



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СМПК
_____ А.Н. Усевич



АКТУАЛИЗИРОВАНО
И.о. директора ГАПОУ СМПК
_____ Е.С. Ванина
«26» апреля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ И
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ГАПОУ СМПК**

Ведено в действие:
Приказ № 1-1/ПД
от 09 января 2019 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок реализации дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) в образовательном процессе и электронного обучения (ЭО) в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж (далее – колледж) при обучении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, реализуемых в колледже, а также при обучении по дополнительным образовательным программам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с
 - 1) Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации»;
 - 2) Федеральным законом Российской Федерации № 11-ФЗ от 28.02.2012 «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об образовании» в части применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
 - 3) Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - 4) Постановлением Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - 5) Законом Республики Башкортостан № 696-з от 01.07.2013 «Об образовании в Республике Башкортостан»;
 - 6) локальными нормативными документами колледжа.
- 1.3. Руководство реализацией образовательных программ с применением ДОТ и ЭО:
 - 1) общее руководство осуществляется директором колледжа;
 - 2) координация деятельности структурных подразделений колледжа по подготовке учебно-методических ресурсов осуществляется заместителем директора по УМР;
 - 3) управление электронной информационной образовательной средой (ЭИОС) осуществляет заместитель директора по ИКТ;
 - 4) организация учебного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ осуществляется тьюторами основных и дополнительных образовательных программ.

- 1.4. При использовании ДОТ и ЭО колледжем обеспечивается открытый доступ всех участников образовательного процесса к информационным ресурсам через официальный сайт www.mirsmpc.ru:
 - 1) рабочий учебный план;
 - 2) график учебного процесса.
- 1.5. При реализации образовательных программ с применением ДОТ и ЭО частично или в полном объеме независимо от мест нахождения обучающихся, колледжем обеспечивается доступ обучающихся к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам через образовательный портал ГАПОУ СМПК <http://www.mirsmpc.ru/moodle> (далее – портал), созданный на базе системы управления обучением и образовательным контентом Moodle. Порядок и формы доступа к используемым ресурсам устанавливает колледж.
- 1.6. При реализации образовательных программ с применением ДОТ и ЭО колледжем обеспечивается доступ к электронно-библиотечной системе (ЭБС) <http://znanium.com/> научно-издательского центра ИНФРА-М – коллекции электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам.
- 1.7. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы возможно использование ДОТ и ЭО по специальностям и профессиям среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Социальный работник, Социальная работа, Право и организация социального обеспечения, Правоохранительная деятельность, Дизайн).

2. Цели и задачи применения дистанционных технологий в образовательном процессе и электронного обучения

- 2.1. Целью применения дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения (ЭО) в учебном процессе является создание единой информационно-образовательной среды колледжа (ЕИОС).
- 2.2. Применение ДОТ в образовательном процессе и ЭО позволяет решить следующие задачи:
 - 1) обеспечение доступности качественного образования;
 - 2) удовлетворение потребностей населения в новых формах и содержании образования;
 - 3) предоставление всем категориям обучающихся в колледже возможности освоения основных и дополнительных профессиональных образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
 - 4) усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификации самостоятельной работы обучающегося;
 - 5) создание условий для непрерывного образования и повышения квалификации;

- б) открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- 7) создание условий для применения системы контроля качества образования при дистанционном обучении.

3. Организация учебного процесса с применением ДОТ и ЭО

- 3.1. Решение о внедрении и применении в образовательном процессе ДОТ и ЭО принимается Научно-методическим советом колледжа и утверждается приказом директора.
- 3.2. Организация учебного процесса с использованием ДОТ и ЭО по всем образовательным программам, реализуемым в колледже, регламентируется рабочими учебными планами, индивидуальными графиками, утвержденными директором колледжа, и может осуществляться по любой форме обучения: очной, очно-заочной, заочной или их сочетании. Прием граждан на обучение с использованием ДОТ и ЭО осуществляется в порядке, установленном Правилами приема в колледж на текущий учебный год или по личному заявлению обучающегося.
- 3.3. Организация учебного процесса детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием ДОТ и ЭО осуществляется в соответствии с учебным планом, индивидуальным графиком учебного процесса. Дети-инвалиды и лица с ОВЗ получают бесплатный доступ к учебной, методической, справочной литературе и электронным учебно-методическим комплексам по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам на образовательном портале колледжа. В режиме on-line осуществляется методическая и консультационная помощь, необходимая для освоения образовательной программы, а также текущая и промежуточная аттестация.
- 3.4. Организация учебного процесса по дополнительному образованию с применением ДОТ, электронного обучения производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области дополнительного образования и локальными актами колледжа. При зачислении слушателя между ним и колледжем заключается договор на оказание платных образовательных услуг с применением ДОТ и ЭО.
- 3.5. На основании приказа о зачислении системным администратором Центра информационных технологий (ЦИТ):
 - 1) генерируется индивидуальная учетная запись (логин и пароль) на получение доступа обучающихся к определенным электронным образовательным ресурсам на сервере колледжа и заводится электронная зачетная книжка;
 - 2) формируются учебные группы в электронной среде.
- 3.6. Обучающийся обязан иметь действующий электронный адрес, по которому он осуществляет связь с колледжем.
- 3.7. Студенту доставляется:
 - 1) логин и пароль, номер группы;

- 2) руководство по работе в информационной образовательной среде колледжа (образовательный портал).
- 3.8. Учебные и методические материалы передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям. Условия данного пункта вносятся в договор на обучение.
- 3.9. При применении ДОТ и ЭО обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.
- 3.10. Посредством информационной образовательной среды осуществляется:
 - 1) круглосуточная техническая возможность доступа для каждого участника учебного процесса к информационным образовательным ресурсам колледжа;
 - 2) хранение, обновление и систематизация информационных образовательных ресурсов;
 - 3) своевременная доставка учебных и методических материалов;
 - 4) организация и управление индивидуальной работы обучающегося;
 - 5) организация групповой работы обучающихся;
 - 6) организация самостоятельной работы и самоконтроля обучающихся;
 - 7) непрерывный мониторинг, учет и анализ работы обучающихся;
 - 8) непрерывный мониторинг работы преподавателей со стороны администрации, в том числе а) выполнение преподавателем календарного плана учебной работы с использованием ДОТ, б) степени активности педагогического взаимодействия субъектов учебного процесса (преподаватель-обучающийся), в) степени организационно-методического обеспечения поддержки и контроля самостоятельной работы обучающихся;
 - 9) обратная связь, упорядоченное взаимодействие в синхронном (on-line) и асинхронном режиме связи (off-line);
 - 10) поддержка обучающихся (техническая, педагогическая, ресурсная);
 - 11) поддержка педагогического персонала (техническая, педагогическая, ресурсная);
 - 12) проведение контрольных мероприятий;
 - 13) процедура оценки качества освоения образовательных программ;
- 3.11. Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ и электронного обучения являются:
 - 1) лекции, реализуемые посредством информационных и телекоммуникационных технологий: работа с электронными учебными курсами в сетевом компьютерном классе в режиме on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и режиме off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме видеолекций и лекций-презентаций;

- 2) практические, семинарские и лабораторные занятия: видеоконференции, вебинары, чаты;
 - 3) учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;
 - 4) индивидуальные и групповые консультации: электронная почта, форумы, видеоконференции;
 - 5) самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетно-практических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с электронными учебниками и учебно-методическими материалами; просмотр видеолекций, мультимедийных презентаций учебного материала;
 - 6) самостоятельная работа в системах компьютерного тестирования;
 - 7) текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением ДОТ;
 - 8) и другие виды, предусмотренные рабочим учебным планом.
- 3.12. Проведение текущего контроля допускается осуществлять как в асинхронном режиме (of-line), так и в синхронном режиме (on-line) в формате скайп, вебинар. Проведение рубежного контроля может осуществляться в асинхронном режиме (of-line) и синхронном режиме (on-line) в формате скайп, вебинар. Проведение промежуточной аттестации может осуществляться в реальном режиме времени с применением средств видеоконференции, вебинара, Skype (синхронный устный зачет /экзамен) и обеспечением максимальной идентификации личности.
- 3.13. Документом о текущей успеваемости и посещаемости является Электронный журнал ГАПОУ СМПК и ее бумажный аналог.
- 3.14. Документом промежуточной аттестации (дифференцированные зачеты и экзамены), подтверждающим выполнение учебной нагрузки является заполненная преподавателями Электронная ведомость и ее бумажный аналог.
- 3.15. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ и ЭО регламентируются локальным нормативным актом «Положение о подготовке и порядке проведения промежуточной аттестации в ГАПОУ СМПК».
- 3.16. Рабочие учебные планы и программы основных профессиональных образовательных программ и дополнительного профессионального образования с использованием ДОТ и ЭО разрабатываются тьюторами специальностей, согласовываются заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором на основе федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.17. Порядок разработки и размещения ЭУМК в системе дистанционного обучения Moodle:

- 1) Автор (преподаватель колледжа) регистрируется в системе дистанционного обучения Moodle по адресу <http://www.mirsmpc.ru/moodle> путем получения учетной записи у системного администратора Центра информационных технологий.
- 2) При разработке и размещении учебно-методических материалов должны выполняться обязательные условия:
 - автор лично формирует учебный контент;
 - автор несет личную ответственность за содержание ЭУМК и соблюдение авторских прав.
- 3) Автор самостоятельно разрабатывает ЭУМК согласно рабочему учебному плану, включая полный объем материалов лекций, практических, лабораторных занятий, а так же материалов для самостоятельной работы обучающихся.

4. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением ДОТ и электронного обучения

- 4.1. Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – программно-технический комплекс, предназначенный для решения определенных педагогических задач, имеющий предметное содержание и ориентированный на взаимодействие с обучающимися в электронной среде.
- 4.2. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ДОТ и ЭО составляют ЭОР, размещенные в электронной среде <http://www.mirsmpc.ru/moodle>, разработанные в соответствии с федеральными государственными требованиями и рабочими учебными планами образовательных программ.
- 4.3. Основными ЭОР являются ЭУМК, обеспечивающие организационное, методическое и информационное сопровождение учебного процесса.
- 4.4. Электронные учебно-методические комплексы (ЭУМК) разрабатываются преподавателями колледжа. С целью проведения технической и содержательной экспертизы ЭУМК приказом директора создается экспертная комиссия. В случае принятия комиссией положительного решения ЭУМК утверждаются на Научно-методическом совете колледжа и могут быть использованы в качестве электронных образовательных ресурсов (ЭОР) для обучения.
- 4.5. Структура ЭУМК для обучения с использованием ДОТ и ЭО:
 - рабочий учебный план;
 - программа учебного курса (дисциплины, междисциплинарного курса, практики);
 - навигация по учебному материалу;
 - терминологический словарь;
 - теоретический материал по учебному предмету (дисциплине, учебному курсу);
 - практические задания;
 - тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;

- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного курса (дисциплины, междисциплинарного курса, практики);
 - методические рекомендации для организации самоконтроля и текущего контроля;
 - справочные издания и словари, периодические, отраслевые и общественно-политические издания, научная литература, хрестоматии, ссылки на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы, включаемые в структуру ЭУМК при необходимости.
- 4.6. ЭОР могут включать:
- средства поиска;
 - электронные копии печатных учебных пособий;
 - мультимедийные презентации учебного материала;
 - виртуальный лабораторный практикум;
 - имитационные компьютерные модели изучаемых объектов.
- 4.7. Формы использования ЭОР в учебном процессе:
- информационная поддержка традиционных видов занятий;
 - замена или частичная замена аудиторных занятий на самостоятельную работу при традиционной системе обучения и при переходе к системе электронного обучения с увеличением контроля.
- 4.8. Методы использования ЭОР в учебном процессе:
- метод проектов;
 - метод информационного ресурса;
 - метод демонстрационных примеров.
- 4.9. Все ЭОР размещаются в информационной образовательной среде колледжа и находятся в авторизированном доступе посредством телекоммуникаций каждому обучающемуся независимо от его места нахождения с электронных учебных мест.

5. Техническое обеспечение учебного процесса с применением ДОТ и ЭО

- 5.1. Учебный процесс с применением ДОТ и ЭО обеспечивается следующими техническими средствами:
- компьютерные классы, оснащенные персональными компьютерами;
 - мобильные классы, оснащенные ноутбуками;
 - телекоммуникационные каналы с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса по всем видам учебной деятельности и технологиям педагогического общения, предусмотренным учебным планом и календарным графиком учебного процесса;
 - лицензионное клиентское программное обеспечение для доступа к локальным и/ или удаленным серверам с учебной базой колледжа и рабочими материалами обучающихся.

- 5.2. Учебный процесс с применением ДОТ и ЭО обеспечивается следующими основными компьютерными программными средствами:
- система дистанционного обучения «Moodle» используется для решения дидактических задач обучения;
 - единый портал Интернет-тестирования в сфере образования <http://www.i-exam.ru/>;
 - электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM, который предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет;
 - Специальная образовательная платформа для учреждений СПО ProfОбразование (образовательный ресурс цифровой экосистемы IPR MEDIA <https://profspo.ru/>);
 - Конференц-решения (Skype, Zoom, CiscoWebex) для проведения онлайн-занятий;
 - Социальные сети (ВКонтакте, Ватцап) для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса;
- 5.3. Телекоммуникационное и серверное оборудование размещается в отдельном помещении, доступ в которое ограничен.

6. Участники образовательного процесса с применением ДОТ и ЭО, их деятельность, права и обязанности

- 6.1. Права и обязанности лиц, обучающихся с применением ДОТ и ЭО приравниваются к правам и обязанностям обучающихся по соответствующей форме обучения (очной, очно-заочной, заочной формам).
- 6.2. Колледж вправе:
- 1) Применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ профессионального образования, дополнительного профессионального образования; дополнительных образовательных услуг различных уровня и направленности независимо от форм получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.
 - 2) Реализовывать основные образовательные программы с использованием электронного обучения, в том числе дистанционных образовательных технологий, частично или в полном объеме.
 - 3) В самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательных программах устанавливать соотношение объема занятий с использованием электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий, и непосредственным взаимодействием педагогического работника с обучающимся.

6.3. Права и обязанности работников колледжа определяются Законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Трудовые отношения работников колледжа и директора регулируются на основании трудового договора.

РАЗРАБОТАНО: _____ Хаертдинова Г.А.