

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ГЭК  
МАОУ «Школа-интернат № 1 СОО»  
РФ, г. Стерлитамак

Г.Н. Козлова

« 22 » ноября 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СМПК  
А.И. Усевич  
« 22 » ноября 2024 г.



**Программа  
государственной итоговой аттестации  
выпускников 2024-2025 учебного года  
специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном  
образовании  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Стерлитамакский многопрофильный профессиональный  
колледж**

Рассмотрена на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4  
от «22» ноября 2024 года

## I. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестации (далее ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2018 № 183 и проводится по окончании полного курса обучения.

1.2. По результатам ГИА выпускникам присваивается квалификация «Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования» и выдается диплом государственного образца.

1.3. База приема на образовательную программу по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании – основное общее образование.

1.4. Программа ГИА студентов (далее – студенты, выпускники) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, регулирующими вопросы организации и поведения ГИА:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 59);

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 г. №885/390;

- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.06.2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным приказом Министерства образования и науки от 8 ноября 2021 г. № 800;

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленные письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846;

- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»,

- Комплектом оценочной документации демонстрационного экзамена профильного уровня по компетенции «Коррекционная педагогика в начальном образовании» КОД 44.02.05-1-2025 <https://bom.firpo.ru/Public/2502>.

1.5. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы

соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

1.6. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.7. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. ГАПОУ СМПК создает условия для организации и проведения ГИА и предоставляет необходимые нормативно-правовые и программные документы, регламентирующие профессиональную деятельность будущих специалистов; технические средства: компьютер, проектор, интерактивная доска и т.д.

1.9. Результаты освоения образовательной программы по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании представлены в виде общих компетенций, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

ПК 1.1. Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных

адаптированных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся

ПК 1.2. Планировать и проводить учебные занятия

ПК 1.3. Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов

ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и, оценку результатов обучения

ПК 1.6. Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов

ПК 1.7. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду

2. Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

ПК 2.1. Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения, личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов

ПК 2.2. Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и, оценку ее результатов.

3. Классное руководство.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты

ПК 3.2. Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики

ПК 3.3. Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса

ПК 3.4. Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся

ПК 3.5. Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся

ПК 3.6. Проектировать и реализовывать воспитательные программы

## **II Формы ГИА**

2.1. Формами ГИА по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании являются защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен в виде государственного экзамена.

2.2. Выпускная квалификационная работа направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.3. Требования к выпускной квалификационной работе определяется и утверждаются колледжем с учетом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

3.1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания по специальности КОД 44.02.05-1-2025 ПУ.

2.4. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащение, план застройки площадки, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, образец задания определяются Оценочными материалами для демонстрационного экзамена профильного уровня для специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

### **III. Подготовка проведения ГИА**

3.2. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена, соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), создаваемой в колледже.

3.3. Программа ГИА утверждается директором колледжа после ее обсуждения на заседаниях П(Ц)К педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры, педагогического совета, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии и доводится до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.4. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей ГАПОУ СМПК, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, экспертов Агентства при проведении демонстрационного экзамена.

3.5. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят:

- 1) Председатель ГЭК (главный эксперт ДЭ).
- 2) Заместитель председателя.
- 3) Постоянные члены комиссии.
- 4) Принимающие преподаватели.
- 5) Экспертная группа для проведения демонстрационного экзамена.
- 6) Технический администратор площадки проведения демонстрационного экзамена.
- 7) Секретарь.

3.6. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.7. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (Приказ Министерства образования и науки Республики Башкортостан от «\_\_» декабря 2024 г. № \_\_\_\_ «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий профессиональных образовательных организаций на 2025 год» по представлению директора ГАПОУ СМПК.

3.8. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей организаций-партнеров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.9. Заместителем председателя ГЭК назначается лицо из числа заместителей директора ГАПОУ СМПК.

3.10. Для проведения ДЭ в состав ГЭК входит экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.11. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

3.12. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из ГАПОУ СМПК.

3.13. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

3.15. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГАПОУ СМПК на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного ФГОС по специальности 44.02.05 Коррекционная

педагогика в начальном образовании и календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

3.16. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

3.17. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве ГАПОУ СМПК.

#### **IV. Проведение ГИА**

4.1. Демонстрационный экзамен по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании проводится на профильном уровне КОД 44.02.05-1-2025 ПУ.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. ГАПОУ СМПК обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.2. Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется на Цифровой платформе (ЦП) <https://esim.firpo.ru>.

4.2.1. Задания демонстрационного экзамена представлены в Оценочных материалах демонстрационного экзамена и содержат:

- Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
- Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания (Приложение 3);
- План застройки площадки демонстрационного экзамена (Приложение 2);
- Требования к составу экспертных групп;
- Инструкции по технике безопасности;
- Образец задания (Приложение 1).

4.2.2. Разработанные задания размещаются в открытом доступе на сайте - <https://bom.firpo.ru/> за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена располагается на территории ГАПОУ СМПК. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.2.4. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. ГАПОУ СМПК знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц,

обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.2.5. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивает проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.2.6. Для проведения демонстрационного экзамена используется цифровая система оценивания (ЦСО) <https://sso.dp.firpo.ru>.

4.2.7. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого ГАПОУ СМПК, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.2.8. Выпускники знакомятся со всеми рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства. В случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

4.2.9. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют: руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена; не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы; члены экспертной группы; главный эксперт; представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией); выпускники; технический эксперт; представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости); ассистент, оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - ассистент); организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

4.2.10. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

4.2.11. Задание демонстрационного экзамена профильного уровня в рамках ГИА состоит из трех модулей, на выполнение которых отводится один день.



4.2.12. Время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт. Общее время выполнения задания – 3 часа 30 минут.

4.2.13. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Минимальное время, отводимое в данном случае на ознакомление с информацией, составляет 15 минут.

4.2.14. Содержание экзаменационного задания включает 3 модуля:

Модуль 1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. Разработка технологической карты урока открытия нового знания для обучающихся с задержкой психического развития (обучающиеся по АООП НОО (Вариант 7.1)) по одному из учебных предметов с использованием элементов коррекционно-развивающих и информационно-коммуникационных технологий.

Модуль 2. Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. Планирование внеурочного занятия по одному из направлений внеурочной деятельности для обучающихся с задержкой психического развития (обучающиеся по АООП НОО (Вариант 7.1)).

Модуль 3. Классное руководство. Планирование классного часа для обучающихся младшего школьного возраста и подбор цифрового контента для его проведения. Проведение анализа предложенной педагогической ситуации и разработать рекомендации для родителей (законных представителей), отражающий варианты решения выявленной педагогической проблемы.

Максимально возможное количество баллов: 80.

4.2.14. Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, определяемых КОДом. Все баллы и оценки регистрируются в цифровой системе оценивания (ЦСО) <https://sso.dp.firpo.ru>. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена. После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках в системе ЦСО блокируется. Результатом работы экспертной комиссии является итоговый протокол заседания экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему ЦСО. При этом общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом, распределяемое между модулями задания, принимается за 100%.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ в рамках ГИА представлено в таблице:

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>6</sup>	Баллы
1	Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и	Проектирование образовательного процесса на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных	4,00

	начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся	
		Планирование и проведение учебных занятий	12,00
		Формирование предметных, метапредметных и личностных компетенции, универсальных учебных действий в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализация индивидуального образовательного маршрута	4,00
		Осуществление педагогического контроля, анализа эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения	4,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	2,00
2	Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	Планирование и проведение внеурочных занятий по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов	20,00
		Осуществление педагогического контроля, анализа эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов	4,00
3	Классное руководство	Планирование деятельности класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики	14,00
		Оказание организационно-педагогической поддержки формирования и деятельности органов самоуправления класса	12,00
		Организация взаимодействия членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся	4,00
		ИТОГО	80,00

4.2.15. Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется ГЭК с обязательным участием главного эксперта.

4.2.16. Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по пятибалльной шкале должен быть осуществлен на основе данных, представленных в таблице:

Компетенция	Максимальный балл	«2» 0-19,99%	«3» 20-39,99%	«4» 40-69,99%	«5» 70,00-100,00%
Коррекционная педагогика в начальном образовании	80 баллов	(20 и менее баллов)	(21 – 40 баллов)	(41 – 60 баллов)	(61 -80 баллов)

4.2.17 Сроки проведения демонстрационного экзамена согласовываются с региональным оператором (ГАУ ДПО ЦОПП) и соответствуют графику проведения ГИА в ГАПОУ СМПК для группы группа КП-46.

4.3. Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

4.3.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями П(Ц)К педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры, по возможности совместно со специалистами предприятий и учреждений, заинтересованными в разработке данных тем (Приложение 4).

4.3.2. Закрепление направлений выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и срока выполнения) за студентами оформляется протоколом заседания П(Ц)К педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры после согласования с работодателями.

4.3.3. По выбранному направлению выпускной квалификационной работы руководитель разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР. В процессе работы по выбранному направлению ВКР происходит окончательная формулировка темы.

4.3.4. Утверждение тем ВКР оформляется приказом директора ГАПОУ СМПК не позднее первого марта текущего учебного года с учетом распределения студентов по базам преддипломной практики.

4.3.5. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.3.6. Вопрос о допуске выпускной квалификационной работы (проекта) к защите решается на заседании П(Ц)К педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры при предварительной защите ВКР, на которую предоставляются положительный отзыв руководителя и рецензия. Предварительная защита выпускной квалификационной работы проводится не позднее чем за один месяц до государственной итоговой аттестации. На основании протокола проведенной предварительной защиты ВКР приказом директора колледжа оформляется допуск к государственной итоговой аттестации.

4.3.7. Защита выпускных квалификационных работ осуществляется в соответствии с заранее составленным списком очередности, с которым обучающиеся должны быть ознакомлены не позднее, чем за два дня до защиты.

4.3.8. Защита выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с заранее составленным списком очередности, с которым обучающиеся должны быть ознакомлены не позднее, чем за два дня до защиты.

4.3.9. Перед началом защиты ВКР ответственным секретарем государственной экзаменационной комиссии зачитывается отзыв о выпускной квалификационной работе и рецензия.

4.3.10. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты включает:

- чтение отзыва и рецензии;
- доклад студента (10-15 минут);
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;
- ответы студента на вопросы членов комиссии.

4.3.11. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

4.3.12. После окончания защиты государственная экзаменационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты выпускной квалификационной работы с указанием оценки, полученной каждым выпускником.

4.3.13. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии.

4.3.14. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, ответственным секретарем.

## **V. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания**

5.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в соответствии с профилем специальности.

5.2. Объем ВКР практико-ориентированного характера должен составлять не менее 50, но не более 55 страниц печатного текста (без приложений) формата А4. Ее оформление должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Структура и правила оформления, ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (с поправкой).

5.3. Требования к оформлению ВКР: текст должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), поля обычные (верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см.), шрифт Times New Roman, кегель 14, междустрочное расстояние – 1,5, отступ – 1,25 см, полужирное начертание допускаются только в оглавлениях, нумерация указывается внизу страницы справа и начинается с 3 страницы.

5.4. В структуру выпускной квалификационной работы должны входить:

- титульный лист;

- содержание;
- введение;
- теоретическая часть и выводы;
- практическая часть и выводы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

5.5. Содержание включает введение, наименования всех частей и пунктов, выводы по каждой части, а также заключение, список литературы и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

5.6. Введение должно содержать актуальность, практическую значимость темы, постановку цели с указанием задач, используемых методов и средств их решения; объект и предмет выпускной квалификационной работы. Объем введения 2-3 страницы машинописного текста.

5.7. В теоретической части раскрывается сущность и содержание темы, ее основные понятия и термины; рассматриваются существующие технологии и методы, применяемые при решении поставленных в выпускной квалификационной работе задач (объем 20-25 печатных страниц).

5.8. В практической части отражается подробное описание выполнения этапов исследования и проведенной работы, а также проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т. п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению (объем 20-25 печатных страниц).

5.9. Каждая часть выпускной квалификационной работы должна заканчиваться выводами. Выводы должны быть краткими и отражать результаты, полученные в ходе работы над тем или иным разделом; быть нетривиальными и исключать очевидные положения (1 страница по каждой главе).

5.10. В заключении автор должен показать степень выполнения поставленных задач на основе анализа результатов проделанной работы, дать перспективы к дальнейшему развитию исследования. Объем заключения – 1,5 - 2 страницы.

5.11. Список литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании пояснительной записки, в том числе Интернет-источники. Источники следует располагать в алфавитном порядке.

5.12. В приложения помещают материал, дополняющий основной текст. Приложениями могут быть графические материалы, таблицы большого формата, серии занятий, уроков, бесед, экскурсий, мероприятий, дидактических игр, упражнений и т.д. Обязательными приложениями выпускной квалификационной работы являются конспекты уроков, содержание которой зависит от направления ВКР. В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения должны быть сгруппированы в точном соответствии с изложением текста выпускной квалификационной работы. Каждое приложение должно иметь номер и название, раскрывающее его содержание и его следует начинать с новой страницы.

5.13. Руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом директора ГАПОУ СМПК. Кроме основного руководителя при необходимости могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебной работе. Промежуточный контроль осуществляют тьютор специальности, председатель П(Ц)К педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры.

5.14 В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка плана-графика выполнения ВКР;
- разработка совместно со студентами индивидуального задания выполнения ВКР;
- индивидуальное консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников по теме ВКР;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным планом-графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование) студенту в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

5.15. Индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, рассматривается на заседании П(Ц)К педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе. Задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

5.16. Задание на ВКР содержит:

- фамилию, имя, отчество студента, номер группы, специальность;
- тему выпускной квалификационной работы;
- перечень вопросов, подлежащих разработке;
- исходные данные к выполнению выпускной квалификационной работы;
- информацию о месте прохождения преддипломной практики;
- план-график выполнения выпускной квалификационной работы;
- срок выполнения выпускной квалификационной работы

5.17. По завершении студентами подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает председателю П(Ц)К педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры.

5.18. В отзыве руководителя ВКР указывается отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

5.19. Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию.

5.19.1. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.19.2. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.19.3. Содержание рецензии доводится до сведения студента за день до предварительной защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.20. При оценке выпускной квалификационной работы ГЭК учитывает:

- выполнение требований к объему и оформлению работы;
- качество выполнения представленных к защите материалов (пояснительная записка, чертежи, плакаты) в соответствии с требованиями ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001;

– глубину раскрытия темы, уровень владения способами обработки статической и динамической информации; методами разработки программного обеспечения, сопровождения, адаптации, продвижения программного продукта; приемами управления проектной деятельностью (умение определять содержание проектных операций, сроки, стоимость, качество, ресурсы, риски проектных операций);

- содержание доклада, отражающее суть выполненной работы;
- правильность и четкость ответов на вопросы членов ГЭК;
- отзыв руководителя о работе студента;
- рецензию с оценкой актуальности и практической значимости проекта или работы.

5.21. Качество выполнения и защиты ВКР определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

5.22. Оценка «отлично» ставится, если содержание выпускной квалификационной работы полностью соответствует заявленной теме, раскрыта актуальность, правильно выстроен научно-исследовательский аппарат, качественно выполнен каждый раздел выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями, приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы; защита выстроена в логической последовательности, студент уверенно владеет материалом работы, грамотно и четко отвечает на поставленные вопросы, аргументирует ответы примерами из содержания работы, конечный продукт выполнен в соответствии с техническим заданием.

5.23. Оценка «хорошо» ставится, если содержание ВКР соответствует заявленной теме, правильно выстроен научный аппарат исследования, качественно выполнен каждый раздел выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями; защита выстроена в логической последовательности, но студент не полно отвечает на поставленные вопросы, имеются незначительные замечания по оформлению работы в соответствии с

требованием ГОСТа, присутствуют незначительные отклонения конечного продукта от технического задания.

5.24. Оценка «удовлетворительно» ставится, если содержание ВКР соответствует заявленной теме, но имеются неточности в формулировках научного аппарата исследования, имеются замечания по разработке содержания теоретической и практической частей работы; в ходе защиты студент неуверенно владеет материалом, затрудняется ответить на поставленные вопросы, имеются замечания по оформлению работы в соответствии с требованием ГОСТа, присутствуют значительные отклонения конечного продукта от технического задания.

5.25. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если имеется определенное несоответствие содержания работы заявленной теме и допущены ошибки в формулировке научно-исследовательского аппарата, отсутствует анализ и обобщение результатов выпускной квалификационной работы не выдержана структура, работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; не выполнены технические требования к оформлению печатного текста; при защите студент не владеет материалом, ответы на поставленные вопросы неубедительны, оформление работы не соответствует требованиям ГОСТа, работа не соответствует техническому заданию.

5.26. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

## **VI. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)**

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

6.2. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.3. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);



– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.4. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение специальных требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов.

## **VII. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

7.3. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

7.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.6. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

7.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

7.10. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

7.11. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.12. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.13. Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.14. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

### Образец задания

#### **Модуль 1: Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Задание модуля 1: Проведение урока открытия нового знания в классе для учащихся с задержкой психического развития (обучающиеся по АООП НОО (Вариант 7.1)) по одному из учебных предметов с использованием элементов коррекционно-развивающих и информационно-коммуникационных технологий.

##### Текст задания

Разработать технологическую карту урока открытия нового знания для обучающихся с задержкой психического развития (обучающиеся по АООП НОО (Вариант 7.1)) по одному из учебных предметов с использованием элементов коррекционно-развивающих и информационно-коммуникационных технологий.

Время на выполнение задания: 1 час 25 минут

Текст задания

Определить цель и задачи урока в соответствии с темой.

Разработать структуру и ход урока с указанием времени на каждый этап урока.

Определить содержание деятельности учителя и обучающихся с указанием формируемых УУД с учетом особенностей указанной категории обучающихся.

Определить методы обучения, формы организации учебной деятельности и формы контроля, применяемые на уроке с учетом особенностей указанной категории обучающихся.

Определить дидактические материалы и интерактивное оборудование по теме урока.

Внести данные в технологическую карту урока (см. Приложение к Модулю\_1\_Образцы задания\_ОМ\_Тома\_1).

Распечатать технологическую карту и сдать ее экспертам.

Примечание: технологическая карта урока разрабатывается без использования материалов сети Интернет.

#### **Модуль 2: Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

##### Текст задания

Планирование внеурочного занятия по одному из направлений внеурочной деятельности для обучающихся с задержкой психического развития (обучающиеся по АООП НОО (Вариант 7.1))

Время на выполнение всего задания: 1 час 05 мин.

1. Подготовка к демонстрации презентации внеурочного занятия по одному из направлений внеурочной деятельности для обучающихся с задержкой психического развития - 60 мин

2. Демонстрация презентации внеурочного занятия по одному из направлений внеурочной деятельности для обучающихся с задержкой психического развития - 5 мин

Текст задания

I. Подготовка к демонстрации презентации внеурочного занятия по одному из направлений внеурочной деятельности для обучающихся с задержкой психического развития

1. Оформить титульный слайд презентации, указав тему внеурочного занятия, его направление, класс.

2. На следующем слайде указать цель и воспитательные задачи, реализуемые во время проведения внеурочного занятия.

3. На следующем слайде указать форму занятия, методы и средства воспитания, реализуемые во внеурочном занятии с учетом особенностей указанной категории обучающихся.

4. На следующем слайде указать формируемые УУД на внеурочном занятии (личностные, метапредметные и предметные)

5. На последующих слайдах отразить содержание внеурочного занятия с учетом особенностей указанной категории обучающихся с подбором материала (тексты, иллюстрации, фото- и видеоматериалы; аудио сопровождение, иллюстрации, анимация) и указания вопросов и /или

заданий

для интерактива с обучающимися с целью педагогического контроля и оценки образовательных результатов внеурочной деятельности.

II. Демонстрация презентации внеурочного занятия по одному из направлений внеурочной деятельности для обучающихся с задержкой психического развития

1. Подготовить электронные материалы, необходимые для демонстрации.

2. Продемонстрировать презентацию внеурочного занятия по одному из направлений внеурочной деятельности для обучающихся с задержкой психического развития

Примечание: презентация разрабатывается с использованием материалов сети-Интернет. Вид презентации, программное обеспечение или онлайн- сервисы для создания презентации на усмотрение образовательной организации

### **Модуль 3: Классное руководство**

#### Текст задания

Провести анализ предложенной педагогической ситуации и разработать рекомендации для родителей (законных представителей), отражающий варианты решения выявленной педагогической проблемы.

Время на выполнение задания: 1 час 00 мин.

Текст задания:

1. Выделить проблему, отраженную в педагогической ситуации.
2. Сформулировать задачи, которые стоят перед классным руководителем по решению данной проблемы с учетом всех указанных в тексте педагогической ситуации условий.
3. Определить варианты решения проблемы (учитываются стороны участников и количество вариантов решения).
4. Спрогнозировать развитие ситуации с учетом предложенных вариантов решения проблемы.
5. Разработать рекомендации для родителей (законных представителей) по указанной педагогической проблеме.
6. Внести данные в анализ педагогической ситуации.
7. Распечатать подготовленные материалы и сдать экспертам.

Примечание: рекомендации разрабатываются с использованием материалов сети-Интернет.

**Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств  
обучения и воспитания**

**Перечень оборудования**

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1.	Компьютеры в сборе (монитор, мышь, клавиатура), ноутбуки	Разрешение монитора: не менее 1280x1024. Объем оперативной памяти - не менее 4 Гб. Объем жесткого диска - не менее 500 Гб. Дополнительные специальных требований к рабочей станции не предъявляется, достаточно чтобы её конфигурация удовлетворяла требованиям, рекомендуемым для установленной операционной системы
2.	Наушники (1 шт. на 1 чел.)	Полноразмерные с подвижным креплением микрофона
3.	Стол (1 шт. на 1 чел.)	Стол ученический 2-х местный: габариты в соответствии с возрастной категорией, материал: ЛДСП/Компьютерный стол: в соответствии с возрастной категорией
4.	Стол ученический 2-х местный (10 шт.)	Габариты: в соответствии с ростовой возрастной категорией
5.	Стул для экспертов (1 шт. на 1 эксперта)	Офисный
6.	Стул ученический/ Компьютерное кресло (1 шт. на 1 чел.)	Габариты: в соответствии с ростовой возрастной категорией/ Регулируемая спинка, на колесах
7.	Стол для демонстрации (до 6 посадочных мест)	Ученический (одноместный или двухместный)
8.	Стул ученический для демонстрации (до 6 посадочных мест)	Соответствующий ростовой возрастной категории
9.	Интерактивная доска/Интерактивная панель (1 шт.)	Диагональ от 65", ультракороткофокусный проектор, распознавание касаний маркера и пальцев.
10.	Таймер (монитор/телевизор) (1-2 шт.)	Диагональ не менее 23.6"
11.	Флипчарт (1 шт.)	Магнитно - маркерный
12.	Документ камера (1 шт.)	Наличие аналогового и цифрового увеличения, наличие встроенной подсветки, поворотная головка
13.	Колонки/Акустическая система (1 шт.)	Компьютерная акустика от 2.0 Суммарная мощность от 40 Вт
14.	Принтер (1-2 шт.)	Тип печати: цветной. Максимальный формат: А4.
15.	Огнетушитель (1шт.)	Порошковый
16.	Аптечка (1 шт.)	Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации

**Перечень инструментов:**

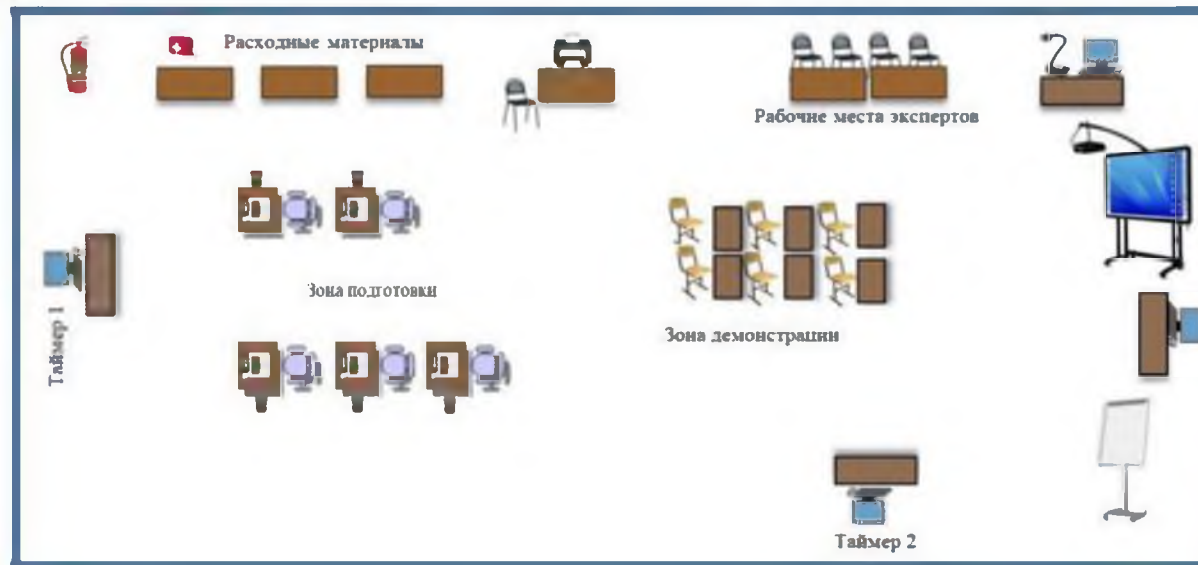
№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1.	Флеш-накопитель (1 шт. на 1 чел.)	Объем памяти: не менее 8 ГБ
2.	Линейка (1 шт. на 1 чел.)	Длина разметки в диапазоне 15-20 см. Материал линейки: пластик/дерево
3.	Мусорная корзина (1 шт. на 1 чел.)	Сетчатая, материал: /пластик/металл
4.	Стакан для офисных принадлежностей (1 шт. на 1 чел.)	С одним отделением, материал пластик, рекомендуемые размеры 7х10х7 см.
5.	Ножницы (1 шт. на 1 чел.)	Длина в диапазоне 120-140 мм. Форма лезвий: тупоконечные. Безопасные лезвия: да
6.	Федеральный государственный образовательный стандарт	Бумажный или электронный вариант
7.	Федеральный государственный образовательный стандарт	Бумажный или электронный вариант
8.	Учебники 1-4 классы (1 шт. на 1 чел.)	Бумажный или электронный вариант по предметам: математика, русский язык, окружающий мир,
9.	Примерные основные и примерные адаптированные программы 1-4	Бумажный или электронный вариант по предметам: математика, русский язык, окружающий мир,

## Перечень расходных материалов:












1.	Ручка шариковая (1 шт. на 1 чел.)	Цвет чернил: синий
2.	Карандаш чернографитный (1 шт. на 1 чел.)	Твердость грифеля: НВ (ТМ). Материал корпуса: дерево/пластик
3.	Точилка для карандашей (1 шт. на 1 чел.)	С контейнером для стружки
4.	Ластик (1 шт. на 1 чел.)	Для простых карандашей, мягкий
5.	Влажные салфетки (1 уп. на 1 чел.)	Зона применения: руки. Количество салфеток в упаковке: 15-20 шт.
6.	Бумага А4 (50 листов на 1 чел.)	Бумага для офисной техники. Класс бумаги С (С+)
7.	Планшет с зажимом А4 (1 шт. на 1 чел.)	Без крышки, формат: А4
8.	Степлер со скобами (1 шт. на 5 чел.)	Размер: не менее №24/6
9.	Набор фломастеров для доски (2 уп.)	Маркеры стираемые для белой доски, 4 цвета: красный, синий, зеленый, черный
10.	Бумажные салфетки (1 уп. на 5 чел.)	Критически важные характеристики отсутствуют
11.	Набор цветных карандашей (6уп.)	Не менее 6 разных цветов
12.	Набор фломастеров (6 уп.)	Не менее 6 разных цветов
13.	Ватман (1 шт. на 1 чел.)	Формат А 1
14.	Бумага цветная (1 шт. на 5чел.)	Не менее 8 листов
15.	Стикеры (1 уп. на 5 чел.)	Цветные, самоклеющиеся
16.	Защитная клеёнка (6 шт.)	Рекомендуемые размеры не менее 350*450 мм
17.	Клей-карандаш (1 шт. на 5 чел.)	Без запаха, для бумаги и картона
18.	Скотч (1 шт. на 5 чел.)	Узкий, прозрачный
19.	Двусторонний скотч (1 шт. на 5 чел.)	Клейкая двухсторонняя лента
20.	Тетрадь в клетку (6 шт.)	Формат А5. Вид крепления - скрепка. Обложка - бумага обложечная, объем: не менее 12 листов
21.	Тетрадь в линейку (6 шт.)	Формат А5. Вид крепления - скрепка. Обложка - бумага обложечная, объем: не менее 12 листов
22.	Магниты (1 уп.)	Для маркерной доски

**План застройки площадки**

Общая площадь: 50м<sup>2</sup>



**Условные обозначения:**

- |   |                        |   |                             |   |              |   |                   |   |                            |  |                            |
|---|------------------------|---|-----------------------------|---|--------------|---|-------------------|---|----------------------------|--|----------------------------|
|   | Рабочее место студента |   | Флипчарт магнитно-маркерный |   | Огнетушитель |   | Компьютер/ноутбук |   | Интерактивная доска/панель |  | Стул для зоны демонстрации |
|  | Документ-камера        |  | Аптечка                     |  | Принтер      |  | Стол/парта        |  | Стул для эксперта          |  |                            |



**Темы выпускных квалификационных работ группы КП-46**

1. Развитие памяти у обучающихся 3 класса с общим нарушением речи на уроках выразительного чтения
2. Дидактические игры как средство развития познавательной активности обучающихся с нарушениями речи на уроках русского языка во 2 классе
3. Арт-терапия как метод коррекции эмоционально-волевой сферы обучающихся с задержкой психического развития на уроках ИЗО в 4 классе
4. Формирование музыкального восприятия у обучающихся с задержкой психического развития на уроках музыки в 3 классе
5. Развитие творческого мышления у младших школьников с задержкой психического развития на уроках технологии в 3 классе
6. Формирование логического мышления у обучающихся с задержкой психического развития на уроках математики во 2 классе
7. Формирование познавательного интереса у обучающихся с задержкой психического развития на уроках математики во 2 классе
8. Развитие речи у младших школьников с задержкой психического развития на занятиях внеурочной деятельности
9. Развитие зрительного восприятия у обучающихся с задержкой психического развития на уроках русского языка в 3 классе
10. Развитие творческих способностей у младших школьников с задержкой психического развития на уроках окружающего мира в 3 классе
11. Нетрадиционные формы уроков как средство активизации познавательной деятельности обучающихся с задержкой психического развития на уроках литературного чтения в 4 классе
12. Развитие творческих способностей у обучающихся с нарушением интеллекта на уроках русского языка в 3 классе
13. Развитие мелкой моторики у младших школьников с нарушением интеллекта на уроках ИЗО в 3 классе
14. Использование игровых методов и приемов в обучении детей младшего школьного возраста с задержкой психического развития на уроках математики в 3 классе
15. Развитие внимания у обучающихся с умственной отсталостью на уроках русского языка в 3 классе
16. Развитие воображения младших школьников с задержкой психического развития на уроках ИЗО в 3 классе
17. Музыкалотерапия как средство коррекции тревожности у обучающихся с задержкой психического развития на уроках музыки во 2 классе.
18. Формирование познавательного интереса у обучающихся с нарушением речи на уроках русского языка в 3 классе
19. Пальчиковая гимнастика как средство развития внимания у младших школьников с интеллектуальными нарушениями
20. Развитие творческой активности младших школьников с задержкой психического развития на уроках ИЗО в 3 классе
21. Развитие творческих способностей младших школьников с задержкой психического развития на уроках изобразительного искусства в 3 классе.
22. Формирование внимания у младших школьников с задержкой психического развития на уроках литературного чтения во 2 классе
23. Развитие навыков самостоятельной работы у обучающихся с задержкой психического развития на уроках русского языка в 3 классе
24. Формирование зрительной памяти у обучающихся с задержкой психического развития на уроках математики во 2 классе