

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование (базовой подготовки)

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик

Пономарёва С.Р., преподаватель ГАПОУ СМПК

РЕКОМЕНДОВАНА предметной (цикловой) комиссией филологических дисциплин

Протокол № 01 от 28.08 2018 г.

Председатель П(Ц)К:  Быкова И.К.

ОДОБРЕНА научно-методическим советом ГАПОУ СМПК

Протокол № 1 от 30.08 2018 г.

Председатель НМС:  Цой М.Х.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>12</b>
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.04. Иностранный язык в профессиональной деятельности изучается при освоении образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 09.02.07 Информационные системы и программирование, в части квалификаций Администратор баз данных, Специалист по тестированию программного обеспечения, Программист, Технический писатель, Специалист по информационным системам, Специалист по информационным ресурсам, Разработчик веб и мультимедийных приложений, Программист при очной форме обучения на базе среднего общего образования.

Рабочая программа ОГСЭ.04. Иностранный язык в профессиональной деятельности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОГСЭ.04. Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в часть ППССЗ, является дисциплиной общегуманитарной и социально-экономического цикла.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- понимать тексты на базовые профессиональные темы,
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы,
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности,
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые),
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы,
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика),
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности,
- особенности произношения,
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

Код	Наименование компетенций
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

## 2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>168</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>158</b>
в том числе:	
практические занятия	126
контрольная работа	6
дифференцированный зачет	2
консультации по подготовке к олимпиадам, чемпионатам и демонстрационному экзамену	24
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов
1	2		3
<b>Тема 1. Система образования в России и за рубежом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		12
	Лексический материал по теме: Система образования в России и за рубежом	2	
	Грамматический материал: Имя существительное. Тексты для аудирования, чтения. Общение в монологической и диалогической форме.	2	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	1.Активизация лексики в устной речи – экскурсия «Мой колледж».		2
	2.Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте «Undergraduate admission».		2
	3. Усвоение лексики при заполнении формы заявления в учебное заведение.		2
	4.Переписка с учебным заведением. Правила оформления письма. Написание письма- запроса, письма приёма и отклонения предложений.		2
	5. Выполнение грамматических заданий: разряды существительных; число существительных; притяжательный падеж существительных.		2
	6. Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста, ответы на вопросы, выполнение лексико-грамматических заданий к тексту.		2
<b>Самостоятельная работа</b> (Проработка конспектов занятий, учебной специальной и справочной литературы для выполнений грамматических заданий)			1
<b>Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		10
	Лексический материал по теме: Различные виды искусств. Мое хобби.	2	
	Грамматический материал: Имя прилагательное.	2	
	Тексты для аудирования, чтения. Общение в монологической и диалогической форме.	2	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		10
	1.Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте «About myself».		2
	2.Активизация лексики в устной речи – экскурсия «Моё хобби». Чтение «My hobbies».		2
	3. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте «Types of fine arts».		2
	4.Выполнение грамматических заданий: Разряды прилагательных; степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции с союзами.		2
	5. Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста, ответы на вопросы, выполнение лексико-грамматических заданий к тексту.		2
6. Контрольная работа № 1		1	
<b>Содержание учебного материала</b>			12
Лексический материал по теме: Здоровье и спорт.	2		

<b>Тема 3. Здоровье и спорт</b>	Грамматический материал: Имя числительное.	2		
	Тексты для аудирования, чтения.	2		
	Общение в монологической и диалогической форме.	2		
	<b>Тематика учебных занятий</b>			12
	1. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте «Sport».			2
	2. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте «Health».			2
	3. Активизация лексики в устной и письменной речи – эссе «Здоровый образ жизни».			2
	4.Выполнение грамматических заданий: Разряды числительных; употребление числительных. Обозначение времени, обозначение дат			2
<b>Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		20	
	Лексический материал по теме: Путешествие. Поездка за границу.	2		
	Грамматический материал: Местоимения.	2		
	Тексты для аудирования, чтения.	2		
	Общение в монологической и диалогической форме.	2		
	<b>Тематика учебных занятий</b>			20
	1. Активизация лексики в устной и письменной речи – письмо «Моё путешествие».			2
	2. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте «Travelling».			2
	3. Активизация навыка говорения «Способы путешествий».			2
	4.Активизация навыка говорения при составлении диалогов «На вокзале. В аэропорту. At the railway station. At the airport».			2
5. Активизация лексики в устной и письменной речи –действия при регистрации в отеле, обмене валют. «Registration at a hotel. Currency exchange».		2		
6. Выполнение грамматических заданий: Личные, притяжательные местоимения.		2		
7. Выполнение грамматических заданий: Указательные местоимения.		2		
8. Выполнение грамматических заданий: Возвратные местоимения; вопросительные местоимения. Неопределенные местоимения.		2		
9. Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста, ответы на вопросы, выполнение лексико-грамматических заданий к тексту.		2		
10. Контрольная работа №2		1		
<b>Тема 5. Моя будущая профессия, карьера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		20	
	Лексический материал по теме: Моя будущая профессия, карьера	2		
	Грамматический материал: Видовременные формы глагола..	2		
	Тексты для аудирования, чтения.	2		
	Общение в монологической и диалогической форме.	2		
	<b>Тематика учебных занятий</b>			20
1. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте «Computers in everyday life».		2		

	2. Комплексная работа с текстом «The digital age».	2
	3. Активизация навыка аудирования «Работа в IT сфере. Jobs in computing (IT Professionals)».	2
	4. Активизация навыка говорения при составлении диалога «Qualities, characteristics, education should I have for a job of my dream».	2
	5. Активизация навыка говорения при работе в группе «Представление команды. Team introduction».	2
	6. Активизация лексики в устной и письменной речи «Вакансии, объявления. Job advertisements».	2
	7. Защита проекта «My future profession».	1
	8. Выполнение грамматических заданий: Видовременные формы глагола.	2
	9. Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста, ответы на вопросы, выполнение лексико-грамматических заданий к тексту.	2
	10. Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста, ответы на вопросы, выполнение лексико-грамматических заданий к тексту.	2
	11. Контрольная работа № 3	1
	<b>Самостоятельная работа</b> (Чтение и перевод текстов профессиональной направленности)	1
<b>Тема 6. Компьютеры и их функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Лексический материал по теме: Компьютеры и их функции.	2
	Грамматический материал: Времена группы Continuous.	2
	Тексты для аудирования, чтения.	2
	Общение в монологической и диалогической форме.	2
	<b>Тематика учебных занятий</b>	28
	1. Изучение основных лексических единиц по теме.	2
	2. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте «Types of computers».	2
	3. Активизация изученного материала в упражнениях.	2
	4. Комплексная работа с текстом «Parts of a computer», пополнение лексики.	2
	5. Активизация изученного материала в упражнениях.	2
	6. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте «Keyboard and mouse».	2
	7. Активизация навыка говорения по теме «Parts of a computer».	2
	8. Комплексная работа с текстом «Input devices»	2
	9. Комплексная работа с текстом «Output devices».	2
10. Активизация изученного материала в упражнениях.	2	
11. Комплексная работа с текстом «Storage devices», пополнение лексики.	2	
12. Активизация изученного материала в упражнениях.	1	
13. Выполнение грамматических заданий: Времена группы Continuous.	2	
14. Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста, ответы на вопросы, выполнение лексико-грамматических заданий к тексту.	2	
15. Контрольная работа № 4	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> (Чтение и перевод текстов профессиональной направленности)	2
<b>Тема 7. Подготовка к</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Лексический материал по теме: Подготовка к трудоустройству.	2



<b>трудоустройств у.</b>	Грамматический материал: Сложное подлежащее. Сложное дополнение.	2	24
	Тексты для аудирования, чтения.	2	
	Общение в монологической и диалогической форме.	2	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	1. Изучение основных лексических единиц по теме.	2	
	2. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте «Preparationforajob, PartI».	2	
	3. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте «Preparationforajob, PartII, III».	2	
	4. Активизация изученного материала в упражнениях.	2	
	5. Активизация лексики в устной и письменной речи «Drawingupandfillingindocuments.Составление и заполнение документов».	2	
	6. Составление резюме. «WritingaCV».	2	
	7. Активизация навыка говорения при составлении диалога «Applyingforajob».	2	
	8.Комплекснаяработастекстом «A letter of application. Письмо-заявление».	2	
	9. Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста, ответы на вопросы, выполнение лексико-грамматических заданий к тексту.	2	
	10. Выполнение грамматических заданий: Сложное подлежащее.	2	
11. Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста, ответы на вопросы, выполнение лексико-грамматических заданий к тексту.	2		
12. Закрепление лексико-грамматического материала в упражнениях.	1		
13. Контрольная работа № 5	1		
	<b>Самостоятельная работа</b> (Выполнение письменных работ – сообщений, документов, анализа и обобщения информации на профессиональные темы)	2	
<b>Тема 8. Правила телефонных переговоров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		20
	Лексический материал по теме: Правила телефонных переговоров	2	
	Грамматический материал: Видовременные формы глагола..	2	
	Тексты для аудирования, чтения.	2	
	Общение в монологической и диалогической форме.	2	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		
	1. Изучение основных лексических единиц по теме. Установление контактов по телефону	2	
	2. Пополнение разговорных клише для приветствия, прощания и представления.	1	
	3. Активизация навыка говорения при составлении диалога «Назначение встречи».	2	
	4. Активизация навыка говорения при составлении диалога «AcalltoacompanyIThelpdesk».	2	
	5. Активизациянавыковаудирования «A conversation with a customer».	2	
	6. Активизация навыка говорения и передачи информации при составлении диалога «Оформление заказа».	2	
	7. Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста, ответы на вопросы, выполнение лексико-грамматических заданий к тексту.	2	
	8. Выполнение грамматических заданий: Сложносочиненные предложения.	2	
9. Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста, ответы на вопросы, выполнение лексико-грамматических заданий к тексту.	2		

	10. Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста, ответы на вопросы, выполнение лексико-грамматических заданий к тексту.	2
	11. Контрольная работа № 6	1
	<b>Самостоятельная работа</b> (Использование интернет-ресурсов для реализации коммуникативных и профессиональных задач)	<b>2</b>
<b>Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Лексический материал по теме: Официальная и неофициальная переписка.	2
	Грамматический материал: Придаточные предложения. Наречия.	2
	Тексты для аудирования, чтения.	2
	Общение в монологической и диалогической форме.	2
	<b>Тематика учебных занятий</b>	20
	1. Изучение основных лексических единиц по теме «Making an enquiry. Установление контакта, запрос информации».	2
	2. Активизация навыка письма «Предъявление рекламаций. Making a complaint».	2
	3. Формы деловой переписки, активизация навыка письма с использованием клише.	2
	4. Активизация навыка говорения «Replying to a complaint. Ответ на рекламацию».	2
	5. Активизация навыка письма «Notice of meeting. Назначение встречи».	2
	6. Комплексная работа текстом «Formal and informal correspondence».	2
	7. Активизация навыков аудирования	2
	8. Выполнение грамматических заданий: типы придаточных предложений.	2
9. Выполнение грамматических заданий: наречия some, any, no, every и их производные.	2	
10. Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста, ответы на вопросы, выполнение лексико-грамматических заданий к тексту.	2	
<b>Самостоятельная работа</b> (Проработка конспектов занятий, учебной специальной и справочной литературы для выполнений грамматических заданий)	2	
<b>Итого</b>		<b>168</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет, оснащенный оборудованием:

Рабочее место преподавателя;

Рабочие места обучающихся не менее 15;

Учебная, методическая, справочная литература, словари, раздаточный материал, материалы для контроля (тесты, тексты с заданиями и др.);

Комплект учебно-наглядных пособий;

Лицензионное базовое программное обеспечение;

Лицензионное специальное программное обеспечение.

Технические средства обучения:

Лингафонное оборудование (лингафонный кабинет «Эврика»: специализированный стол преподавателя с пультом; телефонно-микрофонная группа (10 шт.); блок питания; программное обеспечение; пульты студентов (10 шт), лингафонные столы (5 шт.);

Компьютер с выходом в Интернет;

Принтер Kyocera;

Интерактивная доска SMARTBoard M600;

Акустическая система SMART;

Мультимедийный проектор Casio XJ-M241 с пультом.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Основные источники:

1. Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей / English for Technical Colleges – М., Академия, 2016

2. Фишман Л. М. Professional English: учебное пособие. – М.: ИНФРА – М, 2016 (Среднее профессиональное образование)

Дополнительные источники:

1. Интерактивные игры: Teacher LED [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.teacherled.com/>, свободный.

2. Learn American English online [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.learnamericanenglishonline.com](http://www.learnamericanenglishonline.com), свободный.

#### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы,

гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpc.ru](http://www.mirsmpc.ru) для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
Знания		
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	оценка тематического словаря на практическом занятии / зачете;

Умения	<p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;		- письменный / устный перевод текста профессиональной направленности на практическом занятии / зачете / экзамене;
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;		
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь,		- оценка сочинения на профессиональную тему на практическом занятии; - оценка беседы на заданную тему на практическом занятии;
самостоятельно пополнять словарный запас;		оценка тематического словаря на практическом занятии / зачете;

### 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись