

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» цикла ОГСЭ разработана на основе примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника», зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером №498 и в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Хаертдинов Р.Р., преподаватель высшей квалификационной категории

Николаева Е.П., преподаватель первой квалификационной категории

РЕКОМЕНДОВАНА предметной (цикловой) комиссией гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

Протокол № 1 от 28.08 2018 г.

Председатель П(Ц)К: [подпись] Д.Ю. Маркелов

ОДОБРЕНА научно-методическим советом ГАПОУ СМПК

Протокол № 1 от 30.08 2018 г.

Председатель НМС: [подпись] Цой М.Х.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 09.02.07 «Информационные системы и программирование», 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», входящими в укрупнённую группу ТОП-50 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ). Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки по специальностям 09.02.07 Информационные системы и программирование (базовая подготовка) и 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны формироваться общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
Самостоятельная работа	2
Объем образовательной программы	46
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	12
контрольная работа	4
промежуточная аттестация	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 03. Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций	
1	2	3		
Раздел 1. Взаимосвязь общения и деятельности				
Тема 1.1. Психологические основы общения	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,
	1	Общение и деятельность как две стороны социального бытия человека		
	2	Общение как сторона деятельности		
	3	Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей		
	4	Понятие общения		
Тема 1.2. Цели, функции общения	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6
	1	Цели общения		
	2	Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная; функция установления отношений; функция оказания влияния		
Тема 1.3. Виды, уровни общения	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6
	1	Виды общения: вербальное общение, невербальное общение, экстрасенсорное общение, прямое, косвенное, межличностное		
	2	Уровни общения: макроуровень, мезауровень, микроуровень; примитивный, манипулятивный, стандартизированный, конвенциональный, деловой, игровой, духовный		
	3	Средства общения. Культура речи профессионала, мастера, администратора		
	Контрольная работа по теме: «Взаимосвязь общения и деятельности»		1	
Тема 1.4. Виды социальных взаимодействий	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6
	1	Общение как взаимодействие. Ролевое взаимодействие.		
	2	Возникновение психологических барьеров при взаимодействии.		
	3	Виды взаимодействия. Методы психологического влияния в процессе общения		
Тема 1.5. Роли и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6
	1	Понятия «роль» и «ролевые ожидания». Типы социальных ролей		
	2	Стили взаимодействия: педагогические; гуманистический, ритуальный, манипулятивный, доминантный, драматический, спорный, успокаивающий, впечатляющий, точный, внимательный, воодушевленный		
	3	Методы и методики определения стиля взаимодействия.		
Тема 1.6. Механизмы взаимопонимания в общении	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6
	1	Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения): Механизмы идентификации, эмпатии, рефлексии		
	2	Механизмы заражения, внушения, убеждения и подражания и их роль в процессе общения.		
	3	Техники и приемы взаимопонимания в профессиональной деятельности		
	Практическое занятие Применение техник и приемов взаимопонимания для эффективного общения в профессиональной деятельности		2	

	Контрольная работа по теме: «Стороны общения»		1		
Раздел 2. Эффективное общение в профессиональной деятельности					
Тема 2.1. Этические принципы общения	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6	
	1	Определение понятий «этика общения» и «культура общения».			
	2	Личностные качества и умения профессионала: коммуникабельность, эмпатийность, деликатность и тактичность, человечность и гуманность, милосердие, экстравертированность, социальный интеллект, самоконтроль, самооценка, стрессоустойчивость, эмоциональная устойчивость			
	3	Характеристика способов овладения и установления эффективного профессионального общения			
	4	Методы исследования личностных качеств мастера, администратора, руководителя, подчиненного			
	Практическое занятие: Установление эффективного профессионального общения на коммуникативном тренинге		2		
Тема 2.2. Техники и приемы общения	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6	
	1	Техники и приемы общения. Правила слушания, ведения беседы, убеждения			
	2	Техники активного слушания. Активные методы повышения коммуникативной компетентности			
	Практические занятия: Применение правил, техник слушания, ведения беседы, убеждения. Применение активных методов повышения коммуникативной компетентности		4		
Тема 2.3. Эмоциональные состояния в профессиональном общении	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6	
	1	Понятия «эмоции», «эмоциональное состояние», «эмоциональная устойчивость»			
	2	Физиологические и психофизиологические особенности стресса			
	3	Классификация стрессов (Р. Лазарус)			
4	Приемы и способы контроля стрессовых состояний				
Тема 2.4. Конфликты в профессиональной деятельности: причины, виды, способы разрешения	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6	
	1	Понятие «конфликта». Причины и источники конфликтов в общении			
	2	Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные			
	3	Способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности			
	4	Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения			
		Практические занятия: Использование способов разрешения конфликтов на коммуникативном тренинге. Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения		4	
		Самостоятельная работа Анализ психологических методик, рекомендаций по курсу психология общения. Оформление в виде таблицы.		2	
	1	Культура профессионального общения			
	2	Эмоциональная культура как условие эффективной профессиональной коммуникации			
	3	Факторы, обуславливающие эффективность профессионального общения			
4	Условия эффективного общения в профессиональной деятельности				
Дифференцированный зачет			2		
Всего:			48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся не менее 25;
- набор ученической мебели, доска классная;
- шкаф книжный;
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов, материалы для контроля (тесты, электронные тесты, тексты с заданиями и др.).

Технические средства обучения:

- компьютер с доступом к сети Интернет;
- интерактивная доска,
- акустическая система,
- мультимедийный проектор;
- магнитно-маркерная доска.

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. — (Серия: Профессиональное образование) Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/58574FAE-8EC8-4A02-A773-AF6F1BC2147B/psihologiya-obscheniya>

2. Ефимова Н.С. Основы общей психологии: учебник / Н.С. Ефимова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 288 с. /Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/702837>

3. Кошечая И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518222>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки		Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	Процент результативности	Качественная оценка (балл)	<p>Суммирующая оценка применения выбранных эффективных техник и приемов общения в предложенных ситуациях профессиональной деятельности на практических занятиях</p> <p>Оценка использования приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения на практическом занятии</p> <p>Оценка выполнения контрольных работ в тестовой форме</p>
	90-100	«5»	
	75-89	«4»	
	50-75	«3»	
	менее 50	«2»	
	<p>Участствует в деловом общении для эффективного решения деловых задач.</p> <p>Определяет и учитывает ролевые ожидания партнеров по общению.</p> <p>Выбирает техники и технологии бесконфликтного взаимодействия.</p> <p>Определяет причины, стадии и технологии (приемы и методы) управления конфликтами.</p>		

<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>Цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>Роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>Виды социальных взаимодействий;</p> <p>Механизмы взаимопонимания и общения;</p> <p>Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>Этические принципы общения;</p> <p>Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>	<p>Распознаёт сложные проблемные ситуации в любых условиях.</p> <p>Анализирует сложные проблемные ситуации, выявляет особенности взаимоотношений между людьми.</p> <p>Использует приемы саморегуляции.</p> <p>Соблюдает этические нормы в деловом общении для эффективного решения деловых задач.</p>	<p>Опросы</p> <p>Практические занятия</p> <p>Задания внеаудиторной самостоятельной работы</p>
---	---	---

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование- документ	Ответственное лицо	Подпись