СОГЛАСОВАНО
Мировые судьи по городу Стерлитамак
Мировой судья судебного участка № 7 по г.Стерлитамак
_____ Кучумов А.И.
«28 » июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СМПК
_____ Усевич А.Н.
« 28 » июня 2024 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

40.02.04 Юриспруденция
код *наименование профессии / специальности*

разработана на основе ФГОС[1] и ПОП[2] по профессии/специальности с учетом Профстандарта[3], запросов работодателей.

Организация-разработчик:
ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж

РЕКОМЕНДОВАНО НМС ГАПОУ СМПК « 28 » июня 2024 г. Протокол № 7

Председатель НМС _____ З.В. Назарова

ОДОБРЕНО
ПЦК математики и информатики

«10» июня 2024 г. Протокол № 12
Председатель ПЦК _____ А.В. Бирюков

ОДОБРЕНО
ПЦК педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры
«17» июня 2024 г. Протокол № 17
Председатель ПЦК _____ Е.М. Носко

ОДОБРЕНО
ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
«27» июня 2024 г. Протокол № 11
Председатель ПЦК _____ Г.А. Коваленко

ОДОБРЕНО
ПЦК дошкольного и специального дошкольного образования
«27» июня 2024 г. Протокол № 11
Председатель ПЦК _____ Т.П. Афанасьева

ОДОБРЕНО
ПЦК филологических дисциплин
«27» июня 2024 г. Протокол № 11
Председатель ПЦК _____ Г.И.Нугаманова

ОДОБРЕНО
ПЦК юридических дисциплин
«12» июня 2024 г. Протокол № 14
Председатель ПЦК _____ И.З. Сайфуллин

ОДОБРЕНО
ПЦК дизайна, рекламы и изобразительного искусства
«27» июня 2024 г. Протокол № 14
Председатель ПЦК _____ Н.М. Абдрахманова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: директор ГАПОУ СМПК Усевич Антонина Никифоровна
Подпись действительна с 07.05.2024 по 31.07.2025
Номер сертификата 0097da1b31b129ebed9ca6d938ac997a0b

---

[1] ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утв. Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798

[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» декабря 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)

[3] Профессиональный стандарт «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10 » сентября 2019 № 611н

ПРИМЕРНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника
Юрист

2024 год

Настоящая образовательная программа по специальности 40.02.04 Юриспруденция среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России «27» октября 2023 г. № 798

ПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик:	Федеральное учебно-методическое объединение среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий и специальностей 40.00.00 Юриспруденция
Экспертные организации:	Мировые судьи по городу Стерлитамак

Содержание

Раздел 1. Общие положения 5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы 6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 8
4.1. Общие компетенции 8
4.2. Профессиональные компетенции ……12
Раздел 5. Структура образовательной программы 45
5.Учебный план ……..…45
5.2. Календарный учебный график 49
5.3. Рабочая программа воспитания 60
5.4. Календарный план воспитательной работы.....60
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 60
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы 60
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы……112
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся……113
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся 114
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 114
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 115
Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации 115
Раздел 8. Разработчики образовательной программы ……..……..……116
Приложение 1. Матрица компетенции…….....120
Программы профессиональных модулей ……..……..……..…..118
Приложение 1.1 ПМ.01 Правоприменительная деятельность ……...118
Приложение 1.2. ПМ.02 Правоохранительная деятельность ……..137
Приложение 1.3. ПМ.03 (1) Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору) ..…….…155
Приложение 2 Программы учебных дисциплин …….239
Приложение 2.1. СГ.01 История России ……..…… ……239

Приложение 2.2. СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности …….252
Приложение 2.3. СГ.03 Безопасность жизнедеятельности…… ……..……..263
Приложение 2.4. СГ.04 Физическая культура……..……276
Приложение 2.5. СГ.05 Основы бережливого производства …..…….. 287
Приложение 2.6. СГ.06 Основы финансовой грамотности ……...…....298
Приложение 2.7. СГ.07 Башкирский язык в профессиональной деятельности……300
Приложение 2.8. ОП.01 Теория государства и права……..…..307
Приложение 2.9. ОП.02 Конституционное право России……...……320
Приложение 2.10. ОП.03 Административное право……..……..…330
Приложение 2.11. ОП.04 Гражданское право……. ….……...336
Приложение 2.12. ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности……..347
Приложение 2.13. ОП.06 Документационное обеспечение управления……...350
Приложение 2.14. ОП.07 Арбитражный процесс……....359
Приложение 2.15. ОП.08 Основы проектной деятельности ……..…382
Приложение 2.16. ОП.09 Интенсив по подготовке к ДЭ ……393
Приложение 2.17. ОП.10 Цифровая самопрезентация.…….…405
Приложение 3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ…….....449
Приложение 4. Проект программы ГИА……...456
Приложение 5. Дополнительный профессиональный блок по запросу работодателя…470

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от « 27» октября 2023 г. № 798 (далее – ФГОС СПО).

ПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 10.07.2023 г. № 519 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Системное и сетевое администрирование»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Профессиональный стандарт «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10 » сентября 2019 № 611н

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ОП – общепрофессиональный цикл;
П – профессиональный цикл;
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ОП – общепрофессиональная дисциплина;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Юрист».

Направленность ОП (по выбору): юрист в сфере судебного администрирования.

Выпускник образовательной программы по квалификации «юрист» осваивает общие [1] виды деятельности: правоприменительная деятельность, правоохранительная деятельность.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Юрист в сфере судебного администрирования	Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: юрист – 4428 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: юрист – 2 год 10 месяцев.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: юрист – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: юрист – 1 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации «юрист»:

[1] Общие виды деятельности является обязательным к освоению при выборе любой направленности.

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительный модуль
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительный модуль
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере социального обеспечения»	
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере судебного администрирования»	
Организационно-техническое обеспечение работы судов	$ПМ_{н3}$.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:

		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

	в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

	физической подготовленности	**Знания:**
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки:
		осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать

		и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
		понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Навыки:
		применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения:
		оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания:
		источники административного процесса,

		трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;
		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;
		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки

		правовой информации и оформления юридических документов;
		составлять различные виды юридических документов.
		Знания:
		правила составления юридических документов;
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	Навыки:
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		Знания:
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать	Навыки:
		формирования и рассмотрения пакета

	нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		Умения:
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		Знания:
		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Навыки:
		выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		Умения:
		определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации преступлений
		Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
		правила проведения следственных действий;

Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.	Навыки:
		ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.
		ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству.
		осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству.
		подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел.
		подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда.
		Умения:
		вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.
		осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.
		осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел.
		осуществлять извещение участников судебного разбирательства.
		осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел.
		осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет.
		осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.
		Знания:
		содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.
		нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному

		делопроизводству.
		нормативно-методические документы по обеспечению работы суда.
		современные информационные технологии.
		основы охраны труда и техники безопасности.
		общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п.
		порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.
		организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел.
		организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания.
		порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами.
		порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.
	ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по	Навыки:
		осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда.

	обеспечению работы архива суда.	Умения:
		осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда.
		Знания:
		порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда.
	ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.	Навыки:
		составления служебных документов суда.
		Умения:
		составлять служебные документы суда.
		Знания:
		содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.
		нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству.
		классификацию служебных документов и требования к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и нормативными актами.
		система документооборота в суде.
		понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые.
	ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.	Навыки:
		ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.
		Умения:
		вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.
		осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.
		Знания:
		порядок учёта поступивших в суд

		обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.
	ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.	Навыки:
		обращения судебных актов к исполнению.
		Умения:
		осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.
		Знания:
		порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.2. учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

40.02.04 Юриспруденция				2. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА																
Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Промежуточная аттестация	Всего	ПА (кол-во ча	Самостоятельная учеб нагрузка, ч.	Учебная нагрузка обучающихся (час.) Обязательная					Распределение обязательных учебных занятий по курсам и									
											I курс		II курс				III курс			
						Учебные часы в взаимодействии	В форме практиче подготовки	ВПР	консультации, инд проект	курсовых работ (проектов)	1 сем. 17	2 сем. 22	3 сем. 17	сам. раб	4 сем. 23	сам.р аб	5 сем. 17	сам. раб	6 сем. 11	сам. раб
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	Базовые общеобразовательные дисциплины и профильные общеобразовательные дисциплины																			
ОУД			**1476**			**1404**														
ОУД.01	Русский язык	ДЗ	72			72	35				50	22								
ОУД.02	Литература (п)	Э/Э	144	12		132	71	*	2		62	70								
ОУД.03	История	ДЗ	136			136	51		2		56	80								
ОУД.04	Обществознание (п)	Э/Э	144	12		132	60	*	2		56	76								
ОУД.05	География	ДЗ	72			72	28		2		34	38								
ОУД.06	Иностранный язык	ДЗ	100			100	98				40	60								
ОУД.07	Математика	Э	232	6		226	50				78	148								
ОУД.08	Информатика (п)	Э/Э	144	10		134	116	*	2		58	76								
ОУД.09	Физическая культура	ДЗ	72			72	58				34	38								
ОУД.10	Основы безопасности жизнедеятельности и защиты Родины	ДЗ	68			68	46				30	38								
ОУД.11	Физика	ДЗ	76			76	22				34	42								
ОУД.12	Химия	ДЗ	54			54	25				22	32								
ОУД.13	Биология	ДЗ	54			54	20				22	32								
ОУД.14	Башкирский язык	ДЗ	44			44	44				22	22								
ОУД.15	Основы проектной деятельности	ДЗ	32			32	22				14	18								
	Индивидуальный проект	ДЗ	32																	
	Всего часов обучения по циклам ОПОП																			
ОГСЭ.00	**Обязательная и вариативная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла**																			
СГЦ	**Социально-гуманитарный цикл**		**428**																	
СГ.01	История Росии	ДЗ	36		2	34	12						34	2						
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Э	62		0	62	62						36		26					
СГ.03	Безопасность жихнедеятельности	ДЗ	68		4	64	36						28	2	36	2				
СГ.04	Физическая культура	З/З/З/ДЗ	122		8	114	114						26	2	38	2	38	4	12	
СГ.05	Основы бережливого производства	КДЗ	36		2	34	12												34	2
СГ.06	Основы финансовой грамотности	КДЗ	36		2	34	12												34	2
СГ.07	Башкирский язык в профессиональной деятельности	ДЗ	68		4	64	64						32	2	32	2				

ОПБ	**Обязательный профессиональный блок**																			
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**		**582**																	
ОП.01	Теория государства и права	**Э**	108		8	100	36						50	4	50	4				
ОП.02	Конституционное право России	**Э**	72		4	68	24						34	2	34	2				
ОП.03	Административное право	КЭ	72		4	68	24						34	2	34	2				
ОП.04	Гражданское право	КЭ	108		8	100	48						34	2	36	6	30			
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	ДЗ	36		0	36	36						36							
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ДЗ	36		2	34	18						34	2						
ОП.07	Арбитражный процесс	ДЗ	54		4	50	12										50	4		
ОП.08	Основы проектной деятельности	ДЗ	32		0	32	32								14		10		8	
ОП.09	Интенсив по подготовке к ДЭ	З	32		0	32	32												32	
ОП.10	Цифровая самопрезентация	ДЗ	32		0	32	32						**16**		16					
ПМ.00	**Профессиональный цикл**																			
ПМ.01	**Правоприменительная деятельность**		**408**														**Э (квал.)**			
МДК.01.01.	Административный процесс	КЭ	90		6	84	48						44	4	40	2				
МДК.01.02.	Трудовое право	Э	84		6	78	48								42	6	36			
МДК.01.03.	Гражданский процесс	КЭ	72		4	68	24								38	4	30			
МДК 01.04	Практикум по сопровождению претензионно-исковой работы организаций с использованием ИКТ (54)	ДЗ	54		2	52	52								32	2	20			
УП.01	Учебная практика (36+36 вар.)	КДЗ	**72**												36		36			
ПП.01	Производственная практика	КДЗ	**36**														36			
ПМ.02	**Правоохранительная деятельность**		**384**												**Э (квал.)**					
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	Э	72		4	68	24						34		34					
МДК.02.02	Уголовный процесс	КЭ	60		4	56	24						34		34					
МДК.02.03	Уголовное право	КЭ	72		4	68	24						34		34					
МДК 02.04	Практикум по применению норм уголовно-процессуального законодательства (36)	ДЗ	36		0	36	36						12		24					
УП.02	Учебная практика (36+36 вар.)	ДЗ	**72**										**36**		36					
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	**72**												72					
ПМ.03	**Организационно-техническое обеспечение работы судов**		**646**																**Э (квал.)**	
МДК.03.01	Судебное делопроизводство	КЭ	66		4	62	42			6					28		34	4		

МДК.03.02.	Обеспечение рассмотрения судебных дел	КЭ	66		4	62	42			6					28		34	4		
МДК.03.03.	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	ДЗ	36		2	34	18										34	2		
МДК.03.04.	Архивное дело в суде	Э	36		2	34	18												34	2
МДК.03.05.	Цифровые ресурсы в деятельности судов	ДЗ	36		2	34	34												34	2
МДК 03.06	Исполнительное производство (36+40)	Э	76		4	72	36										36	4	36	
МДК 03.07	Судебная статистика	ДЗ	42		2	40	20										20	2	20	
УП.03	Учебная практика (36+108вар.)	КДЗ	144														72		72	
ПП.03	Производственная практика (72+ 72 вар.)_	КДЗ	144														72		72	
	Промежуточная аттестация (54+90 вар.)		144																	
ПДП	Преддипломная практика		144																	
ГИА	Государственная итоговая аттестация		216																	
	Всего часов:					3210					612	792	588	24	794	34	588	24	388	8
											612	792	612		828		612		396	

5.2. Примерный календарный учебный график

5.2.1. По программе подготовки специалистов среднего звена [2]

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Виды учебной нагрузки	1 сент - 2 сент	4 сент - 9сент	11 сент - 16 сент	18 сент - 23сент	25 сент - 30 сент	2 октяб - 7 октяб	9 октяб - 14 октяб	16 октяб - 21 октяб	23 октяб - 28 октяб	30 октяб - 4 ноябр	6 ноябр - 11 ноябр	13 ноябр - 18 ноябр	20 ноябр - 25 ноябр	27 ноябр- 2 декаб	4 декаб - 9 декаб	11 декаб -16 декаб	18 декаб - 23 декаб	25 дек-30 дек	14 дней	15.01-20.01	22.01 -27.01	29.01-03.02	05.02-10.02	12.02-17.02	19.02-24.02	26.02-02.03	04.03-09.03	11.03-16.03	18.03-23.03	25.03-30.03	01.04-06.04	08.04-13.04	15.04-20.04	22.04-27.04	29.04-04.05	06.05-11.05	13.05-18.05	20.05-25.05	27.05.-01.06	03.06-0806	10.06-15.06	17.06-22.06	24.06-29.06	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	
ОУД.01	Русский язык 72 (50/22) Аллаярова З.Р.	ТЗ		2	2	4	2	2	2	4	2	2	4	4	2	2	2	2	4	8			2	2	2		2				2		2		2		2	2	2	2						72
ОУД.02	Литература 132 (64/68) Аллаярова З.Р.	ТЗ		4	2	2	4	4	4	4	2	4	4	4	6	6	4	4	6			8	4	2	4	2		2	2	2	2		2	2	2	6	4	6	4	2	6	6	6			13
ОУД.03	История 136 (56/80) Ерменкин Е.В.	ТЗ		2	4	2	2	2	2	2	4	2	2	2	6	4	2	4	4	6		6	2	2	2	4	2	4	2	4	4	4	2	4	4	4	2	2	4	6	6	6	4	4		13
ОУД.04	Обществознание 132 (56/76) Гизатуллина Н.Р.	ТЗ		2	2	4	2	2	4	4	4	4	4	4	4	6	4	6				2	4	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2			13
ОУД.05	География 72 (34/38) Исламова Э.З.	ТЗ		2	2	2	2	2	2	2		4	2	2	2	2	4	2	2							2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		72
ОУД.06	Иностранный язык 100 (40/60) Абдуллина	ПП		4	4	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	2	2	2	2	2	2	4	6	4		10
		ПП		/4	/4	/2	/4	/2	/2	/2	/2	/2	/2	/2	/2	/2	/2	/2	/2	/2		/4	/2	/2	/2	/2	/2	/2	/2	/2	/2	/2	/2	/4	/4	/2	/2	/2	/2	/2	/2	/4	/6	/4		
ОУД.07	Математика 226 (76/150) Гайфуллина Д.К	ТЗ		6	6	6	6	6	6	4	6	4	6	4	2	2	4	4	2	2		2	8	8	8	8	8	8	8	8	6	8	8	6	6	6	6	6	6	6	4	4	6	6		22
ОУД.08	Информатика 134 (58/76)	ТЗ		2	2	2	2	4	2	2	4	4	2	2	6	6	6	2	4			4	2	4	4	4	4	2	4	2	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	6	4			13
	Хасанова Ю.Ф./ Хаертдинова			/2	/2	/2	/2	/4	/2	/2	/4	/4	/2	/2	/6	/6	/6	/2	/4			/4	/2	/4	/2	/2	/4	/4	/4	/4	/4	/4	/4	/4	/4	/4	/4	/4	/4	/4	/4	/4	/4			
ОУД.09	Физическся культура 72 (34/38) Нургалиева В.Р.	ТЗ		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				72
ОУД.10	ОБЖ 68 (30/38) Милованов П.Н.	ТЗ		2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2		2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				68
ОУД.11	Физика 76 (34/42) Масагутова А.К.	ПП		2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2					4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4		76
ОУД.12	Химия 54 (22/32) Иванова Е.В.	ПП		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4		54
ОУД.13	Биология 54 (22/32) Иванова Е.В.	ПП		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								2							2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	4		56
ОУД. 14	Башкирский язык 44 (22/22)	ТЗ		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									2	2	2	2	2	2	2	2	2	2													42
	Маннапова Р.З./Маннапова			/2	/2	/2	/2	/2	/2	/2	/2	/2	/2	/2									/2	/2	/2	/2	/2	/2	/2	/2	/2	/2														
ОУД. 15	Основы проектной деятельности 32 (14/18) Коваленко Г.А.	ТЗ															2	4	4	4			2	2	2	2	4	4	2																	32
Всего часов в неделю			0	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	30	26	0	30	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	34	36	30	30	0	140

[2] *В примерной программе ячейки, соответствующие освоению программы дисциплины, МДК, практики, закрашиваются серым цветом. В ПООП приводится форма календарного учебного графика, на основании которой образовательная организация самостоятельно разрабатывает календарный учебный график для каждого курса и семестра обучения. В основной образовательной программе по дисциплинам и модулям указывается количество часов, включающих и самостоятельную работу, и нагрузку во взаимодействии с преподавателем. Суммарная недельная нагрузка не должна превышать 36 часов.*

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Рабочая программа воспитания направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Программа воспитательной работы колледжа призвана:

- реализовать программы адаптации студентов первого курса, программы по формированию здорового образа жизни, гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания;
- обеспечить социально-психологическую поддержку и социальную защиту обучающихся;
- совершенствовать систему студенческого самоуправления;
- увеличить количество творческих объединений, кружков и спортивных секций;
- мотивировать обучающихся к активному участию в мероприятиях различного уровня по основным направлениям воспитательной работы;
- совершенствовать систему поощрения обучающихся за достижения в учебной и внеучебной деятельности;
- осуществлять эффективную работу с родителями.

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;

Иностранного языка;

Безопасности жизнедеятельности;

Общепрофессиональных дисциплин;

Теории государства и права;

Конституционного права России;

Гражданского права;

Административного права;

Документационного обеспечения управления.

Лаборатории:

Информационные технологии в юридической деятельности.

Мастерские:

Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).

Спортивный комплекс[3]

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

и др.

[3] Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет социально-экономических дисциплин

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».

№	Наименование оборудования[4]	Техническое описание[5]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	классная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	BENQ
	Мультимедиа проектор	EPSON EB-X6
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC UB-T780
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	
Дополнительное оборудование		

[4] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[5] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

Кабинет «Иностранного языка».

№	Наименование оборудования[6]	Техническое описание[7]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	классная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	BENQ
	Мультимедиа проектор	EPSON EB-X6
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC UB-T780
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования[8]	Техническое описание[9]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	классная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной	Шкаф

[6] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.
[7] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.
[8] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.
[9] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

	литературы и наглядного материала	
Дополнительное оборудование		
	робот-тренажёр для отработки навыков перво доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и прибор безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические; медицинская аптечка (бинты марлевые, бинт эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновы индивидуальные перевязочные пакеты, косынк перевязочные, ножницы для перевязочного материал прямые, шприц-тюбики одноразового пользования (б наполнителя), шинный материал (металлически Дитерихса));	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	BENQ
	Мультимедиа проектор	EPSON EB-X6
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC UB-T780
Дополнительное оборудование		
	комплект видеофильмов и видео-инструктажей.	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин».

№	Наименование оборудования[10]	Техническое описание[11]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	классная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул

[10] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[11] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	BENQ
	Мультимедиа проектор	EPSON EB-X6
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC UB-T780
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Теории государства и права».

№	Наименование оборудования[12]	Техническое описание[13]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	классная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	BENQ
	Мультимедиа проектор	EPSON EB-X6
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC UB-T780
Дополнительное оборудование		

[12] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.
[13] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Конституционного права России».

№	Наименование оборудования[14]	Техническое описание[15]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	классная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	BENQ
	Мультимедиа проектор	EPSON EB-X6
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC UB-T780
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Гражданского права».

№	Наименование оборудования[16]	Техническое описание[17]

[14] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.
[15] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.
[16] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	классная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	BENQ
	Мультимедиа проектор	EPSON EB-X6
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC UB-T780
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Административного права».

№	Наименование оборудования[18]	Техническое описание[19]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	классная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		

[17] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.
[18] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.
[19] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

Основное оборудование		
	Компьютер	BENQ
	Мультимедиа проектор	EPSON EB-X6
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC UB-T780
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Документационного обеспечения управления».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Учебная доска	1
2	рабочий стол преподавателя	1 Стол письменный. Цвет покрытия: орех, материал основания: ЛДСП, материал столешницы: ЛДСП
3	рабочее место студента	Стол-парта ученический 2-местный нерегулируемый, 1200х500х760 мм
4	шкафы для хранения учебных материалов по предмету	1
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	компьютер в комплекте с клавиатурой, мышью с выходом в интернет	Intel core i-5/8 Gb/HDD 1 Tb/GeForce 2 Gb/27", Монитор
2	мультимедийный проектор	Разрешение проектора 1024x768 Световой поток 2000-4000 лм Контрастность больше 10000:1. Технология LCD. Разъемы и интерфейсы USB Type-A, USB Type-B, вход аудио RCA, вход видео композитный, вход HDMI, вход VGA. Тип стационарный
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
1	Комплект учебного наглядного материала по темам	
2	Практические задания	

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Помещение для самостоятельной работы»

№	Наименование оборудования[20]	Техническое описание[21]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	классная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	BENQ
	Мультимедиа проектор	EPSON EB-X6
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC UB-T780
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	
Дополнительное оборудование		

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)».

№	Наименование оборудования[22]	Техническое описание[23]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	классная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул

[20] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[21] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[22] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[23] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	BENQ
	Мультимедиа проектор	EPSON EB-X6
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC UB-T780
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	
Дополнительное оборудование		

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права

одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.[24]

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
	Программное обеспечение общего назначения		В соответствии с количеством автоматизированных рабочих мест в кабинете или лаборатории
1.	Операционные системы для обеспечения функционирования программных средств общего и профессионального обозначения на рабочих местах преподавателей и обучающихся	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.09, ОП.10, СГ.01-СГ.07.	
2.	Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п.	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.09, ОП.10, СГ.01-СГ.07.	
3.	Программы просмотра текстовых и графических документов	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ОП.07, ОП.08, ОП.09, ОП.10, СГ.01-СГ.07.	

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения

[24] Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также
в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы

родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы[25]

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

[25] Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт примерных оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Дипломный проект (работа) призвана способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся при решении конкретных задач, а также позволяет выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе, степень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся. Темы дипломного проекта (работы) отвечают современным требованиям науки и техники, включают основные вопросы, с которыми специалисты будут встречаться на производстве и соответствуют по степени сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных за время обучения.

Программа государственной итоговой аттестации, содержит формы, условия проведения и защиту дипломного проекта (работы), фонды оценочных средств, разработанные Колледжем. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом комплектов оценочной документации, разработанных ИРПО.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Количество, общая площадь и состояние

помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого Колледжем, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Раздел 8. Разработчики примерной образовательной программы

Группа разработчиков

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Приложение 1 Примерные программы профессиональных модулей

Приложение

к ПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Дополнительный профессиональный блок

по запросу работодателя

Мировые судьи

по городу Стерлитамак и Стерлитамакскому району

ГАПОУ СМПК

2024 г.

Содержание

Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя .....
Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока .....
Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока .....
3.1. Учебный план .....
3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства .....
3.3. Рабочая программа профессионального модуля .....
3.4. Рабочая программа учебной дисциплины .....

РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ), ФОРМИРУЕМЫХ ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для специальности 40.02.04 Юриспруденция как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника по запросу работодателя

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя(ей)		
		ВД 1 Правоприменительная деятельность	ВД 2 Правоохранительная деятельность	ВД 3 Организационно-техническое обеспечение работы судов
09.003 Специалист по операциям с недвижимостью				
ОТФ А Вспомогательная деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	ТФ А/ 01.5 Вспомогательная деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, в том числе на строящиеся (за исключением услуг найма жилого помещения)	*ПК 1.1.* *ПК 1.2.* *ПК 1.3.*		
	ТФ А/02.5 Деятельность по оказанию услуг при заключении договора найма жилых помещений	*ПК 1.1.* *ПК 1.2.* *ПК 1.3.*		
ОТФ В Деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	В/01.5Деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости			*ПК 3.3.* *ПК 3.4.*
	В/02.5Деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала			*ПК 3.3.* *ПК 3.4.*
	В/03.5Деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости			*ПК 3.3.* *ПК 3.4.*

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

для специальности
40.02.04 Юриспруденция

2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 40.02.04 Юриспруденция с учетом Примерной основной образовательной программы[2], Профессионального стандарта[3], письма-запроса от работодателя, оценочных материалов для демонстрационного экзамена по компетенции[4].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Рахмаева Эльмира Дамировна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Сайфуллин Ильдар Зуфарович, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК юридических дисциплин.

Тафинцев Александр Михайлович, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК юридических дисциплин.

[1] ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утв. Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798

[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» декабря 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)

[3] Профессиональный стандарт «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10 » сентября 2019 № 611н

[4] КОД ДЭ по компетенции размещены на сайте https://om.firpo.ru/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Место и область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида деятельности «Правоприменительная деятельность»,

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе

	с использованием информационных технологий

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

ПК 1.1.	Иметь навык	Н 1.1.01	осуществление профессионального толкования норм права;
	Уметь	У1.1.01	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
	Уметь	У1.1.02	характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
	Уметь	У1.1.03	сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
	Знать	З 1.1.01	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
	Знать	З 1.1.02	сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2.	Иметь навык	Н 1.2.01	в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
	Уметь	У1.2.01	оперировать юридическими понятиями и категориями;
	Уметь	У1.2.02	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
	Уметь	У1.2.03	разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
	Уметь	У1.2.04	анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
	Уметь	У1.2.05	анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
	Уметь	У1.2.06	анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
	Знать	З 1.2.01	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
	Знать	З 1.2.02	понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных

	Знать	З 1.2.03	норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
	Знать	З 1.2.04	сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
	Знать	З 1.2.05	порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
	Знать	З 1.2.06	виды трудовых договоров;
	Знать	З 1.2.07	содержание трудовой дисциплины;
	Знать	З 1.2.08	порядок разрешения трудовых споров;
	Знать	З 1.2.09	виды рабочего времени и времени отдыха;
	Знать	З 1.2.10	формы и системы оплаты труда работников;
	Знать	З 1.2.11	основы охраны труда;
	Знать	З 1.2.12	порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
	Знать	З 1.2.13	порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
	Знать	З 1.2.14	формы защиты прав граждан и юридических лиц;
	Знать	З 1.2.15	виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
	Знать	З 1.2.16	основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3.	Иметь навык	Н 1.3.01	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
	Уметь	У1.3.01	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
	Уметь	У1.3.02	составлять различные виды юридических документов.
	Знать	З 1.3.01	правила составления юридических документов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 408,

в том числе в форме практической подготовки –280.

Из них на освоение МДК (во взаимодействие с преподавателем) – 300,

самостоятельная работа –18,

практики, в том числе

учебная – 72,

производственная – 36.

Промежуточная аттестация – 6.

Промежуточная аттестация:

№	Структура модуля	Вид промежуточной аттестации
1	МДК 01.01 Административный процесс	Комплексный экзамен
2	МДК 01.02 Трудовое право	Экзамен
3	МДК 01.03 Гражданский процесс	Комплексный экзамен
4	МДК 01.04 Практикум по сопровождению претензионно-исковой работы организаций с использованием ИКТ	Дифференцированный зачет
5	УП.01. Учебная практика	Комплексный дифференцированный зачет
6	ПП.01. Производственная практика	Комплексный дифференцированный зачет
7	ПМ.01.	Экзамен квалификационный

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс	**102**	60	**90**	48		6	6	**12**	
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право	**96**	60	**84**	48		6		**12**	
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Раздел3. МДК 01.03 Гражданский процесс	**84**	36	**72**	24		4		**12**	
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Раздел 4. МДК 01.04 Практикум по сопровождению претензионно-исковой работы организаций с использованием ИКТ	**90**	88	**54**	52		2		**36**	

ПК 1.1- ПК 1.3	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**36**	36							36
	Промежуточная аттестация	**6**								
	Всего:	***408***	***280***	***300***	***172***		***18***	***6***	**72**	**36**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки ак. ч	Код ОК ПК
1	2	3	
Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс		**102/60**	
МДК. 01.01 Административный процесс		**90/48**	
Тема 1.1. Понятие административного процесса	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06,
	1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2	
	3.Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	2	
	4.Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2	
	5.Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.	2	

	Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.		ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3.
	6.Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса	2	
	Практическое занятие №2. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2	
	Практическое занятие №3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2	
	Практическое занятие №4. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном	2	

	правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.		
	Практическое занятие №5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист.	2	
	Практическое занятие №6. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2	
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	**Содержание теоретической подготовки**		
	1. Виды административного процесса. Процедурное производство.	2	
	2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	3.Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования.	2	
	4.Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1,
	5.Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2	
	6.Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и		

	судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2	ПК 1.2. ПК 1.3.
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №7. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.	2	
	Практическое занятие №8. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	Практическое занятие №9. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	Практическое занятие №10. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание	2	

	постановления по делу. Объявление постановления.		
	Практическое занятие №11. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.	2	
	Практическое занятие №12. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу «Стадии административного процесса»	2	
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	**Содержание теоретической подготовки**		
	1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2	
	2. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	2	
	3. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

	административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.		ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3.
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №13. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2	
	Практическое занятие №14. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	2	
	Практическое занятие №15. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	2	
	Практическое занятие №16. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных	2	

	правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.		
	Практическое занятие №17. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.	2	
	Практическое занятие №18. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу «исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях»	2	
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	**Содержание теоретической подготовки**		
	1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2	
	2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2	

	3. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. 4. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2 2	
	Содержание практической подготовки		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3.
	Практическое занятие №19. Подготовка административного искового заявления.	2	
	Практическое занятие №20. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2	
	Практическое занятие №21. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам.	2	
	Практическое занятие №22. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2	
	Практическое занятие №23. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2	

	Практическое занятие №24. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу «Меры процессуального принуждения»	2	
Учебная практика раздела 1		**12**	ОК 01, О 02, ОК 09, ПК 1.1. - ПК 1.3.
Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право		**96/60**	
МДК 01.02 Трудовое право		**84/48**	
Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система	**Содержание теоретической подготовки**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3.
	1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. 2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. 3. Метод и система трудового права.		
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».	2	
Тема 2.2. Принципы трудового права	**Содержание теоретической подготовки**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	1. Понятие принципов трудового права и их виды. 2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.		
	Содержание практической подготовки		

	Практическое занятие №2. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».	2	ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3.
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Тема Составление таблицы «Система принципов трудового права» на основании Трудового кодекса	2	
Тема 2.3. Источники трудового права	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3.
	1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права.	1	
	2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде.	1	
	3. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.	1	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №3. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».	2	
Тема 2.4. Субъекты трудового права	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3.
	1. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.	1	
	2. Работодатель как субъект трудового права.	1	
	3. Работник как субъект трудового права.	1	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №4. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Тема: Составление таблицы «Правовой статус работника»	2	

Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3.
	1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. 2. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов.	1	
	3. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	1	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 5. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2	
	Практическое занятие № 6. Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2	
Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1,
	1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	1	
	2. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением	1	

	трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.		ПК 1.2. ПК 1.3.
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №7. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».	2	
	Практическое занятие №8. Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права».	2	
Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда	**Содержание теоретической подготовки**		
	1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. 2. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3.
	3. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. 4. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. 5. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	1	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №9. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».	2	
	Практическое занятие №10. Составление проекта коллективного договора.	2	

	Практическое занятие №11. Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».	2	
Тема 2.8. Занятость и трудоустройство	**Содержание теоретической подготовки**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3.
	1. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. 2. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа.		
	3. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. 4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.	1	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №12. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».	2	
	Практическое занятие №13. Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».	2	
	Содержание теоретической подготовки		

Тема 2.9. Трудовой договор	1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. 2. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. 3. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. 4. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3.
	5. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. 6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. 7. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.	1	
	Содержание практической подготовки		

	Практическое занятие №14. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».	2	
	Практическое занятие №15. Составление проекта трудового договора.	2	
Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха	**Содержание теоретической подготовки**		
	1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). 2. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

	3. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. 4. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. 5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.	1	ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3.
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №16. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».	2	
Тема 2.11. Заработная	**Содержание теоретической подготовки**		

плата. Гарантии и компенсации	1. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. 2. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. 3. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3.
	4. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. 5. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. 6. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	1	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №17. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2	
	Практическое занятие №18. Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и	2	

	компенсации».		
Тема 2.12. Трудовая дисциплина	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК.07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3.
	1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. 2. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.	1	
	3. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	1	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №19. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина».	2	
	Практическое занятие №20. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.	2	
Тема 2.13. Материальная	**Содержание теоретической подготовки**		

ответственность сторон трудового договора	1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. 2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК.07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3.
	3. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.	1	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №21. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Тема: Составление таблицы «Виды материальной ответственности».	2	
Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника	**Содержание теоретической подготовки**		
	1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. 2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

	3. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. 4. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК.07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3.
	5. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда.	1	
	6. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	1	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №22. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	2	
Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии	**Содержание теоретической подготовки**		
	1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны,	1	ОК 01,

работникам, совмещающим работу с получением образования	содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3.
	2. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.		
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №23. Составление проекта ученического договора.	2	
Тема 2.16. Трудовые споры	**Содержание теоретической подготовки**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. 2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС.		

	3. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3.
	5. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. 6. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж.	1	
	7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.	1	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №24. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».	2	
Учебная практика раздела 2		**12**	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.3.
Раздел 3. **МДК 01.03 Гражданский процесс**		**84/36**	
МДК 01.03 Гражданский процесс		**72/24**	
Тема 3.1. Понятие	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01,

гражданского процессуального права	1. Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. 2. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права. 3. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений. 2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. 3. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. 5. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.	1	
Тема 3.3. Подсудность гражданских дел	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.2. ПК 1.3.
	1. Понятие и правила определения компетенции судебных органов.	1	
	2. Понятие и виды подсудности. 3. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	1	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №1. Решение задач	2	
Тема 3.4. Лица, участвующие в деле	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2.
	1. Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. 2. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). 3. Третьи лица.	1	
	4. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.	1	
	5. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя.	1	

	6. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)	1	ПК 1.3.
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №2. Решение задач.	2	
	Практическое занятие №3. Анализ судебной практики.	2	
Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	**Содержание теоретической подготовки**	1	ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1. Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. 2. Продление и восстановление процессуальных сроков. 3. Понятие, виды судебных расходов. 4.Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. 5. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. 6. Судебные штрафы.		
Тема 3.6. Доказательства и доказывание	**Содержание теоретической подготовки**	1 1	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3.
	1. Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания. 2. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства		
	3. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе. 4. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств. 5. Обеспечение и оценка доказательств.		
Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному	**Содержание теоретической подготовки**	1 1 1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1,
	1. Иск: понятие, элементы, виды исков.		
	2. Форма и содержание искового заявления.		
	3. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления.		

разбирательству	4. Возвращение искового заявления.	1	ПК 1.2.
	5. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска.	1	ПК 1.3.
	6. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	1	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №4. Решение задач.	2	
Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 02,
	1. Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела. 2. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения	1	ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3.
	3. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. 4. Прекращение производства по делу.	1	
	5. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. 6. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения.	1	
	7. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.	1	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №5. Оформление проекта протокола судебного заседания.	2	
	Практическое занятие №6. Оформление проекта судебного решения.	2	
Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 02,
	1. Приказное производство.	1	ОК 03,
	2. Заочное производство.	1	ОК 04,
	3. Упрощенное производство.	1	ОК 09,
	4. Производство у мирового судьи.	1	ПК 1.1,
	Содержание практической подготовки		ПК 1.2.
	Практическое занятие №7. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2	ПК 1.3.
Тема 3.10. Особое	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 02,

производство	1. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение	1	ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3.
	2. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. 3. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).	1	
	4. Усыновление (удочерение) ребенка. 5. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.	1	
	6. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.	1	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №8. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Применение на практике норм гражданско-процессуального права при решении задач.	2	
Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3.
	1. Апелляционное производство.	2	
	2. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №9. Решение задач.	2	
Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2. ПК 1.3.
	1. Кассационное производство.	2	
	2. Надзорное производство.	1	
	3. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.	1	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №10. Решение задач.	2	

Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2. ПК 1.3.
	1. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.	4	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №11. Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.	2	
Тема 3.14. Исполнительное производство	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2. ПК 1.3.
	1. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение).	1	
	2. Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению.	1	
	3. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.	1	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №12. Подготовка проекта исполнительного листа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Применение на практике норм гражданско-процессуального права при решении задач.	2	
Учебная практика раздела 3		**12**	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.3.
Раздел 4. МДК 01.04 Практикум по сопровождению претензионно-исковой работы организаций с использованием ИКТ		**90/88**	
МДК 01.04 Практикум по сопровождению претензионно-исковой работы организаций с использованием ИКТ		**54/52**	
Тема 1. Досудебное	**Содержание практической подготовки**		ПК 1.1,

урегулирование споров	Практическая работа №1 Составление досудебной претензии (договорные обязательства)	2	ПК 1.2. ПК 1.3.
	Практическая работа №2 Составление досудебной претензии (внедоговорные обязательства)	2	
	Практическая работа №3 Составление досудебной претензии (внедоговорные обязательства)	2	
Тема 2. Производство в суде первой инстанции Исковое производство	**Содержание практической подготовки**		ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3.
	Практическая работа №4 Исковое заявление и его реквизиты.	2	
	Практическая работа №5 Составление искового заявления	2	
	Практическая работа №6 Составление перечня документов подтверждающих полномочия представителя при различных видах представительств.	2	
	Практическая работа №7 Подготовить образец доверенности на ведение дел в суде.	2	
	Практическая работа №8 Подготовка условного заявления о восстановлении срока обжалования решения суда	2	
Тема 3. Возбуждение гражданского судопроизводства	**Содержание практической подготовки**		
	Практическая работа №9. Составление процессуальных документов. Принятие искового заявления	2	ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3.
	Практическая работа №10 Составление процессуальных документов. Отказ в принятии искового заявления.	2	
	Практическая работа №11 Составление процессуальных документов. Возращение искового заявления.	2	
	Практическая работа №12 Составление процессуальных документов. Оставление искового заявления без движения.	2	
Тема 4. Процессуальные средства защиты ответчика против иска.	**Содержание практической подготовки**		ПК 1.2. ПК 1.3.
	Практическая работа №13 Составление встречного искового заявления	2	
Тема 5. Обеспечение	**Содержание практической подготовки**		ПК 1.2.

исковых требований.	Практическая работа №14 Применение на практике норм гражданско-процессуального права при решении задач.	2	ПК 1.3.
Тема 5. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству	**Содержание практической подготовки**		ПК 1.2. ПК 1.3.
	Практическая работа №15 Применение на практике норм гражданско-процессуального права при решении задач.	2	
	Практическая работа №16 Применение на практике норм гражданско-процессуального права при решении задач.	2	
Тема 6. Судебное разбирательство	**Содержание практической подготовки**		ПК 1.2. ПК 1.3.
	Практическая работа №17 Применение на практике норм гражданско-процессуального права при решении задач.	2	
	Практическая работа №18 Подготовка заявления в порядке приказного производства.	2	
	Практическая работа №19 Подготовка заявления в порядке особого производства	2	
Тема 7. Сущность и значение апелляционного производства.	**Содержание практической подготовки**		ПК 1.2. ПК 1.3.
	Практическая работа №20. Составление различных видов гражданско-процессуальных документов. Применение на практике норм гражданско-процессуального права при решении задач. Подготовка жалобы на решение суда.	2	
Тема 8. Сущность и значение стадии кассационного обжалования решений и определений, не вступивших в законную силу.	**Содержание практической подготовки**		ПК 1.2. ПК 1.3.
	Практическая работа №21. Составление различных видов гражданско-процессуальных документов. Применение на практике норм гражданско-процессуального права при решении задач	2	
Тема 9. Пересмотр	**Содержание практической подготовки**		ПК 1.2.

решений по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса.	Практическая работа №22 Составление различных видов гражданско-процессуальных документов. Применение на практике норм гражданско-процессуального права при решении задач. Подача заявления, представления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда.	2	ПК 1.3.
Тема 10. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	**Содержание практической подготовки**		ПК 1.2. ПК 1.3.
	Практическая работа №23 Составление различных видов гражданско-процессуальных документов. Применение на практике норм гражданско-процессуального права при решении задач. Подготовка заявления о возбуждении исполнительного производства в УФССП	2	
	Практическая работа №24 Составление различных видов гражданско-процессуальных документов. Применение нормативно-правовых актов при разрешении практических ситуаций	2	
	Практическая работа №25 Применение на практике норм гражданско-процессуального права при решении задач.	2	
	Практическая работа №26 Применение на практике норм гражданско-процессуального права при решении задач. Дифференцированный зачет	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Применение на практике норм гражданско-процессуального права при решении задач	2	
Учебная практика раздела		**36**	ПК 1.1-ПК 1.3 ОК 01-ОК 07, ОК 09
Производственная практика		**36**	ПК 1.1-ПК 1.3 ОК 01-

		ОК 07, ОК 09
Промежуточная аттестация: ПМ. 01 Правоприменительная деятельность Квалификационный Экзамен		
Всего	**408**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

3.1.1. Кабинет «Профессиональных дисциплин»**,** оснащенный необходимым для реализации программы профессионального модуля оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	классная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	BENQ
	Мультимедиа проектор	EPSON EB-X6
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC UB-T780
	Принтер	HP LazerJet V1120 MFP
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	Конституция Российской Федерации в электронном виде

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные издания (печатные, электронные):

1. Еремина С.Н., Степанова Е.А. Трудовое право: учебник под редакцией Ереминой С.Н., Степановой Е.А. - Москва: ИНФРА-М, 2023. — 331с. URL: https:// znanium.ru/read?id=432382 (дата обращения 13.02.2024).

2. Гражданский процесс: учебник для среднего профессионального образования / И.В. Решетникова, В.В. Ярков.- 2-е изд. перераб. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023.- 272 с. https://znanium.ru/read?id=429551 (дата обращения 13.02.2024).

3.2.2. Дополнительные (печатные, электронные):

1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 1.1.	Навыки: осуществления профессионального толкования норм права; Умения: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; Знания: понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	Экзамен/зачет в форме выполнения практического задания: интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Тестирование. Устный опрос. Экзамен (квалификационный)
ПК 1.2	Навыки: применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;	Экзамен/зачет в форме выполнения практического задания: интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Тестирование.

	анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; Знания: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.	Устный опрос. Экзамен (квалификационный)

ПК 1.3	Навыки: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Умения: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. Знания: правила составления юридических документов.	Экзамен/зачет в форме выполнения практического задания: интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Тестирование. Устный опрос. Экзамен (квалификационный)

Критерии оценивания практической работы. Оценка «отлично» если обучающийся: - практическое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует практическому заданию и оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры. Оценка «хорошо»: -алгоритм разработан, оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры. Ошибки отсутствуют, но имеются недочеты в заданиях по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя. Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан не в полном объеме, умения проявляет неуверенно.
Критерии оценивания тестового опроса 0 – до 50 % – оценка «2» От 50 – до 70% – оценка «3» От 70 – до 90% – оценка «4» От 90 - 100% – оценка «5»
Критерии оценивания устного опроса оценка «отлично», если обучающийся: -дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи; -свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей; -ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя. Оценка «хорошо»: -дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм

литературного языка;
-способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;
-проявляет коммуникативную компетентность;
-овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.
Оценка «удовлетворительно»:
-дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;
-материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

для специальности
40.02.04 Юриспруденция

2024 г.

Рабочая программа учебной практики ПМ.01 Правоприменительная деятельность разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 40.02.04 Юриспруденция с учетом Примерной основной образовательной программы[2], Профессионального стандарта[3], письма-запроса от работодателя

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Рахмаева Эльмира Дамировна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утв. Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798
2. ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» декабря 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)
3. Профессиональный стандарт «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10 » сентября 2019 № 611н

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. **Ошибка! Закладка не определена.**

1.1. Область применения программы учебной практики **Ошибка! Закладка не определена.**

1.2. Цели и задачи учебной практики 4

1.3. Результаты освоения программы учебной практики **Ошибка! Закладка не определена.**

1.4. Рекомендуемое количество часов 5

1.5. Условия реализации учебной практик ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА 7

2.1. Тематический план учебной практики ПМ 01 7

2.2. Содержание учебной практики 7

2.3. Оценка результатов освоения компетенции на учебной практике 8

2.4. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта на учебной практике, формирование умений 11

2.5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики 12

2.6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья 13

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА 14

3.1. Основные печатные и электронные издания 14

3.2. Дополнительные источники 14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики.

Рабочая программа учебной практики модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной практики может быть использована при освоении специальности 40.02.04 Юриспруденция в рамках СПО, в дополнительном профессиональном образовании, курсах переподготовки.

1.2. Цели и задачи учебной практики

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– осуществления профессионального толкования норм права;

– применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;

– подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

уметь:

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

– характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

– сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

– оперировать юридическими понятиями и категориями;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

– анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

– анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

– анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

– применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

– составлять различные виды юридических документов.

знать:

– понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;

– сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

– источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;

– понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;

– сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;

– порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

– виды трудовых договоров;

– содержание трудовой дисциплины;

– порядок разрешения трудовых споров;

– виды рабочего времени и времени отдыха;
– формы и системы оплаты труда работников;
– основы охраны труда;
– порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
– порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
– формы защиты прав граждан и юридических лиц;
– виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
– основные стадии гражданского и административного процесса.
– правила составления юридических документов.

1.3. Результаты освоения программы учебной практики

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.4. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на учебную практику – 72 часа.

1.5. Условия реализации учебной практики

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно в несколько периодов, чередуясь с теоретическими

занятиями в рамках профессионального модуля. Учебная практика студентов проходит в условиях образовательного учреждения в кабинете «Профессиональных дисциплин».

Оборудование: компьютер с выходом в Интернет и локальную сеть, МФУ, интерактивная доска с короткофокусным проектором, принтер.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	классная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	BENQ
	Мультимедиа проектор	EPSON EB-X6
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC UB-T780
	Принтер	HP LazerJet V1120 MFP
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	Конституция Российской Федерации в электронном виде

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов
ПК 1.2. - ПК 1.3.	Раздел 1. Административный процесс	12
ПК 1.2. - ПК 1.3.	Раздел 2. Трудовое право	12
ПК 1.2. - ПК 1.3.	Раздел 3. Гражданский процесс	12
ПК 1.2. - ПК 1.3.	Раздел 4. Практикум по сопровождению претензионно-исковой работы организаций с использованием ИКТ	36
	Комплексный дифференцированный зачет	
	Всего	72

2.2. Содержание учебной практики

№	Наименование разделов и тем Виды работ	Кол часов	КОД
1	Ознакомление с процедурой составления проектов процессуальных документов. Решение практических ситуаций по темам курса.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.1. - ПК 1.3.
2	Ознакомление с особенностями Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.1. - ПК 1.3.
3	Ознакомление с процедурой определения подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.1. - ПК 1.3.
4	Ознакомление с процедурой определения подсудности различных категорий административных дел.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.1. - ПК 1.3.
5	Ознакомление с процедурой определения состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.1. - ПК 1.3.
6	Ознакомление с процедурой определения предмета доказывания по различным категориям административных дел	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.1. - ПК 1.3.
7	Ознакомление с процедурой составления проектов организационно-распорядительных документов.	2	ОК 01-ОК.09 ПК 1.1. - ПК 1.3.
8	Решение практических ситуаций по темам курса.	2	ОК 01-ОК.09 ПК 1.1. - ПК 1.3.
9	Ознакомление с особенностями Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права.	2	ОК 01-ОК.09 ПК 1.1. - ПК 1.3.
10	Ознакомление с процедурой определения подведомственности различных категорий трудовых споров.	2	ОК 01-ОК.09 ПК 1.1. - ПК 1.3.
11	Ознакомление с процедурой составления проекта коллективного договора и приложений к нему.	2	ОК 01-ОК.09 ПК 1.1. - ПК 1.3.
12	Ознакомление с процедурой составления проекта трудового договора. Составление проекта ученического договора.	2	ОК 01-ОК.09 ПК 1.1. - ПК 1.3.
13	Ознакомление с процедурой составления проектов	2	ОК 01-ОК.09

	процессуальных документов.		ПК 1.1. - ПК 1.3.
14	Ознакомление с особенностями Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права.	2	ОК 01-ОК.09 ПК 1.1. - ПК 1.3.
15	Ознакомление с процедурой определения порядка разрешения различных категорий гражданских дел.	2	ОК 01-ОК.09 ПК 1.1. - ПК 1.3.
16	Ознакомление с процедурой определения подсудности различных категорий гражданских дел.	2	ОК 01-ОК.09 ПК 1.1. - ПК 1.3.
17	Ознакомление с процедурой определения состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел.	2	ОК 01-ОК.09 ПК 1.1. - ПК 1.3.
18	Ознакомление с процедурой определения предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.	2	ОК 01-ОК.09 ПК 1.1. - ПК 1.3.
19	Ознакомление с процедурой составления досудебной претензии (договорные обязательства)	2	ПК 1.1- ПК 1.3.
20	Ознакомление с процедурой составления досудебной претензии (внедоговорные обязательства)	2	ПК 1.1- ПК 1.3.
21	Ознакомление с процедурой составления досудебной претензии (внедоговорные обязательства)	2	ПК 1.1- ПК 1.3.
22	Ознакомление с процедурой составления искового заявления	2	ПК 1.1- ПК 1.3.
23	Ознакомление с процедурой составления перечня документов подтверждающих полномочия представителя при различных видах представительств.	2	ПК 1.1- ПК 1.3.
24	Ознакомление с процедурой подготовки образца доверенности на ведение дел в суде.	2	ПК 1.1- ПК 1.3.
25	Ознакомление с процедурой подготовки условного заявления о восстановлении срока обжалования решения суда	2	ПК 1.1- ПК 1.3.
26	Ознакомление с процедурой составления встречного искового заявления.	2	ПК 1.1- ПК 1.3.
27	Ознакомление с процедурой составления апелляционной жалобы.	2	ПК 1.1- ПК 1.3.
28	Ознакомление с процедурой составления кассационной жалобы.	2	ПК 1.1- ПК 1.3.
29	Ознакомление с процедурой подготовки заявления о рассмотрении дела в порядке надзора.	2	ПК 1.1- ПК 1.3.
30	Ознакомление с процедурой определения оснований для отвода прокурора, помощника судьи, секретаря судебного заседания, эксперта, специалиста, переводчика.	2	ПК 1.1- ПК 1.3.
31	Ознакомление с процедурой определения оснований судьи.	2	ПК 1.1- ПК 1.3.
32	Ознакомление с процедурой рассмотрения порядка разрешения заявления об отводе.	2	ПК 1.1- ПК 1.3.
33	Ознакомление с процедурой определения споров, подлежащих передаче на рассмотрение третейского суда.	2	ПК 1.1- ПК 1.3.
34	Ознакомление с процедурой определения гражданских дел, подсудных мировому судье.	2	ПК 1.1- ПК 1.3.
35	Ознакомление с процедурой составления ходатайства об истребовании аудио- и (или) видеозаписи на	2	ПК 1.1- ПК 1.3.

	электронном или ином носителе.		
36	Ознакомление с процедурой определения порядка проведения экспертизы.	2	ПК 1.1- ПК 1.3.
	Комплексный дифференцированный зачет		
	Всего	**72 ч**	

2.3. Оценка результатов освоения компетенции на учебной практике:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	Обучающийся: -осуществляет профессиональное толкование норм права; -анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы; характеризует, интерпретирует, анализирует, сопоставляет и исследует особенности правового статуса субъектов правоотношений. Сравнивает, толкует и квалифицирует деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; - знает понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства	- оценка результатов выполнения практических работ; - оценка отчета по учебной практике; - дифференцированный зачет по завершении прохождений учебной практики.
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Обучающийся: - применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; оперирует юридическими понятиями и категориями; анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализирует и готовит предложения по урегулированию трудовых споров; анализирует и решает юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализирует и готовит предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. -знает источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и	

	содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.	
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Обучающийся: - готовит юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий; - применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. - знает правила составления юридических документов..	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Обучающийся: - распознает задачу; - самостоятельно выбирает способ ее решения; - определяет обоснованность постановки цели; - выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач; - адекватно оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Обучающийся: - использует различные источники, в том числе электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания - структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	Обучающийся: - демонстрирует ответственность за принятые решения - самоанализирует и корректирует результаты собственной работы; - использует знания по финансовой грамотности в профессиональной деятельности	

знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Обучающийся: - осуществляет конструктивное и эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - демонстрирует умение организовывать работу коллектива; - демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Обучающийся: - демонстрирует грамотную устную и письменную речь; - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Обучающийся: - эффективно использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддерживает необходимый уровень физической подготовленности	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Обучающийся: - эффективно использует в профессиональной деятельности необходимую техническую документацию, в том числе на английском языке.	

2.4. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта на учебной практике, формирование умений

Иметь практический опыт	**№ заданий для проверки**
– осуществление профессионального толкования норм права;	1-36
– в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	1-36
– подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;	1-36
Формирование умений	1-36
– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;	1-36

– сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	1-36
– характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;	1-36
– оперировать юридическими понятиями и категориями;	1-36
– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;	1-36
– анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	1-36
– анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;	1-36
– анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	1-36
– применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;	1-36
– составлять различные виды юридических документов.	1-36

2.5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Оценку за учебную практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» ставит руководитель практики с учетом отзыва преподавателя-предметника и в соответствии с качеством выполнения заданий и оформления документов.

Текущие и итоговые оценки выставляются руководителями подгрупп студентов-практикантов в журналы по практике на основании выполнения всех видов заданий.

Критерии оценки по практике: качество выполненных заданий; уровень и глубина сформированности практических навыков; отношение к профессиональной деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность); качество ведения документации.

Оценка «отлично»:

- содержание практики освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки сформированы, все предусмотренные индивидуальные учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов, высокая мотивация к обучению.

Оценка «хорошо»:

- содержание практики освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки сформированы, все предусмотренные индивидуальные учебные задания выполнены с незначительным несоответствием качества, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному, высокая мотивация к обучению.

Оценка «удовлетворительно»:

- содержание практики освоено полностью, с небольшими пробелами, необходимые практические навыки сформированы, все предусмотренные индивидуальные учебные задания выполнены с незначительным несоответствием качества, качество их выполнения оценено числом баллов, невысокая мотивация к обучению, незначительные нарушения дисциплины; затруднения в общении с коллегами, нерегулярность заполнения документации.

Оценка «удовлетворительно»: выставляется за: отсутствие или низкий уровень качества выполненного задания; поверхностный уровень анализа; нарушения дисциплины; неумение выстраивать взаимодействие с коллегами, отсутствие документации по практике.

Критерии оценки письменных работ

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал от 91 до 100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 - 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 51 - 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

2.6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- осуществлять захват изображений;

- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

3.1. Основные печатные и электронные издания

1. Еремина С.Н., Степанова Е.А. Трудовое право: учебник под редакцией Ереминой С.Н., Степановой Е.А. - Москва: ИНФРА-М, 2023. — 331с. URL: https:// znanium.ru/read?id=432382 (дата обращения 13.02.2024).

2. Гражданский процесс: учебник для среднего профессионального образования / И.В. Решетникова, В.В. Ярков.- 2-е изд. перераб. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023.- 272 с. https://znanium.ru/read?id=429551 (дата обращения 13.02.2024).

3.2. Дополнительные источники

1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 Правоприменительная деятельность

для специальности
40.02.04 Юриспруденция

2024 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 40.02.04 Юриспруденция с учетом Примерной основной образовательной программы[2], Профессионального стандарта[3], письма-запроса от работодателя

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Рахмаева Эльмира Дамировна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

[1] ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утв. Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798

[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» декабря 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)

[3] Профессиональный стандарт «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10 » сентября 2019 № 611н

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**Ошибка! Закладка не определена.**

1.1. Область применения программы производственной практики**Ошибка! Закладка не определена.**

1.2. Цели и задачи производственной практики....4

1.3. Результаты освоения программы производственной практики**Ошибка! Закладка не определена.**

1.4. Рекомендуемое количество часов....5

1.5. Условия реализации производственной практик **Ошибка! Закладка не определена.**

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА....6

2.1. Тематический план производственной практики ПМ 01....6

2.2. Содержание производственной учебной практики....6

2.3. Оценка результатов освоения компетенции на производственной практике....7

2.4. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта на производственной практике, формирование умений....9

2.5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики....10

2.6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья....10

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА....12

3.1. Основные печатные и электронные издания....12

3.2. Дополнительные источники....12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики.

Рабочая программа производственной практики модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа производственной практики может быть использована при освоении специальности 40.02.04 Юриспруденция в рамках СПО, в дополнительном профессиональном образовании, курсах переподготовки.

1.2. **Цели и задачи производственной практики**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

−осуществления профессионального толкования норм права;

−применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;

−подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

уметь:

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

– характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

– сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

– оперировать юридическими понятиями и категориями;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

– анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

– анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

– анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

– применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

– составлять различные виды юридических документов.

знать:

– понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;

– сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

– источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;

– понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;

– сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;

– порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

– виды трудовых договоров;

– содержание трудовой дисциплины;

– порядок разрешения трудовых споров;

– виды рабочего времени и времени отдыха;

– формы и системы оплаты труда работников;

– основы охраны труда;

– порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

– порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

– формы защиты прав граждан и юридических лиц;

– виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;

– основные стадии гражданского и административного процесса.

– правила составления юридических документов.

1.3. Результаты освоения программы производственной практики

В результате изучения программы производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.4. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на производственную практику – 36 ч.

1.5. Условия реализации производственной практики

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид заданий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования, а также организовать проведение ГИА.

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

2.1. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов
ПК 1.2. - ПК 1.3.	Раздел 1. Административный процесс	12
ПК 1.2. - ПК 1.3.	Раздел 2. Трудовое право	12
ПК 1.2. - ПК 1.3.	Раздел 3. Гражданский процесс	12
	Комплексный дифференцированный зачет	
	Всего	36

2.2. Содержание производственной практики

№	Наименование разделов и тем Виды работ	Кол часов	КОД
1	Участие при рассмотрении дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1. - ПК 1.3.
2	Участии при вынесении предупреждения. Вынесение постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1. - ПК 1.3.
3	Участие при составлении правил внутреннего трудового распорядка. Участие при оформлении документов при приеме на работу и увольнении.	6	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
4	Участие при рассмотрении индивидуальных трудовых споров в КТС и в судах. Порядок обращения в суд.	6	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
5	Участие при составлении проектов договоров. Участие в рассмотрении и разрешении спорных правовых ситуаций.	6	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
6	Участие при составлении претензий по различным основаниям. Участие при составлении мирового соглашения. Подготовка исковых заявлений.	6	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Дифференцированный зачет		
	Всего	36	

2.3. Оценка результатов освоения компетенции на производственной практике:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	Обучающийся: -осуществляет профессиональное толкование норм права; -анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы; характеризует, интерпретирует, анализирует, сопоставляет и исследует особенности правового статуса субъектов правоотношений. Сравнивает, толкует и квалифицирует деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; - знает понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства	- оценка результатов выполнения практических работ; - оценка отчета по учебной практике; - дифференцированный зачет по завершении прохождений учебной практики.
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Обучающийся: - применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; оперирует юридическими понятиями и категориями; анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализирует и готовит предложения по урегулированию трудовых споров; анализирует и решает юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализирует и готовит предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. -знает источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров;	

	виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.	
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Обучающийся: - готовит юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий; - применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. - знает правила составления юридических документов..	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Обучающийся: - распознает задачу; - самостоятельно выбирает способ ее решения; - определяет обоснованность постановки цели; - выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач; - адекватно оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Обучающийся: - использует различные источники, в том числе электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания - структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Обучающийся: - демонстрирует ответственность за принятые решения - самоанализирует и корректирует результаты собственной работы; - использует знания по финансовой грамотности в профессиональной деятельности	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Обучающийся: - осуществляет конструктивное и эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и	

	мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - демонстрирует умение организовывать работу коллектива; - демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Обучающийся: - демонстрирует грамотную устную и письменную речь; - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Обучающийся: - эффективно использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддерживает необходимый уровень физической подготовленности	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Обучающийся: - эффективно использует в профессиональной деятельности необходимую техническую документацию, в том числе на английском языке.	

2.4. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта на практике, формирование умений

Иметь практический опыт	**№ заданий для проверки**
– осуществление профессионального толкования норм права;	1-6
– в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	1-6
– подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;	1-6
Формирование умений	
– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;	1-6
– сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	1-6
– характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;	1-6
– оперировать юридическими понятиями и категориями;	1-6

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;	1-6
– анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	1-6
– анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;	1-6
– анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	1-6
– применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;	1-6
– составлять различные виды юридических документов.	1-6

2.5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Оценку за производственную практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» ставит руководитель практики с учетом отзыва руководителя практики от организации и в соответствии с качеством выполнения заданий и оформления документов.

Текущие и итоговые оценки выставляются руководителями подгрупп студентов-практикантов в журналы по практике на основании выполнения всех видов заданий.

Критерии оценки по практике: качество выполненных заданий; уровень и глубина сформированности практических навыков; отношение к профессиональной деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность); качество ведения документации.

Оценка «отлично»:

- содержание практики освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки сформированы, все предусмотренные индивидуальные учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов, высокая мотивация к обучению.

Оценка «хорошо»:

- содержание практики освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки сформированы, все предусмотренные индивидуальные учебные задания выполнены с незначительным несоответствием качества, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному, высокая мотивация к обучению.

Оценка «удовлетворительно»:

- содержание практики освоено полностью, с небольшими пробелами, необходимые практические навыки сформированы, все предусмотренные индивидуальные учебные задания выполнены с незначительным несоответствием качества, качество их выполнения оценено числом баллов, невысокая мотивация к обучению, незначительные нарушения дисциплины; затруднения в общении с коллегами, нерегулярность заполнения документации.

Оценка «удовлетворительно»: выставляется за: отсутствие или низкий уровень качества выполненного задания; поверхностный уровень анализа; нарушения дисциплины; неумение выстраивать взаимодействие с коллегами, отсутствие документации по практике.

2.6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– осуществлять захват изображений;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

3.1. Основные печатные и электронные издания

1. Еремина С.Н., Степанова Е.А. Трудовое право: учебник под редакцией Ереминой С.Н., Степановой Е.А. - Москва: ИНФРА-М, 2023. — 331с. URL: https:// znanium.ru/read?id=432382 (дата обращения 13.02.2024).

2. Гражданский процесс: учебник для среднего профессионального образования / И.В. Решетникова, В.В. Ярков.- 2-е изд. перераб. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023.- 272 с. https://znanium.ru/read?id=429551 (дата обращения 13.02.2024).

3.2. Дополнительные источники

1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Правоохранительная деятельность
для специальности
40.02.04 Юриспруденция

2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 40.02.04 Юриспруденция с учетом Примерной основной образовательной программы[2], Профессионального стандарта[3], письма-запроса от работодателя, оценочных материалов для демонстрационного экзамена по компетенции[4].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Коваленко Гульназ Ахсановна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Рахмаева Эльмира Дамировна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

[1] ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утв. Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798
[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» декабря 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)
[3] Профессиональный стандарт «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10 » сентября 2019 № 611н (https://profstandart.rosmintrud.ru/)
[4] КОД ДЭ по компетенции размещены на сайте https://om.firpo.ru/

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	38
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	41

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Место и область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида деятельности «Правоохранительная деятельность»,

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуация
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

ПК 2.1.	Иметь навык	Н 2.1.01	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
	Иметь навык	Н 2.1.02	приема и регистрации заявлений и документов граждан;
	Уметь	У 2.1.01	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
	Уметь	У 2.1.02	разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
	Знать	З 2.1.01	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
	Знать	З 2.1.02	основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
	Знать	З 2.1.03	основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
	Знать	З 2.1.04	признаки состава преступления;
	Знать	З 2.1.05	стадии уголовного судопроизводства;
	Знать	З 2.1.06	правовое положение участников уголовного судопроизводства;
	Знать	З 2.1.07	формы и порядок производства предварительного расследования;
	Знать	З 2.1.08	процесс доказывания и его элементы;
ПК 2.2.	Иметь навык	Н 2.2.01	формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
	Иметь навык	Н 2.2.02	подготовки проектов решений;
	Уметь	У 2.2.01	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
	Уметь	У 2.2.02	пользоваться приемами толкования уголовного

			закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
	Знать	З 2.2.01	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
	Знать	З 2.2.02	особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
	Знать	З 2.2.03	производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
	Знать	З 2.2.04	особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.
ПК 2.3.	Иметь навык	Н 2.3.01	выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
	Уметь	У 2.3.01	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
	Уметь	У 2.3.02	составлять уголовно-процессуальные документы;
	Уметь	У 2.3.03	решать задачи по квалификации преступлений
	Знать	З 2.3.01	меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
	Знать	З 2.3.02	правила проведения следственных действий;

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 396,

в том числе в форме практической подготовки – 252.

Из них на освоение МДК – 240,

в том числе самостоятельная работа - 12

практики, в том числе учебная – 72,

производственная – 72.

Промежуточная аттестация – 12.

Промежуточная аттестация:

№	Структура модуля	Вид промежуточной аттестации
1	МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	Экзамен
2	МДК 02.02 Уголовный процесс	Комплексный экзамен
3	МДК 02.03 Уголовное право	Комплексный экзамен
4	МДК 02.04 Практикум по применению норм уголовно-процессуального законодательства	Дифференцированный зачет
5	УП.01. Учебная практика	Дифференцированный зачет
6	ПП.01. Производственная практика	Дифференцированный зачет
7	ПМ.02.	Экзамен квалификационный

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
					В том числе					
				Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	**84**	36	**72**	24	X	4		**12**	
ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 02.02 Уголовный процесс	**72**	36	**60**	24	X	4		**12**	
ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 02.03 Уголовное право	**84**	36	**72**	24		4		**12**	
ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 02.04 Практикум по применению норм уголовно-процессуального	**72**	72	**36**	36		0		**36**	

	законодательства									
ПК 2.1-2.3.	Производственная практика	**72**	*72*							**72**
	Промежуточная аттестация	**12**								
	Всего:	***384***	***252***	***240***	***108***	***X***	***12***	***12***	***72***	***72***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем в часах / в т.ч. в форме практической подготовки	Код ПК, ОК
1	**2**	**3**	
Раздел 1 МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		**84/36**	
МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		**72/24**	
Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	1.Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие. Задачи и цели правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы, понятие, основные черты. 2.Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов. Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности	2	
Тема 1.2. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»	**Содержание теоретической подготовки**		
	1.Предмет и система междисциплинарного курса «Судоустройство и правоохранительные органы», его содержание и система. 2.Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности. Классификация этих актов по содержанию и по их юридической силе. Конституция РФ – основной источник междисциплинарного курса. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда и Постановлений Конституционного Суда РФ на современном этапе	2	
Тема 1.3. Понятие и признаки судебной власти	**Содержание теоретической подготовки**		
	1.Судебная власть: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий судебной власти. 2.Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 1. Работа с нормативными правовыми актами	2	
Тема 1.4.	**Содержание теоретической подготовки**		

Понятие и основные свойства правосудия	1.Понятие правосудия как вида государственной деятельности. Признаки правосудия. 2.Формы и способы осуществления правосудия. Применение судом мер государственного принуждения	2	
Тема 1.5. Демократические принципы правосудия	**Содержание теоретической подготовки**		
	1.Понятие и значение принципов правосудия. Их сущность. Гарантии принципов правосудия. 2.Классификация принципов правосудия. Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом	2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд. Состязательность и равенство сторон в судебном разбирательстве. Принцип презумпции невиновности. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. 2.Принцип гласности разбирательства дела в суде. Национальный язык судопроизводства. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия. Принцип охраны чести и достоинства личности. Непосредственность и устность судебного разбирательства	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 2. Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности. Выполнение тестовых заданий по теме «Принципы правосудия»	2	
Тема 1.6. Понятие и характеристика судебной системы	**Содержание теоретической подготовки**		
	1.Общее понятие судебной системы. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ. Принципы построения судебной системы Российской Федерации. 2.Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции. Суды надзорной инстанции. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Понятие звена судебной системы. Суды основного, среднего звена и высшего звена	2	
Тема 1.7.	**Содержание теоретической подготовки**		

Суды общей юрисдикции	1.Районный (городской) суд – основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция. Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена. Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции. 2.Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов	2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 3. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики по теме «Суды общей юрисдикции»	2	
Тема 1.8. Верховный Суд Российской Федерации	**Содержание теоретической подготовки**		
	1.Верховный Суд РФ – высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ. Состав Верховного Суда РФ и его структура. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Их значение. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. 2.Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 4. Работа с материалами судебной практики по теме «Верховный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция»	2	
Тема 1.9. Арбитражные суды в РФ	**Содержание теоретической подготовки**		
	1.Общая характеристика задач и система арбитражных судов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия. Арбитражные апелляционные суды. 2.Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия.	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 5. Разграничение компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики по теме «Арбитражные суды в РФ»	2	
Тема 1.10. Конституционный суд РФ	**Содержание теоретической подготовки**		
	1.Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль	2	ПК 2.1

	Конституционного Суда РФ в судебной системе. Полномочия и состав Конституционного Суда РФ. Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Работа аппарата Конституционного Суда РФ. 2.Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия		ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
Тема 1.11. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ	**Содержание теоретической подготовки**		
	1.Судейский корпус, его понятие и состав. Порядок формирования судейского корпуса. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей. Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия. Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия. 2.Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей.	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 6. Решение задач	2	
Тема 1.12. Органы обеспечения безопасности в РФ	**Содержание теоретической подготовки**		
	1.Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности. 2.Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечении информационной безопасности. Пограничная деятельность	2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности. 2.Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 7. Работа с нормативными актами по теме «Органы обеспечения безопасности в РФ»	2	

Тема 1.13. Органы внутренних дел РФ	**Содержание теоретической подготовки**		
	1.Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ. Права и обязанности полиции. 2.Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 8. Анализ правовых норм закона «О полиции». Работа с нормативными актами по теме «Органы внутренних дел РФ»	2	
Тема 1.14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ	**Содержание теоретической подготовки**		
	1.Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Цели и основные направления прокурорской деятельности. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. 2.Принципы организации прокуратуры	2	
	1.Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др. 2.Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 9. Решение задач	2	
Тема 1.15. Органы ФССП России	**Содержание теоретической подготовки**		
	1.Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности. Система органов ФССП России. Основные направления деятельности органов ФССП. 2.Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности. Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности	2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
Тема 1.16. Органы предварительного следствия и дознания	**Содержание теоретической подготовки**		
	1.Понятие и формы предварительного расследования в РФ. Значение предварительного расследования преступлений. Черты сходства и отличия между предварительным следствием и дознанием 2.Оперативно-розыскная деятельность в РФ. Органы дознания и их задачи. 2.Органы предварительного следствия, их задачи и система	2	
Тема 1.17.	**Содержание теоретической подготовки**		

Таможенные органы	1.Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ. 2.Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ. Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией	2	
Тема 1.18. Адвокатура в РФ	**Содержание теоретической подготовки**		
	1.Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации. Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи. 2.Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации. Порядок их организации, состав и функции. Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия. Основные права и обязанности адвокатов	2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 10. Решение задач	2	
Тема 1.19. Нотариат в РФ	**Содержание теоретической подготовки**		
	1.Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Частные нотариальные конторы. 2.Права и обязанности нотариусов. Порядок назначения на должность нотариусов. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 11. Сравнительный анализ системы государственного и частного нотариата в рамках темы «Нотариат в РФ»	2	
Тема 1.20. Частная детективная и охранная деятельность	**Содержание теоретической подготовки**		
	1.Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности. Сыскная деятельность. Охранная деятельность. 2.Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности	2	
	1.Частные детективные и охранные предприятия. 2.Правовое положение частного детектива и частного охранника	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 12. Сравнительный анализ частной детективной и охранной деятельности	2	
Учебная практика раздела 1		**12**	ОК 01-ОК

			03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3.
Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс		**72/36**	
МДК 02.02 Уголовный процесс		**60/24**	
Тема № 2.1. Уголовно-процессуальное право.	**Содержание теоретической подготовки**		
	Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.2. ПК 2.3.
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №1 Решение задач по теме «Уголовно-процессуальное право»	2	
Тема № 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).	**Содержание теоретической подготовки**		
	Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2.
Тема № 2.3. Участники уголовного судопроизводства	**Содержание теоретической подготовки**		
	Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

	Содержание практической подготовки		ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2. ПС 2.3.
	Практическое занятие №2 Решение задач по теме «Участники уголовного судопроизводства»	2	
Тема № 2.4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	**Содержание теоретической подготовки**		
	Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2.
Тема № 2.5. Меры процессуального принуждения	**Содержание теоретической подготовки**		
	Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2. ПС 2.3.
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №3 Решение задач по теме «Меры процессуального принуждения»	2	
Тема № 2.6. Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения	**Содержание теоретической подготовки**		
	Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Залог. Домашний арест.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2.
	Заключение под стражу. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Иные меры процессуального принуждения. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности.	2	
Тема № 2.7.	**Содержание теоретической подготовки**		

Основания и порядок возбуждения уголовного дела	Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2. ПК 2.3.
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №4 Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.	2	
Тема № 2.8. Общие условия предварительного расследования.	**Содержание теоретической подготовки**		
	Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2. ПК 2.3.
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №5 Решение задач по теме «Общие условия предварительного расследования»	2	
Тема № 2.9. Предварительное расследование.	**Содержание теоретической подготовки**		
	Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие правила производства следственных действий. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2. ПК 2.3.
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №6 Решение задач по теме «Предварительное расследование»	2	
Тема № 2.10. Привлечение в качестве обвиняемого.	**Содержание теоретической подготовки**		
	Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	Самостоятельная работа обучающихся:		

	Тема: Основания и порядок изменения и дополнения ранее предъявленного обвинения	2	ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2.
Тема № 2.11. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	**Содержание теоретической подготовки**		
	Основания и порядок производства обыска. Основания и порядок производства выемки. Личный обыск. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2. ПК 2.3.
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №7 Решение задач по темам «Привлечение в качестве обвиняемого», «Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами»	2	
Тема № 2.12. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний.	**Содержание теоретической подготовки**		
	Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования систем видео-конференц-связи. Очная ставка. Предъявление для опознания.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2.
Тема № 2.13. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела	**Содержание теоретической подготовки**		
	Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск подозреваемого, обвиняемого Возобновление приостановленного предварительного следствия Основания прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2.
Тема № 2.14.	**Содержание теоретической подготовки**		

Подсудность уголовных дел	Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2. ПК 2.3.
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №8 Решение задач по теме «Подсудность уголовных дел»	2	
Тема№ 2.15. Общий порядок подготовки к судебному заседанию	**Содержание теоретической подготовки**		
	Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2.
Тема № 2.16. Общие условия судебного разбирательства	**Содержание теоретической подготовки**		
	Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого. Регламент судебного заседания. Общие условия судебного разбирательства. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2.
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 9 Решение задач по теме «Общие условия судебного разбирательства»	2	
Тема № 2.17. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора	**Содержание теоретической подготовки**		
	Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1,
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №10 Решение задач по теме «Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора»	2	

			ПК 2.2.
Тема № 2.18. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей	**Содержание теоретической подготовки**		
	Составление предварительного списка присяжных заседателей. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей Права присяжных заседателей.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2. ПК 2.3.
	Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание вопросов присяжным заседателям. Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вынесение вердикта. Провозглашение вердикта		
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №11 Решение задач по теме «Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей»	2	
Тема № 2.19. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.	**Содержание теоретической подготовки**		
	Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2. ПК 2.3.
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №12 Решение задач по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц»	2	
Тема 2.20. Производство в суде апелляционной инстанции	**Содержание теоретической подготовки**		
	Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалоба. Извещение о принесенных апелляционных жалобах.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06,

	Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.		ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2.
Тема 2.21. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций	**Содержание теоретической подготовки**		
	Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу. Особенность реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2.
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Тема: Рассмотрение судьями ходатайств о снятии судимости	2	
Учебная практика Раздела 2		**12**	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3.
Раздел 3 МДК 02.03.Уголовное право		**84/36**	
МДК 02.03.Уголовное право		**72/24**	
Тема 3.1. Понятие, задачи и принципы уголовного	**Содержание теоретической подготовки**		
	Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права.	2	ОК 01, ОК 02,
	Содержание практической подготовки		

права.	**Практическое занятие №1** Решение тестовых заданий по теме «Понятие, задачи и принципы уголовного права»	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.2.
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Тема: Составление тематической таблицы «Источники уголовного права»	2	
Тема 3.2. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2. ПК 2.3.
	1. Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве.	2	
	2. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений.		
Тема № 3.3. Состав преступления.	**Содержание теоретической подготовки**		
	Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость). Субъективная сторона преступления.	2 2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2. ПК 2.3.
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №2 Решение задач по темам «Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений», «Состав преступления»	2	
Тема 3.4. Стадии совершения преступления	**Содержание теоретической подготовки**		
	Понятие и виды стадий совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2. ПК 2.3.
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №3 Решение задач по теме «Стадии совершения преступления»	2	
Тема 3.5.	**Содержание теоретической подготовки**		

Соучастие в преступлении	Понятие и признаки соучастия в совершении преступления. Виды соучастников преступления. Формы соучастия в преступлении. Ответственность соучастников преступления.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2. ПК 2.3.
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №4 Решение задач по теме « Соучастие в преступлении»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Тема: Подготовка доклада. Основания и пределы уголовной ответственности соучастников.	2	
Тема 3.6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2. ПК 2.3.
	Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.	1	
	Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.	1	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №5 Решение задач по теме «Обстоятельства, исключающие преступность деяния»	2	
Тема 3.7. Система и виды наказаний.	**Содержание теоретической подготовки**		
	Понятие и цели наказания. Основные и дополнительные виды наказаний.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 2.2.
Тема 3.8. Назначение наказаний.	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2. ПК 2.3.
	Общие условия назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание.	2	
	Специальные случаи назначения наказания. Совокупность преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №6 Решение задач по теме «Назначение наказаний»	2	
Тема 3.9.	**Содержание теоретической подготовки**		

Освобождение от уголовной ответственности.	Понятие освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 2.2.
Тема 3.10. Освобождение от наказания.	**Содержание теоретической подготовки**		
	Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2. ПК 2.3.
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №7 Решение задач по темам «Освобождение от уголовной ответственности», «Освобождение от наказания»	2	
Тема 3.11. Уголовная ответственность несовершеннолетних	**Содержание теоретической подготовки**		
	Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 2.2.
Тема 3.12. Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.	**Содержание теоретической подготовки**		
	Понятие и значение особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 2.2.
Тема 3.13. Преступления против личности	**Содержание теоретической подготовки**		
	Преступления против личности: преступления против жизни и здоровья; преступления против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности; преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина; преступления против семьи и несовершеннолетних.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09,
	Содержание практической подготовки		

	Практическое занятие №8 Решение задач по темам «Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений», «Преступления против личности»	2	ПК 2.1, ПК 2.2. ПК 2.3.
Тема 3.14. Преступления в сфере экономики	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2. ПК 2.3.
	Преступления против собственности. Понятие хищения. Виды хищений. Кража (ст. 158 УК РФ), грабеж (ст. 161 УК РФ), разбой (ст. 162 УК РФ), мошенничество (ст. 159 УК РФ). Вымогательство (ст. 163 УК РФ), умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 УК РФ).	2	
	Преступления в сфере экономической деятельности: воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (Статья 169 УК РФ). Незаконное предпринимательство (Статья 171 УК РФ).	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №9 Решение задач по теме «Преступления в сфере экономики»	2	
Тема 3.15. Преступления против общественной безопасности	**Содержание теоретической подготовки**		
	Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2. ПК 2.3.
Тема 3.16. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	**Содержание теоретической подготовки**		
	Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228 УК РФ), Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1,

	наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228.1 УК РФ) Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ (ст.228.2 УК РФ). Незаконные приобретение, хранение или перевозка прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные приобретение, хранение или перевозка растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228.3 УК РФ). Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 229 УК РФ). Вовлечение в занятие проституцией (ст. 240 УК РФ), Статья 237. Сокрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей. Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры (ст. 243 УК РФ). Статья 245. Жестокое обращение с животными.		ПК 2.2. ПК 2.3.
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №10 Решение задач по теме «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности»	2	
Тема 3.17. Преступления против государственной власти	**Содержание теоретической подготовки**		
	Преступления против государственной власти Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Статья 275. Государственная измена. Статья 276. Шпионаж. Статья 277. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Статья 278. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Статья 279. Вооруженный мятеж Преступления против правосудия. Статья 295. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Статья 297. Неуважение к суду. Статья 300. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Статья 301. Незаконные задержание, заключение под стражу.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2. ПК 2.3.
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №11 Решение задач по теме «Преступления против государственной власти»	2	
Тема 3.18. Преступления против военной службы.	**Содержание теоретической подготовки**		
	Статья 331. Понятие преступлений против военной службы УК РФ Статья 332. Неисполнение приказа.	2	ОК 01,

	Статья 335. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности. Статья 336. Оскорбление военнослужащего Статья 337. Самовольное оставление части или места службы Статья 338. Дезертирство. Статья 339. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами		ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2. ПК 2.3.
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №12 Решение задач по теме «Преступления против военной службы»	2	
Учебная практика Раздела 3		**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2. ПК 2.3.
Раздел 4 МДК 02.04. Практикум по применению норм уголовно-процессуального законодательства		**72/72**	
МДК 02.04. Практикум по применению норм уголовно-процессуального законодательства		**36/36**	
Тема 4.1. Субъекты уголовного процесса.	**Содержание практической подготовки**		
	Составление протокола объяснения очевидцев. Составление постановления о признании потерпевшим. Составление протокола допроса потерпевшего, свидетеля. Составление протокола допроса подозреваемого, обвиняемого.	2 2 2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1-ПК 2.3.
Тема 4.2. Доказательства в уголовном процессе: Виды доказательств.	**Содержание практической подготовки**		
	Составление протокола осмотра места происшествия. Составление протокола выемки вещественных доказательств Составление протокола осмотра вещественных доказательств, Составление постановления о признании и приобщении вещественных доказательств.	2 2 2 2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1-ПК 2.3..

Тема 4.3. **Меры процессуального принуждения.**	**Содержание практической подготовки**		
	Составление протокола задержания. Составление постановления о возбуждении ходатайства о наложении ареста на почтово-телеграфные сообщения Составление постановления об избрании меры пресечения. Составление постановления о возбуждении ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу.	2 2 2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1-ПК 2.3.
Тема 4.4. **Возбуждение уголовного дела.**	**Содержание практической подготовки**		
	Составление сообщении о совершении преступления, заявления. Составление постановления о возбуждении уголовного дела.	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1-ПК 2.3.
Тема 4.5. **Следственные действия.**	**Содержание практической подготовки**		
	Составление протокола предъявления для опознания лица, Составление протокола предъявления для опознания предметов, Составление протокола проведения очной ставки, проверки показаний на месте. Составление постановления о предъявлении обвинения.	2 2 2 2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1-ПК 2.3.
Тема 4.6. **Итоговое процессуальное решение по уголовному делу**	**Содержание практической подготовки**		
	Составление списка лиц, подлежащих вызову в суд Составление обвинительного акта. Составление обвинительного заключения.	2 2 2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1-ПК 2.3.
Учебная практика Раздела 4		**36**	ОК 01-ОК 03, ОК 05,

		ОК 06, ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3.
Производственная практика	**72**	ОК 01- ОК.07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2. ПК 2.3.
Промежуточная аттестация: Квалификационный Экзамен		
Всего	**384**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

3.1.1. Кабинет «Профессиональных дисциплин»**,** оснащенный необходимым для реализации программы профессионального модуля оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	классная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	BENQ
	Мультимедиа проектор	EPSON EB-X6
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC UB-T780
	Принтер	HP LazerJet V1120 MFP
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	Конституция Российской Федерации в электронном виде

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные издания (печатные, электронные):

1. Правоохранительные и судебные органы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.Г. Миронов. —Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2023. — 252 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1855780 (дата обращения 28.01.2024).

2. Дуюнов В.К. Уголовное право России. Общая и Особенная части: учебник для среднего профессионального образования / Дуюнов В.К., Бражник С.Д., Галактионов С.А.; под редакцией В.К. Дуюнова. — Издательство РИОР, 2023. — 700 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1855780 (дата обращения 28.01.2024).

3.2.2. Дополнительные (печатные, электронные):

1. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием

для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Навыки: информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; Умения: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; Знания: действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;	Экзамен/зачет в форме выполнения практического задания: интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Тестирование. Устный опрос. Экзамен (квалификационный)
ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и	Навыки: формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;	Экзамен/зачет в форме выполнения практического задания:

обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	подготовки проектов решений; Умения: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; Знания: основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Тестирование. Устный опрос. Экзамен (квалификационный)
ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Навыки: выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления Умения: определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий.	Экзамен/зачет в форме выполнения практического задания: интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Тестирование. Устный опрос. Экзамен (квалификационный)

Критерии оценивания практической работы.

Оценка «отлично» если обучающийся:

- практическое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует практическому заданию и оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры.

Оценка «хорошо»:

-алгоритм разработан, оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры. Ошибки отсутствуют, но имеются недочеты в заданиях по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан не в полном объеме, умения проявляет неуверенно.

Критерии оценивания тестового опроса

0 – до 50 % – оценка «2»
От 50 – до 70% – оценка «3»
От 70 – до 90% – оценка «4»
От 90 - 100% – оценка «5»

Критерии оценивания устного опроса

оценка «отлично», если обучающийся:

-дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

-свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

-ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «хорошо»:

-дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

-способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

-проявляет коммуникативную компетентность;

-овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно»:

-дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

-материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

для специальности
40.02.04 Юриспруденция

2024 г.

Рабочая программа учебной практики ПМ.02 Правоохранительная деятельность разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 40.02.04 Юриспруденция с учетом Примерной основной образовательной программы[2], Профессионального стандарта[3], письма-запроса от работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Рахмаева Эльмира Дамировна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

[1] ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утв. Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798
[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» декабря 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)
[3] Профессиональный стандарт «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10 » сентября 2019 № 611н (https://profstandart.rosmintrud.ru/)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. **Ошибка! Закладка не определена.**

1.1. Область применения программы учебной практики **Ошибка! Закладка не определена.**

1.2. Цели и задачи учебной практики 4

1.3. Результаты освоения программы учебной практики **Ошибка! Закладка не определена.**

1.4. Рекомендуемое количество часов 5

1.5. Условия реализации учебной практик ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА 7

2.1. Тематический план учебной практики ПМ 02 7

2.2. Содержание учебной практики 7

2.3. Оценка результатов освоения компетенции на учебной практике 8

2.4. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта на учебной практике, формирование умений 12

2.5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики 12

2.6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья 13

3.РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА 14

3.1. Основные печатные и электронные издания 14

3.2. Дополнительные источники 14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики.

Рабочая программа учебной практики модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной практики может быть использована при освоении специальности 40.02.04 Юриспруденция в рамках СПО, в дополнительном профессиональном образовании, курсах переподготовки.

1.2. Цели и задачи учебной практики

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;

– приема и регистрации заявлений и документов граждан;

– формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;

– подготовки проектов решений;

– выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

уметь:

– ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;

– разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;

– анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;

– пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;

– определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;

– составлять уголовно-процессуальные документы;

– решать задачи по квалификации преступлений.

знать:

– действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;

– основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;

– основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;

– признаки состава преступления;

– стадии уголовного судопроизводства;

– правовое положение участников уголовного судопроизводства;

– формы и порядок производства предварительного расследования;

– процесс доказывания и его элементы;

– основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;

– особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;

– производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;

– особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;

– меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;

– правила проведения следственных действий.

1.3. Результаты освоения программы учебной практики

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

1.4. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на учебную практику – 72 часа.

1.5. Условия реализации учебной практики

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Учебная практика студентов проходит в условиях образовательного учреждения в кабинете «Профессиональных дисциплин».

Оборудование: компьютер с выходом в Интернет и локальную сеть, МФУ, интерактивная доска с короткофокусным проектором, принтер.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	классная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	BENQ
	Мультимедиа проектор	EPSON EB-X6
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC UB-T780
	Принтер	HP LazerJet V1120 MFP
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	Конституция Российской Федерации в электронном виде

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов
ПК 2.1. - ПК 2.3.	Раздел 1. МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	12
ПК 2.1. - ПК 2.3.	Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс	12
ПК 2.1. - ПК 2.3.	Раздел 3. МДК 02.03 Уголовное право	12
ПК 2.1. - ПК 2.3.	Раздел 4. МДК 02.04 Практикум по применению норм уголовно-процессуального законодательства	36
	Дифференцированный зачет	
	Всего	72

2.2. Содержание учебной практики

№	Наименование разделов и тем Виды работ	Кол часов	КОД
1	Ознакомление с нормативной правовой документацией, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов	2	ОК 01- ОК 09, ПК 2.1. - ПК 2.3.
2	Ознакомление с работой судебных постановлений, решений, приговоров	2	
3	Ознакомление с правилами определения подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел.	2	
4	Ознакомление с процедурой определения судебных инстанций, по которым проходит дело. Ознакомление со структурами судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов.	2	
5	Ознакомление с видами основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора.	2	
6	Ознакомление с квалификационными требованиями, предъявляемыми к кандидатам на должность сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы. Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса	2	
7	Ознакомление с процедурой составления процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля.	1	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1-ПК 2.3.
	Ознакомление с процедурой составления процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о	2	

	признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение.		
8	Ознакомление с процедурой составления процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер.	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1-ПК 2.3.
9	Разрешение спорных ситуаций и решение задач	2	
10	Ознакомление с процедурой составления процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля.	2	
11	Ознакомление с процедурой составления процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела	2	
12	Ознакомление с процедурой формирования макета уголовного дела	1	
13	Ознакомление с процедурой составления документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ.	2	ОК 01- ОК 09, ПК 2.1. - ПК 2.3.
14	Ознакомление с процедурой составления постановления о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела.	2	
15	Ознакомление с процедурой составления документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству.	2	
16	Ознакомление с процедурой составления протокола осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки.	2	
17	Ознакомление с процедурой составления документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству.	2	
18	Ознакомление с процедурой составления постановления о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска	2	

	подозреваемого; протокол личного обыска.		
19	Ознакомление с процедурой составления материалов уголовного дела о привлечении к уголовной ответственности лица за совершение преступления против собственности, предусмотренное ч. 3 ст. 158 УК РФ «Кража»: Протокол явки с повинной, рапорта об обнаружении преступления;	2	ОК 01- ОК 09, ПК 2.1. - ПК 2.3.
20	Ознакомление с процедурой составления протокола допроса потерпевшего, свидетеля, несовершеннолетнего потерпевшего/свидетеля;	2	
21	Ознакомление с процедурой составления протокола осмотра предметов, постановление о признании и приобщении вещественных доказательств;	2	
22	Ознакомление с процедурой составления протокола проведения очной ставки;	2	
23	Ознакомление с процедурой составления протокола следственного эксперимента;	2	
24	Ознакомление с процедурой составления протокола проверки показаний на месте;	2	
25	Ознакомление с процедурой составления материалов уголовного дела о привлечении к уголовной ответственности лица за совершение преступления против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 157 УК РФ «Неуплата средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей»: Протокол явки с повинной, рапорта об обнаружении преступления;	2	
26	Ознакомление с процедурой составления протокола допроса потерпевшего, несовершеннолетнего потерпевшего;	2	
27	Ознакомление с процедурой составления протокола допроса свидетеля, несовершеннолетнего свидетеля;	2	
28	Ознакомление с процедурой составления протокола осмотра предметов, постановление о признании и приобщении вещественных доказательств;	2	
29	Ознакомление с процедурой составления протокола проведения очной ставки;	2	
30	Ознакомление с процедурой составления протокола предъявления обвинительного акта;	2	
31	Ознакомление с процедурой составления материалов уголовного дела о привлечении к уголовной ответственности лица за совершение преступления против собственности, предусмотренное ст. 163 УК РФ «Вымогательство»: Протокол явки с повинной, рапорта об обнаружении преступления;	2	
32	Ознакомление с процедурой составления протокола допроса потерпевшего, свидетеля, несовершеннолетнего потерпевшего/свидетеля;	2	
33	Ознакомление с процедурой составления протокола осмотра предметов, постановление о признании и приобщении вещественных доказательств;	2	
34	Ознакомление с процедурой составления протокола проведения очной ставки;	2	
35	Ознакомление с процедурой составления протокола следственного эксперимента;	2	

36	Ознакомление с процедурой составления протокола проверки показаний на месте.	2	
	Дифференцированный зачет		
	Всего	72 ч	

2.3. Оценка результатов освоения компетенции на учебной практике:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Обучающийся: - информирует, принимает и консультирует граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; принимает и регистрирует заявления и документы граждан; -знает действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы.	- оценка результатов выполнения практических работ; - оценка отчета по учебной практике; - дифференцированный зачет по завершении прохождений учебной практики.
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Обучающийся: -формирует и рассматривает пакет документов для разрешения спорных вопросов; подготавливает проекты решений; -знает основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.	
ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять	Обучающийся: - выявляет и осуществляет учета лиц, совершивших преступления; - знает меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;	

подведомственность рассмотрения дел.	правила проведения следственных действий.	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Обучающийся: - распознает задачу; - самостоятельно выбирает способ ее решения; - определяет обоснованность постановки цели; - выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач; - адекватно оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Обучающийся: - использует различные источники, в том числе электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания - структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Обучающийся: - демонстрирует ответственность за принятые решения - самоанализирует и корректирует результаты собственной работы; - использует знания по финансовой грамотности в профессиональной деятельности	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Обучающийся: - осуществляет конструктивное и эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - демонстрирует умение организовывать работу коллектива; - демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Обучающийся: - демонстрирует грамотную устную и письменную речь; - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в	Обучающийся: - эффективно использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддерживает необходимый уровень физической	

процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	подготовленности	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Обучающийся: - эффективно использует в профессиональной деятельности необходимую техническую документацию, в том числе на английском языке.	

2.4. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта на учебной практике, формирование умений

Иметь практический опыт	**№ заданий для проверки**
– информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; – приема и регистрации заявлений и документов граждан;	1-36
– формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;	1-36
– подготовки проектов решений;	1-36
– выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления	1-36
Формирование умений	1-36
– ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;	1-36
– разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	1-36
– анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;	1-36
– пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	1-36
– определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;	1-36
– составлять уголовно-процессуальные документы;	1-36
– решать задачи по квалификации преступлений	1-36

2.5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Оценку за учебную практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» ставит руководитель практики с учетом отзыва преподавателя-предметника и в соответствии с качеством выполнения заданий и оформления документов.

Текущие и итоговые оценки выставляются руководителями подгрупп студентов-практикантов в журналы по практике на основании выполнения всех видов заданий.

Критерии оценки по практике: качество выполненных заданий; уровень и глубина сформированности практических навыков; отношение к профессиональной деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность); качество ведения документации.

Оценка «отлично»:

- содержание практики освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки сформированы, все предусмотренные индивидуальные учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов, высокая мотивация к обучению.

Оценка «хорошо»:

- содержание практики освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки сформированы, все предусмотренные индивидуальные учебные задания выполнены с незначительным несоответствием качества, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному, высокая мотивация к обучению.

Оценка «удовлетворительно»:

- содержание практики освоено полностью, с небольшими пробелами, необходимые практические навыки сформированы, все предусмотренные индивидуальные учебные задания выполнены с незначительным несоответствием качества, качество их выполнения оценено числом баллов, невысокая мотивация к обучению, незначительные нарушения дисциплины; затруднения в общении с коллегами, нерегулярность заполнения документации.

Оценка «удовлетворительно»: выставляется за: отсутствие или низкий уровень качества выполненного задания; поверхностный уровень анализа; нарушения дисциплины; неумение выстраивать взаимодействие с коллегами, отсутствие документации по практике.

Критерии оценки письменных работ

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал от 91 до 100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 - 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 51 - 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

2.6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение

надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- осуществлять захват изображений;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

3.1. Основные печатные и электронные издания

1. Правоохранительные и судебные органы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.Г. Миронов. —Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2023. — 252 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1855780 (дата обращения 28.01.2024).

2. Дуюнов В.К. Уголовное право России. Общая и Особенная части: учебник для среднего профессионального образования / Дуюнов В.К., Бражник С.Д., Галактионов С.А.; под редакцией В.К. Дуюнова. — Издательство РИОР, 2023. — 700 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1855780 (дата обращения 28.01.2024).

3.2. Дополнительные источники

1. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКИ

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

для специальности
40.02.04 Юриспруденция

2024 г.

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 Правоохранительная деятельность разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 40.02.04 Юриспруденция с учетом Примерной основной образовательной программы[2], Профессионального стандарта[3], письма-запроса от работодателя

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Рахмаева Эльмира Дамировна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

[1] ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утв. Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798
[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» декабря 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)
[3] Профессиональный стандарт ««Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10 » сентября 2019 № 611н (https://profstandart.rosmintrud.ru/)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**Ошибка! Закладка не определена.**

1.1. Область применения программы практики ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1.2. Цели и задачи практики 4

1.3. Результаты освоения программы практики ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1.4. Рекомендуемое количество часов 5

1.5. Условия реализации практик..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА..... 7

2.1. Тематический план практики ПМ 02..... 7

2.2. Содержание практики 7

2.3. Оценка результатов освоения компетенции на практике..... 8

2.4. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта на практике, формирование умений 9

2.5. Контроль и оценка результатов освоения практики 9

2.6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья 10

3.РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА..... 11

3.1. Основные печатные и электронные издания 11

3.2. Дополнительные источники 11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики.

Рабочая программа практики модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа практики может быть использована при освоении специальности 40.02.04 Юриспруденция в рамках СПО, в дополнительном профессиональном образовании, курсах переподготовки.

1.2. Цели и задачи производственной практики

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;

– приема и регистрации заявлений и документов граждан;

– формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;

– подготовки проектов решений;

– выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

уметь:

– ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;

– разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;

– анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;

– пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;

– определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;

– составлять уголовно-процессуальные документы;

– решать задачи по квалификации преступлений.

знать:

– действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;

– основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;

– основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;

– признаки состава преступления;

– стадии уголовного судопроизводства;

– правовое положение участников уголовного судопроизводства;

– формы и порядок производства предварительного расследования;

– процесс доказывания и его элементы;

– основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;

– особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;

– производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;

– особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;

– меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;

– правила проведения следственных действий.

1.3. Результаты освоения программы производственной практики

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

1.4. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на практику – 72 часа.

1.5. Условия реализации практики

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид заданий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования, а также организовать проведение ГИА.

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

2.1. Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессиональногомодуля	Всего часов
ПК 2.1. - ПК 2.3.	Раздел 1. МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	18
ПК 2.1. - ПК 2.3.	Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс	36
ПК 2.1. - ПК 2.3.	Раздел 3. МДК 02.03 Уголовное право	18
	Дифференцированный зачет	
	Всего	72

2.2. Содержание практики

№	Наименование разделов и тем Виды работ	Кол часов	КОД
1	Решение ситуационных задач, направленных на определение правового статуса сотрудников МВД, ФСБ и Следственного комитета Российской Федерации.	6	ОК 01- ОК 09, ПК 2.1. - ПК 2.3.
2	Решение ситуационных задач, направленных на определение правового статуса сотрудников прокуратуры, адвокатуры, ФСИН Российской Федерации.	6	
3	Решение ситуационных задач, определяющих полномочия судебной системы.	6	
4	Участие при производстве следственных действий, необходимых для сбора и проверки доказательств.	6	
5	Участие при производстве следственных действий, необходимых для сбора и проверки доказательств.	6	
6	Участие при производстве следственных действий, необходимых для сбора и проверки доказательств.	6	
7	Участие при решении вопроса о наличии либо отсутствии состава преступления.	6	
8	Участие при определении категории преступления и назначении наказания.	6	
9	Участие при решении вопроса органами предварительного расследования по поступившему сообщению о преступлении.	6	
10	Участие при приеме сообщений о преступлении и при регистрации сообщения о преступлении в журнале КУСП.	6	
11	Участие при составлении процессуальных документов, необходимых в ходе сбора материалов проверки по поступившему сообщению, а также по сбору, проверке и оценке доказательств.	6	
12	Участие при формировании макета уголовного дела.	6	
	Дифференцированный зачет		
	Всего	72 ч	

2.3. Оценка результатов освоения компетенции на практике:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Умения: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; Знания: действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы	- оценка результатов выполнения практических работ; - оценка отчета по учебной практике; - дифференцированный зачет по завершении прохождений учебной практики.
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Умения: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; Знания: основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	
ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность	Умения: определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений Знания: меры уголовно-процессуального принуждения:	

рассмотрения дел.	понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий.	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Обучающийся: - распознает задачу; - самостоятельно выбирает способ ее решения; - определяет обоснованность постановки цели; - выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач; - адекватно оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Обучающийся: - использует различные источники, в том числе электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания - структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Обучающийся: - демонстрирует ответственность за принятые решения - самоанализирует и корректирует результаты собственной работы; - использует знания по финансовой грамотности в профессиональной деятельности	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Обучающийся: - осуществляет конструктивное и эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - демонстрирует умение организовывать работу коллектива; - демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Обучающийся: - демонстрирует грамотную устную и письменную речь; - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	Обучающийся: - эффективно использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддерживает необходимый уровень физической подготовленности	

деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Обучающийся: - эффективно использует в профессиональной деятельности необходимую техническую документацию, в том числе на английском языке.	

2.4. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта на практике, формирование умений

Иметь практический опыт	**№ заданий для проверки**
– информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; – приема и регистрации заявлений и документов граждан;	1-12
– формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; – подготовки проектов решений;	1-12
– выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления	1-12
Формирование умений	
– ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;	1-12
– разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	1-12
– анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;	1-12
– пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	1-12
– определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;	1-12
– составлять уголовно-процессуальные документы;	1-12
– решать задачи по квалификации преступлений	1-12

2.5. Контроль и оценка результатов освоения практики

Оценку за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» ставит руководитель практики с учетом отзыва преподавателя-предметника и в соответствии с качеством выполнения заданий и оформления документов.

Текущие и итоговые оценки выставляются руководителями подгрупп студентов-практикантов в журналы по практике на основании выполнения всех видов заданий.

Критерии оценки по практике: качество выполненных заданий; уровень и глубина сформированности практических навыков; отношение к профессиональной деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность); качество ведения документации.

Оценка «отлично»:

- содержание практики освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки сформированы, все предусмотренные индивидуальные учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов, высокая мотивация к обучению.

Оценка «хорошо»:

- содержание практики освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки сформированы, все предусмотренные индивидуальные учебные задания выполнены с незначительным несоответствием качества, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному, высокая мотивация к обучению.

Оценка «удовлетворительно»:

- содержание практики освоено полностью, с небольшими пробелами, необходимые практические навыки сформированы, все предусмотренные индивидуальные учебные задания выполнены с незначительным несоответствием качества, качество их выполнения оценено числом баллов, невысокая мотивация к обучению, незначительные нарушения дисциплины; затруднения в общении с коллегами, нерегулярность заполнения документации.

Оценка «удовлетворительно»: выставляется за: отсутствие или низкий уровень качества выполненного задания; поверхностный уровень анализа; нарушения дисциплины; неумение выстраивать взаимодействие с коллегами, отсутствие документации по практике.

2.6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- осуществлять захват изображений;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

3.1. Основные печатные и электронные издания

1. Правоохранительные и судебные органы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.Г. Миронов. —Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2023. — 252 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1855780 (дата обращения 28.01.2024).

2. Дуюнов В.К. Уголовное право России. Общая и Особенная части: учебник для среднего профессионального образования / Дуюнов В.К., Бражник С.Д., Галактионов С.А.; под редакцией В.К. Дуюнова. — Издательство РИОР, 2023. — 700 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1855780 (дата обращения 28.01.2024).

3.2. Дополнительные источники

1. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
для специальности
40.02.04 Юриспруденция

2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 40.02.04 Юриспруденция с учетом Примерной основной образовательной программы[2], Профессионального стандарта[3], письма-запроса от работодателя, оценочных материалов для демонстрационного экзамена по компетенции[4].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Борсук Артур Игоревич, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК математики и информатики

Ерменкин Евгений Викторович, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Рахмаева Эльмира Дамировна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

[1] ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утв. Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798
[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» декабря 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)
[3] Профессиональный стандарт «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10 » сентября 2019 № 611н (https://profstandart.rosmintrud.ru/)
[4] КОД ДЭ по компетенции размещены на сайте https://om.firpo.ru/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 37

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 40

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов

1.1. Место и область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида деятельности «Организационно-техническое обеспечение работы судов»,

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организационно-техническое обеспечение работы судов», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 03	**Организационно-техническое обеспечение работы судов**
ПК 3.1.	Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда
ПК 3.4.	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций
ПК 3.5.	Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

ПК 3.1.	Иметь навык	Н 3.1.01	ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.
	Иметь навык	Н 3.1.02	ведения приема корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству.
	Иметь навык	Н 3.1.03	осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству.

	Иметь навык	Н 3.1.04	подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел.
	Иметь навык	Н 3.1.05	подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда.
	Уметь	У 3.1.01	вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.
	Уметь	У 3.1.02	осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.
	Уметь	У 3.1.03	осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел.
	Уметь	У 3.1.04	осуществлять извещение участников судебного разбирательства.
	Уметь	У 3.1.05	осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел.
	Уметь	У 3.1.06	осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет.
	Уметь	У 3.1.07	осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.
	Знать	З 3.1.01	содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.
	Знать	З 3.1.02	нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству.
	Знать	З 3.1.03	нормативно-методические документы по обеспечению работы суда.
	Знать	З 3.1.04	современные информационные технологии.
	Знать	З 3.1.05	основы охраны труда и техники безопасности.
	Знать	З 3.1.06	общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство;
	Знать	З 3.1.07	правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п.
	Знать	З 3.1.08	порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.
	Знать	З 3.1.09	организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел.
	Знать	З 3.1.10	организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания.

	Знать	З 3.1.11	порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела;
		З 3.1.12	направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами.
	Знать	З 3.1.13	порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.
ПК 3.2.	Иметь навык	Н 3.2.01	осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда.
	Уметь	У 3.2.01	осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда.
	Знать	З 3.2.01	порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда.
ПК 3.3.	Иметь навык	Н 3.3.01	составления служебных документов суда.
	Уметь	У 3.3.01	составлять служебные документы суда.
	Знать	З 3.3.01	содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.
	Знать	З 3.3.02	нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству.
	Знать	З 3.3.03	классификацию служебных документов и требования к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и нормативными актами.
	Знать	З 3.3.04	система документооборота в суде.
	Знать	З 3.3.05	понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые.
ПК 3.4.	Иметь навык	Н 3.4.01	ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.
	Уметь	У 3.4.01	вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.
	Уметь	У 3.4.02	осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.
	Знать	З 3.4.01	порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.
ПК 3.5.	Иметь навык	Н 3.5.01	обращения судебных актов к исполнению.
	Уметь	У 3.5.01	осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.
	Знать	З 3.5.01	порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 658,
в том числе в форме практической подготовки – 498.

Из них на освоение МДК – 358,
в том числе самостоятельная работа – 20.
практики, в том числе учебная – 144,
производственная – 144.
Промежуточная аттестация – 12.

Промежуточная аттестация:

№	Структура модуля	Вид промежуточной аттестации
1	МДК. 03.01 Судебное делопроизводство	Комплексный экзамен
2	МДК 03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел	Комплексный экзамен
3	МДК 03.03 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	Дифференцированный зачет
4	МДК 03.04 Архивное дело в суде	Экзамен
5	МДК 03.05 Цифровые ресурсы в деятельности судов	Дифференцированный зачет
6	МДК 03.06 Исполнительное производство	Экзамен
7	МДК 03.07 Судебная статистика	Дифференцированный зачет
8	УП.03. Учебная практика	Комплексный дифференцированный зачет
9	ПП.03. Производственная практика	Комплексный дифференцированный зачет
10	ПМ.03.	Экзамен квалификационный

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК						Практики
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация.	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	Раздел 1 МДК. 03.01 Судебное делопроизводство	**102**	78	**66**	42		4		**36**	
ПК 3.1. - ПК 3.5, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	Раздел 2 МДК 03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел	**66**	42	**66**	42	х	4		**30**	
ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	Раздел 3 МДК 03.03 Основы организационно-технического обеспечения	**36**	18	**36**	18	х	2		**12**	

	деятельности судов									
ПК 3.1, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	Раздел 4 МДК 03.04 Архивное дело в суде	**36**	18	**36**	18		2		**12**	
ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	Раздел 5 МДК 03.05 Цифровые ресурсы в деятельности судов	**36**	34	**36**	34		2		**6**	
ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	Раздел 6 МДК 03.06 Исполнительное производство	**130**	90	**76**	36		4		**36**	
ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	Раздел 7 МДК 03.07 Судебная статистика	**96**	74	**42**	20		2		**12**	
ПК 3.1 - ПК 3.5	Производственная практика	**144**	144							
	Промежуточная аттестация									
	Всего:	**646**	**498**	**358**	**210**		**20**	**12**	**144**	**144**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Код ОК ПК
1	2	3	
Раздел 1. МДК. 03.01. Судебное делопроизводство		**102/78**	
МДК. 03.01. Судебное делопроизводство		**66/42**	
Тема 1.1. Судебное делопроизводство: общие положения	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1.-ПК 3.5.
	1. Понятие и виды судебного делопроизводства.	2	
	2. Задачи и принципы судебного делопроизводства.		
	3. Субъекты судебного делопроизводства.		
	4. Правовое регулирование делопроизводства в суде.		
	5. Стадии судебного делопроизводства.		
	6. История развития судебного делопроизводства.		
	Содержание практической подготовки		
	1. Анализ инструкций по судебному делопроизводству судов различных судебных звеньев.	2	
	2. Подбор правовых актов, регулирующих судебное делопроизводство: ФКЗ и ФЗ, распоряжения и указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, а также министерств и ведомств, ведомственные нормативные акты в области: - осуществления работы с заявлениями, жалобами, обращениями граждан и организаций; - ведения приёма в суде; - осуществления ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде;		

	- осуществления приёма, регистрации, учёта и хранения судебных дел, документов и вещественных доказательств; - осуществления оформления дел, назначенных к судебному разбирательству; - осуществления извещения лиц, участвующих в судебном разбирательстве; - осуществления регистрации, учёта и технического оформления исполнительных документов по судебным делам.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Тема: «История управления и делопроизводства в 1917-1941 гг. История управления и делопроизводства в 1945-1990 гг».	2	
Тема 1.2. Понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые. Документооборот (электронный документооборот)	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1.- ПК 3.5.
	1. Информация: понятие, виды, носители.		
	2. Понятие документа.	*2*	
	3. Виды документов.		
	4. Документ в электронном виде: электронный документ и электронный образ документа		
	5. Требования, предъявляемые к оформлению документов суда.		
	6. Документооборот и электронный документооборот в суде: понятие, задачи и функции.		
	7. Информационно-коммуникационные системы в судебной деятельности.		
	8. Система ГАС «Правосудие»: понятие, задачи, основные подсистемы.		
	Содержание практической подготовки		
	1. Составление документов суда на бумажном носителе: запросы, сопроводительные письма и пр.	2	
	2. Изготовление электронных документов и перевод документов в электронный вид.		
	3. Ведение документооборота в суде посредством заполнения установленных форм.		
Тема 1.3 Общие вопросы организации работы	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05,
	1. Руководство деятельностью аппарата суда по судебному делопроизводству.	2	
	2. Основные направления деятельности структурных подразделений аппарата судов по судебному делопроизводству.		

суда по судебному делопроизводству	3. Ведение номенклатуры дел суда.		ОК 09, ПК 3.1.-ПК 3.55.
	4. Служебные обязанности работников аппарата суда по судебному делопроизводству: правовое регулирование, последствия нарушения.		
	Содержание практической подготовки		
	1. Составление локальных актов суда: должностных регламентов специалиста суда, секретаря судебного заседания и т.п.; на основании типовой формы составление правил внутреннего распорядка суда, др.	2	
	2. На основании положений об аппарате федеральных судов общей юрисдикции и аппарате арбитражных судов, утверждённых Судебным департаментом при Верховном Суде РФ, составление приказа председателя суда о распределении обязанностей между работниками аппарата суда.	2	
	3. Распределение служебных документов суда и иных непроцессуальных документов по нарядам номенклатуры дел суда (кадровые, организационно-распорядительные, финансовые, переписка с различными органами и пр.).	2	
Тема 1.4. Приём граждан, корреспонденции и дел. Учёт поступивших в суд обращений, документов и дел. Регистрация судебных дел, принятых к производству	**Содержание теоретической подготовки**		
	1. Ведение приёма посетителей суда: приём обращений, ознакомление с материалами дела, выдача копий документов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1.-ПК 3.5.
	2. Порядок приёма входящей корреспонденции и дел: общие положения.		
	3. Учёт и регистрация уголовных, гражданских и административных дел, дел об административных правонарушениях.	2	
	4. Приём и учёт вещественных доказательств, поступивших в суд вместе с делом или приобщённых судом.		
	Содержание практической подготовки		
	1. Отработка алгоритма действий работника приёмной суда по приёму обращений и иных документов.	2	
	2. Отработка алгоритма действий работника приёмной суда по ознакомлению с материалами и судебными делами.		

	3. Отработка алгоритма действий работника приёмной суда по выдаче копий процессуальных документов и иных документов из судебных дел.		
	4. Осуществление работы по приёму корреспонденции (обращений, заявлений, документов), поступивших по почте.	2	
	5. Учёт и регистрация обращений и заявлений, поступивших в суд посредством почтового отправления и нарочным.		
	6. Порядок учёта вещественных доказательств при поступлении в суд и при поступлении в камеру хранения вещественных доказательств.		
	7. Ведение работы по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.	2	
	8. Осуществление регистрации судебных дел, принятых к производству суда на бумажном носителе и с использованием ПС ГАС «Правосудие».		
Тема 1.5 Организация и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству	**Содержание теоретической подготовки**		
	1. Полномочия секретаря судебного заседания на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.5.
	2. Полномочия помощника судьи на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.		
	3. Судебные извещения и вызовы.		
	4. Оформление дел на стадии подготовки к судебному разбирательству.		
	Содержание практической подготовки		
	1. Направление лицам, участвующим в деле, судебных извещений и вызовов, копий документов.	2	
	2. Оформление документов, направляемых при применении судом обеспечительных мер (исполнительные листы, копии определений и постановлений). Оформление и направление судебных поручений. Составление сопроводительных писем, запросов.		
	3. Оформление судебных дел (расположение документов, прошивка и нумерация листов, оформление обложки, составление описи). Оформление справочного листа по делу.		
Тема 1.6	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01,

Организация судебного заседания и ведение протокола судебного заседания	1. Организация проведения судебного заседания. Использование технических средств при протоколировании хода судебного заседания, ведения аудиозаписи судебного заседания.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.5.
	2. Порядок ведения и составления протокола судебного заседания.		
	3. Порядок ознакомления с протоколом и аудиозаписью судебного заседания и выдачи их копий.		
	Содержание практической подготовки		
	1. Составление алгоритма действий секретаря судебного заседания по подготовке зала судебного заседания к слушанию дела с использованием технических средств.	2	
	2. Проверка явки участников судебного разбирательства по уголовным, гражданским, административным и арбитражным делам: документальные подтверждения надлежащего извещения участников судебного разбирательства.		
	3. Общие требования, предъявляемые к содержанию протокола судебного заседания. Порядок ведения и изготовления протокола судебного заседания.	2	
	4. Организация протоколирования с использованием технических средств.		
	5. Порядок выдачи копий протокола и аудиозаписи судебного заседания.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Организация судебного заседания с участием присяжных заседателей		
Тема 1.7 Учёт движения судебных дел. Оформление судебных дел после их рассмотрения.	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.5.
	1. Учёт движения судебных дел.	2	
	2. Оформление и сроки вручения копий итоговых судебных актов (не вступивших в законную силу).		
	3. Оформление судебных дел в период и после их рассмотрения.		
	4. Общие правила вступления судебных постановлений в законную силу. Случаи немедленного исполнения судебных постановлений.		
	Содержание практической подготовки		
	1. Порядок учёта движения и итогов рассмотрения судебных дел.	2	
	2. Порядок вручения и направления копий судебных актов по рассмотренным делам и делам, производство по которым окончено (уголовные, гражданские,		

	административные дела и дела об административных правонарушениях).		
	3. Порядок обращения к немедленному исполнению промежуточных и итоговых судебных актов по всем видам судопроизводства.	2	
	4. Оформление судебных дел после их рассмотрения.	2	
	5. Порядок направления дел с апелляционными и кассационными жалобами.		
	6. Порядок учёта дел, направляемых в вышестоящие судебные инстанции.		
Тема 1.8 Порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.5.
	1. Организация и порядок обращения к исполнению судебных постановлений, вступивших в законную силу.	2	
	2. Порядок оформления, вручения и направления на исполнение исполнительных листов и других исполнительных документов суда (судебных приказов, постановлений, определений).		
	3. Особенности взыскания с федерального бюджета.		
	Содержание практической подготовки		
	1. Порядок обращения к исполнению приговоров суда.	2	
	2. Порядок обращения к исполнению решений по гражданским делам.		
	3. Порядок обращения к исполнению решений по административным делам.	2	
	4. Порядок обращения к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.		
	5. Оформление исполнительных документов по уголовным, гражданским, административным дела и делам об административных правонарушениях.		
Тема 1.9 Подготовка судебных дел и документов к передаче в архив суда Порядок передачи судебных дел и	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.5.
	1. Правила оформления документов, передаваемых в архив суда.	1	
	2. Правила списания судебных дел в архив.		
	3. Порядок передачи судебных дел и документов в архив суда.		
	Содержание практической подготовки		
	1. Оформление документов и судебных дел для передачи в архив суда.	2	
	2. Оформление передачи судебных дел и документов в архив суда.		

документов в архив суда			
Тема 1.10 Обеспечение доступа к информации о деятельности судов	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.5.
	1. Правовое регулирование доступа к информации о деятельности судов.	1	
	2. Порядок подготовки судебных актов к размещению на сайтах судов.		
	3. Порядок взаимодействия судов со средствами массовой информации.		
	Содержание практической подготовки		
	1. Подготовка судебных актов к размещению на сайтах судов.	2	
Тема 1.11 Судебное делопроизводство в областных и равных им судах, апелляционных и кассационных судах общей юрисдикции, апелляционных и окружных арбитражных судах	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.5.
	1. Организация работы по ведению судебного делопроизводства в областных и равных им судах.	2	
	2. Организация работы по ведению судебного делопроизводства в апелляционных и кассационных судах общей юрисдикции.		
	3. Организация работы по ведению судебного делопроизводства в арбитражных судах (включая Суд по интеллектуальным правам).		
	Содержание практической подготовки		
	1. Порядок учёта дел, поступивших с апелляционными/кассационными жалобами и формирование апелляционных/кассационных производств.	2	
	2. Порядок проведения апелляционного рассмотрения дела.		
Тема 1.12 Особенности делопроизводства в Верховном Суде Российской Федерации и Конституционном Суде Российской Федерации	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.5.
	1. Особенности судебного делопроизводства в Верховном Суде Российской Федерации.	1	
	2. Особенности судебного делопроизводства в Конституционном Суде Российской Федерации.		
	Содержание практической подготовки		
	1. Порядок направления судебных дел по запросу Верховного Суда Российской Федерации	2	
	2. Организация работы секретариата Конституционного Суда РФ		

Тема 1.13 Контроль судебного делопроизводства и контроль исполнения	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.5.
	1. Понятие и виды контроля судебного делопроизводства.	1	
	2. Цели и задачи контроля ведения судебного делопроизводства.		
	3. Полномочия органов и должностных лиц в организации ведения контроля судебного делопроизводства.		
	Содержание практической подготовки		
	1. Составление документов, связанных с организацией и ведением контроля.	2	
	2. Дисциплинарная ответственность за нарушение судебного делопроизводства.		
Учебная практика Раздела 1		**36**	ПК 3.1-ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Раздел 2. МДК. 03.02. Обеспечение рассмотрения судебных дел		**66/42**	
МДК. 03.02. Обеспечение рассмотрения судебных дел		**66/42**	
Тема 2.1. Обеспечение рассмотрения судебных дел как гарантия реализации права на судебную защиту	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.5.
	1. Введение в дисциплину: предмет и метод дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами; правовая основа дисциплины. Организация работы аппарата суда по обеспечению отправления правосудия. Помощник судьи и секретарь судебного заседания как субъекты, обеспечивающие рассмотрение дел и материалов в суде.	2	
	2. Организация рабочего места в суде. Компьютерная техника и современные информационные технологии, их применение при документировании и организации работы с документами.	2	
	Содержание практической подготовки		
	Подбор и анализ правовых актов по обеспечению рассмотрения судом отдельных категорий судебных дел.	2	
	Составление проектов процессуальных документов по заданному условию.	2	

	Составление проектов иных документов по заданному условию.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Тема: Полномочия специалиста суда по обеспечению рассмотрения дел и материалов в суде первой инстанции.	2	
Тема 2.2. Обеспечение рассмотрения уголовных дел	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.5.
	1. Работа аппарата суда по приему, регистрации, учету и хранению уголовных дел и материалов, вещественных доказательств. Особенности делопроизводства по приему, учету, регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде.	1	
	2. Организация работы по уголовному делу на стадии подготовки к судебному заседанию. Организация работы по уголовному делу в процессе проведения судебного разбирательства и после рассмотрения дела.	1	
	3. Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам. Прием и обеспечение рассмотрения апелляционных жалоб и представлений прокурора на судебные решения по уголовным делам	1	
	4. Особенности делопроизводства по отдельным категориям уголовных дел (при рассмотрении дел с участием присяжных заседателей; в особом порядке; в отношении несовершеннолетних; в отношении военнослужащих и др.).	1	
	Содержание практической подготовки		
	Документационное обеспечение приема, регистрации, учета уголовных дел и материалов.	2	
	Документационное обеспечение приема, регистрации, учета уголовных дел и материалов.	2	
	Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию.	2	
	Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Тема: Особенности делопроизводства по приёму, учёту, регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде в рамках уголовного судопроизводства.	2	
Тема 2.3. Обеспечение	**Содержание теоретической подготовки**		
	1. Прием, регистрация и учет гражданских и административных дел. Порядок подачи,	2	

рассмотрения гражданских и административных дел	приема и регистрации в судах документов в электронном виде		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.5**.**
	2. Подготовка гражданского и административного дела к судебному разбирательству. Порядок формирования дела на стадии подготовки к судебному разбирательству.	2	
	3. Действия работников аппарата суда в ходе судебного разбирательства и после его рассмотрения. Порядок оформления дела после его рассмотрения в суде первой инстанции. Правила ведения протокола судебного заседания и использования технических средств. Организация работы по ведению судебного заседания с использованием ВКС.	2	
	4. Порядок делопроизводства по обращению к исполнению решений по гражданским и административным делам. Особенности делопроизводства при рассмотрении гражданских и административных дел мировым судьей.	2	
	Содержание практической подготовки		
	Документационное обеспечение приема, регистрации, учета гражданских и административных дел и материалов.	2	
	Документационное обеспечение приема, регистрации, учета гражданских и административных дел и материалов.	2	
	Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию.	2	
	Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию.	2	
	Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию.	2	
	Оформление дела после его рассмотрения в судебном заседании.	2	
	Оформление дела после его рассмотрения в судебном заседании.	2	
	Обращение к исполнению решения суда по гражданским и административным делам.	2	
Тема 2.4. Обеспечение рассмотрения дел об административных правонарушениях	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.5.
	1. Понятие и виды дел об административных правонарушениях. Учёт и регистрация дел.	2	
	2. Подготовка дела об административном правонарушении к судебному разбирательству. Порядок формирования дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после рассмотрения.		
	3. Порядок направления дела об административном правонарушении в вышестоящую		

	инстанцию при оспаривании постановления.		
	4. Обращение к исполнению постановления по делам об административных правонарушениях.		
	Содержание практической подготовки		
	Документационное обеспечение приема, регистрации, учета дел об административных правонарушениях.	2	
	Составление проектов процессуальных и иных документов.	2	
	Обращение к исполнению постановления по делу об административном правонарушении.	2	
	Организация работы суда по жалобе на постановление суда о привлечении лица к административной ответственности.	2	
Тема 2.5. Обеспечение рассмотрения дел по разрешению экономических споров	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.5.
	1. Понятие и виды экономических споров и иных дел, отнесённых к подсудности арбитражных судов. Учёт и регистрация дел; особенности обеспечения доказательств.	2	
	2. Организация подготовки дела к судебному разбирательству. Правила ведения протокола судебного заседания и использования технических средств. Организация работы по ведению судебного заседания с использованием ВКС.		
	3. Оформление арбитражного дела после его рассмотрения в судебном заседании.		
	Содержание практической подготовки		
	Порядок учёта движения дел по разрешению экономических споров.	2	
	Порядок обращения к исполнению решений арбитражных судов.	2	
Учебная практика Раздела 2		**30**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.5.
Раздел 3. МДК 03.03. Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов		**36/18**	

МДК 03.03. Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов		**36/18**	
Тема 3.1 Введение в дисциплину	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3.
	1. Взаимосвязь дисциплины «Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов» с другими дисциплинами профессионального модуля и общепрофессиональных дисциплин.	2	
	2. Понятие организационно-технического обеспечения деятельности судов.		
	3. Цели, задачи, принципы и направления организационно-технического обеспечения деятельности судов.		
	4. Источники финансирования мероприятий организационно-технического обеспечения деятельности судов. Главные распорядители и распорядители бюджетных средств: понятие и полномочия.		
	Содержание практической подготовки		
	1. Работа со справочно-правовыми системами по поиску правовых актов и судебной практики по вопросам темы.	2	
Тема 3.2 Административно-правовое обеспечение деятельности судов	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3.
	1. Понятие и содержание административно-правового обеспечения деятельности судов.	1	
	2. Субъекты административно-правового обеспечения деятельности судов.	1	
	3. Организация работы федеральных судов.	1	
	4. Номенклатура дел.	1	
	5. Оформление служебных документов судов.	1	
	6. Особенности административно-правового обеспечения мировых судей	1	
	Содержание практической подготовки		
	1. Составление организационно-распорядительных локальных актов суда: правила внутреннего распорядка, положение о приёмной суда, приказы и распоряжения по распределению должностных обязанностей работников аппарата суда, протоколы совещаний у председателя суда и др.	2	
	2. Составление сопроводительных писем.	2	
	3. Составление номенклатуры дел суда	1	
	4. Оформление регистрационных журналов по учёту вещественных доказательств, вручения и направления исполнительных листов и пр.	1	

Тема 3.3 Кадровое обеспечение деятельности судов	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3.
	1. Государственная гражданская служба в суде: статус государственного гражданского служащего суда, порядок приёма на должность работников аппарата суда и помощников судей; аттестация.	2	
	2. Профессиональное развитие государственных гражданских служащих – работников аппарата суда/помощников судей: правовые основы, формы, сроки, организация. Конфликт интересов: порядок урегулирования. Дисциплинарная ответственность работников аппарата суда.	2	
	Содержание практической подготовки		
	1. Составление должностного регламента работника аппарата суда.	1	
	2. Составление служебного контракта работника аппарата суда	1	
	3. Оформление записей в трудовой книжке о приёме на службу, переводе на другую должность, увольнении и др.	1	
	4. Составление приказов о приме на службу и пр.	1	
	5. Составление уведомления о возникшем конфликте интересов.	1	
	6. Порядок осуществления профессионального развития государственных служащих судов: повышение квалификации и профессиональная переподготовка, образовательный сертификат, наставничество (оформление приказов, заявок, заявлений, направлений и пр.)	1	
Тема 3.4 Ресурсное обеспечение деятельности судов	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3.
	1. Понятие и содержание ресурсного обеспечения судебной деятельности.	2	
	2. Органы и должностные лица, осуществляющие ресурсное обеспечение судов.		
	3. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в ресурсном обеспечении деятельности судов.		
	4. Требования к архивам судов, камерам хранения вещественных доказательств и иным помещениям судов по обеспечению пожарной, санитарно-гигиенической и других видов безопасности.		
	Содержание практической подготовки		
	1. Составление заявок на обеспечение суда (подразделения суда) расходными	2	

	средствами и т.п.		
Тема 3.5 Отдельные направления организационно-технического обеспечения деятельности судов	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3.
	1. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов: понятие и нормативное регулирование. Организация работы по: ведению сайтов судов; опубликованию судебных актов; взаимодействию со СМИ.	2	
	2. Электронный документооборот в федеральных судах: понятие, нормативное регулирование, порядок ведения. Организация работы по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.		
	3. Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях.		
	Содержание практической подготовки		
	1. Подготовка судебных актов к размещению на сайте суда.	1	
	2. Подготовка внепроцессуальных обращений к размещению на сайте суда. Оформление пропуска на пронос аппаратуры представителей СМИ.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Тема: Электронное делопроизводство мировых судей.	2	
Учебная практика Раздела 3		**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1.
Раздел 4. МДК. 03.04 Архивное дело в суде		**36/18**	
МДК. 03.04 Архивное дело в суде		**36/18**	
Тема 4.1 Основы архивного дела в Российской Федерации	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05,
	1. История развития архивного дела.	2	
	2. Предмет, объект и основные понятия архивного дела.		
	3. Правовое регулирование архивного дела в суде.		

	4. Основные требования, предъявляемые к работнику архива суда.	1	ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.3.
	Содержание практической подготовки	1	
	Составление должностного регламента работника архива суда.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Тема: История развития архивного дела		
Тема 4.2 Организация архивного делопроизводства и подготовка документов к архивному хранению в суде	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.3.
	1. Общий порядок комплектования архива.	2	
	2. Учёт единиц архивного хранения.		
	3. Классификация и систематизация документов, образующихся в деятельности судов.	2	
	4. Порядок оформления документов для передачи в архив суда.		
	5. Определение сроков хранения дел (нарядов).	2	
	6. Оцифровка архивных материалов. Электронные базы данных.		
	Содержание практической подготовки		
	Решение практический заданий по определению сроков хранения документов.	2	
	Решение практический заданий по определению сроков хранения документов.	2	
	Решение практический заданий по определению сроков хранения документов.	2	
Тема 4.3 Экспертиза ценности документов	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.3.
	1. Экспертиза ценности документов.	2	
	2. Организация работы по уничтожению документов.		
	3. Передача документов на хранение в государственный архив.		
	Содержание практической подготовки		
	Составление документов: протокола заседания экспертной комиссии суда, акта о выделении документов к уничтожению.	2	
Тема 4.4 Обеспечение сохранности документов архивного фонда судов	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.3.
	1. Требования, предъявляемые к зданиям и помещениям архивов.	2	
	2. Условия хранения архивных документов.		
	3. Проверка наличия и состояния документов (электронных документов) в архиве.	1	
	4. Создание страхового фонда архивных документов.		
	Содержание практической подготовки		
	Составление перечня требований к помещению архива суда.	2	

	Составление перечня требований к помещению архива суда.	1	
Тема 4.5 Использование архивных документов	**Содержание теоретической подготовки**		
	1. Формы использования архивных документов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.3.
	2. Порядок исполнения запросов пользователей.		
	3. Правила выдачи документов, находящихся на архивном хранении.		
	Содержание практической подготовки		
	Составление запроса о выдаче документов из дела, находящегося на архивном хранении.	2	
Тема 4.6 Архивные описи	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.3.
	Описание документов и дел в архиве суда.	2	
	Влияние классификации документов и дел в пределах архивного фонда на составление архивной описи.		
	Составление справочного материала к описи.		
	Содержание практической подготовки		
	Составление описи нарядов, подлежащих постоянному хранению, оформление внутренней описи документов.	2	
	Составление описи нарядов, подлежащих постоянному хранению, оформление внутренней описи документов.	2	
Учебная практика раздела 4		**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.3.
Раздел 5. МДК 03.05 Цифровые ресурсы в деятельности судов		**36/34**	
МДК 03.05 Цифровые ресурсы в деятельности судов		**36/34**	

Тема 5.1 Информатизация судопроизводства	**Содержание практической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.5
	1. Информатизация судебных систем путем внедрения современных IT-технологий.	2	
	2. Этапы судопроизводства.	2	
	3. Профилактика и деэскалация споров.	2	
	4. Оптимизация судебных процедур рассмотрения спора.	2	
Тема 5.2 Информационные системы в различных правовых системах	**Содержание практической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.5
	1. Онлайн-подача документов в суд и электронный документооборот.	2	
	2. Онлайн-разрешение споров и автоматизация судопроизводства.	2	
	3. Модернизация процесса протоколирования судебных слушаний.	2	
	4. Автоматизация технических функций суда.	2	
	5. Информационные технологии, имеющие потенциал применения в судах.	2	
	6. Использование систем видеоконференц-связи.	2	
	7. Электронные базы судебных решений.	2	
Тема 5.3 Электронные сервисы в Российском правосудии	**Содержание практической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.5
	1. Информационные сервисы правосудия.	2	
	2. Информационные сервисы правосудия в арбитражных суда.	2	
	3. Информационные сервисы правосудия в судах общей юрисдикции.	2	
Тема 5.4 Сопоставление правопорядков	**Содержание практической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.5
	1. Применения информационных технологий в судах России и зарубежных странах.	2	
	2. Использование информационных технологий в практике коммерческих юридических фирм.	2	
	3. Использования обособленных онлайн-инструментов урегулирования споров.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Тема: Информационные технологии в правосудии. Состояние и перспективы.	2	

Учебная практика раздела 5		**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.5
Раздел 6. МДК 03.06 Исполнительное производство		**130/90**	
МДК 03.06 Исполнительное производство		**76/36**	
Тема 6.1 Понятие, предмет, система исполнительного производства	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.5.
	1. Понятие исполнительного производства. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.	1	
	2. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Источники исполнительного производства.	1	
Тема 6.2. Субъекты исполнительного производства	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.5.
	1. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.	1	
	2. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав. 3.Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Тема: Специалисты, как лица, содействующие исполнительному производству	2	
Тема 6.3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.5.
	1. Исполнительные документы как основания исполнения. Виды исполнительных документов. 2. Место совершения исполнительных действий. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.	2	
	3. Время совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий по общему правилу.	2	

	4.Сроки в исполнительном производстве. Сроки совершения исполнительных действий. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Тема: Общая территориальная компетенция совершения исполнительных действий.	2	
Тема 6.4. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.5.
	1. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.	2	
	2. Предъявление исполнительного документа судебному приставу-исполнителю.	2	
	3.Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 1. Составление блок-схемы «Возбуждение исполнительного производства».	2	
	Практическое занятие № 2. Составление проекта постановления о возбуждении исполнительного производства, приложение № 55.	2	
Тема 6.5. Обращение взыскания на имущество должника	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.5.
	1. Арест имущества должника. Основания наложения ареста на имущество должника. Меры по аресту имущества должника. Процессуальный порядок наложения ареста на имущество должника.	2	
	2. Оценка имущества должника. Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем.	2	
	3. Реализация арестованного имущества. Способы реализации арестованного имущества.	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 3. Составление алгоритма действий судебного пристава при обращении взыскания на имущество должника.	2	
	Практическое занятие № 4. Составление проекта акта о наложении ареста (описи	2	

	имущества), приложение № 17.		
	Практическое занятие № 5. Составление проекта постановления о наложении ареста на имущество должника, приложение № 71.	2	
Тема 6.6. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.5.
	1. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.	2	
	2. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 6. Составление схемы «Направление исполнительного документа по месту работы должника»	2	
	Практическое занятие № 7. Составление проекта постановления об окончании исполнительного производства, приложение № 118.	2	
	Практическое занятие № 8. Составление проекта рапорта об обнаружении признаков преступления по ст.315 УК РФ, приложение № 142.	2	
	Практическое занятие № 9. Осуществление проекта приема и регистрации в журнале КУСП рапорта об обнаружении признаков преступления по ст. 315 УК РФ	2	
	Практическое занятие № 10. Составление проекта рапорта об обнаружении признаков преступления по ст.157 ч. 1 УК РФ, приложение № 142.	2	
	Практическое занятие № 11. Осуществление приема и регистрации в журнале КУСП рапорта об обнаружении признаков преступления по ст. 157 ч.1 УК РФ	2	
Тема 6.7. Исполнение исполнительных документов по спорам	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.5.
	1. Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера.	2	

неимущественного характера	2. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.	2	
	3. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка. Исполнение исполнительных документов об вселении взыскателя, выселении должника.	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 12. Составление проектов запросов в регистрирующие органы для установления имущественного положения должника	2	
	Практическое занятие № 13. Составление проекта акта о вселении, приложение № 5.	2	
	Практическое занятие № 14. Составление проекта акта о восстановлении на работе, приложение № 4.	2	
Тема 6.8. Защита прав участников исполнительного производства	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.5.
	1. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Прокурорский надзор в исполнительном производстве. Судебный надзор в исполнительном производстве. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве.	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 15. Составление проекта рапорта об обнаружении признаков преступления по ст.312. 1 УК РФ, приложение № 142.	2	
	Практическое занятие № 16. Осуществление приема и регистрации в журнале КУСП рапорта об обнаружении признаков преступления по ст. 312 УК РФ	2	
	Практическое занятие № 17. Составление проекта постановления о приостановлении исполнительного производства, приложение № 89.	2	
Тема 6.9. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.5.
	1. Понятие дебиторской задолженности. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность. Установление дебиторской задолженности. Арест дебиторской задолженности.	2	

должников			
Тема 6.10. Особенности совершения исполнительных действий с иностранным элементом	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.5.
	1. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 18. Составление проекта постановления о приводе, приложение № 87.	2	
Учебная практика Раздела 6		**36**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.5.
Раздел 7. МДК 03.07 Судебная статистика		**96/74**	
МДК 03.07 Судебная статистика		**42/20**	
Тема 7.1 Предмет, методологические основы и задачи судебной статистики	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.5.
	1. Понятие и сущность судебной статистики. Судебная статистика как одна из отраслей общей статистики. Предмет судебной статистики.	2	
	2. Понятие и сущность процессуальной статистики.		
	3. Статистика административных правонарушений	2	
	4. Судебная статистика и судебная практика.		
	Содержание практической подготовки		
	Организация статистической работы в правоохранительных органах	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Тема: Судебная статистика: нормативно-правовая база		

Тема 7.2 Статистическое наблюдение в судебной статистике	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.5.
	1. Понятие и основные этапы статистического наблюдения.	2	
	2. Задачи и цели статистического наблюдения, его формы, виды и способы.		
	3. Единицы наблюдения, единицы совокупности и единицы измерения	2	
	4. Статистические показатели деятельности правоохранительных органов.		
	Содержание практической подготовки		
	Статистическая характеристика личности преступника по демографическим и юридическим признакам.	2	
Тема 7.3 Статистическая отчетность в правоохранительных органах	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.5.
	Понятие и задачи единого учета преступлений в правоохранительных органах.	2	
	Понятие сплошного и не сплошного статистического наблюдения.		
	Виды документов первичного учета.	2	
	Оперативно-статистические и специально-статистические документы.		
	Содержание практической подготовки		
	Виды документов первичного учета в правоохранительных органах	2	
Тема 7.4 Сводка и группировка материалов статистического наблюдения	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.5.
	Группировочные признаки и их виды.	2	
	Группировочные признаки судебной статистики.		
	Классификации группировок в судебной статистики.	2	
	Статистическая сводка, ее задачи и виды.		
	Содержание практической подготовки		
	Арифметический и логический контроль данных статистического наблюдения.	2	
Тема 7.5 Приемы счетной обработки и анализ показателей юридической статистики	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.5.
	Понятие об абсолютных величинах и обобщающих показателях.	2	
	Виды относительных величин и их применение в судебной статистике.		
	Понятие средней величины в судебной статистики и значение применения этих величин	2	
	Общие понятия об индексах. Индивидуальные, тотальные (общие), базисные и цепные индексы.		

	Содержание практической подготовки		
	Допустимость применения общих индексов в судебной статистике.	2	
Тема 7.6 Заполнение форм статистической отчетности	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.5.
	Отчетность для судов общей юрисдикции	2	
	Отчетность для систем Судебного департамента		
	Порядок представления статистической отчетности	2	
	Сводная статистическая отчетность о деятельности судов общей юрисдикции по Российской Федерации		
	Содержание практической подготовки		
	Заполнение форм и отчетов	2	
Учебная практика Раздела 7		**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.5.
Производственная практика		**144**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1.- ПК 3.5.
Промежуточная аттестация. ПМ. 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов. Квалификационный Экзамен			
Всего		**646**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

3.1.1. Кабинет «Профессиональных дисциплин»**,** оснащенный необходимым для реализации программы профессионального модуля оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	классная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	BENQ
	Мультимедиа проектор	EPSON EB-X6
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC UB-T780
	Принтер	HP LazerJet V1120 MFP
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	Конституция Российской Федерации в электронном виде

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные издания (печатные, электронные):

1. Гражданский процесс: учебник для среднего профессионального образования / И.В. Решетникова, В.В. Ярков.- 2-е изд. перераб. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023.- 272 с. https://znanium.ru/read?id=429551 (дата обращения 13.02.2024).

3.2.2. Дополнительные (печатные, электронные):

1. Латышева, Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Латышева. - Москва : РГУП, 2021. - 268 с. - ISBN 978-5-93916-891-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869183 (дата обращения: 29.01.2024).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,

- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства	Навыки: ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе. ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству. осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству. подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел. подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда. Умения: вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами. осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел.	Экзамен/зачет в форме выполнения практического задания: интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Тестирование. Устный опрос. Экзамен (квалификационный)

	осуществлять извещение участников судебного разбирательства. осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел. осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет. осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов. Знания: содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства. нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству. нормативно-методические документы по обеспечению работы суда. современные информационные технологии. основы охраны труда и техники безопасности. общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п. порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству. организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел. организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение	

	протокола судебного заседания. порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами. порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.	
ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда	Навыки: осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда. Умения: осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда. Знания: порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда.	Экзамен/зачет в форме выполнения практического задания: интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Тестирование. Устный опрос. Экзамен (квалификационный)
ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.	Навыки: составления служебных документов суда. Умения: составлять служебные документы суда. Знания: содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства. нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству. классификацию служебных документов и требования к ним	Экзамен/зачет в форме выполнения практического задания: интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Тестирование. Устный опрос.

	предъявляемые в соответствии с ГОСТ и нормативными актами. система документооборота в суде. понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые.	Экзамен (квалификационный)
ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций	Навыки: ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе. Умения: вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами. осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. Знания: порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.	Экзамен/зачет в форме выполнения практического задания: интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Тестирование. Устный опрос. Экзамен (квалификационный)
ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.	Навыки: обращения судебных актов к исполнению. Умения: осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов. Знания: порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.	Экзамен/зачет в форме выполнения практического задания: интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Тестирование. Устный опрос. Экзамен (квалификационный)

Критерии оценивания практической работы.

Оценка «отлично» если обучающийся:

- практическое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует практическому заданию и оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры.

Оценка «хорошо»: -алгоритм разработан, оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры. Ошибки отсутствуют, но имеются недочеты в заданиях по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя. Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан не в полном объеме, умения проявляет неуверенно.
Критерии оценивания тестового опроса 0 до 50 % – оценка «2» От 50 до 70% – оценка «3» От 70 до 90% – оценка «4» От 90 до 100% – оценка «5»
Критерии оценивания устного опроса оценка «отлично», если обучающийся: -дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи; -свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей; -ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя. Оценка «хорошо»: -дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка; -способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями; -проявляет коммуникативную компетентность; -овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки. Оценка «удовлетворительно»: -дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса; -материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов

для специальности
40.02.04 Юриспруденция

2024 г.

Рабочая программа учебной практики ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 40.02.04 Юриспруденция с учетом Примерной основной образовательной программы[2], Профессионального стандарта[3], письма-запроса от работодателя

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Рахмаева Эльмира Дамировна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

[1] ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утв. Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798
[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» декабря 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)
[3] Профессиональный стандарт ««Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10 » сентября 2019 № 611н (https://profstandart.rosmintrud.ru/)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. **Ошибка! Закладка не определена.**

1.1. Область применения программы учебной практики **Ошибка! Закладка не определена.**

1.2. Цели и задачи учебной практики 4

1.3. Результаты освоения программы учебной практики **Ошибка! Закладка не определена.**

1.4. Рекомендуемое количество часов 5

1.5. Условия реализации учебной практик ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА 7

2.1. Тематический план учебной практики ПМ 03 7

2.2. Содержание учебной практики 7

2.3. Оценка результатов освоения компетенции на учебной практике 8

2.4. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта на учебной практике, формирование умений 14

2.5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики 14

2.6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья 15

3.РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА 16

3.1. Основные печатные и электронные издания ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

3.2. Дополнительные источники ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики.

Рабочая программа учебной практики модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной практики может быть использована при освоении специальности 40.02.04 Юриспруденция в рамках СПО, в дополнительном профессиональном образовании, курсах переподготовки.

1.2. Цели и задачи учебной практики

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.

– ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству.

– осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству.

– подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел.

– подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда.

– осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда.

– составления служебных документов суда.

– ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.

– обращения судебных актов к исполнению.

уметь:

– вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.

– осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.

– осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел.

– осуществлять извещение участников судебного разбирательства.

– осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел.

– осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет.

– осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.

– осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда.

– составлять служебные документы суда.

– вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.

– осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.

– осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.

знать:

– содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.

– нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству.

– нормативно-методические документы по обеспечению работы суда.

– современные информационные технологии.

– основы охраны труда и техники безопасности.

– общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п.

– порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.

– организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел.

– организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания.

– порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами.

– порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.

– порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда.

– содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.

– нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству.

– классификацию служебных документов и требования к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и нормативными актами.

– система документооборота в суде.

– понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые.

– порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.

– порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.

1.3. Результаты освоения программы учебной практики

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организационно-техническое обеспечение работы судов», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.

ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда

ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций

ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

1.4. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на учебную практику – 144 часа.

1.5. Условия реализации учебной практики

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Учебная практика студентов проходит в условиях образовательного учреждения в кабинете «Профессиональных дисциплин».

Оборудование: компьютер с выходом в Интернет и локальную сеть, МФУ, интерактивная доска с короткофокусным проектором, принтер.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	классная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	BENQ
	Мультимедиа проектор	EPSON EB-X6
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC UB-T780
	Принтер	HP LazerJet V1120 MFP
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	Конституция Российской Федерации в электронном виде

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов
ПК 3.1- ПК 3.5	Раздел 1. МДК. 03.01 Судебное делопроизводство	36
ПК 3.1. - ПК 3.5.	Раздел 2. МДК 03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел	30
ПК 3.3	Раздел 3. МДК 03.03 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	12
ПК 3.1., ПК 3.3.	Раздел 4 МДК 03.04 Архивное дело в суде	12
ПК 3.1 - ПК 3.5	Раздел 5. МДК 03.05 Цифровые ресурсы в деятельности судов	6
ПК 3.5	Раздел 6. МДК 03.06 Исполнительное производство	36
ПК 3.5	Раздел 7. МДК 03.07 Судебная статистика	12
	Комплексный дифференцированный зачет	
	Всего	**144**

2.2. Содержание учебной практики

№	Наименование разделов и тем Виды работ	Кол часов	КОД
1	Ознакомление со структурой суда, функциями судебных коллегий, судебных составов, основных подразделений аппарата суда и нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности	2	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
2	Ознакомление с должностными регламентами специалиста суда, секретаря суда, секретаря судебного заседания.	2	
3	Ознакомление с организацией приёма, учёта и отправки судебных дел и другой корреспонденции. Ознакомление с порядком изготовления и рассылки копий судебных решений. Ознакомление с порядком приёма посетителей.	2	
4	Ознакомление с порядком информационного обеспечения деятельности суда, используемыми в суде правовыми базами и программами ГАС «Правосудие». Ознакомление с архивным и статистическим делопроизводством.	2	
5	Ознакомление с организацией уголовного судопроизводства в районном суде. (Порядок назначения судебного заседания, извещения участников процесса, обеспечения доставки в суд подсудимого, содержащегося под стражей, подготовки зала судебного заседания, размещения на Интернет-сайте и информационных стендах суда информации и месте и времени судебного заседания)	2	
6	Ознакомление с организацией гражданского судопроизводства в районном суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их	2	

	процессуальное значение.)		
7	Ознакомление с организацией и задачами административного судопроизводства в районном суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса.)	2	
	Ознакомление с организацией судопроизводства в арбитражном суде первой инстанции. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение.)	2	
8	Ознакомление с рабочими местами работников аппарата суда, правилами техники безопасности. Ознакомление с номенклатурой дел, составление и оформление номенклатуры дел в суде. Ознакомление с организацией правил учёта дел и их регистрации; роль суда в обеспечении законности при рассмотрении дела; взаимоотношения суда и других правоохранительных органов.	2	
9	Ознакомление с порядком использования информационного обеспечения деятельности суда в виде справочно-информационных систем и модулей, входящих в программный комплекс ГАС «Правосудие».	2	
10	Ознакомление с порядком формирования судебного дела (обложка дел, опись документов судебного дела, формирование листов дела).	2	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
11	Ознакомление с организацией дел об административных правонарушениях в районном (гарнизонном военном) суде, на мировых участках. (Порядок назначения судебного заседания, извещения участников процесса, подготовки зала судебного заседания, размещения на Интернет-сайте и информационных стендах суда информации и месте и времени судебного заседания)	2	
12	Ознакомление с организацией уголовного судопроизводства в районном (гарнизонном военном) суде. (Порядок назначения судебного заседания, извещения участников процесса, обеспечения доставки в суд подсудимого, содержащегося под стражей, подготовки зала судебного заседания, размещения на Интернет-сайте и информационных стендах суда информации и месте и времени судебного заседания)	2	
13	Ознакомление с организацией гражданского судопроизводства в районном (гарнизонном военном) суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение.)	2	
14	Ознакомление с организацией и задачами административного судопроизводства в районном (гарнизонном военном) суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса.)	2	

15	Ознакомление с организацией судопроизводства в арбитражном суде первой инстанции. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение.) Ознакомление с организационно-распорядительными документами суда.	2	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
16	Ознакомление с порядком работы сайтов судов.	2	
17	Ознакомление с деятельностью по обеспечению судов кадрами государственных гражданских служащих.	2	
18	Ознакомление со структурой суда, функциями судебных коллегий, судебных составов, основных подразделений аппарата суда и нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности	2	
19	Ознакомление с организацией работы и организационным обеспечением деятельности судов общей юрисдикции	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.5.
20	Ознакомление с должностным составом судов общей юрисдикции	2	
21	Ознакомление с распределением обязанностей между судьями и аппаратом судов первого, второго звена	2	
22	Ознакомление планированием работы, контролем и проверкой исполнения	2	
23	Ознакомление поступлением судебных дел в суд и распределение их между судьями	2	
24	Ознакомление организацией работы судьи по изучению материалов уголовных и гражданских дел, дел административного производства	2	
25	Ознакомление подготовкой к судебному разбирательству	2	
26	Ознакомление планированием судебного следствия	2	
27	Ознакомление методикой составления плана судебного следствия и рабочих записей	2	
28	Ознакомление организационно-правовым обеспечением условий рассмотрения судьей дела	2	
29	Ознакомление с основными направлениями подготовки судьи к рассмотрению дел в судах апелляционной инстанции	2	
30	Ознакомление с основными направлениями подготовки судьи к рассмотрению дел в судах кассационной инстанции	2	
31	Ознакомление сущностью, содержанием и назначением процессуальных институтов пересмотра судебных решений, вступивших в законную силу, в правовой системе Российской Федерации	2	
32	Ознакомление организацией работы по предварительному рассмотрению ходатайств о пересмотре судебных решений в порядке надзора	2	
33	Ознакомление организацией работы по рассмотрению судебных дел в судах, правомочных пересматривать судебное решение, вступившее в законную силу.	2	
34	Ознакомление организационным обеспечением деятельности судов и органы, обеспечивающие эту правоохранительную функцию	2	
35	Ознакомление организационным обеспечением	2	

	деятельности Конституционного суда РФ		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3.
36	Ознакомление организационным обеспечением деятельности Верховного Суда РФ и судов общей юрисдикции	2	
37	Ознакомление организационным обеспечением деятельности арбитражных судов РФ	2	
38	Ознакомление организационным обеспечением деятельности органами уголовно-исполнительной системы	2	
39	Ознакомление организационным обеспечением деятельности службы судебных приставов РФ	2	
40	Ознакомление организацией экспертизы ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.3.
41	Ознакомление оформлением судебных дел, производств и документов общего делопроизводства к последующему хранению в архиве суда	2	
42	Ознакомление составлением описей на судебные дела (наряды) постоянного хранения, общего делопроизводства и дела по личному составу	2	
43	Ознакомление порядком передачи дел (нарядов) временного срока хранения и других документов в архив суда	2	
44	Ознакомление организацией работы с документами в архиве суда	2	
45	Ознакомление порядком хранения и использования дел (нарядов) в архиве суда	2	
46	Ознакомление информатизацией судебных систем путем внедрения современных IT-технологий	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1 -ПК 3.5
47	Ознакомление информационными системами в различных правовых системах	2	
48	Ознакомление электронными сервисами в Российском правосудии	2	
49	Ознакомление с общими правила применения мер государственного принуждения к должнику		ОК 01,
50	Ознакомление процессуальным порядком возбуждения исполнительного производства.	2	
51	Ознакомление с процедурой предъявления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю	2	
52	Ознакомление с процедурой принятия исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства	2	
53	Ознакомление с процедурой подготовки судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению	2	
54	Ознакомление с процессуальным порядком наложения ареста на имущество должника	2	
55	Ознакомление с процедурой оценки имущества должника	2	
56	Ознакомление способами реализации арестованного имущества	2	
57	Ознакомление процедурой обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника	2	
58	Ознакомление с особенностями исполнения	2	

	исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.5.
59	Ознакомление процедурой возбуждения исполнительного производства по спорам неимущественного характера	2	
60	Ознакомление особенностями исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам	2	
61	Ознакомление исполнением исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка	2	
62	Ознакомление процессуальными формами контроля и надзора в исполнительном производстве	2	
63	Ознакомление особенностями обращения взыскания на дебиторскую задолженность	2	
64	Ознакомление исполнением судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций	2	
65	Ознакомление общими положениями организации работы судебных приставов	2	
66	Ознакомление с гарантиями правовой и социальной защиты судебных приставов	2	
61	Ознакомление методологическими основами и задачами судебной статистики	2	ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
62	Ознакомление особенностями статистических наблюдений в судебной статистике	2	
63	Ознакомление особенностями статистической отчетности в правоохранительных органах	2	
64	Ознакомление разновидностями сводок и группировок материалов статистического наблюдения	2	
65	Ознакомление особенностями приемов счетной обработки и анализов показателей юридической статистики	2	
66	Ознакомление процедурой заполнения форм статистической отчетности	2	
	Комплексный дифференцированный зачет	144 ч	

2.3. Оценка результатов освоения компетенции на учебной практике:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1.Осуществлять ведение судебного делопроизводства.	Обучающийся: Умеет вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами. осуществляет работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. осуществляет регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел. осуществляет извещение участников судебного разбирательства. осуществляет оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных	

	дел. осуществляет подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет. осуществляет работу по обращению к исполнению судебных актов. Знает содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства. нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству. нормативно-методические документы по обеспечению работы суда. современные информационные технологии. основы охраны труда и техники безопасности. общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п. порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству. организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел. организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания. порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами. порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия	- оценка результатов выполнения практических работ; - оценка отчета по учебной практике; - дифференцированный зачет по завершении прохождений учебной практики.
ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.	Обучающийся: Умеет осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда. Знает порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда.	
ПК 3.3 Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда	Обучающийся: Умеет составлять служебные документы суда. содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.	- оценка результатов

	Знает нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству. классификацию служебных документов и требования к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и нормативными актами. система документооборота в суде. понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые.	выполнения практических работ; - оценка отчета по учебной практике; - дифференцированный зачет по завершении прохождений учебной практики.
ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций	Обучающийся: Умеет вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами. осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. Знает порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.	
ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.	Обучающийся: Умеет обращать судебные акты к исполнению. Знает осуществление работы по обращению к исполнению судебных актов.	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Обучающийся: - распознает задачу; - самостоятельно выбирает способ ее решения; - определяет обоснованность постановки цели; - выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач; - адекватно оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Обучающийся: - использует различные источники, в том числе электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания - структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Обучающийся: - демонстрирует грамотную устную и письменную речь; - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Обучающийся: - эффективно использует в профессиональной деятельности необходимую техническую документацию, в том числе на английском языке.	

2.4. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта на учебной практике, формирование умений

Иметь практический опыт	№ заданий для проверки
– ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.	1-144
– ведения приема корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству.	
– осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству.	
– подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел.	
– подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда.	
– осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда.	
– составления служебных документов суда.	
– ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.	
– обращения судебных актов к исполнению.	
Формирование умений	
– вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.	
– осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.	
– осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел.	
– осуществлять извещение участников судебного разбирательства.	
– осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел.	
– осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет.	
– осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.	

2.5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Оценку за учебную практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» ставит руководитель практики с учетом отзыва преподавателя-предметника и в соответствии с качеством выполнения заданий и оформления документов.

Текущие и итоговые оценки выставляются руководителями подгрупп студентов-практикантов в журналы по практике на основании выполнения всех видов заданий.

Критерии оценки по практике: качество выполненных заданий; уровень и глубина сформированности практических навыков; отношение к профессиональной деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность); качество ведения документации.

Оценка «отлично»:

- содержание практики освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки сформированы, все предусмотренные индивидуальные учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов, высокая мотивация к обучению.

Оценка «хорошо»:

- содержание практики освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки сформированы, все предусмотренные индивидуальные учебные задания выполнены с незначительным несоответствием качества, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному, высокая мотивация к обучению.

Оценка «удовлетворительно»:

- содержание практики освоено полностью, с небольшими пробелами, необходимые практические навыки сформированы, все предусмотренные индивидуальные учебные задания выполнены с незначительным несоответствием качества, качество их выполнения оценено числом баллов, невысокая мотивация к обучению, незначительные нарушения дисциплины; затруднения в общении с коллегами, нерегулярность заполнения документации.

Оценка «удовлетворительно»: выставляется за: отсутствие или низкий уровень качества выполненного задания; поверхностный уровень анализа; нарушения дисциплины; неумение выстраивать взаимодействие с коллегами, отсутствие документации по практике.

Критерии оценки письменных работ

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал от 91 до 100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 - 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 51 - 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

2.6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие

адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- осуществлять захват изображений;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

3.2.1. Основные издания (печатные, электронные):

1. Гражданский процесс: учебник для среднего профессионального образования / И.В. Решетникова, В.В. Ярков.- 2-е изд. перераб. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023.- 272 с. https://znanium.ru/read?id=429551 (дата обращения 13.02.2024).

3.2.2. Дополнительные (печатные, электронные):

1. Латышева, Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Латышева. - Москва : РГУП, 2021. - 268 с. - ISBN 978-5-93916-891-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869183 (дата обращения: 29.01.2024).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКИ
ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов

для специальности
40.02.04 Юриспруденция

2024 г.

Рабочая программа производственной практики ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 40.02.04 Юриспруденция с учетом Примерной основной образовательной программы[2], Профессионального стандарта[3], письма-запроса от работодателя

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Рахмаева Эльмира Дамировна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

[1] ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утв. Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798
[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» декабря 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)
[3] Профессиональный стандарт ««Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10 » сентября 2019 № 611н (https://profstandart.rosmintrud.ru/)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**Ошибка! Закладка не определена.**

1.1. Область применения программы практики ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1.2. Цели и задачи практики 4

1.3. Результаты освоения программы пактики ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1.4. Рекомендуемое количество часов 5

1.5. Условия реализации практик..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА..... 7

2.1. Тематический план практики ПМ 03..... 7

2.2. Содержание практики 7

2.3. Оценка результатов освоения компетенции на практике..... 8

2.4. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта на практике, формирование умений 10

2.5. Контроль и оценка результатов освоения практики 11

2.6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья 11

3.РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА..... 12

3.1. Основные печатные и электронные издания ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

3.2. Дополнительные источники ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики.

Рабочая программа практики модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа практики может быть использована при освоении специальности 40.02.04 Юриспруденция в рамках СПО, в дополнительном профессиональном образовании, курсах переподготовки.

1.2. Цели и задачи практики

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.

– ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству.

– осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству.

– подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел.

– подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда.

– осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда.

– составления служебных документов суда.

– ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.

– обращения судебных актов к исполнению.

уметь:

– вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.

– осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.

– осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел.

– осуществлять извещение участников судебного разбирательства.

– осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел.

– осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет.

– осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.

– осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда.

– составлять служебные документы суда.

– вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.

– осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.

– осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.

знать:

– содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.

– нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству.

– нормативно-методические документы по обеспечению работы суда.

– современные информационные технологии.

– основы охраны труда и техники безопасности.

– общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п.

– порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.

– организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел.

– организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания.

– порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами.

– порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.

– порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда.

– содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.

– нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству.

– классификацию служебных документов и требования к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и нормативными актами.

– система документооборота в суде.

– понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые.

– порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.

– порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.

1.3. Результаты освоения программы практики

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организационно-техническое обеспечение работы судов», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.

ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда

ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций

ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

1.4. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на практику – 144 часа.

1.5. Условия реализации практики

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид заданий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования, а также организовать проведение ГИА.

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

2.1. Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов**
ПК 3.1- ПК 3.5	Раздел 1. МДК. 03.01 Судебное делопроизводство	36
ПК 3.1. - ПК 3.5.	Раздел 2. МДК 03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел	30
ПК 3.3	Раздел 3. МДК 03.03 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	12
ПК 3.1., ПК 3.3.	Раздел 4 МДК 03.04 Архивное дело в суде	12
ПК 3.1 - ПК 3.5	Раздел 5. МДК 03.05 Цифровые ресурсы в деятельности судов	6
ПК 3.5	Раздел 6. МДК 03.06 Исполнительное производство	36
ПК 3.5	Раздел 7. МДК 03.07 Судебная статистика	12
	Комплексный дифференцированный зачет	
	Всего	**144**

2.2. Содержание практики

№	Наименование разделов и тем Виды работ	Кол часов	КОД
1	Ознакомление с локальными актами суда: правила внутреннего распорядка суда, положение о работе приёмной суда, регламент работы приёмной суда.	6	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
2	Ознакомление с локальными актами суда по вопросу организации работы его сайта (порядок назначения ответственного лица и его должностных обязанностей).	6	
3	Ознакомление с локальными актами суда по вопросу кадрового обеспечения (штатное расписание, должностные регламенты, приказы по личному составу и пр.)	6	
4	Ознакомление с должностными компетенциями специалиста суда и архивариуса суда. Изучение инструкции по судебному делопроизводству и перечня сроков хранения дел в суде, положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.	6	
5	Ознакомление с порядком передачи дел в архив суда и порядком комплектации дел и нарядов для постоянного хранения.	6	
6	Ознакомление с порядком работы суда по приёму населения и порядок выдачи документов из архива суда.	6	
7	Участие при осуществлении работ по отбору документов на уничтожение и оформление их уничтожения.	6	
8	Участие при осуществлении работ по оформлению дел, составлению внутренних описей, внесению изменений в реквизиты обложки.	6	
9	Ознакомление с работой администратора суда по организации технического обеспечения архива суда.	6	
10	Участие в подготовке обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам.	6	
11	Участие в подготовке постановления о возбуждении исполнительного производства и уведомлении субъектов исполнительного производства о принятом решении.	6	
12	Участие в исполнении процессуальных действий направленных на недопущение ликвидации объектов, на которые может быть наложено взыскание.	6	
13	Участие в процедуре принудительного исполнения решения суда.	6	
14	Участие в подготовке запросов в регистрирующие органы о месте работы должника, наличии имущества и иных объектов, на которые может быть обращено взыскание.	6	
15	Участие в подготовке запросов в регистрирующие органы о наличии имущества и иных объектов должника, на которые может быть обращено взыскание.	6	
16	Участие в подготовке обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений по гражданским делам.	6	
17	Участие в подготовке обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений по административным делам.	6	
18	Участие в подготовке обращений к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.	6	
19	Участие при составлении отчета о работе судов по рассмотрению гражданских дел и дел об административных правонарушениях.	6	
20	Участие при составлении отчета о работе судов по рассмотрению уголовных дел.	6	
21	Участие при составлении отчета о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках.	6	

22	Участие при проведении аналитической работы по материалам статистической отчетности.	6	
23	Участие при заполнении базы данных по судимости стат. карточек на лиц, в отношении которых приговоры вступили в законную силу; контроль за возвращением стат. карточек из вышестоящих судов.	6	
24	Участие при введении информации по стат. карточкам, вернувшимся из вышестоящих судов, в базу данных по судимости.	6	
	Комплексный дифференцированный зачет	144 ч	

2.3. Оценка результатов освоения компетенции на практике:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1.Осуществлять ведение судебного делопроизводства.	Обучающийся: Умеет вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами. осуществляет работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. осуществляет регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел. осуществляет извещение участников судебного разбирательства. осуществляет оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел. осуществляет подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет. осуществляет работу по обращению к исполнению судебных актов. Знает содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства. нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству. нормативно-методические документы по обеспечению работы суда. современные информационные технологии. основы охраны труда и техники безопасности. общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п. порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел,	- оценка результатов выполнения практических работ; - оценка отчета по учебной практике; - дифференцированный зачет по завершении прохождений учебной практики.

	принятых к производству. организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел. организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания. порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами. порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия	
ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.	Обучающийся: Умеет осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда. Знает порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда.	
ПК 3.3 Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда	Обучающийся: Умеет составлять служебные документы суда. содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства. Знает нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству. классификацию служебных документов и требования к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и нормативными актами. система документооборота в суде. понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые.	- оценка результатов выполнения практических работ; - оценка отчета по учебной практике; - дифференцированный зачет по завершении прохождений учебной практики.
ПК 3.4.Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций	Обучающийся: Умеет вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами. осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. Знает порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.	
ПК 3.5.Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.	Обучающийся: Умеет обращать судебные акты к исполнению. Знает осуществление работы по обращению к исполнению судебных актов.	
ОК 01 Выбирать способы решения	Обучающийся: - распознает задачу;	наблюдение за деятельностью

задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- самостоятельно выбирает способ ее решения; - определяет обоснованность постановки цели; - выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач; - адекватно оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	обучающегося в процессе выполнения практических заданий
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Обучающийся: - использует различные источники, в том числе электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания - структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Обучающийся: - демонстрирует грамотную устную и письменную речь; - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Обучающийся: - эффективно использует в профессиональной деятельности необходимую техническую документацию, в том числе на английском языке.	

2.4. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта на практике, формирование умений

Иметь практический опыт	**№ заданий для проверки**
– ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.	1-24
– ведения приема корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству.	1-24
– осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству.	1-24
– подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел.	1-24
– подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда.	1-24
– осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда.	1-24
– составления служебных документов суда.	1-24
– ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.	1-24
– обращения судебных актов к исполнению.	1-24
Формирование умений	

– вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.	1-24
– осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.	1-24
– осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел.	1-24
– осуществлять извещение участников судебного разбирательства.	1-24
– осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел.	1-24
– осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет.	1-24
– осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.	1-24

2.5. Контроль и оценка результатов освоения практики

Оценку за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» ставит руководитель практики с учетом отзыва преподавателя-предметника и в соответствии с качеством выполнения заданий и оформления документов.

Текущие и итоговые оценки выставляются руководителями подгрупп студентов-практикантов в журналы по практике на основании выполнения всех видов заданий.

Критерии оценки по практике: качество выполненных заданий; уровень и глубина сформированности практических навыков; отношение к профессиональной деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность); качество ведения документации.

Оценка «отлично»:

- содержание практики освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки сформированы, все предусмотренные индивидуальные учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов, высокая мотивация к обучению.

Оценка «хорошо»:

- содержание практики освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки сформированы, все предусмотренные индивидуальные учебные задания выполнены с незначительным несоответствием качества, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному, высокая мотивация к обучению.

Оценка «удовлетворительно»:

- содержание практики освоено полностью, с небольшими пробелами, необходимые практические навыки сформированы, все предусмотренные индивидуальные учебные задания выполнены с незначительным несоответствием качества, качество их выполнения оценено числом баллов, невысокая мотивация к обучению, незначительные нарушения дисциплины; затруднения в общении с коллегами, нерегулярность заполнения документации.

Оценка «удовлетворительно»: выставляется за: отсутствие или низкий уровень качества выполненного задания; поверхностный уровень анализа; нарушения дисциплины; неумение выстраивать взаимодействие с коллегами, отсутствие документации по практике.

Критерии оценки письменных работ

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал от 91 до 100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 - 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 51 - 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

2.6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- осуществлять захват изображений;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

3.2.1. Основные издания (печатные, электронные):

1. Гражданский процесс: учебник для среднего профессионального образования / И.В. Решетникова, В.В. Ярков.- 2-е изд. перераб. – Москва: Норма:

ИНФРА-М, 2023.- 272 с. https://znanium.ru/read?id=429551 (дата обращения 13.02.2024).

3.2.2. Дополнительные (печатные, электронные):

1. Латышева, Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Латышева. - Москва : РГУП, 2021. - 268 с. - ISBN 978-5-93916-891-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869183 (дата обращения: 29.01.2024).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности
40.02.04 Юриспруденция

2024 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования[1] по специальности 40.02.04 Юриспруденция с учетом Примерной основной образовательной программы[2], Профессионального стандарта[3], письма-запроса от работодателя.
Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Рахмаева Эльмира Дамировна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

[1] ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утв. Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798
[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» декабря 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)
[3] Профессиональный стандарт «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10 » сентября 2019 № 611н

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ……..4

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ…….....6

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ……..…….8

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ…….11

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ……14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Цели и планируемые результаты преддипломной практики

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести практический опыт: предоставления услуг в области занятости населения, подбора персонала, организации деятельности с государственными информационными ресурсами (в том числе с использованием СМЭВ). Преддипломная практика нацелена на развитие профессиональных и общих компетенций

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.

ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.

ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.

ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

В результате прохождения практики у студентов формируются общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях юридической направленности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика по специальности 40.02.04 Юриспруденция проводится на завершающем этапе подготовки специалистов юристов после освоения программ профессиональных модулей, освоения теоретического и практического обучения и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО и учебным планом по данной специальности.

1.3. Общий объем времени, предусмотренный для преддипломной практики:

4 недели, 144 часа

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание (виды работ)	Объем часов
1	2	3
1	**Знакомство с системой работы юридических организаций:** -вводный инструктаж по технике безопасности. общий инструктаж по пожарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка; - характеристика производственной и организационной структуры; ознакомление с режимом работы и регламентами работы организаций, должностными инструкциями; - сбор данных о деятельности структурных подразделений в соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты, отчеты, документация); - изучить административные регламенты.	10
2	**Правоприменительная деятельность** – Участие при рассмотрении дела об административном правонарушении. – Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. – Участии при вынесении предупреждения. Вынесение постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. – Участие при составлении правил внутреннего трудового распорядка. – Участие при оформлении документов при приеме на работу и увольнении. – Участие при рассмотрении индивидуальных трудовых споров в КТС и в судах. – Порядок обращения в суд. – Участие при составлении проектов договоров. Участие в рассмотрении и разрешении спорных правовых ситуаций. - Участие при составлении претензий по различным основаниям. Участие при составлении мирового соглашения. Подготовка исковых заявлений.	30
3	**Правоохранительная деятельность** – Решение ситуационных задач, направленных на определение правового статуса сотрудников МВД, ФСБ и Следственного комитета Российской Федерации. – Решение ситуационных задач, направленных на определение правового статуса сотрудников прокуратуры, адвокатуры, ФСИН Российской Федерации. – Решение ситуационных задач, определяющих полномочия судебной системы. – Участие при производстве следственных действий, необходимых для сбора и проверки доказательств. – Участие при производстве следственных действий, необходимых для сбора и проверки доказательств. – Участие при производстве следственных действий, необходимых для сбора и проверки доказательств. – Участие при решении вопроса о наличии либо отсутствии состава преступления. – Участие при определении категории преступления и назначении наказания. – Участие при решении вопроса органами предварительного расследования по поступившему сообщению о преступлении. – Участие при приеме сообщений о преступлении и при регистрации сообщения о преступлении в журнале КУСП. – Участие при составлении процессуальных документов, необходимых в ходе сбора материалов проверки по поступившему сообщению, а также по сбору, проверке и оценке доказательств. – Участие при формировании макета уголовного дела.	30

4	**Организационно-техническое обеспечение работы судов** – Ознакомление с локальными актами суда по вопросу организации работы его сайта (порядок назначения ответственного лица и его должностных обязанностей). – Ознакомление с локальными актами суда по вопросу кадрового обеспечения (штатное расписание, должностные регламенты, приказы по личному составу и пр.) – Ознакомление с должностными компетенциями специалиста суда и архивариуса суда. Изучение инструкции по судебному делопроизводству и перечня сроков хранения дел в суде, положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда. – Ознакомление с порядком передачи дел в архив суда и порядком комплектации дел и нарядов для постоянного хранения. – Ознакомление с порядком работы суда по приёму населения и порядок выдачи документов из архива суда. – Участие при осуществлении работ по отбору документов на уничтожение и оформление их уничтожения. – Участие при осуществлении работ по оформлению дел, составлению внутренних описей, внесению изменений в реквизиты обложки. – Ознакомление с работой администратора суда по организации технического обеспечения архива суда. – Участие в подготовке обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам. – Участие в подготовке постановления о возбуждении исполнительного производства и уведомлении субъектов исполнительного производства о принятом решении. – Участие в исполнении процессуальных действий направленных на недопущение ликвидации объектов, на которые может быть наложено взыскание. – Участие в процедуре принудительного исполнения решения суда. – Участие в подготовке запросов в регистрирующие органы о месте работы должника, наличии имущества и иных объектов, на которые может быть обращено взыскание. – Участие в подготовке запросов в регистрирующие органы о наличии имущества и иных объектов должника, на которые может быть обращено взыскание. – Участие в подготовке обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений по гражданским делам. – Участие в подготовке обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений по административным делам. – Участие в подготовке обращений к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля. – Участие при составлении отчета о работе судов по рассмотрению гражданских дел и дел об административных правонарушениях. – Участие при составлении отчета о работе судов по рассмотрению уголовных дел. – Участие при составлении отчета о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках. – Участие при проведении аналитической работы по материалам статистической отчетности. – Участие при заполнении базы данных по судимости стат. карточек на лиц, в	40

	отношении которых приговоры вступили в законную силу; контроль за возвращением стат. карточек из вышестоящих судов. – Участие при введении информации по стат. карточкам, вернувшимся из вышестоящих судов, в базу данных по судимости.	
5	**Сбор и систематизация материалов по теме дипломной работы** - выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики (определить, какую сторону исследуемой проблемы можно изучить на материалах банка, какую – из других информационных источников). выбор способов решения поставленных задач и методов исследования дипломной работы (определить, какие методы исследования надо использовать для сбора информации по решению проблемы исследования и особенности применения этих методов). - сбор нормативного и фактического материала потеме исследования. - анализ, систематизация и обобщение собранной информации; - обобщение материала по расчетной части, составление выводов, заключения по дипломной работе; - подбор документов по теме для приложений к дипломной работе; **Дифференцированный зачет**	**34**
	Всего:	**144**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Преддипломная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест преддипломной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования, а так же организовать проведение ГИА в формате демонстрационного экзамена с использованием комплектов оценочной документации, разработанных оператором демонстрационного экзамена – Институт развития профессионального образования (ИРПО).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы практики рекомендованы к использованию печатныеи/или электронные образовательные и информационные ресурсы, представленные ниже.

Основная литература

1. Гражданский процесс: учебник для среднего профессионального образования / И.В. Решетникова, В.В. Ярков.- 2-е изд. перераб. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023.- 272 с. https://znanium.ru/read?id=429551 (дата обращения 13.02.2024).

2. Дуюнов В.К. Уголовное право России. Общая и Особенная части: учебник для среднего профессионального образования / Дуюнов В.К., Бражник С.Д., Галактионов С.А.; под редакцией В.К. Дуюнова. — Издательство РИОР, 2023. — 700 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1855780 (дата обращения 28.01.2024).

3. Латышева, Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Латышева. - Москва : РГУП, 2021. - 268 с. - ISBN 978-5-93916-891-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869183 (дата обращения: 29.01.2024).

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Консультант Плюс – справочно-правовая система [Электронный ресурс]. URL: https://www.consultant.ru/ (дата обращения: 06.02.2024).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие

помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (преддипломной) от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты	Основные критерии оценки результата
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрация умений владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с руководителя практики от организации службы занятости населения). Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	соответствие содержания разработанных нормативных и организационно-методических материалов (планов, программ, диагностик, актов и др.) поставленным профессиональным задачам; - обоснованность содержания рефератов, социальных проектов результатами анализа и оценки информации; - наличие в списках литературы разработанных материалов современных источников и действующих интернет-ссылок.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- своевременность выполнения профессиональной задачи; - рациональность распределения времени на выполнение профессиональной задачи; - соответствие использованных методов и способов выполнения профессиональных задач конкретным условиям социально-практических ситуаций; - аргументированность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач; - адекватность оценки эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения профессиональных задач достигнутым результатам.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	1) соответствие поведения будущего специалиста командным формам взаимодействия; 2) соответствие поведения будущего специалиста своему профессиональному статусу; 3) эффективность общения с коллегами, руководством, потребителями: -своевременность выполнения профессиональных обязанностей; - отсутствие рекламаций со стороны коллег, потребителей, руководства.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	в работе с документами специалист службы занятости демонстрирует уверенное пользование государственными языками устная и письменная коммуникация осуществляется с учетом особенностей социального и культурного развития - разработанные документы отражают знание основ коммуникации и гос языков РБ ;

	- клиентской адресной базы; -взаимодействие с клиентами , службами, работодателем посредством электронной почты, других коммуникационных возможностей Интернета осуществляет с учетом социального и культурного контекста. .
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	В работе с клиентами студент проявляет осознанное мотивирование клиента на активную жизненную позицию, трудоустройство, самоопределение в соответствии с запросами рынка , потребностей возможностей клиента . Процесс консультирования и информирования клиента строится с учетом традиционных общечеловеческих ценностей Речь и имидж специалиста строится отражают гражданско-патриотическую позицию студента При подготовке документов учитывает антикоррупционное законодательство
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знание охраны труда, техники безопасности и инструкций по действиям в чрезвычайных ситуациях При проведении мероприятий будущий специалист службы занятости применяет принципы бережливого производства
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Внешний вид и деятельность с клиентами отражают соблюдение принципов здорового образа жизни специалистом службы занятости
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Документация, подготовленная специалистом, выполнена грамотно и отражает знание государственных и иностранных языков
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Обучающийся осуществляет профессиональное толкование норм права, анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы. Характеризует, интерпретирует, анализирует, сопоставляет и исследует особенности правового статуса субъектов правоотношений. Сравнивает, толкует и квалифицирует деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса.
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Обучающийся применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; оперирует юридическими понятиями и категориями, анализирует юридические факты и

	возникающие в связи с ними правоотношения. Способен разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права, анализирует и готовит предложения по урегулированию трудовых споров, анализирует и решает юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений, анализирует и готовит предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Обучающийся готовит юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий; применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.
ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Обучающийся информирует, принимает и консультирует граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам. Принимает и регистрирует заявления и документы граждан.
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Обучающийся формирует и рассматривает пакет документов для разрешения спорных вопросов, подготавливает проекты решений.
ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Обучающийся выявляет и осуществляет учета лиц, совершивших преступления.
ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.	Обучающийся ведет приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами, осуществляет работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде, осуществляет регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел, осуществляет извещение участников судебного разбирательства, осуществляет оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел. осуществляет подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет. осуществляет работу по обращению к исполнению судебных актов.
ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.	Обучающийся осуществляет работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда.
ПК 3.3 Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда	Обучающийся составляет служебные документы суда. содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.

ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций	Обучающийся ведет приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами, осуществляет работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.
ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.	Обучающийся осуществляет работы по обращению к исполнению судебных актов.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

для специальности
40.02.04 Юриспруденция

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.01 «Русский язык» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО[1] с учетом Примерной образовательной программы[2], ФГОС СПО[3] по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Аллаярова З.Р., преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК филологических дисциплин

1 ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 12.08.2022 № 732)
(http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209120008?rangeSize=%D0%92%D1%81%D0%B5)

2 ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» декабря 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/))

3 ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утв. Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»..... 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.01 «Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:
Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целью дисциплины «Русский язык» является формирование у обучающихся знаний и умений в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 10 и ПК 1.3.

Общие компетенции *(код и наименование формируемых компетенций)*	**Планируемые результаты**	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность:** - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного	– уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного

	взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г) **принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**В области эстетического оспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и

	Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) **общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** б) **базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального

	проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	правила составления юридических документов	Навыки подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. составлять различные виды юридических документов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**72**
в т.ч.	
1. Основное содержание	**58**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	29
практические занятия	29
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**12**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
индивидуальный проект *(да/**нет**)***	**нет**
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции (ОК, ПК, ЛР)
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры		**12**	
Основное содержание			
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	**Содержание учебного материала:**		ОК 05
	Перечень дидактических единиц Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	2	
	Практические занятия:	2	
	1. Практическое занятие «Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе»		
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	**Содержание учебного материала:**		ОК 05
	Перечень дидактических единиц Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	2	
	Практические занятия:	2	
	1. Практическое занятие «Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов»		
Тема 1.3. Язык как система знаков	**Содержание учебного материала:**		ОК 05
	Перечень дидактических единиц Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	2	

	Практические занятия:	2	
	1. Практическое занятие «Принципы русской орфографии»		
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		36	ОК 04; ОК 05
Основное содержание			
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	**Содержание учебного материала:**		ОК 04; ОК 05
	Перечень дидактических единиц Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	2	
	Практические занятия:	2	
	1. Практическое занятие «Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся»		
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	**Содержание учебного материала:**		ОК 04; ОК 05
	Перечень дидактических единиц Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2	
	Практические занятия:	2	
	1. Практическое занятие «Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих» 2. Практическое занятие «Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок»		
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи	**Содержание учебного материала:**		ОК 04; ОК 05
	Перечень дидактических единиц Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	2	
	Практические занятия:	2	
	1. Практическое занятие «Правописание суффиксов и окончаний имен существительных» 2. Практическое занятие «Правописание сложных имен существительных»		
Тема 2.4. Имя	**Содержание учебного материала:**		ОК 04; ОК 05

прилагательное как часть речи	Перечень дидактических единиц Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж	2	
	Практические занятия:	2	
	1. Практическое занятие «Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных		
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи	**Содержание учебного материала:**		ОК 04; ОК 05
	Перечень дидактических единиц Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных	2	
	Практические занятия:	2	
	1. Практическое занятие «Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности»		
Тема 2.6. Местоимение как часть речи	**Содержание учебного материала:**		ОК 04; ОК 05
	Перечень дидактических единиц Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений.	2	
	Практические занятия:	2	
	1. Практическое занятие «Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ»		
Тема 2.7. Глагол как часть речи	**Содержание учебного материала:**		ОК 04; ОК 05
	Перечень дидактических единиц Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	2	
	Практические занятия:	2	
	1. Практическое занятие «Правописание окончаний и суффиксов глаголов»		
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как	**Содержание учебного материала:**		ОК 04; ОК 05
	Перечень дидактических единиц Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и	2	

особые формы глагола	полные формы причастий		
	Практические занятия:	2	
	1. Практическое занятие «Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях» 2. Практическое занятие «Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий»		
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи	**Содержание учебного материала:**		ОК 04; ОК 05
	Перечень дидактических единиц Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	2	
	Практические занятия:	2	
	1. Практическое занятие «Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния» 2. Практическое занятие «Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ»		
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		10	ОК 04; ОК 05; ОК 10
Основное содержание			
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса	**Содержание учебного материала:**		ОК 04; ОК 05
	Перечень дидактических единиц Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	2	
	Практические занятия:	2	
	1. Практическое занятие «Знаки препинания в простом предложении»		
Тема 3.2 Второстепенные	**Содержание учебного материала:**		ОК 04; ОК 05; ОК 10
	Перечень дидактических единиц	2	

члены предложения	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов		
	Практические занятия:	2	
	1. Практическое занятие «Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК» 2. Практическое занятие «Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении»		
Тема 3.3. Сложное предложение	**Содержание учебного материала:**		ОК 05; ОК 10
	Перечень дидактических единиц Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.	1	
	Практические занятия:	1	
	1. Практическое занятие «Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях» 2. Практическое занятие «Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат»		
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации		**12**	ОК 04; ОК 05; ОК 10
Профессионально-ориентированное содержание			
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 04; ОК 05;ОК 10 ПК 1.3.
	Перечень дидактических единиц Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2	
	Практические занятия:	2	

коммуникации	1. Практическое занятие «Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари»		
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 04; ОК 05; ОК 10 ПК 1.3.
	Перечень дидактических единиц Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь		
	Практические занятия:	**2**	
	1. Практическое занятие «Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов» 2. Практическое занятие «Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)»		
Тема 4.3. Научный стиль	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 04; ОК 05; ОК 10 ПК 1.3.
	Перечень дидактических единиц Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	**2**	
Тема 4.4. Деловой стиль	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 04; ОК 05; ОК 10 ПК 1.3.
	Перечень дидактических единиц Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	**2**	
	Практические занятия:	**2**	
	1. Практическое занятие «Виды документов в конкретной специальности»		
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет		**2**	
	Всего:	**72**	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса ОУД.01 Русский язык зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия;
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет);
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы текущей и промежуточной аттестации.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Рудяков А.Н. Русский язык. Базовый уровень. Учебное пособие для СПО. В 2 частях. Часть 1 / А.Н. Рудяков, Т.Я. Фролова, М.Г. Маркина-Гурджи Т и др. – М.: Издательство Просвещение, 2024 – 304 с.
2. Рудяков А.Н. Русский язык. Базовый уровень. Учебное пособие для СПО. В 2 частях. Часть 2 / А.Н. Рудяков, Т.Я. Фролова, М.Г. Маркина-Гурджи Т и др. – М.: Издательство Просвещение, 2024 – 224 с.

Дополнительные источники:

1. Большой словарь русских поговорок [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «Словари». Режим доступа: https://my-dict.ru/dic/ bolshoy-slovar-russkih-pogovorok/
2. Говорим правильно. Орфоэпический словарь [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «Культура письменной речи». Режим доступа: http://gramma.ru/RUS/?id=9.1
3. Морфемно-орфографический словарь [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «Энциклопедии». Режим доступа: http://rus-yaz.niv.ru/doc/dictionary/morphemic-orthog..
4. Морфемный словарь [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «Морфемный словарь». Режим доступа: https://sostavslova.ru/A
5. Орфографический словарь В.В. Лопатина [Электронный ресурс] / В.В. Лопатин // Интернет-сайт «Большой словарь русского языка». Режим доступа: http://www.dict.t-mm.ru/lopatin/
6. Орфоэпический словарь русского языка Р. И. Аванесова [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «Все словари». Режим доступа: https://povto.ru/russkie/slovari/orfoepicheskie/

avanesov/orfoepicheskij-avanesov

7. Словарь русских синонимов и сходных по смыслу выражений Н. Абрамова [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «Большой словарь русского языка». Режим доступа: http://www.dict.t-mm.ru/abramov/

8. Словообразовательный словарь [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «Древослов». Режим доступа: http://www.drevoslov.ru/dict/dict-2/Л

9. Телия Е.Н. Фразеологический словарь русского языка [Электронный ресурс] / Е.Н. Телия // Интернет-сайт «rus-yaz.niv.ru». Режим доступа: http://rus-yaz.niv.ru/doc/ phraseological-dictionary/index.htm

10. Толковый словарь живого великорусского языка В.И. Даля [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «Большой словарь русского языка». Режим доступа: http://www.dict.t-mm.ru/dal/

11. Толковый словарь С.И. Ожегова онлайн [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «Большой словарь русского языка». Режим доступа: http://slovarozhegova.ru/

12. Толковый словарь русского языка Д.Н. Ушакова [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «Большой словарь русского языка». Режим доступа: http://www.dict.t-mm.ru/ushakov/

13. Энциклопедический словарь [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «Большой словарь русского языка». Режим доступа: http://www.dict.t-mm.ru/enc_sl/

14. Этимологический словарь русского языка Макса Фасмера [Электронный ресурс] / М. Фасмер // Интернет-сайт «Мир словарей». Режим доступа: http://mirslovarei.com/maksfasmer_a

Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (http://минобрнауки.рф/).
2. Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru/).
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru/).
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/).
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/).
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» (https://pushkininstitute.ru/).
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru).
8. Справочно-информационный портал «Русский язык» (http://gramota.ru/).
9. Служба тематических толковых словарей (http://www.glossary.ru/).
10. Словари и энциклопедии (http://dic.academic.ru/).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятиятий**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2 Р 4, Темы 4.1.-4.4 П-о/с	Устный опрос Тестирование Лингвистические задачи Деловые игры Кейс-задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.-4.4 П-о/с	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/изложения/эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.-4.4 П-о/с	Сочинения/изложения/эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 1.3.	Р 4, Темы 4.1.-4.4 П-о/с	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста

Критерии оценивания практической работы.
Оценка «отлично» если обучающийся:
- практическое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует практическому заданию и оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры.
Оценка «хорошо»:
-алгоритм разработан, оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры. Ошибки отсутствуют, но имеются недочеты в заданиях по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.
Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан не в полном объеме, умения проявляет неуверенно.

Критерии оценивания тестового опроса
0 – до 50 % – оценка «2»
От 50 – до 70% – оценка «3»
От 70 – до 90% – оценка «4»
От 90 - 100% – оценка «5»

Критерии оценивания устного опроса
оценка «отлично», если обучающийся:
-дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;
-свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;
-ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.
Оценка «хорошо»:
-дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;
-способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;
-проявляет коммуникативную компетентность;
-овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.
Оценка «удовлетворительно»:
-дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;
-материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА

для специальности
40.02.04 Юриспруденция

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД. 02 Литература разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО[1] с учетом Примерной образовательной программы[2], ФГОС СПО[3] по специальности 40.02.04 Юриспруденция
.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Аллаярова Зиля Ришатовна, преподаватель высшей квалификационной категории
ПЦК филолгических дисциплин

[1] ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 12.08.2022 № 732)
(http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209120008?rangeSize=%D0%92%D1%81%D0%B5)

[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» декабря 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/))

[3] ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утв. Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛИТЕРАТУРА» 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 113

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 47

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 547

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.02 Литература

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:
Общеобразовательная дисциплина «Литература» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целью дисциплины «Литература» является формирование у обучающихся культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов читательской самостоятельности и речвых компетенций.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 и ПК 1.1.

Общие компетенции	**Планируемые результаты**	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;	- осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в

	- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	том числе литературы народов России; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; - уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); - понимать и осмыслить использование терминологического аппарата современного литературоведения, а также элементов искусствоведения, театроведения, киноведения в процессе анализа и интерпретации произведений художественной литературы и литературной критики
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность	- владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - владеть современными читательскими

	индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; - уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;	- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы,

	Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; - осознавать художественную картины жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; - владеть умениями учебной проектно-исследовательской деятельности историко- и теоретико-литературного характера, в том числе создания медиапроектов; различными приемами цитирования и редактирования текстов; - владеть комплексным филологическим анализом художественного текста и осмысление функциональной роли теоретико-литературных понятий, в том числе: авангард; литературный манифест; беллетристика, массовая литература, сетевая литература; поэтика, интертекст, гипертекст
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-	- осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным,

	исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	духовно-нравственным развитием личности; - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;	- сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием

	- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике; -понимать и осмыслить использование терминологического аппарата современного литературоведения, а также элементов искусствоведения, театроведения, киноведения в процессе анализа и интерпретации произведений художественной литературы и литературной критики;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания:	- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в

поведения	- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к	процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

	самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;	- владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; - сформировать представления о стилях художественной литературы разных эпох, литературных направлениях, течениях, об индивидуальном авторском стиле; - сформировать представления об основных направлениях литературной критики, современных подходах к анализу художественного текста в литературоведении; уметь

	- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	создавать собственные литературно-критические произведения в жанре рецензии, аннотации, эссе
ПК. 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	-понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; -сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; -характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; -сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**132**
в т.ч.	
Основное содержание	**102**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	59
практические занятия	43
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**30**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	28
индивидуальный проект *(да/нет*)	**Да**
Промежуточная аттестация	**Экзамен/ экзамен**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)**	**Объем часов**	**Формируемые компетенции** (ОК, ПК, ЛР)
1	**2**	**3**	**4**
Введение	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Перечень дидактических единиц Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы. Самобытность русской литературы (с обобщением ранее изученного материала).		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «Введение. Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы». 2. Лекция «Самобытность русской литературы».		
Раздел 1. Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?		**52**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Основное содержание			
Тема 1.1. Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и её отражение в драмах А.Н. Островского (1823-1886)	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Перечень дидактических единиц Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, современный взгляд на построение историй (сторителлинг, сценарии); основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители. Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ		

	Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «Драматургия А.Н. Островского в театре». 2. Лекция «Судьба женщины в XIX веке и её отражение в драмах А.Н. Островского».		
	Практические занятия: Инсценировка в малых группах эпизодов пьесы; подготовка информационной заметки о положении женщины мещанского сословия в обществе в середине XIX века (воспитание, доступ к образованию, работе, социальные роли и др.) в связи с судьбой героини пьесы Катерины («Гроза») (или Ларисы из «Бесприданницы») типична и вписывается в этот контекст. Написание текста информационной и публицистической заметки на основе художественного текста. Анализ критических статей: «Луч света в тёмном царстве» (Н.А. Добролюбов), «Мотивы русской драмы» (Д.И. Писарев).	2	
	1. Практическое занятие «Инсценировка в малых группах эпизодов пьесы «Гроза» (или «Бесприданницы»), их анализ». 2. Практическое занятие «Анализ критических статей: «Луч света в тёмном царстве» (Н.А. Добролюбов), «Мотивы русской драмы» (Д.И. Писарев)».		
	Профессионально-ориентированное содержание:	2	ПК. 1.1.
	1. Практическое занятие «Анализ УК РФ Статья 110. Доведение до самоубийства. в связи с судьбой героини пьесы Катерины («Гроза»)». 2. Практическое занятие «Анализ эпизодов из драмы "Гроза"».		
Тема 1.2. Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Перечень дидактических единиц А.И. Гончаров. Роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас.		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «Жизнь и творчество А.И. Гончарова. Роман "Обломов"».		

	2. Лекция «Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера».		
	Практические занятия: Работа с избранными эпизодами из романа (чтение и обсуждение). Составить словарик непонятных и устаревших слов. Составить «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям, (реализация на выбор ученика: текстовое/цитатное описание; визуализация портрета в разных техниках: графика, аппликация, коллаж, видеомонтаж и т д.). Сочинение «Что от Обломова есть во мне?» Анализ критических статей: «Что такое обломовщина?» (Н.А. Добролюбов), «Обломов. Роман И.А. Гончарова» (А.В. Дружинин)	2	
	1. Практическое занятие «Составление портрета Ильи Ильича Обломова». 2. Практическое занятие «Анализ критических статей: «Что такое обломовщина?» (Н.А. Добролюбов), «Обломов. Роман И.А. Гончарова» (А.В. Дружинин)».		
Тема 1.3. «Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..»	**Профессионально-ориентированное содержание:**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК.1.1.
	Перечень дидактических единиц Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью		
	Практические занятия: «Обломов на службе»: работа с избранными эпизодами гл.5 ч.1. романа «Обломов». Написание текста в духе «ожидания/реальность» о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксический конструкций (по аналогии с избранным эпизодом). Работа с инфоресурсами. поиск информации по теме «правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных		

	представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью; участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»		
	1. Практическое занятие «Обломов на службе: работа с избранными эпизодами». 2. Практическое занятие «Дискуссии "Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?"».		
Тема 1.4. Новый герой, «отрицающий всё», в романе И.С. Тургенева (1818-1883) «Отцы и дети»	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Перечень дидактических единиц Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «Жизнь и творчество И.С. Тургенева. Роман «Отцы и дети»: творческая история, смысл названия». 2. Лекция «Новый герой, «отрицающий всё», в романе И.С. Тургенева "Отцы и дети"».		
	Практические занятия: Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение). Написание рассказа о произошедшем споре от лица Павла Петровича (или от лица Базарова, или от лица Аркадия – свидетеля спора). Анализ критической статьи Д. И. Писарева «Базаров»	2	
	1. Практическое занятие «Анализ избранных эпизодов романа И. С. Тургенева "Отцы и дети"». 2. Практическое занятие «Анализ критической статьи Д. И. Писарева "Базаров"».		
Тема 1.5. Люди и реальность в сказках М.Е. Салтыкова-Щедрина (1826-1889): русская жизнь в иносказаниях	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Перечень дидактических единиц Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказки. Сходство и различие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык.		
	Теоретическое обучение:	1	
	1. Лекция «Люди и реальность в сказках М.Е. Салтыкова-Щедрина: русская		

	жизнь в иносказаниях»		
	Практические занятия: Работа с избранными эпизодами, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М.Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени / презентации / видеоролика / коллажа в оговоренном преподавателем формате и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя	1	
	1. Практическое занятие «Анализ сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина».		
Тема 1.6 Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Перечень дидактических единиц Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах, мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе, и др. Роман Ф.М. Достоевского «Подросток»		
	Теоретическое обучение:	4	
	1. Лекция «Жизнь и творчество Ф.М. Достоевского. Роман "Преступление и наказание"». 2. Лекция «Образ главного героя романа «Преступление и наказание». Теория Раскольникова. Причины преступления». 3. Лекция «Родион Раскольников и Соня Мармеладова. «Двойники» Раскольникова». 4. Лекция «Образ Раскольникова в массовой культуре».		
	Практические занятия: Работа с избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Работа в малых группах	4	

	(задания по выбору): подготовка материал о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика / коллажа в оговоренном преподавателем формате и соотнесение фактов личной биографии с художественным творчеством писателя; работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе, и комментариев; написание текста-исследования «Почему Раскольников убивает?» (В. Набоков) или текста-опровержения теории Раскольникова.		
	1. Практическое занятие «Анализ избранных эпизодов из романа Ф.М. Достоевского "Преступление и наказание"». 2. Практическое занятие «Описание образа Петербурга в романе Ф.М. Достоевского "Преступление и наказание"». 3. Практическое занятие «Разработка маршрута экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе "Преступление и наказание"». 4. Практическое занятие «Написание текста-исследования «Почему Раскольников убивает?» (В. Набоков) или текста-опровержения теории Раскольникова».		
	Профессионально-ориентированное содержание:	2	
	1. Практическое занятие «Литературный суд «Раскольников: преступник или жертва?». 2. Практическое занятие «Сравнение процедуры вынесения приговора Раскольникову с современными условиями судебного процесса».		ПК 1.1
Тема 1.7. Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому…» – в творчестве Л.Н. Толстого (1828-1910)	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Перечень дидактических единиц «Севастопольские рассказы» (1855) – непарадное изображение войны. «Диалектика души»: толстовский принцип психологического анализа. Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Экранизации романа. Духовные искания, публицистика, народные рассказы. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры		
	Теоретическое обучение:	6	

	1. Лекция «Жизнь и творчество Л.Н. Толстого. Духовные искания писателя. Значение фигуры Толстого для русской культуры». 2. Лекция «"Севастопольские рассказы" Л.Н. Толстого – непарадное изображение войны». 3. Лекция «Роман-эпопея «Война и мир»: история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия». 4. Лекция «Отражение нравственных идеалов Л.Н. Толстого в системе персонажей романа "Война и мир"». 5. Лекция «"Мысль семейная" в романе Л.Н. Толстого «Война и мир». Авторский идеал семьи». 6. Лекция «"Мысль народная" в романе Л.Н. Толстого "Война и мир". Роль народа и личности в истории».		
	Практические занятия: Работа с избранными эпизодами из «Севастопольских рассказов» Л.Н. Толстого. Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / коллажа в оговоренном преподавателем формате и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации или видеоролика об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого.	4	
	1. Практическое занятие «Дорога чести Андрея Болконского в романе Л.Н. Толстого "Война и мир"». 2. Практическое занятие «Духовные искания Пьера Безухова в романе Л.Н. Толстого "Война и мир"». 3. Практическое занятие «Женские образы в романе Л.Н. Толстого «Война и мир». Наташа Ростова». 4. Практическое занятие «Интерактивная экскурсия "Музей Л.Н. Толстого в Ясной Поляне", "Л.Н. Толстой в Башкирии"».		
Тема 1.8. Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова	**Содержание учебного материала:**	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Перечень дидактических единиц Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Своеобразие решения образа и музы и темы поэта и поэзии. Утверждение крестьянской темы. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Для чтения и изучения: «Калистрат», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Еще мучимый страстию мятежной…», «Да, наша жизнь текла мятежно…», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса»,		

	«Забытая деревня», «Школьник», «Песня Еремушке», «Элегия», «На смерть Добролюбова», «Поэт и гражданин», «Пророк», «На Волге», «Железная дорога», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «В дороге», «Тройка», «Вчерашний день часу в шестом…», «Я не люблю иронии твоей…», «О Муза! Я у двери гроба…», «Умру я скоро. Жалкое наследство…», «Родина», «Размышление у парадного подъезда», «Ты всегда хороша несравненно…», «Мы с тобой бестолковые люди…», «Безвестен я. Я вами не стяжал…», «Внимая ужасам войны…», «Надрывается сердце от муки…», «О погоде», «Муза» (Нет, музы ласково поющей и прекрасной…) и др. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение. Фольклорная основа поэмы. Легенда об атамане Кудеяре.		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «Жизнь и творчество Н.А. Некрасова. Художественное своеобразие лирики Н.А. Некрасова и её близость к народной поэзии». 2. Лекция «Поэма Н.А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо». Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение».		
	Практические занятия: чтение и анализ стихотворений; подготовка сообщения / презентации презентации / видеоролика / коллажа о тех поэтических текстах Н.А. Некрасова, которые впоследствии стали народными песнями, ответив на вопрос, почему его тексты легко превращаются в песни. Работа с инфоресурсами: сообщение о легендарном сюжете об атамане Кудеяре в фольклоре и его воплощении в поэме Некрасова	2	
	1. Практическое занятие «Чтение и анализ стихотворений Н.А. Некрасова». 2. Практическое занятие «Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова».		
Тема 1.9. Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Перечень дидактических единиц Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева. Для чтения и изучения: Ф.И. Тютчев: «Наш век», «Silentium», «Не то, что мните вы, природа…» «О, как убийственно мы любим…», «Фонтан», «Чему бы жизнь нас не учила…», «Осенний вечер», «Не рассуждай, не хлопочи…», «Я встретил вас…», «Два голоса», «Еще земли печален вид…», «Она сидела на полу…»,		

	«Есть в осени первоначальной…», «Полдень», «Предопределение», «Весь день она лежала в забытьи…», «Когда дряхлеющие силы…», «Как хорошо ты, о море ночное…», «О чём ты воешь, ветр ночной?» и др. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. Для чтения и изучения: А.А. Фет. «Целый мир от красоты», «Кому венец, богине ль красоты…», «Поэтам», «Как беден наш язык», «Шепот, робкое дыханье…», «Что за ночь! Прозрачный воздух скован», «Весенний дождь…», «Какая ночь, как воздух чист…», «Я пришел к тебе с приветом…», «Еще майская ночь», «Заря прощается с землею…», «Еще весны душистой нега…», «Ель рукавом мне тропинку завесила…», «Сияла ночь. Луной был полон сад…», «Я тебе ничего не скажу…», «Это утро, радость эта…», «Первый ландыш», «Смерть» и др.		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «Жизнь и творчество Ф.И. Тютчева. Основные темы и художественное своеобразие лирики поэта». 2. Лекция «Жизнь и творчество А.А. Фета. Основные темы и художественное своеобразие лирики поэта».		
	Практические занятия: чтение и анализ стихотворений**;** подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала.	2	
	1. Практическое занятие «Литературно-музыкальная композиции по творчеству Ф.И. Тютчева». 2. Практическое занятие «Чтение и анализ стихотворений А.А. Фета».		
Тема 1.10. Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860-1904)	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Перечень дидактических единиц Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином». «Рассказ старшего садовника». Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей. Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином». «Рассказ старшего садовника». Человек		

	и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей.		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «Жизнь и творчество А.П. Чехова. Малая проза А.П. Чехова. Лаконичность повествования и скрытый лиризм». 2. Лекция «Театр А.П. Чехова. Новаторство Чехова-драматурга. Пьеса "Вишнёвый сад"».		
	Практические занятия: Инсценировка избранных эпизодов пьесы. Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?». Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием рассказа. Написание речи в защиту одной из позиций, высказанных в «Рассказе старшего садовника» или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада».	4	
	1. Практическое занятие «Анализ рассказов А.П. Чехова "Дом с мезонином". "Рассказ старшего садовника"». 2. Практическое занятие «Своеобразие конфликта и системы персонажей пьесы А.П. Чехова "Вишневый сад". Речевые и портретные характеристики героев». 3. Практическое занятие «Интерактивная экскурсия "А.П. Чехов в Башкирии"». 4. Практическое занятие «Написание речи в защиту одной из позиций, высказанных в «Рассказе старшего садовника», или написание рецензии на экранизацию "Вишневого сада"».		
Раздел 2. «Мастерство в профессии»		**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1
Тема 2.1. «Просто читать» – совсем не просто…	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Перечень дидактических единиц Чтение как вид досуга и способ самообразования и развития личности. Разные		

	направления в современной литературе. Литература янг эдалт – «подростковая литература»; литература нон-фикшн – «нехудожественная литература», в том числе и книги, посвященные людям разных профессий и книги о разных профессиях). Д. Пеннак «Почитаем!»; подкаст «Почему чтение опять стало модным».		ОК 09 ПК 1.1
	Практические занятия: участие в анкетировании; подготовка самопрезентации «Я – читатель»; создание блёрба – хвалебного текста, посвященного какой-либо книге (небольшой объем – 3-4 предложения); работа с подкастом «Почему чтение опять стало модным»; создание рекомендательного списка книг для человека избранной профессии	2	
	1. Практическое занятие «Самопрезентация «Я – читатель». Создание рекомендательного списка книг для человека избранной профессии». 2. Практическое занятие «Создание блёрба».		
Тема 2.2. Дело мастера боится	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1
	Перечень дидактических единиц «Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами		
	Практические занятия: анализ высказываний писателей о мастерстве; групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела (в избранной профессии), подготовка сообщений; участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?»	2	
	1. Практическое занятие «Поиск информации о мастерах своего дела в избранной профессии». 2.Практическое занятие «Дискуссия "Что значит быть мастером своего дела?"».		
Тема 2.3. «Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/специальности	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1
	Перечень дидактических единиц Рассказы и повести Н.С. Лескова. «Левша» Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности		
	Практические занятия: организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных разным профессиям; создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный	2	

	журнал…»		
	1. Практическое занятие «Анализ рассказа Н.С. Лескова «Левша». 2. Практическое занятие «Организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных выбранной профессии».		
Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи		**22**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.1. Мотивы лирики и прозы И.А. Бунина	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Перечень дидактических единиц Иван Алексеевич Бунин (1870-1953). Факты биографии. Первый русский писатель – лауреат Нобелевской премии по литературе. «Листопад», «Вечер», «Одиночество», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «Последний шмель», «Слово», «Поэту» (другие – по выбору преподавателя). Лирика. Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина. Прославление «любви и радости бытия». Пейзажная лирика. Тема одиночества. Тема поэтического труда. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи» (два рассказа – по выбору преподавателя). Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина, Новаторство поэта. Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «Жизнь и творчество И.А. Бунина. Мотивы лирики и прозы И.А. Бунина. Прославление «любви и радости бытия» в цикле рассказов "Темные аллеи"». 2. Лекция «Рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»: судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя».		
Тема 3.2. Традиции русской классики в творчестве	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Перечень дидактических единиц Александр Иванович Куприн (1870-1938). Сведения из биографии.		

А.И. Куприна	Рассказ «Гранатовый браслет». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964). Повесть «Олеся». Тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества.		ОК 09
	Практические занятия:	2	
	1. Практическое занятие «Сведения из биографии А.И. Куприна. Традиции русской классики в творчестве писателя. Тема «маленького человека» в рассказе "Гранатовый браслет"». 2. Практическое занятие «Трагическая история любви в повести А.И. Куприна "Олеся"».		
Тема 3.3. «Опыт литераторов бесценен…»	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1
	Перечень дидактических единиц Биография А.И. Куприна, множество профессий, которыми он овладел, факты, послужившие источниками его творчества; раскрытие своеобразия воплощения писателем реальных фактов своей жизни, своего житейского опыта в художественном произведении.		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «"Опыт литераторов бесценен". Множество профессий А.И. Куприна». 2. Лекция «Отражение житейского опыта в художественном произведении».		
	Практические занятия: Анализ и интерпретация информации из мемуарных и биографических источников. (Какие профессии освоил А.И. Куприн? Какое значение это имело впоследствии для писательской деятельности? В каких произведениях писателя профессия героя значима для раскрытия идеи произведения?) Мини-проекты (краткосрочные): Проект 1 – «"Цирковой опыт" и цирковые рассказы А. Куприна». Проект 2 (инд.) – «"Опыт авиатора" и его описание А.И. Куприным в очерке "Первый полет"». Проект 3 – «Наблюдение А.И. Куприна за животными в цирке как основа его рассказов о "братьях меньших"». Написание эссе «Почему я хочу стать …»	2	

	1. Практическое занятие «Защита минипроектов по творчеству А.И. Куприна». 2. Практическое занятие «Эссе "Почему я хочу стать…"».		
Тема 3.4. Герои М. Горького в поисках смысла жизни	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Перечень дидактических единиц Максим Горький (1868-1936). Сведения из биографии (актуализация и обобщение ранее изученного). Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев. Пьеса «На дне». «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне».		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция Сведения из биографии М. Горького. Романтизм ранних рассказов М. Горького». 2. Лекция «М. Горький и Художественный театр. «На дне» как социально-философская драма. Сценическая история пьесы».		
	Практические занятия: Романтизм ранних рассказов писателя. Рассказ-триптих. Противопоставление героя-индивидуалиста и героя-альтруиста. Социально-философская пьеса. Чтение по ролям фрагментов пьесы. Спор о человеке. «Три правды» в пьесе: в чем отличие? Неоднозначность авторской позиции. Песни и цитаты как составляющие языка пьесы.	2	
	1. Практическое занятие «Рассказ-триптих «Старуха Изергиль»: особенности композиции рассказа.». 2. Практическое занятие «Система и конфликт персонажей в пьесе «На дне». Спор о назначении человека. Неоднозначность авторской позиции».		
Тема 3.5. Серебряный век: общая характеристика и основные представители	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Перечень дидактических единиц От реализма – к модернизму Серебряный век: происхождение и смысл определения. Серебряный век как		

	культурно-историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма – к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления. Символизм. Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: В. Брюсов («Творчество»); К. Бальмонт («Я – изысканность русской медлительной речи…»); А. Белый («Раздумье»). Акмеизм. Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Поэты-акмеисты: Н. Гумилев («Жираф»); С. Городецкий («Береза»). Футуризм. Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль. Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: И. Северянин («Эпилог», «Авиатор»); В. Хлебников («Заклятие смехом»). Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Основные модернистские направления: символизм, акмеизм, аутуризм». 2. Лекция «Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре».		
Тема 3.6. «Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/специальности	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Перечень дидактических единиц Стихотворения поэтов начала XX века (Саша Черный, Владислав Ходасевич, Осип Мандельштам, Николай Гумилев, Зинаида Гиппиус, Максимилиан Волошин, Константин Бальмонт, Андрей Белый и др.) – по выбору.		
	Практические занятия: участие в деловой игре «В издательстве», в процессе которой составить сборник стихов поэтов Серебряного века для определенной аудитории – людей избранной профессии. Написание аннотации к сборнику.	2	
	1. Практическое занятие «Деловая игра "В издательстве"». 2. Практическое занятие «Написание аннотации к сборнику».		
Тема 3.7. А. А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Перечень дидактических единиц Александр Александрович Блок (1880–1921). Сведения из биографии поэта.	1	

	«Вхожу я в темные храмы…», «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека…», «О доблестях, о подвигах, о славе…», «В ресторане», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво…» (из цикла «На поле Куликовом»), «Россия», «Балаган», «О, я хочу безумно жить…» Лирика Блока – «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Любовь как служение и возношение. «Страшный мир» в лирике Блока. Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призвания поэта.		ОК 09
	Теоретическое обучение:	1	
	1. Лекция «А.А. Блок. Сведения из биографии поэта. Особенности лирики А. Блока»		
	Практические занятия: Поэма «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы. Поэма в живописи и на сцене. Музыкальность, экспрессивность как художественная особенность поэтической речи Блока. Песни и романсы на стихи поэта.	1	
	1. Практическое занятие «Анализ поэмы А.А. Блока «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция»		
Тема 3.8. Поэтическое новаторство В.В. Маяковского	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Перечень дидактических единиц Владимир Владимирович Маяковский (1893-1930). Трагедия горлана-главаря (факты биографии). «Послушайте!», «Лиличка!», «Скрипка и немножко нервно», «Левый марш», «Прозаседавшиеся», «Нате!», «А вы могли бы?», «Юбилейное», «Сергею Есенину» Лирика. Маяковский и футуризм. Ранняя лирика поэта. Сила личности и незащищенность лирического героя перед пошлостью, нелюбовью, рутинностью. Мотив одиночества, любви и смерти. Поэт и революция. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии Поэма-триптих «Облако в штанах». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Особенности		

	рифмовки. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре		
	Теоретическое обучение: 1. Лекция «В.В. Маяковский. Трагедия горлана-главаря. Маяковский и футуризм». 2. Лекция «Поэма-триптих В.В. Маяковского «Облако в штанах». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского».	2	
Тема 3.9. Драматизм судьбы С.А. Есенина	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Перечень дидактических единиц Сергей Александрович Есенин (1895-1925) «Гой ты, Русь моя родная!», «Тебе одной плету венок…», «Спит ковыль. Равнина дорогая…», «Неуютная жидкая лунность…»; «Сорокоуст», «Я покинул родимый дом…», «Русь советская», «Письмо к матери»; «Отговорила роща золотая…», «Собаке Качалова»; «Не бродить, не мять в кустах багряных…», «Мы теперь уходим понемногу…», «Шаганэ ты моя, Шаганэ…», «Письмо к женщине», «Не жалею, не зову, не плачу…». Чувство Родины – основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема. Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке.		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «Драматизм судьбы С.А. Есенина. Чувство Родины – основное в творчестве С.А. Есенина. Тема любви». 2. Лекция «Самобытность поэзии С.А. Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке».		
Раздел 4. «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века		**14**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.1.	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02,

Исповедальность лирики М. И. Цветаевой	Перечень дидактических единиц Марина Ивановна Цветаева (1892-1941). Сведения из биографии. «Роландов Рог», «Моим стихам, написанным так рано…», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Куст», «Тоска по родине! Давно…», «Вчера еще в глаза глядел…», «Идешь на меня похожий…», «Все рядком лежат…», «Стихи к Блоку» («Имя твое – птица в руке…»), «У тонкой проволоки над волной овсов…» (из цикла «Ахматовой»). Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников. Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке.		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «М.И. Цветаева. Сведения из биографии. М. Цветаева в Башкирии Основные темы творчества». 2. Лекция «Исповедальность поэзии М.И. Цветаевой. Живописность и музыкальность образов. М.И. Цветаева на сцене, в кино и музыке».		
Тема 4.2. Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар»	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Перечень дидактических единиц Андрей Платонов (Андрей Платонович Климентов) (1899-1951). Сведения из биографии. Повесть «Усомнившийся Макар». И. Сталин о произведении А. Платонова. Повесть как акт гражданского мужества писателя. Смысл названия произведения. Мотив странствия как способ раскрытия идеи повести. Образ главного героя. Сомнения и причины его сомнений. Макар – «природный», «сокровенный» человек. Жанровое своеобразие повести. Необычность языка и стиля писателя (произвол в сочетании слов, «неправильности», избыточность языка, речь героев в соответствии со стандартами эпохи и др.)		
	Практические занятия: Анализ ключевых эпизодов повести. Работа над характеристикой героя как «сокровенного человека» (развитие понятия). Лингвистический анализ фрагментов повести с целью наблюдения над стилем и языком А. Платонова.	2	
	1. Практическое занятие «Андрей Платонов. Сведения из биографии. А. Платонов в Башкирии»		

	2. Практическое занятие «Повесть «Усомнившийся Макар». Жанровое своеобразие повести. Необычность языка и стиля писателя. Анализ ключевых эпизодов повести».		
Тема 4.3. Вечные темы в поэзии А.А. Ахматовой	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Перечень дидактических единиц Анна Андреевна Ахматова (1889-1966). Сведения из биографии. «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью…», «Смятение», «Под крышей промерзшей пустого жилья…», «Муза», «Муза ушла по дороге…», «Мне ни к чему одические рати…», «Не с теми я, кто бросил землю…», «Мне голос был. Он звал утешно…», «Родная земля», «Смуглый отрок бродил по аллеям…» Лирика. Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема. Поэма «Реквием». Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпилог поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Аллюзии и реминисценции в произведении. Жизнь и творчество А. Ахматова в кино и музыке.		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «А.А. Ахматова. Сведения из биографии. Вечные темы в поэзии А.А. Ахматовой». 2. Лекция «Поэма А.А. Ахматовой «Реквием»: тема исторической памяти».		
Тема 4.4. М.А. Булгаков: «изгнанник, избранник»	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Перечень дидактических единиц Михаил Афанасьевич Булгаков (1891-1940). «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа.		

	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «М.А. Булгаков: «изгнанник, избранник». Сведения из биографии». 2. Лекция «Роман М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа».		
	Практические занятия: Жанр и композиция романа «Мастер и Маргарита». Уровни повествования. Реальность и фантастика. Сатира в романе. Финал романа.	2	
	1. Практическое занятие «Жанр и композиция романа М.А. Булгакова "Мастер и Маргарита"». 2. Практическое занятие «Реальность и фантастика в романе М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита». Сатира в романе».		
Тема 4.5. М.А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Перечень дидактических единиц Михаил Александрович Шолохов (1905-1984). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе. Роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «М.А. Шолохов. Сведения из биографии. Лауреат Нобелевской премии по литературе». 2. Лекция «Роман-эпопея «Тихий Дон»: история создания, смысл названия, полемика вокруг авторства».		
	Практические занятия: Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии: работа над созданием образа героя.	2	
	1. Практическое занятие «Герои романа-эпопеи М.А. Шолохов «Тихий Дон» о всенародной трагедии». 2. Практическое занятие «Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди "хода истории"».		
Раздел 5. «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века		**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

			ОК 09
Тема 5.1. Б.Л. Пастернак: «Дойти до самой сути»	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Перечень дидактических единиц Борис Леонидович Пастернак (1890-1960). Сведения из биографии. Лауреат Нобелевской премии по литературе. «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути…», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест…», «Никого не будет в доме…», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво…», «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути…», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест…», «Никого не будет в доме…», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво…». Лирический герой поэзии: сложность его настроения, жизнеощущения. Тема поэтического творчества, стремление к простоте. Судьба творца в поэзии. Любовная лирика. Стремление поэта «дойти до самой сути» явлений. Человек, природа и время в лирике. Христианские мотивы. Особенность поэтики: сочетание бытовых деталей и образов-символов, философская глубина. Песни современных бардов на стихи поэта. Своеобразие прозы Б.Л. Пастернака. «Доктор Живаго» (избранные главы).		
	Теоретическое обучение:	1	
	1. Лекция «Б.Л. Пастернак. Лауреат Нобелевской премии по литературе. Роман "Доктор Живаго"».		
	Практические занятия: Анализ стихов Б. Пастернака, посвященных ведущим темам в лирике поэта: творчество, любовь, человек, время, природа и др. работа над характеристикой лирического героя, особенностями поэтики (философская глубина, образы-символы, бытовые детали).	1	
	1. Практическое занятие «Б.Л. Пастернак: «Дойти до самой сути». Анализ стихов Б. Пастернака».		
Тема 5.2. Исповедальность лирики А.Т. Твардовского	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Перечень дидактических единиц Александр Трифонович Твардовский (1910-1970). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). «Дробиться рваный цоколь монумента…», «Памяти матери», «Я убит подо		

	Ржевом…», «Я знаю: никакой моей вины…», «В тот день, когда окончилась война…», «Вся суть в одном единственном завете…», «Признание», «О сущем». «Стихи неслыханной искренности и откровенности». Исповедальность лирических произведений. Темы, образы и мотивы. Тема памяти, тема войны, тема творчества в лирике поэта. Мотив служения народу, отечеству. Анализ стихов А.Т. Твардовского, посвященных ведущим темам в лирике поэта: тема войны, тема родного дома. Выявление основных мотивов средствами других видов искусства.		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «А.Т. Твардовский. Сведения из биографии. Исповедальность лирики». 2. Лекция «Темы, образы и мотивы позии А.Т. Твардовского. Тема памяти, тема войны, тема творчества в лирике поэта».		
Раздел 6. «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века		**16**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 6.1. Тема Великой Отечественной войны в литературе	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Перечень дидактических единиц Поэзия и драматургия о Великой Отечественной войне. «Лейтенантская проза»: В.П. Астафьев, Ю.В. Бондарев, В.В. Быков, Б.Л. Васильев, К.Д. Воробьев, В.Л. Кондратьев, В.П. Некрасов, В.С. Гроссман и др. (обзор прозы «молодых» лейтенантов). Проблема нравственного выбора на войне. Василий Владимирович Быков (1924-2003). Повесть «Сотников». Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти. Стремление к самосохранению (Рыбак) – и сохранение человеческого достоинства, духовный подвиг (Сотников). Виктор Петрович Астафьев (1924-2001). Традиции и новаторство писателя в изображении войны. Рассказ «Связистка». Мотив испытания войной на войне и после войны. Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью». Тема покаяния, ответственности за каждый свой поступок. Поэзия периода Великой Отечественной войны (творчество О.Ф. Берггольц,		

	Ю.В. Друниной, Л.Н. Мартынова, Д.С. Самойлова и др.)		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «Тема Великой Отечественной войны в литературе. Проблема нравственного выбора на войне». 2. Лекция «Мотив испытания войной (рассказ В.П. Астафьева «Связистка», повесть В.В. Быкова «Сотников»). Сравнительная характеристика героев произведений».		
	Практические занятия: Анализ произведений разных писателей, посвященных проблеме выбора на войне: самосохранение или сохранение человеческого достоинства. Сравнительная характеристика двух героев, двух выборов. Дискуссия «Что важнее воинский долг или человеческая жизнь?»	2	
	1. Практическое занятие «Поэзия и драматургия о Великой Отечественной войне. Чтение и анализ стихотворений поэтов-фронтовиков» 2. Практическое занятие «Дискуссия "Что важнее: воинский долг или человеческая жизнь?"».		
Тема 6.2. Тоталитарная тема в литературе второй половины XX века	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Перечень дидактических единиц Александр Исаевич Солженицын (1918-2008). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе. Повесть «Один день Ивана Денисовича». Общественный резонанс, вызванный произведением. История создания повести. Образ главного героя. Устойчивость и приспособленность Ивана Денисовича к жутким условиям лагерной жизни. «Счастливый день» в жизни героя. Черты национального характера в образе Шухова. Приемы создания образа: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки и др. Экранизация повести. А.И. Солженицын «Архипелаг ГУЛАГ» (фрагменты). Лагерный мир в произведениях В. Шаламова.		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «А.И. Солженицын. Сведения из биографии. Лауреат Нобелевской премии по литературе. Роман А.И. Солженицына "Архипелаг ГУЛАГ"». 2. Лекция «Тоталитарная тема в литературе второй половины XX века: Повесть А.И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича». Экранизация повести».		
Тема 6.3.	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 01, ОК 02,

«…О, люди! Люди с номерами»: труд вольный и подневольный	Перечень дидактических единиц Труд вольный и подневольный в повести «Один день Ивана Денисовича» А.И. Солженицын (избранные эпизоды, включая главу «На строительстве лагерной ТЭЦ», «Цезарь прячет у Шухова свою посылку», «Эстонцы в долг дают табак», «Шухов шьет рукавицы»).		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1
	Практические занятия: чтение и анализ эпизодов, просмотр фрагментов экранизации повести, участие в обсуждении, написание сочинения	2	
	1. Практическое занятие «Труд вольный и подневольный в повести А.И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича». 2.Практическое занятие «Чтение и анализ избранных эпизодов повести А.И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича» (главы «На строительстве лагерной ТЭЦ», «Цезарь прячет у Шухова свою посылку», просмотр фрагментов экранизации повести», «Эстонцы в долг дают табак», «Шухов шьет рукавицы»).		
Тема 6.4. Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Перечень дидактических единиц Валентин Григорьевич Распутин (1937-2015). Повесть «Прощание с Матерой». Связь творчества писателя с экологическими проблемами. Народ, его история, его земля в произведении. Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. Фильм «Прощание» (1981) – драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам распутинской повести. Василий Макарович Шукшин (1929-1974). Рассказы «Микроскоп», «Срезал». Герои-чудики. Восприятие их окружающими. Стремление Андрея Ерина («Микроскоп») сделать «людям как лучше». Неоднозначность шукшинских чудиков. Глеб Капустин («недобрый» чудик) и городской гость («Срезал»). Противостояние интеллигенции и народа. Поэтика рассказов: анекдотичность, характеристичный диалог, открытый финал.		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «В.Г. Распутин. Жизнь и творчество. Связь творчества писателя с экологическими проблемами». 2. Лекция «Краткий очерк жизни и творчества В.М. Шукшина. Социальная и нравственная проблематика в рассказах В.М. Шукшина».		
	Практические занятия: Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков,	2	

	преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Символика в повести. «Герой-чудик» В.М. Шукшина и «маленький человек» в литературе XIX века: сходство и отличие (составление таблицы). Речевая характеристика героев, открытый финал шукшинских произведений.		
	1. Практическое занятие «Утрата нравственных ценностей молодым поколением в повести В.Г. Распутина «Прощание с Матерой». Символика в повести. Просмотр фрагментов фильма Э. Климова и Л. Шепетко «Прощание» (1981)». 2. Практическое занятие «Герои-чудики в рассказах В.М. Шукшина»		
Тема 6.5. «Говори, говори…»: диалог как средство характеристики человека	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1
	Перечень дидактических единиц Диалог как средство коммуникации в профессиональном общении. Разные типы коммуникации, этика делового общения. Рассказ В. Шукшина «Микроскоп»: чтение и анализ диалогов героев		
	Практические занятия: чтение и анализ диалогов; работа (в парах) над созданием «профессионального диалога» (в соответствии с будущей профессией/специальностью)	2	
	1. Практическое занятие «Диалог как средство коммуникации в профессиональном общении. Разные типы коммуникации, этика делового общения». 2. Практическое занятие «Чтение и анализ диалогов в рассказе В. Шукшина "Микроскоп"».		
Тема 6.6. «Видеть красоту» или «созидать красоту»? Быть мастером или творцом?	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1
	Перечень дидактических единиц Творчество и творческая личность: сложности, с которыми сталкивается человек в процессе творчества. Творческий труд. Тема красоты в творчестве. Рассказ В. Шукшина «Стенька Разин», рассказ С. Скитальца «Икар».		
	Практические занятия: анализ избранных эпизодов, чтение по ролям сцены «В кузнице» («Стенька Разин»); словарная работа, написание эссе «Какова роль красоты в жизни человека?»	2	
	1. Практическое занятие «Творчество и творческая личность. Творческий труд. Тема красоты в творчестве (анализ рассказа В. Шукшина «Стенька Разин» и рассказ С. Скитальца «Икар»)».		

	2. Практическое занятие «Написание эссе на тему "Какова роль красоты в жизни человека?", "Быть мастером или творцом?"» (на выбор).		
Раздел 7. «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века		**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 7.1. Лирика: проблематика и образы	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Перечень дидактических единиц Развитие традиционных тем русской лирики: тема творчества, тема любви, гражданского служения, тема войны, единство человека и природы. Культурный контекст лирики. Поэтические искания. Иосиф Александрович Бродский (1940-1996). Лауреат Нобелевской премии по литературе. «В деревне Бог живет по углам…», «Пилигримы», «Воротишься на родину. Ну что ж», «Стансы», «Postsciptum» («Как жаль, что тем, чем стала для меня…»), «Ниоткуда с любовью надцатого мартобря…», «Конец прекрасной эпохи», «Пятая годовщина», «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественская звезда», «Не выходи из комнаты…» (по выбору учителя). Культурно-исторический и литературный контекст поэзии Бродского. Автобиографические мотивы. Проблемно-тематическое многообразие лирики поэта. Тема изгнанничества, одиночества, вечной разлуки, тема любви, тема памяти, христианская тема. Философские темы (жизнь и смерть, свобода настоящая и свобода мнимая). Особенности стиха. Стихи поэта, места, связанные с его жизнью, в современной массовой культуре. Давид Самуилович Самойлов (1920-1990). Поэт, влюбленный в жизнь. «Сороковые, роковые…», «Если вычеркнуть войну…» «Семен Андреич»; «Дай выстрадать стихотворенье!..», «Стих небогатый, суховатый…», «Пестель, поэт и Анна»; «Конец Пугачева»; «Названья зим», «Мне снился сон жестокий…»; «Двор моего детства»; «Болдинская осень», «Рождество Александра Блока»; «Память» (по выбору учителя) «Все есть в стихах – и то и это…»: открытость любым темам, культурным традициям, духовным веяниям. Тематическое, жанровое, интонационное разнообразие самойловской поэзии. Пять основных тем: война, творчество, история, любовь, Москва. Диалоги с русской поэзией.		

	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «И.А. Бродский. Лауреат Нобелевской премии по литературе. Проблемно-тематическое многообразие лирики поэта». 2. Лекция «Д.С. Самойлов. Поэт, влюбленный в жизнь».		
Тема 7.2. Профессия – поэт. Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Перечень дидактических единиц Поэзия и профессионализм. Разные взгляды на поэтическое творчество и поэтов. Биография И.А. Бродского: самоопределение «поэт» как призвание и как повод для гонений. Поэзия И. А. Бродского в контексте современной ему эпохи. Роль профессии в положении человека в социуме. Резюме как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, какой ему необходим.		
	Практические занятия подготовка «Литературного досье поэта И. Бродского» по материалам интервью с поэтом и мемуарам. Чтение стихотворений Резюме – официальный документ, правила написания которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме действительное и резюме проектное.	2	
	1. Практическое занятие «Поэзия и профессионализм. Биография И.А. Бродского: самоопределение «поэт» как призвание и как повод для гонений». 2. Практическое занятие «Как презентовать себя в резюме? Написание резюме».		
Тема 7.3. «Сколько есть профессий разных…». Поэтические строки о людях разных профессий	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Перечень дидактических единиц Тема человека труда в поэзии середины XX века, поэтическое творчество людей разных профессий. Д. Самойлов, А. Кушнер и др. (по выбору преподавателя)		
	Практические занятия: создание развернутого высказывания «Люди разных профессий – герои лирики конца прошлого века»	2	
	1. Практическое занятие «Тема человека труда в поэзии середины XX века, поэтическое творчество людей разных профессий (Д. Самойлов, А. Кушнер)». 2. Практическое занятие «Создание развернутого высказывания «Люди разных профессий – герои лирики конца прошлого века"».		
Тема 7.4. Драматургия: традиции и новаторство	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Перечень дидактических единиц Александр Валентинович Вампилов (1937-1972)		

	«Провинциальные анекдоты» (две одноактные пьесы: «История с метранпажем» и «Двадцать минут с ангелом»). Трагикомическая дилогия с глубоким смыслом. Распад нравственного сознания как проблема общества. «Гостиничный» мир как особое, случайное, временное пространство для героев. Морализм бюрократа Калошина и его последствия. Нравственная невменяемость героя как итог комедии. Гоголевские мотивы в пьесе («История с метранпажем»). «Двадцать минут с ангелом» – тест на способность к великодушию. Конфликт бездушного мира и бескорыстия. Символичность названия пьесы. Сценическая история пьесы		ОК 09
	Практические занятия: Драматизация: разыгрывание одной из частей двухактной пьесы А. Вампилова. Нравственные проблемы в произведении. Гоголевские традиции в пьесе драматурга. Символичность названия пьесы	2	
	1. Практическое занятие «Нравственные проблемы в «Провинциальных анекдотах» А.В. Вампилова». 2. Практическое занятие «Драматизация одной из частей двухактной пьесы А. Вампилова "Провинциальные анекдоты"».		
Раздел 8. Зарубежная литература XX века		**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 8.1. Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Перечень дидактических единиц Рэй Брэдбери (1920-2012). Научно-фантастические рассказы «И грянул гром», «Вельд». Рассказы-предупреждения. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества. Психологизм рассказов. Ответственность настоящего перед будущим («эффект бабочки» – «И грянул гром»). Переплетение разных тем (тема отцов и детей, детской жестокости, влияния технологий на жизнь человека – «Вельд»). Сочетание сказки и фантастики. Проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом (рассуждение с опорой на текст). Эрнест Хемингуэй (1899-1961). Новелла «Кошка под дождем». Особая атмосфера произведения и способы ее создания. Герои новеллы. Отношения		

	между ними: «диалог глухих». Символика сцены с кошкой: незнакомый человек способен почувствовать и понять другого лучше, чем близкие люди. Особенности жанра «фантастический рассказ». Рассказ-предупреждение. Нравственные проблемы и способы их раскрытия писателем. Поль Верлен (1844-1896). Сведения из биографии. Стихотворения «Посвящение», «Ночной пейзаж» и др.		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена». 2. Лекция «Научно-фантастические рассказы Рэй Брэдбери «И грянул гром», «Вельд»)».		
	Практические занятия: Зарубежная поэзия и драматургия второй XIX и XX века. Драматизация: разыгрывание одного из эпизодов выбранного произведения, чтение и анализ стихотворений	2	
	1. Практическое занятие «Нравственные проблемы и способы их раскрытия в новелле Э. Хемингуэя «Кошка под дождем». Драматизация сцены с кошкой». 2. Практическое занятие «Выразительное чтение и анализ стихотворений П. Верлена».		
Тема 8.2. «Прогресс – это форма человеческого существования»	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1
	Перечень дидактических единиц Технический прогресс и развитие искусства. Тема технического прогресса в литературе. М. Булгаков «Собачье сердце», Р. Брэдбери «И грянул гром…», «Вельд», «Улыбка» (по выбору)		
	Практические занятия: подготовка и участие в дискуссии «Как научно-технический прогресс влияет на человечество?»	2	
	1. Практическое занятие «Прогресс – это форма человеческого существования. Тема технического прогресса в литературе». 2. Практическое занятие «Участие в дискуссии "Как научно-технический прогресс влияет на человечество?"».		
Раздел 9. Художественный мир литературы народов России		**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Тема 9.1. Взаимосвязь и взаимовлияние литератур народов России	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Перечень дидактических единиц Башкирия в русской литературе. М. Карим (1919-2005) – башкирский поэт и прозаик, драматург. Лирика, тематическое многообразие лирики поэта: тема творчества, тема любви к малой родине, ее природе, историческая тема и т.д. Тема Великой Отечественное войны в повести М. Карима «Помилование».		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «Башкирия в русской литературе. М. Карим – башкирский поэт и прозаик, драматург. Лирика М. Карима». 2. Лекция «Тема Великой Отечественной войны в повести М. Карима "Помилование"».		
Промежуточная аттестация (форма контроля) **Экзамен после 1 семестра** **Экзамен после 2 семестра**			
	Всего:	**132**	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Литературы.

Эффективность преподавания курса Литература зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся;
– рабочее место преподавателя;
– наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области языкознания и др.);
– дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
– технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
– залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет);
– комплект электронных видеоматериалов;
– задания для контрольных работ;
– профессионально ориентированные задания;
– материалы текущей и промежуточной аттестации.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Курдюмова Т.Ф. Литература. Базовый уровень. Учебное пособие для СПО. В 2 частях. Часть 1 /Т. Ф. Курдюмова, Е.Н.Колокольцев, О.Б. Марьина и др. – М.: Издательство Просвещение, 2024 – 352 с.
2. Курдюмова Т.Ф. Литература. Базовый уровень. Учебное пособие для СПО. В 2 частях. Часть 2 /Т. Ф. Курдюмова, Е.Н.Колокольцев, О.Б. Марьина и др. – М.: Издательство Просвещение, 2024 – 416 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Зинин, С.А. Литература: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций (базовый и углубленный уровни): в 2 ч. Ч. 1 / С.А. Зинин, В.И. Сахаров–3-е изд. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2021. – 280 с.
2. Зинин, С.А. Литература: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций (базовый и углубленный уровни): в 2 ч. Ч. 1 / С.А. Зинин, В.А. Чалмаев – 3-е изд. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2021. – 512 с.

3.2.3 Электронные издания

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (https://minobrnauki.gov.ru)

2. Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru/);
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru/);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
6. Президентская библиотека. [Электронный ресурс] URL: https://www.prlib.ru/

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятия**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 П-о/с, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 Р 2, Темы 2.1 П-о/с, 2.2 П-о/с, 2.3 П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4, 3.5, 3.6 П-о/с, 3.7, 3.8, 3.9 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3 П-о/с, 6.4, 6.5 П-о/с, 6.6 П-о/с Р 7, Темы 7.1, 7.2 П-о/с, 7.3 П-о/с, 7.4 Р 8, Темы 8.1, 8.2 П-о/с Р 9, Тема 9.1	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; контрольная работа; выполнение заданий на экзамене
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 П-о/с, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 Р 2, Темы 2.1 П-о/с, 2.2 П-о/с, 2.3 П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4, 3.5, 3.6 П-о/с, 3.7, 3.8, 3.9 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3 П-о/с, 6.4, 6.5 П-о/с, 6.6 П-о/с Р 7, Темы 7.1, 7.2 П-о/с, 7.3 П-о/с, 7.4 Р 8, Темы 8.1, 8.2 П-о/с Р 9, Тема 9.1	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 П-о/с, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 Р 2, Темы 2.1 П-о/с, 2.2 П-о/с, 2.3 П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4, 3.5, 3.6 П-о/с, 3.7, 3.8, 3.9 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3 П-о/с, 6.4, 6.5 П-о/с, 6.6 П-о/с Р 7, Темы 7.1, 7.2 П-о/с, 7.3 П-о/с, 7.4	

	Р 8, Темы 8.1, 8.2 П-о/с Р 9, Тема 9.1	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 П-о/с, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 Р 2, Темы 2.1 П-о/с, 2.2 П-о/с, 2.3 П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4, 3.5, 3.6 П-о/с, 3.7, 3.8, 3.9 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3 П-о/с, 6.4, 6.5 П-о/с, 6.6 П-о/с Р 7, Темы 7.1, 7.2 П-о/с, 7.3 П-о/с, 7.4 Р 8, Темы 8.1, 8.2 П-о/с Р 9, Тема 9.1	
ОК 05. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде социального и культурного контекста	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 П-о/с, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 Р 2, Темы 2.1 П-о/с, 2.2 П-о/с, 2.3 П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4, 3.5, 3.6 П-о/с, 3.7, 3.8, 3.9 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3 П-о/с, 6.4, 6.5 П-о/с, 6.6 П-о/с Р 7, Темы 7.1, 7.2 П-о/с, 7.3 П-о/с, 7.4 Р 8, Темы 8.1, 8.2 П-о/с Р 9, Тема 9.1	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 П-о/с, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 Р 2, Темы 2.1 П-о/с, 2.2 П-о/с, 2.3 П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4, 3.5, 3.6 П-о/с, 3.7, 3.8, 3.9 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3 П-о/с, 6.4, 6.5 П-о/с, 6.6 П-о/с Р 7, Темы 7.1, 7.2 П-о/с, 7.3 П-о/с, 7.4 Р 8, Темы 8.1, 8.2 П-о/с Р 9, Тема 9.1	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 П-о/с, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 Р 2, Темы 2.1 П-о/с, 2.2 П-о/с, 2.3 П-о/с	

	Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4, 3.5, 3.6 П-о/с, 3.7, 3.8, 3.9 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3 П-о/с, 6.4, 6.5 П-о/с, 6.6 П-о/с Р 7, Темы 7.1, 7.2 П-о/с, 7.3 П-о/с, 7.4 Р 8, Темы 8.1, 8.2 П-о/с Р 9, Тема 9.1	
ПК 1.1	Введение Р 1, Темы 1.3 П-о/с, 1.6 П-о/с Р 2, Темы 2.1 П-о/с, 2.2 П-о/с, 2.3 П-о/с Р 3, Темы 3.3 П-о/с, 3.6 П-о/с Р 6, Темы 6.3 П-о/с, 6.5 П-о/с, 6.6 П-о/с Р 7, Темы 7.2 П-о/с, 7.3 П-о/с, Р 8, Тема 8.2 П-о/с	

Критерии оценивания практической работы.
Оценка «отлично» если обучающийся:
- практическое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует практическому заданию и оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры.
Оценка «хорошо»:
-алгоритм разработан, оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры. Ошибки отсутствуют, но имеются недочеты в заданиях по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.
Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан не в полном объеме, умения проявляет неуверенно.

Критерии оценивания тестового опроса
0 – до 50 % – оценка «2»
От 50 – до 70% – оценка «3»
От 70 – до 90% – оценка «4»
От 90 - 100% – оценка «5»

Критерии оценивания устного опроса
оценка «отлично», если обучающийся:
-дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;
-свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;
-ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.
Оценка «хорошо»:
-дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;
-способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания

практическими умениями;
-проявляет коммуникативную компетентность;
-овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.
Оценка «удовлетворительно»:
-дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;
-материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.03 ИСТОРИЯ

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.03 История разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО[1] с учетом Примерной образовательной программы[2], ФГОС СПО[3] по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Коваленко Гульназ Ахсановна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

[1] ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 12.08.2022 № 732)
(http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209120008?rangeSize=%D0%92%D1%81%D0%B5)

2 ПОП размещена в Реестре примерных образовательных программ СПО от «27»декабря 2023 г (https://reestrspo.firpo.ru/)

3 ФГОС СПО 40.0204 Юриспруденция, утвержденный Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 43

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 45

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.03 История

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «История» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целью дисциплины «История» является формирование у обучающихся целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Общие компетенции	Планируемые результаты	
	Общие[4]	Дисциплинарные[5]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности,	- уметь критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; - владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; - уметь анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления,

[4] Общие - личностные и метапредметные результаты в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

[5] Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

	задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать - соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	процессы с древнейших времен до настоящего времени
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность	- уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; - уметь объяснять критерии поиска исторических источников и

	осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности. Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников	- приобретать опыт осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.); - приобретать опыт взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; уважения к историческому наследию народов

	обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	России
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, - развернуто и логично излагать свою точку - зрения с использованием языковых средств	- уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории; рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории
ОК 06. Проявлять гражданско-	- осознание обучающимися российской гражданской	- понимать значимость России в мировых политических и

патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармо низации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно- нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - -принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; - патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям	социально-экономических процессах XX – начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России); - знать имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.; - -уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - уметь выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; - уметь устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории

	России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; - освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	родного края и истории России в XX – начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.; - уметь анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; - уметь защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; - знать ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры; - понимать значимость роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени; - -уметь характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру; - иметь сформированность представлений о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - готовность противостоять идеологии экстремизма; - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма;	- уметь критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками

	- ценностное отношение к государственным символам; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**136**
в т.ч.	
1. Основное содержание	**124**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	78
практические занятия	46
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**10**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	5
практические занятия	5
индивидуальный проект *(да/нет)***	да
Промежуточная аттестация дифференцированный зачёт	**2**

***) Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции (ОК, ПК, ЛР)
1	2	3	4
Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)		**22**	
Основное содержание			
Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц. Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в.3 Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация. Развитие индустриального общества. Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. Мир империй - наследие XIX в. Империализм и колонии. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Региональные конфликты и войны в конце XIX - начале XX в. Россия накануне Первой мировой войны: проблемы внутреннего развития, внешняя политика. Причины и начало и ход Первой мировой войны. Стремление великих держав к переделу мира. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Верден. Сомма. Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид (трагедия русофилов Галиции, армянского народа и др.). Рост антивоенных настроений. Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза. Российское государство и общество в годы Первой мировой войны.		

	Патриотический подъем на начальном этапе Первой мировой войны. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии. Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне. Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества. Итоги Первой мировой войны. Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в.	1	
	Лекция 2. Мир империй - наследие XIX в. Империализм и колонии. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта	1	
	Лекция 3. Россия накануне Первой мировой войны: проблемы внутреннего развития, внешняя политика	1	
	Лекция 4. Причины и начало и ход Первой мировой войны	1	
	Лекция 5. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Позиционная война	1	
	Лекция 6. Завершающий этап войны. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза. Итоги ипоследствия Первой мировой войны	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Подведение итогов Первой мировой войны	1	
	Практическое занятие 2. Работа с картой	1	
Тема 1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война. Российская империя		

большевиков	накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Февраль - март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Весна - лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель. Первые революционные преобразования большевиков. Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства. Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Первая Конституция РСФСР 1918 г. промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства. Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Первая Конституция РСФСР 1918 г.		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Февраль - март: восстание в Петрограде и падение монархии	1	
	Лекция 2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Деятельность Временного правительства и Петроградского Совета. Кризисы Временного правительства	1	

	Лекция 3. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель	1	
	Лекция 4. Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Декрет о мире и заключение Брестского мира	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Характеристика первых революционных преобразований большевиков	1	
	Практическое занятие 2. Работа с источниками	1	
Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Причины и этапы Гражданской войны в России. Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 - весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса. Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции. Политика "военного коммунизма". Продразверстка, принудительная трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов. Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму. Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. -Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921-1922 г. Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация		

	сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов. Повседневная жизнь. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Проблема массовой детской беспризорности		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция	1	
	Лекция 2. Политика "военного коммунизма"	1	
	Лекция 3. Причины победы Красной Армии в Гражданской войне	1	
	Лекция 4. Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Анализ общественно-политической и социокультурной жизни в РСФСР в годы Гражданской войны	1	
	Практическое занятие 2. Работа с историческими источниками: (агитационные плакаты, исторические революционные и военные песни, отражающие события Гражданской войны)	1	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Профессионально-ориентированное содержание		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
	Перечень дидактических единиц		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Принятие Конституции РСФСР в 1918 г. (технологическая карта 1 примерного учебно-методического комплекса)	1	
	Практическое занятие 1. Характеристика нашего края в 1914-1922 гг.	1	
Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы		**30**	
Основное содержание			
Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг. Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921-1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и другие. Кронштадтское восстание. Отказ большевиков от "военного коммунизма" и переход к новой экономической		

	политике (НЭП). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922-1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. - Герой Социалистического Труда). Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика "коренизации" и борьба по вопросу о национальном строительстве. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг. Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Социальные лифты. Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей "эксплуататорских классов". Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммуны, артели и ТОЗы		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Последствия Первой мировой и Гражданской войн Голод 1921-1922 гг. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье. Кронштадтское восстание	1	
	Лекция 2. Отказ от "военного коммунизма" и переход к НЭП. Замена продразверстки продналогом. Финансовая реформа 1922-1924 гг. Создание Госплана	1	
	Лекция 3. Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г.	1	
	Лекция 4. Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Социальная политика большевиков	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Анализ противоречий политики НЭП	1	
	Практическое занятие 2. Характеристика однопартийной политической системы и «срастания» партийных и советских органов власти	1	
Тема 2.2. Советский Союз в конце 1920-х–	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04
	Перечень дидактических единиц		

1930-е гг.	Индустриализация в СССР. "Великий перелом". Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание. Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в «зерновых» районах СССР в 1932-1933 гг. как следствие коллективизации. Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно- индустриальную державу. Ликвидация безработицы. Утверждение культа личности Сталина. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. "История ВКП(б). Краткий курс". Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937-1938 гг. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.		ОК 05 ОК 06
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Индустриализация в СССР. "Великий перелом"	1	
	Лекция 2. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия	1	
	Лекция 3. Утверждение культа личности Сталина. Массовые политические репрессии 1937-1938 гг. ГУЛАГ	1	
	Лекция 4. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Подседение итогов и цены советской модернизации	1	
	Практическое занятие 2. Организация дискуссии по методу «метаплана»	1	
Тема 2.3. Культурное пространство советского	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04
	Перечень дидактических единиц		

общества в 1920– 1930-е гг.	Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе. "Коммунистическое чванство". Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию. Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология. Создание "нового человека". Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Развитие спорта. Освоение Арктики. Эпопея челюскинцев. Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и первые награждения. Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм. Литература и кинематограф 1930-х гг. Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции. Повседневность 1930-х гг. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения. Жилищная проблема. Коллективные формы быта. Возвращение к традиционным ценностям в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Материнство и детство в 1930-е гг. Жизнь в деревне.		ОК 05 ОК 06
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Повседневная жизнь в годы нэпа. Пролеткульт. Борьба с безграмотностью	1	
	Лекция 2. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Развитие спорта. Освоение Арктики. Культурная революция	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Характеристика культурной революцияи и «угара НЭПа». Работа с историческими источниками: агитационные плакаты	1	

	Практическое занятие 2. Анализ произведений художественной литературы (Зощенко М.М., Булгаков М.А. и др.), исторических песен об «успехах народного хозяйства»	1	
Тема 2.4. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Мир в 1918-1939 гг.: от войны к миру. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско- Вашингтонская система. Революционные события 1918-1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика. Страны Европы и Северной Америки в 1920-1930-е гг. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии. Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. "Новый курс" Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Становление нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920-1930-х гг. Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и гражданская война в Испании (участники, основные сражения). Позиции европейских держав в отношении Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской Республики. Страны Азии, Латинской Америки в 1918-1930-е гг. Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой Республики. Курс преобразований М. Кемаля Ататюрка. Страны Восточной и Южной Азии.		

	Революция 1925-1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. "Великий поход" Красной армии Китая. Национально-освободительное движение в Индии в 1919-1939 гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди. Мексиканская революция 1910-1917 гг., ее итоги и значение. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили. Международные отношения в 1920-1930-х гг. Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг. (Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, выход СССР из дипломатической изоляции). Пакт Бриана-Келлога. "Эра пацифизма". Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931-1933). Итало-эфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика "умиротворения" агрессора. Создание оси Берлин - Рим - Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия. Развитие культуры в 1914-1930-х гг. Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, едицина и другие). Технический прогресс в 1920-1930-х гг. Изменение облика городов. "Потерянное поколение": тема войны в литературе и художественной культуре. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Кинематограф 1920-1930-х гг. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Мир в 1918-1939 гг.: от войны к миру. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Версальско-Вашингтонская система	1	
	Лекция 2. Революционные события 1918-1919 гг. в Европе. Страны Европы и Северной Америки в 1920-1930-е гг. Образование Коминтерна	1	
	Лекция 3. Зарождение фашистского движения в Италии. Становление нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг.	1	

	Лекция 4. Развитие культуры в 1914-1930-х гг. Научные открытия и технический прогресс в 1920-1930-х гг. Основные направления в искусстве. Кинематограф 1920-1930-х гг. Олимпийское движение	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Характеристика распространения фашизма в Европе, антикоминтерновского пакта и нарастания международной напряженности в 30-е гг.	1	
	Практическое занятие 2. Работа с историческими источниками	1	
Тема 2.5. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол. СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций	1	
	Лекция 2. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол	1	
	Лекция 3. СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР	1	
	Лекция 4. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Выявление противоречий внешней политики СССР:	1	

	деятельность НКИД и Коминтерна. Анализ результативности внешней политики СССР межвоенного периода		
	Практическое занятие 2. Работа с историческими источниками и исторической картой	1	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Профессионально-ориентированное содержание		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
	Перечень дидактических единиц		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Становление советской юриспруденции. Принятие Конституции СССР в 1924, 1936 гг. (технологическая карта 2 примерного учебно-методического комплекса)	1	
	Практическое занятие 1. Характеристика нашего края в 1920-1930-е	1	
Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы		**26**	
Основное содержание			
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Начало Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. "Странная война". Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах. Положение в оккупированных странах. "Новый порядок". Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии. 1941 год. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане. Нападение Германии на СССР. Планы Германии в отношении СССР; план "Барбаросса", план "Ост". Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Начало Великой Отечественной войны. Ход событий на советско- германском фронте в 1941 г. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под		

	Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны. Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой - весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни. Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте. Нацистский оккупационный режим. Генеральный план "Ост". Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей.		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Начало Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. "Странная война". Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию	1	
	Лекция 2. Положение в оккупированных странах. Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Коллаборационизм. Движение Сопротивления	1	
	Лекция 3. 1941 год. Начало Великой Отечественной войны. Планы Германии в отношении СССР "Барбаросса", "Ост". Ход событий на советско-германском фронте в 1941 г. Брестская крепость. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны	1	
	Лекция 4. Битва за Москву. Итоги Московской битвы. Развертывание партизанского движения. Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. Формирование Антигитлеровской коалиции	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Выявление причин и начала Второй мировой войны. Работа с исторической картой и историческими источниками	2	
	Практическое занятие 2. Выявление причин и начального периода Великой Отечественной войны. Работа с исторической картой и историческими	2	

	источниками		
Тема 3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Коренной перелом в войне. Сталинградская битва. Германское наступление весной - летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Дом Павлова. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне. Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом - осенью 1943 г. За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом. Сотрудничество с врагом (коллаборационизм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943-1946 гг. СССР и союзники. Война в Северной Африке. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. "Большая тройка"		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Коренной перелом в войне. Сталинградская битва	1	
	Лекция 2. Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г.	1	
	Лекция 3. Битва на Курской дуге. Битва за Днепр	1	
	Лекция 4. СССР и союзники. Тегеранская конференция. "Большая тройка"	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Работа с исторической картой	1	

	Практическое занятие 2. Работа с исторической картой	1	
Тема 3.3. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Человек и война: единство фронта и тыла. "Все для фронта, все для победы!". Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту. Повседневность военного времени. Фронтовая повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей. Культурное пространство в годы войны. Песня "Священная война" - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Человек и война: единство фронта и тыла. "Все для фронта, все для победы!"	1	
	Лекция 2. Культурное пространство в годы войны	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Работа с историческими источниками: анализ исторических плакатов, военных песен	1	
	Практическое занятие 2. Анализ исторических творчества Твардовского А.Т., Эринбурга И.Г., Бека А.А., Симонова К.М.	1	
Тема 3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и		

	освободительная миссия Красной Армии. Встреча на Эльбе. Висло-Одерская операция. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания. Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Реэвакуация и нормализация повседневной жизни. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви. Открытие второго фронта в Европе. Восстания против оккупантов и их пособников в европейских странах. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре "Д"). Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Итоги Второй мировой войны. Создание ООН. Осуждение главных военных преступников. Нюрнбергский и Токийский судебные процессы. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу Антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменение политической карты мира		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе. Битва за Берлин. Капитуляция Германии	1	
	Лекция 2. Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах	1	
	Лекция 3. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре "Д") в Германии	1	
	Лекция 4. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войн	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Характеристика завершающего периода Великой Отечественной войны и разгрома милитаристской Японии	1	
	Практическое занятие 2. Работа с исторической картой. Уроки войны. Дискуссия	1	

	по методу дебатов		
Профессионально-ориентированное содержание			
	Профессионально-ориентированное содержание		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
	Перечень дидактических единиц		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Право и суды в годы Великой Отечественной войны (технологическая карта 3 примерного учебно-методического комплекса)	1	
	Практическое занятие 1. Харакетристика нашего края в 1941-1945 гг.	1	
Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир		**32**	
Основное содержание			
Тема 4.1. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина половине XX века)	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг. От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (НАТО и ОВД). Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны (Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис). Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме. Разрядка международной напряженности в конце 1960-х - первой половине 1970-х гг. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и ввод войск государств - участников ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.). Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны. Наращивание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. Революции 1989-1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и восточного блока. Соединенные Штаты Америки. Послевоенный экономический подъем. Развитие постиндустриального общества. Общество потребления. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса.		

	Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX - начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией. Страны Западной Европы. Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно-техническая революция. Становление социально ориентированной рыночной экономики. Германское "экономическое чудо". Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). "Бурные шестидесятые". "Скандинавская -модель" социально-экономического развития. Падение диктатур в Греции, Португалии, Испании. Экономические кризисы 1970-х - начала 1980-х гг. Неоконсерватизм. Европейский союз. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX - начале XXI в. Революции второй половины 1940-х гг. и установление режимов «народной демократии». СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение "Солидарность" в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. Революции 1989-1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском пространстве. Страны Азии, Африки во второй половине XX в.: проблемы и пути модернизации. Обретение независимости и выбор путей развития странами Азии и Африки. Страны Восточной, Юго-Восточной и Южной Азии. Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе. Китай: провозглашение республики; социалистический эксперимент; Мао Цзэдун и маоизм; экономические реформы конца 1970- х - 1980-х гг. и их последствия; современное развитие. Разделение Вьетнама и Кореи на государства с разным общественно-политическим строем. Индия: провозглашение независимости; курс Неру; внутренняя и внешняя политика современного индийского государства. Успехи модернизации. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Восстановление суверенитета страны. Японское "экономическое чудо". Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея). Страны Ближнего Востока и Северной Африки. Турция: политическое развитие, достижения и проблемы модернизации. Иран: реформы 1960-1970-х гг.; исламская революция. Афганистан: смена политических режимов, роль внешних сил. Провозглашение независимых государств на Ближнем Востоке и в Северной Африке. Палестинская проблема. Создание государства Израиль. Египет: выбор		

	пути развития; внешнеполитический курс. Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. Страны Тропической и Южной Африки. Этапы провозглашения независимости ("год Африки", 1970-1980-е гг.). Выбор путей развития. Попытки утверждения демократических режимов и возникновение диктатур. Организация Африканского единства. Система апартеида на юге Африки и ее падение. Сепаратизм. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке. Страны Латинской Америки во второй половине XX в. Положение стран Латинской Америки в середине XX в.: проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Националреформизм. Революция на Кубе. Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки. Революции конца 1960-х - 1970-х гг. (Перу, Чили, Никарагуа)		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг. От мира к холодной войне	1	
	Лекция 2. Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны. Движение неприсоединения. Гонка вооружений	1	
	Лекция 3. Разрядка международной напряженности в конце 1960-х - первой половине 1970-х гг.	1	
	Лекция 4. Возвращение к политике холодной войны. Наращивание стратегических вооружений. Распад СССР и восточного блока	1	
	Лекция 5. США. Страны Западной Европы. Страны Центральной и Восточной Европы	1	
	Лекция 6. Страны Азии, Африки во второй половине XX в.: проблемы и пути модернизации	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Характеристика послевоенных изменений политических границ в Европе, изменения этнического состава стран Восточной Европы как следствие геноцидов и принудительных переселений	1	
	Практическое занятие 2. Работа с картой	1	
	Практическое занятие 3. Выявление причин и этапов «холодной войны»	1	
	Практическое занятие 4. Работа с исторической картой. Политика «разрядки»: успехи и проблемы	1	
Тема 4.2. СССР в 1945–	**Содержание учебного материала**		ОК 02

1953 гг.	Перечень дидактических единиц Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Разруха. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности. Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Репарации, их размеры и значение для экономики. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружений. Положение напослевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Голод 1946-1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947). Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. "Ленинградское дело". Борьба с космополитизмом. "Дело врачей". Сохранение трудового законодательства военного времени на период восстановления разрушенного хозяйства. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Рост влияния СССР на международной арене. Начало холодной войны. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами народной демократии. Создание Совета экономической взаимопомощи. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание по инициативе СССР Организации Варшавского договора. Война в Корее		ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Характеристика влияние последствий войны на советскую систему и общество. Ресурсы и приоритеты восстановления	1	
	Лекция 2. Характеристика Сталина и его окружения	1	
Тема 4.3. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики.		

	Утверждение единоличной власти Хрущева. Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Неофициальная культура. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и тамиздат. Социально-экономическое развитие СССР. "Догнать и перегнать Америку". Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей. Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельскимнаселением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда. XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Воспитание "нового человека". Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления. Внешняя политика. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира. Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву	1	
	Лекция 2. Культурное пространство и повседневная жизнь. Шестидесятники.	1	

	Диссиденты		
	Лекция 3. Социально-экономическое развитие СССР. Реформы в промышленности	1	
	Лекция 4. Конец оттепели. Смещение Н.С. Хрущева	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Характеристика общественно-политического развития СССР в условиях «оттепели»	1	
	Практическое занятие 2. Характеристика научно-технической революций в СССР. Дискуссия по методу «метаплана»	1	
Тема 4.4. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Советское государство и общество в середине 1960-х - начале 1980-х гг. Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция "развитого социализма". Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. Создание топливно- энергетического комплекса (ТЭК). Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди. Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие). Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат. Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов. Л.И. Брежнев в оценках		

	современников и историков		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Советское государство и общество в середине 1960-х - начале 1980-х гг. Приход к власти Л.И. Брежнева	1	
	Лекция 2. Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии	1	
	Лекция 3. Повседневность в городе и в деревне. Развитие физкультуры и спорта в СССР. Литература и искусство. Цензура и самиздат.	1	
	Лекция 4. Возрастание международной напряженности. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Характеристика общественно-политической жизни в СССР в середине 60-х – начале 80-х гг.	1	
	Практическое занятие 2. Характеристика внешней политики СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Работа с историческими источниками	1	
Тема 4.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Политика перестройки. Распад СССР (1985-1991). Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий. Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения. Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны. Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее		

	решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов - высший орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы. Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит. Последний этап перестройки: 1990-1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и созданиеКоммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса. Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. "Парад суверенитетов". Референдум о сохранении СССР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ). Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как преемник СССР на международной арене		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Политика перестройки. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Гласность и плюрализм	1	
	Лекция 2. Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике	1	
	Лекция 3. Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Съезды народных депутатов. Становление	1	

	многопартийности		
	Лекция 4. Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. "Парад суверенитетов". ГКЧП. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ)	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Характеристика общественно-политической жизни в СССР в годы «перестройки»	1	
	Практическое занятие 2. Характеристика внешней политики СССР в 1985–1991 гг. Дебаты «за» и «против»	1	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Профессионально-ориентированное содержание		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
	Перечень дидактических единиц		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Успехи и проблемы юриспруденции. Принятие Конституции СССР в 1977 г. (технологическая карта 4 примерного учебно-методического комплекса)	1	
	Практическое занятие 1. Характеристика нашего края в 1945-1991 гг.	1	
Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации		**24**	
Основное содержание			
Тема 5.1. Становление новой России (1992–1999 гг.)	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. "Шоковая терапия". Ваучерная приватизация. иперинфляция, рост цени падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики.		

	Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды. Дефолт 1998 г. и его последствия. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Свобода средств массовой информации (далее - СМИ). Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР. Новые приоритеты внешней политики. Россия - правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно- политическое сотрудничество в рамках СНГ. Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Б.Н. Либерализация цен. "Шоковая терапия". Ваучерная приватизация. Дефолт 1998 г. и его последствия	1	
	Лекция 2. Нарастание политико-конституционного кризиса. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма	1	
	Лекция 3. Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Федеративный договор (1992). Военно-политический кризис в Чеченской Республике	1	
	Лекция 4. Свобода средств массовой информации. Свобода предпринимательской деятельности. Россия - правопреемник СССР на международной арене	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Характеристика повседневной жизньи россиян в	1	

	условиях реформ		
	Практическое занятие 2. Занятие с использованием музейно-педагогических технологий	1	
Тема 5.2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Современный мир. Глобальные проблемы человечества. Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире. Процессы глобализации и развитие национальных государств. Внешняя политика США конце XX - начале XXI в. Развитие отношений с Российской Федерацией. Европейский союз. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах). «Оранжевые» революции на постсоветском пространстве. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. "Левый поворот" в Латинской Америке в конце XX в. Развитие науки и культуры во второй половине XX - начале XXI в. Развитие науки во второй половине XX - начале XXI в. (ядерная физика, химия, биология, медицина). Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Интернет. Течения и стили в художественной культуре второй половины XX - начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму. Литература. Живопись. Архитектура: новые технологии, концепции, художественные решения. Дизайн. Кинематограф. Музыка: развитие традиций и авангардные течения. Джаз. Рок-музыка. Массовая культура. Молодежная культура		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Современный мир. Глобальные проблемы человечества. Процессы глобализации и развитие национальных государств. Внешняя политика США конце XX - начале XXI в. Развитие отношений с Российской Федерацией. Европейский союз	1	

	Лекция 2. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. «Оранжевые» революции на постсоветском пространстве	1	
	Лекция 3. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии	1	
	Лекция 4. Развитие науки и культуры во второй половине XX - начале XXI в. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Информационная революция. Интернет. Течения и стили в художественной культуре второй половины XX - начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Характестика «Оранжевых» революций на постсоветском пространстве и в развивающихся странах	1	
	Практическое занятие 2. Работа с историческими источниками	1	
	Практическое занятие 3. Характеристика человеа в стремительно меняющемся мире: культура и научно-технический прогресс	1	
	Практическое занятие 4. Дискуссия по методу «метаплана»	1	
Тема 5.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации. Политические и экономические приоритеты. Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа. Экономический подъем 1999-2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов. Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти.		

	Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы "Таврида" и других). Конституционная реформа (2020). Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Начало конституционной реформы. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты. XXII Олимпийские и XI Паралимпийские зимние игры в Сочи (2014), успехи российских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и открытие нового образа России миру. Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация. Военно-патриотические движения. Марш "Бессмертный полк". Празднование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (2020). Внешняя политика в конце XX - начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутриполитического кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире. Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. «Оранжевые» революции. Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г.		

	(операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность "Большой двадцатки". Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка. Государственный переворот на Украине 2014 г. и его последствия для русскоязычного населения Украины, позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Референдумы в ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях и их воссоединение с Россией. Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия для мировой торговли. Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Антиглобалистские тенденции. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире. Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности. Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Вступление в должность Президента В.В. Путина. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Построение вертикали власти и гражданское общество	1	
	Лекция 2. Экономический подъем 1999-2007 гг. и кризис 2008 г. Россия в системе мировой рыночной экономики. Приоритетные национальные проекты	1	
	Лекция 3. Проблема стабильности и преемственности власти. Вхождение Крыма в состав России. ДНР и ЛНР. Специальная военная операция (2022)	1	
	Лекция 4. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Сотрудничество России со странами ШОС и БРИКС. Россия в борьбе с коронавирусной пандемией	1	

	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Характеристика развития политической системы России в начале XXI в.	1	
	Практическое занятие 2. Характетристика внешней политики РФ в конце XX – начале XXI в. Работа с историческими источниками	1	
	Практическое занятие 3. Характеристика мира и процессов глобализации в новых условиях. Россия в современном мире	1	
	Практическое занятие 4. Работа с историческими источниками	1	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Профессионально-ориентированное содержание		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
	Перечень дидактических единиц		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Международное сотрудничество в области права. Принятие Конституции 12 декабря 1993 г. (технологическая карта 5 примерного учебно-методического комплекса).	1	
	Практическое занятие 1. Характеристика нашего края в 1992-2022 гг.	1	
Промежуточная аттестация (форма контроля) дифференцированный зачёт		**2**	
	Всего:	**136**	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории.

Эффективность преподавания курса «История» зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет);
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы текущей и промежуточной аттестации.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Всеобщая история. 10 класс: базовый и углублённый уровень: учебник для учащихся общеобразовательных организаций / Климов О.Ю., Земляницин В.А., Носков В.В., Искровская Л. В.; под общ. ред. В.С. Мясникова. – М.: Вентана-Граф, 2019. – 336 с.
2. Всеобщая история. 11 класс: базовый и углублённый уровень: учебник для учащихся общеобразовательных организаций / Климов О.Ю., Земляницин В.А., Носков В.В., Искровская Л. В.; под общ. ред. В.С. Мясникова. – М.: Вентана-Граф, 2019. – 336 с.

Дополнительные источники:

1. История: учеб. пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 528 с. (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=302256
2. Касьянов В.В. История: учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 528 с. (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=372624

Интернет-ресурсы:

1. https://interneturok.ru/ (Образовательный портал InternetUrok.ru)

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе

образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, П-о/с Р 2, П-о/с Р 3, П-о/с Р 4, П-о/с Р 5, П-о/с	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3, П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1.2, 1.3, П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р1, Тема 1.1,1.2,1,3 П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3 П-о/с	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р1, Тема 1.1,1.2,1.3. П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.4 П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Р1. Тема 5.3, П-о/с	Наблюдение за умением студента анализировать данные документов, сопоставляя их друг с другом

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.04 Обществознание

для специальности
40.02.04 Юриспруденция

2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.04 Обществознание разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО[1] с учетом Примерной образовательной программы[2], ФГОС СПО[3] по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Габдулганиев Р.С., преподаватель первой квалификационной категории
ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

[1] ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 12.08.2022 № 732)
(http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209120008?rangeSize=%D0%92%D1%81%D0%B5)

[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» декабря 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/))

[3] ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утв. Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..……..12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 27
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.04 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Обществознание» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целью дисциплины «Обществознание» является формирование у обучающихся знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектов взаимодействия людей друг с другом и основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Общие компетенции	**Планируемые результаты**	
	Общие[4]	**Дисциплинарные**[5]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях вносить коррективы в деятельность, в	Сформировать знания об: Обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании ,познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки ,культуры, экономической и финансовой сферах; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях

[4] Общие - личностные и метапредметные результаты в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

[5] Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

	соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность прогнозировать изменение в новых условиях; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике.	рыночных отношений в современной экономике; системе права и законодательства Российской Федерации; владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		Сформировать знания об: Особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать

		информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении ,выделять факты, выводы ,оценочные суждения, мнения; сформированность навыков оценивания социальной информации ,в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование.
ОК03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно нравственного воспитания: сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально нравственные нормы и ценности осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителями (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым	Сформировать знания об(о особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно- исследовательскую и проектную деятельность представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной

	ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению в)эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм ,инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми ,заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства
ОК04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; овладение навыками учебно- исследовательской проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека	Использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей реализации правил осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно коммуникационных технологий в решении различных задач
ОК05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской	В области эстетического воспитания: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие	Владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно- исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов ,презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК Об. Проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	осознание обучающимися российской гражданской идентичности; целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно нравственных ценностей народов Российской Федерации исторических и национально культурных традиций, формирование системы значимых ценностно смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения ,правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско- юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к	1) сформировать знания об(о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике в том числе государственной политики поддержки конкуренции и

	гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия(регулятивные, познавательные ,коммуникативные способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; овладение навыками учебно- исследовательской, проектной и социальной деятельности	импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи ,государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулирования гражданских, семейных трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; систем права и законодательства Российской Федерации; 2) уметь характеризовать российские духовно нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности ,прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; 3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных

		суждений и построении устных и письменных высказываний; 4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно - следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; 5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы биографический метод, социальноепрогнозирование;6) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты ,выводы, оценочные суждения, мнения; 7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно- исследовательскую и

		проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; 8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно коммуникационных технологий в решении различных задач; 9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности ,модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности ,в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; 10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать

		финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства; 11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации ;владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; 12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение сточки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан
ОК07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: сформированность экологической культуры, понимание влияния социально экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; расширение опыта деятельности экологической направленности; овладение навыками учебно- исследовательской, проектной и социальной деятельности	Конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; владеть умениями устанавливать ,выявлять, объяснять причинно- следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер

		жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно- исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; овладение видами деятельности по получению нового знания его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	Владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - готовность противостоять идеологии экстремизма; - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма; - ценностное отношение к государственным символам; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу	- уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**132**
в т.ч.	
Основное содержание	**110**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	60
практические занятия	50
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**22**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	10
Индивидуальный проект	Да
Промежуточная аттестация	**Экзамен/экзамен**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции (ОК, ПК, ЛР)
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Человек в обществе		**20**	
Основное содержание			
Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	**Содержание учебного материала**		ОК1, ОК5
	Перечень дидактических единиц: Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное информационное общество и его особенности Роль массовой коммуникации в современном обществе.		
	Теоретическое обучение:		
	1. Лекция «Общество как система. Общественные отношения». 2. Лекция «Типы обществ. Постиндустриальное информационное общество и его особенности. Роль массовой коммуникации».	1 1	
	Практические занятия :		
	Практическое занятие 1. Характеристика многообразия путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Практическое занятие 2. Анализ общественного прогресса, его критерий. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия	1 1	
	Профессионально-ориентированное содержание: 1. Лекция «Направления цифровизации в профессиональной деятельности специалиста по документационному обеспечению.»	2	ПК 1.1.
Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность.	Перечень дидактических единиц: Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание.		

	Самосознание и социальное поведение Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека		
	Теоретическое обучение:		
	1.Лекция «Человек как результат биологической и социокультурной эволюции.»	1	ОК2, ОК4, ОК5
	2. Лекция «Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности»	1	
	3. Лекция «Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации»	1	
	4.Лекция «Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности»	1	
	Практические занятия:		
	Практическое занятие 1. «Характеристика мировоззрения, его структуры и типов мировоззрения»	2	
	Профессионально-ориентированное содержание: 1. Лекция «Особенности характера профессиональной деятельности специалиста Ю.»	2	
Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	**Теоретическое обучение:**		ОК2, ОК4, ОК5
	1.Лекция «Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы Знание как результат познавательной деятельности.»	2	
	2.Лекция «Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина.»	2	
	3. Лекция «Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания»	**2**	
Раздел2. Духовная культура		**14**	
Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	Перечень дидактических единиц: Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как		ОК3,ОК5,ОК6

	общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм **Теоретическое обучение:**		
	1.Лекция. «Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества Материальная и духовная культура»	1	
	2.Лекция. «Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры»	1	
	3.Лекция «Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм»	2	
	Профессионально-ориентированное содержание		
	1. Лекция «Культура общения и этикет в профессиональной деятельности специалиста Ю.»	2	ПК 1.1.
Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	**Практические занятия:**		
	Практическое занятие 1 «Анализ науки. Функций науки. Возрастание роли науки в современном обществе.»	1	ОК2, ОК3
	Практическое занятие 2 «Характеристика образования в современном обществе. Российская система образования.»	1	
	Профессионально-ориентированное содержание		
	1. Лекция «Роль и значение непрерывности образования специалиста Ю»	2	
Тема 2.3. Религия	Перечень дидактических единиц: Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести. **Теоретическое обучение:**		ОК5,ОК6
	1.Лекция «Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии».	1	
	2.Лекция «Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации .Свобода совести»	1	
Тема 2.4. Искусство.	**Практические занятия**		ОК1, ОК5
	Практическое занятие 1 «Анализ искусства, его основных функций. Особенности искусства как формы духовной культуры»	1	
	Практическое занятие 2 «Характеристика достижения современного российского искусства Искусство и его роль в жизни людей. Виды	1	

	искусства»		
Раздел 3. Экономическая жизнь общества		**30**	
Тема 3.1. Экономика основа жизнедеятельности общества.	Перечень дидактических единиц: Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов. **Теоретическое обучение:** 1.Лекция «Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни».	1	ОК2, ОК7
	2.Лекция «Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста.»	1	
	3.Лекция «Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов»	2	
	Профессионально-ориентированное содержание		
	1. Лекция «Особенности разделения труда и специализации в сфере Ю.»	2	ПК 1.1.
Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	Перечень дидактических единиц: Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации. Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России. Инфляция Причины, виды, последствия. **Теоретическое обучение:** 1.Лекция «Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации»	1	ОК1,ОК3,ОК9
	2.Лекция «Конкуренция и монополия. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации»	1	
	3.Лекция «Финансовый рынок. Финансовые институты.»	1	
	4.Лекция «Банки. Банковская система. Центральный банк РФ.	1	

	Инфляция.»		
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1 «Анализ рыночного спроса. Закон спроса. Эластичность спроса.»	1	
	Практическое занятие 2 «Характеристика рыночных предложений. Закон предложения. Эластичность предложения.»	1	
	Практическое занятие 3 «Анализ цифровых финансовых услуг. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты»	2	
Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	Перечень дидактических единиц: Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества. **Теоретическое обучение:** 1.Лекция «Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда»	1	ОК1, ОК2, ОК3
	2.Лекция «Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области»	1	
	3.Лекция «Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов»	1	
	4.Лекция «Экономическая свобода и социальная ответственность.»	1	
	Профессионально ориентированное содержание		
	1. Лекция «Стратегия поведения при поиске работы. Возможности специалистов Ю в профессиональной переподготовке.»	2	
Тема 3.4. Предприятие в экономике	**Практические занятия** Практическое занятие 1 «Анализ факторов производства. Выручка, прибыль. Издержки и их виды»	1	ОК1,ОК3
	Практическое занятие 2 «Характеристика поддержки малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации»	1	
Тема 3.5 Экономика и государство	Перечень дидактических единиц: Экономика и государство. Экономические функции государства.		ОК1,ОК9

	Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации **Теоретическое обучение:** 1. Лекция «Экономика и государство. Экономические функции государства»	1	
	2. Лекция «Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета .Принцип сбалансированности государственного бюджета»	1	
	3Лекция «Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов.»	1	
	4.Лекция «Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации.»	1/60	
Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	Перечень дидактических единиц: Мировая экономика. Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли. **Теоретическое обучение**		ОК6,ОК9
	1.Лекция «Международная экономика. Международное разделение труда»	1	
	2.Лекция «Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли.»	1	
	3. Лекция «Основные направления развития региональной экономики Башкирии.»	2	
Раздел4. Социальная сфера		**18**	
Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	Перечень дидактических единиц: Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная		ОК1, ОК5

	мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе. **Теоретическое обучение:**		
	1.Лекция «Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии»	1	
	2.Лекция «Социальное неравенство. Социальная структура российского общества»	1	
	3.Лекция «Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли»	1	
	4.Лекция «Социальные статусы и роли. Социальная мобильность»	1	
	Профессионально ориентированное содержание		
	1. Лекция «Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе»	2	
Тема 4.2. Семья в современном мире	**Практические занятия** Практическое занятие 1 «Характеристика семьи и брака. Функции и типы семьи. Анализ семьи как важнейшего социального института.»	2	ОК5, ОК6
	Практическое занятие 2 «Анализ тенденции развития семьи в современном мире. Помощь государства многодетным семьям.»	2	
Тема 4.3. Этнические общности и нации	Перечень дидактических единиц: Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации. **Теоретическое обучение**		ОК5,ОК6
	1.Лекция «Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения.»	2	
	2.Лекция «Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации.»	2	
Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	**Практические занятия**		ОК5, ОК4
	Практическое занятие 1 «Анализ социальных норм и отклоняющегося (девиантного) поведения. Формы социальных девиаций. Конформизм»	1	
	Практическое занятие 2 «Характеристика социального конфликта. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов.»	1	
	Профессионально ориентированное содержание		

	1. Лекция «Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации»	2	
Раздел 5. Политическая сфера		**14**	
Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	Перечень дидактических единиц: Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального)устройства, политический режим Типология форм государства. **Теоретическое обучение**		ОК6, ОК5
	1.Лекция «Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты .Политическая деятельность.»	1	
	2.Лекция «Политическая система общества, ее структура и функции»	1	
	3.Лекция «Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет Функции государства.»	1	
	4.Лекция «Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства ,политический режим Типология форм государства.»	1	
	Профессионально ориентированное содержание		
	1. Лекция «Особенности государственной службы и статуса государственного служащего»	2	
Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники.	Перечень дидактических единиц: Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации Политическая элита и политическое лидерство. Типология		ОК3, ОК4

	лидерства. **Теоретическое обучение**		
	1.Лекция «Политическая культура общества и личности. Политическое поведение»	1	
	2.Лекция «Политическая идеология ,ее роль в обществе»	1	
	3.Лекция «Политические партии как субъекты политики, их функции и виды.»	1	
	4.Лекция «Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная .Избирательная кампания»	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1 «Характеристика роли средств массовой информации в политической жизни общества»	2	
	Практическое занятие 2 «Интернет в современной политической коммуникации»	1	
	Практическое занятие 3 «Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства.»	1	
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации.		**36**	
Тема 6.1. Право в системе социальных норм.	Перечень дидактических единиц: Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации. **Теоретическое обучение**		ОК1,ОК5,ОК9
	1. Лекция «Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды.»	1	
	2. Лекция «Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права»	1	
	3. Лекция «Особенности правового статуса несовершеннолетних.»	1	
	4. Лекция «Правонарушение и юридическая ответственность»	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1 «Определение материальной ответственности	2	

	работодателя и работника. Решение практических ситуаций.»		
Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации.	**Практические занятия**		ОК2,ОК6,ОК7
	Практическое занятие 1 «Анализ основ конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации.»	1	
	Практическое занятие 2 «Анализ личных (гражданских), политических, социально экономических и культурных прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации»	1	
Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений.	Перечень дидактических единиц: Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг. **Теоретическое обучение:**		ОК2,ОК5,ОК6
	1.Лекция «Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права»	1	ОК2, ОК5, ОК6
	2.Лекция «Гражданская дееспособность несовершеннолетних»	1	
	3.Лекция «Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака.»	1	
	4.Лекция «Права и обязанности родителей и детей»	1	
	5.Лекция «Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора.»	1	
	6.Лекция «Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников»	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1 «Анализ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение	1	

	в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования.»		
	Практическое занятие 1 «Порядок оказания платных образовательных услуг»	1	
	Профессионально ориентированное содержание		
	1. Лекция «Трудовой кодекс РФ статья 77,78.79.80»	2	
	2. Лекция «Особенность документирования трудовых отношений работников»	2	ПК 1.1.
Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	Перечень дидактических единиц: Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. **Теоретическое обучение:**		ОК2, ОК6, ОК9
	1.Лекция «Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность»	1	
	2.Лекция «Экологическое законодательство. Экологические правонарушения.»	1	
	3.Лекция «Уголовное право. Основные принципы уголовного права»	1	
	4.Лекция «Понятие преступления и виды преступлений. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.»	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1 «Анализ Законодательства Российской Федерации о налогах и сборах»	1	
	Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.	1	
	Практическое занятие 2 «Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения.»	2	
Тема 6.5. Основы процессуального права.	Перечень дидактических единиц: Конституционное судопроизводство. Административный процесс. Судебное производство по делам об административных		ОК2,ОК5,ОК9

	правонарушениях Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса. **Теоретическое обучение:**		
	1. Лекция «Конституционное судопроизводство Административный процесс.»	2	
	2. Лекция «Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса»	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1 «Характеристика гражданских споров, порядок их рассмотрения»	1	
	Практическое занятие 2 «Основные принципы гражданского процесса»	1	
	Практическое занятие 3 «Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство»	2	
Промежуточная аттестация	**Экзамен после 1 семестра/** **Экзамен после 2 семестра**		
Всего		**132**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Эффективность преподавания курса Обществознание зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет);
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы текущей и промежуточной аттестации.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Боголюбов, Л. Н. Обществознание. 11-й класс (базовый уровень) / Л. Н. Боголюбов, Н. И. Городецкая, А. Ю. Лазебникова [и др.] ; под ред. Л. Н. Боголюбова, А. Ю. Лазебниковой. — 5-е изд., перераб. — Москва : Просвещение, 2023. — 288 с. - ISBN 978-5-09-104510-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2089891

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
Раздел1. Человек в обществе.		
ОК1, ОК5	Тема1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	Познавательные задания: Вопросы проблемного характера Задания к схемам, таблицам Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК02, ОК04, ОК05	Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность.	Устный опрос Познавательные задания: Задания к документам, содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК02, ОК04, ОК05	Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	Устный опрос Познавательные задания: Задания к документам содержащим социальную информацию Познавательные задания. Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
Раздел 2. Духовная культура		
ОК03, ОК05, ОК06	Тема 2.1. Духовная культура личности и общества.	Познавательные задания Вопросы проблемного характера Задания к документам, содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК02, ОК03	Тема 2.2. Наука и образование в современном мире.	Устный опрос Познавательные задания Задания к документам, содержащим социальную информацию Проектные задания Тестирование. Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК05, ОК06	Тема 2.3. Религия.	Устный опрос. Познавательные задания Задания к документам, содержащим социальную информацию Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК1, ОК5	Тема 2.4. Искусство	Устный опрос Познавательные задания: Задания к документам, содержащим социальную информацию Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
Раздел 3. Экономическая жизнь общества		
ОК02, ОК07	Тема 3.1. Экономика основа жизнедеятельности общества	Устный опрос Познавательные задания Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике Самооценка и взаимооценка

		знаний/умений обучающихся
ОК01, ОК03, ОК09	Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	Устный опрос Познавательные задания Задания к документам, содержащим социальную информацию Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК01, ОК02, ОК03	Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя.	Устный опрос Познавательные задания Задания- задачи Задания к схемам,таблицам, диаграммам. Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК01, ОК03	Тема 3.4. Предприятие в экономике	Устный опрос Познавательные задания Задания- задачи Задания к документам, содержащим социальную информацию Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК01, ОК09	Тема 3.5. Экономика и государство	Устный опрос Познавательные задания Задания к схемам, таблицам, диаграммам. Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК06, ОК09	Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	Познавательные задания Вопросы проблемного характера Работа с документами, содержащими социальную информацию Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
Раздел 4. Социальная сфера		
ОК01, ОК05	Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	Устный опрос Познавательные задания Задания к документам содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК05, ОК06	Тема 4.2. Семья в современном мире	Устный опрос Познавательные задания Задания к документам, содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК05, ОК06	Тема 4.3. Этнические общности и нации	Устный опрос Познавательные задания Задания к документам, содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК04, ОК05	Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	Устный опрос Познавательные задания Задания- задачи Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
Раздел 5. Политическая сфера		
ОК05, ОК06	Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	Устный опрос Познавательные задания Задания к документам, содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся

ОК03, ОК04	Тема5.2 Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	Устный опрос Познавательные задания Задания- задачи Задания к документам, содержащим социальную информацию Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		
ОК01, ОКО5, ОК09	Тема 6.1. Право в системе социальных норм	Устный опрос Познавательные задания Задания к документам, содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК02, ОК06, ОК07	Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	Устный опрос Познавательные задания Задания- задачи Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК02, ОК05, ОК06	Тема 6.3 Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	Устный опрос Познавательные задания Задания -задачи Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК02, ОК06, ОК09	Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	Устный опрос Познавательные задания Задания- задачи Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ОК02, ОК05 ОК09	Тема 6.5. Отрасли процессуального права	Устный опрос Познавательные задания Задания- задачи Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний/умений обучающихся
ПК 1.1	Тема 1.1 Общество и общественные отношения. Развитие общества	Наблюдение за умением студента анализировать данные документов, сопоставляя их друг с другом
ПК 1.1	Тема 2.1 Биосоциальная природа человека и его деятельность.	Делать выводы и обосновывать их на теоретическом и фактическо-эмпирическом уровнях
ПК 1.1	Тема 3.1 Экономика основа жизнедеятельности общества.	Проводить целенаправленный поиск социальной информации, используя источники научного и научно-публицистического характера, вести дискуссию, выстраивать аргументы с привлечением научных фактов и идей
ПК 1.1	Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	Владение приемами ранжирования источников социальной информации по целям распространения, жанрам, с позиций достоверности сведений
ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07 ОК09	Экзамен	Выполнение заданий промежуточной аттестации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 05 География

для специальности
40.02.04 Юриспруденция

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД. 05 География разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО[1] с учетом Примерной образовательной программы[2], ФГОС СПО[3] по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Исламова Э.З. преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры

[1] ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 12.08.2022 № 732)
(http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209120008?rangeSize=%D0%92%D1%81%D0%B5)
[2] ПОП размещена в Реестре примерных образовательных программ СПО от «27»декабря 2023 г (https://reestrspo.firpo.ru/)

[3] ФГОС СПО 40.0204 Юриспруденция, утвержденный Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ 188

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 279

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД. 05 География

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «ОУД. 05 География» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целью дисциплины «ОУД. 05 География» является: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции *(код и наименование формируемых компетенций)*	**Планируемые результаты**	
	Общие[4]	**Дисциплинарные**[5]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и	- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на

[4] Общие - личностные и метапредметные результаты в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

[5] Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

	самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи	региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения,

	результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем;
ОК 02. Использовать современныесредства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими

	исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; - сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую

		географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных	- владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

	областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебноисследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и	- владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социальноэкономические понятия для решения учебных и (или) практикоориентированных задач;

	координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	
ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать систему комплексных социально

	в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовнонравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национальнокультурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания,	- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; владеть умениями

	экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; -принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России,	географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или)

	достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; овладение навыками учебноисследовательской, проектной и социальной деятельности	практикоориентированных задач;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать	-сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов,

	неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебноисследовательской, проектной и социальной деятельности;	процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения

		разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практикоориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в

	культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	пространстве; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социальноэкономические понятия для решения учебных и (или) практикоориентированных задач; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности

		стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практикоориентированных задач;
ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.	- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**72**
в т.ч.	
1. Основное содержание	54
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	20
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**16**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	8
индивидуальный проект *(да/нет*)	**да**
Промежуточная аттестация **Дифференцированный зачет**	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)**	**Объем часов**	**Формируемые компетенции** (ОК, ПК, ЛР)
1	**2**	**3**	**4**
Введение	Введение. Источники географической информации. География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Источники географической информации и методы работы с ними. Традиционные и новые методы географических исследований. Географические карты различной тематики и их практическое использование. «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты – их критический анализ)	2	ОК 01. ОК 02.
Раздел 1. Общая характеристика мира		**38**	
Тема 1.1. Современная политическая карта мира	**Содержание теоретической подготовки**	4	ОК 02. ОК 04. ОК 09.
	1. Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и несамоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима. 2. Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы. Понятие о политической географии. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Региональные и локальные конфликты. Основные политические и военные союзы в современном мире.		
	Содержание практической подготовки		
	№ 1. «Ознакомление с политической картой мира».	2	

Тема 1.2. География мировых природных ресурсов	**Содержание теоретической подготовки**	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 06. ОК 07.
	Теоретическое обучение: 1. Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность. Классификация видов природных ресурсов (минеральные, земельные, водные, биологические, агроклиматические и т.д.). Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал. Рациональное использование ресурсов и охрана окружающей среды		
	Содержание практической подготовки		
	№ 2. «Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран (регионов) мира (по выбору)»	2	
	№ 3. «Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией»	2	
Тема 1.3. География населения мира	**Содержание теоретической подготовки**	2	ОК 01. ОК 02.
	Теоретическое обучение: 1. Современная демографическая ситуация. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития Современная структура населения Половозрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира. Социальная структура общества		
	2.Занятость населения. Размещение населения. Экономически активное и самодеятельное население. Качество рабочей силы в различных странах мира. Особенности размещения населения в регионах и странах мира. Миграции населения, их основные причины и направления. Урбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира «Ложная» урбанизация, субурбанизация, урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы.	2	
	Содержание практической подготовки		

	№ 4. «Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира (особенности демографической ситуации, расселения, сравнительная оценка качества жизни населения, сравнительная оценка культурных традиций народов и др.)»	2	
Тема 1.4. Мировое хозяйство	**Содержание теоретической подготовки**	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 3.1.
	Теоретическое обучение: 1. Современные особенности развития мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно- технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Социально-экономические модели стран. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике		
	Содержание практической подготовки		
	№ 5. «Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил»	2	
	Профессионально-ориентированное содержание	2	
	Теоретическое обучение 2. География основных отраслей мирового хозяйства Топливно-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики		
	Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии		
	Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения	2	
	Транспортный комплекс. Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и		

	пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты		
	Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность. Географические особенности развития химической, лесной и лёгкой промышленности.	2	
	Сельское хозяйство. Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства.		
	География отраслей непроизводственной сферы. Основные направления международной торговли товарами и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Особенности современной торговли услугами	2	
	Содержание практической подготовки		
	№ 6: «Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира»	2	
	№ 7: «Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира»	2	
	№ 8: «Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли»	2	
	№ 9: «Определение и обозначение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха»	2	
Раздел 2. Региональная характеристика мира		6	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
Тема 2.1. Зарубежная	**Содержание теоретической подготовки**		

Европа	Теоретическое обучение: 1. «Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природноресурсного потенциала. Особенности населения». 2. «Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Европе».	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	3. Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура	2	
	Содержание практической подготовки		
	№ 10: Практическое занятие ««Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской страны»».	2	
Тема 2.2. Зарубежная Азия	**Содержание теоретической подготовки**	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Теоретическое обучение 1.Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Азии.		
	2. Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура	2	
	Содержание практической подготовки		
	№ 11: «Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии»	2	
Тема 2.3. Африка	**Содержание теоретической подготовки**	2	
	Теоретическое обучение		

	Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно- ресурсного потенциала и особенности населения Африки Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Африке		ОК 01. ОК 02. ОК 03.
Тема 2.4. Америка	**Содержание теоретической подготовки**	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Теоретическое обучение 1. Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Северной Америке. США. Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования иразвития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США. Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады.		
	2. Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Латинской Америке	2	
	Содержание практической подготовки		
	№12: «Составление сравнительной экономико-географической	2	

	характеристики двух стран Северной и Латинской Америки»		
Тема 2.5. Австралия и Океания	**Содержание теоретической подготовки**	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Теоретическое обучение 1. Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природноресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании	2	
Тема 2.6. Россия в современном мире	**Содержание теоретической подготовки**	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Теоретическое обучение 1. Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации РФ. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России		
	Содержание практической подготовки		
	№13: «Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда» №14: «Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России»	4	
Раздел 3. Глобальные проблемы человечества			
Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты	**Содержание теоретической подготовки**	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
	Теоретическое обучение Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности — естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения.		

	Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. *Влияние предприятий профильной отрасли на глобальные проблемы. Роль географии в решении глобальных проблем человечества		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2**	
	Всего:	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета География, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся..

Эффективность преподавания курса География зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты настенных карт: политическая карта мира, физическая карта мира, физическая карта России и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы текущей и промежуточной аттестации.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарноэпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кузнецов, А. П. География: 10-11 классы: базовый уровень : учебник / А. П. Кузнецов, Э. В. Ким. — 13-е изд. — Москва : Просвещение, 2024. — 368 с. — ISBN 978-5-09-110479-0.

Дополнительные источники:

1. Максаковский В.П. География (базовый уровень). 10—11 классы. Учебник для общеобразовательных учебных заведений. / В.П. Максаковский – М.: Просвещение, - 2020, - 397 с.

Интернет-ресурсы:

1. http://pedsovet.org/ - Педсовет.org. Живое пространство образования. Интернет-ресурс содержит теоретические и практические материалы для проведения уроков, внеклассных мероприятий
2. http://festival.1september.ru/subjects/4/ - Фестиваль педагогических идей "Открытый урок".
3. http://www.9151394.ru/projects/geo/proj1/index.html
4. http://www.nationalgeographic.com/photography/
5. http://www.geographer.ru/index.shtml

6. www. wikipedia. org (сайт Общедоступной мультиязычной универсальной интернет-энциклопедии).
7. www.faostat3.fao.org (сайт Международной сельскохозяйственной и продовольственной организации при ООН (ФАО).
8. www.school-collection.edu.ru («Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов»).
www.simvolika.rsl.ru (сайт «Гербы городов Российской Федерации)

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;

- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01.	Р 1, Темы 1.2,1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - накопительная оценка за выполнение практических работ; - тестирование; -оценка устных ответов при выполнении самостоятельных работ. -кейс задания; -географический диктант; -устный опрос; -фронтальный письменный опрос эссе, доклады, рефераты; -оценка составленных презентаций по темам раздела; -оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт; -дифференцированный зачет проводится в форме тестирования
ОК 02.	Р 1, Темы 1.1.,1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	
ОК 03.	Р 1, Тема 1.3; 1.4. Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	
ОК 04.	Р 1, Темы 1.1., 1.4. Р 3, Тема 3.1	
ОК 05.	Р 1, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1	
ОК 06.	Р 1, Темы 1.2. Р 3, Тема 3.1	
ОК 07.	Р 1, Темы 1.2. Р 3, Тема 3.1	
ОК 09.	Р 1, Тема 1.1.	
ПК 3.1	Р 1.Тема 1.4.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.06 Иностранный язык

для специальности 40.02.04 Юриспруденция

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.06 иностранный язык разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО[1] с учетом Примерной образовательной программы[2], ФГОС СПО[3] по для специальности 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Абдуллина Асия Валеевна, преподаватель высшей квалификационной категории
ПЦК филологических дисциплин

[1] ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 12.08.2022 № 732)
(http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209120008?rangeSize=%D0%92%D1%81%D0%B5)

2 ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» декабря 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)

3 ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утв. Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 20

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.06 Иностранный язык

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целью дисциплины «Иностранный язык» является формирование у обучающихся иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Общие компетенции *(код и наименование формируемых компетенций)*	**Планируемые результаты**	
	Общие[4]	**Дисциплинарные**[5]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- в части трудового воспитания: готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; - базовые логические действия: самостоятельно	- владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка: - говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных

[4] Общие - личностные и метапредметные результаты в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

[5] Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

	формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; - базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих	ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; -создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; -аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; -смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; - письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания

	утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;	объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; - владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; - знать и понимать основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления

		родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- в области ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. - работа с информацией: владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; использовать средства информационных и	- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной

	коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - общение: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; - совместная деятельность: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять	- говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;

	план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. - базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения	-аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной

	проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;	безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	- осуществление профессионального толкования норм права анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	- знать понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**100**
в т.ч.	
1. Основное содержание	**70**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	70
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**28**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	28
индивидуальный проект *(да/нет)***	нет
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	**2**

***) Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль**	**Объём часов**	**Формируемые компетенции** (ОК, ПК)
1	**2**	**3**	**4**
Основное содержание			
Входное тестирование	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося: лексико-грамматический тест, устное собеседование.	**2**	
Раздел 1.	**Иностранный язык для общих целей**	**70**	ОК .01, ОК.02, ОК.04
Тема 1.1. Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи.	**Содержание учебного материала**		ОК .01, ОК.02, ОК.04
	Лексика: города; национальности, профессии; числительные; члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother etc.); внешность человека (height: short, medium high, tall/ nose: hooked, crooked, etc.); личные качества человека (confident, shy, successful, etc.), названия профессий (teacher, cook, businessman, etc.) Грамматика: глаголы to be, to have, to do (Их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); степени сравнения прилагательных и их правописание; местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; модальные глаголы и их эквиваленты. Фонетика: Правила чтения. Звуки. Транскрипция.		
	Практические занятия		
	1. Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке 2. Отношение поколений в семье. 3. Описание внешности человека. 4. Описание характера личности.	2 2 2 2	

	Контрольная работа №1.	2	
Тема 1.2. **Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи:** **увлечения и интересы.**	**Содержание учебного материала**		ОК .01, ОК.02, ОК.04
	Лексика: рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) Грамматика: предлоги времени; простое настоящее время и простое продолженное время (их образование и функции в действительном залоге); глагол с инфинитивом; сослагательное наклонение; love/like/enjoy + Infinitive/ -ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени.		
	Практические занятия		
	1. Рабочий день. 2. Досуг. Хобби. Активный и пассивный отдых.	2 2	
	Контрольная работа №2.	2	
Тема 1.3. **Условия проживания в городской и сельской местности.**	**Содержание учебного материала** Лексика: здания (attached house, apartment, etc.); комнаты (living-room, kitchen, etc.); обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); места в городе (city centre, church, square, etc.); Грамматика: оборот there is/there are; неопределенные местоимения some/any/one и их производные; предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you? Would you have any questions? Would you need any further information и др.); специальные вопросы; вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ___, please? Would you like __? Shal I __?); наречия, обозначающие направление.		ОК .01, ОК.02, ОК.04

	Практические занятия		
	1. Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу. 2. Описание здания. Интерьер. 3. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка.	2 2 2	
	Контрольная работа №3.	**2**	
Тема 1.4. **Покупки: одежда, обувь и продукты питания.**	**Содержание учебного материала**		ОК .01, ОК.02, ОК.04
	Лексика: виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); товары (juice, soap milk, bread, sandwich, a bottle of milk, etc.); одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc.); Грамматика: существительные исчисляемые и неисчисляемые; употребление слов many, much, a lot of, few, a few с существительными; артикли: определенный, неопределенный, нулевой; чтение артиклей; арифметические действия и вычисления.		
	Практические занятия		
	1. Виды магазинов. Ассортимент товаров. 2. Совершение покупок в продуктовом магазине. 3. Совершение покупок в магазине одежды/обуви.	2 2 2	
	Контрольная работа №4.	2	
Тема 1.5. **Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание.** **Спорт. Посещение врача.**	**Содержание учебного материала**		ОК .01, ОК.02, ОК.04
	Лексика: части тела (neck, back, arm, shoulder, etc.) правильное питание (diet, protein, etc.); названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); еда (egg, pizza, meat, etc.); способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc.); дроби и меры весов (1/12: one-twelfth);		

	Грамматика: образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний; простое прошедшее время; Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени; правильные и неправильные глаголы; used to + Infinitive structure.		
	Практические занятия		
	1. Физическая культура и спорт. 2. Еда полезная и вредная. 3. Заболевания и их лечение. 4. Здоровый образ жизни.	2 2 2 2	
	Контрольная работа №5.	**2**	
Тема 1.6. **Туризм. Виды отдыха.**	**Содержание учебного материала**		ОК .01, ОК.02, ОК.04
	Лексика: виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); виды транспорта (bus, car, plane, etc.); Грамматика: инфинитив и его формы; неопределенные местоимения; образование степеней сравнения наречий; наречия места.		
	Практические занятия		
	1. Почему и как люди путешествуют. 2. Путешествие на поезде. 3. Путешествие на самолете.	2 2 2	
	Контрольная работа №6.	2	
Тема 1.7.	**Содержание учебного материала**		ОК .01, ОК.02,

Страна/страны изучаемого языка.	Лексика: государственное устройство (government, president, Chamber of Parliament, etc.); погода и климат (wet, mild, variable, etc.); экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); достопримечательности (sights, Tower bridge, Big Ben, Tower, etc.); количественные и порядковые числительные; обозначение дат, времени, периодов; Грамматика: артикли с географическими названиями; прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге – маркеры времени); сравнительные обороты than, as … as, not so … as; прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова – маркеры времени).		ОК.04
	Практические занятия		
	1. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство; традиции). 2. Великобритания (крупные города, достопримечательности). 3. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство; традиции). 4. США (крупные города, достопримечательности)	2 2 2 2	
Тема 1.8. Россия.	**Содержание учебного материала**		ОК .01, ОК.02, ОК.04
	Лексика: государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.); погода и климат (wet, mild, variable, etc.); экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint-Petersburg, etc.); Грамматика: артикли с географическими названиями;		

	прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге – маркеры времени); сравнительные обороты than, as … as, not so … as.		
	Практические занятия		
	1. Географическое положение, климат, население. 2. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство. 3. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы. 4. Традиции народов России.	2 2 2 2	
	Контрольная работа №7.	**2**	
Прикладной модуль			
Раздел 2.	**Иностранный язык для специальных целей**	**28**	ОК .01, ОК.02, ОК.04, ОК.09
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Тема 2.1. Современный мир профессий. Роль иностранного языка в вашей профессии.	**Профессионально-ориентированное содержание**		ОК .01, ОК.02, ОК.04, ОК.09, ПК 1.2
	Лексика: профессионально-ориентированная лексика; лексика делового общения; Грамматика: герундий, инфинитив; грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		
	Практические занятия		
	1. Особенности подготовки по специальности юрист. 2. Специфика работы юриста.Основные принципы деятельности юриста. 3. Основные понятия по юриспруденции.	2 2 2	
	Контрольная работа №8.	**2**	
Тема 2.2. Проблемы	**Профессионально-ориентированное содержание**		ОК.01, ОК.02,

современной цивилизации	Лексика: природные явления (natural phenomena: rain, wind, storm, etc.) физические явления (physical phenomena: mechanical, electrical, magnetic, sound, thermal, light, etc.) экология (pollution, exhaust, noise, etc) Грамматика: грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		ОК.04, ОК.09,ПК 1.2
	Практические занятия		
	1. Природные и физические явления. 2. Экономические и социальные проблемы. Экологические проблемы.	2 2	
	Контрольная работа №9.	**2**	
Тема 2.3. Технический прогресс: перспективы и последствия. современные средства связи.	**Профессионально-ориентированное содержание**		ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09, ПК 1.2
	Лексика: - виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.); - названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc. Грамматика: - страдательный залог; - грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля.		
	Практические занятия		
	1. Достижения науки. 2. Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности.	2 2	
	Контрольная работа №10.	**2**	
Тема 2.4 Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру	**Содержание учебного материала**		ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09, ПК 1.2
	Лексика: -профессионально-ориентированная лексика; лексика делового общения. Грамматика: -грамматические конструкции, типичные для научно-популярного стиля.		
	Практические занятия		

	1. Известные ученые и их открытия в России. 2. Известные ученые и их открытия за рубежом.	2 2	
	Контрольная работа №11.	**2**	
	Дифференцированный зачет	**2**	
Всего:		**100**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Эффективность преподавания курса Иностранный язык зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся;
– рабочее место преподавателя;
– наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области языкознания и др.);
– дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
– технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
– залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет);
– комплект электронных видеоматериалов;
– задания для контрольных работ;
– профессионально ориентированные задания;
– материалы текущей и промежуточной аттестации.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Смирнова, Е. Ю. Английский язык. Базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Е. Ю. Смирнова, Ю. А. Смирнов. — Москва : Просвещение, 2024. — 256 с. : ил. — (Учебник СПО). — ISBN 978-5-09-113915-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157206 (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Смирнова, Е. Ю. Английский язык. Базовый уровень. Тетрадь-тренажер : учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Е. Ю. Смирнова, Ю. А. Смирнов. — Москва : Просвещение, 2024. — 131 с. : ил. — (Учебник СПО). — ISBN 978-5-09-113936-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157355 (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
3.

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru
2. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. - URL:http://www.abbyyonline.ru

3. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;

- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Р 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8**	Заполнение формы-резюме Письма Презентация Постер Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос Выполнение заданий дифференцированного зачета Наблюдение за выполнением мотивационных заданий, практической работы. Контрольная работа Выполнение заданий дифференцированного зачета.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 - п-о/с**[6]	Тесты Проект. Ролевые игры Круглый стол-дебаты “Доклад с презентацией Видеозапись выступления QUIZ: Frequently asked questions (FAQs) about VK/Telegram? Разработка плана продвижения колледжа Наблюдение за выполнением мотивационных заданий, практической работы. Контрольная работа Выполнение заданий дифференцированного зачета.

[6] Профессионально-ориентированное содержание

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 - п-о/с	Тесты Проект. Ролевые игры Разработка плана продвижения колледжа Наблюдение за выполнением мотивационных заданий, практической работы. Контрольная работа Выполнение заданий дифференцированного зачета.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 07 Математика

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД. 07 Математика разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом Примерной основной образовательной программы, ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Иванова Л.А. преподаватель первой квалификационной категории ПЦК математики и информатики

1 ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 12.08.2022 № 732)
(http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209120008?rangeSize=%D0%92%D1%81%D0%B5)
2 ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» декабря 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/))
3 ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утв. Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ**Ошибка! Закладка**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 38

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 40

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД. 07 Математика

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «ОУД. 07 Математика» является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Общие компетенции	**Планируемые результаты обучения**	
	Общие[1]	**Дисциплинарные**[2]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными	- владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;

[1] Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной

[2] Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022)

	действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее	- уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность

	решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	результатов; - уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении

		задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных

		формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; -уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из	- уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения,

	источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни; - уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания,	- уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические,

личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных	тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками

	областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные

	Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа; - уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; - уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на

		промежутке; уметь проводить исследование функции; - уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;	- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; - умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; - уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего

	- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	мира
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических	- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - **уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; уметь формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений;* - **уметь свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; уметь задавать последовательности, в том числе с помощью*

	ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России,	*рекуррентных формул;* *- *уметь выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; уметь распознавать проявление законов математики в искусстве, уметь приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки*

	достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,	- не принимать действия, приносящие вред окружающей среде; - уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;	- уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность,

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- расширить опыт деятельности экологической направленности; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной	- умение проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из

	деятельности - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	других учебных предметов и из реальной жизни;

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 226 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	**226**
	в том числе в форме практической подготовки:	50
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	**226**
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	162
4.	практические занятия	50
5.	контрольная работа	14
6.	**Промежуточная аттестация: экзамен**	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
Основное содержание			
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы		**18**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.1 Цель и задачи математики при освоении специальности. Числа и вычисления	Содержание учебного материала		
	Цель и задачи математики при освоении специальности. Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности. Действия над положительными и отрицательными числами, с обыкновенными и десятичными дробями. Действия со степенями, формулы сокращенного умножения		
	Теоретическое обучение	2	
	1. Цель и задачи математики при освоении специальности. 2. Числа и вычисления		
	Практические занятия	2	
	1. Выполнение действий над положительными и отрицательными числами, с обыкновенными и десятичными дробями 2. Выполнение действий со степенями, применение формул сокращенного умножения		
Тема 1.2 Процентные вычисления. Уравнения и неравенства	Содержание учебного материала		
	Простые проценты, разные способы их вычисления. Линейные, квадратные, дробно-линейные уравнения и неравенства		
	Теоретическое обучение	2	

	1. Процентные вычисления 2. Уравнения и неравенства		
	Практические занятия	2	
	1. Решение задач на простые проценты 2. Решение линейных, квадратных, дробно-линейных уравнений и неравенств		
Тема 1.3. Процентные вычисления в профессиональных задачах	***Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)***		ПК 1.3
	Простые и сложные проценты. Процентные вычисления в профессиональных задачах		
	Практические занятия	4	
	1. Решение задач на простые и сложные проценты 2. Выполнение процентных вычислений в профессиональных задачах		
Тема 1.4 Решение задач. Входной контроль	Содержание учебного материала		
	Вычисления и преобразования. Уравнения и неравенства. Геометрия на плоскости		
	Теоретическое обучение	2	
	1. Вычисления и преобразования 2. Геометрия на плоскости		
	Практические занятия	2	
	1. Выполнение вычислений и преобразование выражений. Решение уравнений и неравенств 2. Решение задач геометрии на плоскости		
	Контрольная работа	2	
Раздел 2 Прямые и плоскости в пространстве.		**30**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07

Координаты и векторы в пространстве			
Тема 2.1. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей	Содержание учебного материала		
	Предмет стереометрии. Основные понятия (точка, прямая, плоскость, пространство). Основные аксиомы стереометрии. Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Угол между прямыми в пространстве. Перпендикулярность прямых. Основные пространственные фигуры		
	Теоретическое обучение	2	
	1. Основные понятия и аксиомы стереометрии 2. Расположение прямых и плоскостей		
	Практические занятия	2	
	1. Нахождение угла между прямыми в пространстве 2. Изображение основных пространственных фигур		
Тема 2.2. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Содержание учебного материала		
	Параллельные прямая и плоскость. Определение. Признак. Свойства. Параллельные плоскости. Определение. Признак. Свойства. Тетраэдр и его элементы. Параллелепипед и его элементы. Свойства противоположных граней и диагоналей параллелепипеда. Построение основных сечений		
	Теоретическое обучение	4	
	1. Параллельность прямых, прямой и плоскости 2. Параллельность плоскостей 3. Тетраэдр и его элементы 4. Параллелепипед и его элементы		
	Практические занятия	2	
	1. Применение признака параллельности прямой и плоскости при решении задач 2. Построение основных сечений тетраэдра и параллелепипеда		

Тема 2.3. Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Содержание учебного материала		
	Перпендикулярные прямые. Параллельные прямые, перпендикулярные к плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости		
	Теоретическое обучение	2	
	1. Перпендикулярность прямых 2. Перпендикулярность прямой и плоскости		
	Практические занятия	2	
	1. Построение перпендикулярных прямой и плоскости 2. Применение признака перпендикулярности прямой и плоскости при решении задач		
Тема 2.4. Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах	Содержание учебного материала		
	Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах. Угол между прямой и плоскостью. Угол между плоскостями. Перпендикулярные плоскости. Расстояния в пространстве		
	Теоретическое обучение	2	
	1. Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах 2. Перпендикулярность плоскостей		
	Практические занятия	2	
	1. Нахождение угла между прямой и плоскостью, между плоскостями 2. Нахождение расстояний в пространстве		
Тема 2.5. Координаты и векторы в пространстве	Содержание учебного материала		
	Декартовы координаты в пространстве. Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Скалярное произведение векторов. Простейшие задачи в координатах		
	Теоретическое обучение	2	
	1. Координаты в пространстве		

	2. Векторы в пространстве		ПК 1.3
	Практические занятия	2	
	1. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Скалярное произведение векторов 2. Решение простейших задач в координатах		
Тема 2.6. Прямые и плоскости в практических задачах	***Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)***		
	Взаимное расположение прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости, параллельность плоскостей, перпендикулярность плоскостей. Расположение прямых и плоскостей в окружающем мире (природе, архитектуре, технике). Решение практико-ориентированных задач		
	Практические занятия	6	
	1. Решение практико-ориентированных задач		
Тема 2.7 Решение задач. Прямые и плоскости, координаты и векторы в пространстве	Содержание учебного материала		
	Расположение прямых и плоскостей в пространстве. Перпендикулярность и параллельность прямых и плоскостей. Декартовы координаты в пространстве. Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Координаты вектора		
	Контрольная работа	2	
Раздел 3. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции		**26**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 3.1 Тригонометрические функции произвольного угла, числа	Содержание учебного материала		
	Радианная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат. Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Знаки синуса, косинуса, тангенса и котангенса по четвертям. Зависимость между синусом, косинусом, тангенсом и котангенсом одного и того же угла		

	Теоретическое обучение	2	
	1. Радианная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат 2. Тригонометрические функции произвольного угла, числа		
	Практические занятия	2	
	1. Перевод из радианной меры угла в градусную, из градусной в радианную 2. Нахождение значений синуса, косинуса, тангенса и котангенса		
Тема 3.2 Основные тригонометрические тождества	Содержание учебного материала		
	Тригонометрические тождества. Преобразования простейших тригонометрических выражений. Синус, косинус, тангенс и котангенс углов α и - α		
	Теоретическое обучение	2	
	1. Основные тригонометрические тождества 2. Синус, косинус, тангенс и котангенс углов α и - α		
	Практические занятия	2	
	1. Преобразования простейших тригонометрических выражений		
Тема 3.3 Тригонометрические функции, их свойства и графики	Содержание учебного материала		
	Область определения и множество значений тригонометрических функций. Чётность, нечётность, периодичность тригонометрических функций. Свойства и графики функций y = cos x, y = sin x, y = tg x, y = ctg x. Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций. Преобразование графиков тригонометрических функций		
	Теоретическое обучение	4	
	1. Тригонометрическая функция y = cos x, ее свойства и график 2. Тригонометрическая функция y = sin x, ее свойства и график 3. Тригонометрическая функция y = tg x, ее свойства и график 4. Тригонометрическая функция y = ctg x, ее свойства и график		
	Практические занятия	2	
	1. Построение графиков тригонометрических функций		

	2. Преобразование графиков тригонометрических функций		
Тема 3.4 Обратные тригонометрические функции	Содержание учебного материала		
	Обратные тригонометрические функции. Их свойства и графики.		
	Теоретическое обучение	2	
	1. Обратные тригонометрические функции y = arccos x, y = arcsin x. Их свойства и графики 2. Обратные тригонометрические функции y = arctg x, y = arcctg x. Их свойства и графики		
	Практические занятия	2	
	1. Использование таблицы значений тригонометрических функций для вычисления арксинуса, арккосинуса 2. Использование таблицы значений тригонометрических функций для вычисления арктангенса, арккотангенса		
Тема 3.5 Тригонометрические уравнения и неравенства	Содержание учебного материала		
	Уравнение cos x = a. Уравнение sin x = a. Уравнение tg x = a, ctg x = a. Решение тригонометрических уравнений основных типов: простейшие тригонометрические уравнения, сводящиеся к квадратным, решаемые разложением на множители, однородные. Простейшие тригонометрические неравенства		
	Теоретическое обучение	2	
	1. Тригонометрические уравнения 2. Тригонометрические неравенства		
	Практические занятия	4	
	1. Решение простейших тригонометрических уравнений 2. Решение тригонометрических уравнений, сводящихся к квадратным 3. Решение тригонометрических уравнений, решаемых разложением на множители 4. Простейшие тригонометрические неравенства		

Тема 3.6 Решение задач. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции	Содержание учебного материала		
	Преобразование тригонометрических выражений. Решение тригонометрических уравнений и неравенств в том числе с использованием свойств функций		
	Контрольная работа	2	
Раздел 4. Производная и первообразная функции		**50**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07
Тема 4.1 Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования	Содержание учебного материала		
	Приращение аргумента. Приращение функции. Задачи, приводящие к понятию производной. Определение производной. Алгоритм отыскания производной. Формулы дифференцирования. Правила дифференцирования		
	Теоретическое обучение	2	
	1. Приращение аргумента. Приращение функции. Понятие производной 2. Формулы дифференцирования. Правила дифференцирования		
	Практические занятия	6	
	1. Нахождение производной элементарных функций с помощью определения 2. Нахождение производной с помощью формул дифференцирования 3. Нахождение производной с помощью правил дифференцирования		
Тема 4.2 Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов	Содержание учебного материала		
	Понятие непрерывной функции. Свойства непрерывной функции. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции в точке. Алгоритм решения неравенств методом интервалов		
	Теоретическое обучение	2	
	1. Понятие о непрерывности функции 2. Метод интервалов		
	Практические занятия	6	

	1. Решение неравенств методом интервалов		
Тема 4.3 Геометрический и физический смысл производной	Содержание учебного материала		
	Геометрический смысл производной функции – угловой коэффициент касательной к графику функции в точке. Уравнение касательной к графику функции. Алгоритм составления уравнения касательной к графику функции y=f(x)		
	Теоретическое обучение	2	
	1. Геометрический смысл производной функции 2. Физический смысл производной функции		
	Практические занятия	2	
	1. Составление уравнения касательной к графику функции y=f(x) 2. Решение задач с применением физического смысла производной		
Тема 4.4 Монотонность функции. Точки экстремума	Содержание учебного материала		
	Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной. Задачи на максимум и минимум. Алгоритм исследования функции и построения ее графика с помощью производной		
	Теоретическое обучение	2	
	1. Монотонность функции 2. Точки экстремума		
	Практические занятия	2	
	1. Определение промежутков возрастания (убывания) функции с помощью производной 2. Определение точек экстремума функции с помощью производной		
Тема 4.5 Исследование функций и построение графиков	Содержание учебного материала		
	Исследование функции на монотонность и построение графиков		
	Теоретическое обучение	2	
	1. Исследование функций и построение графиков с помощью производной		

	Практические занятия	4	
	1. Исследование функций с помощью производной 2. Построение графиков функций с помощью производной		
Тема 4.6 Наибольшее и наименьшее значения функции	Содержание учебного материала		
	Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций, построение графиков с использованием аппарата математического анализа		
	Теоретическое обучение	2	
	1. Наибольшее и наименьшее значения функции		
	Практические занятия	2	
	1. Нахождение наибольшего и наименьшего значений функции 2. Построение графиков с использованием аппарата математического анализа		
Тема 4.7 Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах	***Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)***		ПК 1.3
	Наименьшее и наибольшее значение функции		
	Практические занятия	6	
	1. Решение практических задач на нахождение оптимального результата с помощью производной		
Тема 4.8 Первообразная функции. Правила нахождения первообразных	Содержание учебного материала		
	Ознакомление с понятием интеграла и первообразной для функции y=f(x). Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции. Таблица формул для нахождения первообразных. Изучение правила вычисления первообразной		
	Теоретическое обучение	2	
	1. Первообразная функции 2. Правила нахождения первообразных		
	Практические занятия	2	
	1. Решение задач на связь первообразной и ее производной		

	2. Вычисление первообразной для данной функции с помощью правил		
Тема 4.9 Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница	Содержание учебного материала		
	Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла – о вычислении площади криволинейной трапеции. Понятие определённого интеграла. Геометрический и физический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона – Лейбница. Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей		
	Теоретическое обучение	2	
	1. Площадь криволинейной трапеции 2. Определенный интеграл. Формула Ньютона – Лейбница		
	Практические занятия	2	
	1. Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей 2. Вычисление определенных интегралов		
Тема 4.10 Решение задач. Производная и первообразная функции.	Содержание учебного материала		
	Формулы и правила дифференцирования. Исследование функций с помощью производной. Наибольшее и наименьшее значения функции. Вычисление первообразной. Применение первообразной		
	Контрольная работа	2	
Раздел 5. Многогранники и тела вращения		**32**	ОК 01, ОК 04, 06, ОК 07
Тема 5.1 Призма, параллелепипед, куб, пирамида и их сечения	Содержание учебного материала		
	Призма (наклонная, прямая, правильная) и её элементы. Параллелепипед. Свойства прямоугольного параллелепипеда. Куб. Пирамида и её элементы. Правильная пирамида		
	Теоретическое обучение	4	

	1. Призма (наклонная, прямая, правильная) и её элементы 2. Параллелепипед. Свойства прямоугольного параллелепипеда 3. Куб 4. Пирамида и её элементы. Правильная пирамида		
	Практические занятия	4	
	1. Решение задач на построение и нахождение элементов призмы 2. Решение задач на построение и нахождение элементов параллелепипеда 3. Решение задач на построение и нахождение элементов куба 4. Решение задач на построение и нахождение элементов пирамиды		
Тема 5.2 Правильные многогранники в жизни	Содержание учебного материала		
	Площадь поверхности многогранников. Простейшие комбинации многогранников. Вычисление элементов пространственных фигур (рёбра, диагонали, углы). Правильные многогранники		
	Теоретическое обучение	2	
	1. Правильные многогранники в жизни		
	Практические занятия	2	
	1. Вычисление элементов пространственных фигур (рёбра, диагонали, углы). 2. Вычисление площадей поверхностей многогранников		
Тема 5.3 Цилиндр, конус, шар и их сечения	***Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)***		ПК 1.3
	Цилиндр, конус, сфера и шар. Основные свойства прямого кругового цилиндра, прямого кругового конуса. Изображение тел вращения на плоскости. Представление об усечённом конусе. Сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), сечения цилиндра (параллельно и перпендикулярно оси), сечениях шара. Развёртка цилиндра и конуса		
	Практические занятия	4	
	1. Решение задач профессиональной направленности		

Тема 5.4 Объемы и площади поверхностей тел	Содержание учебного материала		
	Объем прямоугольного параллелепипеда. Объем куба. Объемы прямой призмы и цилиндра. Объемы пирамиды и конуса. Объем шара		
	Теоретическое обучение	2	
	1. Объемы многогранников 2. Объемы тел вращения		
	Практические занятия	4	
	1. Вычисление объема параллелепипеда, призмы 2. Вычисление объема пирамиды 3. Вычисление объема цилиндра, конуса 4. Вычисление объема шара		
Тема 5.5 Примеры симметрий в профессии	***Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)***		ПК 1.3
	Понятие о симметрии в пространстве (центральная, осевая, зеркальная). Обобщение представлений о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр, икосаэдр). Примеры симметрий в профессии		
	Практические занятия	4	
	1. Решение задач профессиональной направленности		
Тема 5.6 Решение задач. Многогранники и тела вращения	Содержание учебного материала		
	Объемы и площади поверхности многогранников и тел вращения		
	Теоретическое обучение	2	
	1. Площади поверхности многогранников и тел вращения		
	Практические занятия	2	
	1. Решение задач на вычисление площади поверхности многогранников 2. Решение задач на вычисление площади поверхности тел вращения		
	Контрольная работа	2	
Раздел 6. Степени и		**42**	ОК 01, ОК 02, ОК

корни. Степенная, показательная и логарифмическая функции			03, ОК 05, ОК 07
Тема 6.1 Степенная функция, ее свойства. Преобразование выражений с корнями n-ой степени	Содержание учебного материала		
	Понятие корня n-ой степени из действительного числа. Функции $y = \sqrt[n]{x}$ их свойства и графики. Свойства корня n-ой степени. Преобразование иррациональных выражений		
	Теоретическое обучение	2	
	1. Корень n-ой степени из действительного числа 2. Функции $y = \sqrt[n]{x}$, их свойства и графики		
	Практические занятия	2	
	1. Преобразование иррациональных выражений		
Тема 6.2 Свойства степени с рациональным и действительным показателями	Содержание учебного материала		
	Понятие степени с рациональным показателем. Степенные функции, их свойства и графики		
	Теоретическое обучение	2	
	1. Степенные функции, их свойства и графики 2. Степень с рациональным и действительным показателями		
	Практические занятия	4	
	1. Преобразование степенных выражений 2. Преобразование выражений, содержащих степени с рациональным и действительным показателями		
Тема 6.3 Решение иррациональных уравнений	Содержание учебного материала		
	Равносильность иррациональных уравнений. Методы их решения		
	Теоретическое обучение	2	
	1. Иррациональные уравнения. Методы их решения		
	Практические занятия	2	

	1. Решение иррациональных уравнений		
Тема 6.4 Показательная функция, ее свойства. Показательные уравнения и неравенства	Содержание учебного материала		
	Степень с произвольным действительным показателем. Определение показательной функции и ее свойства. Знакомство с применением показательной функции. Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей, методом введения новой переменной, функционально-графическим методом. Решение показательных неравенств		
	Теоретическое обучение	2	
	1. Показательная функция, ее свойства		
	Практические занятия	6	
	1. Построение графиков показательных функций 2. Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей 3. Решение показательных уравнений методом введения новой переменной 4. Решение показательных уравнений функционально-графическим методом 5. Решение показательных неравенств		
Тема 6.5 Логарифм числа. Свойства логарифмов	Содержание учебного материала		
	Логарифм числа. Свойства логарифмов. Операция логарифмирования		
	Теоретическое обучение	2	
	1. Логарифм числа 2. Свойства логарифмов		
	Практические занятия	4	
	1. Построение графиков логарифмических функций 2. Преобразование выражений, содержащих логарифмы		
Тема 6.6 Логарифмическая функция, ее свойства. Логарифмические	Содержание учебного материала		
	Логарифмическая функция и ее свойства. Понятие логарифмического уравнения. Операция потенцирования. Три основных метода решения логарифмических уравнений: функционально-графический, метод		

уравнения, неравенства	потенцирования, метод введения новой переменной. Логарифмические неравенства		
	Теоретическое обучение	2	
	1. Логарифмическая функция, ее свойства		
	Практические занятия	6	
	1. Построение графиков логарифмических функций 2. Решение логарифмических уравнений функционально-графическим методом 3. Решение логарифмических уравнений методом потенцирования 4. Решение логарифмических уравнений методом введения новой переменной 5. Решение логарифмических неравенств		
Тема 6.7 Логарифмы в природе и технике	***Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)***		ПК 1.3
	Применение логарифма. Логарифмическая спираль в природе. Ее математические свойства		
	Практические занятия	4	
	1. Решение задач профессиональной направленности		
Тема 6.8 Решение задач. Степенная, показательная и логарифмическая функции	Содержание учебного материала		
	Степенная, показательная и логарифмическая функции. Решение уравнений		
	Контрольная работа	2	
Раздел 7. Элементы теории вероятностей и математической статистики		**28**	ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 7.1 Событие,	Содержание учебного материала		

вероятность события. Сложение и умножение вероятностей	Совместные и несовместные события. Теоремы о вероятности суммы событий. Условная вероятность. Зависимые и независимые события. Теоремы о вероятности произведения событий		ПК 1.3
	Теоретическое обучение	4	
	1. Событие, вероятность события 2. Сложение и умножение вероятностей		
	Практические занятия	4	
	1. Решение задач на вычисление вероятностей 2. Применение формулы сложения и умножения вероятностей событий при решении задач		
Тема 7.2 Вероятность в профессиональных задачах	***Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)***		
	Относительная частота события, свойство ее устойчивости. Статистическое определение вероятности. Оценка вероятности события		
	Практические занятия	8	
	1. Решение задач профессиональной направленности		
Тема 7.3 Дискретная случайная величина, закон ее распределения	Содержание учебного материала		
	Виды случайных величин. Определение дискретной случайной величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Ее числовые характеристики		
	Теоретическое обучение	2	
	1. Дискретная случайная величина 2. Закон распределения дискретной случайной величины.		
	Практические занятия	4	
	1. Составление закона распределения дискретной случайной величины		
Тема 7.4 Задачи математической статистики.	Содержание учебного материала		
	Первичная обработка статистических данных. Числовые характеристики (среднее арифметическое, медиана, размах, дисперсия). Работа с		

	таблицами, графиками, диаграммами		
	Теоретическое обучение	2	
	1. Задачи математической статистики 2. Числовые характеристики (среднее арифметическое, медиана, размах, дисперсия)		
	Практические занятия	2	
	1. Решение задач математической статистики 2. Вычисление числовых характеристик дискретной случайной величины		
Тема 7.5 Элементы теории вероятностей и математической статистики	Виды событий, вероятность событий. Сложение и умножение вероятностей. Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Задачи математической статистики.		
	Контрольная работа	**2**	
Промежуточная аттестация (Экзамен)			
Всего:		**226**	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.

**Профессионально-ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе Прикладной модуль, а также реализуется посредством решения практико-ориентированных задач в тематических модулях*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Матемаических дисциплин», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

- комплект мебели для обучающихся и преподавателя;
- интерактивная доска,
- мультимедийный проектор,
- компьютер,
- акустическая система.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Александров А.Д. Геометрия (базовый и углубленный уровень), 10-11 класс/ А.Д. Александров, А.Л. Вернер, В.И. Рыжик. – М.: Просвещение, 2020.

2. Муравин Г.К. Алгебра и начала математического анализа. 10 кл./ Г.К. Муравин, О.В. Муравина. – М.: Дрофа, 2019.

3. Муравин Г.К. Алгебра и начала математического анализа. 11 кл./ Г.К. Муравин, О.В. Муравина. – М.: Дрофа, 2019.

Дополнительные источники:

1. Алимов Ш.А. Алгебра и начала анализа, 10-11 класс / Ш.А. Алимов, Ю.М. Колягин, Ю.В. Сидоров. – М.: Просвещение, 2020. – 256 с.

2. Колмогоров, А.Н. Алгебра и начала анализа. 10-11 класс / А.Н. Колмогоров, А.М. Абрамов, Ю.П. Дудницын. – М.: Просвещение, 2020. – 384 с.

Интернет-ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] / www.school-collection.edu.ru
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс] / www.window.edu.ru.
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР [Электронный ресурс] / www.fcior.edu.ru

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего

профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с[3], 1.4. Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 П-о/с, 2.7 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3 П-о/с, 5.4, 5.5, 5.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4. Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8 Р 7, Темы 7.1, 7.2 П-о/с, 7.3, 7.4	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4. Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 П-о/с, 2.7 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных

[3] Профессиональное-ориентированное содержание

	Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8 Р 7, Темы 7.1, 7.2 П-о/с, 7.3, 7.4	проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4. Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 П-о/с, 2.7 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3 П-о/с, 5.4, 5.5, 5.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4. Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8 Р 7, Темы 7.1, 7.2 П-о/с, 7.3, 7.4	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4. Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3 П-о/с, 5.4, 5.5, 5.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей	Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 П-о/с, 2.7	Тестирование Устный опрос

среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3 П-о/с, 5.4, 5.5, 5.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8	Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Р 1, Тема 1.3 П-о/с Р 2, Тема 2.6 П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3 П-о/с, 5.4, 5.5 П-о/с, 5.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8 Р 7, Темы 7.1, 7.2 П-о/с, 7.3, 7.4	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 08 ИНФОРМАТИКА

для специальности
40.02.04 Юриспруденция

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД. 08 ИНФОРМАТИКА разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО[1] с учетом Примерной образовательной программы[2], ФГОС СПО[3]*)* по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Хасанова А. И., преподаватель *первой* квалификационной категории ПЦК математики и информатики

[1] ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 12.08.2022 № 732)
(http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209120008?rangeSize=%D0%92%D1%81%D0%B5)
[2] ПОП размещена в Реестре примерных образовательных программ СПО от «30» ноября 2022 г.
(https://reestrspo.firpo.ru/listview/TeachingMaterial)
[3] ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный Минпросвещения России от «26» августа 2022 г. № 778

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ21

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД. 08 ИНФОРМАТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:
Общеобразовательная дисциплина «ОУД. 08 ИНФОРМАТИКА» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 134 часов

Общие компетенции *(код и наименование формируемых компетенций)*	**Планируемые результаты**	
	Общие[4]	**Дисциплинарные**[5]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности и мастерства, трудолюбие; -готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность, **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** а) **базовые логические действия:** -самостоятельно формулировать проблему, рассматривать ее всесторонне; -устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; -определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;	– понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; понимать правовые основы использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; – уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимать возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; иметь представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах

[4] Общие - личностные и метапредметные результаты в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

[5] Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

	-вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствия результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; -развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) **базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыкам разрешения проблем; -выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; -анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; -уметь интегрировать знания из разных предметных областей; -выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; -способность их использования в познавательной и социальной практике;	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средство взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** в) **работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельности	– владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями “информация”, “информационный процесс”, “система”, “компоненты системы”, “системный эффект”, “информационная система”, “система управления”; владение методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; – понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами основными вилами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;

	осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; -создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; -оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствия правовым и морально-этическим нормам; -использовать средства информационных и коммуникативных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдения требованием требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознания и защиты информации, Информационной безопасности личности	– иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; – понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; умение определять информационных объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; – уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; – владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; – уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++ C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); – уметь реализовывать этапы разрешения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++ C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов; представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление

		обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива; – уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); – уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	- умение проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни;

	- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**134**
в т.ч.	
1. Основное содержание	**62**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	54
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**72**
Модуль 1. Основы аналитики и визуализации данных*	**36**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	28
Модуль 2. Основы искусственного интеллекта*	**36**
в т. ч.:	
контрольные работы	2
практические занятия	34
индивидуальный проект *(да/нет*)	да
Промежуточная аттестация Экзамен/ экзамен	

***) Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4
Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека		**24**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 1.1. Информация и информационные процессы	**Содержание**		
	Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации. Информация и информационные процессы.		
	Теоретическое обучение: «Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки». Теоретическое обучение: «Кодирование информации. Информация и информационные процессы».	*2*	
Тема 1.2 Подходы к измерению информации	**Содержание**		
	Подходы к понятию и измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.		
	Практическое занятие: «Содержательный подход». Практическое занятие: «Алфавитный подход».	*2*	
Тема 1.3 Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера	**Содержание**		
	Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения. Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение.		
	Теоретическое обучение «Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода». Теоретическое обучение «Программное обеспечение: классификация и его	2	

	назначение, сетевое программное обеспечение».		
Тема 1.4 Кодирование информации. Системы счисления	**Содержание**		
	Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, перевод числа из недесятичной позиционной системы счисления в десятичную, перевод вещественного числа из 10 в другую СС, арифметические действия в разных СС. Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел. Представление текстовых данных: кодовые таблицы символов, объём текстовых данных. Представление графических данных. Представление звуковых данных. Представление видеоданных. Кодирование данных произвольного вида.		
	Практическое занятие «Перевод чисел из одной СС в другую». Практическое занятие «арифметические действия в разных СС». Практическое занятие «Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел». Практическое занятие «Дискретное (цифровое) представление информации».	4	
Тема 1.5 Элементы комбинаторики, теории множества и математической логики	**Содержание**		
	Основные понятия алгебры логики: высказывания, логические операции, построение таблицы истинности логического выражения. Графический метод алгебры логики. Понятие множества. Мощность множества. Операции над множествами. Решение логических задач графическим способом.		
	Практическое занятие «Логические основы компьютера. Логические операции». Практическое занятие «Таблица истинности». Практическое занятие «Эквивалентные преобразования логических выражений». Практическое занятие «Решение логических задач графическим способом».	4	
Тема 1.6 Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	**Содержание**		
	Компьютерные сети и их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет		
	Теоретическое обучение «Компьютерные сети и их классификация. Работа в локальной сети». Теоретическое обучение «Топологии локальных сетей. Обмен данными». Теоретическое обучение «Глобальная сеть Интернет. IP-адресация». Теоретическое обучение «Правовые основы работы в сети Интернет».	4	
Тема 1.7 Службы	**Содержание**		

Интернета	Службы и сервисы Интернет (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поисковые системы. Поиск информации профессионального содержания. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете.		
	Практическое занятие «Создание ящика электронной почты и настройка его параметров». Практическое занятие «Пример поиска информации на государственных образовательных порталах».	*2*	
Тема 1.8 Сетевое хранение данных и цифрового контента	**Содержание**		
	Организация личного информационного пространства. Облачные сервисы. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных.		
	Практическое занятие «Организация личного информационного пространства». Практическое занятие «Разделение прав доступа в облачных хранилищах».	2	
Тема 1.9 Информационная безопасность	**Содержание**		
	Информационная безопасность и тренды в развитии цифровых технологий, риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задач. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество).		
	Теоретическое обучение «Информационная безопасность и тренды в развитии цифровых технологий, риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задач». Теоретическое обучение «Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество)».	2	
Раздел 2. Использование программных систем и сервисов		**16**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 2.1 Обработка информации в текстовых процессах	**Содержание**		
	Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования)		
	Практическое занятие «Набор, редактирование, форматирование текста профессиональной направленности». Практическое занятие «Таблица: создание, редактирование, форматирование».	2	
Тема 2.2 Технологии	**Содержание**		
	Многостраничные документы. Структура документа. Гипертекстовые документы.		

создания структурированных текстовых документов	Совместная работа над документом. Шаблоны.		
	Практическое занятие «Использование систем проверки орфографии и грамматики». Практическое занятие «Графические возможности Word». Практическое занятие «Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов». Практическое занятие «Гипертекстовое представление информации».	4	
Тема 2.3 Компьютерная графика и мультимедиа	**Содержание**		
	Компьютерная графика и ее виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). Программы по записи и редактированию звука (ПО АудиоМастер). Программы редактирования видео (ПО Movavi).		
	Практическое занятие «Технология обработки графической информации в Gimp». Практическое занятие «Технология обработки звуковой и видеоинформации».	2	
Тема 2.4. Технологии обработки графических объектов	**Содержание**		
	Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения, обработка звука, монтаж видео).		
	Практическое занятие «Создание графических объектов». Практическое занятие «Редактирование графических объектов».	2	
Тема 2.5 Представление профессиональной информации в виде презентации	**Содержание**		
	Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации.		
	Практическое занятие «Создание компьютерной презентации профессиональной направленности». Практическое занятие «Создание презентации «Моя профессия»».	2	
Тема 2.6 Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде	**Содержание**		
	Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации		
	Практическое занятие «Создание презентации с гипермедиаструктурой профессиональной направленности (связь гиперссылками всех слайдов, формирование содержания, на всех слайдах гиперссылка на слово «содержание», добавление звукового сопровождения)». Практическое занятие «Создание интерактивной викторины (уникальное оформление слайдов, программируемые элементы управления для навигации, на каждый вопрос викторины предусмотрено по 4 варианта ответа)».	2	
Тема 2.7	**Содержание**		

Гипертекстовое представление информации	HTML-документы. Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы		
	Практическое занятие «Создание и оформление веб-страницы с помощью маркированных и нумерованных списков». Практическое занятие «Создание веб-страницы с гиперссылками».	2	
Раздел 3. Информационное моделирование		**34**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования.	**Содержание**		
	Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования.		
	Теоретическое обучение «Представление о компьютерных моделях. Виды моделей». Теоретическое обучение «Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования».	2	
Тема 3.2. Списки, графы, деревья	**Содержание**		
	Структура информации. Списки, графы, деревья. Алгоритм построения дерева решений.		
	Теоретическое обучение «Структура информации. Списки, графы, деревья». Теоретическое обучение «Алгоритм построения дерева решений».	2	
Тема 3.3. Математические модели в профессиональной области.	**Содержание**		
	Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами (Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования). Элементы теории игр (выигранная стратегия).		
	Практическое занятие «Разработка и описание математической модели». Практическое занятие «Построение и исследование математических моделей «Метод половинного деления в игре «Угадай число».	2	
Тема 3.4. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	**Содержание**		
	Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритма. Основные алгоритмические структуры. Запись алгоритмов на языке программирования (Pascal, Python, Java, C++, C#). Анализ алгоритмов с помощью трассировочных таблиц.		
	Практическое занятие «Составление блок-схем. Среда программирования. Создание, сохранение программы». Практическое занятие «Операторы ввода, вывода, присваивания. Набор, отладка программы. Программная реализация несложного алгоритма». Практическое занятие «Написать программу, проверяющую, является ли заданное натуральное число n простым».	4	

	Практическое занятие «Напишите программу перевода десятичного натурального числа n в k-ичную систему счисления».		
Тема 3.5. Анализ алгоритмов в профессиональной области.	**Содержание**		
	Структурирование типы данных. Массивы. Вспомогательные алгоритмы. Задачи поиска элемента с заданными свойствами. Анализ типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов.	4	
Тема 3.6. Базы данных как модель предметной области	**Содержание**		
	Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных.		
	Теоретическое обучение «Базы данных как модель предметной области». Теоретическое обучение «Таблицы и реляционные базы данных».	2	
	Практическое занятие «Разработка структуры базы данных. Создание и заполнение полей базы данных». Практическое занятие «Формирование запросов для поиска информации. Сортировка и поиск записей в базе данных».	2	
Тема 3.7. Технологии обработки информации в электронных таблицах	**Содержание**		
	Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование.		
	Практическое занятие «Создание, редактирование и форматирование таблиц». Практическое занятие «Выполнение вычислений с использованием функций». Практическое занятие «Выполнение вычислений с использованием функций». Практическое занятие «Создание таблицы, в которой выполнить сортировку, фильтрацию, условное форматирование».	4	
Тема 3.8. Формулы и функции в электронных таблицах.	**Содержание**		
	Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах.		
	Практическое занятие «Математические, статистические и логические функции. Обработка большого массива данных». Практическое занятие «Расчетные операции и формулы». Практическое занятие «Абсолютные и относительные ссылки». Практическое занятие «Метод последовательных вычислений. Встроенные функции».	4	
Тема 3.9.	**Содержание**		ОК 01, ОК 02,
	Визуализация данных в электронных таблицах.		

Визуализация данных в электронных таблицах	Практическое занятие «Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Виды диаграмм». Практическое занятие «Построение графиков функций».	4	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 3.10. Моделирование в электронных таблицах.	**Содержание**		
	Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области).		
	Практическое занятие «Моделирование объектов и процессов в электронных таблицах. Классификация моделей». Практическое занятие «Этапы моделирования в электронных таблицах: постановка задачи, разработка модели». Практическое «Этапы моделирования в электронных таблицах: компьютерный эксперимент, анализ результатов моделирования». Практическое занятие «Геометрические модели, моделирование ситуаций, биоритмов, случайных и физических процессов».	4	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Прикладной модуль 1	**Основы аналитики и визуализация данных**	**30**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, *ПК 1.3.*
Тема 1.1. Модели данных	Содержание		
	Настройка Excel Power Pivot, табличное представление данных, экспорт данных, модели данных, большие данные.		
	Теоретическое обучение «Настройка Excel Power Pivot». Теоретическое обучение «Табличное представление данных, экспорт данных, модели данных, большие данные».	2	
	Практическое занятие «Создание сводной таблицы и сводной диаграммы». Практическое занятие «Найти последнее значение показателя на конец месяца. Рассчитать нарастающий итог на примере анализа клиентской базы». Практическое занятие «Разбиение клиентов на группы в зависимости от года первой сделки». Практическое занятие «Посчитать количество клиентов, которые сделали второй заказ через 0,1,2,3 и т.д. квартала».	4	
Тема 1.2.	Содержание		

Визуализация данных	Аналитический сервис Yandex DataLens: Общий обзор, возможности. Регистрация, интерфейс. Маркетплейс, подключение. Создание чартов и дашбордов.		
	Теоретическое обучение «Аналитический сервис Yandex DataLens: Общий обзор, возможности». Теоретическое обучение «Регистрация, интерфейс. Маркетплейс, подключение. Создание чартов и дашбордов».	2	
	Практическое занятие «Создание датасетов, чартов и дашбордов». Практическое занятие «определиться с местом открытия новой точки продаж, используя инструмент – DataLens».	.4	
Тема 1.3. Потоки данных	Содержание		
	Аналитический сервис Yandex DataLens: Потоки данных. Подключение к счетчику Yandex метрики.		
	Теоретическое обучение «Потоки данных». Теоретическое обучение «Подключение к счетчику Yandex метрики».	2	
	Практическое занятие «Выгрузка данных из счетчиков веб-аналитики». Практическое занятие «Выгрузка данных из счетчиков веб-аналитики». Практическое занятие «Создание подключения к имеющемуся счетчику Yandex метрики или к Metrica Live Demo Dashboard». Практическое занятие «Создать дашборд Анализ продаж и сети магазинов из БД Clickhouse и Marketplace».	4	
Тема 1.4. Принятие решений на основе данных	Содержание		
	Аналитический сервис Yandex DataLens: Принятие решений на основе данных. Геоданные. Тепловые карты.		
	Теоретическое обучение «Принятие решений на основе данных». Теоретическое обучение «Геоданные. Тепловые карты».	2	
	Практическое занятие «Создать дашборд Анализ открытых данных ДТП на дорогах России». Практическое занятие «Создание датасета и настройка его полей2.3. Создание первого чарта - тепловой карты». Практическое занятие «Создание второго чарта - линейчатой диаграммы». Практическое занятие «Создание третьего чарта - линейной диаграммы».	4	
Тема 1.5. Проектная работа. Кейс анализа	Содержание		
	Аналитический сервис Yandex DataLens: Принятие решений на основе данных. Геоданные. Тепловые карты.		

данных	Практические занятия «Добавление новых чартов на дашборд». Практические занятия «Добавление селектора и формирование дашборда». Практические занятия «Добавление таблицы с геослоями регионов». Практические занятия «Добавление новых слоев в датасет». Практические занятия «Создание чарта с использованием новых полей. Добавление чарта с тепловой картой на дашборд». Практические занятия «Публикация дашборда».	6	
Прикладной модуль 2	**Аналитика и визуализация данных на Python**	**30**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, *ПК 1.3.*
Тема 2.1. Введение в язык программирования Python	Содержание		
	Интерактивная среда программирование на Python. Ввод и вывод данных. Функции print(), input(). Типы данных. Математические операции с целыми и вещественными числами.		
	Практические занятия «Напишите программу, которая считывает два числа и выводит их сумму, разность и произведение». Практические занятия «Напишите программу, которая выполняет расчет заданного процента от введенного числа». Практические занятия «Математические операции с целыми и вещественными числами». Практические занятия «Математические операции с целыми и вещественными числами».	4	
Тема 2.2. Основные алгоритмические конструкции на Python	Содержание		
	Понятие логических выражений и операций. Дизъюнкция, конъюнкция, отрицание. Таблица истинности. Проверка условия в Python. Синтаксис инструкций if, if-else, if-elif-else. Реализация циклических алгоритмов в Python. Функция range(). Синтаксис цикла for, цикла while.		
	Практические занятия «Синтаксис инструкций if, if-else, if-elif-else». Практические занятия «Синтаксис цикла for, цикла while». Практические занятия «Напишите программу, которая запрашивает у пользователя сумму (в рублях), которую он хочет перевести своему другу на карту другого банка». Практические занятия «Напишите программу для анализа банковского вклада. Программа рассчитывает, через сколько лет вклад составит не менее необходимой суммы (*goal*), если вложить стартовую сумму *(s)* под фиксированный процент (*p*)».	4	
Тема 2.3. Работа со	Содержание		

списками и словарями	Понятие списка в Python. Создание и считывание списков. Функции и методы списков. Понятие словаря. Отличия словарей от списков. Создание словаря. Методы словарей. Применение списков и словарей в реальных задачах.		
	Практические занятия «Списка в Python. Создание и считывание списков. Функции и методы списков». Практические занятия «Понятие словаря. Отличия словарей от списков». Практические занятия «Создание словаря. Методы словарей». Практические занятия «Применение списков и словарей в реальных задачах».	4	
	Контрольная работа	2	
Тема 2.4. Аналитика данных на Python	Содержание		
	Понятие данных, больших данных. Наборы данных. Платформа Kaggle. Библиотека Pandas. Объекты Series и DataFrame. Получение общей информации о данных. Индексация по условиям и изменение данных в таблицах.		
	Практические занятия «Платформа Kaggle. Библиотека Pandas. Объекты Series и DataFrame». Практические занятия «Загрузить открытые данные Сбербанка». Практические занятия «Получить данные из DataFrame по условию». Практические занятия «Изменить данные столбца DataFrame по условию (по многим условиям)».	4	
Тема 2.5. Анализ данных на практических примерах	**Содержание**		
	Понятие статистики, описательной статистики. Описательный анализ данных. Основные описательные статистические величины (частота, среднее арифметическое, медиана, мода, размах, стандартное отклонение). Функции описательной статистики в Python Pandas. Практика вычисления описательных статистических величин в Python Pandas.		
	Практические занятия «Основные описательные статистические величины (частота, среднее арифметическое, медиана, мода, размах, стандартное отклонение)». Практические занятия «Основные описательные статистические величины (частота, среднее арифметическое, медиана, мода, размах, стандартное отклонение». Практические занятия «Загрузите данные и выполните описательный анализ данных». Практические занятия «Загрузите данные и выполните описательный анализ данных». Практические занятия «Функции описательной статистики в Python Pandas». Практические занятия «Вычисления описательных статистических величин в Python	6	

	Pandas».		
Тема 2.6. Основы визуализации данных	Содержание		
	Необходимость визуализации данных для анализа. Понятие научной графики. Библиотека Matplotlib. Понятие рисунка в Matplotlib. Основные виды графиков (гистограммы, диаграммы рассеяния, диаграмма размаха, линейный график, круговая диаграмма, тепловые карты). Основные графические команды в Matplotlib.		
	Практические занятия «Построение простой двумерный графики». Практические занятия «Изменение стили и цвета линий графиков, изменение маркер точек у графиков». Практические занятия «Основные графические команды в Matplotlib». Практические занятия «Основные графические команды в Matplotlib».	4	
Тема 2.7. Проектная работа «Анализ больших данных в профессиональной сфере»	Содержание		
	Характеристика основных этапов процесса анализа данных. Подготовка данных. Исследование и визуализация данных. Построение предсказательной модели. Интерпретация результатов анализа. Реализация основных этапов процесса анализа данных на примере набора данных из профессиональной сферы.		
	Практические занятия «Характеристика основных этапов процесса анализа данных. Подготовка данных». Практические занятия «Реализация основных этапов процесса анализа данных на примере набора данных из профессиональной сферы».	2	
Промежуточная аттестация (Экзамен)			
Всего		**134**	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета *Информатики и информационных технологий*.

Эффективность преподавания курса зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся;
– рабочее место преподавателя;
– наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области языкознания и др.);
– дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
– технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
– залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет);
– комплект электронных видеоматериалов;
– задания для контрольных работ;
– профессионально ориентированные задания;
– материалы текущей и промежуточной аттестации.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гейн А.Г. Информатика 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень/ А.Г. Гейн, Н.А. Юнерман. – М.: просвещение, 2019.
2. Гейн А.Г. Информатика 11 класс: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень/ А.Г. Гейн, Н.А. Юнерман. – М.: просвещение, 2019.

Интернет-ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] / www.school-collection.edu.ru
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс] / www.window.edu.ru.
3. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / http://www.consultant.ru/
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР [Электронный ресурс] / www.fcior.edu.ru

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01	Тема 1.6 Тема 1.9 Тема 3.5	Тестирование
ОК 02, ОК 04	Тема 1.1, Тема 1.2, Тема 1.3, Тема 1.4, Тема 1.6, Тема 2.4, Тема 2.5, Тема 2.6, Тема 2.7, Тема 3.1, Тема 3.2, Тема 3.3, Тема 3.4, Тема 3.5, Тема 3.7, Тема 1. Тема 1.9	
ОК 01	Тема 1.7 Тема 1.8 Тема 2.2 Тема 3.4	Выполнение практических заданий
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Тема 1.2 Тема 1.4 Тема 1.5 Тема 2.1 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6 Тема 2.7 Тема 3.3 Тема 1.7 Тема 1.8 Тема 2.2 Тема 3.6 Тема 3.7 Тема 3.8 Тема 3.9 Тема 3.10 Тема 3.11 Тема 3.12 Тема 3.13	
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3.	Прикладной модуль 1 Прикладной модуль 2	Тестирование Выполнение практический заданий
ОК 01, ОК 02	Прикладной модуль 2	Контрольная работа
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3.	Прикладной модуль 1 Прикладной модуль 2	Проектная работа
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3.	Все разделы Прикладной модуль 1 Прикладной модуль 2	Экзамен

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.09 Физическая культура

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.09 Физическая культура разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО[1] с учетом Примерной образовательной программы ФГОС СПО[2] (40.02.04 Юриспруденция ФГОС СПО)

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Бадамшина Ляйсан Газинуровна преподаватель первой квалификационной категории, Нургалиева Венера Раилевна преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК Педагогики начального,дополнительного образования и физической культуры.

[1] ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 12.08.2022 № 732)
(http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209120008?rangeSize=%D0%92%D1%81%D0%B5)
2 ПОП размещена в Реестре примерных образовательных программ СПО от «27»декабря 2023 г (https://reestrspo.firpo.ru/)
3 ФГОС СПО 40.0204 Юриспруденция, утвержденный Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18

5 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ…….20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД 09. Физическая культура

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально - культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции *(код и наименование формируемых компетенций)*	**Планируемые результаты**	
	Общие[3]	**Дисциплинарные**[4]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** **-**готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; -готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; -интерес к различным сферам профессиональной деятельности, **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия:** **-**самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; -устанавливать существенный	-уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»(ГТО); -владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; -владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической

[3] Общие - личностные и метапредметные результаты в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

[4]Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

	признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; -определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем **б) базовые исследовательские действия:** -владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; -выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; -анализировать полученные в ходе решения задачи результаты,критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; -уметь интегрировать знания из разных предметных областей; -выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; -способность их использования в познавательной и социальной практике	работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- развивать способность понимать мир с позиции другого человека	-уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к

		труду и обороне»(ГТО); -владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; -владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**В части физического воспитания**: -сформированное™ здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; -потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; -активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **а) самоорганизация:** - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; -давать оценку новым ситуациям; -расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; -делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; -оценивать приобретенный опыт -способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний,	-уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»(ГТО); -владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; -владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; -владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

	постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	-владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; - иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)
Код	Умения	Знания
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**72**
в т.ч.	
1. Основное содержание	**50**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	42
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**20**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	16
индивидуальный проект *(да/нет*)	нет
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)**	**Объем часов**	**Формируемые компетенции** (ОК, ПК)
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.	**Физическая культура, как часть культуры общества и человека**	12	Ок 01,ОК04,ОК08
Основное содержание			
Тема 1.1. Современное состояние физической культуры и спорта	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01
	1. Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в обще культурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации		
	2. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — программная и нормативная основа системы физического воспитания населения. Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО		
Тема 1.2 Здоровье и здоровый образ жизни	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01,ОК04,ОК08
	1. Понятие «здоровье» (физическое, психическое, социальное). Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания		
	2. Понятие «здоровый образ жизни» и его составляющие: режим труда и отдыха, профилактика и устранение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание		
	3. Влияние двигательной активности на здоровье. Оздоровительное воздействие физических упражнений на организм занимающихся. Двигательная рекреация и ее роль в организации здорового образа жизни современного человека		
Тема 1.3 Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01,ОК04,ОК08
	1. Современное представление о современных системах и технологиях укрепления и сохранения здоровья (дыхательная гимнастика, антистрессовая пластическая гимнастика, йога,		

	глазодвигательная гимнастика, стрейтчинг, суставная гимнастика; лыжные прогулки по пересеченной местности, оздоровительная ходьба, северная или скандинавская ходьба и оздоровительный бег и др.)		
	2. Особенности организации и проведения занятий в разных системах оздоровительной физической культуры и их функциональная направленность		
Тема 1.4 Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01,ОК04,ОК08
	1.Формы организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и их особенности; соблюдение требований безопасности и гигиенических норм и правил во время занятий физической культурой		
	2. Организация занятий физическими упражнениями различной направленности: подготовка к занятиям физической культурой (выбор мест занятий, инвентаря и одежды, планирование занятий с разной функциональной направленностью). Нагрузка и факторы регуляции нагрузки при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями		
	3. Самоконтроль за индивидуальными показателями физического развития, умственной и физической работоспособностью, индивидуальными показателями физической подготовленности. Дневник самоконтроля		
	4.Физические качества, средства их совершенствования		
*** Профессионально ориентированное содержание**			
Тема 1.5 Физическая культура в режиме трудового дня	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	1. Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Составление профессиограммы.		
	2.Определение принадлежности выбранной профессии/специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики		
Тема 1.6 Профессионально-прикладная физическая	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08, ПК 1.3. ПК 2.1.
	1.Понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка», задачи профессионально-прикладной физической подготовки, средства		

подготовка	профессионально-прикладной физической подготовки		
	2. Определение значимых физических и личностных качеств с учётом специфики получаемой профессии/специальности; определение видов физкультурно-спортивной деятельности для развития профессионально¬значимых физических и психических качеств		
Раздел № 2	**Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности**	**58**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Методико-практические занятия		16	
*** Профессионально ориентированное содержание**			
Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08, ПК 1.3. ПК 2.1.
	Практические занятия		
	1. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения		
	2. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности		
Тема 2.2 Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08, ПК 1.3. ПК 2.1.
	Практические занятия		
	3. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»		
Тема 2.3 Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 04, ПК 1.3. ПК 2.1.
	Практические занятия	2	
	4. Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности		
Тема 2.4. Составление и проведение комплексов упражнений для	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08, ПК 1.3. ПК 2.1.
	Практические занятия	2	
	5. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений		

различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач	для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности		
	6. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности		
Тема 2.5 Профессионально-прикладная физическая подготовка	**Содержание учебного материала**	8	ОК 01, ОК 04, ОК 08, ПК 1.3. ПК 2.1.
	Практические занятия	8	
	7. Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания		
	8-11. Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая,третья, четвертая группы профессий)		
Основное содержание		42	
Учебно-тренировочные занятия			
Тема 2.6. Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	2	
	12. Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных		
6.7. Гимнастика (практические занятия)			
Тема 2.7 (1) Основная гимнастика (обязательный вид)	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	4	
	13. Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.		
	14. Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и		

	переноска груза, прыжки			
	15.Освоение акробатических элементов: кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка».			
	16.Совершенствование акробатических элементов			
	17.Освоение и совершенствование акробатической комбинации (последовательность выполнения элементов в акробатической комбинации может изменяться):			
	Девушки	**Юноши**		
	И.П. - О.С.: Равновесие на левой (правой) - Шагом правой кувырок вперед ноги скрестно и поворот кругом - Кувырок назад - Перекатом назад стойка на лопатках - Кувырок назад через плечо в упор,стоя на левом (правом) колене, правую (левую) назад. Встать - Переворот боком «колесо». Приставляя правую (левую) прыжок прогнувшись, И.П.	И.П. - О.С.: Стойка на руках махом одной и толчком другой (0) - Кувырок вперед - Кувырок вперед в упор присев - Силой, стойка на голове с опорой руками (Д)-Силой опускание в упор лёжа. Толчком ног упор присев. Встать - Мах левой (правой) и переворот боком «колесо» Приставляя правую (левую) полуприсед и прыжок прогнувшись, И.П		
Тема 2.7 (4) Атлетическая гимнастика	**Содержание учебного материала**		2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия			
	18. Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами			
	19. Выполнение упражнений и комплексов упражнений с использованием новых видов фитнесс оборудования.			
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений на силовых тренажерах и кардиотренажерах.			
2.8 Спортивные игры)	***Практические занятия.***		4	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 2.8 (1) Футбол	**Содержание учебного материала**			

	Практические занятия		
	20. Техника безопасности на занятиях футболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема; остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой.		
	21. Правила игры и методика судейства. Техника нападения. Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника		
	22. Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		
	23.Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности (учебная игра)		
Тема 2.8 (3) Волейбол	**Содержание учебного материала**	6	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении		
	30. Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		
	31. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности		
	32. Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		
	33. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Подвижные игры и эстафеты с элементами бадминтона		
	34-35. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		
	36.Выполнение передачи мяча двумя сверху руками на месте и после перемещения вперед		
	37.Освоение прямого нападающего удара		
	38.Выполнение верхней прямой подачи мяча		
	40.Выполонение прямого нападающего удара		
Раздел3	**Лыжная подготовка.**		
Тема 3.0(1) Лыжная	**Содержание учебного материала**	6	0К 01,0К 04,0К 08

подготовка	**Практические занятия**	6	
	Техника безопасности на занятиях лыжной подготовки. Освоение и совершенствование техники выполнения : скольжение на лыжах, попеременным двушажным ходом, одновременно – одношажным,бесшажным ходом. Спуски и подьемы в лыжной подготовке.Техника спусков и подьемов. Передвижение на лыжах.Свободный стиль-коньковые ходы.Эстафеты.		
	41. Передвижение скользящим шагом		
	42. Техника выполнения одновременных ходов		
	43. Передвижение одновременно-одношажным ходом		
	44.Передвижение коньковым ходом		
	45.Освоение и выполнение спусков и подьемов.		
Тема 2.8(4) Спортивные игры, отражающие национальные, региональные или этнокультурные особенности	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	2	
	46.Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры. Развитие физических способностей средствами игры		
Раздел4	**Легкая атлетика**		
	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	12	
	47-48. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования;		
	49. Совершенствование техники спринтерского бега		
	50-51. Совершенствование техники (кроссового бега[9], средние и длинные дистанции (2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши))		
	52. Совершенствование техники эстафетного бега (4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью)		
	53. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега		
	54. Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега		
	55. Совершенствование техники метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши);		0К 01, 0К 04,0К 08
	56-57. Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики		

	Подвижные игры и эстафеты с легкой атлетикой. 58. Освоение и совершенствование техники стартов		
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)		**2**	
Всего:		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены спортивные сооружения:

- (универсальный) спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины;

- оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения дисциплины;

Примерный перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

Спортивные игры:щит баскетбольный игровой (комплект); щит баскетбольный тренировочный, щит баскетбольный навесной, ворота, трансформируемые для мини-футбола(комплект), кольца баскетбольные, ворота складные для подвижных игр (комплект), табло игровое (электронное), мяч баскетбольный №7 массовый, мяч баскетбольный №7 для соревнований, мяч баскетбольный №5 массовый, мяч футбольный №4 массовый, мяч футбольный №5 массовый, мяч футбольный №5 для соревнований, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, сетка для хранения мячей, конус игровой.

Гимнастика:стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических №2, перекладина гимнастическая пристенная, коврик гимнастический, палка гимнастическая №3, обруч гимнастический №2, скакалка гимнастическая.

Легкая атлетика:стойки для прыжков в высоту (комплект), граната для метания;ядро для толкания

Общефизическая подготовка:перекладина навесная универсальная, снаряд «доска наклонная», горка атлетическая, комплект гантелей обрезиненных 90 кг, эспандер универсальный, лестница координационная (12 ступеней)

Лыжный спорт:стеллаж для хранения лыж

Подвижные игры:набор для подвижных игр в контейнере, сумка для подвижных игр.

Оборудование для проведения соревнований: скамейка для степ-теста - пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, комплект для соревнований №1, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов)

Прочее: аптечка медицинская, сетка заградительная

Открытые спортивные площадки: стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, круг для метания ядра, указатели дальности метания на 25,30,35,40,45,50,55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы:

Основные источники:

3.2(1) Лях В. И. Физическая культура: 10-11 классы: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень/ В. И. Лях – 2019 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р1, Темы 1.1,1.2,1.3, 1.4,1.5 П-о/с[5],1.6 П- о/с Р 2. Темы 2.1 - 2.5 П- о/с, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9.	-составление словаря терминов, либо кроссворда -защита презентации/доклада-презентации -выполнение самостоятельной работы -составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, -составление профессиограммы -заполнение дневника самоконтроля -защита реферата -составление кроссворда -фронтальный опрос -контрольное тестирование -составление комплекса упражнений -оценивание практической работы -тестирование -тестирование (контрольная работа по теории) -демонстрация комплекса ОРУ, -сдача контрольных нормативов -сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) -сдача нормативов ГТО -выполнение упражнений на дифференцированном зачете
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд	Р1, Темы 1.1,1.2,1.3, 1.4,1.5 П-о/с, 1.6 П- о/с Р 2,Темы 2.1 - 2.5 П- о/с, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р1, Темы 1.1,1.2,1.3, 1.4,1.5 П-о/с, 1.6 П- о/с Р 2,Темы 2.1 - 2.5 П- о/с, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9.	
Код	Умения	Знания
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных	Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,	Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной

технологий. ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	клиентами в ходе профессиональной деятельности; использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	деятельности; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.10 Основы безопасности и защиты Родины

для профессиональных образовательных организаций

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.10 «Основы безопасности и защиты Родины» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом Примерной образовательной программы, ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Милованов Петр Николаевич, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК педагогике начального и дополнительного образования, физической культуре

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины» 4

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины 14

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины 27

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины 29

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Основы безопасности и защиты Родины» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Формирование компетенций в части овладения содержанием общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины», формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 8 и ПК 1.2, представленных в актуализированных ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые образовательные результаты обучения	
	Общие1	**Дисциплинарные (предметные)2**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: • базовыми логическими действиями: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем • базовыми исследовательскими действиями: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;	**ПРб 02.** Знание задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны. **ПРб 08.** Сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении.

[1] Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в отлагательной форме), в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина.
[2] Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО. Предметные результаты базового уровня (ПРб) нумеруются в соответствии ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (редакция от 27.12.2023 г.)

	- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике. В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности,	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: ● работой с информацией: - владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создание текстов в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивание достоверности, легитимности информации, ее соответствия правовым и морально-этическим нормам; - использование средств информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владение навыками распознавания и защиты информации,	**ПРб 06.** Сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя.

	информационной безопасности личности. В части ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Овладение универсальными регулятивными действиями: ● самоорганизации: - самостоятельное осуществление познавательной деятельности, выявление проблемы, постановка и формулирование собственных задач в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельное составление плана решения проблем с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; ● самоконтроля: использование приемов рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; ● эмоционального интеллекта, предполагающего сформированность:	**ПРб 01.** Знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера. **ПРб 07.** Сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка.

	– внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты. В части духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Овладение универсальными коммуникативными действиями: ● совместной деятельностью: - понимание и использование преимуществ командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение,	**ПРб 14.** Знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им

	быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: • принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Осознание обучающимися российской гражданской идентичности. Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы. В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в	**ПРб 03.** Сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. **ПРб 15.** Сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; **ПРб 16.** Сформированность представлений

	общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	В части экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального	**ПРб 05.** Сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а

изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	также способах защиты от него. **ПРб 09.** Сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях. **ПРб 10.** Сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. **ПРб 11.** Овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования. **ПРб 12.** Знание основ пожарной безопасности; умение применять их на

		практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в бы ту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Наличие мотивации к обучению и личностному развитию. Овладение универсальными регулятивными действиями: • самоорганизации: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.	**ПРб 13.** Владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; **ПРб 04.** Сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В части оказания первой медицинской помощи: - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	**ПРб 14.** владеть основами медицинских знаний: владеть приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знать меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформировать представления о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знать о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений (У 1.2.05); - основы охраны труда (З 1.2.11).

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем в часах*
Объем образовательной программы дисциплины	***68***
в т.ч.	
Основное содержание	***56***
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	36
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	10
в т. ч.:	
практические занятия	10
Индивидуальный проект *(да/нет)**	нет
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**2**

**) Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии).	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		**4**	**ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08**
Тема 1.1. Государственная и общественная безопасность	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения		
Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие		
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны		
Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		**2**	**ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07**
Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск»		

	(угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации.		
Раздел 3. Безопасность в быту		**6**	**ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07**
Тема 3.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях.		
Тема 3.2. Пожарная безопасность в быту	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 07
	Практическое занятие		
	Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении и газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах.		
Тема 3.3. Безопасное поведение в местах общего пользования	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01; ОК 04
	Практическое занятие		
	Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений.		

	Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними.		
Раздел 4. Безопасность на транспорте		**4**	**ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07**
Тема 4.1. Безопасность дорожного движения	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 06; ОК 07
	Практическое занятие		
	История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников)		
Тема 4.2. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие		
	Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации		
Раздел 5. Безопасность в общественных местах		**4**	**ОК 03; ОК 04; ОК 06**
Тема 5.1. Опасности социально-психологического характера	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 06
	Практическое занятие		
	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила		

	безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.)		
Тема 5.2. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие		ОК 03; ОК 06
	Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций		
Раздел 6. Безопасность в природной среде		**4**	**ОК 01; ОК 07; ОК 08**
Тема 6.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 07; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении		
Тема 6.2. Природные чрезвычайные ситуации	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 07
	Практическое занятие		
	Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в		

	чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дождаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение		
Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи		**6**	**ОК 04; ОК 06; ОК 08**
Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества		
Тема 7.2. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы		

	риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи		
Тема 7.3. Психическое здоровье и психологическое благополучие	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие-тренинг		
	Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголя и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёсшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья		
Раздел 8. Безопасность в социуме		**6**	**ОК 03;ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08**
Тема 8.1. Конфликты и способы их разрешения	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06
	Практическое занятие-тренинг		
	Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения		

	конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия		
Тема 8.2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие		
	Определение понятия «общение». особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество		
Тема 8.3. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие		
	Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность		
Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве		**6**	**ОК 2; ОК 03; ОК 06**
Тема 9.1. Безопасность в цифровой среде	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие		
	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от		

	мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ		
Тема 9.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Комбинированное занятие		
	Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде		
Тема 9.3. Достоверность информации в цифровой среде	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие		
	Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве		
Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму		**6**	**ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08**
Тема 10.1. Экстремизм и	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06;

терроризм как угроза устойчивого развития общества	Комбинированное занятие		ОК 08
	Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность		
Тема 10.2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие		
	Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции		
Тема 10.3 Противодействие экстремизму и терроризму	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму		
Раздел 11. Основы военной подготовки		**8**	**ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 8**
Тема 11.1. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождение службы по		

	призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождение службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведение и военно-учебные центры		
Тема 11.2. Виды, назначение и характеристики современного оружия	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 01; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие		
	Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия		
Тема 11.3 Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие		
	Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами		
Тема 11.4. Беспилотные системы и радиосвязь	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 02
	Практическое занятие		
	История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций		
***Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) 10 час**			
Прикладной модуль:	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01; ОК 02, ОК 03,

Раздел 1. Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности или профессии, потенциальные опасности и их последствия	Комбинированное занятие		ОК 04; ОК 06; ОК 07; ПК[3] 129.
	Обзорная экскурсия на предприятия или объекты экономики региона. ***Теоретическая часть обзорной экскурсии (виртуальная экскурсия)***: Изучаемая отрасль (по профессии или специальности) в России, ее перспективы и развитие. Объекты экономики страны, региона, изучаемой направленности. Сфера профессиональной деятельность, родственные профессии, классификация профессии, требования к индивидуальным особенностям специалиста, медицинские противопоказания, требования к профессиональной подготовке, область применения, требуемое профобразование, карьерный рост ***Практическая часть обзорной экскурсии (место проведения):*** Условия труда, профессиональные риски, опасные и вредные производственные факторы, Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной		
Прикладной модуль: Раздел 2. Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве	**Содержание учебного материала**	2	ОК 06; ОК 08; ПК 1.2.
	Практическое занятие		
	Первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Оказания первой помощи в сложных случаях (травма глаза, «сложные кровотечения», иные несчастные случаи на производстве). Первая помощь с использованием подручных средств, первая помощь при нескольких травмах одновременно. Действия при прибытии скорой медицинской помощи		
Прикладной модуль: Раздел 3. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих	**Содержание учебного материала**	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08; ПК 1.2.
	Практическое занятие		
	Тематическая экскурсия с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части. (прим: Экскурсия в Военный комиссариат в рамках акции «Есть такая профессия - Родину защищать», «День призывника»; организация встреч с представителями воинских частей, участниками СВО)		
	Содержание учебного материала	2	

[3] Отражается ПК, элемент которой формируется прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой профессии/специальности СПО

	Практическое занятие		
	Составление статьи-отчета об экскурсии в ВЧ (по плану); Статья-отчёт об экскурсии в музей воинской славы (по плану); Разработка моего распорядка дня на военных сборах в ВЧ.		
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)		**2**	
Всего:		**68**	

Профессионально-ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе Прикладной модуль*.**

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основы безопасности и защиты Родины / Безопасность жизнедеятельности.

Эффективность преподавания курса «Основы безопасности и защиты Родины» зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью. Материально-техническое обеспечение кабинета ОБЗР включает: нормативные документы (в актуальной редакции); плакаты/стенды; технические средства обучения; специальные технические средства (модели). Кроме того, необходимо наличие площадок для практических занятий. Учебно-методическое обеспечение реализации программы должно соответствовать действующему законодательству.

3.1. Нормативные документы в актуальной редакции:

- Конституция Российской Федерации

- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»

- Федеральный закон «О гражданской обороне»

- Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

- Федеральный закон «О пожарной безопасности»

- Федеральный закон «О радиационной безопасности населения»

- Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»

- Федеральный закон «О противодействии терроризму»

3.2. Плакаты/стенды:

- Стенд с изображением Государственной символики Российской Федерации;
- Комплект демонстрационных учебных таблиц по предметной области (например, действия населения при авариях и катастрофах; гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций; правила оказания первой помощи; правила поведения в ЧС природного и техногенного характера; противодействие терроризму и экстремизму; умей действовать при пожаре; действия населения при стихийных бедствиях; иные, связанные с различными тематиками дисциплин ОБЗР/БЖ)

3.3. Технические средства обучения:

- Персональный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории);
- Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте);
- Выход в локальную сеть

3.4. Специальные технические средства. Модели

- Система хранения тренажеров;
- Сейф оружейный;
- Цифровая лаборатория по основам безопасности жизнедеятельности;
- Мини-экспресс-лаборатории радиационно-химической разведки;
- Дозиметр;
- Газоанализатор кислорода и токсичных газов с цифровой индикацией показателей;
- Защитный костюм;
- Измеритель электропроводности, кислотности и температуры;
- Компас-азимут;
- Противогаз взрослый, фильтрующе-поглощающий;
- Самоспасатель фильтрующий и изолирующий (СПИ-20, СПФ и т.д.)
- Респиратор;
- Макет гранат Ф-1 и РДГ-5;
- Комплект массо-габаритных моделей оружия;
- Магазин к автомату Калашникова с учебными патронами;
- Стрелковый тренажер;
- Макет простейшего укрытия в разрезе;
- Макет БПЛА;
- Тренажер для оказания первой помощи на месте происшествия;
- Имитаторы ранений и поражений для тренажера-менекена;
- Тренажер для освоения навыков сердечно-легочной реанимации взрослого и ребенка;
- Образцы первичных средств пожаротушения, огнетушителей;
- Лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи (дыхательная трубка (воздуховод), гипотермический пакет, индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальный противохимический пакет, бинт марлевый медицинский нестерильный, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная, булавка безопасная, жгут кровоостанавливающий эластичный, комплект шин складных средний, шины проволочные (лестничные) для ног и рук, носилки санитарные,

лямка медицинская носилочная, пипетка, термометр электронный для измерения температуры тела, иное);

3.5. Площадки для практических занятий:

- Военизированная полоса препятствий в соответствии с требованиями начальной военной подготовки или элементы полосы препятствий;
- Площадка для занятий строевой подготовкой при проведении учебных сборов и в рамках практических занятий;

3.6. Учебно-методическое обеспечение программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе СПО, не старше пяти лет с момента издания.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.3; Р 4, Тема 4.1; Р 6, Тема 6.2; Р 11, Тема 11.2; ПМ Р1	- Кейс-задание; - Старт-задание; - Фронтальный опрос; - Задание-исследование; - Задание-эксперимент; - Тест-задание; - Ситуационные задачи. Выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 9, Тема 9.1; 9.2; 9.3 Р 11, Темы: 11.2; 11.3; ПМ Р1	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	Р 1, Темы: 1.1; 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 5, Тема 5.2; Р 8, Тема 8.1; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3;	

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Тема 11.1; ПМ Р1; Р3	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 4, Тема 4.2; Р 5, Тема 5.1; Р 7, Темы: 7.1; 7.3; Р 8, Темы: 8.1; 8.2; 8.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.1; ПМ Р1; Р3	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Темы:1.1;1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.1; Р 4, Тема 4.1; Р 5, Темы: 5.1; 5.2; Р 7, Темы: 7.1; 7.2; 7.3; Р 8, Темы: 8.2; 8.3; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3; Р 10, Темы: 10.1;10.2;10.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.2; ПМ Р1; Р2; Р3	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 1, Тема 1.1; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Темы: 3.1; 3.2; Р 4, Темы: 4.1; 4.2; Р 6, Темы: 6.1;6.2; Р 8, Темы: 8.2;8.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.3 ПМ Р1	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р 1, Тема 1.1; Р 6, Тема 6.1; Р 7, Темы: 7.1;7.2;7.3; Р 8, Темы: 8.2;8.3; Р 10, Темы: 10.1;10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.2;11.3 ПМ Р2; Р3	
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	ПМ Р1; Р2; Р3	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.11. ФИЗИКА

для специальности
40.02.04 Юриспруденция

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (*индекс, наименование учебной дисциплины)* разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО[1] с учетом Примерной образовательной программы[2], ФГОС СПО[3] 40.02.04 Юриспруденция по специальности.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Масагутова А.К., преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК Информатики и математики

[1] ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 12.08.2022 № 732)
2 ПОП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных образовательных программ СПО от «27» декабря 2023г. (https://reestrspo.firpo.ru/).
3. ФГОС СПО 40.0204 Юриспруденция, утвержденный Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 19

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.11. ФИЗИКА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:
Общеобразовательная дисциплина «ОУД.11. ФИЗИКА» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция**.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целью дисциплины «ОУД.11. ФИЗИКА» является:

– формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;

– формирование естественно-научной грамотности;

– овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;

– освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;

– овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);

– овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;

– формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;

– развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений 5 в рамках решения природы, действия формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;

– воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

Освоение курса ОД «Физика» предполагает решение следующих задач:

– приобретение знаний о фундаментальных физических законах, лежащих в основе современной физической картины мира, принципов действия технических устройств и производственных процессов, о наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии;

– понимание физической сущности явлений, проявляющихся производственной деятельности;

– освоение способов использования физических знаний для практических и профессиональных задач, объяснения явлений производственных и технологических процессов, принципов технических приборов и устройств, обеспечения безопасности производства и охраны природы;

– формирование умений решать учебно-практические задачи физического содержания с учётом профессиональной направленности;

– приобретение опыта познания и самопознания; умений ставить задачи и решать проблемы с учётом профессиональной направленности;

– формирование умений искать, анализировать и обрабатывать физическую информацию с учётом профессиональной направленности;

– подготовка обучающихся к успешному освоению дисциплин и модулей профессионального цикла: формирование у них умений и опыта деятельности, характерных для профессий / должностей служащих или специальностей, получаемых в профессиональных образовательных организациях;

– подготовка к формированию общих компетенций будущего специалиста: самообразования, коммуникации, проявления гражданско- патриотической позиции, сотрудничества, принятия решений в стандартной и нестандартной ситуациях, проектирования, проведения физических измерений, эффективного и безопасного использования различных технических устройств, соблюдения правил охраны труда при работе с физическими приборами и оборудованием.

Особенность формирования совокупности задач изучения физики для системы среднего профессионального образования заключается в необходимости реализации профессиональной направленности решаемыхзадач, учёта особенностей сферы деятельности будущих специалистов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения; • смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, 6 работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;

– смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта; • вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты,

– выдвигать гипотезы и строить модели,

– применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;

– практически использовать физические знания;

– оценивать достоверность естественно-научной информации;

– использовать приобретенные знания и умения для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.

– описывать и объяснять физические явления и свойства тел: свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект; • отличать гипотезы от научных теорий;

– делать выводы на основе экспериментальных данных;

– приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;

– приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;

– воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.

– применять полученные знания для решения физических задач;

– определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле*; измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК (ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05, ОК 07 и ПК 1.2).

Общие компетенции *(код и наименование формируемых компетенций)*	**Планируемые результаты**	
	Общие[4]	**Дисциплинарные**[5]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; -устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать	- сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; - сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; - владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими

[4] Общие - личностные и метапредметные результаты в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)
[5]Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

	новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; - владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; - Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; -	-уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач.

	создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; -уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	- владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний - овладеть (сформировать представления) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся).

	внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	- овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	- уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике.	- сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; -устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	- сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; - владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**76**
в т.ч.	
1. Основное содержание	**76**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	49
практические занятия	22
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**5**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	5
индивидуальный проект *(да/нет)***	нет
Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачета во 2 семестре	**2**

***) Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)**	**Объем часов**	**Формируемые компетенции** (ОК, ПК)
1	**2**	**3**	**4**
Введение. Физика и методы научного познания	**Содержание учебного материала:**	1	ОК 03 ОК 05
	Физика — фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин		
Раздел 1. Механика			
Основное содержание			
Тема 1.1. Основы кинематики	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК1.2.
	Механическое движение и его виды. Материальная точка. Скалярные и векторные физические величины. Относительность механического движения. Система отсчета. Принцип относительности Галилея. Траектория. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Уравнение движения. Мгновенная и средняя скорости. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Движение с постоянным ускорением свободного падения. Равномерное движение точки по окружности, угловая скорость. Центростремительное ускорение. Кинематика абсолютно твердого тела.		
	Теоретическое обучение *(при наличии)*:		
	1. Лекция «Основы кинематики».	2	
	Практические занятия *(при наличии)*:		
	1. Практическое занятие «Решение задач по теме Основы кинематики».	*1*	
	Профессионально-ориентированное содержание:	*1*	
	Решение кейс-задач		
Тема 1.2 Основы динамики	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Основная задача динамики. Сила. Масса. Законы механики Ньютона. Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес. Невесомость. Силы упругости. Силы трения.		
	Теоретическое обучение *(при наличии)*:		
	1. Лекция «Основы динамики».	*2*	
	Практические занятия *(при наличии)*:		

	1. Практическое занятие «Решение задач по теме Основы динамики».	*1*	
Тема 1.3 Законы сохранения в механике	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Импульс тела. Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа и мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии. Работа силы тяжести и силы упругости. Применение законов сохранения. Использование законов механики для объяснения движения 16 небесных тел и для развития космических исследований, границы применимости классической механики.		
	Теоретическое обучение *(при наличии)*:		
	1. Лекция «Законы сохранения в механике».	*2*	
	Практические занятия *(при наличии)*:		
	1. Практическое занятие «Решение задач по теме Законы сохранения в механике».	*1*	
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
Тема 2.1 Основы молекулярно-кинетической теории	**Содержание учебного материала:**		
	Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Температура звезд. Скорости движения молекул и их измерение. Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы и их графики. Газовые законы.		
	Теоретическое обучение *(при наличии)*:		
	Лекция «Основы молекулярно-кинетической теории»	1	
	Лабораторные работы: 1. Изучение одного из изопроцессов	1	
Тема 2.2 Основы термодинамики	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Внутренняя энергия. Работа и теплопередача. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя. Охрана природы.		
	Теоретическое обучение *(при наличии)*:		
	Лекция Основы термодинамики	2	
	Практические занятия *(при наличии)*:		
	Решение задач по теме Основы термодинамики	1	
Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК1.2
	Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Относительная влажность воздуха. Приборы для определения влажности воздуха. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Характеристика жидкого состояния вещества. Ближний порядок. Поверхностное натяжение. Смачивание. Капиллярные явления. Характеристика твердого состояния вещества. Кристаллические и аморфные тела.		
	Теоретическое обучение *(при наличии)*:	2	
	Лекция Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы		
	Практические занятия *(при наличии)*:		
	Решение задач по теме Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	1	

	Лабораторные работы: 2. Определение влажности воздуха.	1	
	Профессионально-ориентированное содержание:	1	
	Решение кейс-задач		
Раздел 3. Электродинамика			
Тема 3.1 Электрическое поле	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Электрические заряды. Элементарный электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков. Потенциал. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля. Электроемкость. Конденсаторы. Энергия заряженного конденсатора. Применение конденсаторов.		
	Теоретическое обучение *(при наличии)*:		
	Лекция «Электрические заряды. Закон сохранения заряда. Закон Кулона»	1	
	Лекция «Электрическое поле».	1	
	Лекция «Электроемкость. Конденсаторы»	1	
	Практические занятия *(при наличии)*:		
	Решение задач по теме Электрическое поле	1	
Тема 3.2 Законы постоянного тока	**Содержание учебного материала:**		
	Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока. Электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Параллельное и последовательное соединение проводников. Работа и мощность постоянного тока. Тепловое действие тока Закон Джоуля—Ленца. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Теоретическое обучение *(при наличии)*:		
	Лекция Сила тока. Закон Ома для участка цепи. Соединение проводников.	1	
	Лекция Работа и мощность постоянного тока. Закон Джоуля—Ленца.	1	
	Лекция Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи	1	
	Практические занятия *(при наличии)*:		
	Решение задач по теме «Законы постоянного тока»	1	
	Лабораторные работы: 3. Изучение законов последовательного и параллельного соединений проводников. 4. Измерение ЭДС и внутреннего сопротивления источника тока.	 2 1	
Тема 3.3 Электрический ток в различных средах	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме. Электролиз. Закон электролиза Фарадея. Виды газовых разрядов. Термоэлектронная эмиссия. Плазма. Электрический ток в полупроводниках. Собственная и примесная проводимости. P-n переход. Полупроводниковые приборы. Применение полупроводников.		
	Теоретическое обучение *(при наличии)*:		
	Лекция Электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме.	1	
	Лекция Полупроводниковые приборы. Применение полупроводников.	1	

Тема 3.4 Магнитное поле	**Содержание учебного материала:**		
	Вектор индукции магнитного поля. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера. Магнитный поток. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца. Магнитные свойства вещества. Солнечная активность и её влияние на Землю. Магнитные бури		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Теоретическое обучение *(при наличии)*:		
	Лекция Магнитное поле	2	
	Практические занятия *(при наличии)*:		
	Решение задач по теме Магнитное поле	2	
Тема 3.5 Электромагнитная индукция	**Содержание учебного материала:**		
	Явление электромагнитной индукции. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Электромагнитное поле.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 *ПК1.2*
	Теоретическое обучение *(при наличии)*:		
	Лекция Закон электромагнитной индукции.	2	
	Лекция Явление самоиндукции. Энергия магнитного поля тока	2	
	Практические занятия *(при наличии)*:		
	Решение задач по теме Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока.	1	
	Лабораторные работы: 5. Изучение явления электромагнитной индукции	1	
	Профессионально-ориентированное содержание:	1	
	Решение кейс-задач		
Раздел 4. Колебания и волны			
Тема 4.1 Механические колебания и волны	**Содержание учебного материала:**	2	
	Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. Математический маятник. Пружинный маятник. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Звуковые волны. Ультразвук и его применение.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Теоретическое обучение *(при наличии)*:		
	Лекция Механические колебания и волны.	1	
Тема 4.2 Электромагнитные колебания и волны	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК1.2
	Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Период свободных электрических колебаний. Формула Томсона. Затухающие электромагнитные колебания. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Резонанс в электрической цепи. Генератор переменного тока. Трансформаторы. Получение, передача и распределение электроэнергии. Электромагнитные волны. Свойства электромагнитных волн. Открытый колебательный контур. Опыты Г.Герца. Изобретение радио А.С. Поповым. Понятие о радиосвязи. Принцип радиосвязи. Применение электромагнитных волн.		
	Теоретическое обучение *(при наличии)*:		

	Лекция Электромагнитные колебания и волны.	1	
	Лекция Переменный ток Получение, передача и распределение электроэнергии.	1	
	Лекция Понятие о радиосвязи. Принцип радиосвязи. Применение электромагнитных волн.	1	
	Профессионально-ориентированное содержание:	1	
	Решение кейс-задач		
Раздел 5. Оптика			
Тема 5.1 Природа света	Содержание учебного материала:		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Точечный источник света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Принцип Гюйгенса. Солнечные и лунные затмения. Полное отражение. Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Телескопы.		
	Теоретическое обучение *(при наличии)*:		
	Лекция Законы отражения и преломления света. Принцип Гюйгенса.	1	
	Лекция Линзы. Построение изображения в линзах. Оптические приборы. Телескопы.	2	
	Лабораторные работы: 6. Определение показателя преломления стекла	1	
5.2 Волновые свойства света	**Содержание учебного материала:**		
	Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Поляроиды. Дисперсия света. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Теоретическое обучение *(при наличии)*:		
	Лекция Волновые свойства света	1	
	Спектры испускания и поглощения. Спектральный анализ.	1	
	Лабораторные работы: 7. Определение длины световой волны с помощью дифракционной решетки	1	
Тема 5.3 Специальная теория относительности	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Движение со скоростью света. Постулаты теории относительности и следствия из них. Инвариантность модуля скорости света в вакууме. Энергия покоя. Связь массы и энергии свободной частицы. Элементы релятивистской динамики		
	Теоретическое обучение *(при наличии)*:		
	Лекция Специальная теория относительности	**2**	
Раздел 6. Квантовая физика			
Тема 6.1 Квантовая оптика	**Содержание учебного материала:**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Квантовая гипотеза Планка. Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм. Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. Давление света. Химическое действие света. Опыты П.Н. Лебедева и Н.И. Вавилова. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Применение фотоэффекта		

	Теоретическое обучение *(при наличии)*:		
	Лекция Квантовая оптика	2	
Тема 6.2 Физика атома и атомного ядра	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК1.2
	Развитие взглядов на строение вещества. Модели строения атомного ядра. Ядерная модель атома. Опыты Э.Резерфорда. Модель атома водорода по Н.Бору. Квантовые постулаты Бора. Лазеры. Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Радиоактивные превращения. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Энергия звезд. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы.		
	Теоретическое обучение *(при наличии)*:		
	Лекция Модели строения атома	1	
	Лекция Строение атомного ядра.	2	
	Профессионально-ориентированное содержание:	1	
	Решение кейс-задач		
Раздел 7. Строение Вселенной			
Тема 7.1 Строение Солнечной системы	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Солнечная система: планеты и малые тела, система Земля—Луна.		
	Теоретическое обучение *(при наличии)*:		
	Лекция «Строение Солнечной системы»	2	
Тема 7.2 Эволюция Вселенной	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Строение и эволюция Солнца и звёзд. Классификация звёзд. Звёзды и источники их энергии. Галактика. Современные представления о строении и эволюции Вселенной.		
	Лекция «Эволюция Вселенной»	2	
	Лабораторные работы: 8. Изучение карты звездного неба.	1	
Промежуточная аттестация (форма контроля) дифференцированный зачет		*2*	
	Всего:	***76***	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Физика.

Эффективность преподавания курса ОУД.11. Физика зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся;
– рабочее место преподавателя;
– наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области языкознания и др.);
– дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
– технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
– залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет);
– комплект электронных видеоматериалов;
– задания для контрольных работ;
– профессионально ориентированные задания;
– материалы текущей и промежуточной аттестации.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Фещенко Т. С. Физика: Социально-экономический, гуманитарный профили: учебное издание / Фещенко Т. С., Алексеева Е. В., Шестакова Л. А. - Москва : Академия, 2024. - 384 с.
2. Фещенко Т. С. Физика: Социально-экономический, гуманитарный профили: Практикум: учебное издание / Фещенко Т. С., Алексеева Е. В. - Москва : Академия, 2024. - 144 с.

Дополнительные источники:

1. Фещенко Т.С. Ф310 Физика. Социально-экономический, гуманитарный профили. Методическое пособие: для учреждений сред. проф. образования / Т. С. Фещенко, Е. В. Алексеева, Л. А.Шестакова. — М. : Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. — 170 с.

Интернет-ресурсы:

1. Физика - 11 класс - Российская электронная школа (resh.edu.ru)

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятиятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1. Темы 1.1,1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1,2.2, 2.3 Раздел 3. Темы 3.1,2.3, 3.4, 3.5. Раздел 4. Темы 2.1,2.2, 2.3. Раздел 5. Темы 5.1,5.2, 5.3 Раздел 6. Темы 6.1,6.2, Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	- устный опрос; - оценка контрольных работ; - наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ; - оценка выполнения лабораторных работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач); - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - дифференцированный зачет.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1. Темы 1.1,1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1,2.2, 2.3 Раздел 3. Темы 3.1,2.3, 3.4, 3.5. Раздел 4. Темы 2.1,2.2, 2.3. Раздел 5. Темы 5.1,5.2, 5.3 Раздел 6. Темы 6.1,6.2, Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	-устный опрос; -оценка выполнения домашних самостоятельных работ;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.	- оценка контрольных работ; - - оценка выполнения лабораторных работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач); - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - дифференцированный зачет.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.	- оценка выполнения лабораторных работ;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2.	-устный опрос; -оценка выполнения домашних самостоятельных работ; -оценка выполнения

социального и культурного контекста	Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3 Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.	лабораторных работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач); - оценка тестовых заданий;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.	- оценка выполнения домашних самостоятельных работ;
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Раздел 1. Темы 1.1. Раздел 2. Темы 2.3., Раздел 3. Темы 3.5. Раздел 4. Темы 4.2. Раздел 6. Темы 6.2.	- оценка решения профессионально ориентированных задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.12 ХИМИЯ

для специальности 40.02.04 Юриспруденция

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.12 Химия разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО[1] с учетом Примерной образовательной программы[2], ФГОС СПО[3] по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Иванова Е.В. , преподаватель ПЦК математики и информатики

[1] ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 12.08.2022 № 732)

2 ПОП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных образовательных программ СПО от «27» декабря 2023г. (https://reestrspo.firpo.ru/).

3 ФГОС СПО 40.0204 Юриспруденция, утвержденный Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.12 Химия

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:
Общеобразовательная дисциплина «Химия» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО для специальности **40.02.04 Юриспруденция**

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:
1.2.1. Цели и задачи дисциплины

Формирование у студентов представления о химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде

Задачи дисциплины:

1) сформировать понимание закономерностей протекания химически процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;

2) развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов,

3) сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;

4) развить умения использовать информацию химического характера из различных источников;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;

6) сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции *(код и наименование формируемых компетенций)*	**Планируемые результаты**	
	Общие[4]	**Дисциплинарные**[5]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно	- владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность,

[4] Общие - личностные и метапредметные результаты в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

[5] Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

	выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: **а) базовые логические действия:** **-**самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; **-**определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; **-**вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; **-**выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически	степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; - уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных

	оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	предметов; - уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; - уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; - сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь проводить расчеты по химическим формулам и

		уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** **-** владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая	**-** уметь планировать и выполнять планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; **-** уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); - владеть основными методами научного познания веществ и

	оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного	- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи

	взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **г) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**В области экологического воспитания:** -сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации;

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.	**У 1.1.01** анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы **У 1.1.02** характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений	З 1.1. 02. сущность, содержание основных основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК *(ОК и ПК указываются из нового макета ФГОС СПО - актуализированные).*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**54**
в т.ч.	
1. Основное содержание	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	23
практические занятия	15
лабораторные занятия	7
контрольные работы	3
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**4**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	1
практические занятия	4

индивидуальный проект *(да/нет*)	**нет**
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание		**48**	
Раздел 1. Основы строения вещества		**3**	
Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи	**Основное содержание**	**2**	ОК 01
	Теоретическое обучение	**1**	
	Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования.	1	
	Практические занятия	**1**	
	Решение заданий на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов. Практические задания на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы.	1	
Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	**Основное содержание**	**1**	ОК 01 ОК 02
	Практические занятия	**1**	
	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ в соответствии с положением химического элемента в Периодической системе. Мировоззренческое и научное значение Периодического закона Д.И. Менделеева. Прогнозы Д.И. Менделеева. Открытие новых химических элементов. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеризацию химических элементов «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность химических элементов в соответствие с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева».	1	

Раздел 2. Химические реакции		**7**	
Тема 2.1. Типы химических реакций	**Основное содержание**	**3**	ОК 01
	Теоретическое обучение	**1**	
	Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в т.ч. реакций горения, окисления-восстановления. Уравнения окисления-восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель. Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов.	1	
	Практические занятия	**2**	
	Количественные отношения в химии. Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Моль как единица количества вещества. Молярная масса. Законы сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества.	2	
Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен	**Основное содержание**	**4**	ОК 01 ОК 04
	Теоретическое обучение	**2**	
	Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Кислотно-основные реакции. Задания на составление ионных реакций	2	
	Лабораторные занятия	**1**	
	Лабораторная работа “Типы химических реакций”. Исследование типов (по составу и количеству исходных и образующихся веществ) и признаков химических реакций. Проведение реакций ионного обмена, определение среды водных растворов. Задания на составление ионных реакций	1	
Контрольная работа 1	Строение вещества и химические реакции.	**1**	

Раздел 3.	**Строение и свойства неорганических веществ**	**10**	
Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	**Основное содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02
	Теоретическое обучение	**1**	
	Предмет неорганической химии. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Взаимосвязь неорганических веществ. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Зависимость химической активности веществ от вида химической связи и типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ.	1	
	Практические занятия	**1**	
	Номенклатура неорганических веществ: название вещества исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной (ИЮПАК) или тривиальной номенклатуре. Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): называть и составлять формулы химических веществ, определять принадлежность к классу. Источники химической информации (средств массовой информации, сеть Интернет и другие). Поиск информации по названиям, идентификаторам, структурным формулам.	1	
Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ	**Основное содержание**	**6**	ОК 01 ОК 02
	Теоретическое обучение	**4**	
	Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии.	1	
	Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV– VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе.	1	
	Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов.	2	
	Практические занятия	**2**	

	Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: металлов и неметаллов; оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов; неорганических солей, характеризующих их свойства. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека.	2	
	Профессионально-ориентированное содержание практического занятия: уметь анализировать и правильно применять неорганические вещества в быту и практической деятельности человека, не нарушая правовые нормы	2	ПК1.1
Тема 3.3. Идентификация неорганических веществ	**Основное содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Лабораторные занятия	**1**	
	Лабораторная работа «Идентификация неорганических веществ». Решение экспериментальных задач по химическим свойствам металлов и неметаллов, по распознаванию и получению соединений металлов и неметаллов. Идентификация неорганических веществ с использованием их физико-химических свойств, характерных качественных реакций. Качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония.	1	
Контрольная работа 2	Свойства неорганических веществ.	**1**	
Раздел 4.	**Строение и свойства органических веществ**	**20**	
Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	**Основное содержание**	**4**	ОК 01
	Теоретическое обучение	**2**	
	Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры. Понятие о функциональной группе. Радикал. Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений. Понятие об азотсодержащих соединениях, биологически активных веществах (углеводах, жирах, белках и др.), высокомолекулярных соединениях (мономер, полимер,	2	

	структурное звено).		
	Практические занятия	**2**	
	Номенклатура органических соединений отдельных классов (насыщенные, ненасыщенные и ароматические углеводороды, спирты, фенолы, альдегиды, кетоны, карбоновые кислоты и др.) Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин). Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %).	2	
Тема 4.2. Свойства органических соединений	**Основное содержание**	**12**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Теоретическое обучение	**6**	
	Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (особенности классификации и номенклатуры внутри класса; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения):		
	– предельные углеводороды (алканы и циклоалканы). Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов; – непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды. Горение ацетилена как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов.	2	
	– кислородсодержащие соединения (спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, жиры, углеводы). Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Моющие свойства мыла.	2	
	– азотсодержащие соединения (амины и аминокислоты, белки). Высокомолекулярные соединения (синтетические и биологически-активные). Мономер, полимер, структурное звено. Полимеризация этилена как основное направление его использования. Генетическая связь между классами органических соединений.	2	
	Практические занятия	**4**	
	Свойства органических соединений отдельных классов (тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения): предельные (алканы и циклоалканы), непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды, спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, амины и аминокислоты, высокомолекулярные соединения. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения.	2	

	Составление схем реакций (в том числе по предложенным цепочкам превращений), характеризующих химические свойства органических соединений отдельных классов, способы их получения и название органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства органических соединений отдельных классов	2	ПК 1.1
	Профессионально-ориентированное содержание практического занятия: овладение навыками учебно-исследовательской деятельности, правильное применение знаний на практическом занятии		
	Лабораторная работа	**2**	
	Лабораторная работа “Превращения органических веществ при нагревании". Получение этилена и изучение его свойств. Моделирование молекул и химических превращений на примере этана, этилена, ацетилена и др.	2	
Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	**Основное содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Теоретическое обучение	**2**	
	Биоорганические соединения. Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов. Области применения аминокислот. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков. Биологические функции жиров. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности.	1	
	Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), смысл показателя предельно допустимой концентрации.	1	
	Лабораторные занятия	**1**	
	Лабораторная работа: “Идентификация органических соединений отдельных классов” Идентификация органических соединений отдельных классов (на примере альдегидов, крахмала, уксусной кислоты, белков и т.п.) с использованием их физико-химических свойств и характерных качественных реакций. Денатурация белка при нагревании. Цветные реакции белков. Возникновение аналитического сигнала с точки зрения химических процессов при протекании качественной реакции, позволяющей идентифицировать предложенные органические вещества.	1	
Контрольная	Структура и свойства органических веществ.	**1**	

работа 3			
Раздел 5.	**Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций**	**4**	
Скорость химических реакций. Химическое равновесие	**Основное содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02
	Теоретическое обучение	**2**	
	Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности.Тепловые эффекты химических реакций. Экзо-и эндотермические, реакции Обратимость реакций. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура) для создания оптимальных условий протекания химических процессов. Принцип Ле Шателье.	2	
	Практические занятия	**2**	ОК 01 ОК 02
	Решение практико-ориентированных заданий на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции, в т.ч. с позиций экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды. Решение практико-ориентированных заданий на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия.	2	
Раздел 6.	**Растворы**	**4**	
Тема 6.1. Понятие о растворах	**Основное содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Теоретическое обучение	**2**	
	Растворение как физико-химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Массовая доля растворенного вещества. Смысл показателя предельно допустимой концентрации и его использование в оценке экологической безопасности. Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ. Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека.	2	
Тема 6.2. Исследование свойств растворов	**Основное содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Лабораторные занятия	**2**	
	Лабораторная работа «Приготовление растворов». Приготовление растворов заданной (массовой, %) концентрации (с практико-ориентированными	2	

	вопросами) и определение среды водных растворов. Решение задач на приготовление растворов.		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		**6**	ПК 1.1
Раздел 7.	**Химия в быту и производственной деятельности человека**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1
Химия в быту и производственной деятельности человека	**Основное содержание**	**4**	
	Теоретическое обучение	**1**	
	Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Правила поиска и анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет).	1	
	Профессионально-ориентированное содержание теоретического занятия: анализировать и толковать правильно информацию, прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий		
	Практические занятия	**3**	
	Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности по темам: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные вещества, бытовая химия. Защита: Представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией	3	
	Профессионально-ориентированное содержание практического занятия		
	Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)	**2**	
	Всего	**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Химии.

Оборудование учебного кабинета:

- шкаф вытяжной демонстрационный напольный;
- шкаф для посуды и приборов со стеклянной дверцей;
- шкаф для химических реактивов с металлическими дверцами;
- сушилка к столу-мойке с креплением;
- стол демонстрационный химический;
- стол ученический лабораторный химический с выдвижным блоком «Книжка» (15 шт.);
- стул ученический (30 шт.);
- доска трехстворчатая;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, кресло компьютерное);
- акустическая система.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Габриелян О.С, Химия. 10 кл.: Базовый уровень: учебник / О.С. Габриелян. – 7-е изд. – М.: Дрофа, 2019. – 191с.
2. Габриелян О.С, Химия. 11 кл.: Базовый уровень: учебник / О.С. Габриелян. – 6-е изд.– М.: Дрофа, 2019. – 223с.

Интернет-ресурсы:

3. Химия / Государственная образовательная платформа «Российская электронная школа». – URL: https://resh.edu.ru/subject/29/
4. Химия 10 класс / Санкт-Петербургский центр оценки качества образования. – URL: https://videoportal.rcokoit.ru/bysubjectcode/223&5&11
5. Химия 11 класс / Санкт-Петербургский центр оценки качества образования. – URL: https://videoportal.rcokoit.ru/bysubjectcode/224&5&12

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего

профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятиятий
ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 3.1; 3.2; 3.3; 4.1; 4.2; 4.3; 5; 6.1; 6.2; 7.	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; контрольная работа; выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1.2; 3.1; 3.2; 3.3; 4.2; 4.3; 5; 6.1; 6.2; 7	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; контрольная работа; выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	2.2;3,3; 4.2; 4.3; 6.2; 7	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; контрольная работа; выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	6.1; 7	наблюдение за выполнением практической работы; выполнение заданий на дифференцированном зачете
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.	3.2; 4.2 ;7	наблюдение за выполнением практической работы; выполнение заданий на дифференцированном зачете

Критерии устного опроса

«5»	Студент дает четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями. Самостоятельно выполняет задания практической работы, не нуждается в помощи преподавателя.
«4»	Студент дает правильный ответ в определенной логической последовательности, способен устанавливать связи между теоретическими знаниями и практическими

	умениями. Овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки. При выполнении самостоятельной практической работы преподаватель оказывает незначительную помощь в виде наводящих вопросов.
«3»	Студент дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявляет общее понимание вопроса, материал знает нетвердо, требует постоянной помощи преподавателя, дополнительного разъяснения этапов выполнения практического задания, наводящих вопросов.
«2»	Студент не дает ответа или допускает в нем существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя. При выполнении практической работы постоянно нуждается в помощи преподавателя.

Критерии тестового опроса

Оценка	**% выполнения тестовых заданий**
Оценка «5»	от 90-100
Оценка «4»	от 70-90
Оценка «3»	от 50-70
Оценка «2»	менее 50

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.13 БИОЛОГИЯ

для специальности 40.02.04 Юриспруденция

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.13 Биология разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО[1] с учетом Примерной образовательной программы[2], ФГОС СПО[3] по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Иванова Е.В. , преподаватель ПЦК математики и информатики

[1] ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 12.08.2022 № 732)
2 ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» декабря 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)
3 ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утв. Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД. 13 БИОЛОГИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Биология» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2.1. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях

Задачи:

1) сформировать понимание строения, многообразия и особенностей живых систем разного уровня организации закономерностей протекания биологических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;

2) развить умения определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами для выявления естественных и антропогенных изменений, интерпретировать результаты наблюдений,

3) сформировать навыки проведения простейших биологических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с ‘объектами и оборудованием;

4) развить умения использовать информацию биологического характера из различных источников;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью; обосновывать и соблюдать меры профилактики заболеваний.

6) сформировать понимание значимости достижений биологической науки и технологий в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агробиотехнологий.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие[4]	**Дисциплинарные**[5]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность	сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для

[4] Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022), формируемые общеобразовательной дисциплиной

[5] Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022)

применительно к различным контекстам	инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: **а) базовые логические действия:** **-**самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; **-**определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; **-**вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; **-**выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать	решения жизненных проблем; сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация; сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека; сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам; приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и

	оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	законов; сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере; сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети);
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность	сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы

	осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** **-** владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; **-** использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	современности, формировать по отношению к ним собственную позицию; сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; **-** овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; **-** принимать цели совместной деятельности, организовывать и	приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием

	координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **г) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	научных понятий, теорий и законов;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**В области экологического воспитания:** -сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;
ПК 1.1 Осуществлять профессиональн	**У 1.1.01** анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	**З 1.1. 02.** сущность, содержание основных основных понятий,

ое толкование норм права.	**У 1.1.02** характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений	категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	54
в т.ч.	
Основное содержание	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	**30**
в т.ч. профессионально-ориентированное содержание	1
практические занятия	**18**
в т.ч. профессионально-ориентированное содержание	3
лабораторные занятия	**2**
в т.ч. профессионально-ориентированное содержание	1
индивидуальный проект *(да/нет*)	нет
Контрольная работа	**2**
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого		**12**	
Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни	**Основное содержание**	**2**	ОК 2
	Теоретическое обучение:	2	
	Современные отрасли биологических знаний. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Уровни организации живой материи. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Химический состав клеток.		
Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток	**Основное содержание**	**4**	ОК - 1 ОК - 2 ОК – 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории. Типы клеточной организации: прокариотический и эукариотический. Одноклеточные и многоклеточные организмы. Строение прокариотической клетки. Строение эукариотической клетки. Неклеточные формы жизни (вирусы, бактериофаги).		
	Лабораторные занятия:	1	
	Приобретение опыта применения техники микроскопирования при выполнении лабораторных работ: Лабораторная 1. Лабораторная работа «Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты)» Подготовка микропрепаратов, наблюдение с помощью микроскопа, выявление различий между изучаемыми объектами, формулирование выводов		
	Практические занятия:	1	
	Вирусные и бактериальные заболевания. Общие принципы использования лекарственных веществ. Особенности применения антибиотиков. Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем		
Тема 1.3.	**Основное содержание**	**2**	ОК - 1

Структурно-функциональные факторы наследственности	**Теоретическое обучение:**	1	ОК - 2
	Хромосомная теория Т. Моргана. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты: ДНК, РНК нахождение в клетке, их строение и функции. Матричные процессы в клетке: репликация, биосинтез белка, репарация. Генетический код и его свойства.		
	Практические занятия:	1	
	Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК.		
Тема 1.4. **Обмен веществ и превращение энергии в клетке**	**Основное содержание**	**1**	ОК - 2
	Теоретическое обучение:	1	
	Понятие метаболизм. Ассимиляция и диссимиляция – две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез.		
Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	**Основное содержание**	**2**	ОК - 2 ОК - 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Клеточный цикл, его периоды. Митоз, его стадии и происходящие процессы. Биологическое значение митоза. Мейоз и его стадии. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза.		
Контрольная работа	Молекулярный уровень организации живого	**1**	
Раздел 2. Строение и функции организма		**14**	
Тема 2.1. Строение организма	**Основное содержание**	**1**	ОК - 2 ОК - 4
	Теоретическое обучение:	1	
	Многоклеточные организмы. Взаимосвязь органов и системы органов в многоклеточном организме. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности.		
Тема 2.2. Формы размножения организмов	**Основное содержание**	**1**	ОК - 2
	Теоретическое обучение:	1	
	Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения. Половое размножение. Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение.		
Тема 2.3.	**Основное содержание**	**2**	ОК - 2

Онтогенез растений, животных и человека	**Теоретическое обучение:**	2	ОК - 4
	Индивидуальное развитие организмов. Эмбриогенез и его стадии. Постэмбриональный период. Стадии постэмбрионального развития у животных и человека. Прямое и непрямое развитие. Биологическое старение и смерть. Онтогенез растений.		
Тема 2.4. Закономерности наследования	**Основное содержание**	**4**	ОК - 2 ОК - 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Основные понятия генетики. Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя (моногибридное и полигибридное скрещивание). Взаимодействие генов.		
	Практические занятия:	2	
	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания		
Тема 2.5. Сцепленное наследование признаков	**Основное содержание**	**2**	ОК - 1 ОК - 2
	Теоретическое обучение:	1	
	Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления. Наследование признаков, сцепленных с полом		
	Практические занятия:	1	
	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания		
Тема 2.6. Закономерности изменчивости	**Основное содержание**	**3**	ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4
	Теоретическое обучение:	1	
	Изменчивость признаков. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н.И. Вавилов). Мутационная теория изменчивости. Виды мутаций и причины их возникновения. Кариотип человека. Наследственные заболевания человека. Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной предрасположенностью. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека		
	Практические занятия:	2	
	Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания		
Контрольная работа	Строение и функции организма	**1**	

Раздел 3. Теория эволюции		**6**	
Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция	**Основное содержание**	**2**	ОК - 2 ОК - 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Первые эволюционные концепции (Ж.Б. Ламарк, Ж.Л. Бюффон). Эволюционная теория Ч. Дарвина. Синтетическая теория эволюции и ее основные положения. Микроэволюция. Популяция как элементарная единица эволюции. Генетические основы эволюции. Элементарные факторы эволюции. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Видообразование как результат микроэволюции.		
Тема 3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	**Основное содержание**	**2**	ОК - 2 ОК - 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса. Сохранение биоразнообразия на Земле. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. Появление первых клеток и их эволюция. Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение основных царств эукариот.		
Тема 3.3. Происхождение человека – антропогенез	**Основное содержание**	**2**	ОК - 2 ОК - 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Антропология – наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство и отличия человека с животными. Основные стадии антропогенеза. Эволюция современного человека. Человеческие расы и их единство. Время и пути расселения человека по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды.		
Раздел 4. Экология		**14**	
Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни	**Основное содержание**	**1**	ОК - 1 ОК - 2 ОК - 7
	Теоретическое обучение:	1	
	Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда.		
Тема 4.2. Популяция, сообщества,	**Основное содержание**	**3**	ОК - 1 ОК - 2 ОК - 7
	Теоретическое обучение:	1	
	Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические		

экосистемы	характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура. Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни.		
	Практические занятия:	2	
	Трофические цепи и сети. Основные показатели экосистемы. Биомасса и продукция. Экологические пирамиды чисел, биомассы и энергии. Правило пирамиды энергии. Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составление трофических цепей и пирамид биомассы и энергии		
Тема 4.3. Биосфера - глобальная экологическая система	**Основное содержание**	**2**	ОК - 1 ОК - 2 ОК – 7
	Теоретическое обучение:	2	
	Биосфера – живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В.И. Вернадского. Области биосферы и ее компоненты. Живое вещество биосферы и его функции. Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические проблемы современности		
Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу	**Основное содержание**	**6**	ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4 ОК - 7
	Теоретическое обучение:	2	
	Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия. Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу. Воздействия на литосферу. Антропогенные воздействия на биотические сообщества. Углубленно изучаются отходы, связанные с определенной профессией/специальностью		
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие «Отходы производства»		
	***В том числе профессионально-ориентированное содержание практического занятия**	2	
	Практическое занятие «Отходы производства». На основе федерального классификационного каталога отходов определять класс опасности отходов; агрегатное состояние и физическую форму отходов, образующихся на рабочем месте, связанные со специальностью юриспруденция		ПК 1.1
Тема 4.5. Влияние социально-	**Основное содержание**	**2**	ОК - 2 ОК - 4 ОК – 7
	Теоретическое обучение:	1	
	Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля,		

экологических факторов на здоровье человека	бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания.		
	Лабораторные занятия:	1	
	Лабораторная работа на выбор: 1. Лабораторная работа «Умственная работоспособность» Овладение методами определения показателей умственной работоспособности, объяснение полученных результатов и формулирование выводов (письменно) с использованием научных понятий, теорий и законов 2. Лабораторная работа «Влияние абиотических факторов на человека (низкие и высокие температуры)» Изучение механизмов адаптации организма человека к низким и высоким температурам и объяснение полученных результатов и формулирование выводов (письменно) с использованием научных понятий, теорий и законов		
	***В том числе профессионально-ориентированное содержание лабораторного занятия**	1	
	Использовать условия осуществления профессиональной деятельности в качестве триггеров снижающих работоспособность : шум, температура, физическая нагрузка и т.д		ПК 1.1
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Раздел 5. Биология в жизни		**6**	ОК - 1 ОК - 2 ОК – 4
Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого	**Основное содержание**	**2**	
	Теоретическое содержание:	1	
	Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие).		
	Профессионально-ориентированное содержание теоретического занятия: анализировать и применять правовые нормы для объектов биотехнологии		
	Практические занятия:	1	
	Кейсы на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий. Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)		ПК1.1
	Профессионально-ориентированное содержание практического занятия: овладение навыками	1	

	учебно-исследовательской деятельности, правильное применение знаний на практическом занятии		
Тема 5.2.1. Биотехнологии в промышленности	**Основное содержание**	**2**	
	Практические занятия:	**1**	
	Развитие промышленной биотехнологий и ее применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие) Кейсы на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по группам)		
	Защита кейса: Представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)		
	Практические занятия:	**1**	
	Этические аспекты развития биотехнологий и применение их в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие) Кейсы на анализ информации об этических аспектах развития биотехнологий (по группам)		
	Защита кейса: Представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)		
Тема 5.2.2 Биотехнологии и технические системы	**Основное содержание**	**2**	ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4
	Практические занятия:	**2**	
	Развитие биотехнологий с применением технических систем (биоинженерия, биоинформатика, бионика) и их применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие) Кейсы на анализ информации о развитии биотехнологий с применением технических систем (по группам)	1	
	Защита кейса: Представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	1	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	**2**	
Всего:		**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИН

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Биологии.

Оборудование учебного кабинета:

- стол демонстрационный;
- стол ученический лабораторный с выдвижным блоком «Книжка» (15 шт.);
- стул ученический (30 шт.);
- доска трехстворчатая;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, кресло компьютерное);
- акустическая система.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основная литература:

1. Каменский А.А. Биология: Общая биология.10-11 классы: учебник / А.А. Каменский, В.В. Пасечник. – 7-е изд.,стеретип. – М.: Дрофа, 2019 – 367с

Интернет-ресурсы:

2. Биология / Государственная образовательная платформа «Российская электронная школа». – URL: https://resh.edu.ru/subject/5/

3. Биология 10 класс / Санкт-Петербургский центр оценки качества образования. – URL: https://videoportal.rcokoit.ru/bysubjectcode/225&5&11

4. Биология 11 класс / Санкт-Петербургский центр оценки качества образования. – URL: https://videoportal.rcokoit.ru/bysubjectcode/226&5&12

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в

адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
	Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого	Контрольная работа “Молекулярный уровень организации живого”
ОК - 2	Биология как наука. Общая характеристика жизни	Заполнение таблицы с описанием методов микроскопирования с их достоинствами и недостатками. Заполнение таблицы «Вклад ученых в развитие биологии» Заполнение сравнительной таблицы сходства и различий живого и не живого
ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4	Структурно-функциональная организация клеток	Оцениваемая дискуссия по вопросам лекции Разработка ментальной карты по классификации клеток и их строению на про- и эукариотических и по царствам в мини группах Выполнение и защита лабораторных работ: «Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты)» Практическое занятие. Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем
ОК - 1 ОК - 2	Структурно-функциональные факторы наследственности	Фронтальный опрос Разработка глоссария Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК
ОК - 2	Обмен веществ и	Фронтальный опрос

	превращение энергии в клетке	Заполнение сравнительной таблицы характеристик типов обмена веществ
ОК - 2 ОК - 4	Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	Обсуждение по вопросам лекции Разработка ленты времени жизненного цикла
	Раздел 2. Строение и функции организма	Контрольная работа “Строение и функции организма”
ОК - 2 ОК - 4	Строение организма	Оцениваемая дискуссия Разработка ментальной карты тканей, органов и систем органов организмов (растения, животные, человек) с краткой характеристикой их функций
ОК - 2	Формы размножения организмов	Фронтальный опрос Заполнение таблицы с краткой характеристикой и примерами форм размножения организмов
ОК - 2 ОК - 4	Онтогенез растений, животных и человека	Разработка ленты времени с характеристикой этапов онтогенеза отдельной группой животных и человека по микрогруппам Тест/опрос Составление жизненных циклов растений по отделам (моховидные, хвощевидные, папоротниковидные, голосеменные, покрытосеменные)
ОК - 2 ОК - 4	Закономерности наследования	Разработка глоссария Фронтальный опрос Тест по вопросам лекции Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания
ОК - 1 ОК - 2	Сцепленное наследование признаков	Тест Разработка глоссария Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания
ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4	Закономерности изменчивости	Тест. Решение задач на определение типа мутации при передаче

		наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания
	Раздел 3. Теория эволюции	Контрольная работа “Теоретические аспекты эволюции жизни на Земле”
ОК - 2 ОК - 4	История эволюционного учения. Микроэволюция	Фронтальный опрос Разработка глоссария терминов Разработка ленты времени развития эволюционного учения
ОК - 2 ОК - 4	Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	Оцениваемая дискуссия: использование аргументов, биологической терминологии и символики для доказательства родства организмов разных систематических групп Разработка ленты времени возникновения и развития жизни на Земле
ОК - 2 ОК - 4	Происхождение человека – антропогенез	Фронтальный опрос Разработка ленты времени происхождения человека
	Раздел 4. Экология	
ОК - 1 ОК - 2 ОК - 7	Экологические факторы и среды жизни	Тест по экологическим факторам и средам жизни организмов
ОК - 1 ОК - 2 ОК - 7	Популяция, сообщества, экосистемы	Составление схем круговорота веществ, используя материалы лекции Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составление трофических цепей и пирамид биомассы и энергии
ОК - 1 ОК - 2 ОК - 7	Биосфера - глобальная экологическая система	Оцениваемая дискуссия Тест
ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4 ОК - 7	Влияние антропогенных факторов на биосферу	Тест Практическая работа “Отходы производства”
ОК - 2 ОК - 4 ОК - 7	Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	Оцениваемая дискуссия Выполнение лабораторной работы на выбор: "Умственная работоспособность", "Влияние абиотических факторов на человека (низкие и высокие температуры)"

	Раздел 5. Биология в жизни	Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)
ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4	Биотехнологии в жизни каждого	Выполнение кейса на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов
ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4	Промышленная биотехнология	Выполнение кейса на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов
ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4	Социально-этические аспекты биотехнологий	Выполнение кейса на анализ информации об этических аспектах развития биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов
ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4	Биотехнологии и технические системы	Выполнение кейса на анализ информации о развития биотехнологий с применением технических систем (по группам), представление результатов решения кейсов
ПК1.1	4.4;4.5, 5.1.	Выполнение кейса на анализ информации о развития биотехнологий с применением технических систем (по группам), представление результатов решения кейсов;

Критерии устного опроса

«5»	Студент дает четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями. Самостоятельно выполняет задания практической работы, не нуждается в помощи преподавателя.
«4»	Студент дает правильный ответ в определенной логической последовательности, способен устанавливать связи между теоретическими знаниями и практическими умениями. Овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки. При выполнении самостоятельной практической работы преподаватель оказывает незначительную помощь в виде наводящих вопросов.
«3»	Студент дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявляет общее понимание вопроса, материал знает нетвердо, требует постоянной помощи преподавателя, дополнительного разъяснения этапов выполнения практического задания, наводящих вопросов.

«2»	Студент не дает ответа или допускает в нем существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя. При выполнении практической работы постоянно нуждается в помощи преподавателя.

Критерии тестового опроса

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	от 90-100
Оценка «4»	от 70-90
Оценка «3»	от 50-70
Оценка «2»	менее 50

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.14 БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК

для специальности
40.02.04 Юриспруденция

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной образовательной программы по учебному предмету «Башкирский язык (как государственный)» для 5-11 классов общеобразовательных организаций с русским языком обучения, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию 30 мая 2018 года, протокол №3/18 и в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Маннапова Р.З., преподаватель *высшей* квалификационной категории
Нугаманова Г.И., преподаватель *высшей* квалификационной категории

ПЦК филологических дисциплин

[1] ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 12.08.2022 № 732)
(http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209120008?rangeSize=%D0%92%D1%81%D0%B5)
2 ПОП размещена в Реестре примерных образовательных программ СПО от «27»декабря 2023 г (https://reestrspo.firpo.ru/)
3 ФГОС СПО 40.0204 Юриспруденция, утвержденный Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ155

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 187

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД. 14 Башкирский язык

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:
Общеобразовательная дисциплина «Башкирский язык» относится к общеобразовательному циклу по выбору из обязательных предметных областей частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целью дисциплины «Башкирский язык» является формирование у обучающихся

- углубление знаний об особенностях функционирования башкирского языка и способах осуществления эффективной коммуникации в личностно и профессионально актуальных сферах, формирование умений и навыков, связанных с разными аспектами употребления языка (лингвостилистический и коммуникативно-риторический аспекты);
- постижение значимости башкирского языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации (межкультурный аспект)

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05 и ПК 1.1.

Общие компетенции *(код и наименование формируемых компетенций)*	**Планируемые результаты**	
	Общие[1]	**Дисциплинарные**[2]
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;	- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на башкирском языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения

[1] Общие - личностные и метапредметные результаты в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)
[2]Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

	- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	- развивать культуру владения башкирским языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии башкирского языка; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на башкирском языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;	- сформированность представления о роли и значении башкирского языка в жизни человека, общества, государства; - сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей; - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на башкирском языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения; - формировать умения

		переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов; - систематизировать знания о функциональных разновидностях башкирского языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на башкирском языке; - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях башкирского языка; - совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте; - систематизировать знания о башкирском языке как системе и развивающемся явлении, его уровнях и единицах, закономерностях его функционирования, иметь представление о формах существования башкирского языка*;
ПК 1.1. Правоприменительная деятельность	Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- развивать культуру владения башкирским языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии башкирского языка; - систематизировать знания о языковых нормах башкирского языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на башкирском языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию; - развивать умения переводить текст /фрагменты текста с

		башкирского языка на русский и наоборот; развивать умения применять словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме (при их наличии)**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**44**
в т.ч.	
1. Основное содержание	**36**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	36
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
в т. ч.:	8
теоретическое обучение	-
практические занятия	8
индивидуальный проект *(да/нет)***	нет
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)**	**Объем часов**	**Формируемые компетенции (ОК, ПК)**
1	2	*3*	*4*
Раздел 1. О башкирах			
Основное содержание			
Тема 1.1. Башкирский народ и башкирский язык. Башкирский алфавит	Краткие исторические сведения о башкирском народе и его языке. Особенности башкирского алфавита. Фонетический строй башкирского языка.		ОК 05
	Практические занятия:		
	Работа по повторению правильного произношения специфических звуков башкирского языка.	*2*	
Тема 1.2. Дни недели. Числа.	Необходимый лексический минимум по теме: дни недели, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье, один, два, … десять, двадцать, … сто, тысяча. Понятие об именах числительных. Простые и сложные имена числительные.		ОК 05
	Практические занятия:		
	Упражнения на усвоение лексического минимума: чтение, составление словосочетаний и предложений. Работа по правильному произношению чисел.	*2*	
Раздел 2. Разговорный этикет			
Тема 2.1. Знакомство. Личные местоимения	Лексический минимум по теме: здравствуй(те), разрешите, добро пожаловать, извините, можно войти, как дела?, спасибо, передайте привет, до свидания, счастливого пути, познакомьтесь, я очень рад(а), желаю успехов, спокойной ночи, доброе утро (день, вечер, ночь), я, ты, он, она, мы, вы, они. Понятие о личных местоимениях башкирского языка. Особенности склонения личных местоимений.		ОК 04
	Практические занятия:		
	Работа по усвоению лексического минимума. Выполнение упражнений на употребление падежных форм личных местоимений. Составление диалога по теме.	*2*	
Раздел 3. Я и моя семья			

Тема 3.1. Термины родства. Моя семья. Закон сингармонизма	Лексический минимум по теме: термины родства, мама, папа, дедушка, бабушка, старший брат, младший брат, старшая сестра, младшая сестра, сноха, зять, шурин, золовка, деверь свояченица, теща, тесть, свекор, свекровь, сват, сваха, моя семья, маму (папу) зовут, маме (папе) … лет, мама (папа) работает. Суть закона сингармонизма в башкирском языке.		ОК 05
	Практические занятия:		
	Работа по усвоению лексического минимума. Выполнение упражнений на усвоение и закрепление знаний о законе сингармонизма в башкирском языке	*2*	
Тема 3.2. Автобиография. Категория множественного числа. Количественные и порядковые числительные	Лексический минимум по теме: я родился (-ась), поступила учиться, пошла в школу, закончила школу. Аффиксы категории числа. Отражение закона сингармонизма в образовании форм множественного числа. Особенности образования и употребления форм порядковых числительных.		ОК 04
	Практические занятия:		
	Чтение и перевод слов по теме со словарем. Образование форм множественного числа существительных. Нахождение в тексте форм множественного числа.	*2*	
Тема 3.3. Адрес. Категория принадлежности имен существительных.	Лексический минимум по теме: адрес, дом, квартира, юридический адрес, местонахождение, живу. Понятие о категории принадлежности.		ОК 05
	Практические занятия:		
	Чтение и перевод текстов по теме. Образование форм категории принадлежности. Нахождение в тексте форм категории принадлежности.	*2*	
Тема 3.4. Мои друзья. Категория сказуемости	Лексический минимум по теме: друг, подруга, дружба, единственный, совет, советоваться, просить совет, помогать, протягивать руку помощи, радость, трудность, вместе, решать, положительные (отрицательные) стороны. Аффиксы категории сказуемости.		ОК 04
	Практические занятия:		
	Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума. Образование форм категории сказуемости и составление с ними предложений.	*2*	
Раздел 4. Времена года			
Тема 4.1. Осень. Цвета. Состав слова. Производные слова.	Лексический минимум по теме: осень, золотой, лист дерева, опадать, дерево, красный, желтый, коричневый, желтеть, сбор урожая, собирать урожай, грязный, заморозки, сад, огород, поле, перелетные птицы, белый, беловатый, черный, черноватый, красный, красноватый, розовый, розоватый, желтый, желтоватый, зеленый, зеленоватый, голубой, голубоватый, синий, синеватый, серый, сероватый, коричневый, коричневатый, фиолетовый. Состав слова в башкирском языке. Производные слова.		ОК 04, ОК 05
	Практические занятия:		
	Работа со словарем: запись перевода лексических единиц по теме. Чтение текстов,	*2*	

	составление по ним диалога. Выполнение упражнений на словообразование.		
Тема 4.2. Зима и зимние месяцы. Сложные слова	Лексический минимум по теме: зима, метель, санки, лыжи, гора, кататься, крутой, снежинка, свежий воздух, ветер, сильный, утром, ночи длинные, дни короткие, мерзнуть, снежный буран. Особенности образования сложных слов в башкирском языке.		ОК 04, ОК 05
	Практические занятия:		
	Работа по усвоению лексического минимума. Выполнение упражнений на образование сложных слов, нахождение их внутри предложений и объяснение их образования.	*2*	
Раздел 5. Человек, его характер и профессия			
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Тема 5.1. Человек и его характер. Аффиксы, образующие имена прилагательные	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 04, ПК.1.1
	Лексический минимум по теме: человек, характер, доброта, взаимопомощь, положительные качества. Словообразование имен прилагательных.		
	Практические занятия:		
	Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума и словообразование имен прилагательных.	*2*	
Тема 5.2. Работа. Ремесло, труд. Образование имен существительных	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 05, ПК.1.1
	Лексические единицы – слова с обозначением профессий, ремесел. Словообразование имен существительных.		
	Практические занятия:		
	Выполнение упражнений на усвоение ситуативных слов и выражений: перевод по словарю заданных лексических единиц, дополнение предложений необходимыми формами новых слов. Образование имен существительных по образцу.	*2*	
Тема 5.3. Режим дня. Техника безопасности при работе за компьютером. Вопросительные предложения. Вопросительные частицы	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 05, ПК.1.1.
	Лексические единицы по теме: распорядок дня, вставать, делать зарядку, умываться, завтракать, идти учиться, свободное время, отдыхать, готовить (готовиться), обед, ужин, ложиться спать, гулять на улице, приходить домой. Инструкция работы перед компьютером, сохранение здоровья. Вопросительные предложения в башкирском языке. Особенности употребления вопросительных частиц в башкирском языке.		
	Практические занятия:		
	Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума, чтение и перевод диалога. Составление и перевод вопросительных предложений с помощью вопросительных местоимений и частиц.	*2*	
Тема 5.4. Деловые	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 05, ПК.1.1.

бумаги. Падеж имен существительных	Лексический минимум по теме: деловые бумаги, заявление, объяснительная, расписка. Система падежей в башкирском языке. Значения падежей в башкирском языке. Отражение закона сингармонизма в системе склонения.		
	Практические занятия:		
	Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума. Склонение имен существительных. Определение падежей имен существительных в заданных текстах.	*2*	
Раздел 6. Республика Башкортостан			
Основное содержание			
Тема 6.1. Республика Башкортостан. Послелоги	Лексические единицы по теме: красивый, богатый, площадь, составляет, река, озеро, гора, лес, родник, полезные ископаемые, глубокий, высокий, чистый. Особенности послелогов башкирского языка.		ОК 05
	Практические занятия:		
	Чтение и перевод текстов, ответы на вопросы, составление диалога. Чтение и перевод предложений с послелогами.	*2*	
Тема 6.2. Государственные символы Башкортостана. Глагол. Отрицательная форма глагола	Лексические единицы по теме: Государственные символы, Государственный флаг, Государственный гимн, Государственный герб**.** Глаголы башкирского языка, их грамматические категории. Категория отрицания у глаголов.		ОК 05
	Практические занятия:		
	Чтение и перевод текстов. Работа над образованием отрицательных форм глаголов, составление с ними предложений. Перевод предложений с отрицательными глаголами.	*2*	
Тема 6.3. Города Башкортостана. Наклонения глагола. Повелительное наклонение глагола	Лексические единицы по теме: Ағиҙел, Баймаҡ, Бөрө, Белорет, Благовещен, Бәләбәй, Дүртөйлө, Дәүләкән, Ишембай, Күмертау, Мәләүез, Нефтекама, Өфө, Салауат, Стәрлетамаҡ, Яңауыл, Межгорье, Октябрьский, Сибай, Туймазы, Учалы. Система наклонений в башкирском языке. Глаголы повелительного наклонения.		ОК 05
	Практические занятия:		
	Упражнения на усвоение лексического минимума, чтение и перевод текстов. Спряжение глаголов повелительного наклонения. Перевод предложений с глаголами повелительного наклонения.	*2*	
Тема 6.4. Природа Башкортостана. Прошедшее время глагола	Лексические единицы по теме: пещера, заповедник, месторождение, вершина, охрана природы. Прошедшее время глагола.		ОК 05
	Практические занятия:		
	Упражнения на усвоение лексического минимума, чтение, перевод текстов, составление по ним диалога. Образование форм настоящего времени глаголов.	*2*	
Тема 6.5. Печать в	Лексические единицы по теме: газеты Башкортостана, газета, номер, издание, “Йәшлек”,		ОК 05

Башкортостане. Будущее время глагола	“Йәншишмә”, “Аҙна”, “Вечерняя Уфа”, “Аҡбуҙат”, “Аманат”, “Шоңкар”, “Ватандаш”, “Тамаша”, “Башкортостан ҡыҙы”, “Агидель”, первый раз, редактор, редакция, журналист, читатель, выписывать, подписаться, подписка, постоянно. Глаголы повелительного наклонения.		
	Практические занятия:		
	Упражнения на усвоение лексического минимума. Чтение, перевод текста, диалога. Образование форм будущего времени глаголов и составление с ними предложений, словосочетаний.	*2*	
Тема 6.6. Телерадиопередачи. Имя действия	Необходимый лексический минимум: радиоприемник, наушник, телепередача, радиопередача, музыкальная передача, литературная передача, передача для детей, слушатель, зритель, настраивать, цветной телевизор, включить, выключить, усилить (убавить) звук, художественный фильм. Понятие об именах действия в башкирском языке.		ОК 04, ОК 05
	Практические занятия:		
	Работа по усвоению лексического минимума. Чтение, перевод текстов, ответы на вопросы. Отгадывание кроссворда с заданиями по прошлым темам. Нахождение в заданных предложениях имен действия.	*2*	
Тема 6.7. Музеи Башкортостана. Причастие	Лексические единицы по теме: дом-музей, сотрудник музея, выставочный зал, посетитель, культура, национальная культура, исторический музей, краеведческий музей, памятник, памятник старины, памятник культуры, произведение искусства, фотография, копия картины, смотреть выставку. Понятие о причастиях как особых формах глагола.		ОК 04
	Практические занятия:		
	Работа по усвоению лексического минимума. Чтение, перевод текста. Нахождение в заданных предложениях причастий, определение их значений времени.	*2*	
Тема 6.8. Театры Башкортостана. Деепричастие	**Содержание учебного материала**		ОК 04
	1. Лексические единицы по теме: ставить, сцена, видный, зритель, исполнять, аплодисменты, успех (успешный), выступление (выступать), мастерство, совершенствовать. Понятие о деепричастиях как особых формах глагола.		
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума. Чтение, перевод текста и диалогов. Нахождение в заданных предложениях деепричастий.	*2*	
	Дифференцированный зачет	***2***	
	Всего:	***44***	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Парта 120*80
2	Стул ученический	
3	Доска классная	меловая
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	
5	Кресло учителя	
6	Шкаф для хранения учебных пособий	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
7	Сетевой фильтр / коммутатор	Обеспечивает подключение к интернету
8	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран, специализированное программное обеспечение)
9	Компьютер учителя с периферией/моноблок (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
Дополнительное оборудование		

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Хажин В.И., Рахматуллина З.А. Башкирский язык: учебное пособие для начальных и средних профессиональных образовательных организаций. / Хажин В.И., Рахматуллина З.А. – Уфа: Китап, 2020. – 272с.

Дополнительные источники:

1. Сафина Л.Х., Латыпова Р.М., Санъяров Ф.Б. Башкирский язык. Новый взгляд: учебное пособие. / Сафина Л.Х., Латыпова Р.М., Санъяров Ф.Б. – Уфа: Мир печати, 2021. -– 94 с.

Интернет-ресурсы:

1. Әлифба - учебник башкирского языка [Электронный ресурс]. - Режим доступа:http://www.bashklip.ru/index/bashkirskiy_yazik/0-17.
2. Сайт изучения башкирского языка - Tel.Bashqort.Com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.tel.bashqort.com/.
3. Электронный учебник башкирского языка / М. Г.Усманова, З. М. Габитова; разработчик: ООО "ВинПик Интернешнл". - 2016 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://uz-translations.net/?category=turkic-turkicbooks&altname=novyi_russkoangliiskii_razgovornik.
4. Языки народов России в Интернете [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.peoples.org.ru/bashkir.html.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1; Р 3, Темы 3.2, 3.4; Р 4, Тема 4.1, 4.2; Р 5, Тема 5.1 Р 6, Темы 6.6, 6.7, 6.8	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; контрольная работа; выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2; Р 3, Темы 3.1, 3.3 Р 4, Тема 4.1, 4.2; Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6 Р 5, Темы 5.2, 5.3, 5.4	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; контрольная работа; выполнение заданий на дифференцированном зачете
ПК 1.1Правоприменительная деятельность	Р 5, Темы 5.2, 5.3, 5.4	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; контрольная работа; выполнение заданий на дифференцированном зачете

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.15 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.15 Основы проектной деятельности разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО[1] с учетом Примерной образовательной программы[2], ФГОС СПО[3] по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Коваленко Гульназ Ахсановна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

[1] ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 12.08.2022 № 732)
(http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209120008?rangeSize=%D0%92%D1%81%D0%B5)

[2] ПОП размещена в Реестре примерных образовательных программ СПО от «27»декабря 2023 г (https://reestrspo.firpo.ru/)

[3] ФГОС СПО 40.0204 Юриспруденция, утвержденный Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.15 Основы проектной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Основы проектной деятельности» является частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целью дисциплины «Основы проектной деятельности» является формирование у обучающихся понимания проектной и исследовательской деятельности, личностно и социально значимых проблем и воплощение их решения в практику, овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности, осознание ценности научной деятельности, готовности осуществлять проектную деятельность индивидуально.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Общие компетенции	**Планируемые результаты**	
	Общие[4]	**Дисциплинарные**[5]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;	- уметь критически анализировать для решения познавательной задачи источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные), оценивать их полноту и достоверность; выявлять общее и различия; - уметь устанавливать причинно-следственные, пространственные связи событий, явлений, процессов; - уметь анализировать, характеризовать и сравнивать события, явления, процессы

[4] Общие - личностные и метапредметные результаты в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

[5] Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

	- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать - соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.	- уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск информации в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия действительности; - уметь объяснять критерии поиска источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; объяснять значимость конкретных

	деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	источников; приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности. Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;	- приобретать опыт осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов, в том числе – на региональном материале

	- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознаватьпредпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку - зрения с использованием языковых средств	- уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме событий, явлений, процессов; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - отстаивать правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;	- уметь устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи событий,

позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно- нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - -принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; - патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества,	явлений, процессов; - уметь анализировать текстовые, визуальные источники информации; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм

	ответственность за его судьбу; - освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	- уметь критически анализировать для решения познавательной задачи источники разных типов, оценивать их полноту и достоверность; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с источниками

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**32**
в т.ч.	
1. Основное содержание	**24**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	18
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**6**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	4
индивидуальный проект *(да/нет)***	нет
Промежуточная аттестация дифференцированный зачёт	**2**

***) Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции (ОК, ПК, ЛР)
1	2	3	4
Раздел 1. Введение		**8**	
Основное содержание			
Тема 1.1. История возникновения проектной деятельности	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Проект как один из видов самостоятельной деятельности обучающегося		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Цели и задачи курса	1	
	Лекция 2. Этапы возникновения метода проектов в образовательном процессе в России и за рубежом	1	
Тема 1.2. Требования, предъявляемые к выполнению проекта	**Содержание учебного материала**		
	Перечень дидактических единиц ФГОС СОО, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение об индивидуальном проекте		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Нормативные документы, регулирующие проектную деятельность	1	
	Лекция 2. Положение о проектной деятельности	1	
Тема 1.3. Типы и виды проектов	**Содержание учебного материала**		
	Перечень дидактических единиц Типы и виды проектов (технический, организационный, экономический, социальный, инвестиционный, инновационный, научно-исследовательский, учебно-образовательный, смешанный)		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Типы проектов по сферам деятельности	1	
	Лекция 2. Виды проектов	1	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Профессионально-ориентированное содержание		ПК 1.3
	Перечень дидактических единиц Теоретические и эмпирические исследования		

	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Методы теоретического исследования: анализ и синтез сравнение, классификация, обобщение	1	
	Лекция 2. Методы эмпирического исследования: наблюдение, опрос, тестирование	1	
Раздел 2. Этапы работы над проектом		**10**	
Основное содержание			
Тема 2.1. Подготовительный этап работы над проектом	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Этапы работы над проектом. Требования к формулировке темы		
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Определение степени значимости темы проекта	1	
	Практическое занятие 2. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации	1	
Тема 2.2. Формулирование темы, постановка целей	**Содержание учебного материала**		
	Перечень дидактических единиц Определение цели и задач. Понятие проблемы. Актуальность и практическая значимость исследования		
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Определнние понятийно-категориального апарата проекта	1	
	Практическое занятие 2. Организация дискуссии по методу «метаплана»	1	
Тема 2.3. Основной этап работы над проектом	**Содержание учебного материала**		
	Перечень дидактических единиц Организация работы над проектом. Понятие «проектный продукт». Формы продуктов проектной деятельности		
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Обсуждение методических аспектов и организация работы над проектом	1	
	Практическое занятие 2. Структурирование проекта, работа над проектом	1	
Тема 2.4. Заключительный этап работы над проектом	**Содержание учебного материала**		
	Перечень дидактических единиц Итоги работы. Понятие экспертизы проекта		
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Оформление результатов проекта	1	

	Практическое занятие 2. Проведение экспертизы проектов студентов	1	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Профессионально-ориентированное содержание		ПК 1.3
	Связи темы проекта со спецификой работы судебных органов		
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Выявление связи темы проекта со спецификой работы судебных органов	1	
	Практическое занятие 2. Выявление связи темы проекта со спецификой работы судебных органов	1	
Раздел 3. Методы работы с источниками		**8**	
Основное содержание			
Тема 3.1. Человек в мире информации	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Информация. Способы представления информации. Учебная литература (учебник, учебное пособие). Справочно-информационная литература (энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь, толковый словарь)		
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Составление списка литературы	1	
	Практическое занятие 2. Оформление списка литературы в соответствие с ГОСТ	1	
Тема 3.2 Информационные ресурсы (Интернет-технологии)	**Содержание учебного материала**		
	Перечень дидактических единиц Правила и особенности информационного поиска в Интернете Виды чтения. Виды фиксирования информации. Виды обобщения информации		
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Работа по поиску источников в Интернете	1	
	Практическое занятие 2. Работа по поиску информации в различных источниках	1	
Тема 3.3 Основные представления об общении и сотрудничестве	**Содержание учебного материала**		
	Перечень дидактических единиц Коммуникативная деятельность. Регулирование конфликтов. Стратегия группового взаимодействия. Спор: дискуссия, полемика, дебаты		
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Работа по взаимодействию со студентами группы	1	
	Практическое занятие 2. Анализ и разбор ошибок коммуникации	1	
Профессионально-ориентированное содержание			

	Профессионально-ориентированное содержание		ПК 1.3
	Перечень дидактических единиц Связи с представителями судебных органов		
	Теоретическое обучение		
	Практическое занятие 1. Установление связи с представителями судебных органов	1	
	Практическое занятие 2. Установление связи с представителями судебных органов	1	
Раздел 4. Представление результатов работы		**4**	
Основное содержание			
Тема 4.1. Правила оформления проекта	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Общие требования к оформлению текста. ГОСТы по оформлению печатных работ. Выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации текста, способы выделения отдельных частей текста. Общие требования к оформлению презентации Стандартные ошибки в оформлении презентации. Способы их исправления		
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Составление плана презентации	1	
	Практическое занятие 2. Написание тезисов для защиты проекта	1	
Тема 4.2. Понятие экспертизы	**Содержание учебного материала**		
	Перечень дидактических единиц Умение провести экспертизу своей и чужой деятельности. Сильные и слабые стороны работы над проектом		
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Проведение экспертизы своей работы	1	
	Практическое занятие 2. Проведение экспертизы чужой работы	1	
Промежуточная аттестация (форма контроля) дифференцированный зачёт		**2**	
	Всего:	**32**	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Эффективность преподавания курса «Основы проектной деятельности» зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет);
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы текущей и промежуточной аттестации.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарноэпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дуброва И.Г. Методические рекомендации по выполнению индивидуального проекта по истории для студентов 1 курса всех специальностей. – Краснодар: ГБПОУ КК КТЭК, 2019. – 17 с.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, темы 1.1-1.3, п/о с Р 2, темы 2.1-2.4, п/о с Р 3, темы 3.1-3.3, п/о с Р 4, темы 4.1-4.2	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, темы 1.1-1.3, п/о с Р 2, темы 2.1-2.4, п/о с Р 3, темы 3.1-3.3, п/о с Р 4, темы 4.1-4.2	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, темы 1.1-1.3, п/о с Р 2, темы 2.1-2.4, п/о с Р 3, темы 3.1-3.3, п/о с Р 4, темы 4.1-4.2	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, темы 1.1-1.3, п/о с Р 2, темы 2.1-2.4, п/о с Р 3, темы 3.1-3.3, п/о с Р 4, темы 4.1-4.2	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, темы 1.1-1.3, п/о с Р 2, темы 2.1-2.4, п/о с Р 3, темы 3.1-3.3, п/о с Р 4, темы 4.1-4.2	
ПК 1.3	Р 1, п/о с Р 2, п/о с Р 3, п/о с	уметь критически анализировать для решения познавательной задачи источники разных типов, оценивать их полноту и достоверность; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с источниками

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.01 История России

для специальности
40.02.04 Юриспруденция

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 40.02.04 Юриспруденция с учетом Примерной основной образовательной программы[2], Профессионального стандарта[3], оценочных материалов для демонстрационного экзамена по компетенции[4].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Коваленко Гульназ Ахсановна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

[1] ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утв. Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798
[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» декабря 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)
[3] Профессиональный стандарт «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10» сентября 2019 № 611н
[4] КОД ДЭ по компетенции _____ размещены на сайте https://om.firpo.ru/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК[5]	Код умений	Умения[6]	Код знаний	Знания[7]
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации	- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	З 02.02 приемы структурирования информации	- ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	У 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию У 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; - определять значимость профессиональной деятельности	З 03.02 современная научная и профессиональная терминология З 03.03. возможные траектории профессионального развития и самообразования	- основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира

[5] *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины*

[6] *Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине*

[7] *Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине*

		по осваиваемой специальности для развития экономики в историческом контексте		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У 04.01 организовывать работу коллектива и команды	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории	З 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности для развития экономики в историческом контексте	З 05.01 особенности социального и культурного контекста	- ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; - назначение международных организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций
ОК 06 Проявлять гражданско-	У 06.01 описывать	ориентироваться в современной экономической,	З 06.01 сущность	- сущность и причины локальных,

патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость своей специальности	политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; - проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории	гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; - назначение международных организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У 09.01. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; - определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности для развития экономики в историческом контексте	З 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности	- назначение международных организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	**36**
	в том числе в форме практической подготовки:	12
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	**34**
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	22
4.	практические занятия *(если предусмотрено)*	12
5.	**Самостоятельная работа**	**2**
6.	**Промежуточная аттестация *ДЗ***	**да**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем в часах*	*Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы*
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Введение		**4**	
Тема 1.1. Место России в современном мировом сообществе цивилизаций	**Содержание теоретической подготовки**	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1. Задачи, содержание курса «История». Источники и научная литература по курсу. Методология истории. Функции истории. Методы, подходы, принципы в научном познании исторического процесса		
	2. Типы мировых цивилизаций. Точки зрения в исторической науке на пути развития России. Место России в мировом сообществе цивилизаций: сходство и различие		
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 1. Семинар-диспут с подготовкой и защитой группового задания проектного характера. Обсуждение вопросов: «Что есть Россия?». Россия – это Восток или Запад? Или она соединяет в себе оба начала? А может быть, Россия уникальна? Рассмотрение и анализ точек зрения о месте нынешней России в цивилизационном процессе. Её ценностные ориентиры	2	
Раздел 2. Ключевые регионы мира на рубеже XX-XXI вв.: тенденции развития		**6**	
Тема №2.1. Политическое, экономическое и социальное развитие ведущих государств и регионов мира на рубеже XX-XXI вв.	**Содержание теоретической подготовки**	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1. Ключевые регионы на политической и экономической карте мира, специфика их развития на рубеже XX – XXI вв. Изменения в социальной структуре		
	2. Информационная революция и ее влияние на экономическую систему. Трансформация международного экономического пространства		
Тема №2.2. Интеграционные, поликультурные, миграционные и иные	**Содержание теоретической подготовки**	2	
	1. Интеграционные процессы. Миграционные процессы в основных регионах мира в конце XX – начале XXI вв.		
	2. Особенности политического развития стран первого эшелона в последней четверти XX века: своеобразие		

процессы политического и экономического развития ведущих регионов мира в конце XX- начале XXI в: тенденции формирования, способы решения назревших проблем	спектра политических сил, изменение роли государства в важнейших сферах жизни общества, появление новых политических сил, всепланетарный масштаб утверждения демократической политической системы, демократических институтов и ценностей		
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 2. *Семинар-конференция.* 1**.** Рассмотрение и анализ документального материала (наглядного и текстового), раскрывающего основные процессы, характеризующие социально-экономическое развитие ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI вв. и их последствия. 2. Выявление в ходе коллективного обсуждения тенденций развития политической системы в ведущих государствах мира на современном этапе. 3. Заполнение таблицы по итогам обсуждения	2	
Раздел 3. Развитие СССР и его место в мире в 80-е годы XX в.		**6**	
Тема № 3.1. СССР накануне перемен (вторая половина 70-х – первая половина 80-х гг. XX века). Преобразования в экономической области	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1. Внутренняя политика государственной власти в СССР. Советское общество. Особенности идеологии и национальной политики. Внешняя политика СССР. Объективные и субъективные причины экономического кризиса СССР в первой половине 70-х – второй половине 80-х гг. XX в.	2	
	2. Социально-экономические и политические причины «механизма торможения». Внешние и внутренние факторы, оказавшие влияние на перемены в СССР. Реформа экономики и управления (1985-1991 гг.). Методы и средства реформирования экономики и управления		
Тема № 3.2. Дезинтеграционные процессы в Советском Союзе и странах Восточной Европы во второй половине 80-х гг. XX века. Итоги	**Содержание теоретической подготовки**		
	1. Реформа советской политической системы (1985-1991 гг.). Демократизация общественной жизни. Значение гласности в духовном раскрепощении советского общества. Рождение оппозиции. Эволюция взглядов политического руководства СССР на стратегию реформ	2	
	2. Создание многопартийности. Особенности национальной политики. Реализация основных направлений советской внешней политики в 1985-1991 гг. Причины и последствия распада СССР. Создание СНГ		
	Содержание практической подготовки		

перестройки. Причины и последствия распада СССР	**Практическое занятие 3. Учебная дискуссия.** *Вопросы, выносимые на обсуждение.* 1. Почему и как Советский Союз от сверхдержавы, одного из мировых лидеров, дошел до распада государства? Чем объяснялась и в чем проявилась слабость Советского государства? 2. В ряде учебников мы встречаем высказывания о том, «в самой системе были заложены мощные силы самораспада». Как вы понимаете это высказывание? Согласны ли вы с таким мнением? 3. Считаете ли вы, что распад Советского Союза стал крупнейшей геополитической катастрофой XX в.? Аргументируйте свой ответ. 4. Как, на ваш взгляд, дезинтеграционные процессы в СССР отразились на развитии событий в странах Восточной Европы. В чем схожесть и различие перемен, которые произошли в конце 80- начале 90-х гг. XX в. в СССР и странах Восточной Европы? 5. Был ли у руководства страны шанс сохранить СССР? Свою точку зрения обоснуйте. Приведите конкретные аргументы. Точка зрения и аргументы Е.Т. Гайдара («пытаться сохранить СССР было можно, но сохранить – нельзя»)	2	
Раздел 4. Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв.		**12**	
Тема № 4.1. Социально-экономическое развитие Российской Федерации на рубеже XX – XXI вв. Содержание и последствия социально-экономических преобразований на рубеже XX – XXI вв.: опыт, проблемы, тенденции	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1. Основные направления деятельности государства при переходе к рыночно-капиталистическим отношениям. Понятие «шоковой терапии», ее содержание. Социально-экономические последствия первого этапа либеральных реформ в России. Концепция приватизации, её этапы, их характеристика		
	2. Достижения и причины просчетов экономической политики 90-х гг. Социально-экономическое развитие России в 2000-2018 гг. Усиление роли государства в экономике. Динамика экономических преобразований		
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 4. Практикум. 1. Рассмотрение на основе документального материала коллективного портрета «российских экономических младореформаторов». 2. Работа с документами: Указами Президента РСФСР от 3 декабря 1991 г. № 297 «*О мерах по либерализации цен»;* от 29 января 1992 г. N 65 *«О свободе торговли»;* от 14 августа 1992 г. № 914 «*О введении в действие системы приватизационных чеков в Российской Федерации».* По завершении изучения документов студент формулирует ответы на следующие вопросы: *а. Была ли экономическая реформа, которая проводилась методом «шоковой терапии» действительно радикальной?* *б. Какие цели, методы преследовали вышеперечисленные документы для решения экономических и социальных проблем? Каковы их последствия в реформировании России?* 3. Сопоставление статистических сведений, характеризующих социально-экономическое развитие России в 90-е годы со статистической информацией о социально-экономическом развитии России в 2000-2018 гг. Оформление на основе сопоставления таблицы №3: «Приобретения и потери суверенной России в области экономики за период с 2000 по 2018 гг.»	2	

Тема № 4.2. Формирование новой политической системы в России в конце XX – начале XXI вв. Проблемы государственного строительства суверенной России	**Содержание теоретической подготовки**		
	1. Кризис власти. Двоевластие: борьба за власть между президентом РФ и Верховным Советом (конец 1992–1993 гг.). Вехи противостояния	2	
	2. Конституция РФ 1993 г. и ее главные особенности		
	3. Развитие политической системы в 1994-1999 гг. Развитие политической системы России в 2000-2018 гг. Укрепление роли государства		
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 5. Практикум Рассмотрение и анализ документального материала (наглядного и текстового), раскрывающего проблемы и противоречия становления российской государственности (1992-2000 гг.). Указы Президента РФ: *«О поэтапной конституционной реформе в Российской Федерации»* от 21 сентября 1993 г.; «*О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации*» от 9 октября 1993 г.; «*О реформе местного самоуправления в Российской Федерации»* от 26 октября 1993 г.	2	
	Практическое занятие 6. Практикум Рассмотрение биографий политических деятелей РФ конца XX - начала XXI вв. Выяснение содержание политической модернизации в РФ в начале XXI в.: задачи, тенденции. Решение проблемных вопросов	2	
Тема № 4.3. Реформы федеративного устройства России. Сущность и причины локальных национальных конфликтов на постсоветском пространстве и пути их разрешения	**Содержание теоретической подготовки**		
	1. Складывание федеративного устройства в России на протяжении 90-х гг. XX в. Характерные черты развития российского федерализма в 2000-2018 гг. Итоги формирования нового федеративного устройства.	2	
	2. Локальные межэтнические противоречия и конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.: причины возникновения. Основные регионы, этапы активного проявления этнополитического процесса в современной России. «Чеченский кризис». Пути, условия предотвращения национальных, региональных противоречий и конфликтов		
Тема № 4.4. Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в 1992-2018 гг. Роль науки, культуры и религии в сохранении	**Содержание теоретической подготовки**		
	1. Факторы, оказавшие влияние на видоизменение культурно-духовного пространства России, изменение шкалы общественных ценностей и сознания на протяжении 90-х годов. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и распространение «массовой культуры».	2	
	2. Особенности развития культурно-духовного пространства на рубеже XX – XXI вв. Религиозный фактор и его роль в развитии и укреплении национальных традиций. Особенности российской религиозности. Конфессиональное пространство современной России. Законодательное обеспечение свободы совести в РФ		

и укреплении национальных и государственных традиций	**3.** Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций		
Раздел 5. Россия и мир в глобальных процессах современности		**6**	
Тема № 5.1. Межгосударственные конфликты в конце XX - начале XXI вв.: причины, участники, политико-правовые средства их предотвращения и урегулирования. Роль России в данном процессе	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1. Межгосударственные конфликты на рубеже XX – XXI вв.: сущность, причины возникновения, классификация. Политико-правовые средства предотвращения и урегулирования межгосударственных конфликтов.	2	
	2. Международные межправительственные и неправительственные организации и их роль в предотвращении конфликтов. Роль Российской Федерации в миротворческой деятельности по предотвращению и урегулированию межгосударственных конфликтов		
Тема № 5.2. Россия в мировом внешнеполитическом процессе. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире	**Содержание теоретической подготовки**		
	1. Геополитическое положение современной России. Особенности внешнеполитического курса российского государства в период с 1991 по 2018 гг. Россия и США. Борьба с международным терроризмом. Российско-европейские отношения. Россия и страны Азиатско-Тихоокеанского региона. Россия и «Большой Восток».	2	
	2. Возвращение России в страны Латинской Америки и Африки. Интеграционные и дезинтеграционные тенденции в СНГ. Мировой экономический кризис и его влияние на политическую карту мира		
Тема № 5.3. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности	**Содержание теоретической подготовки**		
	1. Глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.	2	
	2. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности, в том числе и на постсоветском пространстве		
	Самостоятельная работа обучающихся Место России в системе международных отношений (ШОС, БРИКС, ЕАЭС)	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования[8]	Техническое описание[9]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	
	Рабочее место преподавателя	Стол-парта ученический 2-местный нерегулируемый, 1200х500х760 мм
	Посадочные места для обучающихся	Стол письменный. Цвет покрытия: орех, материал основания: ЛДСП, материал столешницы: ЛДСП
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Компьютер Intel core i-5/8 Gb/HDD 1 Tb/GeForce 2 Gb/27", Монитор
	Мультимедиа проектор	Разрешение проектора 1024х768 Световой поток 2000-4000 лм Контрастность больше 10000:1. Технология LCD. Разъемы и интерфейсы USB Type-A, USB Type-B, вход аудио RCA, вход видео композитный, вход HDMI, вход VGA. Тип стационарный
	Интерактивная доска либо экран	Диагональ 64” ПО “ElitePanaboardbook” для подготовки уроков * USB динамики
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Тип: 2.0. - Отношение сигнал/шум: 75 дБ, разделение каналов: 45 дБ, количество полос фронтальных колонок: 2 - RMS: 40 Вт. Фронтальные колонки: 20 Вт. Максимальная: 18 000 Гц. Минимальная: 30 Гц
	Наглядные пособия	УМК

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основные издания (печатные, электронные):

[8] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[9] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

1. Зуев, М.Н. История России XX — начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов. – М.: Юрайт, 2020. - 200 с. (Профессиональное образование).

2. Касьянов, В.В. История: учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 528 с. (Среднее профессиональное образование). URL: https://znanium.com/catalog/product/1086532 (дата обращения: 17.01.2024).

3. История: учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. – М.: ИНФРА-М, 2023. – 550 с. (Среднее профессиональное образование). URL: https://znanium.com/catalog/product/1900464 (дата обращения: 17.01.2024).

Дополнительные (печатные, электронные):

1. Артемов, В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – М.: Академия, 2018. - 256 с.

2. Чураков, Д.О. История России XX — начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д.О. Чураков; под редакцией Д.О. Чуракова, С.А. Саркисяна. – М.: Юрайт, 2020. - 311 с. (Профессиональное образование).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в

адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; - основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса - тестирование
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; - назначение международных организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста	- проектирование собственной гражданской позиции через проектирование исторических событий; - демонстрация умения осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; - выполнение условий задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - обоснование осознанного выбора способов решения той или иной задачи (действий) из ранее известных; - представление о формировании антикоррупционного	Экспертная оценка в ходе проведения занятий в составе группы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

	законодательства в рамках истории современной России; - демонстрация законопослушного и правового поведения на занятиях; - демонстрация активной гражданской и общественной позиции	

Критерии оценивания практической работы

Оценка «отлично» если обучающийся:

- практическое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует практическому заданию и оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры.

Оценка «хорошо»:

-алгоритм разработан, оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры. Ошибки отсутствуют, но имеются недочеты в заданиях по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан не в полном объеме, умения проявляет неуверенно.

Критерии оценивания тестового опроса

0 – до 50 % – оценка «2»

От 50 – до 70% – оценка «3»

От 70 – до 90% – оценка «4»

От 90 - 100% – оценка «5»

Критерии оценивания устного опроса

оценка «отлично», если обучающийся:

-дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

-свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

-ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «хорошо»:

-дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

-способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

-проявляет коммуникативную компетентность;

-овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно»:

-дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

-материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 40.02.04 Юриспруденция с учетом Примерной основной образовательной программы[2], Профессионального стандарта[3], оценочных материалов для демонстрационного экзамена по компетенции[4].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Абдуллина Асия Валеевна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК филологических дисциплин

[1] ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утв. Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798
[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» декабря 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)
[3] Профессиональный стандарт «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10» сентября 2019 №611 (https://profstandart.rosmintrud.ru/)
[4] КОД ДЭ по компетенции _____ размещены на сайте https://om.firpo.ru/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....**Ошибка! Закладка не определена.**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

40.02.04 Юриспруденция

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	**Код умений**	**Умения**	**Код знаний**	**Знания**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	З 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У 01.03	определять этапы решения задачи	З 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	У 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	З 01.04.	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	У 01.05.	составлять план действия	З 01.05.	структуру плана для решения задач
	У 01.06.	определять необходимые ресурсы	З 01.06.	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	У 01.07.	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	У 01.08.	реализовывать составленный план		
	У 1.09.	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У 04.01	организовывать работу коллектива и команды	З 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 04.02.	основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникаци	У 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 05.01	особенности социального и культурного контекста

ю на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста				
			З 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	З 09.01.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	У 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	З 09.02.	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	У 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	З 09.03.	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения
	У 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	З 09.04.	правила чтения текстов профессиональной направленности
	У 09.05.	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З 09.05.	правила чтения текстов профессиональной направленности

1.1. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	62
	в том числе в форме практической подготовки:	62
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	
	в том числе:	
3.	практические занятия *(если предусмотрено)*	62
4.	**Промежуточная аттестация(экзамен):**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	5
Тема 1. Моя будущая профессия	**Содержание практической подготовки**		ОК 01 ОК 04 ОК 05	
	Практическое занятие № 1. Профессии. Имя существительное и имя прилагательное в английском языке.	2		
	Практическое занятие № 2. Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста.	2		
	Практическое занятие № 3. Профессия юриста в англоязычных странах. Артикли.	2		
Тема 2. Право	**Содержание практической подготовки**		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09	
	Практическое занятие №4. Определение права.	2		
	Практическое занятие № 5. Источники права. Классификация источников права.	2		
	Практическое занятие № 6. Видовременные формы английского глагола в действительном залоге.	2		
Тема 3. Государство и право	**Содержание практической подготовки**		ОК 01 ОК 04 ОК 05	
	Практическое занятие № 7. Правовые системы в современном мире.	2		
	Практическое занятие № 8. Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.	2		
	Практическое занятие № 9. Конституционное право	2		
Тема 4. Отрасли права: административное право, трудовое	**Содержание практической подготовки**		ОК 01 ОК 04 ОК 05	
	Практическое занятие № 10. Особенности законодательства стран изучаемого языка.	2		
	Практическое занятие № 11. Административное право.	2		
	Практическое занятие № 12. Трудовое право. Согласование времен.	2		

право.				
Тема 5. Отрасли права: договорное право, уголовное право	**Содержание практической подготовки**		ОК 01 ОК 04 ОК 05	
	Практическое занятие № 13. Договорное право.	2		
	Практическое занятие № 14. Уголовное право.	2		
	Практическое занятие №15. Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога.	2		
	Практическое занятие № 16. Косвенная речь.	2		
Тема 6. Судебная система	**Содержание практической подготовки**		ОК 01 ОК 04 ОК 05	
	Практическое занятие № 17. Судебная система в англоязычных странах. Гражданский процесс.	2		
	Практическое занятие № 18. Уголовный процесс. Модальные глаголы и их эквиваленты	2		
	Практическое занятие № 19. Систематизация изученного лексического материала: составление таблиц.	2		
Тема 7. Деловое общение	**Содержание практической подготовки**		ОК 01 ОК 04 ОК 05	
	Практическое занятие № 20. Деловой этикет. Диалог этикетного характера.	2		
	Практическое занятие № 21. Переговоры с партнером	2		
	Практическое занятие № 22. Служебное совещание. Неличные формы глагола: причастие.	2		
Тема 8. Устройство на работу	**Содержание практической подготовки**		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09	
	Практическое занятие № 23. Прием на работу. Ролевая игра.	2		
	Практическое занятие № 24. Составление резюме. Неличные формы глагола: инфинитив. Сопроводительное письмо.	2		
Тема 9. Юридические документы	**Содержание практической подготовки**		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09	
	Практическое занятие № 25. Виды юридических документов. Составление документа по образцу.	2		
	Практическое занятие № 26. Неличные формы глагола: герундий.	2		
	Практическое занятие № 27. Деловая переписка.	2		

Тема 10. Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида деятельности по выбору.	**Содержание практической подготовки**		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09	
	Практическое занятие № 28. Иностранный язык в профессиональной деятельности юриста.	2		
	Практическое занятие № 29. Лексический материал по темам профессиональной деятельности по выбору.	2		
	Практическое занятие № 30. Словообразование. Отработка и практика в устной речи лексического материала.	2		
Промежуточная аттестация (экзамен)				
Всего		**62**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования[5]	Техническое описание[6]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Классная
	посадочные места по количеству обучающихся	Стол 1200х550х750 мм
	рабочее место преподавателя	Парта 1200х600х760 мм Стул760х770х1130-1230 мм
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф офисный 3-х секционный
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Моноблок MSI PRO AP241Z 5M-091XRU AMD Ryzen 7 5700G
	Интерактивная доска либо экран	Версия ОС Android 11.0
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

Основные издания (печатные, электронные):

Essential English for Law (английский язык для юристов). Учебное пособие для студентов СПО/ Сидоренко Т. В., Шагиева Н. –Москва. Издательство ИНФРА, 2024. – 282 с. (Среднее профессиональное образование)/ https://znanium.ru/catalog/document?id=393617.

Дополнительные (печатные, электронные):

Попов, Е. Б. Legal English: английский язык для юристов : учебник / Е.Б. Попов, Е.М. Феоктистова, Г.Р. Халюшева ; под общ. ред. Е.Б. Попова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 314 с. /https://znanium.ru/catalog/document?id=366584.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического

[5] Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

[6] Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной	- уровень освоения учебного материала с учетом актуального профессионального и социального контекста; - умение использовать теоретические знания при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.

деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.- - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности. - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение -понимать тексты на базовые и	Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке. Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке. Демонстрация умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Демонстрация умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов промежуточной аттестации.

профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Демонстрация умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы.	

Критерии оценивания практической работы

Оценка «отлично» если обучающийся:

- практическое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует практическому заданию и оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры.

Оценка «хорошо»:

-алгоритм разработан, оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры. Ошибки отсутствуют, но имеются недочеты в заданиях по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан не в полном объеме, умения проявляет неуверенно.

Критерии оценивания тестового опроса

0 – до 50 % – оценка «2»

От 50 – до 70% – оценка «3»

От 70 – до 90% – оценка «4»

От 90 - 100% – оценка «5»

Критерии оценивания устного опроса

оценка «отлично», если обучающийся:

-дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

-свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

-ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «хорошо»:

-дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

-способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

-проявляет коммуникативную компетентность;

-овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно»:

-дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

-материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ 03 Безопасность жизнедеятельности разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] специальности 40.02.04 Юриспруденция с учетом Примерной основной образовательной программы[2].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Милованов П.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК начального, дополнительного образования и физической культуры

[2] ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утв. Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798.
[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» декабря 20__ г. (https://reestrspo.firpo.ru/)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ 03 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины СГ 03 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У04.01	организовывать работу коллектива и команды	З 04.01	психологические особенности личности
	У04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности		
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	У06.01	описывать значимость своей специальности	З06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	У06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	З06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
			Зо06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания	У 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности	З 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной

об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях				деятельности
	У 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	З 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	У 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	З 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
			З 07.04	принципы бережливого производства
			З 07.05	основные направления изменения климатических условий региона

1.1. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	68
	в том числе в форме практической подготовки:	36
2.	**учебная нагрузка**	64
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	26
4.	практические занятия	36
5.	**Самостоятельная работа**	4
6.	**Промежуточная аттестация:** *Дифференцированный зачет*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	4
Раздел 1. Введение. Актуальные проблемы национальной безопасности страны			
Тема 1.1. Введение в безопасность жизнедеятельности. Глобальные проблемы человечества.	**Содержание теоретической подготовки**	2	ОК. 06
	1. Предмет и задачи курса «Безопасность жизнедеятельности». Основные понятия предметной области дисциплины. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.		
	2. Правовые основы безопасности жизнедеятельности, обороны страны и военной службы.		
	3. Глобальные проблемы человечества.		
Тема №1.2. Защита населения и территорий от террористических актов.	**Содержание теоретической подготовки**	2	ОК. 06
	1. Терроризм – угроза миру. Понятие терроризма. Виды современного терроризма.		
	2. Особенности терроризма и экстремизма в Российской Федерации. Основные принципы и направления противодействия террористической деятельности и экстремизму.		
	3. Защита населения и территорий от террористических актов.		
	4. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, при захвате в качестве заложника. Меры безопасности для населения, оказавшегося на территории военных действий.		
Тема №1.3. Основы национальной	**Содержание теоретической подготовки**	2	ОК. 06
	1. Основные понятия и структурные элементы национальной безопасности.		
	2. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации от 02 июля		

безопасности Российской Федерации. Обеспечение национальной безопасности в области обороны.	2021 года об основных угрозах и вызовах.		
	3. Стратегические цели обороны страны. Основные угрозы военной безопасности России и основные направления обеспечения национальной безопасности в области обороны. Роль Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности.		
	4. Система органов обеспечения безопасности в РФ. Совет Безопасности РФ. МЧС России и его задачи. РСЧС, место МЧС в структуре РСЧС.		
Тема № 1.4. Безопасность жизнедеятельности в производственной среде. Противопожарная безопасность, действия населения при пожаре.	**Содержание теоретической подготовки**		ОК. 04, ОК. 06, ОК. 07
	1. Понятие производственной среды. Вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека.	2	
	2. Понятие пожара и пожарной безопасности. Классификация пожаров. Средства защиты от пожаров. Способы и средства тушения пожаров. Первичные средства пожаротушения.		
	3. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности. Ответственность за нарушение правил пожарной безопасности.		
	4. Действия населения при пожаре в жилых и общественных зданиях.		
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №1. Приобретение навыков в области гражданской обороны: отработка навыков пользования первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара в здании образовательной организации.	2	
Раздел 2. Защита населения от ОМП и ЧС.			
Тема №2.1. ОМП и защита от него.	**Содержание теоретической подготовки**		ОК. 06
	1. Современные средства массового поражения.	2	
	2. Инженерные средства защиты от ОМП, их классификация и назначение.		
	3. Средства индивидуальной защиты от ОМП: их классификация и назначение.		
	4. Назначение, виды приборов радиационной и химической разведки.		
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №2. Приобретение навыков в области гражданской обороны: практическое применение средств индивидуальной защиты от ОМП: приборов РХР, противогазов, средств защиты кожи (ОЗК).	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема №2.2. Общие правила оказания первой (доврачебной) помощи	**Содержание теоретической подготовки**		ОК. 04, ОК. 06
	1. Цели и задачи первой помощи.	2	
	2. Оказание первой помощи в конкретных ситуациях.		
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №3. Практическая отработка оказания первой помощи при кровотечениях, переломах, вывихах,	2	
	Практическое занятие №4. Практическое применение медицинских средств индивидуальной защиты.	2	
Раздел 3. История создания, структура и назначение Вооруженных Сил РФ.			
Тема № 3.1. Российская армия: история создания и развития. Дни воинской славы России. Боевые традиции и символы воинской чести Вооруженных Сил России.	**Содержание теоретической подготовки**		ОК. 06
	1. История создания, становления и развития Отечественной Армии.	2	
	2. Федеральный закон «О днях воинской славы и памятных датах России». Дни воинской славы. Памятные даты России.		
	3. Героизм и подвиги российских воинов и полководцев: славные страницы истории.		
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 5. Выполнение индивидуальных проектно-исследовательских работ по тематике «Дни воинской славы и памятные даты России».	2	
	Практическое занятие № 6. Семинар-конференция на тему «Героические подвиги российских воинов и полководцев».	2	
Тема № 3.2. Вооруженные Силы Российской Федерации – основа обороны государства.	**Содержание теоретической подготовки**		ОК. 06
	1. Вооруженные Силы РФ – основа обороны государства. Назначение, задачи и функции Вооруженных сил РФ. Роль и место современных Вооруженных Сил России в системе обеспечения национальной безопасности страны. предназначение.	2	
	2. Состав и структура Вооруженных сил России. Виды и рода Вооруженных Сил.		
	3. Основные виды вооружения и военной техники российской армии.		
	Содержание практической подготовки		

	Практическое занятие № 7. Семинар-конференция на тему «Структура, состав и назначение Вооруженных Сил России».	2	
	Практическое занятие № 8. Семинар-конференция «Современное вооружение и военная техника основных видов и родов войск ВС РФ».	2	
Раздел 4. Правовые основы воинской обязанности и военной службы.		**8/10**	
Тема № 4.1. Воинская обязанность граждан РФ: понятие, содержание и правовые основы.	**Содержание теоретической подготовки**	2	ОК. 06
	1. Воинская обязанность: понятие, содержание, правовое регулирование.		
	2. Воинский учёт и обязательная подготовка к военной службе.		
	3. Добровольная подготовка граждан к военной службе: основные направления. Обучение в военных учебных центрах при образовательных организациях высшего образования.		
Тема № 4.2. Прохождение военной службы по призыву и по контракту в РФ.	**Содержание теоретической подготовки**		ОК. 06
	1. Организация призыва граждан РФ на военную службу. Медицинское освидетельствование граждан, подлежащих призыву на военную службу. Правовой статус призывной комиссии. Освобождение от призыва на военную службу, предоставление отсрочки от призыва на военную службу. Ответственность гражданина, уклоняющегося от призыва на военную службу.	2	
	2. Порядок заключения контракта о прохождении военной службы. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Основания и порядок увольнения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.		
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 9. Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление призыва на военную службу и прохождение военной службы по призыву.	2	
	Практическое занятие № 10. Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими прохождение военной службы по контракту.	2	
Тема № 4.3. Правовой статус	**Содержание теоретической подготовки**		ОК. 06
	1. Основные права и свободы военнослужащих.	2	
	2. Обязанности и ответственность военнослужащих.		

военнослужащих. Воинские звания в современной России.	3. Социальные гарантии, предоставляемые военнослужащим: общие положения.		
	4. Система воинских званий в современной России. Порядок присвоения воинского звания, лишения воинского звания, снижения в воинском звании, восстановления в воинском звании.		
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 11. Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы присвоения воинских званий, лишения воинского звания, снижения в воинском звании, восстановления в воинском звании.	2	
	Практическое занятие №12. Работа с Федеральным законом от 27.05.1998 г. №76 – ФЗ «О статусе военнослужащих».	2	
	Практическое занятие №13. Работа с Федеральным законом от 27.05.1998 г. №76 – ФЗ «О статусе военнослужащих».	2	
Тема № 4.4. Правовая и социальная защита военнослужащих. Льготы для военнослужащих.	**Содержание теоретической подготовки**		ОК. 06
	1. Роль и место льгот в системе социально-правовой защиты военнослужащих и членов их семей.	2	
	2. Основные льготы военнослужащих и членов их семей, предусмотренные Федеральным законом от 27.05.1998 г. №76 – ФЗ «О статусе военнослужащих».		
Раздел 5. Особенности прохождения военной службы в Российской армии.			
Тема № 5.1. Общевоинские уставы Вооружённых Сил РФ.	**Содержание практической подготовки**		ОК. 06
	Практические занятие №12. Изучение общевоинских уставов Вооружённых Сил Российской Федерации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Воинские уставы: понятие и история появления. Содержание общевоинских уставов. Устав внутренней службы ВС РФ. Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ. Строевой устав ВС РФ.	2	
Тема № 5.2. Ответственность военнослужащих, порядок защиты	**Содержание теоретической подготовки**		ОК. 06
	1. Дисциплинарный Устав ВС РФ о воинской дисциплине. Сущность воинской дисциплины и ее значение. Обязанности военнослужащих по соблюдению воинской дисциплины. Система и учёт поощрений и дисциплинарных взысканий.	2	

нарушенных или оспариваемых прав военнослужащих.	2. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, нарушающих права военнослужащих.		
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №13. Работа с Дисциплинарным Уставом ВС РФ.	2	
	Практическое занятие №14. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, нарушающих права военнослужащих.	2	
	Практическое занятие №14. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, нарушающих права военнослужащих.	2	
Тема № 5.3. Основы огневой и тактической подготовки в Вооружённых Силах Российской Федерации.	**Содержание теоретической подготовки**		ОК. 06
	1. Общие меры безопасности при обращении с оружием.	2	
	2. Выбор прицела и точки прицеливания при стрельбе с места по неподвижным целям.		
	3. Ручные осколочные гранаты – назначение, хранение, устройство, работа частей и механизмов гранат. Приемы и правила заряжения и метания гранат.		
	4. Основы тактической подготовки в ВС РФ. Общевойсковой бой, виды боя. Взвод в обороне. Взвод в наступлении. Общие обязанности военнослужащего в бою. Действия солдата в обороне и наступлении. Способы и приемы передвижения солдата в бою при действиях в пешем порядке и на машинах.		
Тема № 5.4. Меры безопасности при обращении с оружием. Общее устройство автомата АК-74, порядок неполной разборки и сборки.	**Содержание практической подготовки**		ОК. 06
	1. Практическая работа №15: меры безопасности при обращении с орудием, изучение общего устройства автомата АК-74, его неполная сборка и разборка.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Общие правила техники безопасности при обращении с оружием. Техника безопасности при обращении с отдельными видами оружия.	2	
Промежуточная аттестация			
Всего:		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»**,** оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

рабочее место преподавателя;
рабочие места по количеству обучающихся;
комплект учебно-наглядных пособий;
комплекты индивидуальных средств защиты;
робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
огнетушители порошковые (учебные);
огнетушители пенные (учебные);
огнетушители углекислотные (учебные);
устройство отработки прицеливания;
учебные автоматы АК-74;
винтовки пневматические;
медицинская аптечка (бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал (металлические, Дитерихса));

- *техническими средствами обучения:*

компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
комплект видеофильмов и видео-инструктажей.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные издания (печатные, электронные):

1. Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 297 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/961964

Дополнительные (печатные, электронные):

1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/995045

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего

профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны	умеет определять угрозу пожарной безопасности; демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций; демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму; дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия; формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения	*Тестирование* *Устный опрос* *Выполнения практической, лабораторной работы*
Знать: основы военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу; ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке	
Знать:	демонстрирует знания общих	

общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни	характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки; демонстрирует знание основ здорового образа жизни	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения; формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны	*Тестирование* *Устный опрос* *Выполнения практической, лабораторной работы*
Уметь: определять виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	определяет виды вооруженных сил, рода войск; ориентируется в воинских званиях военнослужащих вооруженных сил российской федерации; демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	
Уметь: оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и	демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний;	

оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние; составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	

Критерии оценивания практической работы.

Оценка «отлично» если обучающийся:

- практическое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует практическому заданию и оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры.

Оценка «хорошо»:

-алгоритм разработан, оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры. Ошибки отсутствуют, но имеются недочеты в заданиях по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан не в полном объеме, умения проявляет неуверенно.

Критерии оценивания тестового опроса

0 – до 50 % – оценка «2»
От 50 – до 70% – оценка «3»
От 70 – до 90% – оценка «4»
От 90 - 100% – оценка «5»

Критерии оценивания устного опроса

оценка «отлично», если обучающийся:

-дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

-свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

-ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «хорошо»:

-дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

-способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

-проявляет коммуникативную компетентность;

-овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно»:

-дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

-материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Физическая культура

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 40.02.04 Юриспруденция с учетом Примерной основной образовательной программы[2].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Бадамшина Ляйсан Газинуровна преподаватель первой квалификационной категории,
Нургалиева Венера Раилевна преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК Педагогики начального,дополнительного образования и физической культуры.ПЦК

1. ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утв. Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798
2. ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» декабря 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)
3. Профессиональный стандарт «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10 » сентября 2019 № 611н

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Физическая культура

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.04 Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	У 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	З 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	У 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	З 08.02	основы здорового образа жизни
	У 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	З 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
			З 08.04	средства профилактики перенапряжения

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 114 часов

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**122**
в т.ч. в форме практической подготовки	**114**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	114
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация:зачёт	72

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	*2*	*3*	4	5
Раздел 1. Теоретический раздел.		***8***		
Тема 1. Физическая культура, спорт, основные понятия, история возникновения, функции физической культуры, здоровый образ жизни, профессионально-прикладная физическая подготовка.	**Содержание самостоятельной подготовки**		ОК 08	
	1. Физическая культура и спорт: основные понятия, функции, история возникновения, их роль в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.	*2*		
	2. Здоровый образ жизни, профессионально-прикладная физическая подготовка.	*2*		
	3. Условия профессиональной деятельности юриста и зоны риска его физического здоровья.	*2*		
	4. Использование средств физической культуры для профилактики перенапряжения и профессиональных заболеваний.	*2*		
Раздел 2. Практический раздел.		**114**		
Тема 2. Прикладная гимнастика.	**Содержание практической подготовки**		ОК 08	
	1. Обучение общеразвивающим упражнениям, упражнениям на гибкость и расслабление.	12		

	2. Освоение упражнений со скакалкой и акробатических упражнений.	12		
Тема 3. Лёгкая атлетика.	**Содержание практической подготовки**		ОК 08	
	1.Обучение беговым и прыжковым упражнениям.	12		
	2. Освоение техники бега с различной скоростью, и различных видов прыжков.	12		
Тема 4. Единоборства.	**Содержание практической подготовки**		ОК 08	
	Обучение основам техники выполнения различных типов ударов и типов защит от них.	8		
	Обучение приемам страховки и самостраховки, захватов и бросков и основам самообороны.	8		
Тема 5. Атлетическая гимнастика.	**Содержание практической подготовки**		ОК 08	
	Обучение базовым силовым упражнениям.	8		
	Освоение комплексов упражнений для отдельных мышечных групп	6		
Тема 6. Спортивные игры.	**Содержание практической подготовки**		ОК 08	
	Обучение основам техники владения мячом в различных спортивных играх.	20		
	Освоение командных игровых действий в волейболе, баскетболе.	16		
Промежуточная аттестация (зачет)				
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)				
Всего:		**122**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный комплекс:
Спортивный зал №1.
Оборудование:
- щиты, корзины, сетки, стойки, гимнастические скамейки, перекладина, борцовский ковер.
-баскетбольные, волейбольные мячи, степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, секундомер, конусы, обручи.

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.
- беговая дорожка для кроссового бега, бега на короткие дистанции.
- площадка для подвижных игр и проведения ОФП и ОРУ

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основные источники:

1. Лях В. И. Физическая культура: 10-11 классы: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень/ В. И. Лях – 2019 г.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-

методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

-обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

-дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ruдля слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению спортивным залом на первом этаже:

- гимнастическая стенка;
- скакалки;
- степ - платформы;
- гимнастические палки;
- медицинбол.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения	Обучающийся формулирует собственные, правильные суждения о физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, об основах здорового образа жизни; условиях профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; о средствах профилактики перенапряжения, понимает сущность материала, логично его излагает, используя в деятельности.	Тестирование, оценка результатов выполнения работы на практических занятиях
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	При выполнении практических заданий движения или отдельные их элементы выполняются в соответствии с заданием, правильно, без напряжения, уверенно, с соблюдением всех требований; обучающийся понимает сущность движения, может объяснить условия успешного выполнения и продемонстрировать в нестандартных условиях. обучающийся умеет самостоятельно организовывать место занятий; подбирать средства и инвентарь и применять их в конкретных условиях; контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги. Уровень	Тестирование, оценка результатов выполнения работы на практически занятиях, выполнение нормативов

	физической подготовленности обучающегося соответствует должному уровню развития физических качеств.	

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов основной, подготовительной медицинской группы

№	Виды упражнений.	пол	Курсы и оценки.					
			2 курс (**основная)**			2 курс (**подготовительная)***		
			«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»
1	Бег 100м (сек)	Ю	15.0	14.2	13.8	16.0	15.0	14.7
		Д	18.0	16.8	16.7	18.5	17.5	17.0
2	Бег 500 м (мин.сек.)	Д	2.20	2.10	1.57	2.50	2.40	2.20
3	Бег 1000 м (мин.сек)	Ю	4.15	3.50	3.40	4.40	4.20	4.15
4	Бег 2000 м (мин.сек)	Д	13.30	11.30	10.30	14.15	13.15	13.00
5	Бег 3000 м (мин.сек)	Ю	15.0	14.00	13.30	18.00	17.30	16.00
6	Прыжки в длину с места (см).	Ю	215	215	235	200	210	215
		Д	140	150	170	150	160	165
7	Прыжки в длину с разбега (см).	Ю	390	420	440	360	390	410
		Д	290	310	340	250	380	300
8	Метание гранаты: ю-700 гр; д-500 гр.	Ю	27	30	35	25	28	30
		Д	16	18	22	13	17	20
9	Подтягивание на перекладине (кол.раз) На низкой перекладине	Ю Д	6 15	8 20	11 25	4 11	6 15	8 20
10	Прыжки на двух ногах через возвышенность (скамейку) в минуту	Ю Д	50 45	65 55	80 70	40 35	55 45	65 55
11	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой.	Ю Д	35 17	40 23	45 27	30 14	35 20	40 25
12	Прыжки на скакалке без учета времени	Ю Д	150	160	180	110	130	160
13	Бег на лыжах: Ю-5 км, Д-3 км.	Ю Д	33.0 25.0	30.0 22.0	27.0 20.0	37.0 28.00	35.00 26.30	32.0 25.0
14	Волейбол, Подача мяча (10 подач)	Ю Д	5 5	7 7	9 9	4 4	6 5	8 6
15	Техника передачи мяча	Техника передачи мяча оценивается преподавателем индивидуально.						
16	Баскетбол. Штрафные броски (10 бросков)	Ю Д	4 2	6 4	8 6	4 2	6 4	8 6
17	Техника владения мячом	Техника владения мячом (передача, ведение, бросок, выбор позиции игрока) оценивается преподавателем индивидуально.						

*Подготовительная группа может сдавать без учета времени или не сдавать по показаниям врача

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов основной, подготовительной медицинской группы

№	Виды упражнений.	пол	Курсы и оценки.					
			3курс (**основная)**			3 курс (**подготовительная)***		
			«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»
1	Бег 100м (сек)	Ю	14.8	14.0	13.5	16.0	15.0	14.7
		Д	17.8	16.8	16.3	18.5	17.0	16.7
2	Бег 500 м (мин.сек.)	Д	2.15	2.00	1.57	2.30	2.20	2.10
3	Бег 1000 м (мин.сек)	Ю	4.10	3.45	3.35	4.15	4.10	4.00
4	Бег 2000 м (мин.сек)	Д	13.0	11.00	10.30	14.15	13.15	13.00
5	Бег 3000 м (мин.сек)	Ю	15.0	13.50	12.40	18.00	17.30	16.00
6	Прыжки в длину с места (см).	Ю	215	230	245	210	215	220
		Д	150	165	180	150	160	165
7	Прыжки в длину с разбега (см).	Ю	410	450	470	360	390	410
		Д	330	350	380	310	340	370
8	Метание гранаты: ю-700 гр; д-500 гр.	Ю	30	33	35	25	30	35
		Д	17	19	24	13	17	20
9	Подтягивание на перекладине (кол.раз) На низкой перекладине	Ю Д	7 15	9 20	13 25	5 11	8 15	11 20
10	Прыжки на двух ногах через возвышенность (скамейку) в минуту	Ю Д	50 45	65 55	80 70	40 35	55 45	65 55
11	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой.	Ю Д	35 20	40 25	45 30	30 15	35 18	40 20
12	Прыжки на скакалке без учета времени	Ю Д	150	160	180	110	130	160
13	Бег на лыжах: Ю-5 км, Д-3 км.	Ю Д	33.0 25.0	30.0 22.0	27.0 20.0	37.0 28.00	35.00 26.30	32.0 25.0
14	Волейбол, Подача мяча (10 подач)	Ю Д	5 5	7 7	9 9	4 4	6 5	8 6
15	Техника передачи мяча	Техника передачи мяча оценивается преподавателем индивидуально.						
16	Баскетбол. Штрафные броски (10 бросков)	Ю Д	4 2	6 4	8 6	4 2	6 4	8 6
17	Техника владения мячом	Техника владения мячом (передача, ведение, бросок, выбор позиции игрока) оценивается преподавателем индивидуально.						

*Подготовительная группа может сдавать без учета времени или не сдавать по показаниям врача

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов основной, подготовительной медицинской группы

№	Виды упражнений.	пол	Курсы и оценки.					
			4 курс (**основная)**			4курс (**подготовительная)***		
			«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»
1	Бег 100м (сек)	Ю	14.5	14.0	13.8	16.0	15.0	14.7
		Д	17.5	16.5	16.2	18.5	17.0	16.7
2	Бег 500 м (мин.сек.)	Д	2.10	2.00	1.57	2.30	2.20	2.10
3	Бег 1000 м (мин.сек)	Ю	4.00	3.40	3.30	4.15	4.10	4.00
4	Бег 2000 м (мин.сек)	Д	12.30	11.00	10.30	14.15	13.15	13.00
5	Бег 3000 м (мин.сек)	Ю	15.0	13.50	12.40	18.00	17.30	16.00
6	Прыжки в длину с места (см).	Ю	215	230	245	210	215	220
		Д	150	165	180	150	160	165
7	Прыжки в длину с разбега (см).	Ю	410	450	470	360	390	410
		Д	310	340	360	290	300	310
8	Метание гранаты: ю-700 гр; д-500 гр.	Ю	30	35	38	25	28	30
		Д	18	20	23	13	17	20
9	Подтягивание на перекладине (кол.раз) На низкой перекладине	Ю Д	8 15	10 20	13 25	5 11	8 15	11 20
10	Прыжки на двух ногах через возвышенность (скамейку) в минуту	Ю Д	50 45	65 55	80 70	40 35	55 45	65 55
11	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой.	Ю Д	35 30	40 35	45 40	30 25	35 30	40 35
12	Прыжки на скакалке без учета времени	Ю Д	150	160	180	110	130	160
13	Бег на лыжах: Ю-5 км, Д-3 км.	Ю Д	33.0 25.0	30.0 22.0	27.0 20.0	37.0 28.00	35.00 26.30	32.0 25.0
14	Волейбол, Подача мяча (10 подач)	Ю Д	5 5	7 7	9 9	4 4	6 5	8 6
15	Техника передачи мяча	Техника передачи мяча оценивается преподавателем индивидуально.						
16	Баскетбол. Штрафные броски (10 бросков)	Ю Д	4 2	6 4	8 6	4 2	6 4	8 6
17	Техника владения мячом	Техника владения мячом (передача, ведение, бросок, выбор позиции игрока) оценивается преподавателем индивидуально.						

*Подготовительная группа может сдавать без учета времени или не сдавать по показаниям врача

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Основы бережливого производства

для специальности
40.02.04 Юриспруденция

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 40.02.04 Юриспруденция с учетом Примерной основной образовательной программы[2].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Манаева И.Х. преподаватель *высшей* квалификационной категории ПЦК Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

[1] ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утв. Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798.
[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «__» _____ 20__ г. (https://reestrspo.firpo.ru/)

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……4**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..6**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..8**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	У 1.2.01	оперировать юридическими понятиями и категориями;	З 1.2.03.	виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	У 2.1.02.	разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	З 2.1.01	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Уо 01.04.**	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	Уо03.04	выявлять достоинства и недостатки	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология

личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		коммерческой идеи		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Уо07.01	соблюдать нормы экологической безопасности	Зо07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	36
	в том числе в форме практической подготовки:	12
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	20
4.	практические занятия	12
5.	**Самостоятельная работа**	2
6.	**Промежуточная аттестация форме дифференцированного зачета**	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Основы бережливого производства		**18**	
Тема 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия.	**Содержание учебного материала**		ОК 03, ОК 04.
	1. Понятие бережливого производства. Бережливое производство и производственная система. 2. Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь 3. Классификация и характеристика потерь. 4. Принципы организации бережливого производства. 5. Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Проектирование карты потока создания ценности.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Эволюция представлений об организации бережливого производства.	**2**	
Тема 2. Основные инструменты системы бережливого производства.	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02.
	1. Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь. 2. Система рационализации рабочего места. 5S:Сущность и основные понятия системы. 3. Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-timt).	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие 2. Организация рабочего места по системе 5S	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 3. Система организации труда в бережливом производстве.	**Содержание учебного материала**		ПК 1.2, ПК 2.1.
	1. Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.	**2**	
	2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	**2**	
	3. Ликвидация и снижение уровня профессиональных рисков.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 3. Решение задач по теме.	**2**	
Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения		**16**	
Тема 1. Экологическая проблема в современном мире.	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1.
	1. Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем.	**2**	
	2. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы».	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 4. Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»	**2**	
Тема 2. Правовое обеспечение экологической безопасности	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1.
	1. Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды. 2. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования 3. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности	**2**	

	4. Порядок эксплуатации опасных производственных объектов. 5. Виды и правовой режим экологически неблагополучных территорий. 6. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению.	**2**	
	7. Правовое регулирование генно-инженерной деятельности. 8. Правовые меры обеспечения радиационной безопасности. 9. Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 5. Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления»	**2**	
	Практическое занятие 6. Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)»	**2**	
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета		**2**	
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	PHILIPS
	Мультимедиа проектор	Casio
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	Конституция Российской Федерации в электронном виде; Трудовой кодекс в электронном виде в электронном виде.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права: учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 422 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Вэйдер, М. Инструменты бережливого производства: Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства : справочник / М. Вэйдер. - 9-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 125 с. - ISBN 978-5-9614-4793-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2117598

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации. М., 1993.

2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

3. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

4. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,

- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основы устройства бережливой компании и ее производственной системы; особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; системы организации труда в бережливом производстве; правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.	владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания об устройства бережливой компании и ее производственной системы; демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и организации системы труда в бережливом производстве; показывает высокий уровень знания основных понятий, законов в области экологической безопасности;	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений ситуационных задач.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
проектировать карту потока создания ценности; организовывать рабочее места по системе 5S; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	владеет навыками по организации охраны труда, защиты окружающей среды; демонстрирует умение соблюдать принципы бережливого производства, выбирать инструменты бережливого производства; демонстрирует навыки решения задач с применением правовых норм	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Результаты тестирования
0-50% оценка =2,
51-70 % оценка =3,
71-90% оценка=4,
91-100 оценка =5.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 Основы финансовой грамотности

для специальности
40.02.04 Юриспруденция

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 Основы финансовой грамотности разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 40.02.04 Юриспруденция с учетом Примерной основной образовательной программы[2].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Кутузова К. Ю., преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

[1] ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утв. Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798.

[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» декабря 20__ г. (https://reestrspo.firpo.ru/)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 Уо 01.02	составлять план действия; определять необходимые ресурсы	Зо 01.01 Зо 01.01	структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо03.01 Уо03.02 Уо03.03 Уо03.04 Уо03.05	оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Зо 03.01 Зо03.02 Зо03.03 Зо.03.04	основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	36
	в том числе в форме практической подготовки:	12
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	34
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	22
4.	практические занятия	12
5.	**Самостоятельная работа**	2
6.	**Промежуточная аттестация форме дифференцированного зачета**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Личные финансы, семейный бюджет и финансовое планирование		**6**	
Тема 1.1. Доходы и расходы семьи	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 03
	1. Доходы семьи. Трудовые и имущественные доходы семьи. Трансферты (страховые и социальные выплаты). 2. Расходы семьи. Обязательные, постоянные и переменные расходы семьи. Налоги с физических лиц.	2	
Тема 1.2. Планирование бюджета семьи.	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 03
	1 Бюджет семьи. Совместный, раздельный и долевой бюджеты семьи. Уровень жизни семьи. План доходов и расходов семьи. 2. Сбалансированный бюджет семьи. Профицитный бюджет семьи. Дефицитный бюджет семьи.	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 1. Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета.	2	
Раздел 2. Банки и небанковские профессиональные кредиторы		**8**	
Тема 2.1. Расчетно-кассовые операции	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 03
	1. Хранение, обмен и перевод денежных средств. Виды платежных средств. Виды дистанционного банковского обслуживания. 2. Правила безопасности при пользовании банкоматом. Интернет-банкинг. Сферы применения различных форм денег.	2	

	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 2. Основные финансовые вычисления, необходимые потребителю в работе с банковскими услугами и продуктами.	2	
Тема 2.2. Банковские вклады и кредиты	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 03
	1. Способы сбережения накоплений семьи. Банковская система России. Банковские вклады (депозиты). 2. Понятие о кредите, его основные характеристики. Принципы кредитования. Виды кредитов.	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 3. Расчет простых и сложных процентов по кредиту.	2	
Раздел 3. Фондовый и валютный рынки, финансовые инструменты		**2**	
Тема 3.1. Фондовый и валютный рынки	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 03
	1. Риск и доходность. Финансовый рынок, его структура. Основные виды ценных бумаг. 2. Валютный рынок, характеристика. Рынок Форекс.	2	
Раздел 4.Страхование как механизм снижения рисков		**4**	
Тема 4.1. Страхование и страховые услуги	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 03
	1. Основные понятия страхования. Объекты страхования. Страховые компании. Обязательное страхование. Добровольное страхование. 2. Страховой случай и его виды. Страховые услуги, страховые риски. Участники договора страхования.	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 4. Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов.	2	
Раздел 5. Бюджетная и налоговая системы в Российской Федерации		**4**	
Тема 5.1. Налогообложение граждан и организаций	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 03
	1. Налоговая система в РФ: основные понятия, функции, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация. 2. НДФЛ, порядок расчета и уплаты. Налоговые льготы и налоговые выплаты.	2	

	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 5. Расчет налогов, которые платят физические лица.	2	
Раздел 6. Пенсионное обеспечение и негосударственные пенсионные фонды		**2**	
Тема 6.1. Пенсионное обеспечение граждан	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 03
	1. Государственная пенсионная система в РФ. Накопительная и страховая пенсия. Пенсионные фонды, их структура и функции. 2. Индивидуальный пенсионный капитал. Личные пенсионные накопления, порядок формирования.	2	
Раздел 7. Финансы и предпринимательство		**8**	
Тема 7.1. Предпринимательство и создание собственного бизнеса	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 03
	1. Сущность и виды предпринимательства. 2. Бизнес-идея, способы генерирования. Бизнес-план,	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 6. Составление бизнес-плана.	2	
	Практическое занятие № 7. Составление бизнес-плана.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Характеристика содержания основных разделов бизнес-плана	2	
Раздел 8. Риски в мире денег		**2**	
Тема 8.1. Мошенничество в финансовой сфере	**Содержание теоретической подготовки**		
	1. Виды мошенничества в финансовой сфере. Правила безопасных покупок в интернете. Ответственность за мошенничество 2. Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг.	2	ОК 01, ОК 03
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета			
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	PHILIPS
	Мультимедиа проектор	Casio
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	Конституция Российской Федерации в электронном виде; Трудовой кодекс в электронном виде в электронном виде.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основные издания (печатные, электронные):

1. Баранова, А. Ю. Финансовая грамотность : учебное пособие / А.Ю. Баранова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1865717. - ISBN 978-5-16-017667-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2110953

Дополнительные (печатные, электронные):

1. https://fira.ru – сервис для проверки предприятий и работы с экономической

статистикой.

2. https://nalog-nalog.ru – бухгалтерские новости и статьи.

3. https://npfsberbanka.ru – НПФ «Сбербанк».

4. http://ru.investing.com – финансовый портал (данные по финансовым рынкам России).

5. https://secretmag.ru – журнал «Секрет фирмы».

6. http://tpprf.ru/ru – Торгово-промышленная палата Российской Федерации.

7. https://quote.rbc.ru – Финансовый портал «РБК Quote».

8. http://unionsrussia.ru – Союз профсоюзов России.

9. http://vip-money.com – сайт компании «Финансовый инвестиционный консультант».

10. www.asv.org.ru – Агентство по страхованию вкладов.

11. www.banki.ru – финансовый информационный портал.

12. www.cbr.ru – Центральный банк Российской Федерации.

13. www.ffoms.ru – Федеральный фонд ОМС.

14. www.fmc.hse.ru – Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования.

15. www.fnpr.ru – Федерация независимых профсоюзов России.

16. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.

17. www.iblfrussia.org – Международный форум лидеров бизнеса (IBLF Russia).

18. www.instaforex.com/ru – сайт компании «ИнстаФорекс» – услуги на рынке Forex.

19. www.nalog.ru/rn77 – Федеральная налоговая служба (ФНС России).

20. www.nalogkodeks.ru – журнал «Налоговая политика и практика».

21. www.o-strahovanie.ru – сайт «Всё о страховании».

22. www.pfrf.r – Пенсионный фонд Российской Федерации.

23. www.rbc.ru – информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».

24. www.sberbank.ru – ПАО «Сбербанк России».

25. www.siora.ru – Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса.

26. www.soglasie-npf.ru – НПФ «Согласие-ОПС».

27. www.vtbnpf.ru – НПФ «ВТБ Пенсионный фонд».

28. http: // dni-fg.ru онлайн-уроки финансовой грамотности

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение

образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- экономические явления и процессы общественной жизни;	ориентируется в понятиях: человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование, активы, пассивы, доходы, расходы	Тестирование по теме 1.1.
- структуру семейного бюджета и экономику семьи; - накопления и инфляция;	- определяет личный бюджет, семейный бюджет, дефицит, профицит, баланс	Письменный опрос по теме 1.2.
-расчетно-кассовые операции; хранение, обмен и перевод денег; различные виды платежных средств; формы дистанционного банковского обслуживания; - сферы применения различных форм денег;	- демонстрирует знания о денежных переводах, валютно-обменных операциях, банковских картах (дебетовых, кредитных, дебетовых с овердрафтом); - различает сферы применения различных форм денег;	Устный опрос по теме 2.1.
- основные элементы банковской системы; - виды ценных бумаг;	- называет центральный банк, коммерческие банки, небанковские кредитные организации; - давать определения акций, облигаций;	Устный опрос по теме 2.2.
- понятия «депозит» и «кредит»; накопления и инфляция; роль депозита в личном финансовом плане;	- оперирует понятиями: сбережения, инфляция, индекс потребительских цен, банк, банковский счет, вкладчик, депозит, банковская карта (дебетовая, кредитная), банкомат, заемщик, финансовые риски, ликвидность, банковский кредит, заемщик, виды кредита, принципы кредитования, номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита, схемы погашения кредитов (дифференцированные и	Письменный опрос по теме 3.1.

	аннуитетные платежи), финансовые риски заемщика, защита прав заемщика, микрофинансовые организации, кредитная история, коллекторы, бюро кредитных историй, минимальный платеж по кредиту;	
- страхование и его виды;	- ориентируется в понятиях: страховые риски, страхование, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой агент, страховой брокер, виды страхования для физических лиц, страховой случай, страховой полис, страховая премия, страховой взнос, страховые продукты;	Письменный опрос по теме 4.1.
- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация)	- определяет: субъект, предмет и объект налогообложения, ставку налога, сумму налога, налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты;	Устный опрос по теме 5.1.
- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;	- ориентируется в понятиях: пенсия, трудовая и социальная пенсии, корпоративная пенсия, инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений;	Письменный опрос по теме 6.1.
- предпринимательская деятельность, ее преимущества и риски, государственные программы поддержки предпринимателей; - выручка, переменные и постоянные издержки, прибыль; - риски, связанные с предпринимательской деятельностью;	-ориентируется в понятиях: предприниматель, предпринимательская деятельность, бизнес-идея, бизнес-план; называет программы поддержки предпринимателей, нормативно-правовую базу	Устный опрос по теме 7.1.
- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;	- перечисляет, поясняет правила защиты прав потребителей финансовых услуг; называет нормативно-правовую базу,	Устный опрос по теме 8.1.

	обеспечивающую защиту прав потребителей финансовых услуг;	
- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;	- выявляет основные признаки и виды финансовых пирамид, виды финансового мошенничества;	Устный опрос по теме 8.1.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
-анализировать состояние финансовых рынков	- выбирает критерии для анализа информации о банке и предоставляемых им услугах в зависимости от своих финансовых целей;	Оценка результатов выполнения практической работы
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и в повседневной жизни;	- составляет текущий и перспективный личный финансовый план на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета, анализирует и корректирует личный финансовый план;	Оценка результатов выполнения практической работы
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;		
- грамотно применять полученные знания для оценки своих экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;	- рассчитывает страховые взносы в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов;	Оценка результатов выполнения практической работы
- анализировать и извлекать информацию, качающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.)	- демонстрирует навыки анализа информацию о способах инвестирования денежных средств, предоставляемой различными информационными источниками структурами финансового рынка;	Оценка результатов выполнения практической работы
- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;	- рассчитывает доходность финансовых инструментов с учетом инфляции;	Оценка результатов выполнения практической работы

- использовать приобретенные знания для выполнения практических занятий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; - определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;	- разрабатывает собственные стратегии инвестирования в соответствии с личным финансовым планом и отбор инструментов для ее реализации;	Оценка результатов выполнения практической работы
- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом; онлайн-банкингом;	- умение пользоваться банковскими картами, электронными деньгами, банкоматом, мобильным банкингом; онлайн-банкингом;	Оценка результатов выполнения практической работы
- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании; сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования; страхования имущества и ответственности;	- рассчитывает страховые взносы в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов;	Оценка результатов выполнения практической работы
- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;	- анализирует финансовые риски при заключении депозитного договора; - анализирует преимущества и недостатки краткосрочного и долгосрочного займов; рассчитывают общую стоимость покупки при приобретении ее в кредит;	Оценка результатов выполнения практической работы
- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;	- рассчитывает налог на доходы физических лиц, применяет налоговые вычеты;	Оценка результатов выполнения практической работы
- применять знания о предпринимательской деятельности, структуре бизнес-плана, алгоритме его составления;	- оценивает бизнес-идеи и риски, с ними связанные, видит типичные ошибки при принятии решения об открытии собственного бизнеса	

	любой ценой, рискуя необходимыми для жизни средствами (имуществом);	
- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;	- делает сравнительный анализ различных финансовых продуктов по уровню доходности, ликвидности и риска;	Оценка результатов выполнения практической работы

Критерии оценивания практической работы.

Оценка «отлично» если обучающийся:

- практическое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует практическому заданию и оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры.

Оценка «хорошо»:

-алгоритм разработан, оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры. Ошибки отсутствуют, но имеются недочеты в заданиях по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан не в полном объеме, умения проявляет неуверенно.

Критерии оценивания тестового опроса

0 – до 50 % – оценка «2»
От 50 – до 70% – оценка «3»
От 70 – до 90% – оценка «4»
От 90 - 100% – оценка «5»

Критерии оценивания устного опроса

оценка «отлично», если обучающийся:

-дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

-свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

-ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «хорошо»:

-дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

-способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

-проявляет коммуникативную компетентность;

-овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно»:

-дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса; -материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 07 БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК

В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ. 09 Башкирский язык в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция с учетом Примерной основной образовательной программы , Профессионального стандарта , оценочных материалов для демонстрационного экзамена по компетенции (при наличии).

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Маннапова Р.З. преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК филологических дисциплин

ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утв. Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798

ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» декабря 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)

Профессиональный стандарт «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10»сентября2019 № 611н (https://profstandart.rosmintrud.ru/)

КОД ДЭ по компетенции _____ размещены на сайте https://om.firpo.ru/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ. 07 Башкирский язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ. 07 Башкирский язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Код умений	Умения	Код умений	Знания
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном (башкирском) языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений на башкирском языке на профессиональные темы
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	У 06.01	описывать значимость своей специальности	З 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на башкирском языке на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты	З 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
			З 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	У 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	З 09.04	особенности произношения
			З 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	68
	в том числе в форме практической подготовки:	
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	64
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	-
4.	практические занятия	64
5.	**Самостоятельная работа**	4
6.	**Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Башкирский язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем в часах*	*Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы*
1	***2***	***3***	***5***
	Раздел 1. *Профессии*		ОК
Тема 1.1. Профессии. Имена существительные	**Содержание практической подготовки**		ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1. Введение. Изучение ЛЕ по теме «Профессии». Активизация лексики в упражнениях. Необходимый лексический минимум по теме: мир профессий, фотограф, учитель, воспитатель, социальный работник, врач, медицинская сестра, дизайнер-оформитель, продавец, режиссер, артист, инженер, строитель, каменщик, водитель, кондуктор, контролер, новые профессии.	1	
	2. Понятие об имени существительном. Грамматические особенности имен существительных башкирского языка. Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума: чтение, составление словосочетаний и предложений. Работа по усвоению специфики постановки вопросов кто? и что?	1	
	Самостоятельная работа		
	Тема: Составить предложения о личностных качествах фотографа	1	
Тема 1.2. Моя будущая профессия. Категория падежа имен существительных	**Содержание практической подготовки**		ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1. Изучение ЛЕ по теме «Моя будущая профессия». Лексический минимум по теме: профессия, будущая профессия, мир профессий, учитель, воспитатель, социальный работник, врач, медицинская сестра, дизайнер-оформитель,юрист,адвокат, продавец, режиссер, артист, инженер, строитель, каменщик, водитель, кондуктор, контролер, новые профессии, выбирать, нравиться, человек, работать, сокурсник, готовиться, деятельность.	1	
	2. Категория падежа в башкирском языке. Вопросы и значения падежей. Чтение и перевод слов по теме со словарем. Склонение имен	1	

	существительных. Чтение текстов по теме и составление своих текстов по образцу.		
	Самостоятельная работа		
	Тема: Составить текст о своей будущей профессии	1	
	Раздел 2. Судебная система РФ		
	Содержание практической подготовки		ОК 05 ОК 09
Тема 2.1. **Теория государства и права. Практическая работа по склонению имен существительных**	1. Изучение ЛЕ по теме «Теория государства и права» Лексический минимум по теме: государство, право, система права, отрасли права, юрист, юридические термины, политическая система общества, правоотношение, виды правоотношений, правонарушение, виды правонарушений, юридическая ответственность.	1	
	2. Образование форм исходного падежа имен существительных. Склонение имен существительных. Чтение текстов по теме и составление своих текстов по образцу.	1	
Тема 2.2. **Судебная система России. Способы выражения отрицания в башкирском языке**	**Содержание практической подготовки**		
	1. Изучение ЛЕ по теме «Судебная система России». Лексический минимум по теме: система специализированных органов государственной власти (судов), осуществляющих правосудие на территории России.	2	ОК 05 ОК 06 ОК 09
	2. Выражение значения отрицания словом “түгел”. Особенности образования отрицательной формы глагола. Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума. Составление предложений со средствами выражения отрицания.	1	
Тема 2.3. **Классификация судов в РФ. Винительный падеж имен существительных**	**Содержание практической подготовки**		ОК 05 ОК 09
	1. Изучение ЛЕ по теме «Классификация судов в РФ» Лексический минимум по теме: конституционные суды, суды общей юрисдикции, Военные суды, Арбитражные суды.	1	
	2. Значения и вопросы форм винительного падежа. Аффиксы форм винительного падежа. Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума. Составление словосочетаний с формами винительного падежа слов по теме занятия.	1	
Тема 2.4. **Конституционные суды в РФ. Степени сравнения имен**	**Содержание практической подготовки**		ОК 05 ОК 09
	1. Изучение ЛЕ по теме «Конституционные суды в РФ». Лексический минимум по теме: Конституционные суды в РФ: Конституционный суд РФ, Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.	1	

прилагательных	2. Понятие об имени прилагательном. Особенности образования форм степеней сравнения имен прилагательных. Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума. Образование форм степеней сравнения имен прилагательных.	1	
Тема 2.5. Суды общей юрисдикции. Послелоги	**Содержание практической подготовки**		ОК 05 ОК 09
	1. Изучение ЛЕ по теме «Суды общей юрисдикции». Лексический минимум по теме: Суды общей юрисдикции в РФ. Верховный суд РФ, суды субъектов РФ, городские (районные) суды, мировые суды	2	
	2. Особенности послелогов в башкирском языке. Работа по усвоению лексического минимума. Перевод и составление предложений с послелогами.	1	
	Самостоятельная работа		
	Тема: Подготовить выразительное чтение текста	1	
Тема 2.6. Система Военных судов в РФ. Частицы	**Содержание практической подготовки**		ОК 05 ОК 09
	1. Изучение ЛЕ по теме «Система Военных судов в РФ ». Лексические единицы по теме: система Военных судов в РФ в составе судов общей юрисдикции в РФ, Военная коллегия Верховного суда РФ, военные (флотские) окружные суды РФ, гарнизонные суды РФ	1	
	2. Грамматические особенности частиц в башкирском языке. Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума: перевод, чтение, составление словосочетаний и предложений с использованием частиц.	1	
Тема 2.7. Арбитражные суды в РФ. Модальные слова	**Содержание практической подготовки**		ОК 05 ОК 09
	1. Изучение ЛЕ по теме «Арбитражные суды в РФ». Лексические единицы по теме Арбитражные суды в РФ, Высший Арбитражный Суд РФ, Федеральные арбитражные суды округов, Арбитражные суды округов.	1	
	2. Грамматические особенности модальных слов в башкирском языке. Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума: перевод, чтение, составление словосочетаний и предложений с использованием модальных слов.	1	
Тема 2.8. Судебное звено судебной системы РФ. Практическая работа по именам	**Содержание практической подготовки**		ОК 05 ОК 09
	1. Изучение ЛЕ по теме «Судебное звено судебной системы РФ». Лексические единицы по теме: звено судебной системы РФ, однотипные полномочия и равное положение в судебной системе РФ высшее звено, среднее звено.	1	

прилагательным	2. Повторение имен прилагательных. Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума: перевод по словарю лексических единиц по теме и их объяснение. Чтение текста по теме и нахождение в нем имен прилагательных.	1	
Тема 2.9. Судебная инстанция судебной системы РФ. Практическая работа по степеням сравнения имен прилагательных	**Содержание практической подготовки**		ОК 05 ОК 09
	1. Изучение ЛЕ по теме «Судебная инстанция судебной системы РФ». Лексические единицы по теме: судебная инстанция в РФ, суд или его структурное подразделение, конкретная функция, четыре судебной инстанции, суд первой инстанции, суд кассационной инстанции, суд апелляционной инстанции, суд надзорной инстанции.	1	
	2. Особенности образования форм степеней сравнения имен прилагательных. Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума: чтение текста, перевод, определение и записывание основных лексических единиц по теме. Составление предложений по теме с использованием форм степеней сравнения имен прилагательных.	1	
Тема 2.10. Судья в РФ. Особенности спряжения глаголов настоящего времени	**Содержание практической подготовки**		ОК 05 ОК 09
	1. Изучение ЛЕ по теме «Судья в РФ». Лексические единицы по теме: судья, лицо, наделенное в конституционном порядке полномочиями осуществлять правосудие и исполняющие свои обязанности на профессиональной основе.	1	
	2. Спряжение глаголов настоящего времени. Чтение и перевод текстов. Определение ключевых слов и выражений, перевод их со словарем. Нахождение в тексте глаголов настоящего времени, определение их лица. Составление предложений по теме с использованием форм глаголов настоящего времени.	1	
	Самостоятельная работа		
	Тема: Составить диалог по теме занятия с глаголами настоящего времени.	1	
Тема 2.11. Статус судей в РФ. Особенности спряжения глаголов будущего времени	**Содержание практической подготовки**		ОК 05 ОК 09
	1. Изучение ЛЕ по теме «Статус судей в РФ». Лексические единицы по теме: статус судей, это правоспособность (наличие определенных прав и обязанностей) судей, связанная с осуществлением ими судейских полномочий.	1	
	2. Спряжение глаголов будущего времени. Перевод со словарем лексических единиц, работа над их произношением, составлением с ними предложений с использованием форм глаголов будущего времени.	1	

Тема 2.12. Личность судьи. Особенности спряжения глаголов прошедшего времени	**Содержание практической подготовки**		ОК 05 ОК 09
	1. Изучение ЛЕ по теме «Личность судьи». Лексические единицы по теме: гражданство РФ, отсутствие судимости, отсутствие гражданства другого государства, непризнанность судом недееспособным, не состоит на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере, отсутствие иных заболеваний, препятствующих выполнению полномочий судьи.	1	
	2. Спряжение глаголов прошешего времени. Определенный и неопределенный виды форм глаголов прошедшего времени. Работа со словарем: запись перевода лексических единиц по теме. Чтение диалогов и перевод, определение особенностей образования найденных в диалоге форм прошедшего времени.	1	
Тема 2.13. Требования к личности судьи. Условное наклонение глагола	**Содержание практической подготовки**		ОК 05 ОК 09
	1. Изучение ЛЕ по теме «Требования к личности судьи». Лексические единицы по теме: достижение определенного возраста, возраст минимум 25 лет, стаж по юридической специальности -5 лет - для судей судов основного звена; возраст минимум 30 лет, стаж по юридической специальности - 7 лет - для судей судов среднего звена; возраст минимум 35 лет, стаж по юридической специальности - 10 лет - для судей Верховного суда РФ и Высшего Арбитражного суда; возраст минимум 40 лет, стаж по юридической специальности - 15 лет - для судей Конституционного суда РФ.	1	
	2. Грамматические особенности глаголов условного наклонения. ыполнение упражнений на усвоение лексического минимума: чтение и перевод текста, перевод со словарем необходимых лексических единиц. Спряжение глаголов условного наклонения, составление диалога по темам раздела.	1	
Тема 2.14. Присяжные заседатели . Практическая работа по образованию личных форм глагола	**Содержание практической подготовки**		ОК 05 ОК 09
	1. Изучение ЛЕ по теме «Присяжные заседатели». Лексические единицы по теме: присяжные заседатели, участие в осуществлении правосудия путем рассмотрения уголовных дел, ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» формирование списков присяжных заседателей высшими исполнительными органами субъектов РФ раз в 4 года, возраст не менее 25 лет, отсутствие судимости, дееспособность.	1	
	Особенности образования личных форм глагола. Упражнения на усвоение лексического минимума и образование личных форм глагола. Составление диалога.	1	

Тема 2.15. Арбитражные заседатели. Повелительное наклонение глагола	**Содержание практической подготовки**		
	1. Изучение ЛЕ по теме «Арбитражные заседатели». Лексические единицы по теме: осуществление правосудия в системе арбитражных судов РФ, ФЗ « Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации», формирование списков арбитражных заседателей Арбитражными судами субъектов РФ, из кандидатур, предложенных профессиональными объединениями предпринимателей, безупречная репутация, высшее образование, опыт работы.	1	ОК 05 ОК 09
	2. Особенности глаголов повелительного наклонения и образования их форм. Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума. Спряжение форм глаголов повелительного наклонения.	1	
Тема 2.16. Принципы правосудия . Изъявительное наклонение глагола.	**Содержание практической подготовки**		ОК 05 ОК 09
	1. Изучение ЛЕ по теме «Принципы правосудия». Лексические единицы по теме: принципы правосудия, важнейшие основы деятельности судебной власти, общий характер организации судебной власти в РФ, закрепленность принципов правосудия в действующем законодательстве, отражение правовых и нравственных идей.	1	
	2. Понятие об изъявительном наклонении глагола. Временные значения, выражаемые глаголами изъявительного наклонения. Работа по усвоению лексического минимума по теме: чтение, работа над произношением. Спряжение глаголов изъявительного наклонения.	1	
	Раздел 4. ***Цветовая гамма, расположение фотографии***		
Тема 2.17. Система принципов правосудия. Желательное наклонение глагола	**Содержание практической подготовки**		ОК 05 ОК 09
	1. Изучение ЛЕ по теме «Система принципов правосудия». Лексические единицы по теме: принципы законности, осуществления правосудия только судом, равенства граждан перед судом, независимости судебной власти, судов и судей, презумпции невиновности, обеспечение беспристрастного и компетентного суда, состязательности равноправия сторон, открытости и гласности судопроизводства, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.	1	
	2. Особенности употребления и образования форм желательного наклонения глаголов. Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума: перевод, чтение. Выразительное чтение текстов по теме, перевод и нахождение в них форм желательного наклонения, выделение их	1	

	аффиксов.		
Тема 2.18. Виды принципов правосудия. Словосочетание	**Содержание практической подготовки**		ОК 05 ОК 09
	1. Изучение ЛЕ по теме «Виды принципов правосудия». Лексические единицы по теме: принципы государственного или национального языка, свидетельского иммунитета, государственного языка судопроизводства, участия граждан в отправлении правосудия, защищенности и неприкосновенности частной жизни, жилища, личной и семейной тайны, тайны переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений, обеспечения права на обжалование действий и решений государственных органов и должностных лиц, на пересмотр приговора вышестоящим судом. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	1	
	2. Общее понятие о словосочетании. Упражнения на усвоение лексического минимума, чтение, перевод текста, нахождение словосочетаний.	1	
Тема 2.19. Конституционное право. Особенности словосочетаний	**Содержание практической подготовки**		ОК 05 ОК 09
	1. Изучение ЛЕ по теме «Конституционное право». Лексические единицы по теме: нормативно-правовая документация, правовые нормы, конституционное право, Конституция Российской Федерации, государственное устройство России, статус субъектов Российской Федерации, основные права, свободы и обязанности человека и гражданина, избирательная система РФ, система органов государственной власти и местного самоуправления в РФ	1	
	2. Особенности построения словосочетаний в башкирском языке. Чтение, перевод текста, ответы на вопросы, нахождение в нем словосочетаний. Перевод данных словосочетаний по теме занятия.	1	
Тема 2.20. Гражданское право. Порядковые числительные	**Содержание практической подготовки**		ОК 05 ОК 09
	1. Изучение ЛЕ по теме «Гражданское право». Лексические единицы по теме: гражданское право, источники гражданского права, субъекты и объекты гражданского права, гражданско-правовые правоотношения.	1	
	2. Понятие о порядковых именах числительных башкирского языка. Особенности образования и употребления форм порядковых числительных. Работа по усвоению лексического минимума. Выполнение упражнений на образование порядковых числительных. Составление диалога по теме.	1	

Тема 2.21. Гражданский кодекс РФ. Слова, отвечающие на вопросы откуда? от кого? от чего?	**Содержание практической подготовки**		ОК 05 ОК 09
	1. Изучение ЛЕ по теме «Гражданский кодекс РФ». Лексические единицы по теме: Гражданский кодекс РФ, год принятия, основное содержание, основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности.	1	
	2. Вопросы и значения имен существительных исходного падежа. Образование форм исходного падежа имен существительных. Работа по усвоению лексического минимума. Образование форм исходного падежа имен существительных. Чтение текстов по теме и составление своих текстов по образцу.	1	
Тема 2.22. Юридическое понятие собственности. Окончания множественного числа	**Содержание практической подготовки**		ОК 05 ОК 09
	1. Изучение ЛЕ по теме «Юридическое понятие собственности». Лексические единицы по теме: собственность, право на собственность, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права гражданско-правовая ответственность.	1	
	2. Аффиксы категории числа. Отражение закона сингармонизма в образовании форм множественного числа. Чтение и перевод слов по теме со словарем. Образование форм множественного числа существительных. Нахождение в тексте форм множественного числа.	1	
Тема 2.23 Гражданский процесс. Категория принадлежности	**Содержание практической подготовки**		ОК 05 ОК 09
	1. Изучение ЛЕ по теме «Гражданский процесс». Лексические единицы по теме: гражданский процесс, гражданско-процессуальное право, нормы гражданско-процессуального права, гражданско-процессуальные документы, претензионно-исковая документация, Гражданский процессуальный кодекс РФ, Арбитражный процессуальный кодекс РФ, формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса	1	
	2. Понятие о категории принадлежности. Особенности образования и употребления в речи форм категории принадлежности. Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума: чтение и перевод текста, перевод со словарем необходимых лексических единиц. Образование форм	1	

	категории принадлежности существительных. Нахождение в тексте форм принадлежности, определение лица.		
Тема 2.24. Содержание гражданского процесса. Практическая работа по образованию форм категории принадлежности	**Содержание практической подготовки**		ОК 05 ОК 09
	1. Изучение ЛЕ по теме «Содержание гражданского процесса». Лексические единицы по теме: порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса.	1	
	2. Аффиксы категории принадлежности. Чтение и перевод текстов по теме. Образование форм категории принадлежности. Нахождение в тексте форм категории принадлежности.	1	
Тема 2.25. Юстиция РФ. Категория сказуемости	**Содержание практической подготовки**		ОК 05 ОК 09
	1. Изучение ЛЕ по теме «Юстиция РФ». Лексические единицы по теме: Министерство юстиции РФ, Органы и учреждения УИС, Министерства юстиции краёв, республик и иных регионов, входящих в состав Российской Федерации, Органы юстиции, Правовое обеспечение нормотворческой деятельности, осуществление государственной регистрации локальных нормативных актов органов государственной власти и юридических и физических лиц, Главный департамент судебных приставов, Служба судебных приставов военных судов, Служба судебных приставов, располагаемые на местах в субъектах: в районных или межрайонных подразделениях.	1	
	2. Понятие о категории сказуемости. Особенности образования и употребления в речи форм категории сказуемости. Чтение и перевод текстов по теме. Образование форм категории сказуемости. Нахождение в тексте форм категории сказуемости.	1	
	Самостоятельная работа		
	Тема: Подготовить выразительное чтение текста	1	
Тема 2.26. Органы внутренних дел. Наречие	**Содержание практической подготовки**		ОК 05 ОК 09
	1. Изучение ЛЕ по теме «Органы внутренних дел». Лексические единицы по теме: гражданин, исполнительная власть, преступные и иные противоправные посягательства, обеспечение охраны общественного порядка; организация и осуществление государственного контроля за оборотом оружия, обеспечение безопасности дорожного движения;	1	

	организация государственной охраны имущества и организаций.		
	2. Особенности наречий башкирского языка. Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума: перевод, чтение. Составление предложений и диалога с использованием наречий по теме. Составление диалога.	1	
Тема 2.26. Таможенные органы РФ. Союзы	**Содержание практической подготовки**		ОК 05 ОК 09
	1. Изучение ЛЕ по теме «Таможенные органы РФ». Лексические единицы по теме: контроль и надзор в области таможенного дела, агент валютного контроля, специальные функции по борьбе с контрабандой, иными преступлениями и административными правонарушениями, статистика внешней торговли, участники внешнеэкономической деятельности, перемещение товаров, оперативно-розыскная деятельность.	1	
	2. Особенности союзов в башкирском языке. Выборка из словаря и перевод слов по теме занятия. Чтение и перевод текстов. Составление предложений по теме с использованием союзов.	1	
Тема 2.27. Повторение пройденных грамматических тем	**Содержание практической подготовки**		ОК 05
	1. Работа на повторение и закрепление пройденных грамматических тем.	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего:		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Парта 120*80
2	Стул ученический	
3	Доска классная	меловая
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	
5	Кресло учителя	
6	Шкаф для хранения учебных пособий	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
7	Сетевой фильтр / коммутатор	Обеспечивает подключение к интернету
8	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран, специализированное программное обеспечение)
9	Компьютер учителя с периферией/моноблок (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
Дополнительное оборудование		

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные издания:

1. Хажин В.И., Рахматуллина З.А. Башкирский язык: учебное пособие для учреждений начального и среднего профессионального образования. / Хажин В.И., Рахматуллина З.А. – Уфа: Китап, 2020. – 272с.

3.2.2. Дополнительные (печатные, электронные):

1. Ураксин, З.Г., Ураҡсин, Ю.З. Русско-башкирский словарь. – 3-е издание, с изменениями. – Уфа: Китап, 2007. – 392 с.
2. Интерактивный башкирский [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://basic.bashlang.ru/
3. Мир родного языка портал-навигатор [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://bash-mir.ru/
4. Башкирско-русский, русско-башкирский онлайн словарь [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://mfbl2.ru/mfbl/bashrus

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - знание перевода на башкирский язык лексического минимума, касающихся законов композиции и выразительных средств фотографии; - правила оформления документов и построения устных сообщений на башкирском языке на профессиональные темы; - умение представлять сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, используя профессиональную лексику на башкирском языке; - знание правил построения простых и сложных предложений на башкирском языке на профессиональные темы; - знание лексического минимума на башкирском языке, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения звуков башкирского языка; - правила чтения текстов на башкирском языке профессиональной направленности	владеет лексическим и грамматическим минимумом на башкирском языке, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов на башкирском языке профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении имен существительных, глаголов, используемых в башкирском языке (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов на башкрском языке профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на башкирском языке на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на башкирском языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на башкирском языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Тестирование; Выполнение упражнений; Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх; Практические задания по работе с информацией, документами, словарем; Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента); Оценка выполнения практического задания (работы); Оценка сочинения на профессиональную тему на практическом занятии.
Умения: - умение оперировать лексическим минимумом на башкирском языке в разговорной речи, относящихся к выбору инструментов,	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности на башкирском языке; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на	Выполнение упражнений; Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх;

оборудований, технологий, материалов, изобразительных средств; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном (башкирском) языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности используя профессиональные термины на башкирском языке; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на башкирском языке на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на башкирском языке на базовые профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности на башкирском языке	башкирском языке на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на башкирском языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на башкирском языке на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на башкирском языке на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на башкирском языке на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на башкирском языке на профессиональные и повседневные темы; переводит башкирские тексты профессиональной направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас на башкирском языке	Практические задания по работе с информацией, документами, словарем; Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента); Оценка выполнения практического задания (работы): Оценка беседы на заданную тему на практическом занятии; Оценка тематического словаря на практическом занятии.

Критерии оценивания практической работы

Оценка «отлично» если обучающийся:

- практическое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует практическому заданию и оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры.

Оценка «хорошо»:

-алгоритм разработан, оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры. Ошибки отсутствуют, но имеются недочеты в заданиях по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан не в полном объеме, умения проявляет неуверенно.

Критерии оценивания тестового опроса

0 – до 50 % – оценка «2»

От 50 – до 70% – оценка «3»

От 70 – до 90% – оценка «4»

От 90 - 100% – оценка «5»

Критерии оценивания устного опроса

оценка «отлично», если обучающийся:

-дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

-свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

-ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «хорошо»:

-дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

-способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

-проявляет коммуникативную компетентность;

-овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно»:

-дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

-материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 Теория государства и права

для специальности
40.02.04 Юриспруденция

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 40.02.04 Юриспруденция с учетом Примерной основной образовательной программы[2], Профессионального стандарта[3], оценочных материалов для демонстрационного экзамена по компетенции[4].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Коваленко Гульназ Ахсановна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

[1] ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утв. Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798
[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» декабря 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)
[3] Профессиональный стандарт «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10» сентября 2019 № 611н
[4] КОД ДЭ по компетенции размещены на сайте https://om.firpo.ru/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Теория государства и права» является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК[5]	Код умений	Умения[6]	Код знаний	Знания[7]
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У 01.01. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин	З 01.01. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Зо 01.02. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; основы правового государства и гражданского общества; основные типы современных правовых систем; классификация социальных норм современного общества; структура и классификация норм права

[5] *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины*

[6] *Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине*

[7] *Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине*

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У 02.01. определять задачи для поиска информации У 02.02. определять необходимые источники информации У 02.04. структурировать получаемую информацию У 02.05. выделять наиболее значимое в перечне информации У 02.06. оценивать практическую значимость результатов поиска	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках	З 02.01. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	понятие, типы и формы государства и права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У 04.01. организовывать работу коллектива и команды	анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	З 04.01. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	основы правового государства и гражданского общества
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У 05.01. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	оперировать юридическими понятиями и категориями; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках	З 05.01. особенности социального и культурного контекста	понятие, типы и формы государства и права
ОК 06 Проявлять гражданско-	У 06.01. описывать значимость своей	оперировать юридическими понятиями и	З 06.01. сущность гражданско-	система права Российской Федерации и ее

патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	специальности У 06.02. применять стандарты антикоррупционного поведения	категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	патриотической позиции, общечеловеческих ценностей З 06.02. значимость профессиональной деятельности по специальности З 06.03. стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	элементы; основы правового государства и гражданского общества
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У 09.01. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках	З 09.05. правила чтения текстов профессиональной направленности	виды правонарушений и юридической ответственности
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	У 1.1.01. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	оперировать юридическими понятиями и категориями; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	З 1.1.01. понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования	система права Российской Федерации и ее элементы; понятие и виды правоотношений; классификация социальных норм современного общества; структура и классификация норм права
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	У 1.2.01. оперировать юридическими понятиями и категориями; У 1.2.02. анализировать	применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; применять на	З 1.2.01. источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса	формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушени

	юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения	практике нормы различных отраслей права		й и юридической ответственности; основы правового государства и гражданского общества; основные типы современных правовых систем; классификация социальных норм современного общества

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	**108**
	в том числе в форме практической подготовки:	36
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	**100**
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	64
4.	практические занятия	36
5.	**Самостоятельная работа**	**8**
6.	**Промежуточная аттестация Экзамен**	**э**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Теория государства и права

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем в часах*	*Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы*
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Общее понятие о теории государства и права. Возникновение государства и права		**10**	
Тема 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ПК 1.1
	1.Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук. 2.Теория государства и права как учебная дисциплина. Предмет Теории государства и права. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные	2	
Тема 1.2. Происхождение государства	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1
	1.Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе. Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства.	2	
	2.Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 1 по теме «Происхождение государства». Сравнительный анализ теорий происхождения государства.	2	
Тема 1.3. Происхождение права	**Содержание теоретической подготовки**	2	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1
	1.Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права. 2.Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения		

Раздел 2. Теория государства		**30**	
Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1
	1.Понятие государства: различные подходы к определению. Признаки государства. Социальное назначение государства. 2.Сущность государства. Классовое и обще-социальное в сущности государства Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 2 по теме «Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства». Сравнительный анализ основных концепций понимания государства	2	
Тема 2.2. Функции государства	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
	1.Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития. 2.Содержание основных внутренних и внешних функций государства. Правовые и организационные формы реализации функций государства	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 3 по теме «Функции государства». Реализация основных функций современного государства	2	
Тема 2.3 Механизм государства	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
	1.Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства». Принципы деятельности государственного механизма. Понятие и признаки государственных органов и их классификация. 2.Сущность и основные положения теории разделения властей. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Механизм государства». Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма.	2	

Тема 2.4. Формы государства	**Содержание теоретической подготовки**		3
	1.Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства. Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская). Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешенная республики	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
	2.Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства. Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сецессии. Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества.	2	
	3.Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный	2	
	Содержание практической подготовки		
	1. Практическое занятие № 5 по теме «Формы государства»	2	
	2. Практическое занятие № 6.Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств	2	
Тема 2.5. Государство в политической системе общества	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 06 ПК 1.1
	1.Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями. Государство и церковь. Светские и теократические государства	2	
Тема 2.6. Правовое государство и гражданское общество	**Содержание теоретической подготовки**		
	1.Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации. Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства	2	ОК 01 ОК 02 ОК 06 ПК 1.1
Тема 2.7. Государство и личность	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 06 ПК 1.1
	1.Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека. Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека. Механизмы защиты прав человека	2	
	Самостоятельная работа		
	Международная защита прав человека	2	

Раздел 3. Теория права		**68**	
Тема 3.1. Право в системе социального регулирования	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ПК 1.1
	1.Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм	2	
	Самостоятельная работа		
	Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев	2	
Тема 3.2. Понятие и сущность права	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1
	1.Понятие права. Объективное и субъективное право. Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская. Признаки права. Сущность и социальное назначение права. 2.Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права. Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 7 по темам «Право в системе социального регулирования» и «Понятие и сущность права» Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения	2	
Тема 3.3. Источники и формы права	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты	2	
	2.Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 8 по теме «Источники и формы права». Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам	2	
	Практическое занятие № 9 по теме «Источники и формы права». Определение степени юридической силы правовых актов, решение задач на пределы действия правовых актов	2	

Тема 3.4. Правотворчество	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества. Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности. Порядок опубликования правовых актов	2	
	Самостоятельная работа		
	Юридическая техника и ее значение для правотворчества	2	
Тема 3.5. Систематизация законодательства	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ПК 1.1
	1.Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная. Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации	2	
Тема 3.6. Норма права	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права.	2	
	2.Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды. Соотношение нормы права и статьи правового акта. Способы изложения норм права в статье правового акта	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 10 по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации	2	
	Практическое занятие № 11 по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов норм права и определение способов изложения нормы права в статье правового акта	2	
Тема 3.7. Система права	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1
	1.Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Частное и публичное право. Общая характеристика отраслей российского права. Международное право. Система законодательства: понятие и соотношение с системой права	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 12 по теме «Система права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права	2	
Тема 3.8. Типы права и основные	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 05
	1.Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы	2	

правовые семьи мира	общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение. Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная		ПК 1.1
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 13 по теме «Типы права и основные правовые семьи мира». Сравнительный анализ правовых семей современности	2	
Тема 3.9. Правоотношения	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений. Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц. Государство как субъект правоотношений	2	
	2.Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события. Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 14 по теме «Правоотношения». Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения, определение вида правоотношения по всем известным классификациям	2	
Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины	2	
	2.Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности	2	
	Содержание практической подготовки		
	1. Практическое занятие № 15 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение задач на определение состава правонарушения	2	

	2. Практическое занятие № 16 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения	2	
Тема 3.11. Реализация права	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права	2	
	2.Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 17 по теме «Реализация права». Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов	2	
Тема 3.12. Толкование права. Пробелы в праве	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 18 по теме «Толкование права». Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования	2	
Тема 3.13. Правосознание и правовая культура	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ПК 1.1
	1.Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания. Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста	2	
	Самостоятельная работа		
	Правовое воспитание и его формы	2	
Тема 3.14. Законность, правопорядок и дисциплина	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 06 ПК 1.1
	1.Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные. Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка. Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины	2	
Промежуточная аттестация: экзамен			
Всего:		**108**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Теории государства и права», оснащенный необходимым для реализации программы профессионального модуля оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	классная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	BENQ
	Мультимедиа проектор	EPSON EB-X6
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC UB-T780
	Принтер	HP LazerJet V1120 MFP
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	Конституция Российской Федерации в электронном виде

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

Основные издания (печатные, электронные):

1. Гавриков В.П. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.П. Гавриков. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование).

2. Ромашов Р.А. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р.А. Ромашов. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование).

3. Мухаев Р.Т. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / Р.Т. Мухаев. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 585 с. — (Профессиональное образование).

4. Малько А.А. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундиков. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 432 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1855780 (дата обращения 18.01.2024).

Дополнительные (печатные, электронные):

1. Бялт В.С. Теория государства и права в схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Бялт. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Профессиональное образование). URL: https://urait.ru/bcode/516174 (дата обращения 18.01.2024).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием

для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и/или социальном контексте, номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, правила оформления документов и построения устных сообщений, значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса,	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена

	ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежной сферах, определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена

поведения	процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения	

Критерии оценивания практической работы

Оценка «отлично» если обучающийся:

- практическое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует практическому заданию и оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры.

Оценка «хорошо»:

-алгоритм разработан, оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры. Ошибки отсутствуют, но имеются недочеты в заданиях по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан не в полном объеме, умения проявляет неуверенно.

Критерии оценивания тестового опроса

0 – до 50 % – оценка «2»

От 50 – до 70% – оценка «3»

От 70 – до 90% – оценка «4»

От 90 - 100% – оценка «5»

Критерии оценивания устного опроса

оценка «отлично», если обучающийся:

-дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

-свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

-ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «хорошо»:

-дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

-способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

-проявляет коммуникативную компетентность;

-овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно»:

-дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

-материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Конституционное право России

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Конституционное право России разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности/профессии 40.02.04 Юриспруденция с учетом Примерной основной образовательной программы[2], Профессионального стандарта[3], письма-запроса от работодателя, оценочных материалов для демонстрационного экзамена по компетенции[4].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Ерменкин Евгений Викторович, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

[1] ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утв. Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798.
[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» декабря 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)
[3] Профессиональный стандарт «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10 » сентября 2019 № 611н (https://profstandart.rosmintrud.ru/)
[4] КОД ДЭ по компетенции размещены на сайте https://om.firpo.ru/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Конституционное право России является обязательной частью Общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК[5]	Код умений	Умения[6]	Код знаний	Знания[7]
ПК 1.1.	У 1.1.01.	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	З 1.1.02	сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ОК 01	У 01.01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	З 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	У 02.02	определять необходимые источники информации	З 02.02	приемы структурирования информации

[5] *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины*

[6] *Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине*

[7] *Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине*

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	72
	в том числе в форме практической подготовки:	24
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	44
4.	практические занятия	24
5.	**Самостоятельная работа**	4
6.	**Промежуточная аттестация:** *Экзамен*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел I. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО - ВЕДУЩАЯ ОТРАСЛЬ ПРАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		**6/2**	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02
Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права	**Содержание теоретической подготовки**		
	1. Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации как отрасли права.	2	
	2. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права Российской Федерации.		
	3. Конституционно-правовые отношения.		
	4. Источники конституционного права Российской Федерации.	2	
	5. Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права.		
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 1. Семинар по теме «Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права»	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Правоотношение в конституционном праве		
Раздел II. КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕЕ РАЗВИТИЕ		**8/4**	

Тема 2.1. Конституция Российской Федерации - основной закон государства	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 02
	1. Понятие, сущность, функции конституции.	2	
	2. Виды конституций.		
	3. Юридические свойства конституции.		
	4. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации.		
	5. Реализация Конституции Российской Федераций.		
	6. Охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации.		
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 2. Семинар по теме «Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации »	2	
Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.1, ОК 01
	1. Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года.	2	
	2. Конституционная реформа в Российской Федерации.		
	3. Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года.		
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №3. Семинар по теме «Развитие конституционного законодательства в России»	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Разработка конституции Российской Федерации в 1992-1993 гг.		
РАЗДЕЛ III. ПОНЯТИЕ ОСНОВ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		**14/4**	
Тема 3.1. Понятие	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.1, ОК 02

основ конституционного строя Российской Федерации	1. Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя.	2	
	2. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя.		
	3. Формы государственного устройства.		
	4. Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления.		
	5. Россия - светское, суверенное социальное государство.	2	
	6. Экономические основы конституционного строя.		
	7. Формы собственности в Российской Федерации. Конституционные гарантии развития в Российской Федерации рыночной экономики.		
	8. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом		
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №4. Семинар по теме «Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям»	2	
Тема 3.2. Избирательное право и право на участие в референдуме	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.1, ОК 02
	1. Понятие избирательной системы и избирательного права.	2	
	2.Принципы избирательного права.		
	3. Источники избирательного права.		
	4. Порядок организации и проведения выборов. Избирательные комиссии. Избирательные округа и избирательные участки.		
	5. Списки избирателей.		
	6. Выдвижение и регистрация списков кандидатов, гарантии деятельности кандидатов.		
	7. Предвыборная агитация и финансирование выборов.		
	8. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование.	2	
	9. Становление и развитие института референдума в Российской Федерации.		
	10. Понятие референдума, предмет и виды референдумов.		

	11. Общие принципы проведения референдума.		
	12. Назначение референдума.		
	13. Голосование на референдуме и определение его результатов. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме.		
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №5. Семинар по теме «Избирательное право и право на участие в референдуме». Решение практических ситуаций	2	
Тема 3.3. Общественные объединения	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 02
	1. Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы.	2	
	2. Принципы создания и деятельности общественных объединений.		
	3. Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация.		
	4. Права и обязанности общественных объединений, политических партий.		
	5. Ответственность за нарушение законов об общественных объединениях.		
РАЗДЕЛ IV. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА ЛИЧНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		**12/4**	
Тема 4.1. Гражданство Российской Федерации	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.1, ОК 01
	1. Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт. 2. Принципы гражданства Российской Федерации. 3. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. 4. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства. 5. Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства Российской	2	

	Федерации. Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации. 6. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей, гражданство недееспособных лиц. 7. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция. 8. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации. 9. Обжалование решений по вопросам гражданства Российской Федерации.		
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №6. Семинар по теме «Гражданство Российской Федерации»	2	
Тема 4.2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.1
	1. Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации. 2. Принципы правового статуса личности. 3. Понятие прав человека и прав гражданина. 4. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России. 5. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика.	2	
	6. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации. 7. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина. 8. Политические права граждан Российской Федерации. 9. Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина. 10. Конституционные обязанности человека и гражданина 11.Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.	2	

	12. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека. 13. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ. 14.Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. 15. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина.	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №7. Семинар по теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации»	2	
РАЗДЕЛ V. ФЕДЕРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО		**6/2**	
Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации	**Содержание теоретической подготовки**	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02	ПК 1.1, ОК 02
	1. Понятие и принципы федеративного устройства. 2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные. 3. Виды и статус субъектов Российской Федерации.	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02	
	4. Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно - территориальных единиц. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь.	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02	
	Содержание практической подготовки	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02	
	Практическое занятие №8. Семинар по теме «Федеративное устройство Российской Федерации»	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02	
РАЗДЕЛ VI. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ		**22/8**	
Тема 6.1. Президент Российской	**Содержание теоретической подготовки**	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02	ПК 1.1, ОК 02
	1. Правовой статус Президента Российской Федерации.	ПК 1.1, ОК 01,	

Федерации	2. Выборы Президента Российской Федерации. 3. Компетенция Президента Российской Федерации. 4. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.	ОК 02	
	Содержание практической подготовки	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02	
	Практическое занятие №9. Семинар по теме «Президент Российской Федерации»	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02	
Тема 6.2. Федеральное Собрание Российской Федерации	**Содержание теоретической подготовки**	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02	ПК 1.1, ОК 02
	1. Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ. 2. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы. 3. Государственная Дума: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы. 4. Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности. Государственный Совет Российской Федерации	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02	
	Содержание практической подготовки	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02	
	Практическое занятие №10. Семинар по теме «Федеральное Собрание Российской Федерации»	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02	
Тема 6.3. Правительство Российской Федерации	**Содержание теоретической подготовки**	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02	ПК 1.1, ОК 01
	1. Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования. 2. Компетенция Правительства Российской Федерации. 3. Отставка Правительства Российской Федерации.	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02	
	Содержание практической подготовки	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02	
	Практическое занятие №11. Семинар по теме «Правительство	ПК 1.1, ОК 01,	

	Российской Федерации»	ОК 02	
Тема 6.4. Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации	**Содержание теоретической подготовки**	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02	ПК 1.1, ОК 02
	1. Конституционные принципы правосудия. Судебная система. 2. Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности. 3. Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция. 4. Прокуратура Российской Федерации.	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02	
	Содержание практической подготовки	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02	
	Практическое занятие №12. Семинар по теме «Судебная власть в Российской Федерации»	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02	
Тема 6.5. Государственные органы субъектов Российской Федерации	**Содержание теоретической подготовки**	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02	ПК 1.1
	1. Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации. 3. Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации. 4. Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации. 5. Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция.	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02	
	Содержание практической подготовки	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02	
Тема 6.6. Местное самоуправление в Российской Федерации	**Содержание теоретической подготовки**	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02
	1. Понятие местного самоуправления. 2. Система местного самоуправления в Российской Федерации.	2	
	3. Полномочия местного самоуправления. 4. Гарантии местного самоуправления	2	
	Содержание практической подготовки		

Промежуточная аттестация: Экзамен		
Всего:	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

3.1.1 Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	классная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	BENQ
	Мультимедиа проектор	EPSON EB-X6
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC UB-T780
	Принтер	HP LazerJet V1120 MFP
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	Конституция Российской Федерации в электронном виде

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные издания (печатные, электронные):

1. Конституционное право России : учебник / отв. ред. А. Н. Кокотов, М. С. Саликов. — 2-е изд., перераб. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2024. — 496 с. ISBN 978-5-00156-198-9 — Текст : электронный // Образовательная платформа Знаниум [сайт]. —— URL: https://znanium.ru/read?id=439113 (дата обращения: 01.02.2024).

Дополнительные (печатные, электронные):

1. Конституционное право России : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. А. Н. Кокотов, М. С. Саликов. — М.: Норма : ИНФРА-М, 2022. — 496 с. —ISBN 978-5-00156-238-2— Текст : электронный // Образовательная платформа

Знаниум [сайт]. —— URL: https://znanium.ru/read?id=394360 (дата обращения: 01.02.2024).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;

- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[8]	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
- основные теоретические понятия и положения конституционного права;	- наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- содержание Конституции Российской Федерации;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся

[8] В ходе оценивания учитываются личностные результаты

	ответа.	
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
- избирательную систему Российской Федерации;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,

		- оценка в процессе проведения экзамена
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; -контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации.	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения

	теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена

Критерии оценивания практической работы.

Оценка «отлично» если обучающийся:

- практическое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует практическому заданию и оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры.

Оценка «хорошо»:

-алгоритм разработан, оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры. Ошибки отсутствуют, но имеются недочеты в заданиях по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан не в полном объеме, умения проявляет неуверенно.

Критерии оценивания тестового опроса

0 – до 50 % – оценка «2»
От 50 – до 70% – оценка «3»
От 70 – до 90% – оценка «4»
От 90 - 100% – оценка «5»

Критерии оценивания устного опроса

оценка «отлично», если обучающийся:

-дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

-свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

-ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «хорошо»:

-дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

-способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

-проявляет коммуникативную компетентность;

-овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно»:

-дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

-материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 Административное право

для специальности 40.02.04 юриспруденция

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03, Административное право) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности/профессии (40.02.04 юриспруденция) с учетом Примерной основной образовательной программы[2], Профессионального стандарта[3], письма-запроса от работодателя, оценочных материалов для демонстрационного экзамена по компетенции[4].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Тафинцев Александр Михайлович, преподаватель первой квалификационной категории ПЦК юридических дисциплин

[1] ФГОС СПО специальности юриспруденция утв. Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798
[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» декабря 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)
[3] Профессиональный стандарт «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10 » сентября 2019 № 611н (https://profstandart.rosmintrud.ru/)
[4] КОД ДЭ по компетенции размещены на сайте https://om.firpo.ru/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 19

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины (ОП.03 Административное право) является обязательной частью общепрофессиональный цикла цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности/ профессии (40.02.04 юриспруденция).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК[5]	Код умений	Умения[6]	Код знаний	Знания[7]
ПК 1.1	У 1.1.01	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	З 1.1.01	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
	У 1.1.03	сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	З 1.1.02	сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	У 1.2.01	оперировать юридическими понятиями и категориями;	З 1.2.01	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
	У 1.2.02	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;	З 1.2.02	понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса
ПК 1.3	У 1.3.01	применять современные	З 1.3.01	правила составления

[5] *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины*

[6] *Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине*

[7] *Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине*

		информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;		юридических документов;
ОК 01	Уо 01.01	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Зо 01.01	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уд 01.02	составлять план действия	Зд 01.02	структуру плана для решения задач
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	приемы структурирования информации
	Уд 02.02	определять необходимые источники информации	Зд 02.02	формат оформления результатов поиска информации, современные средства
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уд 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зд 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
	Уд 05.02	проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зд 05.02	правила оформления документов
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 05.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уд 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зд 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 09	Уо 09.01	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уд 09.02	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зд 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	72
	в том числе в форме практической подготовки:	24
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	44
4.	практические занятия	24
5.	лабораторные занятия	-
6.	контрольная работа	-
7.	**Самостоятельная работа**	4
8.	**Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем в часах*	*Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы*	
1	***2***	***3***	***4***	***5***
	Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.	10	***ОК, ПК***	
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1	
	1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти.	2		
	2. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права.			
	3. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права.			
	4. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь.	2		
	5. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права.			
	6. Административное право как наука.			
	Содержание практической подготовки			
	1. Практическое занятие: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.	2		
Тема 1.2. Нормы и	**Содержание теоретической подготовки**		***ОК 01, ОК***	

источники административного права	1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.	2	***02, ПК 1.1***	
	2. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права. 3. Систематизация и кодификация норм административного права России.			
	Содержание практической подготовки			
	Практическое занятие №2 : Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.	2		
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	**Содержание теоретической подготовки**			
	1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений.	2	***ОК 01, ОК 02, ПК 1.1***	
	2. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.			
	3. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.			
	4. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.			
	Содержание практической подготовки			
	Практическое занятие №3.: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.	2		
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.		**20**		
Тема 2.1. Административно-правовой статус	**Содержание теоретической подготовки**	2		
	1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой			

гражданина	статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан.		***ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2***	
	2. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации.			
	3. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.			
	4. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п.	2		
	5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.			
	Содержание практической подготовки			
	Практическое занятие №4. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.	2		
Тема 2.2. Административно-	**Содержание теоретической подготовки**	2	***ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК***	
	1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти.			

правовой статус органов исполнительной власти	2. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность.		***1.1, ПК 1.2***	
	3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.	2		
	4. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы.			
	5. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ.			
	6. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства.			
	7. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы.			
	8. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства.			
	9. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства.			
	10. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения.			
	11. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.			

	Содержание практической подготовки			
	Практическое занятие №5. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.	2		
Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	**Содержание теоретической подготовки**		***ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2***	
	1. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций.	2		
	2. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий.			
	3. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса.	2		
	4. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.			
	5. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.			
	Содержание практической подготовки			
	Практическое занятие №6. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.	2		
Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти		10		
Тема 3.1. Государственная	**Содержание учебного материала**	2	***ОК 01, ОК 02, ОК 05,***	
	1. Понятие государственной службы. Особенности правового			

служба	регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.		***ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2***	
	2. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.	2		
	3. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы.			
	4. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.			
	5. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица.			
	6. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина. 7. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.			
	8. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы.			

	9. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.			
	10. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения.			
	11. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.			
	Содержание практической подготовки			
	Практическое занятие №7. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.	2		
Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.	**Содержание учебного материала**		***ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2***	
	1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти.	2		
	2. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов.			
	3. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию.	2		
	4. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке.			
	5. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий.			
	6. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти.			
	7. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы			

	административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти.			
	8. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.			
	Содержание практической подготовки			
	Практическое занятие №8: изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.	2		
Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.		16		
Тема 4.1. Административная ответственность	**Содержание учебного материала**		***ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3***	
	1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности.	2		
	2. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений.			
	3. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.	2		
	4. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания.			
	5. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную			

	ответственность.			
	6. Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности.			
	7. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.			
	Содержание практической подготовки			
	Практическое занятие №9: изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.	2		
Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.	**Содержание учебного материала**		***ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3***	
	1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях.	2		
	2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении.			
	3. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях.	2		
	4. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.			
	5. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к			

	рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.			
	Содержание практической подготовки			
	Практическое занятие №10: изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся. Доклад на тему: порядок обжалования материалов об административном правонарушении.	2		
Тема 4.3. Административный процесс	**Содержание учебного материала**	2	***ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3***	
	1. Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства.			
	2. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно-разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления.			
	3. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об			

	административных правонарушениях.			
	4. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.			
Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти		4		
Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	**Содержание учебного материала**		***ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3***	
	1. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении.	2		
	2. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении.			
	3. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля.			
	4. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ.			
	5. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор.			
	6. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.			
	7. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.			
	Содержание практической подготовки			
	Практическое занятие №11: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся. Составить схему на тему: Способы обеспечения законности.	2		
Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в		6		

отдельных сферах общественной жизни				
Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	**Содержание учебного материала**			
	1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики.	2	***ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2***	
	2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере.	2		
	3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.			
	Содержание практической подготовки			
	Практическое занятие №12: Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления.	2		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего:		72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

3.1.1Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный необходимым для реализации программы профессионального модуля оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	классная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	BENQ
	Мультимедиа проектор	EPSON EB-X6
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC UB-T780
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	Конституция Российской Федерации в электронном виде

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов,С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и. доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494972 (дата обращения: 08.05.2022).

2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498952 (дата обращения: 07.05.2022).

3. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497350 (дата обращения: 07.05.2022).

4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491404 (дата обращения: 08.05.2022).

5. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489669 (дата обращения: 08.05.2022).

6. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498871 (дата обращения: 08.05.2022).

7. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495113 (дата обращения: 08.05.2022).

8. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497200 (дата обращения: 07.05.2022).

9. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497306 (дата обращения: 08.05.2022).

10. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494913 (дата обращения: 08.05.2022).

11. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488659 (дата обращения: 08.05.2022).

12. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491022 (дата обращения: 08.05.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ

4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"

8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"

9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"

10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"

11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,

- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[8]	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
- понятия государственного управления и государственной службы -законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена

- понятие и виды субъектов административного права;	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- административно-правовой статус субъектов административного права;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- административный процесс	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
-отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием	Использование метода контрольного задания с целью определения практических и

	информационно-компьютерных технологий.	интеллектуальных навыков
- составлять различные административно-правовые документы;	-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; -контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам

	практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.	Педагогический контроль (проверка) в виде наблюдений с целью выявления уровня усвоения образовательных программ
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; -проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена

Критерии оценивания практической работы.

Оценка «отлично» если обучающийся:

- практическое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует практическому заданию и оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры.

Оценка «хорошо»:

-алгоритм разработан, оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры. Ошибки отсутствуют, но имеются недочеты в заданиях по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан не в полном объеме, умения проявляет неуверенно.

Критерии оценивания тестового опроса

0 – до 50 % – оценка «2»
От 50 – до 70% – оценка «3»
От 70 – до 90% – оценка «4»
От 90 - 100% – оценка «5»

Критерии оценивания устного опроса

оценка «отлично», если обучающийся:

-дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

-свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

-ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «хорошо»:

-дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

-способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

-проявляет коммуникативную компетентность;

-овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно»:

-дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

-материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 Основы учебно-исследовательской деятельности студентов

для специальности 38.02.07 Банковское дело

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 Основы учебно-исследовательской деятельности студентов разработана на основании документа согласования с работодателями, а также с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856).

Разработчик: канд. ист. наук, доцент, преподаватель высшей категории Коваленко Г.А. П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**7**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**13**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**15**
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	**17**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 Основы учебно-исследовательской деятельности студентов

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с вариативной частью учебного плана ГАПОУ СМПК, разработанного с учетом запроса работодателя и на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.03 Основы учебно-исследовательской деятельности студентов является частью математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ЕН.03 Основы учебно-исследовательской деятельности студентов обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 9.

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	У.01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	З.01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	У.01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	З.01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	У.01.03.	определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия;	З.01.02	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	У.01.03.	определять необходимые ресурсы владеть актуальными	З.01.02	структуру плана для решения задач порядок оценки результатов

		методами работы в профессиональной и смежных сферах;		решения задач профессиональной деятельности
	У.01.07.	реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	У.02.01	определять задачи для поиска информации;	З.02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	У.02.02	определять необходимые источники информации;	З.02.02	приемы структурирования информации;
	У.02.03	планировать процесс поиска;		
	У.02.04	структурировать получаемую информацию;	З.02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	У.02.05	выделять наиболее значимое в перечне информации;	З.02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	У.02.06	оценивать практическую значимость результатов поиска;		
	У.02.07	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		
	У.02.08	использовать современное программное обеспечение;		
	У.02.09	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	У.03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	З.03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации;

		деятельности;		
	У.03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;	З.03.02	современная научная и профессиональная терминология;
	У.03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	З.03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	У.03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	З.03.04	основы предпринимательской деятельности;
	У.03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	З.03.04	основы финансовой грамотности;
	У.03.05	оформлять бизнес-план;	З.03.05	правила разработки бизнес-планов;
	У.03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	З.03.06	порядок выстраивания презентации;
	У.03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;		
	У.03.08	презентовать бизнес-идею;		
	У.03.09	определять источники финансирования		
ОК 04	У.04.01	организовывать работу коллектива и команды;	З.04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	У.04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З.04.02	основы проектной деятельности
ОК.05	У.05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З.05.01	особенности социального и культурного контекста;
			З.05.02	правила оформления документов

				и построения устных сообщений
ОК.09	У.09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	З.09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	У.09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	З.09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	У.09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	З.09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
	У.09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);		
	У.09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**36**
в том числе:	
теоретическое обучение	34
Дифференцированный зачёт	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции (ОК, ПК, ЛР)
1	2	3	4
Раздел 1. Введение			
Основное содержание			
Тема 1.1. История возникновения проектной деятельности	**Содержание практической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	Практическое занятие № 1.		
	Цели и задачи курса	2	
	Этапы возникновения метода проектов в образовательном процессе в России и за рубежом		
Тема 1.2. Требования, предъявляемые к выполнению проекта	**Содержание практической подготовки**		
	Практическое занятие № 2.		
	Перечень дидактических единиц ФГОС СОО, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение об индивидуальном проекте	2	
	Нормативные документы, регулирующие проектную деятельность		
	Положение о проектной деятельности		
Тема 1.3. Типы и виды проектов	**Содержание практической подготовки**		
	Практическое занятие № 3.		
	Типы проектов по сферам деятельности	2	
	Виды проектов		
Профессионально-ориентированное содержание			
	Содержание практической подготовки		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	Практическое занятие № 4.		
	Лекция 1. Методы теоретического исследования: анализ и синтез сравнение, классификация, обобщение	2	
	Лекция 2. Методы эмпирического исследования: наблюдение, опрос, тестирование		
Раздел 2. Этапы работы над проектом			

Основное содержание			
Тема 2.1. Подготовительный этап работы над проектом	**Содержание практической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	Практическое занятие № 5.		
	Определение степени значимости темы проекта	2	
	Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации		
Тема 2.2. Формулирование темы, постановка целей	**Содержание практической подготовки**		
	Практическое занятие № 6.		
	Определение понятийно-категориального аппарата проекта	2	
	Организация дискуссии по методу «метаплана»		
Тема 2.3. Основной этап работы над проектом	**Содержание практической подготовки**		
	Практическое занятие № 7.		
	Обсуждение методических аспектов и организация работы над проектом	2	
	Структурирование проекта, работа над проектом		
Тема 2.4. Заключительный этап работы над проектом	**Содержание практической подготовки**		
	Практическое занятие № 8.		
	Оформление результатов проекта	2	
	Проведение экспертизы проектов студентов		
	Подготовка текста	2	
	Подготовка выступления		
Раздел 3. Методы работы с источниками			
Основное содержание			
Тема 3.1. Человек в мире информации	**Содержание практической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	Практическое занятие № 9.		
	Составление списка литературы	2	
	Оформление списка литературы в соответствие с ГОСТ		
Тема 3.2 Информационные ресурсы (Интернет-технологии)	**Содержание практической подготовки**		
	Практическое занятие № 10.		
	Работа по поиску источников в Интернете	2	
	Работа по поиску информации в различных источниках		
Тема 3.3 Основные представления об	**Содержание практической подготовки**		
	Практическое занятие № 11.		

общении и сотрудничестве	Работа по взаимодействию со студентами группы	2	
	Анализ и разбор ошибок коммуникации		
	Работа в команде	2	
	Выполнение упражнений		
Раздел 4. Представление результатов работы			
Основное содержание			
Тема 4.1. Правила оформления проекта	**Содержание практической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	Практическое занятие № 12.		
	Составление плана презентации	2	
	Написание тезисов для защиты проекта		
Тема 4.2. Понятие экспертизы	**Содержание практической подготовки**		
	Практическое занятие № 13.		
	Проведение экспертизы своей работы	2	
	Проведение экспертизы чужой работы		
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт			
	Всего:	**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебный банк», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	PHILIPS
	Мультимедиа проектор	Casio
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	Раздаточный дидактический материал Лабораторные и практические работы по дисциплине Финансы организации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины используются учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Основные источники

1) Максимова И.Р. Формирование научно-исследовательской деятельности курсантов вузов ФСИН России: Монография / Максимова И.Р. – Рязань: Академия ФСИН России, 2018. – 94 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code

Электронные издания (электронные ресурсы)

1) http://znanium.com/ (Электронно-библиотечная система Znanium.com)

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор, экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности-	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* Уровень освоения учебного материала; Умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении поставленных задач; Уровень сформированности общих компетенций	*Какими процедурами производится оценка* Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном кон-тексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	*Демонстрация умений ориентироваться в системе источников.* Демонстрация умений работы с источниками. Демонстрация умений анализировать и систематизировать литературу по теме исследования	*Оценка результатов выполнения практических работ.* Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Письменный опрос

Критерии оценивания для КИМов:

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	91-100
Оценка «4»	71-90
Оценка «3»	50-70
Оценка «2»	<50

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

для специальности
40.02.04 Юриспруденция

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности по специальности 40.02.04 Юриспруденция с учетом Примерной основной образовательной программы[2], Профессионального стандарта[3], письма-запроса от работодателя, оценочных материалов для демонстрационного экзамена по компетенции[4].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Сайфуллин И.З., преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК юридических дисциплин

[1] ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утв. Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798
[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» декабря 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)
[3] Профессиональный стандарт «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10»сентября 2019 № 611 н (https://profstandart.rosmintrud.ru/)
[4] КОД ДЭ по компетенции размещены на сайте https://om.firpo.ru/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..20
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ……27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Гражданское право

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК[5]	Код умений	Умения[6]	Код знаний	Знания[7]
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.03 Уо 01.04	определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.02 Зо 01.03	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 2.01 Уо 2.02 Уо 2.03 Уо 2.04 Уо 2.05	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01 Уо 04.02	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01	
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать	Зо 05.02	правила оформления

[5] *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины*

[6] *Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине*

[7] *Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине*

Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	У 1.1.01 У 1.1.02	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;	З 1.1.02	сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в	У 1.2.01	оперировать юридическими понятиями и категориями;	З 1.2.13	формы защиты прав граждан и юридических лиц;

профессиональной деятельности	У 1.2.02 У 1.2.04	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;		
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	У 1.3.01 У 1.3.02	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	З 1.3.01	правила составления юридических документов;

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	108
	в том числе в форме практической подготовки:	
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	100
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	52
4.	практические занятия	48
5.	лабораторные занятия	
6.	контрольная работа	
7.	**Самостоятельная работа**	8
8.	**Промежуточная аттестация:** *Экзамен*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем в часах*	*Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы*	
1	***2***	***3***	***4***	***5***
	Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА		***ОК, ПК***	
Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1	
	1. Понятие частного права. Гражданское право как отрасль частного права. Предмет и метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права. Понятие и система источников гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии в гражданском праве.	2		
Тема 1.2. Гражданские правоотношения	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1	
	Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.	2		
Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2	
	1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	2		
	2. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства.			
	3. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц.			
	4. Характеристика коммерческих организаций.			
	5. Характеристика некоммерческих организаций.			
	6. Государство и иные публично-правовые образования.			

	Содержание практической подготовки			
	Практическое занятие № 1 (семинар) по теме «Граждане как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	2		
	Практическое занятие № 2 (семинар) по теме «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	2		
	Практическое занятие № 3 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц». Решение задач.	2		
	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц». Решение задач.	2		
Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2	
	1.Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей.	2		
	2.Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.			
	Содержание практической подготовки			
	Практическое занятие № 5 (семинар) по теме «Объекты гражданских правоотношений». Решение задач.	2		
Тема 1.5. Сделки	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2	
	Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок.	2		
	Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок.			
	Содержание практической подготовки			
	Практическое занятие № 6 (семинар) по теме «Сделки». Решение задач.	2		
Тема 1.6. Представительство. Доверенность	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1	
	Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.	2		

	Содержание практической подготовки		ПК 1.2 ПК 1.3	
	Практическое занятие № 7 (семинар) по теме «Представительство. Доверенность». Составление проекта доверенности.	2		
Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском прав	**Содержание теоретической подготовки**			
	1.Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2	
	2.Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.			
	Содержание практической подготовки			
	Практическое занятие № 8 (семинар) по теме «Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве». Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков.	2		
	Практическое занятие № 9 (контрольная работа) по разделу: «Общие положения гражданского права»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1	
РАЗДЕЛ II. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА				
Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	**Содержание теоретической подготовки**			
	1.Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2	
	2.Основания приобретения (возникновение) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь сознанную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность.			

	3.Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные.			
	Содержание практической подготовки			
	Практическое занятие № 10 (семинар) по теме: «Понятие и виды вещных прав. Право собственности». Решение задач.	2		
Тема 2.2. Ограниченные вещные права	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1	
	Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты	2		
Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.2	
	Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).	2		
	Содержание практической подготовки			
	Практическое занятие №11 (семинар) по темам «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление виндикационных и негаторных исков.	2		
РАЗДЕЛ III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО				
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1	
	Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга.	2		

	Прекращение обязательств.			
Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2	
	1.Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж. 2.Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения. Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии. Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества.	2		
	Содержание практической подготовки			
	Практическое занятие № 12 (семинар) по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств». Решение задач.	2		
Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06 ПК 1.1	
	Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами.	2		
Тема 3.4. Общие положения о договоре	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1	
	Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. Классификации договора. Форма договора. Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор. Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора.	2		

	Содержание практической подготовки			
	Практическое занятие № 13 (семинар) по темам: «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств» и «Общие положения о договоре»	2		
Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3	
	Общая характеристика договора купли-продажи его виды. Основные права и обязанности сторон купли-продажи. Ответственность сторон за нарушение условий договора.	2		
	Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены.	2		
	Общая характеристика договора ренты. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.			
	Содержание практической подготовки			
	Практическое занятие № 14 (семинар) по теме «Договоры по отчуждению имущества». Решение задач.	2		
	Практическое занятие № 15 по теме «Договоры по отчуждению имущества». Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты	2		
Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2	
	1. Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды. 2. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. Договор социального и коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма.	2		
	Содержание практической подготовки			
	Практическое занятие № 16 (семинар) по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование». Решение задач.	2		
Тема 3.7. Договоры по выполнению работ	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2	
	Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон.	2		
	Содержание практической подготовки			
	Практическое занятие № 17 (семинар) по теме «Договоры по выполнению работ». Решение задач.	2		

Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1	
	Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика. Понятие и виды договора перевозки. Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия. Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия.	2		
	Содержание практической подготовки			
	Практическое занятие № 18 (семинар) по теме «Возмездное оказание услуг. Перевозка». Решение задач.	2		
Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2	
	1.Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа. 2.Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.	2		
	Содержание практической подготовки			
	Практическое занятие № 19 (семинар) по теме «Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере». Решение задач	2		
Тема 3.10 Договор хранения	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2	
	Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе.	2		
	Содержание практической подготовки			
	Практическое занятие № 20 (семинар) по теме «Договор хранения». Решение задач	2		
Тема 3.11 Договоры по оказанию посреднических услуг	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2	
	1. Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание. Договор комиссии: понятие, общая характеристика. Агентский договор: понятие и особенности 2. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора.	2		
	Содержание практической подготовки			
	Практическое занятие № 21 (контрольная работа) по разделу 3	2		

	«Обязательственное право»			
РАЗДЕЛ IV. НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО				
Тема 4.1. Общие положения о наследовании	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1	
	Понятие наследования. Состав наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники. Место и время открытия наследства. Комморианты. Ответственность наследников по долгам наследодателя.	2		
Тема 4.2. Наследование по завещанию	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1	
	Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение. Изменение и отмена завещания.	2		
	Содержание практической подготовки			
	Практическое занятие № 22 по теме «Наследование по завещанию». Составление проекта завещания.	2		
Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства.	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	
	Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Отказ от наследства и непринятие наследства. Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.	2		
	Содержание практической подготовки			
	Практическое занятие № 23 (семинар) по разделу «Наследственное право». Решение практических ситуаций.	2		
	Самостоятельная работа			
	Завещание в чрезвычайных ситуациях.	2		
РАЗДЕЛ V.ОСНОВЫ ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ			ОК 01, ОК	

Тема 5.1. Авторское право	**Содержание теоретической подготовки**			
	1.Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений. 2.Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры. 3.Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя. 4.Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента.	2		
	Содержание практической подготовки			
	Практическое занятие №24 (семинар) по разделу «Основы права интеллектуальной собственности». Решение задач.	2		
	Самостоятельная работа			
	Передача имущественных прав по авторскому договору.	2		
	Способы защиты прав интеллектуальной собственности.	2		
	Право на секрет производства (ноу-хау).	2		
Промежуточная аттестация. Экзамен				
Всего:		***108***		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Профессиональных дисциплин»**,** оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	классная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	BENQ
	Мультимедиа проектор	EPSON EB-X6
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC UB-T780
	Принтер	HP LazerJet V1120 MFP
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	Конституция Российской Федерации в электронном виде

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

Основные издания (печатные, электронные):

1. Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с.: - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-904-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1203867

Дополнительные (печатные, электронные):

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий, - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - наличие аналитического мышления,	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
толковать Гражданский кодекс	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми	Интерпретация результатов наблюдений за

РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;	актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов	-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих	- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,

гражданско-правового характера;	документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов	- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
классификация субъектов и объектов гражданского права; понятие, виды и условия действительности сделок;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,

		- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие, виды и условия действительности сделок;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
основные категории института представительства;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной

		аттестации
юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
формы и виды собственности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие и виды ограниченных вещных прав;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие, условия и	- демонстрация навыков работы с	- экспертное наблюдение

формы гражданско-правовой ответственности;	нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
основные положения наследственного права;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
основы права интеллектуальной собственности.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации

Критерии оценивания практической работы.
Оценка «отлично» если обучающийся:

- практическое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует практическому заданию и оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры.
Оценка «хорошо»:
-алгоритм разработан, оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры. Ошибки отсутствуют, но имеются недочеты в заданиях по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.
Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан не в полном объеме, умения проявляет неуверенно.

Критерии оценивания тестового опроса
0 – до 50 % – оценка «2»
От 50 – до 70% – оценка «3»
От 70 – до 90% – оценка «4»
От 90 - 100% – оценка «5»

Критерии оценивания устного опроса
оценка «отлично», если обучающийся:
-дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;
-свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;
-ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.
Оценка «хорошо»:
-дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;
-способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;
-проявляет коммуникативную компетентность;
-овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.
Оценка «удовлетворительно»:
-дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;
-материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 40.02.04 Юриспруденция с учетом Примерной основной образовательной программы[2], Профессионального стандарта[3], письма-запроса от работодателя, оценочных материалов для демонстрационного экзамена по компетенции[4].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Борсук А,И., преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК Математики и информатики

[1] ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утв. Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798
[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» декабря 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)
[3] Профессиональный стандарт «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10»сентября 2019 № 611 н (https://profstandart.rosmintrud.ru/)
[4] КОД ДЭ по компетенции размещены на сайте https://om.firpo.ru/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК[5]	Код умений	Умения[6]	Код знаний	Знания[7]
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы	Зо 01.01	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01	Формулировка умения	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

---

[5] *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины*

[6] *Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине*

[7] *Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине*

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	36
	в том числе в форме практической подготовки:	
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	36
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	
4.	практические занятия	36
5.	**Самостоятельная работа**	
6.	**Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем в часах*	*Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы*	
1	***2***	***3***	***4***	***5***
	Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности	**8**	***ОК, ПК***	
Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word	**Содержание практической подготовки**		ОК 01, ОК 02	
	1. Практическое занятие № 1. «Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения»	2		
	2. Практическое занятие № 2. «Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати»			
	3. Практическое занятие № 3. «Создание текстовых документов сложной структуры»			
	4. Практическое занятие № 4. «Нумерация рисунков и таблиц»			
	5. Практическое занятие № 5. «Создание оглавления, списка иллюстраций»			
	6. Практическое занятие № 6. «Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа»	2		
Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц	**Содержание практической подготовки**		ОК 01, ОК 02	
	1. Практическое занятие № 7. «Назначение электронных таблиц»	2		
	2. Практическое занятие № 8. «Связь листов и книг»			
	3. Практическое занятие № 9. «Расчёты, использование функций»			
	4. Практическое занятие № 10.«Обработка данных»			
	5. Практическое занятие № 11. «Создание и редактирование таблиц:	2		

	формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Обработка данных»			
	Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности	**28**		
Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»	**Содержание практической подготовки**		ОК 01, ОК 02	
	1. Практическое занятие № 12. «Понятие и свойства справочно-правовой системы»	2		
	2. Практическое занятие № 13. «Поиск юридической информации в справочно-правовых системах»	2		
	3. Практическое занятие № 14. «Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы»	2		
	4. Практическое занятие № 15. «Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс»»	2		
Тема 2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	**Содержание практической подготовки**		ОК 01, ОК 02	
	1. Практическое занятие № 16. «Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы»	2		
	2. Практическое занятие № 17. «Справочно-правовая система «Гарант»: основные приёмы работы»	2		
	3. Практическое занятие № 18. «Работа со справочно-правовой системой «Гарант»»	2		
	4. Практическое занятие № 19. «Работа со справочно-правовой системой «Гарант»»	2		
Тема 2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»	**Содержание практической подготовки**		ОК 01, ОК 02	
	1. Практическое занятие № 20. «Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы»	2		
	1. Практическое занятие № 21. «Работа со справочно-правовой системой «Кодекс»»	2		
Тема 2.4. Интегрированный полнотекстовый	**Содержание практической подготовки**		ОК 01, ОК 02	
	1. Практическое занятие № 22. «Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы»	2		

банк правовой информации «Законодательство России»	2. Практическое занятие № 23. «Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы»	2		
	1. Практическое занятие № 24. «Работа с интегрированным банком «Законодательство России»»	2		
	2. Практическое занятие № 25. «Работа с интегрированным банком «Законодательство России»»	2		
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет				
Всего:		**36**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий в юридической деятельности» оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	классная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	BENQ
	Мультимедиа проектор	EPSON EB-X6
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC UB-T780
	Принтер	HP LazerJet V1120 MFP
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	Конституция Российской Федерации в электронном виде

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные издания (печатные, электронные):

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/

Дополнительные (печатные, электронные):

1. Грешонков, А. М. Информационные системы судопроизводства: лекционный курс : учебное пособие / А.М. Грешонков, М.А. Шибаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. – 73 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-111443-8. – Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2001645

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на

основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.

Критерии оценивания практической работы.

Оценка «отлично» если обучающийся:

- практическое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует практическому заданию и оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры.

Оценка «хорошо»:

-алгоритм разработан, оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры. Ошибки отсутствуют, но имеются недочеты в заданиях по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан не в полном объеме, умения проявляет неуверенно.

Критерии оценивания тестового опроса

0 – до 50 % – оценка «2»
От 50 – до 70% – оценка «3»
От 70 – до 90% – оценка «4»
От 90 - 100% – оценка «5»

Критерии оценивания устного опроса

оценка «отлично», если обучающийся:

-дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

-свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

-ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «хорошо»:

-дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

-способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

-проявляет коммуникативную компетентность;

-овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно»:

-дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

-материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Документационное обеспечение управления

для специальности
40.02.04 Юриспруденция

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 40.02.04 Юриспруденция с учетом Примерной основной образовательной программы[2], Профессионального стандарта[3], письма-запроса от работодателя, оценочных материалов для демонстрационного экзамена по компетенции[4] (при наличии).

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Захарова Айгуль Халимулловна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК филологических дисциплин.

[1] ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утв. Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798
[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» декабря 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)
[3] Профессиональный стандарт «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10»сентября 2019 № 611 н (https://profstandart.rosmintrud.ru/)
[4] КОД ДЭ по компетенции размещены на сайте https://om.firpo.ru/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 11

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**Ошибка! Закладка не определена.**7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Документационное обеспечение управления является обязательной частью Общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3	- применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; - составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; - оформлять информационно-справочную документацию; - оформлять кадровую документацию; - оформлять претензионно-исковую документацию.	- терминология в области документационного обеспечения управления; - нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; - правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; - порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. - технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

Код ПК, ОК[5]	Код умений	Умения[6]	Код знаний	Знания[7]
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 Уо 01.02	- применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; - составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03	- терминология в области документационного обеспечения управления; - нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; - правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01	- применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03	терминология в области документационного обеспечения управления; - нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; - технологию организации документооборота в организациях (учреждениях)
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное	Уо 03.01	- применять на практике государственные стандарты, другие	Зо 03.01	- терминология в области документационного обеспечения управления; - нормативные

[5] *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины*
[6] *Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине*
[7] *Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине*

и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05	нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; - составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; - оформлять информационно-справочную документацию; - оформлять кадровую документацию; - оформлять претензионно-исковую документацию	Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05	документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; - правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; - порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. - технологию организации документооборота в организациях (учреждениях)
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 04.04	- составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; - оформлять информационно-справочную документацию; - оформлять кадровую документацию; - оформлять претензионно-исковую документацию	Зо 04.01 Зо 04.02	- порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. - технологию организации документооборота в организациях (учреждениях)
ОК 05 Осуществлять устную и письменную	Уо 05.01	- применять на практике государственные	Зо 05.01	-терминология в области документационного обеспечения управления;

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.02 Уо 05.03	стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; - составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; - оформлять информационно-справочную документацию	Зо 05.02 Зо 05.03	- порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. - технологию организации документооборота в организациях (учреждениях)
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 06.03 Уо 06.04 Уо 06.05	- применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; - составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; - оформлять информационно-справочную документацию; - оформлять кадровую документацию; - оформлять претензионно-исковую документацию	Зо 06.01 Зо 06.02	- терминология в области документационного обеспечения управления; - нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки
ОК 07	Уо 07.01	- применять на	Зо 07.01	- терминология в области

Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления	Зо 07.02	документационного обеспечения управления; - нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Уо 08.04 Уо 08.05	- применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; - составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; - оформлять информационно-справочную документацию; - оформлять кадровую документацию; - оформлять претензионно-исковую документацию	Зо 08.01 Зо 08.02	- терминология в области документационного обеспечения управления; - нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.01	- применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию	Зо 09.01 Зо 09.02	- терминология в области документационного обеспечения управления; - нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок

	Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05	документационного обеспечения управления; - составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; - оформлять информационно-справочную документацию; - оформлять кадровую документацию; - оформлять претензионно-исковую документацию	Зо 09.03	ее обработки; - правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Уо 1.2.01 Уо 1.2.02 Уо 1.2.03	- применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; - составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; - оформлять претензионно-исковую документацию	Зо 1.2.01 Зо 1.2.02 Зо 1.2.03	- нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; - правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; - технологию организации документооборота в организациях (учреждениях)
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием	Уо 1.3.01	- применять на практике государственные	Зо 1.3.01	- нормативные документы, регламентирующие

информационных технологий	Уо 1.3.02 Уо 1.3.03 Уо 1.3.04	стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; - составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; - оформлять информационно-справочную документацию; - оформлять претензионно-исковую документацию	Зо 1.3.02 Зо 1.3.03	составление и оформление документации и порядок ее обработки; - правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; - технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	**36**
	в том числе в форме практической подготовки:	18
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	**34**
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	16
4.	практические занятия	18
5.	**Самостоятельная работа**	**2**
6.	**Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет.**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем в часах*	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	**3**	**4**
Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности		**4**	
Тема 1.1 Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Основные свойства документов и их функции в системе управления. Понятие документа. Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации.	1	
	2. Понятие документирования. Основные способы документирования.		
	3. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях).		
Тема 1.2 Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления	**Содержание теоретической подготовки**		
	1. Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
	2. Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации. Основные положения государственной системы документационного обеспечения управления. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др.		
Тема 1.3 Способы и	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03,

правила создания документов	**1.** Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	2. Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом.		
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №1. Оформление реквизитов на документах.	2	
Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения		**24**	
Тема 2.1 Оформление информационно-справочной документации	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов.	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №2. Оформление информационно-справочной документации.	2	
Тема 2.2 Оформление организационно-распорядительной документации	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Основные группы организационно-распорядительных документов. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению.	2	
	2. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению.		
	3. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.		
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №3. Оформление организационно-	2	

	распорядительной документации.		
Тема 2.3 Оформление кадровой документации	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,09 ПК 1.3
	1. Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т-2 и личные дела	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №4. **1.** Оформление кадровой документации. **2.** Оформление приказов по личному составу (о приеме, перемещении, увольнении). **3.** Оформление личной карточки формы Т-2. **4.** Оформление личного дела	4	
Тема 2.4 Договорно-правовая документация	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Понятие договора. Основные разделы договоров.	2	
	2. Порядок оформления трудового договора, договора поставки, договора купли-продажи.		
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №5. Оформление договоров.	2	
Тема 2.5 Претензионно-исковая документация	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии.	2	
	2. Журнал регистрации претензий. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.		
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №6. Оформление претензионно-исковой документации. **1.** Оформление претензий. **2.** Оформление ответов на претензию.	4	

	3. Регистрация претензий в Журнале регистрации претензий. **4.** Оформление исковых заявлений		
Раздел 3 Организация работы с документами в организациях (учреждениях)		**4**	
Тема 3.1 Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Примерное положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции.	1	
Тема 3.2 Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Понятия предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан.	1	
	2. Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу. Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест.		
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие №7. Оформление обращений граждан.	2	
Тема 3.3 Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение; рассмотрение документов руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение; исполнение и контроль за исполнением документов; текущее хранение документов.	1	

	2. Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения.		
	3. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление описей. Сдача дел в архив.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Тема: Оформление дела постоянного срока хранения	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Учебная доска	1
2	рабочий стол преподавателя	1 Стол письменный. Цвет покрытия: орех, материал основания: ЛДСП, материал столешницы: ЛДСП
3	рабочее место студента	Стол-парта ученический 2-местный нерегулируемый, 1200х500х760 мм
4	шкафы для хранения учебных материалов по предмету	1
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	компьютер в комплекте с клавиатурой, мышью с выходом в интернет	Intel core i-5/8 Gb/HDD 1 Tb/GeForce 2 Gb/27", Монитор
2	мультимедийный проектор	Разрешение проектора 1024x768 Световой поток 2000-4000 лм Контрастность больше 10000:1. Технология LCD. Разъемы и интерфейсы USB Type-A, USB Type-B, вход аудио RCA, вход видео композитный, вход HDMI, вход VGA. Тип стационарный
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
1	Комплект учебного наглядного материала по темам	
2	Практические задания	

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные издания (печатные, электронные):

1. Документационное обеспечение управления: учебное пособие / Т. А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина – М.: ИНФРА-М, 2021. – 304 с. (Среднее профессиональное образование). URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=360476

Дополнительные (печатные, электронные):

1. Кабашов С.Ю. Организация общего и специального делопроизводства в органах местного самоуправления: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 421 с. – (Среднее профессиональное образование) – ISBN 978-5-16-108965-1. – Текст электронный// Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: https://znanium.com/read?id=425501.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;

- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Терминология в области документационного обеспечения управления	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения; - соблюдает нормы экологической безопасности; – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.
Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;	- использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования,

Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда	- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - грамотность устной и письменной речи; - оформление документов в соответствии с ГОСТом; - ясность формулирования и изложения мыслей;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования,
Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования,
Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - оформление документов в соответствии с ГОСТом; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения; - соблюдает нормы экологической безопасности; – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.

	- эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов	- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - оформление документов в соответствии с ГОСТом; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.
Оформлять информационно-справочную документацию	- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - наблюдение по итогам тестирования,

	специальности для решения профессиональных задач - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - оформление документов в соответствии с ГОСТом; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке	- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.
Оформлять кадровую документацию	- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - оформление документов в соответствии с ГОСТом; - определяет направления ресурсосбережения в рамках	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.

	профессиональной деятельности по специальности	
Оформлять претензионно-исковую документацию	- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - оформление документов в соответствии с ГОСТом; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.

Критерии оценивания практической работы.

Оценка «отлично» если обучающийся:

- практическое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует практическому заданию и оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры.

Оценка «хорошо»:

-алгоритм разработан, оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры. Ошибки отсутствуют, но имеются недочеты в заданиях по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан не в полном объеме, умения проявляет неуверенно.

Критерии оценивания тестового опроса

0 – до 50 % – оценка «2»
От 50 – до 70% – оценка «3»
От 70 – до 90% – оценка «4»
От 90 - 100% – оценка «5»

Критерии оценивания устного опроса

оценка «отлично», если обучающийся:

-дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

-свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

-ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «хорошо»:

-дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

-способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

-проявляет коммуникативную компетентность;

-овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно»:

-дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

-материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 Арбитражный процесс

для специальности
40.02.04 Юриспруденция

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Арбитражный процесс разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 40.02.04 Юриспруденция с учетом Примерной основной образовательной программы [2] , Профессионального стандарта[3], оценочных материалов для демонстрационного экзамена по компетенции[4].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Коваленко Гульназ Ахсановна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

[1] ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утв. Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798
[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» декабря 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)
[3] Профессиональный стандарт «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10» сентября 2019 № 611н
[4] КОД ДЭ по компетенции размещены на сайте https://om.firpo.ru/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 Арбитражный процесс

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Арбитражный процесс является вариативной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК[5]	Код умений	Умения[6]	Код знаний	Знания[7]
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У 01.01. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте У 01.02. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части У 01.03. определять этапы решения задачи У 01.04. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	применять на практике нормы арбитражно-процессуального права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	З 01.01. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить З 01.02. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	основные институты арбитражного процесса; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; виды и порядок арбитражного судопроизводства; основные стадии арбитражного процесса
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	У 02.01. определять задачи для поиска информации У 02.02. определять необходимые источники информации У 02.03. планировать	составлять различные виды процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию	З 02.01. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности З 02.02. приемы структурирования информации	виды и порядок арбитражного судопроизводства

[5] *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины*
[6] *Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине*
[7] *Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине*

деятельности	процесс поиска У 02.04. структурировать получаемую информацию У 02.05. выделять наиболее значимое в перечне информации У 02.06. оценивать практическую значимость результатов поиска			
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У 04.01. организовывать работу коллектива и команды	применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	З 04.01. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У 05.01. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	составлять различные виды процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию	З 05.01. особенности социального и культурного контекста; З 05.02. правила оформления документов и построения устных сообщений	порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	У 06.01. описывать значимость своей специальности У 06.02. применять стандарты антикоррупционного поведения	составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	З 06.01. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей З 06.02. значимость профессиональной деятельности по специальности З 06.03. стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	основные институты арбитражного процесса

стандарты антикоррупционного поведения				
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У 09.01. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы У 09.02. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы У 09.03. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности У 09.04. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) У 09.05. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	составлять различные виды процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию	З 09.01. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы З 09.03. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	У 1.2.01. оперировать юридическими понятиями и категориями; У 1.2.02. анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения	применять на практике нормы арбитражно-процессуального права; составлять различные виды процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую	З 1.2.13. порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда З 1.2.14. формы защиты прав граждан и юридических лиц	порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; виды и порядок арбитражного судопроизводства

		документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций		

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	**54**
	в том числе в форме практической подготовки:	12
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	**50**
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	38
4.	практические занятия *(если предусмотрено)*	12
5.	**Самостоятельная работа**	**4**
6.	**Промежуточная аттестация ДЗ**	**дз**

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Арбитражный процесс

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся*	*Объем часов*	*Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы*
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Общие положения арбитражного процессуального права		**18**	
Тема 1.1. Арбитражное процессуальное право	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК.1.2
	1.Понятие, предмет, методы, принципы арбитражного процессуального права. Система арбитражного процессуального права	2	
	2.Источники арбитражного процессуального права. Понятие арбитражного судопроизводства (процесса) и его задачи	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 1. Охарактеризовать принципы судопроизводства. Определить виды арбитражного судопроизводства. Выявить стадии арбитражного процесса	2	
Тема 1.2. Компетенция арбитражных судов	**Содержание теоретической подготовки**		
	1.Подведомственность дел арбитражным судам. 2.Подсудность дел арбитражным судам	2	
Тема 1.3. Участники арбитражного процесса	**Содержание теоретической подготовки**		
	1. Понятие и виды субъектов арбитражного процесса. Лица, участвующие в деле. Иные участники арбитражного процесса. 2.Представительство в арбитражном процессе	2	
	Самостоятельная работа		
	Подготовка сообщения: Отграничение процессуального правопреемства от замены ненадлежащего ответчика	2	
Тема 1.4.	**Содержание теоретической подготовки**		

Процессуальные вопросы обеспечения осуществления арбитражного судопроизводства	1.Судебные расходы, штрафы, извещения и вызовы. 2.Процессуальные сроки	2	
Тема 1.5. Доказывание и доказательства	**Содержание теоретической подготовки**	2	
	1.Понятие и цель судебного доказывания. Предмет доказывания. Обязанность доказывания. 2.Понятие судебных доказательств. Общие правила оценки доказательств		
Тема 1.6. Обеспечительные меры арбитражного суда	**Содержание теоретической подготовки**		
	1.Основания обеспечительных мер. Порядок рассмотрения заявления об обеспечении иска. 2.Предварительные обеспечительные меры. Обеспечение исполнения судебных актов	2	
Раздел 2. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Исковое производство		**28**	
Тема 2.1. Исковое производство	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК.1.2
	1.Понятие иска. Форма и содержание искового заявления. Процессуальные средства защиты ответчика против иска. 2.Распорядительные действия сторон. Документы, прилагаемые к иску	2	
Тема 2.2. Возбуждение судопроизводства	**Содержание теоретической подготовки**		
	1.Порядок предъявления иска. Принятие искового заявления и возбуждение производства по делу. 2.Оставление искового заявления без движения. Возвращение искового заявления	2	
Тема 2.3. Подготовка к судебному разбирательству	**Содержание теоретической подготовки**		
	1.Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значения. Примирительные процедуры.	2	
	2.Приостановление и возобновление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. Прекращение производства по делу	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 2. Применение на практике норм арбитражно-процессуального права при решении практических задач. Составление различных видов процессуальных документов (ходатайства, определения)	2	
Тема 2.4.	**Содержание теоретической подготовки**		

Судебное разбирательство	1.Судебное заседание арбитражного суда. Отложение судебного разбирательства. 2.Рассмотрение дела в раздельных заседаниях арбитражного суда. Окончание рассмотрения дела по существу	2	
Тема 2.5. Постановление суда первой инстанции	**Содержание теоретической подготовки**		
	1.Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от определения. Решение арбитражного суда. 2.Определение арбитражного суда. Устранение недостатков решения суда	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 3. Составление и оформление претензионно-исковой документации. Применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций	2	
	Самостоятельная работа		
	Подготовка проекта «Судебное заседание». Применение на практике норм арбитражно-процессуального права при решении задач	2	
Тема 2.6. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение	**Содержание теоретической подготовки**		
	1.Порядок рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение	2	
	2.Требования к заявлению об установлении фактов, имеющих юридическое значение.	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 4. Рассмотреть судебное разбирательство по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение	2	
Тема 2.7. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве)	**Содержание теоретической подготовки**		
	1.Понятие и сущность судопроизводства по делам о несостоятельности. 2.Право на обращение в арбитражный суд по делам о несостоятельности (банкротстве)	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 5. Составлять различные виды процессуальных документов. Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	2	
Раздел 3. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов		**8**	
Тема 3.1.	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01

Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции	1.Сущность и значение апелляционного производства. Право апелляционного обжалования. 2.Полномочия апелляционной инстанции. Судебные постановления апелляционной инстанции	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК.1.2
Тема 3.2. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции	**Содержание теоретической подготовки**		
	1.Сущность и значение стадии кассационного обжалования решений и определений.	2	
	2.Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 6. Выявить полномочия суда кассационной инстанции. Составить макет определения суда кассационной инстанции	2	
Промежуточная аттестация: ДЗ			
Всего:		**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	классная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	BENQ
	Мультимедиа проектор	EPSON EB-X6
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC UB-T780
	Принтер	HP LazerJet V1120 MFP
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	Конституция Российской Федерации в электронном виде

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

Основные издания (печатные, электронные):

1. Решетникова И.В. Арбитражный процесс: учебник / И.В. Решетникова, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 368 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1216382 (дата обращения: 19.01.2024).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает: основные институты арбитражного процесса; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; виды и порядок арбитражного судопроизводства; основные стадии арбитражного процесса	0 - 50 % – оценка «2» 50 - 70% – оценка «3» 70 - 90% – оценка «4» 90 - 100% – оценка «5» *оценка «5» ставится, если студент:* а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи; б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей; в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя. *Оценка «4» ставится, если студент:* а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка; б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями; в) проявляет коммуникативную компетентность; г) овладел программным материалом, но допускает	Тестирование Устный ответ

	некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки. *Оценка «3» ставится, если студент:* а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса; б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя; в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно. *Оценка «2» ставится, если студент:* а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя; б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; в) знания не подтверждает практическими умениями	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умеет: применять на практике нормы арбитражно-процессуального права; составлять различные виды процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	0 - 50 % – оценка «2» 50 - 70% – оценка «3» 70 - 90% – оценка «4» 90 - 100% – оценка «5» *оценка «5» ставится, если студент:* а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи; б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим,	Тестирование Устный ответ

	профессиональным, личностным и т.д.) других людей; в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя. *Оценка «4» ставится, если студент:* а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка; б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями; в) проявляет коммуникативную компетентность; г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки. *Оценка «3» ставится, если студент:* а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса; б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя; в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно. *Оценка «2» ставится, если студент:* а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя; б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; в) знания не подтверждает практическими умениями	

Критерии оценивания практической работы

Оценка «отлично» если обучающийся:

- практическое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует практическому заданию и оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры.

Оценка «хорошо»:

-алгоритм разработан, оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры. Ошибки отсутствуют, но имеются недочеты в заданиях по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан не в полном объеме, умения проявляет неуверенно.

Критерии оценивания тестового опроса

0 – до 50 % – оценка «2»

От 50 – до 70% – оценка «3»

От 70 – до 90% – оценка «4»

От 90 - 100% – оценка «5»

Критерии оценивания устного опроса

оценка «отлично», если обучающийся:

-дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

-свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

-ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «хорошо»:

-дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

-способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

-проявляет коммуникативную компетентность;

-овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно»:

-дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

-материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Основы проектной деятельности

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы проектной деятельности разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 40.02.04 Юриспруденция с учетом Примерной основной образовательной программы[2], Профессионального стандарта[3], письма-запроса от работодателя, оценочных материалов для демонстрационного экзамена по компетенции[4].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Ерменкин Евгений Викторович, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

[1] ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утв. Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798
[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» декабря 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)
[3] Профессиональный стандарт «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10» сентября 2019 № 611н
[4] КОД ДЭ по компетенции размещены на сайте https://om.firpo.ru/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Основы проектной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы проектной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК[5]	Код умений	Умения[6]	Код знаний	Знания[7]
ОК 01	Уо 01.01	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы	Зо 01.01	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	Уо 02.01	определять необходимые источники информации	Зо 02.01	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	32
	в том числе в форме практической подготовки:	32
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	
4.	практические занятия	32

[5] *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины*
[6] *Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине*
[7] *Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине*

5.	**Самостоятельная работа**	
6.	**Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет.**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции (ОК, ПК, ЛР)
1	2	3	4
Раздел 1. Введение		**8**	
Основное содержание			
Тема 1.1. История возникновения проектной деятельности	**Содержание практической подготовки**		
	Практическое занятие № 1.		
	Цели и задачи курса	2	
	Этапы возникновения метода проектов в образовательном процессе в России и за рубежом		
Тема 1.2. Требования, предъявляемые к выполнению проекта	**Содержание практической подготовки**		
	Практическое занятие № 2.		
	Перечень дидактических единиц ФГОС СОО, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение об индивидуальном проекте	2	
	Нормативные документы, регулирующие проектную деятельность		
	Положение о проектной деятельности		
Тема 1.3. Типы и виды проектов	**Содержание практической подготовки**		
	Практическое занятие № 3.		
	Типы проектов по сферам деятельности	2	
	Виды проектов		
Профессионально-ориентированное содержание			
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 4.		
	Лекция 1. Методы теоретического исследования: анализ и синтез сравнение, классификация, обобщение	2	
	Лекция 2. Методы эмпирического исследования: наблюдение, опрос, тестирование		
Раздел 2. Этапы работы над проектом		**10**	
Основное содержание			
Тема 2.1. Подготовительный этап	**Содержание практической подготовки**		
	Практическое занятие № 5.		

работы над проектом	Определение степени значимости темы проекта	2	
	Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации		
Тема 2.2. Формулирование темы, постановка целей	**Содержание практической подготовки**		
	Практическое занятие № 6.		
	Определение понятийно-категориального аппарата проекта	2	
	Организация дискуссии по методу «метаплана»		
Тема 2.3. Основной этап работы над проектом	**Содержание практической подготовки**		
	Практическое занятие № 7.		
	Обсуждение методических аспектов и организация работы над проектом	2	
	Структурирование проекта, работа над проектом		
Тема 2.4. Заключительный этап работы над проектом	**Содержание практической подготовки**		
	Практическое занятие № 8.		
	Оформление результатов проекта	2	
	Проведение экспертизы проектов студентов		
	Подготовка текста	2	
	Подготовка выступления		
Раздел 3. Методы работы с источниками		**8**	
Основное содержание			
Тема 3.1. Человек в мире информации	**Содержание практической подготовки**		
	Практическое занятие № 9.		
	Составление списка литературы	2	
	Оформление списка литературы в соответствие с ГОСТ		
Тема 3.2 Информационные ресурсы (Интернет-технологии)	**Содержание практической подготовки**		
	Практическое занятие № 10.		
	Работа по поиску источников в Интернете	2	
	Работа по поиску информации в различных источниках		
Тема 3.3 Основные представления об общении и сотрудничестве	**Содержание практической подготовки**		
	Практическое занятие № 11.		
	Работа по взаимодействию со студентами группы	2	
	Анализ и разбор ошибок коммуникации		
	Работа в команде	2	
	Выполнение упражнений		
Раздел 4. Представление результатов работы		**4**	

Основное содержание			
Тема 4.1. Правила оформления проекта	**Содержание практической подготовки**		
	Практическое занятие № 12.		
	Составление плана презентации	2	
	Написание тезисов для защиты проекта		
Тема 4.2. Понятие экспертизы	**Содержание практической подготовки**		
	Практическое занятие № 13.		
	Проведение экспертизы своей работы	2	
	Проведение экспертизы чужой работы		
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт			
	Всего:	**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

3.1.1 Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	классная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	BENQ
	Мультимедиа проектор	EPSON EB-X6
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC UB-T780
	Принтер	HP LazerJet V1120 MFP
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	Конституция Российской Федерации в электронном виде

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные издания (печатные, электронные):

Основные издания (печатные, электронные):

1. Беликов В.А. Основы учебно-познавательной деятельности студентов колледжа / В.А. Беликов. – М.: Инфра-М, 2020. – 179 с. – [Электронный ресурс: Знаниум.ком.] – Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=343513. (Дата обращения: 01.02.2024 г).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования,

адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.

Критерии оценивания практической работы.

Оценка «отлично» если обучающийся:

- практическое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует практическому заданию и оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры.

Оценка «хорошо»:

-алгоритм разработан, оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры. Ошибки отсутствуют, но имеются недочеты в заданиях по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан не в полном объеме, умения проявляет неуверенно.

Критерии оценивания тестового опроса

0 – до 50 % – оценка «2»
От 50 – до 70% – оценка «3»
От 70 – до 90% – оценка «4»
От 90 - 100% – оценка «5»

Критерии оценивания устного опроса

оценка «отлично», если обучающийся:

-дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

-свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

-ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «хорошо»:

-дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

-способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

-проявляет коммуникативную компетентность;

-овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно»:

-дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

-материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 09 ИНТЕНСИВ ПО ПОДГОТОВКЕ К ДЭ

для специальности
40.02.04 Юриспруденция

2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 09 Интенсив по подготовке к ДЭ разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 40.02.04 Юриспруденция Профессионального стандарта[2], письма-запроса от работодателя, оценочных материалов для демонстрационного экзамена по компетенции[3].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Рахмаева Эльмира Дамировна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

[1] ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утв. Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798

2 Профессиональный стандарт «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10» сентября 2019 № 611н

[3] КОД ДЭ по компетенции размещены на сайте https://om.firpo.ru/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Интенсив по подготовке к ДЭ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Интенсив по подготовке к ДЭ является вариативной частью профессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

1.2.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач

		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования

		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	**Умения:**
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

1.2.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	**Навыки:**
		осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
		понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и

		гражданско-правового законодательства;
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	**Навыки:**
		применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения:
		оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания:
		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;

		порядок разрешения трудовых споров;
		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;
		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	**Навыки:**
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
		составлять различные виды юридических документов.
		Знания:
		правила составления юридических документов;
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	**Навыки:**
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;

		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		Знания:
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	**Навыки:**
		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		Умения:
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		Знания:
		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;

		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	**Навыки:**
		выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		Умения:
		определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации преступлений
		Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
		правила проведения следственных действий;
Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.	**Навыки:**
		ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.
		ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству.
		осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству.
		подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел.
		подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда.
		Умения:
		вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.
		осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.
		осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел.

		осуществлять извещение участников судебного разбирательства.
		осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел.
		осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет.
		осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.
		Знания:
		содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.
		нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству.
		нормативно-методические документы по обеспечению работы суда.
		современные информационные технологии.
		основы охраны труда и техники безопасности.
		общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п.
		порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.
		организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел.
		организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания.

		порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами.
		порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.
	ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.	**Навыки:**
		осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда.
		Умения:
		осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда.
		Знания:
		порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда.
	ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.	**Навыки:**
		составления служебных документов суда.
		Умения:
		составлять служебные документы суда.
		Знания:
		содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.
		нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству.
		классификацию служебных документов и требования к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и нормативными актами.
		система документооборота в суде.

		понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые.
	ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.	**Навыки:**
		ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.
		Умения:
		вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.
		осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.
		Знания:
		порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.
	ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.	**Навыки:**
		обращения судебных актов к исполнению.
		Умения:
		осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.
		Знания:
		порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	32
	в том числе в форме практической подготовки:	
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	32
	в том числе:	
3.	практические занятия	32
4.	**Самостоятельная работа**	
5.	**Промежуточная аттестация: зачет**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем часов*	*Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых*
1	*2*	*3*	***ОК, ПК***
Тема 1. Правоприменительная деятельность	**Содержание практической подготовки**	**8**	ОК1- 9 ПК1.1- ПК1.3
	Практическое занятие № 1. Ознакомление с процедурой составления проектов процессуальных документов. Решение практических ситуаций по темам курса.	2	
	Практическое занятие № 2. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина».	2	
	Практическое занятие № 3. Оформление проекта протокола судебного заседания.	2	
	Практическая работа № 4. Применение на практике норм гражданско-процессуального права при решении задач.	2	
Тема 2. Правоохранительная деятельность	**Содержание практической подготовки**	**12**	ОК1- 9 ПК2.1- ПК2.3
	Практическое занятие № 5. Решение задач по теме «Участники уголовного судопроизводства»	2	
	Практическое занятие № 6. Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.	2	
	Практическое занятие № 7. Решение задач по теме «Подсудность уголовных дел»	2	
	Практическое занятие № 8. Решение задач по темам «Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений», «Состав преступления»	2	
	Практическое занятие № 9. Решение задач по теме «Стадии совершения преступления»	2	
	Практическое занятие № 10.	2	

	Составление протокола осмотра места происшествия.		
Тема 3. Организационно-техническое обеспечение работы судов	**Содержание практической подготовки**	**12**	ОК1- 9 ПК 3.1- ПК 3.4
	Практическое занятие № 11. Оформление судебных дел в период и после их рассмотрения.	2	
	Практическое занятие № 12. Документационное обеспечение приема, регистрации, учета уголовных дел и материалов.	2	
	Практическое занятие № 13. Оформление записей в трудовой книжке о приёме на службу, переводе на другую должность, увольнении и др.	2	
	Практическое занятие № 14. Оформление передачи судебных дел и документов в архив суда.	2	
	Практическое занятие № 15. Онлайн-подача документов в суд и электронный документооборот.	2	
	Практическое занятие № 16. Составление алгоритма действий судебного пристава при обращении взыскания на имущество должника.	2	
	зачёт		
Всего:		**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

3.1.1.Кабинет «Профессиональных дисциплин», оснащенный необходимым для реализации программы дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	классная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	BENQ
	Мультимедиа проектор	EPSON EB-X6
	Интерактивная доска	PANASONIC UB-T780
	Принтер	HP LazerJet V1120 MFP
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	Конституция Российской Федерации в электронном виде

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные издания (печатные, электронные):

1. Еремина С.Н., Степанова Е.А. Трудовое право: учебник под редакцией Ереминой С.Н., Степановой Е.А. - Москва: ИНФРА-М, 2023. — 331с. URL: https:// znanium.ru/read?id=432382 (дата обращения 13.02.2024).

2. Гражданский процесс: учебник для среднего профессионального образования / И.В. Решетникова, В.В. Ярков.- 2-е изд. перераб. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023.- 272 с. https://znanium.ru/read?id=429551 (дата обращения 13.02.2024).

3. Дуюнов В.К. Уголовное право России. Общая и Особенная части: учебник для среднего профессионального образования / Дуюнов В.К., Бражник С.Д., Галактионов С.А.; под редакцией В.К. Дуюнова. — Издательство РИОР, 2023. — 700 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1855780 (дата обращения 28.01.2024).

3.2.2. Дополнительные (печатные, электронные):

1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой

поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 1.1.	Навыки: осуществления профессионального толкования норм права; Умения: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; Знания: понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	Экзамен/зачет в форме выполнения практического задания: интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Тестирование. Устный опрос. Экзамен (квалификационный)
ПК 1.2	Навыки: применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями;	Экзамен/зачет в форме выполнения практического задания: интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе

	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; Знания: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.	выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Тестирование. Устный опрос. Экзамен (квалификационный)

ПК 1.3	Навыки: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Умения: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. Знания: правила составления юридических документов.	Экзамен/зачет в форме выполнения практического задания: интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Тестирование. Устный опрос. Экзамен (квалификационный)
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Навыки: информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; Умения: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; Знания: действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;	Экзамен/зачет в форме выполнения практического задания: интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Тестирование. Устный опрос. Экзамен (квалификационный)

ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Навыки: формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; Умения: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; Знания: основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	Экзамен/зачет в форме выполнения практического задания: интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Тестирование. Устный опрос. Экзамен (квалификационный)
ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Навыки: выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления Умения: определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий.	Экзамен/зачет в форме выполнения практического задания: интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Тестирование. Устный опрос. Экзамен (квалификационный)

ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства	Навыки: ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе. ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству. осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству. подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел. подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда. Умения: вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами. осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел. осуществлять извещение участников судебного разбирательства. осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел. осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет. осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов. Знания: содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства. нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству. нормативно-методические документы по обеспечению работы суда. современные информационные технологии.	Экзамен/зачет в форме выполнения практического задания: интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Тестирование. Устный опрос. Экзамен (квалификационный)

	основы охраны труда и техники безопасности. общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п. порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству. организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел. организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания. порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами. порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.	
ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда	Навыки: осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда. Умения: осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение	Экзамен/зачет в форме выполнения практического задания: интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических

	и находящимися в архиве суда. Знания: порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда.	заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Тестирование. Устный опрос. Экзамен (квалификационный)
ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.	Навыки: составления служебных документов суда. Умения: составлять служебные документы суда. Знания: содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства. нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству. классификацию служебных документов и требования к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и нормативными актами. система документооборота в суде. понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые.	Экзамен/зачет в форме выполнения практического задания: интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Тестирование. Устный опрос. Экзамен (квалификационный)
ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций	Навыки: ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе. Умения: вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами. осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. Знания: порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.	Экзамен/зачет в форме выполнения практического задания: интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Тестирование. Устный опрос. Экзамен (квалификационный)
ПК 3.5. Осуществлять работу по	Навыки: обращения судебных актов к исполнению.	Экзамен/зачет в форме выполнения практического задания:

регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.	Умения: осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов. Знания: порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.	интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Тестирование. Устный опрос. Экзамен (квалификационный)

Критерии оценивания практической работы.

Оценка «отлично» если обучающийся:

- практическое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует практическому заданию и оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры.

Оценка «хорошо»:

-алгоритм разработан, оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры. Ошибки отсутствуют, но имеются недочеты в заданиях по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан не в полном объеме, умения проявляет неуверенно.

Критерии оценивания тестового опроса

0 до 50 % – оценка «2»
От 50 до 70% – оценка «3»
От 70 до 90% – оценка «4»
От 90 до 100% – оценка «5»

Критерии оценивания устного опроса

оценка «отлично», если обучающийся:

-дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

-свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

-ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «хорошо»:

-дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

-способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

-проявляет коммуникативную компетентность;

-овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и

незначительные ошибки.
Оценка «удовлетворительно»:
-дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;
-материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 Цифровая самопрезентация

для специальности
40.02.04 Юриспруденция

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Цифровая самопрезентация разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 40.02.04 Юриспруденция с учетом Примерной основной образовательной программы[2], Профессионального стандарта[3], оценочных материалов для демонстрационного экзамена по компетенции[4].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Коваленко Гульназ Ахсановна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

[1] ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утв. Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798
[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» декабря 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)
[3] Профессиональный стандарт «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10» сентября 2019 № 611н
[4] КОД ДЭ по компетенции размещены на сайте https://om.firpo.ru/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 ЦИФРОВАЯ САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Цифровая самопрезентация является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК[5]	Код умений	Умения[6]	Код знаний	Знания[7]
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У 01.01. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте У 01.02. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части У 01.03. определять этапы решения задачи У 01.04. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы У 01.05. составлять план действия У 01.06. определять необходимые ресурсы У 01.07. владеть актуальными методами работы	работать с информационными источниками: электронными изданиями, конструкторами сайтов, сайтами и т.д. модифицировать содержание своего профессионального образования и научной культуры; оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (индивидуальный проект, курсовую работу, выпускную квалификационную работу), практические задания (учебная и производственная практика); формировать рефлексивные умения, умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетентностей; развивать свои профессиональные компетентности;	З 01.01. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить З 01.02. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте З 01.03. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях З 01.04. методы работы в профессиональной и смежных сферах З 01.05. структуру плана для решения задач	формы и методы работы с цифровыми носителями; формы и методы работы с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера; требования, предъявляемые к цифровой самопрезентации и цифровому портфолио; возможности применения облачных сервисов

[5] *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины*
[6] *Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине*
[7] *Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине*

	в профессиональной и смежных сферах У 01.08. реализовывать составленный план У 01.09. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	повышать свою конкурентоспособность как будущего специалиста; использовать возможности облачных платформ в профессиональной деятельности	З 01.06. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У 02.01. определять задачи для поиска информации У 02.02. определять необходимые источники информации У 02.03. планировать процесс поиска У 02.04. структурировать получаемую информацию У 02.05. выделять наиболее значимое в перечне информации У 02.06. оценивать практическую значимость результатов поиска У 02.07. оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач У 02.08.	работать с информационными источниками: электронными изданиями, конструкторами сайтов, сайтами и т.д. владеть современными методами поиска, обработки и использования информации, уметь интерпретировать и адаптировать информацию для адресата	З 02.01. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности З 02.02. приемы структурирования информации З 02.03. формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации З 02.04. порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	формы и методы работы с цифровыми носителями; формы и методы работы с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера; требования, предъявляемые к цифровой самопрезентации и цифровому портфолио; возможности применения облачных сервисов

	использовать современное программное обеспечение У 02.09. использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач			
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У 04.01. организовывать работу коллектива и команды У 04.02. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	приобретать опыт в общении и деловой конкуренции; повышать свою конкурентоспособность как будущего специалиста	З 04.01. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности З 04.02. основы проектной деятельности	формы и методы работы с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У 05.01. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	работать с информационными источниками: электронными изданиями, конструкторами сайтов, сайтами и т.д. оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (индивидуальный проект, курсовую работу, выпускную квалификационную работу), практические задания (учебная и производственная практика)	З 05.01. особенности социального и культурного контекста; З 05.02. правила оформления документов и построения устных сообщений	формы и методы работы с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том	У 06.01. описывать значимость своей специальности	модифицировать содержание своего профессионального образования и научной культуры	З 06.01. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей З 06.02. значимость профессиональной деятельности по	формы и методы работы с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера; требования,

числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			специальности	предъявляемые к цифровой самопрезентации и цифровому портфолио
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У 09.01. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы У 09.02. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы У 09.03. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности У 09.04. кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) У 09.05. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	работать с информационными источниками: электронными изданиями, конструкторами сайтов, сайтами и т.д. владеть современными методами поиска, обработки и использования информации, уметь интерпретировать и адаптировать информацию для адресата; использовать возможности облачных платформ в профессиональной деятельности	З 09.01. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	формы и методы работы с цифровыми носителями; формы и методы работы с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1	**Объем образовательной программы**	**32**
	в том числе в форме практической подготовки:	32
2	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	**32**
	в том числе:	
3	практические занятия	32
4	**Промежуточная аттестация ДЗ**	**дз**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем в часах*	*Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы*
1	***2***	***3***	***4***
			ОК, ПК
Тема 1.1. Теоретические основы цифровой самопрезентации (цифрового портфолио студента)	**Содержание практической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.6 ПК 1.7
	1. Характеристика понятий «личностные результаты», «образовательная траектория обучающегося», «академические и личностные достижения». 2. Выявление сущности и особенностей цифрового портфолио студента	2	
Тема 1.2. Специфика конструктора сайтов на примере платформы Tilda	**Содержание практической подготовки**		
	1.Характеристика работы платформы Tilda 2.Организация опытно-практической работы по характеристике цифровой среды	2	
Тема 1.3. Цифровой след	**Содержание практической подготовки**		
	1.Освоение методики выявления и формирования цифрового следа. 2.Освоение методики составления аннотации	2	
Тема 1.4. Онлайн и офлайн документы	**Содержание практической подготовки**		
	1.Освоение различных методов сбора информации. 2.Проведение классификации и подбора документов	2	
Тема 1.5. Облачное хранилище данных	**Содержание практической подготовки**		
	1.Анализ достоинств и недостатков хранения информации в облаке 2.Создание облачного хранилища	2	
Тема 1.6. Виртуальная идентичность.	**Содержание практической подготовки**		
	1.Освоение различных методов и способов идентификации. 2.Оформление списка требований, предъявляемых к составлению резюме	2	

Правила и принципы составления и размещения резюме/анкеты	3.Проведение идентификации в цифровом пространстве: личная информация, профиль. 4.Оформление списка требований, предъявляемых к составлению анкеты	2	
Тема 1.7. Деловая репутация в Интернете. HardSkills	**Содержание практической подготовки**		
	1.Освоение принципов деловой репутации в Интернете. 2.Формирование собственного профессионального имиджа. HardSkills (профессиональные компетенции).	2	
	3.Размещение документов учебной деятельности. 4.Размещение документов проектной и исследовательской деятельности.	2	
	5.Размещение документов практик и стажировок. 6.Наполнение сайта документами дополнительного образования и предметных и профессиональных конкурсов и олимпиад	2	
Тема 1.8. Личностное развитие студентов. SoftSkills	**Содержание практической подготовки**		
	1.Формирование собственного личностного имиджа. SoftSkills. 2.Демонстрация культурно-творческой деятельности студентов в сети Интернет	2	
	3.Презентация достижений общественной деятельности студента. 4.Презентация достижений спортивной деятельности студента	2	
Тема 1.9. Цифровой кодекс. Принципы размещения дополнительной информации	**Содержание практической подготовки**		
	1.Работа с различными типами источников в соответствие с цифровым кодексом.	2	
	2.Дополнительная информация о студенте (выпускнике)	2	
Тема 1.10. Виртуальное общение. Обратная связь	**Содержание практической подготовки**		
	1.Освоение методики виртуального общения. 2.Освоение методики обратной связи	2	
	Самостоятельная работа		
	1.Провести качественную обработку текстового и иллюстративного материала. 2.Оформить цифровую самопрезентацию в виде персонального сайта	2	
Промежуточная аттестация ДЗ		**+**	
Всего:		**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	классная
	Рабочее место преподавателя	Стол 120*53, стул
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	BENQ
	Мультимедиа проектор	EPSON EB-X6
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC UB-T780
	Принтер	HP LazerJet V1120 MFP
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Мультимедийные презентации
	Наглядные пособия	Конституция Российской Федерации в электронном виде

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные издания (печатные, электронные):

1. Брыксина О.Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: учебник / О.Ф. Брыксина, Е.А. Пономарева, М.Н. Сонина. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 549 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1843834 (дата обращения 13.04.2024).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего

профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Умения: – работать с информационными источниками: электронными изданиями, конструкторами сайтов, сайтами и т.д. – владеть современными методами поиска, обработки и использования информации, уметь интерпретировать и адаптировать информацию для адресата; – модифицировать содержание своего профессионального образования и научной культуры; – оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (индивидуальный проект, курсовую работу, выпускную квалификационную работу), практические задания (учебная и производственная практика); – формировать рефлексивные умения, умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетентностей; – приобретать опыт в общении и деловой конкуренции; – развивать свои профессиональные компетентности; – повышать свою конкурентоспособность как будущего специалиста	Свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям других людей	Тестирование Устный опрос Оценка выполнения требований, предъявляемых к цифровой самопрезентации и цифровому портфолио; оценка оформления и защиты цифровой самопрезентации на дифференцированном зачете по дисциплине; успешное применение полученных знаний в ходе выполнения собственных работ
Знания: – формы и методы работы с цифровыми носителями; – формы и методы работы с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера; требования, предъявляемые к цифровой самопрезентации и цифровому портфолио	Знает и использует профессиональные термины. Разбирается в требованиях по созданию персонального сайта. Знает особенности оформления и дизайна сайтов и применяет эти знания на практике	Тестирование Устный опрос

Критерии оценивания практической работы

Оценка «отлично» если обучающийся:

- практическое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует практическому заданию и оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры.

Оценка «хорошо»:

-алгоритм разработан, оформлен в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, стандартов, пояснены его основные структуры. Ошибки отсутствуют, но имеются недочеты в заданиях по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан не в полном объеме, умения проявляет неуверенно.

Критерии оценивания тестового опроса

0 – до 50 % – оценка «2»

От 50 – до 70% – оценка «3»

От 70 – до 90% – оценка «4»

От 90 - 100% – оценка «5»

Критерии оценивания устного опроса

оценка «отлично», если обучающийся:

-дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

-свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

-ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «хорошо»:

-дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

-способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

-проявляет коммуникативную компетентность;

-овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно»:

-дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

-материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГАПОУ СМПК
Протокол от №

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № от

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Стерлитамак, 2024

Рабочая программа воспитания разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Рабочая программа воспитания предусматривает организацию воспитательной работы по направлениям: гражданское воспитание, патриотическое воспитании, духовно-нравственное воспитание, эстетическое воспитание, физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия профессионально-трудовое воспитание, экологическое воспитание и ценности научного познании. В рабочей программе представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия; условия и особенности реализации программы.

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется по следующим направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий.

Перечень сокращений, используемых в тексте рабочей программы воспитания:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ЛР – личностные результаты.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж

Разработчики:

Муратшин Е.З., заместитель директора по ВР и Т, кандидат социологических наук, преподаватель высшей квалификационной категории;

Назарова З.В., заместитель директора по УМР, преподаватель высшей квалификационной категории;

Долгова Е.В., методист по воспитанию, преподаватель высшей квалификационной категории.

Рахмаева Э.Д., тьютор специальности 40.02.04 Юриспруденция

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ 3
1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся 4
1.2. Направления воспитания 7
1.3. Целевые ориентиры воспитания 8
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ 16
2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО 16
2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности 24
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ 33
3.1. Кадровое обеспечение 33
3.2. Нормативно-методическое обеспечение 34
3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями 36
3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся 36
3.5. Анализ воспитательного процесса 37
Приложение 1. Календарный план воспитательной работы 40
Приложение 2. Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.04 Юриспруденция 50

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Рабочая программа воспитания является частью основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки, далее – ППССЗ).

Участниками образовательных отношений в части воспитания являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж (далее – ГАПОУ СМПК).

Актуальность программы обусловлена необходимостью воспитания молодежи. Многие молодые люди оказываются перед выбором, какие ценности, какие идеалы принять, и долг взрослых помочь им сделать правильный выбор. Определение ценностных ориентиров, соответствующих современным реалиям является важным, поскольку помогает адаптироваться к изменившимся условиям. Педагогический коллектив призван координировать совместные усилия семьи и общественности по формированию комплекса социально-значимых и профессионально-личностных качеств будущего специалиста.

Воспитательная деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания: развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

Рабочая программа воспитания направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Программа воспитательной работы колледжа призвана:

- реализовать программы адаптации студентов первого курса, программы по формированию здорового образа жизни, гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания;
- обеспечить социально-психологическую поддержку и социальную защиту обучающихся;
- совершенствовать систему студенческого самоуправления;
- увеличить количество творческих объединений, кружков и

спортивных секций;

- мотивировать обучающихся к активному участию в мероприятиях различного уровня по основным направлениям воспитательной работы;
- совершенствовать систему поощрения обучающихся за достижения в учебной и внеучебной деятельности;
- осуществлять эффективную работу с родителями.

1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся является неотъемлемой частью процесса образования и профессиональной обязанностью каждого преподавателя и сотрудника образовательной организации.

Нормативно-правовое регулирование воспитательной работы в образовательной организации осуществляется на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Конституция Российской Федерации (с изменениями);
- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О Национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304 -ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 19.08.2003 г. № 3347-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 N 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000 г. № 551 «О военно-патриотических молодежных и детских объединениях»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. №2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодёжной политики РФ на период до 2025 года»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Примерный календарный план воспитательной работы на 2023/2024 учебный год (утв. Министерством просвещения РФ 11 августа 2023 г. N АБ-211/06вн);
- Письмо Министерства просвещения РФ от 24.07.2021 N 05-995 «Об использовании сетевой формы при реализации образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказы Министерства образования и науки РФ (Министерства просвещения РФ) об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, получаемых в ГАПОУ СМПК;
- Устав ГАПОУ СМПК;
- Нормативные и правовые акты федеральных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- Локальные акты ГАПОУ СМПК.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Современный национальный воспитательный идеал – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Воспитательный процесс в образовательной организации направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил; и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества; закону и правопорядку; человеку труда и старшему поколению; взаимного уважения; бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации; природе и окружающей среде.

Воспитательная работа определяет долговременные стратегические цели и задачи, конечную модель личности выпускника, основные принципы и направления воспитания с целью практической реализации этой модели. Воспитательная работа с обучающимися в образовательной организации ведется во время учебных занятий, во время подготовки и проведения разнообразных по форме и содержанию мероприятий, используя лучшие традиции образовательной организации. Воспитательная и внеурочная работа с обучающимися направлена на создание условий для развития духовности, оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, личностной самореализации.

Воспитательный процесс в образовательной организации базируется на принципах и традициях профессионального воспитания:

- принцип гуманистической направленности и целостности, обеспечивающий системность, преемственность воспитания, взаимосвязанность всех его компонентов;

- принцип разнообразия и единства (непротиворечивости) воспитательных стратегий и технологий, воспитательных проектов, форм, средств, мероприятий;

- принцип индивидуализации в воспитании (свободный выбор обучающимся видов и сфер деятельности, возможность свободного самоопределения и самореализации личности в процессе деятельности);

- принцип личностно и социально-значимой деятельности обучающихся;

- принцип творческой активности, ориентация на личностные интересы;

- принцип активной гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви и бережного отношения к окружающему миру, Родине, семье, культурным традициям в условиях многонационального государства;

- принцип поддерживающих отношений (сотрудничество, диалогическое воспитание);

- принцип практико-деятельностной основы воспитательного процесса.

Гибкость воспитательного процесса в образовательной организации как открытой социальной системы позволяет обеспечить условия формирования у обучающихся лидерских качеств, развития творческого потенциала, формирования общих компетенций на основе усвоения обучающимися социально значимых знаний, сформированного отношения к общественным ценностям и приобретения опыта социально-значимого поведения в процессе разнообразной деятельности.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** – формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- **патриотическое воспитание** – формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- **духовно-нравственное воспитание** – формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- **эстетическое воспитание** – формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** – формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- **профессионально-трудовое воспитание** – формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- **ценности научного познания** – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «… формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему

поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее – ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников ГАПОУ СМПК

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую

принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах
Патриотическое воспитание
Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание
Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности

межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание
Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Использующий средства физической культуры для сохранения и

укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
Профессионально-трудовое воспитание
Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание
Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды. Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению д людьми.
Ценности научного познания
Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и

обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, реализующей программы СПО
Гражданское воспитание
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности
Патриотическое воспитание
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному

наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России
Духовно-нравственное воспитание
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.
Эстетическое воспитание
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике. Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в

цифровой среде. Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
Профессионально-трудовое воспитание
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен.
Экологическое воспитание
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.
Ценности научного познания
Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

Республика Башкортостан является одним из наиболее развитых регионов Российской Федерации и вносит значительный вклад в экономику страны. По объему валового регионального продукта Башкортостан занимает 10-е место среди субъектов Российской Федерации и 2-е место в Приволжском федеральном округе.

Республика располагает одной из крупнейших в Российской Федерации систем образования, насчитывающей более 3,5 тыс. образовательных организаций, в которых обучаются и воспитываются 854,1 тыс. человек, работают 119,9 тыс. педагогических работников и обслуживающего персонала.

Стратегия социально-экономического развития Республики Башкортостан на период до 2030 года, утвержденная постановлением Правительства Республики Башкортостан от 20 декабря 2018 года № 624, направлена на достижение стратегической цели: Башкортостан в 2030 году – конкурентоспособный регион с устойчивой экономикой и развитой социальной инфраструктурой, входящий в десятку ведущих регионов Российской Федерации.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж создано путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Стерлитамакский педагогический колледж в соответствии с распоряжением Правительства Республики Башкортостан № 1689-р от 22 декабря 2011 года и распоряжения Правительства Республики Башкортостан от 21 апреля 2015 года № 393-р.

Колледж ведет подготовку по 20 программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих по 9 УГС. Из них идет подготовка по 5едагогическим специальностям: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, где обучаются 488 студентов, что составляет 26% от общего контингента. Все вышеназванные специальности вошли в Топ-регион.

Колледж является победителем в 4 национальных проектах «Образование» (2009, 2018, 2019, 2021 гг.). По итогам участия в национальном проекте «Молодые профессионалы» созданы мастерские по 14 компетенциям. Студенты результативно участвуют в конкурсах профессионального мастерства. По результатам участия колледж входит в 100 лучших образовательных организаций СПО РФ движения «Молодые профессионалы» в 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 гг.

Колледж включен в число лауреатов V Всероссийского конкурса «100 лучших профессиональных образовательных учреждений России – 2021». В 2021 году присвоен статус «Экспериментальная площадка ФИРО РАНХиГС при Президенте Российской Федерации по теме «Формирование модели цифрового профессионального образования и обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах».

На базе мастерских функционируют 17 Центров проведения демонстрационного экзамена. В 2022 году более 40% студентов прошли процедуру демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной аттестации.

Большой вклад в копилку достижений колледжа внесли студенты и преподаватели педагогических специальностей. В Финале IX Национального чемпионата в 2020 году по компетенции «Преподавание в младших классах» в юниорской линейке колледж занял 2 место. В VI Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» Республики Башкортостан в 2020 году по компетенции «Преподавание в младших классах» юниоры заняли 1 место.

В 2020 году участие во II Всероссийском профессиональном конкурсе «Надежды России» с результатом – 1 место.

Преподаватели активно принимают участие в профессиональных олимпиадах. В 2020 году Дипломом отмечено участие во Всероссийской олимпиаде по предмету «Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания», во Всероссийской олимпиаде по дисциплине «Специальная педагогика». В 2021 году на Международном конкурсе педагогического мастерства «Учительская онлайн-лаборатория Рыбаков Фонда» направление «Создание онлайн-уроков» дипломами отмечены 3 преподавателя.

Студенты педагогических специальностей в 2022 и 2023 гг. стали активными участниками таких мероприятий, как Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности» (3 место), Международный конкурс «Урок на родном языке» (2 место), III Международная научно-практическая конференция «Учимся учить: преодолеваем расстояния и стереотипы» на платформе «Мобильное Электронное Образование». В 2022 году в Международном конкурсе «Урок на родном языке» – 2 место.

Педагогический коллектив колледжа и студенты приняли активное участие во Всероссийской конференции «Ассоциация педагогов России АПРель», Всероссийской конференции «Актуальные проблемы преподавания предметов начальной школы в условиях реализации ФГОС», в III Международной научно-практической конференции «Учимся учить: преодолеваем расстояния и стереотипы» на платформе «Мобильное Электронное Образование», во Всероссийском электронном коворкинге в сети экспериментальных площадок ФИРО РАНХиГС «Цифровая дидактика профессионального образования и обучения».

В 2023 году в Республиканском конкурсе профессионального мастерства педагогов СПО мастер-класс «Моя педагогическая копилка»

преподаватель представила тему «Технология исследовательского обучения младших школьников в начальной школе», награждена Дипломом 3 степени.

В 2022 году колледжу присвоен статус Федеральной пилотной площадки по разработке и апробации программ общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности. Также колледж является инновационной площадкой ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания РАО» по теме «Подготовка педагогических кадров в учреждениях системы профессионального образования: ресурсы воспитания».

Организовано взаимодействие с образовательными организациями республики и Российской Федерации по вопросам организации педагогической практики с использованием базы цифровой платформы «Мобильное Электронное Образование» (МЭО); внедрен образовательный модуль «Формирование гражданской идентичности будущего учителя России» во взаимодействии с Российским государственным профессионально-педагогическим университетом (РГППУ).

Развитие воспитательной системы ГАПОУ СМПК осуществляется по 7 направлениям: проект «Создание и развитие бизнес-акселератора «Бизнес-СТАРт», проект «Студент – патриот и гражданин»; проект «Профессиональная траектория успеха»; проект «Будь здоров!»; проект «Поколение ЭкоПланеты»; проект «Включайся!»; проект «Клуб «Гармония плюс».

Колледж организует подготовку специалистов и квалифицированных рабочих и служащих в тесном взаимодействии с работодателями, которые являются основными партнерами сферы образования. Взаимодействие строится на договорных отношениях по многим направлениям. Это разработка и согласование образовательных программ, участие представителей работодателей в качестве экспертов на квалификационных экзаменах, демонстрационных экзаменах, помощь и наставничество в период производственной практики, целевое обучение, мастер-классы от работодателей, наполнение программ учебной практики производственными кейсами, совместное проведение мероприятий профессиональной направленности, методическая взаимоподдержка, согласование контрольных цифр приема, активное участие в мероприятиях профессиональной ориентации учащихся.

С 2018 года колледж в рамках договора о сетевом взаимодействии со школами г. Стерлитамака, муниципальными округами республики ведет профориентационную работу по программе педагогической направленности в формате «педагогические классы». Совместно преподаватели колледжа, учителя задействованных школ проводят занятия на базе мастерских по компетенциям «Преподавание в младших классах», «Дошкольное воспитание», «Специальное дошкольное воспитание», «Коррекционная педагогика». Школьники обучаются робототехнике, осваивают образовательную систему ЭдуКвест, смарт-оборудование, учатся

организовывать исследовательскую деятельность по окружающему миру с использованием оборудования естественнонаучной лаборатории, цифровых микроскопов, осваивают методику арт-терапии.

В рамках социального партнерства сложились устойчивые конструктивные взаимоотношения с работодателями в лице отделов образования муниципальных образований и городских округов Республики Башкортостан, Комплексным центром социального обслуживания населения, городским военным комиссариатом. Налажено тесное сотрудничество с СФ ОАО «Уфанет», издательством «Фобос», ОАО Стерлитамакское телевидение в связи с введением специальностей, связанных с подготовкой IT-специалистов, что позволяет эффективно осуществлять совместно со стратегическими партнерами анализ потребностей региона в специалистах со средним профессиональным образованием, прогнозировать потребности рынка труда в регионе, оказывать своевременную поддержку государственным и республиканским программам по трудоустройству студентов-выпускников колледжа.

В колледже сформирован стабильный высокопрофессиональный педагогический коллектив, мотивированный на достижение высоких результатов в обучении и воспитании. Качественный состав педагогических кадров – преподавателей и мастеров производственного обучения с ученой степенью, званиями, высшей и первой квалификационной категорией – составляет 72 %. Средний возраст педагогического состава – 42 года.

Достигнутые результаты обеспечиваются высокой готовностью кадрового состава к работе в новых социально-экономических условиях, широким использованием новых образовательных технологий, постоянным обновлением опыта деятельности на курсах повышения квалификации, стажировках, умением педагогов работать с современным оборудованием.

В то же время, несмотря на накопление значительного положительного опыта развития колледжа, постоянно изменяющиеся требования работодателей, вызванные появлением новых производственных технологий, развитие цифровой экономики, формирование новых направлений развития среднего профессионального образования, требуют адаптации системы подготовки квалифицированных кадров под развитие новых компетенций.

Материально-техническое обеспечения воспитательной работы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение мероприятий программы воспитания и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Учебные занятия, воспитательные мероприятия проводятся в оборудованных учебных кабинетах, мастерских и объектах для проведения

практических занятий и внеучебных мероприятий. Учебные мастерские техникума являются специализированными мастерскими для производственного обучения по определенной профессии (определенному виду работ) на 25-30 рабочих мест.

В коледже имеются различные средства обучения и воспитания: учебная литература, наглядные пособия, плакаты, стенды, макеты, компьютеры, ноутбуки, мультимедийная техника, обучающие программы, учебные программно-информационные средства.

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» колледж создаёт условия, гарантирующие защиту прав и укрепление здоровья обучающихся. Для этого в колледже имеются: медицинский пункт, центр психолого-педагогического сопровождения «Гармония плюс» (кабинет психолога).

Для организации воспитательной деятельности в колледже имеются объекты социальной инфраструктуры. К таким объектам относятся:

- актовый зал – является центром общественной, творческой жизни колледжа, предназначен для проведения массовых мероприятий (концертов, КВН, КВИЗов, встреч и т.п.);

- спортивный зал – используется для проведения занятий (соревнований) по физической культуре, мероприятий в области спортивной и оздоровительной деятельности;

- общежития – предназначены не только для проживания иногородних студентов, а так же для организации культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий, самоподготовки студентов;

- библиотека колледжа с читальным залом – обеспечивает учебно-воспитательный процесс учебной, научной, справочной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами. Обслуживание читателей осуществляется в соответствии с Положением о библиотеке ГАПОУ СМПК. Правила пользования библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности библиотеки и читателя. Библиотека располагает достаточным количеством изданий, необходимых студентам для подготовки к семинарским и практическим занятиям, написания контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ.

Объекты инфраструктуры колледжа

Наименование помещения, спортивного сооружения	Назначение
Актовый зал	Зал для проведения праздничных, деловых мероприятий, тематических встреч, концертных программ на 250 посадочных мест, а также для проведения репетиций вокальных и

	танцевальных коужков
Центр психолого-педагогического сопровождения «Гармония плюс»	Оказание своевременной квалифицированной консультативно-методической, психологической и психокоррекционной помощи обучающимся разного возраста, их родителям (законным представителям), а также решение проблем социально-психологической адаптации первокурсников
Библиотека с читальным залом	Проведение тематических мероприятий, деловых встреч, литературных вечеров, для организации самостоятельной работы студентов
Конференц-зал	Аудитория для проведения деловых встреч, заседаний, лекционных и практических занятий на 50 посадочных мест
Учебно-производственные мастерские	Формирования у обучающихся профессиональных умений и навыков, а также приобретение первоначального практического опыта в процессе производственного труда
Дискозал	Формирование у обучающихся коммуникативных умений, социальных навыков, для организации и проведения массовых мероприятий
Спортивный зал	Проведение тренировочных занятий по минифутболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису, тренировочные занятия по сдаче нормативов ГТО
Малый зал (тренажёрный зал)	Проведение тренировочных занятий по фитнесу, по сдаче нормативов ГТО
Спортивная площадка	Проведение тренировочных занятий по футболу, легкой атлетике, по сдаче нормативов ГТО
Открытая спортивная площадка	Проведение тренировочных занятий по сдаче нормативов ГТО.
Плавательный бассейн по договору	Проведение тренировочных занятий

	по плаванию, по сдаче нормативов ГТО

Воспитательная работа в образовательной организации основана на единстве учебного и воспитательного процессов. Именно поэтому для обеспечения теоретического и практического обучения, а также организации внеучебной деятельности используется вся материальная база колледжа.

Информационное обеспечение воспитательной работы.

ГАПОУ СМПК имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы в колледже направлено на:

- информирование о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников образовательно-воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры, мультимедийные проекторы, плазменные панели и др.).

В колледже обеспечен доступ к информационным системам и информационным сетям. Предусмотрены возможности предоставления студентам доступа к сети Интернет: в кабинетах информатики, компьютерных классах, библиотеке, читальном зале, актовом зале, конференц-зале, а также во всех учебных аудиториях, что позволяет использовать ИКТ и ресурсы сети Интернет на любом учебном занятии и воспитательном мероприятии. Также действуют точки Wi-Fi, расположенные в учебных корпусах и общежитиях на разных этажах зданий. Доступ в Интернет через беспроводную сеть защищен паролем. Работа студентов в сети Интернет осуществляется в присутствии преподавателя, либо иного ответственного сотрудника колледжа.

С целью качественной подготовки специалистов, реально владеющих современными технологиями, установлены лицензионные программные пакеты и программное обеспечение, распространяемое на условиях свободного лицензионного договора. Обеспечен доступ к электронным

образовательным ресурсам, к цифровым копиям печатных изданий, имеется доступ к электронно-библиотечным системам «Znanium.com».

В колледже реализуется система обучения с применением дистанционных технологий.

Информационное сопровождение воспитательной деятельности представлено:

- на официальном сайте ГАПОУ СМПК: https://mirsmpc.ru/
- в официальной группе ВК: https://vk.com/mirsmpc_professionalitet
- в Телеграмм-канале: https://t.me/s/SMPK_professionalitet
- в группе «Одноклассники»: https://ok.ru/group/70000001172992

Содержательное наполнение указанных информационных ресурсов является инструментом методического сопровождения направлений воспитательной работы для всех участников образовательного процесса.

Организация взаимодействия с общественными (некоммерческими) организациями.

ГАПОУ СМПК активно взаимодействует с рядом общественных (некоммерческих) организаций. Основными направлениями взаимодействия являются:

- участие в совместных социально-значимых проектах и других видах совместной деятельности, не противоречащих законодательству;
- участие специалистов в реализации образовательного процесса (члены аттестационных комиссий при проведении промежуточной и итоговой аттестации);
- участие специалистов в организации совместной воспитательной и профилактической работы негативных явлений в молодежной среде;
- совместная деятельность по вовлечению обучающихся колледжа в различные виды благотворительной/волонтёрской деятельности.

Содействие деятельности общественных объединений обучающихся.

Первичное отделение РДДМ «Движение первых» создано на базе ГАПОУ СМПК в 2023 году под руководством советника по воспитанию.

В колледже функционирует Студенческий клуб «Российский союз молодёжи» как форма проявления социальной активности молодежи. Его работа осуществляется в целях:

- успешной социализации и развития творческого потенциала молодежи;
- организации тесного взаимодействия сотрудников колледжа с социально активными и творческими студентами;
- единения студенчества образовательной организации;
- развития и распространения в колледже инновационных подходов к управлению в молодёжной среде, способствующих совершенствованию и развитию общественной деятельности.

Студенческое самоуправление в колледже осуществляется через деятельность студенческого совета, обеспечивающего развитие у студентов самостоятельности, инициативности, навыков эффективной коллективной деятельности, формирования ключевых социально-коммуникационных компетенций.

Цели-задачи

Оперативным исполнительным органом самоуправления является Актив группы, в состав которого входят: староста группы, заместитель старосты, учебный сектор, спортивный сектор, культмассовый сектор, патриотический сектор, волонтёрский сектор, навигаторы детства.

Развитие студенческого самоуправления в колледже осуществляется через внедрение системы наставничества, реализацию различных молодежных инициатив способствует раскрытию личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, подготовке обучающихся к самостоятельной социально-продуктивной деятельности в современном мире, содействию их профессиональному становлению.

На базе колледжа реализуется обучение по дополнительным образовательным программам в области информационно-коммуникационных технологий, креативной индустрии, педагогики.

На базе ГАПОУ СМПК работают 8 кружков и 9 спортивных секций, спортивный клуб «Юность Стерли», волонтёрский отряд «Поддержка». С начала 2023 года в колледже работает молодёжный Медиацентр.

В сентябре 2023 года в рамках реализации проекта «Профессионалитет» на базе ГАПОУ СМПК была открыт «Музей». Экспонаты музея представляют собой предметы культуры и быта разных народов Башкортостана, воссозданные по историческим образцам из современных материалов: женские и мужские народные костюмы, головные уборы, украшения; экспонаты хозяйственно-бытового уклада и трудовой деятельности прошлого. Демонстрация экспозиции сопровождается показом медиа материалов об истории, народном костюме, народных традициях. Музей позволяет гостям прикоснуться к истории, погрузиться в прошлое: посетители могут брать экспонаты в руки, примерять на себя костюмы и головные уборы, попробовать прясть нитки, вышивать национальные орнаменты на ткани, участвовать в изготовлении элементов национального костюма.

Основной целью работы музея является формирование историко-культурного менталитета и образно-творческого мышления студентов; моделирование и расширение образовательного пространства, ориентированного на воспитание подрастающего поколения в духе толерантности, уважения друг к другу, к историческому наследию республики и страны.

Задачи:

- сбор, подготовка и демонстрация музейной экспозиции;

- исследование и описание каждого предмета, составление картотек на музейные предметы;

- создание медиа ресурса музея в сети Интернет;

- подготовка экскурсоводов из числа обучающихся;

- проведение комплексных экскурсий по экспозиции, включающих собственно экскурсию, краеведческий квест, викторину, мастер-класс по изготовлению элементов народного костюма, мини-соревнования по стрельбе из лука, медиа презентацию и т.д.

Музей необходим для сохранения и изучения исторического наследия народов Башкортостана, для вовлечения обучающихся в активную поисковую краеведческую деятельность. Музей является одной из форм дополнительного образования, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность студентов, любящих свой край и свою Родину.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.

Воспитательная работа в колледже организована в модульном формате. Модуль – это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания. Содержание воспитательных модулей определяется с учетом уклада ГАПОУ СМПК и его традициями.

Основные воспитательные модули:

- «Образовательная деятельность»;
- «Кураторство»;
- «Наставничество»;
- «Основные воспитательные мероприятия»;
- «Организация предметно-пространственной среды»;
- «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»;
- «Самоуправление»;
- «Профилактика и безопасность»;
- «Социальное партнёрство и участие работодателей»;
- «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»;

Дополнительные воспитательные модули:

- «Студенческие медиа»;
- «Волонтёрская и добровольческая деятельность»;
- «Студенческие спортивные клубы»;
- «Музей».

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

- реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности;

- организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.).

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;

- работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;

- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и пр. с обучающимися;

- проведение классных часов «Разговоры о важном»;

- участие в церемонии подъёма и спуска флага России;

- участие в церемонии награждения и поощрения студентов на ежегодном «Празднике Чести»;

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи наставником опыта, знаний наставляемому с целью наиболее эффективной реализации его профессионального потенциала и адаптации предусматривает проведение таких мероприятий, как:

- определение должностных лиц, ответственных за организацию и руководство наставничеством, а также наставники и наставляемые;

- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);

- формирование у наставляемого социальной и профессиональной компетентности, социокультурного опыта;

- оказание психологической и профессиональной поддержки обучающимся (обучающиеся из числа группы риска; дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей; обучающихся, родители которых принимают участие в СВО) в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном определении;

- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;

- организация индивидуальной профилактической работы педагогов-наставников с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении;

- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;

- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров);

- вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учёте в субъектах профилактики в социально-значимую деятельность (конкурсы, волонтерские акции и др.);

- формирование у обучающихся ценностных отношений к закону, правовым нормам и правовому поведению, обеспечивающему развитие представлений, понятий и умений в области права и правового поведения.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все обучающиеся;

- проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

- разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации, реализующей программы СПО, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой профессиональной и др. направленности;

- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.).

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;

- организацию и поддержание в образовательной организации, реализующей программы СПО, звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

- оформление и обновление информационных стендов, содержащих новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-

патриотического, духовно-нравственного содержания, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.;

- размещение портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

- размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы;

- размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

- создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

- совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает*:*

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;

- проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в образовательной организации, реализующей программы СПО), предусматривает:

- организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (Студенческий совет);
- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;
- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;
- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;
- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);
- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;
- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;
- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;
- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;

- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПС), предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), в работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др. («Профессионалы», «Абилимпикс»);

- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству

выпускников («Центр карьеры»), профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях («Неделя без турникетов»), в организациях высшего образования;

- проведение профориентационных мероприятий для абитуриентов базе ГАПОУ СМПК («Билет в будущее», «Профессиональные пробы»);

- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

- организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;

- использование обучающимися Интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;

- проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

Дополнительный модуль «Студенческие медиа»

Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность».

Реализация воспитательного потенциала волонтёрства и добровольчества предусматривает:

- участие обучающихся в социально-значимых мероприятиях, направленных на оказание помощи и поддержки слабым категориям населения (инвалиды, лица с ОВЗ, граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации и пр.);

- деятельность волонтерского антинаркотического движения (ВАД): проекты, программы антинаркотической направленности, участие в организации значимых мероприятий и акций;

- проведение социально-значимых мероприятий, направленных на актуализацию и (или) решение проблем современного общества и ближайшего социального окружения доступными силами, в том числе посредством информирования и просвещения, оказания посильной помощи, содействия в поиске ресурсов;

- разработка и реализация социальных проектов, позволяющих проявить гражданский потенциал обучающихся, обеспечить получение ими позитивного социального опыта, тем самым способствовать социальной адаптации и дальнейшему личностному и профессиональному развитию.

Дополнительный модуль «Студенческие спортивные клубы»

Реализация воспитательного потенциала основных мероприятий модуля предусматривает:

- вовлечение обучающихся в реализацию мероприятий в области физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности, связанных с популяризацией здорового образа жизни, спорта, а также с созданием положительного образа молодёжи, ведущей здоровый образ жизни;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- пропаганда здорового образа жизни;
- организация деятельности спортивных секций в рамках программы деятельности студенческих спортивных клубов.

Дополнительный модуль «Музей»

- вовлечение обучающихся в процесс изучения истории и культуры народов республики Башкортостан;
- изучение и визуализированное представление аутентичной бытовой национальной одежды народов республики Башкортостан;
- определение характерных особенностей элементов одежды, их схожести и различия с другими национальностями в названиях, материалах, орнаментах;
- проведение социально-значимых мероприятий, экскурсий, мастер-классов, направленных на поликультурное воспитание студентов, формирование у них толерантного отношения к представителям разных национальностей, их традициям и обычаям.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Реализации Рабочей программы воспитания в ГАПОУ СМПК осуществляется под руководством директора и заместителя директора по ВР и Т. В реализации программы воспитания принимают участие: заведующие отделениями, тьюторы специальностей, советник по воспитанию, методист по воспитанию, классные руководители, социальный педагог, педагоги-психологи, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, преподаватель ОБЖ, воспитатели общежитий, заведующий библиотекой, преподаватели-предметники, мастера производственного обучения.

К реализации программы привлекаются председатели предметных цикловых комиссий и сотрудники колледжа, также иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера.

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Основные критерии и направления развития кадрового обеспечения образовательного процесса, принятые в колледже, состоят в следующем:

- образовательный процесс осуществляет квалифицированный коллектив педагогов соответствующего образования, опыта и мастерства;
- штат методических объединений представлен преподавателями с профильным образованием, имеющими опыт работы в реализации инноваций и обеспечения высокого качества подготовки специалистов;
- к образовательному процессу привлекаются ведущие специалисты предприятий – социальных партнеров колледжа.

Партнерами колледжа в области воспитательной работы являются образовательные организации муниципалитетов республики Башкортостан, администрации городских округов и муниципальных районов республики, общественные объединения, объекты социальной и культурной сферы, здравоохранения, субъекты профилактики. Развитие взаимодействия с партнерами в области воспитания обучающихся обусловлено целями и задачами, которые решает коллектив колледжа.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Основным документом, задающим направления, принципы и подходы воспитательной деятельности в ГАПОУ СМПК является рабочая программа воспитания как обязательная часть образовательной программы, которая предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности.

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГАПОУ СМПК.

Рабочая программа воспитания разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, студенческого совета, совета родителей обучающихся); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами.

- Устав ГАПОУ СМПК;
- Программа развития ГАПОУ СМПК на 2020-2024;
- Программа модернизации ГАПОУ СМПК на 2020-2024 годы;

- Программа «Развития воспитательной системы ГАПОУ СМПК на 2020-2024 годы»;
- Подпрограмма по сохранению и укреплению здоровья студентов в ГАПОУ СМПК;
- Положение «О Центре карьеры ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О Центре спортивной и культурно-массовой работы ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О Центре социально-психологической поддержки студентов ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О Центре поддержки инклюзивного образования ГАПОУ СМПК»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ СМПК;
- Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях ГАПОУ СМПК;
- Положение «О студенческих общежитиях ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О Совете родителей обучающихся в ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий непредусмотренных учебным планом проводимых в ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки, предоставляемых обучающимся в ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О порядке оказания материальной поддержки студентам ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О стипендиальном обеспечении студентов колледжа ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О совете профилактики ГАПОУ СМПК»;
- Положение «Об общественном наркопосте ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О порядке постановки на внутриколледжный профилактический учет и снятия внутриколледжного профилактического учета ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О стипендиальной комиссии в ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О психолого-педагогическом консилиуме ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О кружках, студиях и спортивных секциях ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О мониторинге здоровья и физического развития обучающихся ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О школе молодого классного руководителя ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О студенческом совете ГАПОУ СМПК»;
- Положение о студенческого спортивного клубе «Юность Стерли»;
- Положение о Медиацентре;

- Положение о волонтёрской деятельности;
- Положение о наставничестве.

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным ресурсам. При проведении мероприятий в режиме онлайн может проводиться идентификация личности обучающегося, в том числе через личный кабинет обучающегося.

С целью обеспечения специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами организован сбор сведений о данных лицах и обеспечен их систематический учет на всех этапах: поступление в колледжа, в период обучения, трудоустройство после окончания учебного заведения.

В колледже уделяется особое внимание организации дополнительной подготовки педагогических работников с целью получения знаний о психофизиологических особенностях инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфике приема-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учетом различных нарушений функций организма человека (курсы повышения квалификации *по работе с детьми с ОВЗ прошли человек Пехенько).*

3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);
- прозрачности правил поощрения (наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);

- сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);

- привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях законных представителей обучающихся, представителей родительского сообщества, сторонних организаций, их статусных представителей.

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности: индивидуальные и групповые портфолио, рейтинги.

Ведение портфолио – деятельность обучающихся при её организации и регулярном поощрении классными руководителями, поддержке родителями (законными представителями) по собиранию (накоплению) артефактов, фиксирующих и символизирующих достижения обучающегося.

Благотворительная поддержка обучающихся путем награждения дипломами, благодарственными письмами памятными призами в результате победы в различных конкурсах и олимпиадах.

Публичное признание достижений обучающихся проходит на ежегодной церемонии «Праздник Чести».

3.5. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся, исходя из особенностей воспитывающей среды, традиций и ресурсов образовательной организации, контингента обучающихся и др.

Основным методом анализа воспитательного процесса в общеобразовательной организации является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Планирование анализа воспитательного процесса включается в календарный план воспитательной работы. Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся. Анализ осуществляется классными руководителями совместно с заместителем директора по ВР и Т с последующим обсуждением его результатов на заседании педагогического совета колледжа.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития, обучающихся является педагогическое наблюдение в соответствии и индикаторами эффективности воспитательной деятельности.

Индикаторы эффективности воспитательной деятельности

Показатель	Базовое значение 2020	Период, год				
		2021	2022	2023	2024	2025
Доля обучающихся, включённых в реализацию социально значимых проектов, гражданско-патриотического направления профессионального воспитания, %	75	75	80	85	90	95
Доля обучающихся, включённых в реализацию мероприятий профессионально-ориентирующего направления (развитие карьеры) профессионального воспитания, %	55	60	65	70	75	80
Доля обучающихся, включённых в реализацию спортивных и здоровьесберегающих социально значимых проектов (вовлеченных в работу спортивных секций, участвующих в спортивно-массовых мероприятиях), %	65	70	75	77	79	80
Доля обучающихся, включённых в реализацию социально значимых проектов, направленных на экологическое воспитание, %	70	70	75	80	85	90
Доля обучающихся, включённых в реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие студенческого самоуправления, %	40	40	50	60	70	80
Доля обучающихся, включённых в реализацию социально значимых проектов, направленных на	70	75	80	85	90	95

нравственно-эстетическое воспитание (участие в работе кружков и студий, направленной на духовно-нравственное и поликультурное развитие), %						
Доля студентов, принимающих участие в волонтёрской деятельности	70	75	80	85	90	95

2. Состояние организуемой в колледже воспитательной деятельности.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в колледже интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности подростков и взрослых.

Анализ осуществляется заместителем директора по ВР и Т. Способами получения информации о состоянии организуемой в колледже совместной деятельности студентов и взрослых могут быть беседы с обучающимися и их родителями, педагогами, лидерами студенческого самоуправления, при необходимости – их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании педагогического совета колледжа.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах связанных с качеством:

- проводимых общеколледжных ключевых дел;
- организуемой в колледже внеурочной деятельности;
- работы студенческого самоуправления;
- функционирующих в колледже студенческих общественных объединений и др.

Приложение 1

Примерный календарный план воспитательной работы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ПРОФЕССИИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ на 20__ — 20__ учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1	…			
	2. Кураторство			
	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» в соответствии с предложенной тематикой	I-III курсы	В течении месяца	
	Международный день распространения грамотности (тематический классный час)	I-III курсы	08 сентября	
	100 лет со дня рождения советского поэта Расула Гамзатова (1923-2003)	I-III курсы	08 сентября	
	195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828-1910)	I-III курсы	09 сентября	
	Социально-психологические тестирование на немедицинское употребления ПАВ	I-III курсы	10 сентября-15 ноября	
	Всероссийский день трезвости (тематический классный час)	I-III курсы	11 сентября	
	100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941)	I-III курсы	13 сентября	
	Всероссийская просветительская акция для театров «В первом ряду» (Всероссийское общество «Знание»)	I-III курсы	15 сентября – 15 октября	
	Спортивно-оздоровительный праздник «День здоровья»	I-III курсы	23 сентября	
	Проведение психологических тренингов для обучающихся «Личностный рост», «Снятие конфликтных ситуаций и агрессии»	I-III курсы	1-2 неделя	
	Исследование уровня адаптации первокурсников	I курсы	2-3 неделя	

	Всероссийский фестиваль «Спартакиада Первых»	I-III курсы	сентябрь	
	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	индивидуально	1 раз в месяц	
	День музыки (тематический классный час)	I-III курсы	01 октября	
	День гражданской обороны (тематический классный час)	I-III курсы	02 октября	
	Международный день библиотек (тематический классный час)	I-III курсы	25 октября	
	Пиар-акция в библиотеке колледжа «Каждая строчка о тебе, любимая Республика!»	I-III курсы	октябрь	
	Военно-патриотические форумы «Знание о Героях»	I-III курсы	Октябрь – ноябрь	
	Анкетирование обучающихся, направленное на выявление интересов и способностей	I-III курсы	2 неделя октября	
	«Я и моя малая Родина» (тематический классный час)	I-III курсы	3 неделя октября	
	Тестирование студентов на уровень тревожности, расположенности к суицидальному поведению	I-III курсы	2-3 недели октября	
	Федеральный просветительский марафон Общества «Знание» (трансляция)	I-III курсы	4-6 ноябрь	
	День финансовой грамотности (тематический классный час)	I-III курсы	06 ноября	
	Международный день толерантности (тематический классный час)	I-III курсы	16 ноября	
	Всемирный день борьбы со СПИДом (тематический классный час)	I-III курсы	01 декабря	
	Международный день инвалидов	I-III курсы	03 декабря	
	День прав человека (тематический классный час)	I-III курсы	10 декабря	
	Проведение тренингов делового общения в группах	I-III курсы	2 неделя декабря	
	Урок краеведения «Мой город: имена, события, факты»	I-III курсы	3 неделя января	
	Международный день борьбы с	I-III	01 марта	

	наркоманией и наркобизнесом (тематический классный час)	курсы		
	Всемирный день гражданской обороны (тематический классный час)	I-III курсы	01 марта	
	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	I-III курсы	18-24 марта	
	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	I-III курсы	18-24 марта	
	Всемирный день театра	I-III курсы	27 марта	
	День космонавтики (тематический классный час)	I-III курсы	12 апреля	
	Всероссийская военно-патриотическая просветительская акция общества «Знание» «Герои»	I-III курсы	18 апреля – 23 июня	
	День местного самоуправления	I-III курсы	21 апреля	
	Всемирный день Земли (экологический классный час)	I-III курсы	22 апреля	
	День пожарной охраны (тематический урок ОБЖ)	I-III курсы	30 апреля	
	Международный день семьи (тематический классный час)	I-III курсы	15 мая	
	Международный день музеев (тематический классный час)	I-III курсы	18 мая	
	День детских общественных организаций России	I-III курсы	19 мая	
	Гражданско-патриотическая акция «Рисуем Победу»	I-III курсы	1 неделя мая	
	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	I-III курсы	1 неделя	
	Всероссийская акция «Свеча памяти»	I-III курсы	01 июня	
	225 лет со дня рождения русского поэта и писателя А. С. Пушкина (1799-1837)	I-III курсы	06 июня	
	День молодежи (флешмоб)	I-III курсы	27 июня	
	3. Наставничество			
	День профтехобразования (флешмобы, концерты, участие в	I-III курсы	02 октября	

	городских мероприятиях и т.д.)			
	Организация и проведение Дня открытых дверей	I-III курсы	2 неделя февраля	
	День российского предпринимательства (встреча с выпускниками-предпринимателями)	I-III курсы	26 мая	
	4. Основные воспитательные мероприятия			
	День знаний	I-III курсы	1 сентября	
1	День финансиста	I-III курсы	8 сентября	
		I-III курсы		
2	День российского страховщика	I-III курсы	6 октября	
3	День бухгалтера России	I-III курсы	21 ноября	
4	День банковского работника	I-III курсы	2 декабря	
5	День банковских и финансовых работников	I-III курсы	2 января	
	День окончания Второй мировой войны (тематический классный час)	I-III курсы	03 сентября	
	День солидарности в борьбе с терроризмом (тематический классный час)	I-III курсы	03 сентября	
	Международный день памяти жертв фашизма	I-III курсы	10 сентября	
	День национального костюма (тематический классный час, флешмоб)	I-III курсы	11 сентября	
	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год)	I-III курсы	21 сентября	
	День зарождения российской государственности (862 год) (тематический классный час)	I-III курсы	21 сентября	
	Международный исторический диктант на тему событий Великой	I-III курсы	2-3 неделя	

	Отечественной войны «Диктант Победы»			
	Единый тематический классный час, посвященный Дню Республики Башкортостан	I-III курсы	09 октября	
	День памяти политических репрессий (урок памяти)	I-III курсы	30 октября	
	День народного единства (тематический классный час, праздничный концерт, трансляция Общества «Знание»)	I-III курсы	04 ноября	
	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	I-III курсы	08 ноября	
	День начала Нюрнбергского процесса	I-III курсы	20 ноября	
	День Государственного герба Российской Федерации	I-III курсы	30 ноября	
	День памяти воинов, погибших в локальных конфликтах (концерт)	I-III курсы	01 декабря	
	День Неизвестного Солдата (тематический классный час)	I-III курсы	03 декабря	
	День Героев Отечества (тематический классный час)	I-III курсы	09 декабря	
	День Конституции Российской Федерации (тематический классный час)	I-III курсы	12 декабря	
	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	I-III курсы	25 декабря	
	«Права человека». День правовой помощи детям	I-III курсы	3 неделя декабря	
	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (тематический классный час)	I-III курсы	27 января	
	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста (тематический классный час)	I-III курсы	27 января	
	День разгрома советскими войсками	I-III	02 февраля	

	немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (тематический классный час)	курсы		
	День русской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724)	I-III курсы	08 февраля	
	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)	I-III курсы	15 февраля	
	День защитника Отечества (праздничный концерт, военно-спортивная игра «А ну-ка, парни!»)	I-III курсы	23 февраля	
	450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574)	I-III курсы	14 марта	
	10 лет со Дня **воссоединения Крыма с Россией**	I-III курсы	18 марта	
	Всемирный день здоровья	I-III курсы	07 апреля	
	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	I-III курсы	19 апреля	
	День Победы (классный час, праздничный концерт, участие в городских акциях, посвященных празднованию Дня Победы)	I-III курсы	09 мая	
	День славянской письменности и культуры (тематический классный час)	I-III курсы	24 мая	
	День русского языка – Пушкинский день России (тематический классный час)	I-III курсы	06 июня	
	День России (тематический классный час)	I-III курсы	12 июня	
	День памяти и скорби (тематический классный час)	I-III курсы	22 июня	
	5. Организация предметно-пространственной среды			
1	Всероссийский экологический	I-III	В течение	

	субботник «Зеленая Россия»	курсы	месяца	
	Посещение театров, музеев и т.п.	I-III курсы	В течение месяца	
	Новогодние мероприятия	I-III курсы	4 неделя декабря	
	Участие в экологических субботниках	I-III курсы	3-4 недели апреля	
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
	Проведение родительских собраний		Раз в полгода	
	Работа Совета профилактики колледжа	индивид уально	Каждый месяц	
	День отца в России		16 октября	
	День матери в России (классный час, творческий концерт)		26 ноября	
	Организация и проведение Дня открытых дверей		2 неделя апреля	
	7. Самоуправление			
	«Посвящение в студенты»	I курсы	29 сентября	
	Презентация деятельности клубов «Амбассадоры профессии/специальности»	I-III курсы	апрель	
	Международный день пожилых людей (помощь ветеранам и пенсионерам, праздничный концерт)	волонтер ы	01 октября	
	День учителя	I-III курсы	05 октября	
	Участие в спартакиаде ОО СПО	индивид уально	Октябрь-май	
	Помощь ветеранам, пенсионерам	Волонте ры, I-III курсы	В течение месяца	
	Конкурс «Алло, мы ищем таланты!»	I курсы	25-30 ноября	
	День добровольца (волонтера) в России (тематический классный час)	I-III курсы	05 декабря	
	День российского студенчества	I-III	25 января	

		курсы		
	Международный день родного языка (тематический классный час, Праздник культур «Международный день родного языка»)	I-III курсы	21 февраля	
	Международный женский день (классный час, праздничный концерт)	I-III курсы	08 марта	
	Масленица (праздничная программа)	I-III курсы	11-17 марта	
	«Студенческие встречи»	Творческие студии и кружки	20-25 апреля	
	Праздник Весны и Труда (праздничный концерт)	I-III курсы	01 мая	
	День защиты детей (классный час, городской праздник, праздничный концерт)	I-III курсы	01 июня	
	Вручение дипломов	I-III курсы	24-25 июня	
	Всероссийская акция «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»	I-III курсы	июнь	
	8. Профилактика и безопасность			
	Урок безопасности студентов в сети Интернет (тематический классный час)	I-III курсы	09 октября	
	Экология и энергосбережение (тематический классный час)	I-III курсы	16 октября	
	Международный день защиты информации	I-III курсы	30 ноября	
	День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода» (тематический урок информатики, профилактические мероприятия по игровой зависимости в сети Интернет)	I-III курсы	03-09 декабря	
	День безопасного Интернета	I-III курсы	01 февраля	
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	Экскурсия на предприятия города		3 неделя	

	«Неделя без турникетов»			
	Ярмарки вакансий (встречи выпускников с работниками Юго-западного центра занятости)	Выпускные группы	3 неделя апреля	
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
	Тематический классный час «Знакомство с профессией»	I-III курсы	3 неделя сентября	
2	Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики «Профессиональный студент» и «Профессиональная команда»	I-III курсы		
	СПО в объективе (конкурс промороликов)	I-III курсы	1-2 неделя октября	
	Участие в Региональном чемпионате «Профессионалы»	индивидуально	Октябрь-май	
	Организация и проведение декад цикловых комиссий профессиональных модулей	I-III курсы	февраль	
	Участие студентов колледжа в студенческих научно-практических конференциях	I-III курсы	апрель	

Приложение 2

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 40.02.04 Юриспруденция для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Республики Башкортостан*;*
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность 40.02.04 Юриспруденция.
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 40.02.04 Юриспруденция, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики;
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 40.02.04 Юриспруденция;
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности;
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 40.02.04 Юриспруденция*;*
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной специальности 40.02.04 Юриспруденция, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;

– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
– обладающий опытом эксплуатации, настройки, тестирования, обеспечение работоспособности и функционирования программно-аппаратных средств устройств информационных и коммуникационных систем, компьютерных систем и комплексов, компьютерного и прикладного программного обеспечения и баз данных;
– обладающий опытом и навыками выявлять и диагностировать неисправности и повреждения;
– обладающий опытом оформления/составления технической документации в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 40.02.04 Юриспруденция;
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 40.02.04 Юриспруденция*;*
– обладающий знаниями в области программирования, информационных, коммуникационных, компьютерных систем и комплексов, информационных ресурсов, компьютерного и прикладного программного обеспечения, баз данных и навыками работы со специальным оборудованием;
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Модуль «Образовательная деятельность»

– внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности 40.02.04 Юриспруденция;
– включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности 40.02.04 Юриспруденция;
– организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
– организация практических занятий по работе с современным оборудованием и технологиями в области специальности 40.02.04 Юриспруденция с применением программных продуктов;

Модуль «Кураторство»

– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
– организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 40.02.04 Юриспруденция*;*

Модуль «Наставничество»

– мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 40.02.04 Юриспруденция;
– организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 40.02.04 Юриспруденция*;*

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

– мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
– встречи с известными представителями специальности 40.02.04 Юриспруденция*;*
– круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 40.02.04 Юриспруденция*;*

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

– организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 40.02.04 Юриспруденция, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности 40.02.04 Юриспруденция,, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 40.02.04 Юриспруденция*;*
– размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся *со* специальностью 40.02.04 Юриспруденция*;*

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

– профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности 40.02.04 Юриспруденция, чествование трудовых династий специальности 40.02.04 Юриспруденция;
– совместные мероприятия, посвященные Дню специальности 40.02.04 Юриспруденция*;*

Модуль «Профилактика и безопасность»

– реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция*;*
– организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью 40.02.04 Юриспруденция*;*
– поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 40.02.04 Юриспруденция*;*

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

– организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 40.02.04 Юриспруденция*;*
– организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 40.02.04 Юриспруденция: презентации, лекции, акции;
– реализация социальных проектов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами;

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

– организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности 40.02.04 Юриспруденция (День юриста в России, День судебного пристава в России, День работника суда, день Конституции РФ);
– участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
– проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;
– организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
– организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
– проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдения правил работы с информационными, коммуникационными, компьютерными системами и комплексами, информационными ресурсами, базами данных, компьютерным и прикладным программным обеспечением;

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

– реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности; – разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации;

– привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция;

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

– приказ о проведении родительского собрания;
– положение о классном руководителе;
– программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»;
– программа «Психологическое сопровождения личностного и профессионального становления студента» (1– 3 курс);
– приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества;

– договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями*;*
– сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования: сотрудничество с органами судебной системы, органами УМВД России по РБ, организациями, осуществляющими юридическое консультирование и юридическое сопровождение.

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

– наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
– участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью 40.02.04 Юриспруденция;
– рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
– реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
– успешное освоение образовательных программ по специальности 40.02.04 Юриспруденция*;*
– сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.*;*

3.4 Анализ воспитательного процесса

– анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция;

Примерный календарный план воспитательной работы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ на 2024 – 2025 учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	День окончания Второй мировой войны (тематический классный час)	I-III курсы	03 сентября	Классные руководители, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-

				педагогических дисциплин
2	Международный день распространения грамотности (тематический классный час)	I-III курсы	08 сентября	Классные руководители, ПЦК филологических дисциплин
3	День Государственного герба Российской Федерации	I-III курсы	30 ноября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
4	День Конституции Российской Федерации (тематический классный час)	I-III курсы	12 декабря	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
5	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	I-III курсы	1 неделя сентября	Преподаватель ОБЖ
6	День русского языка – Пушкинский день России (мероприятия ко 225-летию со дня рождения А.С. Пушкина: классный час, викторина, флешмоб «Читаем Пушкина»)	I-III курсы	06 июня	Классные руководители, ПЦК филологических дисциплин
7	День России (тематический классный час)	I-III курсы, волонтеры	12 июня	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
8	День памяти и скорби (тематический классный час)	I-III курсы	22 июня	Классные руководители, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
9	День государственного флага Российской Федерации	I-III курсы	22 августа	Классные руководители,

				председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
2. Кураторство				
1	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации. Гимн	I-II курсы	Каждый понедельник в 08:00 в течение года	Заместитель директора по ВР и Т, методист по ВР, классные руководители
2	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» в соответствии с предложенной тематикой	I-III курсы	Каждый понедельник (вторник)	Методист по ВР, классные руководители
3	Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПБ, ЭБ, ПДД	I-III курсы	В течение года	Классные руководители
4	Изучение коллектива группы, ведение документации	I-III курсы	В течение года	Классные руководители
5	Консультации с преподавателями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	I-III курсы	В течение года	Классные руководители
6	День солидарности в борьбе с терроризмом (тематический классный час)	I-III курсы	03 сентября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
7	100 лет со дня рождения советского поэта Расула Гамзатова (1923-2003) (тематический классный час)	I-III курсы	08 сентября	Классные руководители, ПЦК филологических дисциплин
8	195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828-1910) (тематический классный час)	I-III курсы	09 сентября	Классные руководители, ПЦК филологических дисциплин
9	Международный день памяти жертв фашизма (тематический классный час)	I-III курсы	10 сентября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических

				дисциплин
10	Всероссийский день трезвости (тематический классный час)	I-III курсы	11 сентября	Классные руководители, методист по ВР
11	100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941) (тематический классный час)	I-III курсы	13 сентября	Классные руководители
12	Всероссийская просветительская акция для театров «В первом ряду» (Всероссийское общество «Знание»)	I-III курсы	15 сентября – 15 октября	ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин (преподаватели Ерменкин Е.В., Серов А.А.), классные руководители, методист по ВР, заместитель директора по ВР
13	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год) (тематический классный час)	I-III курсы	21 сентября	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
14	День зарождения российской государственности (862 год) (тематический классный час)	I-III курсы	21 сентября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
15	Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия» (тематический классный час)	I-III курсы	В течение сентября	Классные руководители
16	День музыки (тематический классный час)	I-III курсы	01 октября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК начального, дополнительного образования и физической культуры
17	День гражданской обороны (тематический классный час)	I-III курсы	02 октября	Классные руководители, преподаватель ОБЖ

18	Единый тематический классный час, посвященный Дню Республики Башкортостан	I-III курсы	09 октября	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
19	Экология и энергосбережение (тематический классный час)	I-III курсы	16 октября	Классные руководители
20	Международный день библиотек (тематический классный час)	I-III курсы	25 октября	Классные руководители
21	День памяти политических репрессий (урок памяти)	I-III курсы	30 октября	Классные руководители, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
22	Военно-патриотические форумы «Знание о Героях»	I-IIIкурсы	Октябрь – ноябрь	Классные руководители
23	Анкетирование обучающихся, направленное на выявление интересов и способностей	I-IIIкурсы	2 неделя октября	Классные руководители
24	«Я и моя малая Родина» (тематический классный час)	I-IIIкурсы	3 неделя октября	Классные руководители
25	Федеральный просветительский марафон Общества «Знание» (трансляция)	I-IIIкурсы	4-6 ноября	Классные руководители
26	День финансовой грамотности (тематический классный час)	I-IIIкурсы	06 ноября	Классные руководители
27	Международный день толерантности (тематический классный час)	I-IIIкурсы	16 ноября	Классные руководители
28	День начала Нюрнбергского процесса (тематический классный час)	I-IIIкурсы	20 ноября	Классные руководители
29	Всемирный день борьбы со СПИДом (тематический классный час)	I-IIIкурсы	01 декабря	Классные руководители
30	День Неизвестного Солдата (тематический классный час)	I-IIIкурсы	03 декабря	Классные руководители
31	Международный день художника (тематический классный час)	I-IIIкурсы	09 декабря	Классные руководители
32	День Героев Отечества (тематический классный час)	I-IIIкурсы	09 декабря	Классные руководители
33	Федеральный просветительский марафон Общества «Знание» «День Героев Отечества» (трансляция)	I-IIIкурсы	12 декабря	ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

				(преподаватели Ерменкин Е.В., Серов А.А.), классные руководители, методист по ВР, заместитель директора по ВР
34	День прав человека (тематический классный час)	I-IIIкурсы	10 декабря	Классные руководители
35	Проведение тренингов делового общения в группах	I-IIIкурсы	2 неделя декабря	Классные руководители
36	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	I-IIIкурсы	25 декабря	Классные руководители, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
37	«Права человека». День правовой помощи детям (тематический классный час)	I-IIIкурсы	3 неделя декабря	Председатель ПЦК юридических дисциплин (преп. Сайфуллин И.З.), классные руководители, методист по ВР
38	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (тематический классный час)	I-IIIкурсы	27 января	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
39	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста (тематический классный час)	I-IIIкурсы	27 января	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
40	Урок краеведения «Мой город: имена, события, факты»	I-IIIкурсы	3 неделя января	Классные руководители
41	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (тематический классный час)	I-IIIкурсы	02 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК

				общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
42	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве (тематический классный час)	I-IIIкурсы	02 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
43	День русской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724) (тематический классный час)	I-IIIкурсы	08 февраля	Классные руководители, методист по ВР
44	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)	I-IIIкурсы	15 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
45	Международный день родного языка (тематический классный час)	I-IIIкурсы	21 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК филологических дисциплин
46	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом (тематический классный час)	I-IIIкурсы	01 марта	Классные руководители, методист по ВР
47	Всемирный день гражданской обороны (тематический классный час)	I-IIIкурсы	01 марта	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
48	450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574) (тематический классный час)	I-IIIкурсы	14 марта	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК филологических дисциплин
49	10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией (тематический классный час)	I-IIIкурсы	18 марта	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и

				социально-педагогических дисциплин
50	Всероссийская неделя детской и юношеской книги (тематический классный час)	I-IIIкурсы	18-24 марта	Классные руководители, методист по ВР
51	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества (тематический классный час)	I-IIIкурсы	18-24 марта	Классные руководители, методист по ВР, ПЦК начального, дополнительного образования и физической культуры
52	Всемирный день театра (тематический классный час)	I-IIIкурсы	27 марта	Классные руководители, методист по ВР
53	Россия – здоровая держава (беседа о формировании культуры здорового образа жизни как элемента семейных ценностей). Из цикла «Разговоры о важном»	I-IIIкурсы	1 апреля	Ерменкин Е.В., классные руководители
54	День космонавтики (тематический классный час)	I-IIIкурсы	12 апреля	Классные руководители
55	Всероссийская военно-патриотическая просветительская акция общества «Знание» «Герои»	I-IIIкурсы	18 апреля – 23 июня	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
56	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны (тематический классный час)	I-IIIкурсы	19 апреля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
57	Всемирный день Земли (экологический классный час)	I-IIIкурсы	22 апреля	Классные руководители, методист по ВР
58	Труд крут (беседа *о позитивном и добросовестном отношении к труду как составляющей семейных ценностей*). Из цикла «Разговоры о важном»	I-IIIкурсы	22 апреля	Ерменкин Е.В., классные руководители
59	День пожарной охраны (тематический урок ОБЖ)	I-IIIкурсы	30 апреля	Классные руководители, преподаватель ОБЖ и ЗР

60	День финансовой грамотности (тематический классный час)	I-IIIкурсы	3 неделя	Классные руководители
61	Международный день семьи (тематический классный час)	I-IIIкурсы	15 мая	Классные руководители
62	Международный день музеев (тематический классный час)	I-IIIкурсы	18 мая	Классные руководители
63	День славянской письменности и культуры (тематический классный час)	I-IIIкурсы	24 мая	Классные руководители, ПЦК филологических дисциплин
3. Наставничество				
1	День профтехобразования (флешмобы, концерты, участие в городских мероприятиях и т.д.)	I-IIIкурсы	02 октября	Педагог-организатор, тьюторы специальностей
2	Участие в Региональном чемпионате «Профессионалы»	Индивидуально	В течение года	Тьюторы специальностей, преподаватели-предметники, эксперты
3	Организация и проведение декад цикловых комиссий профессиональных модулей	I-IIIкурсы	В течение месяца	Председатели ПЦК
4	Международный день наставника	I-IIIкурсы	17 января	Заместитель директора по ВРиТ
5	День российского предпринимательства (встреча с выпускниками-предпринимателями)	I-IIIкурсы	26 мая	Заместитель директора по ВРиТ
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	День знаний	I-IIIкурсы	1 сентября	Заместитель директора по ВРиТ, методист по ВР, заведующие отделениями, классные руководители, педагог-организатор
2	День национального костюма (тематический классный час, флешмоб)	I-IIIкурсы	11 сентября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК филологических дисциплин
3	Спортивно-оздоровительный праздник «День здоровья»	I-IIIкурсы	23 сентября	Классные руководители, председатель ПЦК педагогики

				начального и дополнительного образования и физической культуры
4	«Посвящение в студенты»	I курс	29 сентября	Заместитель директора по ВР и Т, заведующие отделениями, классные руководители, педагог-организатор
5	Международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы»	I-IIIкурсы	2-3 неделя сентября	Классные руководители, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
6	Международный день пожилых людей (праздничный концерт)	Волонтёры	01 октября	Педагог-организатор, руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет
7	День учителя	I-IIIкурсы	01 октября	Классные руководители, педагог дополнительного образования
8	Внеклассные мероприятия, классные часы, посвященные Дню Республики Башкортостан	I-IIIкурсы	09 октября	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
9	День судебного пристава в России	I-IIIкурсы	1 ноября	40.02.04 Юриспруденция
9	День народного единства (тематический классный час, флешмобы, праздничный концерт, трансляция Общества «Знание»)	I-IIIкурсы	04 ноября	Классные руководители, педагог-организатор, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

10	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (возложение цветов к памятникам боевой славы)	I-IIIкурсы	08 ноября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
11	День матери в России (праздничный концерт)	I-IIIкурсы	26 ноября	Классные руководители, методист по ВР, педагог-организатор, студенческий совет
12	День памяти воинов, погибших в локальных конфликтах (концерт)	I-IIIкурсы	01 декабря	Педагог-организатор, заведующие отделениями, студенческий совет
13	День юриста в России	I-IIIкурсы	3 декабря	40.02.04 Юриспруденция
13	Новогодние мероприятия	I-IIIкурсы	4 неделя декабря	Классные руководители, методист по ВР, педагог дополнительного образования, студенческий совет
14	День работника суда в России	I-III курсы	5 декабря	40.02.04 Юриспруденция
14	День Конституции Российской Федерации	I-III курсы	12 декабря	40.02.04 Юриспруденция
14	Международный день родного языка (Праздник культур «Международный день родного языка»)	I-IIIкурсы	21 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК филологических дисциплин
15	День защитника Отечества (праздничный концерт, военно-спортивная игра «А ну-ка, парни!»)	I-IIIкурсы	23 февраля	Преподаватели ОБЖ и физической культуры, классные руководители
16	Международный женский день (классный час, праздничный концерт)	I-IIIкурсы	08 марта	Классные руководители, педагог

				дополнительного образования, руководители творческих студий, студенческий совет
17	Масленица (праздничная программа)	I-IIIкурсы	11-17 марта	Классные руководители, методист по ВР, педагог дополнительного образования, руководители творческих студий, студенческий совет
18	Праздник Весны и Труда (праздничный концерт)	I-IIIкурсы	01 мая	Педагог-организатор, руководители творческих студий и кружков
19	Гражданско-патриотическая акция «Рисуем Победу»	I-IIIкурсы	1 неделя мая	Председатель ПЦК юридических дисциплин, классные руководители, методист по ВР
20	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	I-IIIкурсы	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	I-IV курсы
21	День Победы (классный час, праздничный концерт, поздравление ветеранов, участие в городских акциях, посвященных празднованию Дня Победы: Парад Победы, шествие барабанщиц, акции «Окна России», «Бессмертный полк» и др.).	I-IIIкурсы	07-09 мая	Классные руководители, методист по ВР, педагог-организатор, руководители творческих студий и кружков, заведующие отделениями, заместитель директора по ВРиТ
22	Праздник Чести	I-IIIкурсы	30 мая	Заместители директора по УМР и ВРиТ, классные руководители,

				методисты, педагог-организатор, руководители творческих студий и кружков, заведующие отделениями
23	День защиты детей (классный час, городской праздник, праздничный концерт)	I-III курсы, волонтеры	01 июня	Классные руководители, методист по ВР, педагог-организатор, руководители творческих студий и кружков, заведующий отделением педагогических специальностей
24	Всероссийская акция «Свеча памяти»	I-IIIкурсы	01 июня	Советник по воспитанию, заместитель директора по ВР и Т
25	Церемония вручения дипломов	Выпускные группы III и III курсов	24-25 июня	Администрация, классные руководители, секретарь учебной части
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Оформление внешнего фасада здания, холла при входе в колледж государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб)	I-IIIкурсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ
2	Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	I-IIIкурсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ
3	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в общеобразовательной организации, доступных и	I-IIIкурсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ, заместитель директора по

	безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации			АХЧ, заведующие отделениями
4	Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	I-IIIкурсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ
5	Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	I-IIIкурсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ, руководитель физического воспитания
6	Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена	I-IIIкурсы	В течение года	Заведующий библиотекой
7	Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	I-IIIкурсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ, педагог-организатор
8	Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	I-IIIкурсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ, заместитель директора по безопасности, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
9	Участие в экологических субботниках	I курс	3-4 недели апреля	Классные руководители, заведующие отделениями
10	Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия»	I-IIIкурсы	В течение апреля	Классные руководители, заведующие отделениями
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Проведение родительских собраний	I-IIIкурсы	Раз в полгода	Классные руководители
2	Заседание родительского комитета	I-IIIкурсы	Раз в полгода	Классные руководители

3	Индивидуальные беседы с родителями студентов «группы риска», неуспевающими	I-IIIкурсы	В течение года	Классные руководители
4	Работа Совета профилактики колледжа	I-IIIкурсы	По требованию	Классные руководители, заместитель дироктора по ВРиТ, педагог-психолог, социальный педагог
5	Консультации с психологом, социальным педагогом	I-IIIкурсы	По требованию	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
6	День отца в России (классный час, поздравление отцов)	I-IIIкурсы	16 октября	Классные руководители
7	День матери в России (классный час, поздравление матерей)	I-IIIкурсы	26 ноября	Классные руководители
8	Церемония чествования семейных трудовых династий профессии/специальности	I-IIIкурсы	В течение года	Классные руководители
7. Самоуправление				
1	«Посвящение в студенты»	I курсы	29 сентября	Классные руководители, педагог-организатор, студенческий совет
2	Конкурс «Алло, мы ищем таланты!»	I-III курсы	25-30 ноября	Классные руководители, педагог-организатор, студенческий совет
3	Новогодние мероприятия (новогодние утренники, праздничный концерт)	I-IIIкурсы	4 неделя декабря	Педагог дополнительного образования, студенческий совет
4	День российского студенчества	I-IIIкурсы	25 января	Классные руководители, педагог дополнительного образования, студенческий совет
5	День местного самоуправления	I-IIIкурсы	21 апреля	Классные руководители, студенческий

				совет
6	«Студенческие встречи»	Творческие студии и кружки	20-25 апреля	Педагог дополнительного образования, студенческий совет
7	День детских общественных организаций России (тематический классный час)	I-IIIкурсы	19 мая	Советник по воспитанию, студенческий совет
8	День молодежи (флешмоб)	I-IIIкурсы	27 июня	Педагог дополнительного образования, студенческий совет
9	Презентация деятельности клубов «Амбассадоры профессии/специальности»	I-III курсы	Апрель	Методист по медиа сопровождению, куратор амбассадоров
	Мероприятия, фильмы, лектории «Россия – мои горизонты»	I-IIIкурсы	В течение года	Классные руководители, студенческий совет, советник по воспитанию
	Проекты, онлайн-курсы, конкурсы на открытой платформе «Россия – страна возможностей»	I-IIIкурсы	В течение года	Классные руководители, студенческий совет, советник по воспитанию
	Мероприятия Общероссийского общественно-государственного Движения детей и молодежи «Движение первых»	I-IIIкурсы	В течение года	Классные руководители, студенческий совет, советник по воспитанию
8. Профилактика и безопасность				
1	Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности (беседы, классные часы по профилактике ДТП, пожарной и электробезопасности, профилактике экстремизма, терроризма, буллинга, ПДД)	I-IIIкурсы	В течение года	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
2	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	I-IIIкурсы	01 октября	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
3	Учебная эвакуации при угрозе террористического акта	I-IIIкурсы	В течение года	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
4	Социально-психологические	I-IIIкурсы	10 сентября-	Педагог-психолог,

	тестирование на немедицинское употребления ПАВ		15 ноября	классные руководители
5	Проведение психологических тренингов для обучающихся «Личностный рост», «Снятие конфликтных ситуаций и агрессии»	I курс	1-2 неделя сентября	Педагог-психолог, классные руководители
6	Исследование уровня адаптации первокурсников	I курс	2-3 неделя сентября	Педагог-психолог, классные руководители
7	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
8	Урок безопасности студентов в сети Интернет (тематический классный час)	I-IIIкурсы	09 октября	Преподаватели ИКТ и информатики, классные руководители
9	Тестирование студентов на уровень тревожности, расположенности к суицидальному поведению	I-II курсы	2-3 недели октября	Педагог-психолог, классные руководители
10	Международный день защиты информации	I-IIIкурсы	30 ноября	Преподаватели ИКТ и информатики, классные руководители
11	«Групповое давление. Как сказать нет» (Классный час со студентами группы риска по результатам СПТ)	Студенты группы риска по результатам СПТ	Ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
12	День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода» (тематический урок информатики, профилактические мероприятия по игровой зависимости в сети Интернет)	I-IIIкурсы	03-09 декабря	Преподаватели ИКТ и информатики, классные руководители
13	«Жизнь – это счастье, сотвори его сам» (Круглый стол с обучающимися группы риска)	I-II курсы	Декабрь	Педагог-психолог
14	День безопасного Интернета	I-IIIкурсы	01 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК математики и информатики
15	День безопасного Интернета	I-IIIкурсы	01 февраля	Классные руководители, методист по ВР,

				председатель ПЦК математики и информатики
16	«Толерантность – дорога к миру» (Круглый стол с сюжетно-ролевыми задачами, направленный на профилактику антисоциального и экстримистского поведения обучающихся)	I-II курсы	Февраль	Педагог-психолог
17	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	I-IIIкурсы	Май – октябрь	Педагог-психолог, председатель ПЦК математики и информатики
18	Привлечение психолога ГБУ РМПЦ для проведения тренингов, групповых мероприятий в целях профилактики буллинга и других факторов риска, мероприятий на сплочение коллектива и т. д.	I-II курсы	Каждый месяц	Педагог-психолог
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Экскурсия на предприятия города «Неделя без турникетов»	I курс	3 неделя сентября, октябрь, 3 неделя апреля	Классные руководители, тьюторы специальностей
2	Организация и проведение Дня открытых дверей	I-IIIкурсы	В течение года	Секретарь приёмной комиссии, классные руководители
3	Ярмарки вакансий (встречи выпускников с работниками Юго-западного центра занятости)	Выпускные группы	3 неделя апреля	Классные руководители, тьюторы специальностей, зам директора по ВРиТ
4	День российского предпринимательства (встреча с выпускниками-предпринимателями)	I-IIIкурсы	26 мая	Классные руководители, тьюторы специальностей
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	День работника дошкольного образования	I-IIIкурсы	27 сентября	Классные руководители, председатель ПЦК дошкольного образования и специального дошкольного образования, тьютор

				специальности
2	Тематический классный час «Знакомство с профессией»	I курсы	3 неделя сентября	Заведующие отделениями, классные руководители, тьюторы специальностей
3	День профтехобразования (флешмобы, концерты, участие в городских мероприятиях и т.д.)	I-IIIкурсы	02 октября	Педагог-организатор, тьюторы специальностей
4	Участие в Региональном чемпионате «Профессионалы»	Индивидуально	В течение года	Тьюторы специальностей, преподаватели-предметники, эксперты
5	Участие студентов колледжа в студенческих научно-практических конференциях	I-IIIкурсы	В течение апреля	Председатели ПЦК, председатель Студенческого научного общества, методисты
6	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	I-IIIкурсы	Июнь-сентябрь	Тьюторы специальностей, преподаватели-предметники
7	Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики «Профессиональный студент» и «Профессиональная команда»	I-IIIкурсы	Май	Тьюторы специальностей, преподаватели-предметники
11. Дополнительный модуль Студенческие медиа				
1	Библиотечные уроки https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24030 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23919 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23475 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23115 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23115 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_21828	I-IIIкурсы	В течение года	Библиотекарь, методист по медиа сопровождению
2	Книжные выставки, стенды, информационные уголки https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24030 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23919	I-IIIкурсы	В течение года	Библиотекарь, методист по медиа сопровождению

3	Тематические фотовыставки, видеопроекты, флешмобы, подкасты, посвященные значимым событиям (освещение в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграмм») https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24297 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24215 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24192 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24163 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23959 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23949 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23118	I-IIIкурсы	В течение года	Методист по медиа сопровождению, педагог-организатор
4	«Поддержи мастера» (Акция в поддержку финалистов всероссийского конкурса «Мастер года») https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24303 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24280	I-IIIкурсы	18-30 сентября	Методист по медиа сопровождению
5	СПО в объективе (конкурс промороликов) https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23115	I-IIIкурсы	1-2 неделя октября	Методист по медиа сопровождению
6	Пиар-акция в библиотеке колледжа «Каждая строчка о тебе, любимая Республика!» https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23475 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23115	I-IIIкурсы	октябрь	Классные руководители, методист по медиа сопровождению
7	Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	I-IIIкурсы	27-30 января	Классные руководители, методист по медиа сопровождению
8	Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23895 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23877 https://vk.com/mirsmpc_professional	I-IIIкурсы	27-30 января	Классные руководители, методист по медиа сопровождению

	itet?w=wall-1457144_22554			
9	Кинолектории, посвященные Дню Победы https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24437 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24363 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24362 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24357	I-IIIкурсы	1-10 мая	Классные руководители, методист по медиа сопровождению
10	Всероссийский конкурс Медиацентров https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24437 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24479	I-IIIкурсы	В течение года	Методист по медиа сопровождению
11	Амбассадоры Федерального проекта «Профессионалитет» о приемной кампании и возможностях проекта https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24461 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24460%2Fall https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24435%2Fall https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24353%2Fall https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24347%2Fall	I-IIIкурсы	В течение года	Методист по медиа сопровождению, куратор амбассадоров
12. Дополнительный модуль Волонтёрская и добровольческая деятельность				
1	Международный день пожилых людей (помощь ветеранам и пенсионерам, праздничный концерт)	Волонтёры (I-III курсы)	01 октября	Педагог-организатор, руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет
2	Помощь ветеранам, пенсионерам	Волонтёры (I-III курсы)	В течение года	Руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет
3	Международный день инвалидов	Волонтёры (I-III курсы)	03 декабря	Классные руководители, педагог-организатор, руководитель волонтёрского отряда, студенческий

				совет
4	День добровольца (волонтера) в России (тематический классный час)	I-IIIкурсы	05 декабря	Классные руководители, руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет
13. Дополнительный модуль Студенческие спортивные клубы				
1	Всероссийский фестиваль «Спартакиада Первых»	I-IIIкурсы	В течение года	П(Ц)К Педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры
2	Участие в спартакиаде ОО СПО	Индивидуально	В течение года	Спортивный клуб, председатель ПЦК начального, дополнительного образования и физической культуры
3	Участие в зимней спартакиаде студентов	Индиви-дуально	В течение декабря	Спортивный клуб
4	Всероссийская акция «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»	I-III курсы	В течение июня	Спортивный клуб

ПРОЕКТ

СОГЛАСОВАНО
Мировые судьи
по городу Стерлитамаку
Мировой судья судебного участка № 7 по городу Стерлитамак
_____А.И. Кучумов
«___»_____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж

_____ А.Н. Усевич
«___» _____ 202__ г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации

выпускников 20__-20__ учебного года
специальности 40.02.04 Юриспруденция

государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
«___» _____ 202_ г. Протокол №__

I. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798 и проводится по окончании полного курса обучения.

1.2. По результатам государственной итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация «Юрист» и выдается документ государственного образца.

1.3. База приема на образовательную программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция – основное общее образование.

1.4. Программа ГИА студентов (далее – студенты, выпускники) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, регулирующими вопросы организации и поведения ГИА с:

– Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59);

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);

– Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 г.№885/390

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 (с изменениями на 21 мая 2020 года);

– Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленные письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846;

– Оценочными материалами демонстрационного экзамена базового уровня по специальности 40.02.04 Юриспруденция, опубликованными на сайте https://bom.firpo.ru/.

1.5. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.6. Результаты освоения образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция представлены в виде общих и профессиональных компетенций, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.

ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.

ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.

ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

1.7. Формами государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция являются защита дипломного проекта (работы) и демонстрационный экзамен, проводимом по решению образовательной организации на основе заявлений выпускников.

1.8. Дипломный проект (работа) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 40.02.04 Юриспруденция при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.9. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

1.10. Требования к дипломному проекту (работе) определяются и уверждаются образовательной организацией с учетом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

1.11. Демонстрационный экзамен проводится по специальности 40.02.04 Юриспруденция (базовый уровень) КОД *40.02.04-1-2024* Юрист, опубликованными на сайте https://bom.firpo.ru/, и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях смоделированного производственного процесса.

1.12 Государственный экзамен в формате демонстрационного экзамена проводится с использованием комплектов оценочной документации, разработанных оператором демонстрационного экзамена – Институт развития профессионального образования (ИРПО).

1.13. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.14. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II. Процедура проведения и оценивания государственной итоговой аттестации

2.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

2.2. Программа государственной итоговой аттестации утверждаются директором государственного автономного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж (далее – ГАПОУ СМПК, колледж) после ее обсуждения на заседаниях П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, педагогического совета, согласовываются с председателем государственной экзаменационной комиссии и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.3. Особенности проведения Демонстрационного экзамена:

2.3.1 Демонстрационный экзамен по специальности 40.02.04 Юриспруденция проводится на базовом уровне КОД *40.02.04-1-2024*.

2.3.2. Задания демонстрационного экзамена представлены в Оценочных материалах демонстрационного экзамена и содержат:

– Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;

– Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания (Приложение 3);

– План застройки площадки демонстрационного экзамена (Приложение 2);

– Требования к составу экспертных групп;

– Инструкции по технике безопасности;

– Образец задания (Приложение 1).

2.3.3. Разработанные задания размещаются в открытом доступе на сайте - https://bom.firpo.ru/ за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.3.4. Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется на Цифровой платформе (ЦП) https://dp.firpo.ru/ .

Для проведения демонстрационного экзамена: работа с заданиями и протоколами, используется цифровая система оценивания (ЦСО) https://drs.firo.ru/.

2.3.5. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

2.3.6 Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

2.3.7. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД на базе ГАПОУ СМПК.

3.2.8. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

2.3.9. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

2.3.10. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

2.3.11 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

2.3.12 Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

2.3.13 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

2.3.14. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

2.3.15. Задание ДЭ БУ состоит из двух частей модуля *«Правоприменительная деятельность, Правоохранительная деятельность Организационно-техническое обеспечение работы судов*», независящих друг от друга (приложение 1).

На проведение модулей отводится один день. Продолжительность демонстрационного экзамена – 3 часа 00 минут.

2.3.16. Время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт.

2.3.17. Экзаменационные задания (модули) выдаются участникам непосредственно перед началом каждого модуля. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Минимальное время, отводимое в данном случае

(модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 5 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена.

2.3.18. Выполненные экзаменационные задания по демонстрационному экзамену оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, определяемых Оценочными материалами демонстрационного экзамена базового уровня КОД *40.02.04,* опубликованными на сайте https://de.firpo.ru/om/. Все баллы и оценки регистрируются в цифровой системе оценивания (ЦСО).

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена. После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках в системе ЦСО блокируется. Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему ЦСО. Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле на Цифровой платформе демонстрационного экзамена. При этом общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом, распределяемое между модулями задания 50,00 баллов. По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в оценки.

2.3.19. Схема оценивания представлена в таблице:

Схема оценивания	**2 балла**	Действие (операция) выполнена в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	Действие (операция) выполнена, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	О баллов	Действие (операция) не выполнена, результат отсутствует

2.3.20. Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по пятибалльной шкале должен быть осуществлен на основе данных, представленных в таблице:

	Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
Задание	50	0-19,99%	20-39,99%	40-69,99%	70,00-100,00%
Задание	50	0-10	10,1-20	20,1-35	35,1-50

2.3.21. Сроки проведения демонстрационного экзамена согласовываются с РКЦ РБ и соответствуют графикам проведения ГИА в ГАПОУ СМПК.

2.4. Дипломный проект (работа) – это итоговая аттестационная самостоятельная *учебно-исследовательская работа* студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

2.4.1. Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями ГАПОУ СМПК, ведущими обучение на специальности

40.02.04 Юриспруденция с учетом современных требований в системе социального обслуживания и согласовываются с работодателем (Приложение 4. Темы дипломных проектов (работ) группы)).

Перечень тем дипломных проектов (работ) обсуждается на заседании П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин с участием председателя ГЭК и согласовывается с работодателями.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Обязательное требование – соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

При определении темы дипломного проекта (работы) учитывается, что его содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Окончательно темы утверждаются директором колледжа после их согласования с работодателями не позднее 1 марта 20__ года с учетом распределения студентов по базам преддипломной практики.

2.4.3. Вопрос о допуске дипломного проекта (работы) к защите решается на заседании П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин после предварительной защиты ВКР, на которую предоставляются положительный отзыв руководителя и рецензия.

2.4.4. Предварительная защита дипломного проекта (работы) проводится не позднее чем за один месяц до ГИА. На основании протокола проведенной предварительной защиты дипломного проекта (работы) приказом директора ГАПОУ СМПК оформляется допуск к защите.

2.4.5. Выполненные студентами дипломные проекты (работы) хранятся в ГАПОУ СМПК не менее пяти лет.

2.5. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), создаваемой в колледже.

2.5.1. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.5.2. Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт для организации оценивания выполнения студентами заданий демонстрационного экзамена. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по специальности 40.02.04 Юриспруденция – 3 чел. (экзаменационная группа - 8 человек).

2.5.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора ГАПОУ СМПК и действует в течение календарного года. В состав ГЭК входят: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

2.5.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря приказом Министерства образования Республики Башкортостан от «___» _____ 20__ г. № _____ «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий профессиональных образовательных организаций на 2024 год» по представлению директора ГАПОУ СМПК.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.5.5. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии назначается лицо из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.5.6. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

– определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция;

– принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании.

III. Требования к дипломным проектам (работам) и методика их оценивания

3.1. Дипломный проект (работа) на специальности 40.02.04 Юриспруденция носит практико-ориентированный характер. Объем дипломного проекта (работы) практико-ориентированного характера должен составлять не менее 50, но не более 55 страниц печатного текста (без приложений).

3.1.1. Структура и содержание дипломного проекта (работы) определяются в соответствии с профилем 40.02.04 Юриспруденция и включает в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы, приложение.

3.1.2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 3-4 страниц.

3.1.3. Основная часть дипломного проекта (работы) включает в себя две главы, разделенные на параграфы в соответствии с логикой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

3.1.4. Первая глава посвящается анализу теоретических аспектов актуальных проблем в области юриспруденции. В ней содержится обзор используемых нормативно-правовых актов, юридической и методической литературы, положений ФГОС «юриста» по теме дипломного проекта (работы).

В первой главе раскрывается теоретическое описание содержания основных понятий и терминов, касающихся профессиональной деятельности юриста, проводится анализ нормативно-правовых актов и научных исследований. Здесь же раскрывается специфика предметной составляющей работы, заключающейся в установлении механизма (процесса) темы исследования, его целесообразность и эффективность в разных видах профессиональной деятельности специалиста.

3.1.5. Вторая глава посвящена анализу практического материала, полученного студентом во время преддипломной практики в органах судебной системы и правоохранительных органах. В этой главе содержится:

– анализ конкретного материала по теме исследования;

– описание выявленных проблем (статистические данные, построенные в таблицы и графики, аналитические расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики), а также способы решения выявленных проблем и тенденций;

– разработка методического обеспечения по организации конкретного процесса (вида деятельности), которое опирается на систематизированные теоретические знания и учитывает проблемы, выявленные при диагностике. Методическое обеспечение представляет собой особым образом

структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты работы по проблеме исследования.

3.1.6. Каждая глава завершается выводами.

3.1.7. Заключение дипломного проекта (работы) содержит анализ степени реализации задач исследования.

3.1.8. Требования к оформлению дипломного проекта (работы): текст должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм), поля обычные (верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1 см.), шрифт Times New Roman, кегель 14, междустрочное расстояние – 1,5, отступ – 1,25 см, полужирное начертание допускаются только в оглавлениях, нумерация указывается внизу страницы по центру и начинается с 3 страницы, шрифт Times New Roman, кегель 12.

3.2. Руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом директора ГАПОУ СМПК. Кроме основного руководителя при необходимости могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) дипломного проекта (работы).

3.2.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) осуществляет заместитель директора по учебной работе. Промежуточный контроль осуществляют тьютор специальности, председатель П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

3.2.2. По выбранному направлению дипломного проекта (работы) руководитель разрабатывает совместно со студентом план-график выполнения.

В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входят:

– разработка плана-графика выполнения дипломного проекта (работы);

– разработка совместно со студентами индивидуального задания выполнения дипломного проекта (работы);

– индивидуальное консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);

– оказание помощи студенту в подборе необходимых источников по теме дипломного проекта (работы);

– контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным планом-графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;

– оказание помощи (консультирование) студенту в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);

– предоставление письменного отзыва на дипломного проекта (работы).

3.3. Индивидуальное задание на дипломный проект (работу) разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, рассматривается на заседании П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, подписывается руководителем дипломного проекта (работы) и утверждается заместителем директора по учебной работе. Индивидуальное

задание на дипломный проект (работу) выдается студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

3.3.1. Задание на дипломный проект (работу) содержит:

– фамилию, имя, отчество студента, номер группы, специальность;
– тема дипломного проекта (работы);
– перечень вопросов, подлежащих разработке;
– информацию о месте прохождения преддипломной практики;
– план-график выполнения дипломного проекта (работы);
– срок выполнения дипломного проекта (работы).

3.4. В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) указывается отношение студента к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

3.5. Дипломный проект (работа) подлежит обязательному рецензированию.

3.5.1. Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника и описания характерных особенностей работы, ее достоинств и недостатков, обоснованности выводов и ценности практических рекомендаций, Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами по тематике соответствующей юридической направленности.

3.5.2. Рецензенты дипломного проекта (работы) определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

3.5.3. Рецензия должна включать:

– заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;
– оценку качества выполнения каждого раздела работы;
– оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
– общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

3.5.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за неделю до защиты работы.

3.6. Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

3.6.1. Защита дипломного проекта (работы) является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

3.6.2. Защита дипломного проекта (работы) проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников

Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 0.02.04 Юриспруденция.

3.6.3. Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает:

– чтение отзыва и рецензии;

– доклад студента по содержанию работы, в котором студент представляет актуальность темы исследования, научно-исследовательский аппарат, структуру работы, дает краткий обзор литературы в соответствии с объектом и предметом исследования, выделяет основные теоретические положения, дает описание опытно-практической части, делает выводы, обосновывает достижения поставленных во введении цели и задач (до 15 минут);

– вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;

– ответы студента на вопросы членов комиссии аргументируются приложением дипломного проекта (работы) и демонстрацией документов из портфолио (Приложение 5. Положение о портфолио, обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция).

3.6.4. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются итоговая оценка за дипломный проект (работу), вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, ответственным секретарем.

3.7. Критерии оценки, определяющие уровень и качество дипломного проекта (работы):

Оценка «5» ставится, если содержание дипломного проекта (работы) полностью соответствует заявленной теме, раскрыта актуальность, правильно выстроен научно-исследовательский аппарат, качественно выполнен каждый раздел выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями, приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

защита выстроена в логической последовательности, студент уверенно владеет материалом дипломного проекта (работы), грамотно и четко отвечает на поставленные вопросы, аргументирует ответы примерами из содержания работы;

проявляет высокий уровень анализа выбранных и продемонстрированных методов и приемов в соответствии с поставленными целями, задачами и ожидаемыми результатами опытно-практической работы дипломного проекта (работы).

Оценка «4» ставится, если содержание дипломного проекта (работы) соответствует заявленной теме, правильно выстроен научный аппарат исследования, качественно выполнен каждый раздел работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

защита выстроена в логической последовательности, но студент не полно отвечает на поставленные вопросы, имеются незначительные замечания по оформлению работы;

проявляет достаточный уровень анализа выбранных и продемонстрированных методов и приемов в соответствии с поставленными

целями, задачами и ожидаемыми результатами опытно-практической работы дипломного проекта (работы).

Оценка «3» ставится, если содержание дипломного проекта (работы) соответствует заявленной теме, но имеются неточности в формулировках научного аппарата исследования, имеются замечания по разработке содержания теоретической и практической частей дипломного проекта (работы);

в ходе защиты студент неуверенно владеет материалом дипломного проекта (работы), затрудняется ответить на поставленные вопросы, имеются замечания по оформлению работы.

способен к общему анализу выбранных и продемонстрированных методов и приемов в соответствии с поставленными целями, задачами и ожидаемыми результатами опытно-практической работы.

Оценка «2» ставится, если имеется определенное несоответствие содержания работы заявленной теме и допущены ошибки в формулировке научно-исследовательского аппарата, не выдержана структура дипломного проекта (работы), работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; не выполнены технические требования к оформлению печатного текста, при защите студент не владеет материалом, не может ответить на поставленные вопросы, список литературы не соответствует требованиям.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в

апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.7. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

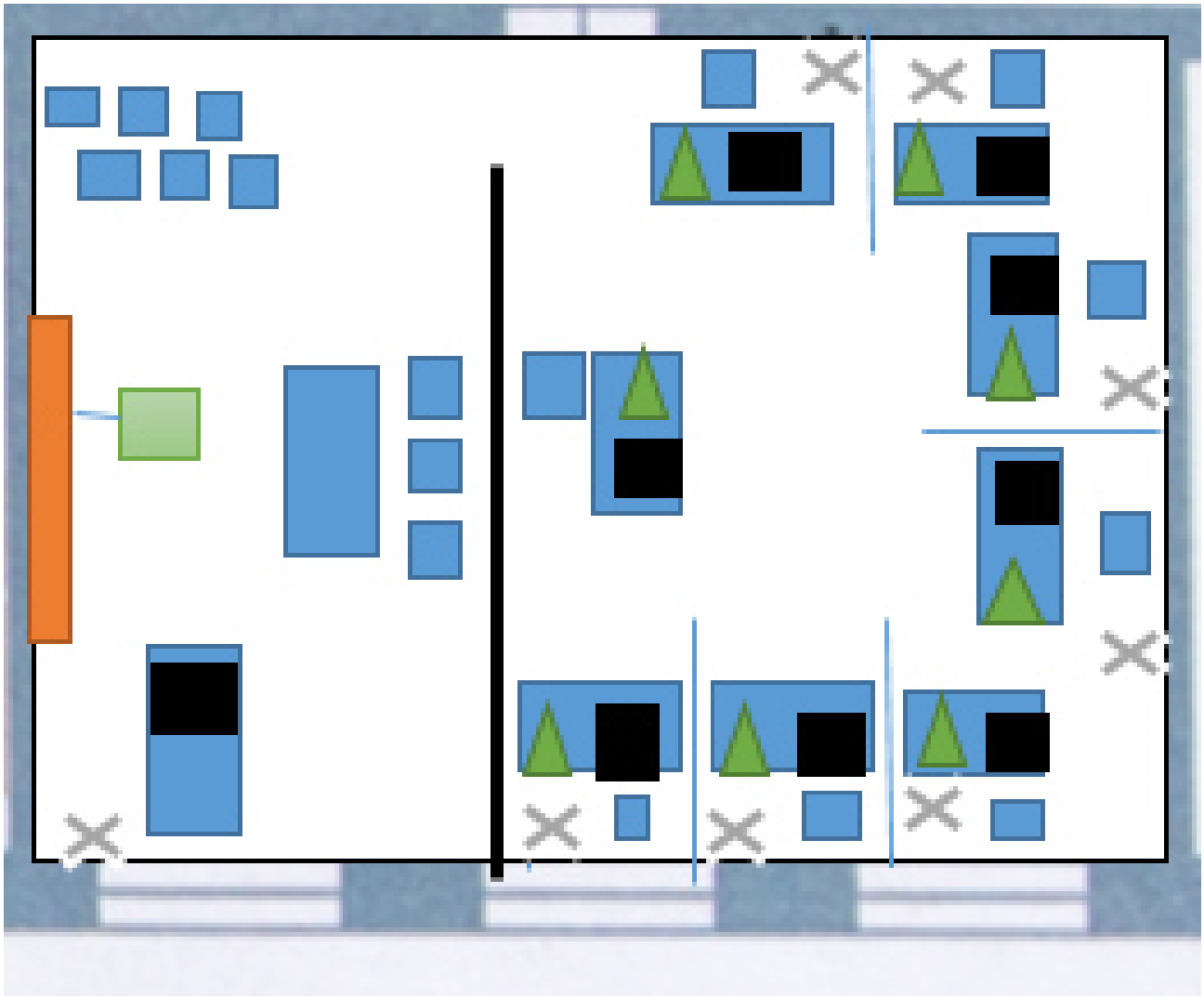
Приложение 1

Образец задания для демонстрационного экзамена ГИА БУ по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Задание модуля 1: Задание модуля 1: Правоприменительная деятельность Осуществить профессиональное толкование норм права. Применить нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Задание подготовить и оформить с применением компьютерных технологий, справочно-правовой системы и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Готовое задание распечатать на принтере.	**ГИА/ДЭ БУ**
Задание модуля 2: Задание модуля 2: Правоохранительная деятельность. Осуществить контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. Осуществить оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. Задание подготовить и оформить с применением компьютерных технологий, справочно-правовой системы и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Готовое задание распечатать на принтере	**ГИА/ДЭ БУ**
Задание модуля 3: Организационно-техническое обеспечение работы судов. Осуществить ведение судебного делопроизводства. Осуществить действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда. Составить проекты процессуальных и служебных документов суда Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций. Осуществить работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам. Задание подготовить и оформить с применением компьютерных технологий, справочно-правовой системы и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Готовое задание распечатать на принтере.	

Приложение 2

План застройки



Условные обозначения:

- стол
- стол экспертов
- принтер/МФУ
- компьютер/ноутбук
- розетка
- экран (интерактивная доска)
- проектор
- вешалка

Приложение 3

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания
Перечень оборудования

Кол-во рабочих мест: 8							
Кол-во участников: 26							
Количество зон застройки площадки: А							
Зоны площадки							
Наименование зоны площадки (наименование модуля задания)		**Код зоны площадки**	**Вид аттестации/уровень ДЭ** ГИА/ДЭ БУ				
Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания		А	ГИА/ДЭ БУ				
Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	Кол-во на 1 рабочее место	Единица измерения	Кол-во на общее число рабочих мест	Код зоны площадки	Вид аттестации и/уровеньДЭ
Перечень оборудования							
1.	Ноутбук или компьютер	ноутбук с экраном 13.3" вес 1.35 кг память 8 ГБ встроенная графика накопитель (SSD) 256 ГБ без оптического привода Bluetooth, Wi-Fi время работы 12 ч размеры (ДхШхТ) 325x227x17 мм	1	шт	8	А	ГИА/ДЭБУ

3.	Мышь компьютерная	Интерфейс: USB Разрешение dpi: 1000	1	шт	8	А	ГИА/ДЭБУ
5.	Многофункциональное устройство	Устройство-принтер/сканер/копир с цветной печатью, лазерный, размещение- настольный, скорость печати 20 стр/мин (А4)	1	шт	1	А	ГИА/ДЭБУ
	Флешкарта	Объем памяти (Гб): 8 Интерфейс: USB 2.0 Материал корпуса: пластик	11	шт	8	А	ГИА/ДЭБУ
	Экран для проектора (при использовании проектора)	Тип установки: настенно-потолочный Диагональ экрана: 112	1	шт	1	А	ГИА/ДЭБУ
	Клавиатура	Стандартная мембранная	1	шт	8	А	ГИА/ДЭБУ
	Монитор	Диагональ 22-24 дюйма, тип матрицы NFT	1	шт	1	А	ГИА/ДЭБУ
Перечень инструментов							
Не требуется							
Перечень расходных материалов							
	Ручка канцелярская шариковая	Цвет чернил: синие Толщина линии письма – 0,5 мм	1	шт	8	А	ГИА/ДЭБУ
	Бумага для печати А4 500 листов	Класс бумаги - А Тип бумаги - копировальная, форматная Вид бумаги- офисная	1	пачка	8	А	ГИА/ДЭБУ
	Скобы для степлера	Скобы для степлера №24/6 оцинкованные Количество пробиваемых листов - до 30 листов	1	упаковка	8	А	ГИА/ДЭБУ

	Степлер канцелярский	количество пробиваемых листов - до 30 шт размер скоб - № 26/6, № 24/6	1	шт	8	А	ГИА/ДЭБУ
	Антистеплер для снятия скоб	Размер скоб - № 10, № 24/6, № 26/6 Материал корпуса - пластик	1	шт	8	А	ГИА/ДЭБУ
	Мусорная корзина	Офисная для мусора и бумаг	1	шт	8	А	ГИА/ДЭБУ
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
	Огнетушитель для офиса	Тип огнетушащего вещества – порошковый	1	шт	1	А	ГИА/ДЭБУ
	Аптечка	Тип – аптечка Назначение - для предприятий Особенности - с наполнением Форма выпуска - контейнер	1	шт	1	А	ГИА/ДЭБУ

Приложение 4

Темы выпускных квалификационных работ
группы