

Проект

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ГЭК  
Заведующий МАДОУ «Детский сад  
№64» г. Стерлитамак РБ

  
Л.С. Тихонова  
« 21 » « 11 » 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Т.АПОУ СМПК  
А.Н. Усевич  
« 26 » « 11 » 2025 г.

**Программа  
государственной итоговой аттестации  
выпускников 2025-2026 учебного года  
специальности 44.02.01 Дошкольное образование  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Стерлитамакский многопрофильный  
профессиональный колледж**

Рассмотрена на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 3  
«26» 11 2025 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Государственная итоговая аттестации (далее ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование утвержденным Приказом Министерства Просвещения России от 17.08.2022 № 743 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464) и проводится по окончании полного курса обучения.

1.2. По результатам государственной итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста» и выдается документ государственного образца.

1.3. База приема на образовательную программу по специальности 44.02.01 Дошкольное образование – основное общее образование.

1.4. Программа ГИА аттестации студентов (далее – студенты, выпускники) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, регулирующими вопросы организации и поведения ГИА:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59);

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);

- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 г. № 885/390

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленные письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846.

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2023 № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.06.2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»

– Комплектом оценочной документации (КОД) КОД 44.02.01-1-2026 для организации и проведения аттестации обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное в форме демонстрационного экзамена, опубликованных на сайте <https://bom.firpo.ru/Public/2645>.

1.5. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.6. Результаты освоения образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование представлены в виде общих компетенций, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять

знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.6.2. Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста:

ПК 1.1. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 1.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 1.3. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в их самочувствии.

ПК 1.4. Организовать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами2. Организация различных видов деятельности и общения детей.

2. Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации:

ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности.

3. Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования:

ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 3.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы.

ПК 3.3. Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста

ПК. 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования.

ПК 3.5. Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами

4. Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО:

ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.

ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей:

ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.

ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.

ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных

6. Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области физического развития (по выбору)

ПК 6.1. Разработка парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 6.2. Планировать и организовывать процесс реализации парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 6.3. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста, их эмоциональное благополучие и возможность самовыражения, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 6.4. Проводить занятия по парциальной образовательной программе в области физического развития детей с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей раннего и дошкольного возраста.

6. Организация образовательного процесса в группах детей (по выбору):

ПК 6.1. Планировать и осуществлять образовательный процесс в группах детей раннего возраста

ПК 6.2. Создавать развивающую предметно пространственную среду, позволяющую обеспечить физическое, сенсорное, речевое развитие детей раннего возраста, их эмоциональное благополучие.

ПК 6.3. Проводить занятия с детьми раннего возраста с учетом их возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей.

ПК 6.4. Обеспечить успешную адаптацию детям раннего возраста к условиям дошкольной образовательной организации и группе сверстников.

1.7. Формами государственной итоговой аттестации являются защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен.

1.8. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 44.02.01 Дошкольное образование при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.9. Требования к выпускным квалификационным работам определяются и утверждаются колледжем с учетом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

1.10 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

1.11. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащение, план застройки площадки, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, образец задания определяются Оценочными материалами для демонстрационного экзамена базового уровня по специальности 44.02.01 Дошкольное образование КОД 44.02.01-1-2026, опубликованных на сайте <https://bom.firpo.ru/Public>, разработанных оператором демонстрационного экзамена – Институт развития профессионального образования (ИРПО).

## **II. Подготовка проведения ГИА**

2. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией. (далее - ГЭК).

2.1. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования

соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании и паспорта за демонстрационный экзамен, который будет размещен в личном кабинете студента

2.2. ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности к которой готовятся выпускники.

2.3 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.3.1. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3.2. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год с 1 января по 31 декабря приказом Министерства образования Республики Башкортостан от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования на 2026 год».

2.4. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии назначается лицо из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.5. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ СМПК.

2.6. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

2.7. Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

2.8. Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене – 1. Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 10 выпускников – 3.

### **III. Процедура проведения и оценивания государственной итоговой аттестации**

**3.1.** К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

3.1.1. Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором ГАПОУ СМПК после ее обсуждения на заседаниях П(Ц)К дошкольного и специального дошкольного образования, педагогического совета, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.2. Особенности проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена:

3.2.1. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации с использованием единых оценочных материалов (КОД 44.02.01-1-2026, разрабатываемых оператором демонстрационного экзамена – Институтом развития профессионального образования (ИРПО) (<https://bom.firpo.ru/Public>))

3.2.2. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов (Приложение 2), средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена (Приложение 3), требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий (Приложение 1).

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.2.3. Для обеспечения организации и проведения демонстрационного экзамена Оператор утверждает главного эксперта в ЦСО не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала ДЭ.

3.2.4. Применяемые при проведении демонстрационного экзамена задания, оценочные средства и инфраструктурные листы, утвержденные приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 29.09.2025 № 01-09-538/2025, являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен. Любые

изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и времени их выполнения не допускаются.

3.2.5. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

3.2.6. Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется на Цифровой платформе (ЦП) (<https://dp.firpo.ru/>). Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется цифровая система оценивания (ЦСО) (<https://drs.firo.ru/>).

3.2.7. Для подготовки и проведения демонстрационного экзамена, ЦПДЭ на базе ГАПОУ СМПК:

- формирует экспертную группу – к организации и проведению демонстрационного экзамена допускаются эксперты, прошедшие обучение и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена;

- осуществляет регистрацию участников на Цифровой платформе;

- принимает согласие на обработку персональных данных участников ДЭ (не менее чем за 6 месяца до даты начала проведения);

- не позднее, чем за 30 календарных дней до официальной даты определяет план проведения демонстрационного экзамена: дату и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемую продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена и утверждает ГЭК совместно с образовательной организацией

- не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена

- обеспечивает площадки для проведения ДЭ оборудованием, инструментами и образцами материалов в соответствии с выбранным КОД 44.02.01-1-2026.

3.2.8. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого колледжем, ответственного за соблюдение установленных норм и правил

охраны труда и техники безопасности.

Под руководством главного эксперта выпускники знакомятся со своими рабочими местами, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства. В случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

3.2.9. В соответствии с расписанием проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в форме демонстрационного экзамена в 2026 году сроками проведения демонстрационного экзамена является следующий период: для группы ДО-47 С-1 – 02.06.2026, с 03.06 по 04.06.2026.

3.2.10 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют: руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена; не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы; члены экспертной группы; главный эксперт; представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией); выпускники; технический эксперт; представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости); ассистент, оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - ассистент); организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

3.2.11 Задание демонстрационного экзамена базового уровня в рамках ГИА состоит из двух модулей, на выполнение которых отводится один день.

Время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт. Общее время выполнения задания – 3 часа.

3.2.12 На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Минимальное время, отводимое в данном случае на ознакомление с информацией, составляет 15 минут.

3.2.13 Содержанием экзаменационного задания является:

Модуль 1. Разработка технологической карты интегрированного занятия по познавательному развитию с включением настольно-печатной дидактической игры для детей определенной возрастной группы на заданную тему

Модуль 2. Разработка и оформление паспорта проекта воспитателя, детей и родителей

3.2.14 Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, определяемых КОДом. Все баллы

и оценки регистрируются в системе ЦСО. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена. После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках в системе ЦСО блокируется.

3.2.15 Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему ЦСО. Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле на Цифровой платформе. При этом общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом, распределяемое между модулями задания, принимается за 100%. По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в проценты выполнения задания.

3.2.16 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

3.2.17 Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

3.2.18 Оценка заданий ДЭ осуществляется по объективным и судейским критериям. Оценку выполнения задания проводят члены ГЭК в количестве 3 (трех) человек.

3.2.19 Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по пятибалльной шкале должен быть осуществлен на основе данных, представленных в таблице:

Уровень ДЭ	Максимальный балл	"2" 0,00-49,99%	"3" 50,00- 64,99%	"4" 65,00- 89,99%	"5" 90,00-100%
ДЭ БУ	50	(0 – 25 баллов)	(26 – 33 баллов)	(34 – 45 баллов)	(46 – 50 баллов)

3.2.19 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, его результаты ГИА аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

3.2.20 Результаты ПА в форме ДЭ могут учитываться как составная часть при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ.

3.2.21 Организация учета результатов ПА в форме ДЭ при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ носит заявительный характер со стороны

обучающегося.

3.2.22 Условиями учета результатов ПА в форме ДЭ по итогам освоения профессионального модуля при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ являются: – наличие заявления обучающегося; – успешная сдача обучающимся ПА в форме ДЭ (с отметкой «3», «4», «5»); – сопоставимость освоенных видов деятельности и профессиональных компетенций, проверяемых едиными оценочными материалами ДЭ в рамках ПА и ГИА в форме ДЭ.

3.3. Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

3.3.1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями ГАПОУ СМПК, ведущими обучение на специальности 44.02.01 Дошкольное образование с учетом современных требований в системе дошкольного образования и предложений работодателей (Приложение 4. Темы выпускных квалификационных работ групп ДО-47).

Перечень тем выпускных квалификационных работ обсуждается на заседании П(Ц)К дошкольного и специального дошкольного образования с участием председателя ГЭК и согласовывается с работодателями.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

При определении темы ВКР учитывается, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Окончательно темы утверждаются директором колледжа после их согласования с работодателями не позднее 1 марта 2026 года с учетом распределения студентов по базам преддипломной практики.

3.3.2. Выпускная квалификационная работа на специальности 44.02.01 Дошкольное образование носит практико-ориентированный характер. Объем ВКР практико-ориентированного характера должен составлять не менее 50, но не более 55 страниц печатного текста (без приложений).

3.3.3. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании П(Ц)К дошкольного и специального дошкольного образования после

предварительной защиты ВКР, на которую предоставляются положительный отзыв руководителя и рецензия.

3.3.4. Предварительная защита ВКР проводится не позднее чем за один месяц до ГИА. На основании протокола проведенной предварительной защиты ВКР приказом директора ГАПОУ СМПК оформляется допуск к ГИА.

3.3.5. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в ГАПОУ СМПК не менее пяти лет.

#### **IV. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания**

4.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в соответствии с профилем специальности 44.02.01 Дошкольное образование и включает в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы, приложение.

4.1.1. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 3-4 страниц.

4.1.2. Основная часть ВКР включает в себя две главы, разделенные на параграфы в соответствии с логикой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4.1.3. Первая глава посвящается анализу теоретических аспектов актуальных проблем в области дошкольного образования. В ней содержится обзор используемой психолого-педагогической и методической литературы, положений ФГОС дошкольного образования по теме ВКР.

В первой главе раскрывается специфика организации и протекания исследуемых педагогических процессов и(или) явлений. Здесь же обосновывается выбор педагогических технологий и методик обучения, воспитания, развития детей дошкольного возраста в свете современных требований дошкольной педагогики и психологии, их целесообразность и эффективность в разных видах профессиональной деятельности воспитателя.

4.1.4. Вторая глава посвящена анализу практического материала, полученного студентом во время преддипломной практики в дошкольной образовательной организации. В этой главе содержится:

- анализ результатов первичной диагностики и описание состояния вопроса по теме исследования на момент первичной диагностики; определение уровней развития познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы, личностных качеств детей дошкольного возраста, сформированности знаний, умений и навыков в различных образовательных областях, нравственных качеств, творческих способностей дошкольников в соответствии с темой ВКР;

- описание способов решения проблем, выявленных на этапе диагностики посредством составления комплекса мероприятий (занятий, сюжетно-ролевых игр, театрализации и т.д.), включающего в себя инновационные технологии, активные и интерактивные методы воспитания и обучения дошкольников; эффективные организационные формы в том числе взаимодействие с родителями;

- 4.1.5. Каждая глава завершается выводами.

4.1.6. Заключение ВКР содержит анализ степени реализации задач исследования.

4.1.7 Требования к оформлению ВКР: текст должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), поля обычные (верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см.), шрифт Times New Roman, кегель 14, межстрочное расстояние – 1,5, отступ – 1,25 см, полужирное начертание допускаются только в оглавлениях, нумерация указывается внизу страницы справа и начинается с 3 страницы.

4.2. Руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом директора ГАПОУ СМПК. Кроме основного руководителя при необходимости могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

4.2.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебной работе. Промежуточный контроль осуществляют тьютор специальности, председатель П(Ц)К дошкольного и специального дошкольного образования.

4.2.2. По выбранному направлению ВКР руководитель разрабатывает совместно со студентом план-график выполнения ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка плана-графика выполнения ВКР;
- разработка совместно со студентами индивидуального задания выполнения ВКР;

- индивидуальное консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников по теме ВКР;

- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным планом-графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;

- оказание помощи (консультирование) студенту в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- предоставление письменного отзыва на ВКР.

4.3. Индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, рассматривается на заседании П(Ц)К дошкольного и специального дошкольного образования, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора

по учебной работе. Индивидуальное задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

4.3.1. Задание на ВКР содержит:

- фамилию, имя, отчество студента, номер группы, специальность;
- тема ВКР;
- перечень вопросов, подлежащих разработке;
- информацию о месте прохождения преддипломной практики;
- план-график выполнения выпускной квалификационной работы;
- срок выполнения выпускной квалификационной работы.

4.4. В отзыве руководителя ВКР указывается отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4.5. ВКР подлежит обязательному рецензированию.

4.5.1. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника и описания характерных особенностей работы, ее достоинств и недостатков, обоснованности выводов и ценности практических рекомендаций. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР соответствующей сферы образования.

4.5.2. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

4.5.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

4.5.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за неделю до защиты работы.

4.6. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.6.1. Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

4.6.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

#### 4.6.3. Процедура защиты ВКР включает:

- чтение отзыва и рецензии;
- доклад студента по содержанию работы, в котором студент представляет актуальность темы исследования, научно-исследовательский аппарат, структуру работы, дает краткий обзор литературы в соответствии с объектом и предметом исследования, выделяет основные теоретические положения, дает описание опытно-практической части, делает выводы, обосновывает достижения поставленных во введении цели и задач (до 15 минут);
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;
- ответы студента на вопросы членов комиссии аргументируются приложением ВКР.

4.6.4. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются итоговая оценка за выпускную квалификационную работу, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, ответственным секретарем.

#### 4.7. Критерии оценки, определяющие уровень и качество ВКР:

*Оценка «5» ставится*, если содержание ВКР полностью соответствует заявленной теме, раскрыта актуальность, правильно выстроен научно-исследовательский аппарат, качественно выполнен каждый раздел выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями, приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

защита выстроена в логической последовательности, студент уверенно владеет материалом ВКР, грамотно и четко отвечает на поставленные вопросы, аргументирует ответы примерами из содержания работы;

проявляет высокий уровень анализа выбранных и представленных в ВКР методов и приемов в соответствии с поставленными целями, задачами и ожидаемыми результатами опытно-практической работы.

*Оценка «4» ставится*, если содержание ВКР соответствует заявленной теме, правильно выстроен научный аппарат исследования, качественно выполнен каждый раздел выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

защита выстроена в логической последовательности, но студент не полно отвечает на поставленные вопросы, имеются незначительные замечания по оформлению работы;

проявляет достаточный уровень анализа выбранных и представленных в ВКР методов и приемов в соответствии с поставленными целями, задачами и ожидаемыми результатами опытно-практической работы.

*Оценка «3» ставится*, если содержание ВКР соответствует заявленной теме, но имеются неточности в формулировках научного аппарата исследования, имеются замечания по разработке содержания теоретической и практической частей ВКР;

в ходе защиты студент неуверенно владеет материалом ВКР, затрудняется ответить на поставленные вопросы, имеются замечания по оформлению работы.

способен к общему анализу выбранных методов и приемов в соответствии с поставленными целями, задачами и ожидаемыми результатами опытно-практической работы ВКР.

*Оценка «2» ставится*, если имеется определенное несоответствие содержания работы заявленной теме и допущены ошибки в формулировке научно-исследовательского аппарата, не выдержана структура ВКР, работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; не выполнены технические требования к оформлению печатного текста, при защите студент не владеет материалом ВКР, не может ответить на поставленные вопросы, список литературы не соответствует требованиям.

## **V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

5.2.1. Проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

5.2.2. Присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

5.2.3. Пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

5.2.4. Обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

**5.3.** Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение специальных требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов.

## **VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

**6.1.** По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

**6.2.** Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

6.2.1. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

6.2.2. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.2.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

**6.3.** Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.3.1. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

**6.4.** Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.4.1. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

6.4.2. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

6.4.3. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео,

конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

6.4.4. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.4.5. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.4.6. Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.5. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

**Задания демонстрационного экзамена по специальности 44.02.01  
Дошкольное образование  
Образец задания для ГИА ДЭ БУ**

Модуль 1. Разработка технологической карты интегрированного занятия по познавательному развитию с включением настольно-печатной дидактической игры для детей определенной возрастной группы на заданную тему

Разработать технологическую карту интегрированного занятия по познавательному развитию на заданную тему с включением настольно-печатной дидактической игры для детей определенной возрастной группы.

Демонстрация задания не предусмотрена.

Алгоритм выполнения задания.

1. Используя шаблон из Прил\_1\_ОЗ\_КОД 44.02.01-1-2026-М1 к образцам задания (Тома 1) ОМ разработать технологическую карту интегрированного занятия по познавательному развитию с включением настольно-печатной дидактической игры для детей определенной возрастной группы на заданную тему.

2. Разработать настольно-печатную дидактическую игру на основе содержания составленной технологической карты.

3. Распечатать заполненную технологическую карту интегрированного занятия. По необходимости скрепить листы между собой степлером.

4. Оформить наглядный материал к игре в виде приложения к технологической карте интегрированного занятия с указанием его назначения и количества экземпляров.

5. Положить заполненную и распечатанную технологическую карту интегрированного занятия вместе с приложением в файл- вкладки.

6. Передать ответственному эксперту до окончания времени выделенного на выполнение задания модуля.

Необходимые приложения: Прил\_1\_ОЗ\_КОД 44.02.01-1-2026-М1.docx

**Модуль 2. Разработка и оформление паспорта проекта воспитателя, детей и родителей**

Разработать паспорт совместного проекта воспитателя, детей и родителей на заданную тему. Демонстрация задания не предусмотрена. Алгоритм выполнения задания:

1. Используя шаблон из Прил\_1\_ОЗ\_КОД 44.02.01-1-2026-M2 к образцам задания (Тома 1) ОМ разработать совместный проект для всех участников образовательного процесса.

2. Подобрать содержание мероприятий проекта в соответствии с темой и возрастом детей. 3. Распечатать паспорт совместного проекта. По необходимости скрепить листы между собой степлером.

4. Положить распечатанный проект в файл-вкладыш. Передать ответственному эксперту до окончания времени выделенного на выполнение задания модуля 2.

Необходимые приложения: Прил\_1\_ОЗ\_КОД 44.02.01-1-2026-M2.docx

**Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания**  
**Перечень оборудования**

1. Зоны площадки								
Наименование зоны площадки						Код зоны площадки		
Рабочее место участника						А		
Общая зона						Б		
Рабочее место экспертов / Главного эксперта						В		
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения
					ИЛ	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
<b>Перечень оборудования</b>								
1.	Стол	технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Стул	технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.50.30	На 1 раб. место	1	1	1	шт
3.	Персональный компьютер	ноутбук, моноблок, компьютер в сборе (системный блок, монитор)	26.20.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	Мышка компьютерная	технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.40	На 1 раб. место	1	1	1	шт
5.	Запоминающее устройство	USB-флеш-накопитель, объем не менее 8 Gb	26.20.21	На 1 раб. место	1	1	1	шт
6.	Программное обеспечение для работы с текстом	должно обеспечивать возможность ввода и редактирования текста	58.29.1	На 1 раб. место	1	1	1	шт
7.	Федеральная образовательная	печатное издание или электронная версия	85.11.10	На 1 раб. место	1	1	1	шт

	программа дошкольного образования							
8.	Мусорная корзина	технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.23	На 1 раб. место	1	1	1	шт
9.	Стакан для канцелярии	технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.22.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт
10.	Степлер	технические характеристики на усмотрение образовательной организации	25.93.14	На 1 раб. место	1	1	1	шт
11.	Коробка для хранения	технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.22.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт
Перечень инструментов								
1.	Степлер с антистеплером	технические характеристики на усмотрение образовательной организации	25.99.22.1 3 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт
Перечень расходных материалов								
1.	Ручка	шариковая со сменным стержнем, стержень с чернилами синего цвета	32.99.12	На 1 участника	1	1	1	шт
2.	Карандаш простой	вид карандаша: стандартная твердость HB (ТМ)	32.99.15	На 1 участника	1	1	1	шт
3.	Точилка	без контейнера, корпус: пластик	25.73.30	На 1 участника	1	1	1	шт
4.	Ластик	термопластичная резина, предназначена для удаления с бумаги надписей, сделанных черно-графитными карандашами и шариковыми ручками	22.19.20	На 1 участника	1	1	1	шт
5.	Бумага	формат А4, белая, подходящая для принтера	17.12.14	На 1 участника	10	10	10	лист
6.	Скобы для степлера канцелярского	размер скоб № 10	25.93.14	На 1 участника	10	10	10	шт
7.	Стакан канцелярских принадлежностей	технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.14	На 1 участника	1	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1-	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ								
№	Наименование		ОКПД-2		Количество			

		Минимальные (рамочные) технические характеристики		Расчет кол-ва (На кол-во участников в /На кол-во раб. мест/ На всю площадку )	Количество мест/ участников	ИА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	Едини ца измере НИЯ
Перечень оборудования									
1.	Принтер/МФУ	технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.16	На кол-во раб. мест	8	1	1	1	шт
2.	Таймер	возможность обратного отсчета времени	26.52.28	На кол-во раб. мест	25	1	1	1	шт
3.	Стол для принтера	технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На кол-во участников	8	1	1	1	шт
4.	Персональный компьютер	ноутбук, моноблок, компьютер в сборе (системный блок, монитор)	26.20.11	На кол-во раб. мест	8	1	1	1	шт
5.	Мышка компьютерная	проводная, интерфейс подключения USB, тип: оптическая	26.20.40	На кол-во раб. мест	8	1	1	1	шт
6.	Файл-вкладыш	формат А4, с перфорацией, прозрачный	22.29.25	На кол-во участников	25	1	1	1	шт

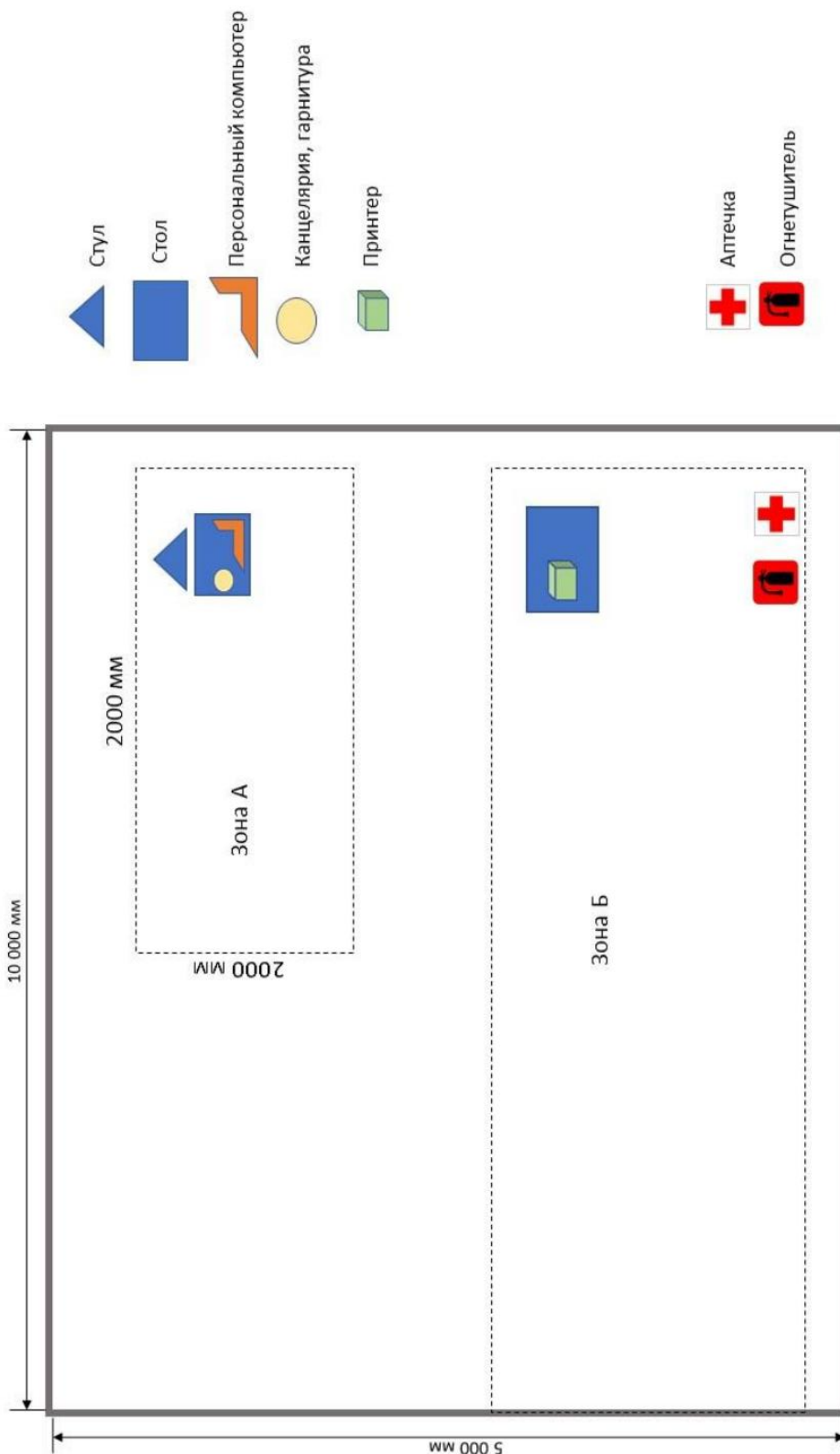
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Бумага	формат А4, белая, подходящая для принтера	17.12.14.11 0	На всю площадку	-	500	1000	1500	лист
2.	Картридж для принтера	совместимый для принтера картридж, технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.40	На всю площадку	-	1	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Огнетушитель	требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт
2.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт

		для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»							
5.	Мышка компьютерная	проводная, интерфейс подключения USB, тип: оптическая	26.20.40	На кол-во раб. мест	8	1	1	1	шт
6.	Файл-вкладыш	формат А4, с перфорацией, прозрачный	22.29.25	На кол-во участнико в	25	1	1	1	шт
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Бумага	формат А4, белая, подходящая для принтера	17.12.14.11 0	На всю площадку	-	500	1000	1500	лист
2.	Картридж для принтера	совместимый для принтера картридж, технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.40	На всю площадку	-	1	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Огнетушитель	требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт

		2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования							
2.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1-	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов )	Количество экспертов	Количество			Единица измерения
						ИЛ	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Стул	технические характеристики на	32.50.30	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт

		усмотрение образовательной организации							
Перечень инструментов									
1-	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Ручка	шариковая со сменным стержнем, стержень с чернилами синего цвета	32.99.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1-	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики							

### Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА



### **Направления выпускных квалификационных работ групп ДО-47**

1. Использование физкультурных праздников и досугов в формировании нравственно-патриотического воспитания старших дошкольников
2. Дидактические игры как средство развития наглядно-образного мышления детей старшего дошкольного возраста
3. Формирование навыков самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста в повседневной жизни
4. Развитие исследовательской деятельности у старших дошкольников в процессе формирования представлений о величине и ее измерении
5. Формирование образности речи у детей старшего дошкольного возраста в процессе ознакомления с волшебной сказкой
6. Дидактическая игра как средство развития слуховой памяти у детей старшего дошкольного возраста
7. Обогащение словаря детей среднего дошкольного возраста в театрализованной деятельности
8. Дидактическая игра как средство формирования представлений о домашних животных у детей среднего дошкольного возраста
9. Сюжетно-ролевые игры как средство развития воображения у детей старшего дошкольного возраста
10. Развивающие игры как средство формирования готовности детей седьмого года жизни к школьному обучению
11. Формирование основ толерантности у детей старшего дошкольного возраста посредством игры-драматизации
12. Формирование культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста посредством использования современных образовательных ресурсов
13. Формирование представлений о сенсорных эталонах у детей младшего дошкольного возраста на занятиях аппликацией
14. Использование игровых методов при обогащении словаря детей среднего дошкольного возраста
15. Формирование звуковой культуры речи у детей среднего дошкольного возраста посредством логоритмических игр и упражнений
16. Формирование элементарных экономических представлений у детей среднего дошкольного возраста посредством ознакомления с бытовыми сказками
17. Развитие пространственного мышления у детей седьмого года жизни посредством дидактических игр
18. Интерактивные игры как средство формирования у старших дошкольников представлений о разных жанрах живописи
19. Формирование эстетических чувств у детей старшего дошкольного возраста при ознакомлении со скульптурой малых форм

20. Развитие дружеских взаимоотношений у детей старшего дошкольного возраста в игровой деятельности
21. Использование нетрадиционных техник рисования в развитии воображения у старших дошкольников