



Утверждаю

Директор ГАПОУ СМПК

А.Н. Усевич

03 2020 г.

### Алгоритм действий студента ГАПОУ СМПК

1. Согласно расписанию уроков, составленному блочным методом на период дистанционного обучения, студент должен зайти на образовательный портал колледжа <http://moodle.mirsmpc.ru/>, используя свой логин и пароль. Выбирает предмет. Скачивает файлы для изучения. Если предполагается выполнение контрольного задания в виде теста, то он должен его пройти до указанного преподавателем времени. В случае возникновения затруднений по изучаемому материалу можно задать вопросы на форуме.
2. В случае отсутствия у студентов доступа в Интернет, материалы необходимо получить у преподавателя при очной встрече в печатном и электронном виде на флеш-носителе 21.03.2020 г. В последующие недели материал должен быть получен студентом не позднее соответственно 27.03.2020 г., 03.04.2020 г.
3. Каждый студент должен иметь аккаунт ВКонтакте. Для размещения выполненных заданий студент проходит по ссылке, указанной преподавателем на образовательном портале колледжа <http://moodle.mirsmpc.ru/>, и загружает готовые файлы с заданием.
4. Каждое задание должно будет оценено. Оценка выставляется в журнал. Запись в журнале оформляется в соответствии с расписанием и требованиями к заполнению журнала. Результаты оценивания преподаватель своевременно размещает в социальной сети ВКонтакте.
5. Отсутствие студента на дифференцированном зачете или экзамене по расписанию в онлайн-режиме является академической задолженностью со всеми вытекающими последствиями (последующая пересдача с направлением, приостановление стипендии, при повторной несдаче следует комиссия пересдача по приказу директора, отчисление за невыполнение учебного плана).
6. В случае технической невозможности или болезни студента присутствовать на дистанционном занятии необходимо по телефону связаться с классным руководителем, чтобы получить своевременную поддержку.
7. В случае невыхода студента на связь без уважительной причины и предварительного уведомления классного руководителя, преподаватель обязан уведомить классного руководителя об отсутствии студента на дистанционном занятии. Классный руководитель обязан поставить в известность родителей и потребовать объяснительную.
8. При необходимости получения справок об обучении следует обратиться через классного руководителя.