

Государственное автономное профессионального образовательное учреждение
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж

СОГЛАСОВАНО

ООО «Альтера плюс»

М.Р. Резяпов

2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПМ.03. СОПРОВОЖДЕНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

в соответствии с ФГОС СПО по специальности ТОП-50

09.02.07 Информационные системы и программирование

(с квалификацией Программист)

Рабочая программа учебной и производственной практик производственного модуля ПМ.03 **Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**, квалификация «Программист».

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Валеев А.В., преподаватель

РЕКОМЕНДОВАНА предметной (цикловой) комиссией математики и информатики

Протокол № 1 от 28.08 2018 г.

Председатель П(Ц)К:  А.В. Бирюков

ОДОБРЕНА научно-методическим советом ГАПОУ СМПК

Протокол № 1 от 30.08 2018 г.

Председатель НМС:  Цой М.Х.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК	4
1.1. Область применения программы учебной и производственной практик	4
1.2. Цели и задачи учебной и производственной практик	4
1.3. Результаты освоения программы профессионального модуля	4
1.4. Рекомендуемое количество часов	5
2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	6
2.1. Тематический план и содержание учебной практики ПМ 03.	6
2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике:	7
3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	9
3.1. Тематический план производственной практики ПМ 03.	9
3.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на производственной практике	9
3.3. Общие требования к организации производственной практики.	11
3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.	11
3.5. Условия реализации программы учебной и производственной практик	11
4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	11
ПРИЛОЖЕНИЯ	12
Приложение 1. Дневник практиканта	13
Приложение 2. Образец титульного листа отчета по практике	18
Приложение 3. Требования к отчетным материалам практики	19
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1.1. Область применения программы учебной и производственной практик

Рабочая программа учебной и производственной практик является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.
3. Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.
4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.

1.2. Цели и задачи учебной и производственной практик

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
- Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.
- Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.
- Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.

уметь:

- Подбирать и настраивать конфигурацию программного обеспечения компьютерных систем. Проводить установку программного обеспечения компьютерных систем. Производить настройку отдельных компонент программного обеспечения компьютерных систем.
- Измерять и анализировать эксплуатационные характеристики качества программного обеспечения.
- Определять направления модификации программного продукта. Разрабатывать и настраивать программные модули программного продукта. Настраивать конфигурацию программного обеспечения компьютерных систем.
- Использовать методы защиты программного обеспечения компьютерных систем. Анализировать риски и характеристики качества программного обеспечения. Выбирать и использовать методы и средства защиты компьютерных систем программными и аппаратными средствами.

знать:

- Основные методы и средства эффективного анализа функционирования программного обеспечения
- Основные средства и методы защиты компьютерных систем программными и аппаратными средствами.

1.3. Результаты освоения программы профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

КОД	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 4.1	Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
ПК 4.2	Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.
ПК 4.3.	Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с требованиями заказчика.
ПК 4.4	Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.

КОД	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Рекомендуемое количество часов

Количество часов на освоение учебной практики: 72 часов.

Количество часов на освоение производственной практики: 108 часов.

Всего 180 часов.

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Тематический план и содержание учебной практики ПМ 03.

№ п/п	Виды заданий	Объем часов
1.	Настройка и сопровождение системного программного обеспечения компьютерных систем	18
2.	Настройка и сопровождение прикладного программного обеспечения компьютерных систем.	
3.	Настройка и сопровождение сервисного программного обеспечения компьютерных систем.	
4.	Организация защиты программного обеспечения компьютерных систем	
5.	Анализ рисков при разработке программного продукта.	
6.	Проведение тестирования качества программного модуля по определенному сценарию.	
7.	Настройка отдельных компонент программного обеспечения	18
8.	Выполнение отдельных видов работ на этапе поддержки программного обеспечения компьютерной системы.	
9.	Подготовка информации и технических средств для разработки и адаптации программного обеспечения.	
10.	Поддержание жизнеспособности программного обеспечения.	
11.	Разработка программных средств индивидуального задания	
12.	Разработка технического задания. Моделирование, проектирование, разработка архитектуры, уточнение компонентов, выбор языка реализации ПО.	18
13.	Построение моделей программной системы.	
14.	Кодирование, тестирование программного средства.	
15.	Опытная эксплуатация. Анализ качества выполненного программного средства.	
16.	Расчет стоимости программного средства с применением программных пакетов (BPwin, ERwin).	
17.	Расчет стоимости программного средства с применением программных пакетов (BPwin, ERwin).	
18.	Разработка и публикация программного обеспечения	18
19.	Разработка и публикация информационных ресурсов	
20.	Удаление неиспользуемого программного обеспечения с компьютеров пользователей.	
21.	Очистка реестра компьютера от неиспользуемых веток программного кода.	
22.	Участие в процессе настройки, эксплуатации и обслуживания программного обеспечения.	
23.	Инсталляция, обслуживание, тестовые проверки отраслевой направленности.	
24.	Настройка программного обеспечения отраслевой направленности.	
25.	Подготовка к дифференцированному зачету	
26.	Дифференцированный зачет	
Всего часов:		72

2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике:

Профессиональные и общие компетенции		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1	Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике. Составление дневника, отчета по практике. Дифференцированный зачет по учебной практике.
ПК 3.2	Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.	
ПК 3.3.	Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.	
ПК 3.4	Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	

личностное развитие.	выполнении работ по учебной практике
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 6. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	

3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

3.1. Тематический план производственной практики ПМ 03.

№ п/п	Виды заданий	Объем часов
1	Настройка и сопровождение системного программного обеспечения компьютерных систем	4
2	Настройка и сопровождение прикладного программного обеспечения компьютерных систем.	4
3	Настройка и сопровождение сервисного программного обеспечения компьютерных систем.	4
4	Организация защиты программного обеспечения компьютерных систем	6
5	Анализ рисков при разработке программного продукта.	4
6	Проведение тестирования качества программного модуля по определенному сценарию.	6
7	Настройка отдельных компонент программного обеспечения	4
8	Выполнение отдельных видов работ на этапе поддержки программного обеспечения компьютерной системы.	4
9	Подготовка информации и технических средств для разработки и адаптации программного обеспечения.	4
10	Поддержание жизнеспособности программного обеспечения.	4
11	Разработка программных средств индивидуального задания	4
12	Разработка технического задания. Моделирование, проектирование, разработка архитектуры, уточнение компонентов, выбор языка реализации ПО.	4
13	Построение моделей программной системы.	4
14	Кодирование, тестирование программного средства.	4
15	Опытная эксплуатация. Анализ качества выполненного программного средства.	4
16	Расчет стоимости программного средства с применением программных пакетов (BPwin, ERwin).	6
17	Расчет стоимости программного средства с применением программных пакетов (BPwin, ERwin).	4
18	Разработка и публикация программного обеспечения	4
19	Разработка и публикация информационных ресурсов	4
20	Удаление неиспользуемого программного обеспечения с компьютеров пользователей.	4
21	Очистка реестра компьютера от неиспользуемых веток программного кода.	6
22	Участие в процессе настройки, эксплуатации и обслуживания программного обеспечения.	4
23	Инсталляция, обслуживание, тестовые проверки отраслевой направленности.	4
24	Настройка программного обеспечения отраслевой направленности.	4
25	Подготовка к дифференцированному зачету	2
26	Дифференцированный зачет	2
Всего:		108

3.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на производственной практике:

Профессиональные и общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--

ПК 3.1	Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.	Наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практике. Составление дневника, отчета по практике. Дифференцированный зачет по учебной практике.
ПК 3.2	Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.	
ПК 3.3.	Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.	
ПК 3.4	Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по учебной практике
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по учебной практике
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по учебной практике
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по учебной практике
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по учебной практике
ОК 6. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по учебной практике
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по учебной практике
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по учебной практике
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по учебной практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по учебной практике
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по учебной практике

3.3. Общие требования к организации производственной практики.

Максимальный объем производственной практики при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Организация производственной практики осуществляется в сроки, установленные рабочим учебным планом в организациях различных организационно-правовых форм.

На предприятии за студентом закрепляется руководитель практики, который помогает освоить темы производственной практики и осуществляет контроль. От техникума назначается руководитель практики, который контролирует выход студента на практику, дает консультации по вопросам прохождения практики. В течение практики студент ведет дневник практики, в котором руководитель от предприятия делает замечания, выставляет оценки. В конце практики студент оформляет отчет по производственной практике с приложением документов, расчетов по темам практики. Руководитель практики от предприятия дает отзыв-характеристику о сформировавшихся общих и профессиональных компетенциях у практиканта, что служит критерием выставления оценки по практике.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем»

3.5. Условия реализации программы учебной и производственной практик

Реализация программы предполагает наличие **Лаборатории вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств.**

Оборудование рабочих мест лаборатории:

- Автоматизированные рабочие места на 12 обучающихся (Процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги;
- Автоматизированное рабочее место преподавателя (Процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги;
- 12 комплектов компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники;
- Специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения;
- Проектор и экран;
- Маркерная доска;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения

4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Основы построения автоматизированных информационных систем : учебник / В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 318 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=922734>
2. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: учеб. пособие / Л.Г. Гагарина. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 384 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=942717>
3. Технология разработки программного обеспечения: учеб. пособие / Л.Г. Гагарина, Е.В. Кокорева, Б.Д. Сидорова-Виснадул; под ред. Л.Г. Гагариной. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 400 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=924760>

**Основное методическое сопровождение для производственной практики специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование
(с квалификацией Программист)**

Приложение 1. Дневник практиканта

ДНЕВНИК ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ _____ группы ____ курса

(фамилия, имя, отчество)

Стерлитамак, 20__

Задачи практики:

- изучение организационной структуры базы практики как объекта информатизации, особенностей функционирования объекта, представление организационных структур в виде схем;
- знакомство с техникой безопасности и охраной окружающей среды;
- закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- изучение особенностей структуры и функциональных элементов информационных систем и сетей предприятия, а также средств сбора, обработки и передачи информации;
- осуществление непосредственной связи теоретической подготовки студента и его будущей профессиональной деятельности;
- сбор, подготовка и систематизация необходимых материалов для выполнения курсовых проектов;
- закрепление профессиональных навыков и знаний, полученных в процессе обучения в колледже;
- приобретение практических навыков работы в специализированных программных продуктах.

В результате прохождения практики по профилю специальности **студент должен иметь представление о:**

- принципах выполнения инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерных систем.
- измеряемых эксплуатационных характеристиках программного обеспечения компьютерных систем
- возможности модифицировать отдельные компоненты программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.
- необходимости обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.

знать:

- основные методы и средства эффективного анализа функционирования программного обеспечения
- основные средства и методы защиты компьютерных систем программными и аппаратными средствами.

уметь:

- подбирать и настраивать конфигурацию программного обеспечения компьютерных систем. Проводить инсталляцию программного обеспечения компьютерных систем.
- производить настройку отдельных компонент программного обеспечения компьютерных систем;
- измерять и анализировать эксплуатационные характеристики качества программного обеспечения;

- определять направления модификации программного продукта. Разрабатывать и настраивать программные модули программного продукта. Настраивать конфигурацию программного обеспечения компьютерных систем;
- использовать методы защиты программного обеспечения компьютерных систем. Анализировать риски и характеристики качества программного обеспечения. Выбирать и использовать методы и средства защиты компьютерных систем программными и аппаратными средствами.

Основные виды деятельности

- Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Практикант (ФИО):

студент(ка) государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (с квалификацией Программист)

Руководитель практики (ФИО, должность): _____

Место проведения практики (название предприятия, юридический адрес):

Руководитель предприятия (ФИО, должность): _____

Направление деятельности предприятия: _____

Руководитель практики от предприятия (ФИО, должность): _____

Объём работы: _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
I неделя практики**

День недели	Дата	Содержание работы
-------------	------	-------------------

Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

КРАТКИЙ ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА

Актуальность практических работ, цели и задачи студента на период практики:

Анализ основных направлений деятельности по этапам прохождения производственной практики:

Сложности, возникшие на момент практики и пути их преодоления, направления деятельности, требующие усовершенствования:

Пожелания и предложения по организации и проведению практики:

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись практиканта)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Полнота выполнения программы производственной практики:

Отношение студента к своим обязанностям в период практики:

Уровень подготовленности практиканта к практике:

Системность в работе, объём знаний и способность к теоретическому осмыслению студентами своей практической деятельности:

Уровень сформированности профессиональных, организаторских и коммуникативных качеств личности студентов:

Наличие и качество подготовки отчетных материалов:

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись руководителя практики)

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись руководителя предприятия)

**АТТЕСТАЦИОННАЯ
ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКАНТА**

№ п/п	Вид отчетности практиканта	Оценка	Подпись руководителя практики
1	<i>Трудовая дисциплина</i>		
2	<i>Дневник (ведение и наполненность)</i>		
3	<i>Отчет по производственной практике</i>		
4	<i>Приложение отчета</i>		
5	<i>Результат индивидуального задания</i>		

Итоговая (сводная) оценка за производственную практику:

(оценка)

(подпись рук. практики от предприятия)

(оценка)

(подпись рук. практики от колледжа)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2.
Образец титульного листа отчета по практике

ГАПОУ СМПК

Специальность:
09.02.07 Информационные системы и программирование
(с квалификацией Программист)

ОТЧЕТ
по производственной практике
ФИО (в родительном падеже)

Руководитель практики:

подпись рук. практики

«_____» _____ 20__ г.

Стерлитамак, 20_____

Приложение 3. Требования к отчетным материалам практики

Дневник практиканта

Дневник практиканта является обязательным документом при прохождении практики. Дневник оформляется в электронном виде. К нему прилагается индивидуальное задание, сформулированное в виде вопросов для решения производственно-технических задач. В дальнейшем в дневник студент должен ежедневно заносить информацию о проделанной работе, записывать оборудование, которое использовано для выполнения производственного задания, перечень работ, проделанных за день. По завершении практики дневник должен быть распечатан. В конце практики руководитель от предприятия делает отзыв-заключение с оценкой о работе студента и записывает его в дневник. Подпись руководителя заверяется печатью того предприятия, на котором он проходил практику.

Отчет

Отчет должен содержать информацию о всей работе, выполняемой студентом-практикантом за время практики по плану.

Отчет включает в себя:

- 1) Титульный лист
- 2) Содержание
- 3) Введение
- 4) Вводный инструктаж. ТБ
- 5) Характеристика объекта практики
- 6) Ознакомление с должностной инструкцией техника, рабочим местом, оборудованием
- 7) Описание работ, выполненных на предприятии
- 8) Заключение
- 9) Список использованных источников
- 10) Приложения

Во введении даются краткие данные студента, места практики.

Вводный инструктаж. ТБ:

- 1) содержание вводного инструктажа;
- 2) рекомендации по обеспечению безопасности на предприятии (месте прохождения практики);

Характеристика объекта практики:

- 1) общие сведения о предприятии (организации) и отделе прохождения квалификационной практики;
- 2) состав оборудования и технические данные средств информации;
- 3) тематика решаемых задач на предприятии и используемое программное обеспечение;
- 4) характеристика технологических процессов сбора, передачи, обработки и выдачи информации, применяемых на объекте практики для решения задач.

Должностная инструкция, организация рабочего места:

- 1) общая цель должности;
- 2) требования к квалификации;
- 3) должностные обязанности;
- 4) права;
- 5) ответственность;
- 6) оборудование рабочего места.

Описание видов работ:

- Осуществление установки, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерных систем.
- Осуществление измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.

