

ПРОЕКТ

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК

Директор
МАОУ «СОИ № 17»
г. Стерлитамак РБ

Ю.Д. Сагадеева

2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СМПК
А.Н. Севиц

2025 г.



**Программа
государственной итоговой аттестации
выпускников 2024-2025 учебного года
специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж**

Рассмотрена на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
от «26» ноября 2025 г.

I. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестации (далее ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17.08.2022 № 742 и проводится по окончании полного курса обучения.

1.2. По результатам ГИА выпускникам присваивается квалификация «Учитель начальных классов» и выдается документ государственного образца.

1.3. База приема на образовательную программу по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах – основное общее образование.

1.4. Программа ГИА студентов (далее – студенты, выпускники) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, регулирующими вопросы организации и поведения ГИА:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (Приказ Минпросвещения России от 17.08.2022 № 742);

- Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

- Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2023 № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования») от

22.06.2023 № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 года № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

– Оценочными материалами демонстрационного экзамена профильного уровня по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, опубликованными на сайте <https://bom.firpo.ru/>.

1.5. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.6. Результаты освоения образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах представлены в виде общих компетенций, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании.

ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.

ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.

ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.

ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.

ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся.

ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности.

ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с

позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся.

ПК 2.6. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа.

ПК 2.7 Проектировать и создавать современную безопасную цифровую образовательную среду во внеурочной деятельности, обеспечивающую высокое качество и доступность образования, безопасно и ответственно использовать цифровые технологии, следовать этическим нормам взаимодействия в цифровой образовательной среде.

ПК 2.8 Осуществлять выбор форм и методов организации различных видов познавательной активности обучающихся во внеурочной деятельности, способствующих развитию их личностных качеств и профессиональной ориентации в цифровом образовательном пространстве.

ПК 2.9 Продуктивно использовать цифровые технологии организации совместной работы обучающихся во внеурочной деятельности, их проектной, научно-исследовательской деятельности в сетевом пространстве, творчески использовать инструментарий цифровой образовательной среды, корректно применять цифровые устройства в образовательной деятельности.

3. Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство.

ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.

ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.

ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа.

ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).

ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.).

4. Преподавание иностранного языка в начальной школе.

ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

ПК.4.2 Применять знания иностранного языка в устной и письменной коммуникации для решения профессиональных задач в сфере начального общего образования.

1.7. Формами ГИА для выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, являются демонстрационный экзамен и защита выпускной квалификационной работы.

1.8. Демонстрационный экзамен проводится по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (профильный уровень) КОД 44.02.02-2-2026 Учитель начальных классов, опубликованными на сайте <https://bom.firpo.ru/>, и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях смоделированного производственного процесса.

1.9. Государственный экзамен в формате демонстрационного экзамена проводится с использованием комплектов оценочной документации, разработанных оператором демонстрационного экзамена – Институт развития профессионального образования (ИРПО).

1.10. Требования к выпускным квалификационным работам определяются с учетом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и утверждаются колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

1.11. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.12. Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (учёного) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.13. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II. Подготовка проведения ГИА

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 44.02.02

Преподавание в начальных классах государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК).

2.2. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании.

2.3. ГЭК формируется из числа педагогических работников ГАПОУ СМПК и лиц:

- приглашенных представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

- экспертов (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена).

2.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации Министерством образования Республики Башкортостан от № «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий профессиональных образовательных организаций на 2026 год».

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей, осуществляющих деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности выпускника по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

- представителей организаций-партнеров, включая экспертов Агентства, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

2.5. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии назначается лицо из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.6. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ СМПК.

2.7. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

2.8. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

2.9. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ДЭ.

2.10. Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене – 1. Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 7 выпускников – 3. Количественный состав экспертной группы определяется колледжем, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

III. Процедура проведения и оценивания государственной итоговой аттестации

3.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

3.1.1. Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором ГАПОУ СМПК после ее обсуждения на заседаниях П(Ц)К педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры, педагогического совета, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.2. Особенности проведения государственного экзамена в формате демонстрационного экзамена:

3.2.1 Демонстрационный экзамен по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводится на профильном уровне КОД-44.02.02-2-2026.

3.2.2. Задания демонстрационного экзамена представлены в Оценочных материалах демонстрационного экзамена и содержат:

- Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
- Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания (Приложение 2);
- План застройки площадки демонстрационного экзамена (Приложение 3);
- Требования к составу экспертных групп;

- Инструкции по технике безопасности;
- Образец задания (Приложение 1).

3.2.3. Разработанные задания размещаются в открытом доступе на сайте - <https://bom.firpo.ru/> за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.2.4. Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется на Цифровой платформе (ЦП) <https://dp.firpo.ru/>.

Для проведения демонстрационного экзамена: работа с заданиями и протоколами, используется цифровая система оценивания (ЦСО) <https://drs.firo.ru/>.

3.2.5. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

3.2.6. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

3.2.7. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД на базе ГАПОУ СМПК.

3.2.8. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

3.2.9. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

3.2.10. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

3.2.11 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

3.2.12 Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

3.2.13 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной

медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

3.2.14. Задания ДЭ ПУ состоят из модулей:

Модуль 1 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании

Модуль 2 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании

Модуль 3 Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)

Модуль 4 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство (Приложение 1).

Оценочные материалы демонстрационного экзамена профильного уровня КОД 44.02.02–2–2026, опубликованными на сайте <https://bom.firpo.ru/>. Все баллы и оценки регистрируются в цифровой системе оценивания (ЦСО).

3.2.15. На выполнение заданий модулей отводится один день. Продолжительность демонстрационного экзамена – 4 часа.

3.2.16. В соответствии с расписанием проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в форме демонстрационного экзамена в 2026 году сроками проведения демонстрационного экзамена для группы ПНК-40 является период: с 1 июня по 4 июня 2026 г.

3.3. Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

3.3.1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями ГАПОУ СМПК, ведущими обучение на специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах с учетом современных требований в системе начального образования и предложений работодателей (Приложение 4. Направления выпускных квалификационных работ).

Перечень тем выпускных квалификационных работ обсуждается на заседании П(Ц)К педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры с участием председателя ГЭК и согласовывается с работодателями.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

При определении темы ВКР учитывается, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Окончательно темы утверждаются директором колледжа после их согласования с работодателями не позднее 1 марта 2025 года с учетом распределения студентов по базам преддипломной практики.

3.3.2. Выпускная квалификационная работа на специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах носит практико-ориентированный характер. Объем ВКР практико-ориентированного характера должен составлять не менее 50, но не более 55 страниц печатного текста (без приложений).

3.3.3. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании П(Ц)К педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры после предварительной защиты ВКР, на которую предоставляются отзыв руководителя и рецензия.

3.3.4. Предварительная защита ВКР проводится не позднее чем за один месяц до ГИА. На основании протокола проведенной предварительной защиты ВКР приказом директора ГАПОУ СМПК оформляется допуск к защите.

3.3.5. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в ГАПОУ СМПК не менее пяти лет.

IV. Проведение демонстрационного экзамена

4.1 Допуск участников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.2 К ДЭ допускаются участники, прошедшие инструктаж по требованиям охраны труда и безопасности производства и ознакомившиеся с рабочими местами.

4.3 Явка экзаменуемого, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ

4.4 К оценке выполнения заданий ДЭ допускаются члены экспертной группы, ознакомленные с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также с распределением обязанностей.

4.5 Перед началом экзамена главный эксперт разъясняет участникам запрет на наличие материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с требованиями КОД и Порядка.

4.6 Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику (в бумажном виде), приложение к заданиям (в бумажном и электронном виде), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.

4.7 После получения задания ДЭ и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, которое не включается в общее время проведения экзамена. Необходимое время ознакомления с заданием ДЭ определяется главным экспертом самостоятельно.

4.8 По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием.

4.9 После того, как все участники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с проведённым распределением рабочих мест, требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

4.10 Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

4.11 В случае одновременного проведения демонстрационного экзамена несколькими экзаменационными группами, протокол проведения ДЭ составляется по каждой экзаменационной группе отдельно.

4.12 После объявления главным экспертом начала ДЭ экзаменуемые приступают к выполнению заданий ДЭ.

4.13 Главный эксперт сообщает экзаменуемым о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.14 Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания ДЭ. В случае возникновения объективной необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам (то есть невозможности проведения ДЭ данным главным экспертом по причине болезни, травмы, иным существенным, непреодолимым и мотивированным причинам), главный эксперт или куратор посредством ИСО направляет письменное уведомление в свободной форме в адрес Оператора с указанием лица из членов экспертной группы, на которое возлагается временное исполнение обязанностей главного эксперта и периода его отсутствия главного эксперта. В случае необходимости дополнительного привлечения члена в экспертную группу (в т.ч. на роль главного эксперта) главный эксперт или куратор обеспечивает согласование внесения изменений с руководителем образовательной организации, проводящей ГИА, в соответствии с порядком организации и проведения ПА или ГИА, утвержденным данной образовательной организацией, а также с координатором.

Лицо, исполняющие обязанности главного эксперта, на период исполнения таких обязанностей не вправе осуществлять экспертную оценку результатов ДЭ.

4.15 В день проведения ДЭ в рамках ГИА, в ЦПДЭ присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией) (при необходимости);
- экзаменуемые;
- технический эксперт;
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь экзаменуемому из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости);
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ (при необходимости).

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

4.16 В день проведения ДЭ в рамках ГИА, в ЦПДЭ могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители Оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций и по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.

4.17 Лица, присутствующие в ЦПДЭ, обязаны не мешать и не взаимодействовать с другими экзаменуемыми при выполнении ими заданий; если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.18 Уполномоченный представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение экзаменуемых, располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

4.18 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о любых выявленных фактах нарушений. Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в

работу главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.

4.20 В день проведения ДЭ в рамках ПА, в ЦПДЭ присутствуют:

- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- экзаменуемые;
- технический эксперт;
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь участнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости);

– организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ (при необходимости).

4.21 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно. Главный эксперт к оценке результатов ДЭ не допускается.

4.22 При возникновении несчастного случая или болезни экзаменуемого главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от организации, на территории которой расположен ЦПДЭ, для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый. Далее с привлечением ответственного лица от организации, на базе которой расположен ЦПДЭ, или тьютора/ассистента (если присутствует на территории ЦПДЭ) и экзаменуемого (при возможности) принимается решение о досрочном завершении выполнения задания демонстрационного экзамена по независящим от экзаменуемого причинам.

4.23 В случае досрочного завершения ДЭ экзаменуемым по независящим от него причинам результаты ДЭ оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого экзаменуемого ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ДЭ, а такой экзаменуемый признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.24 В случае досрочного завершения ДЭ по желанию экзаменуемого, ему предоставляется право покинуть ЦПДЭ, не дожидаясь завершения ДЭ, без возможности дальнейшего продолжения выполнения задания.

4.25 Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций.

4.26 Участник, нарушивший порядок проведения ДЭ, в том числе правила производственной безопасности и охраны труда, или препятствующий выполнению задания ДЭ другими участниками ДЭ, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми

членами экспертной группы. Главный эксперт вправе в целях предупреждения, устранения указанных нарушений, если они носят грубый характер, останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ, как в целом по экзаменационной группе, так и в отношении отдельного экзаменуемого. При этом потерянное время выполнения задания ДЭ экзаменуемому не компенсируется.

4.27 После повторного предупреждения экзаменуемый может быть удален главным экспертом из ЦПДЭ, о чем вносится запись в соответствующий акт, подписываемый главным экспертом и всеми членами экспертной группы.

4.28 Если ДЭ проводится в рамках ГИА, в случае удаления из ЦПДЭ экзаменуемого, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении соответствующего лица. Результаты ГИА экзаменуемого, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой экзаменуемый признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине. Если ДЭ проводится в рамках ПА, в случае удаления из ЦПДЭ экзаменуемого, главным экспертом также составляется акт об удалении экзаменуемого, его результаты аннулируются главным экспертом, и такой обучающийся признается главным экспертом, не прошедшим процедуру ПА по неуважительной причине.

4.29 Экзаменуемым, не прошедшим ДЭ в рамках ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся в дни проведения ДЭ по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Обучающимся, не прошедшим ДЭ в рамках ПА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти процедуру ПА в соответствии с порядком организации и проведения ПА, утвержденным образовательной организацией.

4.30 Экзаменуемые, не прошедшие ДЭ в рамках ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и экзаменуемые, получившие на ДЭ в рамках ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз. Обучающимся, не прошедшим ДЭ в рамках ПА по неуважительной причине, предоставляется возможность пройти процедуру ПА в соответствии с порядком организации и проведения ПА, утвержденным образовательной организацией.

4.31 Дополнительные дни проведения ДЭ организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.32 ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении экзаменуемыми, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства участников экзамена.

4.33 Несоблюдение экзаменуемыми требований по охране труда и производственной безопасности может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки.

4.34 Вся информация и инструкции по выполнению заданий ДЭ от главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

4.35 Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

V. Оценка результатов демонстрационного экзамена

5.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

За выполнение задания демонстрационного экзамена студенту начисляются баллы, перевод полученного количества баллов в оценки:

Отметка/ Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
	0,00-49,99%	50,00- 64,99%	65,00- 89,99%	90,00-100%

Схема оценивания представлена в таблице:

Схема оценивания	2 балла	Действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	Действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований
	0 баллов	Действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

– «отлично» – 90,00 – 100,00 баллов,

– «хорошо» – 65,00 – 89,99 баллов,

- «удовлетворительно» – 50,00 – 64,99 баллов,
- «неудовлетворительно» – 0,00 – 49,99 баллов.

5.3 Баллы выставляются членами экспертной группы с использованием предусмотренных в ИСО форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из заполненных оценочных ведомостей в ИСО главным экспертом или техническим экспертом, осуществляющим функции поддержки деятельности главного эксперта, по мере осуществления процедуры оценки.

5.4 После внесения главным экспертом всех баллов в ИСО, баллы в ИСО блокируются.

5.5 После завершения всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в ИСО, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в ИСО, с формами оценивания, заполненными экспертами.

5.6 Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. Если ДЭ проводится в рамках ГИА, при выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА с учетом требований КОД. Если ДЭ проводится в рамках ПА, то подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ передается в образовательную организацию для дальнейшего выставления оценок.

5.7 Образовательные организации самостоятельно устанавливают шкалу перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения задания ДЭ, в отметку, соответствующие шкалы, приведённые в составе КОД, носят рекомендательный характер и могут использоваться образовательными организациями как примерные.

5.8 Результаты ПА в форме ДЭ учитываются как составная часть при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ. Организация учета результатов ПА в форме ДЭ при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ носит заявительный характер со стороны обучающегося.

Условиями учета результатов ПА в форме ДЭ по итогам освоения профессионального модуля при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ являются: – наличие заявления обучающегося; – успешная сдача обучающимся ПА в форме ДЭ (с отметкой «3», «4», «5»); – сопоставимость освоенных видов деятельности и профессиональных компетенций, проверяемых едиными оценочными материалами ДЭ в рамках ПА и ГИА в форме ДЭ.

5.9 Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

5.10 В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в ИСО данных и форм внесения оценок, главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам Оператора по работе с ИСО для разблокировки ИСО в соответствующем диапазоне, оформляется протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми экспертами, проводившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в ИСО. Результаты выполнения заданий ДЭ находятся в личном кабинете каждого выпускника.

VI. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

6.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в соответствии с профилем специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и включает в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы, приложение.

6.1.1. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 3-4 страниц.

6.1.2. Основная часть ВКР включает в себя две главы, разделенные на параграфы в соответствии с логикой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

6.1.3. Первая глава посвящается анализу теоретических аспектов актуальных проблем в области начального общего образования. В ней содержится обзор используемой психолого-педагогической и методической литературы, положений ФГОС начального общего образования по теме ВКР.

В первой главе раскрывается специфика организации и протекания исследуемых педагогических процессов и(или) явлений, дается характеристика отклонений в развитии. Здесь же обосновывается выбор педагогических технологий и методик обучения, воспитания, развития детей младшего школьного возраста в свете современных требований школьной педагогики и психологии, их целесообразность и эффективность в разных видах профессиональной деятельности учителя начальных классов.

6.1.4. Вторая глава посвящена анализу практического материала, полученного студентом во время преддипломной практики в общеобразовательном учреждении. В этой главе содержится:

- анализ результатов первичной диагностики и описание состояния вопроса по теме исследования на момент первичной диагностики; определение уровней развития познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы, личностных качеств детей младшего школьного возраста, сформированности

знаний, умений и навыков в различных предметных областях, нравственных качеств, творческих способностей младших школьников в соответствии с темой ВКР;

- описание способов решения проблем, выявленных на этапе первичной диагностики посредством практической реализации и апробации комплекса уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий, включающего в себя инновационные технологии, активные и интерактивные методы обучения и воспитания младших школьников, эффективные организационные формы обучения.

6.1.5. Каждая глава завершается выводами.

6.1.6. Заключение ВКР содержит анализ степени реализации задач исследования.

6.1.7. Требования к оформлению ВКР: текст должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), поля обычные (верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см.), шрифт Times New Roman, кегель 14, междустрочное расстояние – 1,5, отступ – 1,25 см, полужирное начертание допускаются только в оглавлениях, нумерация указывается внизу страницы справа и начинается с 3 страницы.

6.2. Руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом директора ГАПОУ СМПК. Кроме основного руководителя при необходимости могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

6.2.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебной работе. Промежуточный контроль осуществляют тьютор специальности, председатель П(Ц)К педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры.

6.2.2. По выбранному направлению ВКР руководитель разрабатывает совместно со студентом план-график выполнения ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка плана-графика выполнения ВКР;
- разработка совместно со студентами индивидуального задания выполнения ВКР;
- индивидуальное консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников по теме ВКР;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным планом-графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование) студенту в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- предоставление письменного отзыва на ВКР.

6.3. Индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, рассматривается на заседании П(Ц)К педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе. Индивидуальное задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

6.3.1. Задание на ВКР содержит:

- фамилию, имя, отчество студента, номер группы, специальность;
- тема ВКР;
- перечень вопросов, подлежащих разработке;
- информацию о месте прохождения преддипломной практики;
- план-график выполнения выпускной квалификационной работы;
- срок выполнения выпускной квалификационной работы.

6.4. В отзыве руководителя ВКР указывается отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

6.5. ВКР подлежит обязательному рецензированию.

6.5.1. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника и описания характерных особенностей работы, ее достоинств и недостатков, обоснованности выводов и ценности практических рекомендаций. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР соответствующей сферы образования.

6.5.2. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

6.5.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

6.5.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за неделю до защиты работы.

6.6. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.6.1. Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую

аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

6.6.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

6.6.3. Процедура защиты ВКР включает:

- чтение отзыва и рецензии;
- доклад студента по содержанию работы, в котором студент представляет актуальность темы исследования, научно-исследовательский аппарат, структуру работы, дает краткий обзор литературы в соответствии с объектом и предметом исследования, выделяет основные теоретические положения, дает описание опытно-практической части, делает выводы, обосновывает достижения поставленных во введении цели и задач (до 15 минут);
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;
- ответы студента на вопросы членов комиссии аргументируются приложением ВКР.

6.6.4. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются итоговая оценка за выпускную квалификационную работу, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, ответственным секретарем.

6.7. Критерии оценки, определяющие уровень и качество ВКР:

Оценка «5» ставится, если содержание ВКР полностью соответствует заявленной теме, раскрыта актуальность, правильно выстроен научно-исследовательский аппарат, качественно выполнен каждый раздел выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями, приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

защита выстроена в логической последовательности, студент уверенно владеет материалом ВКР, грамотно и четко отвечает на поставленные вопросы, аргументирует ответы примерами из содержания работы;

проявляет высокий уровень анализа выбранных и представленных в ВКР методов и приемов в соответствии с поставленными целями, задачами и ожидаемыми результатами опытно-практической работы.

Оценка «4» ставится, если содержание ВКР соответствует заявленной теме, правильно выстроен научный аппарат исследования, качественно выполнен каждый раздел выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

защита выстроена в логической последовательности, но студент не полно отвечает на поставленные вопросы, имеются незначительные замечания по оформлению работы;

проявляет достаточный уровень анализа выбранных и представленных в ВКР методов и приемов в соответствии с поставленными целями, задачами и ожидаемыми результатами опытно-практической работы.

Оценка «3» ставится, если содержание ВКР соответствует заявленной теме, но имеются неточности в формулировках научного аппарата исследования, имеются замечания по разработке содержания теоретической и практической частей ВКР;

в ходе защиты студент неуверенно владеет материалом ВКР, затрудняется ответить на поставленные вопросы, имеются замечания по оформлению работы.

способен к общему анализу выбранных методов и приемов в соответствии с поставленными целями, задачами и ожидаемыми результатами опытно-практической работы ВКР.

Оценка «2» ставится, если имеется определенное несоответствие содержания работы заявленной теме и допущены ошибки в формулировке научно-исследовательского аппарата, не выдержана структура ВКР, работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; не выполнены технические требования к оформлению печатного текста, при защите студент не владеет материалом ВКР, не может ответить на поставленные вопросы, список литературы не соответствует требованиям.

VII. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

7.2.1. Проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

7.2.2. Присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с

учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

7.2.3. Пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

7.2.4. Обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение специальных требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов.

VIII. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

8.2.1. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

8.2.2. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.2.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.3. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

8.3.1. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей

соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

8.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.4.1. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

8.4.2. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

8.4.3. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

8.4.4. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.4.5. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

8.4.6. Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

8.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

**Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть) по
специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
Модуль 1. Подготовка и проведение фрагмента урока по одному из
учебных предметов**

Текст задания: Подготовить фрагмент урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов:

1. Определить цель и задачи урока.
2. Сформулировать дидактические задачи фрагмента урока и планируемые результаты.
3. Спланировать содержание фрагмента урока.
4. Подобрать средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся и подготовить для использования дидактические/наглядные материалы, необходимые для деятельности учителя и обучающихся.
5. Оформить технологическую карту фрагмента урока, используя Шаблон (Приложение).
6. Предоставить экспертам печатный и электронный варианты технологической карты фрагмента урока.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 44.02.02-2-2026-M1.docx

Модуль 2. Демонстрация фрагмента урока

Продемонстрировать фрагмент урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов с использованием интерактивного оборудования.

1. Продемонстрировать фрагмент урока.
2. Продемонстрировать элементы современных образовательных технологий и владение интерактивным оборудованием.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 3. Разработка диагностических заданий

Текст задания: Разработать диагностические задания, направленные на проверку сформированности у обучающихся фонетических, грамматических и лексических навыков по предмету «Иностранный язык»:

1. Определить тему в соответствии с заданным классом и периодом учебного года, для которой будут разрабатываться диагностические задания.
2. Определить содержание диагностических заданий.
3. Определить предметные результаты диагностических заданий.
4. Подготовить в виде текста диагностические задания, заполнив Шаблон (Приложение).
5. Предоставить экспертам печатный вариант разработанных диагностических учебных заданий

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 44.02.02-2-2026-МЗ.docx

Модуль 4. Разработка презентации для родителей (законных представителей) обучающихся

Текст задания: Разработать и оформить презентацию к мероприятию по психолого-педагогическому просвещению в рамках взаимодействия классного руководителя с родителями (законными представителями)

обучающихся:

1. Определить цель и задачи взаимодействия классного руководителя с родителями.
2. Подобрать информационный материал и структурировать его.
3. Определить количество слайдов, разработать дизайн презентации.
4. Подобрать медиафрагменты (тексты, иллюстрации, аудиофрагменты, видеофрагменты, анимация).
5. Оформить презентацию.
6. Предоставить экспертам электронный вариант разработанной и оформленной презентации.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Приложение 2

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1. Зоны площадки								
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки			
Рабочее место участника					А			
Общая зона					Б			
Рабочее место экспертов / Главного эксперта					В			
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Едини ца измерения
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	

Перечень оборудования								
1.	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук	Процессор не ниже 2 ГГц (рекомендуется 3 ГГц). Оперативная память не менее 4 Гб (рекомендуется 16 Гб). Видеокарта дискретная, графический процессор с объемом видеопамати не менее 2 Гб (рекомендуется 4 Гб). Операционная система: предустановленная, 32-х разрядная (рекомендуется 64-х разрядная). Диагональ экрана не менее 15,6 дюймов.	26.20.15	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Стол ученический	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
3.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт
Перечень инструментов								
1.	Наушники	Головные, закрытого типа	26.40.42	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	USB-накопитель	Объём памяти не менее 4 ГБ	26.20.21	На 1 раб. место	1	1	1	шт
3.	Программное обеспечение	Пакет офисных программ, браузер, программы, позволяющие разрабатывать интерактивные задания	58.29.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	Федеральный государственный стандарт начального общего образования, Федеральная образовательная программа начального общего образования	Электронный или печатный формат	58.11.30	На 1 раб. место	1	1	1	шт

5.	Комплект учебников для 1-4 классов	Электронные или печатные учебники для 14 классов по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Иностранный язык» УМК «Школа России»	58.11.30	На 1 раб. место	1	1	1	шт
6.	Электронная библиотека психолого-педагогической литературы	Доступ к одной из электронных библиотек, имеющих в наличии психолого-педагогическую литературу	91.01.11	На 1 раб. место	-	-	1	шт
Перечень расходных материалов								
1.	Бумага	белая, формат А4	17.12.14	На 1 участника	10	20	30	лист
2.	Файл-вкладыш	формат А4, с перфорацией	17.23.13	На 1 участника	1	2	3	шт
3.	Ручка	Вид: шариковая, цвет пасты: синий	32.99.12	На 1 участника	1	1	1	шт
4.	Карандаш простой	Твёрдость НВ	32.99.15	На 1 участника	1	1	1	шт
5.	Ластик	Термопластичная резина, предназначенная для удаления с бумаги надписей, сделанных простым карандашом	22.29.25	На 1 участника	1	1	1	шт
6.	Ножницы	Технические характеристики на усмотрение ОО	25.71.11.12 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт
7.	Линейка	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.51.33.14 1	На 1 раб. место	1	1	1	шт
8.	Точилка	С контейнером, корпус: пластик	25.71.13.11 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт
9.	Клей-карандаш	Технические характеристики на усмотрение ОО	20.52.10.11 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт
10.	Папка-конверт на кнопку прозрачная	Размер А4, пластик, прозрачная	17.23.12.11 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Корзина для мусора	Технические характеристики на усмотрение ОО		22.22.13	На 1 участника	1	1	1	шт
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Едини ца измере ния
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Таймер	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура)/ноутбук/телевизо р/интерактивная доска (панель)	26.20.17	На всю площадку	-	1	1	1	шт
2.	Принтер или МФУ	Формат А4, печать чернобелая или цветная	26.20.16	На всю площадку	-	1	1	1	шт
3.	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура)/ноутбук к МФУ или принтеру	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.15	На всю площадку	-	1	1	1	шт
4.	Интерактивная доска/ интерактивная панель	Технические характеристики на усмотрение ОО	32.99.53.13 0	На всю площадку	-	1	1	1	шт
5.	Документ-камера	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.40.33.11 0	На всю площадку	-	1	1	1	шт
6.	Планшет	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.11.11 0	На всю площадку	-	6	6	6	шт

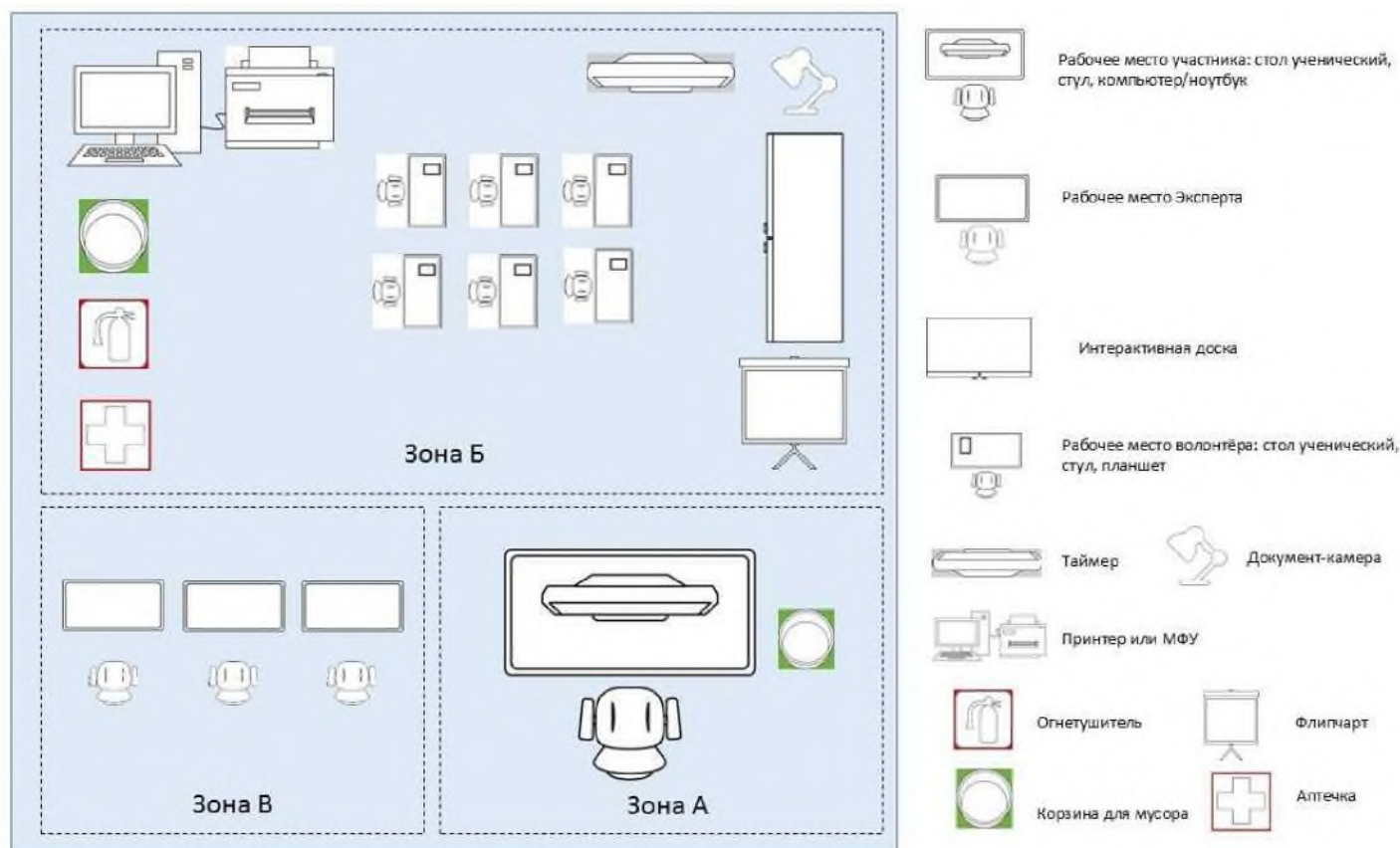
7.	Флипчарт магнитно-маркерный/ магнитно-маркерная доска	Рабочая поверхность магнитно-маркерная, на ножках или с креплениями на стене	32.99.53.13 0	На всю площадку	-	1	1	1	шт
8.	Стеллаж с полками	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.09.11.12 0	На всю площадку	-	1	1	1	шт
9.	Стол ученический	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.12	На всю площадку	-	6	6	6	шт
10.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	На всю площадку	-	6	6	6	шт
Перечень инструментов									
1.	Степлер	Технические характеристики на усмотрение ОО	22.29.25	На всю площадку	-	2	2	2	шт
2.	Магниты для магнитной доски	Технические характеристики на усмотрение ОО	25.99.29.11 0	На всю площадку	-	10	10	10	шт
3.	Маркеры для флипчарта или маркерной доски	Синий, зелёный, красный цвет	32.99.12.11 0	На всю площадку	-	3	3	3	шт
Перечень расходных материалов									
1.	Бумага для принтера	белая, формат А4, в пачке 500 листов	17.12.14	На всю площадку	-	2	3	4	пач
2.	Бумага цветная	Технические характеристики на усмотрение ОО	17.23.13	На всю площадку	-	5	5	5	упак
3.	Скобы для степлера	Размер скоб № 10	25.93.14	На всю площадку	-	1	2	3	упак
4.	Ручка	Вид: шариковая, цвет пасты: синий	32.99.12	На всю площадку	-	6	6	6	шт

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Аптечка	Для оказания первой помощи. Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам»	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт
2.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт
3.	Корзина для мусора	Технические характеристики на усмотрение ОО	22.22.13	На всю площадку	-	1	1	1	шт
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения		
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ			

Перечень оборудования							
1.	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.15	1	1	1	шт
2.	Стол	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.09.13	1	1	1	шт
3.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	1	1	1	шт
4.	МФУ	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.18	1	1	1	шт
Перечень инструментов							
1.	Программное обеспечение	Пакет офисных программ, браузер	58.29.29	1	1	1	шт
Перечень расходных материалов							
1.	Бумага	белая, формат А4, в пачке 500 листов	17.12.14	1	1	2	пач
2.	Файл-вкладыш	формат А4, с перфорацией	17.23.13	10	10	10	шт
3.	Ручка	вид: шариковая цвет пасты: синий	32.99.12	1	1	1	шт
4.	Карандаш простой	технические характеристики на усмотрение ОО	32.99.15	1	1	1	шт
5.	Ластик	технические характеристики на усмотрение ОО	22.29.25	1	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-

5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.09.13	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Бумага	белая, формат А4, в пачке 500 листов	17.12.14	На всех экспертов	-	1	1	1	пач
2.	Ручка	вид: шариковая цвет пасты: синий	32.99.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
3.	Карандаш простой	Технические характеристики на усмотрение ОО	32.99.15	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
4.	Ластик	Технические характеристики на усмотрение ОО	22.29.25	На всех экспертов	-	1	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики							
1.	Интернет	Выход в Интернет для участников с минимальной скоростью 3 Мбит на каждый персональный компьютер							

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА



Направления выпускных квалификационных работ

1. Развитие эмоционального восприятия обучающихся на уроках музыки в 3 классе в процессе слушания
2. Дидактические игры как средство развития познавательного интереса у младших школьников на уроках окружающего мира во 2 классе
3. Методы и приемы развития пространственного мышления на уроках математики в 4 классе
4. Природоведческие экскурсии как средство развития познавательного интереса обучающихся на уроках окружающего мира в 3 классе
5. Фольклор как средство развития музыкальных способностей обучающихся на уроках музыки в 3 классе
6. Дидактические игры как средство развития познавательной активности обучающихся на уроках русского языка в 3 классе
7. Методы и приемы развития исследовательских умений на уроках окружающего мира в 3 классе
8. Методы и приемы развития учебной мотивации на уроках литературного чтения во 2 классе
9. Методы и приёмы развития креативного мышления на уроках технологии во 2 классе
10. Методы и приёмы развития читательской компетентности на уроках литературного чтения в 4 классе
11. Формирование креативного мышления обучающихся 2 класса посредством использования творческих заданий во внеурочной деятельности
12. Активизация познавательной деятельности младших школьников на внеурочных занятиях через ознакомление с окружающим миром
13. Методы и приемы формирования алгоритмического мышления младших школьников на уроках математики в 1 классе
14. Использование наглядных средств на уроках окружающего мира как способ формирования пространственного мышления обучающихся
15. Методы и приемы развития экологической культуры младших школьников на уроках окружающего мира в 3 классе
16. Технология коллективного учебного диалога как средство активизации познавательной деятельности на уроках русского языка в 4 классе
17. Игровые педагогические технологии как средство развития мотивации учащихся 3 класса к учебной деятельности на уроках музыки
18. Формирование самостоятельности младших школьников средствами
19. внеурочной деятельности
20. Методы и приемы развития коммуникативных УУД у младших школьников на уроках математики в 4 классе
21. Использование наглядности на уроках окружающего мира в 1 классе как средства формирования познавательного интереса младших школьников
22. Творческие задания как средство развития креативного мышления на уроках математики в 1 классе

23. Формирование познавательной активности младших школьников на уроках литературного чтения в 3 классе
24. Формирование коммуникативных навыков у обучающихся 2 класса в игровой внеурочной деятельности
25. Формирование учебной мотивации младших школьников посредством дидактических игр на уроках окружающего мира во 2 классе