

СОГЛАСОВАНО
Главный редактор
Стерлитамакского информационного
центра – филиала ГУП РБ Издательский
дом «Республика Башкортостан», газета

«Стерлитамакский рабочий»


А.А.Матвеев

«22.11» 2024г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СМПК
А.Н. Усевич
«22.11.2024г.»



ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации

выпускников, освоивших программу подготовки квалифицированных рабочих,
служащих по профессии 54.01.03 Фотограф,
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Стерлитамакский многопрофильный
профессиональный колледж
в 2024/2025 учебном году

Рассмотрена на заседании
педагогического совета
от 22.11.2024г. Протокол № 4

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестации (далее ГИА) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.03 Фотограф в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.03 Фотограф, утвержденным Министерства образования и науки РФ № 724 от 09.04.2013 (ред. от 09.04.2015г.) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29598) и проводится по окончании полного курса обучения.

1.2. По результатам ГИА выпускникам присваивается квалификация «Фотограф», «Фотолаборант», «Ретушер» и выдается диплом государственного образца.

1.3. Сроки получения СПО по профессии 54.01.03 Фотограф в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 года 10 мес.

1.4. Программа ГИА выпускников по профессии 54.01.03 Фотограф (далее – Программа) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, регулирующими вопросы организации и проведения ГИА:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.03 Фотограф, от 09.04.2013 № 724 (ред. от 09.04.2015г.) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29598);

- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 г. № 885/390;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.5. Целью государственной итоговой аттестации является оценка соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО по профессии 54.01.03 Фотограф.

1.6. Результаты освоения образовательной программы по профессии 54.01.03 Фотограф представлены в виде общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.

ПК 1.2. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.

ПК 1.3. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.

ПК 2.1. Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.

ПК 2.2. Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).

ПК 2.3. Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).

ПК 2.4. Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов.

ПК 2.5. Выполнять ручную черно-белую печать.

ПК 3.1. Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.

ПК 3.2. Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.

ПК 3.3. Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.

ПК 3.4. Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.

1.7. Формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

1.8. Выпускная практическая квалификационная работа направлена на определения уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности по профессии 54.01.03 Фотограф. ВПКР предполагает самостоятельное написание выпускником проекта, демонстрирующего уровень практических умений выпускника в рамках выбранной темы.

1.9. Требования к выпускным практическим квалификационным работам определяются и утверждаются колледжем с учетом программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.03 Фотограф после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

1.10. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2. Подготовка и проведения ГИА

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по профессии 54.01.03 Фотограф государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК).

2.2. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующего требованиям ФГОС СПО по профессии 54.01.03 Фотограф;

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании.

2.3. ГЭК формируется из преподавателей ГАПОУ СМПК, лиц, приглашенных из сторонних организаций, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В состав ГЭК входят: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

2.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых выпускникам.

2.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации Министерством образования Республики Башкортостан от .12.2024г. № «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования на 2025 год».

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей, осуществляющих деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности выпускника по профессии 54.01.03 Фотограф;
- представителей организаций-партнеров направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников по профессии 54.01.03 Фотограф.

2.6. Заместителем председателя ГЭК назначается лицо из числа заместителей директора ГАПОУ СМПК.

2.7. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве ГАПОУ СМПК.

2.8. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

2.9. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГАПОУ СМПК на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного ФГОС по профессии 54.01.03 Фотограф и календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

2.10. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

2.11. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из ГАПОУ СМПК.

3. Процедура проведения и оценивания государственной итоговой аттестации

3.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной

программе среднего профессионального образования по профессии 54.01.03 Фотограф.

3.2. Программа ГИА утверждается директором государственного автономного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж (далее ГАПОУ СМПК, колледж) после ее обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.3. Темы выпускных практических квалификационных работ (ВПКР) разрабатываются преподавателями ГАПОУ СМПК. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВПКР, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и практического применения. Тематика ВПКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (Приложение 1).

3.3.1. Закрепление тем ВПКР за студентами оформляется протоколом заседания П(Ц)К Дизайна, рекламы и изобразительных искусств.

3.3.2. Утверждение тем ВПКР оформляется приказом директора ГАПОУ СМПК не позднее первого марта текущего учебного года.

3.4. Тематика ВКР характеризуется основным направлением:

-Выполнение работ фотографа.

3.5. Защита выпускной практической квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК.

3.6. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не менее 10-15 минут);

- вопросы членов ГЭК;

- ответы студента на вопросы членов комиссии, которые аргументируются приложением тем практической работы.

3.7. После окончания защиты ГЭК обсуждает результаты и объявляет итоги защиты выпускной практической квалификационной работы с указанием оценки, полученной каждым выпускником.

4. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

4.1. Структура и содержание выпускных практических квалификационных работ (ВПКР) определяются в соответствии с профилем профессии.

4.2. Общий объем проекта должен составлять 20-25 печатных страниц формата А4. Ее оформление должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001

«Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов и(или) другим нормативным документам».

4.3. Введение должно содержать актуальность, практическую значимость выбранной темы; формулируются цель с указанием задач, используемых методов и средств их решения. Объем введения 1-2 страницы.

4.4. Основная часть ВПКР включает в себя две главы, разделенные на параграфы в соответствии с логикой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4.5. В теоретической части раскрываются сущность и содержание темы, ее основные понятия и термины, рассматриваются существующие информационные технологии и методы, применяемые при решении поставленных во введении задач. Обосновывается выбор технических и программных средств в практической работе, которые могут быть использованы для решения поставленных задач, и обоснование целесообразности использования выбранных технологий (объем 9-11 печатных страниц).

4.6. В практической части раскрываются все аспекты проектируемого объекта: настройка программного обеспечения, описание основных этапов выполнения практической работы (объем 9-11 печатных страниц).

4.7. В заключении автор должен показать степень выполнения поставленных задач на основе анализа результатов проделанной работы, дать перспективы к дальнейшему развитию объекта проектирования. Объем заключения – 1,5-2 страницы.

4.8. Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании практической работы, в том числе Интернет-источники. Источники следует располагать в алфавитном порядке.

4.9. В приложения помещают материал, дополняющий основной текст. Приложениями могут быть графические материалы, таблицы большого формата, описания оборудования и т.д. Обязательными приложениями ВПКР является поэтапное выполнение проекта, фотоотчет. В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения должны быть сгруппированы в точном соответствии с изложением текста в практической работе. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, каждое приложение должно иметь номер и название, раскрывающее его содержание.

4.10. При оценке практической работы ГЭК учитывает:

- выполнение требований к объему и оформлению работы;
- качество выполнения представленных к защите материалов (пояснительная записка, фотоматериалы) в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001;
- содержание доклада, отражающее суть выполненной работы;
- правильность и четкость ответов на вопросы членов ГЭК;

4.11. Тематика письменных экзаменационных работ разрабатывается преподавателями П(Ц)К дизайн, реклама и изобразительное искусство, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии дизайна, рекламы и изобразительного искусства и утверждается приказом директора.

4.11.1. К выполнению письменной экзаменационной работы допускаются студенты, успешно защитившие выпускную практическую квалификационную работу.

4.11.2. К письменной экзаменационной работе студенты готовятся самостоятельно с момента ознакомления с темами.

4.11.3. Перед началом письменной экзаменационной работы ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии раскладывает билеты. Студент самостоятельно выбирает один билет.

4.11.4. На выполнение письменной экзаменационной работы студенту отводится 180 минут.

4.11.5. Письменная экзаменационная работа должна содержать название темы и теоретический материал, изложенный достаточно полно, точно и логично в соответствии с темой. В работе должны быть раскрыты ключевые понятия и представлено описание использования технических и программных средств в профессиональной деятельности.

4.11.6. Письменная экзаменационная работа выполняется в тетради объемом до 12 страниц. На обложке тетради обязательно указываются тема, курс, группа, профессия, фамилия, имя, отчество студента.

4.11.7. Письменная экзаменационная работа оформляется рукописным способом на каждой странице тетради. Страницы не нумеруются.

4.11.8. В тексте письменной экзаменационной работы не допускаются грамматические и стилистические ошибки.

4.11.9. Государственная экзаменационная комиссия коллегиально оценивает выполненную письменную экзаменационную работу студента. Ход заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются итоговая оценка защиты ВПКР, итоговая оценка за выполнение письменной экзаменационной работы, присвоенная квалификация, вопросы и особые мнения членов комиссии.

4.12. Качество выполнения и защиты ВПКР определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

– Оценка «отлично» ставится, если содержание ВПКР полностью соответствует заявленной теме, цель и задачи ВПКР в полной мере соответствуют теме, качественно выполнен фото продукт в соответствии с предъявляемыми требованиями; защита выстроена в логической последовательности, студент уверенно владеет материалом ВПКР, грамотно и четко отвечает на поставленные вопросы, аргументирует ответы примерами из содержания работы.

– Оценка «хорошо» ставится, если содержание ВПКР соответствует заявленной теме, цель и задачи ВПКР в полной мере соответствуют теме, качественно выполнен фото продукт в соответствии с предъявляемыми требованиями; защита выстроена в логической последовательности, но студент не достаточно полно отвечает на поставленные вопросы, имеются незначительные замечания по оформлению работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

– Оценка «удовлетворительно» ставится, если содержание ВПКР соответствует заявленной теме, но имеются неточности в формулировках цели или задачах ВПКР, имеются замечания по разработке содержания теоретической и практической частей ВПКР, качество фото продукта соответствует большинству предъявляемых требований; в ходе защиты студент неуверенно владеет материалом ВПКР, затрудняется ответить на поставленные вопросы, имеются замечания по оформлению работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

– Оценка «неудовлетворительно» ставится, если имеется определенное несоответствие содержания работы заявленной теме и допущены ошибки в формулировке цели и задач ВПКР, качество фото продукта не соответствует большинству предъявляемых требований; не выдержана структура ВПКР, не выполнены технические требования к оформлению печатного текста; при защите студент не владеет материалом ВПКР, ответы на поставленные вопросы неубедительны.

4.13. Выполненную письменную экзаменационную работу студента Государственная экзаменационная комиссия оценивает коллегиально.

– Оценка «отлично» выставляется выпускнику, если содержание письменной экзаменационной работы соответствует теме; материал изложен последовательно, логично; студент владеет терминологией; присутствует полное описание использования технических и программных средств в профессиональной деятельности; работа написана без грамматических и стилистических ошибок.

– Оценка «хорошо» выставляется выпускнику, если содержание письменной экзаменационной работы соответствует теме; материал изложен последовательно, однако недостаточно полно; студент владеет терминологией; не в

полной мере присутствует описание использования технических и программных средств в профессиональной деятельности; имеются несущественные грамматические или стилистические ошибки.

– Оценка «удовлетворительно» выставляется выпускнику, если в работе поверхностно раскрыты вопросы темы, допущены принципиальные ошибки, практически отсутствует описание использования технических и программных средств в профессиональной деятельности, имеются грамматические и стилистические ошибки.

– Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если выпускник не владеет материалом, не ориентируется в теме, не владеет терминологией; отсутствует описание использования технических и программных средств в профессиональной деятельности, в работе имеются грамматические и стилистические ошибки.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при

отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение специальных требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

6.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации, в том числе до дня выхода из центра проведения экзамена.

6.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.9. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

6.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.12. Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Тематика выпускных практических квалификационных работ

1. Фотопроект в жанре фуд-фото
2. Фотопроект в жанре студийный портрет с использованием техники смешанного света
3. Фотопроект в жанре натюрморт
4. Фотопроект в жанре студийный женский портрет
5. Фотопроект в жанре ломографии
6. Фотопроект с использованием приемов длинной и короткой выдержки
7. Фотопроект в жанре черно-белая фотография
8. Фотопроект в жанре репортажная съемка в социальном контексте
9. Фотопроект в жанре детский портрет
10. Фотопроект в жанре арт-фото
11. Фотопроект в жанре портрет в интерьере
12. Фотопроект в жанре концептуальной фотографии
13. Фотопроект в жанре индустриальный пейзаж
14. Фотопроект в жанре пейзаж
15. Фотопроект в жанре бьюти фотография
16. Фотопроект в жанре стрит фотография
17. Фотопроект в жанре студийный портрет в стиле фэшн-съемки
18. Фотопроект в жанре анималистка
19. Фотопроект в жанре портрет
20. Фотопроект в жанре макросъемка