СОГЛАСОВАНО
Мировые судьи по городу Стерлитамак
Мировой судья
судебного участка № 7
_____ А.И. Кунумов
«29» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
ГАПОУ СМПК
Директор
_____ Усевич А.
«28» 08 2023

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
40.02.03 Право и судебное администрирование

разработана на основе ФГОС по специальности с учетом запросов работодателей

Организация-разработчик:
ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж

РЕКОМЕНДОВАНО НМС ГАПОУ СМПК «28» 08 2023 г. Протокол № 1
Председатель НМС _____ Назарова З.В.

ОДОБРЕНО ПЦК дизайна, рекламы и изобразительного искусства
«28» 08 2023 г. Протокол № 1
Председатель ПЦК _____ Н.М. Абдрахманова

ОДОБРЕНО ПЦК филологических дисциплин
«28» 08 2023 г. Протокол № 1
Председатель ПЦК _____ Г.И. Нугаманова

ОДОБРЕНО ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
«28» 08 2023 г. Протокол № 1
Председатель ПЦК _____ Г.А.Коваленко

ОДОБРЕНО ПЦК педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры
«28» 08 2023 г. Протокол № 1
Председатель ПЦК _____ Е.М. Носко

ОДОБРЕНО
ПЦК математики и информатики
«28» 08 2023 г. Протокол № 1
Председатель ПЦК _____ А.В. Бирюков

ОДОБРЕНО
ПЦК юридических дисциплин
«28» 08 2023 г. Протокол № 1
Председатель ПЦК _____ И.З. Сайфуллин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: директор ГАПОУ СМПК Усевич Антонина Никифоровна
Серийный номер : 00fe0ced14b4cfbd9402bf8114b3ca840e
Подпись действительна с 13.02.2023 по 08.05.2024

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Описание

Специальность: **40.02.03 Право и судебное администрирование**

Форма обучения: **очная**

Квалификация: **Специалист по судебному администрированию**

Нормативный срок обучения:

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

Содержание

Раздел 1. Общие положения 4
Раздел 2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена . 5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 8
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 8
4.1. Общие компетенции..... 8
4.2. Профессиональные компетенции 11
4.3. Личностные результаты 15
Раздел 5. Структура образовательной программы 18
5.1. Учебный план..... 1818
5.2. Календарный график для группы 1921
5.3. Рабочая программа воспитания 23
5.4. Календарный план воспитательной работы 24
Раздел 6. Условия реализации образовательной деятельности..... 24
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.....24
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы…26
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся……..27
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы…….28
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы … 29
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации…… 29
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы……30
ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1. Программы учебных дисциплин
Приложение 2. Программы профессиональных модулей
Приложение 3. Рабочая программа воспитания
Приложение 4. Контрольно-измерительные материалы

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование (далее – ОПОП СПО, программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 12.05.2014 г.

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями от 22 июля 2020г. № 304-ФЗ);

– Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «О противодействии коррупции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.06.2017);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России «О практической подготовке обучающихся» от 5 августа 2020г. № 885/390;

– Приказ Минпросвещения России от 17 декабря 2020 г. № 747 «О внесении изменений в ФГОС СПО» (О введение дисциплин «Основы финансовой грамотности», «Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере»);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 12 мая 2014 г. (Зарегистрированного Министерством юстиции № 33360 от 30.07.2014);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2021 № 140н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист архива» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2021 г., регистрационный № 63193);

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01 марта 2023 года № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

– Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения № 05-1649 от 20.09.2022 г. О проведении курса «Россия – моя история»;

– Письмо Департамента в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров Министерства просвещения Российской Федерации от 07 июня 2019 года № 05-ПГ-МП-10541 «О включении в образовательную программу учебных дисциплин «Родной язык» и «Родная литература»;

– Закон Республики Башкортостан № 216-3 от 15 февраля 1999 года «О языках народов Республики Башкортостан (с изменениями на 28 марта 2014 года), ст.6,8,9;

– Письмо Министерства образования Республики Башкортостан от 23.08.2019 г. № 2-11224 «О внесении изменений в образовательные программы профессионального образования с учетом соблюдения требований ФГОС СОО».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл[1]

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл[2]

Цикл ОП – общий профессиональный цикл

ПМ – профессиональные модули

Раздел 2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

Специалист по судебному администрированию.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 3600 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

В соответствии с ФГОС среднего общего образования сформирован общеобразовательный цикл, который включает общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей: филология;

[1] *Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена.*

[2] *Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена.*

иностранный язык; общественные науки; математика и информатика; естественные науки; физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности, астрономия. Общеобразовательный цикл ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 12 учебных дисциплин из каждой предметной области: филология: русский язык, литература, башкирский язык, родной язык, родная литература; иностранный язык: иностранный язык; общественные науки: история, экономика, право; математика и информатика: математика; естественные науки: астрономия, физическая культура, ОБЖ.

В целях обеспечения повышенного уровня освоения учебных дисциплин в соответствии с ФГОС СОО и методическими рекомендациями в общеобразовательный цикл были включены следующие элективные курсы: ЭК.01 Информационные технологии, ЭК.02 Основы проектной деятельности, ЭК.03 Юридическая психология в современном мире, ЭК.04. Химия и охрана окружающей среды.

Дисциплины математика, экономика и право выбраны как профильные и изучаются углубленно.

В учебном плане предусмотрено выполнение индивидуального проекта по дисциплинам: «математика», «экономика», «право» и элективному курсу «юридическая психология в современном мире».

В соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования в учебный план включены общеобразовательные учебные дисциплины по выбору, предлагаемые колледжем, в том числе из обязательных предметных областей, учитывающие профиль профессионального образования: «Башкирский язык», «Родной язык», «Родная литература».

Для лиц с ОВЗ предусмотрен учебный курс, направленный на адаптацию данной категории обучающихся «Современные технологии адаптации в профессиональном образовании (ОВЗ).

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин ППССЗ, таких циклов, как – «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл включает учебные дисциплины: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». «Русский язык и культура речи», «Башкирский язык в профессиональной деятельности», «Психология общения», «История России» и «Основы финансовой грамотности» введены в счет часов вариативной части. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов, проводятся учебная практика и производственная практика. На изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» отводится 68 часов. Из них 48 – на освоение основ медицинских знаний и основ военной службы.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Учебная практика проходит на базе учебного заведения, производственная практика проводится в органах судебных приставов и судах г. Стерлитамак.

Вариативная часть составляет 684 часа. Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям выполнено на основании

документа согласования вариативной части с работодателями и вводится в следующих дисциплинах:

Дисциплина *«Русский язык культура речи»* в цикле ОГСЭ в объеме 40 часов введена в целях углубления подготовки специалиста по судебному администрированию, повышением уровня культуры речи, овладением основ делового стиля речи.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями от 22 июля 2020г. № 304-ФЗ) введена дополнительная учебная дисциплина *«Башкирский язык в профессиональной деятельности»* 60 ч. за счет вариативной части ФГОС.

Дисциплина «*Психология общения*» в цикле ОГСЭ в объеме 36 часов введена с целью изучения техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности.

Дисциплина «*История России*» в цикле ОГСЭ в объеме 32 часов, которая введена с целью формирования представлений об истории России.

Дисциплина *«Основы финансовой грамотности»* в количестве 32 часов и дисциплина ОПД.17 *«Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере»* в количестве 32 часов введены за счет вариативной части с целью формирования умений ориентироваться в банковской системе России и финансовых продуктах, в способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса, а также предпринимательской деятельности.

Дисциплина *«Основы учебно-исследовательской деятельности студентов»* в цикле Естественно-научного цикла в объеме 42 часов введена для применения инновационных технологий и творческого подхода в деятельности специалиста по судебному администрированию, а также в целях оказания помощи в овладении студентами основами исследовательской деятельности, получения навыков написания курсовых проектов и выпускных квалификационных работ;

Дисциплина *«Арбитражный процесс»* в цикле профессиональных дисциплин в объеме 36 часов введена для формирования умений применять на практике нормы арбитражно-процессуального права.

Дисциплина *«Социально-правовая защита инвалидов»* в цикле профессиональных дисциплин в объеме 36 часов введена в целях формирования умений применять нормативно-правовые акты для осуществления социально-правовой защиты инвалидов.

Дисциплина *«Основы делопроизводства»* в цикле профессиональных дисциплин в объеме 34 часов введена для обучения осуществлять документирование организационно-распорядительной деятельности учреждений.

Дисциплина *«Административное право»* в цикле профессиональных дисциплин в объеме 42 часов введена в целях формирования умений анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.

Дисциплина «Цифровая самопрезентация» в цикле Общепрофессиональных дисциплин объемом 32 часа с целью создания обучающимися цифрового портфолио, представляющее совокупность индивидуальных образовательных, профессионально-личностных достижений студента.

Интенсив по подготовке к демонстрационному экзамену в объеме 36 часов введен с целью подготовки студентов к определению уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в сфере судебного администрирования и выполнять работу по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Дисциплина *«Практикум по сопровождению хозяйственно-договорной деятельности организаций (с использованием ИКТ)»* в объеме 36 часов введена для

расширения представления студентов об особенностях хозяйственно-договорной деятельности организаций.

Дисциплине *«Практикум по применению норм уголовно-процессуального законодательства»* в объеме 36 часов введена в целях расширения представления студентов об особенностях применению норм уголовно-процессуального законодательства.

Из часов вариативной части были добавлены 20 часов в дисциплине *«Правоохранительные и судебные органы»*, в дисциплине *«Уголовный процесс»* - 4 часа; в *МДК.01.01. Судебное делопроизводство* – 26 часов, в *МДК.01.02. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях* – 44 часа, в *МДК. 01.04. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей* – 24 часа; в *МДК 05.01. Исполнительное производство* - 40 часов в целях реализации требований работодателя к уровню подготовки специалиста в области организационно-технического обеспечения работы судов, воспитанию самостоятельности студента при освоении учебного материала, изменяющейся нормативно-правовой базы, углубления и расширения знаний, закрепления навыков студента в данном направлении деятельности.

Таким образом, в соответствии с возросшими потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа за счет вариативной части включены новые дисциплины, расширены и введены новые междисциплинарные курсы.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

3.2. Объекты профессиональной деятельности:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

3.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Специалист по судебному администрированию
Организационно-техническое обеспечение работы судов Организация и обеспечение судебного делопроизводства	ПМ.01. Организационно-техническое обеспечение работы судов	осваивается
Организация и обеспечение судебного делопроизводства	ПМ.02. Архивное дело в суде	осваивается
Организационно-техническое обеспечение работы судов	ПМ.03. Информатизация деятельности суда	осваивается

Организация и обеспечение судебного делопроизводства	ПМ.04. Судебная статистика	осваивается
Организация и обеспечение судебного делопроизводства	ПМ.05. Обеспечение исполнения решений суда	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК. 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	**Умения:** описывать значимость своей специальности, распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		Знания: значимость профессиональной деятельности специальности, актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК. 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	**Умения:** составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК. 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести	**Умения:** решать ситуационные проблемные задачи в сфере профессиональной деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях; на основе анализа выявлять и оценивать риски; выбирать наиболее эффективное решение

	за них ответственность.	**Знания:** алгоритмов решения проблемных задач; схемы анализа проблемной ситуации; способов оценки эффективности принятого решения
ОК. 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК. 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК. 06	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	**Умения:** применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК. 07	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания:
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 08	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии,	**Умения:** подбирать/разрабатывать в соответствии с видом проводимого мероприятия и используемого оборудования необходимые инструкции по обеспечению требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности; знакомить с инструкциями задействованных лиц и обеспечивать контроль их выполнения

	инфекционной и противопожарной безопасности.	**Знания:** нормативных документов по обеспечению требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК. 09	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой основы антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности
		Знания: нормативно-правовое основы антикоррупционного поведения
ОК. 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Знания: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни
ОК. 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Умения:** Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	**Код и формулировка компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции**
ВД 1. Организационно-техническое	ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями,	**Практический опыт:** - по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом

обеспечение работы судов	жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде	**Умения:** - пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; - вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); - осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
		Знания: - классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; - компьютерную технику и современные информационные технологии; - основы охраны труда и техники безопасности
	ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики	**Практический опыт:** - по организации работы с документами
		Умения: - осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда
		Знания: - нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда
	ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)	**Практический опыт:** - в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет)
		Умения: - вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; - осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; - использовать компьютер на участке статистического учета
		Знания: - базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"; - поисковые системы в сети Интернет; - перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; - правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта

ВД 2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства	ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда	**Практический опыт:** - по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения; - по организации хранения архивных документов
		Умения: - подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; - осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя); - составлять внутреннюю опись документов; - вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела; - оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение; - соблюдать охранный режим помещений хранилищ; - выполнять порядок использования документов архива суда; - организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение
		Знания: - порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования; - перечень документов судов с указанием сроков хранения; - нормативные условия хранения архивных документов; - положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда
	ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	**Практический опыт:** - по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам); - в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет)
		Умения: - составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях; - составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами; отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках; - составлять оперативную отчетность; - осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

		- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах; - осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; - использовать компьютер на участке статистического учета
		Знания: - инструкцию по ведению судебной статистики; табель форм статистической отчетности судов; - виды и формы статистической отчетности в суде; правила составления статистических форм; - систему сбора и отработки статистической отчетности; - перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; - правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта
	ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов	**Практический опыт:** - по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом
		Умения: - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде
		Знания: - классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ
	ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству	**Практический опыт:** - по организации работы с документами
		Умения: - пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности - формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы
		Знания: - нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда
	ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном	**Практический опыт:** - по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом
		Умения:

	разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений	- обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда
		Знания: классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ
	ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам	**Практический опыт:** - по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам; - по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам; - по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля
		Умения: - составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; - выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; - выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; - вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; - осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; - осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; - оформлять списание дел в архив
		Знания: - нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; - порядок вступления судебных актов в законную силу; - общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда; - специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации**

	программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты	

реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	**ЛР 13**
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 14**
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов	**ЛР 16**

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.	**ЛР 17**
Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни	**ЛР 18**
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	**ЛР 19**

Планируемые личностные результаты освоения ООП, представленные в ФГОС СОО и Примерной основной образовательной программе СОО, учтены в рабочих программах учебных дисциплинах общеобразовательного блок.

Раздел 5. Структура образовательной программы

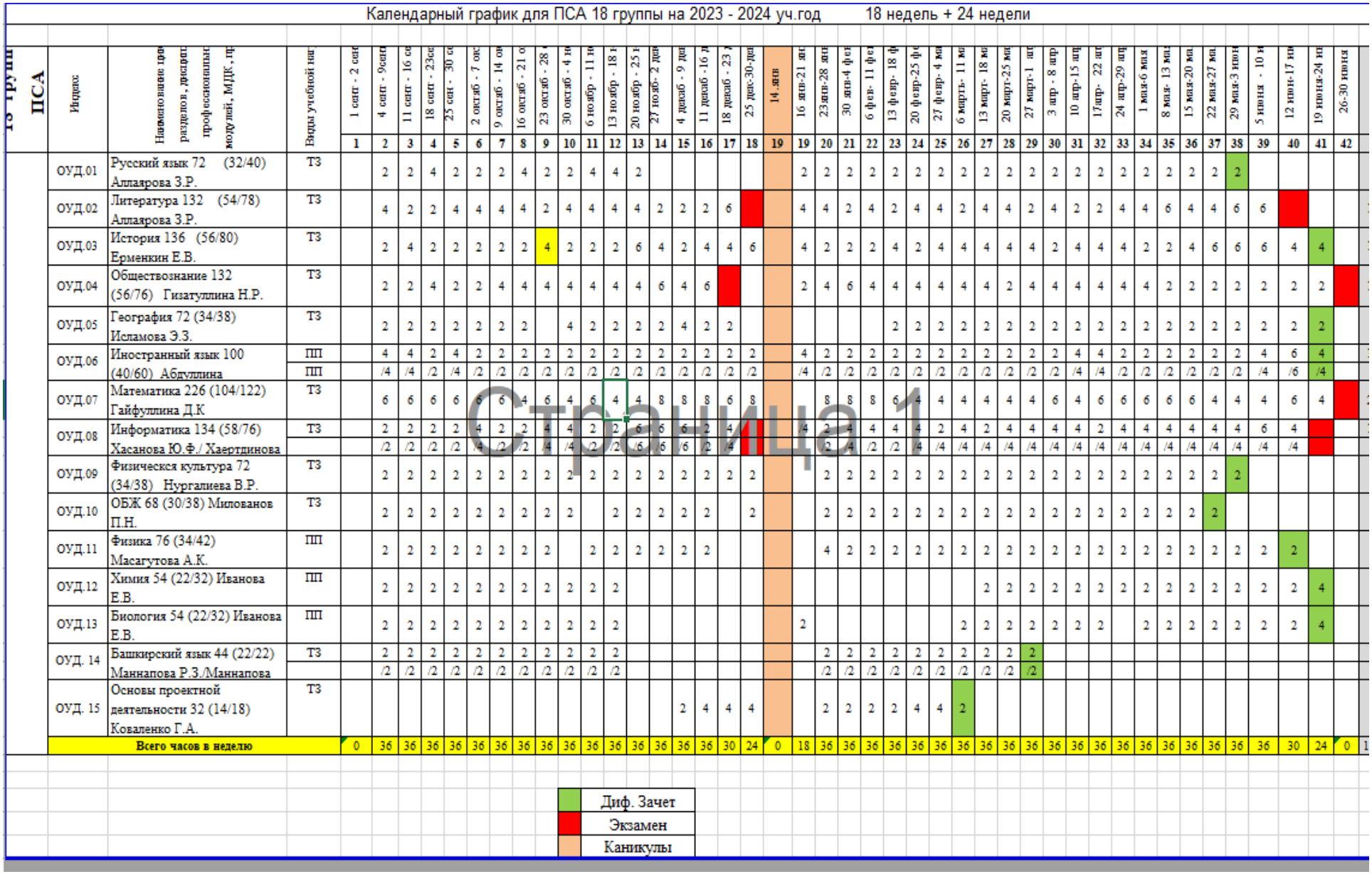
5.1. Учебный план

1	40.02.03 Право и судебное администрирование Группа ПСА-18 (2023)										2. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА						Максимальная учебная нагрузка	
2	Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Промежуточная аттестация	Всего		Самостоятельная учебная нагрузка, ч	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательных учебных							
3							Обязательная					I курс		II курс		III курс			
4												1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.		
5												17	22	17	22	17	23		
6					ПА (кол-во ч)		Учебные занятия взаимодействие	В форме практической подготовки	ВПР	консультации по проекту	курсовых работ (проектов)							Обяз.	Вариат.
7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	22	26		
8		Базовые общеобразовательные дисциплины и профильные общеобразовательные дисциплины																	
9	ОУД			1476			1402												
10	ОУД.01	Русский язык	ДЗ	72			72					50	22						
11	ОУД.02	Литература (п)	Э/Э	144	12		132		*	2		54	68						
12	ОУД.03	История	ДЗ	135			136					55	80						
13	ОУД.04	Обществознание (п)	Э/Э	144	12		132		*	2		56	76						
14	ОУД.05	География	ДЗ	72			72			2		34	38						
15	ОУД.06	Иностранный язык	ДЗ	100			100					40	60						
16	ОУД.07	Математика	Э	232	6		226					76	150						
17	ОУД.08	Информатика (п)	Э/Э	144	10		134		*	2		58	76						
18	ОУД.09	Физическая культура	ДЗ	72			72					34	38						
19	ОУД.10	ОБЖ	ДЗ	68			68					30	38						
20	ОУД.11	Физика	ДЗ	76			76					34	42						
21	ОУД.12	Химия	ДЗ	54			54					22	32						
22	ОУД.13	Биология	ДЗ	54			54					22	32						
23	ОУД.14	Башкирский язык	ДЗ	44			44					22	22						
24	ОУД.15	Основы проектной деятельности	ДЗ	32			32					14	18						
25		Индивидуальный проект	ДЗ	32															
26	ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		841		321	520												
27	ОГСЭ.01	Основы философии	[illegible]	72		24	48	4								48			
28	ОГСЭ.02	История	[illegible]	72		24	48	20							48				
29	ОГСЭ.03	Иностранный язык	[illegible]	183		61	122	117						34	28	34	86		
30	ОГСЭ.04	Физическая культура	[illegible]	244		122	122	109						30	28	36	28		
31	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	[illegible]	60		20	40	20								40			
32	ОГСЭ.06	Башкирский язык в профессиональной деятельности	[illegible]	90		30	60	56						30	30				
33	ОГСЭ.07	Психология общения	[illegible]	54		18	36	12								36			
34	ОГСЭ.08	Основы финансовой грамотности	[illegible]	48		16	32	4							32				
35	ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		171		57	114												
36	ЕН.01	Информатика (МДК 03.01)	[illegible]	54		18	36	34								36			
37	ЕН.02	Основы статистики (МДК 04.01)	[illegible]	54		18	36	14								36			
38	ЕН.03.	Основы учебно-исследовательской деятельности студентов	[illegible]	63		21	42	18							20	22			

39	ОП.00	Профессиональный цикл																
40		**Общепрофессиональные дисциплины**		1452		484	968											
41	ОПД.01	Теория государства и права	"-/-/-/Э-/-/-"	99		33	66	6						55				
42	ОПД.02	Конституционное право	"-/-/-/-/Э-/-"	99		33	66	6								66		
43	ОПД.03	Правоохранительные и судебные органы	"-/-/-/Э-/-/-"	102		34	68	10						68				
44	ОПД.04	Гражданское право	"-/-/-/-/Э/-"	183		61	122	12						78	46			
45	ОПД.05	Гражданский процесс	"-/-/-/-/Э/-"	111		37	74	6						44	30			
46	ОПД.06	Уголовное право	"-/-/-/Э-/-/-"	102		34	68	12						34	34			
47																		
48	ОПД.07	Уголовный процесс (36+36)	"-/-/-/Э-/-/-"	108		36	72	28						36	36			
49	ОПД. 08	Безопасность жизнедеятельности	"-/-/-/Д/-/-"	102		34	68	36							68			
50	ОПД.09	Трудовое право	"-/-/-/Д/-/-"	75		25	50	6						50				
51	ОПД.10	Управление персоналом	"-/-/-/-/-/Д"	93		31	62	6								26	36	
52	ОПД. 11	Практикум по применению норм уголовно-процессуального законодательства (36)	"-/-/-/Э-/-/-"	54		18	36	36							36			
53	ОПД.12	Практикум по сопровождению хозяйственно-договорной деятельности организаций (с использованием ИКТ) (36)	"-/-/-/-/Э/-"	54		18	36	36							36			
54	ОПД.13	Арбитражный процесс (36)	"-/-/-/-/Э/-"	54		18	36	6								36		
55	ОПД.14	Социально-правовая защита инвалидов	"-/-/-/-/-/Д"	54		18	36	6									36	
56	ОПД.15	Основы делопроизводства	"-/-/Д/-/-/-"	51		17	34	6								34		
57	ОПД.16	Административное право	"-/-/-/Э/-/-"	63		21	42	6						16	26			
58	ОПД.17	Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	"-/-/-/-/-/Д"	48		16	32	4									32	
59	ОПД.18	Цифровая самопрезентация	"-/-/Д/-/-/-"	48		16	32	30						16	16			
60		**Профессиональные модули**																
61	ПМ.01	**Организационно-техническое обеспечение работы судов**	**Э (квал.)**	474		120	354								Э(квал.)			
62	МДК.01.01.	Судебное делопроизводство (36+26)	"-/-/-/Э-/-/-"	93		31	62	31			20			36	26			
63																		
64	МДК.01.02.	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях (44+44)	"-/-/-/Э-/-/-"	132		44	88	44						45	42			
65	МДК.01.03	Организация и осуществление контрольно-законодательства в суде (36)	"-/-/-/К/Д/-/-"	54		18	36	18							36			
66	МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей (36+24)	"-/-/-/К/Д/-/-"	87		27	60	30						30	30			
67	УП.01	Учебная практика	"-/-/-/Д/-/-"	36			36								36			
68	ПП.01	Производственная практика	"-/-/-/Д/-/-"	72			72								72			
69	ПМ.02	**Архивное дело в суде**	**Э (квал.)**	162		36	126										Э(квал.)	
70	МДК.02.01	Архивное дело в суде	"-/-/-/-/К/Д"	54		18	36	18									36	
71	МДК.02.02	Организация работы архива в суде	"-/-/-/-/К/Д"	54		18	36	18									36	
72	УП.02	Учебная практика	"-/-/-/-/К/Д"	18			18										18	
73	ПП.02	Производственная практика	"-/-/-/-/К/Д"	36			36										36	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	22	23
ПМ.03	**Информатизация деятельности суда**	**Э (квал.)**	**144**		**36**	**108**									Э(квал.)	
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда	"-/-;-/-;КДЗ/-"	54		18	36	18								36	
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства	"-/-;-/-;КДЗ/-"	54		18	36	20								36	
УП.03	Учебная практика	"-/-;-/-;КДЗ/-"	18			18									18	
ПП.03	Производственная практика	"-/-;-/-;КДЗ/-"	18			18									18	
ПМ.04	**Судебная статистика**	**Э (квал.)**	**126**		**36**	**90**									Э(квал.)	
МДК.04.01	Судебная статистика	"-/-;-/-;КДЗ/-"	54		18	36	18							18	18	
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах	"-/-;-/-;КДЗ/-"	54		18	36	18							18	18	
УП.04	Учебная практика															
ПП.04	Производственная практика	"-/-;-/-;КДЗ/-"	18			18									18	
ПМ.05	**Обеспечение исполнения решений суда**	**Э (квал.)**	**276**		**56**	**220**										Э(квал.)
МДК.05.01	Исполнительное производство (36+40)	"-/-;-/-;КЭ"	114		38	76	38									76
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов (36)	"-/-;-/-;КЭ"	54		18	36	28									36
УП.05	Учебная практика	"-/-;-/-;КДЗ"	36			36										36
ПП.05	Производственная практика	"-/-;-/-;КДЗ"	72			72										72
Всего						**3924**					**612**	**792**	**643**	**832**	**651**	**504**
	Внеурочные занятия в рамках реализации проекта "Разговоры о важном"		34			**34**					**17**	**17**				
ПДП	**Преддипломная практика**					0										**144**
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**					**216**										**216**
	Консультации 4 часа на каждого обучающегося в год на весь период обучения									Экз.	3	6	1	6	5	3
	Государственная итоговая аттестация									ДЗ	1	6	3	5	5	5
	1. Программа базовой подготовки		6 нед.							З		4	1	1	1	0
	1.1. Дипломный проект (работа)		4 нед.													
	Защита дипломного проекта (работы) с _____ по _____ (всего 2 нед.)		2 нед.													
	1.2. Государственные экзамены (при их наличии) – N, перечислить наименования.															

5.2. Календарный график для группы ПСА-18 на 2023 - 2024 учебный год



Страница 1

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.1.

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

шифр	***Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины***	***Код личностных результатов реализации программы воспитания***
ОГСЭ.01	Основы философии	ЛР 7, 10
ОГСЭ.02	История	ЛР 1, 2, 3, 4, 8, 12, 13, 15
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ЛР 1, 18
ОГСЭ.04	Физическая культура	ЛР 8, 9
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ЛР 5, 8, 11, 15, 17, 19
ОГСЭ.06	Башкирский язык в профессиональной деятельности	ЛР 4, 5, 8, 15, 19
ОГСЭ.07	Психология общения	ЛР 7, 13
ОГСЭ.08	Основы финансовой грамотности	ЛР 4, 12
ОГСЭ. 09	История России	ЛР 1, 2, 5, 8
ЕН.01.	Информатика	ЛР 3, 10, 17, 19
ЕН.02	Основы статистики	ЛР 7, 13
ЕН.03.	Основы учебно-исследовательской деятельности студентов	ЛР 4, 7, 13, 14, 16, 19
ОПД.01	Теория государства и права	ЛР 1, 2, 3, 11, 17
ОПД.02	Конституционное право	ЛР 1, 2, 3
ОПД.03	Правоохранительные и судебные органы	ЛР 3, 15, 16
ОПД.04	Гражданское право	ЛР 3, 7, 16
ОПД.05	Гражданский процесс	ЛР 3, 7, 16
ОПД.06	Уголовное право	ЛР 3, 7, 16
ОПД.07	Уголовный процесс	ЛР 3, 7, 18, 19
ОПД. 08	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, 10, 17
ОПД.09	Трудовое право	ЛР 2, 4, 15, 16
ОПД.10	Управление персоналом	ЛР 7, 13, 14, 17, 19
ОПД. 11	Практикум по применению норм уголовно-процессуального законодательства	ЛР 7, 19
ОПД.12	Практикум по сопровождению хозяйственно-договорной деятельности организаций (с использованием ИКТ)	ЛР 3, 7, 16

ОПД.13	Арбитражный процесс	ЛР 3, 15, 16
ОПД.14	Социально-правовая защита инвалидов	ЛР 6, 7, 13
ОПД 15	Основы делопроизводства	
ОПД.16	Административное право	ЛР 1, 3, 15, 16
ОПД.17	Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	ЛР 13, 14
ОПД.18	Цифровая самопрезентация	ЛР 3, 15, 16
МДК.01.01.	Судебное делопроизводство	ЛР 15, 16, 18, 19
МДК.01.02.	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	ЛР 3, 15, 16
МДК 01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	ЛР 15, 16, 19
МДК 01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	ЛР 3, 15, 16
УП.01	Учебная практика	ЛР 13, 19
ПП.01	Производственная практика	ЛР 13, 19
МДК.02.01	Архивное дело в суде	ЛР 15, 16
МДК 02.02	Организация работы архива в суде	ЛР 15, 16
УП.02	Учебная практика	ЛР 16, 19
ПП.02	Производственная практика	ЛР 16, 19
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда	ЛР 10
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства	ЛР 10
УП.03	Учебная практика	ЛР 10
ПП.03	Производственная практика	ЛР 10
МДК.04.01	Судебная статистика	ЛР 15, 16, 19
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики	ЛР 15, 16, 19
ПП.04	Производственная практика	ЛР 16, 19
МДК.05.01	Исполнительное производство	ЛР 14, 15, 16
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов	ЛР 14, 15, 16
УП.05	Учебная практика	ЛР 13, 19
ПП.05	Производственная практика	ЛР 13, 19
ПДП	Преддипломная практика	ЛР 13, 16, 19

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы (в учебном процессе) представлен в приложении 3.2.

Раздел 6. Условия реализации образовательной деятельности

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории,

оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающих требования ФГОС СПО.

Перечень специальных помещений

Кабинеты

1. русского языка и литературы;
2. математики;
3. информатики;
4. иностранного языка;
5. башкирского языка;
6. родных языков
7. естествознания и экологии;
8. естествознания и химии;
9. безопасности жизнедеятельности и охраны труда, основ медицинских знаний;
10. педагогики и психологии;
11. социально-экономических дисциплин;
12. общепрофессиональных дисциплин;

Тренажеры, тренажерные комплексы:

– тренажерный зал общефизической подготовки

Спортивный комплекс

– спортивный зал

– стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы

Залы

– библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

– актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 40.02.04 Право и судебное администрирование, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторных, практических работ, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий, отсутствуют.

6.1.2.2. Оснащение мастерских, отсутствуют.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов.

Производственная практика реализуется в структурных подразделениях судебных органов города Стерлитамак и Республики Башкортостан.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой практики, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Заключены договора на доступ к электронной библиотечной системе:

– электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM» (доступ на 1000 пользователей) (договор № 5033 ЭБС от 07.02.2022 г.);

– справочная правовая система Консультант Плюс (договор № 4937 от 10.01.2022 г.).

6.2.2. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена каждый обучающийся обеспечен доступом к профессиональным базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационным ресурсам сети «Интернет». Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, в том числе к подписке периодических изданий.

6.2.3. Единая информационно-образовательная среда колледжа предусматривает наличие доступных целевым группам пользователей электронных папок «Учебно-методическое-обеспечение» и «Группы», в которых расположены электронные версии ОПОП по всем специальностям, а также учебно-методическое обеспечение к ним в удобной для использования форме. В «Группах» также ведется оперативная обратная связь со студентами по выполнению ими практических заданий и самостоятельных работ. Колледж обеспечивает право доступа к электронным информационно-библиотечным системам, а также через программное обеспечение LMS Moodle расширяет возможности для дистанционного обучения, для обеспечения индивидуальных маршрутов обучающихся.

6.2.4. Система управления курсами Moodle находится на сайте колледжа во вкладке «Образовательный портал». Модернизированная в 2018 году локальная сеть колледжа, увеличение объемов жестких дисков сетевой технологической платформы позволили разрабатывать и использовать образовательный контент (депозитарий) не только участниками сети, но и 28 ПОО Республики Башкортостан и других регионов России, которые также присоединились к сети РПСВ.

На платформе LMS Moodle размещены как традиционные дистанционные курсы, имеющие в своей структуре лекционный материал и итоговую форму контроля в виде теста, так и ЭУМК (Электронный учебно-методический комплекс), который включает помимо лекционного материала и тестов, практические задания, ссылки на внешние источники, форму обратной связи с преподавателем (форум, удаленное подключение) и видеолекции. Есть курсы, ориентированные на массовые потоки обучающихся (MOOCs).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.5. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обеспечение специальных условий в образовательной организации: смонтированы пандусы с входными группами в учебных корпусах №1, № 3, №4, мастерских и

общежитиях «Березка», «Юность», установлены телескопические пандусы в учебных корпусах №2, №3;

- установлены поручни в учебных корпусах №1, №2, №3, №4 приобретены перекатные пандусы и гусеничные мобильные подъемники в кол-ве 2шт;
- все здания и сооружения оснащены системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами;
- на сайте колледжа размещена информация об условиях обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (http://www.mirsmpc.ru/index.php/kolledzh/dostupnaya-sreda)

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социального педагога, педагогов-психологов, классных руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

*Специальны*е помещения представляют собой учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы, требования международных стандартов.

*Информационно*е обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально-значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.). Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте колледжа.

6.3.1. Условия организации воспитания

Условия организации воспитания определяются колледжем. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте педагогического коллектива, исходя из общей цели по созданию организационно-педагогических условий для развития ЛР каждого обучающегося.

6.3.2. В ходе разработки РПВ каждый педагогический работник колледжа выбирает ЛР, по достижению которых сможет создать наилучшие условия для обучающихся.

6.3.3. В рамках реализации своей дисциплины каждый педагогический работник колледжа, в том числе, совместно с представителями баз практик, родителями, студентами и др. должен организовать за учебный год несколько занятий - событий, отличительными чертами которых являются:

- нацеленность на формирование у обучающихся выбранных педагогом ЛР;
- участие студентов в подготовке и проведении события;
- значимость проведения события для педагога и студентов;
- возможность отразить участие студентов в событии как форму аттестации по РПВ (зафиксировать участие);
- содержательный отбор учебного материала;
- определение наиболее эффективной формы (технологии) проведения события;
- внесение событий в календарный план воспитательной работы ОПОП.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации соответствует требованиям.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы[3]

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

На подготовку ВКР отводится по ФГОС СПО 4 недели и на защиту ВКР 2 недели. Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации определен нормативно-правовыми актами.

7.2. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании локальных нормативно-правовых документов: Программы Государственной итоговой аттестации и Положения о портфолио. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

---

[3] Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

7.4. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы
Группа разработчиков (все преподаватели)

ФИО	Организация, должность
Тафинцев А.М. Сайфуллин И.З. Гимранов И.Р.	преподаватели ПЦК юридических дисциплин
Кононова Н.А. Коваленко Г.А. Кутузова К.Ю. Рахмаева Э.Д. Муратшин Е.З. Яценко М.В. Ерменкин Е.В.	преподаватели ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Бирюков А.В.	преподаватели ПЦК математики и информатики
Милованов П.Н. Вдовина А.В.	преподаватели ПЦК педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры
Абдуллина А.В. Долгова Е.В. Маннапова Р.З. Исянгулова М.Ф. Бакирова Р.Р.	преподаватели ПЦК филологических дисциплин

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Абдрахманова Н.М	председатель ПЦК дизайна, рекламы и изобразительного искусства
Бирюков А.В.	председатель ПЦК математики и информатики
Нугуманова Г.И.	председатель ПЦК филологических дисциплин
Воробьева М.М.	председатель ПЦК дошкольного и специального дошкольного образования
Носко Е.М.	председатель ПЦК педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры
Коваленко Г.А.	председатель П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Сайфуллин И.З.	председатель ПЦК юридических дисциплин

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы учебных дисциплин

Приложение 1.1. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.01. Русский язык»
Приложение 1.2. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.02. Литература»
Приложение 1.3. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.03. Иностранный язык»
Приложение 1.4. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.04. Математика»
Приложение 1.5. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.05. История»
Приложение 1.6. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.06. Физическая культура»
Приложение 1.7. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.07. ОБЖ»
Приложение 1.8. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.08. Астрономия»
Приложение 1.9. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.09. Экономика»
Приложение 1.10. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.10. Право»
Приложение 1.11. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.11. Родной язык»
Приложение 1.12. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.12. Башкирский язык»
Приложение 1.13. Рабочая программа учебной дисциплины «ЭК.01. Информационные технологии»
Приложение 1.14. Рабочая программа учебной дисциплины «ЭК.01. Основы проектной деятельности»
Приложение 1.15. Рабочая программа учебной дисциплины «ЭК.02. Юридическая психология в современном мире»
Приложение 1.16. Рабочая программа учебной дисциплины «ЭК.03. Химия и охрана окружающей среды»
Приложение 1.19. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.01. Основы философии»
Приложение 1.20. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.02. История»
Приложение 1.21. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03. Иностранный язык»
Приложение 1.22. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.04. Физическая культура»
Приложение 1.24. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.06. Башкирский язык в профессиональной деятельности»
Приложение 1.25. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.07. Психология общения»
Приложение 1.26. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.08. Основы финансовой грамотности»
Приложение 1.27. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.09. Истрия России»
Приложение 1.27. Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.01. Информатика»
Приложение 1.28. Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.02. Основы статистики»
Приложение 1.28. Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.03. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов»
Приложение 1.29. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01. Теория государства и права»
Приложение 1.30. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02. Конституционное право»

Приложение 1.31. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03. Правоохранительные и судебные органы»
Приложение 1.32. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04. Гражданское право»
Приложение 1.33. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05. Гражданский процесс»
Приложение 1.34. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06. Уголовное право»
Приложение 1.35. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.07. Уголовный процесс»
Приложение 1.36. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.08. Безопасность жизнедеятельности»
Приложение 1.37. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.09. Трудовое право»
Приложение 1.38. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.10. Управление персоналом»
Приложение 1.39. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.11. Практикум по применению норм уголовно-процессуального законодательства»
Приложение 1.40. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.12. Практикум по сопровождению хозяйственно-договорной деятельности организаций (с использованием ИКТ)»
Приложение 1.41. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.13. Арбитражный процесс»
Приложение 1.42. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.14. Социально-правовая защита инвалидов»
Приложение 1.43. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.15. Основы делопроизводства»
Приложение 1.44. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.16. Административное право»
Приложение 1.45. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.17. Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере»
Приложение 1.46. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.18. Цифровая самопрезентация»

Приложение 2. Программы профессиональных модулей

Приложение 2.1. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов»
Приложение 2.2. Рабочая программа учебной практики ПМ.01
Приложение 2.3. Рабочая программа производственной практики ПМ.01
Приложение 2.4. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02. Архивное дело в суде»
Приложение 2.5. Рабочая программа учебной практики ПМ.02
Приложение 2.6. Рабочая программа производственной практики ПМ.02
Приложение 2.7. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03. Информатизация деятельности суда»
Приложение 2.8. Рабочая программа учебной практики ПМ.03
Приложение 2.9. Рабочая программа производственной практики ПМ.03
Приложение 2.10. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04. Судебная статистика»
Приложение 2.11. Рабочая программа производственной практики ПМ.04
Приложение 2.7. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.05. Обеспечение исполнения решений суда»
Приложение 2.8. Рабочая программа учебной практики ПМ.05
Приложение 2.9. Рабочая программа производственной практики ПМ.05
Приложение 2.12. ПДП. Преддипломная практика
Приложение 2.13. Проект программы ГИА

СОГЛАСОВАНО
Мировые судьи по городу Стерлитамак
Судебного участка № 7
_____ А.И. Кучумов
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СМПК
_____ Усевич А.Н.
«31» августа 2021 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

40.02.03 Право и судебное администрирование
код наименование профессии / специальности

разработана на основе ФГОС по специальности с запросов работодателей

Организация-разработчик:
ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж

РЕКОМЕНДОВАНО НМС ГАПОУ СМПК «30» августа 2021 г. Протокол № 1.
Председатель НМС _____ М.Х. Цой

ОДОБРЕНО
ПЦК дизайна, рекламы и изобразительного искусства
«30 » августа 2021 г. Протокол № 1
Председатель ПЦК _____ Н.М. Абдрахманова

ОДОБРЕНО
ПЦК филологических дисциплин
«27» августа 2021 г. Протокол № 1
Председатель ПЦК _____ И.К. Быкова

ОДОБРЕНО
ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
«27 » августа 2021 г. Протокол № 1
Председатель ПЦК _____ И.З. Сайфуллин

ОДОБРЕНО
ПЦК педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры
«30 » августа 2021 г. Протокол № 1
Председатель ПЦК _____ Е.М. Носко

ОДОБРЕНО
ПЦК математики и информатики
«28» августа 2021 г. Протокол № 1
Председатель ПЦК _____ А.В. Бирюков

ОДОБРЕНО
ПЦК дошкольного и специального дошкольного образования
«28 » августа 2021 г. Протокол № 1
Председатель ПЦК _____ М.М.Воробьева

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Описание

Специальность: **40.02.03 Право и судебное администрирование**

Форма обучения: **очная**

Квалификация: **Специалист по судебному администрированию**

Нормативный срок обучения:

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

Содержание

Раздел 1. Общие положения 4
Раздел 2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена . 5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 8
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 8
4.1. Общие компетенции 8
4.2. Профессиональные компетенции 11
4.3. Личностные результаты 15
Раздел 5. Структура образовательной программы 18
5.1. Учебный план 1818
5.2. Календарный график для группы 2121
5.3. Рабочая программа воспитания 23
5.4. Календарный план воспитательной работы 24
Раздел 6. Условия реализации образовательной деятельности 24
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы 24
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы…26
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся……..27
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы…….28
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы … 29
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации…… 29
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы……30
ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1. Программы учебных дисциплин
Приложение 2. Программы профессиональных модулей
Приложение 3. Рабочая программа воспитания
Приложение 4. Контрольно-измерительные материалы

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование (далее – ОПОП СПО, программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 12.05.2014 г.

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями от 22 июля 2020г. № 304-ФЗ);

– Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «О противодействии коррупции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.06.2017);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России «О практической подготовке обучающихся» от 5 августа 2020г. № 885/390;

– Приказ Минпросвещения России от 17 декабря 2020 г. № 747 «О внесении изменений в ФГОС СПО» (О введение дисциплин «Основы финансовой грамотности», «Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере»);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 12 мая 2014 г. (Зарегистрированного Министерством юстиции № 33360 от 30.07.2014);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2021 № 140н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист архива» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2021 г., регистрационный № 63193);

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01 марта 2023 года № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

– Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения № 05-1649 от 20.09.2022 г. О проведении курса «Россия – моя история»;

– Письмо Департамента в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров Министерства просвещения Российской Федерации от 07 июня 2019 года № 05-ПГ-МП-10541 «О включении в образовательную программу учебных дисциплин «Родной язык» и «Родная литература»;

– Закон Республики Башкортостан № 216-3 от 15 февраля 1999 года «О языках народов Республики Башкортостан (с изменениями на 28 марта 2014 года), ст.6,8,9;

– Письмо Министерства образования Республики Башкортостан от 23.08.2019 г. № 2-11224 «О внесении изменений в образовательные программы профессионального образования с учетом соблюдения требований ФГОС СОО».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл[1]

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл[2]

Цикл ОП – общий профессиональный цикл

ПМ – профессиональные модули

Раздел 2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

Специалист по судебному администрированию.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 3600 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

В соответствии с ФГОС среднего общего образования сформирован общеобразовательный цикл, который включает общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей: филология;

[1] *Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена.*

[2] *Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена.*

иностранный язык; общественные науки; математика и информатика; естественные науки; физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности, астрономия. Общеобразовательный цикл ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 12 учебных дисциплин из каждой предметной области: филология: русский язык, литература, башкирский язык, родной язык, родная литература; иностранный язык: иностранный язык; общественные науки: история, экономика, право; математика и информатика: математика; естественные науки: астрономия, физическая культура, ОБЖ.

В целях обеспечения повышенного уровня освоения учебных дисциплин в соответствии с ФГОС СОО и методическими рекомендациями в общеобразовательный цикл были включены следующие элективные курсы: ЭК.01 Информационные технологии, ЭК.02 Основы проектной деятельности, ЭК.03 Юридическая психология в современном мире, ЭК.04. Химия и охрана окружающей среды.

Дисциплины математика, экономика и право выбраны как профильные и изучаются углубленно.

В учебном плане предусмотрено выполнение индивидуального проекта по дисциплинам: «математика», «экономика», «право» и элективному курсу «юридическая психология в современном мире».

В соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования в учебный план включены общеобразовательные учебные дисциплины по выбору, предлагаемые колледжем, в том числе из обязательных предметных областей, учитывающие профиль профессионального образования: «Башкирский язык», «Родной язык», «Родная литература».

Для лиц с ОВЗ предусмотрен учебный курс, направленный на адаптацию данной категории обучающихся «Современные технологии адаптации в профессиональном образовании (ОВЗ).

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин ППССЗ, таких циклов, как – «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл включает учебные дисциплины: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». «Русский язык и культура речи», «Башкирский язык в профессиональной деятельности», «Психология общения», «История России» и «Основы финансовой грамотности» введены в счет часов вариативной части. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов, проводятся учебная практика и производственная практика. На изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» отводится 68 часов. Из них 48 – на освоение основ медицинских знаний и основ военной службы.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Учебная практика проходит на базе учебного заведения, производственная практика проводится в органах судебных приставов и судах г. Стерлитамак.

Вариативная часть составляет 684 часа. Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям выполнено на основании

документа согласования вариативной части с работодателями и вводится в следующих дисциплинах:

Дисциплина *«Русский язык культура речи»* в цикле ОГСЭ в объеме 40 часов введена в целях углубления подготовки специалиста по судебному администрированию, повышением уровня культуры речи, овладением основ делового стиля речи.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями от 22 июля 2020г. № 304-ФЗ) введена дополнительная учебная дисциплина *«Башкирский язык в профессиональной деятельности»* 60 ч. за счет вариативной части ФГОС.

Дисциплина «*Психология общения*» в цикле ОГСЭ в объеме 36 часов введена с целью изучения техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности.

Дисциплина «*История России*» в цикле ОГСЭ в объеме 32 часов, которая введена с целью формирования представлений об истории России.

Дисциплина *«Основы финансовой грамотности»* в количестве 32 часов и дисциплина ОПД.17 *«Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере»* в количестве 32 часов введены за счет вариативной части с целью формирования умений ориентироваться в банковской системе России и финансовых продуктах, в способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса, а также предпринимательской деятельности.

Дисциплина *«Основы учебно-исследовательской деятельности студентов»* в цикле Естественно-научного цикла в объеме 42 часов введена для применения инновационных технологий и творческого подхода в деятельности специалиста по судебному администрированию, а также в целях оказания помощи в овладении студентами основами исследовательской деятельности, получения навыков написания курсовых проектов и выпускных квалификационных работ;

Дисциплина *«Арбитражный процесс»* в цикле профессиональных дисциплин в объеме 36 часов введена для формирования умений применять на практике нормы арбитражно-процессуального права.

Дисциплина *«Социально-правовая защита инвалидов»* в цикле профессиональных дисциплин в объеме 36 часов введена в целях формирования умений применять нормативно-правовые акты для осуществления социально-правовой защиты инвалидов.

Дисциплина *«Основы делопроизводства»* в цикле профессиональных дисциплин в объеме 34 часов введена для обучения осуществлять документирование организационно-распорядительной деятельности учреждений.

Дисциплина *«Административное право»* в цикле профессиональных дисциплин в объеме 42 часов введена в целях формирования умений анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.

Дисциплина «Цифровая самопрезентация» в цикле Общепрофессиональных дисциплин объемом 32 часа с целью создания обучающимися цифрового портфолио, представляющее совокупность индивидуальных образовательных, профессионально-личностных достижений студента.

Интенсив по подготовке к демонстрационному экзамену в объеме 36 часов введен с целью подготовки студентов к определению уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в сфере судебного администрирования и выполнять работу по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Дисциплина *«Практикум по сопровождению хозяйственно-договорной деятельности организаций (с использованием ИКТ)»* в объеме 36 часов введена для

расширения представления студентов об особенностях хозяйственно-договорной деятельности организаций.

Дисциплине *«Практикум по применению норм уголовно-процессуального законодательства»* в объеме 36 часов введена в целях расширения представления студентов об особенностях применению норм уголовно-процессуального законодательства.

Из часов вариативной части были добавлены 20 часов в дисциплине *«Правоохранительные и судебные органы»*, в дисциплине *«Уголовный процесс»* - 4 часа; в *МДК.01.01. Судебное делопроизводство* – 26 часов, в *МДК.01.02. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях* – 44 часа, в *МДК. 01.04. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей* – 24 часа; в *МДК 05.01. Исполнительное производство* - 40 часов в целях реализации требований работодателя к уровню подготовки специалиста в области организационно-технического обеспечения работы судов, воспитанию самостоятельности студента при освоении учебного материала, изменяющейся нормативно-правовой базы, углубления и расширения знаний, закрепления навыков студента в данном направлении деятельности.

Таким образом, в соответствии с возросшими потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа за счет вариативной части включены новые дисциплины, расширены и введены новые междисциплинарные курсы.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

3.2. Объекты профессиональной деятельности:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

3.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Специалист по судебному администрированию
Организационно-техническое обеспечение работы судов Организация и обеспечение судебного делопроизводства	ПМ.01. Организационно-техническое обеспечение работы судов	осваивается
Организация и обеспечение судебного делопроизводства	ПМ.02. Архивное дело в суде	осваивается
Организационно-техническое обеспечение работы судов	ПМ.03. Информатизация деятельности суда	осваивается

Организация и обеспечение судебного делопроизводства	ПМ.04. Судебная статистика	осваивается
Организация и обеспечение судебного делопроизводства	ПМ.05. Обеспечение исполнения решений суда	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК. 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	**Умения:** описывать значимость своей специальности, распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		Знания: значимость профессиональной деятельности специальности, актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК. 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	**Умения:** составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК. 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести	**Умения:** решать ситуационные проблемные задачи в сфере профессиональной деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях; на основе анализа выявлять и оценивать риски; выбирать наиболее эффективное решение

	за них ответственность.	**Знания:** алгоритмов решения проблемных задач; схемы анализа проблемной ситуации; способов оценки эффективности принятого решения
ОК. 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК. 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК. 06	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	**Умения:** применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК. 07	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания:
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 08	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии,	**Умения:** подбирать/разрабатывать в соответствии с видом проводимого мероприятия и используемого оборудования необходимые инструкции по обеспечению требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности; знакомить с инструкциями задействованных лиц и обеспечивать контроль их выполнения

	инфекционной и противопожарной безопасности.	**Знания:** нормативных документов по обеспечению требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК. 09	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой основы антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности
		Знания: нормативно-правовое основы антикоррупционного поведения
ОК. 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Знания: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни
ОК. 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Умения:** Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	**Код и формулировка компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции**
ВД 1. Организационно-техническое	ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями,	**Практический опыт:** - по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом

обеспечение работы судов	жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде	**Умения:** - пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; - вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); - осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
		Знания: - классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; - компьютерную технику и современные информационные технологии; - основы охраны труда и техники безопасности
	ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики	**Практический опыт:** - по организации работы с документами
		Умения: - осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда
		Знания: - нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда
	ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)	**Практический опыт:** - в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет)
		Умения: - вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; - осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; - использовать компьютер на участке статистического учета
		Знания: - базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"; - поисковые системы в сети Интернет; - перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; - правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта

ВД 2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства	ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда	**Практический опыт:** - по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения; - по организации хранения архивных документов
		Умения: - подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; - осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя); - составлять внутреннюю опись документов; - вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела; - оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение; - соблюдать охранный режим помещений хранилищ; - выполнять порядок использования документов архива суда; - организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение
		Знания: - порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования; - перечень документов судов с указанием сроков хранения; - нормативные условия хранения архивных документов; - положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда
	ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	**Практический опыт:** - по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам); - в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет)
		Умения: - составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях; - составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами; отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках; - составлять оперативную отчетность; - осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

		- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах; - осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; - использовать компьютер на участке статистического учета
		Знания: - инструкцию по ведению судебной статистики; табель форм статистической отчетности судов; - виды и формы статистической отчетности в суде; правила составления статистических форм; - систему сбора и отработки статистической отчетности; - перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; - правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта
	ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов	**Практический опыт:** - по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом
		Умения: - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде
		Знания: - классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ
	ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству	**Практический опыт:** - по организации работы с документами
		Умения: - пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности - формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы
		Знания: - нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда
	ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном	**Практический опыт:** - по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом
		Умения:

	разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений	- обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда
		Знания: классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ
	ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам	**Практический опыт:** - по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам; - по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам; - по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля
		Умения: - составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; - выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; - выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; - вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; - осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; - осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; - оформлять списание дел в архив
		Знания: - нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; - порядок вступления судебных актов в законную силу; - общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда; - специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации**

	программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты	

реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	**ЛР 13**
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 14**
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов	**ЛР 16**

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.	**ЛР 17**
Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни	**ЛР 18**
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	**ЛР 19**

Планируемые личностные результаты освоения ООП, представленные в ФГОС СОО и Примерной основной образовательной программе СОО, учтены в рабочих программах учебных дисциплинах общеобразовательного блок.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

2. План учебного процесса (основная профессиональная образовательная программа СПО) гр ПСА-318

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам					
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная			I курс		II курс		III курс	
					всего занятий	курсовых работ (проектов)	в форме практической подготовки	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
								17	22	17	19+3	15+ 2	10+ 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
О.00	Общеобразовательный цикл		2106	702	1404								
	Общие учебные дисциплины (базовые)												
ОУД.01	Русский язык (б)	"-/-/-"	162	54	108		106	54	54				
ОУД.02	Литература (б)	"-/-/-"	177	59	118		0	59	59				
ОУД.03	Иностранный язык (б)	"-/-"	177	59	118		118	59	59				
ОУД.04	Математика (у)	"-/-/-"	351	117	234	2	116	110	124				
ОУД.05	История (Б)	"-/Д"	117	39	78		20	34	44				
ОУД.06	Физическая культура (Б)	"-/Д"	177	59	118		108	59	59				
ОУД.07	ОБЖ (Б)	"-/Д"	105	35	70		44	34	36				
ОУД.08	Астрономия (Б)	"-/Д"	60	20	40		6		40				
	По выбору из обяз. предметных областей												
ОУД.09	Экономика (у)	"-/-/-"	117	39	78	2	20	34	44				
ОУД.10	Право (у)	"-/-/-"	162	54	108	2	12	54	54				
ОУД.11	Родной язык (б)	"-/Д"	60	20	40		39		40				
	Дополнительные учебные дисциплины												
ОУД. 12	Башкирский язык	"-/Д"	87	29	58		58	58					
ЭК.01	Информационные технологии	"-/-"	162	54	108		100	54	54				
ЭК.02	Основы проектной деятельности	"-/-"	51	17	34		12	14	20				
ЭК.03	Юридическая грамотность в современном мире	"-/-"	54	18	36	1	14		36				
ЭК.04	Химия и охрана окружающей среды	"-/-"	87	29	58		9	20	38				
	Индивидуальный проект	"-/Д"											
	Современные технологии адаптации в профессиональных образованиях (ОНД)				36								
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		841	321	520								
ОГСЭ.01	Основы философии	"-/-/-/Д/-"	72	24	48		4					48	
ОГСЭ.02	История	"-/-/Д/-/-"	72	24	48		20				48		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	"-/-/-/-/-"	183	61	122		117			34	28	34	26
ОГСЭ.04	Физическая культура	"-/-/Д; Д/Д"	244	122	122		109			30	28	36	28
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	"-/-/-/-/-"	60	20	40		20					40	
ОГСЭ.06	Башкирский язык в профессиональной деятельности	"-/-/Д/-/-"	90	30	60		56			30	30		
ОГСЭ.07	Психология общения	"-/-/-/Д/-"	54	18	36		12					36	
ОГСЭ.08	Основы финансовой грамотности	"-/-/Д/-/-"	48	16	32		4				32		

ОГСЭ.09	История России	*-/-;-Э;-/-	32	0	32		0				32		
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**		**171**	**57**	**114**								
ЕН.01.	Информатика (МДК 03.01)	*-/-;-КДЗ;-/-	54	18	36		34					36	
ЕН.02	Основы статистики (МДК 04.01)	*-/-;-КДЗ;-/-	54	18	36		14					36	
ЕН.03.	Основы учебно-исследовательской деятельности студентов	*-/-;-/-;ДЗ/-	63	21	42		18				20	22	
ОП.00	**Профессиональный цикл**												
	Общепрофессиональные дисциплины		**1452**	**484**	**968**								
ОПД.01	Теория государства и права	*-/-;ДЗ/-;-/-	99	33	66		6			66			
ОПД.02	Конституционное право	*-/-;-/-;ДЗ/-	99	33	66		6					66	
ОПД.03	Правоохранительные и судебные органы (48+20)	*-/-;-ДЗ/-;-/-	102	34	68		10			68			
ОПД.04	Гражданское право	*-/-;-/-;КЗ/-	183	61	122		12			76	46		
ОПД.05	Гражданский процесс	*-/-;-/-;КЗ/-	111	37	74		6			44	30		
ОПД.06	Уголовное право	*-/-;-/КЗ;-/-	102	34	68		12			34	34		
ОПД.07	Уголовный процесс (36+4)	*-/-;-/Э;-/-	60	20	40		28			40			
ОПД. 08	Безопасность жизнедеятельности	*-/-;-ДЗ;-/-	102	34	68		36				68		
ОПД.09	Трудовое право	*-/-;-ДЗ/-;-/-	75	25	50		6			50			
ОПД.10	Управление персоналом	*-/-;-/-;ДЗ*	93	31	62		6					26	36
ОПД. 11	Практикум по применению норм уголовно-процессуального законодательства (36)	*-/-;-/КЗ;-/-	54	18	36		36				36		
ОПД.12	Практикум по сопровождению хозяйственно-договорной деятельности организации (с использованием ИКТ) (36)	*-/-;-/-;КЗ/-	54	18	36		36				36		
ОПД.13	Арбитражный процесс (36)	*-/-;-/-;ДЗ/-	54	18	36		6					36	
ОПД.14	Социально-правовая защита инвалидов	*-/-;-/-;-/ДЗ*	54	18	36		6						36
ОПД.15	Основы делопроизводства	*-/-;ДЗ/-;-/-	51	17	34		6					34	
ОПД.16	Административное право	*-/-;-/Э;-/-	63	21	42		6				42		
ОПД.17	Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	*-/-;-/-;-/ДЗ*	48	16	32		4						32
ОПД.18	Цифровая самопрезентация	*-/-;ДЗ/-;-/-	48	16	32		30			32			
	Профессиональные модули												
ПМ.01	**Организационно-техническое обеспечение работы судов**	**Э (квал.)**	**474**	**120**	**354**								
МДК.01.01.	Судебное делопроизводство (36+26)	*-/-;-/КЗ;-/-	93	31	62	20	31			32			
МДК.01.02.	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях (44+44)	*-/-;-/КЗ;-/-	132	44	88		44			46			
МДК 01.03	Организация и осуществление квалификации законодательства в суде (36)	*-/-;-/КДЗ;-/-	54	18	36		18				18		

МДК 01.03	[illegible] в суде (36)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]				[illegible]		
МДК 01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей (36+24)	[illegible]	87	27	60		30			30	30		
УП.01	Учебная практика	[illegible]	36		36						36		
ПП.01	Производственная практика	[illegible]	72		72						72		
ПДП.02	Архивное дело в суде	[illegible]	162	36	126								[illegible]
МДК.02.01	Архивное дело в суде	[illegible]	54	18	36		18						36
МДК.02.02	Организация работы архива в суде	[illegible]	54	18	36		18						36
УП.02	Учебная практика	[illegible]	18		18								18
ПП.02	Производственная практика	[illegible]	36		36								36
ПДП.03	Информационное обеспечение деятельности суда	[illegible]	144	36	108							[illegible]	
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда	[illegible]	54	18	36		18					36	
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства	[illegible]	54	18	36		20					36	
УП.03	Учебная практика	[illegible]	18		18							18	
ПП.03	Производственная практика	[illegible]	18		18							18	
ПДП.04	Судебная статистика	[illegible]	126	36	90							[illegible]	
МДК.04.01	Судебная статистика	[illegible]	54	18	36		18				18	[illegible]	
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в суде	[illegible]	54	18	36		18				18	[illegible]	
УП.04	Учебная практика												
ПП.04	Производственная практика	[illegible]	18		18							18	
ПДП.05	Обеспечение исполнения решений суда	[illegible]	276	56	220								[illegible]
МДК.05.01	Исполнительное производство (36+[illegible])	[illegible]	114	38	76		38						[illegible]
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов (36)	[illegible]	54	18	36		28						[illegible]
УП.05	Учебная практика	[illegible]	36		36								36
ПП.05	Производственная практика	[illegible]	72		72								72
Всего					3024			612	792	612	792	612	684
ПДП	Преддипломная практика				144								144
ГИА	Государственная итоговая аттестация				216								216
	Внеучебные занятия в рамках проекта "Разговоры о важном"		34		34					17	17		
	Консультации 4 часа на каждого обучающегося в год на весь период обучения					Час.		3	4	1	4	5	3
	Государственная итоговая аттестация					Нед		0	10	3	5	5	3
	1. Программа базовой подготовки		6 нед.			3				1	1	1	0
	1.1. Дипломный проект (работа)		4 нед.	подготовка									
	Защита дипломного проекта (работа) с [illegible] (всего 2 нед.)		2 нед.	защита									
	1.2. Государственные экзамены (два)												

Календарный график для ПСА 118 группы на 2021 - 2022 уч год 18 недель + 23 недели

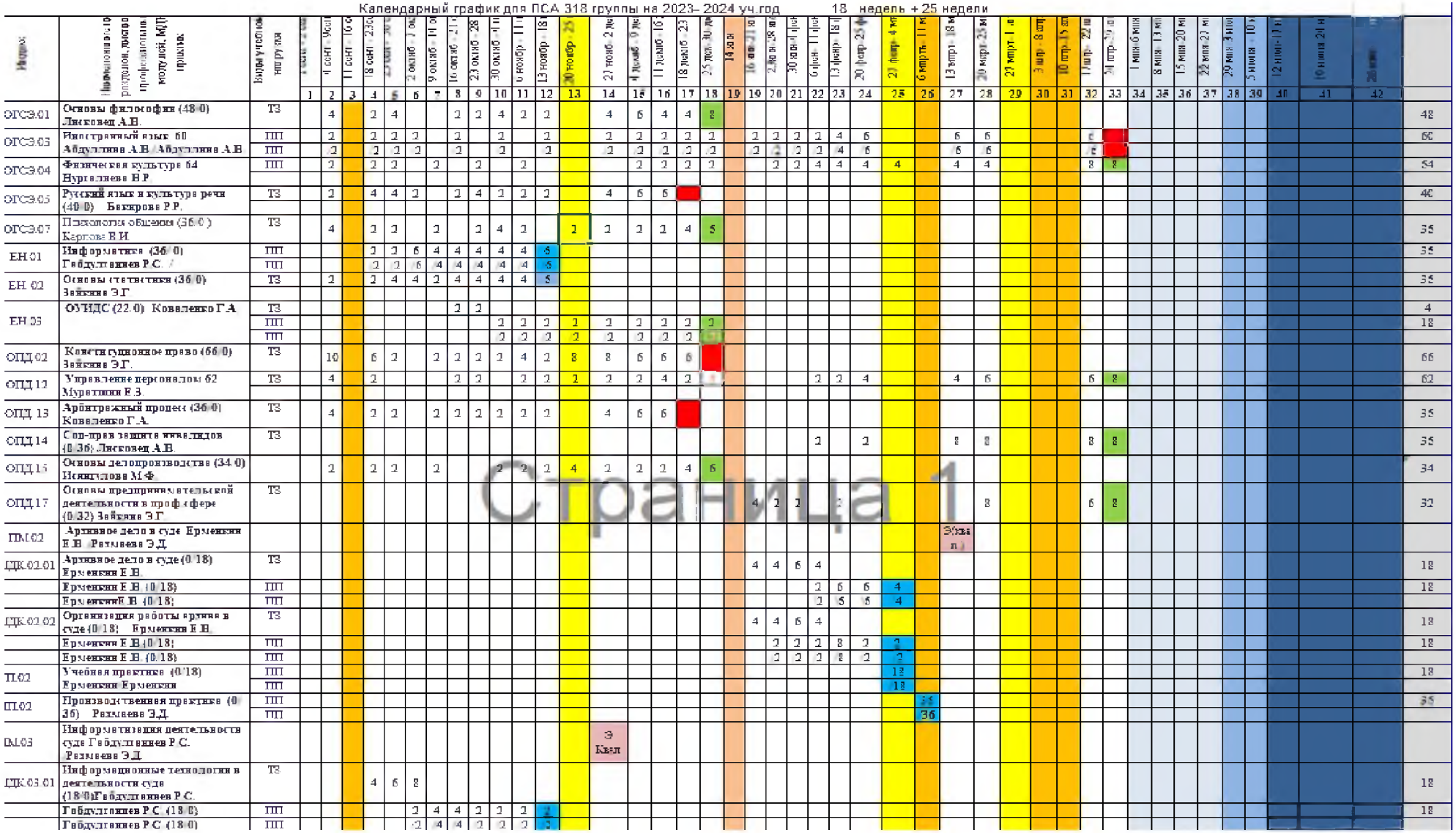
118 группа ПСА	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Виды учебной нагрузки	1 сент - 4 сент	6 сент - 11 сент	13 сент - 18 сент	20 сент - 25сент	27 сент - 2октяб	4 октяб - 9 октяб	11 октяб - 16 октяб	18 октяб - 23 октяб	25 октяб - 30 окт	1 ноябр - 6 ноябр	8 ноябр - 13 ноябр	15 ноябр - 20 ноябр	22 ноябр - 27 ноябр	29 ноябр - 4 декабр	6 декабр - 11 декабр	13 декабр - 18 дек	20 декабр - 25 дек	27 дек-30 дек	14 янв-15 янв	17 янв-22 янв	24 янв-29 янв	31 янв- 5 февр	7 февр - 12 февр	14 февр-19февр	21 февр - 26 февр	28 февр - 5 март	7 март - 12 март	14 март-19 март	21 март-26 март	28 март - 2 апр	4 апр-9 апр	11 апр-16апр	18 апр-23апр	25 апр-30 апр	2 мая-7мая	9 мая-14 мая	16 мая-21 мая	23 мая-28 мая	30 мая - 4 июня	6 июня-11 июня	13 июня-18 июня	20-25июня	27-30 июня	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	
	ОУД.01	Русский язык 108 (50/58) (Егорова)	обяз. уч.	2	4	4	4	2	2	2	4	2	2	4	4	4	4	4	2			2	2	4	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	6			108
			сам. р. с.																																										
	ОУД.02	Литература 118 (50/68) (Егорова)	обяз. уч.	2	4	4	4	6	4	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6				118
			сам. р. с.																																										
	ОУД.03	Иностранный язык 118 (50/68) Абдуллина	обяз. уч.		2	2	2	2	2	2	2	4	4	2	2	4	4	2	4	4	6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4				118
			сам. р. с.																																										
	ОУД.04	Математика 234 (110/124) Асмандиярова	обяз. уч.	2	4	6	8	6	8	8	6	6	4	8	8	8	8	8	4	8		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	4	4	4	4	4	2		234
			сам. р. с.																																										
	ОУД.05	История 78 (34/44) Коваленко	обяз. уч.	2	4	2	2	2	2	4	4	2	2	2	4	2								2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		78
			сам. р. с.																																										
	ОУД.06	Физическая культура 118 (50/68) Нургалиева	обяз. уч.		2	4	4	4	4	4	4	2	4	2	2	2	2	2	2	2	4		4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	2	2	4	4	4	4	4	6	4		118
			сам. р. с.																																										
	ОУД.07	ОБЖ 70 (34/36) Милованов	обяз. уч.	2	4	2	2			2	2	2	2	2	2	2		2	4	2	2			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					70
			сам. р. с.																																										
	ОУД.08	Астрономия (0/40) Масагутова	обяз. уч.																				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				40
			сам. р. с.																																										
	ОУД.09	Экономика 78 (34/44) Кутузова	обяз. уч.		2			2	2	2	2		2	2	2	2		2	2	6	6		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2			78
			сам. р. с.																																										
	ОУД.10	Право 108 (54/54) Рахмаева	обяз. уч.	4	4	4	4	4	4	2	2	4	4	2	2	2	4	4	4				4	4	4	2	4	4	4	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	6	2				108
			сам. р. с.																																										
	ОУД.11	Родной язык (0/40) Егорова	обяз. уч.																						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2				40
			сам. р. с.																																										
	ОУД.12	Башкирский язык (58/ 0) Тимергалиева Гарисова	обяз. уч.	2	2	2	2	4	2	2	4	6	4	2	4	2	4	4	4	2	6																										58
			сам. р. с.	:2	:2	:2	:2	:4	:2	:2	:4	:6	:4	:2	:4	:2	:4	:4	:4	:2	:6																									
	ЭК.01	Информационные технологии 108 (54/54) Кузнецова Фесенко	обяз. уч.		2	4	4	2	2	4	2	4	4	4	2	4	4	2	4		6		6	6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	4		108
			сам. р. с.		:2	:4	:4	:2	:2	:4	:2	:4	:4	:4	:2	:4	:4	:2	:4		:6		:6	:6	:2	:2	:2	:2	:2	:2	:2	:2	:2	:2	:2	:2	:2	:2		:2	:2	:2	:2	:2	:4		
	ЭК.02	Основы проектной деятельности 34 (14/20) Коваленко	обяз. уч.	2										2	2	2	2	2	2				4	2	2	4	2	2	2	2																34
			сам. р. с.																																										
	ЭК.03	Юридическая психология в современном мире (0/36) Карпова	обяз. уч.																				2		4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						36
			сам. р. с.																																										
	ЭК.04	Химия и охрана окружающей среды 58 (20/38) Малихова	обяз. уч.	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2													2	2	2	4	6	4	4	4		2	2	2	2	2						58
			сам. р. с.																																										
	Всего часов в неделю			20	36	36	36	36	34	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	24	30	6	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	30	24	12	0	1404

Календарный график для ПСА 218 группы на 2022- 2023 уч.год 18 недель + 24 недели

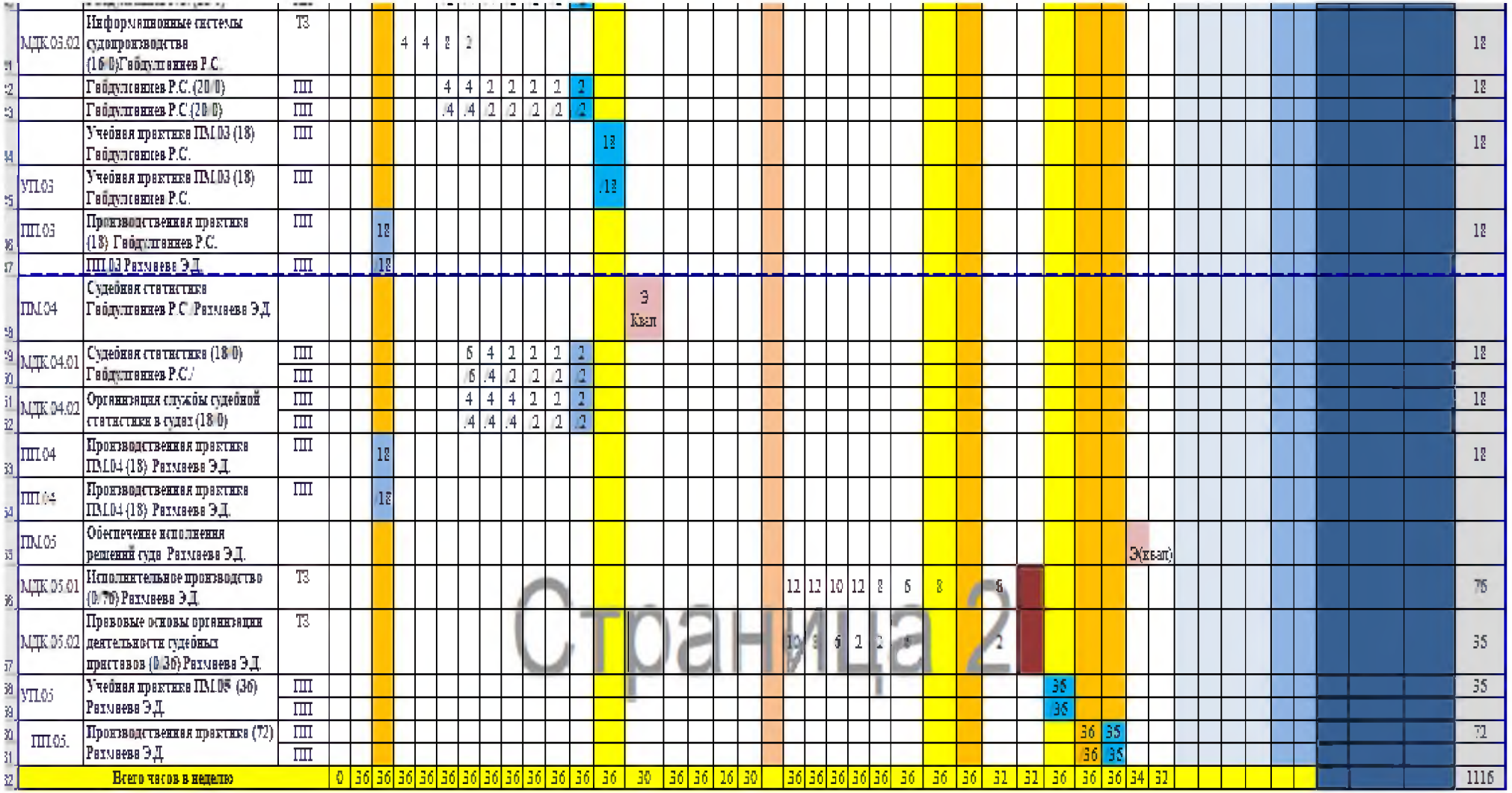
Наименование предмов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Виды учебной нагрузки	1 сент - 3 сент	5 сент - 10 сент	12 сент - 17 сент	19 сент - 24сент	26 сент - 1октяб	3 октяб - 8 октяб	10 октяб - 15 октяб	17 октяб - 22 октяб	24 октяб - 29 окт	31 октяб - 5 нояб	7 нояб - 12 нояб	14 нояб - 19 нояб	21 нояб - 26 нояб	28 нояб- 3 декаб	5 декаб - 10 декаб	12 декаб - 17 дек	19 декаб - 24 дек	26 дек-30 дек	14 янв	16 янв-21 янв	23 янв-28 янв	30 янв-4 фев	6 фев- 11 февр	13 февр- 18 февр	20 февр-25 февр	27 февр- 4 март	6 март- 11 март	13 март- 18 март	20 март-25 март	27 март- 1 апр	3 апр - 8 апр	10 апр-15 апр	17апр- 22 апр	24 апр-29 апр	1 мая-6 мая	8 мая - 13 мая	15 мая-20 мая	22 мая-27 мая	29 мая-3 июня	5 июня - 10 июня	12 июня-17 июня	19 июня-24 июня	26-30 июня	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	
История (0/48) Коваленко Г.А.	ТЗ																				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	4	4	4				4	4	2		48
Иностранный язык 62 (34/28) Абдуллина А.В. Абдуллина А.В.	ПП	0		2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2											62
	ПП	,2		,0	,2	,2	,2	,4	,2	,2	,2	,2	,2	,2	,2	,2	,2	,2	,2		,2	,2	,2	,2	,2	,2	,4	,2	,2	,2	,2	,2												
Физическая культура 58 (30/28) Нургалиева В.Р.	ПП	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2											58
Башкирский язык в профессиональной деятельности 60 (30/30) Тимергалиева С.Н. Маннапова Р.З.	ПП	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									60
	ПП	,0		,4	,2	,2	,2	,2	,2	,2	,2	,2	,2	,2	,2	,2	,2				,2	,2	,2	,2	,2	,2	,2	,2	,2	,2	,2	,2	,2	,2	,2									
Основы финансовой грамотности (0/32) Кутузова К.Ю.	ТЗ																				2	2	2	4	2	4	2	2	2	2	2	4			2									32
Основы учебно-исследовательской деятельности студентов (0/20 Коваленко Г.А.	ТЗ																					2	4	2	2	2	2	2	2	2	2													20
Теория государства и права (66/0) Габдулганиев Р.С.	ТЗ	2	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4																											66
Правоохранительные и судебные органы (68/0) Коваленко Г.А.	ТЗ		8	4	4	6	4	4	4	4	4	4	4	2	2	6	2	6																											68
Гражданское право 122 (76/46) Сайфуллин И.З.	ТЗ		8	2	4	4	4	2	4	4	4	4	4	6	4	6	6	4	6		4	4	4	4	2	2	2	4	2	2	2	2	2		2	2	2				4				122
Гражданский процесс 74 (44/30) Сайфуллин И.З.	ТЗ	2		4	2	2	2	2	2	4	2	2	4	2	2	2	2	4	4		4	2	2	2	2		2	2	2	2	2		2		2		2				2				74
Уголовное право 68 (34/34) Рахмаева Э.Д.	ТЗ	4		2	2		2		2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	4		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							68
Уголовный процесс 72 (36/36) Рахмаева Э.Д.	ТЗ			2	4	2	2	2	4	2	2	2	2	4	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	4	4	4	2	2								72
Безопасность жизнедеятельности (0/68) Лавкин А.М.	ТЗ																				2	2	2	2	2	4	4	2	4	4	2	2	4	2	6	4	4				4	6	6		68
Трудовое право (50/0) Тафинцев А.М.	ТЗ	2	4	2	2	6	4	4	2	2	4	2	2	2	2	2	4	2	2																											50
Практикум по применению норм уголовно-процессуального законодательства (0/36) Рахмаева Э.Д.	ПП																				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	2	2								36
Практикум по сопровождению ХДД (0/36) СайфуллинаИ.З.	ПП																				4	4	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2				2				36
Административное право (0/42)	ТЗ																				2	2	2	2	2	2	1	2		2	2	2		2	2	2	2				1	6			42
Цифровая самопрезентация (32/0) Ковленко Г.А.	ПП							4	2	2	2	2	2	2	4	2	2	4	4																										32

| | | |

5.2. Календарный график для группы ПСА-318 на 2023 - 2024 учебный год



Страница 1


Страница 2

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.1.

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

шифр	***Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины***	***Код личностных результатов реализации программы воспитания***
ОГСЭ.01	Основы философии	ЛР 7, 10
ОГСЭ.02	История	ЛР 1, 2, 3, 4, 8, 12, 13, 15
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ЛР 1, 18
ОГСЭ.04	Физическая культура	ЛР 8, 9
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ЛР 5, 8, 11, 15, 17, 19
ОГСЭ.06	Башкирский язык в профессиональной деятельности	ЛР 4, 5, 8, 15, 19
ОГСЭ.07	Психология общения	ЛР 7, 13
ОГСЭ.08	Основы финансовой грамотности	ЛР 4, 12
ОГСЭ. 09	История России	ЛР 1, 2, 5, 8
ЕН.01.	Информатика	ЛР 3, 10, 17, 19
ЕН.02	Основы статистики	ЛР 7, 13
ЕН.03.	Основы учебно-исследовательской деятельности студентов	ЛР 4, 7, 13, 14, 16, 19
ОПД.01	Теория государства и права	ЛР 1, 2, 3, 11, 17
ОПД.02	Конституционное право	ЛР 1, 2, 3
ОПД.03	Правоохранительные и судебные органы	ЛР 3, 15, 16
ОПД.04	Гражданское право	ЛР 3, 7, 16
ОПД.05	Гражданский процесс	ЛР 3, 7, 16
ОПД.06	Уголовное право	ЛР 3, 7, 16
ОПД.07	Уголовный процесс	ЛР 3, 7, 18, 19
ОПД. 08	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, 10, 17
ОПД.09	Трудовое право	ЛР 2, 4, 15, 16
ОПД.10	Управление персоналом	ЛР 7, 13, 14, 17, 19
ОПД. 11	Практикум по применению норм уголовно-процессуального законодательства	ЛР 7, 19
ОПД.12	Практикум по сопровождению хозяйственно-договорной деятельности организаций (с использованием ИКТ)	ЛР 3, 7, 16

ОПД.13	Арбитражный процесс	ЛР 3, 15, 16
ОПД.14	Социально-правовая защита инвалидов	ЛР 6, 7, 13
ОПД 15	Основы делопроизводства	
ОПД.16	Административное право	ЛР 1, 3, 15, 16
ОПД.17	Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	ЛР 13, 14
ОПД.18	Цифровая самопрезентация	ЛР 3, 15, 16
МДК.01.01.	Судебное делопроизводство	ЛР 15, 16, 18, 19
МДК.01.02.	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	ЛР 3, 15, 16
МДК 01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	ЛР 15, 16, 19
МДК 01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	ЛР 3, 15, 16
УП.01	Учебная практика	ЛР 13, 19
ПП.01	Производственная практика	ЛР 13, 19
МДК.02.01	Архивное дело в суде	ЛР 15, 16
МДК 02.02	Организация работы архива в суде	ЛР 15, 16
УП.02	Учебная практика	ЛР 16, 19
ПП.02	Производственная практика	ЛР 16, 19
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда	ЛР 10
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства	ЛР 10
УП.03	Учебная практика	ЛР 10
ПП.03	Производственная практика	ЛР 10
МДК.04.01	Судебная статистика	ЛР 15, 16, 19
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики	ЛР 15, 16, 19
ПП.04	Производственная практика	ЛР 16, 19
МДК.05.01	Исполнительное производство	ЛР 14, 15, 16
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов	ЛР 14, 15, 16
УП.05	Учебная практика	ЛР 13, 19
ПП.05	Производственная практика	ЛР 13, 19
ПДП	Преддипломная практика	ЛР 13, 16, 19

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы (в учебном процессе) представлен в приложении 3.2.

Раздел 6. Условия реализации образовательной деятельности

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории,

оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающих требования ФГОС СПО.

Перечень специальных помещений

Кабинеты

1. русского языка и литературы;
2. математики;
3. информатики;
4. иностранного языка;
5. башкирского языка;
6. родных языков
7. естествознания и экологии;
8. естествознания и химии;
9. безопасности жизнедеятельности и охраны труда, основ медицинских знаний;
10. педагогики и психологии;
11. социально-экономических дисциплин;
12. общепрофессиональных дисциплин;

Тренажеры, тренажерные комплексы:

– тренажерный зал общефизической подготовки

Спортивный комплекс

– спортивный зал

– стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы

Залы

– библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

– актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 40.02.04 Право и судебное администрирование, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторных, практических работ, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий, отсутствуют.

6.1.2.2. Оснащение мастерских, отсутствуют.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов.

Производственная практика реализуется в структурных подразделениях судебных органов города Стерлитамак и Республики Башкортостан.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой практики, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Заключены договора на доступ к электронной библиотечной системе:

– электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM» (доступ на 1000 пользователей) (договор № 5033 ЭБС от 07.02.2022 г.);

– справочная правовая система Консультант Плюс (договор № 4937 от 10.01.2022 г.).

6.2.2. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена каждый обучающийся обеспечен доступом к профессиональным базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационным ресурсам сети «Интернет». Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, в том числе к подписке периодических изданий.

6.2.3. Единая информационно-образовательная среда колледжа предусматривает наличие доступных целевым группам пользователей электронных папок «Учебно-методическое-обеспечение» и «Группы», в которых расположены электронные версии ОПОП по всем специальностям, а также учебно-методическое обеспечение к ним в удобной для использования форме. В «Группах» также ведется оперативная обратная связь со студентами по выполнению ими практических заданий и самостоятельных работ. Колледж обеспечивает право доступа к электронным информационно-библиотечным системам, а также через программное обеспечение LMS Moodle расширяет возможности для дистанционного обучения, для обеспечения индивидуальных маршрутов обучающихся.

6.2.4. Система управления курсами Moodle находится на сайте колледжа во вкладке «Образовательный портал». Модернизированная в 2018 году локальная сеть колледжа, увеличение объемов жестких дисков сетевой технологической платформы позволили разрабатывать и использовать образовательный контент (депозитарий) не только участниками сети, но и 28 ПОО Республики Башкортостан и других регионов России, которые также присоединились к сети РПСВ.

На платформе LMS Moodle размещены как традиционные дистанционные курсы, имеющие в своей структуре лекционный материал и итоговую форму контроля в виде теста, так и ЭУМК (Электронный учебно-методический комплекс), который включает помимо лекционного материала и тестов, практические задания, ссылки на внешние источники, форму обратной связи с преподавателем (форум, удаленное подключение) и видеолекции. Есть курсы, ориентированные на массовые потоки обучающихся (MOOCs).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.5. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обеспечение специальных условий в образовательной организации: смонтированы пандусы с входными группами в учебных корпусах №1, № 3, №4, мастерских и

общежитиях «Березка», «Юность», установлены телескопические пандусы в учебных корпусах №2, №3;

- установлены поручни в учебных корпусах №1, №2, №3, №4 приобретены перекатные пандусы и гусеничные мобильные подъемники в кол-ве 2шт;
- все здания и сооружения оснащены системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами;
- на сайте колледжа размещена информация об условиях обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (http://www.mirsmpc.ru/index.php/kolledzh/dostupnaya-sreda)

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социального педагога, педагогов-психологов, классных руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

*Специальны*е помещения представляют собой учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы, требования международных стандартов.

*Информационно*е обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально-значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.). Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте колледжа.

6.3.1. Условия организации воспитания

Условия организации воспитания определяются колледжем. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте педагогического коллектива, исходя из общей цели по созданию организационно-педагогических условий для развития ЛР каждого обучающегося.

6.3.2. В ходе разработки РПВ каждый педагогический работник колледжа выбирает ЛР, по достижению которых сможет создать наилучшие условия для обучающихся.

6.3.3. В рамках реализации своей дисциплины каждый педагогический работник колледжа, в том числе, совместно с представителями баз практик, родителями, студентами и др. должен организовать за учебный год несколько занятий - событий, отличительными чертами которых являются:

- нацеленность на формирование у обучающихся выбранных педагогом ЛР;
- участие студентов в подготовке и проведении события;
- значимость проведения события для педагога и студентов;
- возможность отразить участие студентов в событии как форму аттестации по РПВ (зафиксировать участие);
- содержательный отбор учебного материала;
- определение наиболее эффективной формы (технологии) проведения события;
- внесение событий в календарный план воспитательной работы ОПОП.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации соответствует требованиям.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы[3]

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

На подготовку ВКР отводится по ФГОС СПО 4 недели и на защиту ВКР 2 недели. Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации определен нормативно-правовыми актами.

7.2. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании локальных нормативно-правовых документов: Программы Государственной итоговой аттестации и Положения о портфолио. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

---

[3] Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

7.4. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы
Группа разработчиков (все преподаватели)

ФИО	Организация, должность
Тафинцев А.М. Сайфуллин И.З. Гимранов И.Р.	преподаватели ПЦК юридических дисциплин
Кононова Н.А. Коваленко Г.А. Кутузова К.Ю. Рахмаева Э.Д. Муратшин Е.З. Яценко М.В. Ерменкин Е.В.	преподаватели ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Бирюков А.В.	преподаватели ПЦК математики и информатики
Милованов П.Н. Вдовина А.В.	преподаватели ПЦК педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры
Абдуллина А.В. Долгова Е.В. Маннапова Р.З. Исянгулова М.Ф. Бакирова Р.Р.	преподаватели ПЦК филологических дисциплин

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Абдрахманова Н.М	председатель ПЦК дизайна, рекламы и изобразительного искусства
Бирюков А.В.	председатель ПЦК математики и информатики
Нугуманова Г.И.	председатель ПЦК филологических дисциплин
Воробьева М.М.	председатель ПЦК дошкольного и специального дошкольного образования
Носко Е.М.	председатель ПЦК педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры
Коваленко Г.А.	председатель П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Сайфуллин И.З.	председатель ПЦК юридических дисциплин

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы учебных дисциплин

Приложение 1.1. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.01. Русский язык»
Приложение 1.2. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.02. Литература»
Приложение 1.3. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.03. Иностранный язык»
Приложение 1.4. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.04. Математика»
Приложение 1.5. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.05. История»
Приложение 1.6. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.06. Физическая культура»
Приложение 1.7. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.07. ОБЖ»
Приложение 1.8. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.08. Астрономия»
Приложение 1.9. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.09. Экономика»
Приложение 1.10. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.10. Право»
Приложение 1.11. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.11. Родной язык»
Приложение 1.12. Рабочая программа учебной дисциплины «ОУД.12. Башкирский язык»
Приложение 1.13. Рабочая программа учебной дисциплины «ЭК.01. Информационные технологии»
Приложение 1.14. Рабочая программа учебной дисциплины «ЭК.01. Основы проектной деятельности»
Приложение 1.15. Рабочая программа учебной дисциплины «ЭК.02. Юридическая психология в современном мире»
Приложение 1.16. Рабочая программа учебной дисциплины «ЭК.03. Химия и охрана окружающей среды»
Приложение 1.19. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.01. Основы философии»
Приложение 1.20. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.02. История»
Приложение 1.21. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03. Иностранный язык»
Приложение 1.22. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.04. Физическая культура»
Приложение 1.24. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.06. Башкирский язык в профессиональной деятельности»
Приложение 1.25. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.07. Психология общения»
Приложение 1.26. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.08. Основы финансовой грамотности»
Приложение 1.27. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.09. Истрия России»
Приложение 1.27. Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.01. Информатика»
Приложение 1.28. Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.02. Основы статистики»
Приложение 1.28. Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.03. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов»
Приложение 1.29. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01. Теория государства и права»
Приложение 1.30. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02. Конституционное право»

Приложение 1.31. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03. Правоохранительные и судебные органы»
Приложение 1.32. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04. Гражданское право»
Приложение 1.33. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05. Гражданский процесс»
Приложение 1.34. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06. Уголовное право»
Приложение 1.35. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.07. Уголовный процесс»
Приложение 1.36. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.08. Безопасность жизнедеятельности»
Приложение 1.37. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.09. Трудовое право»
Приложение 1.38. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.10. Управление персоналом»
Приложение 1.39. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.11. Практикум по применению норм уголовно-процессуального законодательства»
Приложение 1.40. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.12. Практикум по сопровождению хозяйственно-договорной деятельности организаций (с использованием ИКТ)»
Приложение 1.41. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.13. Арбитражный процесс»
Приложение 1.42. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.14. Социально-правовая защита инвалидов»
Приложение 1.43. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.15. Основы делопроизводства»
Приложение 1.44. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.16. Административное право»
Приложение 1.45. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.17. Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере»
Приложение 1.46. Рабочая программа учебной дисциплины «ОПД.18. Цифровая самопрезентация»

Приложение 2. Программы профессиональных модулей

Приложение 2.1. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов»
Приложение 2.2. Рабочая программа учебной практики ПМ.01
Приложение 2.3. Рабочая программа производственной практики ПМ.01
Приложение 2.4. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02. Архивное дело в суде»
Приложение 2.5. Рабочая программа учебной практики ПМ.02
Приложение 2.6. Рабочая программа производственной практики ПМ.02
Приложение 2.7. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03. Информатизация деятельности суда»
Приложение 2.8. Рабочая программа учебной практики ПМ.03
Приложение 2.9. Рабочая программа производственной практики ПМ.03
Приложение 2.10. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04. Судебная статистика»
Приложение 2.11. Рабочая программа производственной практики ПМ.04
Приложение 2.7. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.05. Обеспечение исполнения решений суда»
Приложение 2.8. Рабочая программа учебной практики ПМ.05
Приложение 2.9. Рабочая программа производственной практики ПМ.05
Приложение 2.12. ПДП. Преддипломная практика
Приложение 2.13. Проект программы ГИА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Уровень подготовки: (базовый)

Стерлитамак, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» для ПОО (Примерной основной общеобразовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, специфики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Аллаярова З.Р. преподаватель высшей квалификационной категории

ПЦК филологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.01 Русский язык

1.1. Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности СПО **40.02.03 Право и судебное администрирование**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

ОУД. Общеобразовательные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к предметным результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

– ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;

– готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

– готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;

– неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

– российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;

– уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);

– формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;

– воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.

– гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;

– признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные

права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность;

– мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;

– готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;

– приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

– готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

– нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

– принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

– способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь;

– формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

– развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

– мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– экологическая культура, бережное отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственность за состояние природных ресурсов; умения и навыки разумного природопользования, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– эстетическое отношения к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта;

– ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

– положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), интериоризация традиционных семейных ценностей;

– уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности;

– осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;

– готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;

– готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей;

– физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение детьми безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности.

***метапредметных**:*

– самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

– оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

– ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

– оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;

– выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;

– организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;

– сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью;

– искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;

– критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;

– использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;

– находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;

– выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;

– выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;

– менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности;

– осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров

для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;

– при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);

– координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

– развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;

– распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

предметных:

– овладение функциональной грамотностью, формирование у обучающихся понятий о системе стилей, изобразительно-выразительных возможностях и нормах русского литературного языка, а также умений применять знания о них в речевой практике;

– овладение умением в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях различных стилей и жанров выражать личную позицию и свое отношение к прочитанным текстам;

– овладение умениями комплексного анализа предложенного текста;

– овладение возможностями языка как средства коммуникации и средства познания в степени, достаточной для получения профессионального образования и дальнейшего самообразования;

– овладение навыками оценивания собственной и чужой речи с позиции соответствия языковым нормам, совершенствования собственных коммуникативных способностей и речевой культуры;

– овладение навыком анализа текста художественного произведения (умение выделять основные темы произведения, его проблематику, определять жанровые и родовые, сюжетные и композиционные решения автора, место, время и способ изображения действия, стилистическое и речевое своеобразие текста, прямой и переносные планы текста, умение «видеть» подтексты);

– формирование умения самостоятельно создавать тексты различных жанров (ответы на вопросы, рецензии, аннотации и др.);

– формирование умения использовать в читательской, учебной и исследовательской деятельности ресурсов библиотек, музеев, архивов, в том числе цифровых, виртуальных;

– **В результате изучения учебного предмета «Русский язык» на уровне среднего общего образования обучающийся на базовом уровне научится**:

– использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации;

– использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго) при создании текстов;

– создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения);

– выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;

– подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;

– правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;

– создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;

– сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения;

– использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);

– анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;

– извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;

– преобразовывать текст в другие виды передачи информации;

– выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления;

– соблюдать культуру публичной речи;

– соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;

– оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;

– использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам.

– **Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться:**

– распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними;

– анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

– комментировать авторские высказывания на различные темы (в том числе о богатстве и выразительности русского языка);

– использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи;

– иметь представление об историческом развитии русского языка и истории русского языкознания;

– выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи;

– дифференцировать главную и второстепенную информацию, известную и неизвестную информацию в прослушанном тексте;

– проводить самостоятельный поиск текстовой и нетекстовой информации, отбирать и анализировать полученную информацию;

– сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля;

– владеть умениями информационно перерабатывать прочитанные и прослушанные тексты и представлять их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;

– создавать отзывы и рецензии на предложенный текст;

– соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;

– соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

– соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения;

– осуществлять речевой самоконтроль;

– совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка;

– использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств;

– оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить аспекты общих и/или профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося 54 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
В том числе: практические занятия контрольные	 106 2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
лингвистический разбор (морфемный, морфологический, синтаксический, пунктуационный) лингвистический анализ текста работа с лингвистическими словарями составление разных видов деловых бумаг (по образцу) информационная переработка текста создание устных и письменных монологических и диалогических высказываний (текстов) различных типов речи и жанров подготовка тематических сообщений заполнение таблиц по образцу подготовка мультимедийной презентации	11 5 1 2 3 3 9 2 3
Промежуточная итоговая аттестация в форме:	**I семестр – экзамен** **II семестр -экзамен**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
		108/54	
Раздел 1. Язык.Общие сведения о языке. Основныеразделы науки о языке.		**22/11**	
Тема 1.1. Язык как система. Общие сведения о языке. Основные разделы науки о языке.	Содержание учебного материала		
	1 Язык как система. Общие сведения о языке. Основные разделы науки о языке.		
	2 *Основные уровни языка. Взаимосвязь различных единиц и уровней языка.*		
	Практические занятия		
	1 Анализ разделов науки о языке, *выявление взаимосвязи различных единиц и уровней языка*	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Написание сообщения «Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения»	1	
Тема 1.2. Язык и общество. Язык и культура	Содержание учебного материала		
	1 Язык и общество. Язык и культура. Язык и история народа.		2
	2 Русский язык в Российской Федерации и в современном мире: в международном общении, в межнациональном общении.		
	Практические занятия		
	1 Анализ связи языка и общества, с культурой . Отслеживание отражения истории народа в языке.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему: «Русский язык в современном мире», «Отражение в русском языкематериальной и духовной культуры русского и других народов», «Языковая ситуация в Республике Башкортостан»	2	
Тема 1.3. Формы существования русского национального языка	Содержание учебного материала		
	1 Формы существования русского национального языка.		2
	2 Литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго.		2
	3 Русская лексика с точки зрения её употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы) Профессионализмы. Терминологическая		2
	лексика.		
	Практические занятия	4	

	1	Определение сферы употребления слов с использованием лингвистических словарей		
	2	Составление индивидуального словаря профессиональных слов		
Тема 1.4. Активные процессы в русском языке на современном этапе	Содержание учебного материала			
	1	Активные процессы в русском языке на современном этапе.		2
	2	Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы		2
	3	Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова.		2
	4	Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление		2
	Практические занятия			
	1	Анализ употребления в речи устаревших слов и неологизмов	6	
	2	Употребление в речи омонимов, синонимов, антонимов, паронимов		
	Самостоятельная работа обучающихся Подбор примеров устаревшей лексики из произведений художественной литературы Анализ ошибок в тексте на употребление омонимов, синонимов, антонимов, паронимов		4	
Тема 1.5. Русская лексика с точки зрения её происхождения	Содержание учебного материала			
	1	Русская лексика с точки зрения её происхождения: исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы.		2
	2	*Историческое развитие русского языка.*		2
	3	Взаимообогащение языков как результат взаимодействия национальных культур. *Проблемыэкологии языка.* *Историческое развитие русского языка. Выдающиеся отечественные лингвисты.*		2
	Практические занятия		6	
	1	Составление и заполнение таблицы «Лексика русского языка с точки зрения происхождения»		
	2	Наблюдение над функционированием лексических единиц в собственной речи, выработка навыкасоставления текстов (устных и письменных) с лексемами разного происхождения и различных сфер употребления.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения на тему: «Тюркизмы в составе русской лексики»; *Подготовка мультимедийной презентации о деятельности выдающихся учёных-лингвистов (М.В. Ломоносов, В.И. Даль, И.И. Срезневский, Я.К. Грот, Ф.И. Буслаев, А.А. Потебня, А.А. Шахматов, А.М.Пешковский, Л.В. Щерба, С.П. Обнорский, В.В. Виноградов и др.)*		4	
Раздел 2. Речь. Речевое общение.			**42/21**	

Тема 2.1. Речь как деятельность.	Содержание учебного материала			
	1	Речь как деятельность. Виды речевой деятельности: чтение, аудирование, говорение, письмо.		2
	2	Речевое общение и его основные элементы. Виды речевого общения.		2
	3	Сферы и ситуации речевого общения. Компоненты речевой ситуации. Монологическая и диалогическая речь. Развитие навыков монологической *и диалогической речи.*		2
	Практические занятия		2	
	1	Овладение опытом речевого поведения в официальных и неофициальных ситуациях общения, ситуациях межкультурного общения.		
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение таблицы “Сравнительная характеристика монологической и диалогической речи”		1	
Тема 2.2. Функциональные стили речи и их особенности	Содержание учебного материала			
	1	Функциональная стилистика как учение о функционально-стилистической дифференциации языка. Понятие о функциональных стилях речи		2
	2	Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как разновидности современного русского языка.		2
	3	Сфера употребления, типичные ситуации речевого общения, задачи речи, языковые средства, характерные для разговорного языка, научного, публицистического, официально-делового стилей.		2
	4	Основные жанры научного (доклад, аннотация, *статья,*тезисы,конспект, *рецензия,выписки,*реферат и др.), публицистического (выступление, *статья,интервью, очерк,отзыв* и др.), официально-делового (резюме, характеристика, расписка, доверенность и др.) стилей, разговорной речи (рассказ, беседа, спор).		2
	5	Основные виды сочинений.		2
	6	Литературный язык и язык художественной литературы. Отличия языка художественной литературы от других разновидностей современного русского языка. *Основные признаки художественной речи.* Основные изобразительно-выразительные средства языка.		2
	Практические занятия		26	
	1	Стилистический анализ текста разговорного стиля речи.		
	2	Определение основных признаков текстов разных стилей речи.		
	3	Создание текста научно-популярного стиля речи.		
	4	Выступление с докладом перед аудиторией		
	5	Лингвистический анализ текста научного и публицистического стилей.		
	6	Лингвистический анализ текста официально –делового стиля. Анализ языковых особенностей деловых бумаг.		

	7	*Совершенствование умений и навыков создания текстов разных функционально-смысловых типов, стилей и жанров.*		
	8	*Лингвистический анализ текста художественного стиля.*		
	Самостоятельная работа обучающихсяСтилистический анализ текста Составление текста разговорного стиля речи. Написание портретного (путевого) очерка или репортажа (интервью)Написание по образцу деловых бумаг разных видов. Подобрать примеры изобразительно-выразительных средства языка из произведений художественнойлитературы. Извлечение необходимой информации из учебно-научных текстов, справочной литературы, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях *Написание реферата на лингвистическую тему*		14	
	Экзамен			
Тема 2.3. Текст как произведение речи	Содержание учебного материала			
	1	Текст. Признаки текста.Абзац как средство смыслового членения текста. Средства и виды связи предложений в тексте		2
	2	Виды чтения. Использование различных видов чтения в зависимости от коммуникативной задачи и характера текста.		2
	3	Виды преобразования текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Информационная переработка текста.		2
	4	Анализ текста с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации.		2
	Практические занятия		13	
	1	Выделение абзацев в текстах.		
	2	Анализ текста (определение темы, идеи текста, вида связи предложений в тексте)		
	3	Использование различных видов чтения в зависимости от коммуникативной задачи и характера текста.		
	4	Информационная переработка текста. Составление плана текста		
	5	Анализ текста с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации.		

	6	*Лингвистический анализ текстов различных функциональных разновидностей языка.*		
		Контрольная работа	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта критической статьи или аннотации на книгу Лингвостилистический анализ текста с соединением в нем различных типов речи (по выбору обучающихся)		6	
	Написание рецензии на книгу (по выбору студента)			
Раздел 3. Культура речи			**44/15**	
Тема 3.1. Культура речи как раздел лингвистики	Содержание учебного материала			
	1	Культура речи как раздел лингвистики		2
	2	*Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический.* *Коммуникативная целесообразность, уместность, точность, ясность, выразительность речи.*		2
	3	Культура видов речевой деятельности – чтения, аудирования, говорения и письма		2
	4	Культура публичной речи. Публичное выступление: выбор темы, определение цели, поиск материала. Композиция публичного выступления.		2
	5	Культура научного и делового общения (устная и письменная формы).		2
	6	*Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.* Культура разговорной речи.		2
	Практические занятия		10	
	1	*Оценка коммуникативных качеств и эффективности речи. Самоанализ и самооценка на основе наблюдений за собственной речью*		
	2	Отработка навыков культуры разных видов речевой деятельности – чтения, аудирования, говорения и письма.		
	3	*Анализ особенностей речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.*		
	4	Подготовка публичного выступления (тема по выбору студента)		
	5	Анализ собственной речи и других студентов для повышения культуры разговорной речи.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений на тему: «Основные требования к речи», «Нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения» Подготовить мультимедийной презентации на тему: «Виды делового общения, их языковые особенности».		4	
Тема 3.2. Нормы	Содержание учебного материала			

современного русского литературного языка	1	Языковая норма и ее функции		2
	2	Основные виды языковых норм русского литературного языка: орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, грамматические (морфологические и синтаксические), стилистические.		2
	3	Орфографические нормы, пунктуационные нормы.		2
	4	Способы передачи чужой речи.		
	5	Нормативные словари современного русского языка и лингвистические справочники; их использование.		2
	Практические занятия		33	
	1.	Выявление и анализ языковых норм в современном русском литературном языке.		
	2.	Работа по орфоэпическим нормам русского языка. Особенности акцентологических норм.		
	3.	Выявление и анализ пунктуационных норм в современном русском литературном языке		
	4.	Совершенствование орфографических умений и навыков в правописании безударных гласных, звонких и глухих согласных, в правописании О/Ё после шипящих и Ц, приставок на -З/ -С и ПРЕ- /ПРИ-		
	5.	Выявление и исправление лексических норм.		
	6.	Выявление и исправление ошибок в употреблении фразеологизмов в современном русском литературном языке		
	7.	Выявление и исправление словообразовательных норм.		
	8.	Выявление и исправление морфологических норм в современном русском языке (нормы употребления имен существительных, прилагательных, имен числительных, местоимений, глаголов)		
	9.	Анализ и устранение морфологических ошибок при употреблении в речи служебных слов		
	10.	Выявление и исправление синтаксических норм (нормы построения словосочетаний, простых и сложных предложений)		
	11.	Определение выразительных синтаксических средств в тексте. *Соблюдение норм литературного языка в речевой практике.*		
	12.	*Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков*		
	13.	*Соблюдение норм литературного языка в речевой практике. Уместность использования языковых средств в речевом высказывании*		
	14.	Использование нормативных словарей современного русского языка и лингвистических справочников.		
		Контрольная работа	1	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение по теме: «Фонетическая система русского языка. Фонетические единицы.Связь с орфоэпией» Проставить ударения , определить их виды в текстах разного функционально-смыслового типа. Составление словаря слов профессиональной лексики с использованием орфоэпического словаря Орфографический анализ текста Наблюдение над речью студентов, определение типов лексических ошибок	18	
	Морфемный и словообразовательный анализ слов профессиональной тематикиАнализ употребления видов словосочетаний в тексте Заполнение таблицы «Знаки препинания в сложных предложениях» Подготовка сообщений на тему: «Основные требования к речи», «Нормы речевого поведения вразличных сферах и ситуациях общения»		
	Всего	**162**	
Экзамен			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:
интерактивная доска,
мультимедийный проектор,
компьютер с выходом в интернет,
аккустическая система.

Учебно-наглядные пособия:

учебная, справочная литература, лингвистические словари, электронные учебники, методические рекомендации к комплексному анализу художественного текста с приложением (тексты)

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Власенков А.И. Русский язык и литература. Русский язык. 10-11 кл.: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. – М.: Просвещение, 2019. – 287 с.

Дополнительная литература

1. Власенков А. И. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебное пособие для 10-11 кл. / А. И. Власенков, Л. М. Рыбченкова. – М.: Просвещение, 2017. – 288 с.
2. Гусарова И.В. Русский язык и литература. Русский язык. 10 кл. Учебник. Базовый и углубленный ур. / И.В. Гусарова. – М.: Издательство: Вентана-Граф, 2017. – 432 с.

Интернет-ресурсы

1. Малый академический словарь [Электронный ресурс] – http://mirslovarei.com/smallacadem_a
2. Словарь аббревиатур [Электронный ресурс] – http://mirslovarei.com/abre

Словарь русских синонимов и сходных по смыслу выражений Н. Абрамова / Большой словарь русского языка [Электронный ресурс] / Н. Абрамов – http://www.dict.t-mm.ru/abramov/

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. Русский язык для всех [Электронный ресурс] – http://www.gramota.ru/

Толковый словарь живого великорусского языка В. И. Даля / Большой словарь русского языка [Электронный ресурс] / В. И. Даль – http://www.dict.t-mm.ru/dal/

3. Толковый словарь Ожегова онлайн [Электронный ресурс] / С. И. Ожегов – http://slovarozhegova.ru/
4. Толковый словарь русского языка Д. Н. Ушакова / Большой словарь русского языка [Электронный ресурс] / Д. Н. Ушаков – http://www.dict.t-mm.ru/ushakov/
5. Энциклопедический словарь / Большой словарь русского языка [Электронный ресурс] – http://www.dict.t-mm.ru/enc_sl/
6. Этимологический словарь русского языка Макса Фасмера [Электронный ресурс] / М. Фасмер – http://mirslovarei.com/maksfasmer_a

https://interneturok.ru/ (Образовательный портал InternetUrok.ru).

Знаниум.ком

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на

основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;

– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате изучения учебного предмета «Русский язык» на уровне среднего общего образования обучающийся на базовом уровне научится: – использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации; – использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго) при создании текстов; – создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения); – выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах; – подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения; – правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста; – создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста; – сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения; – использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации); – анализировать текст с точки зрения наличия в нем	Накопительная оценка за выполнение практических заданий. Тестирование Накопительная оценка за выполнение самостоятельной работы Оценка за экзамен.

явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль; – извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат; – преобразовывать текст в другие виды передачи информации; – выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления; – соблюдать культуру публичной речи; – соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка; – оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам; – использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам. – **В результате изучения учебного предмета «Русский язык» на базовом уровне обучающийся получит возможность научиться:** – распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними; – анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; – комментировать авторские высказывания на различные темы (в том числе о богатстве и выразительности русского языка); – отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка; – использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи; – иметь представление об историческом развитии русского языка и истории русского языкознания; – выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи; – дифференцировать главную и второстепенную информацию, известную и неизвестную информацию в прослушанном тексте; – проводить самостоятельный поиск текстовой и нетекстовой информации, отбирать и анализировать полученную информацию; – сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля; – владеть умениями информационно перерабатывать прочитанные и прослушанные тексты и представлять их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;	

– создавать отзывы и рецензии на предложенный текст; – соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма; – соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; – соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения; – осуществлять речевой самоконтроль; – совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка; – использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств; – оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).	

Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Оценка выполнения контрольной работы, оценка за выполнение практических работ, оценка за выполнение самостоятельной работы, оценка за выполнение тестов, оценка на экзамене
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.	

Критерии оценок

«5»	Студент дает четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, устанавливает причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, корректно использует терминологию исторической науки в ходе выступления, дискуссии. Целенаправленно применяет элементы методологических знаний об историческом процессе. Самостоятельно выполняет задания практической

	работы, не нуждается в помощи преподавателя.
«4»	Студент дает правильный ответ в определенной логической последовательности, устанавливает причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений. Овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки. При выполнении самостоятельной практической работы преподаватель оказывает незначительную помощь в виде наводящих вопросов.
«3»	Студент дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявляет общее понимание вопроса, материал знает нетвердо, требует постоянной помощи преподавателя, дополнительного разъяснения этапов выполнения практического задания, наводящих вопросов.
«2»	Студент не дает ответа или допускает в нем существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя. При выполнении практической работы постоянно нуждается в помощи преподавателя.

Критерии оценивания КИМ

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	91-100
Оценка «4»	71-90
Оценка «3»	50-70
Оценка «2»	менее 50

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА

Специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**

Уровень подготовки: (базовый)

Стерлитамак, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Литература» для ПОО (Примерной основной общеобразовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, с учетом специфики программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Аллаярова З.Р. преподаватель высшей квалификационной категории

ПЦК филологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	32

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.02 Литература

1.1. Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности СПО **40.02.03 Право и судебное администрирование**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

ОУД. Общеобразовательные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к предметным результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

– ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;

– готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

– готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;

– неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

– российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;

– уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);

– формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;

– воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.

– гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;

– признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность;

– мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;

– готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;

– приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

– готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

– нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

– принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

– способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь;

– формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

– развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

– мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– экологическая культура, бережное отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственность за состояние природных ресурсов; умения и навыки разумного природопользования, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– эстетическое отношения к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта;

– ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

– положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), интериоризация традиционных семейных ценностей;

– уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности;

– осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;

– готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;

– готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей;

– физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение детьми безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности.

метапредметных:

– самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

– оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

– ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

– оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;

– выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;

– организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;

– сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью;

– искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;

– критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;

– использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;

– находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;

– выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;

– выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;

– менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности;

– осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;

– при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);

– координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

– развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;

– распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

предметных:

– овладение умением в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях различных стилей и жанров выражать личную позицию и свое отношение к прочитанным текстам;

– овладение умениями комплексного анализа предложенного текста;

– получение опыта медленного чтения произведений русской, родной (региональной) и мировой литературы;

– овладение необходимым понятийным и терминологическим аппаратом, позволяющим обобщать и осмыслять читательский опыт в устной и письменной форме;

– овладение навыком анализа текста художественного произведения (умение выделять основные темы произведения, его проблематику, определять жанровые и родовые, сюжетные и композиционные решения автора, место, время и способ изображения действия, стилистическое и речевое своеобразие текста, прямой и переносные планы текста, умение «видеть» подтексты);

– формирование умения анализировать в устной и письменной форме самостоятельно прочитанные произведения, их отдельные фрагменты, аспекты;

– формирование умения самостоятельно создавать тексты различных жанров (ответы на вопросы, рецензии, аннотации и др.);

– овладение умением определять стратегию своего чтения;

– овладение умением делать читательский выбор;

– формирование умения использовать в читательской, учебной и исследовательской деятельности ресурсов библиотек, музеев, архивов, в том числе цифровых, виртуальных;

– овладение различными формами продуктивной читательской и текстовой деятельности (проектные и исследовательские работы о литературе, искусстве и др.);

– знакомство с историей литературы: русской и зарубежной литературной классикой, современным литературным процессом;

– знакомство со смежными с литературой сферами искусства и научного знания (культурология, психология, социология и др.).

– **В результате изучения учебного предмета «Литература» на уровне среднего общего образования обучающийся на базовом уровне научится**:

– демонстрировать знание произведений русской, родной и мировой литературы, приводя примеры двух или более текстов, затрагивающих общие темы или проблемы;

– в устной и письменной форме обобщать и анализировать свой читательский опыт, а именно:

• обосновывать выбор художественного произведения для анализа, приводя в качестве аргумента как тему (темы) произведения, так и его проблематику (содержащиеся в нем смыслы и подтексты);
• использовать для раскрытия тезисов своего высказывания указание на фрагменты произведения, носящие проблемный характер и требующие анализа;
• давать объективное изложение текста: характеризуя произведение, выделять две (или более) основные темы или идеи произведения, показывать их развитие в ходе сюжета, их взаимодействие и взаимовлияние, в итоге раскрывая сложность художественного мира произведения;
• анализировать жанрово-родовой выбор автора, раскрывать особенности развития и связей элементов художественного мира произведения: места и времени действия, способы изображения действия и его развития, способы введения персонажей и средства раскрытия и/или развития их характеров;
• определять контекстуальное значение слов и фраз, используемых в художественном произведении (включая переносные и коннотативные значения), оценивать их художественную выразительность с точки зрения новизны, эмоциональной и смысловой наполненности, эстетической значимости;
• анализировать авторский выбор определенных композиционных решений в произведении, раскрывая, как взаиморасположение и взаимосвязь определенных частей текста способствует формированию его общей структуры и обусловливает эстетическое воздействие на читателя (например, выбор определенного зачина и концовки произведения, выбор между счастливой или трагической развязкой, открытым или закрытым финалом);
• анализировать случаи, когда для осмысления точки зрения автора и/или героев требуется отличать то, что прямо заявлено в тексте, от того, что в нем подразумевается (например, ирония, сатира, сарказм, аллегория, гипербола и т.п.);

– осуществлять следующую продуктивную деятельность:
• давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения, понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду);
• выполнять проектные работы в сфере литературы и искусства, предлагать свои собственные обоснованные интерпретации литературных произведений.

Обучающйся на базовом уровне получит возможность научиться:

– *давать историко-культурный комментарий к тексту произведения (в том числе и с использованием ресурсов музея, специализированной библиотеки, исторических документов и т. п.);*

– *анализировать художественное произведение в сочетании воплощения в нем объективных законов литературного развития и субъективных черт авторской индивидуальности;*

– *анализировать художественное произведение во взаимосвязи литературы с другими областями гуманитарного знания (философией, историей, психологией и др.);*

– *анализировать одну из интерпретаций эпического, драматического или лирического произведения (например, кинофильм или театральную постановку; запись художественного чтения; серию иллюстраций к произведению), оценивая, как интерпретируется исходный текст.*

Обучающийся на базовом уровне получит возможность узнать:

– *о месте и значении русской литературы в мировой литературе;*
– *о произведениях новейшей отечественной и мировой литературы;*
– *о важнейших литературных ресурсах, в том числе в сети Интернет;*

– *об историко-культурном подходе в литературоведении;*
– *об историко-литературном процессе XIX и XX веков;*
– *о наиболее ярких или характерных чертах литературных направлений или течений;*
– *имена ведущих писателей, значимые факты их творческой биографии, названия ключевых произведений, имена героев, ставших «вечными образами» или именами нарицательными в общемировой и отечественной культуре;*
– *о соотношении и взаимосвязях литературы с историческим периодом, эпохой.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить аспекты общих и/или профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 177 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;
самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*177*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*118*
в том числе:	
контрольные	*3*
работа над индивидуальными проектами	*2*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*59*
в том числе: самостоятельная работа над индивидуальным проектом	4
подготовка тематических сообщений заполнение таблиц по образцу подготовка мультимедийной презентации о жизни и творчестве поэта/писателя с использованием ресурсов Интернет написание творческой работы составление конспектов критических статей анализ художественного текста выразительное чтение стихотворений чтение произведения, характеристика героев	9 4 8 2 3 2 4 23
Итоговая аттестация в форме экзамена (2 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Поэзия середины и второй половины XIX века			**8/5**	
Тема 1.1. Литература как вид искусства	Содержание учебного материала		2	1
	1	Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы		1
	2	Специфика литературы как вида искусства, взаимодействие русской и западноевропейской литературы в XIX веке		
Тема 1.2. Ф.И. Тютчев	Содержание учебного материала		2	1
	1	Краткий очерк жизни и творчества Ф.И. Тютчева		1
	2	Основные мотивы творчества Ф.И. Тютчева		1
	3	Стихотворения: «К. Б.» («Я встретил вас – и все былое...»), «Нам не дано предугадать…», «Не то, что мните вы, природа…», «О, как убийственно мы любим...», «Певучесть есть в морских волнах…», «Умом Россию не понять…», «Silentium!», «День и ночь», «Есть в осени первоначальной…», «Еще в полях белеет снег…», «Предопределение», «С поляны коршун поднялся…», «Фонтан», «Эти бедные селенья…» и др.		1
	4	Выразительное чтение стихотворения Ф.И. Тютчева		1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка мультимедийной презентации о жизни и творчестве Ф.И. Тютчева с использованием ресурсов Интернет		1	
Тема 1.3. А.А. Фет	Содержание учебного материала		2	
	1	Краткий очерк жизни и творчества А.А. Фета		1
	2	Стихотворения: «Еще майская ночь», «Как беден наш язык! Хочу и не могу…», «Сияла ночь. Луной был полон сад. Лежали…», «Учись у них – у дуба, у березы…», «Шепот, робкое дыханье…», «Это утро, радость эта…», «Я пришел к тебе с приветом…», «Я тебе ничего не скажу…», «На стоге сена ночью южной…», «Одним толчком согнать ладью живую…»		1
	3	Выразительное чтение и анализ стихотворения А.А. Фета		1
	Самостоятельная работа обучающихся		1	

	1. Подготовка мультимедийной презентации о жизни и творчестве А.А. Фета с использованием ресурсов Интернет			
Тема 1.4. Н.А. Некрасов	Содержание учебного материала		2	
	1	Краткий очерк жизни и творчества Н.А. Некрасова		1
	2	Литературные роды и жанры (стихотворение, поэма)		2
	3	Стихотворения: «Блажен незлобивый поэт…», «В дороге», «В полном разгаре страда деревенская…», «Вчерашний день, часу в шестом…», «Мы с тобой бестолковые люди...», «О Муза! я у двери гроба…», «Поэт и Гражданин», «Пророк», «Родина», «Тройка», «Размышления у парадного подъезда», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода...»)		2
	4	Особенности поэтики Некрасова (гражданский пафос лирики; народная поэзия как источник своеобразия поэзии)		2
	5	Выразительное чтение стихотворения Н.А. Некрасова		2
	6	Художественное своеобразие поэмы Н.А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо»		2
	7	Образы крестьян в поэме Н.А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо»		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение поэмы Н.А. Некрасова «Русские женщины», характеристика героев поэмы 2. Выразительное чтение стихотворений Некрасова		3	
Раздел 2. Реализм XIX – начала XX веков			**48/20**	
Тема 2.1. А.Н. Островский	Содержание учебного материала		6	
	1	Краткий очерк жизни и творчества А.Н. Островского		1
	2	История создания драмы Островского «Гроза»		1
	3	Самобытность замысла, конфликт и расстановка действующих лиц в пьесе «Гроза»; оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы		1
	4	Образ Катерины – воплощение лучших качеств женской натуры; конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ; мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме; трагичность образа Катерины		1
	5	Изображение в пьесе «тёмного царства», авторское отношение к героям		1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение драмы, характеристика героев 2. Составление конспектов критических статей: «Луч света в тёмном царстве» (Н.А. Добролюбов), «Мотивы русской драмы» (Д.И. Писарев)		3	

	3. Написание творческой работы «Тема «горячего сердца» и «тёмного царства» в пьесах А.Н. Островского»			
Тема 2.2И.А. Гончаров	Содержание учебного материала		4	
	1	Краткий очерк жизни и творчества И.А. Гончарова		1
	2	Роман «Обломов»: творческая история романа		1
	3	Обломов – главный герой романа Гончарова. Противоречивость характера героя как художественно-философский центр романа		1
	4	Сон Обломова как художественно-философский центр романа		1
	5	Илья Обломов и Андрей Штольц		1
	6	Решение автором проблемы любви в романе (Ольга Ильинская, Агафья Пшеницына)		1
	7	Критики о романе И.А. Гончарова «Обломов»		1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Сопоставительная характеристика героев романа (составить таблицу) 2. Составление конспектов критических статей: «Что такое обломовщина?» (Н.А. Добролюбов), «Обломов. Роман И.А. Гончарова» (А.В. Дружинин)		2	
Тема 2.3.И.С. Тургенев	Содержание учебного материала		4	
	1	Краткий очерк жизни и творчества И.С. Тургенева		1
	2	Роман «Отцы и дети»: история создания, особенности композиции романа.		1
	3	Система художественных образов романа. Базаров в системе образов		1
	4	Тема дружбы в романе. Базаров и Аркадий Кирсанов		1
	5	Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина)		1
	6	«Отцы» и «дети» на страницах романа: проблемы поколений, самовоспитания, жизненной активности и вечных человеческих ценностей		1
	7	Тема любви в романе. Базаров и Одинцова		1
	8	Критики о романе И.С. Тургенева «Отцы и дети»		1
	9	Мировое значение творчества И.С. Тургенева		1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение романа И.С. Тургенева «Дворянское гнездо» или «Рудин» (по выбору), характеристика героев 2. Составление конспекта критической статьи «Базаров» (Д.И. Писарев)		2	
Тема 2.4. Ф.М. Достоевский	Содержание учебного материала		8	
	1	Очерк жизни и творчества Ф.М. Достоевского		1
	2	Роман «Преступление и наказание»: история создания, своеобразие жанра, многоплановость и сложность социально-психологического конфликта в романе		1
	3	Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова		1
	4	Теория «сильной личности» и ее опровержение в романе. Социальные и философские истоки бунта		1

		Раскольникова		
	5	Родион Раскольников и Соня Мармеладова (страдание и очищение в романе; идея христианского смирения, всепримиряющей любви как антитеза бунту Раскольникова)		1
	6	Двойники Раскольникова		1
	7	Образ Петербурга в романе Достоевского		1
	8	Анализ эпизода романа Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»		2
	9	Критики о романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»		1
	10	Мировое значение творчества Достоевского		1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение романа Ф.М. Достоевского «Подросток», характеристика героев		2	
Тема 2.5. Л.Н. Толстой	Содержание учебного материала		8	
	1	Жизненный и творческий путь Л.Н. Толстого. Духовные искания писателя		1
	2	«Война и мир» – роман-эпопея (история создания, жанровое своеобразие, особенности композиционной структуры романа)		1
	3	Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма		1
	4	Духовные искания князя Андрея Болконского. Война и любовь в жизни князя Андрея		1
	5	Пьер Безухов. Поиск смысла жизни. Масонство. Пьер Безухов и Наташа Ростова		1
	6	Женские образы в романе		1
	7	Кутузов и Наполеон на страницах романа Толстого. Картины войны 1812 года. Патриотизм в понимании писателя. Развенчание идеи «наполеонизма»		1
	8	Авторский идеал семьи в осмыслении Л.Н. Толстого		1
	9	«Мысль народная» в романе. Проблема народа и личности. Значение образа Платона Каратаева		1
	10	«Мысль семейная» в романе Л.Н. Толстого «Война и мир»		1
	11	Мировое значение творчества Л.Н. Толстого		1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Характеристика героев романа Л.Н. Толстого «Война и мир» 2. Чтение цикла «Севастопольские рассказы» 3. Подготовка сообщения о пребывании Л.Н. Толстого в Башкирии		3	
Тема 2.6. А.П. Чехов	Содержание учебного материала		4	
	1	Очерк жизни и творчества А.П. Чехова		1
	2	Рассказы: «Смерть чиновника», «Тоска», «Спать хочется», «Студент», «Ионыч», «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви», «Дама с собачкой», «Попрыгунья»		1
	3	Художественное своеобразие рассказов Чехова: лаконизм повествования, приемы подтекста, объективность в изображении жизни		1

	4	Герои рассказов Чехова: обыкновенные люди в обычных обстоятельствах		1
	5	Лиризм и мягкий юмор Чехова		1
	6	Театр Чехова, новаторство чеховской драматургии (отсутствие борьбы-интриги, психологический подтекст, символическая функция пейзажа, сложная жанровая природа пьес писателя)		1
	7	Пьеса «Вишнёвый сад» как новая драма: своеобразие жанра и конфликта пьесы; разлад желаний и стремлений героев и реальности жизни как основа драматургического конфликта пьесы;		1
		Символичность пьесы «Вишнёвый сад». Смысл финала пьесы		1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение рассказов А.П. Чехова «Душечка», «Любовь», «Скучная история»), подготовка пересказа 2. Подготовка сообщения о пребывании А.П. Чехова в Башкирии		2	
Тема 2.7. И.А. Бунин	Содержание учебного материала		4	1
	1	Краткий очерк жизни и творчества И.А. Бунина		1
	2	Стихотворения: «Аленушка», «Вечер», «Дурман», «И цветы, и шмели, и трава, и колосья…», «У зверя есть гнездо, у птицы есть нора…»		1
	3	Основные мотивы лирики И. Бунина		1
	4	Выразительное чтение и анализ стихотворений Бунина		2
	5	Рассказ «Господин из Сан-Франциско». Социальная и философская проблематика рассказа «Господин из Сан-Франциско»		1
	6	Тема любви в творчестве И. Бунина (рассказы «Легкое дыхание», «Чистый понедельник»)		1
	Самостоятельная работа обучающихся: Чтение цикла рассказов И.А. Бунина «Темные аллеи»		2	
Тема 2.8.А.И. Куприн	Содержание учебного материала		5	
	1	Краткий очерк жизни и творчества А.И. Куприна		1
	2	Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна; осуждение пороков современного общества		1
	3	Мир человеческих чувств в рассказе А.И. Куприна «Гранатовый браслет»		1
	4	Тема бескорыстной любви и социального неравенства в повести «Олеся»		1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение повести А.И. Куприна «Олеся», характеристика героев		2	
	Комплексный экзамен			
Тема 2.9.А.М. Горький	Содержание учебного материала		4	
	1	Краткий очерк жизни и творчества А.М. Горького		1
	2	Правда жизни в рассказах Горького: «Макар Чудра», «Старуха Изергиль», «Челкаш»; типы персонажей в романтических рассказах писателя; тематика и проблематика романтического творчества Горького; поэтизация гордых и сильных людей		1

	3	Пьеса «На дне» как социально-философская драма. Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл		1
	4	Герои пьесы «На дне». Атмосфера духовного разобщения людей «дна»		1
	5	Проблема правды и лжи в пьесе А.М. Горького «На дне»		1
	6	Спор о назначении человека в пьесе А.М. Горького «На дне»		1
	7	Авторская позиция и способы её выражения в пьесе «На дне»		1
	Контрольная работа по разделу «Реализм XIX – начала XX веков»		1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщения об изучении М. Горьким жизни и быта башкир, их песен, легенд, о воплощении образов народного творчества в башкирской легенде «Немой»2 2. Чтение повестей и рассказов Б.Н. Зайцева «Голубая звезда», «Моя жизнь и Диана», «Волки»1		3	
Раздел 3. Мировая литература			**2/2**	
Тема 3.1.Понятие мировой литературы.	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Основные этапы развития мировой литературы		1
	2	Обзорное изучение жизни и творчества О. Бальзака		1
	3	Проблема нравственности и губительная сила денег в повести «Гобсек»		1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение повести О. Бальзака «Шагреневая кожа», отзыв о прочитанном произведении		2	
Раздел 4. Модернизм конца XIX – начала XX века			**20/10**	
Тема 4.1. Русская поэзия конца XIX – начала XX веков			1	
	1	Серебряный век как своеобразный «русский Ренессанс»		1
	2	Модернизм, модернистические течения: символизм акмеизм, футуризм, имажинизм		1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Заполнение таблицы «Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм»		2	
Тема 4.2. Символизм	Содержание учебного материала		1	
	1	Символизм, истоки русского символизма, его художественные особенности, связь символизма с романтизмом		1
	2	Представители символизма		1

Тема 4.3. А.А. Блок	Содержание учебного материала		4	
	1	Краткий очерк жизни и творчества А.А. Блока		1
		Стихотворения: «В ресторане», «Вхожу я в темные храмы…», «Девушка пела в церковном хоре…», «Когда Вы стоите на моем пути…», «На железной дороге», цикл «На поле Куликовом», «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека…», «О, весна, без конца и без краю…», «О доблестях, о подвигах, о славе…», «Она пришла с мороза…»; «Предчувствую Тебя. Года проходят мимо…», «Рожденные в года глухие…», «Россия», «Русь моя, жизнь моя, вместе ль нам маяться…», «Пушкинскому Дому», «Скифы»		1
	2	Романтический мир раннего Блока («Стихи о Прекрасной Даме»)		1
	3	Образ России в творчестве А. Блока, тревога за судьбу России		1
	4	Идейно-художественное своеобразие поэмы А.А. Блока «Двенадцать»: сюжет поэмы и герои, композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы		1
	5	Сложность восприятия Блоком социального характера революции: изображение «мирового пожара», неоднозначность финала поэмы, образ Христа в поэме		1
	6	Символика в поэме А. Блока «Двенадцать»		1
	7	Выразительное чтение и анализ стихотворений А.А. Блока		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выразительное чтение стихотворений: «Ветер принес издалека…», «Встану я в утро туманное…», «Грешить бесстыдно, непробудно…», «Мы встречались с тобой на закате…», «Пляски осенние, Осенняя воля, Поэты, «Петроградское небо мутилось дождем…», «Я – Гамлет. Холодеет кровь», «Я отрок, зажигаю свечи…», «Я пригвожден к трактирной стойке…» 2. Заполнение таблицы «Образ Родины в лирике А. Блока»		2	
Тема 4.4. Акмеизм	Содержание учебного материала		1	
	1	Акмеизм, истоки акмеизма, художественные особенности		1
	2	Н.С. Гумилёв как теоретик акмеизма; поэтическая программа акмеизма в статье Н. С. Гумилева «Наследие символизма и акмеизм»		1
	3	Стихотворения Н.С. Гумилёва: «Андрей Рублев», «Жираф», «Заблудившийся трамвай», «Из логова змиева», «Капитаны», «Мои читатели», «Носорог», «Пьяный дервиш», «Пятистопные ямбы», «Слово», «Слоненок», «У камина», «Шестое чувство», «Я и вы»		1
Тема 4.5. А.А. Ахматова	Содержание учебного материала		2	
	1	Очерк жизни и творчества А.А. Ахматовой		1
	2	Стихотворения А.А. Ахматовой: «Вечером», «Все расхищено, предано, продано…», «Когда в тоске самоубийства…», «Мне ни к чему одические рати…», «Мужество», «Муза» («Когда я ночью жду ее прихода…»), «Не с теми я, кто бросил землю…», «Песня последней встречи», «Сероглазый король», «Сжала руки под темной вуалью…», «Смуглый отрок бродил по аллеям…»		1

	3	Основные мотивы лирики А.А. Ахматовой		1
	4	Идейное и художественное своеобразие поэмы «Реквием» (исторический масштаб поэмы; трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы)		1
	5	Тема памяти и гражданского мужества в поэме А.А. Ахматовой «Реквием»		1
		Выразительное чтение и анализ стихотворения А.А. Ахматовой		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщения «Тематика творчества Ахматовой» (тема любви; тема любви к Родине; тема гражданского мужества в лирике военных лет; судьба страны и народа в лирике поэта; тема поэтического мастерства)		2	
Тема 4.6. Футуризм	Содержание учебного материала			
	1	Поэтика русского футуризма. Революция стиха (поэт как миссионер «нового искусства», абсолютизация «самовитого» слова, приоритет формы над содержанием, вторжение грубой лексики в поэтический язык, неологизмы, звуковые и графические эксперименты футуристов, эпатаж)	1	1
	2	В. Хлебников как идеолог футуристов		1
	3	Стихотворения В.В. Хлебников: «Бобэоби пелись губы…», «Заклятие смехом», «Когда умирают кони – дышат…», «Кузнечик», «Мне мало надо», «Мы желаем звездам тыкать…», «О достоевскиймо бегущей тучи…», «Сегодня снова я пойду…», «Там, где жили свиристели…», «Усадьба ночью, чингисхань…»		1
	4	Манифесты футуризма, их пафос и проблематика		1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщения «Манифесты футуризма»		1	
Тема 4.7. В.В. Маяковский	Содержание учебного материала		3	
	1	Краткий очерк жизни и творчества В.В. Маяковского		1
	2	Стихотворения: Стихотворения: «А вы могли бы?», «Левый марш», «Нате!», «Необычайное приключение, бывшее с Владимиром Маяковским летом на даче», «Лиличка!», «Послушайте!», «Сергею Есенину», «Письмо Татьяне Яковлевой», «Скрипка и немножко нервно», «Товарищу Нетте, пароходу и человеку», «Хорошее отношение к лошадям», «Адище города», «Вам!», «Домой!», «Ода революции», «Прозаседавшиеся», «Разговор с фининспектором о поэзии», «Уже второй должно быть ты легла…», «Юбилейное»		1
	3	Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия		1
	4	Тематика произведений поэта (тема несоответствия мечты и действительности, тема несовершенства мира, проблемы духовной жизни, тема любви, тема поэта и поэзии)		1
	5	Образ поэта-гражданина в стихах Маяковского		1
	6	Характер и личность автора в стихах о любви		1

	7	Выразительное чтение и анализ стихотворения В. Маяковского		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка мультимедийной презентации о творчестве В.В. Маяковского с использованием Интернет-ресурсов		1	
Тема 4.8. Б.Л. Пастернак	Содержание учебного материала		2	
	1	Очерк жизни и творчества Б.Л. Пастернака		1
	2	Стихотворения: «Быть знаменитым некрасиво…», «Во всем мне хочется дойти…», «Гамлет», «Марбург», «Зимняя ночь», «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Август», «Давай ронять слова…», «Единственные дни», «Красавица моя, вся стать…», «Июль», «Любимая – жуть! Когда любит поэт…», «Любить иных – тяжелый крест…», «Никого не будет в доме…», «О, знал бы я, что так бывает…», «Определение поэзии», «Поэзия», «Про эти стихи», «Сестра моя – жизнь и сегодня в разливе…», «Снег идет», «Столетье с лишним – не вчера…»		1
	3	Своеобразие поэзии и прозы писателя		1
	4	Художественная неповторимость стихотворений поэта		1
	5	Выразительное чтение и анализ стихотворений Б.Л. Пастернака		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выразительное чтение и анализ стихотворений из романа «Доктор Живаго»		1	
Тема 4.9. С.А. Есенин	Содержание учебного материала		2	
	1	Краткий очерк жизни и творчества С. Есенина		1
	2	Стихотворения Есенина: «Гой ты, Русь моя родная…», «Да! Теперь решено. Без возврата…», «До свиданья, друг мой, до свиданья!..», «Не жалею, не зову, не плачу…», «Песнь о собаке», «Письмо к женщине», «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Шаганэ ты моя, Шаганэ…», «Я последний поэт деревни…», «Клен ты мой опавший…», «Не бродить, не мять в кустах багряных…», «Нивы сжаты, рощи голы…», «Отговорила роща золотая…», «Мы теперь уходим понемногу…», «Русь советская», «Спит ковыль. Равнина дорогая…», «Я обманывать себя не стану…»		1
	3	Тема Родины в лирике Есенина (поэтизация русской природы, русской деревни, развитие темы родины как выражение любви к России)		1
	4	Тема природы в творчестве С. Есенина		1
	5	Выразительное чтение и анализ стихотворения С. Есенина		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Написание творческой работы «Тема Родины в стихотворениях А. Блока и С. Есенина»		1	
Тема 4.10. М.И. Цветаева	Содержание учебного материала		3	
	1	Очерк жизни и творчества М.И. Цветаевой		1
	2	Стихотворения М.И. Цветаевой: «Генералам двенадцатого года», «Мне нравится, что вы больны не мной…», «Моим стихам, написанным так рано…», «О сколько их упало в эту бездну…», «О, слезы на		1

		глазах…». «Стихи к Блоку» («Имя твое – птица в руке…»), «Тоска по родине! Давно…», «Все повторяю первый стих…», «Идешь, на меня похожий», «Кто создан из камня…», «Откуда такая нежность», «Попытка ревности», «Пригвождена к позорному столбу», «Расстояние: версты, мили…»		
	3	Особенности лирики поэтессы (духовная высота, предельность требований к жизни, острота антитезы; конфликт быта и бытия, времени и вечности; поэзия как напряженный монолог-исповедь; фольклорные и литературные образы и мотивы)		1
	4	Выразительное чтение и анализ стихотворения М. Цветаевой		2
	Контрольная работа по разделу «Модернизм конца XIX – начала XX века»		1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщения о пребывании М.И. Цветаевой в Башкирии (Белебеевский р-н Республики Башкортостан. Музей М. Цветаевой в деревне Усень-Ивановск)		1	
Раздел 5. Литература советского времени			**20/8**	
Тема 5.1. М.А. Булгаков	Содержание учебного материала		4	1
	1	Очерк жизни и творчества М.А. Булгакова		1
	2	Роман «Мастер и Маргарита»: своеобразие жанра; многоплановость романа		1
	3	Система образов романа. Воланд и его окружение		1
	4	Ершалаимские главы; изображение Москвы 30-х годов XX века. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни		1
	5	Судьба Мастера и Маргариты, трагизм любви героев романа		1
	6	Фантастическое и реалистическое в романе		1
	7	Сатира в романе Булгакова		1
	8	Своеобразие писательской манеры		1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение повести «Собачье сердце», характеристика героев произведения 2. Анализ эпизода романа М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита» (по выбору)		2	
Тема 5.2. М.А. Шолохов	Содержание учебного материала		2	
	1	Очерк жизни и творчества М.А. Шолохова		1
	2	Мир и человек в рассказах М. Шолохова		1
	3	Сборник «Донские рассказы»: художественное своеобразие, яркость, глубина и сила воздействия на читателя; трагический пафос «Донских рассказов»		1
Тема 5.3. М.М.	Содержание учебного материала		2	

Зощенко	1	Краткий очерк жизни и творчества М.М. Зощенко		1
	2	Литературные роды и жанры (рассказ, новелла)		1
	3	Рассказы М.М. Зощенко: «Баня», «Жертва революции», «Нервные люди», «Качество продукции», «Аристократка», «Прелести культуры», «Тормоз Вестингауза», «Диктофон», «Обезьяний язык»		1
	4	Своеобразие языка и стиля рассказов Зощенко		1
Тема 5.4. А.И. Солженицын	Содержание учебного материала		4	
	1	Очерк жизни и творчества А.И. Солженицына		1
	2	Проблема существования свободного человека в условиях абсолютной несвободы в творчестве писателя		1
	3	А.И. Солженицын «Один день Ивана Денисовича»: тема трагической судьбы человека в тоталитарном государстве		1
	4	Мастерство А. Солженицына-психолога (глубина характеров, историко-философское обобщение в творчестве писателя)		1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить сообщение «Лагерная проза. В. Шаламов. "Колымские рассказы"» 2. Чтение рассказов В. Шаламова: «На представку», «Серафим», «Красный крест», «Тифозный карантин», «Последний бой майора Пугачева», «Сгущенное молоко», «Татарский мулла и чистый воздух», «Васька Денисов, похититель свиней», «Выходной день» (по выбору студента) 3. Чтение фрагментов романа А. Солженицына «Архипелаг ГУЛаг»		3	
Тема 5.5. В.М. Шукшин	Содержание учебного материала		2	
	1	Краткий очерк жизни и творчества В. Шукшина		1
	2	Изображение жизни русской деревни, глубина и цельность духовного мира русского человека в рассказах писателя («Срезал», «Забуксовал», «Чудик», «Верую», «Крепкий мужик», «Сапожки»)		1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка мультимедийной презентации о жизни и творчестве В.М.Шукшина с использованием ресурсов Интернет		1	
Тема.5.6. Н.А. Заболоцкий	Содержание учебного материала		2	
	1	Очерк жизни и творчества Н.А. Заболоцкого		1
	2	Стихотворения: «В жилищах наших», «Вчера, о смерти размышляя…», «Где-то в поле, возле Магадана…», «Движение», «Ивановы», «Лицо коня», «Метаморфозы», «Новый Быт», «Рыбная лавка», «Искусство», «Я не ищу гармонии в природе…»		1
	3	Утверждение непреходящих нравственных ценностей в лирике поэта		1
	4	Выразительное чтение и анализ стихотворения		2
Тема 5.7. Н.М. Рубцов	Содержание учебного материала		2	
	1	Обзорное изучение жизни и творчества Н.М. Рубцова		1

		Стихотворения: «В горнице», «Видения на холме», «Звезда полей», «Зимняя песня», «Привет, Россия, родина моя!..», «Тихая моя родина!», «Русский огонек», «Стихи»		
	2	Тематика творчества Рубцова (тема родины в лирике поэта, острая боль за ее судьбу, вера в её неисчерпаемые духовные силы; гармония человека и природы)		1
	3	Есенинские традиции в лирике Рубцова		1
	4	Выразительное чтение и анализ стихотворения		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка мультимедийной презентации о жизни и творчестве Н.М. Рубцова с использованием ресурсов Интернет		1	
Тема 5.8. И.А. Бродский	Содержание учебного материала		2	
	1	Очерк жизни и творчества И. Бродского		1
	2	Развитие традиций русской классики в поэзии И. Бродского		1
	3	Стихотворения: «Конец прекрасной эпохи», «На смерть Жукова», «На столетие Анны Ахматовой», «Ни страны, ни погоста…», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку…», «1 января 1965 года», «В деревне Бог живет не по углам…», «Воротишься на родину. Ну что ж…», «Осенний крик ястреба», «Рождественская звезда», «То не Муза воды набирает в рот…» «Я обнял эти плечи и взглянул…»		2
	Самостоятельная работа обучающихся Выразительное чтение и анализ стихотворений И.А.Бродского		1	
Раздел 6. Проза второй половины XX века			**4/2**	
Тема 6.1. В.П. Астафьев	Содержание учебного материала		2	
	1	Краткая характеристика жизни и творчества В.П. Астафьева		1
	2	Художественные особенности творчества Астафьева (смелость и правдивость в постановке острых социальных и нравственных проблем, изображение глубинных противоречий действительности)		1
	3	Роман «Царь-рыба»: своеобразие жанра и стиля писателя; проблема взаимоотношений человека и природы в романе		1
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение повестей В. Астафьева «Веселый солдат», «Пастух и пастушка» (по выбору)		2	
Тема 6.2. Тема Великой Отечественной	Содержание учебного материала		2	
	1	Произведения первых послевоенных лет: проблемы человеческого бытия, добра и зла, эгоизма и жизненного подвига, противоборства созидающих и разрушающих сил в произведениях В.В. Быкова, Б.		1

войны в прозе XX века		Васильева, В.Л. Кондратьева, В. Некрасова и др.)		
	2	Повести В.В. Быкова: «Знак беды», «Обелиск», «Сотников»		1
Раздел 7. Поэзия второй половины XX века			**6/2**	
Тема 7.1 Поэзия периода Великой Отечественной войны и первого послевоенного десятилетия	Содержание учебного материала		2	
	1	Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков (А. Твардовский, О. Берггольц, К. Симонов, А. Сурков, М. Исаковский, М. Алигер, Ю. Друнина и др.)		1
	2	Тема войны и памяти в лирике А.Т. Твардовского («В тот день, когда окончилась война…», «Вся суть в одном-единственном завете…», «Дробится рваный цоколь монумента...», «О сущем», «Памяти матери», «Я знаю, никакой моей вины…»)		1
	3	Выразительное чтение и анализ стихотворений		2
Тема 7.2. Творчество поэтов второй половины XX века	Содержание учебного материала		4	
	1	Краткая характеристика жизни и творчества Б.А. Ахмадуллиной. Стихи о любви		1
	2	Обзор творчества А.А. Вознесенского. Стихотворения: Ночной аэропорт в Нью-Йорке», «Прощание с Политехническим», «Ностальгия по настоящему» и др.		1
	3	Творческий пусть Р. Рождественского и Е.А. Евтушенко		1
	4	Авторская песня, её место в историко-культурном процессе (В. Высоцкий, Б.Ш. Окуджава)		1
	5	Выразительное чтение и анализ стихотворений		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовка мультимедийных презентаций о жизни и творчестве поэтов с использованием ресурсов Интернет		2	
Раздел 8. Современный литературный процесс			**4/2**	
Тема 8.1. Современная проза	Содержание учебного материала		3	
	1	Современная проза, её художественные особенности		1
	2	Роман В.О. Пелевина «Жизнь насекомых»: своеобразие тематики и стиля		1
	3	Энциклопедия женской жизни в рассказах Л. Петрушевской («Новые робинзоны», «Свой круг», «Гигиена», «Страна» и др.)		1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщения «Современный детектив, его художественные особенности» (А. Марининой, Б.		1	

	Акунин)			
Тема 8.2. Современная публицистика	Содержание учебного материала		1	
	1	Современная публицистика, её особенности; возрастание роли публицистики на рубеже веков		
	2	Современные литературные журналы, их позиция («Новый мир», «Роман-газета» и др.)		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка мультимедийных презентаций о современных литературных журналах с использованием ресурсов Интернет		1	
Раздел 9. Родная (региональная) литература			**3/2**	
Тема 9.1.Башкирия в русской литературе	**Содержание учебного материала**			
	1	Обзорное изучение жизни и творчества писателей (С.Т. Аксаков, Г.И. Успенский, Д.Н. Мамин-Сибиряк, М. Карим)		1
	2	Произведения русских писателей о Башкирии (С.Т. Аксаков «Детские годы Багрова-внука», Г.И. Успенский «От Оренбурга до Уфы», Д.Н. Мамин-Сибиряк «От Урала до Москвы» и др.), их творческая история, художественные особенности	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщений о жизни и творчестве С.Т. Аксакова, Г.И. Успенского, Д.Н. Мамина-Сибиряка, М. Карима 2.Чтение произведений русских писателей о Башкирии		2	
	Контрольная работа по разделу		1	
Работа над проектом	Содержание учебного материала		2	
	1	Выбор темы проекта		
	2	Определение содержания проекта в соответствии с темой		
	3	Отбор материала для теоретической части		
	4	Отбор материала для практической части		
	5	Написание проекта		
	5	Подготовка доклада для защиты		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение и анализ материала для теоретической части 2.Работа над проектом		4	
Примерная тематика индивидуальных проектов: 1. Образ ребенка в русской литературе (создание мультимедийной презентации)				

2. Литературная Россия: С.Т. Аксаков (создание альбома) 3. Литературная Россия: В.В. Бианки (создание книжки-малышки) 4. Литературная Россия: И.С. Тургенев (создание альбома) 5. Литературная Россия: А.А. Пушкин (создание альбома) 6. Литературная Россия: А.П. Чехов (создание альбома) 7. Литературная Россия: И.А. Крылов (создание альбома) 8. Литературная Россия: К.И. Чуковский (создание книжки-малышки) 9. Образы животных в русских народных сказках (создание альбома) 10. Образы героев русских народных сказок (создание альбома) 11. Фольклорные мотивы сказок Пушкина (создание альбома) 12. Волшебные предметы в русских народных сказках (создание альбома) 13. Образы богатырей в русских былинах (создание альбома) 14. Педагогическая деятельность Л.Н. Толстого (создание альбома) 15. Педагогическая деятельность К.Д. Ушинского (создание альбома) 16. Образ осени в стихотворениях поэтов XIX-XX веков (разработка сценария литературной гостиной) 17. Русские писатели в Башкирии (создание альбома) Говорящие фамилии в произведениях А.Н. Островского (создание мультимедийной презентации)			
	Всего	**177**	
Итоговая аттестация в форме **экзамена**			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска, мультимедийный проектор, компьютер с выходом в интернет, акустическая система; учебная литература, лингвистические словари, электронные учебники, раздаточный материал, методические рекомендации к комплексному анализу художественного текста с приложением (тексты для анализа), материалы для контроля (тесты, тексты с заданиями), мультимедийные презентации;

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Лебедев Ю.В. Литература. 10 кл. Учебник для общеобразоват. организаций. Базовый уровень. В 2-х ч. Ч. 1 / Ю.В. Лебедев. – М.: Просвещение, 2019. – 367 с.

Дополнительная литература:

1. Литература [Электронный ресурс] / Интернет-сайт «Энциклопедия Кругосвет: Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия». Режим доступа: http://www.krugosvet.ru/taxonomy/term/39
2. Сухих И.Н. Русский язык и литература: Литература. Учебник для 11 класса: В 2 ч. Ч. 2 / И.Н. Сухих. – СПб.: ООО «Лань-Трейд», 2017. – 368 с.
3. Сухих И.Н. Русский язык и литература: Литература. 11 класс. Практикум / И.Н. Сухих. – СПб.: ООО «Лань-Трейд», 2017. – 352 с.

Интернет-ресурсы

https://interneturok.ru/ (Образовательный портал InternetUrok.ru).

Знаниум.ком

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
– **В результате изучения учебного предмета «Литература» на уровне среднего общего образования**	Накопительная оценка за выполнение

обучающийся на базовом уровне научится: – демонстрировать знание произведений русской, родной и мировой литературы, приводя примеры двух или более текстов, затрагивающих общие темы или проблемы; – в устной и письменной форме обобщать и анализировать свой читательский опыт, а именно: • обосновывать выбор художественного произведения для анализа, приводя в качестве аргумента как тему (темы) произведения, так и его проблематику (содержащиеся в нем смыслы и подтексты); • использовать для раскрытия тезисов своего высказывания указание на фрагменты произведения, носящие проблемный характер и требующие анализа; • давать объективное изложение текста: характеризуя произведение, выделять две (или более) основные темы или идеи произведения, показывать их развитие в ходе сюжета, их взаимодействие и взаимовлияние, в итоге раскрывая сложность художественного мира произведения; • анализировать жанрово-родовой выбор автора, раскрывать особенности развития и связей элементов художественного мира произведения: места и времени действия, способы изображения действия и его развития, способы введения персонажей и средства раскрытия и/или развития их характеров; • определять контекстуальное значение слов и фраз, используемых в художественном произведении (включая переносные и коннотативные значения), оценивать их художественную выразительность с точки зрения новизны, эмоциональной и смысловой наполненности, эстетической значимости; • анализировать авторский выбор определенных композиционных решений в произведении, раскрывая, как взаиморасположение и взаимосвязь определенных частей текста способствует формированию его общей структуры и обусловливает эстетическое воздействие на читателя (например, выбор определенного зачина и концовки произведения, выбор между счастливой или трагической развязкой, открытым или закрытым финалом); • анализировать случаи, когда для осмысления точки зрения автора и/или героев требуется отличать то, что прямо заявлено в тексте, от того, что в нем подразумевается (например, ирония, сатира, сарказм, аллегория, гипербола и т.п.); – осуществлять следующую продуктивную деятельность: • давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие	самостоятельной работы Накопительная оценка за работу на практических занятиях. Оценка за комплексный экзамен.

художественного мира произведения, понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду); • выполнять проектные работы в сфере литературы и искусства, предлагать свои собственные обоснованные интерпретации литературных произведений. **В результате изучения учебного предмета «Литература» обучающйся на базовом уровне получит возможность научиться:** *– давать историко-культурный комментарий к тексту произведения (в том числе и с использованием ресурсов музея, специализированной библиотеки, исторических документов и т. п.);* *– анализировать художественное произведение в сочетании воплощения в нем объективных законов литературного развития и субъективных черт авторской индивидуальности;* *– анализировать художественное произведение во взаимосвязи литературы с другими областями гуманитарного знания (философией, историей, психологией и др.);* *– анализировать одну из интерпретаций эпического, драматического или лирического произведения (например, кинофильм или театральную постановку; запись художественного чтения; серию иллюстраций к произведению), оценивая, как интерпретируется исходный текст.* ***Обучающийся на базовом уровне получит возможность узнать:*** *– о месте и значении русской литературы в мировой литературе;* *– о произведениях новейшей отечественной и мировой литературы;* *– о важнейших литературных ресурсах, в том числе в сети Интернет;* *– об историко-культурном подходе в литературоведении;* *– об историко-литературном процессе XIX и XX веков;* *– о наиболее ярких или характерных чертах литературных направлений или течений;* *– имена ведущих писателей, значимые факты их творческой биографии, названия ключевых произведений, имена героев, ставших «вечными образами» или именами нарицательными в общемировой и отечественной культуре;* *– о соотношении и взаимосвязях литературы с историческим периодом, эпохой.*	
Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы**

	контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Накопительная оценка за выполнение самостоятельной работы Накопительная оценка за работу на практических занятиях. Оценка за комплексный экзамен.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» **ставится, если ответ студента соответствует следующим требованиям:**

1) полное изложение изученного материала, правильное определение понятий;

2) понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если:

Ответ студента удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

1) 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;

2) 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в ответе студента:

1) обнаруживается незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала;

2) допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл;

3) беспорядочно и неуверенно излагается материал.

Критерии оценки письменных работ студентов (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал от 91 – 100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 – 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 50 – 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины общеобразовательного цикла

ОУД.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Уровень подготовки: (базовый)

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» для ПОО (Примерной основной общеобразовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, с учетом специфики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**

РАЗРАБОТЧИКИ:

Абдуллина А.В., преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК филологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.03. Иностранный (английский) язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.03. Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к общеобразовательному циклу, общим учебным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение иностранного языка на базовом уровне среднего (полного) общего образования обеспечивает достижение следующих целей:

- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции;
- развитие способности и готовности к самостоятельному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний.

Иноязычная коммуникативная компетенция предусматривает развитие языковых навыков (грамматика, лексика, фонетика и орфография) и коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме. Предметное содержание речи содержит лексические темы для общения в различных коммуникативных ситуациях.

Предметное содержание речи

Повседневная жизнь

Домашние обязанности. Покупки. Общение в семье и в школе. Семейные традиции. Общение с друзьями и знакомыми. Переписка с друзьями.

Здоровье

Посещение врача. Здоровый образ жизни.

Спорт

Активный отдых. Экстремальные виды спорта.

Городская и сельская жизнь

Особенности городской и сельской жизни в России и странах изучаемого языка. Городская инфраструктура. Сельское хозяйство.

Научно-технический прогресс

Прогресс в науке. Космос. Новые информационные технологии.

Природа и экология

Природные ресурсы. Возобновляемые источники энергии. Изменение климата и глобальное потепление. Знаменитые природные заповедники России и мира.

Современная молодежь

Увлечения и интересы. Связь с предыдущими поколениями. Образовательные поездки.

Профессии

Современные профессии. Планы на будущее, проблемы выбора профессии. Образование и профессии.

Страны изучаемого языка

Географическое положение, климат, население, крупные города, достопримечательности. Путешествие по своей стране и за рубежом. Праздники и знаменательные даты в России и странах изучаемого языка.

Иностранные языки

Изучение иностранных языков. Иностранные языки в профессиональной деятельности и для повседневного общения. Выдающиеся личности, повлиявшие на развитие культуры и науки России и стран изучаемого языка.

В результате изучения учебного предмета «Иностранный язык» (английский) на уровне среднего общего образования:

Выпускник на базовом уровне научится:

Коммуникативные умения

Говорение, диалогическая речь

–Вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики;

–при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи»;

–выражать и аргументировать личную точку зрения;

–запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики;

–обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию.

Говорение, монологическая речь

–Формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

–передавать основное содержание прочитанного/ увиденного/услышанного;

–давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики);

–строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы.

Аудирование

–Понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики с четким нормативным произношением;

–выборочное понимание запрашиваемой информации из несложных аутентичных аудиотекстов различных жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики, характеризующихся четким нормативным произношением.

Чтение

–Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

–отделять в несложных аутентичных текстах различных стилей и жанров главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты.

Письмо

–Писать несложные связные тексты по изученной тематике;

–писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

–письменно выражать свою точку зрения в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи», в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры.

Языковые навыки

Орфография и пунктуация

–Владеть орфографическими навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

–расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.

Фонетическая сторона речи

–Владеть слухопроизносительными навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

–владеть навыками ритмико-интонационного оформления речи в зависимости от коммуникативной ситуации.

Лексическая сторона речи

–Распознавать и употреблять в речи лексические единицы в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

–распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы;

–определять принадлежность слов к частям речи по аффиксам;

–догадываться о значении отдельных слов на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и контексту;

– распознавать и употреблять различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (firstly, to begin with, however, as for me, finally, at last, etc.).

Грамматическая сторона речи

– Оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтактическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей;

– употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах);

– употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке (We moved to a new house last year);

– употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами what, when, why, which, that, who, if, because, that’s why, than, so, for, since, during, so that, unless;

– употреблять в речи сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or;

– употреблять в речи условные предложения реального (Conditional I – If I see Jim, I’ll invite him to our school party) и нереального характера (Conditional II – If I were you, I would start learning French);

– употреблять в речи предложения с конструкцией I wish (I wish I had my own room);

– употреблять в речи предложения с конструкцией so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents);

– употреблять в речи конструкции с герундием: to love / hate doing something; stop talking;

– употреблять в речи конструкции с инфинитивом: want to do, learn to speak;

– употреблять в речи инфинитив цели (I called to cancel our lesson);

– употреблять в речи конструкцию it takes me … to do something;

– использовать косвенную речь;

– использовать в речи глаголы в наиболее употребляемых временных формах: Present Simple, Present Continuous, Future Simple, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect;

– употреблять в речи страдательный залог в формах наиболее используемых времен: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Present Perfect;

– употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени – to be going to, Present Continuous; Present Simple;

– употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would);

– согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого;

– употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения;

– употреблять в речи определенный/неопределенный/нулевой артикль;

– употреблять в речи личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные местоимения;

– употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения;

– употреблять в речи наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many / much, few / a few, little / a little) и наречия, выражающие время;

– употреблять предлоги, выражающие направление движения, время и место действия.

Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться:

Коммуникативные умения

Говорение, диалогическая речь

– *Вести диалог/полилог в ситуациях официального общения в рамках изученной тематики; кратко комментировать точку зрения другого человека;*

– *проводить подготовленное интервью, проверяя и получая подтверждение какой-либо информации;*

– *обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию.*

Говорение, монологическая речь

– *Резюмировать прослушанный/прочитанный текст;*

– *обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста.*

Аудирование

– *Полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях;*

– *обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной задачей/вопросом.*

Чтение

– *Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов.*

Письмо

– *Писать краткий отзыв на фильм, книгу или пьесу.*

Языковые навыки

Фонетическая сторона речи

– *Произносить звуки английского языка четко, естественным произношением, не допуская ярко выраженного акцента.*

Орфография и пунктуация

– *Владеть орфографическими навыками;*

– *расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.*

Лексическая сторона речи

– *Использовать фразовые глаголы по широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи;*

– *узнавать и использовать в речи устойчивые выражения и фразы (collocations).*

Грамматическая сторона речи

– *Использовать в речи модальные глаголы для выражения возможности или вероятности в прошедшем времени (could + have done; might + have done);*

– *употреблять в речи структуру have/get + something + Participle II (causative form) как эквивалент страдательного залога;*

– *употреблять в речи эмфатические конструкции типа It's him who… It's time you did smth;*

– *употреблять в речи все формы страдательного залога;*
– *употреблять в речи времена Past Perfect и Past Perfect Continuous;*
– *употреблять в речи условные предложения нереального характера (Conditional 3);*
– *употреблять в речи структуру to be/get + used to + verb;*
– *употреблять в речи структуру used to / would + verb для обозначения регулярных действий в прошлом;*
– *употреблять в речи предложения с конструкциями as … as; not so … as; either … or; neither … nor;*
– *использовать широкий спектр союзов для выражения противопоставления и различия в сложных предложениях.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить аспекты общих и/или профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение **рабочей программы дисциплины:**
максимальной учебной нагрузки обучающегося **177** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **118** часов;
самостоятельной работы обучающегося **59** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**177**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**118**
в том числе:	
практические занятия	118
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**59**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основной модуль				
Тема 1.1. Вводный урок Изучение иностранных языков. Иностранные языки в профессиональной деятельности и для повседневного общения	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум: ситуация «Иностранные языки в профессиональной деятельности и для повседневного общения»		1
	2	Глагол to be: Present Simple		2
	Практические занятия		3	
	1	Активизация лексики в упражнениях		
	2	Выполнение упражнений по теме «Глагол *to be»*		
	3	Внешность. Монологическая речь		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Выполнение упражнений по теме «Глагол *to be»*			
	Составление устного сообщения «Выдающийся человек»			
Тема 1.2. Объединенная семья – самая большая ценность	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Семья»		2
	2	Грамматика: глагол в Present Simple		2
	3	Чтение и перевод по теме «Семья»		2
	4	Речевые клише, используемые при рассказе о семье		2
	Практические занятия		5	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: Present Simple		
	3	Чтение текста «No man is an Island».		
	4	Монологическая речь: моя семья		
	5	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Письменная речь: письмо другу о своей семье			
	Выполнение упражнений по теме Present Simple			
	Пополнение словарного запаса по теме «Семья»			
Тема 1.3. Нет лучшего места, чем дом Домашние обязанности	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Дом\Жилище. Домашние обязанности»		2
	2	Грамматика: Оборот *there is \ there are.*		2
	3	Чтение и перевод по теме «Дом\Жилище»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		5	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: Оборот *there is \ there are*		
	3	Чтение текста: сколько людей, столько мнений		
	4	Монологическая речь: мой дом		

	5	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Письменная речь: письмо другу о своем доме			
	Составление диалога о своей комнате			
	Составление сообщения «Мои домашние обязанности»			
Тема 1.4. Что делают студенты колледжа? Общение с друзьями и знакомыми	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме: Что делают студенты колледжа?		2
	2	Грамматика: имя числительное		2
	3	Чтение и перевод по теме: рабочий день		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		5	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: имя числительное. Предлоги времени		
	3	*Чтение текста: Общение с друзьями и знакомыми*		
	4	Монологическая речь: рабочий день		
	5	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Письменная речь: описать рабочий день			
	Выполнить лексико-грамматические упражнения			
	Составление сообщения «Выходной день»			
Тема 1.5. Класс мечты	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Учебная аудитория»		2
	2	Грамматика: множественное число существительных. Предлоги места и направления		2
	3	Чтение и первод по теме «Учебная аудитория»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		5	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: множественное число существительных. Предлоги места и направления		
	3	Чтение текста: за гранью мечты		
	4	*Монологическая речь: учебная аудитория*		
	5	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Составить диалог на тему: мой класс			
	Письменная речь: описать аудиторию будущего			
	Выполнить лексико-грамматические упражнения			
Тема 1.6. Каково Ваше хобби? Современная молодежь увлечения и интересы	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Хобби»		2
	2	Грамматика: глаголы love, like, dislike, hate, start, begin, continue, stop		2
	3	Чтение и перевод по теме «Хобби»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		5	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: глаголы love, like и др.		

	3	Чтение текста об увлечениях и интересах современной молодежи		
	4	Монологическая речь: любимое увлечение		
	5	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Составить диалог на тему: мои увлечения			
	Написать электронное письмо об увлечениях			
	Чтение и перевод статьи			
Тема 1.7. Как добраться до…?	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Как добраться до…?»		2
	2	Грамматика: специальные вопросы. Наречия места и направления		2
	3	Чтение и перевод по теме «Как пройти…?»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		6	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: специальные вопросы.		
	3	Чтение текста о посещении рок-концерта		
	4	*Монологическая речь: дорога до любимого места в городе*		
	5	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	6	Диалогическая речь: как пройти до…		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Составить диалог на тему «Как пройти…?»			
	Письменная речь: описать дорогу до…			
	Выполнить лексико-грамматические упражнения			
Тема 1.8. Традиции питания	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Традиции питания»		2
	2	Грамматика: исчисляемые и неисчисляемые существительные.		2
	3	Чтение и перевод по теме «Традиции питания»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		6	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: исчисляемые и неисчисляемые существительные.		
	3	Чтение текста «British Meals»		
	4	*Монологическая речь: семейные традиции в питании*		
	5	Аудирование «Кухни мира»		
	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Выполнение грамматических упражнений			
	Письменная речь: описать британскую кухню			
	Чтение и перевод аутентичного текста			
Тема 1.9. Магазины и покупки	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Магазины и покупки»		2
	2	Грамматика: неопределенные местоимения		2
	3	Чтение и аудирование по теме «Покупки»		2

	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия			
	1	Введение новых ЛЕ	6	
	2	Выполнение упражнений: неопределенные местоимения		
	3	Чтение текста «What do shops offer?»		
	4	Аудирование по теме «Types of shopping»		
	5	Монологическая речь: как я делаю покупки?		
	6	*Диалогическая речь: составление полилога*		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Выполнение грамматических упражнений		3	
	Письменная речь: список покупок на неделю			
	Составление диалога «Разговор с продавцом»			
Тема 1.10.	**Содержание учебного материала**			
Спорт на земле, в воде и в воздухе	1	Лексический минимум по теме «Спорт на земле, в воде и в воздухе»	0	2
	2	Грамматика: степени сравнения прилагательных		2
	3	Чтение и аудирование по теме «Спорт»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия			
	1	Введение новых ЛЕ	6	
	2	Выполнение упражнений: степени сравнения прилагательных		
	3	Чтение текста «Sport and Games»		
	4	Аудирование по теме «Спорт»		
	5	Монологическая речь: за что я люблю этот вид спорта?		
	6	*Чтение публикации на информационных Интернет-сайтах*		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Выполнение грамматических упражнений		3	
	Письменная речь: значение спорта			
	Составление диалога-интервью			
Тема 1.11.	**Содержание учебного материала**			
Что Вы сейчас делаете?	1	Лексический минимум по теме «Что Вы сейчас делаете?»	0	2
	2	Грамматика: глагол в Present Continuous		2
	3	Чтение и аудирование по теме «Что ты сейчас делаешь?»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия			
	1	Введение новых ЛЕ	6	
	2	Выполнение упражнений: Present Continuous		
	3	Чтение текста «Planning a trip»		
	4	Аудирование по теме «Что ты сейчас делаешь?»		
	5	Монологическая речь: что делает сейчас твой друг\одноклассник?		
	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Выполнение грамматических упражнений		3	
	Составление диалога «Чем ты занят?»			

	Письменная речь: план на завтра			
Тема 1.12 Москва: ее прошлое и настоящее	**Содержание учебного материала**			
	1	Лексический минимум по теме «Москва: ее прошлое и настоящее»	0	2
	2	Грамматика: глагол в Past Simple. Конструкция used to + the Infinitive		2
	3	Чтение и аудирование по теме «Москва		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия			
	1	Введение новых ЛЕ	6	
	2	Выполнение упражнений: глагол в Past Simple.		
	3	Чтение текста «Moscow: forever young and beautiful»		
	4	Аудирование по теме «Московское метро»		
	5	Монологическая речь: достопримечательности Москвы		
	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Выполнение грамматических упражнений		3	
	Составление презентации «Достопримечательности Москвы»			
	Письменная речь: описать достопримечательности			
Тема 1. 13 Россия – наша любимая страна …	**Содержание учебного материала**			
	1	Лексический минимум по теме «Россия – наша любимая страна …»	0	2
	2	Грамматика: Future Simple		2
	3	Чтение и аудирование по теме «Россия»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия			
	1	Введение новых ЛЕ	6	
	2	Выполнение упражнений: Future Simple		
	3	Чтение текста «Политическая система России»		
	4	Аудирование по теме «Политическая система России»		
	5	Монологическая речь: Политическая система России		
	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Выполнение грамматических упражнений		3	
	Монологическая речь: символы нашей страны			
	Письменная речь: обязанности президента			
Тема 1.14 Страны изучаемого языка Представление Великобритании	**Содержание учебного материала**			
	1	Лексический материал по теме «Представление Великобритании»	0	2
	2	Грамматика: страдательный залог		2
	3	Чтение и аудирование по теме «Великобритания»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия			
	1	Введение новых ЛЕ	6	
	2	Выполнение упражнений: страдательный залог		
	3	Чтение текста «Несколько фактов в Великобритании»		
	4	Аудирование по теме «Великобритания»		

	5	*Монологическая речь: основные факты о Великобритании*		
	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Выполнение грамматических упражнений		3	
	Письменная речь: описать город в Великобритании			
	Составление презентации «Достопримечательность города»			
Тема 1.15. Обычаи, традиции и суеверия Праздники и знаменательные даты в странах изучаемого языка	**Содержание учебного материала**			
	1	Лексический минимум по теме «Обычаи, традиции и суеверия»	0	2
	2	Грамматика: артикль с географическими названиями		2
	3	Чтение и аудирование по теме «Традиции и обычаи»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия			
	1	Введение новых ЛЕ	6	
	2	Выполнение упражнений: артикль с географическими названиями		
	3	Чтение текста «Каковы их традиции»		
	4	Аудирование по теме «Праздники англоязычных стран»		
	5	Монологическая речь: любить \не любить праздники		
	6	*Написание отзыва на фильм*		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Выполнение грамматических упражнений		3	
	Составление диалога «Любимый праздник»			
	Письменная речь: описать один из праздников в англоязычных странах			
Тема 1.16. Сельская местность или большой город	**Содержание учебного материала**			
	1	Лексический минимум по теме «Сельская местность или большой город»	0	2
	2	Грамматика: герундий		2
	3	Чтение и аудирование по теме «Сельская местность или большой город»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия			
	1	Введение новых ЛЕ	6	
	2	Выполнение упражнений: герундий		
	3	Чтение текста «Жить в городе или в деревне?»		
	4	*Аудирование по теме «Жизнь в большом городе»*		
	5	Монологическая речь: Жить в городе или в деревне?		
	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Выполнение грамматических упражнений		2	
	Письменная речь: прокомментировать поговорку			
Тема 1.17. Здоровье. Здоровый образ жизни	**Содержание учебного материала**			
	1	Лексический минимум по теме «Здоровье. Здоровый образ жизни»	0	2
	2	Грамматика: Present Perfect		2
	3	Чтение и аудирование по теме «Здоровье. Здоровый образ жизни»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		6	

	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: Present Perfect		
	3	Чтение текста «Здоровый образ жизни»		
	4	Аудирование по теме «Посещение врача»		
	5	*Монологическая речь: Рекомендации по здоровому образу жизни*		
	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Выполнение грамматических упражнений			
	Составить устное сообщение: как я веду здоровый образ жизни			
	Чтение и перевод статьи			
Тема 1.18. Искусство и культура	**Содержание учебного материала**			
	1	Лексический минимум по теме «Культура и искусство»	0	2
	2	Грамматика: модальные глаголы		2
	3	Чтение и аудирование по теме «Культура и искусство»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		6	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: модальные глаголы		
	3	Чтение текста «Художественное наследие»		
	4	Аудирование по теме «Деятели искусства»		
	5	*Монологическая речь: русская культура*		
	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Письменная речь: описать любимый вид искусства			
	Составление сообщения «Правила поведения в музее»			
	Выполнение грамматических упражнений			
Тема 1.19. Научно-технический прогресс	**Содержание учебного материала**			
	1	Лексический минимум по теме «Научно-технический прогресс»	0	2
	2	Грамматика: условные предложения		2
	3	Чтение и аудирование по теме «Научно-технический прогресс»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		6	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: условные предложения		
	3	*Чтение научного текста «Роль информационных технологий»*		
	4	Аудирование по теме «Плюсы и минусы Интернета»		
	5	Монологическая речь: научно-технический прогресс		
	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Письменная речь: написать эссе о преимуществах научно-технического прогресса			
	Выполнение грамматических упражнений			
Тема 1.20. Природа и экология	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Человек и природа»		2

	2	Грамматика: указательные местоимения		2
	3	Чтение и аудирование по теме «Человек и природа»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия			
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: указательные местоимения		
	3	Чтение текста «Животные в опасности»	6	
	4	Аудирование по теме «Кто спасет планету?»		
	5	Монологическая речь: как нам спасти природу?		
	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Составить диалог			
	Письменная речь: правила поведения во время пикника		3	
	Выполнение грамматических упражнений			
Тема 1.21. Путь к карьере. Профессии	**Содержание учебного материала**			
	1	Лексический минимум по теме «Путь к карьере»		2
	2	Грамматика: времена группы Perfect Continuous	0	2
	3	Чтение и аудирование по теме «Современные профессии»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия			
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: времена группы Perfect Continuous		
	3	Чтение текста «Проблема выбора профессии»	6	
	4	Аудирование по теме «Образование и профессии»		
	5	*Монологическая речь: моя будущая карьера*		
	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Письменная речь: описать свою будущую профессию			
	Выполнение грамматических упражнений			
Итого:			**177**	
Промежуточная аттестация в виде экзамена				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета **иностранного языка.**

Оборудование учебного кабинета иностранного языка:

- компьютер с выходом в Интернет;
- интерактивная доска;
- акустическая система;
- мультимедийный проектор с пультом.

Учебно-наглядные пособия:

-учебная, справочная литература, словари, раздаточный материал.

3.2 Информационное обеспечение обучения

1) Афанасьева О.В., Английский язык. Базовый уровень. 10 класс: учебник / О.В. Афанасьева, И.В. Михеева, К.М. Баранова. – М. : Дрофа, 2019. – 253 с. (Rainbow English)

2) Афанасьева О.В., Английский язык. Базовый уровень. 11 класс: учебник / О.В. Афанасьева, И.В. Михеева, К.М. Баранова. – М. : Дрофа, 2019. – 205 с. (Rainbow English)

3) Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО / Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик. - М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с.

Интернет-ресурсы:

1. Английская грамматика. [Электронный ресурс] / Новая английская грамматика. - Электрон. дан. – М. : Английская грамматика. – Режим доступа: http://www.englishgrammar.nm.ru, свободный.
2. English grammar secrets. [Электронный ресурс] / Pearson and Caroline Brown. - Электрон. дан. – Business English Exercises. – Режим доступа: http://englishgrammarsecrets.com, свободный.
3. Native English. [Электронный ресурс] / Изучение английского языка. - Электрон. дан. – М. : Native English. – Режим доступа: http://www.native-english.ru/, свободный.
4. Useful English. [Электронный ресурс] / Useful English. - Электрон. дан. – М. : Useful English. – Режим доступа: http://www.usefulenglish.ru, свободный.
5. Study-English.info. [Электронный ресурс] / Сайт, для изучающих английский язык, студентов, преподавателей, переводчиков. - Электрон. дан. – М. : Study-English.info. – Режим доступа: http://study-english.info, свободный.
6. Тренируй английский до автоматизма! [Электронный ресурс] / OK TESTS.ru. - Электрон. дан. – OK English Team. – Режим доступа: https://ok-tests.ru/, свободный.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

–12 ноутбуков,

–проектор,

–экран, 12 наушников с микрофоном,

–принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

–легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;

–изменять текст и цвет фона;

–осуществлять захват изображений;

–регулировать уровень контрастности;

–увеличивать изображение на экране;

–использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Выпускник на базовом уровне научится: **Коммуникативные умения** **Говорение, диалогическая речь** – Вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики; – при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать	– накопительная оценка на практических занятиях; – грамматические и лексические упражнения; – сочинения различных видов; – письма различных видов;

беседу на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи»; – выражать и аргументировать личную точку зрения; – запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики; – обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию. **Говорение, монологическая речь** – Формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»; – передавать основное содержание прочитанного/увиденного/услышанного; – давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики); – строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы. **Аудирование** – Понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики с четким нормативным произношением; – выборочное понимание запрашиваемой информации из несложных аутентичных аудиотекстов различных жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики, характеризующихся четким нормативным произношением. **Чтение** – Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи; – отделять в несложных аутентичных текстах различных стилей и жанров главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты. **Письмо** – Писать несложные связные тексты по изученной тематике; – писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; – письменно выражать свою точку зрения в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи», в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры. **Языковые навыки** **Орфография и пунктуация** – Владеть орфографическими навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;	– пересказы; – тестирование; – заполнение форм и анкет; – монологические высказывания различной сложности; – беседа на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – потребление иноязычного медиаконтента; – беседа на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – самообучение посредством Сети; – чтение текстов и выполнение заданий на различные виды чтения; – словарный диктант;

– расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации. **Фонетическая сторона речи** – Владеть слухопроизносительными навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»; – владеть навыками ритмико-интонационного оформления речи в зависимости от коммуникативной ситуации. **Лексическая сторона речи** – Распознавать и употреблять в речи лексические единицы в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»; – распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы; – определять принадлежность слов к частям речи по аффиксам; – догадываться о значении отдельных слов на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и контексту; – распознавать и употреблять различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (firstly, to begin with, however, as for me, finally, at last, etc.). **Грамматическая сторона речи** – Оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтактическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей; – употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах); – употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке (We moved to a new house last year); – употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами what, when, why, which, that, who, if, because, that’s why, than, so, for, since, during, so that, unless; – употреблять в речи сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or; – употреблять в речи условные предложения реального (Conditional I – If I see Jim, I’ll invite him to our school party) и нереального характера (Conditional II – If I were you, I would start learning French); – употреблять в речи предложения с конструкцией I wish (I wish I had my own room); – употреблять в речи предложения с конструкцией so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents); – употреблять в речи конструкции с герундием: to love / hate doing something; stop talking;	

– употреблять в речи конструкции с инфинитивом: want to do, learn to speak; – употреблять в речи инфинитив цели (I called to cancel our lesson); – употреблять в речи конструкцию it takes me … to do something; – использовать косвенную речь; – использовать в речи глаголы в наиболее употребляемых временных формах: Present Simple, Present Continuous, Future Simple, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect; – употреблять в речи страдательный залог в формах наиболее используемых времен: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Present Perfect; – употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени – to be going to, Present Continuous; Present Simple; – употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would); – согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого; – употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения; – употреблять в речи определенный/неопределенный/нулевой артикль; – употреблять в речи личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные местоимения; – употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения; – употреблять в речи наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many / much, few / a few, little / a little) и наречия, выражающие время; – употреблять предлоги, выражающие направление движения, время и место действия.	
Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться: ***Коммуникативные умения*** ***Говорение, диалогическая речь*** *– Вести диалог/полилог в ситуациях официального общения в рамках изученной тематики; кратко комментировать точку зрения другого человека;* *– проводить подготовленное интервью, проверяя и получая подтверждение какой-либо информации;* *– обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию.* ***Говорение, монологическая речь*** *– Резюмировать прослушанный/прочитанный текст;*	– накопительная оценка на практических занятиях; – грамматические и лексические упражнения; – сочинения различных видов; – письма различных видов; – пересказы; – тестирование; – деловая игра; – общение в социальных сетях; – заполнение форм и анкет; – монологические высказывания различной сложности;

– обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста. ***Аудирование*** *– Полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях;* *– обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной задачей/вопросом.* ***Чтение*** *– Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов.* ***Письмо*** *– Писать краткий отзыв на фильм, книгу или пьесу.* ***Языковые навыки*** ***Фонетическая сторона речи*** *– Произносить звуки английского языка четко, естественным произношением, не допуская ярко выраженного акцента.* ***Орфография и пунктуация*** *– Владеть орфографическими навыками;* *– расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.* ***Лексическая сторона речи*** *– Использовать фразовые глаголы по широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи;* *– узнавать и использовать в речи устойчивые выражения и фразы (collocations).* ***Грамматическая сторона речи*** *– Использовать в речи модальные глаголы для выражения возможности или вероятности в прошедшем времени (could + have done; might + have done);* *– употреблять в речи структуру have/get + something + Participle II (causative form) как эквивалент страдательного залога;* *– употреблять в речи эмфатические конструкции типа It's him who… It's time you did smth;* *– употреблять в речи все формы страдательного залога;* *– употреблять в речи времена Past Perfect и Past Perfect Continuous;* *– употреблять в речи условные предложения нереального характера (Conditional 3);* *– употреблять в речи структуру to be/get + used to + verb;* *– употреблять в речи структуру used to / would + verb для обозначения регулярных действий в прошлом;* *– употреблять в речи предложения с конструкциями as … as; not so … as; either … or; neither … nor;* *– использовать широкий спектр союзов для выражения противопоставления и различия в сложных*	– беседа на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – потребление иноязычного медиаконтента; – беседа на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – самообучение посредством Сети; – чтение текстов и выполнение заданий на различные виды чтения; – словарный диктант; – просмотр видеофильмов и написание обзора фильма

предложениях.	

Формируемые компетенции (общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	– накопительная оценка на практических занятиях; – грамматические и лексические упражнения; – сочинения различных видов; – письма различных видов; – пересказы; – тестирование; – деловая игра; – общение в социальных сетях; – заполнение форм и анкет; – монологические высказывания различной сложности; – беседа на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – потребление иноязычного медиаконтента; – беседа на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – самообучение посредством Сети; – чтение текстов и выполнение заданий на различные виды чтения; – словарный диктант; – просмотр видеофильмов и написание обзора фильма

Критерии оценивания письменных работ.

–Оценка «**отлично**» ставится:

–коммуникативная задача решена полностью.

–высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.

–лексика соответствует поставленной задаче.

–использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи.

–орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.

–Оценка «**хорошо**» ставится:

–коммуникативная задача решена полностью.

–высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.

–лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. Но имеются незначительные ошибки.

–использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей, грамматические ошибки незначительно препятствуют решению коммуникативной задачи.

–незначительные орфографические ошибки, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка,

вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.

–Оценка «**удовлетворительно**» ставится:

–коммуникативная задача решена.

–высказывание нелогично, неадекватно использованы средства логической связи, текст неправильно поделен на абзацы, но формат высказывания соблюден.

–местами неадекватное употребление лексики.

–имеются грубые грамматические ошибки.

–незначительные орфографические ошибки, не всегда соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.

–Оценка «**неудовлетворительно**» ставится:

–коммуникативная задача не решена.

–высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы.

–большое количество лексических ошибок

–большое количество грамматических ошибок.

–значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.

Критерии оценки устных ответов

Оценка «**отлично**» ставится:

–Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.

–Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.

–Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку.

–Использованы разные грамматические конструкции в соответствии с задачей. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.

–Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.

Оценка «**хорошо**» ставится:

–Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.

–Коммуникация немного затруднена.

–Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося.

–Грамматические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося.

–Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится:

–Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.

–Коммуникация существенно затруднена, учащийся не проявляет речевой инициативы.

–Учащийся делает большое количество грубых лексических ошибок.

–Учащийся делает большое количество грубых грамматических ошибок.

–Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится:

–Учащийся не понимает смысла задания. Аспекты, указанные в задании не учтены.

–Коммуникативная задача не решена.

–Учащийся не может построить высказывание.

–Учащийся не может грамматически верно построить высказывание.

–Речь понять невозможно.

Критерии оценивания письменных работ (тестирования)

«5» - 91% до 100 %

«4» - 71% до 90 %

«3» - 50% до 70 %

«2» - менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА
ОУД.04. МАТЕМАТИКА

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Уровень подготовки: углубленный

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Математика» для ПОО (Примерной основной общеобразовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, с учетом специфики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Ибрагимова О.Р., преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК математики и информатики

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 24
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 25
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ 28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.04 МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

– сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов;

– понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры;

– развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

– овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

– готовность и способность к образованию с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

– готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

метапредметных:

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;

– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

– владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

– целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

предметных:

1) сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;

2) сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

3) владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

4) владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

5) сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;

6) владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

7) сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

8) владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач;

9) сформированность представлений о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений;

10) сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики; знаний основных теорем, формул и умения их применять; умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач;

11) сформированность умений моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат;

12) сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

13) владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследования случайных величин по их распределению;

14) для слепых и слабовидящих обучающихся:

– овладение правилами записи математических формул и специальных знаков рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля;

– овладение тактильно-осязательным способом обследования и восприятия рельефных изображений предметов, контурных изображений геометрических фигур и другое;

– наличие умения выполнять геометрические построения с помощью циркуля и линейки, читать рельефные графики элементарных функций на координатной плоскости, применять специальные приспособления для рельефного черчения ("Драфтсмен", "Школьник");

– овладение основным функционалом программы невизуального доступа к информации на экране персонального компьютера, умение использовать персональные тифлотехнические средства информационно-коммуникационного доступа слепыми обучающимися;

(пп. 9 введен Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1578)

15) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– овладение специальными компьютерными средствами представления и анализа данных и умение использовать персональные средства доступа с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений;

– наличие умения использовать персональные средства доступа.

(пп. 10 введен Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1578)

В результате изучения учебного предмета «Математика» на уровне среднего общего образования **обучающийся на углубленном уровне научится:**

– использовать числовые множества на координатной прямой и на координатной плоскости для описания реальных процессов и явлений;

– проводить доказательные рассуждения в ситуациях повседневной жизни, при решении задач из других предметов;

– выполнять и объяснять сравнение результатов вычислений при решении практических задач, в том числе приближенных вычислений, используя разные способы сравнений;

– записывать, сравнивать, округлять числовые данные реальных величин с использованием разных систем измерения;

– составлять и оценивать разными способами числовые выражения при решении практических задач и задач из других учебных предметов;

– составлять и решать уравнения, неравенства, их системы при решении задач других учебных предметов;

– выполнять оценку правдоподобия результатов, получаемых при решении различных уравнений, неравенств и их систем при решении задач других учебных предметов;

– составлять и решать уравнения и неравенства с параметрами при решении задач других учебных предметов;

– составлять уравнение, неравенство или их систему, описывающие реальную ситуацию или прикладную задачу, интерпретировать полученные результаты;

– использовать программные средства при решении отдельных классов уравнений и неравенств;

– определять по графикам и использовать для решения прикладных задач свойства реальных процессов и зависимостей (наибольшие и наименьшие значения, промежутки возрастания и убывания функции, промежутки знакопостоянства, асимптоты, точки перегиба, период и т.п.);

– интерпретировать свойства в контексте конкретной практической ситуации;

– определять по графикам простейшие характеристики периодических процессов в биологии, экономике, музыке, радиосвязи и др. (амплитуда, период и т.п.);

– решать прикладные задачи из биологии, физики, химии, экономики и других предметов, связанные с исследованием характеристик процессов;

– интерпретировать полученные результаты;

– вычислять или оценивать вероятности событий в реальной жизни;

– выбирать методы подходящего представления и обработки данных;

– решать практические задачи и задачи из других предметов;

– составлять с использованием свойств геометрических фигур математические модели для решения задач практического характера и задач из смежных дисциплин, исследовать полученные модели и интерпретировать результат;

– владеть понятиями векторы и их координаты;

– уметь выполнять операции над векторами;

– использовать скалярное произведение векторов при решении задач;

– применять уравнение плоскости, формулу расстояния между точками, уравнение сферы при решении задач;
– применять векторы и метод координат в пространстве при решении задач.

Обучающийся на углубленном уровне получит возможность научиться:

– использовать теоретико-множественный язык и язык логики для описания реальных процессов и явлений, при решении задач других учебных предметов;
– свободно оперировать числовыми множествами при решении задач;
– понимать причины и основные идеи расширения числовых множеств;
– владеть основными понятиями теории делимости при решении стандартных задач
– иметь базовые представления о множестве комплексных чисел;
– свободно выполнять тождественные преобразования тригонометрических, логарифмических, степенных выражений;
– владеть формулой бинома Ньютона;
– применять при решении задач теорему о линейном представлении НОД;
– применять при решении задач Китайскую теорему об остатках;
– применять при решении задач Малую теорему Ферма;
– уметь выполнять запись числа в позиционной системе счисления;
– применять при решении задач теоретико-числовые функции: число и сумма делителей, функцию Эйлера;
– применять при решении задач цепные дроби;
– применять при решении задач многочлены с действительными и целыми коэффициентами;
– владеть понятиями приводимый и неприводимый многочлен и применять их при решении задач;
– применять при решении задач Основную теорему алгебры;
– применять при решении задач простейшие функции комплексной переменной как геометрические преобразования;
– свободно определять тип и выбирать метод решения показательных и логарифмических уравнений и неравенств, иррациональных уравнений и неравенств, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;
– свободно решать системы линейных уравнений;
– решать основные типы уравнений и неравенств с параметрами;
– применять при решении задач неравенства Коши — Буняковского, Бернулли;
– иметь представление о неравенствах между средними степенными;
– владеть понятием асимптоты и уметь его применять при решении задач;
– применять методы решения простейших дифференциальных уравнений первого и второго порядков;
– свободно владеть стандартным аппаратом математического анализа для вычисления производных функции одной переменной;
– свободно применять аппарат математического анализа для исследования функций и построения графиков, в том числе исследования на выпуклость;
– оперировать понятием первообразной функции для решения задач;
– овладеть основными сведениями об интеграле Ньютона–Лейбница и его простейших применениях;
– оперировать в стандартных ситуациях производными высших порядков;
– уметь применять при решении задач свойства непрерывных функций;
– уметь применять при решении задач теоремы Вейерштрасса;
– уметь выполнять приближенные вычисления (методы решения уравнений, вычисления определенного интеграла);

– уметь применять приложение производной и определенного интеграла к решению задач естествознания;
– владеть понятиями вторая производная, выпуклость графика функции и уметь исследовать функцию на выпуклость;
– иметь представление о центральной предельной теореме;
– иметь представление о выборочном коэффициенте корреляции и линейной регрессии;
– иметь представление о статистических гипотезах и проверке статистической гипотезы, о статистике критерия и ее уровне значимости;
– иметь представление о связи эмпирических и теоретических распределений;
– иметь представление о кодировании, двоичной записи, двоичном дереве;
– владеть основными понятиями теории графов (граф, вершина, ребро, степень вершины, путь в графе) и уметь применять их при решении задач;
– иметь представление о деревьях и уметь применять при решении задач;
– владеть понятием связность и уметь применять компоненты связности при решении задач;
– уметь осуществлять пути по ребрам, обходы ребер и вершин графа;
– иметь представление об эйлеровом и гамильтоновом пути, иметь представление о трудности задачи нахождения гамильтонова пути;
– владеть понятиями конечные и счетные множества и уметь их применять при решении задач;
– уметь применять метод математической индукции;
– уметь применять принцип Дирихле при решении задач;
– иметь представление об аксиоматическом методе;
– владеть понятием геометрические места точек в пространстве и уметь применять их для решения задач;
– уметь применять для решения задач свойства плоских и двугранных углов, трехгранного угла, теоремы косинусов и синусов для трехгранного угла;
– владеть понятием перпендикулярное сечение призмы и уметь применять его при решении задач;
– иметь представление о двойственности правильных многогранников;
– владеть понятиями центральное и параллельное проектирование и применять их при построении сечений многогранников методом проекций;
– иметь представление о развертке многогранника и кратчайшем пути на поверхности многогранника;
– иметь представление о конических сечениях;
– иметь представление о касающихся сферах и комбинации тел вращения и уметь применять их при решении задач;
– применять при решении задач формулу расстояния от точки до плоскости;
– владеть разными способами задания прямой уравнениями и уметь применять при решении задач;
– применять при решении задач и доказательстве теорем векторный метод и метод координат;
– иметь представление об аксиомах объема, применять формулы объемов прямоугольного параллелепипеда, призмы и пирамиды, тетраэдра при решении задач;
– применять теоремы об отношениях объемов при решении задач;
– применять интеграл для вычисления объемов и поверхностей тел вращения, вычисления площади сферического пояса и объема шарового слоя;
– иметь представление о движениях в пространстве: параллельном переносе, симметрии относительно плоскости, центральной симметрии, повороте относительно прямой, винтовой симметрии, уметь применять их при решении задач;

– иметь представление о площади ортогональной проекции;
– иметь представление о трехгранном и многогранном угле и применять свойства плоских углов многогранного угла при решении задач;
– иметь представления о преобразовании подобия, гомотетии и уметь применять их при решении задач;
– уметь решать задачи на плоскости методами стереометрии;
– уметь применять формулы объемов при решении задач;
– находить объем параллелепипеда и тетраэдра, заданных координатами своих вершин;
– задавать прямую в пространстве;
– находить расстояние от точки до плоскости в системе координат;
– находить расстояние между скрещивающимися прямыми, заданными в системе координат.

В результате освоения дисциплины студент должен освоить аспекты общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**351**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**234**
в том числе:	
практические занятия	116
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**117**
в том числе: подготовить доклад, сообщение разработка презентаций составить схему, таблицу выполнить домашнее задание (разработать и решить задачу, упростить выражение, решить уравнение, неравенство и т.д.) изготовить шаблоны, макеты	37 15 20 19 13 13
Промежуточная аттестация в форме: экзамен (1 семестр), экзамен (2 семестр).	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.04. Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	3	4
Раздел 1. Числа и выражения			
Тема 1.1. Целые и рациональные числа	Содержание учебного материала	1	
	1. Целые и рациональные числа Операции над целыми и рациональными числами		2
	2. *Теоремы о приближении действительных чисел рациональными*		1
	Практические занятия Действия над целыми и рациональными числами. Преобразования целых и дробно-рациональных буквенных выражений. Решение задач с использованием свойств чисел и систем счисления, делимости, долей и частей, процентов, модулей чисел	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение «Появление числа нуль» Разработка презентации на тему «Расширение натуральных чисел»	4	
Тема 1.2. Действительные числа. Приближенные вычисления	Содержание учебного материала	1	
	1. Действительные числа		2
	2. Приближенные вычисления Приближенное значение величины и погрешности приближений		2
Тема 1.3. Комплексные числа	Содержание учебного материала	1	
	1. Комплексные числа		1
	2. Алгебраическая, тригонометрическая, показательная формы комплексного числа		2
	3. Действия над комплексными числами		2
	Практические занятия Геометрическое представление комплексного числа Переход из одной формы записи комплексного числа в другую Выполнение операций над комплексными числами	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему «Комплексные числа»	2	
Раздел 2. Элементы теории множеств и математической логики			
Тема 1.4. Элементы логики	Содержание учебного материала	1	
	1. Множество		2
	2. Способы задания множеств. Подмножество Операции над множествами. Круги Эйлера.		3

	3.	Конечные и бесконечные, счетные и несчетные множества		2
	4.	Понятие высказывания. Операции над высказываниями		2
	5.	*Алгебра высказываний.*		1
	6.	Законы логики. Обоснования и доказательство в математике Теоремы. Виды математических утверждений		2
	7.	*Математическая индукция. Виды доказательств*		1
	Практические занятия Освоение различных способов задания множеств. Выполнение операций над множествами. Применение аппарата теории множеств для решения задач *Основные логические правила* Решение логических задач с использованием кругов Эйлера. Умозаключения. *Алгоритм Евклида Множества на координатной плоскости*		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по варианту Разработать задачи профессиональной направленности по теме		4	
Раздел 2. Основы тригонометрии				
Тема 2.1. Основные тригонометрические тождества. Преобразование тригонометрических выражений	Содержание учебного материала		2	
	1.	Радианная мера угла		1
	2.	Синус, косинус, тангенс и котангенс числа		2
	3.	Основные формулы тригонометрии, формулы приведения		2
	4.	Синус, косинус и тангенс суммы и разности двух углов		2
	5.	Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла		2
	6.	Преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму		3
	Практические занятия Преобразования простейших тригонометрических выражений		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выучить и закрепить навыки применения мнемонического правила использования формул приведения Упростить тригонометрическое выражение повышенного уровня сложности по выбору преподавателя		4	
Тема 2.2. Тригонометрические функции и их графики	Содержание учебного материала		1	
	1.	Функция синус и ее график		2
	2.	Функция косинус и ее график		2
	3.	Функция тангенс и ее график		2

	4.	Функция котангенс и ее график		2
	Практические занятия Построение графиков тригонометрических функций		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Изготовить шаблоны графиков тригонометрических функций		2	
Тема 2.3. Основные свойства функций. Исследование свойств тригонометрических функций	Содержание учебного материала		2	
	1.	Область определения функции, область значений функции		1
	2.	Четные и нечетные функции Возрастание, убывание функции. Экстремумы		2
	3.	Схема исследования свойств функции		3
	4.	Сложные функции.		2
	Практические занятия Определение свойств функции Исследование тригонометрических функций по схеме		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Провести анализ графиков функций и выделить среди них четные и нечетные Провести анализ графиков функций и выделить среди них периодические и непериодические Исследовать тригонометрические функции по выбору преподавателя		4	
Тема 2.4.Обратные тригонометрические функции	Содержание учебного материала		2	
	1.	Арксинус. Арккосинус		2
	2.	Арктангенс. Арккотангенс		2
	3.	Обратные тригонометрические функции, их свойства и графики		2
	Практические занятия Использование таблицы значений тригонометрических функций для вычисления арксинуса, арккосинуса Использование таблицы значений тригонометрических функций для вычисления арктангенса		2	
Тема 2.5. Тригонометрические уравнения	Содержание учебного материала		2	
	1.	Простейшие тригонометрические уравнения вида: cost = a, sint = a, tgt = a, ctgt = a		2
	2.	Способы решения тригонометрических уравнений.		2
	3.	Метод замены переменной		3
	4.	Метод сведения к квадратному уравнению		3
	Практические занятия Решение простейших тригонометрических уравнений. Решение тригонометрических уравнений различными методами Простейшие системы тригонометрических уравнений		2	

Тема 2.6. Тригонометрические неравенства	Содержание учебного материала		1	
	1.	Простейшие тригонометрические неравенства		2
	2.	Методы решения тригонометрических неравенств.		3
	Практические занятия Решение простейших тригонометрических неравенств		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Классифицировать уравнения и неравенства по способу решения Подготовиться к контрольной работе по разделу «Основы тригонометрии»		4	
	Контрольная работа по разделу «Основы тригонометрии»		2	
Раздел 3. Прямые и плоскости в пространстве				
Тема 3.1. Основные понятия планиметрии. Аксиомы планиметрии	Содержание учебного материала		1	
	1.	Основные понятия планиметрии. Аксиомы планиметрии		2
	2.	Основные фигуры планиметрии		2
	Практические занятия Решение задач с использованием теорем о треугольниках, четырехугольниках, окружностях. Вычисление длин и площадей		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Выписать основные формулы и понятия планиметрии Подготовить сообщение на тему «История открытия теоремы Пифагора»		4	
Тема 3.2. Введение в стереометрию. Аксиомы стереометрии	Содержание учебного материала		2	
	1.	Основные фигуры стереометрии		2
	2.	Аксиомы стереометрии		2
	3.	Способы построения плоскости		2
Тема 3.3. Параллельность в пространстве	Содержание учебного материала		2	
	1.	Параллельные прямые в пространстве		2
	2.	Параллельность прямой и плоскости. Признаки параллельности прямой и плоскости		2
	3.	Параллельность плоскостей. Признак параллельности плоскостей. Свойства параллельных плоскостей		3
	Практические занятия Решение задач на параллельность прямых в пространстве Применение признаков параллельности прямой и плоскости при решении задач Применение признаков параллельности плоскостей, свойств параллельных плоскостей при решении задач		4	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	

	Подготовить презентацию на тему: «Параллельность в архитектуре»			
Тема 3.4. Перпендикулярность в пространстве	Содержание учебного материала		5	
	1.	Перпендикулярные прямые в пространстве		2
	2.	Перпендикулярность прямой и плоскости		2
	3.	Признак перпендикулярных прямой и плоскости		2
	4.	Свойства перпендикулярности прямой и плоскости		3
	5.	Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах		2
	6.	Перпендикулярность двух плоскостей		3
	7.	Признак перпендикулярности плоскостей		2
	8.	Скрещивающиеся прямые. Расстояние между скрещивающимися прямыми		2
	Практические занятия Построение перпендикулярных прямой и плоскости Применение свойств и признака перпендикулярности прямой и плоскости при решении задач *Нахождение расстояния между скрещивающимися прямыми*		3	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию на тему: «Перпендикулярность в архитектуре».		3	
Раздел 4 Корни, степени и логарифмы				
Тема 4.1. Корни, иррациональные уравнения	Содержание учебного материала		6	
	1.	Корень n-ой степени		1
	2.	Свойства корня n-ой степени		2
	3.	Иррациональные уравнения		2
	4.	Методика решения иррациональных уравнений		3
	5.	Системы иррациональных уравнений		1
	6.	Методика решения систем иррациональных уравнений		2
	Практические занятия Преобразование простейших иррациональных выражений Преобразование иррациональных выражений Решение иррациональных уравнений Решение систем иррациональных уравнений		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение о происхождении терминов показатель, радикал корень Классифицировать иррациональные уравнения по способу решения Решить иррациональное уравнение подходящим способом (по варианту)		6	

Тема 4.2. Степени, показательные уравнения	Содержание учебного материала		8	
	1.	Степени с рациональными показателями, их свойства		2
	2.	Степени с действительными показателями, их свойства		2
	3.	Показательная функция и ее свойства		2
	4.	Трансцендентная функция. Применение показательной функции		2
	5.	Показательные уравнения		2
	6.	Способы решения показательных уравнений. Метод замены переменной		2
	7.	Показательные неравенства		2
	8.	Способы решения показательных неравенств		3
	Практические занятия Преобразование степенных выражений Преобразование выражений, содержащих степени с рациональным показателем Построение графиков показательных функций. Исследование показательных функций по схеме Решение показательных уравнений различными способами Решение показательных неравенств различными способами *Решение систем показательных уравнений* *Решение систем логарифмических уравнений*		8	
	Самостоятельная работа обучающихся Классифицировать уравнения, неравенства по способу их решения Исследовать по схеме показательную функцию по выбору преподавателя Решить показательные уравнения, неравенства повышенной сложности по выбору преподавателя		4	
Тема 4.3. Логарифмы	Содержание учебного материала		8	
	1.	Понятие логарифма. Свойства логарифмов		2
	2.	Десятичный логарифм		2
	3.	Число е. Натуральный логарифм		1
	4.	Правила действий с логарифмами. Переход к новому основанию		2
	5.	Логарифмическая функция. Свойства логарифмической функции		2
	6.	Логарифмические уравнения		3
	7.	Методы решения логарифмических уравнений		2
	8.	Логарифмические неравенства. Методы решения логарифмических неравенств		3
	Практические занятия Преобразование выражений, содержащих логарифмы Решение логарифмических уравнений различными способами		6	

	Решение логарифмических неравенств различными способами *Решение систем логарифмических уравнений. Решение систем логарифмических неравенств*			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение «История логарифмов. Логарифмическая линейка» Исследовать по схеме логарифмическую функцию по выбору преподавателя Классифицировать логарифмические уравнения, неравенства по способу их решения и решить их Решение логарифмических уравнений, неравенств повышенной сложности по выбору преподавателя		4	
	Контрольная работа по разделу «Корни, степени и логарифмы»		2	
Раздел 5. Начала математического анализа				
Тема 5.1. Последовательности. Способы задания. Понятие о пределе последовательности	Содержание учебного материала		4	
	1.	Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей		2
	2.	Понятие о пределе последовательности		2
	3.	*Понятие предела функции в бесконечности. Асимптоты графика функции*		1
	4.	Существование предела монотонной ограниченной последовательности		2
	5.	Суммирование последовательностей		2
	6.	Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма		3
	7.	Непрерывность функции		2
	8.	*Свойства непрерывных функций. Теорема Вейерштрасса*		1
	Практические занятия Нахождение пределов последовательностей Нахождение суммы убывающей геометрической прогрессии		2	
Тема 5.2. Понятие о производной	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие о непрерывности функции		1
	2.	Производная. Понятие о производной функции		2
	3.	Производные основных элементарных функций		2
	Практические занятия Нахождение производных элементарных функций по определению		2	
	Самостоятельная работа обучающихся подготовить доклад на темы: - происхождение термина «Производная», - краткая биография Г. Лейбница, И. Ньютона и их участие в развитии дифференциального исчисления		2	
	Экзамен			

Тема 5.3.Правила дифференцирования	Содержание учебного материала		6	
	1.	Правила дифференцирования. Производная сложной функции		2
	3.	Касательная к графику функции		1
	4.	Уравнение касательной к графику функции		2
	5.	Геометрический и физический смысл производной		3
	6.	Вторая производная, ее геометрический и физический смысл		2
	Практические занятия Нахождение производной с помощью правил дифференцирования Нахождение производной сложной функции Составление уравнений касательной к графику функции *Решение физических задач с применением производной*		6	
	Самостоятельная работа обучающихся Вывести формулу производной функции y=tgx, y=ctgx Изготовить карточки-схемы вычисления производной сложной функции Решить задачи повышенной сложности по материалам ЕГЭ		6	
Тема 5.4. Применение производной к исследованию функций	Содержание учебного материала		4	
	1.	Применение производной к исследованию функций и построению графиков		2
	2.	Производные обратной функции и композиции функции		2
	3.	Возрастание, убывание функции		3
	4.	Критические точки функции. Точки максимума и минимума. Экстремумы		2
	5.	Наибольшее и наименьшее значения функции		2
	6.	Алгоритм нахождения наибольшего (наименьшего) значения функции		2
	7.	Схема исследования функции		1
	Практические занятия Определение промежутков возрастания (убывания) функции с помощью производной Определение точек экстремума функции с помощью производной Определение выпуклости (вогнутости) функции с помощью второй производной *Построение графиков функций с помощью производных* Нахождение наибольшего и наименьшего значений функции *Применение производной при решении задач* *Нахождение экстремумов функций нескольких переменных*		6	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач повышенной сложности по материалам ЕГЭ Закрепить навыки использования производной для нахождения наибольшего и наименьшего		4	

	значения функции в прикладных задачах		
Тема 5.5.Понятие о первообразной	Содержание учебного материала	4	
	1. Определение первообразной		2
	2. Основные свойства первообразной		2
	3. Таблица первообразных элементарных функций		2
	4. Три правила нахождения первообразной		2
	Практические занятия: Нахождение первообразных функции	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Найти первообразную сложной функции по выбору преподавателя Составить таблицу первообразных для функций f(kx+b)	5	
Тема 5.6. Площадь криволинейной трапеции. Интеграл	Содержание учебного материала	4	
	1. Криволинейная трапеция		3
	2. Площадь криволинейной трапеции		2
	3. Понятие интеграла. Свойства интегралов. Неопределенный интеграл		2
	4. Определенный интеграл. Формула Ньютона – Лейбница.		
	Практические занятия Вычисление интегралов *Вычисление площадей плоских фигур и объемов тел вращения с помощью интеграла*	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение об истории развития интегрального исчисления Составить таблицу интегралов Вычислить интегралы комбинированных функций по вариантам Найти площади фигур, ограниченных данными линиями	8	
	Контрольная работа по разделу «Начала математического анализа»	2	
Раздел 6. Координаты и векторы			
Тема 6.1. Декартовы координаты и векторы в пространстве	Содержание учебного материала	4	
	1. Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве		1
	2. Формула расстояния между двумя точками		1
	3. Координаты середины отрезка		1
	4. Уравнения сферы, плоскости и прямой Угол между скрещивающимися прямыми		2
	5. Угол между прямой и плоскостью Угол между плоскостями		2
	Практические занятия Составление уравнений сферы, плоскости, прямой Нахождение угла между скрещивающимися прямыми, прямой и плоскостью, плоскостями	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад о жизни и деятельности Рене Декарта, история возникновения координат на плоскости		3	
Тема 6.2. Векторы и действия над векторами в пространстве	Содержание учебного материала		2	
	1.	Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов Сложение векторов		1
	2.	Умножение вектора на число Разложение вектора по направлениям. Проекция вектора на ось		2
	3.	Угол между двумя векторами		2
	4.	*Скалярное произведение векторов*		1
	Практические занятия Выполнение операций над векторами Нахождение угла между векторами *Решение задач и доказательство теорем с помощью векторов и методом координат*		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Построить векторы по координатам в пространстве		3	
Раздел 7. Многогранники				
Тема 7.1. Понятие многогранника. Виды многогранников	Содержание учебного материала		2	
	1.	Двугранный угол		2
	2.	*Трехгранный и многогранный угол*		1
	3.	Многогранники. Виды многогранников		2
	4.	*Развертки многогранника*		1
	5.	Правильные многогранники		2
	6.	*Двойственность правильных многогранников*		1
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентации на тему: «Правильные многогранники»		3	
Тема 7.2. Призма	Содержание учебного материала		2	
	1.	Призма Прямая и наклонная призма		2
	2.	Правильная призма		2
	3.	Сечения призмы		2
	Практические занятия Решение задач построение и нахождение элементов призмы *Перпендикулярное сечение призмы*		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить классификацию призм и выделить свойства каждого класса Изготовить макет призмы		6	

Тема 7.3. Параллелепипед	Содержание учебного материала		2	
	1.	Куб. Сечения куба		2
	2.	Параллелепипед. Сечения параллелепипеда		2
	Практические занятия Построение сечений параллелепипеда и куба Решение задач построение и нахождение элементов куба, параллелепипеда		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Изготовить макет куба Изготовить макет параллелепипеда		6	
Тема 7.4. Пирамида	Содержание учебного материала		2	
	1.	Пирамида		1
	2.	Правильная пирамида Усеченная пирамида Тетраэдр		2
	3.	*Виды тетраэдров*		1
	4.	*Теорема Менелая для тетраэдра*		1
	Практические занятия Построение сечений пирамиды. Решение задач построение и нахождение элементов пирамиды *Достраивание тетраэдра до параллелепипеда*		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Изготовить макет пирамиды и тетраэдра *Изготовить развертку тетраэдра* Решить задачи повышенной сложности по материалам ЕГЭ		7	
Раздел 8. Тела вращения				
Тема 8.1.Цилиндр	Содержание учебного материала		2	
	1.	Цилиндр		1
	2.	Основание, высота, боковая поверхность, образующая		2
	3.	Осевые сечения и сечения, параллельные основанию цилиндра		2
	4.	*Развертка цилиндра*		1
	Практические занятия Решение задач построение и нахождение элементов цилиндра		4	
Тема 8.2. Конус	Содержание учебного материала		2	
	1.	Конус. Усеченный конус		1
	2.	Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка		2
	3.	Осевые сечения и сечения, параллельные основанию		2
	4.	*Развертка конуса*		1

	Практические занятия Решение задач построение и нахождение элементов конуса		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Изготовить макет тела вращения на выбор		2	
Тема 8.3. Шар и сфера	Содержание учебного материала		2	
	1.	Шар и сфера		1
	2.	Сечения шара и сферы		3
	3.	Касательная плоскость к сфере Уравнение сферы в пространстве		2
	Практические занятия Решение задач построение и нахождение элементов шара		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решить задачи по материалам ЕГЭ		2	
Раздел 9. Объемы и поверхности тел вращения				
Тема 9.1. Объемы многогранников	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие объема		1
	2.	Свойства объема		1
	3.	Объем куба, прямоугольного параллелепипеда. Объем наклонного параллелепипеда		2
	4.	Объем призмы		2
	5.	Объем пирамиды		2
	Практические занятия Вычисление объема параллелепипеда Вычисление объема призмы Вычисление объема пирамиды Вычисление объема многогранников		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Решить задачи по материалам ЕГЭ		3	
Тема 9.2. Объемы и поверхности тел вращения	Содержание учебного материала		5	
	1.	Объем цилиндра. Объем конуса		2
	2.	Общая формула для вычисления объемов тел вращения		3
	3.	Объем шара, шарового сегмента и сектора		2
	4.	Площадь боковой поверхности цилиндра		1
	5.	Площадь боковой поверхности конуса		2
	6.	Площадь сферы		3

	Практические занятия Вычисление объема цилиндра, конуса усеченного конуса, шара, шарового сегмента и сектора Решение задач на вычисление площадей поверхностей тел вращения		5	
	Самостоятельная работа обучающихся Решить задач по материалам ЕГЭ		3	
	Контрольная работа по разделам: «Многогранники», «Тела вращения и Объемы и поверхности тел вращения»		2	
Раздел 10. Элементы комбинаторики, теории вероятностей и математической статистики				
Тема 10.1. Основные понятия комбинаторики	Содержание учебного материала		3	
	1.	Перестановки. Сочетания. Размещения		2
	2.	Формула бинома Ньютона		2
	3.	Свойства биноминальных коэффициентов. Треугольник Паскаля		2
	Практические занятия Решение задач на перебор вариантов. Решение задач на число перестановок, сочетаний, размещений		3	
	Самостоятельная работа обучающихся Смоделировать задачи профессиональной направленности по теме		2	
Тема 10.2. Понятие вероятности	Содержание учебного материала		6	
	1.	Событие, вероятность события		1
	2.	Сложение и умножение вероятностей		2
	3.	Формула полной вероятности		1
	4.	Формула Бернулли		2
	5.	*Вероятностное пространство. Аксиомы теории вероятностей*		1
	6.	Формула Байеса		2
	7.	Независимость событий		1
	8.	Дискретная случайная величина, закон ее распределения		2
	9.	Числовые характеристики дискретной случайной величины		2
	10	Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана)		2
	11	*Непрерывные случайные величины. Понятие о плотности вероятности. Равномерное распределение*		1
	Практические занятия Решение задач на вычисление вероятностей независимых событий, *на определение частоты событий,* применение формулы сложения и умножения вероятностей событий при решении задач		6	

	Вычисление полной вероятности события. Применение теоремы Бернулли Решение практических задач с применением вероятностных методов Решение задач на составление закона распределения случайной величины Нахождение числовых характеристик дискретной случайной величины. *Распределение Пуассона и его применение*		
	Самостоятельная работа обучающихся Сформулировать задачи на определение вероятности некоторого события *Выписать основные понятия теории графов* Подготовить сообщение об истории создания теории вероятности Подготовить доклад о математике Бернулли	4	
	Контрольная работа по разделам: «Элементы комбинаторики, теории вероятностей и математической статистики»	2	
Практическая работа по реализации проектной деятельности		**4**	
Экзамен			
Всего:		**351**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы общеобразовательной дисциплины требует наличия учебного кабинета математических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: интерактивная доска; проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;

3.2 Информационное обеспечение обучения

1. Александров А.Д. Геометрия (базовый и углубленный уровень), 10-11 класс/ А.Д. Александров, А.Л. Вернер, В.И. Рыжик, – М.: Просвещение, 2019.
2. Муравин Г.К. Алгебра и начала математического анализа. 10 кл./ Г.К. Муравин, О.В. Муравина, – М.: Дрофа, 2019.

Интернет-ресурсы:
Знаниум.ком

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе: 12 ноутбуков, проектор, экран, 12 наушников с микрофоном, принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность: легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры; изменять текст и цвет фона; осуществлять захват изображений; регулировать уровень контрастности; увеличивать изображение на экране; использовать голосовое сопровождение текста.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
личностные:	
сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов;	Оценка за решение задач на практических занятиях Оценка за решение
понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры;	
развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;	
овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;	
готовность и способность к образованиюс использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	
готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;	
готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	
отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	
метапредметные:	
умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;	Оценка за решение задач на практических занятиях
умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	
владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и	

проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	
готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	
владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	
владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;	
целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;	
предметные:	
сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики и информатики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;	Оценка выполнения заданий на экзамене
сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий;	
владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;	
владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;	
сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;	
владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;	Оценка выполнения заданий на экзамене
вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей;	
владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.	

Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	работа в группах; выступление перед аудиторией по заданной теме; участие в дискуссиях, диспутах оценка на экзаменах

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	

Критерии оценки письменных контрольных работ студента

Оценка	критерии оценивания
«5»	работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обоснованиях нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).
«4»	работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умения обосновывать рассуждения не являлись специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки);
«3»	допущены более одной ошибки или более двух- трех недочетов в выкладках, чертежах или графика, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме.
«2»	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями по данной теме в полной мере; работа показала полное отсутствие у учащегося обязательных знаний, умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Критерии оценивания КИМ

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	свыше 90-100
Оценка «4»	свыше 70-90
Оценка «3»	50-70
Оценка «2»	менее 50

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины общеобразовательного цикла

ОУД.05 ИСТОРИЯ

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

(базовый уровень)

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «История» для ПОО (Примерной основной общеобразовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, специфики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Разработчик:

Коваленко Гульназ Ахсановна, канд. ист. наук, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 18
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ..... 21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.05 ИСТОРИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.05 История является частью ППССЗ по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование.**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к общеобразовательному циклу общие учебные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главной целью исторического образования является формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;
- самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;
- использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к

самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

предметных:
- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

В результате изучения учебного предмета «История» на уровне среднего общего образования **обучающийся на базовом уровне научится:**
- рассматривать историю России как неотъемлемую часть мирового исторического процесса;
- знать основные даты и временные периоды всеобщей и отечественной истории из раздела дидактических единиц;
- определять последовательность и длительность исторических событий, явлений, процессов;
- характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий;
- представлять культурное наследие России и других стран;
- работать с историческими документами;
- сравнивать различные исторические документы, давать им общую характеристику;
- критически анализировать информацию из различных источников;
- соотносить иллюстративный материал с историческими событиями, явлениями, процессами, персоналиями;
- использовать статистическую (информационную) таблицу, график, диаграмму как источники информации;
- использовать аудиовизуальный ряд как источник информации;
- составлять описание исторических объектов и памятников на основе текста, иллюстраций, макетов, Интернет-ресурсов;
- работать с хронологическими таблицами, картами и схемами;
- читать легенду исторической карты;
- владеть основной современной терминологией исторической науки, предусмотренной программой;
- демонстрировать умение вести диалог, участвовать в дискуссии по исторической тематике;
- оценивать роль личности в отечественной истории XX века;

- ориентироваться в дискуссионных вопросах российской истории XX века и существующих в науке их современных версиях и трактовках.

Обучающийся на базовом уровне получит возможность научиться:

- *демонстрировать умение сравнивать и обобщать исторические события российской и мировой истории, выделять ее общие черты и национальные особенности и понимать роль России в мировом сообществе;*
- *устанавливать аналогии и оценивать вклад разных стран в сокровищницу мировой культуры;*
- *определять место и время создания исторических документов;*
- *проводить отбор необходимой информации и использовать информацию Интернета, телевидения и других СМИ при изучении политической деятельности современных руководителей России и ведущих зарубежных стран;*
- *характеризовать современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;*
- *понимать объективную и субъективную обусловленность оценок российскими и зарубежными историческими деятелями характера и значения социальных реформ и контрреформ, внешнеполитических событий, войн и революций;*
- *использовать картографические источники для описания событий и процессов новейшей отечественной истории и привязки их к месту и времени;*
- *представлять историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков и др., заполнять контурную карту;*
- *соотносить историческое время, исторические события, действия и поступки исторических личностей XX века;*
- *анализировать и оценивать исторические события местного масштаба в контексте общероссийской и мировой истории XX века;*
- *обосновывать собственную точку зрения по ключевым вопросам истории России Новейшего времени с опорой на материалы из разных источников, знание исторических фактов, владение исторической терминологией;*
- *приводить аргументы и примеры в защиту своей точки зрения;*
- *применять полученные знания при анализе современной политики России;*
- *владеть элементами проектной деятельности.*

В результате освоения дисциплины студент должен освоить аспекты **общих и/или профессиональных компетенций, а также личностных результатов реализации программы воспитания:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ЛР 1. Осознавать себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявлять активную гражданскую позицию, демонстрировать приверженность принципам честности, порядочности, открытости.

ЛР 5. Демонстрировать приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 8. Проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп, быть сопричастным к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, самостоятельной работы 39 часов, обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка студента	**117**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**78**
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе: подготовка сообщений, докладов, презентаций, схем	**39**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.05 История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Мир накануне и в годы первой мировой войны		**22/*8* 30**	
1. Тема 1.1. Введение	**Содержание учебного материала**	2	
	1 Новейшая история: общая характеристика		1
	2 Основные периоды новейшей истории		1
2. Тема 1.2. Российская империя в начале XX века	**Содержание учебного материала**	2	
	1 Социально-экономическое развитие России		1
	2 Внешняя и внутренняя политика		1
3. Тема 1.3. Мир накануне первой мировой войны	**Содержание учебного материала**	2	
	1 Мировой порядок перед первой мировой войной. Антанта и Тройственный союз		1
	2 Причины и повод начала первой мировой войны		1
4. Тема 1.4. Начало первой мировой войны. Фронты боевых действий на суше и море	**Содержание учебного материала**		
	1 Этапы войны		1
	2 Фронты боевых действий		1
	Практическое занятие 1	2	
	1. Характеристика целей войны и планов сторон		2
	2. Определение и характеристика этапов войны		2
	***Самостоятельная работа обучающихся**:* 1. оформить в таблицу цели войны и планы сторон 2. записать в хронологическую таблицу этапы войны	*4*	
5. Тема 1.5. Изменение сил и позиций в первой мировой войне в 1916-1918 годах	**Содержание учебного материала**	2	
	1 Расположение основных сил в 1916-1918 годах		1
	2 Стратегические сражения и их влияние на ход войны		1
6. Тема 1.6. Россия в первой мировой войне ***(ЛР 1)***	**Содержание учебного материала**	2	
	1 Вступление России в войну. Брусиловский прорыв и его значение ***(ЛР 1)***		1

	2	Нарастание экономического и политического кризиса внутри государства		1
7. Тема 1.7. 1917 год. От Февраля к Октябрю	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции		1
	2	Февраль – март: восстание в Петрограде и падение монархии. Режим двоевластия		1
8. Тема 1.8. Октябрьская революция 1917 года	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Июльский кризис. Корниловский мятеж		1
	2	Октябрьская революция		1
9. Тема 1.9. Первые революционные преобразования большевиков	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Декрет о мире		1
	2	«Декрет о земле» и принципы наделения крестьян землей		1
10. Тема 1.10. Первые советские органы власти	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Созыв и разгон Учредительного собрания.		1
	2	Первые советские органы власти. Первая Конституция России 1918 г.		1
11. Тема 1.11. Гражданская война и ее последствия ***(ЛР 1, ЛР 2)***	**Содержание учебного материала**			
	1	Причины, этапы и основные события Гражданской войны		1
	2	Террор «красный» и «белый» и его масштабы		1
	Практическое занятие 2		2	
	1. Оценка политики «военного коммунизма»			2
	2. Выявление причин и последствий Гражданской войны ***(ЛР 1, ЛР 2)***			2
	Самостоятельная работа обучающихся**:* 1. перечислить характерные черты политики «военного коммунизма», оформить в виде таблицы 2. написать эссе «Причины и последствия Гражданской войны» ***(ЛР 1, ЛР 2)		*4*	
Раздел 2. Межвоенный период (1918-1939 годы)			**22/*8* 30**	
12. Тема 2.1. Устройство мира после окончания первой мировой войны	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Революционная волна после первой мировой войны. Образование новых национальных государств		1

	2	Версальско-вашингтонская система. Формирование новых военно-политических блоков		1
13. Тема 2.2. СССР в 1921-1928 годы. Образование СССР ***(ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8)***	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Образование СССР ***(ЛР 5, ЛР 8)***		1
	2	Конституция СССР 1924 года ***(ЛР 1)***		1
14. Тема 2.3. Экономика СССР в 1921-1928 годы	**Содержание учебного материала**		2	
	1	СССР в годы нэпа		1
	2	Финансовая реформа 1922–1924 гг.		1
15. Тема 2.4. Советский Союз в 1929-1941 годах. Великий перелом	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Великий перелом. Форсированная индустриализация		1
	2	Коллективизация сельского хозяйства		1
16. Тема 2.5. Советский Союз в 1929-1941 годы. Культ личности Сталина ***(ЛР 5)***	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Культ личности Сталина. Внутриполитическая борьба		2
	2	ГУЛАГ. Массовые репрессии. *Культурная революция* ***(ЛР 5)***		2
17. Тема 2.6. Советский Союз в 1929-1941 годы. Внешняя политика	**Содержание учебного материала**			
	1	Внешняя политика СССР		2
	2	СССР накануне Великой Отечественной войны		2
	Практическое занятие 3		2	
	1. Анализ пакта Молотова-Риббентропа			2
	2. Советско-финляндская война			2
	***Самостоятельная работа обучающихся**:* 1. провести анализ документа - Пакт Молотова-Риббентропа 2. оформить таблицу «Этапы и основные события Советско-финляндской войны»		*4*	
18. Тема 2.7. Политическое развитие стран Южной и Восточной Азии	**Содержание учебного материала**		2	
	1	*Революция в Китае*		1
	2	*Национально-освободительное движение в Индии 1919-1939 гг.*		1
19. Тема 2.8. Великая депрессия. Мировой экономический кризис	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Мировой экономический кризис		1
	2	«Новый курс» Рузвельта		1
20. Тема 2.9. Тоталитарные режимы в Европе	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Германский нацизм. Подготовка Германии к войне.		1

	2	«Народный фронт» и Гражданская война в Испании		1
21. Тема 2.10. Нарастание агрессии	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Политика «умиротворения» агрессора		1
	2	Расстановка международных сил накануне Второй мировой войны		1
22. Тема 2.11. Развитие культуры в первой трети XX века ***(ЛР 5, ЛР 8)***	**Содержание учебного материала**			
	1	Основные направления в искусстве		2
	2	*Олимпийское движение*		2
	Практическое занятие 4		2	
	1. Анализ основных направлений в искусстве XX в. ***(ЛР 5, ЛР 8)***			2
	2. Характеристика Олимпийского движения			2
	Самостоятельная работа обучающихся*:* 1. провести анализ одного из основных направлений в искусстве XX в. ***(ЛР 5, ЛР 8)*** *2. дать характеристику Олимпийского движения (ответ оформить письменно)*		*4*	
Раздел 3. Вторая мировая война 1939-1945 годов			**10/*4* 14**	
23. Тема 3.1. Причины и начало Второй мировой войны	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Причины начала Второй мировой войны. Противостояние сторон		1
	2	Первый период войны		1
24. Тема 3.2. Начало Великой Отечественной войны ***(ЛР 1)***	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Военные действия летом-осенью 1941 г. ***(ЛР 1)***		1
	2	Битва за Москву ***(ЛР 1)***		1
25. Тема 3.3. Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны ***(ЛР 1)***	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Сталинградская битва ***(ЛР 1)***		1
	2	Курская дуга ***(ЛР 1)***		1
	3	Форсирование Днепра ***(ЛР 1)***		1
26. Тема 3.4. Завершение Великой Отечественной войны и Второй мировой войны ***(ЛР 1)***	**Содержание учебного материала**			
	1	Военная кампания 1944-1945 годов		1
	2	Открытие второго фронта в Европе Движение Сопротивления и коллаборационизма		1

	Практическое занятие 5		2	
	1. Характеристика стратегических сражений последнего этапа войны			2
	2. Характеристика движения Сопротивления и коллаборационизма			2
	Самостоятельная работа обучающихся**:* 1. оформить в виде презентации характеристику стратегических сражений последнего этапа войны ***(ЛР 1) 2. оформить в виде реферата характеристику движения Сопротивления и коллаборационизма		*4*	
27. Тема 3.5. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны ***(ЛР 1)***	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Разгром Германии, Японии и их союзников		1
	2	Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны ***(ЛР 1)***		1
Раздел 4. Соревнование социальных систем			**18/*12* 30**	
28. Тема 4.1. Апогей и кризис советской системы. СССР в середине 1940-х – 1950-х годов ***(ЛР 5, ЛР 8)***	**Содержание учебного материала**		2	
	1	«Поздний сталинизм»		1
	2	Послевоенные репрессии		1
	Практическое занятие 6		2	
	1. Характеристика позднего сталинизма			2
	2. Характеристика к*ультурного пространства и повседневной жизни советского общества* ***(ЛР 5, ЛР 8)***			2
	Самостоятельная работа обучающихся**:* 1. записать черты позднего сталинизма 2. охарактеризовать к*ультурное пространство и повседневную жизнь советского общества* ***(ЛР 5, ЛР 8)		*4*	
29. Тема 4.2. Апогей и кризис советской системы. СССР в середине 1950-х – 1960-х годов	**Содержание учебного материала**		2	
	1	«Оттепель»: середина 1950-х – первая половина 1960-х гг.		1
	2	Особенности национальной политики		1
30. Тема 4.3. Холодная война	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Начало «холодной войны». Гонка вооружений		1
	2	Берлинский и Карибский кризисы		1

	3	«Разрядка». Возвращение к политике «холодной войны»		1
31. Тема 4.4. Дальний Восток в 1940-е – 1970-е годы. Войны и революции	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Образование Китайской народной республики		1
	2	Война в Корее		1
32. Тема 4.5. Апогей и кризис советской системы. 1960-е – 1980-е гг. ***(ЛР 5, ЛР 8)***	**Содержание учебного материала**			
	1	Советское общество в середине 1960-х – середине 1980-х гг.		1
	2	Застойные тенденции в экономике и кризис идеологии		1
	Практическое занятие 7		2	
	1. Анализ застойных тенденций в экономике и идеологии			2
	2. Выявление характерных черт диссидентства			2
	Самостоятельная работа обучающихся*:* 1. проанализировать застойные тенденции в экономике и идеологии 2. выявить характерные черты к*ультурного пространства и повседневной жизни советского общества (середина 1960-х – середине 1980-х гг.)* ***(ЛР5, ЛР 8)***		*4*	
33. Тема 4.6. Апогей и кризис советской системы. 1985-1991 гг.	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Политика «перестройки» (1985-1991 гг.). Распад СССР		1
	2	Демократизация советской политической системы		1
34. Тема 4.7. Латинская Америка в 1950-е –1990-е годы	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Революция на Кубе		1
	2	*Революции и гражданские войны в Центральной Америке*		1
35. Тема 4.8. Страны Азии и Африки в 1940-е – 1990-е годы	**Содержание учебного материала**			
	1	Страны Азии и Африки в 1940–1990-е гг.		1
	2	Крушение колониальной системы и ее последствия		1
	Практическое занятие 8		2	
	1. Характеристика арабо-мусульманских стран.			2
	2. Выявление причин и последствий крушения колониальной системы			2
	Самостоятельная работа обучающихся*:* 1. Выявить причины и последствия крушения колониальной системы, оформить в таблицу 2. Подготовить презентацию о странах третьего мира		*4*	

36. Тема 4.9. Становление новой России (1992-1999 годы) ***(ЛР 1)***	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Внутренняя политика новой России		1
	2	Внешняя политика новой России		1
Раздел 5. Современный мир			**4**/*7* **11**	
37. Тема 5.1. Мировое сообщество в конце XX – начале XXI века	**Содержание учебного материала**			
	1	Экономические кризисы 1998 и 2008 годов		1
	2	Модернизация в странах Азии. Китай на международной арене		1
	Практическое занятие 9		2	
	1. Выявление причин экономических кризисов			2
	2. Характеристика развития стран азиатского региона			2
	3. Х*арактеристика и анализ «Цветных революций»*			2
	Самостоятельная работа обучающихся*:* 1. дать характеристику развития одной из стран азиатского региона 2. провести *анализ «Цветных революций»*		*4*	
38. Тема 5.2. Внешняя политика Россия в 2000-е годы ***(ЛР 1)***	**Содержание учебного материала**			
	1	Место России в геополитической системе		1
	2	Внешняя политика		1
	Практическое занятие 10		2	
	1. Выявление основных тенденций развития внешней политики России в 2000-е годы ***(ЛР 1)***			3
	Самостоятельная работа обучающихся*:* 1. Выявить основные тенденции развития внешней политики России в 2000-е годы ***(ЛР 1)***		*3*	
39. Дифференцированный зачёт			**2**	
Всего			**78**/***39***	
Итого			**117**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин:
Оборудование учебного кабинета:

- интерактивная доска
- проектор;
- компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;
- акустическая система.

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Всеобщая история. 10 класс: базовый и углублённый уровень: учебник для учащихся общеобразовательных организаций / Климов О.Ю., Земляницин В.А., Носков В.В., Искровская Л. В.; под общ. ред. В.С. Мясникова. – М.: Вентана-Граф, 2019. – 336 с.

Дополнительная литература

1. Артёмов В.В. История: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В.В. Артёмов, Ю.Н. Лубченков. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 448 с.

Интернет-ресурсы:

1. http://kovgibga.wixsite.com/kovalenko-smpc (Образовательный персональный сайт Коваленко Гульназ Ахсановны)

2. http://znanium.com/ (Электронно-библиотечная система Znanium.com).

3. https://interneturok.ru/ (Образовательный портал InternetUrok.ru).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных проектов.

Результаты обучения (обучающийся научится / *получит возможность научиться*)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
– рассматривать историю России как неотъемлемую часть мирового исторического процесса; – знать основные даты и временные периоды всеобщей и отечественной истории из раздела дидактических единиц; – определять последовательность и длительность исторических событий, явлений, процессов; – характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий; – представлять культурное наследие России и других стран; – работать с историческими документами; – сравнивать различные исторические документы, давать им общую характеристику; – критически анализировать информацию из различных источников; – соотносить иллюстративный материал с историческими событиями, явлениями, процессами, персоналиями; – использовать статистическую (информационную) таблицу, график, диаграмму как источники информации; – использовать аудиовизуальный ряд как источник информации; – составлять описание исторических объектов и памятников на основе текста, иллюстраций, макетов, Интернет-ресурсов; – работать с хронологическими таблицами, картами и схемами; – читать легенду исторической карты; – владеть основной современной терминологией исторической науки, предусмотренной программой; – демонстрировать умение вести диалог, участвовать в дискуссии по исторической тематике; – оценивать роль личности в отечественной истории XX века; – ориентироваться в дискуссионных вопросах российской истории XX века и существующих в науке их современных версиях и трактовках	оценка выполнения работы на практических занятиях оценка выполнения КИМов на дифференцированном зачёте
– демонстрировать умение сравнивать и обобщать исторические события российской и мировой истории, выделять ее общие черты и национальные особенности и понимать роль России в мировом сообществе; – устанавливать аналогии и оценивать вклад разных стран в сокровищницу мировой культуры; – определять место и время создания исторических документов; – проводить отбор необходимой информации и использовать	оценка выполнения работы на практических занятиях; оценка за выполнение учебного проекта

информацию Интернета, телевидения и других СМИ при изучении политической деятельности современных руководителей России и ведущих зарубежных стран; – характеризовать современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; – понимать объективную и субъективную обусловленность оценок российскими и зарубежными историческими деятелями характера и значения социальных реформ и контрреформ, внешнеполитических событий, войн и революций; – использовать картографические источники для описания событий и процессов новейшей отечественной истории и привязки их к месту и времени; – представлять историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков и др., заполнять контурную карту; – соотносить историческое время, исторические события, действия и поступки исторических личностей XX века; – анализировать и оценивать исторические события местного масштаба в контексте общероссийской и мировой истории XX века; – обосновывать собственную точку зрения по ключевым вопросам истории России Новейшего времени с опорой на материалы из разных источников, знание исторических фактов, владение исторической терминологией; – приводить аргументы и примеры в защиту своей точки зрения; – применять полученные знания при анализе современной политики России; – владеть элементами проектной деятельности	

Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях; -оценка на практических занятиях; - оценка на дифференцированном зачёте

4.1. Критерии оценки устного ответа студента

Оценка «отлично». Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией. Студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.

Оценка «хорошо». Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по

дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность.

Оценка «удовлетворительно». Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент усвоил некоторые элементарные знания по основным вопросам дисциплины, но не овладел необходимой системой знаний.

4.2. Критерии оценивания КИМ

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Отметка «5»	свыше 91% до 100%
Отметка «4»	свыше 71% до %90%
Отметка «3»	свыше 50% до 70
Отметка «2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
общеобразовательного цикла

ОУД. 06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» для ПОО (Примерной основной общеобразовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, с учетом специфики программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

РАЗРАБОТЧИК:

Нургалиева В.Р., преподаватель предметной (цикловой) комиссии педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	24

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД. 06 Физическая культура

2.2. **Область применения программы**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД. 06 Физическая культура является частью ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к общеобразовательному циклу по выбору из обязательных предметных областей.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• **ЛИЧНОСТНЫХ**:

готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально - оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в тома числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

• **МЕТАПРЕДМЕТНЫХ:**

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

• ПРЕДМЕТНЫХ:

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
-владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
-владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

В результате изучения учебного предмета «Физическая культура» на уровне среднего общего образования **обучающийся на базовом уровне научится:**

– определять влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

– знать способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

– знать правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями общей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корригирующей направленности;

– характеризовать индивидуальные особенности физического и психического развития;

– характеризовать основные формы организации занятий физической культурой, определять их целевое назначение и знать особенности проведения;

– составлять и выполнять индивидуально ориентированные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры;

– выполнять комплексы упражнений традиционных и современных оздоровительных систем физического воспитания;

– выполнять технические действия и тактические приемы базовых видов спорта, применять их в игровой и соревновательной деятельности;
– практически использовать приемы самомассажа и релаксации;
– практически использовать приемы защиты и самообороны;
– составлять и проводить комплексы физических упражнений различной направленности;
– определять уровни индивидуального физического развития и развития физических качеств;
– проводить мероприятия по профилактике травматизма во время занятий физическими упражнениями;
– владеть техникой выполнения тестовых испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Обучающийся на базовом уровне получит возможность научиться:
– *самостоятельно организовывать и осуществлять физкультурную деятельность для проведения индивидуального, коллективного и семейного досуга;*
– *выполнять требования физической и спортивной подготовки, определяемые вступительными экзаменами в профильные учреждения профессионального образования;*
– *проводить мероприятия по коррекции индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств по результатам мониторинга;*
– *выполнять технические приемы и тактические действия национальных видов спорта;*
– *выполнять нормативные требования испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);*
– *осуществлять судейство в избранном виде спорта;*
– *составлять и выполнять комплексы специальной физической подготовки.*

В результате освоения дисциплины студент должен освоить аспекты **общих и/или профессиональных компетенций:**
ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 177 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;
самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	177
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	108
Теоретические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59
в том числе:	
Дать определение цели и задачи физической культуры	1
Дать анализ о роли двигательной активности в ЗОЖ.	1
Выбор вида спорта для регулярных систематических самостоятельных занятий.	1
Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП.	55
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД. 06 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и теоретические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.Теоретико-практические основы физической культуры		**12**	
Тема 1.1 Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовки студента.	**Содержание учебного материала**:	5	
	1. Физическое воспитание как процесс. Самовоспитание, самообразование		1
	2. Ценности физической культуры		1
	3. Физическое развитие. Психофизическое и ППФП		1
	4. Физическая культура как учебная дисциплина в СПО. Средства ФК		1
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Подготовить сообщение: Цели и задачи физической культуры. Использование физкультурной деятельности для организации активного отдыха и досуга.		
Тема 1.2 Основы здорового образа жизни	**Содержание учебного материала**:	2	
	1. Здоровье человека как ценность и факторы его определяющие.		1
	2.Здоровый образ жизни и его взаимосвязь с общей культурой индивида. Составляющие здорового образа жизни, критерии эффективности здорового образа жизни.		1
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Дать анализ о роли двигательной активности в ЗОЖ.		
Тема 1.3 Социально-биологические основы физической культуры и спорта	**Содержание учебного материала**:	2	
	1 Физиологическая система человека.		1
	2 Значение физической культуры в развитие человека.		1
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Выбор вида спорта для регулярных систематических самостоятельных занятий.		
Раздел 2.Методико-практический раздел		**9**	
Тема 2.1 Организационно-методическое занятие со студентами	**Содержание учебного материала:**		
	1. Методика овладения жизненно-важными умениями и навыками в ходьбе		2
	2. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня.		2
	Практические занятия:	2	
	Развитие двигательных качеств средствами физической культуры.		2
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта,		

	группах ОФП		
Тема 2.2 Методика повышения функциональных возможностей организма в беговых упражнениях .	**Содержание учебного материала**:		
	1. Бег короткие дистанции средние дистанции.		
	Практические занятия:	2	
	1. Комплексы упражнений по развитию двигательных качеств		2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 2.3 Методика адаптации организма в условиях водной среды.	**Содержание учебного материала**:		
	1. Методика выполнении упражнений на суше		2
	2. Методика выполнения упражнений на воде		2
	Практические занятия:	2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		2
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	1. Написать реферат о основах закаливания		
Раздел 3.Учебно-тренировочный		**149**	
Тема 3.1 бег на короткие дистанции	**Содержание учебного материала**:		
	1. Старт стартовый разгон бег по прямой финиширование.		2
	2. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		2
	Практические занятия:	4	
	1. Использование средств физической культуры в комплексах разминки.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.2 Обучение основным элементам техники бегового шага.	**Содержание учебного материала**:		
	1. Работа рук в беге		2
	2. Специально беговые упражнения		2
	Практические занятия:	2	
	1. Показатели результатов состояния физических качеств.		2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	

		Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.3Обучение техники бега по прямой дистанции	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Стартовый разгон финиширование		2
	2.	Бег с преодолением препятствий.		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Средства общей специальной физической подготовки в беговых видах.		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.4 Обучение техники бега по виражу дорожки	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Работа рук и ног в беге по виражу		
	2.	Тактика бега		
	Практические занятия:			
	1	Средства специальной подготовки в беговых видах	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.5 Основы техники прыжка в длину.	**Содержание учебного материала:**			
	1.	Техника разбега, отталкивания, приземлении в прыжках.		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Прыжки с места с разбега		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.6Техника отталкивания в прыжках.	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Отталкивание с места, с трех шагов, с разбега.		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Специальные подготовительные упражнения прыгуна.		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта,	2	

		группах ОФП		
Тема 3.7 Основы техники полета и приземления в прыжках.	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Техника безопасного приземления в прыжках.		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Техника распределения силовых возможностей в прыжках.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.8 Основы техники спортивной ходьбы.	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Ходьба с различной скоростью, изменение направления.		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Освоение техники шага в спортивной ходьбе.		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.9 Основы техники скользящего шага в лыжной подготовке.	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Способы скользящего шага.		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Передвижение скользящим шагом.		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.10 Основы техники одновременно одношажного хода.	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Техника выполнение одновременных ходов.		2
	Практические занятия:		5	
	1.	Передвижения одновременно одношажными ходами.		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		3	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.11 Основы техники конькового хода.	**Содержание учебного материала:**			
	1.	Техника полуконькового и конькового лыжного хода.		2
	Практические занятия:		4	

	1.	Передвижение коньковым ходом в лыжной подготовке.		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.12 Спуски и подъемы в лыжной подготовке.	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Техника спусков и подъемов в лыжной подготовке.		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Спуски в различных стойках и подъемы различными способами.		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.13 Стойки и перемещения в волейболе.	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Низкая, средняя, высокая стойка в волейболе.		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Перемещения в волейболе различными способами.		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.14 Основы верхней передачи мяча в волейболе	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Техника верхней передачи мяча в волейболе.		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Освоение техники передачи мяча различными способами в волейболе		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.15 Основы приема и передачи двумя с низу в волейболе.	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Техника нижней передачи мяча в волейболе.		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Освоение техники передачи мяча различными способами.		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		

Тема 3.16 Подачи мяча в волейболе.	**Содержание учебного материала:**		
	1. Техника способов подач мяча в волейболе.		
	Практические занятия:	4	
	1. Освоение техники подачи мяча различными способами.		2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.17 Перемещения и остановки игрока в баскетболе.	**Содержание учебного материала:**		
	1. Техника перемещений в различных стойках.		2
	Практические занятия:	4	
	1. Освоение техники перемещения различными способами.		2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.18 Прием и передача мяча в баскетболе.	**Содержание учебного материала**:		
	1. Техника передачи мяча на месте и в движении в баскетболе.		2
	Практические занятия:	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.19 Техника перемещений и остановок игрока в баскетболе	**Содержание учебного материала**:		
	1. Техника остановок мяча в баскетболе		2
	Практические занятия:	4	
	1. Прием и передача мяча на месте в движении		2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.20Обучение техники ловли и передачи мяча в баскетболе	**Содержание учебного материала**:		
	1. Передача мяча двумя руками одной		2
	Практические занятия:	4	

	1.	Основы верхней передачи мяча в баскетболе в движении		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.21 Ведение мяча в баскетболе левой, правой рукой	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Ведение мяча на месте		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Ведение мяча на месте в движении		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.22 Обучение техники штрафных бросков мяча в баскетболе	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Броски мяча с места		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Броски мяча в движении		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.23 Обучение техники переката в гимнастике	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Кувырки вперед		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Основы техники акробатических упражнений кувырки назад		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.24 Основы верхней передачи мяча в волейболе.	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Техника верхней передачи мяча в волейболе.		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Освоение техники передачи мяча различными способами в волейболе		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		

Тема 3.25 Ведение мяча в баскетболе левой, правой рукой	**Содержание учебного материала**:		
	1. Ведение мяча на месте		2
	Практические занятия:	4	
	1. Ведение мяча на месте в движении		2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Раздел 4.Контрольно-оценочный.		**6**	
Тема 4.1 Мониторинг двигательных качеств.	**Содержание учебного материала**:		
	1. Показатель скоростно- силовых качеств		2
	Практические занятия:	2	
	1. Измерение показателей двигательных качеств.		2
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 4.2 Контроль отдельных элементов техники в различных видах спорта	**Содержание учебного материала**:		
	1. Техника прыжков с места бег по прямой. Дифференцированный зачёт.		2
	Практические занятия:	2	
	1. Выполнение контрольных заданий.		2
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
	ВСЕГО	**177**	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**1**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие: спортивный зал, игровые площадки для игры в волейбол, баскетбол; лыжная база (лыжный инвентарь), открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (беговая дорожка для кроссового бега, бега на короткие дистанции, сектор для прыжков, площадка с нестандартным оборудованием);

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Лях В.И. Физическая культура. 10-11 класс. Учебник. Базовый уровень. ФП. М.: Просвещение, 2019.

Интернет-ресурсы:

Знаниум.ком.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

-обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
-дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ruдля слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению спортивным залом на первом этаже:

- гимнастическая стенка;
- скакалки;
- степ - платформы;
- гимнастические палки;
- медицинбол.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1) ***личностные:*** - готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению; - сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков; - потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья; - приобретение личного опыта творческого использования профессионально - оздоровительных средств и методов двигательной активности; - формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в тома числе профессиональной, практике; - готовность самостоятельно использовать в	Оценка выполнения контрольных заданий; Оценка выполнения нормативов Выполнение нормативов. Оценка результатов обучения в итоговом контроле Оценка выполнения самостоятельных работ в виде рефератов, докладов, сообщений.

трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры; - способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры; - способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности; - формирование навыков сотрудничества со сверстниками , умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; - принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной; - готовность к служению Отечеству, его защите; ***2) метапредметные:*** - способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике; - готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности; - освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ; - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически	; - Оценка выполнения самостоятельных работ на технику выполнения упражнений по видам спорта в форме зачета - Оценка выполнения самостоятельных работ на технику выполнения упражнений по видам спорта в форме зачета

оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников; - формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку; - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности; ***3) предметные:*** - умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга; - владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; -владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; - владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; -владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). В результате изучения учебного предмета «Физическая культура» на уровне среднего общего образования **обучающийся на базовом уровне научится:** – определять влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; – знать способы контроля и оценки физического развития и физической	-- Мониторинг двигательных качеств Оценка выполнения самостоятельных работ в виде рефератов, докладов, сообщений Оценка выполнения упражнений по видам спорта в форме зачета - Оценка выполнения работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП - Оценка выполнения упражнений по видам спорта в форме зачета Оценка выполнения нормативов. Оценка выполнения упражнений по видам спорта в форме зачета - Мониторинг двигательных качеств Оценка выполнения КИМов на дифференцированном зачете, оценка выполнения на практических занятиях.

подготовленности; – знать правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями общей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корригирующей направленности; – характеризовать индивидуальные особенности физического и психического развития; – характеризовать основные формы организации занятий физической культурой, определять их целевое назначение и знать особенности проведения; – составлять и выполнять индивидуально ориентированные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры; – выполнять комплексы упражнений традиционных и современных оздоровительных систем физического воспитания; – выполнять технические действия и тактические приемы базовых видов спорта, применять их в игровой и соревновательной деятельности; – практически использовать приемы самомассажа и релаксации; – практически использовать приемы защиты и самообороны; – составлять и проводить комплексы физических упражнений различной направленности; – определять уровни индивидуального физического развития и развития физических качеств; – проводить мероприятия по профилактике травматизма во время занятий физическими упражнениями; – владеть техникой выполнения тестовых испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	
Обучающийся на базовом уровне получит возможность научиться: – самостоятельно организовывать и осуществлять физкультурную деятельность для проведения индивидуального, коллективного и семейного досуга; – выполнять требования физической и спортивной подготовки, определяемые вступительными экзаменами в профильные учреждения профессионального образования;	Оценка выполнения КИМов на дифференцированном зачете, оценка выполнения на практических занятиях

– проводить мероприятия по коррекции индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств по результатам мониторинга; – выполнять технические приемы и тактические действия национальных видов спорта; – выполнять нормативные требования испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); – осуществлять судейство в избранном виде спорта; – составлять и выполнять комплексы специальной физической подготовки.	
Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях;

Критерии оценивания тестов:

% выполнения заданий	**Оценка**
Свыше 91до100%	Отлично
Свыше 71до90%	Хорошо
Свыше 50до70%	удовлетворительно
Менее 50%	неудовлетворительно

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов основной, подготовительной медицинской группы

№	Виды упражнений.	пол	Курсы и оценки.					
			1курс **(основная)**			1 курс **(подготовительная)***		
			«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»
1	Бег 100м (сек)	Ю	15.5	14.5	14.0	16.0	15.0	14.7
		Д	18.5	17.5	16.7	19.0	18.0	17.7
2	Бег 500 м (мин.сек.)	Д	2.20	2.10	2.00	2.50	2.30	2.20

3	Бег 1000 м (мин.сек)	Ю	4.20	4.00	3.50	4.50	4.40	4.20
4	Бег 2000 м (мин.сек)	Д	14.00	12.00	11.00	14.40	14.20	14.00
5	Бег 3000 м (мин.сек)	Ю	16.30	14.50	13.00	18.00	17.30	16.30
6	Прыжки в длину с места (см).	Ю	195	210	230	180	190	195
		Д	135	145	165	120	130	135
7	Прыжки в длину с разбега (см).	Ю	370	400	410	350	360	370
		Д	280	300	320	260	270	280
8	Метание гранаты: ю-700 гр;д-500 гр.	Ю	23	25	30	20	25	30
		Д	15	17	20	10	13	15
9	Подтягивание на перекладине (кол.раз) На низкой перекладине	Ю Д	5 10	7 15	9 20	3 8	4 9	5 10
10	Прыжки на двух ногах через возвышенность (скамейку) в минуту	Ю Д	50 45	65 55	80 70	40 35	55 45	65 55
11	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой.	ЮД	35 15	40 20	45 25	30 10	35 12	40 15
12	Прыжки на скакалке без учета времени	Ю Д	150	160	180	110	130	160
13	Бег на лыжах: Ю-5 км,Д-3 км.	ЮД	31.0 25.0	30.0 22.0	29.0 20.0	37.0 28.00	35.00 26.30	32.0 25.0
14	Волейбол, Подача мяча(10 подач)	ЮД	5 5	7 7	9 9	4 4	6 5	8 6
15	Техника передачи мяча	Техника передачи мяча оценивается преподавателем индивидуально.						
16	Баскетбол. Штрафные броски (10 бросков)	ЮД	4 2	6 4	8 6	4 2	6 4	8 6
17	Техника владения мячом	Техника владения мячом (передача, ведение, бросок, выбор позиции игрока) оценивается преподавателем индивидуально.						

*Подготовительная группа может сдавать без учета времени или не сдают по показаниям врача

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
общеобразовательного цикла

ОУД. 07 Основы безопасности жизнедеятельности
Специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование
Уровень подготовки: базовый

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» для ПОО (Примерной основной общеобразовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, специфики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

РАЗРАБОТЧИК:

Милованов П.Н., преподаватель высшей квалификационной категории

предметной (цикловой) комиссии педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	34

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 07 Основы безопасности жизнедеятельности

1.1.Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД. 07 Основы безопасности жизнедеятельности является частью ППКРС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к общеобразовательному циклу базовых и профильных общеобразовательных дисциплин (социально-экономический профиль)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных •

-развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних
и внутренних угроз;

-готовность к служению Отечеству, его защите;

формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;

-исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);

воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природ-
ной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;

-освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

метапредметных •

-овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций;

-обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций;

-выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на
безопасность жизнедеятельности человека;

-овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

-формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

-приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

-развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

-формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять раз-
личные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

-формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
-развитие умения применять полученные теоретические знания на практике:
принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
-формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
-развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное
решение в различных ситуациях;
-освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
-приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных
с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
-формирование установки на здоровый образ жизни;
-развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости,
гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать
необходимые умственные и физические нагрузки;
предметных •
-сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
-получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
-сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма,
терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
-сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
-освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций при-
родного, техногенного и социального характера;
-освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
-развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
-формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных
ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
-развитие умения применять полученные знания в области безопасности на
практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
-получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы:
-законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
-освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности,
особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
-владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи постра-

давшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;

В результате изучения учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» на уровне среднего общего образования:

Выпускник на базовом уровне научится:

Основы комплексной безопасности

– Комментировать назначение основных нормативных правовых актов, определяющих правила и безопасность дорожного движения;

– использовать основные нормативные правовые акты в области безопасности дорожного движения для изучения и реализации своих прав и определения ответственности;

– оперировать основными понятиями в области безопасности дорожного движения;

– объяснять назначение предметов экипировки для обеспечения безопасности при управлении двухколесным транспортным средством;

– действовать согласно указанию на дорожных знаках;

– пользоваться официальными источниками для получения информации в области безопасности дорожного движения;

– прогнозировать и оценивать последствия своего поведения в качестве пешехода, пассажира или водителя транспортного средства в различных дорожных ситуациях для сохранения жизни и здоровья (своих и окружающих людей);

– составлять модели личного безопасного поведения в повседневной жизнедеятельности и в опасных и чрезвычайных ситуациях на дороге (в части, касающейся пешеходов, пассажиров и водителей транспортных средств);

– комментировать назначение нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды;

– использовать основные нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды для изучения и реализации своих прав и определения ответственности;

– оперировать основными понятиями в области охраны окружающей среды;

– распознавать наиболее неблагоприятные территории в районе проживания;

– описывать факторы экориска, объяснять, как снизить последствия их воздействия;

– определять, какие средства индивидуальной защиты необходимо использовать в зависимости от поражающего фактора при ухудшении экологической обстановки;

– опознавать организации, отвечающие за защиту прав потребителей и благополучие человека, природопользование и охрану окружающей среды, для обращения в случае необходимости;

– опознавать, для чего применяются и используются экологические знаки;

– пользоваться официальными источниками для получения информации об экологической безопасности и охране окружающей среды;

– прогнозировать и оценивать свои действия в области охраны окружающей среды;

– составлять модель личного безопасного поведения в повседневной жизнедеятельности и при ухудшении экологической обстановки;

– распознавать явные и скрытые опасности в современных молодежных хобби;

– соблюдать правила безопасности в увлечениях, не противоречащих законодательству РФ;

– использовать нормативные правовые акты для определения ответственности за противоправные действия и асоциальное поведение во время занятий хобби;

– пользоваться официальными источниками для получения информации о рекомендациях по обеспечению безопасности во время современных молодежными хобби;

– прогнозировать и оценивать последствия своего поведения во время занятий современными молодежными хобби;

– применять правила и рекомендации для составления модели личного безопасного поведения во время занятий современными молодежными хобби;

– распознавать опасности, возникающие в различных ситуациях на транспорте, и действовать согласно обозначению на знаках безопасности и в соответствии с сигнальной разметкой;

– использовать нормативные правовые акты для определения ответственности за асоциальное поведение на транспорте;

– пользоваться официальными источниками для получения информации о правилах и рекомендациях по обеспечению безопасности на транспорте;

– прогнозировать и оценивать последствия своего поведения на транспорте;

– составлять модель личного безопасного поведения в повседневной жизнедеятельности и в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте.

Защита населения Российской Федерации от опасных и чрезвычайных ситуаций

– Комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций;

– использовать основные нормативные правовые акты в области защиты населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций для изучения и реализации своих прав и определения ответственности; оперировать основными понятиями в области защиты населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций;

– раскрывать составляющие государственной системы, направленной на защиту населения от опасных и чрезвычайных ситуаций;

– приводить примеры основных направлений деятельности государственных служб по защите населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения;

– приводить примеры потенциальных опасностей природного, техногенного и социального характера, характерных для региона проживания, и опасностей и чрезвычайных ситуаций, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

– объяснять причины их возникновения, характеристики, поражающие факторы, особенности и последствия;

– использовать средства индивидуальной, коллективной защиты и приборы индивидуального дозиметрического контроля;

– действовать согласно обозначению на знаках безопасности и плане эвакуации;

– вызывать в случае необходимости службы экстренной помощи;

– прогнозировать и оценивать свои действия в области обеспечения личной безопасности в опасных и чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

– пользоваться официальными источниками для получения информации о защите населения от опасных и чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

– составлять модель личного безопасного поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Основы противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации

– Характеризовать особенности экстремизма, терроризма и наркотизма в Российской Федерации;

– объяснять взаимосвязь экстремизма, терроризма и наркотизма;

– оперировать основными понятиями в области противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации;

– раскрывать предназначение общегосударственной системы противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму;

– объяснять основные принципы и направления противодействия экстремистской, террористической деятельности и наркотизму;

– комментировать назначение основных нормативных правовых актов, составляющих правовую основу противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации;

– описывать органы исполнительной власти, осуществляющие противодействие экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации;

– пользоваться официальными сайтами и изданиями органов исполнительной власти, осуществляющих противодействие экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации, для обеспечения личной безопасности;

– использовать основные нормативные правовые акты в области противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации для изучения и реализации своих прав, определения ответственности;

– распознавать признаки вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность;

– распознавать симптомы употребления наркотических средств;

– описывать способы противодействия вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность, распространению и употреблению наркотических средств;

– использовать официальные сайты ФСБ России, Министерства юстиции Российской Федерации для ознакомления с перечнем организаций, запрещенных в Российской Федерации в связи с экстремистской и террористической деятельностью;

– описывать действия граждан при установлении уровней террористической опасности;

– описывать правила и рекомендации в случае проведения террористической акции;

– составлять модель личного безопасного поведения при установлении уровней террористической опасности и угрозе совершения террористической акции.

Основы здорового образа жизни

– Комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области здорового образа жизни;

– использовать основные нормативные правовые акты в области здорового образа жизни для изучения и реализации своих прав;

– оперировать основными понятиями в области здорового образа жизни;

– описывать факторы здорового образа жизни;

– объяснять преимущества здорового образа жизни;

– объяснять значение здорового образа жизни для благополучия общества и государства;

– описывать основные факторы и привычки, пагубно влияющие на здоровье человека;

– раскрывать сущность репродуктивного здоровья;

– распознавать факторы, положительно и отрицательно влияющие на репродуктивное здоровье;

– пользоваться официальными источниками для получения информации о здоровье, здоровом образе жизни, сохранении и укреплении репродуктивного здоровья.

Основы медицинских знаний и оказание первой помощи

– Комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области оказания первой помощи;

– использовать основные нормативные правовые акты в области оказания первой помощи для изучения и реализации своих прав, определения ответственности;

– оперировать основными понятиями в области оказания первой помощи;

– отличать первую помощь от медицинской помощи;

– распознавать состояния, при которых оказывается первая помощь, и определять мероприятия по ее оказанию;

– оказывать первую помощь при неотложных состояниях;

– вызывать в случае необходимости службы экстренной помощи;

– выполнять переноску (транспортировку) пострадавших различными способами с использованием подручных средств и средств промышленного изготовления;
– действовать согласно указанию на знаках безопасности медицинского и санитарного назначения;
– составлять модель личного безопасного поведения при оказании первой помощи пострадавшему;
– комментировать назначение основных нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологическом благополучия населения;
– использовать основные нормативные правовые акты в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения для изучения и реализации своих прав и определения ответственности;
– оперировать понятием «инфекционные болезни» для определения отличия инфекционных заболеваний от неинфекционных заболеваний и особо опасных инфекционных заболеваний;
– классифицировать основные инфекционные болезни;
– определять меры, направленные на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний;
– действовать в порядке и по правилам поведения в случае возникновения эпидемиологического или бактериологического очага.

Основы обороны государства
– Комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области обороны государства;
– характеризовать состояние и тенденции развития современного мира и России;
– описывать национальные интересы РФ и стратегические национальные приоритеты;
– приводить примеры факторов и источников угроз национальной безопасности, оказывающих негативное влияние на национальные интересы России;
– приводить примеры основных внешних и внутренних опасностей;
– раскрывать основные задачи и приоритеты международного сотрудничества РФ в рамках реализации национальных интересов и обеспечения безопасности;
– разъяснять основные направления обеспечения национальной безопасности и обороны РФ;
– оперировать основными понятиями в области обороны государства;
– раскрывать основы и организацию обороны РФ;
– раскрывать предназначение и использование ВС РФ в области обороны;
– объяснять направление военной политики РФ в современных условиях;
– описывать предназначение и задачи Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов в мирное и военное время;
– характеризовать историю создания ВС РФ;
– описывать структуру ВС РФ;
– характеризовать виды и рода войск ВС РФ, их предназначение и задачи;
– распознавать символы ВС РФ;
– приводить примеры воинских традиций и ритуалов ВС РФ.

Правовые основы военной службы
– Комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области воинской обязанности граждан и военной службы;
– использовать нормативные правовые акты для изучения и реализации своих прав и обязанностей до призыва, во время призыва, во время прохождения военной службы, во время увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
– оперировать основными понятиями в области воинской обязанности граждан и военной службы;

– раскрывать сущность военной службы и составляющие воинской обязанности гражданина РФ;
– характеризовать обязательную и добровольную подготовку к военной службе;
– раскрывать организацию воинского учета;
– комментировать назначение Общевоинских уставов ВС РФ;
– использовать Общевоинские уставы ВС РФ при подготовке к прохождению военной службы по призыву, контракту;
– описывать порядок и сроки прохождения службы по призыву, контракту и альтернативной гражданской службы;
– объяснять порядок назначения на воинскую должность, присвоения и лишения воинского звания;
– различать военную форму одежды и знаки различия военнослужащих ВС РФ;
– описывать основание увольнения с военной службы;
– раскрывать предназначение запаса;
– объяснять порядок зачисления и пребывания в запасе;
– раскрывать предназначение мобилизационного резерва;
– объяснять порядок заключения контракта и сроки пребывания в резерве.

Элементы начальной военной подготовки
– Комментировать назначение Строевого устава ВС РФ;
– использовать Строевой устав ВС РФ при обучении элементам строевой подготовки;
– оперировать основными понятиями Строевого устава ВС РФ;
– выполнять строевые приемы и движение без оружия;
– выполнять воинское приветствие без оружия на месте и в движении, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него;
– выполнять строевые приемы в составе отделения на месте и в движении;
– приводить примеры команд управления строем с помощью голоса;
– описывать назначение, боевые свойства и общее устройство автомата Калашникова;
– выполнять неполную разборку и сборку автомата Калашникова для чистки и смазки;

– описывать порядок хранения автомата;
– различать составляющие патрона;
– снаряжать магазин патронами;
– выполнять меры безопасности при обращении с автоматом Калашникова и патронами в повседневной жизнедеятельности и при проведении стрельб;
– описывать явление выстрела и его практическое значение;
– объяснять значение начальной скорости пули, траектории полета пули, пробивного и убойного действия пули при поражении противника;
– объяснять влияние отдачи оружия на результат выстрела;
– выбирать прицел и правильную точку прицеливания для стрельбы по неподвижным целям;
– объяснять ошибки прицеливания по результатам стрельбы;
– выполнять изготовку к стрельбе;
– производить стрельбу;
– объяснять назначение и боевые свойства гранат;
– различать наступательные и оборонительные гранаты;
– описывать устройство ручных осколочных гранат;
– выполнять приемы и правила снаряжения и метания ручных гранат;
– выполнять меры безопасности при обращении с гранатами;
– объяснять предназначение современного общевойскового боя;
– характеризовать современный общевойсковой бой;

– описывать элементы инженерного оборудования позиции солдата и порядок их оборудования;
– выполнять приемы «К бою», «Встать»;
– объяснять, в каких случаях используются перебежки и переползания;
– выполнять перебежки и переползания (по-пластунски, на получетвереньках, на боку);
– определять стороны горизонта по компасу, солнцу и часам, по Полярной звезде и признакам местных предметов;
– передвигаться по азимутам;
– описывать назначение, устройство, комплектность, подбор и правила использования противогаза, респиратора, общевойскового защитного комплекта (ОЗК) и легкого защитного костюма (Л-1);
– применять средства индивидуальной защиты;
– действовать по сигналам оповещения исходя из тактико-технических характеристик (ТТХ) средств индивидуальной защиты от оружия массового поражения;
– описывать состав и область применения аптечки индивидуальной;
– раскрывать особенности оказания первой помощи в бою;
– выполнять приемы по выносу раненых с поля боя.

Военно-профессиональная деятельность
– Раскрывать сущность военно-профессиональной деятельности;
– объяснять порядок подготовки граждан по военно-учетным специальностям;
– оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военно-профессиональной деятельности;
– характеризовать особенности подготовки офицеров в различных учебных и военно-учебных заведениях;
– использовать официальные сайты для ознакомления с правилами приема в высшие военно-учебные заведения ВС РФ и учреждения высшего образования МВД России, ФСБ России, МЧС России.

Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться:
Основы комплексной безопасности
– *Объяснять, как экологическая безопасность связана с национальной безопасностью и влияет на нее* .

Защита населения Российской Федерации от опасных и чрезвычайных ситуаций
– *Устанавливать и использовать мобильные приложения служб, обеспечивающих защиту населения от опасных и чрезвычайных ситуаций, для обеспечения личной безопасности.*

Основы обороны государства
– *Объяснять основные задачи и направления развития, строительства, оснащения и модернизации ВС РФ;*
– *приводить примеры применения различных типов вооружения и военной техники в войнах и конфликтах различных исторических периодов, прослеживать их эволюцию.*

Элементы начальной военной подготовки
– *Приводить примеры сигналов управления строем с помощью рук, флажков и фонаря;*
– *определять назначение, устройство частей и механизмов автомата Калашникова;*
– *выполнять чистку и смазку автомата Калашникова;*
– *выполнять нормативы неполной разборки и сборки автомата Калашникова;*
– *описывать работу частей и механизмов автомата Калашникова при стрельбе;*
– *выполнять норматив снаряжения магазина автомата Калашникова патронами;*

– *описывать работу частей и механизмов гранаты при метании;*

– *выполнять нормативы надевания противогаза, респиратора и общевойскового защитного комплекта (ОЗК).*

Военно-профессиональная деятельность

– *Выстраивать индивидуальную траекторию обучения с возможностью получения военно-учетной специальности и подготовки к поступлению в высшие военно-учебные заведения ВС РФ и учреждения высшего образования МВД России, ФСБ России, МЧС России;*

- оформлять необходимые документы для поступления в высшие военно-учебные заведения ВС РФ и учреждения высшего образования МВД России, ФСБ России, МЧС России

В результате освоения дисциплины студент должен освоить аспекты **общих и/или профессиональных компетенций:**

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*105*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*70*
в том числе:	
практические занятия	*44*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*35*
в том числе:	
Подготовка сообщений *Написание рефератов* *Составление презентаций* *Подготовка доклады*	*23* *6* *4* *2*
Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачета*** **2**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел №1.Основы комплексной безопасности и сохранение здоровья. Защита населения РФ от опасных и чрезвычайных ситуациях.			**10**	
Тема 1.1 Здоровье и здоровый образ жизни	***Содержание учебного материала***		1	
	1.	Общие понятия о здоровье		1
	2.	Здоровый образ жизни – основа укрепления и сохранения личного здоровья.		1
	3.	Факторы, способствующие укреплению здоровья. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества.		1
	4.	Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой.		1
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	Подготовить сообщение на тему: «Здоровый образ жизни»			
Тема 1.2. Вредные привычки и их влияние на здоровье человека	***Содержание учебного материала***		1	
	1.	Основные виды вредных привычек. Алкоголь, курение и его влияние на здоровье человека		1
	2	Наркотики. Наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании.		1
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**	
	1.	Написать реферат: «Вредные виды привычек и их влияние на здоровье человека»		
Тема 1.3. Защита населения от	***Содержание учебного материала***		1	
	1.	Общие понятия о чрезвычайных ситуациях природного характера.		1
	2.	Действия населения при чрезвычайных ситуациях природного характера.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	

опасных и чрезвычайных ситуаций природного характера	1.	Подготовить сообщение на тему: «Действия населения в экстремальных условиях ЧС природного характера»		
Тема 1.4 Защита населения от опасных и чрезвычайных ситуаций техногенного характера	***Содержание учебного материала***		1	
	1.	Общие понятия о чрезвычайных ситуациях природного характера.		
	2.	Действия населения при чрезвычайных ситуациях природного характера		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Подготовить сообщение на тему: «Действия населения в экстремальных условиях ЧС техногенного характера»		
Раздел №2 Государственная система обеспечения безопасности населения			**18**	
Тема 2.1 РСЧС. Структура и задачи.	***Содержание учебного материала***		1	
	1	РСЧС, история ее создания и предназначение, структура, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций		2
	2	.МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.		1
	3	Права и обязанности граждан при возникновении ЧС		2
Тема2.2. Предназначение, структура и задачи гражданской обороны (ГО)	***Содержание учебного материала***		1	
	1.	Предназначение, история создания ГО. Задачи и основные мероприятия ГО при ведении военных действий		1
	2.	Организация гражданской обороны в общеобразовательном учреждении, ее предназначение.		1
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Подготовить доклад на тему «Предназначение и основные задачи гражданской обороны» по видеоматериалам интернета Copyright «МЧС России»,		
Тема 2.3. Способы защиты населения от	***Содержание учебного материала***		1	
	1.	Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в		1

оружия массового поражения (ОМП)		чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени Инженерная защита населения при ведении военных действий		
	2.	Новейшие СИЗ органов дыхания. Эвакуация и рассредоточение населения в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени		1
	3	Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций.		
	Практические занятия		**8**	
	1.	Моделирование проведение учебной эвакуации из помещений ОУ, с использованием средств индивидуальных средств защиты.	2	
	2	Моделирование проведение учебной эвакуации из помещений ОУ, с использованием средств коллективных средств защиты.	2	
	3	Моделирование проведение учебной эвакуации из помещений ОУ, в ПРУ и приспособленные помещения.	2	
	4	Моделирование проведение учебной эвакуации из помещений ОУ, в убежище г. Стерлитамак.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Написать реферат на тему «Порядок использования средств индивидуальной защиты (СИЗ) и средств коллективной защиты при ведении военных действий»		
Тема 2.4 Государственная защита граждан при возникновении ЧС социально-криминального характера	***Содержание учебного материала***		1	
	1	Классификация ЧС социально- криминального характера.		
	2	Уголовная ответственность несовершеннолетних.		
	3	Полиция в Российской Федерации – система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	

	1	Подготовить сообщение на тему: «Государственная система обеспечения безопасности населения»		
Раздел №3. Основы военной службы и обороны государства			**38**	
Тема3.1 Вооруженные Силы России – защитники нашего Отечества	***Содержание учебного материала***		1	
	1.	История создания Вооруженных Сил России. Функции и задачи современных Вооруженных Сил.		2
	2.	Организационная структура Вооруженных Сил России. Виды и рода войск. История их создания и предназначения.		2
	3	Другие войска их состав и предназначение		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1.	Подготовить сообщение на тему: «Международная миротворческая деятельность Вооруженных Сил России» по видеоматериалам интернета		
Тема3.2 Правовые основы военной службы	***Содержание учебного материала***		1	
	1	Основные понятия о воинской обязанности		
	2	Конституция РФ, законы РФ о воинской обязанности и военной службе.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Подготовить сообщение на тему: «Закон РФ: О воинской обязанности и военной службе согласно ст.1-4»			
Тема 3.3. Организация воинского учета и его предназначение	***Содержание учебного материала***		1	
	1.	Воинский учет - составная часть воинской обязанности граждан		2
	2	Первоначальная постановка граждан на воинский учет и медицинское освидетельствование граждан при постановке граждан на воинский учет		2
	3.	.Обязанности граждан по воинскому учету		2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1.	Подготовить сообщение на тему: «Закон РФ: О воинской обязанности и военной службе согласно ст.8-10»		

Тема 3.4. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе	***Содержание учебного материала***		1	
	1	Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе.		2
	2.	Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе:		2
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Подготовить сообщение на тему: «Закон РФ: О воинской обязанности и военной службе согласно ст.12-15»		
Тема 3.5.Организация и порядок призыва граждан на военную службу по призыву	***Содержание учебного материала***		1	
	1	Медицинское освидетельствование граждан, подлежащих призыву на военную службу		2
	2	Медицинское обследование граждан, подлежащих призыву на военную службу		2
	3	Обязанности граждан, подлежащих призыву на военную службу		2
	4	Общие требования к безопасности военной службы и способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы		2
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Подготовить сообщение на тему: «Медицинские категории здоровья при освидетельствовании в военных комиссариатах»		
Тема 3.6.Организация и порядок призыва граждан на военную службу в добровольном порядке	***Содержание учебного материала***		1	
	1.	Правовые основы организации призыва граждан на военную службу по контракту		1
	2.	Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.		1
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Подготовить сообщение на тему: «Закон РФ: О воинской обязанности и военной службе согласно ст.32-34»		

Тема 3.7. Организация и порядок призыва граждан на альтернативную гражданскую службу	***Содержание учебного материала***		1	
	1.	Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы.		1
	2.	Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы.		1
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Подготовить сообщение на тему: «Закон РФ: Об альтернативной гражданской службе согласно ст.1-2»		
Тема 3.8. Боевые традиции, ритуалы и символы воинской чести военнослужащих Вооруженных Сил РФ	***Содержание учебного материала***		2	
	1.	Памяти поколений – дни воинской славы России		1
	2.	Боевые традиции Вооруженных Сил РФ		1
	3	Ритуалы и символы воинской чести военнослужащих Вооруженных Сил РФ		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Подготовить сообщение на тему: «Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.»			
Тема 3.9. Основы строевой подготовки	***Содержание учебного материала***		1	1
	1	Изучение строевого устава Вооруженных Сил РФ		
	Практические занятия		6	
	1	Строевая стойка. Повороты на месте.	2	1
	2	Выходы из строя.	2	1
	3	Движение в строю.	2	1
Тема 3.10. Основы огневой подготовки	***Содержание учебного материала***		1	1
	1	Изучение тактико-технических данных автомата Калашникова и тактико-технических данных ручных гранат наступательного и оборонительного боя.		
	Практические занятия		2	2
	1	Неполная сборка-разборка автомата Калашникова.		
	2	Основы прицеливания по мишени из автомата Калашникова		

	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Подготовить презентацию на тему: «Тактико-технические данные автомата Калашникова»			
Тема 3.11. Основы тактико-специальной подготовки	***Содержание учебного материала***		1	
	1	Изучение воинских званий в ВС России.		1
	Практические занятия		2	
	1	Определение сторон горизонта по компасу, солнцу и часам, по Полярной звезде и признакам местных предметов.	1	2
	2	Перебежки и переползания на местности (по-пластунски, на получетвереньках, на боку)	1	1
Раздел №4	**Основы медицинских знаний и здорового образа жизни**		**39**	1
Тема 4.1Военно-медицинская подготовка граждан	***Содержание учебного материала***		2	
	1	Первая медицинская помощь при ранениях, ожогах, отравлениях, травмах и несчастных случаях		2
	2.	Первая медицинская помощь при применении противником оружия массового поражения		2
	3.	Порядок наложения жгута при кровотечениях Правила переломе костей наложения повязок, шин, мобилизации при переломах.		2
	Практические занятия		26	
	1.	Выполнение нормативов по наложению первичной повязки на голову «чепцом».	1	
	2.	Выполнение нормативов по наложению первичной повязки на предплечье.	1	
	3.	Выполнение нормативов по наложению первичной повязки на локтевой сустав.	2	
	4.	Выполнение нормативов по наложению первичной повязки коленный сустав.	2	
	5.	Выполнение нормативов по наложению первичной повязки на голеностопный сустав.	2	

	6.	Выполнение нормативов по наложению кровоостанавливающего жгута (закрутки) на бедро.	2	
	7.	Выполнение нормативов по наложению кровоостанавливающего жгута (закрутки) на плечо.	2	
	8.	Выполнение нормативов по иммобилизации плеча подручными средствами при переломах.	2	
	9.	Выполнение нормативов по иммобилизации предплечья подручными средствами при переломах.	1	
	10.	Выполнение нормативов по иммобилизации бедра подручными средствами при переломах.	1	
	11.	Выполнение нормативов по иммобилизации голени подручными средствами при переломах.	1	
	12.	Выполнение искусственного дыхания изо рта в рот.	2	
	13.	Выполнение искусственного дыхания изо рта в нос.	1	
	14.	Наложение повязок после ожогов 1-2 степеней.	1	
	15.	Наложение повязок после ожогов 3-4 степеней.	1	
	16.	Наложение повязок после обширных ожогов.	1	
	17.	Выполнение нормативов по одеванию противогазов на пострадавшего от отравления газом.	2	
	18.	Применение подручных средств для оказания медицинской помощи пострадавшего от отравления газом.	1	
		Самостоятельная работа обучающихся		
		Подготовить сообщение на тему: «Правила оказания медицинской помощи при различных кровотечениях»	1	
		Подготовить презентацию на тему: «Правила оказания медицинской помощи при различных переломах костей»	2	
		Подготовить реферат на тему: «Правила оказания медицинской помощи при сердечной недостаточности»	3	
		Подготовить сообщение на тему: «Обязанности санитарной	1	

		дружинницы»		
Тема 4.2 Здоровый образ жизни – необходимое условие сохранности репродуктивного здоровья	***Содержание учебного материала***		2	
	1	Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья.		
	2	Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья.		
	3	Ранние половые связи и их последствия для здоровья. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика.		
	Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачета***		***2***	
	Всего:		***105***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда».

Оборудование учебного кабинета:

кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда стрелковый тир, открытый стадион широкого профиля; стенд «На службе отечеству», стенд «Воинская обязанность граждан», стенд «Награды России», стенд «Новейшие средства защиты органов дыхания», стенд «Уголок гражданской обороны», стенд «Умей действовать при пожаре», стенд «Осторожно - терроризм!», стенд «Наша гражданская оборона»; стенд «Правила постановки на воинский учет», электрифицированный стенд с плакатами «Гражданская оборона», электрифицированный стенд с плакатами «Основы военной службы», макеты 5,45мм автомата Калашникова, учебно-имитационные гранаты Ф- 1, РГД- 5, прибор ВПХР, прибор ДП – 5, противогазы ГП – 5и ГП-7, респираторы «Лепесток», «Кама», РУ - 60М, костюмы химической защиты ОЗК и Л-1, сейф для хранения пневматического оружия, макетов автомата Калашникова, учебных мин и гранат.

Оборудование стрелкового тира: стенд с мишенями для стрельбы. рабочее место для стрельбы, лазерный тир.

Оборудование открытого стадиона широкого профиля: полоса препятствий, спортивный городок.

Технические средства обучения: персональный компьютер, мультимедийный проектор, моторизированный экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Ким С. В., Горский В. А. Основы безопасности жизнедеятельности. Базовый уровень. 10-11 классы. М.: Вентана-Граф. – 2020.

Дополнительная литература:

1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для сред. проф. образования. — М., 2015.

Интернет-ресурсы

1. www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ).
2. www.mvd.ru (сайт МВД РФ).
3. www. mil. ru (сайт Минобороны).
4. www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ).
5. www. dic. academic. ru (Академик. Словари и энциклопедии).
6. www.booksgid.com (Books Gid. Электронная библиотека).
7. www.globalteka.ru/index.html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
8. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
9. www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
10. www.school.edu.ru/default.asp (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).
11. www. ru/book (Электронная библиотечная система).
12. www.pobediteli.ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).
13. www. monino. ru (Музей Военно-Воздушных Сил).
14. www.simvolika.rsl.ru (Государственные символы России. История и реальность).
15. www.militera.lib.ru (Военная литература).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

-обеспечение преподавателем-предметникоморганизации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

-дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Личностные: развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз; -готовность к служению Отечеству, его защите; -формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности; -исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.); воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности; -освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;	Оценка выполнения имитационного задания на зачете Оценка деятельности студента в процессе общения в смоделированной ситуации на зачете
Метапредметные: овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; -обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; -выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека; -овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать	оценка проведения профилактических мер на зачете

результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности; -формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях; -приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий; -развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение; -формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; -формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по ха- рактерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников; -развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей; -формирование умения анализировать явления и события природного, тех- ногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения; -развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях; -освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни; -приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации; -формирование установки на здоровый образ жизни; -развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для	

того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки; предметные: -сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора; -получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз; -сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения; -сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности; -освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций при- родного, техногенного и социального характера; -освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека; -развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций; -формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники; -развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях; -получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: -законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки; -освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по	Оценка выполнения смоделированного воинского задания на основе знаний и умений по специальности в условиях военной службы на практическом занятии

призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе; -владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;	Оценка выполнения имитационного задания на зачете
Выпускник на базовом уровне научится: **Основы комплексной безопасности** – Комментировать назначение основных нормативных правовых актов, определяющих правила и безопасность дорожного движения; – использовать основные нормативные правовые акты в области безопасности дорожного движения для изучения и реализации своих прав и определения ответственности; – оперировать основными понятиями в области безопасности дорожного движения; – объяснять назначение предметов экипировки для обеспечения безопасности при управлении двухколесным транспортным средством; – действовать согласно указанию на дорожных знаках; – пользоваться официальными источниками для получения информации в области безопасности дорожного движения; – прогнозировать и оценивать последствия своего поведения в качестве пешехода, пассажира или водителя транспортного средства в различных дорожных ситуациях для сохранения жизни и здоровья (своих и окружающих людей); – составлять модели личного безопасного поведения в повседневной жизнедеятельности и в опасных и чрезвычайных ситуациях на дороге (в части, касающейся пешеходов, пассажиров и водителей транспортных средств); – комментировать назначение нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды; – использовать основные нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды для изучения и реализации своих прав и определения ответственности; – оперировать основными понятиями в области охраны окружающей среды; – распознавать наиболее неблагоприятные	Оценка выполнения имитационного задания на зачете

территории в районе проживания; – описывать факторы экориска, объяснять, как снизить последствия их воздействия; – определять, какие средства индивидуальной защиты необходимо использовать в зависимости от поражающего фактора при ухудшении экологической обстановки; – опознавать организации, отвечающие за защиту прав потребителей и благополучие человека, природопользование и охрану окружающей среды, для обращения в случае необходимости; – опознавать, для чего применяются и используются экологические знаки; – пользоваться официальными источниками для получения информации об экологической безопасности и охране окружающей среды; – прогнозировать и оценивать свои действия в области охраны окружающей среды; – составлять модель личного безопасного поведения в повседневной жизнедеятельности и при ухудшении экологической обстановки; – распознавать явные и скрытые опасности в современных молодежных хобби; – соблюдать правила безопасности в увлечениях, не противоречащих законодательству РФ; – использовать нормативные правовые акты для определения ответственности за противоправные действия и асоциальное поведение во время занятий хобби; – пользоваться официальными источниками для получения информации о рекомендациях по обеспечению безопасности во время современных молодежными хобби; – прогнозировать и оценивать последствия своего поведения во время занятий современными молодежными хобби; – применять правила и рекомендации для составления модели личного безопасного поведения во время занятий современными молодежными хобби; – распознавать опасности, возникающие в различных ситуациях на транспорте, и действовать согласно обозначению на знаках безопасности и в соответствии с сигнальной разметкой; – использовать нормативные правовые акты для определения ответственности за асоциальное поведение на транспорте; – пользоваться официальными источниками для получения информации о правилах и рекомендациях по обеспечению безопасности на транспорте;	

– прогнозировать и оценивать последствия своего поведения на транспорте; – составлять модель личного безопасного поведения в повседневной жизнедеятельности и в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. **Защита населения Российской Федерации от опасных и чрезвычайных ситуаций** – Комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций; – использовать основные нормативные правовые акты в области защиты населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций для изучения и реализации своих прав и определения ответственности; оперировать основными понятиями в области защиты населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций; – раскрывать составляющие государственной системы, направленной на защиту населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; – приводить примеры основных направлений деятельности государственных служб по защите населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения; – приводить примеры потенциальных опасностей природного, техногенного и социального характера, характерных для региона проживания, и опасностей и чрезвычайных ситуаций, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий; – объяснять причины их возникновения, характеристики, поражающие факторы, особенности и последствия; – использовать средства индивидуальной, коллективной защиты и приборы индивидуального дозиметрического контроля; – действовать согласно обозначению на знаках безопасности и плане эвакуации; – вызывать в случае необходимости службы экстренной помощи; – прогнозировать и оценивать свои действия в области обеспечения личной безопасности в опасных и чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; – пользоваться официальными источниками для получения информации о защите населения от опасных и чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;	

– составлять модель личного безопасного поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. **Основы противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации** – Характеризовать особенности экстремизма, терроризма и наркотизма в Российской Федерации; – объяснять взаимосвязь экстремизма, терроризма и наркотизма; – оперировать основными понятиями в области противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации; – раскрывать предназначение общегосударственной системы противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму; – объяснять основные принципы и направления противодействия экстремистской, террористической деятельности и наркотизму; – комментировать назначение основных нормативных правовых актов, составляющих правовую основу противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации; – описывать органы исполнительной власти, осуществляющие противодействие экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации; – пользоваться официальными сайтами и изданиями органов исполнительной власти, осуществляющих противодействие экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации, для обеспечения личной безопасности; – использовать основные нормативные правовые акты в области противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации для изучения и реализации своих прав, определения ответственности; – распознавать признаки вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность; – распознавать симптомы употребления наркотических средств; – описывать способы противодействия вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность, распространению и употреблению наркотических средств; – использовать официальные сайты ФСБ России, Министерства юстиции Российской Федерации для ознакомления с перечнем организаций, запрещенных в Российской Федерации в связи с экстремистской и террористической деятельностью; – описывать действия граждан при	

установлении уровней террористической опасности; – описывать правила и рекомендации в случае проведения террористической акции; – составлять модель личного безопасного поведения при установлении уровней террористической опасности и угрозе совершения террористической акции. **Основы здорового образа жизни** – Комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области здорового образа жизни; – использовать основные нормативные правовые акты в области здорового образа жизни для изучения и реализации своих прав; – оперировать основными понятиями в области здорового образа жизни; – описывать факторы здорового образа жизни; – объяснять преимущества здорового образа жизни; – объяснять значение здорового образа жизни для благополучия общества и государства; – описывать основные факторы и привычки, пагубно влияющие на здоровье человека; – раскрывать сущность репродуктивного здоровья; – распознавать факторы, положительно и отрицательно влияющие на репродуктивное здоровье; – пользоваться официальными источниками для получения информации о здоровье, здоровом образе жизни, сохранении и укреплении репродуктивного здоровья. **Основы медицинских знаний и оказание первой помощи** – Комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области оказания первой помощи; – использовать основные нормативные правовые акты в области оказания первой помощи для изучения и реализации своих прав, определения ответственности; – оперировать основными понятиями в области оказания первой помощи; – отличать первую помощь от медицинской помощи; – распознавать состояния, при которых оказывается первая помощь, и определять мероприятия по ее оказанию; – оказывать первую помощь при неотложных состояниях;	

– вызывать в случае необходимости службы экстренной помощи; – выполнять переноску (транспортировку) пострадавших различными способами с использованием подручных средств и средств промышленного изготовления; – действовать согласно указанию на знаках безопасности медицинского и санитарного назначения; – составлять модель личного безопасного поведения при оказании первой помощи пострадавшему; – комментировать назначение основных нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологическом благополучия населения; – использовать основные нормативные правовые акты в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения для изучения и реализации своих прав и определения ответственности; – оперировать понятием «инфекционные болезни» для определения отличия инфекционных заболеваний от неинфекционных заболеваний и особо опасных инфекционных заболеваний; – классифицировать основные инфекционные болезни; – определять меры, направленные на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний; – действовать в порядке и по правилам поведения в случае возникновения эпидемиологического или бактериологического очага. **Основы обороны государства** – Комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области обороны государства; – характеризовать состояние и тенденции развития современного мира и России; – описывать национальные интересы РФ и стратегические национальные приоритеты; – приводить примеры факторов и источников угроз национальной безопасности, оказывающих негативное влияние на национальные интересы России; – приводить примеры основных внешних и внутренних опасностей; – раскрывать основные задачи и приоритеты международного сотрудничества РФ в рамках реализации национальных интересов и обеспечения безопасности;	

– разъяснять основные направления обеспечения национальной безопасности и обороны РФ; – оперировать основными понятиями в области обороны государства; – раскрывать основы и организацию обороны РФ; – раскрывать предназначение и использование ВС РФ в области обороны; – объяснять направление военной политики РФ в современных условиях; – описывать предназначение и задачи Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов в мирное и военное время; – характеризовать историю создания ВС РФ; – описывать структуру ВС РФ; – характеризовать виды и рода войск ВС РФ, их предназначение и задачи; – распознавать символы ВС РФ; – приводить примеры воинских традиций и ритуалов ВС РФ. **Правовые основы военной службы** – Комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области воинской обязанности граждан и военной службы; – использовать нормативные правовые акты для изучения и реализации своих прав и обязанностей до призыва, во время призыва, во время прохождения военной службы, во время увольнения с военной службы и пребывания в запасе; – оперировать основными понятиями в области воинской обязанности граждан и военной службы; – раскрывать сущность военной службы и составляющие воинской обязанности гражданина РФ; – характеризовать обязательную и добровольную подготовку к военной службе; – раскрывать организацию воинского учета; – комментировать назначение Общевоинских уставов ВС РФ; – использовать Общевоинские уставы ВС РФ при подготовке к прохождению военной службы по призыву, контракту; – описывать порядок и сроки прохождения службы по призыву, контракту и альтернативной гражданской службы; – объяснять порядок назначения на воинскую должность, присвоения и лишения воинского звания; – различать военную форму одежды и знаки	

различия военнослужащих ВС РФ; – описывать основание увольнения с военной службы; – раскрывать предназначение запаса; – объяснять порядок зачисления и пребывания в запасе; – раскрывать предназначение мобилизационного резерва; – объяснять порядок заключения контракта и сроки пребывания в резерве. **Элементы начальной военной подготовки** – Комментировать назначение Строевого устава ВС РФ; – использовать Строевой устав ВС РФ при обучении элементам строевой подготовки; – оперировать основными понятиями Строевого устава ВС РФ; – выполнять строевые приемы и движение без оружия; – выполнять воинское приветствие без оружия на месте и в движении, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него; – выполнять строевые приемы в составе отделения на месте и в движении; – приводить примеры команд управления строем с помощью голоса; – описывать назначение, боевые свойства и общее устройство автомата Калашникова; – выполнять неполную разборку и сборку автомата Калашникова для чистки и смазки; – описывать порядок хранения автомата; – различать составляющие патрона; – снаряжать магазин патронами; – выполнять меры безопасности при обращении с автоматом Калашникова и патронами в повседневной жизнедеятельности и при проведении стрельб; – описывать явление выстрела и его практическое значение; – объяснять значение начальной скорости пули, траектории полета пули, пробивного и убойного действия пули при поражении противника; – объяснять влияние отдачи оружия на результат выстрела; – выбирать прицел и правильную точку прицеливания для стрельбы по неподвижным целям; – объяснять ошибки прицеливания по результатам стрельбы; – выполнять изготовку к стрельбе;	

– производить стрельбу; – объяснять назначение и боевые свойства гранат; – различать наступательные и оборонительные гранаты; – описывать устройство ручных осколочных гранат; – выполнять приемы и правила снаряжения и метания ручных гранат; – выполнять меры безопасности при обращении с гранатами; – объяснять предназначение современного общевойскового боя; – характеризовать современный общевойсковой бой; – описывать элементы инженерного оборудования позиции солдата и порядок их оборудования; – выполнять приемы «К бою», «Встать»; – объяснять, в каких случаях используются перебежки и переползания; – выполнять перебежки и переползания (по-пластунски, на получетвереньках, на боку); – определять стороны горизонта по компасу, солнцу и часам, по Полярной звезде и признакам местных предметов; – передвигаться по азимутам; – описывать назначение, устройство, комплектность, подбор и правила использования противогаза, респиратора, общевойскового защитного комплекта (ОЗК) и легкого защитного костюма (Л-1); – применять средства индивидуальной защиты; – действовать по сигналам оповещения исходя из тактико-технических характеристик (ТТХ) средств индивидуальной защиты от оружия массового поражения; – описывать состав и область применения аптечки индивидуальной; – раскрывать особенности оказания первой помощи в бою; – выполнять приемы по выносу раненых с поля боя. **Военно-профессиональная деятельность** – Раскрывать сущность военно-профессиональной деятельности; – объяснять порядок подготовки граждан по военно-учетным специальностям; – оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военно-профессиональной	

деятельности; – характеризовать особенности подготовки офицеров в различных учебных и военно-учебных заведениях; – использовать официальные сайты для ознакомления с правилами приема в высшие военно-учебные заведения ВС РФ и учреждения высшего образования МВД России, ФСБ России, МЧС России.	
Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться: ***Основы комплексной безопасности*** – *Объяснять, как экологическая безопасность связана с национальной безопасностью и влияет на нее .* ***Защита населения Российской Федерации от опасных и чрезвычайных ситуаций*** – *Устанавливать и использовать мобильные приложения служб, обеспечивающих защиту населения от опасных и чрезвычайных ситуаций, для обеспечения личной безопасности.* ***Основы обороны государства*** – *Объяснять основные задачи и направления развития, строительства, оснащения и модернизации ВС РФ;* – *приводить примеры применения различных типов вооружения и военной техники в войнах и конфликтах различных исторических периодов, прослеживать их эволюцию.* ***Элементы начальной военной подготовки*** – *Приводить примеры сигналов управления строем с помощью рук, флажков и фонаря;* – *определять назначение, устройство частей и механизмов автомата Калашникова;* – *выполнять чистку и смазку автомата Калашникова;* – *выполнять нормативы неполной разборки и сборки автомата Калашникова;* – *описывать работу частей и механизмов автомата Калашникова при стрельбе;* – *выполнять норматив снаряжения магазина автомата Калашникова патронами;* – *описывать работу частей и механизмов гранаты при метании;* – *выполнять нормативы надевания противогаза, респиратора и общевойскового защитного комплекта (ОЗК).* ***Военно-профессиональная деятельность***	Оценка выполнения задания на зачете

– Выстраивать индивидуальную траекторию обучения с возможностью получения военно-учетной специальности и подготовки к поступлению в высшие военно-учебные заведения ВС РФ и учреждения высшего образования МВД России, ФСБ России, МЧС России; *- оформлять необходимые документы для поступления в высшие военно-учебные заведения ВС РФ и учреждения высшего образования МВД России, ФСБ России, МЧС России.*	

Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях; - оценка на экзамене
ОК 08. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	-оценка на практических занятиях и разработке индивидуальных проектов; - оценка на экзамене

4.2. Критерии оценок

«5»	Студент дает четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями. Самостоятельно выполняет задания практической работы, не нуждается в помощи преподавателя.
«4»	Студент дает правильный ответ в определенной логической последовательности, способен устанавливать связи между теоретическими знаниями и практическими умениями. Овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки. При выполнении самостоятельной практической работы преподаватель оказывает незначительную помощь в виде наводящих вопросов.
«3»	Студент дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявляет общее понимание вопроса, материал знает нетвердо, требует постоянной помощи преподавателя, дополнительного разъяснения этапов выполнения практического задания, наводящих вопросов.
«2»	Студент не дает ответа или допускает в нем существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя. При выполнении практической работы постоянно нуждается в помощи преподавателя.

Критерии оценивания КИМ

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Отметка «5»	91-100
Отметка «4»	71-90
Отметка «3»	50-70
Отметка «2»	менее 50

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины общеобразовательного цикла
ОУД.08 Астрономия

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Уровень подготовки: базовый

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия» для ПОО (Примерной основной общеобразовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, с учетом специфики программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.03 Право и судебное администрирование

Разработчик:
Масагутова А.К., преподаватель первой квалификационной категории П(Ц)К математики и информатики

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ 13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.08. АСТРОНОМИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

− сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;

− устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;

− умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;

метапредметных:

− умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

− владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;

− умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;

− владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

− сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;

− понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;

− владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;

− сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;

− осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

В результате освоения дисциплины специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**60**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**40**
в том числе:	
практические занятия	6
дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**20**
в том числе:	
– подготовка сообщений; – создание мультимедийной презентации; – работа с астрономическим календарем и компьютерными приложениями.	12 4 4
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.08. Астрономия

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	
	1. Предмет астрономии		1
	2. Роль астрономии в в формировании современной картины мира и в практической деятельности людей.		1
	3. Значение астрономии при освоении профессий и специальностей среднего профессионального образования		1
	4. Структура и масштабы Вселенной. Особенности астрономических методов исследования.		1
	5. Наземные и космические телескопы, принцип их работы.		1
	6. Всеволновая астрономия: электромагнитное излучение как источник информации о небесных телах. Практическое применение астрономических исследований.		1
	7. Первый искусственный спутник Земли, полет Ю. А. Гагарина. Достижения современной космонавтики.		1
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить мультимедийную презентацию по теме «История развития отечественной космонавтики»	2	
Тема 1. История развития астрономии	Содержание учебного материала	4	
	1. Астрономия в древности		1
	2. Изменение видов звездного неба в течение суток, года		1
	3. Солнечный и лунный, юлианский и григорианский календари, проекты новых календарей		1
	4. Оптическая астрономия		1
	5. История советской космонавтики, современные методы изучения ближнего космоса		1
	6. Волновая астрономия, наземные и орбитальные телескопы, современные методы изучения дальнего космоса		1
	Практическое занятие Посещение раздела «Космос» картографического сервиса Google Maps и описание новых достижений в этой области. https://hi-news.ru/tag/kosmos	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 2. Подготовить сообщение по теме «Движение искусственных спутников Земли и космических аппаратов в Солнечной системе» 3. Подготовить сообщение по теме «Проекты новых календарей».	4	
Тема 2.	Содержание учебного материала	12	

Устройство Солнечной системы	1.	Система «Земля—Луна» (основные движения Земли, форма Земли, Луна — спутник Земли, солнечные и лунные затмения). Природа Луны (физические условия на Луне, поверхность Луны, лунные породы).		1
	2.	Планеты земной группы (Меркурий, Венера, Земля, Марс; общая характеристика атмосферы, поверхности).		1
	3.	Планеты-гиганты (Юпитер, Сатурн, Уран, Нептун; общая характеристика, особенности строения, спутники, кольца).		1
	4.	Астероиды и метеориты. Закономерность в расстояниях планет от Солнца. Орбиты астероидов. Два пояса астероидов: Главный пояс (между орбитами Марса и Юпитера) и пояс Койпера (за пределами орбиты Нептуна; Плутон — один из крупнейших астероидов этого пояса). Физические характеристики астероидов. Метеориты.		1
	5.	Кометы и метеоры (открытие комет, вид, строение, орбиты, природа комет, метеоры и болиды, метеорные потоки). Понятие об астероидно-кометной опасности.		1
	6.	Исследования Солнечной системы. Межпланетные космические аппараты, используемые для исследования планет. Новые научные исследования Солнечной системы.		2
	Практическое занятие Посещение сервиса Google Maps, исследование 1) одной из планет Солнечной системы; 2) международной космической станции.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 4. Подготовить сообщение по теме «Исследования Луны космическими аппаратами. Пилотируемые полеты на Луну». 5. Определить по астрономическому календарю время восхода, кульминации и захода планет в данное время. **6.** Определить положения Солнца, Луны и звезд, используя компьютерные приложения на данную дату и время суток для данного населенного пункта. **7.** Подготовить сообщение про одну из планет Солнечной системы		8	
Тема 3. Строение и эволюция Вселенной	Содержание учебного материала		14	
	1.	Расстояние до звезд (определение расстояний по годичным параллаксам, видимые и абсолютные звездные величины).		1
	2.	Пространственные скорости звезд (собственные движения и тангенциальные скорости звезд, эффект Доплера и определение лучевых скоростей звезд).		1
	3.	Физическая природа звезд (цвет, температура, спектры и химический состав, светимости, радиусы, массы, средние плотности). Связь между физическими характеристиками звезд (диаграмма «спектр — светимость», соотношение «масса — светимость», вращение звезд		1

		различных спектральных классов).		
	4.	Двойные звезды (оптические и физические двойные звезды, определенных масс звезды из наблюдений двойных звезд, невидимые спутники звезд).		1
	5.	Открытие экзопланет — планет, движущихся вокруг звезд. Физические переменные, новые и сверхновые звезды (цефеиды, другие физические переменные звезды, новые и сверхновые).		1
	6.	Наша Галактика (состав — звезды и звездные скопления, туманности, межзвездный газ, космические лучи и магнитные поля). Строение Галактики, вращение Галактики и движение звезд в ней.		1
	7.	Сверхмассивная черная дыра в центре Галактики. Радиоизлучение Галактики. Загадочные гамма-всплески.		1
	8.	Другие галактики (открытие других галактик, определение размеров, расстояний и масс галактик; многообразие галактик, радиогалактики и активность ядер галактик, квазары и сверхмассивные черные дыры в ядрах галактик).		1
	9.	Метагалактика (системы галактик и крупномасштабная структура Вселенной, расширение Метагалактики, гипотеза «горячей Вселенной», космологические модели Вселенной, открытие ускоренного расширения Метагалактики).		1
	10.	Происхождение и эволюция звезд. Возраст галактик и звезд.		1
	11.	Происхождение планет (возраст Земли и других тел Солнечной системы, основные закономерности в Солнечной системе, первые космогонические гипотезы, современные представления о происхождении планет).		2
	12.	Жизнь и разум во Вселенной (эволюция Вселенной и жизнь, проблема внеземных цивилизаций).		2
	Практическое занятие Решение проблемных заданий, кейсов.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 8. Подготовить мультимедийную презентацию по теме «Галактики» 9. Подготовить сообщение по теме «Поиски жизни на планетах Солнечной системы» **10.** Подготовить сообщение по теме «Проекты переселения на другие планеты»		6	
		Дифференцированный зачет	**2**	
		Итого	**54**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины «Астрономия» предполагает использование в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, кабинета естественнонаучных дисциплин, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- акустическая система.
- демонстрационный стол;
- учебно-методическое сопровождение дисциплины (электронная карта звездного неба).

3.2 Информационное обеспечение обучения

1. Воронцов-Вельяминов Б.А. Астрономия. Базовый уровень. 11 класс: учебник/ Б.А. Воронцов-Вельяминов, Е.К. Страут.- 5-е изд., пересмотр. – М.: Дрофа, 2019. – 238с.

Дополнительные источники:

2. Примерная программа общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия» для профессиональных образовательных организаций / [П.М.Скворцов, Т.С.Фещенко, Е.В.Алексеева и др.]. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 18 с.

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум.ком

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков

переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных проектов.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
личностные	
− сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки; − устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии; − умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении самостоятельных и практических работ
метапредметные	
− умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение,	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении самостоятельных и практических работ

систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере; − владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии; − умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность; − владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;	
предметные	
− сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной; − понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений; − владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой; − сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии; − осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.	оценка КИМов на дифференцированном зачете

Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении самостоятельных и практических работ.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении самостоятельных и практических работ.

Критерии оценивания ответов студента

«5»	Студент дает четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями. Самостоятельно и безошибочно выполняет практические задания.
«4»	Студент дает правильный ответ в определенной логической последовательности, способен устанавливать связи между теоретическими знаниями и практическими умениями. Овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки. При выполнении практических заданий преподаватель оказывает незначительную помощь в виде наводящих вопросов.
«3»	Студент дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявляет общее понимание вопроса, материал знает нетвердо, требует постоянной помощи преподавателя, дополнительного разъяснения этапов выполнения практического задания, наводящих вопросов.
«2»	Студент не дает ответа или допускает в нем существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя. При выполнении практической работы постоянно нуждается в помощи преподавателя.

Критерии оценивания КИМ

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	Свыше 9-100
Оценка «4»	Свыше 70-90
Оценка «3»	Свыше 50-70
Оценка «2»	Менее 50

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины общеобразовательного цикла

ОУД.09 ЭКОНОМИКА

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Уровень подготовки: углубленный

Стерлитамак, 2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика» для ПОО (Примерной основной общеобразовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, с учетом специфики программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

РАЗРАБОТЧИК:

Кутузова К.Ю., преподаватель экономических дисциплин первой квалификационной категории

Манаева И.Х. преподаватель, предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...13

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ…….……...15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика», для профессиональных образовательных организаций.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к общеобразовательному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных:

– уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности,

– осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;

– готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;

– готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.

метапредметных:

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

предметных:

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

Выпускник на углубленном уровне научится:

Основные концепции экономики

– Определять границы применимости методов экономической теории;
– анализировать проблему альтернативной стоимости;
– объяснять проблему ограниченности экономических ресурсов;
– представлять в виде инфографики кривую производственных возможностей и характеризовать ее;
– иллюстрировать примерами факторы производства;
– характеризовать типы экономических систем;
– различать абсолютные и сравнительные преимущества в издержках производства.

Микроэкономика

– Анализировать структуру бюджета собственной семьи;
– строить личный финансовый план;
– анализировать ситуацию на реальных рынках с точки зрения продавцов и покупателей;
– принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов;
– анализировать собственное потребительское поведение;
– определять роль кредита в современной экономике;
– применять навыки расчета сумм кредита и ипотеки в реальной жизни;
– объяснять на примерах и представлять в виде инфографики законы спроса и предложения;
– определять значимость и классифицировать условия, влияющие на спрос и предложение;

– приводить примеры товаров Гиффена;
– объяснять на примерах эластичность спроса и предложения;
– объяснять и отличать организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
– приводить примеры российских предприятий разных организационно-правовых форм;
– объяснять практическое назначение франчайзинга и сферы его применения;
– различать и представлять посредством инфографики виды издержек производства;
– анализировать издержки, выручку и прибыль фирмы;
– объяснять эффект масштабирования и мультиплицирования для экономики государства;
– объяснять социально-экономическую роль и функции предпринимательства;
– сравнивать виды ценных бумаг;
– анализировать страховые услуги;
– определять практическое назначение основных функций менеджмента;
– определять место маркетинга в деятельности организации;
– приводить примеры эффективной рекламы;
– разрабатывать бизнес-план;
– сравнивать рынки с интенсивной и несовершенной конкуренцией;
– называть цели антимонопольной политики государства;
– объяснять взаимосвязь факторов производства и факторов дохода;
– приводить примеры факторов, влияющих на производительность труда.

Макроэкономика
– Объяснять на примерах различные роли государства в рыночной экономике;
– характеризовать доходную и расходную части государственного бюджета;
– определять основные виды налогов для различных субъектов и экономических моделей;
– указывать основные последствия макроэкономических проблем;
– объяснять макроэкономическое равновесие в модели «AD-AS»;
– приводить примеры сфер применения показателя ВВП;
– приводить примеры экономической функции денег в реальной жизни;
– различать сферы применения различных форм денег;
– определять денежные агрегаты и факторы, влияющие на формирование величины денежной массы;
– объяснять взаимосвязь основных элементов банковской системы;
– приводить примеры, как банки делают деньги;
– приводить примеры различных видов инфляции;
– находить в реальных ситуациях последствия инфляции;
– применять способы анализа индекса потребительских цен;
– характеризовать основные направления антиинфляционной политики государства;
– различать виды безработицы;
– находить в реальных условиях причины и последствия безработицы;
– определять целесообразность мер государственной политики для снижения уровня безработицы;
– приводить примеры факторов, влияющих на экономический рост;
– приводить примеры экономических циклов в разные исторические эпохи.

Международная экономика
– Объяснять назначение международной торговли;

– анализировать систему регулирования внешней торговли на государственном уровне;
– различать экспорт и импорт;
– анализировать курсы мировых валют;
– объяснять влияние международных экономических факторов на валютный курс;
– различать виды международных расчетов;
– анализировать глобальные проблемы международных экономических отношений;
– объяснять роль экономических организаций в социально-экономическом развитии общества;
– объяснять особенности современной экономики России.

Выпускник на углубленном уровне получит возможность научиться:
Основные концепции экономики
– Критически осмысливать актуальную экономическую информацию, поступающую из разных источников, и формулировать на этой основе собственные заключения и оценочные суждения;
– анализировать события общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;
– владеть приемами работы с аналитической экономической информацией;
– оценивать происходящие события и поведение людей с экономической точки зрения;
– использовать приобретенные знания для решения практических задач, основанных на ситуациях, связанных с описанием состояния российской экономики;
– анализировать экономическую информацию по заданной теме в источниках различного типа и источниках, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.).

Микроэкономика
– Применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального, правомерного и социально одобряемого поведения;
– оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
– критически осмысливать актуальную экономическую информацию по микроэкономике, поступающую из разных источников, и формулировать на этой основе собственные заключения и оценочные суждения;
– объективно оценивать и анализировать экономическую информацию, критически относиться к псевдонаучной информации, недобросовестной рекламе в средствах массовой информации;
– использовать приобретенные ключевые компетенции по микроэкономике для самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики;
– применять теоретические знания по микроэкономике для практической деятельности и повседневной жизни;
– понимать необходимость соблюдения предписаний, предлагаемых в договорах по кредитам, ипотеке, вкладам и др.;
– оценивать происходящие события и поведение людей с экономической точки зрения;
– сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять личный финансовый план;
– рационально и экономно обращаться с деньгами в повседневной жизни;

– создавать алгоритмы для совершенствования собственной познавательной деятельности творческого и поисково-исследовательского характера;
– решать с опорой на полученные знания практические задачи, отражающие типичные жизненные ситуации;
– грамотно применять полученные знания для исполнения типичных экономических ролей: в качестве потребителя, члена семьи и гражданина;
– моделировать и рассчитывать проект индивидуального бизнес-плана.

Макроэкономика
– Объективно оценивать и анализировать экономическую информацию по макроэкономике, критически относиться к псевдонаучной информации;
– владеть способностью анализировать денежно-кредитную и налогово-бюджетную политику, используемую государством для стабилизации экономики и поддержания устойчивого экономического роста;
– использовать нормативные правовые документы при выполнении учебно-исследовательских проектов, нацеленных на решение разнообразных макроэкономических задач;
– анализировать события общественной и политической жизни разных стран с экономической точки зрения, используя различные источники информации;
– осознавать значение теоретических знаний по макроэкономике для практической деятельности и повседневной жизни;
– оценивать происходящие мировые события и поведение людей с экономической точки зрения;
– использовать приобретенные знания для решения практических задач, основанных на ситуациях, связанных с описанием состояния российской и других экономик;
– анализировать динамику основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России;
– решать с опорой на полученные знания практические задачи, отражающие типичные макроэкономические ситуации;
– грамотно применять полученные знания для исполнения типичных экономических ролей: в качестве гражданина и налогоплательщика;
– отделять основную экономическую информацию по макроэкономике от второстепенной, критически оценивать достоверность полученной информации из неадаптированных источников;
– аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства.

Международная экономика
– Работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по международным экономическим проблемам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы;
– анализировать социально значимые проблемы и процессы с экономической точки зрения, используя различные источники информации;
– оценивать происходящие мировые события с экономической точки зрения;
– ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимать механизм взаимовлияния планетарной среды и мировой экономики;
– создавать алгоритмы для совершенствования собственной познавательной деятельности творческого и поискового характера;
– решать с опорой на полученные знания практические задачи, отражающие типичные жизненные ситуации;

– анализировать взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат экономические знания по данному учебному предмету;

– использовать экономические знания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики;

– владеть пониманием особенностей формирования рыночной экономики и роли государства в современном мире.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить аспекты общих и/или профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

самостоятельной работы обучающегося 39 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	20
индивидуальный проект	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
в том числе:	
самостоятельная работа над индивидуальным проектом	6
подготовка докладов, устных сообщений, анализ экономических факторов	33
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета 1 семестр, экзамена 2 семестр .	

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины ЭКОНОМИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Введение в экономику			**14**	
Тема 1. Экономика как наука	**Содержание учебного материала**		**12**	
	1.	Потребности человека и ограниченность ресурсов	4	2
	2.	Факторы производства. Прибыль и рентабельность	4	2
	3.	Выбор и альтернативная стоимость	1	2
	4.	Типы экономических систем	1	2
	5.	Собственность и конкуренция	1	2
	6.	Экономическая свобода. Значение специализации	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся Сделать сравнительный анализ эффективности различных экономических систем. Результаты представить в виде таблицы		2	
Тема 2. Важнейшие категории товарного хозяйства	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Стоимость и потребительная стоимость товара. Величина стоимости товара	2	1
	2.	Сущность и функции денег	2	1
	Практическая работа 1. Расчет стоимости и потребительной стоимости товара.		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить устные доклады о роли денег в современной экономике		2	
Раздел 2. Основы микроэкономики			**16**	
Тема 3. Основы теории спроса и предложения	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1.	Спрос. Закон спроса, кривая спроса. Неценовые факторы, влияющие на спрос	2	2

	2.	Предложение. Закон предложения, кривая предложения. Неценовые факторы, влияющие на предложение	2	1
	3.	Равновесие на рынке. Формирование равновесной цены и равновесного объема	2	1
	4.	Дефицит и товарные излишки на конкурентном рынке.	2	1
	Практическая работа 1. Расчет эластичности товаров		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Проанализировать влияние неценовых факторов на спрос и предложение продукции		4	
Тема 4. Рыночная экономика ***ЛР 2.***	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1.	Рыночный механизм. Рыночные структуры. Экономически активный статус.	1	2
	2.	Экономика предприятия: цели, организационно - правовые формы	1	2
	3.	Организация производства	1	
	4.	Производственные затраты. Бюджет затрат		1
		Дифференцированный зачет	1	1
	Практическая работа 1. Анализ производственных затрат предприятия.		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Охарактеризовать преимущества и недостатки ОПФ предприятий		3	
Раздел 3. Основы макроэкономики			**53**	
Тема 5. Национальное счетоводство и основные макроэкономические показатели	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1.	Система национальных счетов (СНС) и принципы ее построения	2	2
	2.	Основные секторы СНС. Классификация счетов для секторов экономики.	2	1
	3.	Макроэкономические показатели СНС и методы их расчета	2	1
	4.	Национальное богатство государства. Активы и пассивы	2	1
	Практическая работа 1. Расчет макроэкономических показателей СНС		2	2

	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач		4	
Тема 6. Экономический рост и цикличность развития экономики	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	Экономический рост: сущность, типы, показатели. Факторы, стимулирующие и сдерживающие экономический рост в стране	2	2
	2.	Сущность и причины циклического развития экономики.	2	1
	3.	Фазы циклического развития.	2	1
	4.	Основные формы кризисов.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Охарактеризовать экономическую ситуацию в РФ, проанализировать факторы, стимулирующие и сдерживающие экономический рост в стране		5	
Тема 7. Труд и заработная плата	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Рынок труда. Уровень занятости населения. Заработная плата и мотивация труда. Виды заработной платы и методы расчета	2	2
	2.	Безработица, ее сущность, формы и виды. Политика государства в области занятости	1	1
	3.	Наемный труд и профессиональные союзы	1	1
	Практическая работа 1. Расчет заработной платы работников		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка устных выступлений на тему «Виды безработицы и меры борьбы с ней»		6	
Тема 8. Инфляция как явление нестабильности в экономике	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Природа инфляции и причины ее порождающие. Виды инфляции и их характеристика	1	2
	2.	Последствия инфляции. Сущность антиинфляционной политики государства	1	
	Практическая работа 1. Определение уровня инфляции. Решение задач.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка устных выступлений на тему «Прямые и косвенные методы борьбы с инфляцией»		6	
Тема 9. Деньги и банки	**Содержание учебного материала**		**6**	

	1.	Деньги и их роль в экономике	1	2
	2.	Функции денег. Основные денежные агрегаты.	1	1
	3.	Кредитно-денежная система и ее уровни	1	1
	4.	Инструменты кредитно-денежной политики ЦБ РФ	1	1
	5.	Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовые биржи	1	1
	6.	Инфляции и ее социальные последствия	1	1
Тема 10. Государство и экономика	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	Роль государства в развитии экономики	2	2
	2.	Налогообложение и его принципы. Виды налогов и их характеристика	1	1
	3.	Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета	1	1
	Практическая работа 1. Анализ бюджета Российской Федерации. Определение дефицита и профицита бюджета		4	2
Раздел 4. Основы мировой экономики			**10**	
Тема 11. Международная экономика	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Международная торговля — индикатор интеграции национальных экономик. Валюта. Обменные курсы валют	1	2
	2.	Глобализация мировой экономики. Особенности современной экономики России	1	2
Тема 12. Практическая работа по организации проектной деятельности по дисциплине	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Практическая работа по организации проектной деятельности по дисциплине	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над индивидуальным проектом		7	
		Всего **Экзамен**	**93**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; акустическая система.

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения начального профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Богатырева Основы экономики: учебник и практикум для СПО / М.В. Богатырева, А.Е. Колмаков, М.А. Колмаков. – М.: Издательство Юрайт. – 2019. – 434с.

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум.ком
2. www.base.garant.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Основные концепции экономики – Определять границы применимости методов экономической теории; – анализировать проблему альтернативной стоимости; – объяснять проблему ограниченности экономических ресурсов; – представлять в виде инфографики кривую производственных возможностей и характеризовать ее; – иллюстрировать примерами факторы производства; – характеризовать типы экономических систем; – различать абсолютные и сравнительные преимущества в издержках производства. **Микроэкономика** – Анализировать структуру бюджета собственной семьи; – строить личный финансовый план;	Накопительная оценка результатов выполнения самостоятельных и контрольных работ. Оценка выполнения КИМов на дифференцированном зачёте. Оценка выполнения исследовательской и проектной деятельности.

– анализировать ситуацию на реальных рынках с точки зрения продавцов и покупателей; – принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов; – анализировать собственное потребительское поведение; – определять роль кредита в современной экономике; – применять навыки расчета сумм кредита и ипотеки в реальной жизни; – объяснять на примерах и представлять в виде инфографики законы спроса и предложения; – определять значимость и классифицировать условия, влияющие на спрос и предложение; – приводить примеры товаров Гиффена; – объяснять на примерах эластичность спроса и предложения; – объяснять и отличать организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; – приводить примеры российских предприятий разных организационно-правовых форм; – объяснять практическое назначение франчайзинга и сферы его применения; – различать и представлять посредством инфографики виды издержек производства; – анализировать издержки, выручку и прибыль фирмы; – объяснять эффект масштабирования и мультиплицирования для экономики государства; – объяснять социально-экономическую роль и функции предпринимательства; – сравнивать виды ценных бумаг; – анализировать страховые услуги; – определять практическое назначение основных функций менеджмента; – определять место маркетинга в деятельности организации; – приводить примеры эффективной рекламы; – разрабатывать бизнес-план; – сравнивать рынки с интенсивной и несовершенной конкуренцией; – называть цели антимонопольной политики государства; – объяснять взаимосвязь факторов производства и факторов дохода; – приводить примеры факторов, влияющих на производительность труда. **Макроэкономика** – Объяснять на примерах различные роли государства в рыночной экономике; – характеризовать доходную и расходную части	

государственного бюджета; – определять основные виды налогов для различных субъектов и экономических моделей; – указывать основные последствия макроэкономических проблем; – объяснять макроэкономическое равновесие в модели «AD-AS»; – приводить примеры сфер применения показателя ВВП; – приводить примеры экономической функции денег в реальной жизни; – различать сферы применения различных форм денег; – определять денежные агрегаты и факторы, влияющие на формирование величины денежной массы; – объяснять взаимосвязь основных элементов банковской системы; – приводить примеры, как банки делают деньги; – приводить примеры различных видов инфляции; – находить в реальных ситуациях последствия инфляции; – применять способы анализа индекса потребительских цен; – характеризовать основные направления антиинфляционной политики государства; – различать виды безработицы; – находить в реальных условиях причины и последствия безработицы; – определять целесообразность мер государственной политики для снижения уровня безработицы; – приводить примеры факторов, влияющих на экономический рост; – приводить примеры экономических циклов в разные исторические эпохи. **Международная экономика** – Объяснять назначение международной торговли; – анализировать систему регулирования внешней торговли на государственном уровне; – различать экспорт и импорт; – анализировать курсы мировых валют; – объяснять влияние международных экономических факторов на валютный курс; – различать виды международных расчетов; – анализировать глобальные проблемы международных экономических отношений; – объяснять роль экономических организаций в социально-экономическом развитии общества; – объяснять особенности современной экономики России.	

2 Выпускник на углубленном уровне получит возможность научиться: **Основные концепции экономики** – Критически осмысливать актуальную экономическую информацию, поступающую из разных источников, и формулировать на этой основе собственные заключения и оценочные суждения; – анализировать события общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации; – владеть приемами работы с аналитической экономической информацией; – оценивать происходящие события и поведение людей с экономической точки зрения; – использовать приобретенные знания для решения практических задач, основанных на ситуациях, связанных с описанием состояния российской экономики; – анализировать экономическую информацию по заданной теме в источниках различного типа и источниках, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.). **Микроэкономика** – Применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального, правомерного и социально одобряемого поведения; – оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом; – критически осмысливать актуальную экономическую информацию по микроэкономике, поступающую из разных источников, и формулировать на этой основе собственные заключения и оценочные суждения; – объективно оценивать и анализировать экономическую информацию, критически относиться к псевдонаучной информации, недобросовестной рекламе в средствах массовой информации; – использовать приобретенные ключевые компетенции по микроэкономике для самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики; – применять теоретические знания по микроэкономике для практической деятельности и повседневной жизни; – понимать необходимость соблюдения предписаний, предлагаемых в договорах по кредитам, ипотеке, вкладам и др.; – оценивать происходящие события и поведение людей с экономической точки зрения; – сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять личный финансовый план;	

– рационально и экономно обращаться с деньгами в повседневной жизни; – создавать алгоритмы для совершенствования собственной познавательной деятельности творческого и поисково-исследовательского характера; – решать с опорой на полученные знания практические задачи, отражающие типичные жизненные ситуации; – грамотно применять полученные знания для исполнения типичных экономических ролей: в качестве потребителя, члена семьи и гражданина; – моделировать и рассчитывать проект индивидуального бизнес-плана. **Макроэкономика** – Объективно оценивать и анализировать экономическую информацию по макроэкономике, критически относиться к псевдонаучной информации; – владеть способностью анализировать денежно-кредитную и налогово-бюджетную политику, используемую государством для стабилизации экономики и поддержания устойчивого экономического роста; – использовать нормативные правовые документы при выполнении учебно-исследовательских проектов, нацеленных на решение разнообразных макроэкономических задач; – анализировать события общественной и политической жизни разных стран с экономической точки зрения, используя различные источники информации; – осознавать значение теоретических знаний по макроэкономике для практической деятельности и повседневной жизни; – оценивать происходящие мировые события и поведение людей с экономической точки зрения; – использовать приобретенные знания для решения практических задач, основанных на ситуациях, связанных с описанием состояния российской и других экономик; – анализировать динамику основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России; – решать с опорой на полученные знания практические задачи, отражающие типичные макроэкономические ситуации; – грамотно применять полученные знания для исполнения типичных экономических ролей: в качестве гражданина и налогоплательщика; – отделять основную экономическую информацию по макроэкономике от второстепенной, критически оценивать достоверность полученной информации из неадаптированных источников; – аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-	

экономической политики государства. **Международная экономика** – Работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по международным экономическим проблемам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы; – анализировать социально значимые проблемы и процессы с экономической точки зрения, используя различные источники информации; – оценивать происходящие мировые события с экономической точки зрения; – ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимать механизм взаимовлияния планетарной среды и мировой экономики; – создавать алгоритмы для совершенствования собственной познавательной деятельности творческого и поискового характера; – решать с опорой на полученные знания практические задачи, отражающие типичные жизненные ситуации; – анализировать взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат экономические знания по данному учебному предмету; – использовать экономические знания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики; – владеть пониманием особенностей формирования рыночной экономики и роли государства в современном мире.	

Критерии оценки устных ответов на занятиях

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

1) полноту и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценка	**% выполнения тестовых заданий**
Отметка «5»	свыше 91% до 100%
Отметка «4»	свыше 71% до %90%
Отметка «3»	свыше 50% до 70
Отметка «2»	менее 50%

Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценка выполнения самостоятельной работы, исследовательской и проектной деятельности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины общеобразовательного цикла

ОУД.10 ПРАВО

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Уровень подготовки: углубленный

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Право» для ПОО (Примерной основной общеобразовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, с учетом специфики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик – ГАПОУ СМПК.

Разработчик: Рахмаева Э.Д., преподаватель правовых дисциплин высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……. 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. 14
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ …….....…… …… 19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД 10. ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.10 Право является частью ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины «Право» должны отражать:

Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;
- признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность;
- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации; – готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;
- приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; – готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

метапредметных:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;

– сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью;
- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
– при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
– искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
– критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
– находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
– выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;

предметных:

Обучающийся на углубленном уровне научится:

– выделять содержание различных теорий происхождения государства;
– сравнивать различные формы государства;
– приводить примеры различных элементов государственного механизма и их место в общей структуре;
– соотносить основные черты гражданского общества и правового государства;
– применять знания о принципах, источниках, нормах, институтах и отраслях права, необходимых для ориентации в российском нормативно-правовом материале, для эффективной реализации своих прав и законных интересов;
– оценивать роль и значение права как важного социального регулятора и элемента культуры общества;
– сравнивать и выделять особенности и достоинства различных правовых систем (семей);
– проводить сравнительный анализ правовых норм с другими социальными нормами, выявлять их соотношение, взаимосвязь и взаимовлияние;
– характеризовать особенности системы российского права;
– различать формы реализации права;
– выявлять зависимость уровня правосознания от уровня правовой культуры;
– оценивать собственный возможный вклад в становление и развитие правопорядка и законности в Российской Федерации;
– различать соответствующие виды правоотношений, правонарушений, юридической ответственности, применяемых санкций, способов восстановления нарушенных прав;
– выявлять общественную опасность коррупции для гражданина, общества и государства;
– целостно анализировать принципы и нормы, регулирующие государственное устройство Российской Федерации, конституционный статус государственной власти и систему конституционных прав и свобод в Российской Федерации, механизмы реализации

и защиты прав граждан и юридических лиц в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации;
– сравнивать воинскую обязанность и альтернативную гражданскую службу;
– оценивать роль Уполномоченного по правам человека Российской Федерации в механизме защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации;
– характеризовать систему органов государственной власти Российской Федерации в их единстве и системном взаимодействии;
– характеризовать правовой статус Президента Российской Федерации, выделять его основные функции и объяснять их внутри- и внешнеполитическое значение;
– дифференцировать функции Совета Федерации и Государственной Думы Российской Федерации;
– характеризовать Правительство Российской Федерации как главный орган исполнительной власти в государстве; раскрывать порядок формирования и структуру Правительства Российской Федерации;
– характеризовать судебную систему и систему правоохранительных органов Российской Федерации;
– характеризовать этапы законодательного процесса и субъектов законодательной инициативы;
– выделять особенности избирательного процесса в Российской Федерации;
– характеризовать систему органов местного самоуправления как одну из основ конституционного строя Российской Федерации;
– определять место международного права в отраслевой системе права; характеризовать субъектов международного права;
– различать способы мирного разрешения споров;
– оценивать социальную значимость соблюдения прав человека;
– сравнивать механизмы универсального и регионального сотрудничества и контроля в области международной защиты прав человека;
– дифференцировать участников вооруженных конфликтов;
– различать защиту жертв войны и защиту гражданских объектов и культурных ценностей; называть виды запрещенных средств и методов ведения военных действий;
– выделять структурные элементы системы российского законодательства;
– анализировать различные гражданско-правовые явления, юридические факты и правоотношения в сфере гражданского права;
– проводить сравнительный анализ организационно-правовых форм предпринимательской деятельности, выявлять их преимущества и недостатки;
– целостно описывать порядок заключения гражданско-правового договора;
– различать формы наследования;
– различать виды и формы сделок в Российской Федерации;
– выявлять способы защиты гражданских прав; характеризовать особенности защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности;
– анализировать условия вступления в брак, характеризовать порядок и условия регистрации и расторжения брака;
– различать формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей;
– выделять права и обязанности членов семьи;
– характеризовать трудовое право как одну из ведущих отраслей российского права, определять правовой статус участников трудовых правоотношений;
– проводить сравнительный анализ гражданско-правового и трудового договоров;
– различать рабочее время и время отдыха, разрешать трудовые споры правовыми способами;

– дифференцировать уголовные и административные правонарушения и наказание за них;
– проводить сравнительный анализ уголовного и административного видов ответственности; иллюстрировать примерами порядок и условия привлечения к уголовной и административной ответственности несовершеннолетних;
– целостно описывать структуру банковской системы Российской Федерации;
– в практических ситуациях определять применимость налогового права Российской Федерации; выделять объекты и субъекты налоговых правоотношений;
– соотносить виды налоговых правонарушений с ответственностью за их совершение;
– применять нормы жилищного законодательства в процессе осуществления своего права на жилище;
– дифференцировать права и обязанности участников образовательного процесса;
– проводить сравнительный анализ конституционного, гражданского, арбитражного, уголовного и административного видов судопроизводства, грамотно применять правовые нормы для разрешения конфликтов правовыми способами;
– давать на примерах квалификацию возникающих в сфере процессуального права правоотношений;
– применять правовые знания для аргументации собственной позиции в конкретных правовых ситуациях с использованием нормативных актов;
– выявлять особенности и специфику различных юридических профессий.

Обучающийся на углубленном уровне получит возможность научиться:

– проводить сравнительный анализ различных теорий государства и права;
– дифференцировать теории сущности государства по источнику государственной власти;
– сравнивать достоинства и недостатки различных видов и способов толкования права;
– оценивать тенденции развития государства и права на современном этапе;
– понимать необходимость правового воспитания и противодействия правовому нигилизму;
– классифицировать виды конституций по форме выражения, по субъектам принятия, по порядку принятия и изменения;
– толковать государственно-правовые явления и процессы;
– проводить сравнительный анализ особенностей российской правовой системы и правовых систем других государств;
– различать принципы и виды правотворчества;
– описывать этапы становления парламентаризма в России;
– сравнивать различные виды избирательных систем;
– анализировать с точки зрения международного права проблемы, возникающие в современных международных отношениях;
– анализировать институт международно-правового признания;
– выявлять особенности международно-правовой ответственности;
– выделять основные международно-правовые акты, регулирующие отношения государств в рамках международного гуманитарного права;
– оценивать роль неправительственных организаций в деятельности по защите прав человека в условиях военного времени;
– формулировать особенности страхования в Российской Федерации, различать виды страхования;
– различать опеку и попечительство;

– находить наиболее оптимальные варианты разрешения правовых споров, возникающих в процессе трудовой деятельности;
– определять применимость норм финансового права в конкретной правовой ситуации;
– характеризовать аудит как деятельность по проведению проверки финансовой отчетности;
– определять судебную компетенцию, стратегию и тактику ведения процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить аспекты общих и/или профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов,
самостоятельной работы обучающегося 54 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**162**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**108**
В том числе практических занятий	**12**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**54**
в том числе:	
изучение нормативно-правовых актов	8
составление опорного плана-конспекта	12
составление электронной презентации	8
составление таблиц, схем	18
подготовка устных выступлений, сообщений, эссе, докладов	8
Итоговая аттестация в форме экзамена (1 семестр), экзамена (2 семестр).	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: Право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы теории государства и права		***14***	
Тема 1. Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества.	Содержание учебного материала	**2**	
	1. Содержание курса и цели курса «Право».		1
	2. Значение изучения права.		1
	Самостоятельная работа: Подготовка устного выступления	2	
Тема 2. Правовое регулирование общественных отношений.	Содержание учебного материала	**4**	
	1. Система российского права. Источники права.		1
	2. Виды нормативных правовых актов.		1
	3. Правоотношения, его состав, признаки. Виды и структура правоотношений.		2
Тема 3. Государство и право.	Содержание учебного материала	**2**	
	1. Понятие государства и его признаки. Подходы к пониманию государства.		1
	2 Теории происхождения государства и права		1
Тема 4. Правосудие и правоохранительные органы.	Содержание учебного материала	**6**	
	1. Правоохранительные органы Российской Федерации. Система органов внутренних дел. Судебная система.		2 2
	2. Прокуратура и ее деятельность. Органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации.		2
Раздел 2. Основные отрасли российского права		***78***	
Тема 5. Гражданское право.	Содержание учебного материала	**16**	
	1. Понятие и сущность гражданского права.		2
	2. Источники гражданского права. Гражданские правоотношения. Виды. Признаки и особенности гражданских правоотношений.		2 2 2
	3. Гражданский кодекс, как основной источник гражданского права. Структура и характеристика источника гражданского права. Иные нормативно-правовые акты.		2 2

				2 2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение, устные выступления, эссе по предложенной тематике		4	
Тема 6. Защита прав потребителей	Содержание учебного материала .		**4**	
	1	Правовое регулирование поведения потребителей на рынке. Права потребителей.		2
	2	Порядок и способы защиты прав потребителей.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему: «Права потребителей».		4	
Тема 7. Правовое регулирование образовательной деятельности	Содержание учебного материала		**4**	
	1.	Система образования. Основные источники образовательного права.		2
	2.	Права обучающихся. Обязанности обучающихся.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Правовой анализ Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» Подготовить опорный план-конспект по теме «Понятие, система и функции правоохранительных органов Российской Федерации»		6	
Тема 8. Семейное право и наследственное право	Содержание учебного материала		**12**	
	1.	Понятие семейного права, признаки семейного права		1
	2.	Методы регулирования, источники семейного права. Семейные правоотношения, виды правоотношений.		1 1
	3.	Понятие наследственного права, понятие наследников, классификация.		2
	4.	Алиментные обязательства. Наследники по закону и по завещанию.		2
	5.	Основные правила наследования и порядок защиты наследственных прав.		2 3
	Самостоятельная работа: Подготовить схему по теме «Алиментные обязательства»		6	
Тема 9. Трудовое право	Содержание учебного материала		**14**	
	1.	Понятие трудового права. Принципы и источники трудового права.	2	1 1
	2.	Методы трудового права, особенности.	2	2
		Итого: 68 ч.		

		ЭКЗАМЕН		
	3.	Трудовой договор, виды трудового договора, срочные и бессрочные трудовые договоры.	4	2 2
	4.	Особенности трудовых договоров по субъектному составу	2	2
	5.	Занятость и безработица. Виды занятости, виды безработицы	4	4
		Самостоятельная работа: составить таблицу по видам трудовых договоров.	6	
Тема 10. Практическая работа по организации проектной деятельности по дисциплине		Практическая работа по организации проектной деятельности по дисциплине	**4**	
Тема 11. Административное право и административный процесс		Содержание учебного материала		
	1	Административное право. Особенности административного права, признаки.		1
	2	Источники административного права.		1
	3	Административные правоотношения. Особенности и элементы административных правоотношений.	**12**	2 2
	4	Административные правонарушения, виды и состав административного правонарушения.		2 2
	5	Административное наказание, понятие и виды.		2
		Самостоятельная работа обучающихся Составить таблицу: «Виды административного наказания».	6	
Тема 12. Уголовное право и уголовный процесс		Содержание учебного материала		
		1 Понятие уголовного права. Задачи и принципы уголовного права. 2 Действие уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц. 3 Понятие преступления. Признаки преступлений, категории преступлений.	**16**	2 2 2 2 2 2 2 2
		Практическое занятие: Уголовная ответственность и наказание. Уголовная ответственность несовершеннолетних и уголовный процесс.	**4**	

	Самостоятельная работа: Составить электронную презентацию по теме: «Уголовная ответственность несовершеннолетних» Составить опорный план-конспект по теме «Признаки преступлений, категории преступлений»		10	
Раздел 3. Основы международного права			**4**	
	Содержание учебного материала			
Тема 13. Международное право как основа взаимоотношений государств мира	1	Понятие международного права. Источники и принципы международного права.	2	2
	2	Субъекты международного права.	2	2
	Практическое занятие: Провести сравнительный анализ Всеобщей Декларации прав человека и Декларации прав ребенка		**4**	
	Самостоятельная работа: Составить опорный план-конспект по теме: «Декларация прав человека-источник международного права» Составить схему по теме: «Источники международного права»		10	
ЭКЗАМЕН				
	Всего		**162**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- интерактивная доска;
- проектор;
- компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в Интернет;
- акустическая система.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Учебник и практикум для СПО / под общ. ред. А. А. Вологдина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — Серия : Профессиональное образование. ISBN 978-5-534-02765-5.

Интернет-ресурсы:

1. «ГАРАНТ» — информационно-правовой портал [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «ГАРАНТ» — информационно-правовой портал Режим доступа: www.base.garant.ru
2. Знаниум.ком

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации,

замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**: **личностных:** – гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни; – признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые	Накопительная оценка результатов выполнения самостоятельных, практических и контрольных работ. Оценка выполнения КИМов на экзамене Оценка выполнения

принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность; – мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; – интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации; – готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; – приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; – готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.	индивидуальных проектов по учебной дисциплине
метапредметных: – самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; – оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали; – ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; – оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели; – выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты; – организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; – сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью; – осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; – при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.); – развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств; – искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе,	

осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи; – критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках; – находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития; – выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;	
предметных: – опознавать и классифицировать государства по их признакам, функциям и формам; – выявлять элементы системы права и дифференцировать источники права; – характеризовать нормативно-правовой акт как основу законодательства; – различать виды социальных и правовых норм, выявлять особенности правовых норм как вида социальных норм; – различать субъекты и объекты правоотношений; – дифференцировать правоспособность, дееспособность; – оценивать возможные последствия правомерного и неправомерного поведения человека, делать соответствующие выводы; – оценивать собственный возможный вклад в становление и развитие правопорядка и законности в Российской Федерации; – характеризовать Конституцию Российской Федерации как основной закон государства, определяющий государственное устройство Российской Федерации; – осознанно содействовать соблюдению Конституции Российской Федерации, уважению прав и свобод другого человека, демократических ценностей и правопорядка; – формулировать особенности гражданства как устойчивой правовой связи между государством и человеком; – устанавливать взаимосвязь между правами и обязанностями гражданина Российской Федерации; – называть элементы системы органов государственной власти в Российской Федерации; различать функции Президента, Правительства и Федерального Собрания Российской Федерации; – выявлять особенности судебной системы и системы правоохранительных органов в Российской Федерации; – описывать законодательный процесс как целостный государственный механизм; – характеризовать избирательный процесс в Российской Федерации; – объяснять на конкретном примере структуру и функции органов местного самоуправления в Российской Федерации; – характеризовать и классифицировать права человека; – объяснять основные идеи международных документов, направленных на защиту прав человека; – характеризовать гражданское, семейное, трудовое, административное, уголовное, налоговое право как ведущие отрасли российского права;	

– характеризовать субъектов гражданских правоотношений, различать организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; – иллюстрировать примерами нормы законодательства о защите прав потребителя; – иллюстрировать примерами особенности реализации права собственности, различать виды гражданско-правовых сделок и раскрывать особенности гражданско-правового договора; – иллюстрировать примерами привлечение к гражданско-правовой ответственности; – характеризовать права и обязанности членов семьи; – объяснять порядок и условия регистрации и расторжения брака; – характеризовать трудовые правоотношения и дифференцировать участников этих правоотношений; – раскрывать содержание трудового договора; – разъяснять на примерах особенности положения несовершеннолетних в трудовых отношениях; иллюстрировать примерами способы разрешения трудовых споров и привлечение к дисциплинарной ответственности; – различать виды административных правонарушений и описывать порядок привлечения к административной ответственности; – дифференцировать виды административных наказаний; – дифференцировать виды преступлений и наказания за них; – выявлять специфику уголовной ответственности несовершеннолетних; – различать права и обязанности налогоплательщика; – анализировать практические ситуации, связанные с гражданскими, семейными, трудовыми, уголовными и налоговыми правоотношениями; в предлагаемых модельных ситуациях определять признаки правонарушения; – различать гражданское, арбитражное, уголовное судопроизводство, грамотно применять правовые нормы для разрешения конфликтов правовыми способами; – высказывать обоснованные суждения, основываясь на внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права; – различать виды юридических профессий – выявлять общественную опасность коррупции для гражданина, общества и государства; – особенности референдума; – различать основные принципы международного гуманитарного права; – характеризовать основные категории обязательственного права; – целостно описывать порядок заключения гражданско-правового договора; – выявлять способы защиты гражданских прав; – определять ответственность родителей по воспитанию своих детей; – различать рабочее время и время отдыха, разрешать трудовые споры правовыми способами; – описывать порядок освобождения от уголовной ответственности; – соотносить налоговые правонарушения и ответственность за их совершение;	

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины общеобразовательного цикла

ОУД 11. РОДНОЙ (БАШКИРСКИЙ) ЯЗЫК

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Уровень подготовки: базовый

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной общеобразовательной программы по учебному предмету «Родной язык и литература (башкирская)» для 5-11 классов общеобразовательных организаций с русским языком обучения (сост. В.И. Хажин, Ф.А. Аккужина, Уфа, 207 год) с учетом соблюдения требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**

Организация-разработчик ГАПОУ СМПК
Алимбаева Г.Г., кандидат филологических наук, преподаватель высшей квалификационной категории
Каримова С.Ф., кандидат филологических наук, преподаватель высшей квалификационной категории

предметной (цикловой) комиссии филологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..…..4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..…….6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……11

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ……. 13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД 11. Родной (башкирский) язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование.**

1. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Родной (башкирский) язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

1) личностных:

-понимание того, что башкирский язык является самой основной национально-культурной ценностью башкирского народа;

-уважительно относиться к родному языку, понимать, что он ничем не хуже других языков, сохранить его как явление национальной культуры, стремиться к усовершенствованию речевой культуры;

-усвоить грамматические средства, создать достаточный запас слов для полной передачи своих чувств, пожеланий, идей в процессе общения;

2) метапредметных:

-усвоение всех видов речевой деятельности;

-правильное понимание сути услышанных и прочитанных информаций;

-уметь находить из разного рода источников (литература, СМИ, интернет) нужную информацию, уметь работать со справочными материалами;

-уметь находить материал, соответствующий теме, ее систематизация, их анализ и выбор;

-сравнивать разные стили речи с позиции содержания, стилистических особенностей, употребления средств языка, уметь давать оценку;

-уметь рассказывать прочитанный или прослушанный текст на разных уровнях (полный, сокращенный, в форме плана);

-записав свою мысль, уметь красиво и свободно ее выражать;

-сохранив башкирский речевой этикет, уметь присоединяться к разговорам, беседам с разными людьми и в разных условиях;

-уметь давать оценку своей речи (письменному тексту и пересказу), исправлять, усовершенствовать, редактировать;

-уметь выступать перед аудиторией;

-уметь сравнивать знания, полученные по башкирскому языку, со знаниями по русскому языку (межпредметный уровень), анализировать;

3) предметных:

-получать понятия о том, что язык имеет основные функции, башкирский язык является национальным языком башкирского народа, язык неотрывен от культуры;

-усвоение научной информации о родном языке, понимание взаимосвязи их единиц и уровней между собой;

-усвоение лексики и фразеологии башкирского языка, орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм;

-знание норм этикета речи;

-знать единицы языка, грамматические категории и их анализ, правильно и к месту применять единицы языка;

-уметь делать анализы различного типа слов, словосочетаний, предложений (фонетический, словообразовательный, лексический, морфологический), уметь их сравнивать с русским языком;

-понимание в речевой практике возможностей грамматической синонимии, лексической синонимии, уметь их правильно применять.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часа;
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**60**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**40**
в том числе:	
практические занятия	39
дифференцированный зачет	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**20**
в том числе:	
Грамматический анализ	15
Работа с фразеологическим словарем	1
Заучивание	4
Итоговая аттестация в форме **комплексного дифференцированного зачета**	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД 11. Родной (башкирский) язык

Наимен. разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	**Основные категории башкирского языка**		
Тема 1.1. Введение. Разделы науки о языке	Содержание учебного материала		
	1. Из истории башкирского языка		1
	2. Разделы языкознания		2
	Практические занятия: Выявление специфических особенностей каждого раздела языкознания.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выучить названия разделов башкирского языкознания и предметов их изучения	2	
Тема 1.2. Фонетический строй башкирского языка.	**Содержание учебного материала**		
	1. Система гласных и согласных звуков башкирского языка		1
	2. Фонетические процессы в области башкирских звуков		2
	Практические занятия: Проведение фонетического анализа слов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выучить классификацию гласных и согласных звуков	2	
Тема 1.3. Лексическая система башкирского языка	**Содержание учебного материала**		
	1. Основные категории башкирской лексикологии		1
	2. Фразеологическая система башкирского языка		2
	Практические занятия: Работа со словарями по выявлению значений слов, антонимов, синонимов, омонимов. Анализ фразеологических единиц	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Объяснить значения заданных фразеологизмов	2	
Тема 1.4. Морфологический строй башкирского языка	**Содержание учебного материала**		
	1. Система частей речи в башкирском языке		2
	2. Грамматические особенности имени существительного		2
	3. Морфологические категории имени прилагательного		2
	4. Морфологические признаки имен числительных		2

	5.	Разряды местоимений и их грамматические особенности		2
	6.	Глагол как особая часть речи		2
	7.	Основные признаки наречий		2
	8.	Служебные части речи. Послелог		2
	9.	Союз. Частица		2
	10	Эмоционально-экспрессивные слова. Междометие.		2
	11	Звукоподражательные слова		2
	12	Порядок морфологического разбора частей речи		2
	Практические занятия: Работа по выявлению грамматических особенностей частей речи Выполнение управжнений Написание диктанта Составление текста на заданную тему Перевод текста		19	
	Самостоятельная работа обучающихся: Провести морфологический анализ заданных частей речи		8	
Тема 1.5. Синтаксический строй башкирского языка	**Содержание учебного материала**			
	1.	Словосочетание. Виды словосочетаний.		1
	2.	Простое предложение, его виды		1
	3.	Сложное предложение, его классификация		2
	4.	Порядок синтаксического разбора словосочетаний и предложений		2
	Практические занятия: Синтаксический анализ словосочетаний и предложений Выполнение управжнений Написание диктанта Составление текста на заданную тему		14	
	Самостоятельная работа обучающихся: Провести синтаксический анализ заданных словосочетаний и предложений		6	
	Дифференцированный зачет		1	3
		Всего:	60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: кабинета башкирского языка.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска, мультимедийный проектор; компьютер; акустическая система,

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков (в каб. 102/3),
- проектор,
- экран,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Хажин В.И., Вильданов А.Х., Аккужина Ф.А. Учебное пособие для 10 класса для изучения родного (башкирского) языка и литературы в общеобразовательных организациях с русским языком обучения. – Уфа: Китап, 2019. – 344 с.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.bibliogid.ru Литературный журнал для детей и взрослых
2. Энциклопедический портал. Все для семьи, школьника, абитуриента
3. https://region.bspu/ он-лайн башкирский язык, БГПУ
4. https://www.bashkortostan.ru/(Информационный портал Республики Башкортостан)
5. http: tv-rb.ru/ (проекты Тамыра, телевизионные передачи)
6. http: huzlek.bashqort.com/ (русско-башкирский онлайн словарь)
7. http: www.kitap-ufa.ru (Башкирское издательство «Китап» имени Зайнаб Биишевой)
8. http: ebook.bashnl.ru (Культурный мир Башкортостана)
9. http: ebook.bashnl.ru (Национальная электронная библиотека РБ)
10. http: www.bashenc.ru (Башкирская энциклопедия)
11. http: leph.bashedu.ru/publications/samouchitel.pdf (Самоучитель башкирского языка)
12. www.hobobo.ru/catalog(Башкирские сказки)
13. http:allmuz.org/melody (Бейеү көйҙәре, йырҙары)
14. http://www.kolobok.ru Мультимедийные сказки
15. http://www.juja.ru Книги и дети
16. «Университетская библиотека онлайн»
17. ЭБС «ЭБ БашГУ»
18. http://www.mirbibigona.ru Сеть творческих учителей
19. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
20. Универсальная база электронных периодических изданий (ООО «ИВИС»)
21. Национальная электронная библиотека (НЭБ)
22. Знаниум.ком.
23. http://www.tel.bashqort.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
предметные:	
получать понятия о том, что язык имеет основные функции, башкирский язык является национальным языком башкирского народа, язык неотрывен от культуры;	оценка на комплексном дифференцированном зачете
усвоение научной информации о родном языке, понимание взаимосвязи их единиц и уровней между собой;	накопительная оценка устных ответов на практических занятиях
усвоение лексики и фразеологии башкирского языка,	накопительная оценка устных ответов на

орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм;	уроке; оценка практических работ; оценка на дифференцированном зачете;
знание норм этикета речи;	накопительная оценка устных ответов на уроке; оценка практических работ; тестирование; оценка на дифференцированном зачете;
знать единицы языка, грамматические категории и их анализ, правильно и к месту применять единицы языка;	накопительная оценка устных ответов на уроке; оценка практических работ;
уметь делать анализы различного типа слов, словосочетаний, предложений (фонетический, словообразовательный, лексический, морфологический), уметь их сравнивать с русским языком;	накопительная оценка устных ответов на уроке; тестирование; оценка на дифференцированном зачете;
понимание в речевой практике возможностей грамматической синонимии, лексической синонимии, уметь их правильно применять.	накопительная оценка устных ответов на уроке; оценка практических работ; тестирование; оценка на дифференцированном зачете

Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- оценка практических работ; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;

4.1 Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;

- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал от 91 - 100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 - 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 50 - 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины общеобразовательного цикла

ОУД.11 РОДНОЙ (РУССКИЙ) ЯЗЫК

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Родной язык» разработана с учетом требований ФГОС СОО, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года с изменениями от 31 декабря 2015 года №1578, письма Департамента в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров Министерства просвещения Российской Федерации от 07 июня 2019 года №05-ПГ-МП-10541 «О включении в образовательную программу учебных дисциплин «Родной язык» и «Родная литература», письма Министерства образования Республики Башкортостан от 23.08.2019 года №2-11224 «О внесении изменений в образовательные программы профессионального образования с учетом соблюдения требований ФГОС СОО, ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**

Организация-разработчик ГАПОУ СМПК
Долгова Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории
предметной (цикловой) комиссии филологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.11 Родной (русский) язык

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

ОУД. Общеобразовательные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к предметным результатам освоения дисциплины:

- Освоение содержания учебной дисциплины «Родной (русский) язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:
  - ***личностных:***

– ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;

– готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

– готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;

– неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

– российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;

– уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);

– формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;

– воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.

– гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;

– признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность;

– мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;

– готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;

– приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

– готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

– нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

– принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

– способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь;

– формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

– развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

– мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– экологическая культура, бережное отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственность за состояние природных ресурсов; умения и навыки разумного природопользования, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– эстетическое отношения к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта;

– ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

– положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), интериоризация традиционных семейных ценностей;

– уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности;

– осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;

– готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;

– готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей;

– физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение детьми безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности.

-

- ***метапредметных:***

– самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

– оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

– ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

– оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;

– выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;

– организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;

– сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью;

– искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;

– критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;

– использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;

– находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;

– выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;

– выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;

– менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности;

– осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;

– при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);

– координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

– развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;

– распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

Освоение содержания учебной дисциплины «Родной (русский) язык» обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов:

1) сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике;

2) владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;

3) сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;

4) сформированность понятий и систематизацию научных знаний о родном языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка;

5) сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке;

6) обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;

7) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить аспекты общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – **60** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося – **20** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**60**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**40**
в том числе:	
практические занятия	39
промежуточная аттестация	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**20**
в том числе:	
- словарная работа - подготовка сообщений - подготовка мультимедийных презентаций - построение текстов разных типов и речевых жанров - анализ произведений художественной литературы	4 1 7 1 7
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.11 РОДНОЙ (РУССКИЙ) ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект		Объем часов	Уровень освоения
1	*2*		*3*	*4*
Раздел 1. Язык и культура			**19**	
Тема 1.1. Русский язык как зеркало национальной культуры народа	Содержание учебного материала		6	
	1	Родной русский язык		1
	2	Язык и общество		1
	3	Родной язык – зеркало национальной культуры		1
	4	Ключевые слова (концепты) русской культуры, их национально-историческая значимость		2
	5	Крылатые слова и выражения в русском языке		2
	6	Русская фразеология		2
	7	Пословицы и поговорки		2
	Практические занятия: 1. Анализ использования слов русской культуры в произведениях А. Грибоедова, А. Пушкина, Н. Гоголя и других русских писателей 2. Определение значения устойчивых выражений родного русского языка с использованием фразеологического словаря			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подбор высказываний писателей и культурных деятелей о величии русского языка, создание презентации 2. Составление сборника «Пословицы и поговорки о языке»		3	
Тема 1.2. Русский язык и история народа	Содержание учебного материала		6	
	1	Русский язык и история народа		2
	2	Историческое развитие русского языка как закономерный процесс		2
	3	Исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы		2
	4	История русской письменности		2
	5	Русский язык как один из индоевропейских языков		2
	6	Русский язык в кругу других славянских языков		2
	7	Основные тенденции развития современного русского языка (новые иноязычные заимствования, словообразовательные неологизмы, переосмысление значений слов в современном русском языке)		2
	8	Русские имена людей и названия городов		2
	9	Наименования предметов традиционной русской одежды		2
	10	Предметы и явления традиционного русского быта		2
	Практические занятия: 1. Анализ истории развития русского национального языка 2. Выявление роли русского национального языка в современном мире 3. Анализ основных тенденций развития русского языка на современном этапе			

	4. Анализ произведений русских писателей			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка сообщений об истории происхождения некоторых слов и выражений, отражающих исторические и культурные традиции русского народа, с использованием этимологического словаря 2. Подбор примеров устаревшей лексики из произведений художественной литературы 3. Подготовка мультимедийных презентаций: «Русские имена», «Названия русских городов», «Предметы традиционной русской одежды», «Предметы традиционного русского быта», «Из истории русской письменности», «Русский алфавит»		4	
Раздел 2. Культура речи			**29**	
Тема 2.1. Культура русской речи	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие о культуре русской речи		2
	2	Речевой этикет русского народа		2
	3	Этикетные формулы в русском языке (формулы приветствия, прощания, просьбы, отказа, благодарности и др.)		2
	4	Речевой этикет в деловом общении		2
	5	Правила телефонного этикета		2
	6	Сетевой этикет, правила сетевого этикета		2
	Практические занятия: 1. Составление и анализ диалога с использованием этикетных формул 2. Составление и анализ делового письма (поздравительного адреса) 3. Анализ употребления этикетных формул в письмах русских классиков			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка мультимедийных презентаций: «Богатство и выразительность русской речи», «Формулы приветствия и прощания в русском языке», «Выражение благодарности в родном русском языке» 2. Составление текста поздравительной открытки (или дружеского письма) с использованием этикетных формул родного русского языка		3	
Тема 2.2. Русский литературный язык	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие о русском литературном языке		2
	2	Роль А.С. Пушкина в истории русского литературного языка		2
	3	Русизмы и старославянизмы в составе русской лексики		2
	Практические занятия: 1. Анализ языка произведений А.С. Пушкина 2. Определение значений устаревших русских слов с использованием толкового и этимологического словаря			2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подбор примеров русизмов и старославянизмов из произведений русских классиков 2. Подготовка презентации «История слова»		3	
Тема 2.3. Правила	Содержание учебного материала		4	
	1	Основные нормы современного русского литературного произношения		2

произношения в родном русском языке	2	Нормы произношения в области гласных и согласных звуков русского языка		2
	3	Особенности произношения заимствованных слов в русском языке		2
	4	Особенности русского ударения		2
	5	Роль ударения в стихотворной речи		2
	6	Орфоэпический словарь русского языка		2
	Практические занятия: 1. Нормы произношения в области гласных и согласных звуков русского языка 2. Особенности произношения заимствованных слов в русском языке 3. Определение места ударения в тексте художественного произведения с использованием орфоэпического словаря 4. Чтение художественного произведения с ориентацией на произносительные нормы современного русского литературного языка			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление индивидуального словаря ударений		1	
Тема 2.4. Лексические ошибки в речи	Содержание учебного материала		2	
	1	Лексические нормы современного русского литературного языка		2
	2	Лексическая сочетаемость слов		2
	3	Ошибки, связанные с нарушением точности речи в родном русском языке (тавтология, плеоназм, смешение паронимов, искажение фразеологизмов и др.)		2
	4	Современные лингвистические словари (толковый, этимологический, словарь фразеологизмов)		2
	Практические занятия: 1. Исправление речевых ошибок, связанных с неточным употреблением слова 2. Лексический анализ текста			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Определение значения устойчивых выражений с использованием фразеологического словаря		2	
Тема 2.5. Правила построения русской речи	Содержание учебного материала		6	2
	1	Правила употребления существительных, прилагательных, числительных, местоимений, глаголов в русском языке		2
	2	Ошибки в построении словосочетаний в русском языке		2
	3	Употребление в речи предлогов *согласно, благодаря, вопреки*		2
	4	Употребление в речи предлогов *о, по, из, с* в составе словосочетания		2
	5	Ошибки в построении предложений с причастными и деепричастными оборотами		2
	Практические занятия: 1. Анализ и устранение морфологических ошибок при употреблении именных частей речи, глаголов и глагольных форм 2. Употребление в речи предлогов *согласно, благодаря, вопреки* 3. Употребление в речи предлогов *о, по, из, с* в составе словосочетания 4. Анализ и устранение ошибок при употреблении в речи причастных и деепричастных оборотов			
Раздел 3. Речь. Текст			**11**	

Тема 3.1. Текст. Функционально-смысловые разновидности русской речи	Содержание учебного материала		3	
	1	Текст как произведение родной речи, средства связи предложений в тексте		2
	2	Книжные стили русского языка (научный, официально-деловой, публицистический, художественный)		2
	3	Разговорная русская речь		2
	Практические занятия: 1. Определение основных признаков публицистической речи (Д.С. Лихачёв «Письма о добром и прекрасном») 2. Анализ особенностей живой разговорной речи в произведениях русских классиков			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Анализ языка русских народных сказок		2	
Тема 3.2. Язык художественной литературы	Содержание учебного материала		4	
	1	Язык художественной литературы как разновидность современного русского языка		2
	2	Выразительность русской речи		2
	3	Изобразительно-выразительные средства родного языка: тропы, фигуры речи		2
	4	Языковой анализ художественного текста		2
	Практические занятия: 1. Языковой анализ произведений классической литературы 2. Лингвистический анализ стихотворений			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подбор примеров изобразительно-выразительных средства из русской поэзии XIX века		2	
Дифференцированный зачет			**1**	
Всего:			**60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета родного языка и литературы

Оборудование учебного кабинета: интерактивная доска, мультимедийный проектор; компьютер; акустическая система,

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Власенков А.И. Русский язык и литература. Русский язык. 10-11 кл.: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. – М.: Просвещение, 2019. – 287 с.

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум.ком.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных проектов.

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1) сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
2) владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ;
3) сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ;
4) сформированность понятий и систематизация научных знаний о родном языке, осознание взаимосвязи его уровней и единиц освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
5) сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
6) обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ;
7) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний стремление к речевому самосовершенствованию.	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете

Формируемые компетенции (общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- накопительная оценка за работу на практических занятиях; - тестирование; - накопительная оценка за выполнение самостоятельной работы; - оценка на дифференцированном зачёте
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	

Формируемые компетенции (профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде	- накопительная оценка за работу на практических занятиях; - накопительная оценка за выполнение самостоятельной работы

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» **ставится, если ответ студента соответствует следующим требованиям:**

1) полное изложение изученного материала, правильное определение понятий;
2) понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
3) правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если:

Ответ студента удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

1) 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
2) 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) не умеет достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в ответе студента:

1) обнаруживается незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала;
2) допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл;
3) беспорядочно и неуверенно излагается материал.

Критерии оценки письменных работ студентов (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал от 91 – 100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 – 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 50 – 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины общеобразовательного цикла

ОУД.11 РОДНОЙ (ТАТАРСКИЙ) ЯЗЫК

специальности **40.02.03 Право и судебное администрировнание**

Уровень подготовки: базовый

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Родной язык» разработана с учетом требований ФГОС СОО, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года с изменениями от 31 декабря 2015 года № 1578, письма Департамента в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров Министерства просвещения Российской Федерации от 07 июня 2019 года № 05-ПГ-МП-10541 «О включении в образовательную программу учебных дисциплин «Родной язык» и «Родная литература», письма Министерства образования Республики Башкортостан от 23.08.2019 г. № 2-11224 «О внесении изменений в образовательные программы профессионального образования с учетом соблюдения требований ФГОС СОО», ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрировнание**

РАЗРАБОТЧИК:
Аллаярова З.Р., преподаватель высшей квалификационной категории
ПЦК филологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.11 Родной (татарский) язык

1.1.Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности **40.02.03 Право и судебное администрировнание**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:
ОУД.Общеобразовательные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к предметным результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Родной (татарский) язык» обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов:

1) сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике;

2) владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;

3) сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;

4) сформированность понятий и систематизацию научных знаний о родном языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка;

5) сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке;

6) обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;

7) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить аспекты общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **60** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40** часов;
самостоятельной работы обучающегося **20** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**60**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**40**
в том числе: практические занятия контрольные дифференцированный зачет	 38 1 1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**20**
лингвистический разбор (морфемный, морфологический, синтаксический, пунктуационный) лингвистический анализ текста подготовка тематических сообщений заполнение таблиц по образцу подготовка мультимедийной презентации Написание творческой работы Составление схемы	3 3 2 5 4 2 1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.11 Родной (татарский) язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение. Родной язык как система.		**2/4**	
Тема 1. Родной язык как система.	Содержание учебного материала		
	1 Язык – средство общения, общественное и политическое явление.		1
	2 Основные функции родного языка		1
	Практические занятия		
	1 Анализ основных и с*оциальных функций родного (татарского) языка*	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся Написание творческой работы «Роль родного языка в формировании личности человека»	2	
Тема 2. Общие сведения о татарском языке.	Содержание учебного материала		
	1 Классификация языков. Тюркские языки.		1
	2 Родной (татарский) язык среди тюркских языков.		2
	3 История становления и развития татарского литературного языка		2
	4 Видные ученые-лингвисты и их работы		2
	Практические занятия		
	1 Анализ места родного (татарского) языка среди остальных тюркских языков.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка мультимедийной презентации на тему : «Видные татарские ученые-лингвисты»	2	
Раздел 1. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография.		**8/2**	
Тема 1.1. Фонетика. Орфоэпия. Графика. орфография	Содержание учебного материала		
	1 Фонетика как раздел языкознания		1
	2 Основные фонетические единицы родного (татарского) языка (звуки, слог, ударение, интонация)		1
	3 Слог, виды слогов, закон слогораздела		2

	4	Ударение в родном (татарском) языке. Интонация		2
	5	Понятие о выразительных средствах фонетики родного(татарского) языка		2
	6	Орфоэпия как раздел языкознания		2
	7	Орфоэпический словарь родного(татарского) языка		2
	8	Графика, орфография. Алфавит родного (татарского) языка		2
	9	Основные принципы орфографии родного языка		2
	Практические занятия		7	
	1	Классификация гласных и согласных звуков родного языка		
	2	Произношение гласных и согласных звуков родного языка. Произношение заимствованных слов в родном языке		
	3	Фонетический разбор слова		
	4	Анализ поэтического текста с точки зрения выявления в нём выразительных средств фонетики		
	5.	Анализ орфограмм в тексте		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить мультимедийной презентации на тему «История письменности татар»		2	
	Контрольная работа		1	
Раздел 2. Лексикология. Фразеология. Лексикография			**6/3**	
Тема 2.1.Лексикология. Фразеология. Лексикография	Содержание учебного материала			
	1	Лексикология как раздел языкознания.		2
	2	Лексическое значение слова.		2
	3	Многозначность слова. Прямое и переносное значение слов, их употребление в речи		2
	4	Синонимы, антонимы, омонимы, их виды и роль в речи		2
	5	Тропы, их разновидности		
	6	Фразеологизмы, их виды. Особенности употребления в речи		2
	7	Лексикография, виды словарей.		2
	Практические занятия		6	
	1	Определение лексического значения слов и фразеологизмов с использованием лингвистических словарей		
	2	Построение связных высказываний с использованием синонимов, омонимов, антонимов, фразеологизмов родного языка		
	3	Анализ изобразительных возможностей художественного текста.		

	Самостоятельная работа обучающихся Подобрать примеры изобразительно-выразительных средства языка из произведений художественной литературы.		3	
Раздел 3.Морфемика. Словообразование.			**4/3**	
Тема 3.1. Морфемика. Словообразование.	Содержание учебного материала			
	1	Морфемика и словообразование родного (татарского) языка		2
	2	Особенности морфемного строя родного(татарского) языка.		2
	3	Способы словообразования родного (татарского) языка		2
	Практические занятия		4	
	1	Морфемный анализ слов		
	2	Словообразовательный разбор		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить схему «Виды морфем в татарском языке» Составить и заполнить таблицу «Способы словообразования в татарском языке»		3	
Раздел 4. Грамматика. Морфология			**8/3**	
Тема 4. 1. Грамматика. Морфология. Части речи	Содержание учебного материала			
	1	Грамматика как раздел языкознания		2
	2	Морфология как часть грамматики. Система частей речи в татарском языке		2
	3	Классификация частей речи в родном языке		2
	4	Самостоятельные части речи, их морфологические особенности в родном языке.		2
	5	Служебные части речи и их правописание .		2
	6	Правописание служебных частей речи в родном языке		2
	Практические занятия		8	
	1	Сравнительный анализ системы частей речи в татарском и русском языках.		
	2	Анализ особенностей склонения именных частей речи		
	3	Правописание глаголов в родном татарском языке		
	4	Продуктивное употребление различных частей речи при создании устных и письменных высказываний.		
	5	Морфологический разбор всех частей речи		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений на тему: «Система частей речи в татарском языке»		3	

	Составить и заполнить таблицу : «Служебные части речи».			
Раздел 5. Синтаксис. Пунктуация			**8/3**	
Тема 5.1. Синтаксис и пунктуация родного языка	Содержание учебного материала			
	1	Синтаксис и пунктуация как разделы языкознания		2
	2	Основные синтаксические единицы (словосочетание, предложение, текст)		2
	3	Словосочетание, виды словосочетаний в родном языке		2
	4	Предложение, виды предложения в родном языке		2
	5	Порядок слов в предложениях родного языка		2
	6	Главные и второстепенные члены предложения		2
	7	Простое осложнённое предложение		2
	8	Виды сложных предложений в родном языке		2
	9	Синтаксические нормы построения предложений в татарском языке		2
	10	Пунктуация и интонация в родном языке		2
	Практические занятия		8	
	1.	Синтаксический разбор словосочетания		
	2.	Синтаксический разбор простого предложения		
	3.	Синтаксический анализ текста		
	4.	Составление устного и письменного высказываний с соблюдением правильного порядка слов в предложении		
	5.	Создание устных и письменных монологических и диалогических высказываний различных типов и жанров в научной, социально-культурной и деловой сферах общения с учетом синтаксических норм.		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ употребления видов словосочетаний в тексте Заполнение таблицы «Знаки препинания в сложных предложениях»		3	
Раздел 6.Стилистика современного татарского языка.			**4/2**	
Тема 6.1. Стилистика. Функциональные стили татарского литературного языка.	Содержание учебного материала			2
	1	Функциональная стилистика как учение о функционально-стилистической дифференциации языка		2
	2	Понятие о функциональных стилях речи в современном татарском языке		
	3	Стилистические ресурсы языка		
	4	Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как разновидности современного татарского языка		

	5	Книжные стили речи: научный, официально-деловой, публицистический, художественный		
	Практические занятия		3	
	1.	Определение основных признаков текстов разных стилей речи		2
	2.	Лингвистический анализ текстов разных стилей речи		2
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ языковых особенностей текстов разных стилей речи		2	
	Дифференцированный зачет		**1**	
		Всего	**60**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета родного языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

Интерактивная доска, мультимедийный проектор, компьютер с выходом в интернет, акустическаясистема.

Учебно-наглядные пособия:

учебная, справочная литература, лингвистические словари, электронные учебники, материалы для контроля (тесты), мультимедийные презентации.

.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Сагдиева К.Р. Татарский язык. Учебное пособие для общеобразовательных организаций среднего общего образования с обучением на русском языке (для изучающих татарский язык как родной) для 10 кл. / К.Р.Сагдиева, –Казань : «Магариф-Вакыт», 2019. – 163 с.

Интернет-ресурсы:

1. https://www.twirpx.com
2. http://anatele.ef.com
3. https://www.tatartele.com/
4. http://tatar.com.ru
5. http://tugan-tel.com/
6. http://suzlek.tatarstan.ru/

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения

демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1) сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете

2) владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ;
3) сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ
4) сформированность понятий и систематизация научных знаний о родном языке, осознание взаимосвязи его уровней и единиц освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
5) сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
6) обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ;
7) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний стремление к речевому самосовершенствованию.	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;

Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- накопительная оценка за работу на практических занятиях; - тестирование;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,	

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- накопительная оценка за выполнение самостоятельной работы; - оценка на дифференцированном зачёте
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	

4.1 Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
1) 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1) Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2) Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3) Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал 91 - 100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал 71 - 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал 50 - 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины общеобразовательного цикла

ОУД.12 Башкирский язык

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Уровень подготовки: базовый

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной программы по учебному предмету «Башкирский язык (как государственный) для 5-11 классов образовательных организаций с русским языком обучения, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию 30 мая 2018 года, протокол №3/18 и в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**

Организация-разработчик ГАПОУ СМПК
Нугаманова Г.И., преподаватель первой квалификационной категории предметной (цикловой) комиссии филологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..…….....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….…….….6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...…….…..16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...20
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ …….……..…...21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООЦ ОУД.12 БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД Башкирский язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование.**

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Башкирский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностные результаты:

1) понимание башкирского языка как одной из основных национально-культурных ценностей башкирского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;

2) осознание эстетической ценности башкирского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту башкирского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;

3) достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметные результаты:

1) владение всеми видами речевой деятельности: аудирование и чтение:

• адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли; основной и дополнительной информации);

• владение разными видами чтения (поисковым, просмотровым, ознакомительным, изучающим) текстов разных стилей и жанров; • адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров; владение разными видами аудирования (выборочным, ознакомительным, детальным);

• способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой, в том числе и на электронных носителях;

• овладение приемами отбора и систематизации материала на определенную тему; умение вести самостоятельный поиск информации; способность к преобразованию, сохранению и передаче информации, полученной в результате чтения или аудирования;

• умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств; говорение и письмо:

• способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;

• умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, конспект, аннотация);

• умение создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла, адресата и ситуации общения;

• способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;

• владение различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение; сочетание разных видов монолога) и диалога (этикетный, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог - обмен мнениями и др.; сочетание разных видов диалога);

• соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических,

грамматических, стилистических норм современного башкирского литературного языка; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;

• способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета; адекватно использовать жесты, мимику в процессе речевого общения;

• способность осуществлять речевой самоконтроль в процессе учебной деятельности и в повседневной практике речевого общения; способность оценивать свою речь с точки зрения ее содержания, языкового оформления; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;

• умение выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладом, рефератом; участие в спорах, обсуждениях актуальных тем с использованием различных средств аргументации;

2) применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать башкирский язык как государственный как средство получения знаний по другим учебным предметам; применение полученных знаний, умений и навыков анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках русского и иностранного языков, литературы и др.);

3) коммуникативно целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какого-либо задания, участия в спорах, обсуждениях актуальных тем; овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.

Предметные результаты:

1) представление об основных функциях языка, о роли башкирского языка как национального языка башкирского народа, как государственного языка Республики Башкортостан, о связи языка и культуры народа, о роли родного языка в жизни человека и общества;

2) понимание места башкирского языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом;

3) усвоение основ научных знаний о башкирском языке; понимание взаимосвязи его уровней и единиц;

4) освоение базовых понятий лингвистики: лингвистика и ее основные разделы; язык и речь, речевое общение, речь устная и письменная; монолог, диалог и их виды; ситуация речевого общения; разговорная речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы; жанры научного, публицистического, официально-делового стилей и разговорной речи; функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение); текст, типы текста; основные единицы языка, их признаки и особенности употребления в речи;

5) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии башкирского языка, основными нормами башкирского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета и использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;

6) опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;

7) проведение различных видов анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения, многоаспектного анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;

8) понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике;

9) осознание эстетической функции башкирского языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы.

В результате освоения дисциплины студент должен освоить аспекты общих и/или профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;
самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**87**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**58**
в том числе:	
практические занятия	58
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**29**
в том числе:	
Заучивание лексического минимума, диалогов Составление текстов, диалогов Выразительное чтение текста	14 12 3
Дифференцированный зачет	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.12 Башкирский язык

Наименование разделов итем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	**Башкирский народ и башкирский язык**		
Тема 1.1. Башкирский народ и башкирский язык. Башкирский алфавит	**Содержание учебного материала**		
	1. Краткие исторические сведения о башкирском народе и его языке		1
	2. Особенности башкирского алфавита.		2
	3. Фонетический строй башкирского языка.		2
	Практические занятия: Работа по повторению правильного произношения специфических звуков башкирского языка.	2	
Тема 1.2. Дни недели. Числа.	**Содержание учебного материала**		
	1. Необходимый лексический минимум по теме: дни недели, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье, один, два, … десять, двадцать, … сто, тысяча		1
	2. Понятие об именах числительных		2
	3. Простые и сложные имена числительные		1
	Практические занятия: Упражнения на усвоение лексического минимума: чтение, составление словосочетаний и предложений. Работа по правильному произношению чисел.	2	
Раздел 2.	**Разговорный этикет**		
Тема 2.1. Знакомство. Личные местоимения	**Содержание учебного материала**		
	1. Лексический минимум по теме: здравствуй(те), разрешите, добро пожаловать, извините, можно войти, как дела? спасибо, передайте привет, до свидания, счастливого пути, познакомьтесь, я очень рад(а), желаю успехов, спокойной ночи, доброе утро (день, вечер, ночь), я, ты, он, она, мы, вы, они		1
	2. Понятие о личных местоимениях башкирского языка.		2
	3. Особенности склонения личных местоимений.		2
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума. Выполнение упражнений на употребление падежных форм личных местоимений. Составление диалога по теме.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Выучить таблицу склонения личных местоимений		1	
Раздел 3.	**Я и моя семья**			
Тема 3.1. Термины родства. Моя семья. Закон сингармонизма	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: термины родства, мама, папа, дедушка, бабушка, старший брат, младший брат, старшая сестра, младшая сестра, сноха, зять, шурин, золовка, деверь свояченица, теща, тесть, свекор, свекровь, сват, сваха, моя семья, маму (папу) зовут, маме (папе) … лет, мама (папа) работает …		1
	2.	Суть закона сингармонизма в башкирском языке		2
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума.Выполнение упражнений на усвоение и закрепление знаний о законе сингармонизма в башкирском языке		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выучить лексический минимум, рассказать о своей семье.		1	
Тема 3.2. Автобиография. Категория множественного числа. Количественные и порядковые числительные	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: я родился (-ась), поступила учиться, пошла в школу, закончила школу		1
	2.	Аффиксы категории числа.		2
	3.	Отражение закона сингармонизма в образовании форм множественного числа.		2
	3.	Особенности образования и употребления форм порядковых числительных.		2
	Практические занятия: Чтение и перевод слов по теме со словарем. Образование форм множественного числа существительных. Нахождение в тексте форм множественного числа.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выучить автобиографию		1	
Тема 3.3. Адрес. Категория принадлежности имен существительных.	**Содержание учебного материала**			
	1.	Активизация лексического минимума		1
	2.	Понятие о категории принадлежности		2
	3.	Особенности образования и употребления в речи форм категории принадлежности		1
	Практические занятия Чтение и перевод текстов по теме. Образование форм категории принадлежности. Нахождение в тексте форм категории принадлежности.		2	
	Самостоятельная работа:		1	

	Рассказать о своем месте жительства.			
Тема 3.4. Мое любимое занятие. Падеж имен существительных	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: любимое занятие, вязать, вышивать, готовить, шить одежду, выращивать цветы, читать книгу, смотреть телевизор, играть на компьютере, сидеть в Интернете, слушать музыку, петь, танцевать, путешествовать, ходить по магазинам, рисовать, гулять на улице.		1
	2.	Система падежей в башкирском языке.		2
	3.	Значения падежей в башкирском языке		2
	4.	Отражение закона сингармонизма в системе склонения		
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума. Склонение имен существительных. Определение падежей имен существительных в заданных текстах.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выучить таблицу падежей		2	
Тема 3.5. Мои друзья. Категория сказуемости	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: друг, подруга, дружба, единственный, совет, советоваться, просить совет, помогать, протягивать руку помощи, радость, трудность, вместе, решать, положительные (отрицательные) стороны.		1
	2.	Категория сказуемости в башкирском языке		2
	3.	Аффиксы категории сказуемости		1
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума. Образование форм категории сказуемости и составление с ними предложений.		2	
Тема 3.6. Повторение пройденного материала. Обобщение разделов “Семья”, “Имя существительное”	**Содержание учебного материала**			
	1.	Повторение и закрепление лексического минимума по разделу		1
	2.	Повторение и закрепление пройденных грамматических тем		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений на повторение и закрепление лексического минимума по разделу, пройденных грамматических тем.		2	
Раздел 4.	**Времена года**			
Тема 4.1. Осень. Цвета. Состав слова. Производные слова.	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: осень, золотой, лист дерева, опадать, дерево, красный, желтый, коричневый, желтеть, сбор урожая, собирать урожай, грязный,		1

		заморозки, сад, огород, поле, перелетные птицы, белый, беловатый, черный, черноватый, красный, красноватый, розовый, розоватый, желтый, желтоватый, зеленый, зеленоватый, голубой, голубоватый, синий, синеватый, серый, сероватый, коричневый, коричневатый, фиолетовый		
	2.	Состав слова в башкирском языке		2
	3.	Словообразование и словоизменение в башкирском языке		1
	4.	Производные слова		2
	Практические занятия: Работа со словарем: запись перевода лексических единиц по теме. Чтение текстов, составление по ним диалога. Выполнение упражнений на словообразование.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить диалог об осени.		2	
Тема 4.2. Зима и зимние месяцы. Сложные слова	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: зима, метель, санки, лыжи, гора, кататься, крутой, снежинка, свежий воздух, ветер, сильный, утром, ночи длинные, дни короткие, мерзнуть, снежный буран		1
	2.	Особенности образования сложных слов в башкирском языке		2
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума. Выполнение упражнений на образование сложных слов, нахождение их внутри предложений и объяснение их образования.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить диалог на тему “Зима”.		2	
Тема 4.3. Обобщение раздела “Времена года”. Практическая работа по склонению по подежам	**Содержание учебного материала**			
	1.	Повторение и закрепление пройденного лексического материала по разделу		1
	2.	Повторение пройденных грамматических тем		1
	Практические занятия: Упражнения на повторение и закрепление пройденных тем		1	
	Контрольная работа Проверка усвоения пройденных лексических и грамматических тем по разделам 1-4		1	
Раздел 5.	**Человек. Части тела. Характер.**			
Тема 5.1. Человек. Части тела. Употребление слова	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: человек, части тела, голова, волос, затылок, ухо, лицо, бровь, ресница, глаз, нос, рот, губа, зуб, язык, усы, борода, щека, горло, шея,		1

“түгел” (“не”)		плечо, туловище, рука, палец, ноготь, ладонь, локоть, грудь, живот, спина, поясница, нога, пятка, стопа, колено, бедро		
	2.	Особенности употребления отрицательной частицы “түгел” (“не”)		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума: перевод, чтение, составление текста о своем внешнем виде. Упражнения на закрепление употребления отрицательной частицы “түгел” (“не”) в башкирском языке.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить текст о своем внешнем виде		2	
Тема 5.2. Человек и его характер. Аффиксы, образующие имена прилагательные	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы – слова с обозначением характера человека		1
	2.	Словообразование имен прилагательных		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума и словообразование имен прилагательных.		2	
Тема 5.3. Работа. Ремесло, труд. Образование имен существительных	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы – слова с обозначением профессий, ремесел		1
	2.	Словообразование имен существительных		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение ситуативных слов и выражений: перевод по словарю заданных лексических единиц, дополнение предложений необходимыми формами новых слов. Образование имен существительных по образцу.		2	
Тема 5.4. Слова и выражения со значением времени. Разряды числительных	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: вчера, сегодня, завтра, послезавтра, утром, днем, вечером, скоро, в прошлом месяце, в этом (прошлом) году, на следующей неделе, (году), этой (прошлой) ночью, на этой неделе (в этом месяце), час (несколько часов) назад, неделю (месяц, год) назад, через несколько часов, через неделю (месяц)		1
	2.	Разряды имен числительных и особенности их образования и употребления в башкирском языке.		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума, образование и употребление разрядов имен числительных в башкирском языке, нахождение в тексте имен числительных и определение их разрядов.		2	

Тема 5.5. Часы. Правописание имен числительных	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме – выражения с обозначением времени в башкирском языке.		1
	2.	Особенности образования форм степеней сравнения имен прилагательных.		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение правильного обозначения значения времени в башкирском языке. Задания на закрепление правописания и правильного произношения имен числительных в башкирском языке.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить чтение заданного текста с правильным произношением числительных		1	
Тема 5.6. Режим дня. Вопросительные предложения. Вопросительные частицы	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: вставать, делать зарядку, умываться, заправлять постель, завтракать, идти учиться, после уроков, свободное время, отдыхать, готовить (готовиться), обед, ужин, ложиться спать, гулять на улице, приходить домой.		1
	2.	Вопросительные предложения в башкирском языке		2
	3.	Особенности употребления вопросительных частиц в башкирском языке		
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума, чтение и перевод диалога. Составление и перевод вопросительных предложений с помощью вопросительных местоимений и частиц.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выучить диалог “Режим дня”		2	
Раздел 6.	**Республика Башкортостан**			
Тема 6.1. Республика Башкортостан. Послелоги	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: красивый, богатый, площадь, составляет, река, озеро, гора, лес, родник, полезные ископаемые, глубокий, высокий, чистый.		1
	2.	Особенности послелогов башкирского языка		2
	Практические занятия: Чтение и перевод текстов, ответы на вопросы, составление диалога. Чтение и перевод предложений с послелогами.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить диалог по теме.		2	

Тема 6.2. Государственные символы Башкортостана. Глагол. Отрицательная форма глагола	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: Государственные символы, Государственный флаг, Государственный гимн, Государственный герб		1
	2.	Глаголы башкирского языка, их грамматические категории		2
	3.	Категория отрицания у глаголов		
	Практические занятия: Чтение и перевод текстов. Работа над образованием отрицательных форм глаголов, составление с ними предложений. Перевод предложений с отрицательными глаголами.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить диалог по тексту.		2	
Тема 6.3. Города Башкортостана. Наклонения глагола. Повелительное наклонение глагола	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: названия городов Башкортостана – Агидель, Баймак, Бирск, Белорецк, Благовещенск, Белебей, Дюртюли, Давлеканово, Ишимбай, Кумертау, Мелеуз, Нефтекамск, Уфа, Стерлитамак, Салават, Янаул, Межгорье, Октябрьский, Сибай, Туймазы, Учалы		1
	2.	Система наклонений в башкирском языке		2
	3.	Глаголы повелительного наклонения		
	Практические занятия: Упражнения на усвоение лексического минимума, чтение и перевод текстов. Спряжение глаголов повелительного наклонения. Перевод предложений с глаголами повелительного наклонения.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выучить названия городов.		2	
Тема 6.4. Природа Башкортостана. Прошедшее время глагола	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: пещера, заповедник, месторождение, вершина		1
	2.	Прошедшее время глагола		2
	Практические занятия: Упражнения на усвоение лексического минимума, чтение, перевод текстов, составление по ним диалога. Образование форм настоящего времени глаголов.		2	
Тема 6.5. Животный мир Башкортостана. Настоящее время глагола	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: мир животных, зверь, хищник, медведь, волк, заяц, лиса, бобр, выдра, барсук, норка, горностай, куница, соболь, рысь, белка, лось, еж, олень, лошадь, корова, коза, овца, свинья, орел, ястреб, коршун, голубь, воробей,		1

		снегирь, синица, дятел, кукушка, сова, филин, ворона, воробей, грач, галка, сорока, жаворонок, соловей, скворец, тетерев, журавль, чайка, лебедь, ласточка, аист, глухарь.		
	2.	Настоящее время глагола		2
	Практические занятия: Упражнения на усвоение лексического минимума. Образование форм настоящего времени глаголов и составление с ними предложений, словосочетаний.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выучить названия птиц и животных		2	
Тема 6.6. Печать в Башкортостане. Будущее время глагола	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: газеты Башкортостана, газета, номер, издание, первый раз, редактор, редакция, журналист, читатель, выписывать, подписаться, подписка, постоянно,		1
	2.	Глаголы повелительного наклонения		2
	Практические занятия: Упражнения на усвоение лексического минимума. Чтение, перевод текста, диалога. Образование форм будущего времени глаголов и составление с ними предложений, словосочетаний.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выразительное чтение текста		2	
Тема 6.7. Телерадиопередачи. Имя действия	**Содержание учебного материала**			
	1.	Необходимый лексический минимум: радиоприемник, наушник, телепередача, радиопередача, музыкальная передача, литературная передача, передача для детей, слушатель, зритель, настраивать, цветной телевизор, включить, выключить, усилить (убавить) звук, художественный фильм		1
	2.	Понятие об именах действия в башкирском языке		2
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума. Чтение, перевод текстов, ответы на вопросы. Отгадывание кроссворда с заданиями по прошлым темам. Нахождение в заданных предложениях имен действия.		2	
Тема 6.8. Музеи Башкортостана. Причастие	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: дом-музей, сотрудник музея, выставочный зал, посетитель, культура, национальная культура, исторический музей, краеведческий		1

		музей, памятник, памятник старины, памятник культуры, произведение искусства, фотография, копия картины, смотреть выставку		
	2.	Понятие о причастиях как особых формах глагола.		2
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума. Чтение, перевод текста. Нахождение в заданных предложениях причастий, определение их значений времени.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: По заданному тексту составить диалог.		2	
Тема 6.9. Театры Башкортостана. Деепричастие	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: ставить, сцена, видный, зритель, исполнять, аплодисменты, успех (успешный), выступление (выступать), мастерство, совершенствовать.		1
	2.	Понятие о деепричастиях как особых формах глагола.		2
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума. Чтение, перевод текста и диалогов. Нахождение в заданных предложениях деепричастий.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить диалог о каком-нибудь театре.		2	
Тема 6.10. Национальные праздники. Сабантуй. Практическая работа по глаголам	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: названия народных праздников: йыйын, сабантуй, Грачиная каша, Кукушкин чай, Нардуган, Науруз, показ гостя, коллективная помощь.		1
	2.	Образование личных форм глагола		2
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума: перевод, чтение, составление с ними словосочетаний и предложений. Чтение и перевод текста по теме, ответы на вопросы. Образование личных форм глагола.		2	
	Дифференцированный зачет		**2**	3
		Всего:	87.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета башкирского языка.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска, мультимедийный проектор; компьютер; акустическая система,

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков (из каб. 102/3),
- проектор,
- экран,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Усманова М.Г., Султангулова З.З. Башкирский язык: учебное пособие для СПО изучающих башкирский как государственный. 2-е издание. / М.Г. Усманова, З.З. Султангулова. – Уфа: Книга, 2019. – 264 с.

Интернет ресурсы:

1. Әлифба - учебник башкирского языка [Электронный ресурс]. - Режим доступа:http://www.bashklip.ru/index/bashkirskiy_yazik/0-17.
2. Сайт изучения башкирского языка - Tel.Bashqort.Com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.tel.bashqort.com/.
3. Языки народов России в Интернете [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.peoples.org.ru/bashkir.html.
4. http://www.tel.bashqort.com.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Предметные результаты:	
1) представление об основных функциях языка, о роли башкирского языка как национального языка башкирского народа, как государственного языка Республики Башкортостан, о связи языка и культуры народа, о роли родного языка в жизни	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;

человека и общества;	
2) понимание места башкирского языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ;
3) усвоение основ научных знаний о башкирском языке; понимание взаимосвязи его уровней и единиц;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
4) освоение базовых понятий лингвистики: лингвистика и ее основные разделы; язык и речь, речевое общение, речь устная и письменная; монолог, диалог и их виды; ситуация речевого общения; разговорная речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы; жанры научного, публицистического, официально-делового стилей и разговорной речи; функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение); текст, типы текста; основные единицы языка, их признаки и особенности употребления в речи;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
5) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии башкирского языка, основными нормами башкирского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета и использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
6) опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ;
7) проведение различных видов анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения, многоаспектного анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
8) понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;

9) осознание эстетической функции башкирского языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы.	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;

Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- оценка практических работ; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.

2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.

3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал свыше 91-100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 – 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 50 – 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного курса общеобразовательного цикла

ЭК.01. Информационные технологии

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Стерлитамак, 2021г.

Рабочая программа элективного курса разработана с учетом примерной программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» для ПОО (Примерной основной общеобразовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, специфики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Бирюкова Ю.Н., преподаватель высшей квалификационной категории, ПЦК математики и информатики

Фесенко О.В., преподаватель высшей квалификационной категории, ПЦК математики и информатики

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА 8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА 18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА ... 20
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ 23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА
ЭК.01 Информационные технологии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа элективного курса является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование.**

1.2. Цели и задачи элективного курса – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания элективного курса ЭК.01 Информационные технологии обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

− чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

− осознание своего места в информационном обществе;

− готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

− умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

− умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

− умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

− умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

− готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

− умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

− использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

− использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

− использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

− умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

− умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением

требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

− умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

− сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

− владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

− использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

− владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

− владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

− сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

− сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

− владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

− сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средства ми информатизации;

− понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

− применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

В результате изучения элективного курса ЭК.01 Информационные технологии на уровне среднего общего образования **обучающийся на углубленном уровне научится:**

Выпускник на углубленном уровне научится:

– кодировать и декодировать тексты по заданной кодовой таблице; строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений, используя условие Фано; понимать задачи построения кода, обеспечивающего по возможности меньшую среднюю длину сообщения при известной частоте символов, и кода, допускающего диагностику ошибок;

– строить логические выражения с помощью операций дизъюнкции, конъюнкции, отрицания, импликации, эквиваленции; выполнять эквивалентные преобразования этих выражений, используя законы алгебры логики (в частности, свойства дизъюнкции, конъюнкции, правила де Моргана, связь импликации с дизъюнкцией);

– строить таблицу истинности заданного логического выражения; строить логическое выражение в дизъюнктивной нормальной форме по заданной таблице истинности; определять истинность высказывания, составленного из элементарных высказываний с помощью логических операций, если известна истинность входящих в него элементарных высказываний; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать логические уравнения;

– строить дерево игры по заданному алгоритму; строить и обосновывать выигрышную стратегию игры;

– записывать натуральные числа в системе счисления с данным основанием; использовать при решении задач свойства позиционной записи числа, в частности признак делимости числа на основание системы счисления;

– записывать действительные числа в экспоненциальной форме; применять знания о представлении чисел в памяти компьютера;

– описывать графы с помощью матриц смежности с указанием длин ребер (весовых матриц); решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов, в частности задачу построения оптимального пути между вершинами ориентированного ациклического графа и определения количества различных путей между вершинами;

– формализовать понятие «алгоритм» с помощью одной из универсальных моделей вычислений (машина Тьюринга, машина Поста и др.); понимать содержание тезиса Черча–Тьюринга;

– понимать и использовать основные понятия, связанные со сложностью вычислений (время работы и размер используемой памяти при заданных исходных данных; асимптотическая сложность алгоритма в зависимости от размера исходных данных); определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов;

– анализировать предложенный алгоритм, например, определять, какие результаты возможны при заданном множестве исходных значений и при каких исходных значениях возможно получение указанных результатов;

– создавать, анализировать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы, связанные с анализом элементарных функций (в том числе приближенных вычислений), записью чисел в позиционной системе счисления, делимостью целых чисел; линейной обработкой последовательностей и массивов чисел (в том числе алгоритмы сортировки), анализом строк, а также рекурсивные алгоритмы;

– применять метод сохранения промежуточных результатов (метод динамического программирования) для создания полиномиальных (не переборных) алгоритмов решения различных задач; примеры: поиск минимального пути в ориентированном ациклическом графе, подсчет количества путей;

– создавать собственные алгоритмы для решения прикладных задач на основе изученных алгоритмов и методов;

– применять при решении задач структуры данных: списки, словари, деревья, очереди; применять при составлении алгоритмов базовые операции со структурами данных;

– использовать основные понятия, конструкции и структуры данных последовательного программирования, а также правила записи этих конструкций и структур в выбранном для изучения языке программирования;

– использовать в программах данные различных типов; применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки символьных строк; выполнять обработку данных, хранящихся в виде массивов различной размерности; выбирать тип цикла в зависимости от решаемой подзадачи; составлять циклы с использованием заранее определенного инварианта цикла; выполнять базовые операции с текстовыми и двоичными файлами; выделять подзадачи, решение которых необходимо для решения поставленной задачи в полном объеме; реализовывать решения подзадач в виде подпрограмм, связывать подпрограммы в единую программу; использовать модульный принцип построения программ; использовать библиотеки стандартных подпрограмм;

– применять алгоритмы поиска и сортировки при решении типовых задач;

– выполнять объектно-ориентированный анализ задачи: выделять объекты, описывать на формальном языке их свойства и методы; реализовывать объектно-ориентированный подход для решения задач средней сложности на выбранном языке программирования;

– выполнять отладку и тестирование программ в выбранной среде программирования; использовать при разработке программ стандартные библиотеки языка

программирования и внешние библиотеки программ; создавать многокомпонентные программные продукты в среде программирования;

– инсталлировать и деинсталлировать программные средства, необходимые для решения учебных задач по выбранной специализации;

– пользоваться навыками формализации задачи; создавать описания программ, инструкции по их использованию и отчеты по выполненным проектным работам;

– разрабатывать и использовать компьютерно-математические модели; анализировать соответствие модели реальному объекту или процессу; проводить эксперименты и статистическую обработку данных с помощью компьютера; интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов; оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов;

– понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; выбирать конфигурацию компьютера в соответствии с решаемыми задачами;

– понимать назначение, а также основные принципы устройства и работы современных операционных систем; знать виды и назначение системного программного обеспечения;

– владеть принципами организации иерархических файловых систем и именования файлов; использовать шаблоны для описания группы файлов;

– использовать на практике общие правила проведения исследовательского проекта (постановка задачи, выбор методов исследования, подготовка исходных данных, проведение исследования, формулировка выводов, подготовка отчета); планировать и выполнять небольшие исследовательские проекты;

– использовать динамические (электронные) таблицы, в том числе формулы с использованием абсолютной, относительной и смешанной адресации, выделение диапазона таблицы и упорядочивание (сортировку) его элементов; построение графиков и диаграмм;

– владеть основными сведениями о табличных (реляционных) базах данных, их структуре, средствах создания и работы, в том числе выполнять отбор строк таблицы, удовлетворяющих определенному условию; описывать базы данных и средства доступа к ним; наполнять разработанную базу данных;

– использовать компьютерные сети для обмена данными при решении прикладных задач;

– организовывать на базовом уровне сетевое взаимодействие (настраивать работу протоколов сети TCP/IP и определять маску сети);

– понимать структуру доменных имен; принципы IP-адресации узлов сети;

– представлять общие принципы разработки и функционирования интернет-приложений (сайты, блоги и др.);

– применять на практике принципы обеспечения информационной безопасности, способы и средства обеспечения надежного функционирования средств ИКТ; соблюдать при работе в сети нормы информационной этики и права (в том числе авторские права);

– проектировать собственное автоматизированное место; следовать основам безопасной и экономичной работы с компьютерами и мобильными устройствами; соблюдать санитарно-гигиенические требования при работе за персональным компьютером в соответствии с нормами действующих СанПиН.

Выпускник на углубленном уровне получит возможность научиться:

– применять коды, исправляющие ошибки, возникшие при передаче информации; определять пропускную способность и помехозащищенность канала связи, искажение информации при передаче по каналам связи, а также использовать алгоритмы сжатия данных (алгоритм LZW и др.);

– использовать графы, деревья, списки при описании объектов и процессов окружающего мира; использовать префиксные деревья и другие виды деревьев при решении алгоритмических задач, в том числе при анализе кодов;

– использовать знания о методе «разделяй и властвуй»;

– приводить примеры различных алгоритмов решения одной задачи, которые имеют различную сложность; использовать понятие переборного алгоритма;

– использовать понятие универсального алгоритма и приводить примеры алгоритмически неразрешимых проблем;

– использовать второй язык программирования; сравнивать преимущества и недостатки двух языков программирования;

– создавать программы для учебных или проектных задач средней сложности;

– использовать информационно-коммуникационные технологии при моделировании и анализе процессов и явлений в соответствии с выбранным профилем;

– осознанно подходить к выбору ИКТ-средств и программного обеспечения для решения задач, возникающих в ходе учебы и вне ее, для своих учебных и иных целей;

– проводить (в несложных случаях) верификацию (проверку надежности и согласованности) исходных данных и валидацию (проверку достоверности) результатов натурных и компьютерных экспериментов;

– использовать пакеты программ и сервисы обработки и представления данных, в том числе – статистической обработки;

– использовать методы машинного обучения при анализе данных; использовать представление о проблеме хранения и обработки больших данных;

– создавать многотабличные базы данных; работе с базами данных и справочными системами с помощью веб-интерфейса.

В результате освоения элективного курса учащийся должен овладеть аспектами общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы ЭК:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часа;

самостоятельной работы обучающегося 54 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**162**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**108**
в том числе:	
практические занятия	100
контрольные работы	6
промежуточная аттестация	2
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание элективного курса ЭК.01 Информационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1 Информация и информационные процессы				
Тема 1.1 Информационные объекты различных видов.	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Роль информации и связанных с ней процессов в окружающем мире.		1
	2.	Подходы к понятию и измерению информации.		3
	3.	Универсальность дискретного представления информации.		2
	Практические занятия 1. Измерение информации. Скорость информационного обмена. 2. Решение задач на алфавитный и содержательный подходы к измерению информации.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить схему ключевых понятий по теме. Подготовить реферат на тему «Информатика в различных сферах деятельности»		4	
Тема 1.2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров.	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Способы представления данных.		2
	2.	Хранение, поиск и передача информации с помощью компьютера.		2
	3.	Определение объема различных носителей информации.		2
	4.	Архивы информации.		2
	5.	Системы. Компоненты системы и их взаимодействие.		2
	Практические занятия Поиск информации. Архив данных: создание, извлечение информации. Запись информации на внешние носители различных видов. *Математическое и компьютерное моделирование систем управления*.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить обзор современных внешних носителей информации. Подготовить обзор программ-архиваторов		4	
Раздел 2 Информационно-коммуникационные технологии и их использование для анализа данных				
Тема 2.1. Аппаратное и программное обеспечение компьютера	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Персональный компьютер. Аппаратное обеспечение компьютеров. Многопроцессорные системы		3
	2.	*Суперкомпьютеры. Распределенные вычислительные системы и обработка больших данных.*		3
	3.	Мобильные цифровые устройства и их роль в коммуникациях.		3
	4.	Виды программного обеспечения компьютеров и компьютерных систем.		1
	5.	Программное обеспечение (ПО) компьютеров и компьютерных систем. Многообразие операционных систем, их функции. Программное обеспечение мобильных устройств.		3

	6.	Тенденции развития компьютеров.		3
	7.	*Квантовые вычисления.*		2
	8.	*Применение специализированных программ для обеспечения стабильной работы средств ИКТ.*		2
	Практические занятия Демонстрация внутренних и внешних устройств ПК. Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Классификация программного обеспечения *Использование облачных технологий обработки данных в крупных информационных системах.* Инсталляция и деинсталляция программного обеспечения. *Системы искусственного интеллекта и машинное обучение*		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить комплектацию компьютерного рабочего места в соответствии с профессиональными видами деятельности. *Подготовить сообщение на тему «Аддитивные технологии (3D-принтеры)».*		4	
Тема 2.2. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Техника безопасности и правила работы на компьютере.		3
	2.	Безопасность.		3
	3.	Гигиена.		3
	4.	Эргономика.		3
	5.	Ресурсосбережение.		3
	6.	*Проектирование автоматизированного рабочего места в соответствии с целями его использования.*		1
	Практические занятия Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. *Проектирование автоматизированного рабочего места в соответствии с целями его использования.*		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить схему рабочего места с учетом необходимого профессионального оборудования. Подготовить комплекс упражнений для снятия негативного влияния продолжительной работы за компьютером.		4	
Тема 2.3. Подготовка текстов и демонстрационных материалов	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Технологии создания текстовых документов.		3
	2.	*Компьютерная верстка текста. Настольно-издательские системы.*		1
	Практические занятия Настройка параметров страницы. Набор, редактирование, форматирование текста ~~профессиональной направленности~~. Изменение параметров абзаца и документа в целом Создание списков и разбиение текста на столбцы. Таблица: создание, редактирование, форматирование.		10	

	Добавление графических элементов текстовый документ. Использование систем проверки орфографии и грамматики. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов. Гипертекстовое представление информации. Создание оглавления.			
	Самостоятельная работа обучающихся Рассмотреть возможности инструментов группы «Иллюстрации». Изучить возможности редактора формул и способы его применения. *Подготовить обзор программ распознавания текста, введенного с использованием сканера, планшетного ПК или графического планшета.* *Подготовить обзор программ синтеза и распознавания устной речи.*		5	
Тема 2.4. Компьютерная графика, мультимедийные среды.	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах.		3
	Практические занятия Создание графических и мультимедийных объектов. Редактирование графических и мультимедийных объектов. Технологии ввода и обработки звуковой и видеоинформации. *Разработка простейших чертежей деталей и узлов с использованием примитивов системы автоматизированного проектирования.* *Аддитивные технологии (3D-печать).*		10	
	Самостоятельная работа обучающихся Рассмотреть возможности по настройке анимации в презентации. *Принципы построения и редактирования трехмерных моделей.*		4	
Тема 2.5. Возможности динамических (электронных) таблиц.	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Технология обработки числовой информации.		2
	Практические занятия Создание и редактирование таблиц. Стандартные функции. Использование функций. Создание диаграмм и графиков. Выполнение сортировки и фильтрации. *Подключение к внешним данным и их импорт.*		8	
	Самостоятельная работа обучающихся Рассмотреть основные числовые форматы. Изучить функции из категории Дата и время Рассмотреть особенности использования функции ЕСЛИ.		3	
Тема 3.6. Представление об организации баз	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Понятие и назначение базы данных		3
	2.	Классификация баз данных. Системы управления БД		3

данных.	**Практические занятия** Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Формирование запросов для поиска информации. Сортировка и фильтрация информации базы данных.		8	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка базы данных студенческой группы. Организация связей между таблицами		2	
Тема 2.7. Подготовка и выполнение исследовательского проекта	**Содержание учебного материала**			
	1.	Технология выполнения исследовательского проекта	0	3
	2.	Верификация исходных данных и валидация результатов исследования.		3
	3.	Статистическая обработка данных. Обработка результатов эксперимента.		3
	Практические занятия Подготовка и выполнение исследовательского проекта		2	
	Контрольная работа по разделу «Информационно-коммуникационные технологии и их использование для анализа данных»		2	
Раздел 3. Математические основы информатики				
Тема 3.1. Тексты и кодирование	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Знаки, сигналы и символы. Знаковые системы.		2
	2.	Кодирование. Декодирование.		2
	3.	Равномерные и неравномерные коды.		3
	4.	Условие Фано.		3
	5.	*Обратное условие Фано.*		1
	Практические занятия Решение задач по теме «Кодирование» Алгоритмы декодирования при использовании префиксных кодов.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение по теме «История создания азбуки Морзе».		2	
Тема 3.2. Передача данных	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Сжатие данных.		2
	2.	Учет частотности символов при выборе неравномерного кода.		2
	3.	Передача данных.		3
	4.	Источник, приемник, канал связи, сигнал, кодирующее и декодирующее устройства.		3
	5.	*Пропускная способность и помехозащищенность канала связи.*		1
	Практические занятия *Оптимальное кодирование Хаффмана*. Использование программ-архиваторов.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	

	Составить схему ключевых понятий по теме. *Рассмотреть алгоритм LZW.*			
Тема 3.3 Дискретизация	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Измерения и дискретизация.		2
	2.	Частота и разрядность измерений.		2
	3.	Универсальность дискретного представления информации.		2
	Практические занятия Дискретное представление статической и динамической графической информации. *Сжатие данных при хранении графической и звуковой информации*.		2	
Тема 3.4. Системы счисления	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Системы счисления		3
	2.	Позиционные и непозиционные системы счисления		3
	Практические занятия Свойства позиционной записи числа Перевод чисел из одной системы счисления в другую. Арифметические действия в позиционных системах счисления. *Перевод смешанного числа в позиционную систему счисления с заданным основанием.*		8	
	Самостоятельная работа обучающихся *Подготовить сообщение на тему «Компьютерная арифметика»* Подготовить презентацию на тему «Непозиционные системы счисления» Подготовить обзор непозиционных систем счисления		3	
Тема 3.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики.	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Логические основы компьютеров		3
	2.	Логические функции. Таблицы истинности.		3
	3.	Законы алгебры логики. Эквивалентные преобразования логических выражений.		3
	4.	Эквивалентные преобразования логических выражений.		2
	5.	Построение схем из базовых логических элементов.		2
	6.	Дискретные игры двух игроков с полной информацией. Выигрышные стратегии.		2
	Практические занятия Построение таблицы истинности Построение логического выражения с данной таблицей истинности. Дизъюнктивная нормальная форма. *Конъюнктивная нормальная форма.*		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Построить логическую схему логического выражения.		1	
Тема 3.6. Дискретные	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Графы. Ориентированный и неориентированный граф.		3

объекты	2.	Матрица смежности.		3
	3.	Дерево. *Бинарное дерево.* Обход узлов дерева в глубину.		3
	4.	*Упорядоченные деревья Использование деревьев при хранении данных.*		1
	5.	Использование графов, деревьев, списков при описании объектов и процессов окружающего мира.		2
	Практические занятия Решение алгоритмических задач, связанных с анализом графов Использование деревьев при решении алгоритмических задач Построение матрицы смежности		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Построить матрицу смежности для графа (по варианту). Составить схему ключевых понятий по теме.		2	
	Контрольная работа по разделу «Математические основы информатики»		2	
Раздел 4. Алгоритмы и элементы программирования				
Тема 4.1. Алгоритмы и языки программирования.	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Алгоритмы и способы их описания.		3
	2.	Формализация, программирование и тестирование.		3
	3.	Переход от неформального описания к формальному.		3
	4.	Подпрограммы: параметры подпрограмм. Рекурсивные алгоритмы.		2
	5.	Табличные величины (массивы).		2
	6.	Сортировка одномерных массивов.		2
	7.	Двумерные массивы (матрицы).		2
	8.	*Многомерные массивы.*		1
	Практические занятия Примеры построения алгоритмов. Составление блок-схем. Среда программирования. Создание, сохранение программы. Операторы ввода, вывода, присваивания. Набор, отладка программы. Программная реализация несложного алгоритма. Конструкция проверки условия. Цикл «До», «После». Программная реализация несложного алгоритма. Цикл «Счетчик». Программная реализация несложного алгоритма. *Инкапсуляция, наследование, полиморфизм.*		8	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить решение задачи в виде блок схемы. Реализация алгоритма при решении задачи *Изучить понятие о непроцедурных языках программирования и парадигмах программирования.*		3	
Тема 4.2. Элементы теории	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Формализация понятия алгоритма.		2

алгоритмов	2.	Машина Тьюринга – пример абстрактной универсальной вычислительной модели.		2
	3.	Тезис Чёрча–Тьюринга.		2
	4.	*Универсальные вычислительные модели. Универсальный алгоритм.*		1
	Практические задания Определение результата алгоритма без его полного пошагового выполнения. Определение исходных данных, при которых алгоритм может дать требуемый результат. *Абстрактные универсальные порождающие модели*		2	
Тема 4.3. Математическое моделирование	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Представление результатов моделирования в виде, удобном для восприятия человеком.		2
	2.	Графическое представление данных (схемы, таблицы, графики).		2
	3.	*Использование сред имитационного моделирования для проведения компьютерного эксперимента в учебной деятельности.*		1
	Практические занятия Разработка компьютерной модели Анализ достоверности результатов экспериментов. *Компьютерный (виртуальный) и материальный прототипы изделия.* *Использование дискретизации и численных методов в математическом моделировании непрерывных процессов.*		2	
	Контрольная работа по разделу «Алгоритмы и элементы программирования»		2	
Раздел 5. Работа в информационном пространстве				
Тема 5.1. Компьютерные сети	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Принципы построения компьютерных сетей.		2
	2.	Сетевые протоколы. Интернет-технологии		2
	3.	Адресация в сети Интернет. Система доменных имен.		2
	4.	*Аппаратные компоненты компьютерных сетей.*		1
	5.	*Проводные и беспроводные телекоммуникационные каналы.*		1
	6.	Веб-сайт. Страница.		2
	7.	Язык HTML. Динамические страницы.		2
	8.	Язык HTML, каскадные таблицы стилей (CSS).		2
	9.	*Использование сценариев на языке Javascript.*		1
	10.	Сетевое хранение данных. Облачные сервисы.		2
	Практические занятия Браузер: назначение, установка, настройка, обновление. Разработка веб-страницы Разработка веб-сайта *Динамический HTML.* *Размещение веб-сайтов.*		6	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сравнительную характеристику двух браузеров. Разработать веб-страницу сведений о себе.		3	
Тема 5.2. Деятельность в сети Интернет	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Поиск информации с использованием компьютера.		3
	2.	Программные поисковые сервисы.		3
	3.	Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Расширенный поиск информации в сети Интернет.		3
	4.	Сервисы Интернета. Геолокационные сервисы реального времени		3
	Практические занятия Примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Поисковые системы. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить комбинации условий поиска. Провести анализ пользовательских соглашений профессиональных форумов на соответствие этическим нормам.		2	
Тема 5.3. Организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях.	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Социальные сети.		2
	2.	Сетевой этикет: правила поведения в киберпространстве.		2
	3.	Чат, видеоконференция.		3
	4.	Интернет-телефония.		3
	5.	Информационная культура.		3
	6.	Мобильные приложения.		3
	7.	*Государственные электронные сервисы и услуги.*		3
	Практические занятия Поиск и регистрация на информационном ресурсе сети Интернет профессиональной направленности. Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети профессиональной образовательной организации СПО.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить обзор Государственных электронных сервисов и услуг *Подготовить доклад на тему «Стандартизация и стандарты в сфере информатики и ИКТ докомпьютерной эры».*		2	
Тема 5.4. Информационная	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Защита информации		2

безопасность	2.	Средства защиты информации в автоматизированных информационных системах (АИС), компьютерных сетях и компьютерах.		3
	3.	Электронная подпись, сертифицированные сайты и документы.		3
	4.	Правовое обеспечение информационной безопасности.		3
	Практические занятия Использование антивирусных программ Простые алгоритмы шифрования данных. Создание надежного пароля		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Защита информации Антивирусная защита Проанализировать техногенные и экономические угрозы, связанные с использованием ИКТ.		2	
Зачет			**2**	
Всего			**162**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы элективного курса требует наличия учебного кабинета Информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированные рабочие места для обучающихся: компьютеры, объединенные в локальную сеть, с выходом в интернет;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- программное обеспечение общего назначения;
- проектор;
- интерактивная доска;
- колонки,
- МФУ.

3.2 Информационное обеспечение обучения

1. Гейн А.Г. Информатика 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень/ А.Г. Гейн, Н.А. Юнерман. – М.: Просвещение, 2019.
2. Гейн А.Г. Информатика 11 класс: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень/ А.Г. Гейн, Н.А. Юнерман. – М.: Просвещение, 2019.

Интернет-ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] / www.school-collection.edu.ru
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс] / www.window.edu.ru.
3. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / http://www.consultant.ru/
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР [Электронный ресурс] / www.fcior.edu.ru
5. Знаниум.ком
6. www.sudrf.ru
7. pravo.gov.ru

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые,

туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
научится	
определять информационный объем графических и звуковых данных при заданных условиях дискретизации; строить логическое выражение по заданной таблице истинности; решать несложные логические уравнения; находить оптимальный путь во взвешенном графе; определять результат выполнения алгоритма при заданных исходных данных; узнавать изученные алгоритмы обработки чисел и числовых последовательностей; создавать на их основе несложные программы анализа данных; читать и понимать несложные программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; выполнять пошагово (с использованием компьютера или вручную) несложные алгоритмы управления исполнителями и анализа числовых и текстовых данных; создавать на алгоритмическом языке программы для решения типовых задач базового уровня из различных предметных областей с использованием основных алгоритмических конструкций; использовать готовые прикладные компьютерные программы в соответствии с типом решаемых задач и по выбранной специализации; понимать и использовать основные понятия, связанные со сложностью вычислений (время работы, размер используемой памяти); использовать компьютерно-математические модели для анализа соответствующих объектов и процессов, в том числе оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, а также интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов; представлять результаты математического моделирования в наглядном виде, готовить полученные данные для публикации; аргументировать выбор программного обеспечения и технических средств ИКТ для решения профессиональных и учебных задач, используя знания о принципах построения персонального компьютера и классификации его программного обеспечения; использовать электронные таблицы для выполнения учебных заданий из различных предметных областей; использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в БД; описывать базы данных и средства доступа к ним; наполнять разработанную базу данных; создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств; применять антивирусные программы для обеспечения стабильной работы технических средств ИКТ; соблюдать санитарно-гигиенические требования при работе за персональным компьютером в соответствии с нормами действующих СанПиН.	Оценка выполнения самостоятельной работы. Оценка за решение задач на практических занятиях. Оценка выполнения заданий на зачете.

Получит возможность научиться	
выполнять эквивалентные преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики, в том числе и при составлении поисковых запросов; *переводить заданное натуральное число из двоичной записи в восьмеричную и шестнадцатеричную и обратно; сравнивать, складывать и вычитать числа, записанные в двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной системах счисления;* *использовать знания о графах, деревьях и списках при описании реальных объектов и процессов;* *строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений, используя условие Фано; использовать знания о кодах, которые позволяют обнаруживать ошибки при передаче данных, а также о помехоустойчивых кодах;* *понимать важность дискретизации данных; использовать знания о постановках задач поиска и сортировки; их роли при решении задач анализа данных;* *использовать навыки и опыт разработки программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ; использовать основные управляющие конструкции последовательного программирования и библиотеки прикладных программ; выполнять созданные программы;* *разрабатывать и использовать компьютерно-математические модели; оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов; интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов;анализировать готовые модели на предмет соответствия реальному объекту или процессу;* *применять базы данных и справочные системы при решении задач, возникающих в ходе учебной деятельности и вне ее; создавать учебные многотабличные базы данных;* *классифицировать программное обеспечение в соответствии с кругом выполняемых задач;* *понимать основные принципы устройства современного компьютера и мобильных электронных устройств; использовать правила безопасной и экономичной работы с компьютерами и мобильными устройствами;* *понимать общие принципы разработки и функционирования интернет- приложений; создавать веб-страницы; использовать принципы обеспечения информационной безопасности, способы и средства обеспечения надежного функционирования средств ИКТ;* *критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет.*	Оценка выполнения самостоятельной работы. Оценка за решение задач на практических занятиях. Оценка выполнения заданий на зачете.

4.2. Критерии оценок

Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	работа в группах; выступление перед аудиторией по заданной теме; выполнение практических заданий.

Критерии оценки устного ответа студента

«5»	Студент дает четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями. Самостоятельно выполняет задания практической работы, не нуждается в помощи преподавателя.
«4»	Студент дает правильный ответ в определенной логической последовательности, способен устанавливать связи между теоретическими знаниями и практическими умениями. Овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки. При выполнении самостоятельной практической работы преподаватель оказывает незначительную помощь в виде наводящих вопросов.
«3»	Студент дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявляет общее понимание вопроса, материал знает нетвердо, требует постоянной помощи преподавателя, дополнительного разъяснения этапов выполнения практического задания, наводящих вопросов.
«2»	Студент не дает ответа или допускает в нем существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя. При выполнении практической работы постоянно нуждается в помощи преподавателя.

Критерии оценивания КИМ

Оценка	**% выполнения тестовых заданий**
Оценка «5»	91-100 %
Оценка «4»	71-90 %
Оценка «3»	50-70%
Оценка «2»	менее 50 %

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного курса общеобразовательного цикла

ЭК.02 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

2021

Рабочая программа элективного курса разработана с учетом примерной программы общеобразовательной дисциплины «Основы проектной деятельности» для ПОО (Примерной основной общеобразовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, специфики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Коваленко Гульназ Ахсановна, канд. ист. наук, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ 10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 11
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ……..…….15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ЭК.02 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы – рабочая программа элективного курса «Основы проектной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место элективного курса в структуре ППССЗ: Общеобразовательный цикл.

1.2. Цели и задачи элективного курса – требования к результатам освоения :

В результате освоения студент **должен уметь**:

- осваивать и пополнять систематические знания;
- планировать и осуществлять проектную и исследовательскую деятельность;
- решать личностно и социально значимые проблемы и воплощать решения в практику;
- использовать ИКТ в целях обучения и развития;
- пополнять знания из разнообразных источников информации;
- распространять опыт творческой деятельности;
- публично выступать.

В результате освоения студент **должен знать**:

- способы обработки текстовых источников информации;
- способы анализа текста и записи прочитанного;
- теоретические и практические методы исследования;
- типы и формы проектов.

В результате освоения обучающийся должен освоить аспекты **общих компетенций**, а также **личностных результатов** реализации программы воспитания:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ЛР 4. Проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда, стремится к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознавать приоритетную ценность личности человека; уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботиться о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявлять уважение к эстетическим ценностям, обладать основами эстетической культуры.

ЛР 13. Демонстрировать готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 15. Проявлять гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы элективного курса:

Максимальная учебная нагрузка студента 51 час, из них аудиторные часы во взаимодействии с преподавателем 34 часа, самостоятельная учебная нагрузка 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

2.1. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	**51**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	34
в том числе практические занятия	12
Самостоятельная учебная нагрузка	17
Промежуточная аттестация в форме зачета	1

2.2. Тематический план и содержание ЭК.02 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Уровень освоения
1	*2*		*3*	*4*
Раздел 1. Введение			**8**	
Тема 1.1. История возникновения проектной деятельности	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Цели и задачи курса. Проект как один из видов самостоятельной деятельности обучающегося.		1
	2.	Этапы возникновения метода проектов в образовательном процессе в России и за рубежом		1
Тема 1.2. Требования, предъявляемые к выполнению проекта	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Нормативные документы, регулирующие проектную деятельность		2
	2.	Положение о проектной деятельности		2
Тема 1.3. Типы и виды проектов	**Содержание учебного материала**		2	
	3.	Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный)		2
	4.	Виды проектов (инвестиционный, инновационный, научно-исследовательский, учебно-образовательный, смешанный)		2
Тема 1.4. Методы исследования	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Методы теоретического исследования: анализ и синтез сравнение, классификация, обобщение		2
	2.	Методы эмпирического исследования: наблюдение, опрос, тестирование		2
Раздел 2. Этапы работы над проектом			**8*/8***	
Тема 2.1. Подготовительный этап работы над проектом	**Содержание учебного материала**			
	1	Этапы работы над проектом		2
	2	Требования к формулировке темы		2
	Практические занятия		2	
	1. Определение степени значимости темы проекта			2

	2. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации ***(ЛР 4).***			2
	Самостоятельная работа обучающегося		*4*	
	1	Определить степень значимости темы проекта. Спланировать и подобрать необходимые материалы		
Тема 2.2. Формулирование темы, постановка целей. Определение гипотезы	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Определение цели и задач		2
	2	Понятие проблемы. Актуальность и практическая значимость исследования ***(ЛР 7)***		2
Тема 2.3. Основной этап работы над проектом	**Содержание учебного материала**			
	1	Организация работы над проектом		1
	2	Понятие «проектный продукт». Формы продуктов проектной деятельности		1
	Практические занятия		2	
	1. Обсуждение методических аспектов и организация работы над проектом			2
	2. Структурирование проекта, работа над проектом			2
Тема 2.4. Заключительный этап работы над проектом	**Содержание учебного материала**			
	1	Подведение итогов работы		3
	2	Понятие экспертизы проекта		3
	Практические занятия		2	
	1	Оформление результатов проекта		3
	1	Проведение экспертизы проектов студентов ***(ЛР 4, ЛР 11, ЛР 13)***		3
	Самостоятельная работа обучающегося		*4*	
	1	Оформить результаты проекта в реферат. Провести экспертизу проекта		
Раздел 3. Методы работы с источниками информации			**8/*4***	
Тема 3.1. Человек в мире информации	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Информация.		1
	2	Способы представления информации ***(ЛР 4, ЛР 10)***		1
Тема 3.2. Литературный источник информации	**Содержание учебного материала**			
	1	Учебная литература (учебник, учебное пособие),		2
	2	Справочно-информационная литература (энциклопедия,		2

		энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь, толковый словарь),		
		Практические занятия	2	
	1	Составление списка литературы		2
	2	Оформление списка литературы в соответствие с ГОСТ		2
	Самостоятельная работа обучающегося		*4*	
	1	Составить список литературы. Оформить список литературы в соответствие с ГОСТ		
Тема 3.3. Информационные ресурсы (Интернет-технологии)	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Правила и особенности информационного поиска в Интернете ***(ЛР 4, ЛР 10)***		1
	2	Виды чтения. Виды фиксирования информации.		1
	3	Виды обобщения информации		1
Тема 3.4 Основные представления об общении и сотрудничестве	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Коммуникативная деятельность		2
	2	Регулирование конфликтов		2
	3	Стратегия группового взаимодействия		2
	4	Спор: дискуссия, полемика, дебаты ***(ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 13)***		
Раздел 4. Представление результатов работы			**9*/5***	
Тема 4.1. Правила оформления проекта	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Общие требования к оформлению текста. ГОСТы по оформлению печатных работ		2
	2	Выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации текста, способы выделения отдельных частей текста		2
Тема 4.2. Правила оформления презентации	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Общие требования к оформлению презентации		2
	2	Стандартные ошибки в оформлении презентации. Способы их исправления		2
Тема 4.3. Презентация проекта	**Содержание учебного материала**			
	1	Требования к содержанию слайдов		2
	2	Организация защиты		2
		Практические занятия	2	
	1	Составление плана презентации		2
	1	Написание тезисов для защиты проекта		2

	Самостоятельная работа обучающегося		*5*	
	1	Подготовить презентацию защиты проекта. Написать тезисы для защиты проекта ***(ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 15)***		
Тема 4.4. Понятие экспертизы	**Содержание учебного материала**		1	
	1	Умение провести экспертизу своей и чужой деятельности.		2
	2	Сильные и слабые стороны работы над проектом		2
		Практические занятия	2	
	1	Проведение экспертизы своей работы ***(ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 15)***		2
Зачет			**1**	
Всего:			**51**	

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин:

Оборудование учебного кабинета::

- интерактивная доска (проецирующий экран);
- проектор;
- компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;
- акустическая система.

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,

– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
использовать голосовое сопровождение текста

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Источники:

1. Дуброва И.Г. Методические рекомендации по выполнению индивидуального проекта по истории для студентов 1 курса всех специальностей. – Краснодар: ГБПОУ КК КТЭК, 2019. – 17 с.

Дополнительная литература:

2. Мандель Б.Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник, 2017. - 25 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=503839

Интернет ресурсы:

1. Знаниум.ком

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Умения осваивать и пополнять систематические знания; планировать и осуществлять проектную и исследовательскую деятельность; решать личностно и социально значимые проблемы и воплощать найденные решения в практику; использовать ИКТ в целях обучения и развития; пополнять знания из разнообразных источников информации; распространять опыт творческой	Планирование проектной, исследовательской деятельности. Использование ИКТ в целях обучения и развития. Пополнение знания из разнообразных источников информации. Распространение опыта творческой деятельности. Публичное выступление	– Тестирование – Устные выступления на семинарах – Вопросы фронтального опроса – Задания практических работ

деятельности; публично выступать		
Знания способов обработки текстовых источников информации; способов анализа текста и записи прочитанного; теоретических и практических методов исследования; типов и форм проектов	Способы обработки текстовых источников информации. Способы анализа текста и записи прочитанного. Теоретические и практические методы исследования. Типы и формы проектов	– Тестирование – Устные выступления на семинарах – Вопросы фронтального опроса – Задания практических работ

Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Защита индивидуального проекта. Оценка выполнения самостоятельной работы

4.1. Критерии оценки выполнения студентом тестовых заданий

Оценка	**% выполнения тестовых заданий**
Отметка «5»	91-100 %
Отметка «4»	71-90 %
Отметка «3»	50-70%
Отметка «2»	менее 50 %

4.2. Критерии оценивания работы над проектом

- **Актуальность проекта** (обоснованность проекта в настоящее время, которая предполагает разрешение имеющихся по данной тематике противоречий);
- **самостоятельность** (уровень самостоятельной работы, планирование и выполнение всех этапов проектной деятельности самими учащимися, направляемые действиями координатора проекта без его непосредственного участия);
- **проблемность** (наличие и характер проблемы в проектной деятельности, умение формулировать проблему, проблемную ситуацию);
- **содержательность** (уровень информативности, смысловой емкости проекта);
- **научность** (соотношение изученного и представленного в проекте материала, а также методов работы с таковыми в данной научной области по исследуемой проблеме, использование конкретных научных терминов и возможность оперирования ими)
- **работа с информацией** (уровень работы с информацией, способа поиска новой информации, способа подачи информации - от воспроизведения до анализа).

4.3. Критерии оценивания оформления проектной работы

- **Правильность и грамотность оформления** (наличие титульного листа, содержания, нумерации страниц, введения, параграфов, заключения, списка литературы, приложений);

- **композиционная стройность, логичность изложения** (единство, целостность, соподчинение отдельных частей текста; отражение в тексте причинно-следственных связей, наличие рассуждений и выводов);
- **качество оформления** (форматирование, структурирование текста, качество эскизов, схем, рисунков);
- **наглядность** (видеоряд: графики, схемы, макеты и т.п., четкость, доступность для восприятия).

4.4. Критерии оценивания презентации проектной работы (продукта):

- **Качество доклада** (композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; аргументированность и убежденность);
- **объем и глубина знаний по теме** (или предмету) (эрудиция, наличие межпредметных (междисциплинарных) связей);
- **полнота раскрытия выбранной тематики исследования при защите**;
- **представление проекта** (культура речи, манера, использование наглядных средств, чувство времени, импровизационное начало, держание внимания аудитории);
- **ответы на вопросы** (полнота, аргументированность, логичность, убежденность, дружелюбие);
- **деловые и волевые качества докладчика** (умение принять ответственное решение, готовность к дискуссии, доброжелательность, контактность);
- **оформление презентации** (титульный слайд, гиперссылки, содержание, список литературы, медийность).

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА
ЮРИДИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

2021 г.

Рабочая программа элективного курса разработана на основе действующих ФГОС СОО и специфики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

РАЗРАБОТЧИК:
Карпова В.И., преподаватель первой категории, П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА	**4**
1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА	**5**
2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА	**9**
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	**10**
4. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	**12**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА ЭК. 03 ОСНОВЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа элективного курса является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место элективного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения элективного курса :

В результате освоения элективного курса обучающийся должен **уметь**:

- *применять основы психологического анализа ситуаций, возникающих в процессе юридической деятельности и эффективно использовать результаты анализа в решении практических задач профессиональной деятельности юриста;*

- *правильно применять научно обоснованные рекомендации юридической психологии в решении повседневных профессиональных задач юриста;*

- *совершенствовать навыки по практическому применению достижений юридической психологии в сфере профессиональной юридической деятельности.*

В результате освоения элективного курса обучающийся должен **знать**:

- *основные закономерности взаимодействия психологии и права;*

- *базовые теоретические понятия и категории юридической психологии;*

- *правовые основы использования психологических знаний в юридической деятельности;*

- *о роли юридической психологии в повышении эффективности профессиональной деятельности юриста.*

В результате освоения элективного курса должны быть сформированы аспекты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению..

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

1.4. Использование часов вариативной части ППССЗ

Учебная дисциплина введена за счет часов вариативной части.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы элективного курса:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

2.1. Объем элективного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**36**
из них практических часов	**14**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**18**
в том числе:	
Психологические аспекты юридической ответственности	2
Психология совершения преступления в составе преступной группы	2
Психология преступного деяния	2
Проанализировать и определить взаимосвязь следственной и оперативно-розыскной деятельности	2
Правомерное психическое воздействие на лиц, противодействующих следствию	2
Психология осмотра места происшествия	2
Психология следственного эксперимента	2
Определить типичные ошибки представлений о мусульманском мире в христианских странах	2
Отработка практических навыков по ситуациям	2
Итоговая аттестация в форме ***зачета***	

2.2. Тематический план и содержание элективного курса ЭК. 03 Основы юридической психологии в современном мире

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Раздел 1. Общая характеристика юридической психологии как науки		**2**	
Тема 1.1. Предмет изучения юридической психологии, ее задачи	**Содержание учебного материала**		
	Предмет и задачи изучения юридической психологии	**1**	1
	Структура юридической психологии	**1**	2
Раздел 2. Правовая и криминальная психология		**20**	
Тема 2.1. Правовая психология	**Содержание учебного материала**		
	Правовая социализация личности	**1**	2
	Отклоняющиеся формы поведения	**1**	2
	Психология правосознания	**1**	2
Тема 2.2. Криминальная психология	**Содержание учебного материала**		
	Психология личности преступника	**1**	2
	Насильственный тип личности преступника	**2**	2
	Корыстный тип личности преступника	**2**	2
	Особенности лиц, совершающих неосторожные и импульсивные преступления	**1**	2
	Особенности преступников-профессионалов и рецидивистов	**1**	2
	Особенности несовершеннолетних преступников	**1**	2
	Психология коррупционной деятельности	**1**	2
	Практические занятия Решение ситуационных задач.	**2**	3
	Самостоятельная работа Психологические аспекты юридической ответственности	**2**	2
	Психология совершения преступления в составе преступной группы	**2**	2
	Психология преступного деяния	**2**	2
Раздел 3. Психология расследования преступлений		**22**	

Тема 3.1. Психология предварительного расследования преступлений (ЛР 13)	**Содержание учебного материала**		
	Психологические особенности личности следователя. Способность к сотрудничеству в профессиональной деятельности.	**1**	2
	Следственно-поисковая деятельность в информационно-дефицитных ситуациях	**1**	2
	Практические занятия Решение ситуационных задач.	**2**	3
	Самостоятельная работа Проанализировать и определить взаимосвязь следственной и оперативно-розыскной деятельности	**2**	*3*
Тема 3.2. Психология коммуникативной деятельности следователя	**Содержание учебного материала**		
	Психологический контакт в следственной деятельности	**1**	2
	Самостоятельная работа Правомерное психическое воздействие на лиц, противодействующих следствию	**2**	*2*
Тема 3.3. Психология допроса и очной ставки	**Содержание учебного материала**		
	Психология активизации допрашиваемых и постановка вопросов следователем	**1**	*2*
	Психологические особенности отдельных стадий допроса	**2**	*2*
	Психология допроса потерпевшего, подозреваемого и обвиняемого	**1**	*2*
	Диагностика и изобличение ложности показаний	**1**	*2*
	Практические занятия Решение ситуационных задач на выявление ложности показаний	**1**	*3*
	Отработка навыков проведения допроса	**1**	*3*
	Самостоятельная работа Психология осмотра места происшествия	**2**	*2*
	Психология следственного эксперимента	**2**	*2*
Раздел 4. Психология современного терроризма		**6**	
Тема 4.1. Основания и истоки терроризма (ЛР 5)	**Содержание учебного материала**		
	Феномен и классификация терроризма в современной России. Принятие традиционных ценностей многонационального народа России.	**1**	2
	Самостоятельная работа Определить типичные ошибки представлений о мусульманском мире в христианских странах	**2**	2
Тема 4.2. Мотивация	**Содержание учебного материала**		

терроризма	Личность террориста.	**1**	2
	Практические занятия Феномен терроризма с использованием смертников	**2**	2
Раздел 5. Проблема суицида среди сотрудников правоохранительных органов		**8**	
Тема 5.1. Суицид как актуальная проблема в юридической сфере	**Содержание учебного материала**		
	Причины, мотивы суицидального поведения сотрудников правоохранительных органов	**2**	2
	Практические занятия Оценка склонности к суицидальному поведению	**1**	2
	Цветовой тест Люшера	**1**	2
	Решение практических ситуаций – оказание психологической помощи при суицидальных попытках	**2**	3
	Самостоятельная работа		1
	Отработка практических навыков по ситуациям	**2**	
Дисциплина заканчивается зачетом **Всего:**		**54**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация элективного курса требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин и центра (класса) деловых игр.

Оборудование учебного кабинета:

- интерактивная доска (проецирующий экран);
- проектор;
- компьютер (ноутбук), входящий в локальную сеть с выходом в интернет.

3.2.Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ruдля слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

3.3 Информационное обеспечение обучения

1. Еникеев М. И. Основы юридической психологии: Учебник / Еникеев М. И. - М.: НОРМА, 2020. - 256 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=368180

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения элективного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умение	
- применять основы психологического анализа ситуаций, возникающих в процессе юридической деятельности и эффективно использовать результаты анализа в решении практических задач профессиональной деятельности юриста; - правильно применять научно обоснованные рекомендации юридической психологии в решении повседневных профессиональных задач юриста; - совершенствовать навыки по практическому применению достижений юридической психологии в сфере профессиональной юридической деятельности.	Накопительная оценка анализа правовых отношений, применения на практике психологических особенностей работы
Знание	
- основные закономерности взаимодействия психологии и права; - базовые теоретические понятия и категории юридической психологии; - правовые основы использования психологических знаний в юридической деятельности; - о роли юридической психологии в повышении эффективности профессиональной деятельности юриста.	Экспертная оценка выполнения электронных тестовых заданий, КИМов

Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с

использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;
б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;
в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.
Оценка «4» ставится, если студент:
а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;
б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;
в) проявляет коммуникативную компетентность;
г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.
Оценка «3» ставится, если студент:
а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;
б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;
в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.
Оценка «2» ставится, если студент:
а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;
б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
в) знания не подтверждает практическими умениями.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал от 91 до 100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 до 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 50 до 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного курса

ЭК.04 ХИМИЯ И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**

2021

Рабочая программа элективного курса разработана с учетом примерной программы общеобразовательной дисциплины «Естествознание» для ПОО (Примерной основной общеобразовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, специфики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Разработчик:

Малихова Р.Р., преподаватель ГАПОУ СМПК высшей категории ПЦК математики и информатики

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ 12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 13
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ 17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА ЭК.04 ХИМИЯ И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа элективного курса является частью дополнительных учебных дисциплин по специальности СПО **40.02.03 Право и судебное администрирование**

1.2. Цели и задачи элективного курса – требования к результатам элективного курса: Освоение содержания элективного курса «Химия и охрана окружающей среды» обеспечивает достижение студентами следующих результатов: **личностных:**

-устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;

- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;
- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области, химии, биологии и экологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;

-готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;
- **метапредметных**:

-овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;

- применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач; **предметных:**
- сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области экологической химии , повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
- сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

- сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

В результате изучения элективного курса «Химия и охрана окружающей среды» на уровне среднего общего образования обучающийся на базовом уровне научится:

– демонстрировать на примерах роль экологической химии в развитии человеческой цивилизации; выделять персональный вклад великих ученых в современное состояние естественных наук;

– грамотно применять естественно-научную терминологию при описании явлений окружающего мира;

– критически оценивать, интерпретировать и обсуждать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, ресурсах Интернета, научно-популярных статьях с точки зрения естественно-научной корректности; делать выводы на основе литературных данных;

– обосновывать практическое использование веществ и их реакций в промышленности и в быту; объяснять роль определенных классов веществ в загрязнении окружающей среды;

– выбирать стратегию поведения в бытовых и чрезвычайных ситуациях, основываясь на понимании влияния на организм человека физических, химических и биологических факторов;

– осознанно действовать в ситуации выбора продукта или услуги, применяя естественно-научные компетенции.

Обучающийся на базовом уровне получит возможность научиться:

– *выполнять самостоятельные эксперименты, раскрывающие понимание основных естественно-научных понятий и законов, соблюдая правила безопасной работы; представлять полученные результаты в табличной, графической или текстовой форме; делать выводы на основе полученных и литературных данных;*

– *осуществлять самостоятельный учебный проект или исследование в области естествознания, включающий определение темы, постановку цели и задач, выдвижение гипотезы и путей ее экспериментальной проверки, проведение эксперимента, анализ его результатов с учетом погрешности измерения, формулирование выводов и представление готового информационного продукта;*

– *обсуждать существующие локальные и региональные проблемы (экологические, энергетические, сырьевые и т.д.); обосновывать в дискуссии возможные пути их решения, основываясь на естественно-научных знаниях;*

находить взаимосвязи между структурой и функцией, причиной и следствием, теорией и фактами при анализе проблемных ситуаций и обосновании принимаемых решений на основе естественно-научных знаний; показывать взаимосвязь между областями естественных наук.

В результате освоения элективного курса учащийся должен овладеть аспектами общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы элективного курса:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **87** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **58** часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

2.1. Объем элективного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**87**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**58**
в том числе:	
практические занятия	9
контрольные работы	-
работа над индивидуальным проектом	-
зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**29**
В том числе: -подготовка сообщений - решение задач и уравнений - заполнение таблицы Составление компьютерной презентации Составление мини сочинения, мини проектов	 12 5 2 5 5
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание элективного курса ЭК. 04 Химия и охрана окружающей среды

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Глава1. Химия биосферы		**20**	
Тема1.1.Введение. Предмет изучения и задачи химии и охраны окружающей среды	Содержание учебного материала	2	
	1. Определение и объекты изучения химии и охраны окружающей среды: гидросфера, атмосфера и литосфера		1
	2. Методы изучения состояния окружающей среды		2
	3 История изучения природы		1
	4 Законы об охране окружающей среды		
Тема 1.2. Биосфера. Биогеохимические процессы в биосфере	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие о биосфере. Этапы формирования биосферы		1
	2 Биогеохимические циклы элементов и веществ (на примере основных биогенных элементов: углерод, азот, фосфор) и их количественные характеристики		1
	Самостоятельная работа: подготовить сообщения на темы: «Жизнь и деятельность В.И. Вернадского. В.И. Вернадский о биосфере и ноосфере	2	
Тема1.3.Химико-экологические проблемы и охрана окружающей среды.	Содержание учебного материала	2	
	1. Глобальные экологические проблемы причины, следствия и пути решения:		1
	2. Региональные и локальные экологические проблемы		2
	3. Федеральные законы о охране ОС		2
Тема1.4. Загрязнители окружающей среды и их источники	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие о веществах загрязнителях окружающей среды. Токсичность.....		1
	2 Стандарты качества окружающей среды		1
	3 Классификация загрязнителей		2
	4 Основные источники загрязнения окружающей среды		2
	5 Методы изучения состояния ОС		2

	Самостоятельная работа: - Подготовить сообщения на темы: «Основные направления защиты окружающей среды от химического загрязнения» *«Международные программы, направленные на охрану ОС».*		4	
Тема1.5. Антропогенные загрязнения и степень их воздействия на окружающую среду	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие о антропогенных загрязнений		1
	2	Виды загрязнителей. Степень их воздействия на окружающую среду		1
	3	Химическое производство и энергетика		2
	4	Вредное влияние окружающей среды на здоровье человека		2
	Самостоятельная работа: Подготовить мини проекты на тему: «Заболевания, связанные со снижением качества окружающей среды»		2	
Глава 2. Химия атмосферы			**21**	
Тема 2.1 Атмосфера как объект изучения химии окружающей среды	Содержание учебного материала		2	
	1.	Объект, цель и задачи науки о воздухе.		1
	2.	Эволюция атмосферы, ее биогенное происхождение.		1
	3.	Состав и структура атмосферы		2
Тема 2.2. Загрязнение атмосферы	Содержание учебного материала		9	
	1.	Основные классы веществ, загрязняющих атмосферу.		1
	2.	Естественные и антропогенные источники загрязнения атмосферы		1
	3.	Химический состав атмосферы		2
	4	Кислотные осадки: причины, последствия и пути решения проблемы		2
	5	Химия озонового слоя: причины последствия и пути решения экологической проблемы		2
	6	Истощение озонового слоя в результате антропогенного воздействия на атмосферу как глобальная экологическая проблема		2
	7	Химия нижних слоев атмосферы. Тропосфера как глобальный окислительный резервуар. Парниковый эффект: причины, последствия и пути решения экопроблемы Основные реакционно-способные частицы в тропосфере: гидроксильный радикал, оксиды азота и серы и их превращения. *«Международные программы, направленные на охрану воздуха».*		2
	8	Химико-экологические проблемы и охрана атмосферы		2

	Практические занятия - Моделирование процесса образования кислотных дождей -Исследование действия неорганических кислот на скорлупу яиц птиц		3	
	Самостоятельная работа: Составить компьютерную презентацию на тему: «Общее понятие о экологическом мониторинге»; Заполнить таблицу: Оценка воздействия вредных веществ, содержащихся в воздухе; Написать мини сочинение на тему: Загрязнение воздуха и изменение климата: две стороны одной медали		7	
Глава 3. Химия гидросферы			**20**	
Тема 3.1.Вода. Показатели качества воды	Содержание учебного материала		2	
	1.	Физико- химическая характеристика воды: состав, строение, свойства		1
	2.	Распределение воды на Земле.		1
	3.	Вода и ее значение в жизни человека.		1
	4.	Показатели качества питьевой воды		2
	5	Вода в быту, промышленности, сельском хозяйстве, природе		1
	Практические занятия Анализ качества питьевой воды		2	
Тема 3.2. Понятие о pH и щелочности природных вод.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Виды природных вод и их состав		1
	2.	pH- водороный показатель		1
	3.	Значение pH для определения среды растворов		2
	Практическое занятие Решение задач на растворы. Исследование природных вод на шелочность		4	
Тема 3.3. Жесткость воды. Способы устранения жесткости воды	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие о жесткости воды. Виды жесткости воды		1
	2	Методы очистки воды. Перспективы развития водоочистки.		1
	3	Технологии очистки воды (умягчение; термическая, магнитная обработка воды; обеззараживание озоном, обработка воды хлором и хлорирующими реагентами и др.).		2
	Самостоятельная работа:		2	

	Подготовить сообщение на тему: «Перспективы развития водоочистки»			
Тема 3.4. Химическое загрязнение природных вод. Тема 3.5. Рациональное использование и охрана водных ресурсов.	Содержание учебного материала		2	
	1	Характеристики основных классов загрязняющих веществ в водоемах.		1
	2	Тяжелые металлы, нефтяные и хлорированные углеводороды, радиоактивные вещества.		2
	3	Сточные воды. Промышленные стоки. Атмосферные выпадения.		1
	4	Понятие «рациональное природопользование»; меры по их охране		
	Самостоятельная работа: -подготовить сообщение на тему: «Значение водных ресурсов для жизнедеятельности»; - решить задачи на смешивание растворов;		4	
Глава 4. Химия почвы			**13**	
4.1. Почва как объект изучения химии окружающей среды	Содержание учебного материала		4	
	1	Объект, предмет и задачи изучения		1
	2	Почвы, их ресурсное значение .		2
	4	Глобальные функции почвы		2
	6	Методы изучения почвы		2
	7	Химический состав почвы		1
4.2. Факторы почвообразования	Содержание учебного материала		4	
	1	Почвообразующие породы как фактор почвообразования		2
	2	Основные почвообразовательные процессы. Биологический фактор почвообразования		2
	3	Малый биологический круговорот веществ в природе		2
	4	Большой геологический круговорот веществ в природе		1
	5	Химические свойства и процессы в почве. ОВР в почве		2
	Самостоятельная работа: - решить уравнения ОВР по выбору преподавателя; - подготовить сообщение на тему: «Геологическая история земли»		5	
Глава 4. Химия природных соединений органического происхождения			**10**	
Тема 3.6 Органические природные соединения в биосфере	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие о природных соединениях органического происхождения		1
	2	Классификация природных органических соединений		1
	3	Понятие о ксенобиотиках, их происхождении и существовании в		2

		окружающей среде. Антибиотики.		
	4	Белки, Состав, строение, свойства. Биологическая роль белков		2
	5	Углеводы. Классификация, строение, свойства. Биологическая роль углеводов		2
	Практическое занятие: Определение природных органических соединений в продуктах питания		2	
	Самостоятельная работа: - подготовить компьютерную презентацию на тему: «Углеводы в нашей жизни»; Подготовить сообщение на тему: «Развитие микробиологичекой промыщленности в России»		3 2	
	Зачет		2	
Всего:			**87**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация элективного курса требует наличия учебного кабинета «Естествознания и экологии»

Оборудование учебного кабинета «Естествознания и экологии»:

- демонстрационный стол;
- лабораторное оборудование;

Технические средства обучения:

- Интерактивная доска;
- Проектор;
- Компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;
- Акустическая система.

3.2.Информационное обеспечение обучения

1. Алексашина И.Ю. Естествознание: 11 кл.: учеб. для общеобр. учрежд.: базовый уровень / И.Ю. Алексашина, К.В. Галактионов. – М.: Просвещение, 2019. – 152 с.

2. Габриелян О.С, Химия. 10 кл.: учеб.для общеобр. учрежд. / О.С. Габриелян, Ф.Н, Маскаев, С.Ю. Пономарев, В.И. Теренин. – 5-е изд. – М.: Дрофа, 2019 – 304с.

3. Габриелян О.С, Химия. 11 кл.: учеб.для общеобр. учрежд. / О.С. Габриелян, Г.Г.Лысова. – 3-е изд. – М.: Дрофа, 2019. – 368с.

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум.ком

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебнометодического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;

- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных проектов.

Результаты обучения элективного курса «Химия и охрана окружающей среды» на уровне среднего общего образования обучающийся на базовом уровне	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
научится:	

– демонстрировать на примерах роль экологической химии в развитии человеческой цивилизации; выделять персональный вклад великих ученых в современное состояние естественных наук; – грамотно применять естественно-научную терминологию при описании явлений окружающего мира; – критически оценивать, интерпретировать и обсуждать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, ресурсах Интернета, научно-популярных статьях с точки зрения естественно-научной корректности; делать выводы на основе литературных данных; – обосновывать практическое использование веществ и их реакций в промышленности и в быту; объяснять роль определенных классов веществ в загрязнении окружающей среды; – выбирать стратегию поведения в бытовых и чрезвычайных ситуациях, основываясь на понимании влияния на организм человека физических, химических и биологических факторов; – осознанно действовать в ситуации выбора продукта или услуги, применяя естественно-научные компетенции.	-интерпретация результатов наблюдения за дискуссией студентов на практических занятиях (уроки- конференции, семинары) -оценка выполнения самостоятельной работы на практических занятиях, оценка выполнения КИМов на зачете
Обучающийся на базовом уровне получит возможность научиться: – *выполнять самостоятельные эксперименты, раскрывающие понимание основных естественно-научных понятий и законов, соблюдая правила безопасной работы; представлять полученные результаты в табличной, графической или текстовой форме; делать выводы на основе полученных и литературных данных;* – *осуществлять самостоятельный учебный проект или исследование в области естествознания, включающий определение темы, постановку цели и задач, выдвижение гипотезы и путей ее экспериментальной проверки, проведение эксперимента, анализ его результатов с учетом погрешности измерения, формулирование выводов и представление готового информационного продукта;* – *обсуждать существующие локальные и региональные проблемы (экологические, энергетические, сырьевые и т.д.); обосновывать в дискуссии возможные пути их решения, основываясь на естественно-научных знаниях;* *находить взаимосвязи между структурой и функцией, причиной и следствием, теорией и фактами при анализе проблемных ситуаций и обосновании принимаемых решений на основе естественно-научных знаний; показывать взаимосвязь между областями естественных наук*	-интерпретация результатов наблюдения за дискуссией студентов на практических занятиях (уроки- конференции, семинары) -оценка выполнения самостоятельной работы на практических занятиях, оценка выполнения КИМов на зачете

Формируемые компетенции (общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	оценка выполнения самостоятельной работы (рефератов), на практических занятиях
ОК 4. Осуществлять поиск и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	оценка выполнения самостоятельной работы (рефератов), на практических занятиях
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	оценка выполнения самостоятельной работы (рефератов), на практических занятиях
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	оценка выполнения самостоятельной работы (рефератов), на практических занятиях

Критерии оценивания ответов студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

в) проявляет коммуникативную компетентность;

г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «3» ставится, если студент:

а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;

в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно. *Оценка «2» ставится, если студент:*

а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;

б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

в) знания не подтверждает практическими умениями.

Критерии оценивания КИМ

Оценка	**% выполнения тестовых заданий**
Оценка «5»	91-100 %
Оценка «4»	71 -90 %
Оценка «3»	50-70%
Оценка «2»	менее 50 %

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **40.02.03 Право и судебное администрирование**

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Кононова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории, предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….. 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. 13
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ 15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (переподготовка и курсы повышения квалификации) для специалистов, а также для профессиональной подготовки по очно-заочной, заочной формам и в форме экстерната по специальности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, входящий в обязательную часть циклов ОПОП.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картины мира;

об условиях формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

1.5. максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**72**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
Практических занятий	4
Дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**24**
изучение основной и дополнительной литературы, подготовка примеров основных философских категорий;	**4**
работа с электронными пособиями;	**4**
работа над хронологическими и сравнительными таблицами;	**4**
словарная работа с философскими терминами;	**4**
составление электронных презентаций по заданной теме;	**4**
представление электронных презентаций по заданной теме	**4**
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	***2***

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*		*Объем часов*	*Уровень освоения*
Раздел 1. История философии			**27**	
Тема 1.1. Предмет, основные задачи философии. Структура и функции философского знания. Философия и мировоззрение. Роль философии в жизни человека и общества	***Содержание учебного материала***		4	
	1	Философия как любовь к мудрости		1
	2	Предмет, основные проблемы и функции философии		1
	3	Философия и мировоззрение		1
	4	Философия и наука. Специфические черты философского знания		1
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
	Подготовить сравнительную таблицу и электронные презентации по видам мировоззрения			
Тема 1.2. История философии. Философия Древнего Востока. Философия периода Античности. Философские идеи Платона и Аристотеля.	***Содержание учебного материала***		4	
	1	Философия Древнего Китая. Конфуцианство. Даосизм		1
	2	Философия Древней Индии. Буддизм.		1
	3	Античная философия досократовского периода. Поиск первоначала бытия		1
	4	Классический период античной философии. Софисты. Этический рационализм Сократа		1
	5	Объективный идеализм Платона		1
	6	Философские идеи Аристотеля		1
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Составление тематической таблицы: «Философия Древнего Востока и Античности»			
Тема 1.3. Средневековая	***Содержание учебного материала***		2	

философия (IV – XIII вв.). Философия эпохи Возрождения (XIV – XVI вв.)	1	Основные черты и этапы средневековой философии		1
	2	Патристика: Августин Блаженный. Схоластика: Фома Аквинский		1
	3	Спор об универсалиях: номинализм и реализм		1
	4	Основные направления и проблемы философии Эпохи Возрождения		1
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Составление таблицы: «Основные направления средневековой философии» на основе изучения основной и дополнительной литературы		2	
Тема 1.4. Философия эпохи Просвещения. Поиски метода: рационализм и эмпиризм. Немецкая классическая философия. Марксистская философия.	***Содержание учебного материала***			
	1	Специфика и направления философии эпохи Просвещения		1
	2	Представители рационализма и эмпиризма		1
	3	Немецкая классическая философия. Учения И.Канта и Ф.Гегеля		1
	4	Диалектический и исторический материализм К.Маркса и Ф.Энгельса		1
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Подготовить презентацию «Немецкая классическая философия. Учения И.Канта и Ф.Гегеля»		2	
Тема 1.5. Философия новейшего времени. Русская религиозная философия	***Содержание учебного материала***			
	1	Главные черты и направления постклассической философии. Философия жизни: А.Шопенгауэр. Ф.Ницше, А.Бергсон		1
	2	Основные философские направления XX в.: позитивизм, экзистенциализм, герменевтика		1
	3	Особенности русской философской мысли		1
	4	Русская религиозная философия XIX - XX вв. Философия русского зарубежья		1
	Практические занятия: Анализ проблемы бытия, ценностей, свободы и смысла жизни в истории философии. Характеристика высших духовных ценностей.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	

	Заполнение таблицы: «Современная западная философия» на основе изучения основной и дополнительной литературы			
Раздел 2. Философское учение о бытии			**9**	
Тема 2.1. Основы философского учения о бытии. Бытие и материя.	***Содержание учебного материала***			
	1.	Понятие бытия и субстанции	2	1
	2.	Категория материи. Ее атрибуты и формы. Уровни организации живой и неживой материи		1
	3.	Основные формы движения. Пространство и время		2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	Выполнить презентацию по данной теме.			
Тема 2.2. Основные философские категории и понятия. Необходимость и случайность, возможность и действительность как философские категории	***Содержание учебного материала***		2	
	1	Философские категории и понятия, их значение и сущность		1
	2	Целое и часть, система и структура как основные философские категории		1
	3	Единичное, общее, особенное; причина, повод и следствие		1
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Выполнить словарную работу с основными философскими категориями; Подготовить примеры категорий на основе изучения основной и дополнительной литературы			
Тема 2.3. Диалектика как учение о всеобщих связях и развитии. Диалектика и ее исторические формы. Структура диалектики	***Содержание учебного материала***		2	
	1	Диалектика как учение об универсальных связях, изменении и развитии		1
	2	Диалектика в истории мировой философии		1
	3	Основные категории диалектики. Анализ основных категорий диалектики		2
Раздел 3. Сущность процесса познания в			**9**	

философии				
Тема 3.1. Философское учение о познании. Чувственное познание, виды. Рациональное познание, виды. Истина, критерии истины.	***Содержание учебного материала***		4	
	1	Гносеология как учение о познании		1
	2	Структура познавательной деятельности		1
	3	Основные виды познания		1
	4	Формы и методы научного познания		1
	5	Проблема истины в философии познания		2
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Выполнить словарную работу с основными видами познания и представить ее в виде электронной презентации; Подготовить примеры видов познания на основе изучения основной и дополнительной литературы;			
Тема 3.2. Философия о происхождении и сущности сознания Основные формы сознания: воля, чувства, мышление.	***Содержание учебного материала***		2	
	1	Отражение как всеобщее свойство материи и его эволюция		1
	2	Происхождение сознания		1
	3	Сознание и бессознательное.		2
Раздел 4. Личность, ее свобода и ответственность			**27**	
Тема 4.1. Философская антропология, ее биосоциальная проблема. Основные концепции происхождения человека. Человек как личность.	***Содержание учебного материала***		4	
	1	Человек как основная категория философии		1
	2	Проблема природного и социального в человеке - единство тела и духа		1
	3	Понятие личности, его соотношение с понятием человека		1
	4	Анализ условий формирования личности гражданина и будущего специалиста		2

Жизненный путь человека. **ЛР 7**	5	Жизненный путь человека. Условия формирования человека, гражданина, специалиста		2
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Составить электронные презентации по основным характеристикам человека, подготовиться к их представлению. Привести примеры бессмертия человека в произведениях искусства		3	
Тема 4.2. Религиозная картина мира. Научная, философская картины мира. Философия культуры.	***Содержание учебного материала***		2	
	1	Основы религиозной картины мира		1
	2	Определение культуры. Культура как неотъемлемая черта бытия человека. Виды культуры		
	3	Основы научной картины мира		1
	4	Наука и ее социокультурная роль		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Подготовка сообщений: «Социальные проблемы, связанные с развитием и использования достижений науки, техники и технологий» «Этические проблемы, связанные с развитием и использования достижений науки, техники и технологий»			
Тема 4.3. Проблема смысла жизни, как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста. Вопросы смысла жизни человека в истории мировой философии	***Содержание учебного материала***		2	
	1	Проблема смысла жизни как содержание духовно-практической деятельности человека		1
	2	Вопросы смысла жизни человека в истории мировой философии		1
	3	Смысл жизни как основа формирования культуры гражданина и будущего специалиста		2
	4	Призвание человека, его ответственность за сохранение жизни		2
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Написать эссе: «Смысл моей жизни»			

Тема 4.4. Теория ценностей в философии. Духовность как высшая ценность.	***Содержание учебного материала***		2	
	1	Аксиология как теория ценностей в философии		1
	2	Проблема ценностей в истории мировой и русской философской мысли		1
	3	Анализ классификации ценностей как основы формирования гражданина и будущего специалиста. *Приоритетная ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.*		2
Тема 4.5. Человек и окружающая природа. Природа как предмет философского осмысления. **ЛР 10**	***Содержание учебного материала***		2	
	1	Сущность природы, ее роль в жизни человека		1
	2	Современный человек и природа, характер их отношений, ноосфера		1
	3	Современный экологический кризис, принцип коэволюции		2
	4	Ответственность человека за сохранение жизни и окружающей среды		2
Тема 4.6. Проблемы социальной философии. Предмет «философии истории» и ее этапы развития.	***Содержание учебного материала***		2	
	1	Проблемы социальной философии		2
	2	Философия истории, основные этапы.		2
	Практическое занятие: «Анализ глобальных проблемы современности» «Характеристика проблемы ценностей и смысла жизни человека»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Составить электронные презентации, подготовить их к представлению; Проанализировать глобальные проблемы современности и пути их разрешения			
	Дифференцированный зачет		2	
		Итого:	**72**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение
деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин
Оборудование учебного кабинета:
- интерактивная доска (проецирующий экран);
- проектор;
- компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в Интернет;
- акустическая система.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основы философии : учебник / О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/915794

Интернет-ресурсы:

1. www.base.garant.ru.
2. Знаниум.ком

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-

методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
умение	
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	1) Накопительная оценка анализа наиболее общих философских проблем бытия, познания, ценностей,

	свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста на практических занятиях
	2) Накопительная оценка составленных таблиц и схем
знание	Экспертная оценка выполнения электронных тестовых заданий на зачете
основные категории и понятия философии;	
роль философии в жизни человека и общества;	
основы философского учения о бытии;	
сущность процесса познания;	
основы научной, философской и религиозной картины мира;	
условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;	
социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	Накопительная оценка по анализу, решению кейс-задач и ситуаций на практических занятиях, а также при выполнении самостоятельной работы

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии оценки тестовых работ

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал от 91 - 100%;

Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 - 90%;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 50 - 70%;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИСТОРИЯ

ОГСЭ.02

2021

Рабочая программа учебной дисциплины История цикла разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Коваленко Г.А., кандидат исторических наук, преподаватель предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… 14

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП …… 17

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ……. 17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 История

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы по специальности среднего профессионального обучения 40.02.03 Право и судебное администрирование в соответствии с ФГОС СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 12 мая 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции № 33360 от 30.07.2014.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (курсы повышения квалификации и переподготовка), а также для всех форм получения образования: очной, очно-заочной (вечерней), для всех типов и видов образовательных учреждений, реализующих ППССЗ СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** с квалификацией Специалист по судебному администрированию.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина общего гуманитарного социально-экономического цикла (ОГСЭ.00).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь**:

– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать**:

– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков XX и XXI веков;

– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;

– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

– назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

– роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки студента 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часа;
самостоятельной работы студента 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 История

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*72*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*48*
в том числе:	
- практическая работа	*20*
- контрольная работа	*4*
- дифференцированный зачёт	*1*
Самостоятельная работа студента (всего)	*24*
в том числе:	
Заполнить хронологическую таблицу основные этапы «холодной» войны	*2*
Составить список союзных республик накануне распада СССР	*2*
Составить сравнительную таблицу социально-экономических и политических условий развития ведущих мировых держав	*2*
Провести сравнение «новых» и «старых» членов еврозоны по экономическому и политическому параметрам в таблице	*2*
Опираясь на источники СМИ, проанализировать истоки и причины т.н. «китайского чуда»	*2*
Выявить истоки определить возможные последствия региональных конфликтов	*2*
Проанализировать причины политического доминирования ведущих государств	*2*
Подготовить презентацию «Страны третьего мира»	*2*
Составить список Председателей правительства РФ в 1992-1999 гг.	*2*
Выявить причины сепаратистских тенденций (на примере Республики Чечня)	*2*
Определить характерные черты одного из российских регионов (по выбору студента)	*2*
Составить конспект ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»	*2*
*Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачёта***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира во второй половине XX – начале XXI в.		**16/10 26**	
1. Тема 1.1. Политическая карта мира второй половины XX в.	**Содержание учебного материала**	2	
	1 Политическая карта мира второй половины XX века		1
	2 Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI веков		1
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить хронологическую таблицу основные этапы «холодной» войны	2	
2. Тема 1.2. Противостояние двух систем мира. Этапы «холодной» войны	**Содержание учебного материала**	2	
	1 Биполярная система мира		1
	2. Крушение биполярной системы – крупнейшая геополитическая катастрофа		1
3. Тема 1.3. «Перестройка» 1985-1991 гг. Внутренняя политика СССР. Причины и последствия распада СССР. Формирование ближнего зарубежья	**Содержание учебного материала**	2	
	1 «Перестройка» 1985-1991 гг. Внутренняя политика СССР ***(ЛР 1, ЛР 2)***		1
	2 Причины и последствия распада СССР. Формирование ближнего зарубежья		1
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить список союзных республик накануне распада СССР	1	
4. Тема 1.4. Внешняя политика СССР в годы «перестройки» 1985-1991 гг. «Новое политическое мышление»	**Содержание учебного материала**	2	
	1 Внешняя политика СССР в годы «перестройки» 1985-1991 гг.		1
	2. «Новое политическое мышление»		1
5. Тема 1.5. Роль ООН, НАТО, ОВД в решении	**Практические занятия**	2	
	1 Определение роли ООН в решении вопросов национальной безопасности		2

вопросов национальной безопасности и сотрудничества между государствами		государств		
	2	Выявление роли НАТО, ОВД в решении вопросов военно-политического сотрудничества между государствами		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить сравнительную таблицу социально-экономических и политических условий развития ведущих мировых держав		3	
6. Тема 1.6. Роль ЕЭС/ЕС, ШОС, БРИКС в решении вопросов сотрудничества между государствами	**Практические занятия**		2	
	1	Определение роли ЕЭС/ЕС в решении вопросов сотрудничества между государствами Европы		2
	2.	Выявление роли ШОС, БРИКС в решении вопросов сотрудничества между государствами		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Провести сравнение «новых» и «старых» членов еврозоны по экономическому и политическому параметрам в таблице		2	
7. Тема 1.7. США и принципы двойных стандартов. Взаимоотношения России, Китая и США в конце XX - начале XXI в.	**Практические занятия**		2	
	1	Определение позиции США и принципы двойных стандартов		2
	2	Описание взаимоотношений России, Китая и США в конце XX - начале XXI в.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Опираясь на источники СМИ, проанализировать истоки и причины т.н. «китайского чуда»		2	
8. Контрольная работа по разделу «Основные направления развития ключевых регионов мира во второй половине XX – начале XXI в.»			2	
Раздел 2. Сущность и причины локальных и региональных межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.			**16/6 22**	
9. Тема 2.1. Межгосударственные региональные конфликты с глобальными последствиями	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Межгосударственные региональные конфликты		1
	2	Угроза использования ядерного оружия		1
	3	Глобальные последствия региональных конфликтов		1
	Самостоятельная работа обучающихся: Выявить истоки определить возможные последствия региональных конфликтов		2	
10. Тема 2.2. Международный	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Международный терроризм		1

терроризм и борьба с ним	2.	Борьба с международным терроризмом		1
11. Тема 2.3. Толпа и теория так называемого «управляемого хаоса»	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Сущность и классификация толпы		1
	2	Теория так называемого «управляемого хаоса»		1
	Самостоятельная работа обучающихся: Проанализировать причины политического доминирования ведущих государств		2	
12. Тема 2.4. Теория «миросистем» И. Валлерстайна	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Роль И. Валлерстайна в формировании теории миросистемного анализа		1
	2.	Миросистемы прошлого и современности		1
13. Тема 2.5. Страны «третьего мира»	**Практические занятия**		2	
	1	Характеристика понятия «третий мир» и его модификаций		2
	2	Описание стран третьего мира		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию «Страны третьего мира»		2	
14. Тема 2.6. Сущность и признаки нового информационного общества	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Информационное общество как сетевая система		1
	2.	«Нетократия» – власть информационных сетей		1
15. Тема 2.7. Глобальные проблемы современности	**Практические занятия**		2	
	1	Описание Римского клуба и его значения в осмыслении глобальных проблем современности		2
	2.	Характеристика глобальных проблем современности		2
16. Контрольная работа по разделу «Сущность и причины локальных и региональных межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.»			2	
Раздел 3. Основные процессы политического и экономического развития России в 1992-2016 гг.			**24**	
17. Тема 3.1. Тенденции экономического развития России в 1990-е гг. Приватизация. Дефолт	**Практические занятия**		2	
	1	Характеристика тенденций экономического развития России в 1990-е гг. определение процесса «Приватизация»		2
	2	Выявление тенденций экономического развития России в 1990-е гг. Характеристика процесса «Дефолт»		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	

	Составить список Председателей правительства РФ в 1992-1999 гг.			
18. Тема 3.2. Внутренняя политика России в 1990-е гг. Конституционный кризис 1993 г.	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Внутренняя политика России в 1990-е гг. Двоевластие		1
	2.	Конституционный кризис 1993 г. Референдум по принятию Конституции РФ. Выборы в Федеральное собрание РФ		1
19. Тема 3.3. Сепаратизм в России в 1990-е гг. Федеративное строительство ***(ЛР 1, ЛР 3, ЛР 8)***	**Практические занятия**		2	
	1	Выявление структуры Федеративного договора (31 марта 1992 г.)		2
	2	Подготовка сообщения по теме «Сепаратизм в России в 1990-е гг.»		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выявить причины сепаратистских тенденций (на примере Республики Чечня)		2	
20. Тема 3.4. Административно-территориальное устройство России в начале XXI в. Проблема внутреннего терроризма	**Практические занятия**		2	
	1	Выявление административно-территориального устройства России в начале XXI в.		2
	2	Характеристика проблемы внутреннего терроризма		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Определить характерные черты одного из российских регионов (по выбору студента)		2	
21. Тема 3.5. Тенденции экономического развития России в начале XXI в. Взаимосвязь вопросов экономики и внешней политики России на современном этапе	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Тенденции экономического развития России в начале XXI в.		1
	2.	Взаимосвязь вопросов экономики и внешней политики России на современном этапе		1
22. Тема 3.6. Понятие национальных задач. Спектр национальных задач России ***(ЛР 2, ЛР 4, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 15)***	**Практические занятия**		2	
	1	Составление сообщения на тему «Понятие национальных задач»		2
	2.	Составление характеристик нацпроектов по спектру национальных задач России: «Здоровье», «Жильё», «Образование», «Агропромышленный комплекс» (с 2006 г.)		2
23. Тема 3.7. Россия и мир во второй половине XX –	**Практические занятия**		2	
	1	Составление сообщения на тему «Приоритеты внешней политики СССР и РФ		2

начале XXI в.		во второй половине XX – начале XXI в.»		
	2.	Составление характеристик ведущих стран мира во второй половине XX – начале XXI в.		2
24. Тема 3.8. Система науки и образования в России в начале XXI в.	**Содержание учебного материала**		1	
	1	Система науки и образования в России в начале XXI в.		1
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»		2	
		Дифференцированный зачёт	**1**	
		Всего:	**72**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус). Интерактивная доска (проецирующий экран); проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; акустическая система.

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,

– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Касьянов В.В. История: учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 528 с. (Среднее профессиональное образование). URL: https://znanium.com/catalog/product/1086532 (дата обращения: 21.09.2021).

Интернет-ресурсы

1. http://kovgibga.wixsite.com/kovalenko-smpc (Образовательный персональный сайт Коваленко Гульназ Ахсановны)
2. http://znanium.com/ (Электронно-библиотечная система Znanium.com).
3. https://interneturok.ru/ (Образовательный портал InternetUrok.ru).
4. Знаниум.ком.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	Объяснять особенности экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Анализировать взаимосвязь различных сфер общественной жизни в России и мире. Иллюстрировать описание основных тенденций конкретными историческими событиями. Перечислять основные события экономической, политической, культурной жизни России и мира. Извлекать информацию из различных исторических и современных источников, структурировать информацию, соотнесение теоретического знания с материалами источника. Применять исторические знания для осмысления сущности современных общественных явлений. Выделять причинно-следственные связи основных мировых событий новейшей истории. Составлять хронологические, синхронистические таблицы, тематические схемы	– Тестирование – Устные выступления на семинарах – Вопросы фронтального опроса – Задания практических работ
Знания основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков XX и XXI вв.; сущность и причины	Перечислять основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже веков. Характеризовать основные процессы политического и	– Тестирование – Устные выступления на семинарах – Вопросы фронтального опроса – Задания практических

межгосударственных региональных конфликтов на рубеже веков XX и XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	экономического развития ведущих государств мира. Приводить примеры, описывать основные межгосударственные региональные конфликты на рубеже XX-XXI вв. Объяснять причины и сущность региональных межгосударственных конфликтов на рубеже XX-XXI вв. Приводить примеры интеграционных, поликультурных, миграционных процессов и их влияния на политическое и экономическое развитие ведущих государств и регионов мира. Перечислять основные международные организации, описывать историю их создания, состав членов, роль и значение в современном мире. Описывать причины создания ООН. Называть и объяснять основные направления деятельности ООН. Оценивать деятельность России в качестве постоянного члена Совета Безопасности. Характеризовать наиболее влиятельных международные организации, определять их значения в современном мире. Перечислять важнейшие правовые и законодательные акты мирового и регионального значения, излагать и анализировать их содержание; характеризовать их роль и место в современном мире	работ

Формируемые компетенции (общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях; -оценка на практических занятиях; - оценка на дифференцированном зачёте

4.1. Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

в) проявляет коммуникативную компетентность;

г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «3» ставится, если студент:

а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;

в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

Оценка «2» ставится, если студент:

а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;

б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

в) знания не подтверждает практическими умениями.

4.2. Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История может быть использована для обучения укрупненной группы профессий и специальностей 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК

2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Абдуллина А.В., преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК филологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 17

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 20
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ…….23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный (английский) язык

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОГСЭ. 00. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

5.1. Специалист по судебному администрированию должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 1
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	ЛР 18

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 183 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа;
самостоятельной работы обучающегося 61 час.

Все теоретические сведения сообщаются в ходе практических занятий.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**183**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**122**
в том числе:	
практические занятия	117
контрольные работы	5
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**61**
в том числе:	
Пополнение словаря	3
Чтение и перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	9
Выполнение лексико-грамматических упражнений	8
Составление устных и письменных сообщений на повседневные и профессиональные темы	39
Подготовка презентаций, проектов	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена (6 семестр)	

2.2. Примерный тематический план дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный (английский) язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1.1. Основные юридические термины и понятия	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме		3
	2	Настоящее простое и настоящее длительное время.		2
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме		2
	4	Диалог – обмен информацией		3
	Практические занятия		8	
	1	Введение. Контрольный срез.		
	2	Основные юридические термины и понятия. Введение лексического материала		
	3	Чтение текста «Гражданские дела» с извлечением нужной информации		
	4	Аудирование диалога «Ход гражданского дела». Настоящие времена		
	5	Юридические профессии. Активизация лексического материала		
	6	Адвокат по гражданскому делу. Диалогическая речь.		
	7	Совершенствование грамматических навыков по теме		
	8	Заполнение бланка гражданского дела. Словарный диктант		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить диалог-обмен информацией «Начало гражданского процесса» Пополнить словарный запас по теме «Юридические профессии» Заполнить таблицу «Должность - должностные обязанности» по предложенному тексту Заполнить бланк гражданского дела		4	
Тема 1.2. Правовые ресурсы. Источники права. **ЛР 1**	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме		3
	2	Прошедшее простое и настоящее завершенное время.		2
	3	Тексты для чтения и аудирования по теме		2

	Практические занятия			
	1	Правовые справочники. Введение новых лексических единиц. **Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.**	8	
	2	Чтение и перевод текста «Где мне искать?». Отработка новой лексики		
	3	Аудирование по теме «В юридической библиотеке». Совершенствование навыков диалогической речи		
	4	Источники права. Прошедшее простое время		
	5	Заметки по делу. Настоящее завершенное время		
	6	Английское право. Совершенствование грамматических навыков по теме		
	7	Чтение текста «Кодекс Наполеона» с извлечением конкретной информации		
	8	Контрольная работа по теме «Прошедшее простое и настоящее завершенное время»		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме Назвать пять наиболее значительных событий/лиц, оказавших влияние на становление юридической системы в России Пересказать текст «Кодекс Наполеона» Составить диалог-расспрос между адвокатом и его помощником по теме «Поиск нужной информации»		4	
Тема 1.3. Предварительные документы. Судебная система	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме		3
	2	Прилагательные. Наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий.		2
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме		3
	Практические занятия		6	
	1	Судебная документация. Введение новых лексических единиц		
	2	Памятка для адвоката. Отработка новых лексических единиц		
	3	Судебная структура в США. Поисковое чтение текста		
	4	Диалог-расспрос «Подготовка документов». Совершенствование навыков устной речи		
	5	Иерархия судов. Степени сравнения наречий и прилагательных		
	6	Письмо адвоката клиенту. Тест по теме «Степени сравнения»		

	Самостоятельная работа обучающихся Написать служебную записку по заполнению документации Подготовить презентацию «Судебная структура в России» Написать письмо клиенту от имени адвоката по образцу		3	
Тема 1.4. Понятие «подсудность». В зале судебных заседаний.	**Содержание учебного материала**			
	1	Лексический минимум по теме	0	3
	2	Будущее простое и будущее длительное время. Конструкция «be going to».		2
	4	Тексты для аудирования и чтения по теме		3
	Практические занятия			
	1	Судебные заседания. Введение новых лексических единиц	6	
	2	Чтение текста «Подсудность» с извлечением полной информации		
	3	Виды подсудности. Будущее простое время		
	4	Аудирование диалога «Куда направить это дело?» Будущее длительное время		
	5	Правила поведения в суде. Конструкция «be going to»		
	6	Отбор присяжных заседателей. Словарный диктант		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме Составить список советов по поведению в зале суда Составить заметки по выбору присяжных заседателей		3	
Тема 1.5. Судебный процесс. Судебный этикет. **ЛР 1, 18**	**Содержание учебного материала**			
	1	Лексический минимум по теме	0	3
	2	Настоящее завершенно-длительное время		2
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме		2
	Практические занятия			
	1	Судебный процесс. Введение новых лексических единиц. **Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.**	8	
	2	Правила поведения и речи в суде. Совершенствование лексических навыков по теме		
	3	Чтение письмо прокурора с извлечением полной информации		
	4	Досудебное слушание. Настоящее завершено-длительное время		
	5	Правила обращения к судье. Совершенствование грамматических навыков по теме		
	6	Аудирование диалога между судьей и адвокатом во время процесса		
	7	Заполнение бланка жалобы от имени адвоката		

	8	Лексико-грамматический тест по изученным темам		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме Подготовить устное сообщение на тему «Как важно соблюдать правила в суде» Подготовить мини-сценку «На предварительном слушании» Составить диалог-расспрос по теме «Судебный этикет»		4	
Тема 1.6. Уголовное право. Гражданское право.	**Содержание учебного материала**			
	1	Лексический минимум по теме	0	3
	2	Прошедшее длительное время. Конструкции «was going to», «used to», «be/get used to»		2
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме		3
	Практические занятия			
	1	Уголовное и гражданское право. Введение новых лексических единиц	8	
	2	Чтение текста «Уголовное право» с извлечением нужной информации.		
	3	Виды наказаний. Совершенствование лексических навыков по теме		
	4	Требования к соискателю должности «адвокат». Прошедшее длительное время		
	5	Конструкции «was going to», «used to», «be/get used to»		
	6	Аудирование по теме «Обсуждение приговора»		
	7	Диалогическая речь: защита подсудимого		
	8	Монологическая речь: основание для приговора. Словарный диктант.		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме Составить диалог «Собеседование о приеме на работу» Перевести (со словарем) текст «Гражданское право и публичное право» Заполнить бланк апелляции от имени адвоката		4	
Тема 1.7. Административное право.	**Содержание учебного материала**			
	1	Лексический минимум по теме	0	3
	2	Возвратные и эмфатические местоимения. Both и neither. Притяжательные местоимения.		2
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме		3
	Практические занятия			
	1	Административное право. Введение новых лексических единиц	8	
	2	Аудирование текста «Специалист по административному праву» с извлечением основной информации		
	3	Помощь в решении административных вопросов. Совершенствование лексических навыков.		

	4	Аудирование диалога «Закрытие ресторана». Возвратные и эмфатические местоимения		
	5	Получение лицензии. Both и neither. Притяжательные местоимения		
	6	Административные взыскания.		
	7	Диалогическая речь: разговор юриста с клиентом		
	8	Совершенствование грамматических навыков. Тест по теме «Местоимения»		
	Самостоятельная работа обучающихся Сделать подборку высказываний известных личностей о законе Пополнить словарный запас по теме «Разновидности права» Перевести (со словарем) тексты по теме Заполнить бланк для заметок адвоката по образцу		4	
Тема 1.8. Первоначальное собеседование с клиентом. Допрос свидетелей. **ЛР 18**	**Содержание учебного материала**			
	1	Лексический минимум по теме	0	3
	2	Прошедшее завершенное время		2
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме		2
	Практические занятия			
	1	Ведение допроса. Введение новых лексических единиц.		
	2	Чтение рекомендаций адвоката с извлечением полной информации		
	3	Аудирование диалога «Подача иска по незаконному увольнению». **Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.**	6	
	4	Совершенствование умений диалогической речи по теме «Допрос свидетеля»		
	5	Доверяете ли вы своему свидетелю? Прошедшее завершенное время		
	6	Контрольная работа по теме «Прошедшие времена»		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить список вопросов адвоката клиенту на первом собеседовании Составить диалог между адвокатом и детективом Подготовить устное сообщение «Причины отказа в юридической помощи клиенту»		3	
Тема 1.9. Представление суду документов. Свидетельские показания	**Содержание учебного материала**			
	1	Лексический минимум по теме	0	3
	2	Модальные глаголы		2
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме		2
	Практические занятия			
	1	Свидетельские показания. Введение новых лексических единиц	6	
	2	Активизация лексики в упражнениях		

	3	Чтение текста по теме с извлечением необходимой информации		
	4	Аудирование диалога по теме		
	5	Модальные глаголы		
	6	Совершенствование грамматических навыков. Словарный диктант		
	Самостоятельная работа обучающихся Пополнить словарный запас Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме Перевести (со словарем) тексты по теме		3	
Тема 1.10. Правовые заключения. Правовые документы.	**Содержание учебного материала**			
	1	Лексический минимум по теме	0	3
	2	Типы вопросов		2
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме		2
	Практические занятия			
	1	Правовые документы. Введение новых лексических единиц	6	
	2	Чтение руководства по написанию юридического меморандума		
	3	Разговор адвоката и его помощника по написанию меморандума. Типы вопросов		
	4	Аудирование текста «Виды юридических документов». Выразительное чтение.		
	5	Диалогическая речь: в отделе социальной службы		
	6	Лексико-грамматический тест по изученным темам		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме Заполнить меморандум по образцу Заполнить таблицу по видам документов в судебном процессе		3	
Тема 1.11. Ходатайство. Предна-меренное правонару-шение	**Содержание учебного материала**			
	1	Лексический минимум по теме	0	3
	2	Инфинитив. Герундий		2
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме		2
	Практические занятия			
	1	Введение. Контрольный срез	8	
	2	Ходатайство. Правонарушения. Введение новых лексических единиц		
	3	Чтение текста «Взгляд помощника ассистента». Выполнение заданий по тексту		
	4	Аудирование диалога «Ходатайство по изменению места проведения»		

	5	Чтение текста «Преднамеренные правонарушения». Инфинитив		
	6	Назначение встречи с адвокатом. Герундий		
	7	Составление заметок после разговора с клиентом. Письменная речь		
	8	Аудирование текста «Адвокат по административным правонарушениям». Выразительное чтение		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить устное сообщение «Условия, при которых можно подать апелляцию» Пополнить словарный запас по теме «Виды правонарушений» Перевести (со словарем) текст «Вопрос о наказании» Заполнить ходатайство в суд		4	
Тема 1.12. Непреднамеренное правонарушение. **ЛР 18**	**Содержание учебного материала**			
	1	Лексический минимум по теме	0	3
	2	Пассивный залог		2
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме		2
	Практические занятия			
	1	Непреднамеренное нарушение. Введение нового лексического материала		
	2	Чтение письма о непреднамеренном нарушении с извлечением нужной, интересующей информации **Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.**	6	
	3	Аудирование диалога «Здоровье и состояние клиента». Совершенствование навыков диалогической речи		
	4	Памятка по делу о причинении физического вреда. Пассивный залог		
	5	Жалоба на соседей. Совершенствование грамматических навыков по теме		
	6	Контрольная работа по теме «Пассивный залог»		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить диалог «Разговор с соседом по поводу причиненных неудобств» Написать письмо-требование по поводу излишнего шума Перевести (со словарем) тексты по теме		3	
Тема 1.13. Прямая ответственность. Ответственность за качество продукции	**Содержание учебного материала**			
	1	Лексический минимум по теме	0	3
	2	Условные предложения		2
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме		2
	Практические занятия		6	

	1	Прямая ответственность. Введение новых лексических единиц		
	2	Чтение статьи из юридического журнала. Активизация лексики в упражнениях		
	3	Аудирование диалога между клиентом и помощником адвоката. Условные предложения		
	4	Совершенствование грамматических навыков по теме		
	5	Кто отвечает за качество продукции? Совершенствование умений диалогической и монологической речи по теме		
	6	Аудирование диалога «Травма в магазине». Словарный диктант		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме Составить диалог между адвокатом и потерпевшим от недоброкачественной продукции Написать производителю письмо с претензией		3	
Тема 1.14. Контракты. Элементы действительного договора	**Содержание учебного материала**			
	1	Лексический минимум по теме	0	3
	2	Условные предложения с I wish		2
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме		2
	Практические занятия			
	1	Заключение договоров. Введение нового лексического материала	6	
	2	Необходимые знания, умения и навыки при работе с контрактами.		
	3	Чтение текста «Условия нового контракта» с извлечением необходимой информации		
	4	Аудирование диалога «Неправильно оформленный контракт». Условные предложения с I wish		
	5	Написание электронного письма по оформлению договора		
	6	Контрольная работа по теме «Условные предложения»		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить диалог «Оформление договора» Подготовить устное сообщение по теме «Наказание в случае невыполнения условий договора» Заполнить договор на аренду помещения по образцу		3	
Тема 1.15 Типы судебных контрактов. Профессиональная этика	**Содержание учебного материала**			
	1	Лексический минимум по теме	0	3
	2	Придаточные предложения		3
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме		2
	Практические занятия		6	
	1	Профессиональная этика. Введение нового лексического материала		

	2	Чтение текста «Программа курсов профессиональной этики» с извлечением полной информации		
	3	Конфиденциальность. Придаточные предложения		
	4	Конференция по вопросам этики. Совершенствование грамматических навыков по теме		
	5	Аудирование диалога «Расписание курсов». Диалогическая речь по теме		
	6	Придаточные предложения. Практика письменной речи		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить краткий конспект статьи по профессиональной этике Написать мини-сочинение «Важность соблюдения правил этики» Перевести (со словарем) тексты по теме		3	
Тема 1.16. Адвокатская привилегия	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме по теме		3
	2	Косвенная речь		2
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме		2
	Практические занятия		6	
	1	Адвокатская привилегия. Введение нового лексического материала		
	2	Чтение текста «Современный взгляд на отношения адвокат-клиент». Активизация лексики в упражнениях		
	3	Доверительные отношения с клиентом. Косвенная речь		
	4	Аудирование диалога «Отказ от своих прав». Диалогическая речь		
	5	Заметки по телефонному разговору. Практика письменной речи		
	6	Профессии, требующие соблюдения конфиденциальности. Словарный диктант		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме Подготовить устное сообщение по теме «Как важно не разглашать информацию» Перевести (со словарем) тексты по теме		3	
Тема 1.17 Виды улик. Физические и биологические улики.	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме		3
	2	Тексты для аудирования и чтения по теме		2
	3	Предлоги. Связующие слова		2
	Практические занятия		6	
	1	Улики. Введение нового лексического материала		
	2	Чтение и перевод текста «Важность улик». Активизация лексики в упражнениях		
	3	Монологическая речь «Достоверность улик». Предлоги и связующие слова		

	4	Чтение текста «Физические и биологические улики» с извлечением нужной, интересующей информации		
	5	Аудирование по теме «Улики на месте преступления»		
	6	Контрольная работа по теме «Косвенная речь. Предлоги»		
	Самостоятельная работа обучающихся: Перевести (со словарем) текст «Виды улик» Написать отчет от имени судмедэксперта об уликах с места преступления Подготовить устное сообщение «Наиболее достоверные улики»		3	
Тема 1.18. Международный суд	**Содержание учебного материала**			
	1	Лексический минимум по теме	0	3
	2	Артикли		2
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме		2
	Практические занятия			
	1	Международный суд. Введение нового лексического материала	8	
	2	Чтение и перевод текста «Международный суд». Выполнение упражнений по тексту		
	3	Аудирование по теме «Международное обычное и договорное право»		
	4	Организация Объединенных Наций. Артикли		
	5	Аудирование диалога между судьей и чиновником. Диалогическая речь.		
	6	Чтение текста «Международный суд ООН» с извлечением конкретной информации		
	7	Функционирование международных судов		
	8	Обобщающее повторение		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме Подготовить устное сообщение «Источники международного судопроизводства» Перевести (со словарем) тексты по теме Составить диалог-обмен информацией «Депортация на родину»		4	
		Итого:	**183**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена.				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

компьютер с выходом в интернет, акустическая система, проектор; интерактивная доска (моторизированный экран); учебная, справочная литература, словари, раздаточный материал, материалы для контроля.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2019.

Дополнительные источники:

1. Evans V., Dooley J., Osipova M. New Round Up 4 / V. Evans, J. Dooley, M. Osipova. – Pearson, 2016. – 208 p.

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум.ком.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопи-

ческие пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; ОК 4, ОК 6	- оценка устных и письменных высказываний на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - накопительная оценка письма (деловое, личное) на практическом занятии;
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; ОК 4, ОК 6	- чтение текстов профессиональной направленности с разной глубиной извлечения содержательно-смысловой информации; - устный и письменный перевод текстов профессиональной направленности;
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь ОК 1, ОК 6	- оценка устных и письменных высказываний на профессиональную тему на практическом занятии
пополнять словарный запас; ОК 6	- оценка тематического словаря
Знания:	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	экспертная оценка тестирования

Критерии оценивания письменных работ.

Оценка «отлично» ставится:

- коммуникативная задача решена полностью.
- высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.
- лексика соответствует поставленной задаче.
- использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи.
- орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.

Оценка «хорошо» ставится:

- коммуникативная задача решена полностью.
- высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.

- лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. Но имеются незначительные ошибки.
- использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей, грамматические ошибки незначительно препятствуют решению коммуникативной задачи.
- незначительные орфографические ошибки, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

- коммуникативная задача решена.
- высказывание нелогично, неадекватно использованы средства логической связи, текст неправильно поделен на абзацы, но формат высказывания соблюден.
- местами неадекватное употребление лексики.
- имеются грубые грамматические ошибки.
- незначительные орфографические ошибки, не всегда соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

- коммуникативная задача не решена.
- высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы.
- большое количество лексических ошибок
- большое количество грамматических ошибок.
- значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.

Критерии оценки устных развернутых ответов

Оценка «отлично» ставится:

- Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.
- Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.
- Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку.
- Использованы разные грамматические конструкции в соответствии с задачей. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.
- Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.

Оценка «хорошо» ставится:

- Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.
- Коммуникация немного затруднена.
- Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося.
- Грамматические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося.
- Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

- Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.
- Коммуникация существенно затруднена, учащийся не проявляет речевой инициативы.
- Учащийся делает большое количество грубых лексических ошибок.
- Учащийся делает большое количество грубых грамматических ошибок.
- Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

- Учащийся не понимает смысла задания. Аспекты указанные в задании не учтены.
- Коммуникативная задача не решена.
- Учащийся не может построить высказывание.
- Учащийся не может грамматически верно построить высказывание.
- Речь понять невозможно.

Критерии оценивания письменных работ (тестирование)

«5» - свыше 90% до 100%
«4» - свыше 70% до 90%
«3» - свыше 50% до 70%
«2» - менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной дисциплины Физическая культура, действующих ФГОС СОО и специфики ППССЗ **40.02.02 Право и судебное администрирование**

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

РАЗРАБОТЧИК:

Толстова Е.Е, преподаватель предметной (цикловой) комиссии педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 189

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ……22

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ…….... 22

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Физическая культура

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности (ППССЗ) **40.02.03 Право и судебное администрирование.**

Программа учебной дисциплины может быть использована в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

ОГСЭ.00 Общегуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплин:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижение жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитие человека;
- основы здорового образа жизни.

В результате освоения дисциплины студент должен освоить аспекты **общих компетенций:**

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

1.4. Рекомендуемые количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 244 часа, в том числе:

обязательные аудиторные учебные нагрузки обучающихся 122 часа;

самостоятельная работа обучающегося 122 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**244**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**122**
в том числе:	
практические занятия	109
теоретические занятия	11
промежуточная аттестация	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**122**
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа организуется в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП	122
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы физической культуры				
Тема 1.1. Введение в курс по годам обучения	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Нормативные, контрольные требования по курсам обучения.		1
	2.	Особенности занятий физической культуры на новый учебный год.		1
	3.	Техника безопасности и охраны труда на уроках физической культуры.		1
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1. Выбор вида спорта для регулярных систематических самостоятельных занятий.			
Тема 1.2. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студента	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Физическая культура и спорт как социальные феномены общества.		1
	2.	Физическая культура личности, соблюдение и пропаганда правил здорового и безопасного образа жизни, спорта.		1
	3.	Основа законодательства РФ и РБ о физической культуре и спорте.		1
	4.	Физическая культура как учебная дисциплина в СПО.		1
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			
Тема 1.3. Основы здорового образа жизни ЛР 9	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Здоровье человека как ценность и факторы его определяющие.		1
	2	Здоровый образ жизни и его взаимосвязь с общей культурой индивида.		1
	3	Составляющие здорового образа жизни, критерии эффективности здорового образа жизни.		1
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			
Тема 1.4. Социально-биологические основы физической культуры и	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Организм человека как единое саморазвивающаяся и саморегулирующаяся система.		1

спорта	2.	Развитие человека как личности и его организма в процесс активной двигательной деятельности.		1
	3.	Понятие о социально-биологических факторах физической культуры.		1
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			
Тема 1.5. Спорт в физическом воспитание студента	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества		1
	2.	Студенческий спорт, система студенческих спортивных соревнований.		1
	3.	Индивидуальный подход к выбору вида спорта для регулярных систематических занятий.		1
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			
Раздел 2. Методические основы физкультурно-оздоровительной деятельности				
Тема 2.1. Физические способности человека и их развитие	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Взаимосвязь и взаимозависимость физических качеств личности при их комплексном развитие.		2
	2.	Методические принципы, средства и методы развития двигательных качеств.		2
	Практическое занятие		2	
	1.	Развитие двигательных качеств средствами физической культуры.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			
Тема 2.2. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально прикладная физическая	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Цели и задачи ППФП.		2
	2.	Средства, методы и методика направленного формирования профессионально значимых двигательных навыков.		2
	3.	Комплексы физических упражнений, способствующих формированию двигательных качеств. в данной профессии.		2

подготовка (ППФП)	**Практическое занятие**		2	
	1.	Выполнение комплексов упражнений, способствующих формированию двигательных качеств.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			
Тема 2.3. Методика проведения практического занятия	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Методика эффективных и экономичных способов владения жизненно важными умениями и навыками.		2
	2.	Составление индивидуальных программ физического самовоспитания.		2
	3.	Способы передвижения в циклических видах спорта.		2
	4.	Дневник индивидуального физического самовоспитания		2
	Практическое занятие		2	
	1.	Передвижение в циклических видах спорта.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			
Тема 2.4. Методика составления и проведение простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями с гигиенической и тренировочной направленностью	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Составление и проведение простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями с гигиенической и тренировочной направленностью.		2
	2.	Проведение разминки в учебно-тренировочном занятии, оценки и коррекции двигательных качеств, при индивидуальном походе к направленному развитию физических качеств.		2
	Практическое занятие		2	
	1.	Использование средств физической культуры в комплексах разминки.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			
Тема 2.5. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Методы контроля за функциональным состоянием организма, за состоянием здоровья.		2
	2.	Методика составления индивидуальных программ по коррекции двигательных качеств.		2

	Практическое занятие		2	
	1.	Определение показателей результатов состояния физических качеств студента.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			
Тема 2.6. Основы физической и спортивной подготовки	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Физическая подготовка как часть физического спортивного совершенствования.		2
	2.	Общая и специальная физическая подготовка.		2
	3.	Взаимосвязь физических качеств и двигательных навыков.		2
	4.	Спортивная тренировка, цели и задачи.		2
	5.	Базовые основы в подготовке спортсмена.		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Общая и специальная физическая подготовка в видах спорта.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			
Тема 2.7. Направленность средств, методов и форм в физическом воспитание	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Использование физических упражнений из различных видов спорта: отдельных видов легкой атлетике, гимнастики, спортивных видах, лыжного спорта, плавания.		2
	2.	Упражнения ППФП.		2
	3.	Оздоровительная система физических упражнений.		2
	4.	Умения и навыки для обеспечения активного отдыха.		2
	Практическое занятие		2	
	1.	Совершенствование ранее изученных двигательных действий.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			
Раздел 3. Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей				
Тема 3.1. Бег на короткие дистанции	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Положение на старте, бег со старта, бег по прямой, финиширование, правила		2

		соревнований.		
	Практические занятия		4	
	1.	Выполнение техники бега на короткие дистанции.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			
Тема 3.2. Бег на средние дистанции	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Техника бега со старта, бег по виражу, финиширование, судейство в легкой атлетике.		2
	2.	Специальные беговые упражнения.		2
	Практические занятия		4	
	1.	Подготовка бегуна на средние дистанции.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			
Тема 3.3. Бег на длинные дистанции	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Бег по пересеченной местности, преодоление препятствий в беге, финиширование, правила соревнований в легкой атлетике.		2
	2.	Техника распределения силовых возможностей в беге.		2
	3.	Способы восстановления после бега.		2
	Практические занятия		4	
	1.	Выполнение техники распределения силовых возможностей в беге.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			
Тема 3.4. Техника эстафетного бега ЛР 9	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Виды эстафет, техника передачи эстафетной палочки, правила соревнований.		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Передача эстафеты на месте, в движение,		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			

Тема 3.5. Прыжки в длину	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Техника разбега, отталкивание, приземления, способы прыжков.		2
	Практические занятия	4	
	1. Прыжки с места, с разбега различными способами.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.6. Прыжки в высоту	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Техника разбега, отталкивание, приземления, способы прыжков.		2
	Практические занятия	4	
	1. Выполнение прыжков различными способами.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.7. Основы техники верхней передачи мяча в волейболе	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Техника верхней передачи мяча в волейболе		2
	Практические занятия	4	
	1. Передача мяча на месте, в движение, над собой в парах.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.8. Основы техники нижней передачи мяча в волейболе	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Техника нижней передачи мяча в волейболе		2
	Практические занятия	2	
	1. Передача мяча на месте, в движение, над собой в парах.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.9. Основы техники подачи мяча в волейболе	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Техника способов подач мяча в волейболе.		2
	Практические занятия	4	
	1. Подача мяча сверху, снизу.		

	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.10. Основы техники нападающего удара в волейболе	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Техника способов нападающего удара в волейболе.		2
	Практические занятия	4	
	1. Нападающий удар с места, с разбега.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.11. Тактика игры в волейболе **ЛР 9**	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Тактика игры в нападение, в защите, индивидуальные действия.		2
	Практические занятия	4	
	1. Двухсторонняя игра в волейбол.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.12. Ведения мяча на месте в баскетболе	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Техника ведения мяча в баскетболе.		2
	Практические занятия	2	
	1. Ведения мяча правой, левой рукой в различной стойке.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.13. Ведение мяча в движение в баскетболе	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Техника ведения мяча с изменением скорости и направления в баскетболе.		2
	Практические занятия	2	
	1. Ведения мяча правой, левой рукой в различной стойке, в движении.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.14. Передача мяча в	**Содержание учебного материала**	0	

баскетболе	1. Техника передачи мяча на месте и в движение в баскетболе.		2
	Практические занятия	2	
	1. Способы ловли и передачи мяча в баскетболе.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.15 Броски мяча в баскетболе	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Техника бросков мяча с места и в движение в баскетболе.		2
	Практические занятия	2	
	1. Броски мяча в корзину с различных точек.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.16. Тактика игры в баскетболе **ЛР 9**	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Тактика игры в нападение, в защите, индивидуальные действия.		2
	Практические занятия	4	
	1. Двухсторонняя игра в баскетболе.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.17. Основы техники классических лыжных ходов	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Техника попеременных и одновременных лыжных ходов.		2
	Практические занятия	2	
	1. Передвижение попеременными, одновременными лыжными ходами.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.18. Основы техники конькового хода	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Техника полуконькового и конькового лыжного хода		2
	Практические занятия	2	
	1. Передвижение коньковым ходом в лыжной подготовке		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.19. Спуски и подъемы в лыжной подготовке **ЛР 9**	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Техника спусков и подъемов в лыжной подготовке		2
	Практические занятия	2	
	1. Спуски в разных стойках, подъемы разными способами.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.20. Тактика бега в лыжной подготовке	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Тактика применения лыжных ходов по пересеченной местности.		2
	Практические занятия	2	
	1. Бег на лыжах, переход схода на ход.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.21. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Структура составления производственной гимнастики.		2
	Практические занятия	2	
	1. Индивидуальные и групповые комплексы производственной гимнастики.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.22. Акробатические упражнения в гимнастики	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Перекаты, кувырки вперед, назад из различных исходных положений.		2
	Практические занятия	2	
	1. Выполнение комплексов акробатических упражнений.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.23 Опорные прыжки в гимнастики	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Техника прыжков через гимнастические снаряды различными способами.		2

	Практические занятия	2	
	1. Выполнение прыжков через гимнастические снаряды.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.24. Основы техники подачи мяча в волейболе	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Техника способов подачи мяча в волейболе.		2
	Практические занятия	2	
	1. Подача мяча сверху, снизу.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.25. Броски мяча в баскетболе	**Содержание учебного материала:**	0	
	1. Техника бросков мяча с места и в движение в баскетболе.		2
	Практические занятия	2	
	1. Броски мяча в корзину с различных точек.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.26. Подвижные игры дошкольников ЛР 8, ЛР 9	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Особенности проведения подвижных игр дошкольников, безопасность проведения, правила игр.		2
	Практические занятия	2	
	1. Оборудование места проведения игры, игры с группой, с подгруппой.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.27. Ритмическая гимнастика	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Элементы ритмической гимнастики.		2
	Практические занятия	2	
	1. Выполнение отдельных элементов ритмической гимнастики и в комплексе.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	

	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			
Раздел 4. Профилактические, реабилитационные и восстановительные мероприятия				
Тема 4.1. Профилактические, реабилитационные и восстановительные мероприятия в процессе занятий физической культурой и спортом	**Содержание учебного материала**:		0	
	1.	Профилактика травматизма.		2
	2.	Реабилитация после болезни, перенесенной травмы.		2
	3.	Средства физической культуры для восстановления после тренировочных нагрузок, напряженной умственной и производственной деятельности.		2
	4.	Комплексы восстановительной гимнастики.		2
	Практические занятия		4	
	1.	Выполнение комплексов восстановительной гимнастики.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			
Раздел 5. Контроль и оценка физической и спортивно-технической подготовленности студента				
Тема 5.1 Информационный контроль за учебной деятельностью	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Информационный контроль за состоянием двигательных качеств.		2
	2.	Формы контроля. Корректировки и эффективности учебного процесса.		2
	3.	Мониторинг двигательных качеств, уровень, динамика, коррекция состояния физических качеств.		2
	Практические занятия		16	
	1.	Измерение показателей двигательных качеств.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			
Тема 5.2 Уровень физической и спортивно-технической подготовленности студента	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Формирование оценки, освоение учебного материала.		2
	2.	Критерии оценок освоения упражнения, уровень овладения умениями и навыками.		2
	3.	Оценка выполнения контрольных заданий по общей физической и спортивно технической подготовленности.		2
	Практические занятия		2	
	1.	Дифференцированный зачёт.		

	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
	Всего:	**244**	.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание раннее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие: спортивного зала (игровые площадки для игры в волейбол, баскетбол, мини-футбол); лыжной базы (лыжный инвентарь); стрелкового тира; спортивного городка (беговая дорожка для кроссового бега, бега на короткие дистанции, сектор для прыжков, площадка с нестандартным оборудованием).

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Переверзев В. А. Физическая культура: учеб. пособие / Е.С. Григорович [и др.]; под ред. Е.С. Григоровича, В.А. Переверзева. – 4-е изд., испр. – Минск: Высшая школа, 2019. – 350 с.: ил. - ISBN 978-985-06-2431-4 [Электронный ресурс]- Режим доступа http://znanium.com/

Интернет ресурсы:

1. Знаниум.ком

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение,

опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
-обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
-дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ruдля слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению спортивным залом на первом этаже:

- гимнастическая стенка;
- скакалки;
- степ - платформы;
- гимнастические палки;
- медицинбол.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения, освоенные умения, усвоенные знания	**Формы, методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижение жизненных и профессиональных целей.	- накопительная оценка техники выполнения упражнений по видам спорта на практических занятиях; - анализ результатов мониторинга двигательных качеств на начало и конец учебного года
Знать о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитие человека;	оценка устного ответа на зачете
основы здорового образа жизни.	
Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях;

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов основной, подготовительной медицинской группы

№	Виды упражнений.	пол	Курсы и оценки.					
			2 курс (**основная)**			2 курс (**подготовительная)***		
			«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»
1	Бег 100м (сек)	Ю	15.0	14.2	13.8	16.0	15.0	14.7
		Д	18.0	16.8	16.7	18.5	17.5	17.0
2	Бег 500 м (мин.сек.)	Д	2.20	2.10	1.57	2.50	2.40	2.20
3	Бег 1000 м (мин.сек)	Ю	4.15	3.50	3.40	4.40	4.20	4.15
4	Бег 2000 м (мин.сек)	Д	13.30	11.30	10.30	14.15	13.15	13.00
5	Бег 3000 м (мин.сек)	Ю	15.0	14.00	13.30	18.00	17.30	16.00
6	Прыжки в длину с места (см).	Ю	215	215	235	200	210	215
		Д	140	150	170	150	160	165
7	Прыжки в длину с разбега (см).	Ю	390	420	440	360	390	410
		Д	290	310	340	250	380	300
8	Метание гранаты: ю-700 гр;д-500 гр.	Ю	27	30	35	25	28	30
		Д	16	18	22	13	17	20
9	Подтягивание на перекладине (кол.раз) На низкой перекладине	Ю Д	6 15	8 20	11 25	4 11	6 15	8 20
10	Прыжки на двух ногах через возвышенность	Ю Д	50 45	65 55	80 70	40 35	55 45	65 55

	(скамейку) в минуту							
11	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой.	Ю Д	35 17	40 23	45 27	30 14	35 20	40 25
12	Прыжки на скакалке без учета времени	Ю Д	150	160	180	110	130	160
13	Бег на лыжах: Ю-5 км,Д-3 км.	Ю Д	33.0 25.0	30.0 22.0	27.0 20.0	37.0 28.00	35.00 26.30	32.0 25.0
14	Волейбол, Подача мяча(10 подач)	Ю Д	5 5	7 7	9 9	4 4	6 5	8 6
15	Техника передачи мяча	Техника передачи мяча оценивается преподавателем индивидуально.						
16	Баскетбол. Штрафные броски (10 бросков)	Ю Д	4 2	6 4	8 6	4 2	6 4	8 6
17	Техника владения мячом	Техника владения мячом (передача, ведение, бросок, выбор позиции игрока) оценивается преподавателем индивидуально.						

*Подготовительная группа может сдавать без учета времени или не сдавать по показаниям врача

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов основной, подготовительной медицинской группы

№	Виды упражнений.	пол	Курсы и оценки.					
			3курс (**основная)**			3 курс (**подготовительная)***		
			«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»
1	Бег 100м (сек)	Ю	14.8	14.0	13.5	16.0	15.0	14.7
		Д	17.8	16.8	16.3	18.5	17.0	16.7
2	Бег 500 м (мин.сек.)	Д	2.15	2.00	1.57	2.30	2.20	2.10
3	Бег 1000 м (мин.сек)	Ю	4.10	3.45	3.35	4.15	4.10	4.00
4	Бег 2000 м (мин.сек)	Д	13.0	11.00	10.30	14.15	13.15	13.00
5	Бег 3000 м (мин.сек)	Ю	15.0	13.50	12.40	18.00	17.30	16.00
6	Прыжки в длину с места (см).	Ю	215	230	245	210	215	220
		Д	150	165	180	150	160	165
7	Прыжки в длину с разбега (см).	Ю	410	450	470	360	390	410
		Д	330	350	380	310	340	370
8	Метание гранаты: ю-700 гр;д-500 гр.	Ю	30	33	35	25	30	35
		Д	17	19	24	13	17	20
9	Подтягивание на перекладине (кол.раз) На низкой перекладине	Ю Д	7 15	9 20	13 25	5 11	8 15	11 20
10	Прыжки на двух ногах через возвышенность (скамейку) в минуту	Ю Д	50 45	65 55	80 70	40 35	55 45	65 55

11	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой.	Ю Д	35 20	40 25	45 30	30 15	35 18	40 20
12	Прыжки на скакалке без учета времени	Ю Д	150	160	180	110	130	160
13	Бег на лыжах: Ю-5 км,Д-3 км.	Ю Д	33.0 25.0	30.0 22.0	27.0 20.0	37.0 28.00	35.00 26.30	32.0 25.0
14	Волейбол, Подача мяча(10 подач)	Ю Д	5 5	7 7	9 9	4 4	6 5	8 6
15	Техника передачи мяча	Техника передачи мяча оценивается преподавателем индивидуально.						
16	Баскетбол. Штрафные броски (10 бросков)	Ю Д	4 2	6 4	8 6	4 2	6 4	8 6
17	Техника владения мячом	Техника владения мячом (передача, ведение, бросок, выбор позиции игрока) оценивается преподавателем индивидуально.						

*Подготовительная группа может сдавать без учета времени или не сдавать по показаниям врача

5.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование с учетом запроса работодателя

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Долгова Е.В.. преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК филологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с запросом работодателя и ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОГСЭ.00 (общегуманитарные и социально-экономические дисциплины) Вариативная часть.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Специалист по судебному администрированию должен обладать общими компетенциями и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами

эстетической культуры

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 17. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.

ЛР 19. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1) строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, эстетическими нормами русского языка;

2) анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности, целесообразности;

3) устранять ошибки и недочёты в собственной устной и письменной речи;

4) пользоваться словарями русского языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1) язык и речь; основные единицы языка и речи; устную и письменную формы речи;

2) понятие о литературном языке, его книжной и разговорной разновидностях;

3) основные типы норм русского литературного языка;

4) качества хорошей речи;

5) словари русского языка;

6) фонетику: понятие о фонеме; основные фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности; орфоэпические нормы русского литературного языка;

7) лексику и фразеологию: лексические и фразеологические единицы русского языка; лексико-фразеологические нормы;

8) словообразование: состав слова, способы словообразования, словообразовательные нормы;

9) морфологию: части речи; самостоятельные и служебные части речи; грамматические категории и способы выражения в современном русском языке; морфологические нормы;

10) синтаксис: основные синтаксические единицы; словосочетание и предложение; синтаксические нормы;

11) нормы русского правописания: принципы русской орфографии; принципы русской пунктуации;

12) функциональные стили литературного языка, специфику и жанры каждого стиля; стилистические нормы; функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**60**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**40**
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**20**
в том числе:	
анализ речевой структуры текста анализ и исправление ошибок (орфоэпических, лексических, пунктуационных, стилистических) в собственной и чужой речи работа с лингвистическими и терминологическими словарями и справочниками подготовка тематических сообщений информационная переработка текста (написание реферата, составление конспекта, тезисов)	4 6 4 2 4
Итоговая аттестация в форме ***экзамена (6 семестр)***	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение			**1**	
Тема 1. Язык и речь. Основные единицы языка **(ЛР 5, ЛР 11, ЛР 17)**	Содержание учебного материала:		1	
	1	Основные составляющие национального русского языка (диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы, арго, литературный язык), демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине		2
	2	Язык и речь		2
	3	Функции языка и их реализация в речи		2
	4	Основные единицы языка		2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме: «Функции языка»		1	
Тема 2. Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы нормы	Содержание учебного материала:		1	
	1	Литературный язык, признаки литературного языка		2
	2	Языковая норма		2
	3	Типы языковых норм		2
Тема 3. Словари русского языка	Содержание учебного материала:		1	
	1	Лексикография		2
	2	Основные типы словарей русского языка (толковые, фразеологические, грамматические, этимологические, орфоэпические; словари синонимов, антонимов, омонимов, иностранных слов)		2
	Практические занятия Работа с лингвистическими словарями		1	
Тема 4. Понятие культуры речи	Содержание учебного материала:		1	
	1	Культура речи		2
	2	Основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой; соблюдение этики общения; учёт коммуникативного компонента)		2
	3	Качества хорошей речи (правильность, точность, логичность, выразительность, богатство, чистота речи, уместность употребления языковых средств)		2
	Практические занятия 1. Построение речевых высказываний в устной и письменной форме с учётом требований культуры речи		2	

	2. Анализ речевых ошибок			
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ речевой структуры текста с точки зрения использования нормированных и ненормированных средств языка (на примере литературных текстов и письменных речевых высказываний студентов)		2	
Тема 5. Фонетические единицы языка (фонемы)	Содержание учебного материала:		2	
	1	Фонетика		2
	2	Фонетические единицы языка (фонемы)		2
	3	Фонетический принцип орфографии		2
	Практические занятия Фонетический разбор слов		1	
	2	Орфоэпические нормы русского литературного языка		2
	3	Произносительные нормы		2
	4	Нормы ударения		2
Тема 6. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности	Содержание учебного материала:		2	
	1	Произношение гласных звуков		2
	2	Произношение согласных звуков		2
	3	Позиционный принцип русской графики		2
	4	Произношение заимствованных слов		2
	5	Сценическое произношение		2
	Практические занятия Наблюдение над собственным произношением (учёт и классификация собственных ошибок в произношении звуков речи)		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка выразительного чтения текста с ориентацией на произносительные нормы русского литературного языка		2	
Тема 7. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Слово, его лексическое значение	Содержание учебного материала:		1	
	1	Лексика		2
	2	Лексические единицы русского языка		2
	3	Фразеология		2
	4	Фразеологические единицы русского языка		2
	5	Слово, его лексическое значение		2
	6	Слова однозначные и многозначные		2
	7	Прямое и переносное значение слова		2

	8	Грамматическое значение слова		2
	Практические занятия Объяснение значений слов и фразеологизмов с использованием лингвистических словарей		2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Определение лексического значения указанных в тексте слов и фразеологизмов с использованием лингвистических словарей. Составление индивидуального словаря фразеологизмов 2. Составление словаря устойчивых слов и выражений по профилю специальности		1	
Тема 8. Способы словообразования	Содержание учебного материала:		2	
	1	Словообразование		2
	2	Морфемика		2
	3	Морфема, виды морфем (корень, префикс, суффикс, флексия, постфикс, интерфикс, основа слова)		2
	4	Способы словообразования в русском языке		2
	5	Словообразовательные нормы современного русского языка		2
	6	Морфемный разбор		2
	7	Словообразовательный разбор		2
	Практические занятия 1. Морфемный разбор слова 2. Словообразовательный разбор		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление блок-схемы «Способы словообразования»		2	
Тема 9. Самостоятельные и служебные части речи	Содержание учебного материала:		1	
	1	Морфология		2
	2	Классификация частей речи		2
	3	Самостоятельные части речи		2
	4	Служебные части речи		2
	5	Междометия		2
	6	Грамматическое значение слова		2
	7	Грамматические категории и способы выражения в современном русском языке		2
	8	Грамматические формы слова		2
	9	Морфологический разбор частей речи		2
	Практические занятия 1. Склонение и морфологический разбор именных частей речи		2	3

	2. Анализ употребления в тексте глагола и глагольных форм			
	Самостоятельная работа обучающихся Составление блок-схемы «Части речи», подготовка сообщений о частях речи		1	
Тема 10. Нормативное употребление форм слова	Содержание учебного материала:		1	
	1	Морфологические нормы русского языка		2
	2	Нормативное употребление форм слова		2
	Практические занятия 1. Анализ употребления в речи имён существительных и местоимений 2. Анализ употребления в речи имён прилагательных и имён числительных 3. Анализ употребления в речи наречий, глаголов и глагольных форм 4. Нормативное употребление в речи служебных слов		2	
Тема 11. Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова	Содержание учебного материала:		1	
	1	Стилистика частей речи		2
	2	Ошибки в формообразовании и использовании и тексте форм слова		2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление текста с использованием заданных форм слова		2	
Тема 12. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение	Содержание учебного материала:		1	
	1	Синтаксис		2
	2	Синтаксические единицы: словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое (текст)		2
	3	Структурные типы словосочетаний		2
	4	Виды предложений (по цели высказывания, по интонации, по количеству грамматических основ, по характеру грамматической основы, по наличию второстепенных членов)		2
	5	Синтаксический разбор словосочетания		2
	6	Синтаксический разбор предложения		2
	Практические занятия 1. Определение способа подчинительной связи слов в словосочетании 2. Синтаксический разбор словосочетания		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур		2	
Тема 13. Принципы	Содержание учебного материала:		1	

русской орфографии. Типы орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения	1	Орфография		2
	2	Принципы русской орфографии (фонетический, морфологический, традиционный и др.)		2
	3	Типы орфограмм		2
	4	Орфографический анализ текста		2
	Практические занятия 1. Орфографический анализ текста (выявление в тексте слов, подчиняющихся фонетическому, морфологическому и традиционному принципу русской орфографии) 2. Анализ и исправление орфографических ошибок в тексте		1	
Тема 14. Принципы русской пунктуации. Функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация	Содержание учебного материала:		2	
	1	Пунктуация		2
	2	Принципы русской пунктуации		2
	3	Функции знаков препинания		2
	4	Роль пунктуации в письменном общении		2
	5	Смысловая роль знаков препинания в тексте		2
	6	Интонация		2
	Самостоятельная работа обучающихся Расставить знаки препинания в тексте		2	
Тема 15. Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое	Содержание учебного материала:		1	
	1	Текст, структура текста		2
	2	Признаки текста		2
	3	Способы связи предложений в тексте (цепная и параллельная связь)		2
	4	Типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования)		2
	5	Научное описание		2
	6	Художественное описание		2
	7	Деловое описание		2
	8	Лингвистика текста		2
	Практические занятия 1. Лингвистический анализ текста-повествования и текста-описания 2. Лингвистический анализ текста-рассуждения		1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление конспекта текста 2. Составление тезисов статьи по профилю специальности		2	

Тема 16. Функциональные стили литературного языка: разговорного, научного, официально-делового, публицистического, художественного; сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей (ЛР 5, ЛР 8, ЛР 15, ЛР 19)	Содержание учебного материала:		1	
	1	Функциональные стили литературного языка		2
	2	Разговорный стиль, сфера его использования, жанры, языковые признаки, особенности построения текста		2
	3	Научный стиль, сфера его использования, жанры, языковые признаки, особенности построения текста		2
	4	Официально-деловой стиль, сфера его использования, жанры, языковые признаки, особенности построения текста		2
	5	Публицистический стиль, сфера его использования, жанры, языковые признаки, особенности построения текста		2
	6	Художественный стиль, сфера его использования, жанры, языковые признаки		2
	7	Стилистический разбор текста		2
	Практические занятия 1. Стилистический анализ текста учебно-научного стиля 2. Оформление различных видов деловых бумаг 3. Стилистический анализ газетной статьи 4. Стилистический разбор текста художественного стиля		1	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Написание реферата по общим вопросам русского языка и специальным предметам 2. Выявление ошибок, нарушающих стилевое единство текста, нормы его стилистического оформления		2	
Тема 17. Жанры деловой и учебно-научной речи	Содержание учебного материала:		1	
	1	Жанры деловой речи, проявляющие и демонстрирующие уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп		2
	2	Жанры учебно-научной речи		2
	Практические занятия Анализ текстов учебно-научного и официально-делового стилей речи		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание текста в жанрах учебно-научного и официально-делового стилей речи		1	
		Всего:	**60**	
Экзамен				

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска, мультимедийный проектор, компьютер с выходом в интернет, акустическая система; интерактивный мультимедийный класс; учебная литература, лингвистические словари, электронные учебники, раздаточный материал, методические рекомендации к комплексному анализу художественного текста с приложением (тексты для анализа), материалы для контроля (тесты, тексты с заданиями), мультимедийные презентации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Самойлова Е.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Е.А. Самойлова (Профессиональное образование) [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «Электронно-библиотечная система Znanium.com». Режим доступа: http://znanium.com/, 2019 года

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум.ком.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения

информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (ОК, ПК, освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Накопительная оценка за самостоятельное оформление документации на практических занятиях Оценка умений студента на экзамене
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по	Умение студентов собирать и перерабатывать информацию; Выполнять профессиональные задачи

	судебным делам.	в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета Накопительная оценка за самостоятельное оформление документации на практических занятиях Оценка умений студента на экзамене
Умеет:		
умеет строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, эстетическими нормами русского языка;		Оценка умений студента за контрольное тестирование с использованием КИМов Оценка практических умений на экзамене
умеет анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности, целесообразности;		Оценка практических умений на экзамене
умеет устранять ошибки и недочёты в собственной устной и письменной речи;		Оценивание умения устранять ошибки и недочёты в собственной и чужой речи на практическом занятии Оценка практических умений на экзамене
умеет пользоваться словарями русского языка;		Оценивание умения пользоваться словарями русского языка на практическом занятии Оценка практических умений на экзамене
Знает:		
знает различия между языком и речью; основные единицы языка и речи; специфику устной и письменной речи;		Оценка знаний студента на экзамене
знает понятие о литературном языке, его книжной и разговорной разновидностях;		Оценка знаний студента на экзамене
знает основные типы норм русского литературного языка;		Оценка знаний студента на экзамене
знает качества хорошей речи;		Оценивание знаний студента на практическом занятии; оценка знаний студента на экзамене
знает словари русского языка;		Оценивание знаний студента на практическом занятии; оценка знаний студента на экзамене
знает фонетику: понятие о фонеме; основные знает фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности; орфоэпические нормы русского литературного языка;		Оценивание знаний студента на практическом занятии; оценка знаний студента на экзамене
знает лексику и фразеологию: лексические и фразеологические единицы русского языка; лексико-фразеологические нормы;		Оценка знаний студента за контрольное тестирование с использованием КИМов; оценка знаний студента на экзамене
знает словообразование: состав слова, способы		Оценивание знаний студента на

словообразования, словообразовательные нормы;	практическом занятии; оценка знаний студента на экзамене
знает морфологию: части речи; самостоятельные и служебные части речи; грамматические категории и способы выражения в современном русском языке; морфологические нормы;	Оценка знаний студента за контрольное тестирование с использованием КИМов; оценка знаний студента на экзамене
знает синтаксис: основные синтаксические единицы; словосочетание и предложение; синтаксические нормы;	Оценивание знаний студента на практическом занятии; оценка знаний студента на экзамене
знает нормы русского правописания: принципы русской орфографии; принципы русской пунктуации;	Оценивание знаний студента на практическом занятии; оценка знаний студента на экзамене
знает функциональные стили литературного языка, специфику и жанры каждого стиля; стилистические нормы; функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение	Оценивание знаний при фронтальном опросе и заполнении служебной документации на практическом занятии; оценка знаний студента на экзамене

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится, если ответ студента соответствует следующим требованиям:

1) полное изложение изученного материала, правильное определение понятий;

2) понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если:

Ответ студента удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

1) 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;

2) 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в ответе студента:

1) обнаруживается незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала;

2) допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл;

3) беспорядочно и неуверенно излагается материал.

Критерии оценки письменных работ студентов (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал от 91 – 100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 – 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 50 – 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом запроса работодателя, а также на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование с учетом запроса работодателя

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Алимбаева Г.Г., преподаватель, предметной (цикловой) комиссией филологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...……17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……19
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ …….. 22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 06. Башкирский язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы на основе запроса работодателя и в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.03. Право и судебное администрирование.**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОГСЭ.00. Общественно-гуманитарные и социально-экономические дисциплины, вариативная часть

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- уместно использовать профессиональные термины;
- строить свою речь в соответствии с языковыми нормами башкирского языка;
- в рамках программы устранять ошибки и недочеты в собственной устной и письменной речи;
- пользоваться словарями башкирского языка
- в рамках программы строить диалогическую и монологическую речь на профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормы башкирского литературного языка;
- речевой этикет башкирского народа;
- специфику устной и письменной речи.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к

сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 19. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**90**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**60**
в том числе:	
практические занятия	56
контрольные работы	2
зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**30**
в том числе:	
Заучивание лексического минимума, диалогов Составление текстов Работа по тексту: перевод, ответы на вопросы	8 12 10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 06. Башкирский язык в профессиональной деятельности

Наимен. разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся			Уровень освоения
1	2			4
Раздел 1.	**Образовательные учреждения**			
Тема 1.1. Образовательные учреждения РБ. Фонетический строй башкирского языка ЛР 4, ЛР 19	**Содержание учебного материала**			
	1.	Необходимый лексический минимум по теме: образовательные учреждения, дошкольные образовательные учреждения, начальное образование, основное (общее) образование, среднее (полное) образование, начальное (среднее, высшее) профессиональное образование, детский сад, школа, лицей, гимназия, техникум, колледж, училище, институт, университет, академия, бакалавриат, магистратура, аспирантура, докторантура		1
	2.	Особенности башкирского алфавита.		2
	3.	Фонетический строй башкирского языка.		2
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума, повторению правильного произношения специфических звуков башкирского языка.		2	
Тема 1.2. Профессии. Имена существительные ЛР 4, ЛР 19	**Содержание учебного материала**			
	1.	Необходимый лексический минимум по теме: мир профессий, учитель, воспитатель, социальный работник, врач, медицинская сестра, дизайнер-оформитель, продавец, режиссер, артист, инженер, строитель, каменщик, водитель, кондуктор, контролер, новые профессии.		1
	2.	Понятие об имени существительном.		2
	3.	Специфика ответов на вопросы это кто? это что? ты кто?		1
	4.	Грамматические особенности имен существительных башкирского языка.		2
	Практические занятия: Упражнения на усвоение лексического минимума: чтение, составление словосочетаний и предложений. Работа по усвоению специфики постановки вопросов кто? и что?		2	
Тема 1.3. Из истории нашего колледжа. Порядковые	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: педагогические классы, руководство, педучилище, педколледж, адрес.		1

числительные	2.	Понятие о порядковых именах числительных башкирского языка.		2
	3.	Особенности образования и употребления форм порядковых числительных.		2
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума. Выполнение упражнений на образование порядковых числительных. Составление диалога по теме.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Перевести заданный диалог		1	
Тема 1.4. Современный колледж. Имена существительные исходного падежа	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: инновационное учебное заведение, Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж, специальность, “Дошкольное образование”, “Специальное дошкольное образование”, “Мастер по обработке цифровой информации”, “Наладчик компьютерных сетей”, “Право и организация социального обеспечения”, “Право и судебное администрирование”, “Документационное обеспечение управления и архивоведение”. приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России		1
	2.	Вопросы и значения имен существительных исходного падежа		2
	3.	Образование форм исходного падежа имен существительных.		2
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума. Образование форм исходного падежа имен существительных. Чтение текстов по теме и составление своих текстов по образцу.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выучить лексический минимум.		2	
Раздел 2.	**Судебная система РФ**			
Тема 2.1. Теория государства и права. Категория принадлежности	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: государство, право, система права, отрасли права, юрист, юридические термины, политическая система общества, правоотношение, виды правоотношений, правонарушение, виды правонарушений, юридическая ответственность.		1
	2.	Значения и вопросы притяжательного падежа имен существительных.		2

	3.	Особенности образования форм притяжательного падежа имен существительных.		2
	Практические занятия: Чтение и перевод текстов по теме. Образование форм категории принадлежности. Нахождение в тексте форм категории принадлежности.		2	
	Самостоятельная работа: Ответить на вопросы по заданному тексту.		1	
Тема 2.2. Судебная система России Изъявительное наклонение глагола. Контрольная работа.	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: система специализированных органов государственной власти (судов), осуществляющих правосудие на территории России.		1
	2.	Понятие об изъявительном наклонении глагола.		2
	3.	Временные значения, выражаемые глаголами изъявительного наклонения.		2
	4.	Особенности образования форм глаголов настоящего времени.		1
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума по теме. Спряжение глаголов настоящего времени.		2	
	Контрольная работа			
Тема 2.3. Классификация судов в РФ. Винительный падеж имен существительных ЛР 15	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: конституционные суды, суды общей юрисдикции, Военные суды, Арбитражные суды		1
	2.	Значения и вопросы форм винительного падежа.		2
	3.	Аффиксы форм винительного падежа.		1
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума. Составление словосочетаний с формами винительного падежа слов по теме занятия.		2	
	Самостоятельная работа: Составить предложения с новыми словами.		1	
Тема 2.4. Конституционные суды в РФ. Наречие	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: Конституционные суды в РФ: Конституционный суд РФ, Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.		1
	2.	Особенности наречий башкирского языка.		2
	Практические занятия: Составление предложений с использованием наречий по теме.		2	

	Самостоятельная работа: Перевести заданный текст.		1	
Тема 2.5. **Суды общей юрисдикции. Имена существительные местно-временного падежа**	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: Суды общей юрисдикции в РФ. Верховный суд РФ, суды субъектов РФ, городские (районные) суды, мировые суды		1
	2.	Особенности образования форм местно-временного падежа имен существительных и их употребления.		2
	Практические занятия: Работа со словарем: запись перевода лексических единиц по теме. Образование форм местно-временного падежа имен существительных и составление с ними предложений по теме. Перевод слов в форме местно-временного падежа.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ответить на вопросы по заданному тексту		1	
Тема 2.6. **Система Военных судов в РФ. Прошедшее время глагола**	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: система Военных судов в РФ в составе судов общей юрисдикции в РФ, Военная коллегия Верховного суда РФ, военные (флотские) окружные суды РФ, гарнизонные суды РФ		1
	2.	Прошедшее время глагола.		2
	3.	Определенный и неопределенный виды форм глаголов прошедшего времени.		1
	4.	Особенности образования и употребления форм глаголов прошедшего времени.		2
	Практические занятия: Работа со словарем: запись перевода лексических единиц по теме. Чтение диалога и перевод, определение особенностей образования найденных в диалоге форм прошедшего времени. Спряжение глаголов прошедшего времени и составление с ними предложений.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выучить лексический минимум.		1	
Тема 2.7. **Арбитражные суды в РФ. Имена существительные дательного падежа**	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: Арбитражные суды в РФ, Высший Арбитражный Суд РФ, Федеральные арбитражные суды округов, Арбитражные суды округов		1
	2.	Особенности образования форм дательного падежа имен существительных и числительных.		2
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума. Образование форм дательного падежа имен		2	

	существительных и числительных. Составление предложений с существительными и числительными в форме дательного падежа.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Ответить на вопросы по заданному тексту.		1	
Тема 2.8. **Судебное звено судебной системы РФ. Глагол будущего времени**	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: Звено судебной системы РФ, однотипные полномочия и равное положение в судебной системе РФ высшее звено, среднее звено		1
	2.	Понятие о глаголах будущего времени.		1
	Практические занятия: Работа со словарем: нахождение и этимологическая группировка слов, относящихся к теме занятия. Упражнения на усвоение лексического минимума: составление словосочетаний с новыми словами. Образование форм глаголов будущего времени и составление с ними предложений.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить мини-текст на тему с использованием новых лексических единиц.		2	
Тема 2.9. **Судебная инстанция судебной системы РФ. Условное наклонение глагола**	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: судебная инстанция в РФ, суд или его структурное подразделение, конкретная функция, четыре судебной инстанции, суд первой инстанции, суд кассационной инстанции, суд апелляционной инстанции, суд надзорной инстанции.		1
	2.	Грамматические особенности глаголов условного наклонения.		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума: чтение и перевод текста, перевод со словарем необходимых лексических единиц. Спряжение глаголов условного наклонения, составление с ними предложений по теме.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Перевести заданный текст		1	
Тема 2.10. **Судья в РФ. Союзы**	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: судья, лицо, наделенное в конституционном порядке полномочиями осуществлять правосудие и исполняющие свои обязанности на профессиональной основе.		1
	2.	Особенности союзов в башкирском языке.		2

	Практические занятия: Выборка из словаря и перевод слов по теме занятия. Чтение и перевод текстов. Составление предложений по теме с использованием союзов.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить предложения по теме с использованием союзов.		2	
Тема 2.11. Статус судей в РФ. Послелоги	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: статус судей, это правоспособность (наличие определенных прав и обязанностей) судей, связанная с осуществлением ими судейских полномочий.		1
	2.	Послелог, его особенности.		1
	3.	Позиция послелога по отношению к определяемому слову.		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума: чтение, работа над произношением. Чтение и перевод текста, нахождение в нем послелогов, определение их видов.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выучить диалог.		2	
Тема 2.12. Личность судьи. Частицы ЛР 5, ЛР 8	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: гражданство РФ, отсутствие судимости, отсутствие гражданства другого государства, непризнанность судом недееспособным, не состоит на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере, отсутствие иных заболеваний, препятствующих выполнению полномочий судьи.		1
	2.	Грамматические особенности частиц в башкирском языке.		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума: перевод, чтение, составление словосочетаний и предложений с использованием частиц.		2	
Тема 2.13. Требования к личности судьи. Модальные слова	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: достижение определенного возраста, возраст минимум 25 лет, стаж по юридической специальности -5 лет - для судей судов основного звена; возраст минимум 30 лет, стаж по юридической специальности - 7 лет - для судей судов среднего звена; возраст минимум 35 лет, стаж по юридической специальности - 10 лет - для судей Верховного суда РФ и Высшего Арбитражного суда; возраст		1

		минимум 40 лет, стаж по юридической специальности - 15 лет - для судей Конституционного суда РФ.		
	2.	Грамматические особенности модальных слов в башкирском языке.		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума: перевод, чтение, составление словосочетаний и предложений с использованием модальных слов.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить мини-текст по теме с использованием частиц и модальных слов		2	
Тема 2.14. Контрольная работа по пройденным лексическим темам. Повторение пройденных грамматических тем	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Осуществление контроля за уровнем усвоения студентами лексических и грамматических тем по разделу		
	2.	Повторение пройденных грамматических тем		
	Практические занятия: Работа на повторение и закрепление пройденных грамматических тем.		1	
	Контрольная работа по пройденным лексическим темам.		1	
Тема 2.15. Присяжные заседатели. Практическая работа по именам существительным	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: присяжные заседатели, участие в осуществлении правосудия путем рассмотрения уголовных дел, ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» формирование списков присяжных заседателей высшими исполнительными органами субъектов РФ раз в 4 года, возраст не менее 25 лет, отсутствие судимости, дееспособность		1
	2.	Изменение имен существительных по числам и падежам.		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение ситуативных слов и выражений: перевод по словарю заданных лексических единиц, дополнение предложений необходимыми формами новых слов.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Перевести заданный текст		2	
Тема 2.16. Арбитражные заседатели. Практическая работа по именам	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: осуществление правосудия в системе арбитражных судов РФ, ФЗ « Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации», формирование списков арбитражных заседателей Арбитражными судами субъектов РФ, из кандидатур, предложенных		1

прилагательным		профессиональными объединениями предпринимателей, безупречная репутация, высшее образование, опыт работы.		
	2.	Повторение имен прилагательных.		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума: перевод по словарю лексических единиц по теме и их объяснение. Чтение текста по теме и нахождение в нем имен прилагательных.		2	
Тема 2.17. Принципы правосудия. Практическая работа по степеням сравнения имен прилагательных	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: принципы правосудия, важнейшие основы деятельности судебной власти, общий характер организации судебной власти в РФ, закрепленность принципов правосудия в действующем законодательстве, отражение правовых и нравственных идей		1
	2.	Особенности образования форм степеней сравнения имен прилагательных.		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума: чтение текста, перевод, определение и записывание основных лексических единиц по теме. Составление предложений по теме с использованием форм степеней сравнения имен прилагательных.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выучить лексический минимум.		2	
Тема 2.18. Система принципов правосудия. Особенности спряжения глаголов будущего времени	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: принципы законности, осуществления правосудия только судом, равенства граждан перед судом, независимости судебной власти, судов и судей, презумпции невиновности, обеспечение беспристрастного и компетентного суда, состязательности равноправия сторон, открытости и гласности судопроизводства, соблюдения прав и свобод человека и гражданина		1
	2.	Спряжение глаголов будущего времени.		2
	Практические занятия: Перевод со словарем лексических единиц, работа над их произношением, составлением с ними предложений с использованием форм глаголов будущего времени.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ответить на вопросы по заданному тексту		2	
Тема 2.19. Виды принципов	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: принципы государственного или национального		

правосудия. Особенности спряжения глаголов настоящего времени ЛР 8		языка, свидетельского иммунитета, государственного языка судопроизводства, участия граждан в отправлении правосудия, защищенности и неприкосновенности частной жизни, жилища, личной и семейной тайны, тайны переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений, обеспечения права на обжалование действий и решений государственных органов и должностных лиц, на пересмотр приговора вышестоящим судом. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.		
	2.	Спряжение глаголов настоящего времени		
	Практические занятия: Перевод со словарем лексических единиц, работа над их произношением, составлением с ними предложений с использованием форм глаголов настоящего времени.			
Тема 2.20. Конституционное право. Особенности спряжения глаголов прошедшего времени	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: нормативно-правовая документация, правовые нормы, конституционное право, Конституция Российской Федерации, государственное устройство России, статус субъектов Российской Федерации, основные права, свободы и обязанности человека и гражданина, избирательная система РФ, система органов государственной власти и местного самоуправления в РФ		
	2.	Спряжение глаголов настоящего времени		
	Практические занятия: Перевод со словарем лексических единиц, работа над их произношением, составлением с ними предложений с использованием форм глаголов прошедшего времени.		2	
Тема 2.21. Гражданское право. Практическая работа по образованию личных форм глагола	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: гражданское право, источники гражданского права, субъекты и объекты гражданского права, гражданско-правовые правоотношения		1
	2.	Особенности образования личных форм глагола.		2
	Практические занятия: Упражнения на усвоение лексического минимума и образование личных форм глагола.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить предложения с новыми словами		1	
Тема 2.22. Гражданский кодекс	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: Гражданский кодекс РФ, год принятия, основное		1

РФ. Словосочетание		содержание, основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности.		
	2.	Общее понятие о словосочетании.		2
	Практические занятия: Упражнения на усвоение лексического минимума, чтение, перевод текста, нахождение словосочетаний.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Перевести заданный текст.		2	
Тема 2.23. Юридическое понятие собственности. Особенности словосочетаний	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: собственность, право на собственность, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права гражданско-правовая ответственность.		1
	2.	Особенности построения словосочетаний в башкирском языке.		2
	Практические занятия: Чтение, перевод текста, ответы на вопросы, нахождение в нем словосочетаний. Перевод данных словосочетаний по теме занятия.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить диалог по теме занятия.		2	
Тема 2.24. Гражданский процесс. Образование конструкции изафет	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: гражданский процесс, гражданско-процессуальное право, нормы гражданско-процессуального права, гражданско-процессуальные документы, претензионно-исковая документация, Гражданский процессуальный кодекс РФ, Арбитражный процессуальный кодекс РФ, формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса		1
	2.	Изафет, его особенности.		2
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума. Чтение, перевод текста, нахождение в нем конструкций изафет. Образование словосочетаний конструкции изафет с новыми словами.		2	

Тема 2.25. Содержание гражданского процесса. Главные члены предложения	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;		1
	2.	Понятие о главных членах предложения.		2
	Практические занятия: Перевод лексических единиц по теме со словарем и отрабатывание произношения. Чтение и перевод текста по теме, определение главных членов предложений.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выучить лексический минимум.		1	
	Дифференцированный зачет		2	
		Всего:	90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета башкирского языка и речевой культуры.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска, мультимедийный проектор; компьютер; акустическая система, учебная, методическая, справочная литература, лингвистические словари, раздаточный материал, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов, материалы для контроля (тесты, тексты с заданиями и др.).

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков (из каб. 102/3),
– проектор,

– экран,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1.Усманова М.Г., Султангулова З.З. Башкирский язык: учебное пособие для СПО изучающих башкирский как государственный. 2-е издание. / М.Г. Усманова, З.З. Султангулова. – Уфа: Книга, 2019. – 264с.

2.Юлмухаметов М.Б., Ракаева А.С., Шарипов И.А. Башкирский язык и культура речи: учебное пособие для СПО/ М.Б. Юлмухаметов, А.С. Ракаева, И.А. Шарипов. -2 издание. – Уфа: «Книга», 2019. – 248 с.

3. Усманова М.Г. Башкирско-русский и русско-башкирский словарь. / гл. ред. М.Г. Усманова.- Уфа: Мир печати, 2015. – 160 с.

4. Хисаметдинова Ф. Г., Мухтарова А.М. Башкирско-русский, русско-башкирский словарь.- Уфа: ИП Поляковский Ю.И., 2017. – 240с.

Дополнительная литература:

1. Азнагулов Р.Г. Башкирско-русский и русско-башкирский словарь. – Уфа: Китап, 2016. – 608 с.

4. Габитова З. М., Тагирова С. А. Башкирский язык: Учебник для студентов II курса учреждений начального и среднего профессионального образования с изучением башкирского языка как государственного. – Уфа: Китап, 2015. – 160 с.

Интернет-ресурсы:

1. Әлифба - учебник башкирского языка [Электронный ресурс]. - Режим доступа:http://www.bashklip.ru/index/bashkirskiy_yazik/0-17.

2. Сайт изучения башкирского языка - Tel.Bashqort.Com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.tel.bashqort.com/.

3. Электронный учебник башкирского языка / М. Г.Усманова, З. М. Габитова; разработчик: ООО "ВинПик Интернешнл". - 2016 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://uz-translations.net/?category=turkic-turkicbooks&altname=novyi_russkoangliiskii_razgovornik.

4. Языки народов России в Интернете [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.peoples.org.ru/bashkir.html.

5. http://www.tel.bashqort.com

6. Знаниум.ком.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ,

тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
должен **уметь**:	
- уместно использовать профессиональные термины;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
- строить свою речь в соответствии с языковыми нормами башкирского языка;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ;
- в рамках программы устранять ошибки и недочеты в собственной устной и письменной речи;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
- пользоваться словарями башкирского языка	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
- в рамках программы строить диалогическую и монологическую речь на профессиональные темы.	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
должен знать:	
- нормы башкирского литературного языка;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
- речевой этикет башкирского народа;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
- специфику устной и письменной речи.	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;

Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- оценка практических работ; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- оценка практических работ; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;

Формируемые компетенции (профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.

2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.

3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.

2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал свыше 91-100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 – 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 50 – 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ разработана на основе запроса работодателя и с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

РАЗРАБОТЧИК:

Карпова В.И., преподаватель первой категории, П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5.	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.07. Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является **вариативной частью** основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с запросом работодателя и ФГОС по специальности СПО **40.02.03 Право и судебное администрирование.**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОГСЭ.00. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В ходе освоения должны быть сформированы способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ЛР 13. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 17. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
практической работы 12 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*72*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*36*
в том числе:	
практические занятия	*12*
контрольные работы	*2*
дифференцированный зачет	*2*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*24*
в том числе:	
Анализ	*10*
разработка рекомендаций	*2*
исследование деятельности	*2*
изучение и анализ методической литературы	*10*
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета *2*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 07. Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Взаимосвязь общения и деятельности				
Тема 1.1. Психологические основы общения	**Содержание учебного материала**		*2*	
	1	Общение и деятельность как две стороны социального бытия человека		*1*
	2	Общение как сторона деятельности		*1*
	3	Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей		*1*
	4	Понятие общения		*2*
Тема 1.2. Цели, функции общения	**Содержание учебного материала**		*2*	
	1	Цели общения.		*1*
	2	Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная; функция установления отношений; функция оказания влияния		*2*
Тема 1.3. Виды, уровни общения	**Содержание учебного материала**		*2*	
	1	Виды общения: вербальное общение, невербальное общение, экстрасенсорное общение, прямое, косвенное, межличностное		*1*
	2	Уровни общения: макроуровень, мезауровень, микроуровень; примитивный, манипулятивный, стандартизированный, конвенциальный, деловой, игровой, духовный		*2*
	3	Средства общения		*2*
	4	Культура речи. Нравственные категории юридической специальности.		*2*
	Контрольная работа по теме: «Взаимосвязь общения и деятельности»		1	
	Самостоятельная работа 1. Сравнительный анализ уровней общения 2. Анализ поведения собеседников в процессе общения (на примере жизненных ситуаций)		4	
Тема 1.4. Виды социальных взаимодействий	**Содержание учебного материала**		*2*	
	1	Общение как взаимодействие		*1*
	2	Ролевое взаимодействие. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии.		*1*
	3	Виды взаимодействия. Взаимодействие участников уголовного судопроизводства.		*2*

	4	Методы психологического влияния в процессе общения.		*2*
	Самостоятельна работа: 1. Изучить и проанализировать методическую литературу по методам психологического влияния в процессе общения 2. Сравнительный анализ условий и требований к организации общения как взаимодействия		*4*	
Тема 1.5. Роли и ролевые ожидания в общении	**Содержание учебного материала**		*2*	
	1	Понятия «роль» и «ролевые ожидания».		*1*
	2	Типы социальных ролей.		*1*
	3	Стили взаимодействия: педагогические; гуманистический, ритуальный, манипулятивный, доминантный, драматический, спорный, успокаивающий, впечатляющий, точный, внимательный, воодушевленный		*1*
	4	Методы и методики определения стиля взаимодействия.		*2*
	Самостоятельная работа 1. Проанализировать стили взаимодействия в общении в предложенной ситуации 2. Изучить и проанализировать методическую литературу по способам взаимодействия в общении		*4*	
Тема 1.6. Механизмы взаимопонимания в общении	**Содержание учебного материала**		*2*	
	1	Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).		*1*
	2	Механизмы идентификации, эмпатии, рефлексии		
	3	Механизмы заражения, внушения, убеждения и подражания и их роль в процессе общения.		*2*
	4	Техники и приемы взаимопонимания в профессиональной деятельности. Установление в коллективе товарищеского партнерства, конструктивного сотрудничества.		*2*
	Практическое занятие Применение техник и приемов взаимопонимания для эффективного общения в профессиональной деятельности		*2*	
	Контрольная работа по теме: «Стороны общения»		*1*	
	Самостоятельная работа Изучить и проанализировать методическую литературу по способам взаимопонимания в общении		*2*	
Раздел 2. Эффективное общение в профессиональной деятельности				
Тема 2.1. Этические	**Содержание учебного материала**		*2*	
	1	Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Овладение основами		*1*

принципы общения		эстетической культуры		
	2	Принципы общения юриста, правоведа		*2*
	3	Личностные качества и умения профессионала: коммуникабельность, эмпатийность, деликатность и тактичность, человечность и гуманность, милосердие, экстравертированность, социальный интеллект, самоконтроль, самооценка, стрессоустойчивость, эмоциональная устойчивость		*1* *2*
	4	Характеристика способов овладения и установления эффективного профессионального общения		
	5	Методы исследования личностных качеств юриста, правоведа		*2*
	Практическое занятие: *У*становление эффективного профессионального общения на коммуникативном тренинге		*2*	
	Самостоятельная работа Исследовать собственные личностные качества как будущего специалиста		*2*	
Тема 2.2. Техники и приемы общения **(ЛР 13, ЛР 17)**	**Содержание учебного материала**		*2*	
	1	Техники и приемы общения		*1*
	2	Правила слушания, ведения беседы, убеждения		*2*
	3	Техники активного слушания.		*1*
	4	Активные методы повышение коммуникативной компетентности		*2*
	Практические занятия: 1. Применение правил, техник слушания, ведения беседы, убеждения 2. Применение активных методов повышения коммуникативной компетентности **(ЛР 13, ЛР 17)**		*4*	
	Самостоятельная работа 1. Разработать рекомендаций по применению приемов общения 2. Изучение и анализ психологических рекомендаций по развитию коммуникативных способностей		*4*	
Тема 2.3. Эмоциональные состояния в профессиональном общении	**Содержание учебного материала**		*2*	
	1	Понятия «эмоции», «эмоциональное состояние», «эмоциональная устойчивость»		*1*
	2	Физиологические и психофизиологические особенности стресса		*2*
	3	Классификация стрессов (Р. Лазарус)		*2*
	4	Приемы и способы контроля стрессовых состояний		*2*

	Самостоятельная работа Изучение и анализ методической литературы по приемам и способам контроля стрессовых состояний		*2*	
Тема 2.4. Конфликты в профессиональной деятельности: причины, виды, способы разрешения **(ЛР 7, ЛР 13)**	**Содержание учебного материала**		*2*	
	1	Понятие «конфликта».		*1*
	2	Причины и источники конфликтов в общении		*1*
	3	Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные		*2*
	4	Способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности		*2*
	5	Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения **(ЛР 7, ЛР 13)**		*2*
	Практические занятия: 1. Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 2. Использование способов разрешения конфликтов на коммуникативном тренинге		*4*	
	Самостоятельная работа Изучение и анализ психологических рекомендаций по повышению эмоциональной устойчивости		*2*	
Дифференцированный зачет			*2*	
		Всего:	*54*	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии.

Оборудование учебного кабинета:

компьютер со стандартным программным обеспечением с выходом в Интернет; мультимедиапроектор; интерактивная доска;; доска меловая; комплекты учебно-методических материалов по всем разделам «Психологии общения»; словари по психологии общения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Корягина Н. А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Серия: Профессиональное образование) // https://biblio-online.ru/book/58574FAE-8EC8-4A02-A773-AF6F1BC2147B/psihologiya-obscheniya.

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум.ком

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь	Суммирующая оценка применения выбранных эффективных техник и приемов общения в предложенных ситуациях профессиональной деятельности на практических занятиях
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Оценка использования приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения на практическом занятии
знать	Оценка выполнения контрольных работ в тестовой форме
- взаимосвязь общения и деятельности;	
- цели, функции, виды и уровни общения;	
- роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий;	
- механизмы взаимопонимания в общении;	
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	
- этические принципы общения;	

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение за деятельностью студента во время практических, контрольных работ, защите сообщений, выполнения тестов, дифференцированного зачета.

Критерии оценивания устных ответов:

- **оценка 5 (отлично)** ставится, если студент дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи; свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями, используя собственный опыт; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;
- **оценка 4 (хорошо)** ставится, если студент дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки, которые исправляет по требованию преподавателя; способен к установлению связи между теорией и практикой; проявляет коммуникативную компетентность;
- **оценка 3 (удовлетворительно)** ставится, если студент дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса; терминологию использует эпизодически; материал знает не твердо, затрудняется в установлении связи между теоретическими знаниями и практическими умениями; при ответе требуется помощь со стороны педагога, ошибки исправляет только на основе наводящих вопросов;

- **оценка 2 (неудовлетворительно)** ставится, если студент строит ответ несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя; обнаруживает незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; не способен к установлению связи между теоретическими знаниями и практическими умениями; профессиональная терминология не используется.

Критерии оценивания письменных работ (тестирование)

Оценка	% выполнения тестовых заданий
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50 %

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.08. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе письма Минобрнауки России о реализации совместного проекта Минфина России, Всемирного банка и Минобрнауки России «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения Российской Федерации» от 26.01.2017 года № 08–133 в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Кутузова К.Ю., преподаватель предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование, разработана на основе Письма Минобрнауки России о реализации совместного проекта Минфина России, Всемирного банка и Минобрнауки России «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения Российской Федерации» от 26.01.2017 № 08-133, в соответствии с ФГОС СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 года № 513.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу (ОГСЭ.00).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В ситуации глобального финансового кризиса даже западные экономисты и общественные деятели поднимают вопрос о необходимости повышения финансовой грамотности населения. Для нашей страны этот вопрос является гораздо более актуальным в связи с тем, что у российских граждан практически отсутствует опыт жизни в условиях рыночной экономики. Как следствие, многие семьи не умеют рационально распорядиться своими доходами и сбережениями, правильно оценить возможные риски на финансовых рынках, часто становятся жертвами финансовых мошенников.

Целями изучения дисциплины «Основы финансовой грамотности» в рамках среднего профессионального образования являются:

1) приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;

2) развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;

3) формирование знаний о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

Достижение поставленных целей предусматривает решение следующих основных задач:

- увеличение объема информации об инструментах финансового и фондового рынка, распространяемой на территории Республики Башкортостан;
- развитие информационных систем финансового рынка и механизмов защиты прав потребителей финансовых услуг на территории Республики Башкортостан;
- развитие личности студентов, адаптация к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни;
- формирование навыков для принятия компетентных, правильных финансовых решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность банковской системы в России, критерии определения надежности банков;
- сущность кредитования, виды кредитов и условия их оформления;
- принципы работы фондовой биржи, ее участники;
- виды доходов, налогооблагаемые доходы;

- сущность пенсионного обеспечения, виды пенсий;

- сущность предпринимательской деятельности, ее виды, преимущества и недостатки;

- основные этапы создания собственного бизнеса;

- преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать доходы своей семьи, полученные из разных источников и остающиеся в распоряжении после уплаты налогов;
- контролировать свои расходы и использовать разные способы экономии денег;
- составлять бюджет семьи, оценивать его дефицит (профицит), выявлять причины возникновения дефицита бюджета и пути его ликвидации;
- выбрать из банковских сберегательных вкладов тот, который в наибольшей степени отвечает поставленной цели; рассчитать процентный доход по вкладу;
- различать обязательное пенсионное страхование и добровольные пенсионные накопления, альтернативные способы накопления на пенсию;
- получать необходимую информацию на официальных сайтах ЦБ и Агентства по страхованию вкладов и выбрать банк для размещения своих сбережений;
- различать организационно-правовые формы организаций;
- защитить себя от рисков утраты здоровья, трудоспособности и имущества при помощи страхования;

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

Код	Наименование компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**48**
Самостоятельная работа	**16**
Объем образовательной программы	**32**
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практическая работа, в т.ч.	4
1. Разработать алгоритм выбора банка для размещения своих сбережений	1
2. Разработать алгоритм получения необходимой информации на официальных сайтах ЦБ и Агентства по страхованию вкладов.	1
3. Рассмотреть порядок заполнения налоговой декларации.	1
4. Рассмотреть содержание разделов личного финансового плана.	1
Самостоятельная работа, в т.ч.	16
1. Подготовить устные доклады, освящающие мировой опыт стран в решении проблем по повышению уровня финансовой грамотности населения	2
2. Проанализировать формы и виды страхования в Российской Федерации	2
3. Подготовить конспект «Виды налоговых вычетов и условия их предоставления»	4
4. Разработать личный финансовый план на ближайшие 10 лет.	4
5. Оценка предпринимательских способностей. Разработка бизнес-идеи открытия собственного бизнеса	4
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета 2	

2.2. **Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.08 Основы финансовой грамотности**

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся**		**Объем часов**	**Уровень освоения**
Тема 1. Сущность финансовой грамотности населения, ее цели и задачи	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Сущность финансовой грамотности населения.	1	1
	2.	Цели и задачи финансовой грамотности.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить устные доклады, освящающие мировой опыт стран в решении проблем по повышению уровня финансовой грамотности населения		2	
Тема 2. Банки: чем они могут быть вам полезны в жизни	**Содержание учебного материала**		**3**	
	1	Банковская система России, коммерческие банки, Центральный банк	1	1
	2.	Система страхования вкладов (ССВ), дебетовая карта, пин-код, овердрафт, текущий счёт, сберегательный вклад, ставка процента, капитализация процентов, валюта, банковский кредит, эффективная ставка процента по кредиту, микрокредит. Виды кредитов для физических лиц, ипотека, рефинансирование кредита, сберегательные сертификаты, паевые инвестиционные фонды (ПИФы), кредитная карта	1	
	Практическая работа 1. Разработать алгоритм выбора банка для размещения своих сбережений		1	
Тема 3. Фондовый рынок: как его использовать для роста доходов	**Содержание учебного материала**		**3**	
	1.	Что такое ценные бумаги и какие они бывают. Профессиональные участники рынка ценных бумаг	1	1
	2.	Граждане на рынке ценных бумаг, проявляющие активную гражданскую позицию, демонстрирующие приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активные. Зачем нужны паевые инвестиционные фонды и общие фонды банковского управления	1	
	3.	Операции на валютном рынке: риски и возможности	1	
Тема 4. Страхование: что и как нужно страховать, чтобы не попасть в беду	**Содержание учебного материала**		**5**	
	1.	Страховой случай, страховая премия, страховая выплата, страхование имущества, договор страхования	1	2
	2.	Страхование гражданской ответственности, обязательное страхование, добровольное	1	

		страхование, ОСАГО, КАСКО, франшиза, личное страхование Обязательное медицинское страхование (ОМС), полис ОМС, добровольное медицинское страхование, страхование жизни, страховая компания		
	Практическая работа 1. Разработать алгоритм получения необходимой информации на официальных сайтах ЦБ и Агентства по страхованию вкладов.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Проанализировать формы и виды страхования в Российской Федерации		2	
Тема 5. Налоги: почему их надо платить и чем грозит неуплата.	**Содержание учебного материала**		**7**	
	1.	Налоги, налог на доходы физических лиц (НДФЛ), объект налогообложения, налоговая база, налоговый период	1	1
	2.	Налоговый резидент, налоговая ставка, налог на имущество, земельный налог, транспортный налог, налоговый агент, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Налоговая декларация, налоговые вычеты, пеня	1	
	Практическая работа 1. Рассмотреть порядок заполнения налоговой декларации.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить конспект «Виды налоговых вычетов и условия их предоставления»		4	
Тема 6. Обеспеченная старость: возможности пенсионного накопления.	**Содержание учебного материала**		**3**	
	1.	Пенсия, страховой стаж, обязательное пенсионное страхование	1	2
	2.	Пенсионный фонд РФ (ПФР), добровольные (дополнительные) пенсионные накопления, негосударственные пенсионные фонды (НПФ)	1	
	3.	Корпоративные пенсионные планы, альтернативные способы накопления на пенсию	1	
Тема 7. Финансовые механизмы работы фирмы. **ЛР 4**	**Содержание учебного материала**		**3**	
	1.	Резюме, испытательный срок, заработная плата, премии и бонусы, неденежные бонусы, лист нетрудоспособности, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком, выходное пособие	1	2
	2.	Выручка, издержки и прибыль фирмы, инвестиции в развитие бизнеса, финансовый менеджмент, банкротство фирмы	1	
	3.	Спрос на труд, профсоюз, безработица, пособие по безработице	1	
Тема 8. Риски в мире денег: как защититься от разорения	**Содержание учебного материала**		**3**	
	1.	Финансовые риски и стратегии инвестирования	1	1
	2.	Финансовая пирамида, или Как не попасть в сети мошенников. Виды финансовых пирамид	1	

	3.	Виртуальные ловушки, или Как не потерять деньги при работе в сети Интернет.	1	
Тема 9. Личный финансовый план **ЛР 12**	**Содержание учебного материала**		**7**	
	1.	Источники денежных средств семьи, Контроль семейных расходов	1	2
	2.	Построение семейного бюджета. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи	1	
	Практическая работа 1. Рассмотреть содержание разделов личного финансового плана.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Разработать личный финансовый план на ближайшие 10 лет.		4	
Тема 10. Собственный бизнес: как создать и не потерять	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	Особенности регистрации индивидуального предпринимательства. Юридические лица	1	3
	2.	Стадии становления малого предприятия	1	
	3.	Этапы развития бизнеса	1	
	4.	Характеристика предпринимателя, проявляющего активную гражданскую позицию, демонстрирующего приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономическую активность. Факторы, влияющие на становление предпринимателя	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Оценка предпринимательских способностей. Разработка бизнес-идеи открытия собственного бизнеса		4	
Дифференцированный зачет			**2**	
		Всего	**48**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска (проецирующий экран), проектор, компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Богдашевский А. Основы финансовой грамотности: Краткий курс/ Артем Богдашевский. – М.:Альпина Паблишер, 2019 – 304 с. https://znanium.com/bookread2.php?book=1002829

Интернет ресурсы:

1. Знаниум.ком

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><th>Результаты обучения</th><th colspan="2">Критерии оценки</th><th>Формы и методы оценки</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:
Сущность банковской системы в России, критерии определения надежности банков
Сущность кредитования, виды кредитов и условия их оформления
Принципы работы фондовой биржи, ее участники
Виды доходов, налогооблагаемые доходы
Сущность пенсионного обеспечения, виды пенсий
Сущность предпринимательской деятельности, ее виды, преимущества и недостатки
Основные этапы создания</td><td colspan="2"></td><td rowspan="2">Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий.
Письменный опрос в форме тестирования.</td></tr>
<tr><td><table><tr><td>Процент результативности</td><td>Качественна оценка (балл</td></tr><tr><td>91-100</td><td>«5»</td></tr><tr><td>71-90</td><td>«4»</td></tr><tr><td>50-70</td><td>«3»</td></tr><tr><td>менее 50</td><td>«2»</td></tr></table></td><td></td></tr>
</table>

собственного бизнеса Преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм предприятия		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Рассчитывать доходы своей семьи, полученные из разных источников и остающиеся в распоряжении после уплаты налогов Контролировать свои расходы и использовать разные способы экономии денег Выбирать из банковских сберегательных вкладов тот, который в наибольшей степени отвечает поставленной цели; рассчитать процентный доход по вкладу; Различать обязательное пенсионное страхование и добровольные пенсионные накопления, альтернативные способы накопления на пенсию Получать необходимую информацию на официальных сайтах ЦБ и Агентства по страхованию вкладов и выбрать банк для размещения своих сбережений Распознать разные виды финансового мошенничества и отличить финансовую пирамиду от добросовестных финансовых организаций Различать организационно-правовые формы предприятия и оценить предпочтительность использования той или иной схемы налогообложения Защитить себя от рисков утраты здоровья, трудоспособности и имущества при помощи страхования Различать обязательное и добровольное страхование		Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных контрольных заданий.

Формируемые компетенции (общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес..	Оценка выполнения самостоятельной работы, исследовательской деятельности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	

Критерии оценки устных ответов на занятиях

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

1) полноту и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.09 ИСТОРИЯ РОССИИ

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

РАЗРАБОТЧИК:

ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..... .8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …….……. 13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …….. 16
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ …… 23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.09 История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России, как истории Отечества, ее основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в его практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма, гражданственности как важнейших направлений воспитания школьников.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10	Должен уметь: − отражать понимание России в мировых политических и социальноэкономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI	Должен знать: – основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; − имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; − ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; − основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;

	века; особенности развития культуры народов СССР (России); − анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; − защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; − составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; − выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; − осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; – характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории	− основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; − Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции; − Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны; − Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности; − Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе; − СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; − Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и

	Российского государства; − соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; − давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; − применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе; − демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.	Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь ориентироваться в историческом прошлом России; должен знать закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории. студент, обучающийся по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы элективного курса	32
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
Итоговая аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Россия – великая наша держава	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	имн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	2	
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	ыбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.	2	
Тема 3. Смута и её преодоление	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.	2	
Тема 4. Волим под царя восточного, православного	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	2	

	Содержание учебного материала	**2**	

Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
Тема 6. Отторженная возвратих	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.	2	
Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.	2	
Тема 8. Гибель империи	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.	2	
Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.	2	

Тема 10. Вставай, страна огромная	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	2	
	Содержание учебного материала	**2**	
Тема 11. В буднях великих строек	Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.	2	
Тема 13. Россия. XXI век	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.	2	

Тема 14. История антироссийской пропаганды	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10 ПК …
	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	2	
Тема 15. Слава русского оружия	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10 ПК …
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военнопромышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.	2	
Тема 16. Россия в деле	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10 ПК …
	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	2	
Всего:		**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный
оборудованием:
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия; рабочее место
преподавателя;
техническими средствами обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; мультимедийный экран; лазерная указка; средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с.
2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.
3. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.
4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Издво С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491562 (дата обращения: 10.02.2022).
2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С.

А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467055 (дата обращения: 10.02.2022).

3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —– 245 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-12892-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496927 (дата обращения: 10.02.2022).

4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Издво С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081437 (дата обращения: 12.09.2022). – Режим доступа:
по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Волошина, В.Ю. История России. 1917-1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05792-8. – Текст: непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст: непосредственный.

3. История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102693-9. – Текст: непосредственный.

4. Касьянов, В.В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Касьянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-53409549-4. – Текст: непосредственный.

5. Кириллов, В.В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 565 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-53408560-0. – Текст: непосредственный.

6. Князев, Е.А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.

7. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-53409199-1. – Текст: непосредственный.

8. Мокроусова, Л.Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08376-7. –

Текст: непосредственный.

9. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 363 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05027-1. – Текст: непосредственный.

10. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Прядеин; под научной редакцией В.М. Кириллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 198 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05440-8. – Текст: непосредственный.

11. Санин, Г.А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г.А. Санин. – Москва: Просвещение, 2015. – 80 с. – ISBN 978-5- 09-034351-0. – Текст: непосредственный.

12. Степанова, Л.Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Степанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 231 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10705-0. – Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: − основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; − имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; − ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; − основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; − основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; − Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика,	Демонстрация знания об основных тенденциях экономического, политического и культурного развития России. Демонстрация знания об основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте. Демонстрирование знания о приемах структурирования информации. Демонстрация знания о формате оформления результатов поиска информации. Демонстрирование знания о возможных траекториях личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей. Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности. Сформированность знаний о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Демонстрация знания о сущности гражданско-патриотической позиции. Демонстрация знания об общечеловеческих ценностях. Демонстрация знания о содержании и назначении важнейших правовых и	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

культура. Предпосылки революции; − Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны; − Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности; − Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе; − СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого	законодательных актов государственного значения. Сформированность знаний о перспективных направлениях и основных проблемах развития РФ на современном этапе.	

социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; – Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках элективного курса		
Уметь: – отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР,	Демонстрация умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте. Демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части. Демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий. Сформированность умений определять	Подготовка выступлений с проблемно тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России); − анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; − защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; − составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в	задачи поиска исторической информации. Демонстрация умения определять необходимые источники информации. Демонстрация умения структурировать получаемую информацию. Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации. Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска. Сформированность умения выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей. Демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности. Демонстрация умения излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России. Демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость. Демонстрирование умения применять средства информационных технологий для решения поставленных задач.	

том числе используя источники разных типов; − выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; − осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; – характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; − соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; − давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; − применять исторические знания в учебной и	Сформированность умения анализировать правовые и законодательные акты регионального значения.	

внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе; – демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.		

Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

в) проявляет коммуникативную компетентность;

г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «3» ставится, если студент:

а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;

в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

Оценка «2» ставится, если студент:

а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;

б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

в) знания не подтверждает практическими умениями.

Критерии оценивания письменных работ (тестирование)

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 ИНФОРМАТИКА

Математического и общего естественнонаучного цикла

для специальности СПО

40.02.03 Право и судебное администрирование

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Бирюков А.В., преподаватель высшей категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....12
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ.....14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Информатика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 № 513, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 июля 2014 года, регистрационный № 33360, входящим в укрупнённую группу 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина направлена на формирование общих и профессиональны компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;
- использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем;
- электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.	**ЛР 17**
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	**ЛР 19**

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа;
самостоятельной работы обучающегося 18 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**36**
в том числе:	
– практические занятия – кдз	34 2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**18**
в том числе:	
– теоретическое изучение материала: – выполнение практических заданий:	5 13
Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности специалиста по судебному администрированию			
Тема 1.1. Информационные и коммуникационные технологии. Средства ИКТ	**Содержание учебного материала**	*0*	
	1. Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), их развитие и совершенствование в современном обществе		*1*
	2. Средства ИКТ: классификация и назначение		*1*
	Практические занятия 1. Организация рабочего места, оснащенного средствами ИКТ с соблюдением правил техники безопасности и гигиенических требований	*2*	
Тема 1.2. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ (ЛР 10)	**Содержание учебного материала**	*0*	
	1. Правила техники безопасности		*2*
	2. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, рекомендации по соблюдению санитарно-гигиенических норм при использовании средств ИКТ		*2*
	3. Организация рабочего места, оснащенного средствами ИКТ с соблюдением правил техники безопасности **(ЛР 10)**		*2*
	Самостоятельная работа обучающихся	*1*	
	1. Составление упражнений для снятия негативного воздействия средств ИКТ.		
Тема 1.3. Состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	**Содержание учебного материала**	*0*	
	1. Электронно-вычислительная машина		*2*
	2. Вычислительная система		*2*
	3. Аппаратное обеспечение персонального компьютера (ПК): виды, характеристики, применение в профессиональной деятельности		*2*
	3. Классификация и назначение программного обеспечения ПК в профессиональной деятельности		*2*
	Практические занятия 1. Демонстрация и знакомство с аппаратным обеспечением ПК. 2. Заполнение и анализ таблиц «Аппаратное обеспечение ПК» и «Классификация ПО»	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся		

	1. Заполнение таблицы «Классификация компьютеров»		*1*	
Раздел 2. Использование в профессиональной деятельности пакета прикладных программ Microsoft Office				
Тема 2.1. Основные операции обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала**		*0*	
	1.	Электронный документооборот: назначение и основные понятия		*2*
	2.	Операции с документом: создание, сохранение, удаление и передача файла		*2*
	3.	Операции форматирования текста		*2*
	4.	Оформление списков		*2*
	5.	Использование сервисных функций при оформлении текстового документа		
	Практическое занятие		*2*	
	1.	Набор и редактирование текста. Использование буфера обмена		
	2.	Создание и оформление документа профессиональной направленности		
	Самостоятельная работа обучающихся		*1*	
	1. Выявление преимуществ и недостатков электронного документа в рамках выбранной профессии			
Тема 2.2. Оформление текстовых документов, содержащих различные объекты	**Содержание учебного материала**		*0*	
	1.	Графическое оформление текстового документа		*2*
	2.	Создание и редактирование таблиц		*2*
	Практические занятия		*4*	
	1.	Создание и оформление текстовых документов, содержащих таблицы и формулы.		
	2	Использование графических примитивов, автофигур, WordArt при оформлении текстовых документов		
	Самостоятельная работа обучающихся		*3*	
	1. Освоение возможности инструментов форматирования таблиц 2. Освоение возможности использования редактора формул и инструментов по фигурному оформлению текста в профессиональной деятельности (оформление текстового документа по выбору студента)			
Тема 2.3. Технология обработки числовой информации в Excel	**Содержание учебного материала**		*0*	
	1.	Основные объекты в электронных таблицах и операции над ними (ячейка, столбец, строка)		*2*
	2.	Использование в расчетах формул и стандартных функций		*2*
	3.	Построение диаграмм		*2*
	Практическое занятие		*6*	
	1.	Создание и заполнение таблицы профессиональной направленности		

	2.	Использование математических функций в вычислениях		
	3.	Сортировка и фильтрация данных		
	4.	Построение диаграмм и графиков		
	Самостоятельная работа обучающихся		*4*	
	1. Разработка макета таблицы профессиональной направленности 2. Выявление различия между абсолютной, относительной и смешанной адресациями ячеек 3. Освоение алгоритма применения сортировки и фильтрации данных в Excel 4. Освоение использования логических функций в вычислениях			
Тема 2.4. Решение профессиональных задач помощью электронных таблиц	**Содержание учебного материала**		*0*	
	1.	Использование электронных таблиц для решения профессиональных задач: статистическая обработка данных и представление результатов		*2*
	Практические занятия		*4*	
	1.	Создание и оформление сводных таблиц профессиональной направленности		
	2.	Выполнение вычислений и визуализация данных сводных таблиц с помощью диаграмм		
Тема 2.5. Технология создания динамических презентаций	**Содержание учебного материала**		*0*	
	1.	Назначение и интерфейс Power Point		*2*
	2.	Способы создания презентации		*2*
	3.	Режимы просмотра презентации		*2*
	4.	Работа со слайдами: добавление, удаление, перемещение, копирование		*2*
	Практические занятия		*2*	
	1.	Выполнение основных операций со слайдами. Создание презентации «Моя специальность»		
	Самостоятельная работа обучающихся		*2*	
	1. Освоение правил использования шрифта, размера, цвета текстовых объектов при создании презентации 2. Разработка макета презентации профессиональной направленности			
Тема 2.6. Оформление и демонстрация презентации	**Содержание учебного материала**		*0*	
	1.	Цветовое оформление объектов и слайдов		*2*
	2.	Добавление и настройка анимации: анимация текста и объектов слайда		*2*
	3.	Настройка действия: использование управляющих кнопок и переключателей		*2*
	4.	Создание, удаление гиперссылок		*2*
	5.	Сохранение и показ презентации		*2*

	Практические занятия	*2*	
	1. Создание и оформление презентации профессиональной направленности		
	Самостоятельная работа обучающихся	*2*	
	1. Добавление и оформление текста. Изменение положения текстовых объектов. Вставка рисунков, автофигур, объектов WordArt 2. Разработка макета презентации профессиональной направленности		
Раздел 3. Организация работы в глобальной сети Интернет			
Тема 3.1. Использование возможностей ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	*0*	
	1. Компьютерная сеть: понятие, канал связи, линия связи, классификация		*2*
	2. Сервисы Интернет: электронная почта, телеконференции, Skype		*2*
	3. Образовательные, правовые, информационные ресурсы Интернет		*2*
	4. Использование возможностей ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности		*2*
	Практические занятия	*2*	
	1. Создание электронного почтового ящика. Работа с электронной почтой.		
	Самостоятельная работа обучающихся	*1*	
	1. Систематизация видов адресации в глобальной сети 2. Настройка электронного ящика		
Тема 3.2. Организация работы с поисковыми системами Интернета в профессиональной деятельности (ЛР 3, ЛР 17, ЛР 19)	**Содержание учебного материала**	*0*	
	1. Поисковые системы: определение, назначение, виды.		*2*
	2. Организация поиска информации в глобальной сети		*2*
	3. Безопасность в Интернет		*2*
	Практические занятия	*2*	
	1. Организация безопасной работы в сети Интернет **(ЛР 3, ЛР 17, ЛР 19)**		
	2. Поиск и регистрация на информационном ресурсе сети Интернет профессиональной направленности.		
	Самостоятельная работа обучающихся	*1*	
	1. Составление списка (MS Word) и краткой характеристики правовых Интернет-порталов для специалиста по судебному администрированию.		
Тема 3.3. Использование возможностей специализированных	**Содержание учебного материала**	*0*	
	1. Консультант плюс http://www.consultant.ru/		*2*
	2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» http://www.sudrf.ru/		

баз данных в профессиональной деятельности	3.	Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru		*2*
	4.	Управление сайтом		*2*
	Практические занятия		*4*	
	1.	Работа с базами данных профессиональной направленности		
	Самостоятельная работа обучающихся		*1*	
	1. Выявление назначения и возможностей АИС ФССП России			
		Комплексный дифференцированный зачет	*2*	
		Всего:	***54***	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

проектор; мультимедийная доска; акустическая система; многофункциональное устройство (МФУ); доска; прикладное и системное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 124 с.

Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/994603

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / http://www.consultant.ru/
2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» Интернет-портал [Электронный ресурс] / http://www.sudrf.ru/
3. Официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации» [Электронный ресурс] / http://pravo.gov.ru
4. Знаниум.ком

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;	суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ
использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ	суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем;	оценка результатов выполнения КИМов на комплексном дифференцированном зачете
электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет.	оценка результатов выполнения КИМов на комплексном дифференцированном зачете

4.2. Критерии оценок

«5»	Студент дает четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями. Самостоятельно выполняет задания практической работы, не нуждается в помощи преподавателя.
«4»	Студент дает правильный ответ в определенной логической последовательности, способен устанавливать связи между теоретическими знаниями и практическими умениями. Овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки. При выполнении самостоятельной практической работы преподаватель оказывает незначительную помощь в виде наводящих вопросов.
«3»	Студент дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявляет общее понимание вопроса, материал знает нетвердо, требует постоянной помощи преподавателя, дополнительного разъяснения этапов выполнения практического задания, наводящих вопросов.
«2»	Студент не дает ответа или допускает в нем существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя. При выполнении практической работы постоянно нуждается в помощи преподавателя.

Критерии оценивания КИМ

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	91-100 %
Оценка «4»	71-90 %
Оценка «3»	50-70%
Оценка «2»	менее 50 %

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ОСНОВЫ СТАТИСТИКИ

Стерлитамак, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Шухардин А.А., преподаватель предметной (цикловой) комиссии математики и информатики

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...13
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ....16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ОСНОВЫ СТАТИСТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы статистики» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных;
- проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

методологию статистики;

систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы аспекты общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Основы статистики»:

максимальной учебной нагрузки, обучающегося - 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы статистики»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем Часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*54*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*36*
в том числе:	
практические занятия	*14*
дифференцированный зачет	*2*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*18*
составление доклада выполнение заданий практического характера	*6* *12*
Итоговая аттестация в форме – комплексный дифференцированный зачет 2	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы статистики»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1.Введение в статистику			*6*	
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики	**Содержание учебного материала**		*2*	
	1	Понятие о статистике как о науке. Предмет и методы статистики. История статистики.		*1*
	2	Основные понятия в статистике: статистическая совокупность, объем, признак и его виды, статистические показатели.		*1*
	3	Виды учета: бухгалтерский, статистический и оперативно-технический, их взаимосвязь.		*1*
	4	Виды единиц измерения: натуральные, денежные (стоимостные), трудовые, условно-натуральные.		*1*
Тема 1.2. Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ **ЛР 7, ЛР 13**	**Содержание учебного материала**		*2*	
	1	Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственного статистического учета. Статистические стандарты РФ. Структура органов государственной статистики.		*1*
	2	Современные технологии организации статистического учета.		*1*
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовить доклад): 1. «Современные технологии организации статистического учета		*6*	
Раздел 2. Статистическое наблюдение			*8*	
Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы	**Содержание учебного материала**		*4*	
	1	Понятие о статистическом наблюдении, его цели и задачи. Планомерность статистического наблюдения: время и место наблюдения, критический момент времени и срок наблюдения.		*2*
	2	Массовый характер и систематичность статистического наблюдения.		*2*

статистического наблюдения	3	Программа статистического наблюдения: объект наблюдения, единица наблюдения, основные этапы и цели наблюдения.		*2*
	4	Статистический формуляр и инструкция по его заполнению.		*2*
	5	Точность статистического наблюдения; ошибки регистрации и ошибки репрезентативности.		*2*
	6	Арифметический и логический контроль информации.		*2*
Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения	**Содержание учебного материала**		*2*	
	1	Отчетность – форма статистического наблюдения. Понятие об отчетности, ее значение, требования, предъявляемые к ней. Формы отчетности, их реквизиты. Годовая и текущая отчетность, значение отчетности. Значение органов государственной статистики по сокращению и упрощению отчетности.		*1*
	2	Специально-организованное статистическое наблюдение.		*2*
	3	Перепись – одна из форм специально-организованного статистического наблюдения; их значение и необходимость. основные этапы переписи.		*2*
	4	Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное.		*2*
	5	Виды статистического наблюдения по степени охвата единиц совокупности: сплошное, выборочное, основного массива, монографическое.		*2*
	6	Непосредственное наблюдение. Документальный способ. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрация, корреспондентский, анкетный, явочный.		*2*
	Практические занятия: 1.Произвести сбор и регистрацию статистической информации		2	
Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных			*22*	
Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки	**Содержание учебного материала**		*2*	
	1	Понятие о статистической сводке. Статистическая сводка – второй этап статистического исследования.		*2*
	2	Виды сводки по глубине и форме обработки материала. Техника выполнения сводки: ручная и механизированная.		*2*
	3	Программа и план статистической сводки. Результаты сводки.		*2*

Тема 3.2. Метод группировок в статистике	**Содержание учебного материала**		*2*	
	1	Группировка – основа научной обработки данных статистики. Группировочные признаки в статистике и их характеристика.		*2*
	2	Виды группировок: структурная, типологическая и аналитическая (факторная).		*2*
	3	Простая и сложная группировки, комбинационная группировка.		*2*
	4	Понятие об интервале, выбор интервалов. Виды интервалов: равные и неравные, открытые и закрытые.		*2*
	Практические занятия: 1. Произвести группировку и сводку статистических данных по данным из СМИ за определенный период времени		*2*	
	Решение и анализ задач на проведение группировок		*2*	
Тема 3.3. Ряды распределения в статистике	Содержание учебного материала		*2*	
	1	Ряд распределения как составная часть статистического наблюдения. Виды рядов распределения. Ранжирование рядов распределения.		*2*
	2	Характеристики ряда: вариант ряда, частота, накопленная частота, частотность, накопленная частотность.		*2*
	3	Графические способы изображения рядов распределения: полигон, кумулята, огива, гистограмма.		*2*
	Практические занятия: 1. Построить ряды распределения на основе статических данных		*2*	
	Решение и анализ задач графическим способом на изображение рядов распределения		*2*	
Тема 3.4. Способы наглядного представления статистических данных	Содержание учебного материала		*2*	
	1	Статистическая таблица. Подлежащее и сказуемое таблицы. Макет статистической таблицы. Виды таблиц. Правила построения и оформления таблиц в статистике. Анализ статистических таблиц.		*2*
	2	Статистические графики. Составные части графика: графический образ и вспомогательные элементы (масштаб, шкала, координатное поле, числовая сетка, название графика, пояснения к графику). Классификация графиков.		*2*
	Практические занятия : 1. Построение различных видов статистических таблиц по данным преподавателя; 2. Построение и анализ графиков в статистике		*2*	

	Самостоятельная работа обучающихся: (написать доклад) 1. «Приемы графического изображения структуры совокупности, рядов распределения, взаимосвязи между явлениями, изменений явлений во времени, территориальных сравнений		*6*	
Раздел 4. Статистические величины			*27*	
Тема 4.1. Абсолютные и относительные величины в статистике	Содержание учебного материала		*2*	
	1	Статистический показатель и его значение для изучения социально-экономических явлений, индивидуальные и обобщающие абсолютные величины. Единицы измерения абсолютных величин.		*2*
	2	Относительные величины, их сущность. Формы выражения: коэффициенты, проценты, промилли, продецимилли. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин. Виды относительных величин: структуры, динамики, выполнения плана, координации, интенсивности и сравнения.		*2*
	Практические занятия: 1. Определение относительных показателей и анализ полученных результатов		*2*	
Тема 4.2. Средние величины в статистике	Содержание учебного материала		*2*	
	1	Значение средних величин для выявления типичных черт, особенностей изучаемого явления, закономерностей развития общественных явлений.		*2*
	2	Виды средних величин: средняя арифметическая простая, средняя арифметическая взвешенная в дискретном и интервальном ряду, средняя гармоническая простая и взвешенная, средняя геометрическая.		*2*
	Практические занятия: 1. Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных результатов		2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написать реферат): 1. «Средние величины в статистике»		6	
	Решение ситуационных задач на определение структурных средних		4	
Тема 4.3. Показатели вариации в статистике	Содержание учебного материала		*2*	
	1	Вариация и ее значение в статистике. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии.		*2*
	2	Относительные показатели вариации: коэффициент вариации.		*2*
	3	Мода и медиана, их определение.		*2*

	4	Порядок расчета в дискретном и интервальном ряду. Графическое изображение моды и медианы в интервальном ряду. Значение моды и медианы в статистической практике.		*2*
	Практические занятия: 1. Расчет структурных средних (моды и медианы)		*2*	
	Решение ситуационных задач на определение показателей вариации		*2*	
	Комплексный дифференцированный зачет		*2*	
		Всего:	*54*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.
Оборудование учебного кабинета:
интерактивная доска (проецирующий экран), проектор, компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Статистика: Учебник / Годин А.М., - 11-е изд., перераб. и испр. - М.:Дашков и К, 2019. - 412 с.: ISBN 978-5-394-02183-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/323596
2. Знаниум.ком.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.
-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь: – собирать и регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; – выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; – осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.	- Выполнение индивидуальных заданий; - Выполнение индивидуальных заданий; - решение практических задач; - решение практических задач;
знать: – предмет, метод и задачи статистики; – общие основы статистической науки; – общие принципы организации государственной статистики; – современные тенденции развития статистического учета; – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – основные формы и виды действующей статистической отчетности; – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.	Оценка выполнения КИМов на кдз

Формируемые компетенции (профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– экспертная оценка выполненных презентаций, выполнение индивидуальных заданий, оценка рефератов и докладов; – оценка на кдз

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– экспертная оценка выполненных презентаций, выполнение индивидуальных заданий, оценка рефератов и докладов; – оценка на кдз
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– экспертная оценка выполненных презентаций, выполнение индивидуальных заданий, оценка рефератов и докладов; – оценка на кдз
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– экспертная оценка выполненных презентаций, выполнение индивидуальных заданий, оценка рефератов и докладов; – оценка на кдз
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– экспертная оценка выполненных презентаций, выполнение индивидуальных заданий, оценка рефератов и докладов; – оценка на кдз
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	экспертная оценка выполненных презентаций, выполнение индивидуальных заданий, оценка рефератов и докладов; оценка на кдз
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	экспертная оценка выполненных презентаций, выполнение индивидуальных заданий, оценка рефератов и докладов; оценка на кдз
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде,	– экспертная оценка выполненных презентаций, выполнение индивидуальных заданий, оценка рефератов и докладов; оценка на кдз

3.2. Критерии оценок устных ответов обучающихся

«5»	Студент дает четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями. Самостоятельно выполняет задания практической работы, не нуждается в помощи преподавателя.
«4»	Студент дает правильный ответ в определенной логической последовательности, способен устанавливать связи между теоретическими знаниями и практическими умениями. Овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки. При выполнении самостоятельной практической работы преподаватель оказывает незначительную помощь в виде наводящих вопросов.
«3»	Студент дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявляет общее понимание вопроса, материал знает нетвердо, требует постоянной помощи преподавателя, дополнительного разъяснения этапов выполнения практического задания, наводящих вопросов.
«2»	Студент не дает ответа или допускает в нем существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя. При выполнении практической работы постоянно нуждается в помощи преподавателя.

Критерии
оценивания КИМ

Оценка	**% выполнения тестовых заданий**
Оценка «5»	91-100 %
Оценка «4»	71-90 %
Оценка «3»	50-70%
Оценка «2»	менее 50 %

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование с учетом запросов работодателя

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Ерменкин Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5.	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.03 Основы учебно-исследовательской деятельности студентов

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с вариативной частью учебного плана ГАПОУ СМПК, разработанного с учетом запроса работодателя и на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и запроса работодателя.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен **уметь**:

– работать с информационными источниками: изданиями, сайтами и т.д.

– владеть современными методами поиска, обработки и использования информации, уметь интерпретировать и адаптировать информацию для адресата;

– модифицировать содержание своего профессионального образования и научной культуры;

– оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (реферат, выпускную квалификационную работу);

В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен **знать**:

– формы и методы учебно-исследовательской работы;

– методы исследования проблем педагогического, психологического, социального и методического характера;

– требования, предъявляемые к защите реферата, выпускной квалификационной работы.

В результате освоения должны быть сформированы:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 16. Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов

ЛР 19. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;
самостоятельной работы обучающегося 21 час.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***63***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***42***
в том числе:	
практические занятия	***18***
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***21***
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)*	-
Разработать план опытно-практической работы	*1*
Подобрать тестовый материал по теме исследования	*1*
Разработать вопросы для проведения беседы по проблеме, предложенной преподавателем	*1*
Разработать лист опросника с методическим пояснением его заполнения	*1*
Провести количественную обработку полученного исследовательского материала	*2*
Провести качественную обработку полученного исследовательского материала	*2*
Составить аннотацию (по одному из источников литературы курсовой работы)	*2*
Составить план статьи (по одному из источников литературы курсовой работы)	*2*
Составить тезисы (по одному из источников литературы, подготовить реферат)	*2*
Оформить научную работу	*2*
Подготовить текст защиты курсовой работы и презентацию защиты	*5*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	***1***

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы учебно-исследовательской деятельности студентов»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Организация исследовательской деятельности		**22**	
Тема 1.1. Специфика научного исследования **(ЛР 4, ЛР 7 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19)**	***Содержание учебного материала***	2	
	1 Понятие о научном исследовании		1
	2 Объект, предмет и задачи исследования		1
	3 Исследовательские навыки и умения. Стратегия научного исследования как стремление к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности		1
	Практические занятия	1	
	Освоение общих принципов научного знания		
Тема 1.2. Планирование научного исследования	***Содержание учебного материала***	2	
	1 Первоначальное определение темы		1
	2 Теоретический анализ информации		1
	3 Организация опытно-практической работы		1
	4 Литературное оформление результатов		1
	Практические занятия	1	
	Организация самостоятельного научного исследования		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Разработать план опытно-практической работы		
	Подобрать тестовый материал по теме исследования		
Тема 1.3. Методы теоретического и эмпирического исследования **(ЛР 4, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 19)**	***Содержание учебного материала***	2	
	1 Абстракция и конкретизация. Индукция и дедукция		1
	2 Анализ и синтез. Сравнение, классификация. Обобщение.		1
	3 Наблюдение. Опросные методы. Тестирование		1
	4 Правила проведения беседы, интервью, анкетирования		1
	Практические занятия	1	
	Освоение различных методов сбора информации		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Разработать вопросы для проведения беседы по проблеме, предложенной преподавателем		
	Разработать лист опросника с методическим пояснением его заполнения		
	Провести сбор исследовательского материала		
Тема 1.4. Методы обработки	***Содержание учебного материала***	1	
	1 Количественная обработка материалов		1

результатов исследований	2	Качественные методы исследования		1
	3	Методы математико-статистической обработки		1
	Практические занятия		1	
	Освоение методов обработки данных			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Провести количественную обработку полученного исследовательского материала			
	Провести качественную обработку полученного исследовательского материала			
Тема 1.5. Методологические характеристики исследования	***Содержание учебного материала***		1	
	1	Структура введения		1
	2	Научный аппарат исследования		1
	3	Составные элементы исследования		1
	Практические занятия		1	
	Освоение научного аппарата исследования			
Раздел 2. Способы получения и переработки информации			**18**	
Тема 2.1. Работа с литературой	***Содержание учебного материала***		2	
	1	Виды чтения книг. Правила чтения книг		1
	2	Особенности работы с периодической литературой		1
	Практические занятия		2	
	Работа с различными типами источников			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Составить аннотацию (по одному из источников литературы курсовой работы)			
Тема 2.2. Составление плана информационного текста	***Содержание учебного материала***		2	
	1	План как краткая запись содержания		1
	2	Формулирование пунктов плана		1
	Практические занятия		2	
	Освоение методики составления плана информационного текста			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Составить план статьи (по одному из источников литературы курсовой работы)			
Тема 2.3. Способы извлечения и представления информации	***Содержание учебного материала***		2	
	1	Тезирование		1
	2	Цитирование		1
	3	Реферирование		1
	Практические занятия		2	
	Освоение алгоритмов написания тезисов и рефератов			

	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Составить тезисы по одному из источников литературы), подготовить реферат			
Раздел 3. Оформление результатов научного исследования			**23**	
Тема 3.1. Требования к структуре научной работы	***Содержание учебного материала***		4	
	1	Оформление титульного листа и содержания		1
	2	Требования к содержанию глав		1
	3	Оформление таблиц и приложений		1
	4	Оформление выводов и заключений		1
	Практические занятия		2	
	Оформление научной работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Оформить научную работу			
Тема 3.2. Технология работы с информационными источниками	***Содержание учебного материала***		1	
	1	Поиск информации по библиотечному каталогу и сети Интернет		1
	2	Особенности работы с научной литературой по теме исследования		1
	3	Требования к оформлению списка литературы		1
	4	Публикация результатов исследования		1
	Практические занятия		1	
	Освоение правил оформления различных типов литературных источников			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Оформить примеры из различных типов источников по теме исследования			
Тема 3.3. Особенности проведения защиты курсовой работы	***Содержание учебного материала***		4	
	1	Требования к процедуре защиты исследовательской работы		1
	2	Методика подготовки сообщения		1
	3	Способы презентации материалов исследования		1
	4	Критерии оценки исследовательской работы. Отзыв, рецензия на работу знаний.		1
	Практические занятия		1	
	Освоение правил представления результатов исследования как стремящийся к повышению уровня своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений.			
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
	Подготовить текст защиты курсовой работы и презентацию защиты			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			**1**	
Всего:			**63 часа**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

компьютер, интерактивная доска, проектор; методический раздаточный материал для студентов для организации занятий по переработке информации; образцы выпускных квалификационных работ.

3.2.Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,

– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;

использовать голосовое сопровождение текста

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Ломакова О. Б., Соколова Е. М. Курсовые и выпускные квалификационные работы по теоретическим дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки / О. Б. Ломакова, Е. М. Соколова. – Новокузнецк, 2019. – 17 с.

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум.ком.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен **уметь**:	
– работать с информационными источниками: изданиями, сайтами и т.д.	– суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ;
– владеть современными методами поиска, обработки и использования информации, уметь интерпретировать и адаптировать информацию для адресата;	– суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ;
– модифицировать содержание своего профессионального образования и научной культуры;	– суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ;
– оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (реферат, выпускную квалификационную работу);	– оценка оформления и защиты исследовательской работы на дифференцированном зачете по дисциплине.
В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен **знать**:	
– формы и методы учебно-исследовательской работы; – методы исследования проблем	– оценка выполнения требований, предъявляемых к защите ВКР на дифференцированном зачете по дисциплине.

педагогического, психологического, социального и методического характера; – требования, предъявляемые к защите реферата, выпускной квалификационной работы.	 – успешное применение полученных знаний в ходе выполнения собственных научных работ

Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм л итературного языка;

б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

в) проявляет коммуникативную компетентность;

г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «3» ставится, если студент:

а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;

в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

Оценка «2» ставится, если студент:

а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;

б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

в) знания не подтверждает практическими умениями.

Критерии оценивания письменных работ (тестирование)

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Тафинцев А.М., преподаватель предметной (цикловой) комиссией общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …….14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ….
……Ошибка! Закладка не определена.**5**

5ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ……..……..17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.01.ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины, входящие в П.00 Профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен;

уметь:

- применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

знать:

- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 17 Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;
самостоятельной работы обучающегося 33 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**99**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**66**
Лекционные занятия	**60**
Практические занятия (всего)	**6**
Составление тематической схемы на основе Конституции РФ «Система государственных органов»	1
Определение гипотезы, диспозиции, санкции на основе ГК РФ и УК РФ	1
Анализ Постановлений ВС РФ по толкованию норм права	1
Решение задач по защите прав человека и гражданина	2
Составление тематической схемы на основе Конституции РФ «Система государственных органов»	1
Контрольные работы	**1**
Дифференцированный зачет	**1**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**33**
изучение основной и дополнительной литературы, подготовка примеров основных понятий теории государства и права	6
работа с электронными пособиями	4
составление таблиц	8
выполнение индивидуального (группового) проектного задания	4
объяснение терминов и ответы на теоретические вопросы по теме с помощью ресурсов Интернет и учебных пособий	4
выделение элементов правоотношения	4
классификация источников (форм) права	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	***1***

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Теория государства и права»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Введение в теорию государства.			**14**	
Тема 1.1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Предмет теории государства и права.		1
	2.	Становление, развитие и современное состояние теории государства и права, ее функции.		2
	3.	Положение теории государства и права в системе естественных и гуманитарных наук.		2
	4.	Категории и понятия теории государства и права, их значение.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу «Предмет, метод и принципы государства и права».		4	
Тема 1.2. Власть и общество (ЛР 1, ЛР 2)	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Государство как продукт разложения первобытного общества.		1
	2.	Общая характеристика родоплеменной организации общества.		2
	3.	Проблема генезиса государства в политико-правовой мысли прошлого и современности. Проявления активной гражданской позиции		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу «Характеристика родоплеменной организации общества».		1	
Тема 1.3. Происхождение государства и права.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Власть и социальные нормы в первобытных обществах.		1
	2.	Причины и общие закономерности возникновения государства.		2
	3.	Причины возникновения права.		2
	4.	Теории происхождения государства и права – их виды и особенности.		2

Тема 1.4. Государственная власть.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Государственная власть как особая разновидность социальной власти.		1
	2.	Соотношение политической и государственной власти.		2
	3.	Признаки государственной власти, легитимность и легальность государственной власти.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу «Признаки государственной власти».		1	
Раздел 2. Теория государства.			**22**	
Тема 2.1. Сущность и типы государства.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Признаки государства и понятие типа государства.		1
	2.	Понятие и элементы формы государства.		2
	3.	Соотношение сущности, содержания и формы государства.		2
Тема 2.2. Форма государства.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Формы государственного правления: понятия, виды.		1
	2.	Формы национально-государственного и административно-территориального устройства: понятия, виды.		2
	3.	Политический и государственный режим: понятие и виды.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу «Типология государства».		2	
Тема 2.3. Функции государства.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие, значение, функции государства.		1
	2.	Классификация функций государства.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа над таблицей «Классификация функций государства».		2	
Тема 2.4. Механизм (аппарат) государства	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие механизма государства.		1
	2.	Понятия и признаки государственных органов, их классификация.		2
	3.	Система государственных органов и принцип разделения властей.		3
	Практическое занятие		1	2
	1.	Составление тематической схемы на основе Конституции РФ «Система государственных органов».		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение основной и дополнительной литературы, работа над таблицей «Классификация государственных органов».		2	
	Контрольная работа по теме «Понятие и признаки государственных органов».		1	

Тема 2.5. Система разделения властей.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Возникновение и сущность теории разделения властей.		1
	2.	Законодательная власть		2
	3.	Исполнительная власть.		2
	4.	Судебная власть.		2
Тема 2.6. Государство в политической системе общества.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие, структура, политической системы общества.		1
	2.	Виды политических систем.		2
	3.	Место и роль государства в политической системе, его взаимодействие с иными элементами политической системы.		2
Тема 2.7. Гражданское общество, правовое и социальное государство. (ЛР 3, ЛР 11, ЛР 17)	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Соотношение общества и государства.		1
	2.	Структура и признаки гражданского общества.		2
	3.	Правовое государство в истории политико-правовой мысли.		2
	4.	Принципы правового государства.		2
	5.	Социальное правовое государство.		2
Раздел 3. Введение в теорию права			**14**	
Тема 3.1. Право в системе нормативного регулирования общественных отношений.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Виды норм их понятие, особенности, взаимосвязь.		1
	2.	Классификация социальных норм.		2
	3.	Право как нормативный регулятор общественных отношений.		3
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение основной и дополнительной литературы, работа с электронными пособиями, подготовка сообщений по заданным темам с электронными презентациями.		2	
Тема 3.2. Сущность, принципы и функции права	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Признаки права.		1
	2	Принципы права.		2
	3	Понятие функций права.		3
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу «Признаки права»		2	

Тема 3.3. Типология права.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие типа права.		1
	2.	Римское право.		2
	3.	Правовая система общества: понятие, структура.		2
	4.	Классификация правовых систем.		2
	5.	Российская правовая система: становление, развитие, особенности.		2
Тема 3.4. Источники (формы) права.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Соотношение понятий «источник» и «форма» права.		1
	2.	Классификация источников права.		2
	3.	Понятие и виды нормативно-правовых актов.		3
	4.	Система нормативных актов в России.		3
	5.	Понятие, признаки и виды законов.		3
	6.	Конституция как основной закон государства.		3
	7.	Действие нормативных актов.		3
	Самостоятельная работа обучающихся: Классифицировать источники (формы) права		2	
Раздел 4. Создание и реализация права			**42**	
Тема 4.1. Правотворчество.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Общая характеристика правотворчества.		1
	2.	Виды правотворчества.		2
	3.	Принципы правотворчества.		2
Тема 4.2. Система права.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие системы права.		1
	2.	Понятие отрасли права.		2
	3.	Общая характеристика отраслей права.		2
	4.	Институт права: понятия и виды.		2
	5.	Подотрасль права.		2
	6.	Система права и система законодательства, их соотношение и взаимосвязь.		2
	7.	Характеристика современного состояния российского законодательства.		2

	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение индивидуального (группового) проектного задания по теме «Эволюция учения о типологии правовых систем мира».		2	
Тема 4.3. Норма права.	**Содержание учебного материала**		1	
	1.	Понятие нормы права.		1
	2.	Признаки правовой нормы.		2
	3.	Структура нормы права.		2
	4.	Виды правовых норм. Проявление уважение к эстетическим ценностям.		2
	Практическое занятие		1	2
	1.	Определение гипотезы, диспозиции, санкции на основе ГК РФ и УК РФ.		
Тема 4.4. Правовые отношения.	**Содержание учебного материала**		4	
	1.	Правоотношение как особая форма общественных отношений.		1
	2.	Понятие, признаки и виды правовых отношений.		2
	3.	Состав правоотношения.		2
	4.	Физические и юридические лица.		2
	5.	Правоспособность и дееспособность.		2
	6.	Понятие и классификация юридических фактов.		2
Тема 4.5. Реализация права.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие реализации права.		1
	2.	Характерные черты форм и способов реализации права.		2
	3.	Юридические коллизии: понятие, виды, пути и способы их разрешения.		2
Тема 4.6. Толкование права.	**Содержание учебного материала**		1	
	1.	Понятие и необходимость толкования норм права.		1
	2.	Способы (приемы) толкования правовых норм.		2
	3.	Официальное и неофициальное толкование.		2
	Практическое занятие		1	2
	1.	Анализ Постановлений ВС РФ по толкованию норм права.		
Тема 4.7. Юридический процесс.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие юридического процесса.		1
	2.	Содержание юридического процесса.		2

Тема 4.8. Юридическая практика.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие, виды и структура юридической практики		2
	2.	Судебная практика как источник права.		2
Тема 4.9. Правовое сознание.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие правосознания.		2
	2.	Правовая психология и правовая идеология.		2
Тема 4.10. Правовая культура.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие, основные черты, функции правовой культуры.		1
	2.	Понятия, формы и методы правового воспитания.		2
	3.	Роль правовой культуры в формировании правового государства, в становлении профессионального юриста, государственного служащего.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Объяснение терминов и ответы на теоретические вопросы по теме с помощью ресурсов Интернет и учебных пособий.		4	
Тема 4.11. Механизм правового регулирования.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие и предмет правового регулирования.		1
	2.	Понятие механизма правового регулирования.		2
	3.	Правовые средства: понятие признаки, виды.		2
	4.	Правовые стимулы и ограничения в механизме правового регулирования: понятия, признаки, виды.		2
Тема 4.12. Правомерное поведение.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Право и поведение.		2
	2.	Виды правового поведения.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: выделение элементов правоотношения.		2	
Тема 4.13. Правонарушение.	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Правонарушение: понятие, признаки и виды.		1
	2	Юридический состав правонарушения: понятие и элементы.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: выделение элементов юридического состава правонарушения.		2	
Тема 4.14. Юридическая	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Виды юридической ответственности.		1

ответственность.	2.	Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.		2
	3.	Основания освобождения от юридической ответственности.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: заполнение таблицы «Виды юридической ответственности их характеристика».		2	
Раздел 5 Защита прав человека и гражданина.			**7**	
Тема 5.1. Законность, правопорядок.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие и значение принципа законности.		2
	2.	Презумпция невиновности.		2
Тема 5.2. Защита прав человека и гражданина	**Содержание учебного материала (практическое занятие)**		1	
	1.	Решение задач по защите прав человека и гражданина.		2
		Дифференцированный зачет	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: оставление сравнительной таблицы по правам человека на основании различных источников закрепления прав человека (Конституция РФ, Всеобщая Декларация прав и свобод человека и гражданина и др.).		3	
		ИТОГО ***дифференцированный зачет***	**99** **1**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска (проецирующий экран); проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; акустическая система; лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;

- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.
-

3.3. Информационное обеспечение обучения.

1. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование) // http://znanium.com/catalog/product/961707

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум.ком,
2. pravo.gov.ru,
3. www.consultant.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения – применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин; – оперировать юридическими понятиями и категориями; – применять на практике нормы различных отраслей права;	Комплексная оценка умений на дифференцированном зачете посредством устного ответа и решения проблемных юридических задач.
Усвоенные знания – понятие, типы и формы государства и права; – роль государства в политической системе общества; – систему права Российской Федерации и ее	Оценка качества выполнения самостоятельной и практической аудиторной работы. Комплексная оценка знаний на дифференцированном зачете

элементы; – формы реализации права; – понятие и виды правоотношений; – виды правонарушений и юридической ответственности.	посредством тестирования.

Формируемые компетенции (общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях. Оценка умения организовывать самостоятельную работу, осуществлять поиск, использование и представление профессионально значимой информации. Комплексная оценка общепрофессиональных компетенций на дифференцированном зачете посредством устного ответа и решения проблемных юридических задач.

Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

в) проявляет коммуникативную компетентность;

г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «3» ставится, если студент:

а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;

в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

Оценка «2» ставится, если студент:

а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;

б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

в) знания не подтверждает практическими умениями.

Критерии оценивания письменных работ (тестирование)

Оценка	**Процент выполнения заданий**
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОПД.02. Конституционное право

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Тафинцев А.М, преподаватель предметной (цикловой) комиссией общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... …….14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ….
……**Ошибка! Закладка не определена.**5

5ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ……..……..17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.02. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины, входящие в П.00 Профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен;

уметь:

– работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

– анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

– применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

знать:

– основные теоретические понятия и положения конституционного права;

– содержание Конституции Российской Федерации;

– особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации;

– основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

– избирательную систему Российской Федерации;

– систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;
самостоятельной работы обучающегося 33 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**99**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**66**
Лекционные занятия	**60**
Практические занятия (всего)	**6**
Составление комплексной тематической схемы «Система прав и свобод гражданина РФ»	2
Решение тематических задач по разделу «Конституционные основы правового статуса личности»	2
Решение тематических задач по разделу «Конституционные основы системы государственных органов»	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**33**
изучение основной и дополнительной литературы, подготовка примеров основных категорий конституционного права	6
работа над таблицами и схемами	6
анализ применения на практике норм конституционного законодательства решение практических задач	6
составление электронных презентаций по заданной теме	9
обоснование своей точки зрения по правовой проблематике	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.02 «Конституционное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Общая характеристика конституционного права РФ			**8**	
Тема 1.1. Конституционное право, как отрасль законодательства РФ	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие конституционного права		2
	2.	Предмет конституционного права		2
	3.	Система конституционного права		2
	4.	Особенности и задачи конституционного права как отрасли права		2
Тема 1.2. Источники и система конституционного права	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие источников конституционного права		3
	2.	Источники конституционного права на федеральном уровне		3
	3.	Источники конституционного права на уровне субъектов		3
	4.	Ответственность в конституционном праве		3
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение основной и дополнительной литературы по вопросу «Предпосылки возникновения конституционного права в России и этапы его развития», с составлением таблицы по данной теме, подготовка примеров основных категорий конституционного права		4	
Раздел 2. Основы теории Конституции РФ			**14**	
Тема 2.1. Сущность Конституции РФ	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие о Конституции РФ. Качества, характеризующие Конституцию, как основной закон государства		3
	2.	Понятие о Конституции РФ. Качества, характеризующие Конституцию, как основной закон государства		3
	3.	Реализация Конституции РФ		3

	4.	Соблюдение и применение, толкование конституционных норм		3
Тема 2.2. Конституционное развитие России	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Идеи конституционализма до октября 1917 г.		2
	2.	Конституционное право в советский период – первые декреты Советского правительства		2
	3.	Первая Конституция России		2
	4.	Конституция 1925, 1937, 1978 гг.		2
Тема 2.3. Становление современного конституционализма в России	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Начала становления современного конституционализма в России		2
	2.	Принятие Декларации прав и свобод человека и гражданина		2
	3.	Референдум по проекту новой Конституции РФ		2
	4.	Принятие Конституции РФ на Всенародном референдуме 12 декабря 1993 года		2
Тема 2.4. Внесение изменений и дополнений в Конституцию РФ	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Стабильность Конституции РФ		3
	2.	Алгоритм внесения изменений и пересмотра Конституции РФ.		3
	3.	Конституционное Собрание РФ		3
	4.	Порядок изменения положений Конституции РФ		3
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение основной и дополнительной литературы, сравнительный анализ основных положений Конституций 1918, 1925, 1937, 1978 гг., составление сравнительной таблицы по основным положениям Конституций		6	
Раздел 3. Конституционный строй РФ			**21**	
Тема 3.1. Основы конституционного строя РФ (ЛР 1)	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие конституционного строя РФ и его основ		2
	2.	Система основ конституционного строя РФ. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны		2
	3.	Конституционные характеристики российского государства		2
	4.	Конституционные принципы		2
Тема 3.2. Политические основы конституционного строя РФ	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Демократическое государство: непосредственная, представительная демократия. Суверенитет государства, народа, нации		2

	2.	Понятие суверенитета с точки зрения конституционного права России и международного права		2
	3.	Суверенитет государства, народа, нации		2
	4.	Проблема взаимоотношения суверенитетов		2
Тема 3.3. Экономические основы конституционного строя РФ	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие экономической системы и модели устройства экономики и хозяйства		2
	2.	Объем и содержание конституционно-правового регулирования экономических отношений		2
	3.	Институт собственности в конституционном праве		2
	4.	Роль государства в экономической деятельности		2
Тема 3.4. Социальные основы конституционного строя РФ	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие социальной основы РФ		2
	2.	Социальная структура общества		2
	3.	Основные направления социальной политики государства		2
	4.	Цели социального государства		2
Тема 3.5 Общая характеристика избирательного права	**Содержание учебного материала**		4	
	1.	Основные формы непосредственной демократии		2
	2.	Понятие выборов		2
	3.	Классификация выборов		2
	4.	Принципы проведения выборов		2
Тема 3.6 Институт референдума в России	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Сущность референдума		3
	2.	Порядок проведения референдума		3
	3.	Вопросы, выносимые на референдум		3
	4.	Алгоритм проведения референдума		3
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение основной и дополнительной литературы, анализ применения на практике норм конституционного законодательства; составление электронных презентаций по темам раздела		7	
Раздел 4. Конституционные основы правового статуса личности			**20**	

Тема 4.1. Конституционные основы правового статуса личности (ЛР 2)	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие конституционного статуса личности, его характеристика. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций		2
	2.	Классификация прав и свобод личности		2
	3.	Основные обязанности граждан		2
	4.	Институт парламентского уполномоченного по правам человека		2
Тема 4.2. Система прав и свобод гражданина РФ	**Содержание учебного материала**		4	
	1.	Понятие конституционных прав и свобод человека и гражданина, их классификация		2
	2.	Личные права и свободы		2
	3.	Политические права и свободы		2
	4.	Социально-экономические права и свободы		2
	Практическое занятие: Составление комплексной тематической схемы «Система прав и свобод гражданина РФ»		2	3
Тема 4.3. Гарантии прав и свобод человека и гражданина (ЛР 3)	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Сущность гарантий прав и свобод человека и гражданина. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих		2
	2.	Система гарантий прав и свобод человека и гражданина		2
	3.	Способы осуществления прав и свобод человека и гражданина		2
	4.	Институт парламентского уполномоченного по правам человека		2
Тема 4.4. Институт гражданства в РФ	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие гражданства РФ		2
	2.	Принципы гражданства РФ		2
	3.	Развитие законодательства РФ о гражданстве		2
	4.	Двойное гражданство		2
Тема 4.5. Основания	**Содержание учебного материала**		2	

приобретения и утраты гражданства РФ	1.	Основания приобретения гражданства – филиация, натурализация		3
	2.	Основания приобретения гражданства – реинтеграция. Оптация		3
	3.	Основания прекращения гражданства		3
	4.	Правовой статус иностранцев		3
	Практическое занятие: Решение тематических задач по разделу «Конституционные основы правового статуса личности»		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение основной и дополнительной литературы, анализ применения на практике норм конституционного законодательства; составление электронных презентаций по темам раздела		4	
Раздел 5. Национально-государственное устройство России			**12**	
Тема 5.1. Федерация как форма государственного устройства	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие о федерации как форме государственного устройства		2
	2.	Принципы федерации РФ		2
	3.	Организация власти в федеративном государстве		2
	4.	Состав субъектов РФ		2
Тема 5.2. Конституционные принципы российского федерализма	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Принципы федеративного устройства		2
	2.	Принцип сфер полномочий		2
	3.	Нормативные акты федераций и субъектов РФ		2
	4.	Разграничение полномочий федеративных и региональных органов власти		2
Тема 5.3. Конституционно-правовой статус субъектов РФ	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие субъектов РФ		3
	2.	Конституционно-правовой статус республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов в составе РФ		3
	3.	Административно-территориальное устройство РФ		3
	4.	Республика Башкортостан как субъект Российской Федерации		3
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение основной и дополнительной литературы, анализ применения на практике норм конституционного законодательства; составление электронных презентаций по темам		6	

	раздела			
Раздел 6. Конституционные основы системы государственных органов			**24**	
Тема 6.1. Конституционно-правовое закрепление системы государственных органов РФ	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие государственного органа, его признаки		2
	2.	Конституционный статус государственного органа		2
	3.	Принцип разделения властей, его становление в РФ		2
	4.	Система государственных органов в РФ		2
Тема 6.2. Конституционно-правовой статус Президента РФ	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Место Президента в системе органов государственной власти РФ		2
	2.	Требования к кандидату в Президенты		2
	3.	Порядок выборов Президента РФ и отрешения его от должности		2
	4.	Компетенция Президента РФ		2
Тема 6.3. Конституционно-правовой статус парламента РФ	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Федеральное Собрание – парламент РФ. Его назначение и характерные черты. Структура Федерального Собрания РФ		2
	2.	Совет Федерации и Государственная Дума РФ: способ формирования и компетенция. Внутренняя структура палат парламента		2
	3.	Конституционно-правовой статус депутата		2
	4.	Законодательная функция парламента: законодательный процесс и его стадии		2
Тема 6.4. Конституционно-правовой статус Правительства РФ	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Правительство РФ как орган исполнительной власти		2
	2.	Взаимоотношения с Президентом РФ и парламентом РФ		2
	3.	Порядок формирования Правительства РФ и его полномочия		2
	4.	Акты Правительства РФ		2
Тема 6.5. Организация законодательной и исполнительной власти	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие органов законодательной власти субъектов РФ, их виды		2
	2.	Понятие органов исполнительной власти субъектов РФ, их виды		2

субъектов РФ	3.	Органы судебной власти		2
	4.	Проблема взаимоотношений органов государственной власти и субъектов		2
Тема 6.6. Конституционный статус правоохранительных органов РФ	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Общая характеристика конституционных принципов правосудия		2
	2.	Суд в системе правоохранительных органов		2
	3.	Виды судебных органов		2
	4.	Суды РФ		2
Тема 6.7. Конституционный Суд РФ – основной орган правовой охраны конституции РФ	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Порядок формирования и организация Конституционного Суда		2
	2.	Компетенция Конституционного Суда		2
	3.	Решения Конституционного Суда		2
	4.	Конституционная жалоба		2
Тема 6.8. Конституционные основы местного самоуправления ЛР 3	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие местного самоуправления		3
	2.	Система органов местного самоуправления		3
	3.	Полномочия органов местного самоуправления и их конституционные гарантии		3
	4.	Роль местного самоуправления в регулировании вопросов местного значения		3
	Практическое занятие: Решение тематических задач по разделу «Конституционные основы системы государственных органов»		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение основной и дополнительной литературы, анализ применения на практике норм конституционного законодательства; составление электронных презентаций по темам раздела		6	
		Всего: **Промежуточная аттестация в форме экзамена**	**99**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска (проецирующий экран); проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; акустическая система; лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;

– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.
–

3.3. Информационное обеспечение обучения.

1. Конституционное право России: учебник / В.Л. Меньшов. — 2-е изд. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 206 с. — (Среднее профессиональное образование). // http://znanium.com/catalog/product/942782

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум.ком,
2. pravo.gov.ru,
3. www.consultant.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения – работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; – применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	Комплексная оценка умений на экзамене посредством устного ответа и решения проблемных юридических задач.
Усвоенные знания – основные теоретические понятия и положения конституционного права; – содержание Конституции Российской Федерации; – особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации; – основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; – избирательную систему Российской Федерации; – систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.	Оценка качества выполнения самостоятельной и практической аудиторной работы. Оценка выполнения тестовых заданий по разделам. Комплексная оценка знаний на экзамене.

Формируемые компетенции	**Формы и методы контроля и**

(общие компетенции)	оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях. Оценка умения организовывать самостоятельную работу, осуществлять поиск, использование и представление профессионально значимой информации. Комплексная оценка общепрофессиональных компетенций на экзамене посредством устного ответа и решения проблемных юридических задач.

Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

в) проявляет коммуникативную компетентность;

г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «3» ставится, если студент:

а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;

в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

Оценка «2» ставится, если студент:

а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;

б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

в) знания не подтверждает практическими умениями.

Критерии оценивания письменных работ (тестирование)

Оценка	**Процент выполнения заданий**
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ

ОПД.03

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование с учетом запроса работодателя

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Коваленко Г.А., кандидат исторических наук, преподаватель предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ 18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.03. ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование с учетом запроса работодателя.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины, входящие в П.00 Профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;

– разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;

– работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;

– *анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;*

– *принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;*

знать:

– понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;

– действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;

– основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;

– основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах;

– *конституционные основы (принципы) правосудия;*

– *особенности устройства каждого звена судебной системы, его места в судебной системе, судебной компетенции, кадрового состава.*

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.
ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16. Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**102**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**68**
практические занятия	**10**
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе:	**34**
составление схем	14
заполнение таблиц	2
подготовка сообщений и докладов	4
составление конспекта	2
решение ситуационных задач по предложенным вариантам	2
подготовка презентации	2
подготовка к решению тестовых заданий	2
составление нотариальных документов	6
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.03 Правоохранительные и судебные органы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные и судебные органы»		**2/2**	
1. Тема 1.1. Правоохранительная деятельность в РФ ***(ЛР 3, ЛР 15, ЛР 16)***	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие правоохранительной деятельности, ее отличительные признаки. Задачи и основные направления правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство, классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов. Функции правоохранительных и судебных органов		2
	Самостоятельная работа - составление схемы «Правоохранительные и судебные органы»	2	
Раздел 2. Судебная власть и правосудие в РФ		**4/4**	
2. Тема 2.1. Понятие и основные признаки судебной власти	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие и отличительные признаки судебной власти как вида государственной власти. Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти		2
	Самостоятельная работа - составление схемы «Органы, осуществляющие судебную власть»	2	
3. Тема 2.2. Понятие, основные свойства и демократические принципы правосудия	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие и система демократических принципов правосудия. Источники принципов правосудия. Гарантии соблюдения принципов правосудия. Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд за защитой своих интересов. Принцип презумпции невиновности. Принцип состязательности и равноправия сторон. Принцип гласности разбирательства дела в суде. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту		2
	Самостоятельная работа - подготовка сообщения по вопросу «Демократические принципы правосудия»	2	

Раздел 3. Судебная система в РФ			**26/10**	
4. Тема 3.1. Понятие и характеристика судебной системы	Содержание учебного материала		2	
	1	Становление и развитие судебной системы. Общая характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы РФ. Общая характеристика судебной системы и ее структура. Федеральные суды и суды субъектов РФ. Общая характеристика судебных полномочий. Судебная инстанция. Суды первой инстанции. Суды второй (кассационной) инстанции. Суды надзорной инстанции. Суды апелляционной инстанции. Рассмотрение дел по вновь открывшимся обстоятельствам		2
	Самостоятельная работа - составление таблицы «Полномочия судебных инстанций»		2	
5-6. Тема 3.2.-3.3. Районный суд	Содержание учебного материала		2	
		Районный (городской) суд – основное звено судов общей юрисдикции. Порядок формирования, структура и состав районного (городского) суда. Компетенция районного (городского) суда. Аппарат суда, состав и функции. Подсудность районного суда		2
	Практические занятия решение практических задач по компетенциям районного суда		2	
	Самостоятельная работа - составление схемы «Структура районного суда»		2	
7-8. Тема 3.4.-3.5. Верховный суд республики, краевой (областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа	Содержание учебного материала		2	
	1	Место областного и равного ему суда в системе судов общей юрисдикции. Порядок формирования, состав и структура суда среднего звена. Полномочия и организация работы данных судов Состав и структура Верховного суда, порядок его формирования, полномочия Верховного суда		2
	Практические занятия решение практических задач по полномочиям Верховного суда региона		2	
	Самостоятельная работа - составление схемы «Состав краевого (областного) суда» - составление схемы «Состав Верховного Суда Российской Федерации»		2	
9. Тема 3.6. Верховный суд Российской Федерации	Содержание учебного материала		2	
	1	Состав Верховного суда Российской Федерации. Порядок формирования Верховного суда Российской Федерации. Полномочия Верховного суда Российской Федерации. Подсудность ВС		2
10-11. Тема 3.7.-3.8. Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции	Содержание учебного материала		2	
	1	Задачи, система, порядок формирования и состав военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации и подсудности военных судов		2
	Практические занятия		2	

	решение практических задач по полномочиям военного суда			
	Самостоятельная работа - составление конспекта «Состав военных судов»		2	
12-13. Тема 3.9.-3.10. Мировые судьи	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и структура мировых судов. Функции мировых судов. Подсудность мирового судьи.		2
	Практические занятия решение практических задач по полномочиям мирового суда		2	
14. Тема 3.11. Арбитражные суды РФ ***(ЛР 3, ЛР 16)***	Содержание учебного материала		2	
	1	Место и роль арбитражных судов в системе правоохранительных органов РФ. Система и полномочия арбитражных судов. Задачи арбитражных судов. Принципы организации и деятельности арбитражных судов. Арбитражные суды основного звена, их состав и полномочия. Федеральные арбитражные суды округов, порядок образования, состав, структура и полномочия.		2
	Самостоятельная работа - составление схемы «Система арбитражных судов Российской Федерации»		2	
15. Тема 3.12. Конституционный Суд РФ	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие конституционного контроля. Место и роль Конституционного Суда в судебной системе РФ. Основы организации Конституционного Суда РФ, его полномочия и задачи. Состав Конституционного Суда РФ. Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Решения Конституционного Суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия		2
16. Тема 3.13. Правовой статус судей РФ	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и общая характеристика судейского корпуса. Порядок и условия формирования судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Отбор кандидатов в судьи. Порядок наделения кандидатов полномочиями судей. Права судей по осуществлению судебной власти. Гарантии независимости судей. Несменяемость судей. Квалификационные коллегии и аттестация судей. Органы судейского сообщества		2
Раздел 4. Органы прокуратуры			**4/-**	
17-18. Тема 4.1.-4.2. Принципы организации и система органов прокуратуры	Содержание учебного материала		4	

	1	Прокурорский надзор как вид правоохранительной деятельности. Правовое регулирование деятельности прокуратуры. Система, структура, задачи и порядок образования органов прокуратуры в РФ. Генеральная прокуратура РФ, ее функции. Генеральный прокурор РФ, его статус. Прокуратуры субъектов РФ, районные (городские) прокуратуры. Военная, транспортная, природоохранная и иные специализированные прокуратуры. Принципы организации и деятельности прокуратуры в РФ. Централизация органов прокуратуры. Независимость в организации и деятельности прокуратуры. Формы реагирования прокурора на нарушение законности		2
Раздел 5. Органы обеспечения охраны порядка и безопасности			**24/10**	
19.-20. Тема 5.1.-5.2. Органы обеспечения безопасности в РФ	Содержание учебного материала		4	
	1	Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Правовая основа обеспечения безопасности в РФ. Принципы и основные направления деятельности по обеспечению безопасности личности, общества и государства. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Органы Федеральной службы безопасности (ФСБ). Правовая основа деятельности органов ФСБ. Система ФСБ. Основные задачи, функции, структура ФСБ. Основные направления деятельности. Органы внешней разведки РФ, принципы, цели, полномочия, система органов. Федеральная пограничная служба РФ, основные задачи и особенности деятельности		2
	Самостоятельная работа - составление схемы «Структура ФСБ»		2	
21-22-23. Тема 5.3.-5.4.-5.5. Органы внутренних дел РФ	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие и основные направления деятельности органов внутренних дел РФ. Задачи и система органов внутренних дел РФ. Правовая основа деятельности органов внутренних дел РФ. МВД, его структура, задачи, основные направления деятельности. Организация полиции в РФ. Состав, структура и задачи полиции. Внутренние войска МВД РФ, их задачи и полномочия		2
	Практические занятия		2	
	решение практических задач, связанных с защитой прав и законных интересов граждан			
	Самостоятельная работа - подготовка доклада по вопросу «Полиция и ее место в системе правоохранительных органов»		2	
24. Тема 5.6.	Содержание учебного материала		2	

Таможенные органы	1	Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов в РФ. Правовая регламентация деятельности таможенных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ. Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ. Таможенные посты РФ. Полномочия таможенных органов. Взимание таможенных платежей. Таможенное оформление. Таможенный и валютный контроль. Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов		2
25. Тема 5.7. Органы юстиции РФ	Содержание учебного материала		2	
	1	Место органов юстиции в системе государственных органов Российской Федерации. Правовая регламентация деятельности органов юстиции Российской Федерации. Министерство юстиции Российской Федерации, его основные задачи. Участие в правовом обеспечении нормотворческой деятельности		2
26. Тема 5.8. Органы и учреждения уголовно-исполнительной системы	Содержание учебного материала		2	
	1	Структура органов уголовно-исполнительной системы, их функции. Взаимодействие органов исполнения наказания с иными правоохранительными и судебными органами		2
	Самостоятельная работа - решение ситуационных задач по предложенным вариантам		2	
27-28. Тема 5.9.-5.10. Служба судебных приставов	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие службы судебных приставов. Функции и организационная структура Службы судебных приставов. Нормативно-правовые акты, регулирующие Службу судебных приставов. Права и обязанности судебных приставов исполнителей и судебных приставов по обеспечению порядка деятельности судов		2
	Самостоятельная работа - составление схемы «Организационная структура Службы судебных приставов»		2	
29-30. Тема 5.11.-5.12. Следственный Комитет РФ	Содержание учебного материала		4	
	1	Функции, задачи Следственного Комитета РФ. Подследственность уголовных дел СК РФ.		2
	Самостоятельная работа - подготовка презентации «Подследственность СК РФ»		2	
Раздел 6. Органы по правовому обеспечению и правовой помощи в РФ			**8/8**	

31-32. Тема 6.1.-6.2. Адвокатура в РФ	Содержание учебного материала		4	2
	1	Понятие юридической помощи, виды юридической помощи. Место адвокатуры в системе правоохранительных органов Российской Федерации. Правовая регламентация деятельности адвокатуры. Задачи адвокатуры и принципы ее организации. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатурой. Профессиональные объединения адвокатов и их органы. Коллегии адвокатов и порядок их образования. Юридические консультации, порядок образования и полномочия. Адвокат и его правовой статус		
	Самостоятельная работа - подготовка к решению тестовых заданий		2	
33-34. Тема 6.3.-6.4. Нотариат в РФ	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие нотариата в Российской Федерации. Место нотариата в системе правоохранительных органов Российской Федерации. Правовая регламентация деятельности нотариата. Функции, организация и руководство деятельностью нотариата. Система органов нотариата. Государственные нотариальные конторы, организация и полномочия. Частная нотариальная практика. Основные права и обязанности нотариусов. Требования, предъявляемые к нотариусам. Контроль за деятельностью нотариусов		2
	Самостоятельная работа - составление нотариальных документов		6	
Итого			**68/34**	
Всего:			**102**	
Изучение дисциплины оканчивается экзаменом				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

– интерактивная доска (проецирующий экран);
– проектор;
– компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;
– акустическая система.

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

–создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

–использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

–обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

–дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,

– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения.

1. Правоохранительные органы: учеб. пособие / Р.Г. Миронов. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). // http://znanium.com/catalog/product/947793

Интернет ресурсы:

1. Знаниум.ком
2. pravo.gov.ru
3. www.consultant.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки**
Умения ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов; работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов; *анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;* *принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом*	Тестирование Устные выступления на семинарах Вопросы фронтального опроса Задания практических работ Комплексная оценка умений на экзамене посредством устного ответа и решения проблемных юридических задач
Знания понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности; действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах; *конституционные основы (принципы) правосудия;* *особенности устройства каждого звена судебной системы, его места в судебной системе, судебной компетенции, кадрового состава*	Тестирование Устные выступления на семинарах Вопросы фронтального опроса Задания практических работ Оценка качества выполнения самостоятельной и практической аудиторной работы. Оценка выполнения тестовых заданий по разделам. Комплексная оценка знаний на экзамене

Формируемые компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда. ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов	Наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях. Оценка умения организовывать самостоятельную работу, осуществлять поиск, использование и представление профессионально значимой информации. Комплексная оценка общепрофессиональных компетенций на экзамене посредством устного ответа и решения проблемных юридических задач.

Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает

умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;
в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.
Оценка «4» ставится, если студент:
а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;
б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;
в) проявляет коммуникативную компетентность;
г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.
Оценка «3» ставится, если студент:
а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;
б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;
в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.
Оценка «2» ставится, если студент:
а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;
б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
в) знания не подтверждает практическими умениями.

4.2. Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Сайфуллин И.З., преподаватель высшей квалификационной категории предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..……..6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 166

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .177

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ……19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД. 04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

составлять договоры, доверенности;

оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

понятие и основные источники гражданского права;

понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

субъекты и объекты гражданского права;

содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;

понятие, виды и условия действительности сделок;

основные категории института представительства;

понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

юридическое понятие собственности;

формы и виды собственности;

основания возникновения и прекращения права собственности;

договорные и внедоговорные обязательства;

основные вопросы наследственного права;

понятие гражданско-правовой ответственности.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы аспекты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В ходе освоения дисциплины должны сформированы аспекты:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 16. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 183 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа;
самостоятельной работы обучающегося 61 час.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**183**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**122**
в том числе:	
практические занятия	12
Экзамен	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	61
изучение норм гражданского права на примере условных задач;	6
подготовка конспектов-консультаций;	12
составление основных видов гражданско-правовых документов (договор, договор с включением мер обеспечительного характера, доверенность);	8
подготовка проектов с применением нормативно-правовых актов;	23
анализ применения нормативных правовых актов при подготовке сравнительных таблиц.	12
Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Гражданское право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Раздел I. Общие положения гражданского права			**48**	
Тема 1.1. Введение. Гражданское право в системе права России. ЛР 3	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Гражданское право в системе права. Обеспечение безопасности, прав и свобод граждан России.	2	1
	2.	Источники гражданского права		1
	3.	Субъективное право, субъективная обязанность.		1
	4.	Понятие и структура гражданских правоотношений. Юридические факты.		1
Тема 1.2. Граждане как субъекты гражданского права	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Правоспособность и дееспособность граждан	4	1
	2.	Опека и попечительство.		1
	3.	Юридическое значение места жительства.		1
	4.	Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение таблицы «Объем право-, дееспособности граждан» Решение ситуационных задач с применением ГК РФ. Подготовка заявления о признании гражданина безвестно отсутствующим.		2	
Тема 1.3. Юридическое лицо как субъект гражданских правоотношений	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	Понятие и признаки юридического лица.	4	1
	2.	Признаки юридического лица.		2
	3.	Правосубъектность юридического лица. Специальная правоспособность.		2
	4.	Государственная регистрация юридических лиц		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка таблицы: Признаки юридического лица. Решение ситуационных задач с применением ГК РФ.		2	
Практическое занятие	Содержание материала		2	

№ 1	Подготовка образца устава ООО, заявления на регистрацию ООО.			3
Тема 1.4 Виды юридических лиц.	**Содержание учебного материала**		**20**	
	1.	Виды юридических лиц.	10	1
	2.	Организационно-правовые формы юридических лиц.		1
	3.	Прекращение деятельности юридического лица.		1
	4.	Органы государственной и муниципальной власти как юридические лица.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка таблицы «Возникновение, прекращение деятельности юридического лица» Подготовка таблицы: «Виды юридических лиц по цели деятельности» Подготовить конспект-консультацию, используя ФЗ «Об акционерных обществах» найти нормы, в соответствии с которыми размер уставного капитала общества может быть: а) увеличен; б) уменьшен. Дать их анализ. Подготовить конспект-консультацию, используя ФЗ «Об акционерных обществах» найти нормы, определяющие полномочия органов управления акционерного общества по распоряжению имуществом общества		8	
Практическое занятие № 2	Содержание материала		2	
	Подготовить конспект, консультацию, используя ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» найти нормы, определяющие права участников общества по распоряжению своей долей в уставном капитале общества. Подготовить пакет документов для внесения изменений в устав ООО.			3
Тема 1.5 Объекты гражданских правоотношений.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Понятие и виды объектов права.	2	1
	2.	Классификация вещей		1
	3.	Особенности правового режима имущества.		1
	4.	Личные имущественные и неимущественные права, способы их защиты		1
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить и выучить ст.12 ГК РФ Подготовка сообщения на тему: Интернет, электронно-вычислительные устройства как объекты гражданских прав.		2	
Тема 1.6 Сделки.	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Понятие сделки. Виды сделок.	4	1
	2.	Условия действительности. Недействительные сделки. Последствия признания сделки недействительной.		2

	3.	Структурные элементы сделок. Действительные и недействительные сделки. Реституция.		2
	4.	Государственная регистрация сделок.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка таблицы: «Виды недействительных сделок» с применением ГК РФ. Решение ситуационных задач с применением ГК РФ. Рассмотрение правовых ситуаций на предмет обнаружения пороков при заключении сделок – проект-игра (по образцу).		2	
Тема 1.7 Представительство в гражданском праве. Сроки в гражданском праве.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Представительство. Его виды, форма.	2	1
	2.	Доверенность, ее виды, форма, сроки действия.		2
	3.	Срок как юридический факт. Виды сроков.		2
	4.	Приостановление, прерывание, восстановление срока исковой давности.		2
Раздел II. Право собственности и иные вещные права			**20**	
Тема 2.1 Вещные права. (ЛР 3, ЛР 7, ЛР 16)	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	Понятие вещных прав, их виды и содержание.	4	1
	2.	Правомочия собственника.		1
	3.	Основания возникновения и прекращения права собственности.		1
	4.	Субъекты права хозяйственного ведения и оперативного управления.		1
	Самостоятельная работа обучающихся: (с применением ГК РФ) Подготовка схемы: Понятие и содержание права собственности. Подготовка схемы: Первоначальные и производные способы возникновения права собственности. Прекращение права собственности и иных вещных прав.		2	
Практическое занятие № 3	Содержание материала		2	
	Подготовка сравнительной таблицы: Правомочия собственника в ст.ст. 209, 606, 671, 785, 886 ГК РФ (определение правомочий приобретаемых лицом, которому передается вещь)			3
Тема 2.2 Право общей долевой и совместной собственности	**Содержание учебного материала**		**12**	
	1.	Понятие, виды, основание возникновения права общей собственности.	4	2
	2.	Право общей долевой собственности.		2
	3.	Выдел доли и раздел имущества.		2
	4.	Защита права собственности.		2

	Самостоятельная работа: Подготовка таблицы: Понятие защиты права собственности.		6	
Практическое занятие № 4	Содержание материала		2	
	Разработка видов иска: 1. Иск о признании права собственности. 2. Виндикационный иск. Негаторный иск. 3. Иск о защите прав владельца, не являющегося собственником. 4. Иск о защите давностного владения.			3
Раздел III. Обязательственное право			**67**	
Тема 3.1 Общие положения обязательственного права.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Понятие, основание возникновения, стороны, содержание обязательств.	4	1
	2.	Классификация обязательств.		1
	3.	Перемена лиц в обязательстве.		1
	4.	Обязательства со множественностью лиц.		1
Тема 3.2 Исполнение обязательства. **ЛР 16**	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1.	Требования к исполнению обязательства. Срок, место, способ исполнения.	4	1
	2.	Содержание основных гражданско-правовых принципов: надлежащего исполнения, исполнения обязательств в натуре, недопустимость отказа.		2
	3.	Встречное исполнение обязательств.		2
	4.	Особенности исполнения обязательств: денежных, встречных, альтернативных солидарных, долевых, субсидиарных.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач с применением ГК РФ. Составить схему: система обязательств в российском гражданском праве. Привести примеры основных видов обязательств, предусмотренных разделом IV, части II ГК РФ. Проанализировать ст.ст.313, 382, 388 ГК РФ и выявить различия между возложением исполнения обязательства на третье лицо и переходом права кредитора к другому лицу.		6	
Тема 3.3 Договор как обязательство.	**Содержание учебного материала**		**24**	
	1.	Понятие и значение договора. Содержание договора.	16	1
	2.	Стадии заключения договора. Способствование установлению конструктивного сотрудничества.		1
	3.	Виды договоров. Специфика отдельных видов договоров.		2
	4.	Принципы и условия надлежащего исполнения договоров. Изменение и расторжение договора.		2

	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач с применением ГК РФ. Подготовить доклад с представлением: Классификация договоров в гражданском праве.(с использованием ГК РФ) Подготовка таблицы: «Существенные условия гражданско-правовых договоров» Оформление договора участия в долевом строительстве.		6	
Практическое занятие № 5	Содержание материала		2	
	Составить договоров с использование НПА.			3
Тема 3.4 Понятие и виды способов обеспечения исполнения договоров. ЛР 16	**Содержание учебного материала**		**20**	
	1.	Неустойка, ее значение и виды.	10	2
	2.	Залог, понятие и виды. Задаток и его функции		2
	3.	Поручительство. Банковская гарантия.		2
	4.	Удержание имущества.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему: «Способы обеспечения исполнения обязательств». Составить схему: «Виды неустойки». Подготовить конспект-консультацию найдя в ГК РФ статьи, предусматривающие возможность удержания имущества в качестве способа обеспечения исполнения обязательства.		8	
Практическое занятие № 6	Содержание материала		2	
	Составьте договор залога имущества, обеспечивающего надлежащее исполнение обязательства займа. Оформление договора ипотеки с закладной.			3
Тема 3.5 Внедоговорные обязательственные правоотношения	**Содержание учебного материала**		**9**	
	1.	Обязательства по возмещению вреда.	4	1
	2.	Ответственность за вред, причиненный работником, несовершеннолетним, должностными лицами государственных и муниципальных органов, в состоянии необходимой обороны и крайней необходимости.		1
	3.	Обязательства из вреда, причиненного источником повышенной опасности, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.		1
	4.	Обязательства из неосновательного обогащения и иных односторонних действий физических и юридических лиц.		1
	Самостоятельная работа:		5	

	Подготовка примеров судебной практики взыскания средств неосновательного обогащения. Подготовка искового заявления по возмещению морального вреда (на примере ДТП).			
Раздел 1V. Наследственное право			**14**	
Тема 4.1 Принципы наследственного правопреемства. ЛР 7	Содержание учебного материала		4	
	1.	Наследование как основание возникновения права собственности. Осознание приоритетной ценности личности человека.	4	1
	2.	Время и место открытия наследства.		2
	3.	Порядок призвания к наследованию		2
	4.	Принятие и отказ от наследства.		2
Тема 4.2 Наследование по завещанию.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Завещание как способ выражения воли.	4	1
	2.	Очередность наследников.		2
	3.	Завещательный отказ.		2
	4.	Завещание в чрезвычайных ситуациях.		2
Тема 4.3 Наследование по закону.	Содержание учебного материала		6	
	1.	Наследники по закону	4	1
	2.	Недостойные наследники.		2
	3.	Наследственная масса, раздел наследства. Наследники по праву представления.		2
	4.	Оформление наследственных прав		2
	Самостоятельная работа: Составление искового заявления о восстановление срока для принятия наследства		2	
Раздел V. Регулирование отношений, связанных с интеллектуальной собственностью.			**4**	
Тема 5.1 Авторское право. ЛР 7	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие интеллектуальной собственности. Осознание приоритетной ценности личности человека	2	1
	2.	Авторское право. Субъекты авторского права, виды соавторства. Объекты авторского права.		2
	3.	Передача имущественных прав по авторскому договору.		2

	4.	Способы защиты прав интеллектуальной собственности.		2
Тема 5.2 Патентное право	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие промышленной собственности.	2	1
	2.	Патентное право. Понятие, признаки, виды изобретений.		2
	3.	Патент как форма охраны прав изобретателя. Понятие и признаки полезной модели, промышленного образца. Право на секрет производства (ноу-хау).		2
	4.	Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.		2
Раздел VI. Общие положения семейного права.			**2**	
Тема 6.1. Семейное право как отрасль права.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие, предмет, метод, источники семейного права.	2	1
	2.	Основные принципы семейного права.		2
	3.	Субъекты семейных правоотношений.		2
	4.	Родство и его виды.		2
Раздел VII. Семейные правоотношения субъектов семейного права.			**28**	
Тема 7.1. Понятие брака в семейном законодательстве.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие брака.	2	1
	2.	Условия вступления в брак.		1
	3.	Основания и порядок признания брака недействительным.		1
	4.	Последствия недействительности брака.		2
Тема 7.2. Регистрация и прекращение брака.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Порядок регистрации брака.	2	1
	2.	Основания и порядок прекращения брака в суде и органе ЗАГС.		2
	3.	Юридические последствия прекращения брака.		2
Тема 7.3. Личные и	Содержание учебного материала		6	

имущественные правоотношения супругов. **ЛР 7**	1.	Личные правоотношения между супругами. Осознание приоритетной ценности личностичеловека	4	1
	2.	Договорной и законный режимы общего имущества супругов.		1
	3.	Раздел общего имущества супругов.		2
	4.	Ответственность супругов по обязательствам.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление брачного договора. Составление искового заявления о разделе совместно нажитого имущества супругов.		2	
Тема 7.4. Личные и имущественные права и обязанности родителей и детей.	Содержание учебного материала		6	
	1.	Установление материнства. Установление отцовства в суде.	4	1
	2.	Лишение родительских прав. Восстановление родительских прав.		1
	3.	Раздельное имущество родителей и детей.		1
	4.	Права несовершеннолетних детей на получение алиментов.		2
	5.	Алиментные обязательства других членов семьи.		2
	6.	Права родителей на получение алиментов от детей.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление алиментного соглашения. Составление искового заявления на лишение родительских прав. Составление искового заявление на взыскание алиментов.		2	
Тема 7.5. Личные и имущественные права и обязанности родителей и детей.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Правовые основы усыновления (удочерения).	2	1
	2.	Особое производство усыновления (удочерения).		1
	3.	Круг лиц, желающих усыновить ребенка.		2
	4.	Разница в возрасте, между усыновителем и усыновленным.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление заявления об усыновлении. Решение практических задач.		2	
Тема 7.6. Иные формы воспитания детей, оставшихся без попечения	Содержание учебного материала		4	
	1.	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.	2	1

родителей.	2.	Права ребенка оставшегося без попечения родителей.		2
	3.	Особенности детского дома семейного типа, как форма устройства детей.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических задач		2	
Тема 7.7. Судебная практика в семейно-правовых отношениях	Содержание учебного материала		4	
	1.	Составление брачного договора и алиментного соглашения (проекты)	2	1
	2.	Оказание правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав		2
	3.	анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений		2
	Самостоятельная работа обучающихся Усыновление детей иностранными гражданами. Регистрация брака российского гражданина за пределами страны. Решение юридических проблем в сфере семейно-правовых отношений. Рассмотрение правовых ситуаций при решении задач.		2	
		Всего: **Комплексный экзамен**	**183**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска (проецирующий экран); проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; акустическая система; лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

3.2.Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. **Информационное обеспечение обучения**

1. Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с.: - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-904-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1203867

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум.ком,
2. pravo.gov.ru,
3. www.consultant.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умение	
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений	оценка приобретенных навыков студентов на практических занятиях (решение задач); умения применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; оценка выполнения самостоятельной работы (подготовка проектов договоров, доверенности) на практических занятиях; подготовка консультаций на практических занятиях.
Знание	
понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности; договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; понятие гражданско-правовой ответственности	оценка выполнения самостоятельной работы (решение задач) на практических занятиях; подготовка докладов, конспектов; оценка приобретенных знаний с использованием КИМ.

Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

в) проявляет коммуникативную компетентность;

г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «3» ставится, если студент:

а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;

в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

Оценка «2» ставится, если студент:

а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;

б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

в) знания не подтверждает практическими умениями.

Критерии оценивания письменных работ (тестирование)

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.05 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Сайфуллин И.З., преподаватель высшей квалификационной категории предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... ….15

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ……...17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;

основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;

порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;

формы защиты прав граждан и юридических лиц;

виды и порядок гражданского судопроизводства;

основные стадии гражданского процесса.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы аспекты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 16. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 111 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часов;
самостоятельной работы обучающегося 37 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка	**111**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**74**
в том числе:	
Экзамен	
Практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося	**37**
- применение на практике норм гражданско-процессуального права;	6
- составление различных видов гражданско-процессуальных документов;	10
- составление и оформление претензионно-исковой документации;	6
- применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.	15
Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Гражданский процесс»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Гражданско - процессуальное и арбитражно-процессуальное право Российской Федерации			**28**	
Тема 1.1. Понятие гражданского процессуального права. Понятие арбитражного процессуального права.	Содержание учебного материала		**2**	
	1.	Понятие, предмет, метод гражданского процессуального права. Обеспечение безопасности, прав и свобод граждан России.	2	2
	2.	Система гражданского процессуального права		2
	3.	Источники, принципы гражданского процессуального права		2
	4.	Понятие арбитражного процессуального права.		2
Тема 1.2. Понятие гражданского судопроизводства (процесса)	Содержание учебного материала		**2**	
	1.	Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи.	2	2
	2.	Виды гражданского судопроизводства.		2
	3.	Стадии гражданского процесса.		2
	4.	Принципы судопроизводства		2
Тема 1.3. Лица, участвующие в деле ЛР 16	Содержание учебного материала		**4**	
	1.	Понятие и состав лиц, участвующих в деле.	4	3
	2.	Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.		3
	3.	Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия.		3
	4.	Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Участие прокурора в гражданском процессе.		3

Тема 1.4. Представительство в суде	Содержание учебного материала		**8**	
	1.	Понятие представительства в суде.	4	2
	2.	Основания и виды представительства.		2
	3.	Полномочия представителя в суде, структурных подразделениях Пенсионного Фонда России.		2
	4.	Лица, которые не могут быть представителями в суде, структурных подразделениях Пенсионного Фонда России. Осознание приоритетной ценности личности человека.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить перечень документов подтверждающих полномочия представителя при различных видах представительств. Подготовить образец доверенности на ведение дел в суде. Подготовка заявления в УПФР.		4	
Тема 1.5. Подведомственность, подсудность гражданских дел судам	Содержание учебного материала		**2**	
	1.	Понятие и виды подведомственности.	2	3
	2.	Понятие и виды подсудности.		3
	3.	Порядок разрешения вопросов о подсудности.		3
	4.	Передача дел из одного суда в другой.		3
Тема 1.6. Процессуальные сроки	Содержание учебного материала		**4**	
	1.	Понятие процессуальных сроков, виды сроков и их значение.	2	2
	2.	Сроки рассмотрения гражданских дел.		
	3.	Исчисление процессуальных сроков. Окончание процессуальных сроков.		
	4.	Порядок приостановления, продления и восстановления процессуальных сроков.		
	Самостоятельная работа: Подготовка условного заявления о восстановлении срока обжалования решения суда		2	
Тема 1.7. Судебные расходы. Судебные штрафы	Содержание учебного материала		**2**	
	1.	Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе.	2	
	2.	Освобождение от уплаты судебных расходов.		
	3.	Судебные штрафы.		
	4.	Основания и порядок наложения судебных штрафов.		
Тема 1.8. Доказывание и доказательства	Содержание учебного материала		**4**	
	1.	Понятие и цель судебного доказывания. Предмет доказывания.	2	
	2.	Стадии доказывания в гражданском судопроизводстве.		
	3.	Понятие судебных доказательств. Классификация доказательств.		
	4.	Общие правила оценки доказательств.		
Практическое занятие 1		Применять на практике нормы гражданско-процессуального права при решении практических	2	

		задач		
Раздел 2. Производство в суде первой инстанции			**54**	
Тема 2.1. Исковое производство	Содержание учебного материала		**6**	
	1.	Понятие иска. Элементы иска. Виды исков.	6	2
	2.	Процессуальные средства защиты ответчика против иска.		2
	3.	Распорядительные действия сторон.		2
	4.	Обеспечение исковых требований.		2
Тема 2.2. Возбуждение гражданского судопроизводства	Содержание учебного материала		**10**	
	1.	Порядок предъявления иска.	6	2
	2.	Исковое заявление и его реквизиты.		2
	3.	Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии исковою заявления.		2
	4.	Возращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения.		2
	Самостоятельная работа: Применение на практике норм гражданско-процессуального права при решении задач.		4	
Тема 2.3. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству	Содержание учебного материала		**4**	
	1.	Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значения. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству.	2	2
	2.	Процессуальные действия, совершаемые сторонами и судьей при подготовке дела к судебному разбирательству.		2
	3.	Рассмотрение дела по существу. Судебные прения.		2
	4.	Вынесение и объявление решения.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - составление и оформление претензионно-исковой документации, подготовить условное исковое заявление (на основании разных вариантов предмета и основания иска) - применение на практике норм гражданско-процессуального права при решении задач;		2	
Тема 2.4. Судебное разбирательство ЛР 16	Содержание учебного материала		**8**	
	1.	Понятие и значение судебного разбирательства	4	2
	2.	Подготовительная часть судебного разбирательства		2
	3.	Окончание производства без вынесения решения: понятие, основания, процессуальный порядок и правовые последствия прекращения производства по делу		2

	4.	Понятие, основания, процессуальный порядок и правовые последствия оставления заявления без рассмотрения		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций		4	
Тема 2.5. Постановление суда первой инстанции	Содержание учебного материала		**4**	
	1.	Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от определения.	2	2
	2.	Содержание судебного решения.		2
	3.	Требования, предъявляемые к судебному решению.		2
	4.	Устранение недостатков решения суда		2
	Самостоятельная работа: Подготовка проекта «Судебное заседание»		2	
Тема 2.6. Заочное производство	Содержание учебного материала		**4**	
	1.	Сущность заочного производства	2	2
	2.	Условия и порядок рассмотрения дела в заочном производстве		2
	3.	Содержание заочного решения		2
	4.	Обжалование заочного решения		2
	Самостоятельная работа: - применение на практике норм гражданско-процессуального права при решении задач;		2	
Тема 2.7. Приказное производство	Содержание учебного материала		**4**	
	1.	Понятие судебного приказа и приказного производства	2	2
	2.	Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче судебного приказа.		2
	3.	Правовая природа судебного приказа и его форма.		2
	4.	Обжалование судебного приказа и его исполнение.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - составление различных видов гражданско-процессуальных документов, подготовить условное заявление на выдачу судебного приказа.		2	
Практическое занятие 2	Содержание учебного материала		**4**	
	1.	Составление различных видов гражданско-процессуальных документов. Составление и оформление претензионно-исковой документации (претензию и иск по ситуации)	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовка условного заявления в порядка приказного производства.		2	

Тема 2.8 Особое производство	Содержание учебного материала		**2**	
	1.	Понятие и сущность особого производства.	2	2
	2.	Порядок рассмотрения дел особого производства.		2
	3.	Состав дел особого производства		2
	4.	Порядок особого производства		2
Тема 2.9 Состав дел особого производства	Содержание учебного материала		**4**	
	1.	Установление фактов, имеющих юридическое значение	2	2
	2.	Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим		2
	3.	Усыновление (удочерение) ребенка; объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)		2
	4.	Иные дела, рассматриваемые в порядке особого производства		2
	Самостоятельная работа: Подготовка условного заявления в порядке особого производства		2	
Практическое занятие 3	Содержание учебного материала		**2**	
	1.	Составить различные виды гражданско-процессуальных документов (определение, ходатайство и др.) Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	2	2
Тема 2.10 Временное размещение иностранного гражданина, подлежащего реадмиссии в специальном учреждении	Содержание учебного материала		**2**	
	1.	Подача заявления о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего реадмиссии, в специальном учреждении или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего реадмиссии, в специальном учреждении	2	2
	2.	Рассмотрение заявления о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего реадмиссии		2
	3.	Решение суда в отношении заявления о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего реадмиссии, в специальном учреждении или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего реадмиссии, в специальном учреждении		2
	4.	Срок подачи заявления		2
Раздел 3. Производство в суде второй инстанции			**16**	

Тема 3.1. Апелляционное производство	Содержание учебного материала		8	
	1.	Сущность и значение апелляционного производства.	4	2
	2.	Право апелляционного обжалования		2
	3.	Полномочия апелляционной инстанции.		2
	4.	Судебные постановления апелляционной инстанции.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - составление различных видов гражданско-процессуальных документов, подготовить условную жалобу на решение мирового судьи, районного (городского) суда; - применение на практике норм гражданско-процессуального права при решении задач;		4	
Тема 3.2. Производство в суде кассационной инстанции	Содержание учебного материала		8	
	1.	Сущность и значение стадии кассационного обжалования решений и определений, не вступивших в законную силу.	4	3
	2.	Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам, представлениям судом второй инстанции.		3
	3.	Полномочия суда второй инстанции.		3
	4.	Определение суда второй инстанции.		3
	Самостоятельная работа обучающихся: - применение на практике норм гражданско-процессуального права при решении задач;		4	
Раздел 4. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу			**6**	
Тема 4.1 Производство в суде надзорной инстанции	Содержание учебного материала		2	
	1.	Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений в порядке судебного надзора.	2	2
	2.	Порядок рассмотрения дела в суде надзорной инстанции.		2
	3.	Полномочия суда надзорной инстанции		2
	4.	Вступление в законную силу определения суда надзорной инстанции.		2
Тема 4.2 Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений суда по вновь открывшимся обстоятельствам	Содержание учебного материала		4	
	1.	Пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса.	2	2
	2.	Подача заявления, представления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда.		2
	3.	Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.		2
	4.	Определение суда о пересмотре дела.		2

	Самостоятельная работа обучающихся: - применение на практике норм гражданско-процессуального права при решении задач;		2	
Раздел 5. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов			**7**	
Тема 5.1 Основные положения и общие условия совершения исполнительных действий. **ЛР 3, ЛР 7, ЛР 16**	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие исполнительного производства.	2	2
	2.	Основные положения и общие условия совершения исполнительных действий		2
	3.	Лица, участвующие в исполнительном производстве.		2
	4.	Правомерные условия для совершения исполнительных действий. Способствование установлению конструктивного сотрудничества.		2
Тема 5.2 Порядок исполнительного производства.	Содержание учебного материала		3	
	1.	Обращение взыскания на имущество должника.	2	
	2.	Особенности обращения взыскания на имущество организации.		
	3.	Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателей.		
	4.	Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий.		
	Самостоятельная работа: Подготовка заявления о возбуждении исполнительного производства в УФССП		1	
Тема 5.3. Формирование документов исполнительного производства	Составить различные виды гражданско-процессуальных документов (определение, ходатайство и др.) Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций		2	
	Всего: Дисциплина заканчивается комплексным экзаменом		111	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинет общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска (проецирующий экран); проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; акустическая система; лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

3.2 Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 319 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/915562

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум.ком,
2. pravo.gov.ru,
3. www.consultant.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умение	
применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	оценка приобретенных навыков студентов на практических занятиях (решение задач); умения применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; оценка выполнения самостоятельной работы (подготовка проектов исковых заявлений, заявлений на выдачу судебного приказа, жалобы, претензии, доверенности) на практических занятиях;
Знание	
основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;	оценка выполнения самостоятельной работы (решение задач) на практических занятиях; подготовка докладов, конспектов; оценка приобретенных знаний с использованием КИМов.

Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

в) проявляет коммуникативную компетентность;

г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «3» ставится, если студент:

а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;

в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

Оценка «2» ставится, если студент:

а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;

б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

в) знания не подтверждает практическими умениями.

Критерии оценивания письменных работ (тестирование)

Оценка	**Процент выполнения заданий**
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.06 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик – ГАПОУ СМПК.

Разработчик: Рахмаева Э.Д., преподаватель правовых дисциплин высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5.	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ…….....	...19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.06 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины, входящие в П.00 Профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
-уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;
- определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в особенной части уголовного кодекса;
- решать задачи по квалификации преступлений.

знать:

-общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;
-основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации;
-действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения;
-признаки состава преступления;
-постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса;

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы аспекты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 16. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**102**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**68**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**34**
В том числе:	
работа с учебной и справочной литературой	13
составление схем, таблиц, конспектов	3
Решение практических ситуаций	12
Работа с нормативными правовыми актами	6
практические занятия:	**12**
Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.06 Уголовное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Понятие, задачи, функции, принципы и система уголовного права **ЛР 3**	Содержание учебного материала		2	
	1	Российское уголовное право как отрасль права		
	2	Предмет, принципы, задачи уголовного права		1
	3	Виды уголовно-правовых норм		1
	Самостоятельная работа обучающихся Составление тематической таблицы «Источники уголовного права»		2	
Тема 2.Наука уголовного права. Ее предмет и метод	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие науки уголовного права		1
	2	Предмет и метод науки уголовного права		1
	3	Уголовное право как учебная дисциплина		
		Практическая занятие: Анализ теории Ч. Ломброзо как стремление к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	1	
Тема 3. Уголовное законодательство Российской Федерации и его система	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие уголовного закона		1
	2	Строение уголовных законов.		1
	3	Действие уголовного закона во времени и пространстве		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада по теме «Проблемы реализации принципов презумпции невиновности и социальной справедливости в российском уголовном законодательстве»		2	
Тема 4. Понятие преступления	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и социальная сущность преступления		1
	2	Признаки преступления. Общественная опасность - основной материальный признак преступления		1
	3	Категории преступлений в зависимости от степени тяжести и общественной опасности		
	4	Преступление и преступность		

Тема 5. Состав преступления	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие состава преступления		1
	2	Виды составов преступлений		1
Тема 6. Объект преступления	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие объекта преступления		1
	2	Виды объектов преступления. Предмет преступления и потерпевший от преступления		1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада «Проблема уголовно-правовой оценки преступного вреда и общественно-опасных последствий»		2	
Тема 7. Объективная сторона преступления	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и значение объективной стороны преступления		
	2	Общественно опасное деяние и его формы. Признаки деяния. Понятие общественно опасного действия. Бездействие как форма выражения объективной стороны преступления.		
	3	Понятие и значение общественно опасных последствий для уголовной ответственности. Виды общественно опасных последствий.		
	4	Причинная связь между действием (бездействием) и наступившим общественно опасным последствием и ее значение для уголовной ответственности.		1
	5	Место, время, обстановка, способ, орудия и средства совершения преступления как признаки объективной стороны составов преступлений. Уголовно-правовое значение этих признаков.		1
Тема 8. Субъект преступления	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие, признаки и значение субъекта преступления		1
	2	Понятие и виды специальных субъектов.		1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада: «Правовая характеристика наиболее распространенных мотивов и целей совершения преступлений».		2	
Тема 9. Субъективная сторона преступления	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие субъективной стороны преступления и ее значение. Признаки состава		1

		преступления, характеризующие субъективную сторону преступления.		
	2	Вина как необходимый признак субъективной стороны преступления. Понятие вины.		
	3	Неосторожность и ее виды. Невиновное причинение вреда.		
	4	Мотив и цель преступления. Значение мотива и цели для квалификации преступлений и назначения наказания.		
		Практическая занятие: Работа с Пленумами Верховного Суда РФ по уголовным делам	1	
Тема 10. Уголовная ответственность и ее основание **ЛР 7**	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие уголовной ответственности		1
	2	уголовной ответственности. Формы реализации уголовной ответственности. Уголовная ответственность и наказание.		
	3	Совершение предусмотренного уголовным законом деяния, содержащего все признаки состава преступления - единственное основание уголовной ответственности **Практическое занятие:** Составление таблицы: «Основания уголовной ответственности»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада Формирование и развитие института уголовной ответственности в российском законодательстве.		2	
Тема 11. Неоконченное преступление	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и виды неоконченного умышленного преступления по УК РФ. Стадии совершения преступления.		
	2	Понятие и признаки приготовления к преступлению. Условия ответственности за приготовление к преступлению		
	3	Понятие и признаки покушения на преступление. Отличие покушения от приготовления к преступлению. Виды покушения. Оконченное и неоконченное покушение. «Негодное покушение» и его виды.		1
	4	Понятие оконченного преступления. Определение момента окончания преступлений с различными видами конструкции состава.		1
	5	Понятие и признаки добровольного отказа от доведения преступления до конца, его социальные и правовые последствия		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада Основания и пределы уголовной ответственности соучастников.		2	

Тема 12. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния		
	2	Необходимая оборона и ее значение для охраны личности и правопорядка		1
	3	Крайняя необходимость и условия ее правомерности		1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада. Соотношение условий правомерности применения оружия и причинения вреда при обстоятельствах, исключающих преступность деяния.		2	
Тема 13. Понятие и цели наказания. **ЛР 16**	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие наказания и его социальная сущность. Признаки наказания		
	2	Отличие наказания от других мер государственного принуждения и общественного воздействия.		1
	3	Цели наказания и их определение в действующем УК РФ как стремление к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.		1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада Проблемы эффективности общепредупредительного воздействия уголовного наказания.		2	
Тема 14. Система и виды наказаний	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие системы наказаний и ее значение для укрепления законности в сфере борьбы с преступностью. Виды наказаний по уголовному законодательству России.		1
	2	Деление видов наказаний на основные, дополнительные и наказания, которые могут применяться в качестве как основных, так и дополнительных. Эффективность отдельных видов наказаний.		1
Тема 15. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие «несовершеннолетний» в уголовном праве. Общие положения уголовной ответственности лиц, совершивших преступление, применяемые к несовершеннолетним.		1
	2	Наказания, назначаемые несовершеннолетним. Особенности назначения наказаний несовершеннолетнему. Особенности отбывания несовершеннолетними наказания в виде лишения свободы.		1
Тема 16. Принудительные	Содержание учебного материала		2	

меры медицинского характера ЛР 3	1	Понятие и юридическая природа принудительных мер медицинского характера. Виды принудительных мер медицинского характера. Отличие таких мер от наказания.		1
	2	Принудительные меры медицинского характера, применяемые к психически больным, совершившим деяние в состоянии невменяемости. Помещение в психиатрический стационар, виды этих стационаров. Принудительные меры медицинского характера, применяемые к лицам, совершившим преступление в состоянии ограниченной вменяемости.		1
Тема 17. Понятие Особенной части уголовного права Российской Федерации, ее значение и система	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие Особенной части уголовного права Российской Федерации. Взаимосвязь и единство Общей и Особенной частей уголовного права. Значение Особенной части уголовного права.		1
	2	Действующее уголовное законодательство. Система Особенной части Уголовного кодекса Российской Федерации 1996 г.		1
Тема 18. Понятие и значение квалификации преступлений	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и виды квалификации преступлений. Этапы квалификации преступлений, их научно-практическое значение. Значение правильной квалификации преступлений для реализации принципа законности.		1
	2	Причины ошибок в квалификации. Значение Постановлений Пленумов Верховного Суда РФ для квалификации преступлений. Конкуренция норм УК РФ.		1
Тема 19. Преступления против жизни и здоровья	Содержание учебного материала		2	
	1	Личность как главное социальное благо общества, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Понятие и виды преступлений против личности. Их отграничение от иных преступлений, сопряженных с посягательством на личность		1
	2	Понятие убийства. Определение начального и конечного моментов жизни. Объективные и субъективные признаки убийства Виды убийства. Отграничение убийства от иных преступлений, сопряженных с причинением смерти потерпевшему.		1
	Практическое занятие: провести сравнительный анализ составов преступлений, предусмотренных ст.ст. 105, 106, 125 УК РФ и выявить их особенности, влияющие на верную квалификацию деяний.		2	

	Решение ситуационных задач.			
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по теме: Преступления против жизни и здоровья		2	
Тема 20. Преступления против свободы, чести и достоинства личности	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие преступлений против свободы, чести и достоинства личности. Виды этих преступлений. Преступления против личной свободы. Похищение человека. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки похищения человека. Условия освобождения от уголовной ответственности лица, добровольно освободившего похищенного.		1
	2	Незаконное лишение свободы. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки этого преступления. Квалификация незаконного лишения свободы, связанного с убийством похищенного человека. Незаконное помещение в психиатрический стационар. Квалифицирующие признаки данного преступления. Преступления против честии достоинства личности. Клевета. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки клеветы. Отличие клеветы от заведомо ложного доноса. Оскорбление. Квалифицирующие признаки оскорбления. Отличие оскорбления от клеветы		1
	Практическое занятие: провести сравнительный анализ преступлений, предусмотренных ст.ст. 126, 127, 128 УК РФ и выявить их особенности, влияющие на верную квалификацию деяний. Решение ситуационных задач.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по теме: Преступления против свободы, чести и достоинства личности		2	
Тема 21. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности ЛР 3	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и виды преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Понятие изнасилования. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки данного преступления. Насильственные действия сексуального характера. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки этого преступления. Отличие данного преступления от изнасилования		1
	2	Понуждение к действиям сексуального характера. Отличие от изнасилования и насильственных действий сексуального характера. Половое сношение и иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим четырнадцатилетнего возраста. Отличие данного преступления от насильственных половых преступлений. Развратные действия. Виды развратных действий. Критерии		1

		отграничения развратных действий от иных половых преступлений, совершенных в отношении малолетнего и несовершеннолетнего лица		
	Практическое занятие: определить признаки составов преступлений, предусмотренных ст.ст. 131,132, 133,134, 135 УК РФ, выявить их особенности в субъектном составе.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по теме: Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности		2	
Тема 22. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и виды преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против личных прав и свобод. Нарушение равенства прав и свобод человека и гражданина. Нарушение неприкосновенности частной жизни. Нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. Незаконные производство, сбыт или приобретение в целях сбыта специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации		1
	2	Преступления против политических прав и свобод. Воспрепятствование осуществлению избирательных прав или работе избирательных комиссий. Необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение беременной женщины или женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет. Невыплата заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат. Нарушение авторских и смежных прав. Нарушение изобретательских и патентных прав.		1
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по теме: Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина		2	
Тема 23. Преступления против семьи и несовершеннолетних	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и виды преступлений против семьи и несовершеннолетних. Преступления против несовершеннолетних. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления. Способы вовлечения. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки этого преступления		1
	2	Вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки этого преступления. Розничная продажа алкоголя несовершеннолетним. Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего. Преступления		1

		против семьи.		
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по теме: Преступления против семьи и несовершеннолетних		2	
Тема 24. Преступления в сфере экономической деятельности	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие преступлений в сфере экономической деятельности. Виды этих преступлений. Преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности Общая характеристика		3
	2	Воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности. Квалифицирующие признаки данного преступления. Регистрация незаконных сделок с землей. Незаконное предпринимательство.		3
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по теме: Преступления в сфере экономической деятельности		2	
Тема 25. Преступления против общественной безопасности	Содержание учебного материала		1	
	1	Преступления против здоровья населения и общественной нравственности: понятие и виды Преступления против здоровья населения. Незаконное изготовление, приобретение, хранение, перевозка, пересылка либо сбыт наркотических средств или психотропных веществ. Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ. Склонение к потреблению наркотических средств или психотропных веществ. Незаконное культивирование запрещенных к возделыванию растений, содержащих наркотические веществ		1
	2	Преступления против общественной нравственности. Вовлечение в занятие проституцией. Организация или содержание притонов для занятия проституцией. Незаконное распространение порнографических материалов или предметов. Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры. Надругательство над телами умерших и местами их захоронения. Жестокое обращение с животными. Квалифицирующие признаки данного преступления		1
	Практическое занятие: провести сравнительный анализ составов преступлений, предусмотренных ст.ст. 205, 209, 227 УК РФ и выявить их особенности в субъектном составе.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по теме: Преступления против общественной безопасности		2	
Тема 26. Преступления против собственности	Содержание учебного материала		2	
	1	Формы собственности в Российской Федерации. Охрана форм собственности по		

		Конституции России.		
	2	Хищение чужого имущества как наиболее опасное посягательство на собственность. Понятие хищения и его признаки. Предмет хищения.		1
	3	Мошенничество, его понятие и признаки. Виды этого преступления. Понятие обмана и злоупотребления доверием. Квалифицирующие признаки. Отличие мошенничества от кражи. Присвоение или растрата: понятие, признаки. Виды этих форм хищения. Отличие присвоения от растраты и кражи.		1
	Практическое занятие: провести сравнительный анализ составов преступлений, предусмотренных ст.ст. 158, 159, 161, 162 УК РФ и выявить их особенности, влияющие на верную квалификацию деяний.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по теме: Преступление против собственности		2	
Тема 27. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Понятия «государственная власть», «государственная служба», «государственный служащий», «органы местного самоуправления». Сходство и различия с преступлениями против интересов службы в коммерческих		2
	2	Понятия: должностного лица; лица, занимающего государственную должность Российской Федерации; лица, занимающего государственную должность субъекта Российской Федерации; государственного служащего и служащего органа местного самоуправления, не относящихся к числу должностных лиц.		2
	3	Виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.		
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по теме: Преступления против государственной службы		2	
		Всего:	102	
		Комплексный экзамен		

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- интерактивная доска;
- проектор;
- компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;
- акустическая система.

3.2.Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,

- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

3.3 Информационное обеспечение обучения

1. Уголовное право: особенная часть : практикум / В.В. Агильдин. — М. : ИНФРА-М, 2019г. — 162 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). http://znanium.com/catalog/product/792868

Интернет-ресурсы:

1. «ГАРАНТ» — информационно-правовой портал [Электронный ресурс] // Интернет-сайт«ГАРАНТ» — информационно-правовой портал Режим доступа: www.base.garant.ru
2. http://znanium.com/ (Электронно-библиотечная система Znanium.com).
3. pravo.gov.ru
4. www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умение	
- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; - уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм; - определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; - решать задачи по квалификации преступлений;	Накопительная оценка анализа правовых отношений, применения на практике норм конституционного законодательства
Знание	

- общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты; - основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации; -действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения; - признаки состава преступления; - постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса;	Экспертная оценка выполнения электронных тестовых заданий, КИМов
Формируемые компетенции	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. ПК 2.2. Осуществлять оформление дел,	Наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях. Оценка умения организовывать самостоятельную работу, осуществлять поиск, использование и представление профессионально значимой информации. Комплексная оценка общепрофессиональных компетенций на экзамене посредством устного ответа и решения проблемных юридических задач.

назначенных к судебному разбирательству.	

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.07 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование с учетом запроса работодателя.

Организация-разработчик – ГАПОУ СМПК.

Разработчик: Рахмаева Э.Д., преподаватель правовых дисциплин высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ 17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.07 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и с учетом запроса работодателя.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины, входящие в П.00 Профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-составлять уголовно-процессуальные документы;

-анализировать уголовно-процессуальное законодательство;

-применять нормы уголовно-процессуального законодательства при разрешении практических ситуаций;

-аргументировать (устно и письменно) свою позицию по спорным вопросам теории и практики уголовного судопроизводства, обоснованно формулировать претензии к качеству нормативно-правовых актов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

-основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;

-стадии уголовного судопроизводства;

-правовое положение участников уголовного судопроизводства;

-формы и порядок производства предварительного расследования;

-процесс доказывания и его элементы;

-меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;

-правила проведения следственных действий;

-основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;

-особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;

-производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;

-производство в надзорной инстанции;

-особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;

- особенности расследования преступлений различных категорий.

- типичные ошибки практики расследования и рассмотрения уголовных дел;

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы аспекты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 18. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе
практические занятия 28 часов,
самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**108**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**40**
В том числе практические занятия:	**28**
Самостоятельная работа обучающегося (всего) Работа над конспектом Составление схемы	**36** 26 10
Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Уголовный процесс»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и основные понятия уголовного процесса	Содержание учебного материала:	**2**	
	1. Понятие уголовного процесса и его основные элементы: уголовно-процессуальная деятельность, уголовно-процессуальные правоотношения 2. Уголовно-процессуальный закон, принципы уголовного права	*1* *1*	1 1
	Самостоятельная работа: работа над конспектом: Задачи и цели уголовного процесса	2	
Тема 2. Субъекты уголовного процесса. (ЛР 3)	Содержание учебного материала	**6**	1
	1. Участники уголовного судопроизводства, соблюдающие нормы правопорядка, следующие идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. 2. Сторона защиты и сторона обвинения	*2*	1
	Практическое занятие: анализ норм УПК РФ и определение правового статуса свидетеля и понятого, выявление их особенностей.	**4**	
	Самостоятельная работа: работа над конспектом: Иные субъекты уголовно-процессуальной деятельности	2	2
Тема 3. Доказательства в уголовном процессе: общие	Содержание учебного материала	**7**	2
	1. Доказательства и доказывание в уголовном процессе. Способы собирания и проверки доказательств 2. Протоколы следственных действий	*2* *2*	

положения. Виды доказательств	**Практическое занятие**: Заполнение процессуальных документов. Заявления, сообщения о преступлении.	**3**	
	Самостоятельная работа: Работа над конспектом	2	
Тема 4. Меры процессуального принуждения (ЛР 18)	Содержание учебного материала:	**7**	
	1. Уголовно-процессуальное принуждение	*1*	1 2
	2. Меры пресечения. Виды	*2*	2
	Практическое занятие: Анализ норм УПК РФ, регламентирующих процедуру задержания и заключения под стражу, выявление особенностей в целях повышения уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	**4**	
	Самостоятельная работа: работа над конспектом: Иные меры процессуального принуждения	2	
Тема 5. Возбуждение уголовного дела	Содержание учебного материала:	**5**	
	1. Поводы и основания возбуждения уголовного дела	*1*	1 2
	2. Отказ в возбуждении уголовного дела и его основания	*2*	
	Практическое занятие: Решение ситуационной задачи с использованием уголовно-процессуальных норм	**2**	2

	Самостоятельная работа: составление схемы: Направление заявления по подследственности и подсудности	2	
Тема 6. Предварительное расследование	Содержание учебного материала	**8**	2
	1. Предварительное следствие в форме дознания	*2*	2
	2. Предварительное следствие в форме следствия	*2*	2
	Практическое занятие: Анализ норм УПК РФ, регламентирующих формы предварительного расследования и выявление особенностей.	**4**	
	Самостоятельная работа: работа над конспектом: Недопустимость разглашения данных предварительного следствия	2	
Тема 7 Следственные действия (ЛР 3, 18)	Содержание учебного материала:	**6**	2
	1. Понятие виды и система следственных действий.	*2*	2
	2. Допрос свидетеля и потерпевшего.	*2*	
	Практическое занятие : Анализ норм УПК РФ и выявление особенностей в проведении допроса потерпевшего и свидетеля в целях повышения уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	**2**	

	Самостоятельная работа: работа над конспектом: Производство освидетельствования, протоколы следственных экспериментов	2	2
Тема 8. Понятие подозреваемого, обвиняемого	Содержание учебного материала:	**4**	2
	1. Понятие подозреваемого, обвиняемого	*2*	
	Практическое занятие: анализ норм УПК РФ и определение правового статуса подозреваемого и обвиняемого, выявление их особенностей.	**2**	
	Самостоятельная работа: составление схемы: Основания и порядок изменения и дополнения ранее предъявленного обвинения	4	
Тема 9. Стадия подготовки к судебному заседанию	Содержание учебного материала	**4**	1
	1. Понятие и задачи досудебного разбирательства	*1*	1
	2. Подсудность	*1*	
	Практическое занятие : Составление протокола объяснения, заявления о совершенном преступлении.	**2**	
	Самостоятельная работа. работа над конспектом: Вызовы в судебное заседание и иные подготовительные действия судьи	4	
Тема 10. Судебное разбирательство	Содержание учебного материала	**6**	2
	1. Подготовительная часть, судебное следствие. 2. Прения сторон и последнее слово подсудимого.	*2*	
	Практическое занятие : Решение ситуационных задач с применением норм УПК РФ	**4**	
	Самостоятельная работа: работа над конспектом: Удаление суда в совещательную комнату для постановления приговора	4	
Тема 11. Производство апелляционной	Содержание учебного материала:	**3**	2
	1. Производство апелляционной инстанции	*2*	

инстанции. (ЛР 3, 18)	**Практическое занятие:** Решение ситуационных задач в целях повышения уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	**1**	
	Самостоятельная работа: работа над конспектом: Обращение кассационного определения к исполнению	4	
Тема 12. Исполнение приговора	Содержание учебного материала:	**4**	
	1. Понятие, задачи, значения стадии исполнения приговора.	*2*	2
	2. Органы, участвующие в решении вопросов, связанных с исполнением приговора. 3. Лица, участвующие в решении вопросов, связанных с исполнением приговора.	*2*	2
	Самостоятельная работа: составление схемы: Рассмотрение судьями ходатайств о снятии судимости	4	
Тема 13. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей (7, 19)	Содержание учебного материала:	**8**	
	1 Общие положения: судов, рассматривающих уголовные дела с участием присяжных заседателей	*2*	2
	2. Порядок производства в суде с участием присяжных заседателей	2	2
	3. Особенности проведения процесса. Стадии рассмотрения с участием присяжных заседателей.	2	2
	4. Виды решений, принимаемых председательствующим в судебном процессе с участием присяжных заседателей	2	2
	Самостоятельная работа: работа над конспектом: Этапы формирования коллегии присяжных по конкретному делу	2	
Тема 14. Производство по уголовным делам В отношении несовершеннолетних	Содержание учебного материала:	**2**	1 1
	1. Порядок производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних 2. Обстоятельства, подлежащие установлению	2	
	Комплексный Экзамен Всего	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска;

проектор;

компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;

акустическая система.

3.2.Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Смирнов А. В. Уголовный процесс : учебник / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский ; под общ. ред. А. В. Смирнова. — 7-е изд., перераб. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 752 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/914141

Интернет-ресурсы:

2. «ГАРАНТ» — информационно-правовой портал [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «ГАРАНТ» — информационно-правовой портал Режим доступа: www.base.garant.ru

Интернет-ресурсы:

1. http://znanium.com/ (Электронно-библиотечная система Znanium.com).
2. pravo.gov.ru
3. www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умение	
- составлять уголовно-процессуальные документы; - анализировать уголовно-процессуальное законодательство; *-применять нормы уголовно-процессуального законодательства при разрешении практических ситуаций;* *-аргументировать (устно и письменно) свою позицию по спорным вопросам теории и практики уголовного судопроизводства, обоснованно формулировать претензии к качеству нормативно-правовых актов.*	Накопительная оценка анализа правовых отношений, применения на практике норм законодательства
Знание	
- основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации; - стадии уголовного судопроизводства; - правовое положение участников уголовного судопроизводства; - формы и порядок производства предварительного расследования; - процесс доказывания и его элементы; - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; - правила проведения следственных действий; - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; - производство в надзорной инстанции; *- особенности расследования преступлений различных категорий.* *- типичные ошибки практики расследования и рассмотрения уголовных дел;*	Экспертная оценка выполнения электронных тестовых заданий, КИМов

Формируемые компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.	Наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях. Оценка умения организовывать самостоятельную работу, осуществлять поиск, использование и представление профессионально значимой информации. Комплексная оценка общепрофессиональных компетенций на экзамене посредством устного ответа и решения проблемных юридических задач.

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.

2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.

3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;

– 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 51% до 70%
«2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД. 08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Милованов П.Н., преподаватель высшей квалификационной категории предметной (цикловой) комиссии педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ . **Ошибка! Закладка не определена.**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...23
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ 34

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.08 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программа подготовки специалистов среднего звена:

П.00. Профессиональный цикл.
ОП.00. Общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В соответствии с п. 7.10. ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Специалист по судебному администрированию должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 17. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (для девушек)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**102**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**68**
в том числе:	
практические занятия	36
дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа студентов (всего)	**34**
в том числе:	
Подготовить сообщение об опасности объектов экономики нашего города для населения в окружающей среде	2
Составить правила пользования прибором химической разведки (ВПХР) и дозиметрического контроля (ДП-5)	2
Изучить правила действий при введении режимов повседневной, повышенной и чрезвычайной ситуации	1
Написать сообщение на тему: «Основные требования мер безопасности профессиональной деятельности»	2
Изучить тему: «Предназначение и основные задачи гражданской обороны» по видеоматериалам интернета «МЧС России»	1
Написать реферат на тему: «Порядок использования средств индивидуальной защиты (СИЗ) и средств коллективной защиты при ведении военных действий»	2
Моделирование мероприятий	5
Подобрать и решить проблемные ситуации связанные с рисками для здоровья	2
Составление алгоритмов действия	8
Подготовка памяток	1
Составление презентаций	3
Подготовка сообщений	5
Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	***2***

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД. 08 Безопасность жизнедеятельности (для девушек)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения		20+10	
Тема 1.1. Основные принципы обеспечения устойчивости объектов экономики	**Содержание учебного материала**	1	
	1. Опасность техносферы для населения и окружающей среды		1
	2. Составляющие элементы устойчивости объектов экономики		1
	3. Основные направления повышения устойчивости объектов экономики		1
	4. Основные факторы, влияющие на устойчивость объектов экономики		1
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1.Подготовить сообщение об опасности объектов экономики нашего города для населения и окружающей среды.		
Тема 1.2. Прогнозирование, анализ и оценка чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	**Содержание учебного материала**	1	
	1. Сущность и назначение мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций (ЧС) техногенного и природного характера		1
	2. Организация безопасной работы объекта экономики в условиях террористической опасности		1
	Практические занятия	2	
	1. Отработка действий обучающихся в случае угрозы террористического акта по телефону, в случае обнаружения предмета похожего на взрывное устройство и оказания в заложниках		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1.Составить правила пользования прибором химической разведки (ВПХР) и дозиметрического контроля (ДП-5).		
Тема 1.3. Единая государственная система по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Структура и задачи.	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Функции и основные задачитерриториальных подсистем РСЧС по вопросам мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций и их социально-экономических последствий		1
	2. Основные мероприятия, проводимые органами управления и силами РСЧС в режимах повседневной, повышенной и чрезвычайной ситуации		2
	3. Надзор и контроль в области защиты населения и территории от ЧС		1
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Изучить правила действий при введении режимов повседневной, повышенной и чрезвычайной ситуации		
Тема 1.4. Основные виды потенциальных опасностей и их	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Опасность. Основные понятия и определения. Порядок выявления источников опасности в ОУ		1
	2. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности		2
	3. Теории риска. Основные положения теории риска		1

последствия в профессиональной деятельности и в быту ЛР 10, ЛР 17	4. Причины пожаров. Меры противопожарной безопасности в профессиональной деятельности и в быту		2
	Практические занятия	4	
	1. Анализ и действия по устранению источников опасности в ОУ. 2. Моделирование собственного поведения при выполнении алгоритма действий обучающихся ОУ при возникновении пожара. Отработать использование первичных средств пожаротушения при локализации очагов возгорания.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Написать сообщение на тему «Основные требования мер безопасности в профессиональной деятельности»		
Тема 1.5. Предназначение, структура и задачи гражданской обороны (ГО)	**Содержание учебного материала**	1	
	1. Предназначение, история создания ГО		1
	2. Задачи и основные мероприятия ГО при ведении военных действий		1
	Практические занятия	2	
	1. Составление плана ГО образовательного учреждения по предлагаемому образцу.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Изучить тему «Предназначение и основные задачи гражданской обороны» по видеоматериалам интернета Copyright «МЧС России»		
Тема 1.6. Способы защиты населения от оружия массового поражения (ОМП)	**Содержание учебного материала**	1	
	1. Инженерная защита населения при ведении военных действий		1
	2. Эвакуация и рассредоточение населения при ведении военных действий. Соблюдение норм правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.		1
	Практические занятия	4	
	1. Моделирование проведение учебной эвакуации из помещений ОУ, с использованием средств индивидуальной и коллективной защиты. 2. Отработка практических навыков в герметизации помещений ОУ, изготовлении простейших средств защиты органов дыхания.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Написать реферат на тему «Порядок использования средств индивидуальной защиты (СИЗ) и средств коллективной защиты при ведении военных действий»		
Раздел 2. Основы медицинских знаний		**48 + 24**	
Тема 2.1. Понятие о здоровье, болезни	**Содержание учебного материала**	1	
	1. Определение понятия «здоровье». Соблюдение и пропаганда правил здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в		1

		ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях		
	2.	Компоненты здоровья		2
	3.	Предболезнь, болезнь		1
	4.	Факторы, определяющие здоровье .		1
	Практическое занятие		1	
	1.	Оценка критериев индивидуального и общественного здоровья		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Моделирование мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний		
Тема 2.2. Образ жизни и здоровый образ жизни	**Содержание учебного материала**		1	
	1.	Понятие об образе жизни		1
	2.	Здоровый образ жизни		1
	3.	Мотивации здоровья и здорового образа жизни		1
	4.	Понятие о «норме» и отклонении от нормы		1
	5.	Здоровье и экология		1
	Практическое занятие		1	
	1.	Анализ нормативно-правовой базы охраны здоровья населения		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Подобрать и решить проблемные ситуации связанные с рисками для здоровья		
Тема 2.3. Здоровье и наследственность	**Содержание учебного материала**		1	
	1.	Биологический потенциал здоровья		1
	2.	Азбука генетики		1
	3.	Понятие о наследственных болезнях		1
	4.	Понятие о генной терапии		1
	5.	Понятие о медико-генетическом консультировании		1
	Практическое занятие		1	
	1.	Составить таблицу наследственно-предрасположенных заболеваний		
Тема 2.4. Факторы риска	**Содержание учебного материала**		1	
	1.	Факторы риска в разных возрастных периодах		1
	2.	Влияние внешней среды на организм		1
	3.	Аутоагрессивное время		2
	Практическое занятие		1	
	Моделирование мероприятий по профилактике сердечно-сосудистых заболеваний			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Подготовить сообщение о функциях Всемирной организации здравоохранения		
Тема 2.5. Адаптация	**Содержание учебного материала**		1	
	1.	Понятие об адаптации		1

	2.	Виды адаптивных изменений		1
	3.	Виды адаптации		1
Тема 2.6. Стресс и его воздействие на человека	**Содержание учебного материала**		1	
	1.	Понятие о стрессе		1
	2.	Ганс Селье о стрессе		1
	3.	Айстресс, дистресс, стрессор		1
	4.	Понятие об ОАС		1
	5.	Причины, усиливающие воздействие стрессовых факторов		2
	Практическое занятие		1	
	1.	Моделирование мероприятий по профилактике стресса		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Моделирование мероприятий по профилактике гиподинамии		
Тема 2.7. Системы оздоровления организма	**Содержание учебного материала**		1	
	1.	Системы оздоровления (П. Брегг, Норбеков, Г. Малахов.П. Иванов, Г. Шаталина и другие)		1
	2.	Системы оздоровления М. Богданова «Питание по группам крови»; раздельное питание		1
Тема 2.8. Системы самосовершенствования организма	**Содержание учебного материала**		1	
	1.	Системы самосовершенствования (В. Николаев, Л. Хей)		1
	2.	Системы самосовершенствования (А. Лазарев, Г. Сытин, В. Синельников)		1
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Подготовить сообщение по теме: Системы оздоровления и самосовершенствования (на выбор)		
Тема 2.9. Травматизм и инвалидность. Закрытые повреждения	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие о травматизме и инвалидности		1
	2.	Ушибы, признаки и первая помощь		2
	3.	Повреждения связочного аппарата, признаки и первая помощь		2
	4.	Вывихи, признаки и первая помощь		2
	5.	Переломы, признаки и первая помощь		2
	6.	Сотрясение головного мозга, признаки и первая помощь		2
	7.	Понятие об иммобилизации подручными средствами		2
	Практические занятия		4	
	1.	Моделирование мероприятий по оказании первой помощи при синдроме длительного сдавления организма		
	2.	Отработка алгоритмов иммобилизации подручными средствами при ушибах и вывихах		
	3.	Отработка алгоритмов иммобилизации подручными средствами при закрытых переломах		
	4.	Отработка техники наложения косыночных и пращевидных повязок		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Составить алгоритмы действия при различных видах закрытых повреждений, решить		

		проблемные ситуации		
Тема 2. 10. Первая помощь при кровотечениях	**Содержание учебного материала**		1	
	1.	Понятие о ранах		1
	2.	Помощь при ранениях		1
	3.	Раневые инфекции		1
	4.	Виды кровотечений: наружное и внутреннее; капиллярное, венозное, артериальное и паренхиматозное, их признаки		1
	5.	Способы временной остановки кровотечений		2
	Практические занятия		3	
	1.	Отработка алгоритмов временной остановки артериального кровотечения методом пальцевого прижатия сосуда в анатомических местах		
	2.	Отработка алгоритмов временной остановки кровотечения изменением положения тела или конечности		
	3.	Отработка алгоритмов временной остановки кровотечения наложением резинового жгута и закрутки		
Тема 2.11. Первая помощь при попадании в организм инородных тел	**Содержание учебного материала**		1	
	1.	Инородные тела глаза, неотложная помощь		2
	2.	Инородные тела уха, неотложная помощь		2
	3.	Инородные тела носа, неотложная помощь		2
	4.	Инородные тела дыхательных путей, неотложная помощь		2
	5.	Инородные тела желудка. Способы оказания неотложной помощи		2
	Практическое занятие		1	
	1.	Отработка алгоритмов оказания неотложной помощи при попадании в организм инородных тел		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Составить алгоритмы действия при различных степенях обморожения		
Тема 2.12.Основы реанимации	**Содержание учебного материала**		1	
	1.	Понятие о реанимации		1
	2.	Понятие о клинической и биологической смерти. Признаки жизни и смерти		2
	3.	Искусственное дыхание		2
	4.	Непрямой массаж сердца		2
	Практическое занятие		1	
	1.	Отработка алгоритма реанимации на тренажере «Максим»		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Составить алгоритмы действия при различных степенях ожога		
Тема 2.13. Первая помощь при укусах	**Содержание учебного материала**		1	
	1.	Укусы перепончатокрылых насекомых, первая помощь		1

животных и насекомых	2.	Укусы ядовитых змей, первая помощь		1
	3.	Понятие о бешенстве		1
	4.	Укусы животных. Первая помощь при укусах животных		1
	5.	Понятие об аллергических реакциях		2
	Практическое занятие		1	
	1.	Моделирование мероприятий по оказанию первой медицинской помощи при аллергических состояниях		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Моделирование мероприятий по оказанию первой помощи при электротравме		
Тема 2.14. Правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях	**Содержание учебного материала**		1	
	1.	Первая помощь при одышке		1
	2.	Первая помощь при кашле		1
	3.	Первая помощь при кровохарканье, симптомы и причины		1
	4.	Гипертонический криз и первая помощь		1
	5.	Первая помощь при рвоте		1
	6.	Первая помощь при обмороке		1
	Практические занятия		3	
	1.	Моделирование мероприятий по оказанию первой медицинской помощи при неотложных состояниях		
	2.	Моделирование мероприятий по оказанию первой медицинской помощи при заболеваниях органов дыхания		
	3.	Моделирование мероприятий по оказанию первой медицинской помощи при сердечно-сосудистых заболеваниях		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Составить алгоритмы действия при различных степенях ожога		
Тема 2.15. Простейшие медицинские манипуляции	**Содержание учебного материала**		1	
	1.	Применение грелки		2
	2.	Применение пузыря со льдом		2
	3.	Компрессы		2
	4.	Горчичники		2
	Практические занятия		1	
	1.	Отработка алгоритмов простейших медицинских манипуляций		
Тема 2. 16. Понятие об инфекционных заболеваниях	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие об инфекционных болезнях		1
	2.	Понятие об эпидемиологическом и инфекционном процессе		1
	3.	Периоды болезни		1

	4.	Понятие об иммунитете, его виды		1
	5.	Грипп и ОРВИ		2
	Практические занятия			
	1.	Уход за лихорадящими больными	2	
	2.	Питание больных с простудными заболеваниями		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Составить презентацию по профилактике простудных заболеваний	1	
Тема 2. 17. Желудочно-кишечные инфекции	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Дизентерия. Причины, течение болезни, профилактика. Соблюдение и пропаганда правил здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях		2
	2.	Инфекционный гепатит. Причины, течение, профилактика		1
	3.	Отравления микробного и немикробного происхождения. Причины, профилактика и первая помощь		2
	4.	Понятие о гельминтозах		1
	Практическое занятие		1	
	1.	Моделирование мероприятий по профилактике желудочно-кишечных заболеваний		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Подготовить презентацию на тему: «Гельминтозы»		
Тема 2. 18. Хронические инфекции	**Содержание учебного материала**		1	
	1.	Туберкулез. Причины, характерные проявления, профилактика		2
	2.	Ревматизм. Причины, характерные проявления, профилактика		1
	3.	Санатории республики Башкортостан		1
	Практическое занятие		1	
	1.	Моделирование мероприятий по профилактике туберкулеза		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Подготовить памятку по профилактике инфекционного гепатита А и В		
	2.	Подготовить сообщение «Инфекционный гепатит С»		
Тема 2.19. Кожные инфекционные болезни	**Содержание учебного материала**		1	
	1.	Гнойничковые заболевания. Характерные проявления, причины возникновения и профилактика		2
	2.	Грибковые заболевания кожи, волосистой части головы, ногтей. Характерные проявления, причины возникновения и профилактика		2
	3.	Микозы стоп. Характерные проявления, причины возникновения и профилактика		2
	4.	Чесотка. Характерные проявления, причины возникновения и профилактика		2

	Практическое занятие		1	
	1.	Моделирование мероприятий по профилактике заболеваний кожи		
		Дифференцированный зачет	**2**	
		Итого:	**102**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

2.3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (для юношей)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**102**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**68**
в том числе:	
практические занятия	36
дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**34**
в том числе:	
Подготовить сообщение об опасности объектов экономики нашего города для населения в окружающей среде	2
Составить правила пользования прибором химической разведки (ВПХР) и дозиметрического контроля (ДП-5)	2
Написать сообщение на тему: «Основные требования мер безопасности профессиональной деятельности»	3
Изучить тему: «Предназначение и основные задачи гражданской обороны» по видеоматериалам интернета «МЧС России»	1
Написать реферат на тему: «Порядок использования средств индивидуальной защиты (СИЗ) и средств коллективной защиты при ведении военных действий»	2
Изучение ст.1-4 Закона РФ «О воинской обязанности и военной службе»	3
Изучение ст.8-10 Закона РФ «О воинской обязанности и военной службе»	3
Изучение ст.23-24 Закона РФ «О воинской обязанности и военной службе»	2
Изучение статей Закона РФ «О военно-медицинской комиссии»	2
Изучение ст.32-34 Закона РФ «О воинской обязанности и военной службе»	2
Изучение ст.1-2 Закона РФ «Об обороне»	2
Изучение ст.10-17 Закона РФ «Об обороне»	2
Подготовка видеоматериала по теме (Журнал «Техника и вооружение») сайт МО РФ	4
Изучить обязанности санитарной дружинницы и медицинские средства защиты, правила пользования ими.	4
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Безопасность жизнедеятельности (для юношей)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения		**20+10**	
Тема 1.1. Основные принципы обеспечения устойчивости объектов экономики	**Содержание учебного материала**	1	
	1. Опасность техносферы для населения и окружающей среды		1
	2. Составляющие элементы устойчивости объектов экономики		1
	3. Основные направления повышения устойчивости объектов экономики		1
	4. Основные факторы, влияющие на устойчивость объектов экономики		1
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1.Подготовить сообщение об опасности объектов экономики нашего города для населения и окружающей среды.		
Тема 1.2. Прогнозирование, анализ и оценка чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	**Содержание учебного материала**	1	
	1. Сущность и назначение мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций (ЧС) техногенного и природного характера		1
	2. Организация безопасной работы объекта экономики в условиях террористической опасности		1
	Практические занятия	2	
	1. Отработка действий обучающихся в случае угрозы террористического акта по телефону, в случае обнаружения предмета похожего на взрывное устройство и оказания в заложниках		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1.Составить правила пользования прибором химической разведки (ВПХР) и дозиметрического контроля (ДП-5).		
Тема 1.3. Единая государственная система по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Структура и задачи.	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Функции и основные задачи территориальных подсистем РСЧС по вопросам мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций и их социально-экономических последствий		1
	2. Основные мероприятия, проводимые органами управления и силами РСЧС в режимах повседневной, повышенной и чрезвычайной ситуации		2
	3. Надзор и контроль в области защиты населения и территории от ЧС.		1
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Изучить правила действий при введении режимов повседневной, повышенной и чрезвычайной ситуации		
Тема 1.4. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Опасность. Основные понятия и определения. Порядок выявления источников опасности в ОУ		1
	2. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности		2
	3. Теории риска. Основные положения теории риска		1

профессиональной деятельности и в быту	4. Причины пожаров. Меры противопожарной безопасности в профессиональной деятельности и в быту		2
	Практические занятия	4	
	1. Анализ и действия по устранению источников опасности в ОУ. 2. Моделирование собственного поведения при выполнении алгоритма действий обучающихся ОУ при возникновении пожара. Отработать использование первичных средств пожаротушения при локализации очагов возгорания.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Написать сообщение на тему «Основные требования мер безопасности в профессиональной деятельности		
Тема 1.5. Предназначение, структура и задачи гражданской обороны (ГО)	**Содержание учебного материала**	1	
	1. Предназначение, история создания ГО		1
	2. Задачи и основные мероприятия ГО при ведении военных действий		1
	Практические занятия	2	
	1. Составление плана ГО образовательного учреждения по предлагаемому образцу.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Изучить тему «Предназначение и основные задачи гражданской обороны» по видеоматериалам интернета Copyright «МЧС России»,		
Тема 1.6. Способы защиты населения от оружия массового поражения (ОМП)	**Содержание учебного материала**	1	
	1. Инженерная защита населения при ведении военных действий		1
	2. Эвакуация и рассредоточение населения при ведении военных действий		1
	Практические занятия	4	
	1. Моделирование проведение учебной эвакуации из помещений ОУ, с использованием средств индивидуальной и коллективной защиты. 2. Отработка практических навыков в герметизации помещений ОУ, изготовлении простейших средств защиты органов дыхания.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Написать реферат на тему «Порядок использования средств индивидуальной защиты (СИЗ) и средств коллективной защиты при ведении военных действий»		
Раздел 2. Основы военной службы и обороны государства		**48+24**	
Тема 2.1. Правовые основы военной службы	**Содержание учебного материала**	1	
	1. Конституция РФ, статьи закона РФ «О воинской обязанности и военной службе»,о воинской обязанности граждан		2
	2. Воинская обязанность и ее содержание. Основные понятия о воинской обязанности		2
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	1. Изучить статьи 1-4 закона РФ « О воинской обязанности и военной службе»		
Тема 2.2. Воинский	**Содержание учебного материала**	1	

учет и порядок подготовки граждан по военно-учетным специальностям	1. Воинский учет - составная часть воинской обязанности граждан		2
	2. Перечень военно-учетных специальностей и соответствие их гражданским специальностям		2
	3. Порядок подготовки и отбора граждан по военно-учетным специальностям		2
	Практические занятия	4	
	1. Определение из предлагаемых военно-учетных специальностей общие рекомендаций по выработке личных качеств, необходимых при прохождении военной службы		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	1. Изучить статьи 8-10 закона РФ « О воинской обязанности и военной службе»		
Тема 2.3. Правовые основы организации призыва граждан на военную службу	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Закон РФ «О воинской обязанности и военной службе» об организации призыва граждан на военную службу		2
	2. Обязанности призывной комиссии и начальника отдела военного комиссариата по призыву граждан на военную службу		2
	Практические занятия	4	
	1. Посещение отдела военного комиссариата по г. Стерлитамак и Стерлитамакского района с целью знакомства с организацией проведения профессионально-психологического отбора		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Изучить статьи 23-24 закона РФ « О воинской обязанности и военной службе»		
Тема 2.4. Организация и порядок призыва граждан на военную службу по призыву	**Содержание учебного материала**	6	
	1. Медицинское освидетельствование и медицинское обследование граждан подлежащих призыву на военную службу		2
	2. Обязанности граждан, подлежащих призыву на военную службу		2
	3. Общие требования к безопасности военной службы и способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы		2
	Практические занятия	2	
	1. Моделирование ситуации из реальных случаев армейской жизни бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.		
	2. Посещение отдела военного комиссариата по г. Стерлитамак и Стерлитамакского района с целью знакомства с порядком организации воинского учета и медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан при призыве на военную службу		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1.Изучить статьи закона РФ «О военно-медицинской комиссии»		
Тема 2.5. Организация и порядок призыва граждан на военную	**Содержание учебного материала**	3	
	1. Правовые основы организации призыва граждан на военную службу по контракту.		1
	2. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.		1
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

службу в добровольном порядке ЛР 1, ЛР 17	1. Изучить статьи32-34 закона РФ «О воинской обязанности и военной службе»		
Тема 2. 6. Военная организация РФ	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Основные направления развития военной организации РФ на современном этапе		1
	2. Структура военной организации РФ		1
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Изучить ст. 1-2закона РФ «Об обороне»		
Тема 2. 7. Вооруженные силы Российской Федерации – основа обороны государства	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Основные функции Вооруженных сил по обеспечению экономических и политических интересов России.		1
	2. Состав и структура Вооруженных сил России. Соблюдение и пропаганда правил здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях		1
	Практические занятия	2	
	1. Составить принципиальную схему состава Вооруженных сил России		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Изучить ст. 10-17закона РФ «Об обороне»		
Тема 2.8. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских частей	**Содержание учебного материала**	3	
	1. Вооружение, военная техника и специальное снаряжение Сухопутных войск, Военно-Морского Флота (ВМФ.)		1
	2. Вооружение и военная техника и специальное снаряжение Военно- Воздушных Сил (ВВС), Ракетных войск стратегического назначения (РВСН), Воздушно-десантных войск(ВДВ), космических войск		1
	3. Назначение, боевые свойства и устройство автомата Калашникова, его разборка и сборка. Работа частей и механизмов.		2
	4. Гранаты ручные и противотанковые. Назначение. Боевые свойства и устройство гранат. Противопехотные и противотанковые мины. Назначение, устройство.		2
	Практические занятия	6	
	1. Сборка и разборка автомата Калашникова. Стрельба из автомата Калашникова по неподвижной цели, лежа с упора.		
	2. Отработка навыков броска различных видов гранат по предлагаемым макетам.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовить видеоматериал по данной теме (Журнал «Техника и вооружение» №1-9 2010 г., сайт		

	МО РФ)		
Тема 2. 9. Военно-медицинская подготовка граждан	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Первая медицинская помощь при ранениях, ожогах, отравлениях, травмах и несчастных случаях		2
	2. Первая медицинская помощь при применении противником оружия массового поражения		2
	3. Порядок наложения жгута при кровотечениях**.**		2
	4. Правила наложения повязок, шин, мобилизации при переломе костей		2
	Практические занятия	6	
	1. Отрабатывать приемы наложения жгута при кровотечениях наложения повязок, шин, мобилизации при переломе костей		
	2. Отрабатывать основные приемы оказания первой медицинской помощи при ожогах, при обморожениях, при отравлениях		
	3. Отрабатывать основные приемы оказания первой медицинской помощи при сердечной недостаточности, при утоплении		
	4. Отрабатывать основные приемы использования медицинских средства защиты и профилактики, с учетом действующих правил пользования.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Изучить обязанности санитарной дружинницы		
	2. Изучить медицинские средства защиты и правила пользования ими		
	Дифференцированный зачет	**2**	
	Всего:	**102**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебных кабинетов «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», «Основ медицинских знаний».

Оборудование учебного кабинета:

стрелковый тир; Технические средства обучения: Компьютер, экран, проектор меловая доска; маркерная доска. Оборудование учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»: стенд «На службе отечеству». стенд «Воинская обязанность граждан», стенд «Награды России», стенд «Новейшие средства защиты органов дыхания». стенд «Уголок гражданской обороны». стенд «Умей действовать при пожаре». стенд «Осторожно – терроризм!». стенд «Наша гражданская оборона». стенд «Правила постановки на воинский учет», электрифицированный стенд с плакатами «Гражданская оборона» , электрифицированный стенд с плакатами «Основы военной службы» , макеты 5,45мм автомата Калашникова, учебно-имитационные гранаты Ф- 1 , РГД- 5, прибор ВПХР. прибор ДП – 5. противогазы ГП – 5и ГП-7. респираторы «Лепесток», «Кама», РУ - 60М , костюмы химической защиты ОЗК и Л-1. сейф для хранения пневматического оружия, макетов автомата Калашникова, учебных мин и гранат.

Оборудование стрелкового тира:

стенд с мишенями для стрельбы, рабочее место для стрельбы. Электронный лазерный тир «Рубин». Оборудование учебного кабинета «Основ медицинских знаний»: комплект учебно-методического и раздаточного материала по дисциплине; ионизатор воздуха; зрительно-вестибулярный тренажер «Зевс»; тренажер для реанимации «Максим-3»; атрибуты для оказания неотложной помощи: шины Крамера – 20 шт., для иммобилизации верхней и нижней конечностей, подручные средства для иммобилизации верхней конечности, жгуты для остановки артериального кровотечения 10, комплекты для наложения импровизированного жгута; перевязочный материал: пращи малые и большие – 20 шт., косынки для иммобилизации верхней конечности – 10 шт., косыночные повязки на голову – 10 шт., косыночные повязки на кисть и стопу – 10 шт., эластичные бинты для закрепления шин и наложения повязок – 15 шт., кольца Дельбе – 2 шт., ватно-марлевое кольцо, кюветы – 3 шт, почкообразные тазики – 4 шт.; атрибуты для простейших медицинских манипуляций: пузыри для льда – 2 шт., грелка – 1 шт., набор для согревающего компресса.

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные

пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ruдля слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкойMagicPro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 297 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/961964

Интернет-ресурсы:

1. Медицинский образовательный портал http://www.WebMedinfo.ru
2. Электронная интернет-библиотека http://www.iqlib.ru
3. "Консультант студента"www.studentlibrary.ru
4. Научные новости биологии-[электронный ресурс] www.bio.nature.ru".HYPERLINK "www.bio.nature.ru"ru.
5. Эйдос – центр дистанционного образования-[электронный ресурс]www.edios.ru.
6. Сайт для учеников и учителей -[электронный ресурс]http://www.modernbiology.ru

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также

Результаты обучения (ОК, ПК, освоенные умения, усвоенные знания)		**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Накопительная оценка за проявление значимости к своей профессии и выраженный интерес к вопросам безопасности детей
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Накопительная оценка за самостоятельную работу по выявлению и анализу основных прав и обязанностей работника дошкольного образовательного учреждения
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Оценка за решение проблемных ситуаций на практических занятиях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Комплексное оценивание за самостоятельную работу по решению профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Комплексное оценивание за самостоятельную разработку мультимедийных презентаций по основным разделам дисциплины
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Накопительная оценка по организации деятельности по недопущению случаев возникновения ЧС различного характера.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности	Оценивание умений анализировать и контролировать на практических занятиях правила действий в различных ЧС.
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Заниматься самообразованием в области безопасности

выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных	Оценка выполнения имитационного задания на зачете

воздействий чрезвычайных ситуаций	
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	оценка проведения профилактических мер на зачете
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	Оценка выполнения имитационного задания на зачете
применять первичные средства пожаротушения	Оценка выполнения задания по оказанию первой помощи на зачете
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности	Оценка выполнения задания по оказанию первой помощи на зачете
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	оценка проведения профилактических мер на зачете
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	Оценка деятельности студента в процессе общения в смоделированной ситуации на зачете
оказывать первую помощь пострадавшим	Оценка выполнения задания по оказанию первой помощи на зачете
Знания:	
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России	Оценка выполнения контрольных работ на теоретическом занятии
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	Оценка выполнения контрольных работ на теоретическом занятии
основы военной службы и обороны государства	Оценка выполнения контрольных работ на теоретическом занятии
задачи и основные мероприятия гражданской обороны	Оценка выполнения задания по оказанию первой помощи на зачете
способы защиты населения от оружия массового поражения	Оценка выполнения задания по оказанию первой помощи на зачете
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	Оценка выполнения задания по оказанию первой помощи на зачете
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	Оценка выполнения контрольных работ на теоретическом занятии по организации и порядку призыва граждан на военную службу
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	Оценка выполнения контрольных работ на теоретическом занятии
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	Оценка выполнения контрольных работ на теоретическом занятии
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	Оценка выполнения контрольных работ на теоретическом занятии
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	Оценка выполнения контрольных работ на теоретическом занятии

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.09 ТРУДОВОЕ ПРАВО

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

РАЗРАБОТЧИКИ:
Гимранов И.Р., преподаватель первой квалификационной категории, П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5.	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальностям СПО по направлению подготовки 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

применять на практике нормы трудового законодательства;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;

содержание российского трудового права;

трудовые права и обязанности граждан;

права и обязанности работодателей;

виды трудовых договоров;

содержание трудовой дисциплины;

порядок разрешения трудовых споров;

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы аспекты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 16. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося 25 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	6
дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Составление и подготовка таблиц Подготовить доклады по темам Составление проекта коллективного договора. Подготовка проекта «Порядок регистрации безработных» Заключение трудового договора. Оформление документов при приеме на работу и увольнении. Подготовка проекта «Отстранение от работы». Составить проект приказа о предоставлении отпуска Решение ситуационных задач Выполнить схемы Подготовка проекта: Применение дисциплинарных взысканий. Изучение типовых форм договоров о полной индивидуальной и коллективной(бригадной) материальной ответственности.	2 1 1 1 1 1 2 1 8 2 2 2
Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	***2***

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть		10	
Тема 1.1. Предмет, метод, система трудового права ЛР 4, ЛР 15	Содержание учебного материала	1	
	1. Понятие трудового права. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	1	2
	2. Предмет трудового права.		2
	3. Система трудового права.		2
	4. Метод трудового права.		2
Тема 1.2. Принципы трудового права.	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие принципов отрасли права.	1	2
	2. Основные принципы трудового права.		2
	3. Содержание основных принципов трудового права. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы «Система принципов трудового права» на основании Трудового кодекса Российской Федерации.	1	
Тема 1.3. Источники трудового права.	Содержание учебного материала	1	
	1. Понятие источников трудового права.	1	2
	2. Классификация источников.		2
	3. Трудовой Кодекс РФ как основной источник трудового права.		2
	4. Система источников.		2
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	2	

Субъекты трудового права.	1.	Понятие субъектов трудового права.	1	2
	2.	Трудовая правосубъектность.		2
	3.	Субъективные права и обязанности.		2
	4.	Механизм осуществления полномочий субъектов трудового права. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка таблицы «Правовой статус работника»		1	
Тема 1.5. **Трудовой коллектив и профсоюзы.** **ЛР 2, ЛР 16**	Содержание учебного материала		2	
	1.	Трудовой коллектив как объединение работников организаций.	1	2
	2.	Виды трудовых коллективов. Правомочие трудовых коллективов.		2
	3.	Понятие профсоюзов, их система.		2
	4.	Гарантии деятельности и основные права профсоюзов.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклады по темам: «Участие профсоюзов в нормативном регулировании трудовых отношений».		1	
Тема 1.6. **Социальное партнерство**	Содержание учебного материала		2	
	1.	Общая характеристика социального партнерства в сфере труда. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	1	2
	2.	Коллективные переговоры.		2
	3.	Понятие коллективного договора. Его стороны и содержание. Порядок принятия.		2

	4. Понятие соглашения. Виды, участники, содержание соглашений.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление проекта коллективного договора.	1	
Раздел 2. Особенная часть.		65	
Тема 2.1. Занятость и трудоустройство	Содержание учебного материала	5	
	1. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения.	2	
	2. Понятие безработного и его правовой статус.		1
	3. Порядок признания гражданина безработным.		1
	4. Выплата пособий по безработице.		
	Практическое занятие: решение ситуационной задачи на основе норм законодательства в случае отказа в регистрации гражданина в качестве безработного	1	**3**
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка проекта «Порядок регистрации безработных»	2	
Тема 2.2. Трудовой договор.	Содержание учебного материала	7	
	1. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора.	2	
	2. Отличия трудового договора от договора гражданско-правового характера.		1
	3. Порядок заключения трудового договора.		
	4. Изменение условий трудового договора, перевода, перемещение, изменение существенных условий.		1
	5. Общие основания прекращения трудового договора по инициативе работника, работодателя, по обстоятельствам, независящим от воли сторон.		
	Практическое занятие: Решение юридической проблемы: работодатель отказал в приеме на работу женщине с ребенком в возрасте 4 года, а также беременной женщине.	1	**3**
	Самостоятельная работа обучающихся Заключение трудового договора. Оформление документов при приеме на работу и увольнении. Подготовка проекта «Отстранение от работы».	4	
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное, неполное рабочее время.	2	
	2. Режим рабочего времени: понятие, разновидности. Рабочая смена. Рабочая неделя.		1
	3. Учет рабочего времени.		
	4. Понятие времени отдыха.		
	5. Ежедневный, еженедельный отдых, праздничные дни. Ежегодные отпуска. Дополнительные отпуска и отпуска без сохранения заработной платы.		1

	Практическое занятие: решение проблемы, возникшей по причине отказа в предоставлении дополнительного времени отдыха работникам Крайнего Севера в соответствии с нормативными актами		2	**3**
	Самостоятельная работа обучающихся Составить проект приказа о предоставлении отпуска Решение ситуационных задач с применением ТК РФ.		2	
Тема 2.4. Заработная плата, гарантии, компенсации	Содержание учебного материала		3	
	1.	Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы.	2	2
	2.	Понятие тарифной системы и ее элементы.		2
	3.	Гарантийные выплаты и доплаты: понятие, виды. Выплата выходного пособия.		2
	4.	Компенсационные выплаты при командировках, при переезде в другую местность.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач с применением ТК РФ.		1	
Тема 2.5. Страховой стаж.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие страхового стажа.	2	2
	2.	Исчисление страхового стажа.		2
	3.	Виды страхового стажа.		2
	4.	Страховая пенсия.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить схемы: 1. Нормативная продолжительность страхового стажа для определения размера пенсии по инвалидности и по случаю потери кормильца; 2. Периоды трудовой и иной деятельности, включаемые в страховой стаж при определении права на пенсию.		2	
Тема 2.6. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала		12	
	1.	Понятие и значение трудовой дисциплины, ее содержание и методы обеспечения. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.	6	2
	2.	Поощрение работников за успехи в труде. Порядок поощрения работников.		
	3.	Дисциплинарная ответственность работников: понятие, состав, виды дисциплинарных взысканий и дисциплинарной ответственности.		2
	4.	Порядок применения дисциплинарных взысканий.		2

	Практическая занятие: решение юридической проблемы в связи с применением работодателем дисциплинарного взыскания по истечении срока, предусмотренного законодательством.		2	**3**
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка проекта: Применение дисциплинарных взысканий. Решение практических задач.		4	
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала		10	
	1.	Понятие материальной ответственности.	8	2
	2.	Основания привлечения к материальной ответственности.		2
	3.	Виды материальной ответственности.		2
	4.	Порядок определения размера ущерба, причиненного работником работодателю.		2
	5.	Порядок возмещения имущественного ущерба, причиненного работником организации.		2
	6.	Основания материальной ответственности работодателя.		2
	7.	Порядок обращения за возмещением ущерба, причиненного здоровью работнику.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение типовых форм договоров о полной индивидуальной и коллективной(бригадной) материальной ответственности.		2	
Тема 2.8. Охрана труда	Содержание учебного материала		8	
	1.	Понятие, содержание и значение охраны труда.	6	2
	2.	Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда.		2
	3.	Охрана труда женщин, молодежи, лиц с пониженной трудоспособностью.		2
	4.	Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов несчастных случаев на производстве.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических задач.		2	
Тема 2.9. Трудовые споры	Содержание учебного материала		10	
	1.	Понятие трудовых споров.	6	2
	2.	Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.		2
	3.	Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Порядок объявления и проведения забастовки.		2
	4.	Признание забастовки незаконной. Права работников, участвующих в законной забастовке.		2
	5.	Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических задач. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.		2	

	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.		
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	**75**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска (проецирующий экран); проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; акустическая система; лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Гасанов К.К., Мышко Ф.Г. **Трудовое право**: учебник для студентов / под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 551 с. - ISBN 978-5-238-02852-1. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1028678
2. Шувалова И.А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/898583

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум.ком,
2. pravo.gov.ru,
3. www.consultant.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
применять на практике нормы трудового законодательства;	оценка приобретенных навыков студентов на практических занятиях (решение задач); умения применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; оценка выполнения самостоятельной работы (подготовка проектов договоров) на практических занятиях.
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	
применять на практике нормы трудового законодательства;	
Знания:	
нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения; содержание российского трудового права; трудовые права и обязанности граждан; права и обязанности работодателей; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров;	оценка выполнения самостоятельной работы (решение задач) на практических занятиях; подготовка докладов, конспектов; оценка приобретенных знаний с использованием КИМ.

Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;
в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;
б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;
в) проявляет коммуникативную компетентность;
г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «3» ставится, если студент:

а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;
б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;
в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

Оценка «2» ставится, если студент:

а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;
б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
в) знания не подтверждает практическими умениями.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал от 91 до 100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 - 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 50 - 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
профессионального цикла

ОПД.10.Управление персоналом

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Муратшин Е.З., преподаватель высшей квалификационной категории, к.с.н., ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

Манаева И.Х. преподаватель первой квалификационной категории, к.э.н., ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	16

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П.00. Профессиональный цикл

ОП.00. Общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-создавать благоприятный психологический климат в коллективе;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы; -

-психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе**.**

В ходе освоения дисциплины должны быть сформированы аспекты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	**ЛР 13**
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 14**
Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.	**ЛР 17**
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	**ЛР 19**

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 93 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа;
самостоятельной работы обучающегося 31 час.

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе: практические	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31
изучение и анализ материала работа с документами профессиональной направленности чтение специальной литературы конспектирование анализ	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Управление персоналом

Наименование разделов и Тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	*2*		*3*	*4*
Раздел 1. Современные подходы к организации эффективного менеджмента персонала			***21***	
Тема 1.1. Сущность и принципы управления персоналом	**Содержание учебного материала**		*3*	
	1.	Основные понятия и определения.		*1*
	2.	Управление персоналом, как вид управленческой деятельности, направленной на долговременное обеспечение организации человеческими ресурсами. **Принципам честности, порядочности, открытости**		*1*
	3.	Формирование системы управления персоналом.		*1*
Тема 1.2. Управление персоналом как наука и учебная дисциплина.	**Содержание учебного материала**		*4*	*2*
	1.	Предмет и место управления персоналом в системе современных наук.		*2*
	2.	Управление персоналом как учебная дисциплина.		*2*
	3.	Понятия профессиональной, социальной и методической компетентности.		*2*
	4.	Основные этапы эволюции управления персоналом.		
	5.	Методы управления персоналом.		
Тема 1.3. Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления.	**Содержание учебного материала**		*2*	
	1.	Трудовые ресурсы и человеческий капитал.		*1*
	2.	Персонал в современной организации и человек в традиционном и современном производственном процессе.		*2*
	3.	Теории человеческого и социального капитала.		*2*

Тема 1.4. Основы управления человеческими ресурсами (персоналом).	**Содержание учебного материал**		*4*	
	1.	Характерные черты управления человеческими ресурсами.		*2*
	2.	Цели управления персоналом.		*2*
	3.	Понятие экономической и социальной эффективности.		*2*
	4.	Деловая эффективность.		*3*
	Практическое занятие			
	Контрольная работа по разделу 1		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*6*	
	Рассмотреть основные этапы эволюции методов управления персоналом, особенности современного этапа в развитии управления персоналом. Современные подходы к организации эффективного менеджмента персоналом.			
Раздел 2. Принципы, функции и методы организации эффективного труда в рамках коллектива			***30***	
Тема 2.1. Требования, предъявляемые к должностям и рабочим местам	**Содержание учебного материала**		*3*	
	1.	Анализ требований, предъявляемых к рабочим местам.		*2*
	2.	Формирование системы требований, которые организация-работодатель предъявляет персоналу, претендующему на определенные вакансии. **Соблюдение норм правопорядка, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России**		*2*
	3.	Разработка мероприятий по развитию персонала.		*2*
Тема 2.2. Планирование трудовых ресурсов	**Содержание учебного материала**		*4*	
	1.	Цели и задачи кадрового планирования.		*2*
	2.	Структура оперативного плана работы с персоналом. **Правила и этика деловых отношений**		*2*
	3.	Оценка наличных трудовых ресурсов и будущих потребностей		*2*

		организации		
	4.	Схема планирования потребности в персонале.		*2*
	5.	Планирование высвобождения или сокращения персонала.		*2*
	Самостоятельная работа обучающихся		*4*	
	Рассмотреть основные принципы кадрового планирования.			
Тема 2.3. Наем, оценка и отбор персонала	**Содержание учебного материала**		*4*	
	1.	Источники организации найма персонала.		*2*
	2.	Анализ внутреннего и внешнего рынка труда.		*2*
	3.	Структура рынка труда: секторная, региональная, возрастная, квалификационная, профессиональная.		*2*
	4.	Рекрутинг.		*3*
	5.	Отношения и коммуникации в организации.		*3*
	Самостоятельная работа обучающихся		*2*	
	Проанализировать основные принципы кадрового планирования.			
Тема 2.4. Отбор кандидатов на замещение вакантной должности	**Содержание учебного материала**		*4*	
	1.	Поиск претендентов имеющих необходимую квалификацию для замещения должности.		*2*
	2.	Новые технологии в предварительном отборе кандидатов.		*2*
	3.	Аттестация персонала.		2
	4.	Процедура процесса принятия решения о приеме на работу.		3
Тема 2.5. Методы управления персоналом	**Содержание учебного материала**		*3*	
	1.	Административные методы		*2*
	2.	Экономические методы		*2*
	3.	Социально-психологические методы		*2*
	Практическое занятие			
	Контрольная работа по разделу 2		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*4*	
	Разработать этапы деловой карьеры			

Раздел 3. Современные системы и структура управления персоналом, стили руководства			***42***	
Тема 3.1. Роль личности в управлении персоналом **ЛР 7**	**Содержание учебного материала**		*2*	
	1.	Оценка личности и самооценка.		*1*
	2.	Значение типа темперамента в управлении персоналом.		*1*
	3.	Трудовой потенциал руководителя.		*2*
	Самостоятельная работа обучающихся		*2*	
	Рассмотреть индивидуальные особенности личности, проявляющиеся в поведении, деятельности и общении.			
Тема 3.2. Адаптация человека в организации **ЛР 13, ЛР 17**	***Содержание учебного материала***		*4*	
	1.	Виды адаптации и влияющие на нее факторы.		*2*
	2.	Управление процессом адаптации.		*2*
	3.	Содержание процесса адаптации.		
	4.	Введение в должность.		*2*
	5.	Установление контактов с окружающими.		
	Самостоятельная работа обучающихся		*4*	
	Определить особенности понятия социально-психологической адаптации: приспособление к неписанным требованиям коллектива, нахождение нужного стиля поведения, завоевание собственного авторитета.			
Тема 3.3. Управление деловой карьерой	***Содержание учебного материала***		*4*	
	1.	Понятие и этапы деловой карьеры.		*3*
	2.	Виды карьеры: внутриорганизационная, межорганизационная, специализированная, неспециализированная, вертикальная, горизонтальная, ступенчатая, центростремительная.		*3*
	3.	Планирование, организация и мотивация служебного роста сотрудников.		*3*

	Самостоятельная работа обучающихся		*4*	
	Определение путей служебного роста. Разобрать процедуру выдвижения на руководящую должность.			
Тема 3.4. Процесс реализации деловой карьеры. ЛР 14, ЛР 19	***Содержание учебного материала***		*2*	*2*
	1.	Устранение «карьерных тупиков».		*3*
	2.	Оценка карьерного потенциала работников с целью сокращения нереалистических ожиданий.		*3*
	3.	Контроль деловой карьеры.		*3*
Тема 3.5. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала	***Содержание учебного материала***		*2*	*2*
	1.	Виды должностного продвижения.		
	2.	Планирование служебно-профессиональным продвижением.		*2*
	3.	Шаги построения карьеры по специальности.		
Тема 3.6. Стимулирование и вознаграждение	***Содержание учебного материала***		*4*	*2*
	1	Система вознаграждения и организационная культура.		*2*
	2	Основы управления вознаграждениями.		*2*
	3	Стратегии управления вознаграждениями. Льготы и привилегии сотрудников.		*2*
	4	Процедуры материального вознаграждения		*2*
	Самостоятельная работа обучающихся		*4*	
	Особенности стимулировабния кадровых работников. Нематериальные льготы. Стимулирование рабочим временем.			
Тема 3.7. Участие персонала в управлении.	***Содержание учебного материала***		*4*	
	1	Современные подходы в обосновании необходимости привлечения персонала к управлению.		*2*
	2	Понятие рабочей группы.		*2*
	3	Организационные возможности коллектива.		*3*
	4.	Фактор риска в групповых решениях. **Сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности**		*3*

Тема 3.8. Зарубежный опыт управления Персоналом	***Содержание учебного материала***		*2*	
	1	Существующие зарубежные подходы к определению состава и содержания задач управления персоналом.		*2*
	2	Главные отличия отечественного и зарубежного подходов к управлению персоналом. Гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем		*2*
	3.	Особенности деятельности зарубежных компаний при найме работников на Российском рынке труда		*2*
	Практическое занятие.		*2*	
	Контрольная работа по разделу 3			
Дифференцированный зачет			***2***	
	Всего		**93**	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска (проецирующий экран); проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; акустическая система; лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,

– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 656 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/988768

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум.ком,
2. pravo.gov.ru,
3. www.consultant.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: организационную структуру службы управления персоналом; - общие принципы управления персоналом; - общие принципы управления персоналом; принципы организации кадровой работы; психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.		Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий. Письменный опрос в форме тестирования.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - создавать благоприятный психологический климат в коллективе;		Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных контрольных заданий.

Оценка	**% выполнения тестовых заданий**
Оценка «5»	свыше 91 до 100
Оценка «4»	свыше 71 до 90
Оценка «3»	свыше 50 до 70
Оценка «2»	менее 50

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.11 Практикум по применению норм уголовно-процессуального законодательства

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование с учетом запроса работодателя.

Организация-разработчик – ГАПОУ СМПК.

Разработчик: Рахмаева Э.Д., преподаватель правовых дисциплин высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5.	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.11. Практикум по применению норм уголовно-процессуального законодательства является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанная в соответствии с запросом работодателя по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен **уметь:**

- анализировать уголовно-процессуальное законодательство;
- составлять уголовно-процессуальные документы;

знать:

-основные положения уголовно-процессуального законодательства;

-стадии уголовного судопроизводства;

- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;

-производство по разрешению и рассмотрению вопросов, связанных с исполнением приговоров.

- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы аспекты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 19. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося всего 54 часа:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:
практикум по применению норм уголовно-процессуального законодательства 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**36**
в том числе: практикум по применению норм уголовно-процессуального законодательства	**36**
Самостоятельной работы студента подготовка сообщения решение практических задач составление алгоритма действий сравнительный анализ норм	**18** 12 2 2 2
Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Практикум по применению норм уголовно-процессуального законодательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Сущность и основные понятия уголовного процесса.	Содержание учебного материала	**2**	
	1.Тест по теме «Сущность и понятия уголовного процесса».	2	
Субъекты уголовного процесса.	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1. Заполнение протокола объяснения очевидцев. 2. Заполнение постановления о признании потерпевшим. 3. Заполнение протокола допроса потерпевшего, несовершеннолетнего свидетеля, подозреваемого, в целях повышения уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний. Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сообщение «Обязанности органа дознания, следствия при производстве допроса свидетеля»	2 2 2 2	
Доказательства в уголовном процессе: Виды доказательств.	**Содержание учебного материала** 1. Заполнение процессуальных документов: постановление о производстве выемки. 2. Заполнение протокола выемки вещественных доказательств, протокола осмотра вещественных доказательств, протокола предъявления для опознания лиц. 3. Заполнение постановления о признании и приобщении вещественных доказательств. Самостоятельная работа. Подготовить сообщение «Обязанности органа дознания, следствия при производстве опознания лица»	**8** 2 2 2 2	
Меры процессуального принуждения.	Содержание учебного материала. 1. Заполнение протокола задержания. 2. Заполнения постановления о возбуждении ходатайства о наложении ареста на почтово-телеграфные сообщения в целях повышения уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний. 3. Самостоятельная работа обучающихся. Решение практических задач.	**6** 2 2 2	
Возбуждение уголовного дела.	Содержание учебного материала. 1. Заполнение сообщении о совершении преступления, заявления.	**4** 2	

	Самостоятельная работа обучающихся. Составление алгоритма действий по принятию решения в порядке ст.ст. 144-145 УПК РФ.	2	
Предварительное расследование.	Содержание учебного материала	**4**	
	1. Решение практических задач. Самостоятельная работа обучающихся. Провести сравнительный анализ норм, регулирующих деятельность органа дознания и предварительного следствия.	2 2	
Следственные действия.	Содержание учебного материала. 1. Проведение очной ставки между участниками уголовного дела. Самостоятельная работа. Подготовить сообщение «Обязанности органа дознания, следствия при производстве очной ставки»	**4** 2 2	
Понятие подозреваемого, обвиняемого.	Содержание учебного материала. 1. Заполнение постановления о предъявлении обвинения. Самостоятельная работа. Подготовить сообщение Основания и порядок изменения и дополнения ранее предъявленного обвинения	**6** 4 2	
Стадия подготовки к судебному заседанию.	Содержание учебного материала. 1. Решение ситуационных задач в целях повышения уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний. Самостоятельная работа. Подготовить сообщение: Вызовы в судебное заседание и иные подготовительные действия судьи	**4** 2 2	
Судебное разбирательство.	Содержание учебного материала. 1. Проведение судебного разбирательства в игровой форме. Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка проекта: « Удаление суда в совещательную комнату для постановления приговора»	**4** 2 2	
Исполнение приговора.	Содержание учебного материала. 1. Тест по теме.	**2** 2	
Особенности производства в суде с участием присяжных. ЛР 7, ЛР 19	Содержание учебного материала. 1. Проведение судебного разбирательства с участие присяжных заседателей в игровой форме.	**2** 2	
	Всего:	**54**	
	Комплексный экзамен		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска ;

проектор;

компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;

акустическая система.

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,

- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Смирнов А. В. Уголовный процесс : учебник / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский ; под общ. ред. А. В. Смирнова. — 7-е изд., перераб. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 752 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/914141

Интернет-ресурсы:

1. «ГАРАНТ» — информационно-правовой портал [Электронный ресурс] // Интернет-сайт«ГАРАНТ» — информационно-правовой портал Режим доступа: www.base.garant.ru
2. http://znanium.com/ (Электронно-библиотечная система Znanium.com).
3. pravo.gov.ru
4. www.consultant.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
-применять на практике нормы уголовно-процессуального законодательства	-оценка приобретенных навыков студентов на практических занятиях; -умения применять нормативные правовые акты при подготовке процессуальных документов в области уголовного судопроизводства .
-участвовать в подготовке процессуальных документов в области уголовного судопроизводства;	
Знания:	
-законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих уголовное судопроизводство; -правил подготовки и оформления процессуальных документов в области уголовного судопроизводства;	-оценка выполнения практических заданий в области уголовного судопроизводства; -подготовка докладов, конспектов; -оценка приобретенных знаний с использованием КИМ.

-основ и структуры правоохранительных и судебных органов.	
Формируемые компетенции	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.	Наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях. Оценка умения организовывать самостоятельную работу, осуществлять поиск, использование и представление профессионально значимой информации. Комплексная оценка общепрофессиональных компетенций на экзамене посредством устного ответа и решения проблемных юридических задач.

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.

2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.

3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50 до 70%
«2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД. 12 ПРАКТИКУМ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ХОЗЯЙСТВЕННО-ДОГОВОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ (С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИКТ)

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом запроса работодателя, а также на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Сайфуллин И.З., преподаватель высшей квалификационной категории предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..……..5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...10

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ……..……..…12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД. 12 ПРАКТИКУМ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ХОЗЯЙСТВЕННО-ДОГОВОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ (С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИКТ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и с учетом запроса работодателя.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- составлять гражданско-правовые договоры

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- особенности различных видов гражданско-правовых договоров.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы аспекты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В ходе освоения дисциплины должны сформированы аспекты:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 16. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**36**
в том числе: практические занятия	36
самостоятельная работа обучающегося (всего)	**18**
изучение норм гражданского права на примере условных задач;	4
подготовка конспектов-консультаций;	4
подготовка проектов с применением нормативно-правовых актов;	8
анализ применения нормативных правовых актов при подготовке сравнительных таблиц.	2
Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Юридическое лицо как субъект хозяйственно-договорной деятельности	Содержание учебного материала			
	1.	Признаки юридического лица. Заполнение таблицы по значению признаков юридического лица как субъекта хозяйственно-договорной деятельности	2	1
	2.	Имущественная ответственность юридического лица		2
	3.	Заполнение таблицы Коммерческие организации		2
	4.	Заполнение таблицы Некоммерческие организации		2
Тема 2. Налоговые режимы ЛР 3	Содержание учебного материала		2	
	1.	Заполнение таблицы Налоговые режимы. Обеспечение безопасности, прав и свобод граждан России.		1
	2.	Бухгалтерия юридического лица		1
	3.	Заполнение таблицы Отчетность перед налоговыми органами		1
	4.	Заполнение таблицы Отчетность перед внебюджетными фондами		2
	Самостоятельная работа. Подготовка конспектов-консультаций.		4	
	Самостоятельная работа. Изучение норм гражданского права на примере условных задач		4	
Тема 3. Сделки.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие сделки. Виды сделок. Структурные элементы сделок. Заполнение таблиц		1
	2.	Разработка таблицы. Условия действительности. Недействительные сделки. Последствия признания сделки недействительной. Государственная регистрация сделок.		2
Тема 4. Общие положения обязательственного права.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Разработка сравнительной таблицы Сделки и обязательства.		1
	2.	Заполнение таблиц. Классификация обязательств. Обязательства со множественностью лиц. Перемена лиц в обязательстве. Особенности исполнения обязательств: денежных, встречных, альтернативных солидарных, долевых, субсидиарных.		1
	Самостоятельная работа. Анализ применения нормативных правовых актов при подготовке сравнительных таблиц		2	
Тема 5. Договор как	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие и значение договора. Содержание договора. Способствование установлению		1

обязательство. **ЛР 16**		конструктивного сотрудничества.		
	2.	Стадии заключения договора. Заполнение схемы Оферта и акцепт.		1
	3.	Виды договоров. Заполнение таблицы. Заполнение таблицы Существенные, обычные, случайные условия разных договоров.		2
	4.	Принципы и условия надлежащего исполнения договоров. Изменение и расторжение договора.		2
	Самостоятельная работа. Составление основных видов гражданско-правовых документов. Подготовка проектов с применением нормативно-правовых актов.		8	
Тема 6. Специфика договора	Содержание материала		12	
	Составить договоров с использование НПА.			3
Тема 7. **Понятие и виды способов обеспечения исполнения договоров.** **ЛР 7**	Содержание учебного материала		12	
	1.	Заполнение таблиц Неустойка, ее значение и виды.		2
	2.	Залог, понятие и виды. Задаток и его функции		2
	3.	Поручительство. Банковская гарантия.		2
	4.	Удержание имущества.		2
	5.	Составление договоров с разными видами мер обеспечения. Осознание приоритетной ценности личности человека.		
		Всего: **Комплексный экзамен**	**54**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинет общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска (проецирующий экран); проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; акустическая система; лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

3.2.Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Знаниум.ком,
2. pravo.gov.ru,
3. www.consultant.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умение	
- составлять гражданско-правовые договоры	оценка приобретенных навыков студентов на практических занятиях (решение задач); умения применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; оценка выполнения самостоятельной работы (подготовка проектов договоров, доверенности) на практических занятиях; подготовка консультаций на практических занятиях.
Знание	
- особенности различных видов гражданско-правовых договоров	оценка выполнения самостоятельной работы (решение задач) на практических занятиях; подготовка докладов, конспектов; оценка приобретенных знаний с использованием КИМ.

Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм л итературного языка;

б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

в) проявляет коммуникативную компетентность;

г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «3» ставится, если студент:

а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;

в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

Оценка «2» ставится, если студент:

а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;

б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

в) знания не подтверждает практическими умениями.

Критерии оценки выполнения студентом тестовых заданий

Оценка	**Процент выполнения заданий**
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.13 АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование с учетом запроса работодателя

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Коваленко Г.А., кандидат исторических наук, преподаватель предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… 12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… 14
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП …… 16
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ …… 17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.13 АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с запросом работодателя для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы арбитражно-процессуального права;
- составлять различные виды процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

основные институты арбитражного процесса;

- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- виды и порядок арбитражного судопроизводства;
- основные стадии арбитражного процесса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся осваивает элементы **общих и/или профессиональных компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.
ЛР 16. Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**36**
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося Подготовка сообщения: Отграничение процессуального правопреемства от замены ненадлежащего ответчика. Применение на практике норм арбитражно-процессуального права при решении задач. Применение на практике норм арбитражно-процессуального права при решении задач. Подготовка презентации. Применение процедуры медиации при рассмотрении споров в арбитражных судах. Применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. Подготовка проекта «Судебное заседание». Составление заявления по теме занятия. Подготовка условного заявления в рамках дела о несостоятельности (банкротстве). Подготовка условного заявления о защите прав и законных интересов группы лиц. Составление условной апелляционной жалобы	**18**
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.13 «Арбитражный процесс».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Общие положения арбитражного процессуального права			**12/4 16**	
1. Тема 1.1. Арбитражное процессуальное право	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие, предмет, методы, принципы арбитражного процессуального права		1
	2.	Система арбитражного процессуального права. Источники арбитражного процессуального права		2
	3.	Понятие арбитражного судопроизводства (процесса) и его задачи. Принципы судопроизводства		2
	4.	Виды арбитражного судопроизводства. Стадии арбитражного процесса		2
2. Тема 1.3. Компетенция арбитражных судов **ЛР 3, ЛР 15 ЛР 16**	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Подведомственность дел арбитражным судам		1
	2.	Подсудность дел арбитражным судам		2
3. Тема 1.4. Участники арбитражного процесса	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие и виды субъектов арбитражного процесса		2
	2.	Лица, участвующие в деле		2
	3.	Иные участники арбитражного процесса		2
	4.	Представительство в арбитражном процессе		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения: Отграничение процессуального правопреемства от замены		2	

	ненадлежащего ответчика			
4. Тема 1.5. Процессуальные вопросы обеспечения осуществления арбитражного судопроизводства	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Судебные расходы.		3
	2.	Судебные штрафы.		3
	3.	Судебные извещения и вызовы.		3
	4.	Процессуальные сроки		3
5. Тема 1.6. Доказывание и доказательства	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие и цель судебного доказывания. Предмет доказывания.		2
	2.	Обязанность доказывания.		
	3.	Понятие судебных доказательств.		
	4.	Общие правила оценки доказательств.		
	Самостоятельная работа: Применение на практике норм арбитражно-процессуального права при решении задач.		2	
6. Тема 1.7. Обеспечительные меры арбитражного суда	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Основания обеспечительных мер		
	2.	Порядок рассмотрения заявления об обеспечении иска		
	3.	Предварительные обеспечительные меры		
	4.	Обеспечение исполнения судебных актов		
Раздел 2. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Исковое производство			**20/12 32**	
7. Тема 2.1. Исковое производство	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие иска. Форма и содержание искового заявления.		1
	2.	Процессуальные средства защиты ответчика против иска.		2
	3.	Распорядительные действия сторон.		2
	4.	Документы, прилагаемые к иску		3
8. Тема 2.2. Возбуждение	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Порядок предъявления иска.		2

судопроизводства	2.	Принятие искового заявления и возбуждение производства по делу.		2
	3.	Оставление искового заявления без движения.		2
	4.	Возвращение искового заявления		2
	Самостоятельная работа: Применение на практике норм арбитражно-процессуального права при решении задач.		2	
9-10. Тема 2.3. Подготовка к судебному разбирательству	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значения		1
	2.	Примирительные процедуры		1
	3.	Приостановление и возобновление производства по делу		1
	4.	Оставление заявления без рассмотрения. Прекращение производства по делу		1
	Практическое занятие		2	1
	1. Применение на практике норм арбитражно-процессуального права при решении практических задач. 2. Составление различных видов процессуальных документов (ходатайства, определения)			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации. Применение процедуры медиации при рассмотрении споров в арбитражных судах		2	
11. Тема 2.4. Судебное разбирательство	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Судебное заседание арбитражного суда		1
	2.	Отложение судебного разбирательства		2
	3.	Рассмотрение дела в раздельных заседаниях арбитражного суда		2
	4.	Окончание рассмотрения дела по существу		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций ***(ЛР 1, ЛР 2, ЛР 8)***		2	
12-13. Тема 2.5. Постановление суда первой инстанции **ЛР 3, ЛР 15, ЛР 16**	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от определения.		1
	2.	Решение арбитражного суда		2
	3.	Определение арбитражного суда		2

	4.	Устранение недостатков решения суда		3
	Практическое занятие 1. Составление и оформление претензионно-исковой документации. 2. Применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций		2	
	Самостоятельная работа: Подготовка проекта «Судебное заседание». Применение на практике норм арбитражно-процессуального права при решении задач		2	
14. Тема 2.6. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Порядок рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение		1
	2.	Дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение		2
	3.	Требования к заявлению об установлении фактов, имеющих юридическое значение		2
	4.	Судебное разбирательство по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление заявления по теме занятия		2	
15-16. Тема 2.7. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве)	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие и сущность судопроизводства по делам о несостоятельности		2
	2.	Право на обращение в арбитражный суд по делам о несостоятельности (банкротстве)		2
	Практическое занятие 1. Составлять различные виды процессуальных документов. 2. Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций		2	
	Самостоятельная работа: Подготовка условного заявления в рамках дела о несостоятельности (банкротстве)		2	
Раздел 3. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов			**4/26**	
17. Тема 3.1. Производство в арбитражном суде	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Сущность и значение апелляционного производства		1
	2.	Право апелляционного обжалования		2

апелляционной инстанции	3.	Полномочия апелляционной инстанции		2
	4.	Судебные постановления апелляционной инстанции		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление условной апелляционной жалобы		2	
18. Тема 3.2. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Сущность и значение стадии кассационного обжалования решений и определений		1
	2.	Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам		2
	3.	Полномочия суда кассационной инстанции		2
	4.	Определение суда кассационной инстанции		3
		Всего:	**54**	

Дисциплина заканчивается экзаменом

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус). Интерактивная доска (проецирующий экран); проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; акустическая система.

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,

– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Решетникова И.В. Арбитражный процесс: учебник / И.В. Решетникова, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева. — 3-е изд., пересмотр. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 368 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1216382 (дата обращения: 22.09.2021).

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум.ком
2. Pravo.gov.ru
3. www.consultant.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умение	
применять на практике нормы арбитражно-процессуального права; составлять различные виды процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	оценка приобретенных навыков студентов на практических занятиях (решение задач); умения применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; оценка выполнения самостоятельной работы (подготовка проектов исковых заявлений, заявлений) на практических занятиях
Знание	
основные институты арбитражного процесса; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; виды и порядок арбитражного судопроизводства; основные стадии арбитражного процесса	оценка выполнения самостоятельной работы (решение задач) на практических занятиях; подготовка докладов, конспектов; оценка приобретенных знаний с использованием КИМ

Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях; -оценка на практических занятиях; -оценка за проделанную самостоятельную работу; - оценка на экзамене

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде	

4.1. Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

в) проявляет коммуникативную компетентность;

г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «3» ставится, если студент:

а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;

в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

Оценка «2» ставится, если студент:

а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;

б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

в) знания не подтверждает практическими умениями.

4.2. Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП

Учебная дисциплина может быть использована для обучения укрупненной группы профессий и специальностей 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.14 СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ИНВАЛИДОВ

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе запроса работодателя, а также с учетом требований ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики: Лапшова Н.Б., преподаватель высшей квалификационной категории
Лисковец А.В., преподаватель вышей квалификационной категории, ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5.	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ИНВАЛИДОВ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанная на основе запроса работодателя и в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины, вариативная часть.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины требования к результатам освоения учебной дисциплины. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:- пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления социально-правовой защиты инвалидов;

- осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для назначения пенсий и пособий инвалидам;

знать:- нормативно-правовое обеспечение социально-правовой защиты инвалидов;

- особенности оказания социально-правовой помощи инвалидам;
- виды социального обеспечения инвалидов;
- условия признания инвалида безработным;
- особенности трудоустройства безработных инвалидов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми диалог, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
из них практических	*6*
из них лекционных	*28*
Дифференцированный зачет	*2*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Составить памятку Разработать брошюру Ознакомиться с полным текстом Федерального Закона РФ «О социальной защите инвалидов в РФ» Проанализировать Форму индивидуальной программы реабилитации инвалида на наличие социально-правовой защищенности Подобрать материал для консультации инвалида Составить тезисы сопроводительного письма Проработать статьи СМИ местной печати по вопросам социальной помощи инвалидам, подготовить сообщения по теме	4 2 2 2 4 2 2
Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	***2***

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Социально-правовая защита инвалидов»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1.1. Документы мирового сообщества о правах инвалидов.	**Содержание учебного материала**		6	
	1	Декларация о правах инвалидов		1
	2	Конвенция ООН о правах ребенка		1
	3	Структура документа. Содержание документа		1
	Самостоятельная работа. 1. Составить памятку с основными положениями Декларации о правах инвалидов 2. Разработать брошюру (листовку) по правам детей-инвалидов на основе Конвенции о правах ребенка		4	
Тема 1.2. Права инвалидов в российском законодательстве ЛР 6, 7, ЛР 13	**Содержание учебного материала**		6	
	1	Конституция РФ о правах инвалидов		1
	2	Федеральный Закон РФ «О социальной защите инвалидов в РФ»		1
	3	Положение о признании лица инвалидом		1
	4.	Ценность и уникальность личности человека.		
	Самостоятельная работа. 1. Составить памятку на основе Положения о признании лица инвалидом 2. Ознакомиться с полным текстом Федерального Закона РФ «О социальной защите инвалидов в РФ»		4	
Тема 1.3. Медико-социальная экспертиза	**Содержание учебного материала**		4	
	1	Понятие медико-социальной экспертизы		1
	2	Основные функции и задачи МСЭ.		1
	3	Условия признания граждан инвалидами		1
	4	Структура индивидуальной программы реабилитации инвалида		1
	Самостоятельная работа. 1. Проанализировать Форму индивидуальной программы реабилитации инвалида на наличие социально-правовой защищенности		2	
Тема 1.4. Обеспечение занятности инвалидов ЛР 6, 13	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Порядок и условия признания инвалида безработным		1
	2	Квоты для трудоустройства инвалида на работу		1
	3	Договор о трудоустройстве инвалидов		1

	Практические занятия		2	
	1	Освоение правил оформления договоров на выполнение работы инвалидом		2
Тема 1.5. Социальное обеспечение инвалидов	**Содержание учебного материала**		6	
	1	Понятие «социальное обеспечение»		1
	2	Виды социального обеспечения (пособие, компенсация, субсидия, льготы , гуманитарная помощь)		1
	3	Технические средства реабилитации		1
	Практические занятия		4	
	1	Освоение способов проведения консультации по вопросам оформления субсидии на оплату коммунальных услуг инвалидам. Диалог- путь достижения взаимопонимания и поиска общих целей.		2
	2	Оформление сопроводительного письма инвалиду		2
	Самостоятельная работа. 1. Подобрать материал для консультации инвалида по вопросам трудоустройства. 2. Составить тезисы сопроводительного письма по вопросам предоставления льгот инвалиду.		4	
Тема 1.6. Образование инвалидов	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья		1
	2.	Условия и требования к организации образовательного процесса		1
	3.	Индивидуальная образовательная программа		1
Тема 1.6. Правовые аспекты порядка установления патроната над инвалидами	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Гражданско-правовые договоры как основания установления патроната		1
	2	Правовая характеристика субъектов патроната		1
	3	Перспективы развития законодательства РФ о патронате		2
	Самостоятельная работа. 1. Проработать статьи СМИ местной печати по вопросам социальной помощи инвалидам, подготовить сообщения по теме.		4	
	Дифференцированный зачет		**2**	
		Итого:	54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска (проецирующий экран); проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; акустическая система; лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

3.2.Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ruдля слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкойMagicPro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Правовое обеспечение социальной работы: Учебное пособие / Агапов Е.П. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 267 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01554-4 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/550530

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум.ком
2. pravo.gov.ru
3. www.consultant.ru

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь:- пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления социально-правовой защиты инвалидов; - осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для назначения пенсий и пособий инвалидам; **знать:** - нормативно-правовое обеспечение социально-правовой защиты инвалидов; - особенности оказания социально-правовой помощи инвалидам; - виды социального обеспечения инвалидов; - условия признания инвалида безработным; - особенности трудоустройства безработных инвалидов.	Оценка выполненных видов практических и самостоятельных работ; Оценка знаний по результатам КИМов; Оценка на экзамене

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:1-2 ошибки, которые тут же исправляются;1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, номатериал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал от 91 до 100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 - 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 50 - 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом запроса работодателя, а также на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование
Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Исянгулова М.Ф., преподаватель первой квалификационной категории
ПЦК филологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5.	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование,** разработанная с учетом запроса работодателя

1.2. Место дисциплины в структуре

ОП. Общепрофессиональных дисциплин, вариативная часть.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять различные виды писем;
- осуществлять документирование организационно-распорядительной деятельности учреждений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные сведения из истории делопроизводства;
- общие положения по документированию управленческой деятельности;
- виды документов: трудовые контракты; приказы о приеме, увольнении, переводе; трудовые книжки, личные карточки

Рабочая программа дисциплины направлена на овладение следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий

в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 18. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*51*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*34*
в том числе:	
практические занятия	*6*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*17*
в том числе: анализ нормативных документов оформление документов формирование дела регистрация документов	
Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	***1***

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.15 ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Документационное обеспечение управления			2
Тема 1.1. Развитие делопроизводства	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Введение. Краткая история становления и развития делопроизводства в России.		1
	Самостоятельная работа	2	
	1. Подготовка презентации на тему «Этапы становления делопроизводства в России»		
Тема 1.2. Организация делопроизводственного обслуживания	**Содержание учебного материала**	6	
	1. Нормативно-методическая база делопроизводства		1
	2. Организационное построение служб делопроизводства		1
	3. Должностная инструкция делопроизводителя. Проявление активной гражданской позиции, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный		1
	Практические занятия	2	
	1 Анализ Инструкции по делопроизводству		
	Самостоятельная работа	2	
	1. Выполнение заданий по ГОСТ Р.7.0.8 -2013		
Тема 1.3. Документирование управленческой деятельности (ЛР 2, ЛР 18)	**Содержание учебного материала**	10	
	1. Документирование. Понятие		1
	2. Документ. Электронный документ. Понятие		1
	3. Средства документирования		2
	4. Система организационно-распорядительной документации		1
	5. Требования к оформлению управленческих документов		2
	Практические занятия	2	
	1. Оформление бланков организации		
	2. Оформление организационных документов		
	Самостоятельная работа	3	
	1. Составление таблицы «Виды ОРД»		
	2. Оформление документов в электронной форме		
	3. Создание электронного архива		

Тема 1.4. Документооборот	**Содержание учебного материала**		5	
	1.	Документооборот. Понятие		2
	2.	Организация документооборота с соблюдением норм правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.		2
	3.	Контроль исполнения и ведение справочной работы		2
	4.	Передача документов на исполнение с учетом резолюции руководителей организации		3
	5.	Отправка исполненной документации адресатам с применением современных видов организационной техники		3
	Практические занятия		2	
	1.	Составление схемы движения документов в организации		
	2.	Получение документов, первичная обработка, предварительное рассмотрение		
	Самостоятельная работа		5	
	1.	Маршрут движения организационных документов		
	2.	Маршрут движения распорядительных документов		
	3.	Маршрут движения информационно-справочных документов		
	4.	Маршрут движения документов по личному составу		
	5.	Виды организационной техники		
Тема 1.5. Регистрация документов	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Формы регистрации		2
	Самостоятельная работа		3	
	1.	Оформление журнала регистрации Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний		
Тема 1.6. Текущее хранение документов (ЛР 3, ЛР 18)	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Сроки хранения документов		2
	2	Формирование дел		2
	Самостоятельная работа		2	
	1	Оформить дело Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств,		

		профессиональных навыков, умений и знаний		
		Диффенцированный зачет	1	
		Всего:	**51**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска с лицензированным программным обеспечением и мультимедиапроектор, систематизированные по типам наглядные пособия: таблицы; раздаточный материал, подборки нормативных документов и типовых форм документов, материал, подборки нормативных документов и типовых форм документов, используемых в сфере социальной защиты.

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической

деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): Учеб. пос. / Т.А. Быкова и др. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2019. - 304 с.

Интернет-ресурсы:

1. http//std/mesi.ru/exat/Glove/viewer/asp?packld=MANIFEST-C1927156-629D-2498-5A5F 8361E8607D8F

2. www.directum.ru/339256.shtml - электронное делопроизводство и канцелярия
3. www.dis.ru/slovar/deloproizvodstvo- словарь по разделу «Делопроизводство»
4. www.hrm.ru/db/hrm/94BA941BD8FB5A55C32569BC005C96AA/category.html - статьи по делопроизводству
5. www.iparegistr.com/sekretdelo.php - журнал «Секретарское дело»
6. www.microsoft.com/rus/government/docflow - электронный документооборот и делопроизводство. Решения Microsoft в области документооборота для российских органов государственной власти и местного самоуправления
7. www.mifi.ru/buchuchet-workmaking-lesson-l .htm - оформление служебных писем
8. www.opb.ru/deloproizvodstvo.html - делопроизводство в организации
9. www.siora.ru/regulation/87.asp - образцы должностных инструкций
10. www.tomsk.fio.ru/works/groupl0/lasarenko/Norm_doc/ttgdt/Rekomend/P630-97.htm унифицированная система организационно-распорядительной документации, требования к оформлению документов
11. http://www.wss-consulting.ru/workflow.php
12. http://upravdoc.ru/
13. http://www.ippnou.ru/article.php?idarticle=001917
14. http://www.bibliotekar.ru/deloproizvodstvo-1/121.htm
15. http://www.compress.ru/article.aspx?id=9646&iid=407
16. http://www.mdi.ru/encycl.php?RubricID=637
17. http://www.glap.ru/arhivnaya_obrabotka/
18. http://spisok-literaturi.ru/details/kadrovoe-deloproizvodstvo.html
19. Знаниум.ком,
20. pravo.gov.ru,
21. www.consultant.ru,

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
оформлять различные виды писем	Накопительная оценка на практических занятиях, Оценка за выполнение самостоятельной работы Оценка на экзамене
осуществлять документирование организационно-распорядительной деятельности учреждений	
Знания:	
основные сведения из истории делопроизводства;	Тестирование Оценка на экзамене
общие положения по документированию управленческой деятельности;	Тестирование Оценка на экзамене
виды документов: трудовые контракты; приказы о приеме, увольнении, переводе; трудовые книжки, личные карточки	Тестирование Оценка на экзамене

Формируемые компетенции	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.	Накопительная оценка на практических занятиях, Оценка за выполнение самостоятельной работы Оценка на дифференцированном зачете
ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	
ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	

4.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТОВ СТУДЕНТОВ

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.

2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.

3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

4. Критерии оценивания КИМ

Оценка	**% выполнения тестовых заданий**
Оценка «5»	свыше 91-100
Оценка «4»	свыше 71-90
Оценка «3»	свыше 50-70
Оценка «2»	менее 50

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

ОПД.16

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом запроса работодателя, а также на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

РАЗРАБОТЧИКИ:
Гимранов И.Р., преподаватель первой квалификационной категории, П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……. 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……. 13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ……. 17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.16 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена на основе запроса работодателя и в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: П.00 Профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;
- выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной
- ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы аспекты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны..

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16. Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часов, самостоятельной работы обучающегося 21 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.16 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практическая работа	6
Самостоятельная работа в том числе: оформление таблицы подготовка доклада подготовка презентации подготовка реферата разработка схем	21 9 3 3 3 3
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.16 Административное право

№	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия		Объем часов	Уровень освоения
	Раздел 1. Понятие и источники административного права				
1	**Тема 1.1. Понятие, предмет и система административного права**	Содержание учебного материала		1	
		1.	Понятие административного права		2
		2.	Предмет административного права		2
		3.	Система административного права		2
		4.	Роль государства в функционировании административного права. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.		2
2	**Тема 1.2. Нормы, особенности и задачи административного права**	Содержание учебного материала		2	
		1	Сущность норм административного права		2
		2	Особенности административного права		2
		3	Административное право как составная часть системы российского права		2
		4	Особенности и задачи административного права как отрасли права		2
3	**Тема 1.3 Источники административного права**	Содержание учебного материала		1	
		1.	Понятие источников административного права		2
		2.	Источники административного права на федеральном уровне		2
		3.	Источники административного права на уровне субъектов		2

		4.	Источники административного права на уровне местного самоуправления, на межгосударственном уровне, внутриорганизационного характера		2
4	**Тема 1.4 Функции и методы административного права**	Содержание учебного материала		2	
		1.	Основные функции административного права		3
		2.	Методы административного права		3
		3.	Административное принуждение как метод административного права		3
		4.	Взаимодействие административного права с другими отраслями права		3
		Самостоятельная работа обучающегося: опираясь на нормативно-правовые акты дать характеристику функций и методов административного права, оформить в виде таблицы		1	
5	**Контрольная работа по разделу 1**			1	
	Раздел 2. Административно -правовые нормы				
6	**Тема 2.1 Административно-правовые нормы, понятие и особенности**	Содержание учебного материала		2	
		1.	Сущность административно-правовой нормы		3
		2.	Структура административно-правовых норм		3
		3.	Особенности административно-правовых норм		3
		4.	Классификация административно-правовых норм		3
7	**Тема 2.2. Действие административно-правовых норм в пространстве и времени**	Содержание учебного материала		1	
		1.	Действие административно-правовых норм в пространстве		2
		2.	Действие административно-правовых норм во времени		2
		3.	Приобретение законной силы административно-правовых норм		2
		4.	Значение положений конституции для правовых норм		2
		Самостоятельная работа обучающегося: опираясь на нормативно-правовые акты проследить действие административно-правовых норм в пространстве и времени на конкретных примерах, ответ оформить в виде письменного доклада		3	
8	**Контрольная работа по разделу 2**			1	
	Раздел 3. Административно-правовые отношения				
9	**Тема 3.1 Административно-правовые отношения**	Содержание учебного материала		2	
		1.	Сущность административно-правовых отношений		2
		2.	Особенности и признаки административно-правовых отношений		2

		3.	Структура административно-правовых отношений		2
		4.	Субъекты и объекты административно-правовых отношений		2
10	**Тема 3.2** **Основания возникновения и виды административно-правовых отношений**	Содержание учебного материала		1	
		1.	Основания возникновения административно-правовых отношений		3
		2.	Волевые юридические факты		3
		3.	Неволевые юридические факты		3
		4.	Виды административно-правовых отношений		3
11	**Тема 3.3** **Субъекты административного права**	Содержание учебного материала		1	
		1.	Субъекта административного права		2
		2.	Признаки субъектов административного права		2
		3.	Система субъектов административного права		2
		4.	Правовой статус субъектов административного права Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.		2
12	**Тема 3.4** **Понятие правосубъектности**	Содержание учебного материала		2	
		1.	Правоспособность		2
		2.	Дееспособность		2
		3.	Деликтоспособность		2

		Практическая работа		2	
		1.	Определение понятия правоспособности		2
		2.	Характеристика сущности дееспособности		2
		3.	Определение понятия деликтоспособности		2
		4.	Сравнение общей и специальной правоспособности		2
13	**Тема 3.5 Административно-правовой статус гражданина РФ**	Содержание учебного материала		2	
		1.	Сущность административно-правового статуса гражданина		2
		2.	Правовое положение граждан РФ		2
		3.	Структура административно-правового статуса гражданина РФ		2
		4.	Особенности административно-правового статуса Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой		2
		Самостоятельная работа обучающегося: опираясь на нормативно-правовые акты определить административно-правовой статус гражданина применимо к конкретной ситуации, ответ оформить в виде презентации		3	
14	**Контрольная работа по разделу 3**			1	
	Раздел 4. Государственное управление и государственная служба				
15	**Тема 4.1 Понятие и содержание управления**	Содержание учебного материала		1	
		1.	Понятие управления		2
		2.	Социальное управление		2
		3.	Государственное управление		2
		4.	Объекты государственного управления Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой		2
16	**Тема 4.2 Общая характеристика государственного управления ЛР 1, ЛР 15**	Содержание учебного материала		1	
		1.	Сущность государственного управления		2
		2.	Признаки государственного управления		2
		3.	Субъекты и объекты госуправления		2
		4.	Госслужба.		2
17	**Тема 4.3 Содержание государственного управления**	Содержание учебного материала		1	
		1.	Государственное управление как деятельность		2
		2.	Виды госслужбы		2

	ЛР 3	3.	Категории и группы госслужащих		2
		4.	Госслужба в органах судебной власти		2
18	**Тема 4.4** **Формы государственного управления**	Содержание учебного материала		1	
		1.	Понятие форм государственного управления		2
		2.	Признаки форм государственного управления		2
		3.	Правовые формы государственного управления		2
		4.	Неправовые формы государственного управления		2
		Самостоятельная работа обучающегося: Дать характеристику различных форм государственного управления, ответ оформить в виде таблицы		2	
19	**Тема 4.5** **Методы государственного управления**	Содержание учебного материала		1	
		1.	Сущность методов государственного управления		2
		2.	Характерные черты методов государственного управления		2
		3.	Убеждение как метод государственного управления		2
		4.	Принуждение как метод государственного управления		2
20	**Тема 4.6** **Понятие и общая характеристика исполнительной власти**	Содержание учебного материала		1	
		1.	Понятие исполнительной власти		2
		2.	Основные характерные черты государственной власти		2
		3.	Органы исполнительной власти		2
		4.	Полномочия органов исполнительной власти		2
21	**Тема 4.7** **Административно-правовой статус Президента РФ**	Содержание учебного материала		1	
		1.	Президент РФ – глава государства		2
		2.	Полномочия Президента		2
		Практическая работа		2	
		1.	Характеристика Президента РФ как главы государства		2
		2.	Определение полномочий Президента РФ как главы государства		2
		3.	Выявление роли полномочий Президента как главы государства в сфере функционирования исполнительной власти		2 2
22	**Тема 4.8** **Правительство РФ**	Содержание учебного материала		1	
		1.	Правительство как коллегиальный орган власти		2
		2.	История создания правительства		2
		3.	Состав Правительства		2
		4.	Особые полномочия Правительства		2
		Самостоятельная работа обучающегося:		3	

		Проследить историю и выявить основные вехи создания правительства, ответ оформить в виде реферата			
23	**Тема 4. 9** **Система федеральных органов исполнительной власти**	Содержание учебного материала		1	
		1.	Понятие органов исполнительной власти		2
		2.	Виды органов исполнительной власти		2
		3.	Система органов исполнительной власти республики, края, области в составе РФ		2
		4.	Ответственность органов самоуправления		2
		Самостоятельная работа обучающегося: Составить схему системы органов исполнительной власти на федеральном уровне и уровне субъектов РФ		3	
24	**Контрольная работа по разделу 4**			1	
	Раздел 5. **Административное правонарушение, порядок привлечения к административной ответственности**				
25	**Тема 5.1** **Правовые основы и виды ответственности по административному праву** **ЛР 16**	Содержание учебного материала		1	
		1.	Понятие юридической ответственности		2
		2.	Сущность административной ответственности		2
		3.	Особенности и структура административной ответственности		2
		4.	Основание административной ответственности		2
26	**Тема 5.2** **Административное правонарушение, понятие и признаки**	Содержание учебного материала		1	
		1.	Понятие административного проступка		2
		2.	Признаки административного правонарушения		2
		3.	Виновность		2
		4.	Административное взыскание		2
27	**Тема 5.3** **Объект и субъект административного правонарушения**	Содержание учебного материала		1	
		1.	Объект административного правонарушения		2
		2.	Объективная сторона правонарушения		2
		3.	Объект административного проступка		2
		4.	Субъективная сторона проступка		2
		Самостоятельная работа обучающегося: Охарактеризовать объект административного правонарушения и объект административного проступка: выявить общее и особенное, ответ выполнить в виде таблицы		2	

28	**Тема 5.4** **Виды административных взысканий**	Содержание учебного материала	1	
		1. Предупреждение как административное взыскание		3
		2. Штраф, возмездное изъятие как административные взыскания		3
		3. Конфискация, лишение специального права		3
		4. Исправительные работы, административный арест		3
		Самостоятельная работа обучающегося: Охарактеризовать штраф, возмездное изъятие, конфискацию, лишение специального права, исправительные работы, административный арест: выявить общее и особенное, ответ выполнить в виде таблицы	2	
29	**Тема 5.5** **Этапы производства по делам об административных правонарушениях**	Содержание учебного материала	1	
		1. Административное расследование		2
		2. Рассмотрение дела		2
		3. Пересмотр постановления		2
		4. Исполнение постановления		2
		Самостоятельная работа обучающегося: Охарактеризовать административное расследование, рассмотрение дела, пересмотр постановления, исполнение постановления: выявить общее и особенное, ответ выполнить в виде таблицы	1	
30	**Тема 5.6** **Административный надзор**	Содержание учебного материала	1	
		1. Административный надзор		2
		2. Виды административного надзора по объектам		2
		Практическая работа	2	
		1. Выявление сущности административного надзора		2
		2. Характеристика видов административного надзора по объектам		2
		3. Выявление особенностей административного надзора		2
		4. Определение стадий административного надзора		2
		Самостоятельная работа обучающегося: Охарактеризовать административного надзора, выявить его стадии: ответ выполнить в виде таблицы	1	
		Всего	**63**	

Аттестация осуществляется в форме экзамена.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска (проецирующий экран); проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; акустическая система; лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,

– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/938916

Дополнительная литература:

1. Административное право: учебник / под ред. Л Л. Попова, М.С. Студеникиной. – 2-е изд., перераб и доп. – М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 704 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/928359

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум.ком,
2. pravo.gov.ru,
3. www.consultant.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения семинарских занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умение	
– работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; – применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; – выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности; – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	Накопительная оценка анализа правовых отношений, применения на практике норм административного права
Знание	
– понятие и источники административного права; – понятие и виды административно-правовых норм; – состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной – ответственности, виды административных наказаний; – понятие и виды административно-правовых отношений; – понятие и виды субъектов административного права	Экспертная оценка выполнения электронных тестовых заданий, КИМов

Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность	- наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях; - оценка на экзамене

и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	

4.1. Критерии оценки ответов студентов

Оценка «отлично». Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией. Студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.

Оценка «хорошо». Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность.

Оценка «удовлетворительно». Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент усвоил некоторые элементарные знания по основным вопросам дисциплины, но не овладел необходимой системой знаний.

4.2. Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.17 Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере

2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.17 Основы предпринимательской деятельности в профессиональной деятельности цикла общих профессиональных дисциплин разработана на основании документа согласования с работодателями, а также с учетом ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Яценко М.В., преподаватель, П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной образовательной программы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.17 Основы предпринимательской деятельности в профессиональной деятельности является вариативной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС и с учетом запроса работодателя по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОП. 08 Основы предпринимательской деятельности в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК. 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выбирать организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- применять различные методы исследования рынка;
- собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;
- осуществлять планирование производственной деятельности;
- разрабатывать бизнес-план.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- теоретические основы предпринимательства;

- законодательные и нормативные акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**48**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**32**
в том числе:	
теоретическое обучение	**26**
практическая работа, в т.ч.	**4**
дифференцированный зачет	**2**
Самостоятельна работа Основные организационные формы бизнеса. Цель предпринимательства и его организация. Особенности развития предпринимательства на различных этапах развития России Анализ коммерческой, производственной и финансовой деятельности на предприятиях. Предпринимательские идеи и их реализация. Разработка бизнес-плана.	**16** **4** **4** **4** **4**
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Основы предпринимательской деятельности в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	4	3
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	2	
	1 Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.		**1**
	2 Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе		**1**
	Самостоятельная работа обучающегося Основные организационные формы бизнеса. Цель предпринимательства и его организация.	**4**	
Тема 2. История российского предпринимательства	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1 Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.		**1**
	2 Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе		**1**
	Самостоятельная работа обучающихся Особенности развития предпринимательства на различных этапах развития России	**4**	
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.		**2**
	2 Родовые признаки бизнеса.		**1**
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1 Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая.		**2**
	2 Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.		**2**
	Самостоятельная работа обучающегося Анализ коммерческой, производственной и финансовой деятельности на предприятиях.	**4**	
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1 Организационно-правовые формы бизнеса. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.		**2**
	2 Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления. ***Правовые формы***		**2**

		ведения предпринимательской деятельности		
Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.		**2**
	2	Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.		**2**
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организа-циями	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.		**2**
	2	Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.		**2**
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.		**2**
	2	Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.		**2**
Тема 9. Система налогообложения предприни-мательской деятельности	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Понятие и виды налогов. Функции налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.		**2**
	2	Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.		**1**
Тема 10 Бизнес-Планирование предпринимательской деятельности ЛР 13, ЛР 14	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Методические основы разработки бизнес - плана. Состав бизнес-плана.		**2**
	2	Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес- плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.		**3**
		Практическая работа		
	1	**Составление бизнес-плана в области предоставления юридических услуг**	**4**	2
	Самостоятельная работа обучающихся Предпринимательские идеи и их реализация. ***Формирование конструктивного цифрового следа.*** Разработка бизнес-плана.		**4**	
Дифференцированный зачет			**2**	
ВСЕГО			**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование:

экран для проектора, проектор, акустическая система, ноутбук (компьютер), входящий с выходом в интернет.

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкойMagicPro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Кондраков, Н. П. Основы малого и среднего предпринимательства : практическое пособие / Н. П. Кондаков, И. Н. Кондакова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 446 с. - ISBN 978-5-16-005687-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1012429

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	Какими процедурами производится оценка Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета

(бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации;		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и	Демонстрация умений составления плана действий. Демонстрация умений выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Демонстрация умений составлять эффективную презентацию идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация умений определять источники финансирования предпринимательской деятельности. Демонстрация умений составления и оформления бизнес-плана.	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета

оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по		

Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм л итературного языка;

б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает

знания практическими умениями;
в) проявляет коммуникативную компетентность;
г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.
Оценка «3» ставится, если студент:
а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;
б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;
в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.
Оценка «2» ставится, если студент:
а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;
б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
в) знания не подтверждает практическими умениями.

Критерии оценивания письменных работ (тестирование)

Оценка	**Процент выполнения заданий**
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.18 ЦИФРОВАЯ САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ

2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе запроса работодателя и с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование с учетом запроса работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

РАЗРАБОТЧИКИ: преподаватель высшей категории Ибрагимова О.Р., преподаватель первой категории А.В. Исмагилова, преподаватель высшей категории Коваленко Г.А., преподаватель первой категории М.В. Яценко

П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.00 ЦИФРОВАЯ САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 13
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ 16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.00 ЦИФРОВАЯ САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с вариативной частью учебного плана ГАПОУ СМПК, разработанного на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование с учетом запроса работодателя.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины, входящие в П.00 Профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– работать с информационными источниками: электронными изданиями, конструкторами сайтов, сайтами и т.д.

– владеть современными методами поиска, обработки и использования информации, уметь интерпретировать и адаптировать информацию для адресата;

– модифицировать содержание своего профессионального образования и научной культуры;

– оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (индивидуальный проект, курсовую работу, выпускную квалификационную работу), практические задания (учебная и производственная практика);

– формировать рефлексивные умения, умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетентностей;

– приобретать опыт в общении и деловой конкуренции;

– развивать свои профессиональные компетентности;

– повышать свою конкурентоспособность как будущего специалиста.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– формы и методы работы с цифровыми носителями;

– формы и методы работы с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера;

– требования, предъявляемые к цифровой самопрезентации и цифровому портфолио.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся осваивает элементы **общих и/или профессиональных компетенций**:

– ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

– ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

– ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

– ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

– ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

– ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
– ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
– ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
– ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

Личностные результаты реализации программы воспитания:
– ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
– ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.
– ЛР 16. Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***48***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***32***
в том числе:	
практические занятия	*30*
дифференцированный зачет	*2*
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе: 1. разработать структуру сайта для характеристики своих достижений 2. составить аннотации (по одной на каждый результат) 3. провести отбор демонстрационного материала 4. подобрать текстовые материалы по разделам 5. провести качественную обработку демонстрационного материала 6. провести качественную обработку текстового материала 7. оформить цифровую самопрезентацию в виде персонального сайта 8. подготовить защиту своего сайта	***16*** *2* *2* *2* *2* *2* *2* *2* *2*
Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.00 ЦИФРОВАЯ САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
1. Тема 1. Теоретические основы цифровой самопрезентации (цифрового портфолио студента). ЛР 3, 15, 16	***Содержание учебного материала***			
	1	Определение понятий «личностные результаты», «образовательная траектория обучающегося», «академические и личностные достижения»		1
	2	Сущность и особенности цифрового портфолио студента		1
	Практические занятия		**2**	
	1.Характеристика понятий «личностные результаты», «образовательная траектория обучающегося», «академические и личностные достижения». 2.Выявление сущности и особенностей цифрового портфолио студента			
2. Тема 2. Специфика конструктора сайтов на примере платформы Wix.com	***Содержание учебного материала***			
	1	Понятие о конструкторе сайтов. Определение понятия «цифровая среда»		1
	2	Особенности работы платформы Wix.com. Теоретический анализ информации		1
	Практические занятия		**2**	
	1.Характеристика работы платформы Wix.com 2.Организация опытно-практической работы по характеристике цифровой среды			
	1Самостоятельная работа обучающихся		*2*	
	Разработать структуру сайта для характеристики своих достижений			
3. Тема 3. Цифровой след	***Содержание учебного материала***			
	1	Определение понятия «цифровой след»		1
	2	Формулирование принципов и правил цифрового следа		1
	Практические занятия		**2**	
	1.Освоение методики выявления и формирования цифрового следа. 2.Освоение методики составления аннотации			
	2Самостоятельная работа обучающихся		*2*	
	Составить аннотации (по одной на каждый результат)			
4. Тема 4. Онлайн и офлайн документы	***Содержание учебного материала***			
	1	Конкретизация результатов своей деятельности на примере онлайн документов		2
	2	Конкретизация результатов своей деятельности на примере офлайн документов		2
	Практические занятия		**2**	

	1.Освоение различных методов сбора информации. 2.Проведение классификации и подбора документов			
	3Самостоятельная работа обучающихся		*2*	
	Провести отбор демонстрационного материала			
5-6. Тема 5. Виртуальная идентичность. Правила и принципы составления и размещения резюме/анкеты	***Содержание учебного материала***			
	1	Понятия «идентичность», «самоидентичность»		2
	2	Особенности виртуальной идентичности		2
	Практические занятия		**4**	
	1.Освоение различных методов и способов идентификации. 2.Оформление списка требований, предъявляемых к составлению резюме. 3.Проведение идентификации в цифровом пространстве: личная информация, профиль. 4.Оформление списка требований, предъявляемых к составлению анкеты			
	4Самостоятельная работа обучающихся		*2*	
	Подобрать текстовые материалы по разделам			
7-8-9. Тема 6. Деловая репутация в Интернете. HardSkills	***Содержание учебного материала***			
	1	Понятия «репутация», «деловая репутация»		2
	2	Составные элементы исследования деловой репутации в Интернете		2
	3	Профессиональные компетенции		2
	Практические занятия		**6**	
	1.Освоение принципов деловой репутации в Интернете. 2.Формирование собственного профессионального имиджа. HardSkills (профессиональные компетенции). 3.Размещение документов учебной деятельности. 4.Размещение документов проектной и исследовательской деятельности. 5.Размещение документов практик и стажировок. 6.Наполнение сайта документами дополнительного образования и предметных и профессиональных конкурсов и олимпиад			
	5Самостоятельная работа обучающихся		*1*	
	Провести качественную обработку демонстрационного материала			
10-11. Тема 7. Личностное развитие студентов. SoftSkills. ЛР 3, 15, 16	***Содержание учебного материала***			
	1	Личностные компетенции студентов		2
	2	Составные элементы личностного развития студентов		2
	Практические занятия		**4**	

	1.Формирование собственного личностного имиджа. SoftSkills. 2.Демонстрация культурно-творческой деятельности студентов в сети Интернет. 3.Презентация достижений общественной деятельности студента. 4.Презентация достижений спортивной деятельности студента			
	5Самостоятельная работа обучающихся		*1*	
	Провести качественную обработку демонстрационного материала			
12. Тема 8. Цифровой кодекс. Принципы размещения дополнительной информации	***Содержание учебного материала***			
	1	Виды кодексов		2
	2	Особенности кодекса цифрового мира		2
	Практические занятия		**2**	
	1.Работа с различными типами источников в соответствие с цифровым кодексом. 2.Дополнительная информация о студенте (выпускнике)			
	6Самостоятельная работа обучающихся		*2*	
	Провести качественную обработку текстового материала			
13. Тема 9. Виртуальное общение. Обратная связь	***Содержание учебного материала***		*2*	
	1	Определение понятий «общение», «коммуникация», «виртуальное общение», «обратная связь»		3
	2	Формулирование сущности виртуального общения		3
	Практические занятия		**2**	
	1.Освоение методики виртуального общения. 2.Освоение методики обратной связи			
	7Самостоятельная работа обучающихся		*2*	
	Оформить цифровую самопрезентацию в виде персонального сайта			
14. Тема 10. Кибербуллинг. Цифровое мошенничество (фишинг)	***Содержание учебного материала***			
	1	Определение понятий «буллинг», «агрессия», «кибербуллинг»		3
	2	Формулирование способов противостояния кибербуллингу		3
	3	Определение понятий «цифровое мошенничество (фишинг)»		3
	4	Методы борьбы с цифровым мошенничеством (фишингом)		3
	Практические занятия		**2**	
	1.Освоение методики выявления кибербуллинга и цифрового мошенничества (фишинга). 2.Освоение методики борьбы с проявлением кибербуллинга и цифрового мошенничества (фишинга)			

15. Тема 11. Реклама в Интернете	***Содержание учебного материала***			
	1	Определение понятий «реклама», «Интернет-реклама». Требования к рекламе в Интернете		3
	2	Способы презентации своих материалов на сайте		3
	Практические занятия		**2**	
	1.Характеристика рекламы как способа продвижения своих персональных достижений. 2.Характеристика возможности размещения сторонней рекламы на своём сайте			
	8Самостоятельная работа обучающихся		*2*	
	Подготовить защиту своего сайта			
16. Дифференцированный зачёт			**2**	
		Всего:	**48**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус). Интерактивная доска (проецирующий экран); проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; акустическая система.

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Источники:

1. Брыксина О.Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: учебник / О.Ф. Брыксина, Е.А. Пономарева, М.Н. Сонина. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 549 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1843834 (дата обращения 13.04.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен **уметь**: – работать с информационными источниками: электронными изданиями, конструкторами сайтов, сайтами и т.д. – владеть современными методами поиска, обработки и использования информации, уметь интерпретировать и адаптировать информацию для адресата; – модифицировать содержание своего профессионального образования и научной культуры; – оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (индивидуальный проект, курсовую работу, выпускную квалификационную работу), практические задания (учебная и производственная практика); – формировать рефлексивные умения, умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетентностей; – приобретать опыт в общении и деловой конкуренции; – развивать свои профессиональные компетентности; – повышать свою конкурентоспособность как будущего специалиста. В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен **знать**: – формы и методы работы с цифровыми носителями; – формы и методы работы с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера; – требования, предъявляемые к цифровой самопрезентации и цифровому портфолио	суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ; оценка выполнения требований, предъявляемых к цифровой самопрезентации и цифровому портфолио; оценка оформления и защиты цифровой самопрезентации на дифференцированном зачете по дисциплине; успешное применение полученных знаний в ходе выполнения собственных работ

Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
– ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. – ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. – ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. – ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях; оценка на дифференцированном зачёте

профессиональных задач, профессионального и личностного развития. – ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. – ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. – ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. – ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. – ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде	

4.1. Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

в) проявляет коммуникативную компетентность;

г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «3» ставится, если студент:

а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;

в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

Оценка «2» ставится, если студент:

а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;

б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

в) знания не подтверждает практическими умениями.

4.2. Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

СОГЛАСОВАНО
Мировой судебного участка № 7
г. Стерлитамак

_____ А.Н. Кучумов
«30» 09 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ.01. Организационно-техническое обеспечение работы судов

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

2021

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование с учетом запроса работодателя.

Организация-разработчик – ГАПОУ СМПК.

Разработчики:

Ерменкин Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

Рахмаева Э.Д., преподаватель правовых дисциплин высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

-

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……..... 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……... 6

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……..... 7

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……... 17

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) …… 20

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ……..……...…… 24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-техническое обеспечение работы судов, разработана с учетом запроса работодателя и соответствует профессиональным компетенциям (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 16. Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов

ЛР 18, Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни

ЛР 19. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для подготовки специалистов по очной, очно-заочной формам обучения по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и проведения курсов повышения квалификации и переподготовки специалистов для органов судебной власти и Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации одним из направлений в деятельности которых является организационно-техническое обеспечение работы судов.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

– *по документационному обеспечению деятельности аппарата судов общей юрисдикции;*

– *по нормативно-правовому обеспечению деятельности судей;*

– *использованию ведомственных информационных систем в практической деятельности*

– *по организационно-техническому обеспечению деятельности судей;*

уметь:

– пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

– вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

– составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

– формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;

– составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

– обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;

– использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

– осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;

– осуществлять формирование данных оперативной отчетности;

– осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;

– осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

– *осуществлять применение правовых норм общего делопроизводства по документообороту суда;*

– *осуществлять поиск нормативно-правовых актов, судебных решений и иных документов судебного делопроизводства в ведомственных информационных системах;*

– *использовать кодифицированную систему документооборота суда;*

– *разграничивать должностные полномочия работников аппарата суда, Судебного Департамента при Верховном суде РФ.*

знать:

нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;

– классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;

– компьютерную технику и современные информационные технологии;

– основы охраны труда и техники безопасности;

– *специфику работы с информационными системами «АМИРС» и ГАС «Правосудие»;*

– *методику составления плана судебного следствия и рабочих записей;*

– *распределение обязанностей между судьями и аппаратом судов общей юрисдикции;*

– *перечень ведомственных периодических изданий судов и ведомственных информационных систем;*

– *организацию работы и организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции.*

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 474 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 246 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 120 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационно-техническое обеспечение работы судов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3.	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная уче бная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов *если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т .ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, ПК.1.2 ПК. 2.1, ПК. 2.2 ПК.2.3, ПК.2.4	**Раздел 1. Судебное делопроизводство**	**93**	**62**	**31**	20	**31**	**20**	**9**	**18**
ПК 1.1, ПК.1.2 ПК. 2.1, ПК. 2.2 ПК.2.3, ПК.2.4	**Раздел 2. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях**	**132**	**88**	**44**		**44**		**9**	**18**
ПК 1.2, ПК 2.1 ПК. 2.4	**Раздел 3. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде**	**54**	**36**	**18**		**18**		**9**	**18**
ПК 1.1, ПК.1.2, ПК 1.3, ПК.1.4, ПК. 1.5	**Раздел 4. Организационно-техническое обеспечение деятельности судей**	**90**	**60**	**30**		**30**		**9**	**18**
	Всего:	**474**	**246**	**123**	20	**120**	20	**36**	**72**

*

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Судебное делопроизводство			**93**	
МДК.01.01. Судебное делопроизводство			**62**	
Тема 1. Основные положения организации работы и организационного обеспечения деятельности судов в РФ **(ЛР 16, ЛР 19)**	**Содержание**		2	
	1	Судебная власть в РФ и основные направления ее реформирования		2
	2	Понятие и содержание делопроизводства. Понятие и содержание судебного делопроизводства		2
	3	Организация работы в судах общей юрисдикции		2
	4	Содержание организации работы и организационного обеспечения деятельности судов		2
Тема 2. Общее руководство организацией судебного делопроизводства в районном суде **(ЛР 15)**	**Содержание**		4	
	1	Аппарат суда, задачи и организация его работы		2
	2	Руководство организацией судебного делопроизводства в суде		2
	3	Кадровое обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества, стремящееся к повышению уровня самообразования, деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний		2
	4	Информатизация судов и органов судейского сообщества. ГАС «Правосудие»		2
Тема 3. Порядок приема, отправления дел и корреспонденции в районном суде	**Содержание**		2	
	1	Порядок приема судебных дел в районном суде Приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по делам юстиции от 15.06.2017 года № 235 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству мирового судьи Республики Башкортостан»		2
	2	Правила регистрации поступающей корреспонденции в районном суде		2
	3	Движение корреспонденции в районном суде		2
	4	Порядок отправки судебных дел и документов. Регламент организации СМС-извещений участников судебных заседаний на судебных участках мировых судей Республики Башкортостан		2
Тема 4. Регистрация и учет уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях	**Содержание**		2	
	1	Регистрация уголовных дел в суде		2
	2	Регистрация гражданских дел в суде. Отслеживание регистрации дел с помощью **ГАС «Правосудие»**. Отслеживание движения дел с помощью **ГАС «Правосудие»**. Программное изделие «**АМИРС»**, которое позволяет автоматизировать процесс в суде: от поступления дела (материала), хода его рассмотрения и до сдачи дела в архив с последующим уничтожением и возможностью, в реальном масштабе времени, с отображением на интернет-сайте каждого судебного участка. Программное изделие «**Судимость**», предназначенное для сбора, обобщения и составления отчетов о подсудимых.		2
	3	Регистрация дел об административных правонарушениях в суде		2
	4	Порядок учета судебных дел. Регистрация заявлений через официальные ресурсы судов (электронное правосудие на примере ВАС РФ)		2
Тема 5. Оформление уголовных дел	**Содержание**		4	

на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию	1	Порядок оформления дела на стадии его принятия		2
	2	Порядок оформления дела на стадии назначения его к судебному заседанию		2
	3	Особенности делопроизводства при избрании мер пресечения в отношении лиц, не связанных с содержанием под стражей		2
Тема 6. Оформление гражданских дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию	**Содержание**		4	
	1	Порядок оформления дела на стадии его принятия		2
	2	Организация работы судьи по подготовке дел к судебному разбирательству		2
	3	Порядок извещения сторон и иных лиц о времени и дате рассмотрения дела		2
Тема 7. Оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения	**Содержание**		2	
	1	Организация рассмотрения дела в судебном заседании первой инстанции		2
	2	Протокол судебного заседания, его содержание и оформление		2
	3	Порядок оформления уголовных и гражданских дел после судебного разбирательства		2
	4	Подготовка уголовных и гражданских дел к сдачи в архив. Организация хранения, сдачи в архив и уничтожения дел.		2
Тема 8. Организация работы по рассмотрению жалоб и заявлений граждан и приему посетителей в районных судах **(ЛР 18)**	**Содержание**		2	
	1	Организация приема посетителей в судах общей юрисдикции в соответствии с нормами правопорядка.		2
	2	Организация работы по рассмотрению жалоб и заявлений граждан		2
	3	Функциональные обязанности работников суда по приему посетителей в судах		2
Тема 9. Прием и учет кассационных, частных жалоб и представлений, дел с апелляционными жалобами и представлениями	**Содержание**		4	
	1	Порядок подачи апелляционных и кассационных жалоб в вышестоящий суд		2
	2	Порядок подачи частных жалоб		2
	3	Порядок подачи представлений прокурора в вышестоящий суд		2
	4	Прием и учет жалоб и представлений		2
	5	Правила рассмотрения жалоб, представлений и вынесения судом решений		2
Тема 10. Организация работы по обращению к исполнению судебных решений	**Содержание**		2	
	1	Общий порядок обращения к исполнению судебных решений		2
	2	Особенности обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам		2
	3	Особенности обращения к исполнению решений, определений по гражданским делам		2
	4	Специфика делопроизводства по делам об административных правонарушениях и другим материалам, разрешаемым судами, в порядке исполнения приговоров		2
11. Порядок выдачи судебных дел и документов	**Содержание**		3	
	1	Правила ознакомления с судебными делами в помещении суда		2
	2	Порядок выдачи отдельных документов из судебных дел		2
	3	Функциональные обязанности лица, ответственного за выдачу судебных дел		2
	4	Процедура передачи судебных дел в архив		2
	Практическое занятие		**31**	3
	1.	Приема, отправления дел и корреспонденции в районном суде	2	
	2.	Регистрация и учет уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях. Изучение возможности подачи заявления в Арбитражный суд РБ через Интернет. Изучение Приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по делам юстиции от 15.06.2017 года № 235 «Об	2	

		утверждении Инструкции по судебному делопроизводству мирового судьи Республики Башкортостан»		
	3.	Оформление уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию	4	
	4.	Оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения	2	
	5	Порядок выдачи судебных дел и документов с использованием ведомственной информационной системы ГАС «Правосудие»	1	
12. Курсовое проектирование				
	6	Определение круга вопросов проблемы исследования	20	
	7	Формирование списка источников		
	8	Формирование направления исследования и научного аппарата		
	9	Определение актуальности исследования		
	10	Формирование теоретической части		
	11	Формирование выводов		
	12	Формирование практической части		
	13	Разработка продукта исследования		
	14	Оформление курсовой работы		
	15	Приведение курсовой работы в соответствии с требованиями		
Самостоятельная работа при изучении раздела			**31**	
Составление перечня нормативно-правовых актов, регламентирующих общее делопроизводство Составление перечня нормативно-правовых актов, регламентирующих судебное делопроизводство Работа с сайтом ФССП России Работа с Интернет-ресурсами ГАС «Правосудие», «Косультант+» и «Гарант+» Оформление Портфолио				
Комплексный экзамен				
Учебная практика **Виды работ:** Ознакомление с инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде Ознакомление с порядком приема, отправления дел и поступающей корреспонденции Ознакомление с порядком регистрации учета уголовных, гражданских, дел об административном правонарушении Ознакомление с оформлением гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному разбирательству Ознакомление с оформлением уголовных и гражданских дел после их рассмотрения Ознакомление с порядком составления протоколов судебного заседания **Дифференцированный зачет**				
Производственная практика **Виды работ:** Ознакомление с инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде Ознакомление с порядком приема, отправления дел и поступающей корреспонденции Ознакомление с порядком регистрации учета уголовных, гражданских, дел об административном правонарушении Участие в оформлении гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному разбирательству Участие в оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения Участие в составления протоколов судебного заседания **Дифференцированный зачет**				
Раздел 2. Обеспечение рассмотрения			132	

судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях				
МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях			88	
Тема 1. Основные положения об организации работы и организационном обеспечении деятельности судов общей юрисдикции	**Содержание**		12	
	1	Понятие организации работы и организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции.		1
	2	Основные нормативные правовые акты, регулирующие организацию деятельности судов**.**		2
	3	Должностной состав судов общей юрисдикции, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.		2
	4	Распределение обязанностей между судьями и аппаратом судов первого, второго звена.		2
	5	Планирование работы, контроль и проверка исполнения.		2
Тема 2. Организация работы по подготовке дел к судебному разбирательству в суде первой инстанции. **(ЛР 3, ЛР 15, ЛР 16)**	**Содержание**		12	2
	1	Поступление судебных дел в суд и распределение их между судьями. **(ЛР 3, ЛР 15)**		2
	2	Организация работы судьи по изучению материалов уголовных и гражданских дел, дел административного производства.		2
	3	Подготовка к судебному разбирательству.		2
	4	Планирование судебного следствия.		2
	5	Методики составления плана судебного следствия и рабочих записей. **(ЛР 15, ЛР 16)**		2
	6	Организационно-правовое обеспечение условий рассмотрения судьей дела		
Тема 3. Организация рассмотрения дела в судебном заседании апелляционной и кассационной инстанций.	**Содержание**		10	
	1	Сущность и значение апелляционного рассмотрения дел.		2
	2	Сущность и значение кассационного рассмотрения дел.		2
	3	Основные направления подготовки судьи к рассмотрению дел в судах апелляционной и кассационной инстанций.		2
	4	Организационно-правовое обеспечение условий рассмотрения судьей дела		
Тема 4. Организация надзорной деятельности судов .	**Содержание**		10	
	1	Сущность, содержание и назначение процессуальных институтов пересмотра судебных решений, вступивших в законную силу, в правовой системе Российской Федерации, соблюдающей нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.		2
	2	Организация работы по предварительному рассмотрению ходатайств о пересмотре судебных решений в порядке надзора.		2
	3	Организация работы по рассмотрению судебных дел в судах, правомочных пересматривать судебное решение, вступившее в законную силу.		2
	4	Организационно-правовое обеспечение условий рассмотрения судьей дела.		2
	Практические занятия:		**44**	

	1. Изучение типовых должностных инструкций и квалификационных требований специалистов суда и составление проектов. 2. Составление алгоритма примерных действий секретаря при подготовке к судебному заседанию по гражданскому делу **(ЛР 15, ЛР 16)** 3.Составление алгоритма примерных действий секретаря при подготовке к судебному заседанию по уголовному делу. 4. Изучение и формирование материалов макета гражданского дела **(ЛР 15, ЛР 16)** 5. Изучение и формирование материалов макета уголовного дела. 6. Изучение образцов жалоб. Выявление групп распространенных ошибок в жалобах. 7. Изучение вопросов составления рабочих записей по гражданскому делу. 8. Изучение вопросов составления рабочих записей по уголовному делу. 9. Анализ Постановлений Пленума Верховного суда РФ по уголовным делам с использованием правовых баз (онлайн база решений судов, картотеки судебных дел) 10. Анализ Постановлений Пленума Верховного суда РФ по гражданских делам с использованием правовых баз (онлайн база решений судов, картотеки судебных дел) 11. Анализ и обобщение судебной практики по гражданским делам по различным тематикам гражданского права. 12. Анализ и обобщение судебной практики по уголовным делам по различным тематикам уголовного права.	4 2 2 2 2 4 2 2 8 8 4 4	
Самостоятельная работа: Изучение ФЗ «О судебном департаменте». Изучение образцов должностных инструкций специалистов суда. Поиск и изучение локальных актов Судебного Департамента по организационному, техническому, информационному обеспечению деятельности судов. Изучение организационной структуры Судебного департамента, Верховного Суда РФ, Конституционного Суда РФ, верховных судов субъектов РФ, районных (городских) судов, аппарата мировых судей, ФССП. Изучение вопросов предварительного изучения дела судьей в зависимости от процессуального закона (ГПК, УПК) Изучение вопросов подготовки секретаря к судебному заседанию в зависимости от процессуального закона (ГПК, УПК) Ознакомление с методиками изучения материалов уголовного дела Изучение вопросов составления рабочих записей по уголовному делу Изучение вопросов составления рабочих записей по гражданскому делу Изучение вопросов планирования судебного разбирательства Изучение процедуры подготовки проекта судебного решения по гражданскому делу		**44**	
Комплексный экзамен			
Учебная практика: Изучение инструкций по охране труда и техники безопасности Подготовка образцов должностных инструкций специалистов суда с использованием информационных технологий Составление рабочих записей по уголовному делу (форма рабочих записей) Составление рабочих записей по гражданскому делу (форма рабочих записей) Подготовка примерного плана судебного разбирательства Подготовка проекта судебного решения по гражданскому делу **дифференцированный зачет**			
Производственная практика: Участие в приеме и регистрации поступающих заявлений в суд			

Участие в регистрации поступивших заявлений в суд Участие в подготовке документов к судебному заседанию (подготовка определений о принятии к производству, о приостановлении, возвращении искового заявления, повесток, извещений и др.) Присутствие при рассмотрении гражданского дела. Составление описи материалов дел, подготовка дел для передачи на хранение. Изучение инструкций по охране труда и техники безопасности **дифференцированный зачет**				
Раздел 3. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде			54	
МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде			36	
Тема 1. Ведение справочной работы по учету законодательства и судебной практики в судах общей юрисдикции. **(ЛР 19, ЛР 16)**	**Содержание**		6	
	1	Ведение справочной работы по учету законодательства с использованием ведомственной информационной системы ГАС «Правосудие»		2
	2	Справочные фонды судов		2
	3	Ведомственные издания		2
	4	Информационные технологии ведения справочной работы по учету законодательства и судебной практики		2
Тема 2. Изучение и обобщение судебной практики в судах общей юрисдикции	**Содержание**		4	
	1	Справочная работа по учету судебной практики		2
	2	Информационные технологии при осуществлении работы по учету судебной практики		2
	3	Использование данных судебной практики в практической деятельности судов		2
Тема 3. Аналитическая деятельность высших судебных органов **(ЛР 15)**	**Содержание**		4	
	1	Анализ судебной практики		2
	2	Выявление проблемных направлений в осуществлении правосудия судами		2
	3	Деятельность Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ по систематизации и обобщению судебной практики. (Обзоры судебной практики, Постановления Пленума ВС РФ, ВАС РФ и др.)		2
Тема 4. Использование данных судебной практики при подготовке ведомственных актов	**Содержание**		4	
	1	Подготовка ведомственных актов высших судебных органов (постановления Пленума и др.)		2
	2	Значение разъяснения, постановлений и иных актов высших судебных органов по вопросам осуществления правосудия в целях соблюдения норм правопорядка, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.		2
	Практическое занятие		**18**	3
	1.Рассмотрение и анализ постановлений Пленума ВС РФ по проблемным вопросам различных категорий дел		6	
Тема 5. Реализация проекта анализа действующих норм права в осуществлении правосудия	**Практическое занятие**		12	
	2	Определение нормы права		3
	3	Ретроспективный анализ нормы права		3
	4	Анализ судебной практики по проблеме		3
	5	Оформление судебной статистики		3

	6	Оформление проблемного задания (кейс)		3
	7	Презентация и защита проекта.		3
Самостоятельная работа Изучение опыта других стран по осуществлению управленческой деятельности в судах Изучение образцов дел сложной категории Изучение аналитических статей ведомственных изданий			18	
Комплексный дифференцированный зачет				
Учебная практика осуществление формирование данных оперативной отчетности; осуществление справочной работы по учету судебной практики в суде анализ обзоров ВС РФ, ВАС РФ **дифференцированный зачет**			2	
Производственная практика Участие в подготовке сводной информации судебной практики **дифференцированный зачет**			2	
Раздел 4. Организационно-техническое обеспечение работы судов			87	
МДК.01.04. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей			60	
Тема 1. Понятие организационного обеспечения деятельности судов и органы, обеспечивающие эту правоохранительную функцию	**Содержание**		4	
	1	Организационное обеспечение деятельности судов		
	2	Правительство РФ		
	3	Аппарат Конституционного Суда РФ		2
	4	Аппарат Верховного Суда РФ		2
	5	Судебный департамент при Верховном Суде РФ		
	6	Управления (отделы) Судебного департамента при Верховном Суде РФ в субъектах Российской Федерации		
	7	Арбитражные суды РФ		
	8	Служба судебных приставов Министерства юстиции РФ		
Тема 2. Невмешательство в деятельность суда при отправлении правосудия как основное условие организационного обеспечения его деятельности	**Содержание**		2	
	1	Невмешательство в деятельность суда при отправлении правосудия, проявляющее активную гражданскую позицию, демонстрирующее приверженность принципам честности, порядочности, открытости		2
Тема 3. Организационное обеспечение деятельности Конституционного суда РФ	**Содержание**		2	
	1	Организационное обеспечение деятельности Конституционного суда РФ		2
Тема 4. Организационное обеспечение деятельности Верховного Суда РФ и судов общей юрисдикции	**Содержание**		4	
	1	Судебный департамент при Верховном Суде РФ		
	2	Состав Судебного департамента при Верховном Суде РФ		2
	3	Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде РФ		2

	4	Организационное обеспечение деятельности районных судов, мировых судей, органов судейского сообщества субъекта РФ		2
	5	Финансирование мировых судей		2
	6	Администраторы судов, их функции. Стремление к повышению уровня самообразования, деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.		
Тема 5. Организационное обеспечение деятельности арбитражных судов РФ	**Содержание**		4	
	1	Организационное обеспечение деятельности арбитражных судов		2
Тема 6. Министерство юстиции РФ: его задачи, функции и структура	**Содержание**		4	
	1	Понятие Министерства юстиции РФ		2
	2	Основные функции Министерства юстиции РФ		2
	3	Департаменты Министерства юстиции РФ		2
Тема 7. Служба судебных приставов РФ	**Содержание**		4	
	1	Служба судебных приставов РФ		2
	2	Департамент судебных приставов		2
	3	Судебные приставы, их виды и полномочия, основы взаимодействия с судами		2
Тема 8. Центральный орган уголовно-исполнительной системы как самостоятельное структурное подразделение Министерства юстиции РФ	**Содержание**		4	
	1	Главное управление исполнения наказаний Министерства юстиции РФ		2
	2	Состав и функции Главного управления исполнения наказаний Министерства юстиции РФ		2
	3	Направления деятельности Главного управления исполнения наказаний Министерства юстиции РФ		2
Тема 9. Территориальные органы юстиции РФ **(ЛР 3, ЛР 15) (ЛР 15, ЛР 16)**	**Содержание**		2	
	1	Министерство юстиции Республики Башкортостан		2
	Практические занятия:		**30**	3
	1	Работа на сайте Министерства юстиции РБ	2	
	2	Составление перечня нормативно-правовых актов, регламентирующих организационное обеспечение деятельности судов	2	
	3	Анализ ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» **(ЛР 3, ЛР 15)**	2	
	4	Анализ ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»	4	
	5	Анализ ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном суде Российской Федерации» **(ЛР 15, ЛР 16)**	2	
	6	Анализ Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации»	2	
	7	Анализ ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»	4	
	8	Анализ ФКЗ «Об арбитражных судах Российской Федерации»	2	
	9	Анализ Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1313	3	
	10	Анализ Регламента Министерства юстиции Российской Федерации, утвержденный приказом Минюста России от 27.01.2010 № 8	3	
	11	Работа с сайтом ФССП России	2	
	12	Анализ Инструкции по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела			**30**	
Составление перечня основных направлений деятельности Судебного департамента при ВС РФ и Судебного департамента при ВС РБ (на основе официальных сайтов)				

Составление перечня нормативно-правовых актов, регламентирующих организационное обеспечение деятельности судов Работа с сайтом ФССП России Работа с Интернет-ресурсами ГАС «Правосудие», «Консультант+» и «Гарант+» Оформление Портфолио		
Комплексный дифференцированный зачет		
Учебная практика **Виды работ:** Составление перечня основных направлений деятельности Судебного департамента при ВС РФ и Судебного департамента при ВС РБ (на основе официальных сайтов) Ознакомление с Инструкцией по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов Ознакомление с Должностной инструкцией судебного пристава Ознакомление с Должностной инструкцией секретаря судебного заседания **дифференцированный зачет**		
Производственная практика **Виды работ:** Поиск судов (по территориальности) с использованием ведомственной информационной системы ГАС «Правосудие» **дифференцированный зачет**		
Примерная тематика курсовых работа		
Организационное обеспечение деятельности судов Организация работы по подготовке дел к судебному разбирательству Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции Организация рассмотрения дела в суде второй инстанции Организация работы по обращению к исполнению судебных решений Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Арест имущества должника. Оценка имущества должника. Реализация арестованного имущества. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам. Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	20	
Профессиональный модуль заканчивается сдачей квалификационного экзамена		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- интерактивная доска,
- проектор,
- компьютер,
- принтер.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,

– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4.3. Информационное обеспечение обучения

1. Судебное разбирательство и особое производство в уголовном процессе: Практикум / Кузовенкова Ю.А., Самиулина Я.В. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2019г. - 130 с.: ISBN 978-5-91612-186-5 //http://znanium.com/

Дополнительная литература:

1. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31.12.1996 №1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 06.01.1997 – №1.

2. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» от 29.04.2003 – № 36 // Российская газета. – 05.11.2003 – №246.

Интернет-ресурсы:

1. «ГАРАНТ» — информационно-правовой портал [Электронный ресурс] // Интернет-сайт«ГАРАНТ» — информационно-правовой портал Режим доступа: www.base.garant.ru
2. http://znanium.com/ (Электронно-библиотечная система Znanium.com).
3. pravo.gov.ru,
4. www.consultant.ru.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин..

Реализация программы модуля предполагает концентрированную учебную практику после изучения раздела.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрировано после освоения всех разделов модуля. Производственная практика производится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающегося. Обязательным условием допуска к прохождению практики является освоение междисциплинарного курса. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчетами и дневниками практики, а так же отзывами руководителей практики на студента. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) завершается зачетом студента освоенных общих и профессиональных компетенций.

Результаты прохождения учебной и производственной практики по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются в форме общего зачета как комплексной оценки выполнения студентами зачетных мероприятий по модулю.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебные и практические занятия проводятся в оборудованных учебных кабинетах, учебной канцелярии. Производственная практика студентов организуется на базе аппарата суда г. Стерлитамак

Освоению данного модуля предшествует изучение следующих дисциплин профессионального цикла: общепрофессиональные дисциплины.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Обучение студентов по междисциплинарным курсам ведут преподаватели, имеющие высшее педагогическое (юридическое) образование, прошедшие переподготовку по юридическому профилю, стажировку в судебных органах г. Стерлитамак.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели колледжа, имеющие высшее педагогическое (юридическое) образование, прошедшие переподготовку по юридическому профилю и опыт работы в данном учреждении не менее 2-х лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	Участие в регистрации дел, поступивших в суд, в соответствии с документами первичного статистического учета	*Накопительная оценка на учебной практике* *Оценка на экзамене (квалификационном)*
ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.	Использование ведомственной информационной системы ГАС «Правосудие»	*Накопительная оценка на учебной практике* *Оценка на экзамене (квалификационном)*
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	1) Отслеживание внесения информации о судебных решениях на официальные сайты судов в соответствии с требованиями законодательства 2) Применение компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий при рассмотрении документов.	*Накопительная оценка на производственной практике* *Оценка на экзамене (квалификационном)*
ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.	Отслеживание передачи судебных дел в архив в сроки и в порядке установленных законодательством	*Интерпретация наблюдения за деятельностью студента на производственной практике* *Оценка на экзамене (квалификационном)*
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	Отслеживание внесения информации о судебных решениях в систему ГАС «Правосудие» в соответствии с требованиями законодательства	*Интерпретация наблюдения за деятельностью студента на*

		производственной практике *Оценка на экзамене (квалификационном)*
ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.	Соответствие осуществления приема и регистрации документов требованиям локальных актов	*Интерпретация наблюдения за деятельностью студента на производственной практике* *Оценка на экзамене (квалификационном)*
ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.	Оформление документов дел, назначенных к судебному разбирательству в сроки и в порядке установленных законодательством	*Накопительная оценка на производственной практике* *Оценка на экзамене (квалификационном)*
ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.	Проведение извещения лиц, участвующих в судебном разбирательстве, в сроки и в порядке установленных законодательством	*Накопительная оценка на производственной практике* *Оценка на экзамене (квалификационном)*
ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	Проведение осуществления регистрации, учета и техническое оформления исполнительных документов по судебным делам в сроки и в порядке установленных законодательством	*Накопительная оценка на производственной практике* *Оценка на экзамене (квалификационном)*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.	*Интерпретация наблюдения за деятельностью студента на производственной практике*
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Оценка эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения профессиональных задач адекватна полученным результатам.	*Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. ПМ – экзамен* *МДК – экзамен* *Учебная практика -дифференцированный зачет* *Производственная практика – дифференцированный зачет.*

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности определять проблему, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Оценивать степень риска и нести ответственность за конечные результаты.	*Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. ПМ – экзамен* *МДК – экзамен* *Учебная практика -дифференцированный зачет* *Производственная практика – дифференцированный зачет.*
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Аккуратность и правильность оформления документов по имеющейся ситуации при оценке информации. Правильность осуществления поиска, анализа необходимой документации для установления профессионального и личностного развития.	*Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. ПМ – экзамен* *МДК – экзамен* *Учебная практика -дифференцированный зачет* *Производственная практика – дифференцированный зачет.*
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	Оперативность и точность осуществления различных действий с использованием программного обеспечения.	*Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. ПМ – экзамен* *МДК – экзамен* *Учебная практика -дифференцированный зачет* *Производственная практика – дифференцированный зачет.*
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация способности находить контакт, общения, способности принимать решение, определять приоритеты саморазвития	*Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. ПМ – экзамен* *МДК – экзамен* *Учебная практика -дифференцированный зачет* *Производственная практика – дифференцированный зачет.*

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Широта использования различных источников в том числе электронных..	*Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. ПМ – экзамен* *МДК – экзамен* *Учебная практика -дифференцированный зачет* *Производственная практика – дифференцированный зачет.*
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Постановка задач профессионального и личностного развития.	*Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. ПМ – экзамен* *МДК – экзамен* *Учебная практика -дифференцированный зачет* *Производственная практика – дифференцированный зачет.*
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Способность к организации и планированию самостоятельной работы при изучении профессионального модуля. Проявление интереса к анализу нормативно-правовой базы.	*Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. ПМ – экзамен* *МДК – экзамен* *Учебная практика -дифференцированный зачет* *Производственная практика – дифференцированный зачет.*
ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности (для юноши).	*Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. ПМ – экзамен* *МДК – экзамен* *Учебная практика -дифференцированный зачет* *Производственная практика – дифференцированный зачет.*

Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

в) проявляет коммуникативную компетентность;

г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «3» ставится, если студент:

а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;

в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

Оценка «2» ставится, если студент:

а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;

б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

в) знания не подтверждает практическими умениями.

Критерии оценки выполнения студентом тестовых заданий

Оценка	**Процент выполнения заданий**
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

СОГЛАСОВАНО
Мировой судебного участка № 7
г. Стерлитамак

А.И. Кучумов
2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики

ПМ.01. Организационно-техническое обеспечение работы судов

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

2021

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование с учетом запроса работодателя

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Ерменкин Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

Рахмаева Э.Д., преподаватель правовых дисциплин высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

Содержание

стр.

Паспорт рабочей программы учебной практики…….. 4

Учебная практика ……. 8

2.1. Тематический план и содержание учебной практики …… 6

2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике……. 8

2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля на учебной практике практического опыта ……...…… 9

2.4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики …… 10

Рекомендуемая литература ……..... 10

Лист изменений ……..... 10

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** с учетом запроса работодателя.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

-по использованию ведомственных информационных систем в практической деятельности

– *по документационному обеспечению деятельности аппарата судов общей юрисдикции;*

– *по нормативно-правовому обеспечению деятельности судей;*

– *использованию ведомственных информационных систем в практической деятельности*

– *по организационно-техническому обеспечению деятельности судей;*

уметь:

-пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

-вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

-составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

-формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;

-составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

-обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;

-использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

-осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;

-осуществлять формирование данных оперативной отчетности;

-осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;

-осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

-осуществлять поиск судебных решений в ведомственных информационных системах

– *осуществлять применение правовых норм общего делопроизводства по документообороту суда;*

– *использовать кодифицированную систему документооборота суда;*

– *разграничивать должностные полномочия работников аппарата суда, Судебного Департамента при Верховном суде РФ.*

знать:

-нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;

-классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;

-компьютерную технику и современные информационные технологии;

-основы охраны труда и техники безопасности;

-ведомственные информационные системы;

- *специфику работы с информационными системами «АМИРС» и ГАС «Правосудие»;*

– методику составления плана судебного следствия и рабочих записей;

– распределение обязанностей между судьями и аппаратом судов общей юрисдикции;

– перечень ведомственных периодических изданий судов и ведомственных информационных систем;

– организацию работы и организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции.

1.3. Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организационно-техническое обеспечение работы судов**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и

	программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3.	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 19. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

1.4. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики: 36 часа.

1.5. Условия реализации учебной практики

Учебная практика организуется и проводится в учебном кабинете общепрофессиональных дисциплин.
оборудование учебного кабинета: интерактивная доска (проецирующий экран); проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; акустическая система; лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Тематический план учебной практики

№ п/п	Виды заданий	объём часов
1.	**Процедура приема, отправления дел и корреспонденции с соблюдением норм правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России (ЛР 13, ЛР 19)**	
	Составление алгоритма действий работника отдела делопроизводства по приему и отправлению дел и корреспонденции.	**2**

	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	
	Изучение процедуры регистрации входящей и исходящей корреспонденции	**2**
2.	**Процедура регистрации и учета уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях**	
	Изучение процесса регистрации и учета гражданских, уголовных дел и дел об административных правонарушениях	**2**
3.	**Процедура регистрации и учета внепроцессуальных обращений**	
	Изучение процедуры регистрации и учета внепроцессуальных обращений	**2**
4.	**Оформление гражданских, уголовных, административных дел и дел об административных правонарушениях на стадии принятия и назначения к судебному заседанию**	
	Изучение процедуры оформления уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях на стадии принятия и назначения к судебному заседанию	**2**
	Ознакомление с процессуальными документами по оформлению уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях на стадии принятия и назначения к судебному заседанию согласно Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 (ред. от 16.04.2014) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде».	**2**
5.	**Прием, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов осужденных**	
	Разработка алгоритма действий по приему, учету и хранению вещественных доказательств и личных документов осужденных	**2**
6.	**Оформление уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях после их рассмотрения**	
	Изучение процедуры оформления уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях после их рассмотрения	**2**
	Ознакомление с процессуальными документами по оформлению уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях после их рассмотрения согласно Приказу Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде».	**2**
7.	**Делопроизводство по приему и рассмотрению апелляционных, частных жалоб, представлений прокурора на судебные решения по гражданским, административным и уголовным делам в суде первой инстанции**	
	Изучение процедуры приема и рассмотрения апелляционных, частных жалоб, представлений прокурора на судебные решения по гражданским, административным и уголовным делам в суде первой инстанции.	**2**
8.	**Порядок выдачи судебных дел и документов**	
	Разработка алгоритма действий по выдаче судебных дел и документов	**2**
9.	**Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда по гражданским, административным и уголовным делам**	
	Разработка алгоритма действий по обращению к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда по гражданским, административным и уголовным делам на основе Приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по делам юстиции от 15.06.2017 года № 235 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству мирового судьи Республики Башкортостан»	**2**
10.	**Обращение к исполнению судебных постановлений**	
	Разработка алгоритма действий по обращению к исполнению постановлений суда по гражданским и административным делам на основе Приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по делам юстиции от 15.06.2017 года № 235 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству мирового судьи Республики Башкортостан»	**2**
11.	**По материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства**	
	Разработка алгоритма действий по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства	**2**
12.	**Производство по материалам, разрешаемым в порядке исполнения приговоров, проявляющее активную гражданскую позицию, демонстрирующее приверженность принципам честности, порядочности, открытости.**	**2**

13.	**Использование информационных технологий при документировании и организации работы с документами**	
	Условная регистрация гражданских дел в суде. Отслеживание регистрации дел с помощью ГАС «Правосудие». Отслеживание движения дел с помощью ГАС «Правосудие». Программное изделие «АМИРС», которое позволяет автоматизировать процесс в суде: от поступления дела (материала), хода его рассмотрения и до сдачи дела в архив с последующим уничтожением и возможностью, в реальном масштабе времени, с отображением на интернет-сайте каждого судебного участка. Программное изделие «Судимость», предназначенное для сбора, обобщения и составления отчетов о подсудимых.	**2**
14.	**Осуществление поиска судебных решений в ведомственных информационных системах**	
	Поиск судебных решений по заданию преподавателя в системах ГАС Правосудие по актуальным проблемам	**1**
15.	Составление Портфолио на основе анализа нормативно-методических документов по делопроизводству в суде, раздела «Коллектор»	**1**
	Систематизация общих нормативно-правовых и методических требований к делопроизводству в организации	**1**
	Систематизация нормативно-правовых и методических требований к делопроизводству в суде	**1**
	УП заканчивается комплексным дифференцированным зачетом	**36**

Содержание учебной практики

1. Процедура приема, отправления дел и корреспонденции

Содержание работы: Составление алгоритма действий работника отдела делопроизводства по приему и отправлению дел и корреспонденции. Изучение процедуры регистрации входящей и исходящей корреспонденции

2. Процедура регистрации и учета уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях

Содержание работы: Анализ ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Оформление проектов Приказов и Распоряжений по оперативным, организационным, кадровым вопросам работы суда. Оформление проекта Положения о структурном подразделении секретариата суда на основе типового Положения. Оформление проекта инструкции по делопроизводству в суде на основе Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 (ред. от 16.04.2014) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде».

3. Процедура регистрации и учета внепроцессуальных обращений

Содержание работы: Изучение процедуры регистрации и учета внепроцессуальных обращений на основе Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 (ред. от 16.04.2014) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде

4. Оформление гражданских, уголовных, административных дел и дел об административных правонарушениях на стадии принятия и назначения к судебному заседанию

Содержание работы:

-Изучение процедуры оформления уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях на стадии принятия и назначения к судебному заседанию

-Ознакомление с процессуальными документами по оформлению уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях на стадии принятия и назначения к судебному заседанию согласно Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 (ред. от 16.04.2014) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде».

5. Прием, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов осужденных

Содержание работы: Разработка алгоритма действий по приему, учету и хранению вещественных доказательств и личных документов осужденных

6. Оформление уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях после их рассмотрения

Содержание работы:

-Изучение процедуры оформления уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях после их рассмотрения

-Ознакомление с процессуальными документами по оформлению уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях после их рассмотрения согласно Приказу Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 (ред. от 16.04.2014) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде»

7. Делопроизводство по приему и рассмотрению апелляционных, частных жалоб, представлений прокурора на судебные решения по гражданским, административным и уголовным делам в суде первой инстанции

Содержание работы: согласно Приказу Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 (ред. от 16.04.2014) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» изучить процедуры приема и рассмотрения апелляционных, частных жалоб, представлений прокурора на судебные решения по гражданским, административным и уголовным делам в суде первой инстанции

8. Порядок выдачи судебных дел и документов

Содержание работы: Разработка алгоритма действий по выдаче судебных дел и документов согласно Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 (ред. от 16.04.2014) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде»

9. Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда по гражданским, административным и уголовным делам

Содержание работы: Разработка алгоритма действий по обращению к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда по гражданским, административным и уголовным делам на основе Приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по делам юстиции от 15.06.2017 года № 235 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству мирового судьи Республики Башкортостан»

10. Обращение к исполнению судебных постановлений

Содержание работы: Разработка алгоритма действий по обращению к исполнению постановлений суда по гражданским и административным делам на основе Приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по делам юстиции от 15.06.2017 года № 235 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству мирового судьи Республики Башкортостан»

11. По материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства

Содержание работы: Разработка алгоритма действий по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства

12. Использование информационных технологий при документировании и организации работы с документами

Содержание работы: Условная регистрация гражданских дел в суде. Отслеживание регистрации дел с помощью ГАС «Правосудие». Отслеживание движения дел с помощью ГАС «Правосудие». Программное изделие «АМИРС», которое позволяет автоматизировать процесс в суде: от поступления дела (материала), хода его рассмотрения и до сдачи дела в архив с последующим уничтожением и возможностью, в реальном масштабе времени, с отображением на интернет-сайте каждого судебного участка. Программное изделие «Судимость», предназначенное для сбора, обобщения и составления отчетов о подсудимых

13. Осуществление поиска судебных решений в ведомственных информационных системах

Содержание работы: Поиск судебных решений по заданию преподавателя в системах ГАС Правосудие по актуальным проблемам

14. Составление Портфолио на основе анализа нормативно-методических документов по делопроизводству в суде.

Содержание работы: Повторить теоретический материал. Подготовиться к работе с информационной справочно-правовой системой Консультант. Систематизация общих нормативно-правовых и методических требований к делопроизводству в организации. Систематизация нормативно-правовых и методических требований к делопроизводству в суде. Оформление раздела «Коллектор» Портфолио.

2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике:

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки ()
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда. ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. ПК 2.2.	Применение нормативных правовых актов в сфере исполнительного производства и организации деятельности службы судебных приставов	Задание №№ 1-30

Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству. ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений. ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности		

2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта на учебной практике, формирование умений

Иметь практический опыт	**№ заданий для проверки**
по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;	Задания №№1, 2, 3, 4, 9, 10
по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;	Задания №№ 9, 29, 10,30
по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;	Задания № 11,21

Умения	**№ заданий для проверки**
составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;	Задания №№ 1,2
выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;	Задания №№ 1,2,3,6,7,8
выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;	Задания №№ 3,4,7,27
выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;	Задания №№ 3,4,6
вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;	Задания №№ 5,8,
осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;	Задание № 6, 12,22
осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;	Задания №№ 4,5,6,7
оформлять списание дел в архив;	Задания №№ 5,8,28

2.4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Оценку за учебную практику ставит руководитель практики с учетом отзыва преподавателя-предметника и в соответствии с качеством выполнения заданий и оформления документов.

Оценка приравнивается к оценке по теоретическому обучению, отметка ставится по пятибалльной шкале. Предварительные и итоговые оценки выставляются руководителями подгрупп студентов-практикантов в журналы по практике на основании выполнения всех видов заданий.

Критерии оценки по практике: качество выполненных заданий; уровень и глубина анализа; отношение к профессиональной деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность); качество ведения документации.
Оценка «отлично»:
- высокое качество выполненного заданий, в соответствии предъявляемыми требованиями; самостоятельность, глубина и систематичность анализа; умение выстраивать взаимодействие и общаться с коллегами, качество оформления и ведения документации по практике.
Оценка «хорошо»: незначительное несоответствие качества выполненного задания предъявляемым требованиям; самостоятельность и глубина анализа; положительное отношение к профессиональной деятельности; умение выстраивать взаимодействие и общаться с коллегами; качественное ведение документации по практике.
Оценка «удовлетворительно»: частичное несоответствие качества выполненного задания предъявляемым требованиям; неглубокий уровень анализа; незначительные нарушения дисциплины; затруднения в общении с коллегами, нерегулярность заполнения документации.
«Не аттестация» выставляется за: отсутствие или низкий уровень качества выполненного задания; поверхностный уровень анализа; нарушения дисциплины; неумение выстраивать взаимодействие с коллегами, отсутствие документации по практике.

Информационное обеспечение обучения

1. Судебное разбирательство и особое производство в уголовном процессе: Практикум / Кузовенкова Ю.А., Самиулина Я.В. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2019г. - 130 с.: ISBN 978-5-91612-186-5 //http://znanium.com/

Интернет-ресурсы:
1. «ГАРАНТ» — информационно-правовой портал [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «ГАРАНТ» — информационно-правовой портал Режим доступа: www.base.garant.ru
2. http://znanium.com/ (Электронно-библиотечная система Znanium.com).
3. pravo.gov.ru,
4. www.consultant.ru.

3. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

СОГЛАСОВАНО
Мировой судебного участка № 7
г. Стерлитамак

_____ А.И. Кучумов
«__» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики

ПМ.01. Организационно-техническое обеспечение работы судов

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

2021

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование с учетом запроса работодателя

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Ерменкин Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.
Рахмаева Э.Д., преподаватель правовых дисциплин высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

Содержание

стр.

Паспорт рабочей программы производственной практики…… 4

Производственная практика ……. 4

3.1. Тематический план и содержание производственной практики ……... 6

3.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на производственной практике ……..... 7

3.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля на производственной практике практического опыта …… 8

3.4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики…… 8

Рекомендуемая литература ……..... 9

Лист изменений…….. 10

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование с учетом запроса работодателя.**

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

-по использованию ведомственных информационных систем в практической деятельности

– *по документационному обеспечению деятельности аппарата судов общей юрисдикции;*

– *по нормативно-правовому обеспечению деятельности судей;*

– *использованию ведомственных информационных систем в практической деятельности*

– *по организационно-техническому обеспечению деятельности судей;*

уметь:

-пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

-вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

-составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

-формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;

-составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

-обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;

-использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

-осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;

-осуществлять формирование данных оперативной отчетности;

-осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;

-осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

-осуществлять поиск судебных решений в ведомственных информационных системах

– *осуществлять применение правовых норм общего делопроизводства по документообороту суда;*

– *использовать кодифицированную систему документооборота суда;*

– *разграничивать должностные полномочия работников аппарата суда, Судебного Департамента при Верховном суде РФ.*

знать:

-нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;

-классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;

-компьютерную технику и современные информационные технологии;

-основы охраны труда и техники безопасности;

-ведомственные информационные системы;

- *специфику работы с информационными системами «АМИРС» и ГАС «Правосудие»;*

– методику составления плана судебного следствия и рабочих записей;

– распределение обязанностей между судьями и аппаратом судов общей юрисдикции;

– перечень ведомственных периодических изданий судов и ведомственных информационных систем;

– организацию работы и организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции.

1.3. Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организационно-техническое обеспечение работы судов**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети

	Интернет.
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3.	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 19. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

1.4. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики: **72** часа.

1.5. Условия реализации производственной практики

Производственная практика организуется и проводится в структурных подразделениях судебных органов.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватель, имеющий высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

2.1. Тематический план производственной практики

№ п/п	Виды заданий	Объём часов
1.	**Участие в приеме, отправлении дел и корреспонденции с соблюдением норм правопорядка, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.**	**14**
	Участие в приеме дел и корреспонденции	7
	Участие в отправлении дел и корреспонденции	7
2.	**Участие в регистрации и учете уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях**	**14**

	Участие в регистрации и учете уголовных дел **(ЛР 13, ЛР 19)**	6
	Участие в регистрации и учете гражданских дел	6
	Участие в регистрации и учете дел об административных правонарушениях.	2
3.	**Участие в оформление гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению**	16
	Участие в оформление гражданских дел на стадии принятия	8
	Участие в оформление гражданских дел на стадии назначения к судебному рассмотрению **(ЛР 19)**	8
4.	**Участие в оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения, демонстрирующее приверженность принципам честности, порядочности, открытости. (ЛР 19)**	16
	Участие в оформление уголовных дел после их рассмотрения	8
	Участие в оформление гражданских дел после их рассмотрения	8
5.	**Участие в составление протоколов судебного заседания (ЛР 13, ЛР 19)** Разработка проектов протоколов Итого ПП заканчивается комплексным дифференцированным зачетом	12 72 ч.

Содержание производственной практики

Производственная практика начинается с установочной конференции, где студенты проходят инструктаж по технике безопасности, знакомятся с приказом о прохождении производственной практики. Руководители практики разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации и порядок прохождения практики, назначают старост в каждом образовательном учреждении на весь период практики.

При первом посещении базы практики студент знакомится со структурой учреждения и содержанием деятельности, с правилами внутреннего трудового распорядка и техникой безопасности. Студент изучает материальную базу учреждения и знакомится с коллективом. Организуется распределение студентов по группам.

1. Участие в приеме, отправлении дел и корреспонденции.

Содержание работы:

Участие в скрытие пакетов, проверке соответствия присланных судебных дел и других материалов описи, установке штампов.

Участие в регистрации в журнале учета входящей корреспонденции (форма № 1) поступивших в суд дел, материалов и иных документов, в том числе присланных электронной почтой, факсом, а также телеграммы.

Участие в предварительной регистрации в отделе делопроизводства суда (форма №7.1) дела об административных правонарушениях.

Участие в подготовке для передачи председателю суда уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях, а также материалов, возвращенных в связи с отменой или изменением приговоров и решений либо с частными определениями вышестоящих судов, материалов по вопросам судебного контроля за законностью действий органов предварительного следствия и дознания, жалоб на отказ в принятии сообщений о совершенных преступлениях, писем, заявлений, жалоб не процессуального характера и другие материалы.

Участие в ведении журналов (форма № 2) для учета дел и материалов, назначенных к рассмотрению в судебном заседании.

Участие в принятии и регистрации исковых заявлений, принятых на личном приеме.

2. Участие в регистрации и учете уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях.

Содержание работы:

Участие в регистрации дел, поступивших в суд, в соответствии с документами первичного статистического учета на учетно-статистических карточках (для уголовных дел - форма № 5. для гражданских дел - форма № 6, для дел об административных правонарушениях - форма № 7. для уголовных апелляционных дел - форма № 5.2, для гражданских апелляционных дел - форма № 6.2, для жалоб на постановления по делам об административных правонарушениях - форма № 7.1) и в алфавитном указателе (для уголовных дел - форма № 5-а, для гражданских дел - форма № 6-а. для дел об административных правонарушениях - форма № 7-а, для уголовных апелляционных дел - форма № 5-6: для гражданских апелляционных дел - форма № 6-6: для жалоб на постановления по делам об административных правонарушениях - форма № 7-6).

Участие в подшивке гражданских дел (форма № 18), дел об административных правонарушениях (форма № 20).

3. Участие в оформление гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению.

Содержание работы:

Участие в оформлении повестки истцам и ответчикам по форме № 30, другим лицам, вызываемым в суд по гражданским делам, по форме №31. Участие в оформление гражданских дел на стадии принятия.

Участие в оформление гражданских дел на стадии назначения к судебному рассмотрению.

4. Участие в оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения.

Содержание работы:
Участие в подшивке в дело документов в хронологическом порядке: определения, предшествующую судебному заседанию переписку, вынесенные в ходе судебного заседания определения и постановления (об отводах, ходатайствах, назначении экспертиз и т.п.), все приобщенные к делу в процессе судебного заседания документы в порядке их поступления, подписку об ответственности по статьям 307, 308 УК Российской Федерации свидетелей, экспертов, переводчиков, протокол судебного заседания, решение, определение суда и их машинописные копии, заверенные судьей. Участие в нумерации листов дела и составлении описи находящихся в нем материалов или продолжение описи, составленную органами расследования.

5. Участие в составление протоколов судебного заседания.
Разработка проектов протоколов

2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на производственной практике:

Профессиональные и общие компетенции	**Показатели оценки результата**	**№ заданий для проверки ()**
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда. ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству. ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений. ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Применение нормативных правовых актов в сфере исполнительного производства и организации деятельности службы судебных приставов	Задание №№ 1-30

2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта на производственной практике

Иметь практический опыт	№ заданий для проверки
по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;	Задания №№ 1,2,3,4, 9, 10,20,30
по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;	Задания №№ 1,2,6,7, 9, 10,28,13
по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;	Задания № 3,4,7, 11,27,26

2**.4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики**

Оценку за производственную практику ставит руководитель с учетом отзывов внешних экспертов (руководителя базы практики) и корректности оформления отчетных документов**.**

Оценка приравнивается к оценке по теоретическому обучению, отметка ставится по пятибалльной шкале. Предварительные и итоговые оценки выставляются руководителями подгрупп студентов-практикантов в журналы по практике на основании выполнения всех видов заданий и предоставлении отчёта студентами.

Критерии оценки по производственной практике:

- качество выполненных заданий;
- уровень и глубина анализа;
- отношение к профессиональной деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);
- проявление независимости в суждениях, собственной аргументированной, юридически обоснованной позиции;
- умение общаться в системе «студент – руководитель практики», «студент – субъект исполнительного производства», «студент–администрация базы практики»;
- качество ведения документации.

Оценка «отлично»:

- высокое качество выполненного заданий, в соответствии предъявляемыми требованиями; самостоятельность, глубина и систематичность анализа профессиональной деятельности; умение выстраивать взаимодействие и общаться с субъектами исполнительного производства, коллективом базы практики, качество оформления и ведения документации по практике.

Оценка «хорошо»:

- незначительное несоответствие качества выполненного задания предъявляемым требованиям; самостоятельность и глубина анализа деятельности; положительное отношение к профессиональной деятельности; умение выстраивать взаимодействие и общаться с субъектами исполнительного производства, коллективом базы практики; качественное ведение документации по практике.

Оценка «удовлетворительно»:

- частичное несоответствие качества выполненного задания предъявляемым требованиям; неглубокий уровень анализа профессиональной деятельности; незначительные нарушения дисциплины; затруднения в общении с субъектами исполнительного производства, коллективом базы практики, нерегулярность заполнения документации.

«Не аттестация» выставляется за:

- отсутствие или низкий уровень качества выполненного задания; поверхностный уровень анализа профессиональной деятельности; нарушения дисциплины; неумение выстраивать взаимодействие с субъектами исполнительного производства, коллективом базы практики, отсутствие документации по практике.

Информационное обеспечение обучения

1. Судебное разбирательство и особое производство в уголовном процессе: Практикум / Кузовенкова Ю.А., Самиулина Я.В. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2019г. - 130 с.: ISBN 978-5-91612-186-5 //http://znanium.com/

Интернет-ресурсы:

1. «ГАРАНТ» — информационно-правовой портал [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «ГАРАНТ» — информационно-правовой портал Режим доступа: www.base.garant.ru
2. http://znanium.com/ (Электронно-библиотечная система Znanium.com).
3. pravo.gov.ru
4. www.consultant.ru.

3.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

СОГЛАСОВАНО
Мировой судебного участка № 7
г. Стерлитамак

_____ Х.Н. Кучумов
«__» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ.02 Архивное дело в суде

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

2021

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Ерменкин Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……..... 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……... 5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……..... 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……... 11

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ……. 15

6.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ …….. 17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и обеспечение судебного делопроизводства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 16. Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для подготовки специалистов по очной, очно-заочной формам обучения по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и проведения курсов повышения квалификации и переподготовки специалистов для органов судебной власти и Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации одним из направлений в деятельности которых является организация и обеспечение судебного делопроизводства.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов;

уметь:

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

знать:

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов;
- положение о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 162 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 126 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 36 часов;

учебной и производственной практики – 54 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация и обеспечение судебного делопроизводства, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**			***Практика***	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		**Самостоятельная работа обучающегося,** часов	**Учебная,** часов	***Производственная,*** *часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, Часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	***8***
ПК 1.4. ОК 1 – 10	**Раздел 1 Архивное дело в суде**	**81**	**36**	18	**18**	**9**	***18***
ПК 1.4. ОК 1 – 10	**Раздел 2 Организация работы архива в суде**	**81**	**36**	18	**18**	**9**	***18***
	Всего:	***162***	***126***	***36***	***36***	***18***	***36***

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)*		**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	**2**		**3**	**4**
Раздел I ПМ 02. Архивное дело в суде			**81**	
МДК 02.01 Архивное дело в суде			36	
Тема 1.1. Структура и содержание современного	**Содержание**		6	
	1	Понятие об архивном праве и архивном законодательстве		1

архивного законодательства России **(ЛР 16)**	2	Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"		2
	3	Основные правила работы архивов организаций		
	4	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29 апреля 2003 г. N 36 "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде"		
	5	Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования		2
	6	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности организаций		2
	7	ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система. Организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов		2
	8	ГОСТ Р 7.0.8-2013. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.		2
	9	Перечень документов Федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения. Приказ от 9 июня 2011 г. N 112;		2
Тема 1.2. Организация работы с документами в архиве суда **(ЛР 15)**	**Содержание**		4	
	1	Понятие документооборота. Принципы документооборота в суде обеспечивающие безопасность, права и свободы граждан России		2
	2	Прием и регистрация документов в архиве суда		2
	3	Номенклатура дел		2
Тема 1.3. Организации хранения документов в архиве суда	**Содержание**		4	
	1	Понятие режима хранения документов		
	2	Требования к зданиям и помещениям архива		
	3	Световой режим		
	4	Температурно-влажностный режим		
	5	Санитарно-гигиенический режим		
	6	Охранный режим		
	7	Оборудование архивохранилищ		
	8	Обеспечение сохранности электронных документов		
	9	Основы обеспечения физико-химической сохранности документов		
	10	Основные требования к помещению и оборудованию архива		
Тема 1.4. Организация экспертизы ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами	**Содержание**		4	
	1	Критерии ценности документа		2
	2	Правовые основы экспертизы ценности документов: - "Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения"(Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.09.2007 №10194); - ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";		1
	3	Экспертиза ценности электронных документов		1
	4	Положение об экспертной комиссии		1
	5	Создание экспертной комиссии		2
	6	Задачи и функции ЭК. Стремление к повышению уровня самообразования, деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.		2
	7	Оформление документов экспертизы ценности документов		2

Практические занятия при изучении раздела ПМ 02. Архивное дело в суде			**18**	
1. Оформление реквизитов документов в соответствии ГОСТ Р 6.30-2003 2. Составление номенклатуры дел архива суда 3. Оформление журналов регистрации **4.** Составление требований к условиям хранения документов в архиве суда 5. Оформление протокола заседания экспертной комиссии			4 6 6 2	
Самостоятельная работа 18ч. Составление тематической схемы «Содержание архивного права»; Изучение Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения"(Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.09.2007 №10194); Изучение ч. Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"; Изучение Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29 апреля 2003 г. N 36 "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде"; Изучение Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования; Изучение ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система. Организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов; Изучение ГОСТ Р 7.0.8-2013. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения Составление перечня современных законодательных актов по архивному делу РФ. **Комплексный дифференцированный зачет**				
Раздел 2 ПМ 02. Организация работы архива в суде			81	
МДК 02.02. Организация работы архива в суде			36	
Тема 1.5. Оформление судебных дел, производств и документов общего делопроизводства к последующему хранению в архиве суда **(ЛР 16)**	**Содержание**		6	
	1	Требования к документам при передаче их из общего делопроизводства к последующему хранению в архив суда в строгом соблюдении норм правопорядка.		3
Тема 1.6. Составление описей на судебные дела (наряды) постоянного хранения, общего делопроизводства и дела по личному составу	**Содержание**		4	
	1	Опись на судебные дела (наряды) постоянного хранения		2
	2	Описи на судебные дела общего делопроизводства и дела по личному составу		2
	3	Порядок представления описей дел постоянного хранения на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии		2
	4	Порядок представления описей дел постоянного хранения на утверждение экспертно-проверочной комиссии		2
Тема 1.7. Передача дел (нарядов) временного срока хранения	**Содержание**		4	
	1	Особенности **передачи** дел (нарядов) временного срока хранения и других документов в архив суда		2

и других документов в архив суда **(ЛР 15)**	2	Сроки сдачи дел (нарядов) и дел общего делопроизводства на хранение в государственный архив		2
Тема 1.8. Порядок хранения и использования дел (нарядов) в архиве суда	**Содержание**		4	
	1	Инструкция о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования (с изменениями на 30 декабря 2013 года);		3
	2	Перечень документов Федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения.		3
Практические занятия при изучении раздела ПМ 02. Организация работы архива в суде			**18**	
Подшивка или переплет дела Особенности изъятия из дела металлических скрепок и скобок Порядок нумерации листов дела Составление заверительной надписи дела Составление внутренней описи документов дела Оформление обложки дела постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения.			6	
Заполнение формы описи дел постоянного хранения Заполнение формы описи дел (нарядов) временного (свыше 10 лет) хранения Анализ и оформление формы Название раздела описи дел по личному составу			4	
Порядок сдачи дел (нарядов) и дел общего делопроизводства на хранение в государственный архив Составление акта о выделении к уничтожению документов Составление акта приема-передачи дел на государственное хранение			4	
Описание порядка хранения дел (нарядов) временного срока хранения и других документов в архиве суда Описание порядка использование дел (нарядов) временного срока хранения и других документов в архиве суда			4	
Самостоятельная работа Составление тематической таблицы «Взаимосвязь архивного права с гражданским и муниципальным правом»; Составление тематической таблицы «Полномочия РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в области архивного права»; Составление перечня нормативно-правовых актов г. Стерлитамака в области архивного права; Составление тематической таблицы «Правовые основы защиты архивных документов»; Составление перечня форм хранения документов в архиве суда; Систематизация информации по вопросам конфиденциальной, служебной и коммерческой тайнам; Составление тематической схемы «Основные критерии экспертизы ценности»; Анализ учетных документов централизованного учета в архиве суда; Описание использования автоматизированной информационно-поисковой системы архива суда; Требования к оформлению документов, дел (нарядов) **Комплексный дифференцированный зачет**			**18**	
Задания на учебную практику:			**18**	
Описать порядок подготовки судебных дел (нарядов) и материалов для сдачи в архив				
Оформить дело (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя)				
Составить внутреннюю опись документов				
Оформить лист-заверитель дела				
Оформить обложку дела				
Внести необходимые уточнения в реквизиты обложки дела				

Оформить акт приема-передачи дела на архивное хранение		
Описать охранный режим помещений хранилищ		
Описать порядок использования документов архива суда		
Описать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение; составить акты **Комплексный дифференцированный зачет**		
Задания на производственную практику:	**36**	
Знакомство с нормативной базой архива суда: - нормативные документы архива суда; - положение об архиве; - должностная инструкция заведующего архивом; - должностная инструкция архивиста; - номенклатура дел архива суда		
Изучить порядок подготовки судебных дел (нарядов) и материалов для сдачи в архив		
Проанализировать оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя, оформление внутренней описи, обложки дела)		
Проанализировать особенность уточнения в реквизитах обложки дела		
Изучить оформление акта приема-передачи дела на архивное хранение		
Изучить охранный режим помещений хранилищ архива в суде		
Описать порядок использования документов архива суда		
Описать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение; составление актов **Профессиональный модуль заканчивается сдачей квалификационного экзамена**		
Итого	**162**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета: общепрофессиональных дисциплин.

Техническое оборудование:

- интерактивная доска,
- проектор,
- компьютер с выходом в интернет,
- принтер.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4.3. Информационное обеспечение обучения

1. Мамыкин А.С., Латышева Н.А. Архивное дело в суде. – М.: РГУП, 2020. – 192 с.

Дополнительная литература:

1. Федеральный закон «Об архивном деле Российской Федерации» от 22 октября 2004 г. № 125 – ФЗ (с учетом изменений от 01 января 2006 г.) // Российская газета. – 27 октября 2004 г. – № 237.
2. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02 мая 2006 г. № 59 – ФЗ (с учетом изменений от 27 ноября 2017 г.) // Российская газета. – 05 мая 2006 г. – № 95.

Интернет-ресурсы:

1. http://archives.ru
2. www.archives-garant.ru
3. http://www.vestarchive.ru
4. www.jurn.ru
5. www.termika.ru
6. base.consultant.ru
7. www.vniidad.ru
8. Знаниум.ком
9. pravo.gov.ru
10. www.consultant.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебные и практические занятия проводятся в оборудованных учебных кабинетах, учебной канцелярии. Производственная практика студентов организуется на базе аппарата суда г. Стерлитамак. Консультационная помощь обучающимся оказывается преподавателями ОУ и специалистами архивов суда.

Освоению данного модуля предшествует изучение следующих дисциплин профессионального цикла: общепрофессиональные дисциплины и профессиональный модуль 01.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Обучение студентов по междисциплинарным курсам ведут преподаватели, имеющие высшее педагогическое (юридическое) образование, прошедшие переподготовку по юридическому профилю, стажировку в архиве суда г. Стерлитамак.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели колледжа, имеющие высшее педагогическое (юридическое) образование, прошедшие

переподготовку по юридическому профилю и опыт работы в данном учреждении не менее 2-х лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.	- подготовка судебных дел (наряды) и материалов для сдачи в архив; - осуществление полного оформления дел (подшивка или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерация листов и заполнение листа-заверителя); - составление внутренней описи документов; - внесение необходимых уточнений в реквизиты обложки дела; - оформление результатов сдачи дел на архивное хранение; - соблюдение охранного режима помещений хранилищ; - выполнение порядка использования документов архива суда; - организация порядка отбора документов и оформления их на уничтожение;	- накопительная оценка на практическом занятии, - накопительная оценка на учебной и производственной практике; - оценка на КДЗ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1) Соответствие профессиональной деятельности требованиям квалификационной характеристики; 2) Портфолио студента содержит свидетельства о достижениях в области будущей профессиональной деятельности: участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях и др.; 3) План самообразования отражает профессиональную направленность будущего специалиста;	- наблюдения за деятельностью студента на производственной практике; - оценка на КДЗ
ОК 2. Организовывать собственную	1) Своевременность выполнения профессиональной задачи; 2) Рациональность распределения времени	- накопительная оценка на производственной

деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	для достижения целей, определенных руководителем; 3) Соответствие использованных целей и способов, определенных руководителем; 4) Аргументированность выбора цели и способов выполнения профессиональных задач; 5) Адекватность оценки эффективности и качества выбранных целей и способов выполнения профессиональных задач	практике; - экспертная оценка по результатам производственной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	1) Способность быстрого принятия решения в выполнении профессиональных задач; 2) Эффективность выполнения поставленных профессиональных задач; 3) Ответственное отношение к выполнению профессиональных обязанностей и решению поставленных профессиональных задач	- оценка на практическом занятии и учебной практике; - оценка на КДЗ
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	1) Соответствие содержания разработанных нормативных и организационно-методических материалов поставленным профессиональным задачам; 2) Обоснованность содержания исследований, проектов результатами анализа и оценки информации; 3) Наличие в списках литературы разработанных материалов современных источников и действующих интернет-ссылок; 4) Стремление к самообразованию, участие в семинарах, курсах повышение квалификации для успешного выполнения профессиональных задач;	- накопительная оценка на учебной и производственной практиках; - оценка на КДЗ
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	1) наличие в электронной базе данных разработанных методических материалов; 2) оперативность взаимодействия с коллегами организации, посредством электронной почты, других коммуникационных возможностей Интернета; 3) использование разнообразных средств программного обеспечения компьютера для разработки, обработки, презентации профессиональных материалов	- оценка на учебной и производственной практике; - оценка на КДЗ
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	1) адекватное оценивание уровня профессиональных знаний; 2) постановка целей в получении дополнительных профессиональных знаний; 3) поиск путей для самообразования и повышения квалификации	- характеристика обучающегося по результатам прохождения производственной практики; - оценка на КДЗ

планировать повышение квалификации		
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности	1) стремление к овладению новыми технологиями для использования в профессиональной деятельности; 2) обучение новым технологиям, используемым в архивном деле: 3) введение новых систем программного обеспечения; 4) создание базы хранения документов в современных условиях; 5) использование современного оборудования	- экспертная оценка по результатам производственной практики, - оценка на КДЗ
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	1) изучение нормативно-правовой базы служащего по занимаемой должности (Положение, должностная инструкция); 2) знакомство и инструкциями по охране труда	- оценка по результатам практического занятия, учебной и производственной практики
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	1) добросовестное отношение к своим обязанностям;	- оценка на практическом занятии и учебной практике; - оценка на КДЗ
ОК10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности (для юноши).	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. ПМ – экзамен

Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;
в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.
Оценка «4» ставится, если студент:
а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;
б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;
в) проявляет коммуникативную компетентность;
г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.
Оценка «3» ставится, если студент:
а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;
б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;
в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.
Оценка «2» ставится, если студент:
а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;
б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
в) знания не подтверждает практическими умениями.

Критерии оценивания письменных работ (тестирование)

Оценка	**Процент выполнения заданий**
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

СОГЛАСОВАНО
Мировой судебного участка № 7
г. Стерлитамак



_____ А.И. Кучумов
«___» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики

ПМ.02. Архивное дело в суде

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Стерлитамак, 2021

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Ерменкин Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

Содержание

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2. Учебная практика	
2.1. Тематический план и содержание учебной практики	7
2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике	7
2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля на учебной практике практического опыта, формирование умений	9
2.4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.	10
Рекомендуемая литература	
Приложение	11
Лист изменений	12

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02. АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ

Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и обеспечение судебного делопроизводства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ЛР 16. Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов

ЛР 19. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний

Рабочая программа учебной практики может быть использована, в дополнительном профессиональном образовании, курсах переподготовки.

1.1. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля – требования к результатам учебной и производственной практики профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов;

уметь:

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

знать:

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов;

- положение о постоянно действующей экспертной комиссии суда

Результатом освоения примерной программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Организация и обеспечение судебного делопроизводства*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

1.1. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики: 18 часов.

1.2. Условия реализации учебной практики

Учебная практика организуется и проводится в учебном кабинете общепрофессиональных дисциплин.

оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска (проецирующий экран); проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; акустическая система; лицензионное

и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
2.1. Тематический план учебной практики профессионального модуля ПМ.02. Архивное дело в суде

№	Вид задания	Количество часов
	Обеспечение работы архива суда:	
1.	Описать порядок подготовки судебных дел (нарядов) и материалов для сдачи в архив, с целью повышения уровня самообразования и своих профессиональных качеств (ЛР 16, ЛР 19).	2
2.	Оформить дело (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя)	2
3.	Составить внутреннюю опись документов	1
4.	Оформить лист-заверитель дела	1
5.	Оформить обложку дела	1
6.	Внести необходимые уточнения в реквизиты обложки дела	1
7.	Оформить акт приема-передачи дела на архивное хранение	2
8.	Описать охранный режим помещений хранилищ	2
9.	Описать порядок использования документов архива суда	2
10.	Описать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение; составить акты с соблюдением норм правопорядка	4
11.	**Итого** **УП заканчивается дифференцированным зачетом**	**18**

2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике:

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.	- порядок подготовки судебных дел (нарядов) и материалов для сдачи в архив; - образец оформленного дела (лист внутренней описи; лист-заверитель, обложка дела); - акт приема- передачи дела в архив; - описан охранный режим помещений; - описан порядок использования документов архива суда; - описан порядок отбора документов и оформления их на уничтожение; - составлены акты	Задания № 1, №2, № 3, №4 №5 № 6 №7
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1) Соответствие профессиональной деятельности требованиям квалификационной характеристики; 2) Портфолио студента содержит свидетельства о достижениях в области будущей профессиональной деятельности: участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях и др.; 3) План самообразования отражает профессиональную направленность будущего специалиста;	Задание №1-7
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	1) Своевременность выполнения профессиональной задачи; 2) Рациональность распределения времени для достижения целей, определенных руководителем; 3) Соответствие использованных целей и способов, определенных руководителем; 4) Аргументированность выбора цели и способов выполнения профессиональных задач; 5) Адекватность оценки эффективности и качества выбранных целей и способов выполнения профессиональных задач	Задание №1-7
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	1) Способность быстрого принятия решения в выполнении профессиональных задач; 2) Эффективность выполнения поставленных профессиональных задач; 3) Ответственное отношение к выполнению	Задание №1-7

	профессиональных обязанностей и решению поставленных профессиональных задач	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	1) Соответствие содержания разработанных нормативных и организационно-методических материалов поставленным профессиональным задачам; 2) Обоснованность содержания исследований, проектов результатами анализа и оценки информации; 3) Наличие в списках литературы разработанных материалов современных источников и действующих интернет-ссылок; 4) Стремление к самообразованию, участие в семинарах, курсах повышение квалификации для успешного выполнения профессиональных задач;	Задание №1-7
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	1) наличие в электронной базе данных разработанных методических материалов; 2) оперативность взаимодействия с коллегами организации, посредством электронной почты, других коммуникационных возможностей Интернета; 3) использование разнообразных средств программного обеспечения компьютера для разработки, обработки, презентации профессиональных материалов	Задание №1-7
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	1) адекватное оценивание уровня профессиональных знаний; 2) постановка целей в получении дополнительных профессиональных знаний; 3) поиск путей для самообразования и повышения квалификации	Здание №1-7
ОК 7. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	1) стремление к овладению новыми технологиями для использования в профессиональной деятельности; 2) обучение новым технологиям, используемым в архивном деле: 3) введение новых систем программного обеспечения; 4) создание базы хранения документов в современных условиях; 5) использование современного оборудования	Задание №1-7
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	1) изучение нормативно-правовой базы служащего по занимаемой должности (Положение, должностная инструкция); 2) знакомство и инструкциями по охране труда	Задание №1-7

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	1) добросовестное отношение к своим обязанностям;	Задание №1-7
ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	1) использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Задание №1-7

2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта, формирование умений

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной практике и требования к их выполнению
- по организации работы с документами;	Задание №1-7
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;	Задание №1-7
- по организации хранения архивных документов;	Задание №1-7
Освоенные умения	
- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;	Задание № 1
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);	Задание № 2
- составлять внутреннюю опись документов;	Задания № 3
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;	Задание № 4
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;	Задание № 5
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;	Задание №6
- выполнять порядок использования документов архива суда;	Задание №5
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;	Задание №7

2.4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Оценку за учебную практику ставит руководитель практики в соответствии с качеством выполнения заданий и оформления документов.

Оценка приравнивается к оценке по теоретическому обучению, отметка ставится по пятибалльной шкале. Предварительные и итоговые оценки выставляются руководителями подгрупп студентов-практикантов в журналы по практике на основании выполнения всех видов заданий.

Критерии оценки по практике: качество выполненных заданий; уровень и глубина анализа; отношение к профессиональной деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность); качество ведения документации.

Оценка **«отлично»** выставляется за:

- выполнение на высоком уровне всех требований программы практики по профессиональному модулю;
- современное представление итоговой документации и успешное собеседование с руководителями практики;
- знание нормативных документов: Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации», Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 г. № 477), Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (М., 2007 г.). Основные правила работы архивов организаций (М., 2002 г.). ГСДОУ. Стандарты. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М., 2010 г.). Типовые и ведомственные перечни документов со сроками хранения. Типовые и примерные номенклатуры дел. Классификаторы. Квалификационные справочники. Нормы времени;
- умение организовывать свою деятельность;
- уверенное использование программного обеспечения в документообороте;
- выраженное стремление к приобретению и совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков;
- умение правильно планировать и эффективно осуществлять установленные программой практики виды и формы деятельности с учетом специфики архива;
- владение информационно-коммуникационными технологиями для работы в электронном документообороте;

- самостоятельность, творческий подход к профессиональной деятельности.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случае, когда студент выполнил все требования программы практики по профессиональному модулю, но при этом неуверенно ориентируется в нормативно-правой базе, не проявил стремления к совершенствованию знаний; не отличался высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за:

- наличие поверхностных знаний, слабо владение нормативно-правой базой;
- допускает ошибки в формировании дел, планировании, организации и осуществлении приема, учета и хранения документов;
- отсутствие должностной инициативности, самостоятельности и творчества.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в случае невыполнения требований педпрактики (даже по одному из видов профессиональной деятельности).

Информационное обеспечение обучения

1. Мамыкин А.С., Латышева Н.А. Архивное дело в суде. – М.: РГУП, 2020. – 192 с.

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон «Об архивном деле Российской Федерации» от 22 октября 2004 г. № 125 – ФЗ (с учетом изменений от 01 января 2006 г.) // Российская газета. – 27 октября 2004 г. – № 237.
2. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02 мая 2006 г. № 59 – ФЗ (с учетом изменений от 27 ноября 2017 г.) // Российская газета. – 05 мая 2006 г. – № 95.

Методическое интерактивное обеспечение:

1. http://archives.ru
2. www.archives-garant.ru
3. http://www.vestarchive.ru
4. www.jurn.ru
5. www.termika.ru
6. base.consultant.ru
7. www.vniidad.ru
8. Знаниум.ком
9. pravo.gov.ru.

Дополнительная литература:

- Архивоведческие аспекты в делопроизводстве: Организация документов и дел Архивного фонда Российской Федерации /Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева, Е.Н. Бурова, Г.А. Осичкина //Секретарское дело. 2000. № 3 (20);

- Асфандиярова И.Г. Сборник законов, нормативных правовых и методических документов в области документационного обеспечения управления и архивного дела. Уфа: БАГСУ, 2007. 153 с.;

- Краткий юридический словарь /Под ред. А.Н. Азрилияна. М.: Института новой экономики, 2005. 1088 с.;

Приложение 1

Содержание дневника учебной практики

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Студент должен в ходе освоения профессионального модуля **ПМ 02.** Архивное дело в суде на учебной и производственной практике приобрести практический опыт:

- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов;

уметь:

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

знать:

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов;
- положение о постоянно действующей экспертной комиссии суда

Результатом освоения примерной программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Организация и обеспечение судебного делопроизводства*,

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 02. Архивное дело в суде. В ходе учебной и производственной практики каждый студент должен освоить профессиональные компетенции (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности:

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

Права и обязанности студентов-практикантов

I. Практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка суда, распоряжениям администрации;

- заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать профессиональные умения, развивать культуру общения;
- не покидать рабочее место без уведомления об этом руководства;
- своевременно предоставлять документацию по производственной практике заведующему архивом и руководителю практики.

2. Практикант имеет право:
- принимать участие в работе архива суда;
- обратиться за помощью к заведующему архивом и к руководителю практики.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

Практикант, не выполнивший программу практики, не допускается к сдаче квалификационного экзамена.

Сведения об архиве суда

Вид архива_____
Зав. архивом _____
Архивариус _____
Режим работы архива_____
Основные направления в работе _____
Материальная база _____

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

СОГЛАСОВАНО
Мировой судебного участка № ____
г. Стерлитамак

_____ А.И. Кучумов
«__» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики

ПМ.02. Архивное дело в суде

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

2021

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Ерменкин Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

Содержание

	стр.
1. Паспорт рабочей программы производственной практики	4
1. Производственная практика	
2.1.Тематический план и содержание производственной практики.	7
2.2.Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на производственной практике.	7
2.3.Приобретение в ходе освоения профессионального модуля на производственной практике практического опыта.	10
2.4.Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.	10
Рекомендуемая литература	12
Лист изменений	15

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02. АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ

Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и обеспечение судебного делопроизводства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ЛР 16. Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов

ЛР 19. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

Рабочая программа практики профессионального модуля может быть использована, в дополнительном профессиональном образовании, курсах переподготовки.

1.1. Цели и задачи производственной практики профессионального модуля – требования к результатам производственной практики профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов;

уметь:

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

знать:

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов;
- положение о постоянно действующей экспертной комиссии суда

Результатом освоения примерной программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Организация и обеспечение судебного делопроизводства*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

1.1. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики: 36 часов.

1.2. Условия реализации производственной практики

Производственная практика ПМ.02. Архивное дело в суде предполагает освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в структурных подразделениях судебных органов.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

1.1. Тематический план производственной практики профессионального модуля ПМ.02. Архивное дело в суде

№	Вид задания	Количество часов
	Знакомство с нормативной базой архива суда в целях повышения уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний. (ЛР 16,19) - нормативные документы архива суда; - положение об архиве; - должностная инструкция заведующего архивом; - должностная инструкция архивиста; - номенклатура дел архива суда	4
1.	Изучить порядок подготовки судебных дел (нарядов) и материалов для сдачи в архив	6
2.	Проанализировать оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя, оформление внутренней описи, обложки дела)	6
3.	Проанализировать особенность уточнения в реквизитах обложки дела	4
4.	Изучить оформление акта приема-передачи дела на архивное хранение	4
5.	Изучить охранный режим помещений хранилищ архива в суде	4
6.	Описать порядок использования документов архива суда	6
7.	Описать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение; составление актов	2
	Итого **ПП заканчивается дифференцированным зачетом**	**36**

3.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на производственной практике:

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.	- изучена нормативно-правовая база архива суда; - описано Положение, должностная инструкция; - описан порядок подготовки судебных дел (нарядов) и материалов для сдачи в архив; - описано оформление дела (наряда) ; - составлен образец акт приема-передачи дела в архив; - описан охранный режим помещений; - приведены примеры использования документов архива суда; - описан порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;	Задания № 1, №2, № 3, №4 №5 № 6 №7 № 8

	- составлены образцы актов	№ 9
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1) Соответствие профессиональной деятельности требованиям квалификационной характеристики; 2) Портфолио студента содержит свидетельства о достижениях в области будущей профессиональной деятельности: участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях и др.; 3) План самообразования отражает профессиональную направленность будущего специалиста;	Задание №№1-9
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	1) Своевременность выполнения профессиональной задачи; 2) Рациональность распределения времени для достижения целей, определенных руководителем; 3) Соответствие использованных целей и способов, определенных руководителем; 4) Аргументированность выбора цели и способов выполнения профессиональных задач; 5) Адекватность оценки эффективности и качества выбранных целей и способов выполнения профессиональных задач	Задание №№1-9
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	1) Способность быстрого принятия решения в выполнении профессиональных задач; 2) Эффективность выполнения поставленных профессиональных задач; 3) Ответственное отношение к выполнению профессиональных обязанностей и решению поставленных профессиональных задач	Задание №№1-9
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	1) Соответствие содержания разработанных нормативных и организационно-методических материалов поставленным профессиональным задачам; 2) Обоснованность содержания исследований, проектов результатами анализа и оценки информации; 3) Наличие в списках литературы разработанных материалов современных источников и действующих интернет-ссылок; 4) Стремление к самообразованию, участие в семинарах, курсах повышение квалификации для успешного выполнения профессиональных задач;	Задание №№1-9
ОК 5. Использовать	1) наличие в электронной базе данных	Задание №№1-9

информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	разработанных методических материалов; 2) оперативность взаимодействия с коллегами организации, посредством электронной почты, других коммуникационных возможностей Интернета; 3) использование разнообразных средств программного обеспечения компьютера для разработки, обработки, презентации профессиональных материалов	
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	1) адекватное оценивание уровня профессиональных знаний; 2) постановка целей в получении дополнительных профессиональных знаний; 3) поиск путей для самообразования и повышения квалификации	Здание №№1-9
ОК 7. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	1) стремление к овладению новыми технологиями для использования в профессиональной деятельности; 2) обучение новым технологиям, используемым в архивном деле: 3) введение новых систем программного обеспечения; 4) создание базы хранения документов в современных условиях; 5) использование современного оборудования	Задание №№1-9
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	1) изучение нормативно-правовой базы служащего по занимаемой должности (Положение, должностная инструкция); 2) знакомство и инструкциями по охране труда	Задание №№1-9
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	1) добросовестное отношение к своим обязанностям;	Задание №№1-9

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	1) использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жиз ненных и профессиональных целей	Задание №№1-9

3.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	**Виды работ на производственной практике и требования к их выполнению**
- по организации работы с документами;	Задание №1-9
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;	Задание №1-9
- по организации хранения архивных документов;	Задание №1-9
Освоенные умения	
- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;	Задание № 3
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);	Задание № 4
- составлять внутреннюю опись документов;	Задания № 4
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;	Задание № 5
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;	Задание № 5
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;	Задание №6
- выполнять порядок использования документов архива суда;	Задание №7
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;	Задание №8,9

3.4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Оценку за производственную практику ставит руководитель с учетом отзывов внешних экспертов (заведующего архивом, архивариусов – базы практики) и корректности оформления отчетных документов**.**

Оценка приравнивается к оценке по теоретическому обучению, отметка ставится по пятибалльной шкале. Предварительные и итоговые оценки выставляются руководителями подгрупп студентов-практикантов в журналы по практике на основании выполнения всех видов заданий и предоставлении отчёта студентами.

Критерии оценки по производственной практике:

- качество выполненных заданий;
- уровень и глубина анализа;
- отношение к профессиональной деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);
- проявление независимости в суждениях, собственной позиции, творчества;
- умение общаться в системе «студент – заведующий архивом», «студент – архивариус», «студент – руководитель практики»;
- качество ведения документации.

Оценка по производственной практике выставляется по 4-х бальной системе в соответствии со следующими требованиями.

Оценка **«отлично»** выставляется за:

- выполнение на высоком уровне всех требований программы практики по профессиональному модулю;
- современное представление итоговой документации и успешное собеседование с руководителями практики;
- знание нормативных документов
- выраженное стремление к приобретению и совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков;
- умение правильно планировать и эффективно осуществлять установленные программой практики виды и формы деятельности с учетом специфики архива;
- владение информационно-коммуникационными технологиями для работы в электронном документообороте;
- самостоятельность, творческий подход к профессиональной деятельности.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случае, когда студент выполнил все требования программы практики по профессиональному модулю, но при этом неуверенно ориентируется в нормативно-правой базе, не проявил стремления к совершенствованию знаний; не отличался высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за:

- наличие поверхностных знаний, слабо владеет понятийным аппаратом, не всегда обращается к нормативно-правой базе;
- допускает ошибки в планировании, организации и осуществлении приема, учета и хранения документов;
- отсутствие должностной инициативности, самостоятельности и творчества.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в случае невыполнения требований педпрактики (даже по одному из видов профессиональной деятельности).

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за:

- наличие поверхностных знаний, слабо владеет понятийным аппаратом, не всегда обращается к нормативно-правой базе;
- допускает ошибки в планировании, организации и осуществлении приема, учета и хранения документов;
- отсутствие должностной инициативности, самостоятельности и творчества.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в случае невыполнения требований педпрактики (даже по одному из видов профессиональной деятельности).

Информационное обеспечение обучения

1. Чвиров В.В. Судебное делопроизводство. Учебное пособие. – М.: РГУП, 2019.

Интернет-ресурсы:

1. http://archives.ru
2. www.archives-garant.ru
3. http://www.vestarchive.ru
4. www.jurn.ru
5. www.termika.ru
6. base.consultant.ru
7. www.vniidad.ru
8. Знаниум.ком
9. pravo.gov.ru
10. www.consultant.ru.

Приложение 1

Содержание дневника производственной практики

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Студент должен в ходе освоения профессионального модуля **ПМ 02.** Архивное дело в суде на учебной и производственной практике приобрести практический опыт:

- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов;

уметь:

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

знать:

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов;
- положение о постоянно действующей экспертной комиссии суда

Результатом освоения примерной программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Организация и обеспечение судебного делопроизводства*,

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 02. Архивное дело в суде. В ходе учебной и производственной практики каждый студент должен освоить профессиональные компетенции (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности:

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

Права и обязанности студентов-практикантов

I. Практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка суда, распоряжениям администрации;
- заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать профессиональные умения, развивать культуру общения;
- не покидать рабочее место без уведомления об этом руководства;
- своевременно предоставлять документацию по производственной практике заведующему архивом и руководителю практики.

2. Практикант имеет право:

- принимать участие в работе архива суда;
- обратиться за помощью к заведующему архивом и к руководителю практики.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

Практикант, не выполнивший программу практики, не допускается к сдаче квалификационного экзамена.

Сведения об архиве суда

Вид архива_____

Зав. архивом _____

Архивариус _____

Режим работы архива_____

Основные направления в работе _____

Материальная база _____

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

СОГЛАСОВАНО
Мировой судебного участка № 7
г. Стерлитамак

_____ Х.И. Кучумов
«__» _____ 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ.03. Информатизация деятельности суда

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Стерлитамак, 2021

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Болотников Е.И., преподаватель предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее примерная программа) является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-техническое обеспечение работы судов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: курсы повышения квалификации, курсы переподготовки, в профессиональной подготовке, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

вести учет и систематизацию электронных документов;

пользоваться системой электронного документооборота;

осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;

использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";

поисковые системы в сети Интернет;

перечень нормативных правовых актов Правительства Российской

Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 144 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 36 часов;

учебной и производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационно-техническое обеспечение работы судов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет)
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов *если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 1.3 ОК 1-10	**Раздел 1. Информационные технологии в деятельности суда**	**72**	**36**	**18**	-	**18**	*	**9**	**9**
ПК 1.5 ОК 1-10	**Раздел 2. Информационные системы судопроизводства**	**72**	**36**	**20**		**18**		**9**	**9**
	Всего:	**144**	**108**	**38**	**-**	**36**	*****	**18**	**18**

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Информационные технологии в деятельности суда		**72**	
МДК 03.01. Информационные технологии в деятельности суда		***36***	
Тема 1.1. Правовая информатика как отрасль общей информатики и прикладная юридическая наука	**Содержание**	*2*	
	1. Правовая информатика как отрасль общей информатики и прикладная юридическая наука. Понятие правовой информатики. Роль и место правовой информатики в юридической деятельности		
Тема 1.2. Понятие информационной технологии. Общие характеристики базовых информационных технологий	**Содержание**	*0*	
	1. Понятие информационной технологии. Общие характеристики базовых информационных технологий: технологии баз данных (БД) и системы управления БД, хранилищ данных и интеллектуального анализа данных, баз знаний (БЗ) и экспертных систем (ЭС), гипертекстовые технологии, технологии мульти и гипермедиа, виртуальной реальности, машинной графики и визуализации и др		1 1
	Практические занятия	*2*	
	1. Правовая информатика как область научной и практической деятельности		
	2. Информационные технологии: понятие, классификация, виды		
Тема 1.3. Государственная политика в области правовой	**Содержание**	*2*	
	1. Информационное общество, информационная культура. Государственная политика в информационной сфере. Цели и задачи государственной политики в области		1 1

информатизации		информации, информационных технологий и защиты информации. Стратегия развития информационного общества. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011—2020 годы)». (ЛР 3)		
	Практические занятия		*2*	
	1.	Информационное общество, роль информации и информационных технологий в его развитии		
Тема 1.4. Информационное законодательство Российской Федерации	**Содержание**		*0*	
	1.	Конституционные и международно-правовые основы регулирования отношений в информационной сфере. Нормативно–правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Понятие об информационном праве как отрасли российского права. Перечень нормативных правовых актов о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; правила размещения информации о деятельности суда на страницах сайта в сети Интернет		
	Практические занятия		*4*	
	1.	Конституционные и международно-правовые основы регулирования отношений в информационной сфере		
	2.	Нормативно-правовые акты в составе информационного права		
Тема 1.5. Информационная безопасность	**Содержание**		*2*	
	1.	Понятие информационной безопасности и ее место в системе национальной безопасности. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Защита информации. Защита информации в автоматизированных системах обработки данных, в сетях ЭВМ и в персональных компьютерах		
	Практические занятия		*2*	
	1.	Защита информации в автоматизированных системах обработки данных, в сетях ЭВМ и в персональных компьютерах		
Тема 1.6. Нормативно-правовое регулирование применения информационных технологий в судебной деятельности	**Содержание**		*4*	
	1.	Концепция информатизации судов. Нормативно правовая база применения информационных технологий в судебной деятельности.		
	2.	Современное состояние, проблемы и перспективы применения информационных технологий в судах Российской Федерации		
	Практические занятия		*8*	

ЛР.10	1.	Нормативно правовая база применения информационных технологий в судебной деятельности		
	2.	Современное состояние, проблемы и перспективы применения информационных технологий в судах Российской Федерации		
	3.	Информационные технологии как основа судебной деятельности.		
	4.	Основные направления развития информационных технологий в судебной деятельности		
Тема 1.7. Технологии подготовки текстовых документов в судах	**Содержание**		*4*	
	1.	Текстовые редакторы: назначение и функции. Оформление текстового документа.		
	2.	Понятие базы данных. Назначение и функции системы управления базами данных		
	3.	Понятие и виды электронных презентаций. Структура электронной презентации. Управление презентацией		
Тема 1.8. Использование в судах технологий баз данных (БД), хранилищ данных и интеллектуального анализа данных, баз знаний (БЗ) и экспертных систем (ЭС).	**Содержание**		*4*	
	1.	Основные понятия технологий баз данных (БД), хранилищ данных и интеллектуального анализа данных, баз знаний (БЗ) и экспертных систем (ЭС). Потенциал использования этих технологий в судебном производстве		1
	2.	Техническое и программное обеспечение реализации технологий автоматизированных рабочих мест (АРМ) и компьютерного офиса. Автоматизированное рабочее место как предметноориентированная автоматизированная система		2
	3.	Информационно-правовые ресурсы Интернета. Поиск правовой информации в Интернете. Использование поисковых систем в сети Интернет в целях ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.		2

Самостоятельная работа при изучении ПМ.03.

1. Подготовка доклада на тему «Технология эксплуатации аппаратного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности»
2. Описать назначение и возможности сервисных программ ОС Windows: Дефрагментация, Очистка иска, Восстановление системы.
3. Выявление преимуществ и недостатков электронного документа
4. Рассмотреть Параметры Word: Настройка, Дополнительно
5. Описать алгоритм добавления символов для автозамены
6. Освоение возможностей инструментов форматирования таблиц
7. Освоение правил использования шрифта, размера, цвета текстовых объектов
8. Изучение возможностей по добавлению и оформлению текста, изменению положения текстовых объектов, вставки рисунков, автофигур и объектов WordArt
9. Оформление документов
10. Поиск судебных решений по различным видам споров.
11. Оформление документов

12. Использование MS Office в деятельности суда (MS Word, MS Access, MS Power Point, MS Internet Explorer): набор текста по шаблону (MS Word); заполнение базы данных управления (MS Access); оформление презентаций (MS Power Point); поиск документов (MS Internet Explorer) 13. Отбор документов для портфорлио 14. Подготовка доклада на тему «Технология эксплуатации аппаратного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности» 15. Описать назначение и возможности сервисных программ ОС Windows: Дефрагментация, Очистка иска, Восстановление системы. 16. Выявление преимуществ и недостатков электронного документа 17. Рассмотреть Параметры Word: Настройка, Дополнительно 18. Описать алгоритм добавления символов для автозамены 19. Освоение возможностей инструментов форматирования таблиц 20. Освоение правил использования шрифта, размера, цвета текстовых объектов 21. Изучение возможностей по добавлению и оформлению текста, изменению положения текстовых объектов, вставки рисунков, автофигур и объектов WordArt 22. Оформление документов 23. Поиск судебных решений по различным видам споров. 24. Оформление документов 25. Использование MS Office в деятельности суда (MS Word, MS Access, MS Power Point, MS Internet Explorer): набор текста по шаблону (MS Word); заполнение базы данных управления (MS Access); оформление презентаций (MS Power Point); поиск документов (MS Internet Explorer) 26. Отбор документов для портфорлио 27. Поиск судебных решений по трудовым спорам, по лишению род прав, по взысканию алиментов, по осуждению к лишению свободы за убийство, грабеж			
Комплексный дифференцированный зачет				
Раздел 2. Информационные системы судопроизводства			***72***	
МДК 03.02. Информационные системы судопроизводства			***36***	
Тема 1.10. Информация в правовой системе. Понятие информационной системы, классификация информационных систем	**Содержание**		*2*	
	1.	Информация: понятие, свойства. Способы классификации информации. Правовая информация: понятие, виды, источники и носители. Способы распространения правовой информации, их достоинства и недостатки.		
	2.	Понятие информационной системы. Основные понятия информационных систем. Классификация информационных систем. Поисковые системы в сети Интернет		
	Практические занятия		*2*	

	1.	Виды информации, используемой в юридической деятельности (официальная правовая информация, информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение, неофициальная правовая информация).		
Тема 1.11. Государственные автоматизированные системы и их виды ЛР 10	**Содержание**		*2*	
	1.	Понятие государственных автоматизированных систем и их взаимосвязь. Составляющие государственной автоматизированной системы, средства и ее виды		
	Практические занятия		*2*	
	1.	Роль информационных систем в современном мире. (ЛР 18)		
	2.	Важность использования государственных автоматизированных систем в различных видах деятельности		
Тема 1.12. Общее представление об автоматизированном рабочем месте	**Содержание**		*2*	
	1.	Автоматизированное рабочее место. Сущность и принципы АРМ.		1
	2.	Типовая структура и классификация АРМ		1
	Практические занятия		*2*	
	1.	АРМ специалиста судебного дела		
Тема 1.13. Система электронного документооборота	**Содержание**		*2*	
	1.	Место и роль документообеспечения в системе судопроизводства.		1
	2.	Электронно-цифровая подпись		2
	Практические занятия		*4*	
	1.	Электронный документооборот		
	2.	Обзор поисковых систем Интернета		
Тема 1.14. Изучение платформ для учета и систематизации электронного документооборота	**Содержание**		*2*	
	1.	Основные понятия электронного документооборота. Преимущества электронного документооборота. Классификация систем,		1
	2.	Рынок систем электронного документооборота в России. Организационные методы защиты информации. Защита информации в Интернете		2
	Практические занятия		*4*	
	1.	Использование систем электронного документооборота		
	2.	Осуществление обработки и предоставления данных сотрудникам суда		
Тема 1.15. «Государственная Автоматизированная	**Содержание**		4	
	1.	Общая характеристика. Поисковые возможности «ГАС- Правосудие». Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.		1

Система - Правосудие».	2.	Совместное использование СПС и информационных технологий. Назначение, основные функции, возможности «ГАС Правосудие». Информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС-Правосудие»)		1
	Практические занятия		6	
	1.	Использование компьютера на участке статистического учета		
	2.	Отслеживание движения документов. Списание документов в дело. Рассылка документов		
	3.	Работа с сайтом Государственной автоматизированной системы Российской Федерации Правосудие		
	4.	Ведение судебной статистики с помощью «ГАС-Правосудие». Поиск по делам и судебным актам. Расширенный поиск		
	5.	Изучение интерфейса интернет версии программы ГАС - Правосудие		
	6.	Интерфейс программы «Гас–Правосудие», возможности и функциональные подсистемы		
Самостоятельная работа при изучении ПМ.03.			**36**	
1. Систематизация видов адресации в глобальной сети. 2. Организация поиска дел в информационно-справочном портале «Гарант». 3. Организация поиска дел в правовой системе «Консультант». 4. Организация поиска дел в ГАС «Правосудие» 5. Отбор документов для портфолио **Комплексный дифференцированный зачет**				
Учебная практика Виды работ: 1. Поиск документов в правовых системах «Правосудие», «Консультант-плюс» 2. Систематизация найденных документов по различным критериям 3. Создание регистрационной карточки документов в СЭД 4. Работа в системе электронного документооборота, регистрация, контроль за исполнением в СЭД 5. Поиск документов в ГАС «Правосудие», необходимых сотрудникам суда для установления судебных решений по трудовым спорам 6. Поиск документов в ГАС «Правосудие», необходимых сотрудникам суда для установления судебных решений по лишению родительских прав; взысканию алиментов 7. Поиск документов в ГАС «Правосудие», необходимых сотрудникам суда для установления судебных решений по осуждению к лишению свободы за убийство, грабеж 8. Создание баз данных для участка статистического учета			**18**	

9. Заполнение базы данных информацией, предоставленной Судебным Департаментом в ГАС «Правосудие» для участка статистического учета **Комплексный дифференцированный зачет**		
Производственная практика Виды работ 1. Помощь в поиске правовой информации в правовых системах «Консультант», ГАС «Правосудие» 2. Предоставление найденной информации сотрудникам суда 3. Участие в проверке перечня документов, необходимых для внесения в статистический учет 4. Помощь сотрудникам суда в занесение данных в статистический учет 5. Оформление отчета (портфолио) по результатам производственной практики **Профессиональный модуль заканчивается сдачей квалификационного экзамена**	**18**	
Всего	**144**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

оборудование учебного кабинета: интерактивная доска (проецирующий экран); проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; акустическая система; лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2.Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на

учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4.3. Информационное обеспечение обучения

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 256 с.

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации (12 декабря 1993 г.).
2. Макарова Н. Компьютерное делопроизводство: Учебный курс / Н. Макарова, Г. Николайчук, Ю. Титова. – СПб.: Питер, 2015. – 416 с.
3. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 256 с.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.consultant.ru/ Правовая система «Консультант».
2. http://www.sudrf.ru/ ГАС «Правосудие».
3. http://www.garant.ru/ Информационно-справочный портал «Гарант».
4. Знаниум.ком,
5. pravo.gov.ru.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебные и лабораторные занятия проводятся в оборудованных учебных кабинетах, лабораториях, учебной канцелярии. Производственная практика студентов организуется на производственных предприятиях г. Стерлитамака. Консультационная помощь обучающимся оказывается преподавателями ОУ и специалистами кадровых служб предприятий.

Освоению данного модуля предшествует изучение следующих дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, профессионального цикла (общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Обучение студентов по междисциплинарному курсу ведут преподаватели, имеющие высшее педагогическое образование, среднее специальное образование, среднее специальное юридическое образование.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели колледжа, имеющие высшее педагогическое образование, специалисты кадровых служб, имеющие высшее профессиональное образование по данной профессии и опыт работы в данном учреждении не менее 2-х лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети	-соответствие перечня документов судебных решений по трудовым спорам, по лишению родительских прав, по взысканию алиментов, по осуждению к лишению	- накопительная оценка на производственной практике; - экспертная оценка по результатам производственной практики

"Интернет" (далее - сеть Интернет)	свободы за убийство и грабеж	
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	- оценка созданной базы данных, полноты найденной информации в ГАС «Правосудие»; - оценка полноты перечня необходимых документов, необходимых для внесения в статистически учет.	- накопительная оценка на производственной практике; - экспертная оценка по результатам производственной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- соответствие профессиональной деятельности требованиям квалификационной характеристики;	- наблюдения за деятельностью студента на производственной практике; - оценка на квалификационном экзамене
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- своевременность выполнения профессиональной задачи; - рациональность распределения времени для достижения целей, определенных руководителем; - аргументированность выбора цели и способов выполнения профессиональных задач; - адекватность оценки эффективности и качества выбранных целей и способов выполнения профессиональных задач определенных руководителем	- накопительная оценка на производственной практике; - экспертная оценка по результатам производственной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- правильность оценки предложенной проблемной ситуации и адекватность принятого решения	- оценка на практическом занятии и учебной практике; - оценка на квалификационном экзамене
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	- соответствие содержания разработанных нормативных и организационно-методических	- накопительная оценка на учебной и производственной

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	материалов (планов, программ, диагностик) поставленным профессиональным задачам; - обоснованность содержания рефератов, социальных проектов результатами анализа и оценки информации; - наличие в списках литературы разработанных материалов современных источников и действующих Интернет-ссылок	практиках
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- разработка электронной базы деловых документов; - оперативность взаимодействия с руководителем организации, личным составом посредством электронной почты, других коммуникационных возможностей Интернета; - использование разнообразных средств программного обеспечения компьютера для разработки, обработки, презентации профессиональных материалов	- оценка на учебной и производственной практике
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование профессионального и личностного развития специалиста	- оценка по результатам практического занятия
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности	- владение современными технологиями в профессиональной деятельности	- оценка на практическом занятии и учебной практике; - оценка на квалификационном экзамене
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	- соблюдение требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	- наблюдения за деятельностью студента на производственной практике;

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- соблюдение требований законодательства при принятии решений	- наблюдения за деятельностью студента на производственной практике;
ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	- методическое обеспечение профессиональной деятельности разработано с соблюдением правовых норм её регулирующих (требований СанПиНов);	- наблюдения за деятельностью студента на производственной практике;

Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

в) проявляет коммуникативную компетентность;

г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «3» ставится, если студент:

а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;

в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

Оценка «2» ставится, если студент:

а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;
б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
в) знания не подтверждает практическими умениями.

Критерии оценки выполнения студентом тестовых заданий

Оценка	**Процент выполнения заданий**
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

СОГЛАСОВАНО
Мировой судебного участка № 7
г. Стерлитамак

_____ А.И. Кучумов
«__» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной практики

ПМ.03. Информатизация деятельности суда

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Стерлитамак, 2021

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Болотников Е.И., преподаватель предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

Содержание

стр.

Паспорт рабочей программы учебной практики …… 4

Учебная практика ……. 5

2.1. Тематический план и содержание учебной практики …… 5

2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике……. 6

2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля на учебной практике практического опыта ……...…… 8

2.4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики …… 8

Рекомендуемая литература ……..... 9 15

Приложение…….....

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование.**

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

вести учет и систематизацию электронных документов;

пользоваться системой электронного документооборота;

осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;

использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";

поисковые системы в сети Интернет;

перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

1.3. Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организационно-техническое обеспечение работы судов,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет)
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.4. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики:
18 часов.

1.5. Условия реализации учебной и производственной практик

Учебная практика организуется и проводится в учебном кабинете общепрофессиональных дисциплин с использованием следующего оборудования: интерактивная доска (проецирующий экран); проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; акустическая система; лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).
Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватель, имеющий высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Тематический план учебной практики

№ п/п	Виды заданий	Объём Часов
1.	**Ведение учета и систематизации электронных документов**	**4**
	Поиск документов в правовых системах «Правосудие», «Консультант-плюс» ЛР 10.	2
	Систематизация найденных документов по различным критериям	2
2.	**Использование системы электронного документооборота**	**4**
	Создание регистрационной карточки документов в СЭД	2
	Работа в системе электронного документооборота, регистрация, контроль за исполнением в СЭД	2
3.	**Обработка и предоставление данных сотрудникам суда**	**6**
	Поиск документов в ГАС «Правосудие», необходимых сотрудникам суда для установления судебных решений по трудовым спорам	2
	Поиск документов в ГАС «Правосудие», необходимых сотрудникам суда для установления судебных решений по лишению родительских прав; взысканию алиментов	2
	Поиск документов в ГАС «Правосудие», необходимых сотрудникам суда для установления судебных решений по осуждению к лишению свободы за убийство, грабеж	2
4.	**Использование компьютера на участке статистического учета**	**4**
	Создание баз данных для участка статистического учета.	2
	Заполнение базы данных информацией, предоставленной Судебным Департаментом в ГАС «Правосудие» для участка статистического учета	2
	Всего часов: **УП заканчивается дифференцированным зачетом**	18

Содержание учебной практики

1. Ведение учета и систематизации электронных документов.
Содержание работы: Повторить теоретический материал. Подготовиться к работе с информационной справочно-правовой системой «Правосудие», «Консультант».
Поиск документов в правовых системах «Правосудие», «Консультант».
Систематизация найденных документов по различным критериям: ФЗ РФ; судебные решения по трудовым спорам; по лишению родительских прав; по взысканию алиментов; по осуждению к лишению свободы за убийство, грабеж.
2. Использование системы электронного документооборота.
Содержание работы: Подготовить различные виды документов. Создать регистрационные карточки подготовленных документов. Работа в СЭД с подготовленными документами: отправка на исполнение, контроль, изменение и др.
3. Обработка и предоставление данных сотрудникам суда.
Содержание работы: Повторить теоретический материал. Подготовиться к работе с государственной автоматизированной системой «Правосудие».
Поиск документов в ГАС «Правосудие», необходимых сотрудникам суда для установления судебных решений по трудовым спорам.

Поиск документов в ГАС «Правосудие», необходимых сотрудникам суда для установления судебных решений по лишению родительских прав; взысканию алиментов.
Поиск документов в ГАС «Правосудие», необходимых сотрудникам суда для установления судебных решений по осуждению к лишению свободы за убийство, грабеж.

4. Использование компьютера на участке статистического учета.

Содержание работы: Повторить теоретический материал для работы с программой MS Access.
Создание баз данных для участка статистического учета.
Заполнение базы данных информацией, предоставленной Судебным Департаментом в ГАС «Правосудие» для участка статистического учета.

2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике:

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет)	-соответствие перечня документов судебных решений по трудовым спорам, по лишению родительских прав, по взысканию алиментов, по осуждению к лишению свободы за убийство и грабеж	Задания №№ 1,2,3,4
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	- оценка созданной базы данных, полноты найденной информации в ГАС «Правосудие»	Задания №№ 4
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- объяснение функции будущей профессии; - объяснение условий профессиональной деятельности; - объяснение роли будущей профессии для общества; - объяснение роли будущей профессии для своего развития; - активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Задания № 1,2,3,4

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-адекватность оценки эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения профессиональных задач; -обоснованность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач при подготовке консультаций, ответов на обращения граждан.	Задания №№ 1,2,3,4
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-адекватная оценка рисков нестандартной ситуации при разработке решений об отказе в назначении пенсий, пособий, выплаты средств материнского капитала;	Задания №№ 3, 4
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- наличие адекватной информации, необходимой для выполнения профессиональных задач	Задания №№ 3, 4
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-использование разнообразных средств программного обеспечения компьютера для обработки, презентации результатов профессиональной деятельности;	Задания №№ 1,2,3,4
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-правильность формулирования задач профессионального и личностного развития;	Задания №№ 1,2,3,4
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	- адекватность и обоснованность действий при принятии решений;	Задания №№ 1,2,3,4
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	- соблюдение требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Задания №№ 1,2,3,4
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- соблюдение требований законодательства при принятии решений	Задание №№ 3
ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально	- методическое обеспечение профессиональной деятельности	Задания №№ 1,2,3,4

значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	разработано с соблюдением правовых норм её регулирующих (требований СанПиНов);	

2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта на учебной практике, формирование умений

Иметь практический опыт	№ заданий для проверки
в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);	Задания №№ 1,3,4

Умения	№ заданий для проверки
вести учет и систематизацию электронных документов;	Задания №№ 1
пользоваться системой электронного документооборота;	Задания №№ 2
осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;	Задания №№ 3
использовать компьютер на участке статистического учета;	Задания №№ 4

2.4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Оценку за учебную практику ставит руководитель практики с учетом отзыва преподавателя-предметника и в соответствии с качеством выполнения заданий и оформления документов.

Оценка приравнивается к оценке по теоретическому обучению, отметка ставится по пятибалльной шкале. Предварительные и итоговые оценки выставляются руководителями подгрупп студентов-практикантов в журналы по практике на основании выполнения всех видов заданий.

Критерии оценки по практике: качество выполненных заданий; уровень и глубина анализа; отношение к профессиональной деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность); качество ведения документации.
Оценка «отлично»:
- высокое качество выполненного заданий, в соответствии предъявляемыми требованиями; самостоятельность, глубина и систематичность анализа; умение выстраивать взаимодействие и общаться с коллегами, качество оформления и ведения документации по практике.
Оценка «хорошо»: незначительное несоответствие качества выполненного задания предъявляемым требованиям; самостоятельность и глубина анализа;

положительное отношение к профессиональной деятельности; умение выстраивать взаимодействие и общаться с коллегами; качественное ведение документации по практике.
Оценка «удовлетворительно»: частичное несоответствие качества выполненного задания предъявляемым требованиям; неглубокий уровень анализа; незначительные нарушения дисциплины; затруднения в общении с коллегами, нерегулярность заполнения документации.
«Не аттестация» выставляется за: отсутствие или низкий уровень качества выполненного задания; поверхностный уровень анализа; нарушения дисциплины; неумение выстраивать взаимодействие с коллегами, отсутствие документации по практике.

Информационное обеспечение обучения

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 256 с.

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации (12 декабря 1993 г.).
2. Макарова Н. Компьютерное делопроизводство: Учебный курс / Н. Макарова, Г. Николайчук, Ю. Титова. – СПб. : Питер, 2006. – 416 с.
3. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – 8-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2008. – 256 с.
4. Могилев А. В. Информатика: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / А. В. Могилев, Е. К. Хеннер, Н. И. Пак; под ред. А. В. Могилева. – М. : Издательский центр «Академия», 2006. – 336 с.
5. Могилев А. В. Практикум по информатике: Учеб. пос. для студ. вузов / А. В. Могилев, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер; под ред. Е. К. Хеннера. – М. : Академия, 2006. – 608 с.
6. Наумова Р. Л. Приказ и деловое письмо. Требования к оформлению и образцы документов / Р. Л. Наумова, Ю. Ю. Суняева. – М. : РОСБУХ, 2011. – 200 с.
7. Требования к оформлению документов (в ред. постановления Госстандарта РФ от 03.03.3003 г. № 65-ст).
8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
9. Универсальный сборник должностных инструкций. – М.: Изд-во «ГроссМедиа», 2008. – 632с.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.consultant.ru/ Правовая система «Консультант».
2. http://www.sudrf.ru/ ГАС «Правосудие».

3. http://www.garant.ru/ Информационно-справочный портал «Гарант».
4. http://www.directum.ru/ Электронный документооборот и управление взаимодействием
5. Знаниум.ком
6. pravo.gov.ru

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

СОГЛАСОВАНО
Мировой судебного участка № 7
г. Стерлитамак

_____ А.Н. Кумумов
«_36_» _04_ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики

ПМ.03. Информатизация деятельности суда

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Стерлитамак. 2021

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Болотников Е.И., преподаватель предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

Содержание

стр.

Паспорт рабочей программы производственной практики ……. 2

Производственная практика ……. 2

3.1. Тематический план и содержание производственной практики ……... 4

3.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на производственной практике ……..... 5

3.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля на производственной практике практического опыта …… 7

3.4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики…… 7

Рекомендуемая литература ……..... 8

Приложение…….....

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование.**

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен

иметь практический опыт:

в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

вести учет и систематизацию электронных документов;

пользоваться системой электронного документооборота;

осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;

использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";

поисковые системы в сети Интернет;

перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

1.3. Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности**,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет)
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.4. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики:
18 часов.

1.5. Условия реализации производственной практики

Производственная практика организуется и проводится в структурных подразделениях судебных органов.
Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватель, имеющий высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

3.1. Тематический план производственной практики

№ п/п	Виды заданий	Объём часов
1.	**Поиск правовой информации**	**18**
	Помощь в поиске правовой информации в правовых системах «Консультант», ГАС «Правосудие». ЛР 10	4
	Предоставление найденной информации сотрудникам суда	2
2.	**Автоматизация отдельных специфических участков работы (статистический учет)**	
	Участие в проверке перечня документов, необходимых для внесения в статистический учет	4
	Помощь сотрудникам суда в занесение данных в статистический учет	4
	Оформление отчета (портфолио) по результатам производственной практики.	4
	Всего часов: **ПП заканчивается дифференцированным зачетом**	**18**

Содержание производственной практики

Производственная практика начинается с установочной конференции, где студенты проходят инструктаж по технике безопасности, знакомятся с приказом о прохождении производственной практики. Руководители практики разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации и порядок прохождения практики, назначают старост в каждом образовательном учреждении на весь период практики.

При первом посещении базы практики студент знакомится со структурой учреждения и содержанием деятельности, с правилами внутреннего трудового распорядка и техникой безопасности. Студент изучает материальную базу учреждения и знакомится с коллективом. Организуется распределение студентов по группам.

1. Поиск правовой информации

Содержание работы: Знакомство с базой практики. В процессе ознакомительной экскурсии выявить организационную структуру, материально-техническими условиями, особенности организации режима дня. Установление нормативно-правовой основы деятельности учреждения. Проанализировать оснащение рабочих мест компьютерами, оргтехникой, работу сотрудников суда с правовыми системами.

Помощь в поиске правовой информации в правовых системах «Консультант», ГАС «Правосудие».

Предоставление найденной информации сотрудникам суда.

2. **Автоматизация отдельных специфических участков работы (статистический учет)**

Содержание работы: Участие в проверке перечня документов, необходимых для внесения в статистический учет.
Помощь сотрудникам суда в занесение данных в статистический учет.

В последний день практики студент должен подготовить всю отчетную документацию по практике.

3.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на производственной практике:

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).	-соответствие перечня документов судебных решений по трудовым спорам, по лишению родительских прав, по взысканию алиментов, по осуждению к лишению свободы за убийство и грабеж.	Задания №№ 1,2
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	- оценка полноты перечня необходимых документов, необходимых для внесения в статистически учет.	Задания №№ 1,2
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- объяснение функции будущей профессии; - объяснение условий профессиональной деятельности; - объяснение роли будущей профессии для общества; - объяснение роли будущей профессии для своего развития; - активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Задания №№ 1,2

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-адекватность оценки эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения профессиональных задач; -обоснованность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач при подготовке консультаций, ответов на обращения граждан.	Задания №№ 1,2
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-адекватная оценка рисков нестандартной ситуации при разработке решений об отказе в назначении пенсий, пособий, выплаты средств материнского капитала;	Задания №№ 1,2
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- наличие адекватной информации, необходимой для выполнения профессиональных задач	Задания №№ 1,2
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-использование разнообразных средств программного обеспечения компьютера для обработки, презентации результатов профессиональной деятельности;	Задания №№ 1,2
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-правильность формулирования задач профессионального и личностного развития;	Задания №№ 1,2
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	- адекватность и обоснованность действий при принятии решений;	Задания №№ 1,2
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	- соблюдение требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Задания №№ 1,2
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- соблюдение требований законодательства при принятии решений	Задания №№ 1,2
ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально	- методическое обеспечение профессиональной деятельности	Задания №№ 1,2

значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	разработано с соблюдением правовых норм её регулирующих (требований СанПиНов);	

3.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта на производственной практике

Практический опыт	№ заданий для проверки
в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);	Задания №№ 1,2

3.4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Оценку за производственную практику ставит руководитель с учетом отзывов внешних экспертов (руководителя базы практики) и корректности оформления отчетных документов**.**

Оценка приравнивается к оценке по теоретическому обучению, отметка ставится по пятибалльной шкале. Предварительные и итоговые оценки выставляются руководителями подгрупп студентов-практикантов в журналы по практике на основании выполнения всех видов заданий и предоставлении отчёта студентами.

Критерии оценки по производственной практике:

- качество выполненных заданий;
- уровень и глубина анализа;
- отношение к профессиональной деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);
- проявление независимости в суждениях, собственной аргументированной, юридически обоснованной позиции;
- умение общаться в системе «студент – руководитель практики», «студент – клиент (потребитель госуслуги)», «студент–администрация базы практики»;
- качество ведения документации.

Оценка «отлично»:

- высокое качество выполненного заданий, в соответствии предъявляемыми требованиями; самостоятельность, глубина и систематичность анализа профессиональной деятельности; умение выстраивать взаимодействие и общаться с клиентами (потребителями госуслуги), коллективом базы практики, качество оформления и ведения документации по практике.

Оценка «хорошо»:

- незначительное несоответствие качества выполненного задания предъявляемым требованиям; самостоятельность и глубина анализа деятельности; положительное отношение к профессиональной деятельности;

умение выстраивать взаимодействие и общаться с клиентами (потребителями госуслуги), коллективом базы практики; качественное ведение документации по практике.

Оценка «удовлетворительно»:

- частичное несоответствие качества выполненного задания предъявляемым требованиям; неглубокий уровень анализа профессиональной деятельности; незначительные нарушения дисциплины; затруднения в общении с клиентами (потребителями госуслуги), коллективом базы практики, нерегулярность заполнения документации.

«Не аттестация» выставляется за:

- отсутствие или низкий уровень качества выполненного задания; поверхностный уровень анализа профессиональной деятельности; нарушения дисциплины; неумение выстраивать взаимодействие с клиентами (потребителями госуслуги), коллективом базы практики, отсутствие документации по практике.

Информационное обеспечение обучения

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 256 с.

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации (12 декабря 1993 г.).
2. Макарова Н. Компьютерное делопроизводство: Учебный курс / Н. Макарова, Г. Николайчук, Ю. Титова. – СПб. : Питер, 2006. – 416 с.
3. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – 8-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2008. – 256 с.
4. Могилев А. В. Информатика: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / А. В. Могилев, Е. К. Хеннер, Н. И. Пак; под ред. А. В. Могилева. – М. : Издательский центр «Академия», 2006. – 336 с.
5. Могилев А. В. Практикум по информатике: Учеб. пос. для студ. вузов / А. В. Могилев, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер; под ред. Е. К. Хеннера. – М. : Академия, 2006. – 608 с.
6. Наумова Р. Л. Приказ и деловое письмо. Требования к оформлению и образцы документов / Р. Л. Наумова, Ю. Ю. Суняева. – М. : РОСБУХ, 2011. – 200 с.
7. Требования к оформлению документов (в ред. постановления Госстандарта РФ от 03.03.3003 г. № 65-ст).
8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
9. Универсальный сборник должностных инструкций. – М.: Изд-во «ГроссМедиа», 2008. – 632с.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.consultant.ru/ Правовая система «Консультант».
2. http://www.sudrf.ru/ ГАС «Правосудие».
3. http://www.garant.ru/ Информационно-справочный портал «Гарант».
4. http://www.directum.ru/ Электронный документооборот и управление взаимодействием
5. Знаниум.ком
6. pravo.gov.ru

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

СОГЛАСОВАНО
Мировой судебного участка № 7
г. Стерлитамак

_____ М.Г. Кучумов
«___» _____ 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ.04 Судебная статистика

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

2021

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Ерменкин Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…….....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……...	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…….....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……...	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) …….	17
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04. СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и обеспечение судебного делопроизводства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 16. Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов

ЛР 19. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для подготовки специалистов по очной, очно-заочной формам обучения по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и проведения курсов повышения квалификации и переподготовки специалистов для органов судебной власти и Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации одним из направлений в деятельности которых является Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

уметь:

– составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;

– составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;

– отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;

– составлять оперативную отчетность;

– осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

– вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

знать:

– инструкцию по ведению судебной статистики;

– табель форм статистической отчетности судов;

– виды и формы статистической отчетности в суде;

– правила составления статистических форм;

– систему сбора и отработки статистической отчетности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 126 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –90 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 36 часов;

производственной практики – 18 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация и обеспечение судебного делопроизводства в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**			***Практика***	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		**Самостоятельная работа обучающегося,** часов	**Учебная,** часов	***Производственная,*** *часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, Часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	***8***
ПК 1.5 ОК 1 – 10	**Раздел 1. Судебная статистика**	**63**	**36**	18	**18**	**-**	***9***
ПК 1.5 ОК 1 – 10	**Раздел 2. Организация судебной статистики**	**63**	36	18	18		9
	Всего:	***126***	***90***	*36*	***36***	**-**	***18***

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел I ПМ 04. Судебная статистика			**63**	
МДК 04.01. Судебная статистика			36	
Тема 1.1. Предмет, метод и отрасли статистической науки	**Содержание**		*4*	
	1	Статистика как самостоятельная наука и как отрасль практической деятельности		2
	2	Общая теория статистики и ее отрасли (экономическая и социальная статистика). Понятие о количественных, «полуколичественных» и атрибутивных статистических признаках		2
	3	Статистические показатели и системы статистических показателей в судебной статистике.		2
	4	Статистическая методология		2
	5	Закон больших чисел и его значение в статистике. Понятие и сущность теории вероятности, и ее применение в статистике		2
	6	Организация статистики в Российской Федерации и ее задачи. Система и структура органов государственной статистики.		2
			2	
Тема 1.2. Предмет, методологические основы и задачи судебной статистики **(ЛР 16, ЛР 19)**	**Содержание**		*2*	
	1	Понятие и сущность судебной статистики. Судебная статистика как одна из отраслей общей статистики. Предмет судебной статистики.		2
	2	Основные отрасли судебной статистики (уголовная, гражданская и административно – правовая статистика) и их особенности.		2
	3	Понятие и сущность процессуальной статистики. Статистика административных правонарушений.		2
	4	Судебная статистика и судебная практика. Роль судебной статистики в реализации судебной реформы. Значение уголовной статистики в изучении преступности, ее причин и условий и обстоятельств, способствующих совершению преступлений. Связь уголовной статистики с уголовным правом, уголовным процессом, криминалистикой и криминологией.		2
	5	Организация статистической работы в правоохранительных органах и роль стремления к повышению уровня самообразования, деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний		2
Тема 1.3. Статистическое наблюдение в судебной статистике	**Содержание**		*2*	
	1	Понятие и основные этапы статистического наблюдения. Задачи и цели статистического наблюдения, его формы, виды и способы.		2

	2	Объекты уголовно – правовой, административно – правовой, гражданской – правовой статистики		2
	3	Единицы наблюдения, единицы совокупности и единицы измерения в уголовно-правовой и гражданско-правовой статистике		2
	4	Статистические показатели деятельности правоохранительных органов. Статистическая характеристика личности преступника по демографическим и юридическим признакам.		2
Тема 1.4. Статистическая отчетность в правоохранительных органах **(ЛР 15)**	**Содержание**		*2*	
	1	Понятие и задачи единого учета преступлений в правоохранительных органах. Порядок приема, регистрации и разрешения сообщений о преступлениях.		2
	2	Понятие сплошного и не сплошного статистического наблюдения. Понятие выборочного наблюдения. Способы отбора. Ошибки в наблюдения и способы их преодоления. Применение выборочного метода в криминологических исследованиях.		2
	3	Виды документов первичного учета. Оперативно-статистические и специально-статистические документы.		2
	4	Статистическая отчетность в правоохранительной органах и ее значение. Виды отчетности, порядок ее рассмотрения и утверждения в соответствии с нормами правопорядка.		2
Тема 1.5. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения	**Содержание**		*2*	
	1	Общие понятия статистических сводок и основные положения теории группировок		2
	2	Группировочные признаки и их виды. Группировочные признаки судебной статистики.		2
	3	Классификации группировок в судебной статистики.		2
	4	Классификация гражданско-правовых споров.		2
	5	Ряды распределения (вариационные ряды) и их виды. Непрерывные и дискретные ряды и их значение в судебной статистике.		2
	6	Статистическая сводка, ее задачи и виды. Арифметический и логический контроль данных статистического наблюдения.		2
	7	Общие понятия о статистических таблицах. Статистическая таблица как один их важнейших способов изложения статистических данных (табличный метод).		2
	8	Назначение и виды графиков в судебной статистике. Диаграммы, статистические карты и их использование в аналитической работе правоохранительных органов.		2
Тема 1.6. Приемы счетной обработки и анализ показателей юридической статистики	**Содержание**		*2*	
	1	Понятие об абсолютных величинах и обобщающих показателях. Виды обобщающих показателей и их значение при проведении статистического анализа.		2
	2	Виды относительных величин и их применение в судебной статистике. Уровень преступности и коэффициенты преступности.		2
	3	Понятие средней величины в судебной статистики и значение применения этих величин в выявлении типических черт массовых процессов общественной жизни.		2
	4	Общие понятия об индексах. Индивидуальные, тотальные (общие), базисные и цепные индексы. Виды тотальных индексов. Индексы агрегатные и средние. Допустимость применения общих индексов в судебной статистике.		2
Тема 1.7. Судебная статистика и изучение преступности	**Содержание**		*2*	
	1	Роль уголовной статистики в изучении преступности в целях обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.		2

	2	Кривое зеркало статистики преступности. Границы достоверности статистических данных о преступности. Соотношение регистрируемой и латентной преступности и факторы, определяющие это соотношение.		2
	3	Приемы совместного использования статистической отчетности судами и иными правоохранительными органами при анализе состояния преступности. Применение материалов социальной и экономической статистики при изучении преступности.		2
Тема 1.8. Анализ статистических показателей деятельности правоохранительных органов	**Содержание**		*2*	
	1	Анализ работы правоохранительных органов как важнейшая задача судебной статистики. Показатели статистической отчетности органов внутренних дел, прокуратуры, суда и их анализ с помощью приемов прикладной статистики.		2
	2	Анализ процессуальных результатов деятельности правоохранительных органов:		2
	3	Гражданско-правовая статистика и изучение структуры и динамики гражданско-правовых споров, условий их возникновения и работы судов по разрешению гражданско-правовых споров.		2
Практические занятия при изучении раздела ПМ 04. Судебная статистика			**18**	
1. Подразделение уголовной и гражданской статистики по стадиям уголовного и гражданского судопроизводства и видам органов, ведущих статистическую работу.			1	
2. Задачи судебной статистики и ее значение в руководстве и контроле за деятельностью правоохранительных органов.			1	
3. Практическое использование материалов судебной статистики.			2	
4. Формы, виды и способы статистического наблюдения в судебной статистике.				
5. Решение практических задач				
6. Единицы наблюдения, единицы совокупности и единицы измерения в уголовно-правовой и гражданско-правовой статистике.				
7. Границы достоверности статистических данных о преступности. Соотношение преступности и судимости. Основные показатели, характеризующие уровень преступности				
8. Система показателей программы статистического наблюдения в уголовно-правовой статистики				
9. Статистические показатели деятельности правоохранительных органов.				
10. Статистическая характеристика личности преступника по демографическим и юридическим признакам.				
11. Субъекты регистрации заявлений и сообщений о преступлениях.			2	
12. Классификация сообщений о преступлениях по содержанию и форме.				
13. Статистические показатели (программа наблюдения) деятельности судов, прокуратуры и судебных приставов в области гражданского судопроизводства и взаимосвязь их деятельности.			2	
14. Качественные и количественные признаки и их виды. Разбивка материала на интервалы.				
15. Основные группировки в отдельных отраслях судебной статистики.				
16. Назначение и виды графиков в судебной статистике. Диаграммы, статистические карты и их использование в аналитической работе правоохранительных органов.			4	
17. Динамические ряды и их виды. Использование динамических рядов в судебной статистике.				
18. Условия, необходимые для построения и исследования динамических рядов.				
19. Характеристики динамического ряда: уровень ряда, длина ряда, лаг, тренд, сезонные колебания, абсолютный прирост (снижение), темп прироста и величины одного процента прироста.				
20. Статистический анализ, его цели и задачи.				
21. Параллельные ряды и их применение в судебной статистике.			2	
22. Предмет статистики как науки и учебной дисциплины. Статистика как отрасль практической деятельн2ости. Объекты исследования статистики. Общая теория статистики и ее отрасли. Особенности статистики как науки. Значение статистической науки в исследовании				

общественных явлений. 23. Понятие массового явления и статистической совокупности. Количественные и атрибутивные признаки. Статистические показатели. 24. Необходимость реального отражения деятельности правоохранительных органов как важнейшее требование, предъявляемое к статистическим показателям. 25. Приемы изучения форм статистической отчетности и их показателей характеризующие объем и качество работы правоохранительных органов**.**			4	
Самостоятельная работа 1. Статистика как отрасль практической деятельности. 2. Значение статистической науки в исследовании общественных явлений. 3. Роль судебной статистики в практической деятельности следователя. 4. Роль судебной статистики в изучении преступности. 5. Организация статистической деятельности в правоохранительных органах. 6. Приемы изучения форм статистической отчетности правоохранительных органов. 7. Статистические показатели оценки работы следователя. 8. Статистические показатели оценки работы судов различных звеньев и инстанций. **Комплексный дифференцированный зачет**			**18**	
Раздел 2. Организация службы судебной статистики в судах			63	
МДК 04.02. Организация службы судебной статистики в судах			*36*	
Тема 1.9. Нормативно-правовое и организационно-методическое обеспечение ведения судебной статистики **(ЛР 16, ЛР 19)**	**Содержание**		*2*	
	1	Функции ведения судебной статистики		2
	2	Нормативно-правовое обеспечение ведения судебной статистики		2
	3	Организационно-методическое обеспечение ведения судебной статистики и роль стремления к повышению уровня самообразования, деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний		2
Тема 1.10. Виды статистической отчетности.	**Содержание**		*2*	
	1	Статистическая отчетность.		2
	2	Виды статистической отчетности.		2
Тема 1.11. Порядок подготовки проектов форм статистической отчетности	**Содержание**		*2*	
	1	Порядок подготовки проектов форм статистической отчетности		2
	2	Методические рекомендации по заполнению форм статистической отчетности о деятельности судов и судимости		2
Тема 1.12. Организация ведения первичного статистического учета	**Содержание**		*2*	
	1	Первичный статистический учет		2
	2	Организация ведения первичного статистического учета в судах		2
Тема 1.13. Судебный департамент	**Содержание**		*2*	
	1	Судебный департамент при Верховном Суде РФ, его основное назначение в целях обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.		2
	2	Основные направления Судебного департамента РФ		2

Тема 1.14. Порядок представления статистической отчетности в судах общей юрисдикции и системе Судебного департамента	**Содержание**		*2*	
	1	Отчетность для судов общей юрисдикции		2
	2	Отчетность для систем Судебного департамента		2
	3	Порядок представления статистической отчетности		2
Тема 1.15. Представление сводной статистической отчетности о деятельности судов общей юрисдикции и судимости по Российской Федерации, а также аналитической информации	**Содержание**		*2*	
	1	Сводная статистическая отчетность о деятельности судов общей юрисдикции по Российской Федерации		2
	2	Сводная статистическая отчетность судимости по Российской Федерации в соответствии с нормами правопорядка		2
Тема 1.16. Заполнение форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей	**Содержание**		*2*	
	1	Форма N 1. Отчет о работе судов первой инстанции по рассмотрению уголовных дел. Общие сведения		2
	2	Форма N 2. Отчет о работе судов первой инстанции по рассмотрению гражданских дел		2
	3	Форма N 4. Отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах материальных взысканий в доход государства, суммах судебных издержек из федерального бюджета, определенных судебными актами		2
	4	Форма N 6-бМС. Отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции уголовных дел в апелляционном порядке		2
	5	Форма N 7-бМС. Отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции гражданских дел в апелляционном порядке		2
	6	Форма N 6. Отчет о работе судов по рассмотрению уголовных дел в кассационном порядке		2
	7	Форма N 7. Отчет о работе судов по рассмотрению гражданских дел в кассационном порядке		2
	8	Форма N 8. Отчет о работе судов по рассмотрению уголовных дел в надзорном порядке		2
	9	Форма N 9. Отчет о работе судов по рассмотрению гражданских дел в надзорном порядке		2
	10	Отчет формы N 01. Оперативная отчетность о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей		2
	11	Форма N 1-а. Отчет о работе судов по применению Постановления Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации "Об объявлении амнистии"		2
Тема 1.17. Формирование статистической отчетности о судимости **(ЛР 15)**	**Содержание**		*2*	
	1	Порядок заполнения статистических карточек на подсудимого		2
Практические занятия при изучении раздела МДК 04.02. Организация службы судебной статистики в судах			**18**	
1. Заполнение форм и отчетов			16	
2. Порядок представления статистических карточек на подсудимых и формирования статистических отчетов о судимости			2	
Самостоятельная работа: 1. Структура Верховного Суда Российской Федерации 2. Работа Судебного департамента РФ			**18**	

3. Изучение ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» 4. Изучение ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» 5. Центральный аппарат Судебного департамента 6. Местные органы Судебного департамента 7. Доклад на тему: «Управление Судебным департаментом по РБ» 8. Статистические показатели о судимости по Республике Башкортостан **Комплексный дифференцированный зачет**		
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** Ведение статистики, характеризующей работу судов Ведение статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам **Профессиональный модуль заканчивается сдачей квалификационного экзамена**	18	
Всего	**126**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска,
- проектор,
- компьютер,
- принтер.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Техническое оборудование: компьютер с выходом в интернет, принтер, интерактивная доска, проектор.

4.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;

- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4.3. Информационное обеспечение обучения

1. Андрюшечкина И. Н. Судебная статистика: Учеб. пособие. – М.: РГУП, 2020. – 276 с.

Дополнительная литература:

1. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями от 05.02.2014) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 06.01.1997 – №1.

2. Федеральный закон «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» от 29.11. 2007 – 282-ФЗ // Российская газета. – 06.12.2007 – №273.

3. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации «Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики» от 29.12.2007 – № 169 // Российская газета. – 27.05.2010.

Интернет ресурсы:

1. Официальный интернет–портал правовой информации – http://www.pravo.gov.ru.
2. Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации – http://www.cdep.ru.
3. Знаниум.ком
4. www.consultant.ru.,

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебные и практические занятия проводятся в оборудованных учебных кабинетах, учебной канцелярии. Производственная практика студентов организуется на базе аппарата суда г. Стерлитамак. Консультационная помощь обучающимся оказывается преподавателями ОУ и специалистами архивов суда.

Освоению данного модуля предшествует изучение следующих дисциплин профессионального цикла: общепрофессиональные дисциплины и профессиональный модуль 01.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Обучение студентов по междисциплинарным курсам ведут преподаватели, имеющие высшее педагогическое (юридическое) образование, прошедшие переподготовку по юридическому профилю, стажировку в архиве суда г. Стерлитамак.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели колледжа, имеющие высшее педагогическое (юридическое) образование, прошедшие переподготовку по юридическому профилю и опыт работы в данном учреждении не менее 2-х лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	- проверка правильности оформления статкарточек, отчетов;	- накопительная оценка на производственной практике; - экспертная оценка по результатам производственной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1) Соответствие профессиональной деятельности требованиям квалификационной характеристики; 2) Портфолио студента содержит свидетельства о достижениях в области будущей профессиональной деятельности: участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях и др.; 3) План самообразования отражает профессиональную направленность будущего специалиста;	- наблюдения за деятельностью студента на производственной практике; - оценка на КДЗ
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	1) Своевременность выполнения профессиональной задачи; 2) Рациональность распределения времени для достижения целей, определенных руководителем; 3) Соответствие использованных целей и способов, определенных руководителем; 4) Аргументированность выбора цели и способов выполнения профессиональных	- накопительная оценка на производственной практике; - экспертная оценка

	задач; 5) Адекватность оценки эффективности и качества выбранных целей и способов выполнения профессиональных задач	по результатам производственной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	1) Способность быстрого принятия решения в выполнении профессиональных задач; 2) Эффективность выполнения поставленных профессиональных задач; 3) Ответственное отношение к выполнению профессиональных обязанностей и решению поставленных профессиональных задач	- оценка на практическом занятии и учебной практике; - оценка на КДЗ
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	1) Соответствие содержания разработанных нормативных и организационно-методических материалов поставленным профессиональным задачам; 2) Обоснованность содержания исследований, проектов результатами анализа и оценки информации; 3) Наличие в списках литературы разработанных материалов современных источников и действующих интернет-ссылок; 4) Стремление к самообразованию, участие в семинарах, курсах повышение квалификации для успешного выполнения профессиональных задач;	- накопительная оценка на учебной и производственной практиках; - оценка на КДЗ
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	1) наличие в электронной базе данных разработанных методических материалов; 2) оперативность взаимодействия с коллегами организации, посредством электронной почты, других коммуникационных возможностей Интернета; 3) использование разнообразных средств программного обеспечения компьютера для разработки, обработки, презентации профессиональных материалов	- оценка на учебной и производственной практике; - оценка на КДЗ
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	1) адекватное оценивание уровня профессиональных знаний; 2) постановка целей в получении дополнительных профессиональных знаний; 3) поиск путей для самообразования и повышения квалификации	- характеристика обучающегося по результатам прохождения производственной практики; - оценка на КДЗ
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного	1) стремление к овладению новыми технологиями для использования в профессиональной деятельности;	- экспертная оценка по результатам производственной

обновления технологий в профессиональной деятельности	2) обучение новым технологиям, используемым в архивном деле: 3) введение новых систем программного обеспечения; 4) создание базы хранения документов в современных условиях; 5) использование современного оборудования	практики, - оценка на КДЗ
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	1) изучение нормативно-правовой базы служащего по занимаемой должности (Положение, должностная инструкция); 2) знакомство и инструкциями по охране труда	- оценка по результатам практического занятия, учебной и производственной практики
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	1) добросовестное отношение к своим обязанностям;	- оценка на практическом занятии и учебной практике; - оценка на КДЗ
ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	1) использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	-оценка на практическом занятии и учебной практике; - оценка на КДЗ

Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;
б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;
в) проявляет коммуникативную компетентность;
г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.
Оценка «3» ставится, если студент:
а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;
б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;
в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.
Оценка «2» ставится, если студент:
а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;
б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
в) знания не подтверждает практическими умениями.

Критерии оценивания письменных работ (тестирование)

Оценка	**Процент выполнения заданий**
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

СОГЛАСОВАНО
Мировой судебного участка № 7
г. Стерлитамак

_____ А.И. Кучумов
«___» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики

ПМ.04 Судебная статистика

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

2021

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Ерменкин Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

Содержание

стр.

Паспорт рабочей программы производственной практики…… 4

Производственная практика ……. 6

2.1. Тематический план и содержание производственной практики ……... 6

2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на производственной практике ……..... 7

2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля на производственной практике практического опыта …… 8

2.4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики…… 7

Рекомендуемая литература ……..... 8

Приложение…….....

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование.**

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен

иметь практический опыт:

по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

уметь:

составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;

составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;

отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;

составлять оперативную отчетность;

осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

знать:

инструкцию по ведению судебной статистики;

табель форм статистической отчетности судов;

виды и формы статистической отчетности в суде;

правила составления статистических форм;

систему сбора и отработки статистической отчетности.

1.3. Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организационно-техническое обеспечение работы судов** и профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

ЛР 16. Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов

ЛР 19. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний

1.4. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики: **18** часов.

1.5. Условия реализации производственной практики

Производственная практика организуется и проводится в структурных подразделениях судебных органов.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватель, имеющий высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

2.1. Тематический план производственной практики

№ п/п	Виды заданий	Объём часов
1.	**Ведение статистики, характеризующей работу судов**	**10**
	составление отчета о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях	4
	составление отчета о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках	4
	проведение аналитической работы по материалам статистической отчетности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем. (ЛР 15)	2
2.	**Ведение статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам) (ЛР 16, ЛР 19)**	**8**
	помощь в заполнении базы данных по судимости статкарточек на лиц, в отношении которых приговоры вступили в законную силу; контроль за возвращением статкарточек из вышестоящих судов	4
	ввод статкарточек, вернувшихся из вышестоящих судов, в базу данных по судимости.	4
	Всего часов: **УП заканчивается дифференцированным зачетом**	**18**

Содержание производственной практики

Производственная практика начинается с установочной конференции, где студенты проходят инструктаж по технике безопасности, знакомятся с приказом о прохождении производственной практики. Руководители практики разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации и порядок прохождения практики, назначают старост в каждом образовательном учреждении на весь период практики.

При первом посещении базы практики студент знакомится со структурой учреждения и содержанием деятельности, с правилами внутреннего трудового распорядка и техникой безопасности. Студент изучает материальную базу

учреждения и знакомится с коллективом. Организуется распределение студентов по группам.

1. Ведение статистики, характеризующей работу судов

Содержание работы: Знакомство с базой практики. В процессе ознакомительной экскурсии выявить организационную структуру, материально-техническими условиями, особенности организации режима дня. Знакомство с работой судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях, составление отчета. Знакомство с работой судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках и составление отчета. Аналитическая работа по материалам статистической отчетности.

2. Ведение статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам)

Содержание работы: Повторение теоретического материала. Помощь в заполнении базы данных по судимости статкарточек на лиц, в отношении которых приговоры вступили в законную силу; контроль за возвращением статкарточек из вышестоящих судов. Ввод статкарточек, вернувшихся из вышестоящих судов, в базу данных по судимости.

В последний день практики студент должен подготовить всю отчетную документацию по практике.

2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на производственной практике:

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	- оценка полноты перечня необходимых документов, необходимых для внесения в статистически учет.	Задания №№ 1,2
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- объяснение функции будущей профессии; - объяснение условий профессиональной деятельности; - объяснение роли будущей профессии для общества; - объяснение роли будущей профессии для своего развития; - активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Задания №№ 1

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-адекватность оценки эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения профессиональных задач; -обоснованность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач при подготовке консультаций, ответов на обращения граждан.	Задания №№ 1,2
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-адекватная оценка рисков нестандартной ситуации при разработке решений об отказе в назначении пенсий, пособий, выплаты средств материнского капитала;	Задания №№ 1,2
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- наличие адекватной информации, необходимой для выполнения профессиональных задач	Задания №№ 2
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-использование разнообразных средств программного обеспечения компьютера для обработки, презентации результатов профессиональной деятельности;	Задания №№ 1,2
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-правильность формулирования задач профессионального и личностного развития;	Задания №№ 1,2
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	- адекватность и обоснованность действий при принятии решений;	Задания №№ 1,2
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	- соблюдение требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Задания №№ 1,2
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- соблюдение требований законодательства при принятии решений	Задания №№ 1,2
ОК 10. Организовывать свою	- методическое обеспечение	Задания №№ 1,2

жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	профессиональной деятельности разработано с соблюдением правовых норм её регулирующих (требований СанПиНов);	

2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта на производственной практике

Практический опыт	№ заданий для проверки
по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);	Задания №№ 1,2

2.4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Оценку за производственную практику ставит руководитель с учетом отзывов внешних экспертов (руководителя базы практики) и корректности оформления отчетных документов**.**

Оценка приравнивается к оценке по теоретическому обучению, отметка ставится по пятибалльной шкале. Предварительные и итоговые оценки выставляются руководителями подгрупп студентов-практикантов в журналы по практике на основании выполнения всех видов заданий и предоставлении отчёта студентами.

Критерии оценки по производственной практике:

- качество выполненных заданий;
- уровень и глубина анализа;
- отношение к профессиональной деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);
- проявление независимости в суждениях, собственной аргументированной, юридически обоснованной позиции;
- умение общаться в системе «студент – руководитель практики», «студент – клиент (потребитель госуслуги)», «студент–администрация базы практики»;
- качество ведения документации.

Оценка «отлично»:

- высокое качество выполненного заданий, в соответствии предъявляемыми требованиями; самостоятельность, глубина и систематичность анализа профессиональной деятельности; умение выстраивать взаимодействие и общаться с клиентами (потребителями госуслуги), коллективом базы практики, качество оформления и ведения документации по практике.

Оценка «хорошо»:

- незначительное несоответствие качества выполненного задания предъявляемым требованиям; самостоятельность и глубина анализа деятельности; положительное отношение к профессиональной деятельности; умение выстраивать взаимодействие и общаться с клиентами (потребителями госуслуги), коллективом базы практики; качественное ведение документации по практике.

Оценка «удовлетворительно»:

- частичное несоответствие качества выполненного задания предъявляемым требованиям; неглубокий уровень анализа профессиональной деятельности; незначительные нарушения дисциплины; затруднения в общении с клиентами (потребителями госуслуги), коллективом базы практики, нерегулярность заполнения документации.

«Не аттестация» выставляется за:

- отсутствие или низкий уровень качества выполненного задания; поверхностный уровень анализа профессиональной деятельности; нарушения дисциплины; неумение выстраивать взаимодействие с клиентами (потребителями госуслуги), коллективом базы практики, отсутствие документации по практике.

Информационное обеспечение обучения

1. Андрюшечкина И. Н. Судебная статистика: Учеб. пособие. – М.: РГУП, 2020. – 276 с.

Интернет ресурсы:

1.Официальный сайт ГИАЦ МВД РФ

2. https://rosstat.gov.ru (Официальный сайт Федеральной службы статистики РФ)

3. Знаниум.ком,

4. pravo.gov.ru,

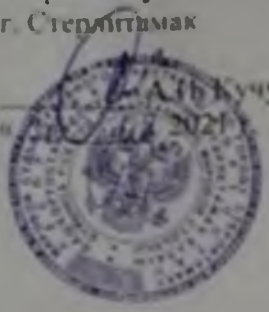
5. www.consultant.ru.,

6. www.cdep.ru.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

СОГЛАСОВАНО
Мировой судебного участка № 7
г. Стерлитамак



_____ А.Н. Кучумов
«___» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ.05. Обеспечение исполнения решений суда

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Стерлитамак, 2021

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование с учетом запроса работодателя.

Организация-разработчик – ГАПОУ СМПК.

Разработчики:

Рахмаева Э.Д., преподаватель правовых дисциплин высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……..…..4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…… 5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ……8

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…….. 16

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)……..19

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ …….25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанная с учетом запроса работодателя и в соответствии с ФГОС по специальности СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и обеспечение судебного делопроизводства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 16. Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для подготовки специалистов по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и проведения курсов повышения квалификации и переподготовки специалистов для учреждений судебной системы и органов Федеральной службы судебных приставов, одним из направлений деятельности которых является обеспечение реализации прав граждан в сфере исполнения решений суда.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;

-по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;

-по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

-*по техническому оформлению исполнительных документов;*

- *по обращению к исполнению решений, подлежащих немедленному исполнению*.

уметь:

-составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

-выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

-выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

-выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

-вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

-осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

-осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

-оформлять списание дел в архив;

- *исполнять техническое оформление исполнительных документов;*

-выдавать исполнительные документы для оценки и реализации имущества должника;

- *совершать исполнительные действия;*

-разграничивать полномочия по организации деятельности службы судебных приставов;

- *анализировать требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава.*

знать:

-нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

-порядок вступления судебных актов в законную силу;

-общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

-специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях;

- *процедуру изъятия имущества должника;*

- *порядок извещения и вызова участников исполнительного производства;*

- *требования, предъявляемые к исполнительным документам;*

- *сроки совершения исполнительных действий;*

- *гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов;*

- *обязанности и права судебных приставов*

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 306 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 132 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 66 часов;

учебной и производственной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и обеспечение судебного делопроизводства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8.	8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов *если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т .ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 2.4	**Раздел 1. Исполнительное производство**	**168**	**76**	**38**	[1]	**38**		**18**	**36**
ПК 2.4	**Раздел 2. Организация деятельности судебных приставов**	**54**	**36**	**28**		**28**		**18**	**36**
	Всего	**222**	**112**	**66**		**66**		**36**	**72**

*

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)
ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1 **Исполнительно производство**			**168**	
МДК.05.01. **Исполнительное производство**			**76**	
Тема 1.1. Понятие, предмет, система исполнительного производства	**Содержание**		2	
	1.	Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.		2
	2.	Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.		2
	3.	Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.		2
	4.	Источники исполнительного производства.		2
Тема 1.2. Субъекты исполнительного производства **(ЛР 14, ЛР 16)**	**Содержание**		2	
	1.	Понятие и классификация субъектов исполнительного производства		3
	2.	Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.		3
	3.	Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.		3
	4.	Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.**(ЛР 14, ЛР 16)**		3
	5.	Правовое положение Федерального агентства по управлению государственным имуществом.		3
Тема 1.3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	**Содержание**		6	
	1.	Исполнительные документы как основания исполнения. Виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.		2
	2.	Место совершения исполнительных действий. Общая территориальная компетенция совершения исполнительных действий.		
	3.	Время совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий по общему правилу.		2
	4.	Сроки в исполнительном производстве. Сроки совершения исполнительных действий. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.		2
	5.	Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов. Отложение исполнительных действий.		
	6.	Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.		
Тема 1.4. Возбуждение исполнительного	**Содержание**		4	
	1.	Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. **(ЛР 15,ЛР 16)**		2

производства и подготовка к принудительному исполнению **(ЛР 15,ЛР 16)**	2.	Предъявление исполнительного документа судебному приставу-исполнителю.		
	3.	Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства.		3
	4.	Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.		2
	5.	Добровольное исполнение исполнительного документа. Действия, совершаемые судебным приставом-исполнителем при подготовке к принудительному исполнению.		
Тема 1.5. Обращение взыскания на имущество должника	**Содержание**		6	
	1.	Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.		2
	2.	Арест имущества должника. Основания наложения ареста на имущество должника. Меры по аресту имущества должника. Процессуальный порядок наложения ареста на имущество должника.		2
	3.	Оценка имущества должника. Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем. Оценка имущества должника специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста.		3
	4.	Реализация арестованного имущества. Способы реализации арестованного имущества. Порядок организации и проведения продажи имущества должника на комиссионных и иных договорных началах.		3
	5.	Документы, предоставляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов. Сроки и порядок проведения торгов. Последствия нереализации имущества должника в установленный срок.		2
Тема 1.6. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника	**Содержание**		4	
	1.	Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.		2
	2.	Исчисление размера удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.		3
	3.	Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества.		3
	4.	Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.		
	5.	Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.		
Тема 1.7. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	**Содержание**		4	
	1.	Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера.		3
	2.	Процессуальные действия судебного пристава-исполнителя при неисполнении добровольно требований исполнительных документов по спорам неимущественного характера.		3
	3.	Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.		3

	4.	Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.		3
	5.	Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка. Исполнение исполнительных документов об устранении препятствий в обращении с ребенком.		3
Тема 1.8. Защита прав участников исполнительного производства	**Содержание**		4	
	1.	Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве. Прокурорский надзор в исполнительном производстве. Судебный надзор в исполнительном производстве. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве. Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства.		2
	2.	Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Подведомственность жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Сроки подачи жалобы. Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя.		2
	3.	Предъявление исков в исполнительном производстве. Иски лиц, участвующих в исполнительном производстве		3
	4.	Поворот исполнения. Основания поворота исполнения. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта судом общей юрисдикции в первой инстанции, кассационной или надзорной инстанции. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта арбитражным судом.		
Тема 1.9. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников	**Содержание**		4	
	1.	Понятие дебиторской задолженности. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность. Установление дебиторской задолженности. Арест дебиторской задолженности.		2
	2.	Оценка дебиторской задолженности. Реализация дебиторской задолженности.		2
	3.	Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.		2
	4.	Особенности обращения взыскания на ценные бумаги. Арест ценных бумаг.		3
	5.	Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.		3
Тема 1.10. Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом	**Содержание**		2	
	1.	Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций		2
Практические занятия при изучении раздела 1 ПМ 05.			**38**	

1. Составление проектов документов исполнительного производства: постановление о возбуждении исполнительного производства , постановление о приостановлении исполнительного производства, постановление о возобновлении исполнительного производства, постановление о прекращении исполнительного производства согласно Приказу ФССП России от 04.05.2016 № 238 "Об утверждении примерных форм процессуальных документов, применяемых должностными лицами Федеральной службы судебных приставов в процессе исполнительного производства"**(ЛР 15, ЛР 16)** 2. Осуществление приема и регистрации судебного приказа о взыскании алиментов согласно Приказу ФССП России от 10.12.2010 N 682 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов" 3. Составление проекта документа исполнительного производства: извещение о вызове на прием к судебному приставу-исполнителю согласно Приказу ФССП России от 04.05.2016 № 238 "Об утверждении примерных форм процессуальных документов, применяемых должностными лицами Федеральной службы судебных приставов в процессе исполнительного производства" 4. Составление проектов документов исполнительного производства: рапорт об обнаружении признаков преступления по ст.ст. 157, 312, 315 УК РФ, предупреждение согласно Приказу ФССП России от 04.05.2016 № 238 "Об утверждении примерных форм процессуальных документов, применяемых должностными лицами Федеральной службы судебных приставов в процессе исполнительного производства" **(ЛР 15, ЛР 16)** 5. Осуществление приема и регистрации заявления о направлении исполнительного документа по месту работы должника для производства удержаний согласно Приказу ФССП России от 10.12.2010 N 682 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов" 6. Составление проектов документов исполнительного производства: запросы в регистрирующие органы для установления имущественного положения должника согласно Приказу ФССП России от 04.05.2016 № 238 "Об утверждении примерных форм процессуальных документов, применяемых должностными лицами Федеральной службы судебных приставов в процессе исполнительного производства" **7.** Осуществление приема и регистрации в журнале КУСП рапорта судебного пристава-исполнителя об обнаружении признаков преступления, предусмотренного ст. 315 УК РФ согласно Приказу Минюста РФ от 02.05.2006 N 139 "Об утверждении Инструкции о едином порядке организации приема, регистрации и проверки в Федеральной службе судебных приставов сообщений о преступлениях" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.05.2006 N 7811). 8. Составление перечня документов, необходимых для приобщения к рапорту об обнаружении признаков преступления для принятия решения дознавателем 9. Составление алгоритма действий при проведении ареста имущества должника. 10. Составление блок-схемы по определению порядка производства контроля за соблюдением процедуры приема, регистрации и разрешения сообщений о преступлениях, а также сроки хранения данных документов	8 4 2 4 2 2 6 2 2 6 2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 05.	**38**	
Примерная тематика домашних заданий 1. Подготовка сообщения по теме (по выбору): – функции исполнительного производства; – система исполнительного производства на примере других государств; – особенности исполнительного производства как отрасли российского права. 2. Составление сравнительной таблицы: Субъекты исполнительного производства, их права и обязанности. 3. Заполнение таблицы: «Виды исполнительных документов». 4. Подготовка проекта: «Исполнение решения суда» (алгоритм действий)		

5. Подготовка проекта: «Консультация по вопросу наложения взыскания на имущество должника» (алгоритм действий) **Комплексный экзамен**				
Учебная практика **Виды работ** 1. Анализ действующего законодательства в области исполнительного производства: применение составленного перечня нормативно-правовых актов в области исполнительного производства при решении практических задач; 2. Изучение процедуры составления процессуальных и служебных документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направление их адресату; 3. Изучение процедуры выписки исполнительных документов и направления их соответствующему подразделению судебных приставов; 4. Изучение процедуры выдачи исполнительных документов для обращения взыскания на имущество должника; 5. Изучение процедуры выдачи исполнительных документов для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; 6. Изучение процедуры учета произведенных взысканий по исполнительным документам; 7. Изучение процедуры оформления списания дел в архив; 8. Изучение процедуры составления процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату (изучение); 9. Изучение процедуры выписки исполнительных документов и направления их соответствующему подразделению судебных приставов. **Комплексный дифференцированный зачет**				
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** Участие в подготовке обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам; Участие в подготовке постановления о возбуждении исполнительного производства и уведомлении субъектов исполнительного производства о принятом решении; Участие в исполнении процессуальных действий направленных на недопущение ликвидации объектов, на которые может быть наложено взыскание; Участие в процедуре принудительного исполнения решения суда; Участие в подготовке запросов в регистрирующие органы о месте работы должника, наличии имущества и иных объектов, на которые может быть обращено взыскание; Участие в подготовке обращений к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля; **Комплексный дифференцированный зачет**				
Раздел 2. Правовые основы организации деятельности судебных приставов			**54**	
МДК.05.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов			**36**	
Тема 2.1.	**Содержание**		2	
Общие положения об	1.	Задачи судебных приставов.		1

организации работы судебных приставов	2.	Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава.		2
	3.	Порядок назначения на должность и освобождения от должности судебных приставов		
Тема 2.2. Полномочия по организации деятельности Службы судебных приставов	**Содержание**		2	
	1.	Полномочия Министерства юстиции Российской Федерации по организации деятельности службы судебных приставов		2
	2.	Полномочия главного судебного пристава Российской Федерации		2
	3.	Полномочия главного судебного пристава субъекта Российской Федерации		3
	4.	Полномочия старшего судебного пристава		3
Тема 2.3. Обязанности и права судебных приставов **(ЛР 14, ЛР 16)**	**Содержание**		2	
	1.	Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов		2
	2.	Обязанности и права судебных приставов-исполнителей		2
	3.	Соблюдение прав и законных интересов граждан и организаций. Обязательность требований судебного пристава		2
	4.	Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия **(ЛР 14, ЛР 16)**		2
	5.	Применение физической силы. Применение специальных средств. Применение огнестрельного оружия		2
	6.	Ответственность судебных приставов, надзор и контроль за их деятельностью.		2
Тема 2.4. Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов **(ЛР 15, ЛР 16)**	**Содержание**		2	
	1.	Страховые гарантии судебным приставам и право на возмещение ущерба		2
	2.	Материальное обеспечение и иные меры социальной защиты судебных приставов **(ЛР 15, ЛР 16)**		3
	3.	Финансовое обеспечение деятельности службы судебных приставов		2
	4.	Материально-техническое обеспечение службы судебных приставов		2
Практические занятия при изучении раздела 2 ПМ 05.			**28**	
1. Осуществление приема и регистрации жалобы на бездействие судебного пристава-исполнителя в рамках ведомственного контроля согласно Приказу ФССП России от 10.12.2010 N 682 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов"			4	
2. Составление алгоритма действий судебного пристава-исполнителя по принятию исполнительного документа и соответствующего решения с определением сроков			4	
3. Осуществление приема и регистрации в журнале КУСП рапорта судебного пристава-исполнителя об обнаружении признаков преступления, предусмотренного ст. 157 ч. 1 УК РФ согласно Приказу Минюста РФ от 02.05.2006 N 139 "Об утверждении Инструкции о едином порядке организации приема, регистрации и проверки в Федеральной службе судебных приставов сообщений о преступлениях" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.05.2006 N 7811).**(ЛР 15, ЛР 16)**			4	
4. Осуществление приема и регистрации в журнале КУСП рапорта судебного пристава-исполнителя об обнаружении признаков преступления, предусмотренного ст. 312 УК РФ согласно Приказу Минюста РФ от 02.05.2006 N 139 "Об утверждении Инструкции о едином порядке организации приема, регистрации и проверки в Федеральной службе судебных приставов сообщений о преступлениях" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.05.2006 N 7811).			4	
5. Осуществление приема и регистрации в журнале КУСП рапорта судебного пристава-исполнителя об обнаружении признаков преступления, предусмотренного ст. 315 УК РФ согласно Приказу Минюста РФ от 02.05.2006 N 139 "Об утверждении Инструкции о едином порядке организации приема, регистрации и проверки в Федеральной службе судебных приставов сообщений о			4	

преступлениях" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.05.2006 N 7811). 6.Определение обязанностей судебного пристава-исполнителя после вынесения решения о возбуждении исполнительного производства с составлением алгоритма действий 7. Составление блок-схемы по определению обязанностей должника в случае изменения места работы. 8. Определение задач и видов судебных приставов ФССП России, разъяснение имеющихся в законодательстве расхождений.	4 2 2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 5. **Примерная тематика домашних заданий** 1. Подготовка таблицы по теме «Источники правовых основ деятельности судебных приставов» 2. Составление терминологического словаря. 3. Подготовка сообщений по теме 4. Сравнительный анализ правовых основ деятельности судебных приставов в законодательстве РФ и законодательстве зарубежных стран **Комплексный экзамен**	**28**	
Учебная практика **Виды работ** 1. Изучение основной и дополнительной литературы по вопросу правовых основ организации деятельности судебных приставов. 2.Подготовка образца заявления на прием на работу в ФССП 3.Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности. 4.Изучение процедуры осуществления контроля за исполнением соответствующего судебного постановления; 5.Изучение процедуры осуществления производства при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; 6.Изучение документов внутреннего оборота службы судебных приставов по организации работы. **Комплексный дифференцированный зачет**		
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** Участие в процедуре приема и проверки знаний в конкурсе на замещение вакантной должности сотрудника службы судебных приставов. Участие в подготовке постановления о возбуждении исполнительного производства и уведомлении субъектов исполнительного производства о принятом решении. Участие в подготовке запросов в регистрирующие органы о месте работы должника, наличии имущества и иных объектов, на которые может быть обращено взыскание Участие в исполнении процессуальных действий субъектов исполнительного производства направленных на исполнение судебных решений и решений иных органов Участие в процедуре принудительного исполнения решения суда **Комплексный дифференцированный зачет**		

Примерная тематика курсовых работ (проектов) 1. Исполнительное производство в системе права Российской Федерации. 2. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом. 3. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве. 4. Система исполнительного производства. 5. Принципы исполнительного производства. 6. Эффективность норм об исполнительном производстве. 7. Субъекты исполнительного производства. 9. Судебный пристав в исполнительном производстве. 10. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности. 11. Лица, участвующие в исполнительном производстве. 12. Лица, содействующие исполнительному производству. 13. Исполнительные документы. 14. Сроки в исполнительном производстве. 15. Расходы в исполнительном производстве. 16. Ответственность в исполнительном производстве. 17. Коллизии в законодательстве, определяющем очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей. 18. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. 19. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению. 20. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. 21. Арест имущества должника. 22. Оценка имущества должника. 23. Реализация арестованного имущества. 24. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. 25. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. 26. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию. 27. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам. 28. Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. 29. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам. 30. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам. 31. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам. 32. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. 33. Способы защиты прав участников исполнительного производства. 34. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. 35. Предъявление исков в исполнительном производстве. 36. Поворот исполнения. 37. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность. 38. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество. 39. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги. 40. Особенности обращения взыскания на объекты интеллектуальной собственности. 41. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество. 42. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.		

43. Исполнительное производство в международном гражданском процессе.		
Всего **Профессиональный модуль заканчивается сдачей квалификационного экзамена**	**222**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- интерактивная доска,
- проектор,
- компьютер,
- принтер.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,

- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Исполнительное производство: Учебное пособие / Мамыкин А.С., Федорова И.А. - М.:РГУП, 2019г. - 151 с.: ISBN 978-5-93916-659-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1007458

Интернет-ресурсы

1. Сайт ФССП России // http://www.fssprus.ru/
2. Официальный интернет–портал правовой информации – http://www.pravo.gov.ru.
3. Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации – http://www.cdep.ru.
4. Знаниум.ком,
5. www.consultant.ru.

1.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин.

Реализация программы модуля предполагает концентрированную учебную практику после изучения раздела. Занятие проводится как в учебной аудитории так и в структурных подразделениях Федеральной службы судебных приставов Республики Башкортостан, судах всех уровней Республики Башкортостан.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрировано после освоения всех разделов модуля. Производственная практика производится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающегося. Обязательным условием допуска к прохождению практики является освоение междисциплинарного курса. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчетами и дневниками практики, а так же отзывами руководителей практики на студента. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) завершается зачетом студента освоенных общих и профессиональных компетенций.

Результаты прохождения учебной и производственной практики по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются в форме общего зачета как комплексной оценки выполнения студентами зачетных мероприятий по модулю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Обучение студентов по междисциплинарным курсам ведут преподаватели, имеющие высшее образование по специальности юридического направления, соответствующий профилю модуля, а также опыт деятельности и стажировку в организациях соответствующей сферы.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели колледжа, имеющие высшее педагогическое (юридическое) образование, прошедшие переподготовку по юридическому профилю и опыт работы в данном учреждении не менее 2-х лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК.2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	1) Уверенное применение нормативных правовых актов в сфере исполнительного производства и организации деятельности службы судебных приставов в соответствии с практической ситуацией	-Накопительная оценка на учебной практике -Оценка на экзамене (квалификационном)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- соответствие профессиональной деятельности требованиям квалификационной характеристики;	- наблюдения за деятельностью студента на производственной практике; - оценка на квалификационном экзамене
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- своевременность выполнения профессиональной задачи; - рациональность распределения времени для достижения целей, определенных руководителем; - аргументированность выбора цели и способов выполнения профессиональных задач; - адекватность оценки эффективности и качества выбранных целей и способов выполнения профессиональных задач определенных руководителем	- накопительная оценка на производственной практике; - экспертная оценка по результатам производственной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- правильность оценки предложенной проблемной ситуации и адекватность принятого решения	- оценка на практическом занятии и учебной практике; - оценка на квалификационном экзамене
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- соответствие содержания разработанных нормативных и организационно-методических материалов (планов, программ, диагностик) поставленным профессиональным задачам; - обоснованность содержания рефератов, социальных проектов результатами анализа и оценки информации; - наличие в списках литературы разработанных материалов современных источников и действующих Интернет-ссылок	- накопительная оценка на учебной и производственной практиках
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- разработка электронной базы деловых документов; - оперативность взаимодействия с руководителем организации, личным составом посредством электронной почты, других	- оценка на учебной и производственной практике

	коммуникационных возможностей Интернета; - использование разнообразных средств программного обеспечения компьютера для разработки, обработки, презентации профессиональных материалов	
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование профессионального и личностного развития специалиста	- оценка по результатам практического занятия
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности	- владение современными технологиями в профессиональной деятельности	- оценка на практическом занятии и учебной практике; - оценка на квалификационном экзамене
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	- соблюдение требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	- наблюдения за деятельностью студента на производственной практике;
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- соблюдение требований законодательства при принятии решений	- наблюдения за деятельностью студента на производственной практике;
ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	- методическое обеспечение профессиональной деятельности разработано с соблюдением правовых норм её регулирующих (требований СанПиНов);	- наблюдения за деятельностью студента на производственной практике;

Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка; б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

в) проявляет коммуникативную компетентность;

г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «3» ставится, если студент:

а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;

в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

Оценка «2» ставится, если студент:

а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;

б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

в) знания не подтверждает практическими умениями.

Критерии оценки выполнения студентом тестовых заданий

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

СОГЛАСОВАНО
Мировой судебного участка № 7
г. Стерлитамак



_____ А.И. Кучумов
«__» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики

ПМ.05. Обеспечение исполнения решений суда

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

2021

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование с учетом запроса работодателя

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Рахмаева Э.Д., преподаватель правовых дисциплин высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

Содержание

стр.

Паспорт рабочей программы учебной практики…… 4

Учебная практика ……. 6

2.1. Тематический план и содержание учебной практики …… 6

2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике……. 7

2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля на учебной практике практического опыта ……...…… 7

2.4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики …… 8

Рекомендуемая литература ……..... 9

Лист изменений……..... 9

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** с учетом запроса работодателя.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен **иметь практический опыт:**

по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;

по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;

по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

- по техническому оформлению исполнительных документов по гражданским делам;

-по техническому оформлению исполнительных документов;

-по обращению к исполнению решений, подлежащих немедленному исполнению.

уметь:

составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

оформлять списание дел в архив;

-исполнять техническое оформление исполнительных документов по гражданским делам;

- *исполнять техническое оформление исполнительных документов;*

-выдавать исполнительные документы для оценки и реализации имущества должника;

- *совершать исполнительные действия;*

-разграничивать полномочия по организации деятельности службы судебных приставов;

- *анализировать требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава.*

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

порядок вступления судебных актов в законную силу;

общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях

- техническое оформление исполнительных документов по гражданским делам.

- процедуру изъятия имущества должника;

- порядок извещения и вызова участников исполнительного производства;

- требования, предъявляемые к исполнительным документам;

- сроки совершения исполнительных действий;

- *гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов;*
- *обязанности и права судебных приставов.*

1.3. Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация и обеспечение судебного делопроизводства и профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 19. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

1.4. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики: 36 часов.

1.5. Условия реализации учебной практики

Учебная практика организуется и проводится в учебном кабинете общепрофессиональных дисциплин с использованием следующего оборудования:
интерактивная доска (проецирующий экран); проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; акустическая система; лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватель, имеющий высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Тематический план учебной практики

№ п/п	Виды заданий	Объём Часов
1.	**Составление процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату.**	**14**
	Применение составленного перечня нормативно-правовых актов в области исполнительного производства при решении практических задач **(ЛР 13, ЛР 19)**	4
	Составление образцов процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда	2
	Применение составленной таблицы норм и условий, предусматривающих добровольное исполнение решений суда при решении практических задач;	2
	Применение составленной таблицы норм и условий, предусматривающих исполнение решений суда в отношении иностранных лиц и лиц без гражданства при решении практических задач	2
	Применение составленной таблицы норм и условий, регулирующих порядок обращения взыскания при неимущественных спорах при решении практических задач	4
2.	**Выписка исполнительных документов и направление их соответствующему подразделению судебных приставов**	**4**
	Составление перечня документов, необходимых для возбуждения дела об исполнительном производстве.	2
	Составление образцов исполнительных документов	2
3.	**Выдача исполнительных документов для обращения взыскания на имущество должника**	**4**
	Применение составленного перечня документов, необходимых для возбуждения дела об исполнительном производстве при решении практических задач	4
4.	**Выдача исполнительных документов для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника**	**4**
	Подготовка письменного ответа на условное обращение с использованием информационных справочно-правовых систем по вопросам удержания из заработной платы (других доходов) должника.	2
	Подготовка образцов исполнительных документов для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника.**(ЛР 13, ЛР 19)**	2
5.	**Ведение учета произведенных взысканий по исполнительным документам**	**2**
	Подготовка текста письменной консультации условному физическому/юридическому лицу по вопросу исполнения решений суда**.**	2
	Изучение статистики по оконченным исполнительным производствам на официальном сайте ФССП.	
6.	**Осуществление контроля за исполнением соответствующего судебного**	**2**

	постановления.	
	Изучение нормативно-правовых актов (локальных актов) регламентирующих осуществление контроля за исполнением соответствующего судебного постановления.	2
7.	**Осуществление производства при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений**	**2**
	Подготовка образца заявления от ФССП о разъяснении содержания судебного решения	1
	Подготовка образцов представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений от должника.	1
8.	**Оформление списания дел в архив**	**2**
	Изучение локальных актов, регламентирующих порядок списания дел исполнительного производства в архив	2
	Комплексный дифференцированный зачет	**2**
	Итого	36
	УП заканчивается комплексным дифференцированным зачетом	

Содержание учебной практики

1. Составление процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату.

Содержание работы: Повторить теоретический материал. Подготовиться к работе с информационной справочно-правовой системой Консультант.

- применение составленного перечня нормативно-правовых актов в области исполнительного производства при решении практических задач;
- составление образцов процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда;
- применение составленной таблицы норм и условий, предусматривающих добровольное исполнение решений суда при решении практических задач;
- применение составленной таблицы норм и условий, предусматривающих исполнение решений суда в отношении иностранных лиц и лиц без гражданства при решении практических задач;
- применение составленной таблицы норм и условий, регулирующих порядок обращения взыскания при неимущественных спорах при решении практических задач;

2. Выписка исполнительных документов и направление их соответствующему подразделению судебных приставов.

Содержание работы: Подготовить перечни документов для возбуждения дела об исполнительном производстве. Проверить условный пакет документов, предоставленного преподавателем, на соответствие перечню по виду социального обеспечения.

Составление образцов исполнительных документов.

3. Выдача исполнительных документов для обращения взыскания на имущество должника.

Содержание работы: Повторить теоретический материал с использованием информационной справочно-правовой системой Консультант. Применение составленного перечня документов, необходимых для возбуждения дела об исполнительном производстве при решении практических задач.

4. Выдача исполнительных документов для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника.

Изучить нормативно-правовую часть занятия (ФЗ «Об обращениях граждан», ФЗ «Об исполнительном производстве»). Подготовить письменный ответ на условное обращение с использованием информационных справочно-правовых систем по вопросам удержания из заработной платы (других доходов) должника.

5. Ведение учета произведенных взысканий по исполнительным документам.

Изучить порядок предоставления информации по вопросам исполнительного производства. Подготовить письменную консультацию условному гражданину по вопросам исполнительного производства.

6. Осуществление контроля за исполнением соответствующего судебного постановления

Изучение нормативно-правовых актов (локальных актов) регламентирующих осуществление контроля за исполнением соответствующего судебного постановления.

7. Осуществление производства при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений

Подготовка образца заявления от ФССП о разъяснении содержания судебного решения

Подготовка образцов представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений от должника.

8. Оформление списания дел в архив.

Изучение локальных актов, регламентирующих порядок списания дел исполнительного производства в архив.

2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике:

Профессиональные и общие компетенции	**Показатели оценки результата**	**№ заданий для проверки ()**
ПК.2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	- Применение нормативных правовых актов в сфере исполнительного производства и организации деятельности службы судебных приставов	Задания №№ 1-30
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- объяснение функции будущей профессии; - объяснение условий профессиональной деятельности; - объяснение роли будущей профессии для общества; - объяснение роли будущей профессии для своего развития; - активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Задания № 1-30
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-адекватность оценки эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения профессиональных задач; -обоснованность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач при подготовке консультаций, ответов на обращения граждан.	Задания №№ 3,4,7
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-адекватная оценка рисков нестандартной ситуации при разработке решений об отказе в назначении пенсий, пособий, выплаты средств материнского капитала;	Задания №№ 5,6

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- наличие адекватной информации, необходимой для выполнения профессиональных задач	Задания №№1,2,6,7
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-использование разнообразных средств программного обеспечения компьютера для обработки, презентации результатов профессиональной деятельности;	Задания №1,2,5,6,
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- правильность формулирования задач профессионального и личностного развития;	Задания №№2,4,7
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	- обоснованность применения нормативно-правовых актов при принятии решений.	Задания №№4,5,6
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	- методическое обеспечение профессиональной деятельности разработано с соблюдением правовых норм её регулирующих (требований СанПиНов)	Задание № 1
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- соблюдение требований законодательства при принятии решений	Задания №№ 5,8
ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	- использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Задание № 1-30

2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта на учебной практике, формирование умений

Иметь практический опыт	**№ заданий для проверки**
по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;	Задания №№ 1,2
по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;	Задания №№ 1,2,6,7,8,

Умения	**№ заданий для проверки**

составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;	Задания №№ 1,2
выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;	Задания №№ 1,2,3,6,7,8
выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;	Задания №№ 3,4,7
выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;	Задания №№ 3,4,6
вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;	Задания №№ 5,8,
осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;	Задание №6
осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;	Задания №№ 4,5,6,7
оформлять списание дел в архив;	Задания №№ 5,8

2.4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Оценку за учебную практику ставит руководитель практики с учетом отзыва преподавателя-предметника и в соответствии с качеством выполнения заданий и оформления документов.

Оценка приравнивается к оценке по теоретическому обучению, отметка ставится по пятибалльной шкале. Предварительные и итоговые оценки выставляются руководителями подгрупп студентов-практикантов в журналы по практике на основании выполнения всех видов заданий.

Критерии оценки по практике: качество выполненных заданий; уровень и глубина анализа; отношение к профессиональной деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность); качество ведения документации.
Оценка «отлично»:
- высокое качество выполненного заданий, в соответствии предъявляемыми требованиями; самостоятельность, глубина и систематичность анализа; умение выстраивать взаимодействие и общаться с коллегами, качество оформления и ведения документации по практике.
Оценка «хорошо»: незначительное несоответствие качества выполненного задания предъявляемым требованиям; самостоятельность и глубина анализа; положительное отношение к профессиональной деятельности; умение выстраивать взаимодействие и общаться с коллегами; качественное ведение документации по практике.
Оценка «удовлетворительно»: частичное несоответствие качества выполненного задания предъявляемым требованиям; неглубокий уровень анализа; незначительные нарушения дисциплины; затруднения в общении с коллегами, нерегулярность заполнения документации.
«Не аттестация» выставляется за: отсутствие или низкий уровень качества выполненного задания; поверхностный уровень анализа; нарушения дисциплины; неумение выстраивать взаимодействие с коллегами, отсутствие документации по практике.

Рекомендуемая литература

1. Исполнительное производство: Учебное пособие / Мамыкин А.С., Федорова И.А. - М.:РГУП, 2019г. - 151 с.: ISBN 978-5-93916-659-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1007458

Интернет-ресурсы

1. Сайт ФССП России // http://www.fssprus.ru/
2. Официальный интернет–портал правовой информации – http://www.pravo.gov.ru.
3. Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации – http://www.cdep.ru.
4. Знаниум.ком,
5. www.consultant.ru

3. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

СОГЛАСОВАНО
Мировой судебного участка № 7
г. Стерлитамак

_____ А.М. Кучумов
«___» _____ 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики

ПМ.05. Обеспечение исполнения решений суда

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

2021

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование с учетом запроса работодателя

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Ерменкин Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

Рахмаева Э.Д., преподаватель правовых дисциплин высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

Содержание

стр.

Паспорт рабочей программы производственной практики…… 4

Производственная практика ……. 6

3.1. Тематический план и содержание производственной практики ……... 6

3.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на производственной практике ……..... 7

3.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля на производственной практике практического опыта …… 7

3.4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики…… 9

Рекомендуемая литература ……..... 10

Лист изменений……..... 10

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** и с учетом запроса работодателя.

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен **иметь практический опыт:**

по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;

по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;

по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

- по техническому оформлению исполнительных документов по гражданским делам;

-по техническому оформлению исполнительных документов;

-по обращению к исполнению решений, подлежащих немедленному исполнению.

уметь:

составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

оформлять списание дел в архив;

-исполнять техническое оформление исполнительных документов по гражданским делам;

- *исполнять техническое оформление исполнительных документов;*

-выдавать исполнительные документы для оценки и реализации имущества должника;

- *совершать исполнительные действия;*

-разграничивать полномочия по организации деятельности службы судебных приставов;

- *анализировать требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава.*

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

порядок вступления судебных актов в законную силу;

общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях

- техническое оформление исполнительных документов по гражданским делам.

- процедуру изъятия имущества должника;

- порядок извещения и вызова участников исполнительного производства;

- требования, предъявляемые к исполнительным документам;

- сроки совершения исполнительных действий;

- *гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов;*
- *обязанности и права судебных приставов.*

1.3. Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и обеспечение судебного делопроизводства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 19. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

1.4. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики: 72ч

1.5. Условия реализации производственной практики

Производственная практика организуется и проводится в структурных подразделениях органов Федеральной службы судебных приставов (субъектов Российской Федерации), а также в подразделениях судебных органов.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватель, имеющий высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

2.1. Тематический план производственной практики

№ п/п	Виды заданий	Объём часов
1.	**Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;**	**8**
	Определение нормативно-правовой основы при подготовке документов исполнительного производства.	4
	Участие в подготовке обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам	4
2.	**Обращение к исполнению решений, определений по гражданским делам**	**30**
	Участие в подготовке постановления о возбуждении исполнительного производства и уведомлении субъектов исполнительного производства о принятом решении.**(ЛР 13, ЛР 19)** Участие в исполнении процессуальных действий направленных на недопущение ликвидации объектов, на которые может быть наложено взыскание Участие в процедуре принудительного исполнения решения суда **(ЛР 13, ЛР 19)**	
3.	**Обращение к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля**	**34**
	Участие в подготовке запросов в регистрирующие органы о месте работы должника, наличии имущества и иных объектов, на которые может быть обращено взыскание. Участие в подготовке обращений к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля Изучение документов внутреннего оборота службы судебных приставов по организации работы подразделения **(ЛР 13, ЛР 19)** ИТОГО **ПП заканчивается комплексным дифференцированным зачетом**	72

Содержание производственной практики

Производственная практика начинается с установочной конференции, где студенты проходят инструктаж по технике безопасности, знакомятся с приказом о прохождении производственной практики. Руководители практики разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации и порядок прохождения практики, назначают старост в каждом образовательном учреждении на весь период практики.

При первом посещении базы практики студент знакомится со структурой учреждения и содержанием деятельности, с правилами внутреннего трудового распорядка и техникой

безопасности. Студент изучает материальную базу учреждения и знакомится с коллективом. Организуется распределение студентов по группам.

1. **Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;**

Содержание работы: Определение нормативно-правовой основы при подготовке документов исполнительного производства.
Участие в подготовке обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам.

2. **Обращение к исполнению решений, определений по гражданским делам**

*Содержание работы***:**
Участие в подготовке постановления о возбуждении исполнительного производства и уведомлении субъектов исполнительного производства о принятом решении.
Участие в исполнении процессуальных действий направленных на недопущение ликвидации объектов, на которые может быть наложено взыскание.
Участие в процедуре принудительного исполнения решения суда.

3. **Обращение к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля**

Содержание работы: Участие в подготовке запросов в регистрирующие органы о месте работы должника, наличии имущества и иных объектов, на которые может быть обращено взыскание.
Участие в подготовке обращений к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.
Изучение документов внутреннего оборота службы судебных приставов по организации работы подразделения.

В последний день практики студент должен подготовить всю отчетную документацию по практике.

2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на производственной практике:

Профессиональные и общие компетенции	**Показатели оценки результата**	**№ заданий для проверки ()**
ПК.2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	- Применение нормативных правовых актов в сфере исполнительного производства и организации деятельности службы судебных приставов	Задания №№ 1-30
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- объяснение функции будущей профессии; - объяснение условий профессиональной деятельности; - объяснение роли будущей профессии для общества; - объяснение роли будущей профессии для своего развития; - активность и инициативность в процессе освоения профессиональной	Задания № 1-30

	деятельности.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-адекватность оценки эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения профессиональных задач; -обоснованность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач при подготовке консультаций, ответов на обращения граждан.	Задания №№ 3,4,7
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-адекватная оценка рисков нестандартной ситуации при разработке решений об отказе в назначении пенсий, пособий, выплаты средств материнского капитала;	Задания №№ 5,6
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- наличие адекватной информации, необходимой для выполнения профессиональных задач	Задания №№1,2,6,7
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-использование разнообразных средств программного обеспечения компьютера для обработки, презентации результатов профессиональной деятельности;	Задания №1,2,5,6,
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- правильность формулирования задач профессионального и личностного развития;	Задания №№2,4,7
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	- обоснованность применения нормативно-правовых актов при принятии решений.	Задания №№4,5,6
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	- методическое обеспечение профессиональной деятельности разработано с соблюдением правовых норм её регулирующих (требований СанПиНов)	Задание № 1
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- соблюдение требований законодательства при принятии решений	Задания №№ 5,8
ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень	- использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Задание № 1-30

физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.		

2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта на производственной практике

Иметь практический опыт	№ заданий для проверки
по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;	Задания №№ 1,2,3,4
по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;	Задания №№ 1,2,6,7,
по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;	Задания № 3,4,7

3.4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Оценку за производственную практику ставит руководитель с учетом отзывов внешних экспертов (руководителя базы практики) и корректности оформления отчетных документов**.**

Оценка приравнивается к оценке по теоретическому обучению, отметка ставится по пятибалльной шкале. Предварительные и итоговые оценки выставляются руководителями подгрупп студентов-практикантов в журналы по практике на основании выполнения всех видов заданий и предоставлении отчёта студентами.

Критерии оценки по производственной практике:

- качество выполненных заданий;
- уровень и глубина анализа;
- отношение к профессиональной деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);
- проявление независимости в суждениях, собственной аргументированной, юридически обоснованной позиции;
- умение общаться в системе «студент – руководитель практики», «студент – субъект исполнительного производства», «студент–администрация базы практики»;
- качество ведения документации.

Оценка «отлично»:

- высокое качество выполненного заданий, в соответствии предъявляемыми требованиями; самостоятельность, глубина и систематичность анализа профессиональной деятельности; умение выстраивать взаимодействие и общаться с субъектами исполнительного производства, коллективом базы практики, качество оформления и ведения документации по практике.

Оценка «хорошо»:

- незначительное несоответствие качества выполненного задания предъявляемым требованиям; самостоятельность и глубина анализа деятельности; положительное отношение к профессиональной деятельности; умение выстраивать взаимодействие и общаться с субъектами исполнительного производства, коллективом базы практики; качественное ведение документации по практике.

Оценка «удовлетворительно»:

- частичное несоответствие качества выполненного задания предъявляемым требованиям; неглубокий уровень анализа профессиональной деятельности; незначительные нарушения дисциплины; затруднения в общении с субъектами исполнительного производства, коллективом базы практики, нерегулярность заполнения документации.

«Не аттестация» выставляется за:

- отсутствие или низкий уровень качества выполненного задания; поверхностный уровень анализа профессиональной деятельности; нарушения дисциплины; неумение выстраивать взаимодействие с субъектами исполнительного производства, коллективом базы практики, отсутствие документации по практике.

Информационное обеспечение обучения

1. Исполнительное производство: Учебное пособие / Мамыкин А.С., Федорова И.А. - М.:РГУП, 2019г. - 151 с.: ISBN 978-5-93916-659-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1007458

Интернет-ресурсы

1. Сайт ФССП России // http://www.fssprus.ru/
2. Официальный интернет–портал правовой информации – http://www.pravo.gov.ru.
3. Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации – http://www.cdep.ru.
4. Знаниум.ком
6. www.consultant.ru.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

Государственное автономное образовательное учреждение
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж
(ГАПОУ СМПК)

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.03. ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Стерлитамак, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.03. Право и судебное администрирование

Разработчики:
Рахмаева Эльмира Дамировна преподаватель высшей квалификационной категории предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

Общие положения

Преддипломная практика по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена и направлена на углубление профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности студентами к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях.

Организация практики направлена на выполнение требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Специалист по судебному администрированию должен обладать основными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями:

Организационно-техническое обеспечение работы судов.

Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

ПК.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Специалист по судебному администрированию должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 16. Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов;

ЛР 19. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

Организация преддипломной практики

На практику направляются студенты, выполнившие программу учебной и производственной практики, не имеющих задолженностей по промежуточной аттестации.

Базой преддипломной практики являются структурные подразделения судебных органов и подразделений судебных приставов-исполнителей.

При подборе баз прохождения преддипломной практики желательным является учет тем дипломных работ, закрепленных за студентами.

Направление на преддипломную практику осуществляется на основе приказа по учебному заведению.

На время преддипломной практики назначаются руководители от учебного заведения и с места прохождения практики, которые согласуются программу практики.

Цель и задачи преддипломной практики

Основной целью является приобретение навыков и профессиональных умений по избранной специальности, т.е. в сфере деятельности судебных органов и подразделений судебных приставов-исполнителей в рамках программы практики.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- формирование навыков работы с нормативными правовыми документами и научной литературой;

- овладение профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления в организации работы с персоналом;

- закрепление, расширение и углубление знаний, полученных при изучении общеобразовательных дисциплин и профессиональных модулей;

- проверка профессиональной готовности к самостоятельной деятельности будущего специалиста, дублирование должностей специалиста;

- ознакомление с порядком приема граждан;

- освоить методику и технику оценки дел, ведущихся в организации;

- сбор материала к итоговой государственной аттестации (по защите ВКР).

В результате прохождения преддипломной практики студенты должны приобрести первоначальный практический опыт работы в судебных органов и подразделений судебных приставов-исполнителей.

Студенты могут участвовать в производственных совещаниях, деловых встречах, на приеме граждан, составлять заявления и иные документы.

Обязанности руководителя практики и студента-практиканта

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от образовательных организации, которые:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации;

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

При прохождении практики студент обязан:

- явиться к месту прохождения практики в срок, установленный образовательной организацией;

- полностью выполнить рекомендации, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутренного распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- посещать консультации с руководителем практики;

- в установленные сроки представить руководителю практики для проверки полностью подготовленный и оформленный отчет.

ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА

Отчет о преддипломной практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания, отражающем тему дипломного проекта.

Отчет представляет собой самостоятельно выполненную работу студента.

По каждой теме необходимо осветить:

- место и значение темы в работе данного учреждения;

- содержание и методику выполнения студентом работы, ее результаты;

- предложения, направленные на улучшение работы данного учреждения;

- перечень основного инструктивного материала, которым пользовался студент при выполнении работы по данной теме.

Объем должен составлять не более 20 страниц рукописного текста (без приложений).

По результатам преддипломной практики студент представляет руководителю дипломной работы отчет, к которому прилагаются различного рода документы, с которыми студенты знакомятся на практике, а также иная информация необходимая для выполнения выпускной квалификационной работы.

Представленный отчет защищается студентом не позднее недельного срока после окончания прохождения преддипломной практики.

Отчет предоставляется студентам на кафедру техникума в трехдневный срок со дня окончания производственной практики.

По результатам практики студент обязан предоставить следующие документы:

1. Отчет о прохождении практики с приложением подготовленных документов (на титульном листе должна стоять печать организации)

2. Характеристика с места прохождения практики, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью.

3. Дневник практики с отметкой руководителя организации (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)

Студент сдает отчет научному руководителю и защищает его.

Студент, не сдавший зачет по производственной практике, не допускается к сдаче государственного экзамена.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

.

Государственное автономное образовательное учреждение
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж
(ГАПОУ СМПК)

ОТЧЕТ
о прохождении производственной (преддипломной) практики место практики:_____
(полное наименование организации)

Работу выполнил:
Студент специальности_____,
Группа №_____,
_____
(Ф.И.О. полностью)
Руководитель:
_____
(Ф.И.О. полностью)
_____
(подпись)

СТЕРЛИТАМАК 2021

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Календарно-тематический план

производственной практики студентов

специальности_____

№ п/п	Наименование темы	Срок выполнения (количество дней)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

СТУДЕНТА _____группа
_____

Место прохождения практики _____

_____

Руководитель практики от предприятия

_____

Дата	Тема практики	Место выполнения работ	Краткое описание выполненной работы	Отметка руководителя о качестве выполненной работы

Начало практики_____
Окончание практики_____
Подпись практиканта_____

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
Мировой судья
по Стерлитамакскому району
Мировой судья судебного участка № 2
_____ Т.Р. Ковалева
29 ноября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СМПК
А.Н. Усевич
29 ноября 2021 г.

Программа
государственной итоговой аттестации

выпускников 2021- 2022 учебного года
специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж

Рассмотрена на заседании
педагогического совета
протокол № 4
« 29 » ноября 2021 г.

I. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестации (далее ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 12.05.2014 г. и проводится по окончании полного курса обучения.

1.2. По результатам государственной итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация «Специалист по судебному администрированию» и выдается документ государственного образца.

1.3. База приема на образовательную программу по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование – основное общее образование.

1.4. ГИА аттестации студентов (далее – студенты, выпускники) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, регулирующими вопросы организации и поведения ГИА:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России «О практической подготовке обучающихся» от 5 августа 2020г. № 885/390.

1.5. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.6. Результаты освоения образовательной программы по специальности 40.02.03 Право и ёсудебное администрирование представлены в виде общих компетенций, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Специалист по судебному администрированию должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

1.7. Формами государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование являются защита выпускной квалификационной работы.

1.8. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.9. Требования к выпускным квалификационным работам определяются с учетом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

1.10. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.11. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II. Процедура проведения и оценивания государственной итоговой аттестации

2.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР), а также критерии оценки ВКР и ее защиты утверждаются директором государственного автономного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж (далее ГАПОУ СМПК, колледж) после ее обсуждения на заседаниях П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин, педагогического совета, согласовываются с председателем государственной экзаменационной комиссии и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.3. Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

2.4.1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями ГАПОУ СМПК, ведущими обучение на специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование с учетом современных требований в системе судебного администрирования и предложений работодателей (Приложение 1. Тематика выпускных квалификационных работ групп ПСА-318).

Перечень тем выпускных квалификационных работ обсуждается на заседании П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин с участием председателя ГЭК и согласовывается с работодателями.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование .

При определении темы ВКР учитывается, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Окончательно темы утверждаются директором колледжа после их согласования с работодателями не позднее 1 марта 2024 года с учетом распределения студентов по базам преддипломной практики.

2.4.2. Выпускная квалификационная работа на специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование носит практико-ориентированный характер. Объем ВКР практико-ориентированного характера должен составлять не менее 50, но не более 60 страниц печатного текста (без приложений).

2.4.3. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин после предварительной защиты ВКР, на которую предоставляются положительный отзыв руководителя и рецензия.

2.4.4. Предварительная защита ВКР проводится не позднее чем за один месяц до ГИА. На основании протокола проведенной предварительной защиты ВКР приказом директора ГАПОУ СМПК оформляется допуск к ГИА.

2.4.5. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в ГАПОУ СМПК не менее пяти лет.

2.4. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

2.5.1. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности к которой готовятся выпускники.

2.5.2. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ СМПК.

2.5.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря приказом Министерства образования Республики Башкортостан от «17» декабря 2021 г. № 2515 «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий профессиональных образовательных организаций на 2022 год» по представлению директора ГАПОУ СМПК.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.5.4. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии назначается лицо из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.5.5. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование;
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании.

III. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

3.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в соответствии с профилем специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и включает в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы, приложение.

3.1.1. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 3-4 страниц.

3.1.2. Основная часть ВКР включает в себя две главы, разделенные на параграфы в соответствии с логикой изложения. Название главы не должно

дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

3.1.3. Первая глава посвящается анализу теоретических аспектов актуальных проблем в области судебного администрирования. В ней содержится обзор используемой нормативно-правовой и методической литературы, положений ФГОС судебного администрирования по теме ВКР.

В первой главе раскрывается теоретическое описание содержания основных понятий и терминов, касающихся профессиональной деятельности специалиста по судебному администрированию, дается понятийный аппарат, проводится анализ нормативно-правовых актов и научных исследований. Здесь же раскрывается специфика предметной составляющей работы, заключающейся в установлении механизма (процесса) темы исследования, его целесообразность и эффективность в разных видах профессиональной деятельности специалиста.

3.1.4. Вторая глава посвящена анализу практического материала, полученного студентом во время преддипломной практики в судебных органах и органах ФССП.

В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем;
- разработка методических рекомендаций по организации конкретного процесса (вида деятельности), которые опираются на систематизированные теоретические знания и учитывают проблемы, выявленные при диагностике. Методические рекомендации представляют собой особым образом структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты работы по проблеме исследования.

Во второй главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. В ходе анализа могут использоваться аналитические расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

3.1.5. Каждая глава завершается выводами.

3.1.6. Заключение ВКР содержит анализ степени реализации задач исследования.

3.1.7. Требования к оформлению ВКР: текст должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм), поля обычные (верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1см.), шрифт Times New Roman, кегель 14, междустрочное расстояние – 1,5, отступ – 1,25 см, полужирное начертание допускаются только в оглавлениях, нумерация указывается внизу страницы по центру и начинается с 3 страницы.

3.2. Руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом директора ГАПОУ СМПК. Кроме основного руководителя при необходимости могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

3.2.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебной работе. Промежуточный контроль осуществляют тьютор специальности, председатель П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

3.2.2. По выбранному направлению ВКР руководитель разрабатывает совместно со студентом план-график выполнения ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входят:

– разработка плана-графика выполнения ВКР;

– разработка совместно со студентами индивидуального задания выполнения ВКР;

– индивидуальное консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

– оказание помощи студенту в подборе необходимых источников по теме ВКР;

– контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным планом-графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;

– оказание помощи (консультирование) студенту в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

– предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, рассматривается на заседании П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе. Индивидуальное задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

3.3.1. Задание на ВКР содержит:

– фамилию, имя, отчество студента, номер группы, специальность;
– тема ВКР;
– перечень вопросов, подлежащих разработке;
– информацию о месте прохождения преддипломной практики;
– план-график выполнения выпускной квалификационной работы;
– срок выполнения выпускной квалификационной работы.

3.4. В отзыве руководителя ВКР указывается отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.5. ВКР подлежит обязательному рецензированию.

3.5.1. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника и описания характерных особенностей работы, ее достоинств и недостатков, обоснованности выводов и ценности

практических рекомендаций, Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР соответствующей социальной сферы.

3.5.2. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

3.5.3. Рецензия должна включать:

– заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;

– оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

– оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

– общую оценку качества выполнения ВКР.

3.5.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за неделю до защиты работы.

3.6. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

3.6.1. Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

3.6.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

3.6.3. Процедура защиты ВКР включает:

- чтение отзыва и рецензии;
- доклад студента по содержанию работы, в котором студент представляет актуальность темы исследования, научно-исследовательский аппарат, структуру работы, дает краткий обзор литературы в соответствии с объектом и предметом исследования, выделяет основные теоретические положения, дает описание опытно-практической части, делает выводы, обосновывает достижения поставленных во введении цели и задач (до 15 минут);
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;
- ответы студента на вопросы членов комиссии аргументируются приложением ВКР и демонстрацией документов из портфолио (Приложение 2. Положение о портфолио обучающихся по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование).

3.6.4. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются итоговая оценка за выпускную квалификационную работу, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, ответственным секретарем.

3.7. Критерии оценки, определяющие уровень и качество ВКР:

Оценка «5» ставится, если содержание ВКР полностью соответствует заявленной теме, раскрыта актуальность, правильно выстроен научно-

исследовательский аппарат, качественно выполнен каждый раздел выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями, приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

защита выстроена в логической последовательности, студент уверенно владеет материалом ВКР, грамотно и четко отвечает на поставленные вопросы, аргументирует ответы примерами из содержания работы;

проявляет высокий уровень анализа выбранных и продемонстрированных методов и приемов в соответствии с поставленными целями, задачами и ожидаемыми результатами опытно-практической работы ВКР.

Оценка «4» ставится, если содержание ВКР соответствует заявленной теме, правильно выстроен научный аппарат исследования, качественно выполнен каждый раздел выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

защита выстроена в логической последовательности, но студент не полно отвечает на поставленные вопросы, имеются незначительные замечания по оформлению работы;

проявляет достаточный уровень анализа выбранных и продемонстрированных методов и приемов в соответствии с поставленными целями, задачами и ожидаемыми результатами опытно-практической работы ВКР.

Оценка «3» ставится, если содержание ВКР соответствует заявленной теме, но имеются неточности в формулировках научного аппарата исследования, имеются замечания по разработке содержания теоретической и практической частей ВКР;

в ходе защиты студент неуверенно владеет материалом ВКР, затрудняется ответить на поставленные вопросы, имеются замечания по оформлению работы.

способен к общему анализу выбранных и продемонстрированных методов и приемов в соответствии с поставленными целями, задачами и ожидаемыми результатами опытно-практической работы ВКР.

Оценка «2» ставится, если имеется определенное несоответствие содержания работы заявленной теме и допущены ошибки в формулировке научно-исследовательского аппарата, не выдержана структура ВКР, работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; не выполнены технические требования к оформлению печатного текста, при защите студент не владеет материалом ВКР, не может ответить на поставленные вопросы, список литературы не соответствует требованиям.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке

обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.7. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1

Темы выпускных квалификационных работ
Групп ПСА - 318

1. Особенности процедуры признания гражданина безвестно отсутствующим или объявления гражданина умершим в гражданском судопроизводстве

2.Особенности организации ведения первичного статистического учета в судах общей юрисдикции

3.Нормативно-методическое обеспечение извещений и вызовов участников уголовного и гражданского судопроизводства в судах общей юрисдикции

4.Особенности обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений районных судов по уголовным и гражданским делам в судебном делопроизводстве

5.Особенности обращения взыскания на заработок и иные доходы должника по алиментным обязательствам в исполнительном производстве

6.Нормативно-методическое обеспечение процедуры предоставления информации о деятельности судов по запросу в судебном делопроизводстве

7.Специфика оборудования помещений архива судов общей юрисдикции и режим хранения документов

8.Специфика использования модуля АМИРС и программного обеспечения автоматизированной системы судебных участков мировых судей

9.Особенности регистрации и учета уголовных и гражданских дел на участках мировых судей

10.Особенности оформления уголовных дел на всех стадиях судебного делопроизводства в районном (городском) суде и в аппарате мировых судей

11.Особенности составления и оформления номенклатуры дел в судах общей юрисдикции

12.Особенности реализации имущества должника на торгах в исполнительном производстве

13.Специфика процедуры рассмотрения судами общей юрисдикции обращений, поступающих в электронной форме

14.Особенности оформления гражданских дел на стадии назначения к судебному заседанию и после рассмотрения в судах общей юрисдикции

15.Особенности процедуры делопроизводства по прохождению апелляционной жалобы и представления на судебные решения по уголовным и гражданским делам в судах общей юрисдикции

16.Особенности организации хранения архивных документов в судах общей юрисдикции

17.Особенности индексации судебных дел и материалов в судах общей юрисдикции

18.Особенности составления протокола судебного заседания по уголовным и гражданским делам в районном (городском) суде и в аппарате мировых судей

19.Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации в исполнительном производстве

20.Осуществление экспертизы ценности документов с последующим отбором документов и оформлением их на уничтожение в судах общей юрисдикции

21.Особенности формирования статистики в автоматизированных системах судебного делопроизводства районного суда

22.Особенности оформления административных дел и дел по административным правонарушениям на всех стадиях судебного делопроизводства в судах общей юрисдикции

23.Особенности процедуры обжалования действий (бездействий) должностных лиц Федеральной службы судебных приставов России

24.Особенности оформления уголовных и гражданских дел на всех стадиях судебного делопроизводства в районном (городском) суде и в аппарате мировых судей

25.Особенности осуществления официального статистического учета по уголовным делам в судах общей юрисдикции

Приложение 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио обучающихся
по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование
на 2021-2022 учебный год

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающихся по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в ГАПОУ СМПК (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Положение определяет требования к содержанию и процедуре презентации портфолио выпускников, окончивших обучение по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Цель, задачи и функции портфолио

2.1. Технология портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, проверки освоения общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, формирования мотивации на достижение определенных результатов в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.

2.2. Основная цель портфолио – формирование ценностных ориентаций, активной личностной позиции, готовности к сотрудничеству и саморазвитию через предъявление, рефлексию и анализ образовательных и профессиональных достижений.

2.3. Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- отслеживание индивидуальных достижений студента; динамики развития профессионально-значимых качеств специалиста по социальной работе, успешности освоения общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;
- оценка эффективности саморазвития по результатам, свидетельствам учебной и профессиональной, проектной деятельности;
- формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование;

- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности студентов;

- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

3. Требования к портфолио

3.1. Портфолио обучающегося по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование– это комплект документов, позволяющий в альтернативной форме представить личностные, образовательные и профессиональные достижения; продемонстрировать освоение общих и профессиональных компетенций; определить направления профессионально-личностного саморазвития.

Обучающийся предъявляет комбинированный вариант портфолио, который включает в себя следующие типы: портфолио документов, портфолио достижений, рефлексивный портфолио.

Портфолио студента по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование должен состоять из четырех разделов:

1. «**Портрет**» – информация об авторе портфолио; характеристики на студента с мест прохождения производственной и преддипломной практик, заверенные руководителем организации.

2. «**Коллектор**» – содержит материалы, авторство которых не принадлежит обучающемуся:

- образцы нормативных актов (заявления, расписки-уведомления и др.), документы, отражающие особенности специальности (шаблоны заявлений, исковых заявлений, претензий, форм и др.) образцы судебной практики (решения, определения суда), образцы официальных разъяснений и ответов государственных органов на жалобы граждан;

3. «**Рабочие материалы**» – все материалы, созданные и систематизированные обучающимся:

– заявления, обращения, запросы в органы судебной системы, территориальных подразделений Федеральной службы судебных приставов России;

– разработанные блок-схемы действий работников судебной системы и органов Федеральной службы судебных приставов для решения задач в области судебного делопроизводства и исполнительного производства;

– образцы документов по движению уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях на стадиях судебного и исполнительного делопроизводства;

– судебные документы: жалобы на действия (бездействия) судебных приставов-исполнителей, протоколы, формы.

4. «**Достижения**» – демонстрируют успехи, лучшие результаты, по мнению обучающегося. Данный раздел содержит:

– сводную ведомость учебной деятельности студента;

– грамоты, дипломы, сертификаты;

– копии приказов, отражающие участие студента в различных мероприятиях;

– благодарственные письма.

3.2. Студент может представить в портфолио все, что считает свидетельством собственных усилий в изучении материала, прогресса или достижений по освоению общих и профессиональных компетенций в процессе обучения (изучения профессионального модуля, МДК, дисциплины). Каждый артефакт, помещенный в портфолио, должен сопровождаться кратким рефлексивным комментарием студента (что у него получилось, какие выводы можно сделать) и датироваться, чтобы можно было проследить динамику учебного прогресса.

3.3. Для придания портфолио упорядоченности и удобства при пользовании заинтересованными лицами: педагогами, родителями, другими студентами, администрацией и др. – портфолио должен включать следующие обязательные элементы:

– титульный лист, сообщающий сведения о студенте, колледже и сроках работы над портфолио;

– сопроводительное письмо обучающегося с описанием цели (Я хочу), предназначения и краткого описания портфолио.

– содержание портфолио с перечислением его основных элементов;

– самоанализ (Мне удалось / Мне не удалось) и прогноз или план на будущее (Я буду!).

3.4. Период накопления (сбора) портфолио – 1-3 курс (для обучающихся на базе основного общего образования), 2-3 курс (для обучающихся на базе среднего общего образования).

3.5. Комплектование портфолио осуществляется обучающимся самостоятельно на основании рекомендаций преподавателей, классных руководителей, представителей студенческого самоуправления, руководителей учебной, производственной и преддипломной практик.

3.6. Общее руководство деятельностью педагогического и студенческого коллектива по формированию портфолио осуществляют заместитель директора по учебной работе, тьютор специальности. Ответственность за информирование и организацию деятельности студентов по созданию портфолио на уровне студенческой группы возлагается на классного руководителя, преподавателей, руководителей практики и членов студенческого актива.

3.7. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования.

4. Условия презентации портфолио

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в ГАПОУ СМПК организовывается процедура презентации материалов портфолио при защите выпускной квалификационной работы при ответах на вопросы комиссии.

4.2. Время презентации портфолио до 5 минут, включая вопросы государственной экзаменационной комиссии.

5. Презентация портфолио

5.1. Презентация портфолио является открытой процедурой.

5.2. Обучающийся презентует содержание портфолио государственной экзаменационной комиссии.

5.3. Во время презентации портфолио обучающийся может использовать мультимедийное оборудование, комментирует его содержание, определяет наиболее яркие достижения и подтверждает освоение общих и профессиональных компетенций, а также готовность выполнять тот или иной вид профессиональной деятельности по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Приложение 3. Рабочая программа воспитания
Приложение 3.1. Рабочая программа воспитания.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**

Стерлитамак, 2021

СОГЛАСОВАНО:
советом родителей, обучающихся
ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж
Протокол № 1 от 31 августа 2021

СОГЛАСОВАНО:
студенческим Совета ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж
Протокол № 1 от 31 августа 2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СМПК
А.В. Усевич

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

40.02.03 Право и судебное администрирование

Рассмотрено на заседании педагогического совета
ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж
Протокол № 1 от 31 августа 2021

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Примерная рабочая программа воспитания по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 513
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	40.02.03 Право и судебное администрирование: на базе основного общего – 2 года 10 месяцев, на базе среднего общего - 1 год 10 месяцев
Исполнители программы	*Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций - работодателей*

Данная примерная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев

Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий	**ЛР 11**

основами эстетической культуры	
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	**ЛР 13**
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 14**
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов	**ЛР 16**

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.	**ЛР 17**
Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни	**ЛР 18**
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	**ЛР 19**

Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины		Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОГСЭ.01	Основы философии	ЛР 7, 10
ОГСЭ.02	История	ЛР 1, 2, 3, 4, 8, 12, 13, 15
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ЛР 1, 18
ОГСЭ.04	Физическая культура	ЛР 8, 9
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ЛР 5, 8, 11, 15, 17, 19
ОГСЭ.06	Башкирский язык в профессиональной деятельности	ЛР 4, 5, 8, 15, 19
ОГСЭ.07	Психология общения	ЛР 7, 13
ОГСЭ.08	Основы финансовой грамотности	ЛР 4, 12
ОГСЭ.09	История России	ЛР 1, 2, 5, 8
ЕН.01.	Информатика	ЛР 3, 10, 17, 19
ЕН.02	Основы статистики	ЛР 7, 13
ЕН.03.	Основы учебно-исследовательской деятельности студентов	ЛР 4, 7, 13, 14, 16, 19
ОПД.01	Теория государства и права	ЛР 1, 2, 3, 11, 17
ОПД.02	Конституционное право	ЛР 1, 2, 3
ОПД.03	Правоохранительные и судебные органы	ЛР 3, 15, 16
ОПД.04	Гражданское право	ЛР 3, 7, 16
ОПД.05	Гражданский процесс	ЛР 3, 7, 16
ОПД.06	Уголовное право	ЛР 3, 7, 16
ОПД.07	Уголовный процесс	3, 7, 18, 19
ОПД. 08	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, 10, 17
ОПД.09	Трудовое право	ЛР 2, 4, 15, 16

ОПД.10 Управление персоналом	ЛР 7, 13, 14, 17, 19
ОПД. 11 Практикум по применению норм уголовно-процессуального законодательства	ЛР 7, 19
ОПД.12 Практикум по сопровождению хозяйственно-договорной деятельности организаций (с использованием ИКТ)	ЛР 3, 7, 16
ОПД.13 Арбитражный процесс	ЛР 3, 15, 16
ОПД.14 Социально-правовая защита инвалидов	ЛР 7, 13
ОПД 15 Основы делопроизводства	ЛР 2, 3, 18
ОПД.16 Административное право	ЛР 1, 3, 15, 16
ОПД.17 Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	ЛР 13, 14
ОПД.18 Цифровая самопрезентация	ЛР 3, 15, 16
ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов МДК.01.01. Судебное делопроизводство	ЛР 15, 16, 18, 19
МДК.01.02. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	ЛР 3, 15, 16
МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	ЛР 15, 16, 19
МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	ЛР 3, 15, 16
ПМ.01 Учебная практика	ЛР 13, 19
ПМ.01 Производственная практика	ЛР 13, 19
ПМ. 02 Архивное дело в суде МДК.02.01 Архивное дело в суде	ЛР 15, 16
МДК.02.02. Организация работы архива в суде	ЛР 15, 16
ПМ.02 Учебная практика	ЛР 16, 19
ПМ. 02 Производственная практика	ЛР 16, 19
ПМ.03 Информатизация деятельности суда МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда	ЛР 10
МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства	ЛР 10
ПМ.03 Учебная практика	ЛР 10
ПМ.03 Производственная практика	ЛР 10
ПМ.04 Судебная статистика МДК.04.01 Судебная статистика	ЛР 15, 16, 19
МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах	ЛР 15, 16, 19

ПМ.04 Производственная практика	ЛР 16, 19
ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда МДК.05.01 Исполнительное производство	ЛР 14, 15, 16
МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов	ЛР 14, 15, 16
ПМ.05 Учебная практика	ЛР 13, 19
ПМ.05 Производственная практика	ЛР 13, 19
ПДП Преддипломная практика	ЛР 13, 16, 19

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

– демонстрация интереса к будущей профессии;

– оценка собственного продвижения, личностного развития;

– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

– участие в исследовательской и проектной работе;

– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;

– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

– добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;

– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализация рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

– информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
– информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
– планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
– мониторинг воспитательной работы;
– дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
– дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры,

принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
40.02.03 Право и судебное администрирование
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности специалист по судебному администрированию
на период 2021-2024 г.

Город Стерлитамак, 2021

Дата	Содержание и формы деятельности *Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы.* *Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.*	Участники *(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)*	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1 сентября	**День знаний**	I курс	Территория колледжа, актовый зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР и Т, заведующие отделениями, классные руководители, педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»
2 сентября	**День окончания Второй мировой войны** (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
4 сентября	**День солидарности в борьбе с терроризмом** (3 сентября**)** (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»

8 сентября	Международный день распространения грамотности (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 13	«Кураторство и поддержка»
10сентября-15 ноября	Социально-психологические тестирование на немедицинское употребления ПАВ	I-III курсы	Учебные кабинеты	Педагог-психолог, классные руководители	ЛР 1-15	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
11 сентября	«Там, где Россия», Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия»	I-III курсы	Учебные кабинеты, территория колледжа, городское пространство	Заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 14	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-пространственной среды» «Кураторство и поддержка»
11 сентября	Всероссийский день трезвости (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11	«Кураторство и поддержка»
11 сентября	«К 100-летию со дня рождения Зои Космодемьянской», День национального костюма (тематический классный час, флешмоб)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, председатель ПЦК филологических дисциплин	ЛР 3 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»

21 сентября	**« Избирательная система России», День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)** (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
30 сентября	«Посвящение в студенты»	I курс	Актовый зал	Заместитель директора по ВР и Т, заведующие отделениями, классные руководители, педагог-организатор	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 11 ЛР16-18	«Студенческое самоуправление» «Профессиональный выбор»
1-2 неделя	Проведение психологических тренингов для обучающихся «Личностный рост», «Снятие конфликтных ситуаций и агрессии»	I курс	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог, классные руководители	ЛР 3 ЛР 7 ЛР 12	«Кураторство и поддержка»
2-3 неделя	Исследование уровня адаптации первокурсников	I курс	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог, классные руководители	ЛР 3 ЛР16-18	«Кураторство и поддержка»
3 неделя	Тематический классный час «Знакомство с профессией»	I курс	Учебные кабинеты	Заведующие отделениями, классные руководители, тьюторы специальностей	ЛР 4 ЛР 14 ЛР 13	«Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»

В течение месяца	Посещение театров, музеев и т.п.	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, руководитель ЦСППС	ЛР 7 ЛР 11	«Организация предметно-пространственной среды»
4 неделя сентября	Проведение родительских собраний	Родители I курса	Учебные кабинеты	Заведующие отделениями, классные руководители, тьюторы специальностей	ЛР 12 ЛР16-18	«Взаимодействие с родителями»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 4 ЛР16-18	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14 ЛР16-18	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправление»
ОКТЯБРЬ						
1	**День пожилых людей** (помощь ветеранам и пенсионерам, праздничный концерт)	Волонтёры	Дискозал	Педагог-организатор, руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
02 ок-	**День профтехобразования**	I-III курсы	Учебные ка-	Педагог-организатор, тью-	ЛР 4	«Ключевые дела ПОО»

тября	(флешмобы, концерты, участие в городских мероприятиях и т.д.)		бинеты, Актовый зал, спортивный зал, площадки города	торы специальностей	ЛР 6 ЛР 7 ЛР 11	
2 октября	День гражданской обороны (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватель ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
5 октября	**День Учителя** (творческий концерт) «О взаимоотношениях в коллективе»	I-III курсы	Актовый зал	Классные руководители, педагог дополнительного образования	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор» «Студенческое самоуправление»
16 октября	« По ту сторону экрана», Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 10	«Кураторство и поддержка»
26 октября	«День подразделений специального назначения», Международный день библиотек (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 10 ЛР 11	«Кураторство и поддержка»
28-30 октября	День Интернета. Всероссийский урок безопасности студентов в сети Интернет (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10	«Кураторство и поддержка»

30	День памяти политических репрессий (урок памяти)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
2 неделя	Анкетирование обучающихся, направленное на выявление интересов и способностей	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, педагог-психолог	ЛР 4	«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»
3 неделя	«Я и моя малая Родина» (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, Центр социально-психологической поддержки студентов ГАПОУ СМПК	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
Октябрь-май	Участие в спартакиаде ОО СПО	Индивидуально	Спортивный зал	Спортивный клуб	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
2,3 неделя	Тестирование студентов на уровень тревожности, расположенности к суицидальному поведению	I-II курс	Кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог, классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 10	«Кураторство и поддержка»
3 неделя	Экскурсия на предприятия города «Неделя без турникетов»	I курс	Предприятия г.Стерлитамак	заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 4 ЛР 13	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Посещение театров, музеев и т.п.	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, руководитель ЦСППС	ЛР 7 ЛР 11	«Организация предметно-пространственной среды»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-	ЛР 4	«Кураторство и поддержка»

			психолога	психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий		
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправление»
3 неделя сентября	Проведение родительских собраний	Родители II-III курсов	Учебные кабинеты	Заведующие отделениями, классные руководители, тьюторы специальностей	ЛР 12 ЛР16-18	«Взаимодействие с родителями»
В течение месяца	Помощь ветеранам, пенсионерам	Волонтеры (I-III курсы)	АНО «Ветеран», Центр «Семья», Психоневрологический интернат, Психоневрологический диспансер	Руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
НОЯБРЬ						
1 ноября	**День судебного пристава в России**	**I-III курсы**	**Учебные кабинеты**	**тьюторы специальностей**	ЛР 1-ЛР4, ЛР 6-ЛР 12	**«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»**
4 ноября	День народного единства	I-III курсы	Актовый зал	Классные руководители, педагог-организатор,	ЛР 1 ЛР 2	«Ключевые дела ПОО»

				председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	
16 ноября	Международный день толерантности (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР7 ЛР 8	«Кураторство и поддержка»
25 ноября	День матери в России (классный час, творческий концерт)	I-III курсы	Учебные кабинеты, актовый зал	Классные руководители, педагог-организатор	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Взаимодействие с родителями»
25-30 ноября	Конкурс «Алло, мы ищем таланты!»	I курс	Актовый зал	Классные руководители, педагог-организатор, студенческий совет	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
2 неделя	День финансовой грамотности (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 10	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог	ЛР 4 ЛР16-18	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 4 ЛР16-18	«Кураторство и поддержка»

В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14 ЛР16-18	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправление»
ДЕКАБРЬ						
1 декабря	Всемирный день борьбы со СПИДом (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
1 декабря	День памяти воинов, погибших в локальных конфликтах (концерт)	I-III курсы	Актовый зал	Педагог-организатор, заведующие отделениями, студенческий совет	ЛР 1-7	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
03 декабря	**День Юриста**	**I-III курсы**	**Учебные кабинеты**	**Тьюторы специальностей, педагог-организатор,**	**ЛР 1-ЛР4, ЛР 6-ЛР 12**	**«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»**
03 декабря	День Неизвестного Солдата (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1-7	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
03-09 декабря	День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода» (тематический урок информатики, профилактические мероприятия по игровой зависимости в сети Интернет)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, председатель ПЦК математики и информатики, педагог-психолог, социальный педагог	ЛР 4 ЛР 9 ЛР 10	«Цифровая среда» «Кураторство и поддержка»
5 декабря	Международный день добровольцев в России (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»

					ЛР 7	«Кураторство и поддержка»
9 декабря	**День Героев Отечества** (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
12 декабря	**День Конституции Российской Федерации** (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
2 неделя	Проведение тренингов делового общения в группах	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 3 ЛР 13	«Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Помощь ветеранам, пенсионерам	Волонтеры I-III курсы	АНО «Ветеран», Центр «Семья», Психоневрологический интернат, Психоневрологический диспансер	Руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Посещение театров, музеев и т.п.	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, руководитель ЦСППС	ЛР 7 ЛР 11	«Организация предметно-пространственной среды»
4 неделя	Новогодние мероприятия	I-III курсы	Актовый зал, дискозал	Классные руководители, педагог дополнительного образования, студенческий совет	ЛР 5 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-пространственной среды» «Студенческое самоуправле-

						ние»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 4 ЛР16-18	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14 ЛР16-18	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправление»
ЯНВАРЬ						
25 января	**«Татьянин день» (КВИЗ)**	I-III курсы	Актовый зал, дискозал	Классные руководители, педагог дополнительного образования, студенческий совет	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
27 января	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО»
27 января	Международный день памяти жертв Холокоста (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО»

3 неделя	Урок краеведения «Мой город: имена, события, факты»	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Помощь ветеранам, пенсионерам	Волонтеры I-III курсы	АНО «Ветеран», Центр «Семья», Психоневрологический интернат, Психоневрологический диспансер	Руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 4 ЛР16-18	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14 ЛР16-18	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправление»
ФЕВРАЛЬ						

2 февраля	**День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)** (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО»
8 февраля	**День русской науки** (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО»
15 февраля	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО»
21 февраля	Международный день родного языка (тематический классный час, праздничная программа)	I-III курсы	Учебные кабинеты, актовый зал	Классные руководители, председатель ПЦК филологических дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
22 февраля – 06 марта	Масленица (праздничная программа)	I-III курсы	Территория колледжа	Классные руководители, педагог дополнительного образования, руководители творческих студий, Студенческий совет	ЛР 5 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»

23 февраля	**День защитников Отечества** (праздничный концерт, военно-спортивная игра «А ну-ка, парни!»)	I-III курсы	Актовый зал, спортивный зал, территория колледжа	Преподаватели ОБЖ и физической культуры	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО»
В течение месяца	Организация и проведение декад цикловых комиссий профессиональных модулей	I-III курсы	Учебные кабинеты, мастерские, актовый зал, дискозал, спортивный зал	Председатели ПЦК	ЛР 4 ЛР 11 ЛР 13	«Профессиональный выбор»
В течение месяца	Участие в зимней спартакиаде студентов	Индивидуально	Спортивный зал, территория колледжа	Спортивный клуб	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО»
В течение месяца	Посещение театров, музеев и т.п.	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, руководитель ЦСППС	ЛР 7 ЛР 11	«Организация предметно-пространственной среды»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 4 ЛР16-18	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправление»

				психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР16-18	
2 неделя	Организация и проведение Дня открытых дверей	I-III курсы	Актовый зал, мастерские, учебные кабинеты, территория колледжа	Секретарь приёмной комиссии, тьюторы специальностей, заведующие отделениями	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 14	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями» «Молодежные общественные объединения»
В течение месяца	Помощь ветеранам, пенсионерам	Волонтеры I-III курсы	АНО «Ветеран», Центр «Семья», Психоневрологический интернат, Психоневрологический диспансер	Руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
МАРТ						
1 марта	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
1 марта	Всемирный день гражданской обороны (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватель ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»

8 марта	**Международный женский день** (классный час, праздничный концерт)	I-III курсы	Актовый зал, учебные кабинеты	Классные руководители, педагог дополнительного образования, руководители творческих студий, Студенческий совет	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 11 ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
18 марта	**День воссоединения Крыма с Россией** (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
21-27 марта	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11	«Кураторство и поддержка»
22-28 марта	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11	«Кураторство и поддержка»
30 марта	Участие в Единой антинаркотической акции: «Здоровье молодёжи – богатство России»	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
В тече-	Профилактическая работа с	Индивидуально	Учебные ка-	Классные руководители,	ЛР 4	«Кураторство и поддержка»

ние месяца	обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий		бинеты, кабинет педагога-психолога	преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий		
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14 ЛР16-18	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправление»
В течение месяца	Помощь ветеранам, пенсионерам	Волонтеры I-III курсы	АНО «Ветеран», Центр «Семья», Психоневрологический интернат, Психоневрологический диспансер	Руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Посещение театров, музеев и т.п.	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, руководитель ЦСППС	ЛР 7 ЛР 11	«Организация предметно-пространственной среды»
АПРЕЛЬ						
12 апреля	**День космонавтики**. Гагаринский урок «Космос – это мы» (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4	«Кураторство и поддержка»

					ЛР 7	
21 апреля	День местного самоуправления	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
22	«День Земли» (экологический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 10	«Кураторство и поддержка»
30 апреля	День пожарной охраны (тематический урок ОБЖ)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватель ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 12	«Кураторство и поддержка»
3 неделя	День финансовой грамотности	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 10	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Участие студентов колледжа в студенческих научно-практических конференциях	I-III курсы	Учебные кабинеты, актовый зал, дискозал	Председатели ПЦК, председатель Студенческого научного общества	ЛР 4 ЛР 14 ЛР16-18	«Профессиональный выбор»
3 неделя	Ярмарки вакансий (встречи выпускников с работниками Юго-западного центра занятости)	Выпускные группы	Актовый зал, ГДК г.Стерлитамак	Руководитель Центра содействия занятости и трудоустройства выпускников	ЛР 4 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор»
20-25 апреля	«Студенческие встречи»	Творческие студии и кружки	ГДК г.Стерлитамак	Педагог-организатор, руководители творческих студий и кружков	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»

3-4 недели	Участие в экологических субботниках	I-III курсы	Учебные кабинеты, территория колледжа, городское пространство	Заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 14	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-пространственной среды» «Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Посещение театров, музеев и т.п.	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, руководитель ЦСППС	ЛР 7 ЛР 11	«Организация предметно-пространственной среды»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 4	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14 ЛР16-18	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправление»
2 неделя	Организация и проведение Дня открытых дверей	I-III курсы	Актовый зал, мастерские,	Секретарь приёмной комиссии, тьюторы специ-	ЛР 2 ЛР 4	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор»

			учебные кабинеты, территория колледжа	альностей, заведующие отделениями	ЛР 11 ЛР 14	«Взаимодействие с родителями» «Молодежные общественные объединения»
3 неделя	Экскурсия на предприятия города «Неделя без турникетов»	I курс	Предприятия г. Стерлитамак	Заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 4 ЛР 13	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
3 неделя	Проведение родительских собраний	Родители I-III курсов	Учебные кабинеты	Заведующие отделениями, классные руководители, тьюторы специальностей	ЛР 12	«Взаимодействие с родителями»
В течение месяца	Помощь ветеранам, пенсионерам	Волонтеры I-III курсы	АНО «Ветеран», Центр «Семья», Психоневрологический интернат, Психоневрологический диспансер	Руководитель волонтёрского отряда, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 17	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
МАЙ						
1 мая	**Праздник весны и труда** (праздничный концерт)	I-III курсы	Актовый зал, учебные кабинеты	Педагог-организатор, руководители творческих студий и кружков	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 14	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
9 мая	**День Победы** (классный час, праздничный концерт, участие в городских акциях, посвященных праздно-	I-III курсы	Учебные кабинеты актовый зал, городской про-	Классные руководители, педагог-организатор, руководители творческих студий и кружков, заведу-	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные

	ванию Дня Победы)		спект	ющие отделениями, заместитель директора по ВР и Т	ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11	объединения»
15 мая	Международный день семьи (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12	«Кураторство и поддержка»
24	**День славянской письменности и культуры** (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, председатель ПЦК филологических дисциплин	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
26	**День российского предпринимательства** (встреча с выпускниками-предпринимателями)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, тьюторы специальностей	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Посещение театров, музеев и т.п.	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, руководитель ЦСППС	ЛР 7 ЛР 11	«Организация предметно-пространственной среды»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели обще-	ЛР 4 ЛР16-18	«Кураторство и поддержка»

				житий		
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14 ЛР16-18	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправление»
1 неделя	Организация и проведение Дня открытых дверей	I-III курсы	Актовый зал, мастерские, учебные кабинеты, территория колледжа	Секретарь приёмной комиссии, тьюторы специальностей, заведующие отделениями	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 14	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями» «Молодежные общественные объединения»
В течение месяца	Помощь ветеранам, пенсионерам	Волонтеры I-III курсы	АНО «Ветеран», Центр «Семья», Психоневрологический интернат, Психоневрологический диспансер	Руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
ИЮНЬ						
1 июня	**Международный день защиты детей** (классный час, городской праздник, праздничный концерт)	I-III курсы, волонтеры	Актовый зал, мастерские, учебные кабинеты, территория кол-	Педагог организатор, тьюторы специальностей, заведующий отделением педагогических специальностей, руководители твор-	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»

			леджа	ческих объединений и студий	ЛР 12	
6 июня	**Пушкинский день России** (тематический классный час)	I-III курсы, волонтеры	Учебные кабинеты	Классные руководители, председатель ПЦК филологических дисциплин	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
12 июня	**День России** (тематический классный час)	I-III курсы, волонтеры	Учебные кабинеты	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
22 июня	**День памяти и скорби** (тематический классный час)	I-IV курсы, волонтеры	Учебные кабинеты	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
24-25 июня	Вручение дипломов	Выпускные группы III и IV курсов	Актовый зал	Администрация, классные руководители, секретарь учебной части	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
27 июня	**День молодежи** (флешмоб)	I-IV курсы	Территория колледжа	Педагог дополнительного образования, председатель Студенческого совета	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»

					ЛР 12	
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 4 ЛР16-18	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14 ЛР16-18	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправление»

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОУД. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК
(базовый уровень)

Содержание ФГОС	**Номера заданий**
В результате изучения учебного предмета «Русский язык» на уровне среднего общего образования обучающийся на базовом уровне научится	
использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации;	1-80
использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго) при создании текстов;	1-14, 16-28, 30-42, 47-60, 80
создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения);	8-11, 16, 61-67, 75-80
выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;	53,56
подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;	9,13,14,15,16,17,18,23,24,25,26,31, 32,33,34,43,44,46,47,54
правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;	3,54,55
создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;	27,28,29,31,32,33,34,35,36,38,39,45,
сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения;	15, 29, 43-46, 68-70, 74, 77
использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);	16,29, 38,41-44, 58-70,72-74
анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;	16,29, 38,41-44, 58-70,72-74
извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;	22,25,40,41,42,51,52,57,58,59
преобразовывать текст в другие виды передачи информации;	61-67
выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления;	61-67
соблюдать культуру публичной речи;	9,25,27,28,29,49,60,61,62
соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;	1-80
оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;	1-80
использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам.	21,30

1. Какое определение лингвистики является ВЕРНЫМ?

а) лингвистика – это наука о языке; языкознание, языковедение;

б) лингвистика – это наука о правилах написания слов;

в) лингвистика – это наука о звуках речи;
г) лингвистика – это наука о частях речи.

2. Как называется раздел науки о языке, в котором изучаются звуки, ударение, слог, интонация?
а) графика; б) лексикология; в) фонетика; г) морфемика.

3. Как называется раздел науки о языке, изучающий строение словосочетания и предложения?
а) пунктуация; б) лексикология; в) синтаксис; г) морфология.

4. Как называется раздел науки о языке, изучающий правила составления словарей?
а) лексика; б) лексикография; в) стилистика; г) пунктуация.

5. Какое утверждение является ПРАВИЛЬНЫМ?
а) язык является продуктом деятельности коллектива;
б) язык является продуктом деятельности отдельного человека;
в) язык представляет собой последовательность слов;
г) язык представляет собой последовательность букв.

6. РЕЧЬ по своей сущности – явление …
а) психологическое; б) общественное; в) индивидуальное; г) биологическое.

7. Какой язык относится к восточнославянской группе?
а) словацкий; б) чешский; в) русский; г) болгарский.

8. Выберите ПРАВИЛЬНЫЙ вариант продолжения фразы: «УСТНУЮ речь мы…»
а) произносим и слышим; б) пишем и читаем; в) произносим и читаем; г) читаем и слышим.

9. В какой строке указаны признаки только ПИСЬМЕННОЙ речи?
а) знаки препинания, деление на главы, буквы;
б) интонация, жесты, мимика;
в) шрифтовые выделения, звуки, взгляд;
г) часть, параграф, взгляд.

10. МОНОЛОГ – это…
а) речь двух лиц;
б) письменный текст, состоящий из одной части;
в) длительная речь одного человека;
г) письменный текст, посвященный одной теме.

11. Что является ВАЖНЫМ признаком ДИАЛОГА?
а) обмен репликами;
б) отсутствие ответной реакции;
в) отсутствие собеседника;
г) составление плана.

12. Литературный язык – это…
а) язык, на котором создаются художественные произведения;
б) язык нормированный, закрепленный в письменной форме, имеющий систему функциональных стилей;
в) язык, имеющий письменность;
г) общенародный язык.

13. Кто является основоположником русского литературного языка?
а) Н. Карамзин; б) А. Пушкин; в) И. Крылов; г) А. Грибоедов.

14. Соблюдением НОРМ литературного языка характеризуется _____ речи.
а) правильность; б) точность; в) богатство; г) выразительность.

15. Использование в речи ТРОПОВ характеризует её с точки зрения…
а) богатства; б) точности; в) правильности; г) выразительности.

16. Какое качество речи НАРУШЕНО в предложении: Ну вот, пошли мы, **значит**, в кинотеатр, **ну**, фильм **как бы** хотели посмотреть, **вот**. А народу там, **прикинь**, толпа целая, **короче**.
а) правильность; б) точность; в) чистота; г) логичность.

17. Какая функция указывает на то, что язык является <u>средством общения</u>?
а) коммуникативная; б) аккумулятивная; в) познавательная (когнитивная); г) эстетическая.

18. Какая функция указывает на то, что язык является <u>средством познания</u>, получения новых знаний о действительности?

а) коммуникативная; б) аккумулятивная; в) познавательная (когнитивная); г) эстетическая.

19. Какая функция указывает на то, что язык помогает <u>сохранять и передавать информацию</u> от поколения к поколению?
а) коммуникативная; б) аккумулятивная; в) познавательная (когнитивная); г) эстетическая.

20. Какая функция указывает на то, что язык служит <u>материалом для создания художественных произведений</u>?
а) коммуникативная; б) аккумулятивная; в) познавательная (когнитивная); г) эстетическая.

21. ОРФОЭПИЧЕСКИЙ словарь служит для определения _____ слов.
а) написания; б) происхождения; в) произношения; г) значения.

22. На какие группы делятся все ЗВУКИ речи?
а) гласные и согласные; б) прописные и строчные; в) звонкие и глухие; г) мягкие и твердые.

23. В каком слове ЗВУКОВ больше, чем букв?
а) юла; б) корабль; в) жить; г) окно.

24. В каком слове ЗВУКОВ больше, чем букв?
а) южный; б) вглубь; в) смысл; г) ябедничать.

25. В каком слове все согласные звуки МЯГКИЕ?
а) мёд; б) шинель; в) кабинет; г) часики.

26. В каком слове все согласные звуки ТВЁРДЫЕ?
а) жила; б) щука; в) час; г) живёт.

27. В каком слове ПРАВИЛЬНО выделена буква, обозначающая УДАРНЫЙ звук?
а) дОговор; б) жАлюзи; в) красИвее; г) катАлог.

28. В каком слове ПРАВИЛЬНО выделена буква, обозначающая УДАРНЫЙ звук?
а) жАлюзи; б) срЕдства; в) звОнит; г) бензопрОвод.

29. В каком предложении используется АЛЛИТЕРАЦИЯ?
а) Истина не может заставить человека быть недобрым или самоуверенным (Л.Н. Толстой).
б) В промежутках совершенной тишины слышен был шорох прошлогодних листьев (Л.Н. Толстой).
в) Главное препятствие познания истины есть не ложь, а подобие истины (Л.Н. Толстой)
г) Борьба со злом плодотворна лишь в собственной душе (Л.Н. Толстой).

30. ОРФОГРАФИЧЕСКИЙ словарь служит для определения _____ слов.
а) происхождения; б) написания; в) произношения; г) значения.

31. В каком слове пропущена ПРОВЕРЯЕМАЯ безударная гласная корня?
а) безотл..гательно; б) раст..рание; в) осв..щение; г) б..рёзовый.

32. В каком слове пропущена ЧЕРЕДУЮЩАЯСЯ гласная корня?
а) прик..саться; б) кр..пива; в) ст..рожил; г) см..треть.

33. В каком слове пишется буква О?
а) з..ря; б) ст..летие; в) к..саться; г) укр..шать.

34. В каком слове пропущена буква С?
а) и..чезнуть; б) и..делие; в) бе..заботно; г) бе..утешно.

35. В каком слове пишется с НН?
а) глиня..ый; б) клюкве..ый; в) ю..ый; г) журавли..ый.

36. Какое слово пишется СЛИТНО?
а) (пол)вечера; б) (пол)Уфы; в) (пол)института; г) (пол)лекции.

37. Какое слово пишется ЧЕРЕЗ ДЕФИС?
а) что(бы) ни говорили; б) (с)разбегу; в) (авиа)почта; г) (северо)восточный.

38. К какому типу лексических единиц относятся выделенные слова: ***Андезитовые вулканы*** *находятся в* ***зонах столкновения литосферных плит,*** *например, там, где* ***океаническая кора*** *погружается под край* ***континента.***
а) общеупотребительные; б) разговорные; в) диалектные; г) термины.

39. Что содержит словарь СИНОНИМОВ?
а) близкие по значению слова;
б) слова с противоположным значением;
в) однокоренные слова;
г) слова, принадлежащие к одной части речи и одинаково звучащие, но разные по значению.

40. Какое слово в русском языке является заимствованным?
а) комфорт; б) ватрушка; в) пастух; г) берёза.

41. **Укажите фразеологизм-синоним к словосочетанию *очень любить*.**
а) яблоко раздора
б) яблоку негде упасть
в) положа руку на сердце;
г) души не чаять.

42. **В каком предложении вместо слова СУЕТЛИВЫЙ нужно употребить слово СУЕТНЫЙ?**
а) Наш герой принадлежал к людям, которые думают только о возвышенном и презирают суетливые заботы о хлебе насущном.
б) И в будни, и в праздники набережная была заполнена суетливой толпой.
в) Новичков, только что принятых на работу, можно было сразу узнать по неловким, суетливым движениям.
г) Катер подошёл к причалу, началась шумная и суетливая посадка.

43. Каким средством выразительности является выделенное в предложении слово?
Кажется, **шепчут** колосья друг другу: «Скучно нам слушать осеннюю вьюгу…» (Н. Некрасов).
а) метафора;
б) литота;
в) олицетворение;
г) гипербола.

44. Какое изобразительное средство используется в предложении?
Кое-где протянулись тонкие белые облачка, отливавшие по краям, **как мазки расплавленного металла** (А. Куприн).
а) сравнение; б) гипербола; в) антитеза; г) эпитет.

45. Какой фразеологизм имеет значение «бездельничать»?
а) как свои пять пальцев; б) души не чаять; в) яблоку негде упасть; г) бить баклуши.

46. Какой фразеологизм имеет значение «строго, сурово, обращаться, обходиться с кем-либо»?
а) держать язык за зубами; ;
б) держать порох сухим; .
в) держать в ежовых рукавицах
г) держать хвост пистолетом

47. Кто является автором четырехтомного «Толкового словаря живого великорусского языка»?
а) А.А. Шахматов;
б) Д.Н. Ушаков;
в) В.И. Даль;
г) С.И. Ожегов.

48. Какое слово состоит из приставки, корня, суффикса и окончания?
а) поочерёдно;
б) безмолвный;
в) дружно;
г) подумав.

49. Какое слово образовано ПРИСТАВОЧНЫМ способом?
а) читальный;

б) пароход;
в) пригород;
г) наушник.

50. Что изучает морфология как раздел языкознания?
а) значение слов;
б) слово как часть речи;
в) произношение слов;
г) правописание слов.

51. Какая часть речи является НЕИЗМЕНЯЕМОЙ?
а) числительное;
б) наречие;
в) существительное;
г) глагол.

52. В каком варианте личное местоимение ОНА с предлогом употреблено ПРАВИЛЬНО?
а) для её;
б) после неё;
в) к ей;
г) около её.

53. В каком примере допущена ОШИБКА в образовании формы слова?
а) ихние дела;
б) пять полотенец;
в) шестисот человек;
г) лежит в шкафу.

54. В каком сочетании допущена ОШИБКА в употреблении числительного?
а) с обоими спортсменами;
б) к обоим братьям;
в) на обоих берегах;
г) у обоих сестёр.

55. Какая форма глагола образована ПРАВИЛЬНО?
а) беречь – **бережёшь;**
б) брезговать – **брезгует**;
в) бриться – **броешься**;
г) стеречь – **стерегёшь.**

56. В каком словосочетании слова связаны по способу СОГЛАСОВАНИЯ?
а) бежать быстро;
б) читать книгу;
в) яркое солнце;
г) тетрадь с полями.

57. На какие виды делятся предложения по количеству грамматических основ?
а) восклицательные и невосклицательные;
б) простые и сложные;
в) вопросительные и побудительные г) распространённые и нераспространённые

58. Какое предложение является простым?
а) Темнело, и сбоку несло резким холодом (И. Бунин).
б) Вдали стоит дубовый лес, и блестит, и алеет на солнце (И. Тургенев).
в) Горячее лицо искало ветра, но ветра-то не было (И. Тургенев).
г) В саду становилось пустынно, и снова начинал сеять дождь (И. Бунин).

59. Чем осложнено данное предложение: *Чёрная птица то замирала в воздухе то камнем падала на землю* (И.С. Соколов-Микитов)?
а) обособленным определением, выраженным причастным оборотом;
б) обособленным обстоятельством, выраженным деепричастным оборотом; .
в) обращением;
г) однородными членами

60. Укажите правильный вариант расстановки запятых в данном предложении:
Наше внимание (1) привлекла стройная башенка (2) на верхушке которой (3) развевался синий флаг.
а) 1, 2, 3; б) 2, 3; в) 3; г) 2.

61. Тезисами называются…
а) кратко сформулированные основные положения текста;
б) сжатый, но связный и последовательный вариант текста;
в) изложение основного содержания текста;
г) озаглавливание смысловых частей текста.

62. Данный учебник представляет собой четкое, доступное изложение лингвистического материала, который иллюстрируется яркими примерами из художественной литературы. Помимо справочного материала в нем можно найти материалы литературных научных источников, на базе которых возможен анализ и наблюдение функций лингвистических единиц и категорий. Кроме того, в книге реализуется идея интегративного и дистантного подхода, что позволяет использовать учебник как на аудиторных занятиях, так и при заочной экстернатной форме обучения. Для студентов средних профессиональных заведений.

Текст является фрагментом…
а) тезисов; б) реферата; в) аннотации; г) выписки.

63. Как называется краткий пересказ прочитанного или услышанного, воспроизведение его основного содержания с использованием общепринятых сокращений слов?
а) план; б) рецензия; в) аннотация; г) конспект.

64. При написании _____ рекомендуется использовать данный типовой план:
1. Предмет анализа.
2. Актуальность темы.
3. Формулировка основного тезиса.
4. Краткое содержание работы.
5. Общая оценка.
6. Недостатки, недочёты.
7. Выводы.

а) тезисов; б) рецензии; в) аннотации; г) отзыва.

65. Из каких частей состоит РЕФЕРАТ?
а) Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список литературы;
б) Титульный лист, Введение, Основная часть, Заключение, Список литературы;
в) Титульный лист, Введение, Основная часть, Список литературы;
г) Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение.

66. Что обозначает понятие «резюме»?
а) краткое содержание; б) выводы; в) самохарактеристика; г) отзыв.

67. Какую информацию можно НЕ указывать в резюме?
а) цель обращения; б) ФИО; в) образование; г) хобби.

68. Какая характеристика текста является ПРАВИЛЬНОЙ?
(1)Комната оказалась очень небольшой. (2)Маргарита увидела широкую дубовую **кровать** со смятыми и скомканными грязными простынями и подушкою. (3)Перед кроватью стоял дубовый на резных ножках стол, на котором помещался канделябр с гнездами в виде когтистых птичьих лап. (4)В этих семи золотых лапах горели толстые восковые свечи. (5)Кроме этого, на столике была большая шахматная доска с фигурками, необыкновенно искусно сделанными. (6)На маленьком вытертом коврике стояла низенькая скамеечка. (М.А. Булгаков)
а) выделенное слово употреблено в переносном значении;
б) стиль – публицистический;
в) средство связи 3-го и 4-го предложений – указательное местоимение и лексический повтор;
г) тип речи – повествование.

69. Определите функционально-смысловой тип речи текста: *Черноглазая, с большим ртом, некрасивая, но живая девочка, с своими детскими открытыми плечиками, выскочившими из корсажа от быстрого бега, с своими сбившимися назад черными кудрями, тоненькими оголенными руками и маленькими ножками в кружевных панталончиках и открытых башмачках, была в том милом возрасте, когда девочка уже не ребенок, а ребенок еще не девушка* (Л.Н. Толстой).

а) повествование; б) рассуждение; в) описание; г) повествование с элементами рассуждения.

70. Определите тип речи данного текста: *В молодости формируется не только человек – формируется вся его жизнь, всё его окружение. Если он правильно выберет себе друзей, ему легче будет жить, легче переносить горе и легче переносить радость. Радость ведь тоже надо «перенести», чтобы она была самой радостной, самой долгой и прочной, чтобы она не испортила человека и дала настоящее душевное богатство, сделала человека ещё более щедрым. Радость, не разделённая с задушевными друзьями, – не радость* (Д.С. Лихачёв).
а) повествование; б) рассуждение; в) описание; г) повествование с элементами рассуждения.

71. Какие функциональные стили речи относятся к ЛИТЕРАТУРНЫМ (книжным)?
а) научный и официально-деловой;
б) публицистический и разговорный; .
в) разговорный и научный;
г) художественный и разговорный

72. Определите стиль речи данного текста: *Тембр звука создается сочетанием разных колебаний, каждый из которых имеет свою частоту и силу. Например, сложение колебаний с частотой в 400 и 3200 Гц дает звук типа [и]. Субъективно тембр звука мы воспринимаем как его окраску; тембр – то, что качественно отличает каждый звук [и] от всякого [у], звук [з] от звука [ж] и т.д.*
а) научный; б) публицистический; в) художественный; г) официально-деловой.

73. Определите стиль речи данного текста: *Государство гарантирует равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношение к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.*
а) научный; б) разговорный; в) художественный; г) официально-деловой.

74. Определите стиль данного текста: *В синем небе полудня тает солнце, обливая воду и землю жаркими лучами разных красок. Море дремлет и дышит опаловым туманом, синеватая вода блестит сталью, крепкий запах морской соли густо льётся на берег. Звенят волны, лениво оплёскивая груду серых камней, перекатываются через их рёбра, шуршат мелкой галькой; гребни волн невысоки, прозрачны, как стекло, и пены нет на них. Гора окутана лиловой дымкой зноя, седые листья олив на солнце – как старое серебро, на террасах садов, одевших гору, в тёмном бархате зелени сверкает золото лимонов, апельсинов, ярко улыбаются алые цветы гранатов, и всюду цветы, цветы.*
а) публицистический; б) разговорный; в) художественный; г) научный.

75. Какой жанр относится к НАУЧНОМУ стилю?
а) реферат; б) заявление; в) репортаж; г) договор.

76. Какой из перечисленных жанров относится к ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОМУ стилю?
а) резюме; б) сказка; в) повесть; г) очерк.

77. Какой из перечисленных жанров относится к ХУДОЖЕСТВЕННОМУ стилю?
а) заявление; б) роман; в) автобиография; г) аннотация.

78. В какой сфере общения используется ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ стиль?
а) в средствах массовой информации; в) в словесно-художественном творчестве;
б) в научной деятельности; г) в сфере законодательства.

79. Для какого стиля речи характерны спонтанность, ситуативность речи, использование неполных предложений и просторечных слов?
а) публицистического; б) разговорного; в) художественного; г) официально-делового.

80. Кто является автором теории «трёх штилей», положенной в основу современной стилистики?
а) А.С. Пушкин; б) В.В. Виноградов; в) А.А. Шахматов; г) М.В. Ломоносов.

Ключ к тесту по дисциплине Русский язык

№ вопроса	правильный ответ	№ вопроса	правильный ответ	№ вопроса	правильный ответ	№ вопроса	правильный ответ
1	А	**21**	В	**41**	Г	**61**	А
2	В	**22**	А	**42**	А	**62**	В
3	В	**23**	А	**43**	В	**63**	Г
4	Б	**24**	А	**44**	А	**64**	Б
5	А	**25**	Г	**45**	Б	**65**	А
6	В	**26**	А	**46**	В	**66**	В
7	В	**27**	В	**47**	В	**67**	Г
8	А	**28**	Б	**48**	Б	**68**	В
9	А	**29**	Б	**49**	В	**69**	В
10	В	**30**	Б	**50**	Б	**70**	Б
11	А	**31**	В	**51**	Б	**71**	А
12	Б	**32**	А	**52**	Б	**72**	А
13	Б	**33**	Б	**53**	А	**73**	Г
14	А	**34**	А	**54**	Г	**74**	В
15	Г	**35**	Б	**55**	А	**75**	А
16	В	**36**	А	**56**	В	**76**	А
17	А	**37**	Г	**57**	Б	**77**	Б
18	В	**38**	Г	**58**	Б	**78**	А
19	Б	**39**	А	**59**	Г	**79**	Б
20	Г	**40**	А	**60**	Г	**80**	Г

Оценка теста

Оценка	Критерии оценки теста	Количество правильных ответов на тест
Отметка «5»	выставляется при выполнении 91-100% тестовых заданий	72-80
Отметка «4»	выставляется при выполнении 71-90% тестовых заданий	56-71
Отметка «3»	выставляется при выполнении 51-70% тестовых заданий	40-55
Отметка «2»	выставляется при выполнении менее 50% тестовых заданий	0-39

Контрольные измерительные материалы
по дисциплине **ОУД. 02 ЛИТЕРАТУРА**

Содержание ФГОС	Номера заданий
В результате изучения учебного предмета «Литература» на уровне среднего общего образования обучающийся на базовом уровне научится:	
демонстрировать знание произведений русской, родной и мировой литературы, приводя примеры двух или более текстов, затрагивающих общие темы или проблемы	4,5,6,7,8,9,10,11,14,15,16,17,18, 19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31, 32,33,34,35,36,37,38,40,41, 42,44,45,46,51,54,55,56,57,58,59,61,62, 63,64,65,66,68,69,70,71,72,73,75,76
в устной и письменной форме обобщать и анализировать свой читательский опыт, а именно: обосновывать выбор художественного произведения для анализа, приводя в качестве аргумента как тему (темы) произведения, так и его проблематику (содержащиеся в нем смыслы и подтексты);	10,16,20,22,23,29,33,34,38,40,41,42,45, 64,72
использовать для раскрытия тезисов своего высказывания указание на фрагменты произведения, носящие проблемный характер и требующие анализа;	5,8,11,15,16,17,18,20,21,22,23,2428,29, 30,33,34,38,39,40,41,43,4445,48,57,58,6 0,64,66,67,70,72
давать объективное изложение текста: характеризуя произведение, выделять две (или более) основные темы или идеи произведения, показывать их развитие в ходе сюжета, их взаимодействие и взаимовлияние, в итоге раскрывая сложность художественного мира произведения;	10,16,20,22,23,29,33,34,38,40,41,42,45, 64,72
анализировать жанрово-родовой выбор автора, раскрывать особенности развития и связей элементов художественного мира произведения: места и времени действия, способы изображения действия и его развития, способы введения персонажей и средства раскрытия и/или развития их характеров;	5,8,14,16,17,18,20,21,22,23,24,2728,33, 34,35,38,39,40,41,43,45,51,52,64,67
определять контекстуальное значение слов и фраз, используемых в художественном произведении (включая переносные и коннотативные значения), оценивать их художественную выразительность с точки зрения новизны, эмоциональной и смысловой наполненности, эстетической значимости;	5,8,15,39,43,52,58,67
анализировать авторский выбор определенных композиционных решений в произведении, раскрывая, как взаиморасположение и взаимосвязь определенных частей текста способствует формированию его общей структуры и обусловливает эстетическое воздействие на читателя (например, выбор определенного зачина и концовки произведения, выбор между счастливой или трагической развязкой, открытым или закрытым финалом);	5,8,10,16,17,18,20,21,22,23,24,2829,30, 33,34,35,36,38,39,40,43,5257,58,64,67,7 2
анализировать случаи, когда для осмысления точки зрения автора и/или героев требуется отличать то, что прямо заявлено в тексте, от того, что в нем подразумевается (например, ирония, сатира, сарказм, аллегория, гипербола и т.п.);	8,15,43,52,58,67
осуществлять следующую продуктивную деятельность: •давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения, понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду);	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,14,15,16, 17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29, 30,31,32,33,34,35,36,37,38,40,41,42,44, 45,46,51,54,55,56,57,58,59,61,62,63,64, 65,66,68,69,70,71,72,73,75,76
выполнять проектные работы в сфере литературы и искусства, предлагать свои собственные обоснованные интерпретации литературных произведений.	79,80
– **В результате изучения учебного предмета «Литература» обучающийся на базовом уровне получит возможность научиться:** *давать историко-культурный комментарий к тексту произведения (в том числе и с использованием ресурсов музея, специализированной библиотеки, исторических документов и т. п.);*	1,2,3,13,26,47,48,49,50,64,65, 69,74,77,78
анализировать художественное произведение в сочетании воплощения в нем объективных законов литературного развития и субъективных черт авторской индивидуальности;	2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,14,15,16,17,18, 19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31, 32,33,34,35,36,37,38,40,41,42,44,45,46, 51,54,55,56,57,58,59,61,62,63,64,65,66, 68,69,70,71,72,73,75,76
– *анализировать художественное произведение во взаимосвязи литературы с другими областями гуманитарного знания (философией,*	13,14,20,24,34,45,53,74,77

историей, психологией и др.);	
– анализировать одну из интерпретаций эпического, драматического или лирического произведения (например, кинофильм или театральную постановку; запись художественного чтения; серию иллюстраций к произведению), оценивая, как интерпретируется исходный текст.	15,16,17,18,20,21,22,23,24,27,28,29,30, 33,38,39,40,41,45,46,54,58,70,74
Обучающийся на базовом уровне получит возможность узнать: *о месте и значении русской литературы в мировой литературе;*	1,3,12,13,22,27,28,33,54,69,70
о произведениях новейшей отечественной и мировой литературы;	46,75,76,77
о важнейших литературных ресурсах, в том числе в сети Интернет;	79,80
об историко-культурном подходе в литературоведении;	1,2,47,48,49,50,69,77
об историко-литературном процессе XIX и XX веков;	1,2,3,47,48,49,50,69,77
о наиболее ярких или характерных чертах литературных направлений или течений;	1,2,3,47,48,49,50
имена ведущих писателей, значимые факты их творческой биографии, названия ключевых произведений, имена героев, ставших «вечными образами» или именами нарицательными в общемировой и отечественной культуре;	4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18, 19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31, 32,33,34,35,36,37,38,39,40,41, 42,43,44,45,46,47,48,49,50,51,52,53,54, 55,56,57,58,59,60,61,62,63,64,65,66,67, 68,69,70,71,72,73,74,75,76,77,78
о соотношении и взаимосвязях литературы с историческим периодом, эпохой.	1,2,3,65,70,77

1. **Укажите этап развития русской литературы, который считается «золотым веком» русской поэзии**

а) русская литература XIX в.
б) долитературный
в) древнерусская литература
г) современная литература

2. **В каком варианте ответа хронологически верно расположены направления в искусстве, в том числе и литературе?**

а) романтизм, сентиментализм, реализм, классицизм
б) классицизм, сентиментализм, реализм, романтизм
в) классицизм, сентиментализм, романтизм, реализм
г) сентиментализм, классицизм, романтизм, реализм

3. **Какое литературное направление господствовало в литературе второй половины 19 века?**

а) романтизм б) классицизм в)сентиментализм г)реализм

4. **Укажите название журнала, в котором были опубликованы в 1836 году 24 стихотворения Ф.И. Тютчева?**

а) Современник б) Отечественные записки в) Вестник Европы г) Библиотека для чтения.

5. **Какой художественный приём использует Ф. И. Тютчева в следующих строчках**:

Сияет солнце, воды блещут,
На всём улыбка, жизнь во всём,
Деревья радостно трепещут,
Купаясь в небе голубом.

а) Метафора б) Эпитет в) Сравнение г) Олицетворение

6. **Как назывался первый сборник стихотворений А. А. Фета.**

а) «Снег» б) «Вечерние огни» в) «Стихотворения А. Фета» г) «Лирический пантеон»

7. **Кому посвящены стихи любовной лирики А.А. Фета?**

а) Е.А.Денисьева б) А.П.Керн в) Амалия Крюденер г) Мария Лазич

8. **Укажите, какой художественный приём использовал А.А. Фет в выделенный словосочетаниях.**

Снова птицы летят издалека
К берегам, расторгающим лёд,
Солнце теплое *ходит высоко*
И ***душистого ландыша*** *ждёт.*

а) олицетворение; б) инверсия;В) эпитет; Г) аллегория

9. **Укажите жанр произведения Н. А. Некрасова «Русские женщины».**

а) стихотворение б) баллада в) рассказ г) поэма

10. **Какая тема является самой актуальной в творчестве Н.А.Некрасова?**

а) сладость светской жизни

б) лицемерие и ложь чиновников того времени
в) страдания русского народа и сложная жизнь крестьян
г)любовные страдания и переживания

11. **Кто из поэмы Н. А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо?» назван «народным заступником.**
а) Гриша Добросклонов б) Ермила Гирин в) Яким Ногой г) Савелий

12. **Кого из русских писателей называли «Колумбом Замоскворечья»?**
а) И.С. Тургенева б) А.Н. Островского в) Л.Н. Толстого г) А.П. Чехова

13. **Что из перечисленного является главной заслугой А.Н. Островского?**
а) изображение социальных противоречий русской действительности
б) строительство театра
в) создание репертуара для русского национального театра
г) создание нового литературного типа

14. **Укажите, кто из русских критиков назвал героиню драмы А.Н.Островского «Гроза» «лучом света в темном царстве»**

а)В.Г.Белинский б)Н.Г.Чернышевский в)Н.А.Добролюбов г)Д.И.Писарев

15. **Определите, кому из героев принадлежит реплика: *«Обманывать-то я не умею, скрыть-то ничего не могу...»?***
а) Кулигину; б) Катерине; в) Борису; г) Варваре.

16. **К какому типу литературных героев можно отнести И. Обломова (роман И.А. Гончарова «Обломов»)?**
а) «маленький человек»; б) «лишний человек»; в) герой-любовник; г) историческая личность.

17. **Глава «Сон Обломова» включена И. Гончаровым в роман для того, чтобы:**
а) расширить представление о барской жизни;
б) объяснить происхождение героя;
в) объяснить причины апатии и бездеятельности героя;
г) выразить представление автора об идеальных отношениях в семье

18. **Какой конфликт лежит в основе романа И.С. Тургенева «Отцы и дети»?**
а) конфликт помещиков и крепостных крестьян (социальный конфликт);
б) конфликт отца и сына Кирсановых (конфликт поколений);
в) конфликт разночинцев-демократов и либеральных дворян (идейный конфликт);
г) конфликт Базарова и Одинцовой (любовный конфликт).

19. **Какое произведение не принадлежит И.Тургеневу:**
а) «Дворянское гнездо» б) «Невский проспект» в) «Дым» г) «Рудин»

20. **Как объяснил И.С. Тургенев неожиданную и нелепую смерть Базарова в романе «Отцы и дети»?**
а)такие люди, как Базаров, преждевременны, опережают время;
б) Базаровы не принесут России ничего, кроме вреда;
в) такие люди, как Базаров, бесполезны;
г) автор не знал, как закончить роман

21. **Укажите, какой тип композиции использовал автор в романе «Отцы и дети»**
а) зеркальная б) последовательная в) параллельная г) кольцевая

22. **Одной из ведущих идей романа Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание» является идея:**
а)Любовь способна спасти человека от смерти;
б)Человек может найти свое счастье только в общении с Богом
в)Даже самые великие цели и идеи не стоят человеческой жизни
г)Главное в жизни человека – найти свое призвание

23. **Какое событие в романе «Преступление и наказание» является кульминационным:**
а) Смерть Мармеладова
б) Исповедь, признание Раскольникова Соне
в) Сон Раскольникова
г) Уголовное преступление Раскольникова

24. **Почему Раскольников покушается на жизнь старухи-процентщицы?**
а) он хочет достать деньги и помочь страдающим матери и сестре;

б) он хочет поскорей обогатиться и поправить свое социальное положение;
в) он хочет проверить свою теорию: к какому разряду людей он принадлежит (к «наполеонам» или к «материалу»);
г) он хочет отомстить процентщице за унизительное положение, в котором оказался

25. **Произведение, которое не принадлежит Ф.М. Достоевскому**
а) «Бесы» б)«Подросток» в)«Во глубине сибирских руд» г)«Преступление и наказание»

26. **Какое произведение написал Л. Н. Толстой в память об участии в Крымской войне?**
а) «Казаки»;
б) «Севастопольские рассказы»;
в) «Война и мир»
г) «После бала»

27. **В каком литературном жанре написано произведение Л.Н.Толстого «Война и мир»**
а) Роман-воспитание;
б)Психологический роман;
в)Роман эпопея;
г)Социальный роман.

28. **Какое событие является кульминационным центром романа-эпопеи Л.Н.Толстого «Война и мир»?**
а)первый бал Наташи Ростовой
б)Тильзитский мир
в) Отечественная война 1812 года
г)Бородинское сражение

29. **Укажите центральную тему произведения Л.Н.Толстого «Война и мир»?**
а) тема противостояния войны и мира;
б)тема любви и ненависти;
в)тема личного достижения счастья;
г)тема становления сверхличности

30. **Укажите, с чем связаны изменения в характере Д.И. Старцева (А.П. Чехов, «Ионыч»).**
а) влияние его невесты;
б) воздействие родителей Д.И. Старцева;
в) влияние среды;
г)нет правильного ответа

31. **Какие рассказы А.П. Чехова входят в «Маленькую трилогию»?**
а) «Палата №6», «Попрыгунья», «Человек в футляре»;
б) «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви»;
в) «Душечка», «О любви», «Попрыгунья»;
г) «Человек в футляре», «Ионыч», «Палата № 6».

32. **Какой рассказ не принадлежит А.П.Чехову**
а) «Душечка», б) «Любовь» в) «Скучная история» г) «После бала»
33. Назовите основной конфликт в пьесе «Вишнёвый сад»:
а) конфликт между поколениями (Раневская – Аня, Петя Трофимов);
б) нет никакой внешней интриги, борьбы;
в) борьба вокруг продажи имения;
г) столкновения между различными социальными группами (Помещица Раневская – купец Лопахин)

34. **Какова основная идея рассказа Бунина «Господин из Сан-Франциско»?**
а) описание путешествия богатого американского туриста через Атлантику
б) разоблачение революции в России
в) философское осмысление человеческого существования
г) восприятие американцами Советской России

35. **Укажите название корабля, на котором происходит большая часть действия рассказа «Господин из Сан-Франциско».**
а) «Титаник» б)«Британия» в) «Атлантида» г) «Паллада»

36. **Какая история положена в основу рассказа И.А. Бунина «Легкое дыхание»?**
а) встреча двух людей, когда-то полюбивших друг друга;
б) история жизни и смерти гимназистки;
в) разрушение дворянских гнезд;
г) история смерти пожилого человека.

37. **Какой рассказ И.А. Бунина не входит в цикл рассказов «Темные аллеи»**

а) «Темные аллеи» б) «Легкое дыхание» в) «Чистый понедельник» г) «Кавказ»

38. **Какая проблема не поднята в повести А.И.Куприна «Гранатовый браслет»:**
а) чести б) истинной любви в) самопожертвования ради любви г) разрушающего влияния денег

39. **Как называется приём сопоставления, соотнесения разных предметов, выделенный в приведённом ниже отрывке из произведения А.И.Куприна «Гранатовый браслет»?**
«Он был золотой, низкопробный, очень толстый, но дутый и с наружной стороны весь сплошь покрытый небольшими старинными, плохо отшлифованными гранатами. Но зато посредине браслета возвышались, окружая какой-то странный маленький зеленый камешек, пять прекрасных гранатов-кабошонов, каждый величиной с горошину. Когда Вера случайным движением удачно повернула браслет перед огнём электрической лампочки, то в них, глубоко под их гладкой яйцевидной поверхностью, вдруг загорелись прелестные густо-красные живые огни. "ТОЧНО КРОВЬ!" - подумала с неожиданной тревогой Вера.»
а) метафора б) сравнение в) эпитет г) оксюморон

40. **Какую идейную нагрузку не несет в себе гранатовый браслет телеграфиста из произведения А.И.Куприна «Гранатовый браслет»:**
а) Является символом настоящей любви.
б) Отражает сущность Желткова: камни плохо отшлифованы, но они настоящие, как и чувства этого человека.
в) Является отражением мотива гибели («точно кровь»).
г) Является дорогим подарком любимой женщине на день рождения.

41. **Укажите ведущую тему произведения А.И. Куприна «Олеся»?**
а) тема трагической любви
б)тема отношений отцов и детей;
в) тема неразрывности понятий богатства и бедности;
г) тема религии

42. **Какова тема произведения М.Горького «Старуха Изергиль»?**
а) бессилие человека
б) бесславный поступок Данко
в) подвиг Данко, жертвующего собой ради спасения людей
г) нет правильного ответа

43. **Укажите средство выразительности, использованное М.Горьким: «Переплелись ветки между собой; КАК ЗМЕИ, протянули всюду корни..»**
а) метафора б) эпитет в) сравнение г) гипербола

44. **Кого из персонажей ранних рассказов М.Горького люди наказали за гордость, за то, что он считал себя выше других?**
а) Лойко Зобара б) Ларру в)Макара Чудру г) старуху Изергиль

45. **Какую проблематику затрагивает Максим Горький в произведении «На дне»?**
а) Проблематика отношений между влюбленными;
б) Вопросы воинской чести, защиты родины от врага, смелости воина;
в) Значимости денег в жизни человека;
г) Поиск человеком своего места и роли в жизни, возможность изменить собственную жизнь.

46. **Укажите автора произведения «Гобсек»**
а) Александр Пушкин б)Оноре де Бальзак в)Николай Гоголь г)Александр Дюма

47. **Кто из перечисленных русских поэтов не принадлежал к Серебряному веку русской поэзии?**
а) С. Есенин б) В.Маяковский в) К. Бальмонт г) Ф.Тютчев

48. **К какому литературному течению относится поэма А.А.Блока «Двенадцать»?**
а)Романтизм б) Реализм в) Неореализм г) Символизм.

49. **Основоположником какого течения стал Н. Гумилев?**
а) акмеизм б) футуризм в) имажинизм г) символизм

50. **Название какого поэтического течения переводится как «будущее»?**
а) акмеизм б) футуризм в) имажинизм г) символизм

51. **К какому литературному жанру принадлежит произведение Анны Ахматовой «Реквием»?**
а) повесть б) поэма в)ода г)роман

52. **В.Маяковский часто использует в своей поэзии гротеск. Гротеск – это:**
а) Художественный прием намеренного искажения чего-либо, причудливое соединение фантастического с жизнеподобным
б) Один из тропов, художественное преувеличение

в) Один из видов комического, едкая, злая, издевательская насмешка
г) Использование слова в переносном значении, на основании сходства или наоборот контраста одного предмета или явления с другим.

53. **Под влиянием какого музыканта Б.Л. Пастернак увлекается и серьезно занимается музыкой:**
а) А.Н. Скрябин б) И.И. Левитан в) С.В. Рахманинов г) П.И. Чайковский

54. **В какое произведение вошло стихотворение Б.Л. Пастернака «Гамлет»:**
а) «Детство Люверс» б) «Близнец в тучах» в) «Доктор Живаго» г) «Охранная грамота»

55. **Как назывался первый сборник С.Есенина?**
а) «Радуница» б)«Стихи скандалиста» в)«Стихи о Прекрасной Даме» г)«Я!»

56. **В 1910 г. М. И. Цветаева издала на собственные средства небольшой сборник стихов. Как назывался этот сборник?**
а)«Волшебный фонарь» б)«Мечты и звуки» в)«Вечерний альбом» г)«Дон»

57. **Каковы особенности композиции романа Булгакова «Мастер и Маргарита»?**
а) рассказ в рассказе б) рассказ в романе в) нарушение хронологического порядка г) роман в романе

58. **Для чего М.А.Шолохов использует диалектную лексику в своих произведениях?**
а)чтобы показать малограмотность, необразованность казаков
б)чтобы создавать особый, народный колорит казачьего сословия
в)чтобы подчеркнуть обособленность, отчуждённость казаков от других социальных групп и сословий
г) чтобы было интересно читателю

59. **Какой рассказ открывает цикл «Донских рассказов» М.Шолохова?**
а) «Продкомиссар» б) «Родная кровь» в) «Родинка» г) «Алешкино сердце»

60. **Гражданская война изображена Шолоховым, чтобы показать**
а) Героизм Красной Армии; б) Героизм белых; в) Трагедию народа; г) Исторические события

61. **За сколько пирожных пришлось заплатить Григорию Ивановичу из рассказа М.Зощенко «Аристократка»?**
а) 3 б) 1 в) 4 г) 2

62. **Из-за чего произошла драка в рассказе М.Зощенко «Нервные люди»?**
а) чайника б) примуса в) ежика г) газа

63. **Каково первоначальное название рассказа А.Солженицына «Один день Ивана Денисовича»?**
а) «Жизнь заключённого» б) «Щ-854» в) «Один день» г) «Один день заключенного»

64. **Что составляет основу сюжета рассказа «Один день Ивана Денисовича»?**
а) судьба главного героя
б) воспоминания героев
в) взаимоотношения героев
г) события одного дня

65. **Режиму какого правителя посвящено произведение А.И.Солженицына «Архипелаг ГУЛаг» и В. Шаламова "Колымские рассказы"?**
а)Николай II
б)Владимир Ленин
в)Иосиф Сталин
г)Никита Хрущев

66. **У героя рассказа В.М. Шукшина «Чудик» была особенность-**
а)с ним постоянно что-нибудь случалось
б)он любил чудачить
в)он любил посмеяться
г)он любил спорить

67. **Укажите пример из стихотворения Н. Рубцова «Тихая моя родина», в котором использовано сравнение.**
а) «Речка за мною туманная / Будет бежать и бежать.»
б) «Словно ворона весёлая,/ Сяду опять на забор...»
в) « Тина и теперь и болотина/ Там, где купаться любил...»
г) «Чувствую самую жгучую, / Самую смертную связь.»

68. **Автором стихотворения «Не выходи из комнаты» является:**

а) И. Бродский
б) Н. Заболоцкий
в) О. Мандельштам
г) Е.Евтушенко

69. **Кто из русских писателей НЕ БЫЛ удостоен Нобелевской премии?**
а) И. Бунин; б) Б.Пастернак в) А. Солженицын; г) Л.Толстой

70. **Какое произведение А.Т. Твардовского называют энциклопедией Великой Отечественной войны:**
а) «Дом у дороги» б) «Василий Теркин» в) «По праву памяти» г) «Я убит подо Ржевом…»

71. **Какое произведение не принадлежит В.В. Быкову?**
а) «Знак беды» б)«Обелиск» в) «Сотников» г) «А зори здесь тихие»

72. **Укажите главные темы в творчестве В.Астафьева**
а) военная, деревенская тематика
б) любовная, интимная тематика
в)советская, глубоко психологичная тематика
г) революционная, коммунистическая тематика

73. **Кто является автором стихотворения «Ночной аэропорт в Нью-Йорке»**
а)Б.А. Ахмадуллина
б) А.А. Вознесенский
в) Р. Рождественский
г) Е.А. Евтушенко

74. **Кто из перечисленных бардов снимался в кино в главных ролях?**
а)В. Высоцкий
б) А.Галич
в) А.Городницкий
г) О.Митяев

75. **Как называлась первая книга В.Пелевина?**
а) «Жизнь насекомых»
б) «Шлем ужаса»
в) «Синий фонарь»
г) «Волшебный фонарь»

76. **Как называется первый сборник рассказов Т. Толстой, который вышел в свет в 1987 г.**
а)“На золотом крыльце сидели...”
б)»День»
в)»Круг»
г)» Изюм»

77. **Какой журнал не является современным литературным журналом**
а)«Новый Мир»
б) «Роман-газета»
в)«Дружба народов»
г)«Современник»

78. **Укажите кто из русских писателей родился в городе Уфа?**
а) С.Т.Аксаков
б) Л.Н.Толстой
в) И.С.Тургенев
г) Н.В.Гоголь

79. **Укажите правильную последовательность этапов выполнения индивидуального проекта:**
а)подготовительный, проектировочный, практический, аналитический, заключительный
б) подготовительный, проектировочный, заключительный, аналитический, практический
в) аналитический, заключительный, практический, подготовительный, проектировочный
г) проектировочный, подготовительный, практический ,аналитический, заключительный

80. **Укажите, какого вида индивидуальных проектов не существует**
а)исследовательский,
б)информационный,
в) игровой
г)временный

Ключ к тесту по дисциплине «ЛИТЕРАТУРА»

№ вопроса	правильный ответ	№ вопроса	правильный ответ	№ вопроса	правильный ответ	№ вопроса	правильный ответ
1	А	**21**	Г	**41**	А	**61**	В
2	В	**22**	В	**42**	В	**62**	В
3	Г	**23**	Б	**43**	В	**63**	Б
4	А	**24**	В	**44**	Б	**64**	Г
5	Г	**25**	В	**45**	Г	**65**	В
6	Г	**26**	Б	**46**	Б	**66**	А
7	Г	**27**	В	**47**	Г	**67**	Б
8	В	**28**	Г	**48**	Г	**68**	А
9	Г	**29**	А	**49**	А	**69**	Г
10	В	**30**	В	**50**	Б	**70**	Б
11	А	**31**	Б	**51**	Б	**71**	Г
12	Б	**32**	Г	**52**	Б	**72**	А
13	В	**33**	Б	**53**	А	**73**	Б
14	В	**34**	В	**54**	В	**74**	А
15	Б	**35**	В	**55**	А	**75**	В
16	Б	**36**	Б	**56**	В	**76**	А
17	В	**37**	Б	**57**	Г	**77**	Г
18	В	**38**	Г	**58**	Б	**78**	А
19	Б	**39**	Б	**59**	В	**79**	А
20	А	**40**	Г	**60**	В	**80**	Г

Оценка теста

Оценка	Критерии оценки теста	Количество правильных ответов на тест
Отметка «5»	выставляется при выполнении 91-100% тестовых заданий	72-80
Отметка «4»	выставляется при выполнении 71-90% тестовых заданий	56-71
Отметка «3»	выставляется при выполнении 50-70% тестовых заданий	40-55
Отметка «2»	выставляется при выполнении менее 50% тестовых заданий	0-39

Контрольные измерительные материалы

по дисциплине ОУД.03 Иностранный язык (английский)
для студентов 1 курса

Требования к знаниям, умениям		**№ № заданий**
Коммуникативные умения: чтение	Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;	73-80
Языковые навыки: лексическая сторона речи	Распознавать и употреблять в речи лексические единицы в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»	65-72
Языковые навыки: грамматическая сторона речи	Множественное число существительных; Притяжательный падеж имени существительного; Оборот there is\are; Глагол to be; Глаголы в наиболее употребляемых временных формах; Личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные местоимения; Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения; наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many / much, few / a few, little / a little) и наречия, выражающие время; Предлоги, выражающие направление движения, время и место действия.	1-8 9-12 13-16 17-20 21-32 45-60 61-64 37-44

Критерии оценивания результатов:

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	91-100
Оценка «4»	71-90
Оценка «3»	51-70
Оценка «2»	менее 50

Test

1. Образуйте форму множественного числа существительного leaf.
a) leaves b) leavs c) leafs d) leafes
2. Образуйте верную форму множественного числа существительного potato.
a) potatos b) potats c) potatoes d) potates
3. Множественное число какого из существительных образовано неправильно?
a) businessmen b) teeth c) mouses d) foxes
4. Укажите существительное с одинаковой формой единственного и множественного числа.
a) ship b) sleep c) penny d) sheep
5. Какое из существительных не образует множественное число при помощи окончания -es?
a) city b) dish c) box d) key
6. Какое из существительных образует множественное число путем изменения согласной -f?
a) chief b) roof c) wife d) safe
7. Какое существительное образует множественное число при помощи окончания -s?
a) basis b) datum c) piano d) phenomenon
8. Какое существительное в английском языке употребляется как в единственном, так и во множественном числе?
a) trousers (брюки) b) scissors (ножницы) c) gates (ворота) d) clothes (одежда)
9. Употребите нужную форму притяжательного падежа подчеркнутого имени существительного men– socks.
a) mens' socks b) men's socks c) men' socks d)socks men's
10. Употребите нужную форму подчеркнутого имени существительного
the manager - the office
a) the manager' office b) the manager's office c) the manager office's d) the managers' office
11. Употребите нужную форму подчеркнутого имени существительного
the doctor - the telephone number
a) the doctors' telephone number c) the doctors telephone number's
b) the doctor's telephone number's d) the doctor's telephone number
12. Употребите нужную форму притяжательного падежа подчеркнутого имени существительного girls– dresses.
a) girls' dresses b) girl's dresses c) girls dresses d) dresses girls'
13. Закончите предложение
... four chairs and one table in the dining room.
a) There is b) There c) Are there d) There are
14. Закончите предложение
There ... a small cat playing with some toys.
a) are b) have c) is d) has
15. Закончите предложение
Why ... so many cars parked near the library?
a) are there b) there c) is there d) has there
16. Закончите предложение
... a big group of people looking at things in the museum.
a) There b) There is c) There are d) There were
17. Выберите правильную форму глагола to be
That _____ a really good movie!
a) are b) am c) is d) were
18. Выберите правильную форму глагола to be
My parents are not rich, but my aunt _____.
a) is b) are c) am d) were
19. Выберите правильную форму глагола to be
His tests _____ very difficult.
a) was b) were c) am d) is
20. Выберите правильную форму глагола to be

My sister and I _____ twins.
b) is b) were c) am d) was

21. Выберите правильную форму глагола
... you know that girl?
a) Do b) Does c) Was d) Are

22. Выберите правильную форму глагола
He often ... his newspaper in the morning.
a) is reading b) reads c) read d) don't read

23. Выберите правильную форму глагола
I ... to music in my room now.
a) am listening b) am listen c) listen d) listening

24. Выберите правильную форму глагола
We always ... the dog in the park.
a) walk b) walks c) have walked d) are walking

25. Выберите правильную форму глагола
I am from England but I ... in Australia.
a) do live b) don't live c) live d) lives

26. Выберите правильную форму глагола
He ... to fly to Paris next week.
a) goes b) isn't going c) is go d) going

27. Выберите правильную форму глагола
I never ... before seven o'clock.
a) am getting b) get ups c) get up d) gets up

28. Выберите правильную форму глагола
I ... this rule. Can you help me?
a) doesn't understand b) didn't understand c) understands d) understood

29. Выберите правильную форму глагола
She ... her bike at the moment.
a) ride b) is ride c) is riding d) rides

30. Выберите правильную форму глагола
What time .... he usually come home after job?
a) has b) do c) does d) is

31. Выберите правильную форму глагола
... you know that girl?
a) Do b) Does c) Didnot d) Are

32. Выберите правильную форму глагола
My family .... in the living room and watching TV.
a) is siting b) aren't sitting c) sits d) is sitting

33. Выберите числительное
It's about a quarter past ten.
a) 10.45 b) 10.15 c) 9.15 d) 9.45

34. Выберите числительное
We export 40 _____ tons a year.
a) a million b) million c) a millions d) millions

35. Выберите числительное
The company has laid off two _____ workers.
a) hundreds b) a hundreds c) a hundred d) hundred

36. Выберите числительное
The Christmas is on _____.
a) the seven of January b) seven January c) the seventh January d) seven of January

37. Употребите нужный предлог.
She put the bag _____ the floor.
a) on b) at c) from d) in

38. Употребите нужный предлог
He usually meets his friends _____ the evening.
a) by b) on c) at d) in

39. Употребите нужный предлог.
The competition will start _____ an hour.
a) by b) at c) in d) since

40. Употребите нужный предлог
Our dog likes swimming _____ the river.
a) at b) under c) on d) in

41. Употребите нужный предлог.
My mother's birthday is _____ 7th of July.
a) in b) at c) on d) by

42. Употребите нужный предлог
Jane is studying literature _____ university.
a) at b) with c) on d) off
43. Употребите нужный предлог.
I see school yard _____window.
a) in b) through c) at d) by
44. **Употребите нужный предлог**
She stopped _____ the door.
a) under b) in c) from d) before

45. Употребите нужное местоимение.
There is _____ milk in the bottle.
a) a few b) few c) any d) a little
46. Употребите нужное местоимение.
There was so _____ work to do that I didn't go to the match.
a) many b) little c) much d) few
47. Употребите нужное местоимение.
Where is Mike? – He is ____ in the garden.
a) some b) somebody c) something d) somewhere
48. Употребите нужное местоимение.
Tom and Nick like to play football. _____ are good football players.
a) We b) They c) Them d) He
49. Употребите нужное местоимение.
There aren't _____ bedside tables in the bedroom.
a) a few b) some c) a little d) any
50. Употребите нужное местоимение.
Are there _____ people at the cinema today?
a) many b) a little c) much d) little
51. Употребите нужное местоимение
There is _____ here.
a) any b) anything c) anybody d) nothing
52. Употребите нужное местоимение
Martha and Jane are good friends. People like _____ **.**
a) her b) she c) them d) their
53. **Употребите нужное местоимение**
I don't drink _____ milk.
a) some b) many c) few d) much
54. **Выберите правильный вариант местоимения**
He has got _____ money.
a) many b) much c) a few d) few
55. Употребите нужное местоимение
He said _____ but I didn't understand it.
a) some b) something c) somebody d) anything
56. **Употребите нужное местоимение**
This information is top secret. So, naturally, everybody is interested in _____ .
a) him b) it c) he d) its
57. Употребите нужное местоимение
They've got so _____ money. They don't know what to do with it.
a) little b) much c) many d) few
58. Выберите соответствующее местоимение
There are too _____ comedy films on TV.
a) many b) a little c) much d) little
59. Употребите нужное местоимение
_____ has broken a vase. We don't know who.
a) Anybody b) Somebody c) Anything d) Something
60. Употребите нужное местоимение
Our friends are taking a serious exam tomorrow. We wish _____ luck.
a) us b) them c) him d) their
61. Употребите нужную форму имени прилагательного.
This car is _____ than that one.
a) more expensive b) the most expensive c) expensive d) expensiver
62. **Употребите нужную форму имени прилагательного.**
This exercise is _____ of all.
a) more difficult b) the most difficult c) difficult d) the difficultest
63. Употребите нужную форму имени прилагательного.

Tom is as _____ as Jack.
a) taller b) the tallest c) more tall d) tall

64. Употребите нужную форму имени прилагательного
Ben is _____ than John.
a) the most intelligent b) intelligent c) more intelligent d) intelligenter

65. Выберите правильную ответную фразу
Take a seat. Make yourself at home.
a) I take. b) Thank you very much. c) Yes. d) No.

66. Выберите правильную ответную фразу
Good morning!
a) Pleased to meet you. b) Nice to meet you. c) Good morning! d) Hi!

67. **Выберите правильную ответную фразу**
Give me the letter, please.
a) Thanks. b) That's nothing. c) Here you are. d) Not at all.

68. Выберите правильную ответную фразу
I am glad to see you.
a) Thank you b) So am I c) Fine d) OK

69. **Выберите правильную ответную фразу**
Excuse me.
a) Yes. b) No. c) Thank you. d) Thanks.

70. Выберите правильную ответную фразу
Come in, please. This way.
a) Yes. b) Thank you. c) Fine d) I come.

71. Выберите правильную ответную фразу
Good afternoon!
a) Good morning! b) You are welcome. c) Thank you. d) Good afternoon!

72. **Выберите правильную ответную фразу**
How's Mary getting on her work?
a) She is. b) I'm afraid I don't know. c) Thank you. d) I am.

73. Прочитайте тексты и установите соответствие между текстами A–D и заголовками 1–4.
1. Part of culture
2. Screen fashion
3. Working clothes
4. Clothes to protest

A. Americans do not have a national folk dress with a long tradition. Blue jeans are probably the most recognizable article of American clothing. They have been part of American life for over 125 years. Blue denim jeans became not only an expression of American fashion but also an element of American identity known around the world.

B. Jeans were first designed as trousers for farmers and miners in the states of the American West. They quickly grew popular with common people, including cowboys, factory employees and railroad builders. The new trousers were made from a very strong material which did not wear out easily. However, at the same time jeans were very practical and comfortable to wear.

C. By the middle of the twentieth century, these heavy cotton trousers were a symbol of opposition for young artists and writers. College students started to wear them to show they were against the Vietnam War. The new trousers were banned in American schools from coast to coast and sometimes in theatres and cinemas.

D. In the 30s and 40s many people began to spend their spare time watching movies where adventurous cowboys rode horses, fought bad guys and wore blue jeans. The actors made jeans popular in movies and everyone wanted to wear them. Young people wished to imitate the casual "cowboyish" look they saw in films, and they began to wear jeans as casual wear.

a) ADBC
b) CBDA
c) ACBD
d) DBAC

74. Прочитайте тексты и установите соответствие между текстами A–D и заголовками 1–4.
1. Historical facts
2. Different reasons for drawing in the street
3. A commercial effect
4. Keeping their names secret

A. The start of street art is closely connected to graffiti, which appeared in New York in the 1970s. The American artists soon became an inspiration for a number of other young street artists all over the world. For the following ten years graffiti grew more and more popular and was soon joined by new forms of street art including street installations, street sculptures and 3D pavement illusions.
B. Street artists are often associated with opposition. Their artwork is considered a crime and vandalism and the artists may be arrested for damaging property so the artists prefer to use nicknames and create their drawings mostly at night. They are not looking for fame, especially in countries where graffiti is still illegal.
C. The motivations and ideas that inspire street artists are as different as the artists themselves. Some street artists, by creating certain works, want to draw attention to social and political problems. For other artists, street art is just a form of self-expression. And there are those who enjoy the challenge and risks which are connected with working illegally in some city areas.
D. Traditional graffiti has recently been used as a successful method for advertising. Lots of companies agree that traditional advertising on city streets is too boring and common so many people simply ignore it. However, graffiti adverts catch your attention, creating a memorable image. Big companies find this quite useful and try to include more elements of graffiti in their advertising campaigns.
a) ACBD
b) CBDA
c) ACDB
d) DBAC

75. Прочитайте тексты и установите соответствие между текстами A–D и заголовками 1–4.
1. Worrying time statistics
2. Hidden dangers
3. New communication opportunities
4. Communication problems in real life
A. Social networks promote communication with friends and family, they give people necessary and useful computer skills and teach them to express their ideas in a clear way. Another thing is that the sites let people create new relationships and reconnect with old friends. In every way, more communication, even online, makes connections stronger.
B. A big risk about social networks is that teenagers are careless. They don't worry that their personal information and photos could be open to lots of people. Also the sites don't guarantee that their registered members are who they say they are. If a person says he is James Burns, a college student, we have to believe him. We cannot check his real name or occupation.
C. Psychologists say that social networking sites can have serious disadvantages. It is hard for children to have real conversations and make friends. They become selfish personalities and lose interest in real life. Parents spend less time with their children and all members of the family spend less time with each other because they are using the Internet instead of communicating in person.
D. Internet users spend most of their time on social networks and blogs. Users in the USA spend about five and a half hours every month on their favourite site. And the number is growing. Russians spend 6.6 hours monthly on social networking sites. It is more than people in any other country. For example, in Europe it is 3.7 hours a month.
a) ACBD
b) CBDA
c) ACDB
d) DBAC

76. Прочитайте тексты и установите соответствие между текстами A–D и заголовками 1–4.
1. A new music instrument
2. Phone addiction
3. A law against mobiles
4. Digital personal assistants
A. Visitors of theatres and cinemas often complain that mobile phones ring during performances. The city government of New York passed a new act. It is now forbidden to use mobile phones in places, like theaters, libraries, museums, galleries, and cinemas. Those who don't switch off their mobiles will have to pay $50.
B. With mobile phones we can contact anyone, anywhere, any time. Scientists say that some people are so used to mobiles that they can't go to the kitchen without them. They are in panic if they leave them at

home or lose. It has become a habit to have a mobile everywhere. People depend on mobile phones so much that doctors have started worrying. They say it may be a thing similar to drugs.
C. In 2010, a young girl from China made a song using only her mobile phone. She wrote it without any guitars, pianos, drums. She used different functions of her mobile. It took her several days to record the song. Later she made a video of it and put the video on the Internet, where over a million people watched it. She sent the song to the Apple company and suggested using it in their advertisements.
D. Today's mobile phones can already send e-mails, surf the Internet, and keep you in touch with friends. Tomorrow's phones are like helpful secretaries. In a few years you'll see that they know your habits and can advise you what to cook for dinner. They will remind you where to go and what present to buy.

a) ACBD
b) CBAD
c) ACDB
d) DBAC

77. Прочитайте текст и ответьте на вопрос: Are the museums open every day?
The Smithsonian Institution includes Freer Gallery of Art, National Air and Space Museum, National Museum of African Art, National Museum of American Art, National Museum of American History, National Museum of Natural History, National Portrait Gallery, National Postal Museum, National Zoological Park and some other museums and collections.
Admission is free, unless otherwise noted. The Museums are open daily, except December 25, from 10 a.m. to 5.30 p.m. unless otherwise noted.

a) No, the museums are not open every day, especially on December 25.
b) Yes, the museums are open daily, except December 25 from 9 a.m. to 1 p.m.
c) Yes, the museums are open daily, except December 20.
d) No, the museums are open every day unless otherwise noted.

78. Прочитайте текст и ответьте на вопрос: How much time are children at school on their classes?
At the age of seven the children go to junior schools and stay there till they are eleven. Real school begins. The lessons are more formal. There are different subjects on the timetable. Children study English, Maths, History, Nature Study, Geography, Art, Music, Physical Education (PE), Handicraft and Religion.
By the way, English children go to school five days a week. On Saturday and Sunday they have their days off. Classes usually begin at nine and are over at 4 o'clock. Children have lunch at school. In many primary schools pupils don't wear uniforms. But some schools have special uniforms. School year starts in September and is over in summer, in July.

a) They are from nine till four o'clock there.
b) They are 4 hours there.
c) They are some hours there.
d) They are 6 hours there.

79. Прочитайте текст и ответьте на вопрос: What is it obligatory for children?
It is compulsory for children to have an education, but you may find it surprising that the teaching doesn't always have to take place in the school building. As long as they have the necessary paper qualifications, parents themselves can teach their children at home. They may make the decision to do this because they are unhappy with a particular school, or because they feel that they have more knowledge of their own child's needs than teachers at school. However, there may be critics of parents who make this choice because some people feel that children who are taught at home find it difficult to mix socially with young people of their own age. However, supporters of the idea disagree with this. They think it is a better way of teaching children what is really important.

a) It is obligatory for children to have the necessary paper qualifications.
b) It is obligatory for children to mix socially with young people of their own age.
c) It is obligatory for children to get an education
d) It is obligatory for children to have more knowledge.

80. Прочитайте текст и ответьте на вопрос: When did the accident happen to Stephen King?
Stephen King is a very famous author today but it was not always that way. He had to work hard to become successful, like most writers. Until he began to make money from his writing, he worked in a laundry and then later as a teacher. Although his stories are full of strange characters and terrifying events, at the same time they seem to be very realistic to most readers.
A few years ago, King himself was involved in a terrible accident. He was walking along a country road when he saw a car coming towards him. It was moving dangerously from one side of the road to the other almost as it was no

one driving it. In fact, there was a driver but he was drunk. Although King tried as hard as he could to get out of the way, the car hit him. The driver was not hurt but behaved as if he didn't care at all.
King said later that he felt just like a victim in one of his novels. The man even looked like someone King had once written about. It took Stephen King more than a year to recover from the accident and even things he had always loved doing, like writing, were almost impossible for him.

a) More than a year
b) Some years ago
c) A year ago
d) Many years ago

Ответы

№	ответ		№	ответ
1	a		41	c
2	c		42	a
3	c		43	b
4	d		44	d
5	d		45	d
6	c		46	c
7	c		47	d
8	c		48	b
9	b		49	d
10	b		50	a
11	d		51	d
12	a		52	c
13	d		53	d
14	c		54	b
15	a		55	b
16	b		56	b
17	c		57	b
18	a		58	a
19	b		59	b
20	b		60	b
21	a		61	a
22	b		62	b
23	a		63	d
24	a		64	c
25	c		65	b
26	b		66	c
27	c		67	c
28	b		68	b
29	c		69	a
30	c		70	b
31	a		71	d
32	d		72	b
33	b		73	a
34	b		74	c
35	d		75	d
36	c		76	b
37	a		77	d
38	d		78	a
39	c		79	c
40	d		80	b

Контрольно-измерительные материалы

по дисциплине ОУД 09. Математика: алгебру и начала математического анализа; геометрия

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

СОСТАВИТЕЛИ:
Преподаватели математики
_____ А.В.Вильданова
_____О.Р. Ибрагимова
_____Г.Р. Вахитова
_____А.А. Шухардин

Стерлитамак, 201

ОУД 04. Математика: алгебру и начала математического анализа; геометрия

раздел	Результаты обучения	номер вопроса
Элементы теории множеств и математической логики	использовать числовые множества на координатной прямой и на координатной плоскости для описания реальных процессов и явлений; проводить доказательные рассуждения в ситуациях повседневной жизни, при решении задач из других предметов;	1-4
Числа и выражения	выполнять и объяснять сравнение результатов вычислений при решении практических задач, в том числе приближенных вычислений, используя разные способы сравнений; записывать, сравнивать, округлять числовые данные реальных величин с использованием разных систем измерения; составлять и оценивать разными способами числовые выражения при решении практических задач и задач из других учебных предметов;	5-20
Уравнения и неравенства	составлять и решать уравнения, неравенства, их системы при решении задач других учебных предметов; выполнять оценку правдоподобия результатов, получаемых при решении различных уравнений, неравенств и их систем при решении задач других учебных предметов; составлять и решать уравнения и неравенства с параметрами при решении задач других учебных предметов; составлять уравнение, неравенство или их систему, описывающие реальную ситуацию или прикладную задачу, интерпретировать полученные результаты; использовать программные средства при решении отдельных классов уравнений и неравенств;	21-32
Элементы математического анализа	определять по графикам и использовать для решения прикладных задач свойства реальных процессов и зависимостей (наибольшие и наименьшие значения, промежутки возрастания и убывания функции, промежутки знакопостоянства, асимптоты, точки перегиба, период и т.п.); интерпретировать свойства в контексте конкретной практической ситуации;	40,42,44
	определять по графикам простейшие характеристики периодических процессов в биологии, экономике, музыке, радиосвязи и др. (амплитуда, период и т.п.);	33-36
	решать прикладные задачи из биологии, физики, химии, экономики и других предметов, связанные с исследованием характеристик процессов; интерпретировать полученные результаты;	37-39,41,43
Статистика и теория вероятностей, логика и комбинаторика	вычислять или оценивать вероятности событий в реальной жизни; выбирать методы подходящего представления и обработки данных;	45-56
Геометрия	составлять с использованием свойств геометрических фигур математические модели для решения задач практического	57-72

	характера и задач из смежных дисциплин, исследовать полученные модели и интерпретировать результат;	
Векторы и координаты в пространстве	владеть понятиями векторы и их координаты; уметь выполнять операции над векторами; использовать скалярное произведение векторов при решении задач; применять уравнение плоскости, формулу расстояния между точками, уравнение сферы при решении задач; применять векторы и метод координат в пространстве при решении задач.	73-80

Оценивание результатов

Вопросы на выбор одного правильного ответа из четырех оцениваются в 1 балл.
оценка «5» ставится, если студент набрал от 91-100 процентов верных ответов;
оценка «4» ставится, если студент набрал от 71-91 процентов верных ответов;
оценка «3» ставится, если студент набрал от 50-70 процентов верных ответов;
оценка «2» ставится, если студент набрал менее 50 процентов верных ответов.

1. Каждый студент в группе изучает английский или немецкий язык. Английский язык изучают 25 человек, немецкий – 27 человек, а два языка – 18 студентов. Сколько студентов в группе?
a) 7 b) 9 c) 18 d) 34
2. Каждая семья, живущая в нашем доме, выписывает или газету, или журнал, или и то и другое вместе. 75 семей выписывают газету, а 27 семей выписывают журнал и лишь 13 семей выписывают и журнал и газету. Сколько семей живет в нашем доме?
a) 115 b) 89 c) 102 d) 40
3. Найдите объединение двух числовых множеств [-7; 0] и [-3; 5]. и определите количество целых чисел, входящих в него.
a) 8 b) 9 c) 13 d) 6
4. Найдите пересечение двух числовых множеств [-4; 6] и [-2; 8]. и определите количество целых чисел, входящих в него.
a) 8 b) 9 c) 13 d) 6
5. Вычислите $2^{3,5} \cdot 4^{0,75} : 16^{0,75}$.
a) 4 b) 0,5 c) 0,85 d) 0,2
6. Вычислите значение выражения $\lg 2500 + \lg 120 - \lg 30$.
a) 3,5 b) 3 c) 4 d) 1
7. Вычислите $cos\alpha$, если $sin^2\,\alpha$ =24/25 и $\alpha \in (0; 90°)$
a) 0,2 b) 0,5 c) $-0,8$ d) -0,6
8. Найдите значение выражения $(8^3)^2:4^7$
a) 15 b) 42 c) 35 d) 16
9. Вычислить значение выражения $(a^3 – 49a) / a(a – 7)$ при a=0,2.
a) 7,2 b) – 6,8 c) 0,2 d) – 48,8
10. Вычислите значение выражения lg500+lg50-lg25.
a) -3,5 b) 3,5 c) **3** d) 4,5
11. Найти значение cos α, если sin α =-0,8 и 180° < α < 270°.
a) 0,8 b) -0,6 c) 1 d) 0
12. Найдите значение выражения $(a^2 + 5a) / (a + 5)$ при a = 5,2
a) 0,8 b) 5,2 c) 5 d) 0,2
13. Длину окружности можно вычислить по формуле l = 2πR, где R– радиус окружности (в метрах). Пользуясь этой формулой, найдите диаметр окружности, если её длина равна 78 м (Считать π равным 3).
a) 26 b) 13 c) 42 d) 10

14. Площадь трапеции можно вычислить по формуле $S = (a + b) \cdot h / 2$, где a, b - основания трапеции, h - высота (в метрах). Пользуясь этой формулой, найдите высоту, если основания трапеции равны 5 м и 7 м, а её площадь 24 м^2.

a) 2 b) 8 c) 3 d) 4

15. На пост заместителя директора фирмы претендовали два кандидата. В голосовании приняли участие 63 сотрудника. Голоса между кандидатами распределились в отношении 2:7. Сколько голосов получил победитель?

a) 14 b) 49 c) 63 d) 30

16. Гражданин Иванов решил продать автомобиль, который два года назад он купил за 800 тыс. руб. За это время стоимость автомобиля снизилась на 25%. Тогда современная рыночная стоимость этого автомобиля составляет ____тыс. руб.

a) 1000 b) 600 c) 650 d) 200

17. Шоколадка стоит 35 рублей. В воскресенье в супермаркете действует специальное предложение: заплатив за две шоколадки, покупатель получает три (одну в подарок). Какое наибольшее количество шоколадок можно получить, потратив не более 200 рублей в воскресенье?

a) 5 b) 6 c) 7 d) 8

18. Для покраски 1 м^2 потолка требуется 240 г краски. Краска продается в банках по 2,5 кг. Сколько банок краски нужно купить для покраски потолка площадью 50 м^2?

a) 5 b) 6 c) 7 d) 8

19. Определите возможное значение частоты вращения Земли вокруг своей оси.

a) 1 об/день b) 1,6 об/год c) 24 об/день d) 50 об/с

20. Определите возможное значение площади одной страницы учебника.

a) 81,7 кв. м c) 180,5 тыс. кв. км
b) 330 кв. см d) 300 кв. мм

21. Купили блокноты по 180 руб. и ежедневники по 210 руб. Всего было потрачено 3570 руб. Ежедневников было куплено на 4 больше, чем блокнотов. Тогда количество купленных блокнотов равно…

a) 5 b) 6 c) 7 d) 8

22. За три дня вспахали 78 га пашни, причем во второй день было вспахано на 6 га больше, чем в первый, а в третий – в 1,5 раза больше, чем во второй день. Тогда в первый день было вспахано ___га пашни.

a) 14 b) 16 c) 17 d) 18

23. Буханка ржаного хлеба стоит 18 руб., а буханка пшеничного – 20 руб. Продали ржаного и пшеничного хлеба на 3220 руб. Пшеничного хлеба продали на 10 буханок меньше, чем ржаного. Тогда количество проданных пшеничных буханок равно…

a) 100 b) 60 c) 80 d) 20

24. Петя и Миша купили в магазине одинаковые карандаши и ручки. Петя купил два карандаша и три ручки, заплатив за это 120 руб. Миша купил три карандаша и две ручки за 105 руб. Тогда 1 ручка стоит_____руб.

a) 30 b) 60 c) 80 d) 20

25. Решите уравнение $2sinx = 0$

a) $(-1) \cdot 2\pi + 2\pi n, n \in Z$ c) $\pm \pi(2n - 1), n \in Z$
b) $\pi n, n \in Z$ d) $2\pi n, n \in Z$

26. Числовая последовательность задана формулой n-ого члена $y_n = n^2 - 2n$. Если $y_n = 15$, то его номер n равен…

a) 10 b) 6 c) 5 d) 2

27. Найдите корень уравнения $0{,}5^{6-2x} = 4$.

a) 1,5 b) 4 c) 3 d) 0

28. Корень уравнение $\log_5(5 - x) = \log_5 3$ равен…

a) 0 b) 1 c) - 1 d) 2

29. Корень уравнение $8^{9-x} = 64^x$ равен

a) 0 b) -3 c) 5 d) 3

30. Решением показательного неравенства $0{,}5^x \leq 4$ является промежуток…

a) [-0,5; +∞) b) (- ∞; 5) c) (-∞; -2] d) [1; +∞)

31. Решите неравенство $x^2 - 4 < 0$.

a) [4; +∞) b) (- ∞;2) c) (-2; 2) d) (-4;+∞)

32. Корень уравнение $2^{4-2x}=64$ равен.

a) 1 b) 6 c) -1 d) 5,5

33. Области определения функции $y = \ln(6 - x)$ принадлежит точка…

a) x = 8 b) x = 4 c) x = 6 d) x = 10

34. График $y= -x^2+2x+13$ показывает изменение температуры воздуха на протяжении суток. По горизонтали указывается время в часах, по вертикали — значение температуры в градусах Цельсия. Изобразите график и определите по рисунку наибольшую температуру воздуха за сутки.

a) 14 b) 20 c) 25 d) 30

35. Определите, на каком промежутке функция $f(x)=x^2-4$ отрицательная.

a) (2; +∞) b) (- ∞;-2) c) (-2; 2) d) (-∞; +∞)

36. График функции f(x)=4-2x показывает потребление воды городской ТЭЦ на протяжении суток. На оси Ox отмечено время в часах, на Oy – количество кубометров воды. Изобразите график и определите характер потребления воды.

a) Потребление было неизменным
b) Потребление росло
c) Потребление падало
d) Потребление воды сначала падало, а потом росло

37. Автомобиль из города А в город Б движется прямолинейно по закону S(t)=2t+6. Чему равна средняя скорость автомобиля?

a) 2 b) 6 c) 4 d) 5

38. Изменение скорости движения автомобиля описывается графиком функции v(t)=3t-9. Определите, в какой момент времени скорость движения автомобиля будет минимальной.

a) 1 b) 12 c) 6 d) 3

39. Скорость движения тела определяется формулой: v(t)=16-8t. Определите путь, который пройдет тело на 3 минуте пути.

a) -5 b) 12 c) 7 d) 0

40. Функция определяется формулой $f(x) = 3x^2 + x^3$. Определите количество целых точек, в которых производная функции принимает отрицательное значение.

a) 1 b) 3 c) 6 d) 2

41. Уравнение пути материальной точки имеет вид: $S(t)=2t^2-4t$. Найдите скорость в момент времени t= 2 с.

a) 2 b) 6 c) 4 d) 5

42. Значение производной функции $f(x) = 2x + 5x^2 - 2$ в точке $x_0 = 4$ равно…

a) 13 b) 42 c) 4 d) 8,5

43. Материальная точка движется прямолинейно по закону $s(t) = t^3 – 4t^2$. Найдите скорость в момент времени t = 5с. (Перемещение измеряется в метрах)

a) 35 м/с b) 25м/с c) 40 м/с d) 55 м/с

44. Первообразная функции $y=7x^6$ равна

a) x^7+C b) $7x^6$ c) x^5+C d) x^6

45. На экзамен вынесено 60 вопросов, Андрей не выучил 3 из них. Найдите вероятность того, что ему попадется выученный вопрос.

a) 0,05 b) 0,11 c) 0,67 d) 0,95

46. В урне находятся 12 белых и 8 черных шаров. Вероятность вытащить из урны черный шар равна…

a) 0,4 b) 1 c) 0 d) 0,6

47. В книге 300 страниц. Вероятность того, что наугад открытия страница будет иметь порядковый номер, меньше 151, равна…
a) 1 b) 0,3 c) 0,4 d) 0,5
48. Вероятность того, что студент сдаст экзамен на «отлично» равна 0,2; на «хорошо» – 0,4; на «удовлетворительно» – 0,1. Определить вероятность того, что студент не сдаст экзамен.
a) 0,1 b) 0,5 c) 0,3 d) 0,7
49. В классе из 5 кандидатур нужно выбрать старосту и его заместителя. Сколькими способами это можно сделать?
a) 2 b) 12 c) 20 d) 5
50. Сколько различных пятизначных чисел можно составить из цифр 1, 2, 3, 4, 5
a) 30 b) 120 c) 50 d) 5
51. Сколькими способами могут встать в очередь в билетную кассу 3 человека
a) 6 b) 4 c) 2 d) 3
52. В группе из 10 студентов надо выбрать 2 представителей для выступления на конференции. Сколькими способами можно это сделать?
a) 38 b) 45 c) 40 d) 10
53. Дан сгруппированный ряд данных, характеризующих результаты сессии (в баллах) студентов группы первого курса: 3, 3, 4, 4, 2, 5, 3, 5, 5, 4, 2, 3. Средний балл, характеризующий успеваемость студентов, равен…
a) 3 b) 3,58 c) 4,2 d) 4,15
54. Выпускники школы сдавали ЕГЭ по математике и показали следующие результаты (в баллах): 50, 55, 65, 70, 50, 65, 58, 63, 67. Размах изменений равен …
a) 20 b) 61 c) 50 d) 70
55. Вариационный ряд данных, характеризующих часовую оплату (руб.) работников цеха, имеет вид: 130, 140, 150, 150, 130, 160, 170, 180, 180, 140. Медиана измерений часовой оплаты равна…
a) 130 b) 155 c) 21 d) 24,5
56. Найдите моду ряда распределения: 23 25 27 23 26 29 23 28 33 23.
a) 23 b) 29 c) 25 d) 27
57. Резервуар для воды емкостью 10 м^3 имеет дно прямоугольной формы размером 2,5×1,75 м. Найдите высоту резервуара. Ответ округлите до десятых.
a) 2,3 b) 4,2 c) 4,4 d) 3,8
58. Куча щебня имеет коническую форму, радиус основания которой 2 м, высота - 1,5 м. Найдите объем кучи щебня.
a) 18,84 b) 3,14 c) 6,28 d) 9,42
59. Рассчитайте площадь поверхности кирпича размером 25×12×6,5 см.
a) 540,5 b) 600 c) 1950 d) 1081
60. Объем бака цилиндрической формы диаметром основания 0,8 м и высотой 1,6 м равен… (число π берем равным 3).
a) 0,64 b) 1,92 c) 0,65 d) 0,768
61. Во сколько раз увеличится площадь поверхности куба, если его ребро увеличить в два раза?
a) 3 b) 4 c) 6 d) 8
62. Во сколько раз увеличится площадь боковой поверхности конуса, если его образующая увеличится в 3 раза, а радиус основания останется прежним?
a) 3 b) 6 c) 10 d) 12
63. Во сколько раз увеличится площадь боковой поверхности цилиндра, если его высоту и радиус увеличить в три раза?
a) 3 b) 4 c) 5 d) 9
64. Во сколько раз увеличится ребро куба, если площадь его поверхности увеличить в 16 раз?
a) 3 b) 4 c) 6 d) 8

65. Даны два цилиндра. Радиус основания и высота первого равны соответственно 2 и 6, а второго – 6 и 7. Во сколько раз объём второго цилиндра больше объёма первого?
a) 10,5 b) 20 c) 5 d) 9
66. Цилиндр и конус имеют общие основание и высоту. Объём цилиндра равен 162. Найдите объём конуса.
a) 20 b) 10,5 c) 54 d) 100
67. Три латунных куба с ребрами 3 см, 4 см и 5 см переплавили в один куб. Какое ребро у полученного куба?
a) 60 b) 12 c) 6 d) 4
68. Во сколько раз уменьшится объем куба, если его ребро уменьшить в два раза?
a) 3 b) 4 c) 6 d) 8
69. Постройте сечение правильного тетраэдра ABCS плоскостью, параллельной основанию и определите количество вершин полученной усеченной пирамиды.
a) 3 b) 4 c) 5 d) 6
70. Определите количество граней одного из двух тел, полученных в результате диагонального сечения куба?
a) 3 b) 4 c) 5 d) 6
71. Дан куб ABCDA1B1C1D1. через середину ребра AA1 и вершины B и D проведена плоскость. Какая фигура образовалась в сечении?
a) треугольник b) квадрат c) пятиугольник d) круг
72. Постройте сечение куба ABCDA1B1C1D1 плоскостью, проходящей через середины ребер AA1, AB и AD – середины ребер AB и BC и определите количество ребер отсекаемого тела.
a) 6 b) 4 c) 5 d) 3
73. В декартовой системе координат в пространстве даны точки A (0, -3, 3) и B (3, 1, 3). Найдите длину отрезка AB.
a) 13 b) 1 c) 25 d) 5
74. Найти координаты точки C середины отрезка AB заданного точками A (-1, 3, 1) и B (6, 5, -3).
a) (5; 8; -2) b) (2,5; 4; -1) c) (7; 2; -4) d) (-7; -2; 0)
75. Найти координаты точки B если известны координаты точки C (1, 5, 2), середины отрезка AB и точки A(-1, 3, 10).
a) (5; 8; -2) b) (0; 8; 12) c) (-2; -2; 8) d) (3; 7; -6)
76. Расстояние от точки A (-3; 8; -5) до плоскости XOZ равно…
a) 3 b) 1 c) 5 d) 8
77. У прямоугольного параллелепипеда ABCODEFG вершина O лежит в начале координат, ребра OA, OC и OG лежат соответственно на осях Ox, Oy и Oz. AO = 4, OC = 6, OG = 7. Определите координаты вершины F, если известно, что она лежит на плоскости YOZ.
a) (4; 6; 7) b) (0; 6; 7) c) (4; 0; 0) d) (4; 0; 7)
78. Даны координаты четырех вершин прямоугольного параллелепипеда ABCDA1B1C1D1: A(0,0,0), B(3,0,0), D(0,2,0), A1(0,0,3). Тогда координаты вершины B1 равны…
a) (3,0,3) b) (3,2,0) c) (0,2,3) d) (3,2,3)
79. Даны координаты четырех вершин куба ABCDA1B1C1D1: A(0,0,0), B(0,0,1), D(0,1,0), A1(1,0,0). Тогда координаты вершины D1 равны…
a) (1,0,2) b) (1,1,0) c) (0,1,2) d) (-1,-1,0)
80. Даны точки: A(3; -2; -3) и B(-5; 4; -9). Координаты вектора AB равны
a) (-8,6,-6) b) (8,6,-6) c) (-8,6,0) d) (-8,0,-6)

Ключ к тесту

№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ
1.	d	21	c	41	c	61	b
2.	b	22	d	42	b	62	a
3.	c	23	c	43	a	63	d
4.	b	24	a	44	a	64	b
5.	a	25	d	45	d	65	a
6.	c	26	c	46	d	66	c
7.	a	27	b	47	d	67	c
8.	d	28	d	48	c	68	d
9.	a	29	d	49	c	69	d
10.	c	30	c	50	b	70	c
11.	b	31	c	51	a	71	a
12.	b	32	c	52	b	72	a
13.	a	33	b	53	b	73	d
14.	d	34	a	54	a	74	b
15.	b	35	c	55	b	75	d
16.	b	36	c	56	a	76	d
17.	c	37	a	57	a	77	b
18.	a	38	d	58	c	78	a
19.	a	39	b	59	d	79	b
20.	b	40	a	60	b	80	a

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ Протокол №_____ заседания НМС от «___» _____201_ г. Председатель НМС _____ М.Х.Цой	**УТВЕРЖДАЮ** зам.директора по УР _____ Е.С. Ванина «___» _____201_ г.
РАЗРАБОТАНО _____ / _____ «___» _____201_ г.	**РЕКОМЕНДОВАНО:** Протокол №_____ заседания ПЦК от «___» _____201_ г. Председатель ПЦК _____ / _____

Контрольные измерительные материалы

по дисциплине ОУД.04 История

специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование

для обучающихся 1 курса

Навигатор:

Знания	Вопрос
рассматривать историю России как неотъемлемую часть мирового исторического процесса;	1-80
знать основные даты и временные периоды всеобщей и отечественной истории из раздела дидактических единиц;	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20
определять последовательность и длительность исторических событий, явлений, процессов;	21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29
характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий;	30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42
представлять культурное наследие России и других стран;	43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50
работать с историческими документами;	51, 52, 53, 54, 55, 56
сравнивать различные исторические документы, давать им общую характеристику;	57, 58, 59, 60, 61, 62, 63
критически анализировать информацию из различных источников;	64, 65, 66, 67, 68, 69, 70
соотносить иллюстративный материал с историческими событиями, явлениями, процессами, персоналиями;	71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80
использовать статистическую (информационную) таблицу, график, диаграмму как источники информации;	1-80
использовать аудиовизуальный ряд как источник информации;	
составлять описание исторических объектов и памятников на основе текста, иллюстраций, макетов, интернет-ресурсов;	
работать с хронологическими таблицами, картами и схемами;	
читать легенду исторической карты;	
владеть основной современной терминологией исторической науки, предусмотренной программой;	
демонстрировать умение вести диалог, участвовать в дискуссии по исторической тематике;	
оценивать роль личности в отечественной истории XX века;	
ориентироваться в дискуссионных вопросах российской истории XX века и существующих в науке их современных версиях и трактовках.	
Умения	
владеть системными историческими знаниями, служащими основой для понимания места и роли России в мировой истории, соотнесения (синхронизации) событий и процессов всемирной, национальной и региональной/локальной истории;	1-80
характеризовать особенности исторического пути	1-80

России, ее роль в мировом сообществе;	
определять причинно-следственные, пространственные, временные связи между важнейшими событиями (явлениями, процессами)	1-80

Оценивание результатов:

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	91-100
Оценка «4»	71-90
Оценка «3»	50-70
Оценка «2»	менее 50

1. В каком году началась Первая мировая война?
А) 1928 г.
Б) 1914 г.
В) 1916 г.
Г) 1917 г.

2. Повод для начала Первой мировой Войны
А) Убийство эрцгерцога Франца-Фердинанда в Сараево
Б) Нападение Германии на Бельгию;
В) Образование Тройственного союза;
Г) Морская блокада Германии и Австро-Венгрии.

3. Как назывался немецкий военный план по разгрому Франции?
А) План Шлиффена
Б) План Барбаросса
В) Галицкая операция
Г) Верденская мясорубка

4. Как назывался военный блок, в который входили Германия, Австро-Венгрия и Италия на момент начала первой Мировой войны?
А) ОВД
Б) Антанта
В) Тройственный союз
Г) НАТО

5. Наиболее удачный наступление русского войска в 1916 г. связано с именем генерала
А) Корнилова
Б) Деникина
В) Брусилова

Г) Романова

6. Самая кровавая операция за всю историю первой мировой войны?
А) Бой у Ипра
Б) Битва на Марне
В) Битва на Сомме
Г) Верденская операция

7. Какая из стран Антанты подписала Сепаратный мир с Германией?
А) Франция
Б) Англия
В) Россия
Г) Румыния

8. Император Николай II отрекся от престола
А) 27 февраля 1919 г.
Б) 2 марта 1917 г.
В) 18 апреля 1917 г.
Г) 1 мая 1918 г.

9. Кто из названных лиц призывал «не поддерживать Временное правительство!»?
А) Г.В. Плеханов
Б) П.Н. Милюков
В) В.И. Ленин
Г) Л.Г. Корнилов

10. Император Николай II отрекся от престола в пользу
А) Петроградского совета
Б) брата Михаила
В) Временного правительства
Г) Государственной думы

11. Заключить мир без аннексий и контрибуций предлагали
А) меньшевики
Б) большевики
В) кадеты
Г) октябристы

12. Что из перечисленного является одним из итогов Февральской революции 1917 г.?
А) ликвидация монархии
Б) переход всей власти к Советам
В) роспуск Учредительного собрания
Г) свержение Временного правительства

13. Самой массовой партией весной 1917 г. были
А) октябристы
Б) кадеты
В) большевики
Г) эсеры

14. Среди большевистских лидеров против курса на вооруженное восстание выступали:
А) Бухарин
Б) Каменев, Зиновьев
В) Сталин
Г) Троцкий

15. Второе название Российской социал–демократической рабочей партии:
А) эсеры
Б) кадеты
В) большевики
Г) октябристы

16. Во главе первого советского правительства стоял:
А) Ленин
Б) Дзержинский
В) Троцкий
Г) Сталин

17. ВЧК — это аббревиатура, обозначающая
А) орган, осуществлявший подготовку и осуществление большевистского переворота
Б) высший орган исполнительной власти в Советской России
В) чрезвычайный орган, созданный для борьбы с саботажем и контрреволюцией
Г) орган по планированию развития народного хозяйства Советской России

18. Массовый террор во время Гражданской войны:
А) применяли красные;
Б) применяли белые;
В) использовали оба военно-политических лагеря.
Г) не использовал никто.

19. Белое движение в Сибири и Дальнем Востоке возглавил:
А) П.Н. Врангель;
Б) А.И. Деникин;
В) А.В. Колчак.
Г) М.В. Фрунзе

20. К белому движению не принадлежат:
А) большевики;
Б) меньшевики;
В) эсеры.
Г) монархисты.

21. Как называется характерная для нэпа форма привлечения иностранного капитала в экономику СССР, при которой иностранные предприниматели получали право на эксплуатацию хозяйственных объектов СССР?
А) акционирование
Б) приватизация
В) синдицирование
Г) концессия

22. Понятия «червонец» и «концессия» относятся к экономической политике Советского государства периода
А) 1918-1920 гг.
Б) первой половины 1920-х гг.
В) первой половины 1930-х гг.
Г) второй половины 1930-х гг.

23. Проведенная в связи с нэпом денежная реформа привела к появлению в стране твердой денежной валюты
А) золотого червонца
Б) золотого рубля
В) серебряного рубля
Г) золотой унции

24. Укажите характерную черту политики «военного коммунизма»?
А) Свобода торговли
Б) Деятельность иностранных концессий
В) Активное развитие товарно-денежных отношений
Г) Введение всеобщей трудовой повинности

25. Какой термин связан с НЭПом?
А) Продразверстка
Б) Продналог
В) Трудовая повинность
Г) Национализация

26. Социальная группа людей, появившаяся в годы нэпа:
А) люмпены
Б) пролетариат
В) нэпманы
Г) кулаки

27. Социально-экономическая политика большевиков в годы Гражданской войны
А) «Военный коммунизм»
Б) Разгосударствление
В) Новая экономическая политика
Г) Развитый социализм

28. Укажите характерную черту НЭПа
А) Безработица
Б) Запрет торговли
В) Уравнительное распределение
Г) Введение сплошной коллективизации сельского хозяйства

29. С докладом о необходимости введения НЭПа на X съезде РКП(б) выступил
А) В.И.Ленин
Б) М.И.Калинин
В) Н.И.Бухарин
Г) Л.Б.Каменев

30. Переход к нэпу был осуществлен в:
А) 1917г.
Б) 1918г.
В) 1921г.
Г) 1922г.

31. НЭП – это политика, которая предусматривала
А) введение всеобщей трудовой повинности
Б) полную национализацию производства
В) бесплатные коммунальные услуги
Г) разрешение аренды мелких предприятий частными лицами

32. Первый пятилетний план индустриализации осуществлялся в
А) 1920-1925 гг.
Б) 1928-1932 гг.
В) 1925-1930 гг.
Г) 1929 – 1933гг.

33. Цель форсированной индустриализации в СССР:
А) развитие рыночных отношений
Б) повышение уровня жизни населения
В) ликвидация технико –экономической отсталости страны
Г) восстановление разрушенного в Гражданскую войну хозяйства

34. Массовое соревнование за повышение производительности труда в 1930-егг., получило название:
А) стахановское движение
Б) движение «сменовеховцев»
В) движение двадцатипятитысячников
Г) движение ударников коммунистического труда

35. В Сталинской индустриализации использовался (в отличии от индустриализации России начала XX в.):
А) труд заключенных
Б) доход от экспорта хлеба
В) доход от эксплуатации колоний
Г) доход от налоговых поступлений

36. Назовите основную причину начала коллективизации в СССР:
А) в состав СССР вошли новые территории
Б) для проведения индустриализации были необходимы ресурсы
В) советское руководство решило возродить крестьянскую общину
Г) советское руководство осознало преимущество фермерских хозяйств

37. Второй пятилетний план охватывал:

А) 1927 -1932гг.
Б) 1928 -1932гг.
В) 1933 -1937гг.
Г) 1938 -1942гг.

38. Что было характерно для политического развития СССР в 1920-е гг.:
А) установление однопартийной системы
Б) расширение демократических прав и свобод
В) децентрализация государственного управления
Г) завершение становления культа личности Сталина

39. Какое из названных событий произошло позже всех других:
А) роспуск Учредительного собрания
Б) переход к НЭПУ
В) введение продразверстки
Г) образование СССР

40. В результате проведения индустриализации предполагалось:
А) построить информационное общество
Б) ускорить развитие сельского хозяйства
В) достичь экономической независимости
Г) выплатить все долги царской России

41. Подразделение Наркомата внутренних дел СССР, осуществлявшее руководство системой исправительно –трудовых лагерей, называлось:
А) РОСТ
Б) ГУЛАГ
В) Госплан
Г) ГОЭЛРО

42. Что из названного относится к результатам индустриализации, проводившейся советским государством в 1930-е гг.?
А) расширение самостоятельности предприятий
Б) рост числа промышленных предприятий
В) разрешение аренды мелких и средних предприятий
Г) появление безработицы

43. Хлебозаготовительный кризис 1928г. стал поводом к началу:
А) коллективизации
Б) индустриализации
В) культурной революции
Г) демократизации общества

44. ГУЛАГ – это сокращённое название:

А. международной организации по гуманитарному сотрудничеству
Б. управления лагерей НКВД
В. организаций «Гражданские инициативы»
Г. система летнего отдыха детей

45. Назовите какое из событий произошло позже всех остальных:
А) принятие Конституции РСФСР
Б) отречение Николая Второго от престола
В) Рапалльский договор
Г) высылка Троцкого из СССР

46. Найдите правильный ответ. В 1934 году СССР был принят в международную организацию:
А) Коминтерн
Б) ООН
В) Лига Наций
Г) АРКОС

47. Укажите главного государственного деятеля в СССР, который отвечал за репрессивную политику:
А) Ежов
Б) Молотов
В) Микоян
Г) Калинин

48. Укажите главный принцип, определяющий политику Сталина в 30-е гг. в СССР:
А) стремление возродить ленинские принципы
Б) установление единоличной власти в государстве
В) построение гражданского общества
Г) установление диктатуры пролетариата

49. Назовите как назывался объединенный штаб коммунистических партий по организации мировых революций:
А) ЦК РКП (Б)
Б) совет национальностей
В) Коминтерн
Г) Лига Наций

50. Какой год вошел в историю СССР как «год великого перелома».
А) 1937
Б) 1927
В)1929
Г)1939

51. За что в 1939 г. СССР был выведен из состава Лиги наций.
А) за помощь республиканцам Испании,
Б) за агрессию против Финляндии,
В) за репрессии против мирного населения
Г) за проведение коллективизации

52. Новая Конституция СССР была принята в:
А) 1927 г.
Б) 1934 г.
В) 1936 г.
Г) 1937 г.

53. Одна из причин принятия решения о коллективизации сельского хозяйства заключалась в стремлении советского руководства
А) сохранить общинное самоуправление
Б) заменить продразверстку продналогом
В) отказаться от принудительных методов управления сельским хозяйством
Г) найти средства для финансирования индустриализации

54. В какой европейской стране в 1930-х гг. происходила гражданская война, в которой приняли участие советские добровольцы?
А) Франции
Б) Англии
В) Испании
Г) Италии

55. На территории какой союзной страны в конце 1930-х гг. советские войска противостояли японской угрозе в боях на реке Халхин-Гол?
А) Кореи
Б) Монголии
В) Китая
Г) Вьетнама

56. Какая страна подверглась разделу в результате Мюнхенского сговора 1938 г.?
А) Румыния
Б) Венгрия
В) Болгария
Г) Чехословакия

57. Секретные протоколы к пакту о ненападении 1939 г. между Германией и СССР предусматривали
А) раздел сфер влияния в Восточной Европе
Б) роспуск Коминтерна
В) совместные военные действия против Англии и Франции
Г) передачу СССР контроля над проливами Босфор и Дарданеллы

58. Когда был подписан договор между СССР и Германией по урегулированию взаимных претензий и установлению дипломатических отношений между обоими государствами:
А) 1922 г.
Б) 1929 г.

В) 1937 г.
Г) 1939 г.

59. Основные задачи внешней политики СССР в 1920-1930-е гг.
А) укрепление позиций на международной арене
Б) активизация участия в международных конфликтах
В) отказ от сотрудничества с демократическими западными странами
Г) создание системы международных организаций

60. Кодовое название плана германского командования по захвату СССР
А) «Тайфун»
Б) «Барбаросса»
В) «Смерч»
Г) «Маршала»

61. Укажите фамилии великих полководцев Великой Отечественной войны.
А) Скобелев, Румянцев
Б) Тухачевский, Фрунзе
В) Сталин, Буденный
Г) Жуков, Василевский

62. После какой битвы стратегическая инициатива окончательно перешла в руки Красной Армии?
А) под Москвой
Б) под Ленинградом
В) под Курском
Г) пол Смоленском

63. Какое событие в ходе ВОВ произошло ранее других?
А) Сталинградская битва
Б) Курская битва
В) Московская битва
Г) «Десять сталинских ударов»

64. Какое из названных литературных произведений посвящено Великой Отечественной войне (1941–1945 гг.)?
А. рассказ И.А. Бунина «Солнечный удар»
Б. поэма А.Т. Твардовского «Василий Тёркин»
В. роман М.А. Шолохова «Тихий Дон»
Г. поэма А.А. Блока «Двенадцать»

65. Одна из причин тяжелых поражений Красной Армии в первые месяцы Великой Отечественной войны – это:
А. попытка Красной Армии перейти к наступательным действиям вместо обороны
Б. многократное превосходство армий Германии
В. поддержка немцев большинством населения западных районов СССР
Г. подрывные действия немецких граждан, живших в западных районах СССР

66. Важное последствие Московской битвы заключалось в том, что:
А. был сорван немецкий план «молниеносной войны»
Б. был открыт второй фронт в Европе
В. произошел коренной перелом в войне
Г. Германия начала терять своих союзников в войне

67. Завершение II мировой войны связано с:
А. капитуляций Берлина
Б. освобождением Европы
В. капитуляцией Германии
Г. капитуляцией Японии

68. Операция «Багратион» – это операция советских войск по
А. штурму Кёнигсберга
Б. контрнаступлению под Сталинградом
В. освобождению Белоруссии
Г. штурму Берлина

69. Высший орган государственной власти в годы Великой Отечественной войны
А. Ставка Верховного командования
Б. Государственный комитет обороны
В. Совет народных комиссаров
Г. ВЦИК

70. Значение Сталинградской битвы
А. в войну вступили США
Б. положен конец наступательным операциям вермахта
В. обозначен коренной перелом в ходе Великой Отечественной и Второй мировой войны
Г. первая победа Красной Армии в Великой Отечественной войне

71. Конституция СССР 1977 года провозгласила …
А. построение основ коммунизма
Б. построение развитого социализма
В. переход к строительству коммунизма
Г. укрепление диктатуры пролетариата

72. Кто из названных руководителей СССР в 1980-е гг. проводил решительный курс (серию мер) по укреплению производственной и общественной дисциплины и борьбе с коррупцией?
А. К.У.Черненко
Б. Ю.В.Андропов
В. Л.И.Брежнев
Г. М.С.Горбачев

73. Что было результатом проведения консервативного курса руководства СССР в 1970 – нач. 1980-х гг.?

А. массовые забастовки рабочих

Б. усиление бюрократизации партийно-государственного аппарата

В. депортация ряда народов

Г. возникновение межнациональных конфликтов

74. Что из названного составляло основу политической борьбы в России в 1992 – 1993 гг.?

А. противостояние законодательной и исполнительной властей

Б. проблема создания союза России и Белоруссии

В. учреждение должности Президента России

Г. отмена статьи 6 Конституции о руководящей роли КПСС.

75. Руководитель СССР при котором было принято решение о вводе советских войск в Афганистан?

А. М.С. Горбачев

Б. К.У. Черненко

В. Н.С. Хрущев

Г. Л.И. Брежнев

76. Общественно-политическая жизнь в России в 1990-е гг. характеризовалась

А. борьбой за свободу выезда из страны

Б. подпольным распространением запрещенных литературных произведений

В. идеологическим плюрализмом

Г. проведением безальтернативных выборов

77. Какое из названных событий относится к 1985 г.?

А. разоблачение культа личности И.В. Сталина

Б. образование Содружества Независимых Государств

В. принятие Конституции СССР

Г. начало проведения политики перестройки

78. Программа «500 дней» С.С.Шаталина и Г.А.Явлинского предполагала

А. переход к рыночной экономике за 1,5 года

Б. поэтапное введение рыночных отношений за 10 – 20 лет

В. усовершенствование плановой экономики

Г. продолжение реформы перестройки

79. В период президентства Б.Н.Ельцина …

А. была проведена массовая приватизация промышленных предприятий

Б. победоносно закончилась война с чеченскими сепаратистами

В. повысился уровень жизни народа

Г. повысился международный авторитет России

80. Первый президентский срок В.В. Путина

А. 2000-2004
Б. 1999-2003
В. 2001-2005
Г.2008-2012

Ключи к тесту

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Правильный вариант	б	а	а	в	в	г	в	б	в	б	б	а	г
№ вопроса	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Правильный вариант	б	в	а	в	в	в	а	г	б	а	г	б	в
№ вопроса	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
Правильный вариант	а	а	а	в	г	б	в	а	а	б	в	а	г
№ вопроса	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Правильный вариант	в	б	б	а	б	г	в	а	б	в	в	б	в
№ вопроса	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65
Правильный вариант	г	в	б	г	а	г	а	б	г	в	в	б	а
№ вопроса	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78
Правильный вариант	а	г	в	б	б	б	б	б	а	г	в	г	а
№ вопроса	79	80											
Правильный вариант	а	а											

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Учебной дисциплины
ОУД Физическая культура

2019

Навигатор:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:	**Вопрос**
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	1,5-7, 10,30, 32, 33,37, 48,49,59, 67, 68, 76-80
Основы здорового образа жизни;	2-4, 8, 9, 11-29, 31, 34-36, 38-47,50-58, 60-66, 69-75

1. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Где зародились Олимпийские игры:
А) Индия
Б) Китай
В) Древняя Греция
Г) Древняя Палестина
2. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Наиболее важным слагаемым здорового образа жизни является:
А) закаливание организма;
Б) рациональное питание:
В) двигательный режим:
Г) личная и общественная гигиена.
3. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
К чему приводит курение:
А) К улучшению деятельности нервной системы
Б) К вырабатыванию иммунитета к простудным заболеванием
В) К ухудшению снабжения мышц крови и эластичности легких
Г) К улучшению показателей двигательной подготовленности
4. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса* **Основным средством физического воспитания является:**
А) закаливание
Б) солнечная радиация
В) водные процедуры
Г) физическое упражнение
5. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Где особенно почетно победить
А) первенство класса
Б) первенство школы
В) первенство области
Г) на Олимпийских играх
6. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Во время Олимпийских играх в древности прекращались…
А) работа в поле
Б) учеба в школах
В) войны
Г) тренировки
7. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Как звучит девиз Олимпийских игр
А) быстрее, выше, сильнее
Б) быстрее, дальше, выше
В) не будь всегда первым
Г) спорт, здоровье, радость
8. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Что понимаем под выражением «здоровый образ жизни»
А) активную трудовую деятельность в сочетании с отдыхом
Б) активную деятельность, направленную на улучшение и сохранение здоровья
В) активный интерес к спортивным достижениям и состязаниям
Г) интерес к своему здоровью

9. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Недостаток какого витамина ведет к ухудшению зрения и ведет к заболеванию, так называемой, « куриной слепоты»:
А) витамин А
Б) витамин В1
В) витамин С
Г) витамин Д

10. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
В каком году была создана федерация баскетбола:
А) 1934г
Б) 1933г
В) 1932г
Г) 1917г
11. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса* **Недостаток витаминов в организме человека называется:**
А) авитаминоз
Б) гиповитаминоз;
В) гипервитаминоз;
Г) бактериоз.
12. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса* **Физическая культура ориентирована на совершенствование…**
А) физических и психических качеств людей
Б) техники двигательных действий;
В) работоспособности человека;
Г) природных физических свойств человека.
13. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса* **Осанкой называется…**
А) качество позвоночника, обеспечивающее хорошее самочувствие и настроение;
Б) пружинные характеристики позвоночника и стоп;
В) привычная поза человека в вертикальном положении
Г) силуэт человека.
14. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса* **Соблюдение режима дня способствует укреплению здоровья, потому что:**
А) он обеспечивает ритмичность работы организма
Б) он позволяет правильно планировать дела в течение дня;
В) распределение основных дел осуществляется более или менее стандартно в течение дня;
Г) он позволяет избегать неоправданных физических напряжений.
15. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса* **Правильной осанкой можно считать, если вы, стоя у стены, касаетесь её:**
А) затылком, ягодицами, пятками;
Б) лопатками, ягодицами, пятками;
В) затылком, спиной, пятками;
Г) затылком, лопатками, ягодицами, пятками

16. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Что надо знать для профилактики избыточного веса:
А) меньше есть
Б) меньше пить
В) регулярно заниматься спортом
Г) регулярно заниматься физическими упражнениями
17. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Какую двигательную способность развивают гимнастические упражнение «мост»
А) ловкость
Б) быстроту
В) гибкость
Г) силу
18. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Бег на длинные дистанции развивает:
А) гибкость;
Б) ловкость;
В) быстроту;
Г) выносливость
19. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*

Какой прием используют в баскетболе, чтобы послать мяч, как можно дальше:
А) передача одной рукой от плеча;
Б) передача двумя руками от груди;
В) передача ногой;
Г) передача ударом об пол.
20. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Какие упражнения можно включать в комплекс утренней гимнастики:
А) двойное сальто назад
Б) со штангой;
В) прыжки со скакалкой до 30 минут;
Г) с гимнастической палкой
21. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
На что нужно обратить внимание после зарядки:
А) на самочувствие
Б) на погоду
В) на время
Г) на частоту спортивной формы
22. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
В какой обуви надо заниматься физической культурой и спортом:
А) в бутсах
Б) в кроссовках
В) на каблучке 5 см
Г) в мягких чешках
23. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Какие виды упражнений не входят в легкую атлетику:
А) бег
Б) прыжки
В) подвижные игры
Г) спортивная ходьба
24. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса* **Основным способом передвижения на лыжах является:**
А) попеременный бесшажный ход;
Б) попеременный одношажный ход;
В) попеременный двухшажный ход;
Г) одновременно-попеременный ход.
25.*В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса***.**
Сколько фаз в беге:
А) 1
Б) 4
В) 2
Г) 3
26. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Что входит в состав опорно-двигательной системы.
А) мышцы
Б) нервы
В) скелет
Г) кровь
27. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Под силой, как физическим качеством, понимается:
А) способность поднимать тяжелые предметы
Б) свойство человека противодействовать внешним силам за счет мышечных напряжений
В) свойство человека воздействовать на внешние силы за счет внешних сопротивлений
Г) комплекс свойств организма, позволяющих преодолевать внешнее сопротивление либо противодействовать ему
28. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Какие упражнения, включаются в разминку почти во всех видах спорта

А) упражнения на развитие выносливости
Б) упражнения на гибкость и координацию движения
В) бег и общеразвивающие упражнения
Г) танцевальные упражнения

29. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*

Для развития быстроты используют:

А) подвижные и спортивные игры;
Б) упражнения в беге с максимальной скоростью на короткие дистанции;
В)упражнения на быстроту и частоту движения;
Г) двигательные действия, выполняемые с максимальной скоростью.

30. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*

В каком году впервые появился волейбол:

А) 1895г
Б) 1892г
В) 1894г
Г) .1945г

31. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса* **Физическими упражнениями называются:**

А) двигательные действия, с помощью которых развивают физические качества и укрепляют здоровье;
Б) двигательные действия, дозируемые по величине нагрузки и продолжительности выполнения;
В) движения, выполняемые на уроках физической культуры и во время утренней гимнастики;
Г) формы двигательных действий, способствующие решению задач физического воспитания.

32. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*

Чем первоначально играли в волейбол:

А) шаром
Б) резиновой камерой
В) мячом
Г) шайбой

33.*В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*

Какая страна является родиной футбола:

А) Франция
Б) США
В) Англия
Г) Италия

34. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*.

Что понимают под закаливанием:

А) купание в холодной воде и хождение босиком;
Б) приспособление организма к воздействию внешней среды;
В) сочетание воздушных и солнечных ванн с гимнастикой и подвижными играми
Г) укрепление здоровья.

35. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*

Во время индивидуальных занятий закаливающими процедурами следует соблюдать ряд правил. Укажите, какой из перечисленных ниже рекомендаций придерживаться не стоит:

А) чем ниже температура воздуха, тем интенсивней надо выполнять упражнение, т.к. нельзя допускать переохлаждения;
Б) чем выше температура воздуха, тем короче должны быть занятия, т.к. нельзя допускать перегревания организма;
В) не рекомендуется тренироваться при активном солнечном излучении;
Г) после занятия надо принять холодный душ.

36. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса* **Правильное дыхание характеризуется**:

А) более продолжительным выдохом;
Б) более продолжительным вдохом;
В) вдохом через нос, выдох через рот;
Г) ровной продолжительностью вдоха и выдоха.

37. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
В каком году наши футболисты стали победителями Олимпийских игр в Мельбурне:
А) 1956г
Б) 1960г
В) 1952г
Г) 1957г
38. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Какие физические упражнения приносят большую пользу здоровью:
А) упражнения выполняющиеся длительное время
Б) упражнения выполняющиеся в быстром темпе
В) упражнения выполняющиеся в медленном темпе
Г) дозированные упражнения
39. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Перечислите 3 благополучия здоровья:
А) физическое, духовное, социальное;
Б) удовлетворенность, радость, разочарование
В) одержимость, стремление, признание
Г) слава, известность, популярность
40. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса* **Регулярные занятия физическими упражнениями способствуют повышению работоспособности, потому что:**
А) во время занятий выполняются действия, способствующие развитию силы и выносливости;
Б) достигаемое при этом утомление активизирует процессы восстановления и адаптации;
В)в результате повышается эффективность и экономичность дыхания и кровообращения;
Г) человек занимающийся физическими упражнениями, способен выполнить больший объем физической работы за отведенной отрезок времени.
41. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Как распределяется объем суточной двигательной активности:
А) 8-9 ч. и 13-15 ч. 16-17 ч. и 19-20 ч.
Б) 7-8 ч. и 12-14 ч ; 15-16 ч и 20-21 ч
В) 6-7 ч и 11-12 ч; 14-16 ч. и 18-19 ч
Г) 5-7 ч и 13-14 ч; 19-20 ч. и 21-23ч.
42. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Какие типы телосложений вы знаете
А) нормостеник, астеник, гиперстеник
Б) низкий, средний, высокий
В) худой, толстый, умеренный
Г) красивый, стройный, изящный
42. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Из приведенных составляющих, выберите основное для здорового образа жизни…
А) малоподвижный образ жизни;
Б) небольшие и умеренные физические нагрузки;
В) курение и употребление алкоголя в небольших количествах;
Г) закаливание организма.
43. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса* **Основными факторами, отрицательно воздействующими на здоровье человека в современном обществе, являются;**
А) отсутствие необходимых медицинских препаратов, недостаточное количество специализированных медицинских учреждений, отсутствие у населения необходимых знаний о здоровье, способах оказания само- и взаимопомощи;
Б) отсутствие личной заинтересованности в здоровье, незнание форм и методов укрепления здоровья;
В) отсутствие стабильности, неуверенности в завтрашнем дне, высокая интенсивность труда и низкая физическая активность во время работы, неудовлетворительная экология
Г) курение и употребление алкоголя в небольших количествах;

44. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Какое действие на организм человека оказывает игра в баскетбол:
А) комплексное воздействие
Б) целенаправленное воздействие
В) индивидуальное воздействие
Г) промежуточное воздействие
45. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Какие физиологические качества развивает бег на короткие дистанции:
А) общую выносливость
Б) силу
В) быстроту
Г) ловкость
46. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Какие качества развиваются в игре баскетбол
А) прыгучесть, ловкость, сила, выносливость
Б) быстрота , гибкость, ловкость
В) сила, быстрота, прыгучесть
Г) координация, скорость, сила
47. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Перечислите основные приемы игры в футболе:
А) передвижения, удары стопой, ведения мяча, обводка
Б) бег, бег трусцой, бег с ускорением
В) прыжки в длину, с места, с разбега
Г) отталкивание, приземление, полет
48. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Сколько времени длиться тайм в футболе:
А) 50
В) 45
Д) 30
Г) 15
49. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Какие виды гимнастики вы знаете
А) основная гимнастика
Б) спортивная гимнастика
В) художественная гимнастика
Г) все выше перечисленные
50. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Общеразвивающие упражнения , как правило, применяются для…:
А) всестороннего развития физической подготовленности*
Б) развития выносливости, скорости
В) формирования осанки
Г) правильной ходьбы
51.*В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Вид спорта, где больше проявляется гибкость
А) хоккей
Б) баскетбол
В) фигурное катание
Г) гимнастика
52. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Где больше проявляется физическая качество «сила»?
А) гиревой спорт
Б) синхронное плавание
В) бег на короткие дистанции
Г) волейбол
53.*В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Вид спорта, известный как «королева спорта»

А) легкая атлетика
Б) стрельба из лука
В) художественная гимнастика
Г) лыжные гонки

54. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*

Строевые упражнения служат…

А) как средства обей физической подготовки
Б) как средства управления строем
В) как средство развития физических качеств
Г) как средство развития личности

55. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*

Вид спорта, где больше проявляется дыхательная функция:

А) плавание
Б) фехтование
В) дартс
Г) шахматы

56. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*

Что называется дистанцией

А) расстояние между учащимися, стоящими в колону по одному
Б) расстояние между стоящими рядом колонами учащихся
В) расстояние между учащимися, стоящими боком друг к другу
Г) расстояние до перекрестка

57. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*

Где нельзя измерить пульс...

А) в области шеи.
Б) на запястье.
В) около пупка
Г) в паховой области

58. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*

Наиболее эффективно развивается равновесие и вестибулярной устойчивости при занятиях…

А) гимнастикой
Б) отжимание
В) бег
Г) приседание

59. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*

Что олицетворяет Олимпиский символ- пять переплетенных колец на белом полотне:

А) единство пяти стран;
Б) единство пяти континентов;
В) единство участников игр;
Г) единство всех государств.

60. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса* **Определите правильную последовательность применения водных закаливающих прцедур:**

А) купание, душ, обливание, обтирание;
Б) обливание, душ, обтирание, купание;
В) обтирание, обливание, душ, купание;
Г) без разницы в последовательности.

61. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*

При оказании первой помощи человеку в случае артериального кровотечения в первую очередь необходимо использовать:

А) бинт;
Б) йод;
В) жгут;
Г) вату.

62. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*

Какое положение необходимо придать человеку, находящемуся в состоянии теплового удара:

А) сидячее, руки в стороны;

Б) лежачие, ноги приподняты;
В) лежачие, голова приподнята;
Г) верного ответа нет.

63. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Отличительные внешние признаки утомление организма человека:
А) Одышка, потливость;
Б) Повышенный пульс;
В) Головная боль;
Г) Сонливость, потеря аппетита.

64. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса* **Для нормальной деятельности центральной нервной системы, регуляции обмена углеводного и аминокислот необходим;**
А) витамин А
Б) витамин В1
В) витамин С
Г) витамин Д

65. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса* **Наиболее важным слагаемым здорового образа жизни является:**
А) закаливание организма;
Б) рациональное питание;
В) двигательный режим;
Г) личная и общественная гигиена.

66. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Быстрая утомляемость, сонливость, головные боли и головокружение в значительной мере обусловлено недостатком витаминов, особенно…
А)витамин А
Б) витамин Б1
В) витамин С
Г) витамин Г

67. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Женщины, впервые приняли участие в легкоатлетических соревнованиях игр Олимпиады в …
А) 1896г
Б) 1912г
В) 1928г
Г) 1936г

68. О *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Основоположником отечественной системы физического воспитания является:
А) М.В. Ломоносов;
Б) К.Д.Ушинский;
В) П.Ф.Лесгафт;
Г) Н.А. Семашко.

69. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Средства и приемы избирательного воздействия на свойства сенсорных систем преимущественно используется для совершенствования…
А) функции вестибулярного аппарата
Б) координационных способностей
В) скоростных способностей
Г) быстроты реакции

70. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
К показателям физического развития относятся:
А) сила и гибкость;
Б) быстрота и выносливость;
В) рост и вес;
Г) ловкость и прыгучесть.

7**1.** *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса* **Разучивание сложного двигательного действия следует начинать с освоения:**
А) исходного положения;
Б) основ техники;
В) подводящих упражнений;
Г) подготовительных упражнений.
72. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Какая должна быть частота пульса во время средней нагрузке
А) 120-130 уд./мин.
Б) 140-150 уд./мин.
В) 130-150 уд./мин.
Г) 110-120 уд./мин.
73. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Как осуществляется контроль за влиянием физических нагрузок на организм во время занятий физическими упражнениями
А) по частоте дыхания;
Б) по частоте сердечно-сосудистых сокращений;
В) по объему выполненной работы;
Г) бесконтрольно;
74. *В бланк ответов напишите буквуправильного ответа напротив номера вопроса*
В баскетболе запрещены:
А) игра руками;
Б) игра ногами;
В) игра под кольцом;
Г) броски в кольцо.
75. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Два очка в баскетболе защитывают при броске в корзину…
А) из зоны нападения
Б) из зоны защиты
В) с любой точки площадки
Г) с любого места внутри трехочковой линии
76. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Правила волейбола предусматривают, что команды в каждой партии имеют право максимум на…
А) 3 замены
Б) 5 замен
В) 6 замен
Г) количество замен неограниченно
77. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Правилом волейбола предусмотрено - каждой команде во время игры предоставлено максимум…ударов (передач) для возвращения мяча на сторону соперника (не считая касания мяча на блоке)
А) два
Б) три
В) четыре
Г) пять
78. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Как правильно подобрать длину скакалки для выполнения прыжковых упражнений на месте
А) встать на середину скакалки, ноги на ширине плеч, локти согнуты под прямым углом и прижаты к туловищу, кисти со скакалкой на уровне плеч
Б) встать на середину скакалки, ноги вместе, кисти со скакалкой на уровне плеч;
В) растянуть скакалку на ширину расставленных рук
Г) длина неограничивается
79. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Максимальной оценкой при судействе соревнований по гимнастике является…
А) 6 баллов

Б) 8 баллов
В) 10 балов
Г) 2 балла

80. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*

Определите ошибку при выполнении кувырка вперед в группировке

А) энергичное отталкивание ногами
Б) опорой головой в мат
В) прижимание к груди согнутых ног
Г) руки прижаты к плечам

Ответы к заданиям по
дисциплине ОУД «Физическая культура»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
в	в	в	г	г	в	а	б	а	в	а	а	в	а	г

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
г	в	г	б	г	а	б	в	в	б	в	г	в	в	в

31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
а	б	б	в	в	г	г	а	г	а	г	в	а	б	б

46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
а	в	а	а	в	г	а	г	а	а	б	а	а	в	а

61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75
б	в	в	в	в	б	в	б	б	г	б	б	в	б	в

76	77	78	79	80
в	б	б	б	г

Поставьте оценку, руководствуясь следующей шкалой:

% выполнения заданий	Оценка
91-100%	Отлично
71-90%	Хорошо
70-50%	удовлетворительно
Менее 50%	неудовлетворительно

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов основной, подготовительной медицинской группы

№	Виды упражнений.	пол	Курсы и оценки.					
			1курс (**основная)**			1 курс (**подготовительная)***		
			«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»
1	Бег 100м (сек)	Ю	15.5	14.5	14.0	16.0	15.0	14.7
		Д	18.5	17.5	16.7	19.0	18.0	17.7
2	Бег 500 м (мин.сек.)	Д	2.20	2.10	2.00	2.50	2.30	2.20
3	Бег 1000 м (мин.сек)	Ю	4.20	4.00	3.50	4.50	4.40	4.20
4	Наклон вперед (см).	Ю	6	8	13	4	6	10
		Д	7	9	16	5	7	14
5	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой.	Ю Д	35 15	40 20	45 25	30 10	35 12	40 15

*Подготовительная группа может сдавать без учета времени или не сдают по показаниям врача

КОНТРОЛЬНЫЕ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОУД. ОБЖ

Знать:	Номера заданий
принципы и порядок действий в различных ЧС;	9,10,13,14,15,28,29,38,39,44,53,54,58,59,63,64,69,78,79
историю создания Вооруженных Сил России;	1,3,4,7,8,21,22,31,32,34,36,41,42,46,47,51,66,67,71,72, 76
основы военной службы и обороны государства;	2,5,6,26,27,37,42,52,56,57,61,62,77
структуру и организацию РСЧС и структуру и задачи Гражданской обороны;	17,18,30,35,44,49,55,60,65,70,75,80
организовать и проводить мероприятия по защите населения в условиях мирного и военного времени;	16,19,20,24,25,40,45,50,64,65
законодательные акты Российской Федерации и Республики Башкортостан о уголовной ответственности несовершеннолетних;	11,12,23,33,43,48,68,73,74

Критерии оценивания результатов:

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	выставляется при выполнении 91-100% тестовых заданий
Оценка «4»	выставляется при выполнении 71-90% тестовых заданий
Оценка «3»	выставляется при выполнении 51-70% тестовых заданий
Оценка «2»	выставляется при выполнении менее 50% тестовых заданий

1.Регулярная русская армия была создана при Петре 1 в период:
А) 1698-1705 г.г.;
Б) 1701-1711г.г.;
В) 1712-1721г.г.
Г) 1723-1725г.г.
2.Входит ли в состав Министерства Обороны РФ войска гражданской обороны?
А) да
Б) нет
В) некоторые подразделения
Г) нет правильного ответа
3.С какого года в России введена всеобщая воинская повинность?
А) в 1756г.
Б) в 1874г.
В) в 1801г.
Г) в 1815г.
4.Основу вооруженных сил Московского государства составляли:
А) служивые люди по найму;
Б) дворянские формирования;
В) ополченцы.
Г) стрельцы
5.Внутренние войска организационно подчиняются:
А) Министерству обороны;
Б) Министерству юстиции;
В) Министерству внутренних дел.
Г) Министерству чрезвычайных ситуаций
6.Какой род сухопутных войск является главной ударной силой?
А) мотострелковые войска;
Б) танковые войска;
В) специальные войска.
Г) артиллерия
7.Роль министерства обороны в Московском государстве выполняли:
А) коллегия по обороне;
Б) министерство по налогам и сборам;
В) разрядный приказ.
Г) боярский сенат
8.Первые постоянные части стрельцов были сформированы при…
А) Князе Долгоруким;
Б) Петре-1;
В) Иване Грозным;
Г) Павле-1.
9. Звонок в дверь, в глазок ничто не видно, можно ли открывать дверь?
А) Можно, наверняка это опять папа шутит;
Б) Можно, если Вы дома не один (одна);
В) Нельзя, даже если Вы дома с мамой.
Г) Можно, потому что соседи дома.
10. Что необходимо сделать, чтобы Ваша квартира стала менее доступной для грабителей?
А) Спрятать ценности под матрасом;
Б) Перед уходом включить свет в одной из комнат;
В) На балконе установить декоративную, но прочную решетку.
Г) Включить радио.
11. Государством за некоторые виды преступлений, совершенных несовершеннолетними, назначается наказание – обязательные работы на срок:
А) от 10 до 60 часов;
Б) от 40 до 160 часов;
В) от 80 до 200 часов.
Г) от 100 до 200 часов
12. В каких случаях налагается штраф на несовершеннолетнего?
А)если у него имеются родители или опекуны;
Б) если он сам имеет собственный заработок или имеется личное имущество;
В) если он имеет возможность взять кредит в банке.
Г) если преступление не серьезное
13. В супермаркете или театре при пожаре или теракте может возникнуть паника. Что Вы тогда попытаетесь сделать?

А) Бежать вместе с толпой, стараясь не упасть;
Б) Двигаться против толпы, прижимаясь к стенам;
В) Продвигаться к наиболее свободному или служебному выходу.
Г) Кричать и звать на помощь
14. При разговоре по телефону с вымогателем надо попытаться:
1) Получить максимум информации о звонившем: пол, возраст, дефекты речи, акцент, слова-паразиты и т.д.;
2) Оценить характер и реальность угроз, степень информированности преступника о Вашей семье и о Вас;
3) Убедить преступника отказаться от своих замыслов;
А) Все действия верны.
Б) Все кроме «3».
В) Все неверны.
15. Как вести себя в квартире, при возникновении уличной стрельбы?
А) Опуститься ниже подоконника;
Б) Зашторить окна и встать сбоку;
В) Спрятаться в ванной.
Г) выглянуть и посмотреть что происходит.
16. Что нельзя делать при объявлении чрезвычайного положения в городе?
А) Ходить по улицам в дневное время;
Б) Включать телевизор;
В) Распространять и поддерживать непроверенные слухи.
Г) Включать радио
17. Организованный вывоз (вывод) рабочих и служащих предприятий и организаций, продолжающих работу в условиях ЧС из городов в загородные зоны называется:
А) Эвакуацией;
Б) Рассредоточением;
В) Переселением.
Г) Перераспределением
18. Чрезвычайные ситуации, охватывающие обширные территории страны, но не выходящие за ее границы, при устранении которых задействованы силы, средства и ресурсы всего государства, - это
А) Региональная ЧС;
Б) Трансграничная ЧС;
В) Федеральная ЧС.
Г) Локальная ЧС
19. Какие особые меры могут быть установлены при чрезвычайном положении?
1) Ограничения свободы передвижения;
2) Усиление охраны общественного порядка;
3) Запрещение массовых собраний и забастовок;
4) Досмотр транспортных средств;
5) Комендантский час;
А) все
Б) все, кроме «2»
В) Только «1», «4», «5»
Г) нет правильного ответа
20. Сколько клапанов в клапанной коробке, шлем - маске противогаза ГП-5?
А) 3 клапана;
Б) 2 клапана;
В) 1 клапан.
Г) 4 клапана.
21.Основу вооруженных сил Московского государства составляли:
А) служивые люди по найму;
Б) нет правильного ответа;
В) ополченцы.
Г) стрельцы.
22.Первые постоянные части стрельцов были сформированы при…
А) Князе Долгоруким;
Б) Петре-1;
В) Иване Грозным;
Г) Павле-1.
23. В каких случаях налагается штраф на несовершеннолетнего?
А)если у него имеются родители или опекуны;
Б) если он сам имеет собственный заработок или имеется личное имущество;
В) если он имеет возможность взять кредит в банке
Г) нет правильного ответа.

24. Что нельзя делать при объявлении чрезвычайного положения в городе?
А) ходить по улицам в дневное время;
Б) включать телевизор;
В) нет правильного ответа;
Г) пользоваться телефоном.
25. Сколько клапанов в клапанной коробке, шлем - маске противогаза ГП-5?
А) 3 клапана;
Б) нет правильного ответа;
В) 1 клапан;
Г) 4 клапана.
26.Входит ли в состав Министерства Обороны РФ войска гражданской обороны?
А) да;
Б) нет.
В) только отдельные подразделения;
Г) нет правильного ответа.
27.Какой род сухопутных войск является главной ударной силой?
А) мотострелковые войска;
Б) танковые войска;
В) специальные войска
Г) все ответы правильные.
28. Что необходимо сделать, чтобы Ваша квартира стала менее доступной для грабителей?
А) Спрятать ценности под матрасом;
Б) Перед уходом включить свет в одной из комнат;
В) нет правильного ответа;
Г) оставить ключи от квартиры у соседей.
29. При разговоре по телефону с вымогателем надо попытаться:
1) Получить максимум информации о звонившем: пол, возраст, дефекты речи, акцент, слова-паразиты и т.д.;
2) Оценить характер и реальность угроз, степень информированности преступника о Вашей семье и о Вас;
3) Убедить преступника отказаться от своих замыслов;
А) Все действия верны.
Б) Все кроме «3».
В) Все неверны.
30. Чрезвычайные ситуации, охватывающие обширные территории страны, но не выходящие за ее границы, при устранении которых задействованы силы, средства и ресурсы всего государства, - это
А) Региональная ЧС;
Б) Трансграничная ЧС;
В) Федеральная ЧС.
Г) нет правильного ответа
31.С какого года в России введена всеобщая воинская повинность?
А) в 1756г.;
Б) в 1874г.;
В) в 1801г.
Г) нет правильного ответа
32.Роль министерства обороны в Московском государстве выполняли:
А) коллегия по обороне;
Б) министерство по налогам и сборам;
В) разрядный приказ.
Г) нет правильного ответа
33. Государством за некоторые виды преступлений, совершенных несовершеннолетними, назначается наказание – обязательные работы на срок:
А) от 10 до 60 часов;
Б) от 40 до 160 часов;
В) от 80 до 200 часов.
Г) нет правильного ответа
34. Как вести себя в квартире, при возникновении уличной стрельбе?
А) Опуститься ниже подоконника;
Б) Зашторить окна и встать сбоку;
В) Спрятаться в ванной.
Г) нет правильного ответа
5. Какие особые меры могут быть установлены при чрезвычайном положении?
1) Ограничения свободы передвижения;
2) Усиление охраны общественного порядка;
3) Запрещение массовых собраний и забастовок;

4) Досмотр транспортных средств;
5) Комендантский час;
А) все
Б) все, кроме «2»
В) Только «1», «4», «5»
Г) нет правильного ответа
36.Регулярная русская армия была создана при Петре 1 в период:
А) 1698-1705 г.г.
Б) 1701-1711г.г.
В) 1712-1721г.г.
Г) нет правильного ответа
37.Внутренние войска организационно подчиняются:
А) Министерству обороны;
Б) Министерству юстиции;
В) Министерству внутренних дел.
Г) нет правильного ответа
38. Звонок в дверь, в глазок ничто не видно, можно ли открывать дверь?
А) Можно, наверняка это опять папа шутит;
Б) Можно, если Вы дома не один (одна);
В) Нельзя, даже если Вы дома с мамой.
Г) нет правильного ответа
9. В супермаркете или театре при пожаре или теракте может возникнуть паника. Что Вы тогда попытаетесь сделать?
А) Бежать вместе с толпой, стараясь не упасть;
Б) Двигаться против толпы, прижимаясь к стенам;
В) Продвигаться к наиболее свободному или служебному выходу.
Г) нет правильного ответа
40. Организованный вывоз (вывод) рабочих и служащих предприятий и организаций, продолжающих работу в условиях ЧС из городов в загородные зоны называется:
А) Эвакуацией;
Б) Рассредоточением;
В) Переселением.
Г) нет правильного ответа
41.С какого года в России введена всеобщая воинская повинность?
А) в 1756г.;
Б) в 1874г.;
В) в 1801г.
Г) нет правильного ответа
2.Роль министерства обороны в Московском государстве выполняли:
А) коллегия по обороне;
Б) министерство по налогам и сборам;
В) разрядный приказ.
Г) нет правильного ответа
43. Государством за некоторые виды преступлений, совершенных несовершеннолетними, назначается наказание – обязательные работы на срок:
А) от 10 до 60 часов;
Б) от 40 до 160 часов;
В) от 80 до 200 часов.
Г) нет правильного ответа
44. Как вести себя в квартире, при возникновении уличной стрельбе?
А) Опуститься ниже подоконника;
Б) Зашторить окна и встать сбоку;
В) Спрятаться в ванной.
Г) нет правильного ответа
45. Какие особые меры могут быть установлены при чрезвычайном положении?
1) Ограничения свободы передвижения;
2) Усиление охраны общественного порядка;
3) Запрещение массовых собраний и забастовок;
4) Досмотр транспортных средств;
5) Комендантский час;
А) все
Б) все, кроме «2»
В) Только «1», «4», «5»

46.Основу вооруженных сил Московского государства составляли:
А) служивые люди по найму;
Б) дворянские формирования;
В) ополченцы.
Г) нет правильного ответа
47.Первые постоянные части стрельцов были сформированы при…
А) Князе Долгоруким;
Б) Петре-1;
В) Иване Грозным;
Г) Павле-1.
48. В каких случаях налагается штраф на несовершеннолетнего?
А)если у него имеются родители или опекуны;
Б) если он сам имеет собственный заработок или имеется личное имущество;
В) если он имеет возможность взять кредит в банке.
Г) нет правильного ответа
49. Что нельзя делать при объявлении чрезвычайного положения в городе?
А) Ходить по улицам в дневное время;
Б) Включать телевизор;
В) Распространять и поддерживать непроверенные слухи.
Г) нет правильного ответа
50. Сколько клапанов в клапанной коробке, шлем - маске противогаза ГП-5?
А) 3 клапана;
Б) 2 клапана;
В) 1 клапан.
Г) нет правильного ответа
51.Регулярная русская армия была создана при Петре 1 в период:
А) 1698-1705 г.г.;
Б) 1701-1711г.г.;
В) 1712-1721г.г.
Г) нет правильного ответа
52.Внутренние войска организационно подчиняются:
А) Министерству обороны;
Б) Министерству юстиции;
В) Министерству внутренних дел.
Г) нет правильного ответа
53. Звонок в дверь, в глазок ничто не видно, можно ли открывать дверь?
А) Можно, наверняка это опять папа шутит;
Б) Можно, если Вы дома не один (одна);
В) Нельзя, даже если Вы дома с мамой.
Г) нет правильного ответа
54. В супермаркете или театре при пожаре или теракте может возникнуть паника. Что Вы тогда попытаетесь сделать?
А) Бежать вместе с толпой, стараясь не упасть;
Б) Двигаться против толпы, прижимаясь к стенам;
В) Продвигаться к наиболее свободному или служебному выходу.
Г) нет правильного ответа
55. Организованный вывоз (вывод) рабочих и служащих предприятий и организаций, продолжающих работу в условиях ЧС из городов в загородные зоны называется:
А) Эвакуацией;
Б) Рассредоточением;
В) Переселением.
Г) нет правильного ответа
56.Входит ли в состав Министерства Обороны РФ войска гражданской обороны?
А) да;
Б) нет.
57.Какой род сухопутных войск является главной ударной силой?
А) мотострелковые войска;
Б) танковые войска;
В) специальные войска.
Г) нет правильного ответа
58. Что необходимо сделать, чтобы Ваша квартира стала менее доступной для грабителей?
А) Спрятать ценности под матрасом;
Б) Перед уходом включить свет в одной из комнат;

В) На балконе установить декоративную, но прочную решетку.
Г) нет правильного ответа
59. При разговоре по телефону с вымогателем надо попытаться:
1) Получить максимум информации о звонившем: пол, возраст, дефекты речи, акцент, слова-паразиты и т.д.;
2) Оценить характер и реальность угроз, степень информированности преступника о Вашей семье и о Вас;
3) Убедить преступника отказаться от своих замыслов;
А) Все действия верны.
Б) Все кроме «3».
В) Все неверны.
Г) нет правильного ответа
60. Чрезвычайные ситуации, охватывающие обширные территории страны, но не выходящие за ее границы, при устранении которых задействованы силы, средства и ресурсы всего государства, - это
А) Региональная ЧС;
Б) Трансграничная ЧС;
В) Федеральная ЧС.
Г) нет правильного ответа
61.Входит ли в состав Министерства Обороны РФ войска гражданской обороны?
А) да;
Б) нет.
62.Какой род сухопутных войск является главной ударной силой?
А) мотострелковые войска;
Б) танковые войска;
В) специальные войска.
Г) нет правильного ответа
63. Что необходимо сделать, чтобы Ваша квартира стала менее доступной для грабителей?
А) Спрятать ценности под матрасом;
Б) Перед уходом включить свет в одной из комнат;
В) На балконе установить декоративную, но прочную решетку.
Г) нет правильного ответа
64. При разговоре по телефону с вымогателем надо попытаться:
1) Получить максимум информации о звонившем: пол, возраст, дефекты речи, акцент, слова-паразиты и т.д.;
2) Оценить характер и реальность угроз, степень информированности преступника о Вашей семье и о Вас;
3) Убедить преступника отказаться от своих замыслов;
А) Все действия верны.
Б) Все кроме «3».
В) Все неверны.
Г) нет правильного ответа
65. Чрезвычайные ситуации, охватывающие обширные территории страны, но не выходящие за ее границы, при устранении которых задействованы силы, средства и ресурсы всего государства, - это
А) Региональная ЧС;
Б) Трансграничная ЧС;
В) Федеральная ЧС.
Г) нет правильного ответа
66.С какого года в России введена всеобщая воинская повинность?
А) в 1756г.;
Б) в 1874г.;
В) в 1801г.
Г) нет правильного ответа
67.Роль министерства обороны в Московском государстве выполняли:
А) коллегия по обороне;
Б) министерство по налогам и сборам;
В) разрядный приказ.
Г) нет правильного ответа
68. Государством за некоторые виды преступлений, совершенных несовершеннолетними, назначается наказание – обязательные работы на срок:
А) от 10 до 60 часов;
Б) от 40 до 160 часов;
В) от 80 до 200 часов.
Г) нет правильного ответа
69. Как вести себя в квартире, при возникновении уличной стрельбе?
А) Опуститься ниже подоконника;
Б) Зашторить окна и встать сбоку;
В) Спрятаться в ванной.

Г) нет правильного ответа
70. Какие особые меры могут быть установлены при чрезвычайном положении?
1) Ограничения свободы передвижения;
2) Усиление охраны общественного порядка;
3) Запрещение массовых собраний и забастовок;
4) Досмотр транспортных средств;
5) Комендантский час;
А) все
Б) все, кроме «2»
В) Только «1», «4», «5»
Г) нет правильного ответа
71.Основу вооруженных сил Московского государства составляли:
А) служивые люди по найму;
Б) дворянские формирования;
В) ополченцы.
Г) нет правильного ответа
72.Первые постоянные части стрельцов были сформированы при…
А) Князе Долгоруким;
Б) Петре-1;
В) Иване Грозным;
Г) Павле-1.
73. В каких случаях налагается штраф на несовершеннолетнего?
А)если у него имеются родители или опекуны;
Б) если он сам имеет собственный заработок или имеется личное имущество;
В) если он имеет возможность взять кредит в банке.
Г) нет правильного ответа
74. Что нельзя делать при объявлении чрезвычайного положения в городе?
А) Ходить по улицам в дневное время;
Б) Включать телевизор;
В) Распространять и поддерживать непроверенные слухи.
Г) нет правильного ответа
75. Сколько клапанов в клапанной коробке, шлем - маске противогаза ГП-5?
А) 3 клапана;
Б) 2 клапана;
В) 1 клапан.
Г) нет правильного ответа
76.Регулярная русская армия была создана при Петре 1 в период:
А) 1698-1705 г.г.;
Б) 1701-1711г.г.;
В) 1712-1721г.г.
Г) нет правильного ответа
77.Внутренние войска организационно подчиняются:
А) Министерству обороны;
Б) Министерству юстиции;
В) Министерству внутренних дел.
Г) нет правильного ответа
78. Звонок в дверь, в глазок ничто не видно, можно ли открывать дверь?
А) Можно, наверняка это опять папа шутит;
Б) Можно, если Вы дома не один (одна);
В) Нельзя, даже если Вы дома с мамой.
Г) нет правильного ответа
79. В супермаркете или театре при пожаре или теракте может возникнуть паника. Что Вы тогда попытаетесь сделать?
А) Бежать вместе с толпой, стараясь не упасть;
Б) Двигаться против толпы, прижимаясь к стенам;
В) Продвигаться к наиболее свободному или служебному выходу.
Г) нет правильного ответа
80. Организованный вывоз (вывод) рабочих и служащих предприятий и организаций, продолжающих работу в условиях ЧС из городов в загородные зоны называется:
А) Эвакуацией;
Б) Рассредоточением;
В) Переселением.
Г) нет правильного ответа

Ключ к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
А	Б	Б	Б	В	Б	В	В	В	В	Б	Б	В	Б	В	В	А	В	А	Б

21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Б	В	Б	В	Б	Б	Б	В	Б	В	Б	В	Б	В	А	А	В	В	В	А

41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
Б	В	Б	В	А	Б	В	Б	В	Б	А	В	В	В	А	Б	Б	В	Б	В

61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
Б	Б	В	Б	В	Б	В	Б	В	А	Б	В	Б	В	Б	А	В	В	В	А

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ Протокол №_____ заседания НМС от «___» _____201_ г. Председатель НМС _____М.Х.Цой	**УТВЕРЖДАЮ** зам.директора по УР _____ Е.С. Ванина «___» _____201_ г.
РАЗРАБОТАНО_____ / _____ «___» _____201_ г.	**РЕКОМЕНДОВАНО:** Протокол №_____ заседания ПЦК от «___» _____201_ г. Председатель ПЦК_____ / _____

Контрольно-измерительные материалы

дисциплины «Астрономия»

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватель астрономии

_____ А.К. Масагутова

Стерлитамак, 2019

Навигатор

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
– сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;	3,4,5,8,9,11,12,18,19,20 23,24,25,28,29,31,32,38,39,40 43,44,45,48,49,51,52,58,59,60 63,64,65,68,69,71,72,78,79,80
– понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;	15,17, 35,37, 55,57, 75,77
– владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;	1,2,6, 21,22,26, 41,42,46, 61,62,66
– сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;	7,10,14 27,30,34 47,50,54 67,70,74
– осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области	13,33,53,73

1. Гелиоцентрическую систему мира разработал …

a) Иоган Кеплер
b) Галилео Галелей
c) Николай Коперник
d) Клавдий Птолемей

2. Определенный участок звездного неба с четко очерченными пределами, охватывающий все принадлежащие ей светила и имеющая собственное название называется

a) небесной сферой
b) галактикой
c) созвездие
d) эклиптикой

3. Как называется небольшое небесное тело, обращающееся вокруг Солнца по сильно вытянутой орбите, которое при приближении к Солнцу образует кому и иногда хвост из газа и пыли?

a) Астероид
b) Комета
c) Метеор
d) Метеорит

4. К планетам земной группы относятся …

a) Меркурий, Венера, Уран, Земля
b) Марс, Земля, Венера, Меркурий
c) Венера, Земля, Меркурий, Фобос
d) Меркурий, Земля, Марс, Юпитер

5. Какова температура поверхности Солнца?

a) 15 млн градусов Цельсия
b) 2.800 градусов Цельсия
c) 5.800 градусов Цельсия
d) 10.000 градусов Цельсия

6. Телескоп, у которого объектив представляет собой линзу или систему линз называют …

a) рефлектор
b) рефрактор
c) менисковый
d) нет правильного ответа.

7. Как называется система счёта времени, основанная на разделении поверхности Земли на 24 часовых пояса?

a) всемирное;
b) местное;
c) поясное;
d) декретное.

8. Как называется самая яркая звезда в созвездии Лиры?

a) Вега
b) Сириус
c) Альдебаран
d) Бетельгейзе

9. Ближайшая к Земле звезда – это

a) Венера, в древности называемая «утренней звездой»
b) Солнце
c) Альфа Центавра
d) Полярная звезда

10. Календарь, в котором подсчет времени ведут по изменениям фаз Луны называют

a) солнечным
b) лунно-солнечным
c) лунным
d) нет правильного ответа.

11. Расстояние, которое проходит свет за один год называется …

a) звездная величина
b) парсек
c) астрономическая единица
d) световой год

12. Дать определение, Луна это

a) единственный естественный спутник планеты Земля
b) не единственный естественный спутник планеты Земля
c) Звезда
d) Искусственный спутник Земли

13. **В каком году запустили первый искусственный спутник Земли?**

a) 1957г.
b) 1969
c) 1975г
d) 2015

14. Наука о небесных светилах, о законах их движения, строения и развития, а также о строении и развитии Вселенной в целом называется …

a) астрометрия
b) астрофизика
c) астрономия
d) математика.

15. Причиной смены времён года на Земле является

a) наклон земной оси
b) форма орбиты Земли
c) расстояние до Солнца
d) солнечные затмения

16. Как называется поток ионизированных частиц, истекающий из солнечной короны со скоростью 300—1200 км/с в окружающее космическое пространство?

a) Протуберанцы
b) Солнечные пятна
c) Полярные сияния
d) Солнечный ветер

17. Согласно Закону Хаббла Вселенная, в которой мы живем…

a) постоянно сжимается;
b) постоянно расширяется;
c) неизменна;
d) год расширяется, затем два года сжимается;

18. Как называется наша Галлактика?

a) Млечный путь;
b) Галлактика Андромеды;
c) Галлактика Боде;
d) Малое Магелланово облако.

19. Определите, в каком созвездии находится Солнце 5 мая.

a) Овен
b) Лев
c) Кассиопея

d) Телец

20. Определите расстояние от Земли до Венеры, когда его горизонтальный параллакс p = 29".

a) 45.5 млн км
b) 56,8 млн км
c) 72,9 млн км
d) 9,8 а.е.

21. Геоцентрическую систему мира разработал …

a) Иоган Кеплер
b) Галилео Галелей
c) Николай Коперник
d) Клавдий Птолемей

22. Сколько созвездий находится на небе?

a) 88 b) 89 c) 48 d) 31

23. Как называются небесные тела Солнечной системы с диаметром от 30 метров до 1000 метров, которые двигаются вокруг Солнца по эллиптическим орбитам между орбитами Марса и Юпитера, обладают неправильной формой и не имеют атмосферы?

a) Астероид
b) Комета
c) Метеор
d) Метеорит

24. Какие планеты входят в группу планет-гигантов?

a) Юпитер, Сатурн, Уран, Нептун
b) Земля, Луна, Венера, Марс
c) Земля, Марс, Сатурн, Уран
d) Сатурн, Уран, Меркурий

25. Большой круг, по которому центр диска Солнца совершает видимое движение на небесной сфере в течение года называется …

a) небесный экватор
b) небесный меридиан
c) круг склонений
d) эклиптика

26. Телескоп, у которого объектив представляет собой вогнутое зеркало, называют …

a) рефлектор
b) рефрактор
c) менисковый
d) нет правильного ответа

27. **Как называется время, зависящее от географической долготы места и одинаково для всех точек на одном меридиане?**

a) всемирное;
b) местное;
c) поясное;
d) декретное

28. **Как называется ярчайшая звезда в созвездии Тельца и во всём Зодиаке?**

a) Вега
b) Сириус
c) Альдебаран
d) Бетельгейзе

29. Белый карлик – это

a) потухшая и остывающая звезда

b) только что образовавшаяся звезда
c) звезда, находящаяся очень далеко от Земли
d) газовая планета

30. Календарь это…

a) система счета за днями в длительное время
b) система счета за месяцами в длительное время
c) система счета длительных промежутков времени
d) годичная система счета времени

31. Расстояние, с которого средний радиус земной орбиты виден под углом 1 секунда называется …

a) астрономическая единица
b) парсек
c) световой год
d) звездная величина

32. Как называется явление, когда тень Луны падает на Землю?

a) солнечное затмение
b) лунное затмение
c) полярная ночь
d) полярный день

33. Когда американский пилотируемый космический корабль серии «Аполлон впервые в истории совершили посадку на поверхность другого небесного тела — Луны»?

a) 1957г.
b) 1969г.
c) 1975г
d) 2015г.

34. **Большой круг, плоскость которого перпендикулярна оси мира называется …**

a) небесный экватор
b) небесный меридиан
c) круг склонений
d) настоящий горизонт

35. Солнечная энергия является результатом

a) термоядерного синтеза
b) горения
c) радиоактивного распада
d) окисления

36. Как называется свечение верхних разреженных слоев атмосферы, вызванное взаимодействием атомов и молекул на высотах 90-1000 км с заряженными частицами больших энергий, идущих от Солнца?

a) Протуберанцы
b) Солнечные пятна
c) Полярные сияния
d) Солнечный ветер

37. Укажите формулу, выражающую Закон Хаббла.

a) $F=m*a$;
b) $V=H_0*R$;
c) $E=m*g*h$;
d) $V=a*b*c$.

38. Каков возраст нашей Галлактики?

a) 13,8 миллиарда лет;
b) 5 миллиардов лет;
c) 100 миллионов лет;

d) Не известно.

39. **Определите, в каком созвездии находится Солнце в 10 августа.**

a) Овен

b) Лев

c) Кассиопея

d) Телец.

40. Определите расстояние от Земли до Марса во время великого противостояния, когда его горизонтальный параллакс p = 23,2″.

a) 45.5 млн км

b) 56,8 млн км

c) 72,9 млн км

d) 9,8 а.е.

41. Все утверждения, за исключением одного, характеризуют геоцентрическую систему мира. Укажите исключение.

a) Земля находится в центре этой системы или вблизи него.

b) Планеты движутся вокруг Земли.

c) Суточное движение Солнца происходит вокруг Земли.

d) Луна движется вокруг Солнца.

42. Какое из перечисленных созвездий *<u>не относится</u>* к зодиакальным?

a) Телец

b) Малая медведица

c) Стрелец

d) Весы

43. Как называется явление - «падающая звезда», возникающее при сгорании в атмосфере Земли мелких тел или песчинок?

a) Астероид

b) Комета

c) Метеор

d) Метеорит

44. Планеты-гиганты:

a) обладают высокой плотностью и состоят из кислорода и тяжелых элементов

b) обладают низкой плотностью и состоят из водорода и других газов

c) обладают низкой и средней плотностью, состоят из газов и тяжелых элементов

d) обладают высокой плотностью и состоят из металлов

45. Как называется внешняя оболочка Солнца?

a) корона

b) радуга

c) шапка

d) ядро

46. Кто первый изобрел телескоп и положил начало развития астрономии как самостоятельной науки?

a) Г.Галилей;

b) Э.Хаббл;

c) И.Кеплер;

d) А.Эйнштейн.

47. Как называется среднесолнечное время на нулевом меридиане, равное гринвичскому среднему солнечному времени?

a) всемирное;

b) местное;

c) поясное;

d) декретное.

48. Как называется α Большого Пса— ярчайшая звезда ночного неба?

a) Вега
b) Сириус
c) Альдебаран
d) Бетельгейзе

49. Сверхновая звезда рождается

a) из газопылевого облака
b) из чёрной дыры
c) в результате взрыва красного гиганта
d) в результате взрыва белого карлика

50. Какой календарь используют на территории России?

a) вавилонский
b) григорианский
c) юлианский
d) римский

51. Как называется единица измерения, равная среднему расстоянию от Земли до Солнца?

a) Астрономическая единица
b) Парсек
c) Световой год
d) Звездная величина

52. Как называется явление, когда Луна падает в область земной тени?

a) солнечное затмение
b) лунное затмение
c) полярная ночь
d) полярный день

53. **Кто совершил первый полет в космос?**

a) Галилео Галелей
b) Юрий Гагарин
c) Алексей Леонов
d) Нил Армстронг

54. Линия, вокруг которой вращается небесная сфера называется

a) ось мира
b) вертикаль
c) полуденная линия
d) настоящий горизонт

55. Из каких двух газов, в основном, состоят звезды?

a) Кислород и гелий
b) Гелий и азот
c) Азот и аргон
d) Водород и гелий

56. Как называются тёмные области на Солнце, температура которых понижена примерно на 1500 К по сравнению с окружающими участками фотосферы?

a) Протуберанцы
b) Солнечные пятна
c) Полярные сияния
d) Солнечный ветер

57. Чему равно численное значение постоянная Хаббла?

a) 66—78 км/с на мегапарсек.
b) 9,8 м/с^2;
c) 8,31Дж/(моль*К)
d) 300 000 км/с

58. Каков возраст Солнечной системы?

a) 5 миллиардов лет;
b) 13,8 миллиарда лет;
c) 100 миллионов лет;
d) Не известно.

59. Определите, в каком созвездии находится Солнце в 12 апреля.

a) Овен
b) Лев
c) Касиопея
d) Телец

60. На какое расстояние к Земле подлетал астероид Икар, если его горизонтальный параллакс в это время был p = 18,0″?

a) 45.5 млн км
b) 56,8 млн км
c) 72,9 млн км
d) 9,8 а.е.

61. Гелиоцентрическая система объясняет петлеобразное движение планет:

a) различием скоростей движения Земли и планеты по орбитам;
b) суточным вращением Земли;
c) сочетанием движения Солнца по эклиптике и движения планет вокруг Солнца;
d) взаимным притяжением планет.

62. Что называют созвездием?

a) Это видимая часть небесной сферы
b) Это воображаемая сфера произвольного радиуса
c) Это участок небесной сферы со строгими границами
d) Это участок небесной сферы с произвольными границами

63. Как называется тело космического происхождения, упавшее на поверхность крупного небесного объекта, которое имеют массу от нескольких граммов до нескольких килограммов?

a) метеорит
b) планета
c) комета
d) астероид.

64. Планеты земной группы:

a) обладают высокой плотностью и состоят из кислорода и тяжелых элементов
b) обладают низкой плотностью и состоят из водорода и других газов
c) обладают низкой и средней плотностью, состоят из газов и тяжелых элементов
d) обладают высокой плотностью и состоят из металлов

65. Внешняя излучающая поверхность Солнца называется

a) фотосферой
b) атмосферой
c) хромосферой
d) ионосферой

66. На какой объект нельзя направлять объектив телескопа во избежание повреждения зрения?

a) астероид;
b) Луна;
c) планета;
d) Солнце.

67. Как называется система определения времени, принятая в России с 1930 года, которая заключается в том, что к поясному исчислению прибавляется еще шестьдесят минут?

a) всемирное;

b) местное;
c) поясное;
d) декретное

68. Как называется яркая звезда в созвездии Ориона

a) Вега
b) Сириус
c) Альдебаран
d) Бетельгейзе

69. Нейтронная звезда

a) невероятно мала (относительно космических объектов) и легка
b) невероятно мала и тяжела
c) очень велика и легка
d) очень велика и тяжела

70. Когда в России был введен григорианский календарь?

a) 1918 г.
b) 2001г.
c) в 4-м тыс. до н. э.
d) На территории России не используют

71. Расстояние, которое свет проходит за 1 год называется …

a) Астрономическая единица
b) Парсек
c) Световой год
d) Звездная величина

72. Период обращения Луны вокруг Земли равен

a) 30 суток
b) 27,3суток
c) 29,5 суток
d) 365 суток

73. Кто создал первый телескоп?

a) Галилео Галилей
b) Юрий Гагарин
c) Алексей Леонов
d) Нил Армстронг

74. Нижняя точка пересечения отвесной линии с небесной сферой называется …

a) точка юга
b) точка севера
c) зенит
d) надир

75. Какие вещества преобладают в атмосферах звезд?

a) гелий и кислород
b) водород и кислород
c) азот и гелий
d) водород и гелий

76. Как называются плотные сгустки плазмы, выбрасываемые Солнцем и удерживающиеся над его поверхностью в течение определенного времени?

a) Протуберанцы
b) Солнечные пятна
c) Полярные сияния
d) Солнечный ветер

77. Согласно закону Хаббла возраст Вселенной оценивается в …

a) 13,8 миллиарда лет;
b) 5 миллиардов лет;

c) 100 миллионов лет;
d) Не определяет.

78. Каков диаметр нашей Галлактики?

a) 1 тыс. световых лет;
b) 10 световых лет;
c) 5 световых лет;
d) 100 тыс. световых лет.

79. Определите, в каком созвездии находится Солнце в 15 мая.

a) Овен
b) Лев
c) Касиопея
d) Телец

80. На каком расстоянии от Земли находится Сатурн, когда его горизонтальный параллакс равен 0,9"?

a) 45.5 млн км
b) 56,8 млн км
c) 72,9 млн км
d) 9,8 а.е.

№ вопроса	Вариант ответа	№ вопроса	Вариант ответа	№ вопроса	Вариант ответа	№ вопроса	Вариант ответа
1.	C	21.	D	41.	D	61.	B
2.	C	22.	A	42.	B	62.	C
3.	B	23.	A	43.	C	63.	A
4.	B	24.	A	44.	B	64.	D
5.	C	25.	D	45.	A	65.	C
6.	A	26.	A	46.	A	66.	D
7.	C	27.	B	47.	A	67.	D
8.	A	28.	C	48.	B	68.	D
9.	B	29.	A	49.	C	69.	B
10.	C	30.	C	50.	B	70.	A
11.	D	31.	B	51.	A	71.	C
12.	A	32.	B	52.	B	72.	B
13.	A	33.	B	53.	B	73.	A
14.	C	34.	A	54.	A	74.	D
15.	A	35.	A	55.	D	75.	D
16.	D	36.	C	56.	B	76.	A
17.	B	37.	B	57.	A	77.	a
18.	A	38.	A	58.	A	78.	D
19.	D	39.	B	59.	A	79.	D
20.	A	40.	B	60.	C	80.	D

Критерии оценивания КИМ

Оценка	**% выполнения тестовых заданий**
Оценка «5»	90-100
Оценка «4»	70-89
Оценка «3»	50-69
Оценка «2»	менее 50

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.09 ИНФОРМАТИКА

Навигатор:

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
научится	
– определять информационный объем графических и звуковых данных при заданных условиях дискретизации;	1-4, 59
– строить логическое выражение по заданной таблице истинности; решать несложные логические уравнения;	5-8
– находить оптимальный путь во взвешенном графе;	9-12
– определять результат выполнения алгоритма при заданных исходных данных; узнавать изученные алгоритмы обработки чисел и числовых последовательностей; создавать на их основе несложные программы анализа данных; читать и понимать несложные программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня;	13-16
– выполнять пошагово (с использованием компьютера или вручную) несложные алгоритмы управления исполнителями и анализа числовых и текстовых данных;	17-20
– создавать на алгоритмическом языке программы для решения типовых задач базового уровня из различных предметных областей с использованием основных алгоритмических конструкций;	21-24
– использовать готовые прикладные компьютерные программы в соответствии с типом решаемых задач и по выбранной специализации;	25-28,74,72-73
– понимать и использовать основные понятия, связанные со сложностью вычислений (время работы, размер используемой памяти);	29-32, 78-80
– использовать компьютерно-математические модели для анализа соответствующих объектов и процессов, в том числе оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, а также интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов; представлять результаты математического моделирования в наглядном виде, готовить полученные данные для публикации;	33-36
– аргументировать выбор программного обеспечения и технических средств ИКТ для решения профессиональных и учебных задач, используя знания о принципах построения персонального компьютера и классификации его программного обеспечения;	37-40, 77-76
– использовать электронные таблицы для выполнения учебных заданий из различных предметных областей;	41-45
– использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в БД; описывать базы данных и средства доступа к ним; наполнять разработанную базу данных;	46-50

– создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств;	51-56, 69-71,75
– применять антивирусные программы для обеспечения стабильной работы технических средств ИКТ;	57-62
– соблюдать санитарно-гигиенические требования при работе за персональным компьютером в соответствии с нормами действующих СанПиН.	63-68

1. Сколько места занимает палитра в файле, где используются 64 цвета?
1) 5 бит
2) 6 бит
3) 7 бит
4) 1 байт
2. Сколько места занимает палитра в файле, где используются 128 цвета?
1) 5 бит
2) 6 бит
3) 7 бит
4) 1 байт
3. Сколько байтов будет занимать код рисунка размером 80x100 пикселей в кодировании с глубиной цвета 12 битов на пиксель.
1) 12000
2) 1000
3) 8
4) 64
4. Сколько байтов будет занимать код рисунка размером 40x80 пикселей в кодировании с глубиной цвета 8 битов на пиксель.
1) 12000
2) 1000
3) 8
4) 3200
5. Чему равно значение логического выражения (1v1)∧(0 v 0)?=
1) 0
2) 1
3) 10
4) 2
6. **Ч**ему равно значение логического выражения (1v1)∧(0 v 1)
1) 0
2) 1
3) 10
4) 2
7. Чему равно значение логического выражения (1v0)∧(0 v 1)?=
1) 0
2) 1
3) 10
4) 2
8. Чему равно значение логического выражения (0v0)∧(0 v 1)?=
1) 0
2) 1
3) 10
4) 2
9. Между поселками Верхние Васюки и Нижние Васюки есть проселочная дорога длиной 10 км. Село Сергеево соединяется двумя асфальтовыми шоссе с Нижними Васюками (22 км) и Верхними Васюками (16 км). В Солнечное можно доехать только из

Сергеева по грунтовой дороге (5 км). Наикратчайший путь из поселка Верхние Васюки до поселка Солнечное равен…

1) 37
2) 21
3) 5
4) 32

10. От поселка Васюки три дороги идут в Солнцево (5 км), Грибное (7 км) и Ягодное (9 км). Между Солнцевым и Грибным (8 км) и между Грибным и Ягодным (10 км) также есть дороги. Наикратчайший путь из поселка Солнцево до поселка Грибное равен…

1) 9
2) 8
3) 12
4) 10

11. Между населенными пунктами A и B – 10 км, B и C-5 км, A и C – 8 км, C и D – 2 км. Найти наикратчайший путь между населенными пунктами A и D.

1) 17
2) 5
3) 10
4) 21

12. Между населенными пунктами A и B – 6 км, B и C-5 км, A и C – 10 км, C и D – 1 км. Найти наикратчайший путь между населенными пунктами A и D.

1) 17
2) 5
3) 12
4) 11

13. В алгоритме, прописанном ниже, используются целочисленные значения переменных. Определите значение переменной y после выполнения алгоритма.

```
У:=-1;
x:=y*5-10;
y:=x-5.
```

1) 5
2) 10
3) -15
4) -20

14. В алгоритме, прописанном ниже, используются целочисленные значения переменных. Определите значение переменной y после выполнения алгоритма.

```
У:=1;
x:=y*5+2;
y:=x+5.
```

1) 5
2) 10
3) -15
4) 12

15. В алгоритме, прописанном ниже, используются целочисленные значения переменных. Определите значение переменной y после выполнения алгоритма.

```
У:=2;
x:=y*2+1;
y:=x+1.
```

1) 5
2) 10
3) -6
4) -6

16. В алгоритме, прописанном ниже, используются целочисленные значения переменных. Определите значение переменной y после выполнения алгоритма.

У:=1;
x:=y*10+2;
y:=x+5.
1) 5
2) 10
3) 17
4) 12
17. Выберите правильное решение задачи нахождения площади прямоугольника по двум данным сторонам.
1) begin
readln(x,y);
s:=x*y;
writeln('площадь =',s);
end.
2) begin
readln(x,y);
s:=x+y;
writeln('площадь =',s);
end.
3) begin
readln(x,y);
s:=x-y;
writeln('площадь =',s);
end.
4) begin
readln(x,y);
s:=x/y;
writeln('площадь =',s);
end.
18. Выберите правильное решение задачи нахождения суммы двух чисел.
1) begin
readln(x,y);
s:=x*y;
writeln('сумма =',s);
end.
2) begin
readln(x,y);
s:=x+y;
writeln('сумма =',s);
end.
3) begin
readln(x,y);
s:=x-y;
writeln('сумма =',s);
end.
4) begin
readln(x,y);
s:=x/y;
writeln('сумма =',s);
end.
19. Выберите правильное решение задачи нахождения разности двух чисел.
1) begin
readln(x,y);
s:=x*y;

writeln(‘сумма =’,s);
end.

2) begin
readln(x,y);
s:=x+y;
writeln(‘сумма =’,s);
end.

3) begin
readln(x,y);
s:=x-y;
writeln(‘сумма =’,s);
end.

4) begin
readln(x,y);
s:=x/y;
writeln(‘сумма =’,s);
end.

20. Выберите правильное решение задачи нахождения площади квадрата.

1) begin
readln(x);
s:=x*x;
writeln(‘площадь =’,s);
end.

2) begin
readln(x);
s:=x+x;
writeln(‘площадь =’,s);
end.

3) begin
readln(x);
s:=x-x;
writeln(‘площадь =’,s);
end.

4) begin
readln(x);
s:=x;
writeln(‘площадь =’,s);
end.

21. Определите значение переменной *c* после выполнения следующего фрагмента программы

a: = 20;
b: = 15;
b: = 3 * b – a;
IF a > b **THEN**
c: = 2 * a + b;
ELSE
c: = 2 * a – b;
END

1) 5
2) -5
3) 10
4) -10

22. Алгоритм включает в себя ветвление, если:

1) если он составлен так, что его выполнение предполагает многократное повторение одних и тех же действий;
2) если ход его выполнения зависит от истинности тех или иных условий;
3) если его команды выполняются в порядке их естественного следования друг за другом независимо от каких-либо условий;
4) если он включает в себя вспомогательный алгоритм.
23. Какой тип алгоритма должен быть выбран при решении квадратного уравнения?
1) Линейный
2) Цикл
3) Ветвление
4) Циклически-разветвляющийся
24. Сколько всего базовых структур алгоритмов вы знаете?
1) 1;
2) 2
3) 3;
4) 4;
25. Минимальным элементом электронной таблицы является:
1) столбец;
2) строка;
3) ячейка;
4) таблица.
26. Какой адрес ячейки написан правильно в электронной таблице?
1) A12C;
2) B1256;
3) 123C;
4) B1A.
27. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.
1) .ppt
2) .jpg
3) .gif
4) .pps
28. Без каких объектов не может существовать база данных:
1) без модулей;
2) без отчетов и запросов;
3) без таблиц;
4) без форм и макросов.
29. Слово ИНФОРМАТИКА закодировано с использованием алфавита из 256 символов. Определите количество информации в этом сообщении в байтах.
1) 1
2) 12
3) 50
4) 11
30. Слово СОБАКА закодировано с использованием алфавита из 16 символов. Определите количество информации в этом сообщении в битах.
1) 6
2) 24
3) 40
4) 11
31. Для записи текста в 100 символов использовался алфавит, состоящий из 32 символов. Определить информационный объем сообщения в битах
1) 100
2) 200
3) 400

4) 500

32. Для записи текста в 50 символов использовался алфавит, состоящий из 64 символов. Определить информационный объем сообщения в битах

1) 300

2) 200

3) 400

4) 500

33. Указать пару объектов, которые находятся в соотношении «объект-модель»

1) компьютер – данные

2) компьютер – программа

3) компьютер – его функциональная схема

4) компьютер – процессор.

34. Рисунки, чертежи, карты, схемы, диаграммы, графики представляют собой:

1) табличные информационные модели

2) математические модели

3) графические информационные модели

4) натурные модели.

35. К информационным моделям, описывающим организацию учебного процесса в школе, можно отнести:

1) Классный журнал

2) Список учащихся школы

3) Перечень школьных учебников

4) Расписание уроков

36. Табличная информационная модель представляет собой:

1) Набор графиков, рисунков, чертежей и диаграмм

2) Систему математических формул

3) Описание объектов (или их свойств) в виде совокупности значений, размещенных в таблице

4) Последовательность предложений на естественном языке

37. Как называется программное обеспечение, предназначенное для решения конкретных задач или выполнения определённых действий, необходимых пользователю.

1) прикладное;

2) системное;

3) инструментальное;

4) верны все варианты.

38. К системному программному обеспечению относятся:

1) компиляторы;

2) пакет программ MicrosoftOffice;

3) системы программирования;

4) операционные оболочки.

39. Операционная система — это:

1) совокупность основных устройств компьютера;

2) система программирования на языке низкого уровня;

3) набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним;

4) совокупность программ, используемых для операций с документами;

40. Компьютер — это:

1) устройство для работы с текстами;

2) электронное вычислительное устройство для обработки чисел;

3) устройство для хранения информации любого вида;

4) многофункциональное электронное устройство для работы с информацией;

41. Как называется рабочий документ в программе MS Excel?

1) книга

2) лист

3) страница
4) текст
42. Какие данные можно вводить в таблицу MS Excel?
1) Число
2) Текст
3) формула
4) все перечисленные
43. Укажите, что определяет функция СРЗНАЧ в программе Excel?
1) **среднее арифметическое заданного диапазона ячеек**
2) среднее значение от деления ячеек
3) упорядочивание по убыванию чисел
4) поиск самого короткого текста
44. Для чего используется функция СУММ в программе Excel?
1) для получения суммы квадратов указанных чисел
2) **для получения суммы указанных чисел**
3) для получения разности сумм чисел
4) для получения квадрата указанных чисел
45. Диаграмма – это…
1) графическое представление данных
2) внешнее оформление данных, а так же корректировка формата данных их содержимого
3) последовательность ячеек, которые образуют логическую цепочку
4) пронумерованные метки, которые расположены в левой части каждой строки
46. В данном режиме можно вводить данные в таблицу базы данных:
1) в режиме таблицы
2) в режиме конструктора таблиц
3) в режиме Мастера таблиц
4) в запросе
47. База данных служит для:
1) хранения и упорядочения информации
2) ведения расчетно-вычислительных операций
3) обработки текстовой документации
4) обработки графической информации
48. Графическое отображение логической структуры базы данных в MS Access, задающее ее структуру и связи, называется …
1) графом
2) **схемой**
3) образом
4) алгоритмом
49. Основными объектами СУБД MS Access являются …
1) схема данных, ключ, шаблон, отчет
2) конструктор, мастер, шаблон, схема данных
3) таблица, поле, запись, ключ
4) **таблица, форма, отчет, запрос**
50. Таблицы в базах данных предназначены для…
1) Хранения данных базы
2) Отбора и обработки данных базы
3) Ввода данных базы и их просмотра
4) Автоматического выполнения группы команд
51. В каком пункте меню программы Word находится команда “Печать”?
1) Файл
2) Правка
3) Вид
4) Окна

52. Документы, созданные в программе Word, имеют расширение …
1) .doc
2) .ppt
3) .bmp
4) .txt
53. Для чего предназначена программа MicrosoftWord пакета MicrosoftOffice?
1) для создания, просмотра и печати текстовых документов
2) для создания электронных таблиц
3) для создания презентаций, т.е. иллюстраций к выступлению
4) для создания анимаций, мультимедийных объектов
54. Какого списка нет в Word?
1) маркированный;
2) прописанный;
3) многоуровневый;
4) нумерованный.
55. Для чего предназначен компонент WordArt?
1) для вставки рисунка из файла;
2) для вставки готовых фигур;
3) декоративного текста;
4) для вставки диаграммы.
56. Как выделяются возможные орфографические ошибки в тексте документа?
1) красной волнистой линией;
2) зеленой волнистой линией;
3) двойной линией;
4) такие ошибки не выделяется.
57. Для предотвращения заражения компьютера вирусами следует:
1) Устанавливать и обновлять антивирусные средства
2) Не открывать файлы
3) Не пользоваться Интернетом
4) Не запускать программы
58. Какое незаконное действие преследуется в России согласно Уголовному Кодексу РФ?
1) Установка программного обеспечения для защиты компьютера
2) Уничтожение компьютерных вирусов
3) Создание и распространение компьютерных вирусов и вредоносных программ
4) Создание программ
59. Растровая графика - это…
1) Графика в которой изображение представляется в виде набора окрашенных точек;
2) Графика в которой изображение представляется в виде совокупности отрезков и дуг и т. д.
3) Графика в которой изображение строится по уравнению (или по системе уравнений)
4) Нет правильного ответа.
60. Безопасность компьютерных систем — это …
1) защита от кражи, вирусов, неправильной работы пользователей, несанкционированного доступа
2) правильная работа компьютерных систем
3) обеспечение бессбойной работы компьютера
4) технология обработки данных
61. Что такое компьютерные вирусы?
1) вид вредоносного программного обеспечения, способного внедряться в код других программ, системные области памяти, загрузочные секторы, а также распространять свои копии по разнообразным каналам связи.

2) информация, хранящаяся на жёстком или на гибком диске, но без возможности работы с ней
3) исчезающие без удаления и не восстанавливаемые программы, которые приводят диски к непригодности
4) все ответы верны
62. Антивирусные программы – это …
1) программы сканирования и распознавания
2) программы, выявляющие и лечащие компьютерные вирусы
3) программы, только выявляющие вирусы
4) нет правильного ответа
63. На каком расстоянии должен находиться экран монитора компьютера от глаз учащихся?
1) как удобно пользователю;
2) 50-60 см.;
3) 60-70 см.;
4) нет верного ответа.
64. Какому максимальному количеству учеников разрешается работать за одним компьютером?
1) двум;
2) трём;
3) одному;
4) четырём.
65. Интервалы времени при работе с компьютером следует делать ...
1) через каждые два часа
2) **через каждый час**
3) через каждые четыре часа
4) через каждые пять часов
66. Рекомендуемое расстояние от глаз до экрана монитора должно быть...
1) 20 см
2) 30 см
3) **70 см**
4) 150 см
67. Как правильно сидеть за компьютером?
1) спина прямая, плечи расслаблены, локти согнуты под прямым углом, голова должна располагаться прямо с небольшим наклоном вперед
2) спина прямая, голова должна располагаться с небольшим наклоном вправо
3) плечи расслаблены, голова должна располагаться с небольшим наклоном влево
4) спина прямая, плечи расслаблены, локти выпрямлены
68. На монитор надо смотреть …
1) **сверху – вниз**
2) слева – направо
3) снизу – вверх
4) справа – налево
69. Что такое презентация PowerPoint?
1) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере
2) прикладная программа для обработки электронных таблиц
3) устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов
4) текстовой документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм
70. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется…
1) слайд
2) лист
3) кадр
4) рисунок
71. Совокупность слайдов, собранных в одном файле, образуют…

1) Показ
2) Презентацию
3) Кадры
4) рисунки
72. Что позволяет передавать Электронная почта?
1) только сообщения;
2) только файлы;
3) сообщения и приложенные файлы;
4) видеоизображения.
73. Локальные сети объединяют пользователей ПК….
1) в пределах страны;
2) в пределах города;
3) в пределах одного здания;
4) всего мира.
74. Для просмотра WEB-страниц предназначены:
1) поисковые серверы
2) программы браузеры
3) телеконференции
4) почтовые программы
75. Что такое гиперссылка?
1) текст, выделенный жирным шрифтом
2) выделенный фрагмент текста
3) примечание к тексту
4) указатель на другой Web-документ
76. Одна из основных характеристик процессора, это-
1) круговая частота
2) циклическая частота
3) тактовая частота
4) линейная частота
77. Выберите правильное имя файла
1) 3:LIST.EXE
2) IN.3:.TXT
3) paper.doc
4) SPRAVKI
78. В каком разделе программы в Pascal описываются константы
1) const;
2) var;
3) Procedure ;
4) Function.
79. Файл имеет расширение «*.pas». С помощью какого языка программирования была написана программа:
1) Pascal
2) C++
3) Qbasic
4) Нет правильного ответа
80. Алгоритм это:
1) аналог, образ какого либо объекта, процесса или явления, сохраняющий его существенные черты
2) понятие, используемое при решении задач
3) задача в информатике
4) пошаговое описание последовательности действий, которые необходимо, выполнить для решения задачи

Ключ к тесту

№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ
1.	2	21	2	41	1	61	1
2.	3	22	2	42	4	62	2
3.	1	23	3	43	1	63	3
4.	4	24	3	44	2	64	1
5.	1	25	3	45	1	65	2
6.	2	26	2	46	1	66	3
7.	2	27	1	47	1	67	1
8.	1	28	3	48	2	68	1
9.	2	29	4	49	4	69	1
10.	2	30	2	50	1	70	1
11.	3	31	4	51	1	71	2
12.	4	32	1	52	1	72	3
13.	4	33	4	53	1	73	3
14.	4	34	3	54	2	74	2
15.	4	35	4	55	3	75	4
16.	3	36	3	56	1	76	3
17.	1	37	1	57	1	77	3
18.	2	38	3	58	3	78	1
19.	3	39	3	59	1	79	1
20.	1	40	4	60	1	80	4

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ Протокол №_____ заседания НМС от «___» _____201_ г. Председатель НМС _____ М.Х.Цой	**УТВЕРЖДАЮ** зам.директора по УР _____ Е.С. Ванина «___» _____201_ г.
РАЗРАБОТАНО _____ / _____ «___» _____201_ г.	**РЕКОМЕНДОВАНО:** Протокол №_____ заседания ПЦК от «___» _____201_ г. Председатель ПЦК _____ / _____

Контрольные измерительные материалы

по дисциплине **ОУД. 09 Обществознание**

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Навигатор

Требования ФГОС **обучающийся на базовом уровне научится**	**№№ вопросов (заданий)**
Человек. Человек в системе общественных отношений – Выделять черты социальной сущности человека; – определять роль духовных ценностей в обществе; – распознавать формы культуры по их признакам, иллюстрировать их примерами; – различать виды искусства; – соотносить поступки и отношения с принятыми нормами морали; – выявлять сущностные характеристики религии и ее роль в культурной жизни; – выявлять роль агентов социализации на основных этапах социализации индивида; – раскрывать связь между мышлением и деятельностью; – различать виды деятельности, приводить примеры основных видов деятельности; – выявлять и соотносить цели, средства и результаты деятельности; – анализировать различные ситуации свободного выбора, выявлять его основания и последствия;	1-24

– различать формы чувственного и рационального познания, поясняя их примерами; – выявлять особенности научного познания; – различать абсолютную и относительную истины; – иллюстрировать конкретными примерами роль мировоззрения в жизни человека; – выявлять связь науки и образования, анализировать факты социальной действительности в контексте возрастания роли образования и науки в современном обществе; выражать и аргументировать собственное отношение к роли образования и самообразования в жизни человека.	
Общество как сложная динамическая система – Характеризовать общество как целостную развивающуюся (динамическую) систему в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; – выявлять, анализировать, систематизировать и оценивать информацию, иллюстрирующую многообразие и противоречивость социального развития; – приводить примеры прогрессивных и регрессивных общественных изменений, аргументировать свои суждения, выводы; – формулировать собственные суждения о сущности, причинах и последствиях глобализации; иллюстрировать проявления различных глобальных проблем.	25-39
Социальные отношения – Выделять критерии социальной стратификации; – анализировать социальную информацию из адаптированных источников о структуре общества и направлениях ее изменения; – выделять особенности молодежи как социально-демографической группы, раскрывать на примерах социальные роли юношества; – высказывать обоснованное суждение о факторах, обеспечивающих успешность самореализации молодежи в условиях современного рынка труда; – выявлять причины социальных конфликтов, моделировать ситуации разрешения конфликтов; – конкретизировать примерами виды социальных норм; – характеризовать виды социального контроля и их социальную роль, различать санкции социального контроля; – различать позитивные и негативные девиации, раскрывать на примерах последствия отклоняющегося поведения для человека и	40-62

общества; – определять и оценивать возможную модель собственного поведения в конкретной ситуации с точки зрения социальных норм; – различать виды социальной мобильности, конкретизировать примерами; – выделять причины и последствия этносоциальных конфликтов, приводить примеры способов их разрешения; – характеризовать основные принципы национальной политики России на современном этапе; – характеризовать социальные институты семьи и брака; раскрывать факторы, влияющие на формирование института современной семьи; – характеризовать семью как социальный институт, раскрывать роль семьи в современном обществе; – высказывать обоснованные суждения о факторах, влияющих на демографическую ситуацию в стране; – формулировать выводы о роли религиозных организаций в жизни современного общества, объяснять сущность свободы совести, сущность и значение веротерпимости; – осуществлять комплексный поиск, систематизацию социальной информации по актуальным проблемам социальной сферы, сравнивать, анализировать, делать выводы, рационально решать познавательные и проблемные задачи; – оценивать собственные отношения и взаимодействие с другими людьми с позиций толерантности.	
Политика – Выделять субъектов политической деятельности и объекты политического воздействия; – различать политическую власть и другие виды власти; – устанавливать связи между социальными интересами, целями и методами политической деятельности; – высказывать аргументированные суждения о соотношении средств и целей в политике; – раскрывать роль и функции политической системы; – характеризовать государство как центральный институт политической системы; – различать типы политических режимов, давать оценку роли политических режимов различных типов в общественном развитии; – обобщать и систематизировать информацию о сущности (ценностях, принципах, признаках, роли в общественном развитии) демократии; – характеризовать демократическую избирательную систему; – различать мажоритарную, пропорциональную, смешанную избирательные системы; – устанавливать взаимосвязь правового государства и гражданского общества, раскрывать ценностный смысл правового государства; – определять роль политической элиты и политического лидера в современном обществе; – конкретизировать примерами роль политической идеологии; – раскрывать на примерах функционирование различных партийных систем; – формулировать суждение о значении многопартийности и идеологического плюрализма в современном обществе; – оценивать роль СМИ в современной политической жизни; – иллюстрировать примерами основные этапы политического процесса; – различать и приводить примеры непосредственного и опосредованного политического участия, высказывать обоснованное суждение о значении участия граждан в политике.	63-80

Оценивание результатов:

Оценка	**% выполнения тестовых заданий**
Оценка «5»	91-100
Оценка «4»	81-90
Оценка «3»	50-80
Оценка «2»	менее 50

Контрольно-измерительные материалы дисциплины
Обществознание

1. К числу основных подсистем общества как системы относится:
а) экономика
б) класс предпринимателей
в) профсоюз
г) церковь
2. Понятия "развитие" "взаимодействие элементов" характеризует общество как
а) динамичную систему
б) часть природы
в) весь окружающий человека мир
г) не подверженную изменениям систему
3. Какую часть общества представляют религия, наука, образование
а) экономическую
б) социальную
в) политическую
г) духовную
4. Отношения природы и общества состоят в том, что:
а) общество и природы взаимосвязаны
б) общество не зависит от природы
в) природа полностью зависит от общества
г) общество не влияет на природу
5. Понятие «общественный прогресс» определяется признаком:
а) неизменность общественной жизни
б) переход от высшего к низшему
в) возврат к отжившим общественным отношениям
г) переход от низшего к высшему
6. Характерное для человека проявление активности, выражающееся в преобразовании и подчинении внешнего мира:
а) деятельность
б) диалектика
в) деяние
г) отношение
7.К чувственному познанию мира относится:
а) абстрагирование
б) восприятие

в) обобщение
г) сравнение
8. Субъектом деятельности является:
а) земля;
б) человек;
в) природные богатства;
г) техника.
9. К социальным потребностям человека относится потребность в
а) отдыхе
б) общении
в) самосохранении
г) сохранении потомства
10. Человека от животного отличает:
А) использование природных объектов
Б) стремление понять окружающий мир
В) приспособление к условиям среды
Г) инстинкт самосохранения
11. Олег выделялся среди ребят своей группы. По каждой проблеме у него была своя точка зрения, которую он умел отстаивать. Олег мог вести за собой других, постоянно придумывал что-то новое.
Ответственность за результаты общей деятельности он обычно брал на себя. Такие качества отличают поведение:
А) гражданина
Б) индивида
В) личности
Г) человека
12. Что является глобальной экологической проблемой?
А) опасность распространения ядерного оружия
Б) ухудшения здоровья людей
В) перенаселение ряда регионов
Г) исчезновение многих видов животных и растений
13.Термином «личность» нельзя назвать …
А) подростка
Б) пожилого человека
В) взрослого человека
Г) новорожденного ребенка
14. Какой из примеров иллюстрирует взаимодействие природы и общества?
А) разгром Ярославом мудрым печенегов под Киевом
Б) формирование кастовой системы в Древней Индии
В) строительство ирригационных сооружений в Древнем Китае
Г) издание Иваном Грозным в 1550 году нового судебника
15. В свете проблематики глобальных проблем наиболее актуален лозунг …
А) спасайся, кто может
Б) спасение утопающих – дело рук самих утопающих
В) каждому – своё
Г) вместе мы – сила
16. Артисты музыкального театра играют классический спектакль.
Субъектом этой деятельности являются:
А) декорации
Б) исполнители
В) музыкальные инструменты

Г) зрители
17. К социальным относятся потребности человека в:
А) отдыхе
Б) пище
В) воде
Г) общении
18. Демографические изменения в государстве отражают прежде всего проявление сферы жизни общества:
А) экономической
Б) социальной
В) политической
Г) духовной
19. К экономической жизни общества непосредственно не относится:
А) увеличение денежной массы в стране
Б) рост числа религиозных общин
В) уменьшение производства товаров
Г) введение нового налога
20. К социальной сфере жизни общества непосредственно относится:
а) создание новой биржи
б) рост числа верующих
в) ратификация международного договора
г) введение нового налога
21. Какой из названных признаков характеризует индустриальное общество?
А) ведущая роль сельского хозяйства
Б) преобладание промышленности
В) слабый уровень разделения труда
Г) решающее значение сферы услуг в экономике
22. Какое толкование термина «общества» не верно:
А) система
Б) географическая среда
В) взаимодействие различных сфер, совокупность социальных отношений
Г) часть мира, неразрывно связанная и взаимодействующая с природой
23. Непосредственно к глобальным проблемам современности не относится
А) преодоление экологического кризиса
Б) сохранение монархии в некоторых странах Европы
В) борьба с наркоманией
Г) предотвращение угрозы мировой войны
24. Что из перечня относится к специфическим для человека видам деятельности, характерным только для него:
А) добывание пищи
Б) забота о потомстве
В) научное творчество
Г) общение
25. Наука как система знаний не включает:
а) теорий
б) факты
в) суждения
г) слухи
26. Что является лишним в перечне примеров научного знания:
а) закон сохранения энергии
б) закон рыночной экономики

в) закон Ома
г) закон «подлости»(«если плохому суждено случиться-оно случится»)

27. Какой из примеров иллюстрирует новаторство в развитии культуры

а) выразительное чтение стихотворения
б) ежегодный бал выпускников школы
в) просмотр кинофильма
г) изобретение телефона

28. Совокупность норм, определяющих поведение человека в обществе и основанных на общественном мнении, называется:

а) моралью
б) правом
в) культом
г) догмой

29. К мировым религиям не относится

а) христианство
б) ислам
в) буддизм
г) синтоизм

30. К материальной культуре относится:

а) картины
б) научные открытия
в) компьютеры
г) учебные программы

31. Какой из примеров иллюстрирует новаторство в развитии культуры?

А) празднование Масленицы
Б) посещение художественной галереи
В) прочтение стихотворения А.С.Пушкина
Г) создания самолета братьями Райт

32. Верны ли суждения о религии?

1) Религии свойственна связь с миром переживания человека.
2) Специфическим свойством религии является вера в сверхъестественное.
А) верно только 1
Б) верно только 2
В) верны оба суждения
Г) оба суждения неверны

33 .Какую сферу общества представляют религия, наука, образование?

А) экономическую
Б) социальную
В) политическую
Г) духовную

34. Мораль – это представление о том, что такое … в поступках людей и человеческом обществе.

А) добро и зло
Б) сила и разум
В) закон и порядок
Г) борьба и уступки

35. Процесс приобщения к культуре, ценностям человеческого общества, знаниям о мире, накопленными предыдущими поколениями, называется:

А) наукой
Б) искусством

В) образованием
Г) творчеством
36. Под культурой в наиболее общем смысле понимается:
А) уровень воспитания
Б) вся преобразовательная деятельность человека
В) производство материальных ценностей
Г) художественное творчество
37. Какой из примеров иллюстрирует новаторство в развитии культуры:
А) выразительное чтение стихотворения
Б) ежегодный бал выпускников школы
В) просмотр кинофильма
Г) изобретение телефона
38. Среди перечисленных религий старейшей мировой религией является
А) христианство
Б) ислам
В) буддизм
Г) иудаизм
39. Процесс создания художественных образов обязательно присущ:
А) науке
Б) искусству
В) образованию
Г) промышленному производству
40. Перемещение человека или группы в обществе выражается в социологию понятия:
а) социальная адаптация
б) социальная мобильность
в) социальная дифференциация
г) социальная стратификация
41. Разделение общества на различные социальные группы называется:
а) социальной стратификацией
б) социальной мобильностью
в) общественным распадом
г) социальной дискриминацией
42. К исторически сложившимся этническим общностям относится:
а) классы
б) государство
в) народности
г) маргиналы
43. В какой из стран процессы социальной мобильности были затруднены в наибольшей степени?
а) в Древнем Египте
б) в Древней Индии
в) в Древнем Китае
г) в Древней Греции
44. Чиновник дореволюционной России продвинулся по службе, получив в соответствии с «Табелью о рангах» очередной чин. Этот пример иллюстрирует
а) социальное неравенство
б) социальную мобильность
в) социальные санкции
г) социальный контроль
45. Взрослый сын оказывает материальную поддержку родителям. Какая из функций семьи проявляется в этой ситуации?

а) экономическая
б) репродуктивная
в) досуговая
г) социально-статусная

46. По какому признаку выделены социальные группы: род, племя, народность?

а) демографическому
б) этническому
в) территориальному
г) классовому

47. К функциям семьи относится:

а) социализация личности
б) определение минимального размера оплаты труда
в) установления системы школьного образовании
г) определение размеров коммунальных платежей

48. Какой признак присущи нации как этнической общности:

а) национальное самосознание
б) федеративное государственное устройство
в) наличие национальной армии
г) разделение власти

49. Назначение бывшего министра на должность генерального директора крупного государственного концерна иллюстрирует:

а) социальную мобильность
б) социальную стратификацию
в) социальное неравенство
г) социальную адаптацию.

50. Какие социальные нормы иллюстрируют следующие предписания: «Сидя за столом, следует держать спину прямо, не рекомендуется ставить локти на стол»

а) нормы права
б) нормы морали
в) нормы этикета
г) нормы обычая.

51. Признак, присущий понятию «нация»-это

а) наличие партий
б) наличие собственной партии
в) общность территории
г) разделение властей.

52. Обеспеченность силой общественного мнения является отличительным признаком норм.

а) моральных
б) правовых
в) экономических
г) политических.

53. Молодежь – это:

а) социально-классовая общность
б) социально-этническая общность
в) социально-демографическая общность
г) социально-культурная общность

54. Какой статус относится к предписанному статусу?

а) водитель
б) студент
в) мужчина
г) депутат

55. Какой статус относится к предписанному статусу
а) учитель
б) врач
в) женщина
г) депутат
56. К показателям достигаемого статуса личности относится:
А) социальное происхождение
Б) возраст
В) образование
Г) пол
57. Согласно Семейному кодексу РФ не является верным утверждение:
А) семья является добровольным союзом мужчины и женщины, заключивших брак
Б) семья представляет собой союз. В котором на матери лежит большая часть ответственности за воспитание детей
В) муж и жена принимают равное участие в семейном воспитании детей
Г) семья находится под защитой государства
58. Какое положение не относится к правовым основам брака:
А) порядок заключения брака
Б) права и обязанности супругов
В) установление правил свадебного обряда
Г) права и обязанности детей
59. Семья как социальная общность не характеризуется:
А) составом семьи
Б) наличием приусадебного хозяйства
В) уровнем дохода
Г) местом жительства
60. Какое обстоятельство делает невозможным вступление в брак:
А) разница в уровне образования
Б) различие национальностей
В) одна из сторон уже состоит в браке
Г) отсутствие у жениха счета в банке
61.От чего зависит размер алиментов:
А) от успехов детей в учебе
Б) от доходов родителей
В) от размера курса долларов
Г) от настроения родителей
62.Как называется денежное содержание на детей, которое выплачивает оставивший семью родитель:
А) налог
Б) акциз
В) алименты
Г) торговая пошлина
63. Сферу политики характеризует
а) производство материальных благ
б) создание произведений искусства
в) организация управления обществом
г) открытие новых научных направлений
64. Когда была принята ныне действующая Конституция Российской Федерации
а) 12 октября 1991 года
б) 24 декабря 1993 года
в) 12 декабря 1993 года
г) 24 декабря 1995 года

65. Что издавна именуют "искусством управления государством?"
а) право
б) мораль
в) политику
г) армию
66. Какая из перечисленных стран является по форме государственного правления монархией?
а) Россия
б) Великобритания
в) Германия
г) США
67. Закончите следующее предложение:"парламент (представительный и законодательный орган) РФ называется:
а) Национальным Собранием
б) Федеральным Собранием
в) Верховным Советом
г) Государственным Советом
68. В переводе с греческого слово "демократия" (demos-народ, cratos-власть) означает:
а) "бюрократия"
б) "плутократия"
в) "народовластие"
г) "автократия"
69. Кто является главой государства в РФ?
а) Председатель Правительства РФ
б) Президент РФ
в) Председатель Государственной Думы
г) министр обороны
70. Какой вид власти является лишним в перечне ветвей государственной власти:
А) законодательная
Б) семейная
В) исполнительная
Г) судебная
71. Какое из нижеприведенных явлений не относится к формам правления:
А) республика
Б) федерация
В) конфедерация
Г) демократия
72. Укажите явление, относящееся к политико-правовому режиму:
А) республика
Б) парламентская монархия
В) абсолютная монархия
Г)демократия
73.Форма правления, при которой вся высшая власть сосредоточена в руках главы государства и передается по наследству:
А) демократия
Б) республика
В) аристократия
Г) монархия
74. Какой форме государственного устройства соответствует данное определение: «государство, состоящее из нескольких государственных образований – субъектов, обладающих относительной политической самостоятельностью»?

А) Конфедерация
Б) Федерация
В) Унитарное государство
Г) Республика

75. Форма правления, при которой монарх лишь формально обладает верховной властью, «царствует, но не правит».

А) Парламентская монархия Б) Абсолютная монархия В) Федерация Г) Республика

76. Какая форма государства представляет собой совокупность способов и средств осуществления государственной власти, определяющих степень участия во власти народа и положение личности в государстве?

А) Форма правления
Б) Форма государственного устройства
В) Форма политического режима
Г) Форма федерации

77. Верны ли следующие суждения?

А. Форма государства состоит из трех элементов: форма правления, форма территориально-
государственного устройства и политический режим.

Б. Наличие двухпалатного парламента является одним из признаков унитарного государства.

А) верно только А
Б) верно только Б
В) оба суждения верны
Г) оба суждения неверны

78. Любое государство характеризуется:

А) Возможностью осуществлять легальное принуждение
Б) Взаимной ответственностью государства и личности
В) Многопартийностью
Г) Разделением властей

79. Унитарное государство:

А) Представляет собой союз суверенных государств
Б) Допускает существование правительств и законодательных органов в территориальных единицах
В) Предполагает существование собственных конституций в территориях
Г) Исключает любые формы политической суверенности входящих в него территорий

80. Ограничение прав человека, формализация разделения властей, отсутствие подлинной многопартийности свойственны правлению

А) демократическому
Б) монархическому
В) авторитарному
Г) республиканскому

Ключ

1.	а
2.	а
3.	г
4.	а
5.	г
6.	а
7.	б
8.	б
9.	б

10.	б
11.	в
12.	г
13.	г
14.	в
15.	г
16.	б
17.	г
18.	б
19.	б
20.	б
21.	б
22.	б
23.	б
24.	в
25.	г
26.	г
27.	г
28.	а
29.	г
30.	г
31.	г
32.	в
33.	г
34.	а
35.	в
36.	б
37.	г
38.	в
39.	б
40.	б
41.	а
42.	в
43.	в
44.	б
45.	а
46.	б
47.	а
48.	а
49.	а
50.	в
51.	в
52.	а
53.	в
54.	в
55.	в
56.	в
57.	б
58.	в
59.	б

60.	в
61.	б
62.	в
63.	в
64.	в
65.	в
66.	б
67.	б
68.	в
69.	б
70.	б
71.	г
72.	г
73.	г
74.	б
75.	а
76.	в
77.	а
78.	а
79.	г
80.	в

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ Протокол №_____ заседания НМС от «___» _____201_ г. Председатель НМС _____ М.Х.Цой	**УТВЕРЖДАЮ** зам.директора по УР _____ Е.С. Ванина «___» _____201_ г.
РАЗРАБОТАНО _____ / _____ «___» _____201_ г.	**РЕКОМЕНДОВАНО:** Протокол №_____ заседания ПЦК от «___» _____201_ г. Председатель ПЦК _____ / _____

Контрольно-измерительные материалы по дисциплине ОУД 11. Экономика для студентов обучающихся по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Требования ФГОС к знаниям, умениям	**№№ вопросов (заданий).**
обучающийся на профильном уровне научится:	
анализировать проблему альтернативной стоимости;	7,9
объяснять проблему ограниченности экономических ресурсов;	10,11
характеризовать типы экономических систем;	1-5, 8
принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов	24-27
анализировать собственное потребительское поведение;	12-19
объяснять на примерах и представлять в виде инфографики законы спроса и предложения;	12-19
объяснять и отличать организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;	29-30, 35-38
характеризовать доходную и расходную части государственного бюджета;	31-34
определять основные виды налогов для различных субъектов и экономических моделей;	42-44
приводить примеры экономической функции денег в реальной жизни;	45-46
определять денежные агрегаты и факторы, влияющие на формирование величины денежной массы;	49-50
объяснять взаимосвязь основных элементов банковской системы;	51-57
приводить примеры различных видов инфляции;	64-68
находить в реальных ситуациях последствия инфляции;	62-63,
характеризовать основные направления антиинфляционной политики государства;	39-41

различать виды безработицы;	69-70
находить в реальных условиях причины и последствия безработицы;	62-63
определять целесообразность мер государственной политики для снижения уровня безработицы;	71
приводить примеры факторов, влияющих на экономический рост;	58-60
приводить примеры экономических циклов в разные исторические эпохи.	58-60
анализировать курсы мировых валют;	72
анализировать глобальные проблемы международных экономических отношений;	76-77
объяснять роль экономических организаций в социально-экономическом развитии общества;	73-75
объяснять особенности современной экономики России	78-80

Раздел 1. Основные концепции экономики

1. В странах с какой экономикой чаще всего встречается жизнь за чертой бедности?

а) традиционной;
б) централизованной;
в) рыночной;
г) нет верного ответа.

2. Как происходит осуществление производства товаров в странах с централизованной экономической системой?

а) в количестве, диктуемым спросом на эти товары;
б) на основании решений, принятых предпринимателями;
в) благодаря планированию на уровне всей страны;
г) все ответы верны.

3. При каком типе экономики желание людей иметь данный товар в наибольшей степени повлияет на его производство?

а) традиционной;
б) централизованной;
в) рыночной;
г) нет верного ответа.

4. Обязательный признак рыночных отношений :

а) налаженный контроль за продавцами;
б) возможность свободной купли и продажи товаров;
в) наличие большого количества рекламы;
г) все ответы верны.

5. По какой причине желание производителей в рыночной экономике получать наибольшую прибыль имеет значение для всего общества?

а) это приводит к постоянному росту цен;
б) производители постоянно увеличивают производство всех товаров и услуг;
в) производители вынуждены производить то, что нужно потребителям;
г) производители вынуждены производить то, что не нужно потребителям.

6. Согласно подходу принятому в западной экономической теории под факторами производства понимаются:

а) труд, земля, капитал
б) труд, земля, капитал, предпринимательские способности, реклама
в) труд, земля, капитал, предпринимательские способности, информация

г) нет правильного ответа

7. Альтернативная стоимость блага — это:

а) цена выигрыша, на которую готов идти потребитель, чтобы получить возможность приобретения желаемого блага

б) цена потери, на которую готов идти потребитель, чтобы получить возможность приобретения желаемого блага

в) цена покупки желаемого блага

г) нет правильного ответа

8. Критериями разделения экономических систем по типу выступают, прежде всего:

а) форма собственности и тип координационного механизма (план или рынок).

б) форма собственности

в) тип координационного механизма

г) нет правильного ответа

9.Альтернативная стоимость – это …

А) Польза от всех имеющихся у экономического агента вариантов

Б) Польза от наихудшего из невыбранных вариантов

В) Польза от наилучшего из выбранных вариантов

Г) Польза от наилучшего из невыбранных вариантов

10.Ограниченность ресурсов и благ- это

А) характеристика только индустриальных систем

Б) характеристика только доиндустриальных систем

В) концепция, отражающая невозможность полного удовлетворения человеческих потребностей

Г) все сказанное верно

11. Ограниченность ресурсов – это проблема

а) всех государств, не допускающих расточительного использования любых ресурсов

б) только государств с ограниченными ископаемыми ресурсами.

в) только тех государств, которые в недалёком прошлом расточительно использовали свои ресурсы

г) нет правильного ответа

Раздел 2. Микроэкономика

12.Спрос – это:

а) желание покупать товары, подкрепленное платежеспособностью

б) желание покупать товары

в) желание иметь красивый автомобиль

г) нет правильного ответа

13. Обратная зависимость между ценой товара и покупательским спросом на него (при прочих равных условиях) - это:

а) закон предложения

б) состояние равновесия

в) закон спроса

г) нет правильного ответа

14. Спрос растет при:

а)уменьшении цены

б) увеличении цены

в) в любом случае
г) нет правильного ответа

15. Количество товаров, предлагаемое производителями на рынке по конкретной цене в течение определенного промежутка времени, называется:
А) объем продаж
Б) предложение
В) спрос
г) нет правильного ответа

16. Графическое выражение зависимости между ценой товара и его количеством, которое производители предлагают по данной цене – это:
А) шкала предложения
Б) кривая спроса
В) кривая предложения
г) нет правильного ответа

17. Спрос может оказаться больше предложения, что повлечет за собой:
А) ничего
Б) снизит цены
В) взвинтит цены
г) нет правильного ответа

18. Предложение будет больше спроса, что создает неблагоприятные условия для:
А) производителей
Б) покупателей
В) государства
г) нет правильного ответа

19. Ситуация на рынке, когда желания производителей и потребителей совпадают, и при данной цене объем предложения равен объему спроса называется:
А) Равновесие
Б) Равновесной ценой
В) Равновесным объемом
г) нет правильного ответа

20**. Что является конечным финансовым результатом коммерческой деятельности организаций и в общем виде представляет собой разницу между ценой продукции (выручкой) и себестоимостью, а в целом по предприятию – разницу между выручкой от продаж и расходами на производство и продажу продукции:**
а) прибыль
б) рентабельность
в) конкурентоспособность
г) нет правильного ответа

21**.Что представляет собой отношение прибыли к производственным фондам или себестоимости продукции:**
а) прибыль
б) рентабельность
в) конкурентоспособность
г) нет правильного ответа

22. Система мер, направляемых на усиление и защиту конкуренции путем ограничения монопольной власти фирм - это:
а) антимонопольная политика
б) забастовка
в) антикоррупционная политика
г) нет правильного ответа

23. Процесс сосредоточения выпуска определенных видов продукции в отдельных отраслях промышленности, на отдельных предприятиях и их подразделениях - это:
а) конкуренция
б) специализация
в) объем выпуска продукции
г) нет правильного ответа

24. Исторически первая простейшая форма организации общественного хозяйства, при которой продукты труда создаются для внутрихозяйственного потребления - это:
а) натуральное хозяйство
б) товарное хозяйство
в) экономическая система
г) нет правильного ответа

25. Основные черты натурального производства являются:
а) замкнутая система экономических отношений
б) господствует ручной универсальный труд
в) прямые экономические связи между производством и потреблением
г) все ответы верны
26.Система организации общественного хозяйства, где продукты создаются для обмена путем их купли продажи на рынке - это:
а) натуральное хозяйство
б) товарное хозяйство
в) экономическая система
г) нет правильного ответа

27. Необходимым условием (общей предпосылкой) существования товарного производства служит:
а) желание получить прибыль
б) общественное разделение труда между производителями
в) кооперация
г) нет правильного ответа

28. Какой из этапов в процессе создания предприятия является определяющим?
а) выбор места расположения предприятия
б) изучение рынка, на удовлетворение потребностей которого нацелено предприятие в) изготовление печатей
г) разработка учредительных документов
29. Как называется коммерческая организация, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени данной организации и несут при недостаточности имущества солидарную ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом?
а) открытое акционерное общество
б) закрытое акционерное общество

в) общество с дополнительной ответственностью
г) общество с ограниченной ответственностью
д) полное товарищество

30. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на определенное число акций, а акционеры имеют право свободно отчуждать свои акции неограниченному кругу лиц, само общество имеет право на открытую подписку выпускаемых акций и свободную их продажу?

а) открытое акционерное общество
б) закрытое акционерное общество
в) общество с дополнительной ответственностью
г) общество с ограниченной ответственностью
д) унитарное предприятие

31.Профицит гос. бюджета – это

а. Снижение курса национальной валюты;
б. Высокий уровень инфляции;
в. Отказ исполнять долговые обязательства;
г. Превышение доходов над расходами.

32. Верны ли следующие суждения о гос. бюджете?

А.Государственный бюджет обсуждается и утверждается Государственной Думой;
Б.Бюджетная система страны зависит от наличия в ней факторов производства.

а. Верно только А;
б. Верно только Б;
в. Верны оба суждения;
г. Оба суждения неверны.

33. Дефицит гос. бюджета – это

а. Снижение внешнего долга государства;
б. Превышение государственных расходов над доходами;
в. Сокращение объема денежной массы;
г. Уменьшение числа налоговых поступлений.

34. Что составляет одну из статей расходов гос. бюджета?

а. Возврат кредита странами-должниками;
б. Финансирование оборонного заказа;
в. Прибыль гос. предприятий;
г. Акцизные пошлины на табачные изделия.

35. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на доли между участниками. Участники не отвечают по обязательствам общества, а риск по убыткам общества несут в пределах стоимости внесенных в уставный фонд вкладов?

а) открытое акционерное общество
б) закрытое акционерное общество
в) общество с дополнительной ответственностью
г) общество с ограниченной ответственностью
д) полное товарищество

36. Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на доли между участниками, определённые учредительными документами. Участники несут субсидиарную ответственность по обязательствам общества в пределах, определённых учредительными документами

а) открытое акционерное общество
б) закрытое акционерное общество
в) общество с дополнительной ответственностью
г) общество с ограниченной ответственностью

д) унитарное предприятие

37. Как называется коммерческая организация, в которой наряду с полными товарищами имеется один или несколько участников-вкладчиков, которые несут риск убытков, связанных с деятельностью организации в пределах сумм внесенных ими вкладов?

а) производственный кооператив
б) закрытое акционерное общество
в) общество с дополнительной ответственностью
г) коммандитное товарищество
д) полное товарищество

38. Как называется коммерческая организация, основанная на имущественных паевых взносах участников, их личном трудовом участии в деятельности и субсидиарной ответственности по обязательствам организации, установленных уставом в пределах не меньше величины получаемого им в данной организации годового дохода?

а) производственный кооператив
б) закрытое акционерное общество
в) общество с дополнительной ответственностью
г) коммандитное товарищество
д) полное товарищество

39. В условиях высокой инфляции правительство страны Н. пошло на сокращение расходных статей бюджета, повысило учетную ставку банковского процента. Антиинфляционные меры государству необходимо предпринимать, так как инфляция

а) приводит к обесценению национальной валюты
б) способствует возрастанию бюджетного профицита
в) делает невозможным проведение девальвации
г) содействует возрастанию внешнеторгового сальдо

40. Определите цель принимаемой меры – …

В условиях экономического спада и сокращения объемов производства правительство страны А. пошло на официальное снижение курса своей национальной валюты по отношению к валютам других стран.

а) удешевить отечественные товары, повысить их конкурентноспособность
б) провести структурную перестройку экономики
в) облегчить доступ на внутренний рынок иностранным товаро-производителям
г) сократить государственные обязательства на рынке труда

41. Чем обусловлена необходимость разработки антиинфляционной политики государства?

а) потерей населением доверия к национальной валюте и на-циональным финансовым институтам
б) укреплением курса национальной валюты
в) притоком иностранных инвестиций в экономику страны
г) ростом малого и среднего предпринимательства

Раздел 3. Макроэкономика

42. При изменении системы налогообложения доходов физических лиц с пропорциональной на прогрессивную дифференциация доходов населения иллюстрируется…

а) приближением кривой Лоренца к линии абсолютного неравенства

б) перемещением точки по кривой Филлипса вправо
в) приближением кривой Лоренца к линии абсолютного равенства
г) перемещением точки по кривой Филлипса влево

43. При изменении системы налогообложения доходов физических лиц с прогрессивной на пропорциональную дифференциация доходов населения иллюстрируется…

а) перемещением точки по кривой Филлипса влево
б) удалением кривой Лоренца от линии абсолютного равенства
в)приближением кривой Лоренца к линии абсолютного равенства
г)перемещением точки по кривой Филлипса вправо

44. Если экономика функционирует в условиях полной занятости ресурсов, то уменьшение индивидуальных налогов приведёт к тому, что (при прочих равных условиях) равновесный уровень цен…

а) не изменится, равновесный реальный ВВП уменьшится
б) не изменится, равновесный реальный ВВП увеличится
в) увеличится, равновесный реальный ВВП не изменится
г) уменьшится, равновесный реальный ВВП не изменится

45. Товар, выступающий в роли всеобщего эквивалента, отражающего стоимость всех прочих товаров - это:

а) каптал
б) деньги
в) маржа
г) нет правильного ответа

46. Какой функции денег не существует:

а) потребительская
б) мера стоимости
в) средство накопления
г) нет правильного ответа

47. Экономические функции включают в себя:

а) производство, распределение, посредничество, потребление, накопление
б) производство, распределение, перераспределение, потребление
в) производство, посредничество, потребление, накопление
г) нет правильного ответа

48. Экономические операции - это:

а) элементарные акты обособленных агентов в процессе реализации экономических функций
б)элементарные хозяйственные акты экономических агентов в процессе реализации экономических функций
в) элементарные хозяйственные акты экономических агентов
г) нет правильного ответа

49. Субъекты экономических операций - это:

а) Экономические агенты
б) Экономические резиденты
в) Экономические процессы
г) нет правильного ответа

50. Объекты экономических операций (актов) – это:

а) деньги

б) товары
в) ценные бумаги
г) нет правильного ответа

51.В банковскую систему входят:
а) страховые компании, банки, инвестиционные фирмы;
б) коммерческие банки;
в) Центральный эмиссионный банк и сеть коммерческих банков;
г) Госбанк и государственные специализированные банки.
52.ЦБ осуществляет:
а)эмиссию денег;
б)операции с акционерными компаниями;
в)привлечение денежных сбережений населения;
г)кредитование населения.
53.Коммерческие банки:
а) осуществляют контроль над денежной массой в стране;
б) привлекают свободные денежные средства и размещают их в форме ссуд;
в) используют средства пенсионных фондов;
г) занимаются эмиссией денег.
54.Кредит – это:
а) финансирование государственных экономических программ;
б) ссуды на условиях возвратности и платности;
в) доверие кредитора заемщику;
г) привлечение денежных средств банками.
55.Вклады, которые снимаются целиком в оговоренный срок:
а) текущие;
б) до востребования;
в) срочные;
г) чековые;
56.Прибыль банка – это:
а) процент по депозитам;.
б) процент по кредитам;
в) разница всех доходов и расходов;
г) разница между ставками процента по кредитам и депозитам;
57.Функцией КБ является:
а) хранение банковских резервов;
б) эмиссия денег;
в) хранение золотовалютных резервов;
г) предоставление кредитов предпринимателям.
58. Показатель, отражающий динамику изменения объемов национального производства за определенный период времени - это:
а) экономический цикл
б) экономический рост
в) экономический спад
г) нет правильного ответа

59. Периодически повторяющееся колебание уровня экономической активности - это:
а) экономический цикл
б) экономический рост
в) экономический спад
г) нет правильного ответа

60. Причины экономических циклов:
а)технологические прорывы
б) открытие новых энергоносителей
в) войны
г) нет правильного ответа

61.Изучение экономики в качестве целостной системы, предполагает анализ:
а) микроэкономический
б) макроэкономический
в) фактический
г) разрозненный
62. Главная производительная сила общества, включающая трудоспособную часть населения страны, которая благодаря своим психофизиологическим и интеллектуальным качествам способна участвовать в общественно-полезной деятельности, производя материальные и духовные блага и услуги
а) персонал
б) рабочая сила
в) трудовые ресурсы
г) экономически активное население
63. Та часть населения в возрасте от 15 до 72 лет, которая предлагает свой труд для производства товаров и услуг
а) персонал
б) рабочая сила
в) трудовые ресурсы
г) экономически активное население
64.Непосредственным негативным последствием инфляции может стать
а) ослабление конкуренции между предприятиями
б) уменьшение ассортимента производимых товаров
в) ослабление государственного регулирования экономики
г) падение реальной стоимости личных сбережений
65.Пенсионеру задержали выплату пенсии. От инфляции
а) пенсионер выиграет
б) пенсионер проиграет
в) государство и пенсионер выиграют
г) государство и пенсионер проиграют
66. Врачу муниципальной больницы задержали выплату заработной платы. От инфляции
а) врач выиграет
б) врач проиграет
в) государство и врач выиграют
г) государство и врач проиграют
67. В росте цен на товары и услуги, не обусловленном повышением их качества, проявляет себя
а) глобализация
б) стагнация
в) инфляция
г) ревальвация
68. Предприятия покупают дорогостоящие товары. Люди стремятся «тратить деньги сейчас». Такие действия обусловлены
а) ростом инфляции
б) подъемом экономики
в) товарным дефицитом

г) товарным перепроизводством

69. Что происходит при естественной безработице?

а) циклическая безработица равна нулю

б) реализуется потенциал экономики

в) достигается полная занятость

г) все ответы верны +

70. Как называется безработица, которая возникает в результате технического прогресса, сокращающего спрос на работников одних профессий и увеличивающего спрос на работников других профессий?

а) структурной

б) фрикционной

в) циклической

г) сезонной

71. Политика занятости, которая заключается в проведении мероприятий, направленных не на борьбу с безработицей, а на сглаживание негативных ее последствий называется:

а. активная

б. интенсивная

в. пассивная

г. сезонная

Раздел 4. Международная экономика

72.Ценой чего является валютный курс?

а) доллара а рублях

б) евро в рублях

в) доллара в евро

г) денежной единицы, выраженная в денежной единице другой страны

73. Социально-экономическая интеграционная группировка в Северной Америке:

а) НАТО;

б) НАФТА;

в) СААРК.

74. Правопреемницей чего является ВТО?

а) МВФ;

б) ЮНИКТАД;

в) ГАТТ.

г) нет правильного ответа

75.ГАТТ и ВТО это:

а. крупнейшие фирмы, имеющие значительный внешнеторговый оборот

б. международные организации, регулирующие вопросы межгосударственной торговли

в. крупнейшие транснациональные корпорации

г. общественные международные организации гуманитарной помощи.

76. Количество ТНК в мире к началу XXI году составляло … тысяч.

а) 20

б) 40

в) 60

г) 80

77. «Ловушка бедности» характерна для развивающихся стран так как … недостаточно хорошо развита сфера туристических услуг
А) низкий уровень образования
Б) темпы роста населения опережают темпы прироста производства
В) плохо развита инфраструктура
г) нет правильного ответа

78. Специализация стран на производстве деталей, узлов:
а) Технологическая
б) Частная
в) Типоразмерная
г) Подетальная
79. Специализация стран на выполнение отдельных операций при изготовлении продукта:
а) Технологическая
б) Частичная
в) Типоразмерная
г) Подетальная
80. Специализация, которая предполагает сосредоточение усилий стран на производстве одного вида товара:
а) Всевидовая
б) Частичная
в) Многовидовая
г) Подетальная

1.	А
2.	В
3.	В
4.	Б
5.	В
6.	В
7.	Б
8.	А
9.	Г
10.	В
11.	А
12.	а
13.	в,
14.	а,
15.	б,
16.	в,
17.	в,
18.	а,
19.	а,
20.	А

21	Б
22	а
23	А
24	А
25	Г
26	Б
27	Б
28	Г
29	Д
30	А
31	Г
32	Б
33	Б
34	Б
35	Г
36	В
37	Г
38	А
39	А
40	А

41	А
42	В
43	В
44	В
45	Б
46	А
47	А
48	Б
49	А
50	Абв
51	В
52	А
53	Б
54	Б
55	В
56	Г
57	Г
58	Б
59	А
60	абв

61	Б
62	В
63	Г
64	Г
65	Б
66	Б
67	В
68	А
69	Г
70	А
71	В
72	Б
73	В
74	Б
75	А
76	В
77	Б
78	Г
79	А
80	Б

Контрольно-измерительные материалы
по дисциплине «Право»
по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»
для обучающихся 1 курса
Навигатор:

научится:	
- опознавать и классифицировать государства по их признакам, функциям и формам;	3-9,
– выявлять элементы системы права и дифференцировать источники права;	17,18
– характеризовать нормативно-правовой акт как основу законодательства;	19,71
– различать виды социальных и правовых норм, выявлять особенности правовых норм как вида социальных норм;	17-19
– различать субъекты и объекты правоотношений;	19
– дифференцировать правоспособность, дееспособность;	1,2,7,9,
– устанавливать взаимосвязь между правами и обязанностями гражданина Российской Федерации;	1,2,7,9,
– называть элементы системы органов государственной власти в Российской Федерации; различать функции Президента, Правительства и Федерального Собрания Российской Федерации;	10-11,12-16, 64, 65, 68, 70
– выявлять особенности судебной системы и системы правоохранительных органов в Российской Федерации;	20-25, 66,72
– характеризовать и классифицировать права человека;	1,2,7,9, 67,69, 73,76
– объяснять основные идеи международных документов, направленных на защиту прав человека;	50-51, 77 26-48
– характеризовать гражданское, семейное, трудовое, административное, уголовное, налоговое право как ведущие отрасли российского права;	53-58, 59,60 ,61, 62, 63,74, 75,78,78,80
– анализировать практические ситуации, связанные с гражданскими, семейными, трудовыми, уголовными и налоговыми правоотношениями; в предлагаемых модельных ситуациях определять признаки правонарушения;	22
– различать виды юридических профессий	
Возможность научиться:	
- различать основные принципы международного гуманитарного права;	50-51
– характеризовать основные категории обязательственного права;	56-58
– целостно описывать порядок заключения	53-58

гражданско-правового договора; – выявлять способы защиты гражданских прав; – определять ответственность родителей по воспитанию своих детей; – различать рабочее время и время отдыха, разрешать трудовые споры правовыми способами; – описывать порядок освобождения от уголовной ответственности;	53-58 26, 29 31-36 37-41

Оценивание результатов

Максимальное количество – 80 баллов;

За каждый правильный ответ – 1 балл.

Оценка «5» ставится, если студент набрал от 90-100%;

оценка «4» ставится, если студент набрал от 70-90%;

оценка «3» ставится, если студент набрал от 50-70%;

оценка «2» ставится, если студент набрал менее 50%.

1. Человек, его права и свободы являются
а) главной опорой государства
б) высшей ценностью
в) основой государства
г) вышеперечисленное верно
2. Одной из обязанностей граждан РФ является:
а) личная неприкосновенность
б) защита отечества
в) право избирать и быть избранным
г) свобода слова
3. Конституция — это:
а) это юридический документ, который содержит все законы страны
б) это основной закон государства, определяющий его устройство, формирование органов власти, определяет и закрепляет права человека и т.п.
в) это свод основных законов государственных принципов
г) это присяга на верность государству
4. Высшая юридическая сила Конституции означает:
а) все правовые акты не должны противоречить Конституции
б) любое лицо вправе непосредственно ссылаться на нормы Конституции
в) Конституция не подлежит изменению и пересмотру
г) Конституция принимается народом России
5. Конституция РФ имеет верховенство:
а) на территории РФ и субъектов РФ
б) на всей территории РФ
в) на всей территории РФ за исключением свободных экономических зон
г) на всей территории РФ за исключением случаев, предусмотренных специальным федеральным законом
6. Назовите признаки, не относящиеся к демократическому режиму:
а) наличие полновластного высшего органа государственной власти
б) наличие официальной единой идеологии
в) ограниченный перечень политических прав у населения
г) законодательная власть, осуществляется коллегиальным органом
7. Сторонники данной теории происхождения государства, считали основной причиной возникновения государства войны между людьми, завоевания и порабощения сильным слабого. Назовите приверженцев данной теории:

а) Е. Дюринг
б) Ф. Энгельс
в) Д. Локк
г) Ж. Маритен
8. Какой диспозиции не бывает:
а) простой
б) сложной
в) описательной
г) бланкетной
9. Что не относится к признакам нормативно-правового акта:
а) издается уполномоченными на это органами
б) имеет индивидуальный характер
в) издается специально для установления, изменения или отмены норм права
г) имеет особую правовую форму
10. Какого способа толкования права не существует:
а) физиологического
б) систематического
в) логического
г) историко-политического
11. Главной задачей правоохранительных органов является:
а) охрана прав и интересов личности, общества и государства
б) обеспечение справедливого наказания преступников
в) защита всех форм собственности
г) борьба с преступностью
12. Надзор за соблюдением законов при производстве оперативно-розыскной деятельности осуществляет:
а) Правительство РФ
б) Суды общей юрисдикции
в) Прокуратура РФ
г) Президент РФ
13. К правоохранительным органам не относятся:
а) Министерство образования
б) прокуратура
в) органы дознания
г) адвокатура.
14. Существенным признаком правоохранительного органа является то, что его деятельность направлена на:
а) применение силы в тех случаях, когда нарушаются нормы права
б) контроль состояния законности в обществе
в) оказание квалифицированной юридической помощи гражданам
г) предотвращение преступлений и правонарушений
15. Виды правоохранительных органов:
а) органы местного самоуправления
б) Федеральная нотариальная палата РФ
в) Союз юристов РФ
г) органы министерства юстиции и ведомств
16. Гражданское право регулирует:
а) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, характеризующиеся равноправием, независимой волей и имущественной самостоятельностью их участников
б) процесс принятия судами решений по искам об оспаривании гражданских прав, сроки исполнения этих решений и порядок их обжалования

в) семейные супружеские отношения в рамках брачного соглашения
г) нет верного ответа
17. Гражданское право как отрасль права представляет собой:
а) совокупность правовых норм, которые регулируют имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников
б) совокупность правовых норм, которые регулируют имущественные отношения сторон гражданско-правовых соглашений
в) совокупность правовых норм, определяющих порядок принятия, рассмотрения и обжалования исковых требований в судах общей юрисдикции
г) нет верного ответа
18.Правоспособность гражданина это способность**:**
а) иметь гражданские права и нести обязанности;
б) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности;
в) иметь имущество на праве собственности;
г) совершать любые не противоречащие закону сделки и участвовать в обязательствах; избирать место жительства.
19. Личные неимущественные права возникают по поводу нематериальных благ. К нематериальным благам относят
а) личную и семейную тайну
б) государственную облигацию
в) депозитный сертификат
г) земельный участок
20. Как именуется сторона договора купли-продажи, передающая вещь другой стороне?
а) продавец
б) покупатель
в) получатель ренты
г) заемщик
21. Размер компенсации морального вреда определяется
а) потребителем;
б) судом;
в) продавцом
г) нет верного ответа
22. В случае нарушения установленных сроков выполнения работы исполнитель уплачивает потребителю за каждый день просрочки неустойку в размере … от цены выполнения работы
а) 3%
б) 1%
в) 2%
г) нет верного ответа
23. Гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (услуги) для личных, семейных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности
а) покупатель
б) потребитель
в) заказчик
г) нет верного ответа
24. За несоблюдение в добровольном порядке требований потребителя суд взыскивает с продавца (изготовителя, исполнителя) штраф
а) 50% от суммы присужденной судом в пользу потребителя

б) 25%
в) 45%
г) нет верного ответа
25. Убытки, причиненные потребителю, подлежат возмещению
а) в полной сумме сверх неустойки
б) в полной сумме, при этом неустойка не выплачивается
в) или в полной сумме, или выплачивается неустойка
г) нет верного ответа
26.Школьное образование в законодательстве называется
а) общим
б) специальным
в) коррекционным
г) профессиональным
27. Российское законодательство определяет, что на конкурсной основе бесплатно можно получить образование
а) дошкольное
б) основное общее
в) дополнительное
г) высшее
28. Законодательство возлагает ответственность за воспитание учащихся на
а) родителей
б) школу
в) учителей
г) государство
29. Законодательство обязательным уровнем образования считает
а) дошкольное
б) среднее (полное) общее
в) основное общее
г) высшее
30.Укажите специфические юридические факты, из которых возникают семейные правоотношения:
а) брак и родство
б) брак и договор
в) только брак
г) брак и брачное завещание
31. К обязательным условиям заключения брака в РФ относятся:
а) согласие родителей
б) медицинское обследование вступающих в брак
в) достижение брачного возраста
г) наличие свидетелей
32. Какие из перечисленных обстоятельств делают невозможным заключение брака.
а) различие национальностей
б) отсутствие средств на существование
в) одна из сторон уже состоит в фактическом браке
г) брак между близкими родственниками
33. Дети обязаны содержать своих родителей в случае:
а) если дети являются совершеннолетними
б) если дети являются совершеннолетними и трудоспособными
в) если дети являются совершеннолетними и трудоспособными, а родители – нетрудоспособными и нуждающимися
г) дети не обязаны содержать своих родителей
34. Брак с 16-летними может разрешить:

а) федеральный орган
б) законодательный орган субъекта РФ
в) орган местного самоуправления
г) прокурор
35. Могут ли источником семейного права служит региональные нормативно-правовые акты:
а) да, могут в каждом субъекте РФ
б) Нет
в) да, могут только в республиках РФ
г) да, могут только районах РФ
36. Интересы ребенка в семейном праве:
а) попадают в приоритеты защиты
б) являются добровольным действием со стороны защиты
в) второстепенны по сравнению с целью самого брака
г) не существуют
37. Принципом семейного права не является:
а) признание только церковного брака
б) равенства супругов в семье
в) непозволительность производственного вмешательства в семейные дела
г) рождение ребенка
38. В предмет семейного права не входят:
а) отношения , возникающие между семьей и государством
б) брачные отношения
в) отношении между детьми
г) имущественные отношения между близкими родственниками
39. Юридические факты в семейном праве по волевому признаку делятся на
а) события и действия
б) краткосрочные и долгосрочные
в) абсолютные и относительные
г) общие и относительные
40. Какой метод характерен для семейного права в большинстве случаев:
а) дозволительно-императивный
б) поощрительный
в) рекомендательный
г) императивный
41. субъектом наследственного права, после кончины которого происходит правоопреемство, является
а) наследователь
б) наследник
в) нотариус
г) страхователь
42. Отношения, регулируемые наследственным правом, составляют:
а) методы
б) функции
в) предмет
г) Описание

43. По общему правилу, разница в возрасте между усыновителем, не состоящим в браке, и усыновителем ребенка, должен быть не меньше:
а) шестнадцати лет
б) десяти лет
в) двадцати лет
г) восемнадцати лет
44. Восстановление в родительских правах в отношении ребенка, достигшего 10 лет:
а) возможно без его согласия
б) возможно только с его согласием
в) возможно с согласием его опекуна
г) не возможно
45. К рассмотрению спора, связанного с воспитанием детей, должен быть привлечен к следующему органу:
а) орган местного самоуправления
б) судебный орган
в) органы опеки и попечительства
г) орган отдела внутренних дел
46. Признается ли в РФ гражданский (светский) брак в качестве института семейного права
а) нет
б) да
в) нет, в некоторых случаях
г) да, в некоторых случая
47. Моментом начала действия трудового договора считается:
а) через 5 дней после подписания
б) с момента заключения
в) после государственной регистрации
г) с момента провозглашения трудового договора
48. Виды трудового договора по срокам действия:
а) срочный, бессрочный, на время определенной работы
б) срочный, бессрочный
в) краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы
г) краткосрочный, сезонный, долгосрочный
49. При приеме на работу не требуется документ:
а) паспорт
б) свидетельство о рождении
в) трудовая книжка
г) диплом
50.Ночным считается рабочее время с:
а) с20.00 до 8.00
б) с18.00 до 6.00
в) с 22.00 до 6.00
г) с 23.00 до 7.00
51. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.
а) трудовой договор
б) трудовая книжка
в) приказ о приеме на работу
г) все выше указанные варианты

52. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста :
а) четырнадцати лет
б) пятнадцати лет
в) шестнадцати лет
г) восемнадцати
53. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок до:
а) 5 суток
б) 10 суток
в) 15 суток
г) 20 суток
54. Административно - правовые нормы устанавливаются
а) Властными органами государства
б) Судом
в) Администрацией предприятия
г) Руководителем хозяйственного товарищества
55. Административное право – это отрасль права, которая регулирует отношения в сфере:
а) Бизнеса
б) Культуры
в) Управления
г) Собственности
56. Возраст, по достижении которого может наступить административная ответственность, составляет
а) 21 год
б) 16 лет
в) 18 лет
г) 14 лет
57. Административное взыскание является
а) Мерой поощрения
б) Мерой государственного принуждения
в) Мерой административной ответственности
г) Способом обеспечения исполнения обязательства
58. Умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание не превышает 10 лет лишения свободы, являются:
а) особо тяжкими преступлениями;
б) тяжкими преступлениями;
в) преступлениями средней тяжести;
г) легкими преступлениями.
59. Преступление признается совершенным _____, если лицо осознавало общественную опасность своих действий (бездействия), предвидело возможность или неизбежность наступления общественно опасных последствий и желало их наступления.
а) с прямым умыслом;
б) по небрежности;
в) с косвенным умыслом;
г) по легкомыслию.
60. Когда был принят действующий Уголовный кодекс Российской Федерации?
а) 19 июня 1965 г.
б) 13 июня 1996 г.
в) 15 января 1996 г.

г) 30 июня 2007 г.
61. Какие существуют категории преступлений в Уголовном кодексе РФ?
а) небольшой, средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие.
б) легкие, средние, тяжкие.
в) тяжкие и особо тяжкие.
г) только средней тяжести.
62. Сколько видов наказаний предусмотрено Уголовным кодексом РФ?
а) 10.
б) 13.
в) 11.
г) 1
63. Какие законы определяют порядок уголовного судопроизводства:
а) Порядок уголовного судопроизводства на территории Российской Федерации устанавливается Конституцией Российской Федерации,
б) Порядок уголовного судопроизводства на территории Российской Федерации устанавливается Уголовно-процессуальным кодексом РФ.
в) Порядок уголовного судопроизводства на территории Российской Федерации устанавливается Уголовно-процессуальным кодексом, основанным на Конституции Российской Федерации.
г) Нет верного ответа
64. Какие органы наделены правом осуществления уголовно-процессуальной деятельности:
а) Судьи, следователи, дознаватели, прокуроры
б) Конституционный суд Российской Федерации
в) Оперативные подразделения органов внутренних дел Российской Федерации
г) Нет верного ответа
65. Следователь
а) осуществляет предварительное следствие по уголовным делам
б) добывает доказательства для прекращения уголовного преследования
в) собирает доказательства для прекращения уголовного дела
г) Нет верного ответа
66.Чем руководствуются судья при оценке доказательств?
а) знанием закона
б) совестью
в) судья, присяжные заседатели, прокурор, следователь, дознаватель оценивают доказательства по внутреннему убеждению, основанному на совокупности имеющихся в уголовном деле доказательств, руководствуясь при этом законом и совестью.
г) Нет верного ответа
67. Можно ли содержать задержанного более 48 часов без судебного решения?
а) до судебного решения содержать задержанного более 48 часов нельзя
б) да
в) суд, прокурор, следователь, орган дознания и дознаватель с согласия суда могут продлить срок задержания и содержать свыше 48 часов
г) нет верного ответа
68. Кем принимается решение о возбуждении уголовного дела?
а) Решения о возбуждении уголовного дела принимаются органом дознания, дознавателем, руководителем следственного органа, следователем
б) Решения о возбуждении уголовного дела принимаются судом
в) Решения о возбуждении уголовного дела принимаются прокурором
г) Нет верного ответа
69. Какие следственные действия проводятся с санкции суда?
а) допросы свидетелей, потерпевших

б) обыски, контроль и запись переговоров
в) назначение экспертизы
г) Нет верного ответа
70. Деятельность прокурора, имеющая своим предметом обеспечение соблюдения Конституции РФ и исполнения законов, называется:
а) координацией деятельности правоохранительных органов
б) конституционным контролем
в) прокурорским контролем
г) прокурорским надзором
71. К методам правового регулирования уголовного права относится
а) императивный,
б) диспозитивный,
в) охранительный,
г) защитный.
72. Одна из задач уголовного права, закрепленного в УК РФ
а) Регулирование общественные отношений
б) воспитание граждан
в) охрана личности, общества и государства от преступных посягательств
г) лиц, совершивших преступлений
73. Унижение чести и достоинства какого-либо лица, которое выражено в неприличной форме
а) оскорбление
б) клевета
в) дискриминация
г) убийство
74 Срок преступления небольшой тяжести не превышает:
а) 6 лет
б) 10 лет
в) 3 года
г)5 лет
75.В какой статье УК РФ говорится о причинении смерти по неосторожности
а) ст. 105 УК РФ
б) ст. 108 УК РФ
в) ст. 109 УК РФ
г) ст. 110 УК РФ
76. Что из ниже перечисленного относится к естественным правам человека?
а) право на труд, на жилище, на образование
б) право на жизнь, на личную неприкосновенность
в) право на участие управлением государства
г) право на забастовку
77. Центральное место в иерархии принципов международного права занимает принцип
а) неприменения силы
б) мирного разрешения споров
в) нерушимости границ
г) всеобщего уважения прав человека
78. Всеобщая Декларация прав человека принята ООН 10 декабря ...
а) 1958 года
б) 1945 года
в) 1948 года

г) нет верного ответа
79.Соблюдение Всеобщей декларации прав человека обеспечивает:
а) защиту гражданского населения во время войны
б) оказание медицинской помощи пленным
в) защиту чести и достоинства человека
г) правовой характер деятельности предпринимателей
80. Источником международного права является:
а) указы Президента РФ
б) нормативно правовые акты
в) конституция РФ
г) международные договоры

Ключи к тесту

Номер вопроса	Ответ	Номер вопроса	Ответ	Номер вопроса	Ответ	Номер вопроса	Ответ
1	Б	21	Б	41	А	61	А
2	Б	22	Б	42	В	62	Б
3	Б	23	Б	43	А	63	В
4	А	24	А	44	Б	64	А
5	Б	25	А	45	В	65	А
6	В	26	А	46	Б	66	В
7	А	27	В	47	Б	67	А
8	Б	28	А	48	Б	68	А
9	Б	29	В	49	Б	69	Б
10	А	30	А	50	В	70	Г
11	А	31	В	51	Г	71	А
12	В	32	Г	52	В	72	В
13	А	33	В	53	В	73	А
14	Г	34	В	54	А	74	В
15	Г	35	А	55	В	75	В
16	А	36	А	56	Б	76	Б
17	А	37	А	57	В	77	Г
18	А	38	А	58	Б	78	В
19	А	39	А	59	А	79	В
20	А	40	А	60	Б	80	Г

Составил: Рахмаева Э.Д.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ Протокол №_____ заседания НМС от «___» _____201_ г. Председатель НМС _____М.Х.Цой	**УТВЕРЖДАЮ** зам.директора по УР _____ Е.С. Ванина «___» _____201_ г.
РАЗРАБОТАНО_____ / _____ «___» _____201_ г.	**РЕКОМЕНДОВАНО:** Протокол №_____ заседания ПЦК от «___» _____201_ г. Председатель ПЦК_____ / _____

Контрольно-измерительные материалы дисциплины «Естествознание» специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

СОСТАВИТЕЛЬ:
Преподаватели естествознания
А.К. Масагутова, А.В. Вильданова,
Р.Р. Малихова

Стерлитамак, 2019

Навигатор

В результате изучения учебного предмета «Естествознание» на уровне среднего общего образования обучающийся на базовом уровне научится:	
– демонстрировать на примерах роль естествознания в развитии человеческой цивилизации; выделять персональный вклад великих ученых в современное состояние естественных наук;	**12,21,23, 35, 41-44**
– грамотно применять естественно-научную терминологию при описании явлений окружающего мира;	**1,13,22, 34,40**
– обоснованно применять приборы для измерения и наблюдения, используя описание или предложенный алгоритм эксперимента с целью получения знаний об объекте изучения;	**2,4,19, 36, 45-46,48-52**
– выявлять характер явлений в окружающей среде, понимать смысл наблюдаемых процессов, основываясь на естественно-научном знании; использовать для описания характера протекания процессов физические величины и демонстрировать взаимосвязь между ними;	**3,15,29,30, 38**
– осуществлять моделирование протекания наблюдаемых процессов с учетом границ применимости используемых моделей;	**5,16,25,31**
– критически оценивать, интерпретировать и обсуждать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, ресурсах Интернета, научно-популярных статьях с точки зрения естественно-научной корректности; делать выводы на основе литературных данных;	**6,11,24,27**
– принимать аргументированные решения в отношении применения разнообразных технологий в профессиональной деятельности и в быту;	**7,17, 33, 37**
– извлекать из описания машин, приборов и технических устройств необходимые характеристики для корректного их использования; объяснять принципы, положенные в основу работы приборов;	**14, 26,28, 39**
– организовывать свою деятельность с учетом принципов устойчивого развития системы «природа–общество–человек» (основываясь на знаниях о процессах переноса и трансформации веществ и энергий в экосистеме, развитии и функционировании биосферы; о структуре популяции и вида, адаптациях организмов к среде обитания, свойствах экологических факторов; руководствуясь принципами ресурсосбережения и безопасного применения материалов и технологий; сохраняя биологическое разнообразие);	**54-64**
– обосновывать практическое использование веществ и их реакций в промышленности и в быту; объяснять роль определенных классов веществ в загрязнении окружающей среды;	**65-68**
– действовать в рамках правил техники безопасности и в соответствии с инструкциями по применению лекарств, средств бытовой химии, бытовых электрических приборов, сложных механизмов, понимая естественно-научные основы создания предписаний;	**8, 69-71**

– формировать собственную стратегию здоровьесберегающего (равновесного) питания с учетом биологической целесообразности, роли веществ в питании и жизнедеятельности живых организмов;	**76-77, 80**
– объяснять механизм влияния на живые организмы электромагнитных волн и радиоактивного излучения, а также действия алкоголя, никотина, наркотических, мутагенных, тератогенных веществ на здоровье организма и зародышевое развитие;	**9,20, 78-79**
– выбирать стратегию поведения в бытовых и чрезвычайных ситуациях, основываясь на понимании влияния на организм человека физических, химических и биологических факторов;	**10,18, 72-75**
– осознанно действовать в ситуации выбора продукта или услуги, применяя естественно-научные компетенции.	**32**

1. К теоретическим научным методам относится:

а. эксперимент;

б. синтез;

в. наблюдение;

г. измерение.

2. Для изучения каких объектов предназначен микроскоп?

а. объектов мегамира;

б. объектов макромира;

в. объектов микромира;

г. нет верных ответов.

3. Движения или процессы, характеризующиеся той или иной степенью повторяемости во времени, называются...

а. колебаниями;

б. периодом;

в. частотой;

г. циклической частотой

4. Какой прибор используется для измерения температуры?

а. гигрометр;

б. термометр;

в. амперметр;

г. вольтметр.

5. В какой ситуации Землю можно ли считать материальной точкой?

а. при ее годичном вращении вокруг Солнца;

б. при определении длины экватора;

в. при путешествии из Калининграда во Владивосток;

г. Землю ни при каких условиях нельзя принять за материальную точку.

6. Известный мореплаватель Магеллан искал кратчайший путь в Индию. Он пользовался картой, где был указан пролив, соединяющий Атлантический и Тихий океаны. Однако в отмеченном на карте месте Магеллан пролива не обнаружил. Тогда, изучив описания, оставленные его предшественниками, он предположил, что этот пролив должен быть южнее. Он исследовал каждую бухту, каждый залив – и обнаружил пролив (впоследствии названный его именем) между материком и архипелагом Огненная Земля. Какие методы научного познания применил Магеллан? Укажите три метода.

а. наблюдение, анализ, гипотеза

б. индукция, дедукция, измерение

в. эксперимент, моделирование, идеализация

г. наблюдение, эксперимент, измерение

7. Какова самая значимая экологическая проблема АЭС?

а. загрязнение атмосферы выхлопными газами;

б. проблема захоронения радиационных отходов;

в. шумовое и электромагнитное загрязнение окружающей среды;

г. превышение естественного радиационного фона.

8. Условия, которые способствуют повышению опасности поражения электрическим током?

а. влага на оборудовании и одежде электромонтера;

б. использование при работе резиновых ковриков, калош;

в. работа на заземленном сварочном аппарате;

г. все условия способствуют повышению опасности поражения электрическим током.

9. Какие лучи используют в медицине для диагностики переломов?

а. инфракрасное излучение;

б. видимое излучение;

в. ультрафиолетовое излучение;
г. рентгеновское излучение.

10. При оказании первой помощи пострадавшему при поражении электрическим током <u>первоначально</u> нужно:

а. вызвать врача по телефону 112;
б. быстро освободить его от действия электрического тока;
в. следует делать искусственное дыхание и массаж сердца;
г. обрызгать лицо водой и обеспечить полный покой.

11. Согласно Договора о нераспространении ядерного оружия страны, обладающие ядерным оружием:

а. Израиль, КНДР, ЮАР, Индия, Пакистан;
б. СССР, США, Великобритания, Франция и Китай;
в. Аргентина, Австрия, Великобритания, Франция;
г. Узбекистан, Таджикистан, Армения.

12. Кто первый изобрел телескоп и положил начало развития астрономии как самостоятельной науки?

а. Галилей;
б. Хаббл;
в. Кеплер;
г. Эйнштейн.

13. Как называется упорядоченное движение заряженных частиц под действием сил электрического поля или сторонних сил?

а. электрический ток;
б. электромагнитная индукция;
в. магнитное поле;
г. электрическое поле.

14. Для измерения какого параметра в электрической цепи используется вольтметр?

а. напряжения,
б. частоты,
в. температуры,
г. сопротивления.

15. В каком агрегатном состоянии тело сохраняет объём, но легко меняет свою форму?

а. в жидком и газообразном;
б. в газообразном;
в. в жидком;
г. в твёрдом

16. Мегамир – это…

а. мир, объекты которого окружают нас и видны невооружённым глазом;
б. мир, объекты которого имеют неограниченные масштабы;
в. мир, объекты которого имеют размеры меньше микрометра;
г. мир, можно увидеть с помощью микроскопов с большим увеличением

17. Какие лучи используют в приборах ночного видения?

а. инфракрасное излучение;
б. видимое излучение;
в. ультрафиолетовое излучение;
г. рентгеновское излучение

18. Что нужно сделать, когда обнаружена неисправность проводки в доме?

а. отремонтировать своими силами;
б. вызвать электрика;
в. включить сеть и проверить работает или нет;
г. затрудняюсь ответить.

19. Какие приборы установлены в музеях для контроля влажности воздуха и обеспечения сохранности экспонатов?

а. термометры;
б. вольтметры;
в. гигрометры;
г. ваттметры.

20. Какие лучи используют в медицине для дезинфекции помещений и инструментов?

а. инфракрасное излучение;
б. видимое излучение;
в. ультрафиолетовое излучение;
г. рентгеновское излучение.

21. Укажите, кто впервые исследовал тот факт, что вокруг проводника с током существует магнитное поле?

а. Ампер;
б. Эрстед;
в. Фарадей;
г. Лебедев.

22. К основным единицам измерения СИ относится:

а. грамм;
б. секунда;
в. дюйм;
г. ангстрем.

23. Укажите объект, не относящийся к предмету изучения естествознания.

а. марсианские каналы;
б. скелет человека;
в. литосфера Земли;
г. промышленные роботы.

24. Какие основные факторы необходимы для строительства и эффективного производства электроэнергии на ГЭС?

а. близость крупных городов;
б. близость железнодорожных путей;
в. наличие рыбы в реке;
г. гарантированная обеспеченность водой круглый год и возможно большие уклоны реки.

25. Объект порядка 10^{-9} м условно относится к:

а. мегамиру;
б. макромиру;
в. микромиру;
г. наномиру.

26. В каком случае погрешность измерения температуры меньше при выполнении измерений медицинским термометром?

а. измерение температуры человека;
б. измерение температуры воды в стакане;
в. измерение температуры мыши;
г. измерение температуры молока в кувшине.

27. Какие основные факторы необходимы для строительства и эффективного производства электроэнергии на геотермальных ЭС?

а. гарантированная обеспеченность водой круглый год и возможно большие уклоны реки;
б. близость крупных городов;
в. наличие источника геотермальных вод с высокой температурой;
г. близость железнодорожных путей.

28. Для изучения каких объектов предназначен телескоп?

а. объектов микромира;
б. объектов макромира;
в. объектов мегамира;
г. объектов наномира.

29. Число колебаний за единицу времени называется . . .

а. смещением;
б. частотой;
в. периодом;
г. амплитудой.

30. Броуновское движение - это…

а. проникновение молекул одного вещества в промежутки между молекулами другого вещества;
б. отрыв молекул с поверхности жидкости или твердых тел;
в. хаотическое тепловое движение взвешенных частиц в жидкостях или газах;
г. движение молекул, объясняющее текучесть жидкости.

31. Согласно мнению, какого ученого атом, состоит из электронов, помещённых в положительно заряженный шар?

а. Томсона;
б. Резерфорда;
в. Бора;
г. Планка.

32. Какие лампы являются более экономичными?

а. лампы накаливания;
б. люминесцентные лампы;
в. светодиодные лампы;
г. у всех ламп одинаковая мощность.

33. Графен –это

а. столовый прибор
б. углеродный наноматериал
в. разновидность нанороботa
г. нет правильного ответа

34. К эмпирическим методам познания относится:

а. эксперимент;
б. синтез;
в. анализ;
г. абстрагирование.

35. Утверждение «Существуют такие системы отсчета, которые называются инерциальными, относительно которых тела сохраняют свою скорость неизменной, если на них не действуют другие тела или действие других сил скомпенсировано» является

а. первым законом Ньютона;
б. вторым законом Ньютона;
в. принципом относительности Галилея;
г. принципом относительности Эйнштейна.

36. Какой прибор измеряет время?

а. электрометр;

б. секундомер;
в. электронный микроскоп;
г. нет правильного ответа.

37. В каких устройствах применяется явление фотоэффекта?

а. лазеры;
б. полупроводниковые диоды;
в. вакуумные диоды;
г. ядерные реакторы.

38. Назовите четыре вида фундаментальных взаимодействий

а. сильное, слабое, гравитационное, электромагнитное;
б. сильное, слабое, гравитационное, магнитное;
в. сильное, слабое, гравитационное, потенциальное;
г. сильное, слабое, гравитационное, энергетическое.

39. КПД показывает…

а. мощность;
б. неисправность в системе;
в. силу тока;
г. эффективность системы в отношении преобразования или передачи энергии.

40. Назовите основные свойства пространства:

а. только однородно;
б. только изотропно;
в. однородно и изотропно;
г. постоянно.

41. Термин «экосистема» был предложен в 1935 году ученым:

а. В. И. Вернадским;
б. В. Н. Сукачевым;
в. А. Тенсли
г. Ч Дарвин

42. Понятие «биогеоценоз» ввел:

а. В. Сукачев;
б. В. Вернадский;
в. Аристотель
г. Ч Дарвин

43. Учение о ведущей роли живого вещества в существовании биосферы создал русский ученый

а. Н.И.Вавилов
б. И.П.Павлов
в. Н.П.Дубинин
г. В.И.Вернадский

44. Термин «кислотные дожди» был предложен ученым

а. В. И. Вернадским;
б. В. Н. Сукачевым;
в. А. Тенсли
г. Р. Смитом

45. Геологические оболочки Земли

а. литосфера, гидросфера, атмосфера;
б. экосистема, агроценоз, литосфера
в. тундра, озера, почва;
г. биогеоценоз, гидросфера, агроэкосистема

46. Нижняя часть атмосферы - это

а. гидросфера
б. литосфера

в. тропосфера
г. ионосфера
47. К литосфере не относится
а. осадочные породы
б. гранит
в. базальт
г. агроценоз
48. Слой атмосферы, содержащий озоновый экран
а. стратосфера
б. ионосфера
в. атмосфера
г. тропосфера
49. «Особая оболочка Земли, образованная живыми организмами» - это
а. биологическое определение биосферы
б. геохимическое определение биосферы
в. химическое определение литосферы
г. геологическое определение ноосферы
50. Совокупность всех живых организмов планеты – это
а. биомасса
б. биогенное вещество
в. биокосное вещество
г. витасфера
51. Вещество, образованное с участием живых организмов и косного вещества – это
а. биогенное
б. биокосное
в. гетерогенное
г. гомогенное
52. Горные породы, не связанные по своему происхождению с живыми организмами - это
а. гранит
б. базальт
в. биокосное вещество
г. косное вещество
53. Консументы в биогеоценозе
а. разлагают мертвые остатки растений и животных
б. потребляют готовые органические вещества
в. создают органические вещества из неорганических
г. являются начальным звеном в цепи питания
54. Продуценты в биогеоценозе
а. разлагают мертвые остатки растений и животных
б. потребляют готовые органические вещества
в. создают органические вещества из неорганических
г. являются начальным звеном в цепи питания
55. Ряд организмов, в котором от предшествующего организма к следующему происходит передача вещества, называют
а. экологической пирамидой массы
б. экологической пирамидой энергии
в. цепью питания
г. саморегуляцией
56. Определите правильно составленную пищевую цепь
а. семена ели – еж – лисица
б. лисица – еж – семена ели

в. семена ели – мышь – лисица
г. мышь – семена ели – еж

57. Все факторы живой и неживой природы, воздействующие на особи, популяции, виды, называют

а.абиотическими
б. биотическими
в.экологическими
г. антропогенными

58. Биотические факторы – это:

а. взаимодействия между организмами
б. результат воздействия человека на природу
в. элементы живой природы, влияющие на организм
г. влияние рельефа и почвы на организм

59. Абиотические факторы:

а. паразитизм
б. температура
в. конкуренция
г. симбиоз

60. Фактор, не являющийся антропогенным:

а. опыление растений насекомыми
б. строительство дорог
в. создание искусственных водохранилищ
г. изменение рельефа

61. Фундаментальное свойство живой природы приспосабливаться к среде обитания:

а. навигация
б. адаптация
в. фотопериодизм
г. все ответы верны

62. Безотходной технологией называют такой принцип организации производства продукции, который подразумевает ...

а. использование сырья и энергии в замкнутом цикле
б. обезвреживание отходов
в.захоронение отходов
г. сжигание отходов

63. Уменьшению загрязнения атмосферы, воды, почвы промышленными отходами способствует

а. использование полиэтиленовой упаковки для бытовых отходов
б. охлаждение промышленных вод на предприятиях с высокой теплоотдачей
в. установка высоких труб на промышленных предприятиях
г. использование малоотходных и безотходных технологий

64. Технологии, которые направленны на снижение вредного воздействия на окружающую среду- это

а. природоохранные технологии
б. мониторинг
в. ресурсосбережение
г. обезвреживание

65. Причиной глобального экологического кризиса в настоящую эпоху можно считать

а. перевыпас скота на пастбищах
б. вулканическую деятельность
в. сокращение биоразнообразия планеты
г. борьба с вредителями сельскохозяйственных растений

66. Глобальное потепление на Земле может наступить в результате

а. урбанизации ландшафтов
б. циклических процессов на Солнце
в. вырубки лесов на планете
г. парникового эффекта

67. Расширение озоновых дыр приводит к

а. повышению температуры воздуха, частому появлению туманов
б. усилению ультрафиолетового излучения, вредного для здоровья
в. понижению температуры и повышению влажности воздуха
г. уменьшению прозрачности атмосферы и снижению интенсивности фотосинтеза

68. Загрязнение атмосферы оксидами серы и азота способствует

а. разрушению озонового слоя
б. разрушению структуры пахотного слоя
в. выпадению кислотных дождей и уничтожению лесов
г. вымыванию из почвы питательных веществ

69. Верны ли суждения о правилах применения и опасности для здоровья препаратов бытовой химии?

А. Стиральные порошки нельзя использовать для мытья посуды.

Б. Работать с хлорсодержащими дезинфицирующими средствами следует при плотно закрытой двери в помещении.

а. верно только А
б. верно только Б
в. верны оба суждения
г. оба суждения неверны

70. Верны ли суждения об экологической безопасности?

А. Не рекомендуется употреблять в пищу плодоовощные культуры, выращенные вблизи железных дорог и автомобильных магистралей.

Б. Овощные растения, выращенные с использованием избытка минеральных удобрений, не представляют опасности для организма человека.

а. верно только А
б. верно только Б
в. верны оба суждения
г. оба суждения неверны

71. Верны ли суждения об экологической безопасности химических производств?

А. Выбросы сернистого газа, образующегося в процессе получения серной кислоты, положительно влияют на здоровье человека, растительный и животный мир.

Б. Отходы переработки свинцовых руд не представляют угрозы для окружающей среды и здоровья человека.

а. верно только А
б. верно только Б
в. верны оба суждения
г. оба суждения неверны

72. Верны ли суждения о химическом загрязнении окружающей среды и его последствиях?

А. Повышенное содержание в замкнутом пространстве оксида углерода(II) не является угрожающим фактором для здоровья человека.

Б. Производство цемента и других строительных материалов не относят к источникам загрязнения атмосферы.

а. верно только А
б. верно только Б
в. верны оба суждения
г. оба суждения неверны

73. Верны ли следующие суждения о влиянии антропогенных факторов на окружающую среду?

А. Выхлопы автомобилей, работающих на бензине, негативно сказываются на состоянии атмосферы.

Б. Внесение в почву избыточного количества минеральных удобрений вредит окружающей среде.

а. верно только А

б. верно только Б

в. верны оба суждения

г. оба суждения неверны

74.Верны ли суждения о химическом загрязнении окружающей среды и его последствиях?

А. Ионы тяжёлых металлов, содержащиеся в овощах, выращенных у дороги, никак не влияют на здоровье человека.

Б. Использование бензина, содержащего соединения свинца, отрицательно сказывается на состоянии окружающей среды и здоровье людей.

а. верно только А

б. верно только Б

в. верны оба суждения

г. оба суждения неверны

75. Верны ли следующие утверждения о химическом загрязнении окружающей среды и его последствиях?

А. Продукты полного сгорания природного газа — углекислый газ и пары воды — не наносят непосредственного ущерба окружающей среде.

Б. Углеводороды неядовиты, поэтому разлившаяся на поверхности водоёмов нефть не влияет на живые организмы водоёмов.

а. верно только А

б. верно только Б

в. верны оба утверждения

г. оба утверждения неверны

76. Недостаточность какого витамина является причиной заболевания цинга:

а. витамина В2;

б. витамина Д;

в. витамина РР.

г. витамина С;

77. Сбалансированное питание — это:

а. физиологически полноценное питание здоровых людей;

б. физиологически полноценное питание больных людей;

в. питание, соответствующее энергетическим, пластическим, биохимическим потребностям организма.

г. все ответы верны

78. К радиационным факторам, воздействующим на здоровье человека, относятся:

а. ожоги тела;

б. массовые эпидемии;

в. тяжелые лучевые поражения.

г. все ответы верны

79. При внутреннем облучении радиоактивные вещества проникают в организм человека в результате:

а. радиоактивного загрязнения поверхности земли, зданий, сооружений;

б. потребление загрязненных продуктов питания и воды, вдыхания воздуха;

в. прохождение радиоактивного облака через одежду и кожный покров.

г. все ответы верны

80. Функции ротовой полости в процессе пищеварения:
а. расщепление белков;
б. механическая переработка и начальное расщепление крахмала;
в. переваривание жиров;
г. все ответы верны

Ключи

1. б
2. в
3. а
4. б
5. а
6. а
7. б
8. а
9. г
10. б
11. б
12. а
13. а
14. а
15. в
16. б
17. а
18. б
19. в
20. б
21. б
22. б
23. г
24. г
25. г
26. в
27. в
28. в
29. б
30. в
31. а
32. в
33. б
34. а
35. а
36. б
37. б
38. а
39. г
40. в
41. в
42. а
43. г
44. г
45. а
46. в
47. г
48. а
49. а
50. б
51. б
52. г
53. б
54. в
55. в
56. в
57. в
58. в
59. б
60. а
61. б
62. а
63. г
64. а
65. в
66. г
67. б
68. в
69. а
70. а
71. г
72. г
73. в
74. б
75. г
76. г
77. в
78. в
79. б
80. б

Критерии оценивания КИМ

Оценка	**% выполнения тестовых заданий**
Оценка «5»	90-100
Оценка «4»	70-89
Оценка «3»	50-69
Оценка «2»	менее 50

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ Протокол №_____ заседания НМС от «___» _____201_ г. Председатель НМС _____ М.Х.Цой	**УТВЕРЖДАЮ** зам.директора по УР _____ Е.С. Ванина «___» _____201_ г.
РАЗРАБОТАНО _____ / Алимбаева Г.Г. «___» _____201_ г.	**РЕКОМЕНДОВАНО:** Протокол №_____ заседания ПЦК от «___» _____201_ г. Председатель ПЦК _____ / _____

Контрольные измерительные материалы

по дисциплине **ОУД.14 Башкирский язык**

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

для обучающихся 1 курса

№	Знания	№ задания
знать		
1	специфические звуки башкирского алфавита	1-7, 10-13
2	закон сингармонизма	3, 12-13, 39, 52-54, 80
3	лексический минимум, предусмотренный программой	8,9, 14-22, 26-27, 30-32
Уметь		
1	строить свою речь в соответствии с языковыми нормами башкирского языка	29–80
2	в рамках программы устранять ошибки и недочеты в собственной устной и письменной речи	17–80
3	пользоваться словарями башкирского языка	24–80

1. Сколько букв в башкирском алфавите?
А) 39;
Б) 42;
В) 41;
Г) 43;
2. К какой группе языков относится башкирский язык?
А) к финно-угорской;
Б) к романо-германской;
В) к тюркской;
Г) нет верного ответа.
3. Укажите, на какой строчке даны гласные только переднего ряда (мягкие гласные):
А) а, о, у, ы;
Б) ә, ө, ү, э(е), и;
В) а, ә, е, у;
Г) ү, ө, ы, о;
4. В каком году принят алфавит башкирского языка на основе кириллицы?
А) 1928 г.;
Б) 1936 г.;
В) 1932 г.;
Г) 1940 г.;
5. Могут ли в башкирском языке слова начинаться со звука, обозначаемого буквой Ы?
А) нет;
Б) да, но только башкирские слова;
В) да, но только иностранные слова;
Г) нет правильного ответа.
6. Найдите звук, который не встречается в начале слова в башкирском литературном языке:
А) т;
Б) ҙ;
В) х;
Г) ҫ.
7. Определите звуки, на которые не начинаются башкирские слова:
А) ң, ҫ;
Б) а, и, в;
В) г, м, н;
Г)в, ш, ҡ, ҙ.
8. Найдите правильный перевод слов *дүшәмбе, шаршамбы, йома:*
А) вторник,четверг, суббота;
Б) понедельник, среда, пятница;
В) воскресенье, суббота,четверг;
Г) среда, понедельник, вторник.

9. Найдите правильный порядок расположения названий дней недели:
А) дүшәмбе, шишәмбе, шәмбе, кесаҙна, йома, йәкшәмбе, шаршамбы;
Б) дүшәмбе, шишәмбе, шаршамбы, кесаҙна, йома, шәмбе, йәкшәмбе;
В) шишәмбе, дүшәмбе, шаршамбы, йома, кесаҙна, шәмбе, йәкшәмбе;
Г) шишәмбе, шаршамбы, дүшәмбе, кесаҙна, йома, шәмбе, йәкшәмбе.

10. Какие звуки башкирского алфавита называются специфическими?
А) ә, ө, ү, ҡ, ң;
Б) а, о, у, ҡ, р;
В) ы, б, ә, ҙ, и;
Г) к, у, о, п, я.

11. Сколько родственных языков насчитывается в тюркской группе языков?
А) 4;
Б) более 30;
В) 62;
Г) 105.

12. Гармония гласных звуков в башкирском языке – это:
А) сингармонизм;
Б) редукция;
В) агглютинация;
Г) анафора.

13. Определите заимствованные слова, в правописании которых не отражен закон сингармонизма?
А) китап, ғаләм;
Б) ҡәләм, баҡса;
В) өҫтәл, ултырғыс;
Г) ағас, сәскә.

14. Какие из чисел записаны словами: *өс мең ике йөҙ илле алты, дүрт йөҙ һикһән һигеҙ?*
А) 3250, 489;
Б) 3256, 498;
В) 3256, 488;
Г) 3346, 678.

15. Какие из чисел записаны словами: *дүрт мең биш йөҙ етмеш туғыҙ, ике мең өс йөҙ ун биш*
А) 4632, 7526;
Б) 3456, 2518;
В) 4579, 2315;
Г) 4679, 2415.

16. Найдите слова речевого этикета:
А) һаумыһығыҙ, хәйерле көн, рәхим итегеҙ;
Б) уҡый, йәшәй, эшләй;
В) ике, биш, егерме;
Г) мин, һин, ул.

***17.* Найдите слова речевого этикета:**
А) тыныслан, сәләм, ултырғыс;
Б) сәләм, тыныс йоҡо, ғәфү итегеҙ;
В) һандуғас, һаумыһығыҙ, һауыт;
Г) әсәй, ғаилә, ҡусты.

18. Найдите слова речевого этикета:
А) яҙ, йыл миҙгеле, көҙ;
Б) уҡый, йәшәй, эшләй;
В) ике, биш, егерме;
Г) һау булығыҙ, хәйерле юл, рөхсәт итегеҙ.

***19.* Найдите предложение с личным местоимением:**
А) Ағастарҙан япраҡтар быйыл тиҙ ҡойолоп бөттөләр;
Б) Уға бер нимә лә әйтмә;
В) Дәфтәремде өйҙә ҡалдырғанмын;
Г) Гөлдәргә һыу һибегеҙ.

20. Найдите предложение с личным местоимением:
А) Айгөл быны белмәй;
Б) Бесәй һине һағынған;

В) Бөгөн ҡар яуҙы;
Г) Ағас япраҡтарын ҡойҙо.

21. **Найдите предложение с личным местоимением:**

А) Китапты минән алмағыҙ;
Б) Әсәйем эштән һуң ҡайтты;
В) Әлиә дәрес әҙерләй;
Г) Ғаиләм ҙур түгел.

22. Найдите предложение с порядковым числительным:

А) Эшселәр ун бишенсе йортҡа инеп киттеләр;
Б) Әсәйем тегеүсе булып эшләй;
В) Нисәнсе йылда тыуғанһың;
Г) Ятып ҡалғансы атып ҡал.

23. Определите падежные формы личного местоимения 2 лица единственного числа:

А) мин, минең миңә, мине, миндә, минән;
Б) һин, һинең, һиңә, һине, һиндә, һинән;
В) ул, уның, уға, уны, унда, унан;
Г) беҙ, беҙҙең, беҙгә, беҙҙе, беҙҙә, беҙҙән.

24. Определите падежные формы личного местоимения 3 лица единственного числа:

А) мин, минең миңә, мине, миндә, минән;
Б) һин, һинең, һиңә, һине, һиндә, һинән;
В) ул, уның, уға, уны, унда, унан;
Г) беҙ, беҙҙең, беҙгә, беҙҙе, беҙҙә, беҙҙән.

25. Определите падежные формы личного местоимения 1 лица множественного числа:

А) мин, минең миңә, мине, миндә, минән;
Б) һин, һинең, һиңә, һине, һиндә, һинән;
В) ул, уның, уға, уны, унда, унан;
Г) беҙ, беҙҙең, беҙгә, беҙҙе, беҙҙә, беҙҙән.

26. Найдите правильный перевод слов *ғаилә, һеңле, ҡусты*:

А) папа, брат, дядя;
Б) семья, тетя, брат;
В) сестра, внучка, мама;
Г) семья, сестренка, братишка.

27. Укажите правильный перевод слов *өләсәй, олатай, апай*:

А) бабушка, дедушка, сестра;
Б) сын, муж, жена;
В) семья, дедушка, бабушка;
Г) папа, мама, сестра.

28. Одной из особенностей башкирского языка является то, что сказуемое обычно:

А) завершает предложение;
Б) стоит в начале предложения;
В) стоит в середине предложения;
Г)никогда не стоит в начале предложения.

29. Укажите, на какой строчке даны окончания множественного числа имен существительных в башкирском языке:

А) –лар, -ләр, -дар, -дәр, -тар, -тәр, -ҙар, -ҙәр;
Б) –ым, -ем, -ом, -өм;
В) –ны, -не, –но, -нө;
Г) -ға, -гә, -ҡа, -кә.

30. Укажите строчку, на которой дан перевод словосочетаний *твоя сестра, мой брат, ваш отец:*

А) һинең апайың, минең ағайым, һеҙҙең атайығыҙ;
Б) һеҙҙең апайығыҙ, уның өләсәйе, беҙҙең ағайыбыҙ;
В) уның ҡустыһы, беҙҙең ағайыбыҙ, уның ҡустыһы;
Г) һинең өләсәйең, һинең әсәйең, уның һеңлеһе.

31. Укажите, на какой строчке дан перевод словосочетаний *моя мама, твой брат, наша бабушка:*

А) минең әсәйем, һинең ағайың, беҙҙең өләсәйебеҙ;
Б) һинең әсәйең, уның ағаһы, беҙҙең өләсәйебеҙ;
В) беҙҙең әсәйебеҙ, һеҙҙең атайығыҙ, уның һеңлеһе;
Г) минең ҡустым, һинең апайың, уларҙың ҡустыһы.

32. Укажите строчку, на которой дан перевод словосочетаний *мой брат, твой дедушка, их отец*

а) минең ағайым, һинең олатайың, уларҙың әсәһе;

б) минең ағайым, һинең олатайың, уларҙың атаһы;

в) минең һеңлем, һинең ҡустың, беҙҙең өләсәйебеҙ;

г) уның апаһы, һинең ҡустың, һеҙҙең олатайығыҙ.

33. Укажите окончания порядковых числительных башкирского языка:

А) –лап, -ләп;

Б) –нсы, -нсе, -ынсы, -енсе, -өнсө;

В) –ар, -әр, -шар, -шәр;

Г) -ау, -әү;

34. В каком предложении употреблено порядковое числительное?

А) Уҡытыусы беҙгә берәр китап бирҙе;

Б) Беҙҙең төркөмдә егерме биш талип;

В) Беҙ ун бишенсе рәттә ултырҙыҡ;

Г) Унда йөҙләп кеше бар ине.

***35.* В каком ряду даны порядковые числительные, отвечающие на вопрос какой?**

А) ике, алты, һигеҙ, ун;

Б) беренсе, өсөнсө, бишенсе, утыҙынсы;

В) етеләп, егермеләп, дүртләп, етмешләп;

Г) бишлек, өслөк, иллелек, йөҙлөк.

36. Определите, какое предложение имеет неправильный порядок слов:

а) Ағастарҙан япраҡтар ҡойолдолар;

б) Ҡалаһы Стәрлетамаҡ – бик матур ҡала бөтә Рәсәйҙә;

в) Айрат дәрестә “бишле” алды;

г) Күктән ҡояш йылмая.

37. Определите, какое предложение имеет неправильный порядок слов:

А) Китап алды әсәй миңә;

Б) Быйыл ҡар күп яуҙы;

В) Күктә болоттар йөҙә;

Г) Беҙ елəккə барҙыҡ.

38. Определите предложение с неправильным порядком слов:

А) Остолар йылы яҡтарға ҡоштар;

Б) Ҡыш быйыл иртә килде;

В) Дәфтәреңде өҫтәлгә һал;

Г) Айгөл таҡтаны һөрттө.

39. Определите строчку с переводами слов: *из книги, с улицы, от подруги*

А) китаптан, урамдан, әхирәттән;

Б) китаптың, урамдың, әхирәттең;

В) китапты, урамды, әхирәтте;

Г) китапҡа, урамға, әхирәткә.

40. На какой строчке даны слова, необходимые для рассказа о любимом занятии:

А) тыуғанмын, йыл, уҡыйым, тамамланым;

Б) ғаилә, татыу, кеше, әсәй;

В) уҡыу, бәйләү, ашарға бешереү, тегеү;

Г) фатир, йорт, урам, урынлашҡан.

41. На какой строчке даны слова, необходимые для рассказа о друге, дружбе?

А) атай, әхирәт, татыу, өҫтәл;

Б) тәҙрә, гөл, япраҡ, уҡытыусы;

В) шатлыҡ, ҡайғы, әхирәт, кәңәш;

Г) ҡар, асҡыс, болот, юйғыс.

42. На какой строчке даны слова, необходимые для называния адреса:

А) тыуғанмын, йыл, уҡыйым, тамамланым;

Б) ғаилә, татыу, кеше, әсәй;

В) уҡыу, бәйләү, ашарға бешереү, тегеү;

Г) фатир, йорт, урам, урынлашҡан.

43. На какой строчке даны слова для рассказа автобиографии:

А) ҡала үҙәгендә, фатир, йорт, йәшәйем;

Б) тыуғанмын, уҡыйым, уҡырға барҙым;

В) татыу, ҙур, бер-беребеҙҙе, яратам;
Г) сәйәхәт итеү, гөл үҫтереү, китап уҡыу.

44. Найдите правильный перевод слов: *отдыхать, путешествовать*

А) китап уҡырға, һыу инергә;
Б) гөл үҫтерергә, бәйләргә;
В) ашарға әҙерләргә, йырларға;
Г) ял итергә, сәйәхәт итергә.

45. Найдите правильный перевод слов: *танцевать, вышивать*

а) бешереү, йырлау;
б) уҡыу, һүрәт төшөрөү;
в) бейеү, сигеү;
г) йоҡлау, ашау.

46. Найдите правильный перевод слов: *рисовать, вышивать*

А) гөл үҫтерергә, һүрәт төшөрөргә;
Б) бәйләргә, бейергә;
В) йыр тыңларға, сигергә;
Г) һүрәт төшөрөргә, сигергә.

47. Найдите правильный перевод слов: *выращивать цветы, танцевать*

А) Интернетта ултырырға, хайуандарҙы ҡарарға;
Б) һүрәт төшөрөргә, бейергә;
В) бәйләргә, урамда йөрөргә;
Г) гөл үҫтерергә, бейергә.

48. Как звучит на башкирском выражение: *Лучший друг лучше ста родственников*

А) Дуҫһыҙ кеше – ҡанатһыҙ ҡош;
Б) Һәйбәт дуҫ йөҙ туғандан яҡшыраҡ;
В) Дуҫтар менән татыу йәшәү яҡшы;
Г) Дуҫ бәхетһеҙлектә һынала.

49.* Как звучит на башкирском пословица: *Легко друзей найти, да трудно сохранить.

А) Ҡоштоң көсө – ҡанатында, кеше көсө – дуҫлыҡта;
Б) Йөҙ һум аҡсаң булғансы, йөҙ дуҫың булһын;
В) Дуҫты юғалтыуы рәхәт, табыуы ҡыйын;
Г) Дуҫлыҡ аҡсанан ҡыйбатыраҡ.

50. Как звучит на башкирском пословица: *Не имей сто рублей, а имей сто друзей*

А) Һәйбәт дуҫ йөҙ туғандан яҡшыраҡ;
Б) Дуҫ бәхетһеҙлектә һынала;
В) Дуҫһыҙ кеше – ҡанатһыҙ ҡош;
Г) Йөҙ һум аҡсаң булғансы, йөҙ дуҫың булһын.

51. Как звучит на башкирском пословица: *Друг познается в беде?*

А) Дуҫһыҙ кеше – ҡанатһыҙ ҡош;
Б) Һәйбәт дуҫ йөҙ туғандан яҡшыраҡ;
В) Дуҫтар менән татыу йәшәү яҡшы;
Г) Дуҫ бәхетһеҙлектә һынала.

52. Определите строчку с переводами слов: *на горе, в комнате, на улице, в книге*

А) тауҙан, бүлмәнән, урамдан, китаптан;
Б) тауҙың, бүлмәнең, урамдың, китаптың;
В) тауҙа, бүлмәлә, урамда, китапта;
Г) тауҙар, бүлмәләр, өйҙәр, китаптар.

53. Определите строчку с переводами слов: *на озеро, маме, другу*

А) күлдә, әсәйҙә, дуҫта;
Б) күлдең, әсәйҙең, дуҫтың;
В) күлгә, әсәйгә, дуҫҡа;
Г) күлдән, әсәйҙән, дуҫтан.

54. Определите строчку с переводами слов: *улицу, кошку, комнату*

А) урамдан, бесәйҙән, бүлмәнән;
Б) урамды, бесәйҙе, бүлмәне;
В) урамда, бесәйҙә, бүлмәлә;
Г) урамдың, бесәйҙең, бүлмәнең.

55. Определите ряд, в котором даны слова, означающие только природные явления:

А) йорт, ямғыр, болот, ҡат;
Б) тун, итек, күлдәк, быйма;
В) ҡар, борсаҡ, йәйғор, ысыҡ;
Г) ел, томан, буй, йөҙ.

56. Определите ряд, в котором даны слова, означающие только природные явления:

а) өҫтәл, карауат, ултырғыс, кәштә;
б) йәшен, ҡар, ямғыр, борсаҡ;
в) әхирәт, дуҫ, кәңәш, татыу;
г) ҡағыҙ, ҡәләм, юйғыс, дәфтәр.

57. Ответьте на вопрос: *Ниндәй йыл миҙгелендә баҡсаларҙан үңыш йыялар?*

а) ҡышын;
б) яҙын;
в) көҙөн;
г) йәйен.

58. Какое время года характеризует данное предложение: *Урамдарҙан гөрләүектәр аҡтылар?*

А) яҙ;
Б) көҙ;
В) ҡыш;
Г) йәй.

59. Какое время года характеризует данное предложение: *Урмандарҙа ағастар төрлө төҫкә инделәр?*

А) яҙ;
Б) көҙ;
В) ҡыш;
Г) йәй.

60. Какое время года характеризует данное предложение: *Балалар тауға сана шыуырға баралар*

А) яҙ;
Б) ҡыш;
В) көҙ;
Г) йәй.

61.* Какое время года характеризует данное предложение: *Баҫыуҙарҙан, баҡсаларҙан үңыш йыйып алынды?

А) яҙ;
Б) көҙ;
В) ҡыш;
Г) йәй.

62. Ответьте на вопрос: *Ниндәй йыл миҙгелендә йылғала һыу инәләр, яланда еләк йыялар?*

А) яҙын;
Б) ҡышын;
В) көҙөн;
Г) йәйен.

63. Ответьте на вопрос: *Ниндәй йыл миҙгелендә ҡоштар көньяҡҡа оса?*

А) яҙын;
Б) ҡышын;
В) көҙөн;
Г) йәйен.

64. Ответьте на вопрос: *Ниндәй йыл миҙгелендә ағастар бөрөләнә, япраҡ яра?*

А) яҙын;
Б) ҡышын;
В) көҙөн;
Г) йәйен.

65. На какой строчке даны слова с наименованием лиц – носителей какой-либо профессии?

А) көньяҡ, ағаслыҡ, ҡултамға;
Б) Ағиҙел, сумаҙан, ашлыҡ;
В) ташсы, уҡытыусы, бейеүсе;
Г) ултырғыс, уҡыу йорто, иптәш

66. На какой строчке даны только сложные слова?

А) көньяҡ, алмағас, Ағиҙел;
Б) Ағиҙел, Ашҡаҙар, ашлыҡ;

В) өçтәл, ашъяулыҡ, әхирәт;
Г) ултырғыс, ауылдаш, драма театры.

67. На какой строчке даны слова с обозначением цвета?

А) ҡош-ҡорт, уҡытыусы, юлдаш;
Б) ямғыр, һауыт-һаба, аҡҡош;
В) һоро, һары, ҡыҙыл;
Г) уҡыу йорто, дуҫлыҡ, тәҙрә.

68. Определите, в каком варианте слова не объединены в одну тематическую группу

А) йорт, фатир, урам, ҡат;
Б) тун, итек, ит, быйма;
В) ағай, ҡәйнеш, балдыҙ, ҡәйнә;
Г) сәс, күҙ, буй, йөҙ.

69. Определите, в каком варианте слова не объединены в одну тематическую группу

А) ауыл, ҡала, ҡасаба, өçтәл;
Б) оялсан, ҡыйыу, тәртипле, ҡурҡаҡ;
В) дуҫ, әхирәт, кәңәш, сер;
Г) бүрек, билбау, итәк, күлдәк.

70. Определите, в каком варианте слова не объединены в одну тематическую группу

А) ҡыяр, арзан, сөгөлдөр, хаҡ;
Б) һеңле, өләсәй, дарыу, ҡусты;
В) иртәнге аш, йоҡо, йыуыныу, ял итеү;
Г) талип, уҡыу йорто, уҡытыусы, йыһаз.

71.* Найдите предложение, отвечающее на следующий вопрос: *Яңы йылды башҡа илдәрҙә нисек ҡаршылайҙар?

А) Яңы йыл алдынан беҙ шыршы биҙәйбеҙ;
Б) Яңы йылды төрлө илдә төрлөсә ҡаршылайҙар;
В) Яңы йылды беҙҙең илдә төрлөсә ҡаршылайҙар;
Г) Яңы йылға балаларға Ҡыш бабай күстәнәстәр өләшә.

72. Найдите предложение с верным ответом на следующий вопрос: *Ҡыш бабай һәм Ҡарһылыу балаларға күстәнәс өләшәме?*

А) Ҡыш бабайға һәм Ҡарһылыуға балалар күстәнәс өләшә;
Б) Ҡыш бабай һәм Ҡарһылыу балаларға күстәнәс өләшә;
В) Ҡыш бабай һәм Ҡарһылыу ололарға күстәнәс өләшә;
Г) Ҡыш бабай һәм Ҡарһылыу балаларға күстәнәс өләшмәй.

73.* Определите пропущенное слово в данном предложении: *Яңы йыл кисендә яңы … кейегеҙ – йыл буйы яңы кейемдәрегеҙ күп булыр

А) өçтәл;
Б) бүләк;
В) кейем;
Г) ҡәләм.

74. Найдите предложение с правильным ответом на следующий вопрос: *Яңы йылды ҡайҙа ҡаршылайһың?*

А) Яңы йылды өйҙә ҡаршылайым;
Б) Яңы йылды өйҙә ҡаршыланым;
В) Яңы йылды өйҙә ҡаршыланың;
Г) Яңы йылды өйҙә ҡаршылайһың.

75.* Определите пропущенное слово в данном предложении: *Ҡыш бабай тигән һүҙ һәр … төрлөсә яңғырай:

А) өйҙә;
Б) телдә;
В) кейемдә;
Г) урамда.

76. Ответьте на вопрос: *Ниндәй һүҙҙәр йәй миҙгелен билдәләй?*

А) ел, болот, ҡар, ямғыр;
Б) ысыҡ, йәшен, йәйғор, еләк;
В) бысраҡ, ағас, малай, сәскә;
Г) ултырғыс, өçтәл, аҡбур, аҡҡош.

77. Ответьте на вопрос: *Ниндәй һүҙҙәр ҡыш миҙгелен билдәләй?*

А) ҡар, саңғы, һыуыҡ, буран;
Б) ямғыр, ҡар, ысыҡ, һауа;
В) япраҡ, ҡош, бысраҡ, уңыш;
Г) гөрләүек, көньяҡ, буран, ел.

78. Ответьте на вопрос: *Ниндәй һүҙҙәр яҙ миҙгелен билдәләй?*

А) көрт, ҡар, һыуыҡ, саңғы;
Б) еләк, һыу инеү, йәйғор, ямғыр;
В) гөрләүек, ҡар иреүе, боҙ китеүе;
Г) уңыш, ҡоштар, көньяҡ, бысраҡ.

79. Ответьте на вопрос: *Ниндәй һүҙҙәр көҙ миҙгелен билдәләй?*

А) бысраҡ, уңыш, ямғыр, алтын;
Б) ысыҡ, йәшен, йәйғор, еләк;
В) бысраҡ, ағас, малай, сәскә;
Г) ултырғыс, өҫтәл, аҡбур, аҡҡош.

80. На какой строчке даны существительные во множественном числе?

А) болоттан, юлдан, өйҙән, дәрестән;
Б) болотта, юлда, өйҙә, дәрестә;
В) болоттар, юлдар, өйҙәр, дәрестәр;
Г) болоттоң, юлдың, өйҙөң, дәрестең.

1. б
2. в
3. б
4. г
5. б
6. г
7. а
8. б
9. б
10. а
11. б
12. а
13. а
14. в
15. в
16. а
17. б
18. г
19. б
20. б
21. а
22. а
23. б
24. в
25. а
26. г
27. а
28. а
29. а
30. а
31. а
32. б
33. б
34. в
35. б
36. б

37. а
38. а
39. а
40. в
41. в
42. г
43. б
44. г
45. в
46. г
47. г
48. б
49. в
50. г
51. г
52. в
53. в
54. б
55. в
56. б
57. в
58. а
59. б
60. б
61. б
62. г
63. в
64. а
65. в
66. а
67. в
68. б
69. а
70. б
71. б
72. б
73. в
74. а
75. б
76. б
77. а
78. в
79. а
80. в

Контрольные измерительные материалы
по дисциплине Родной (татарский) язык

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1) сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике	1,2,5,6, 7, 9,41,45,50,51,10, 13, 15,16, 23, 28, 32,35, 40,52, 56,67,73
2) владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения	8,11,20,23,24,26,27,28,29,30,31,33,42,50, 51,53,54,55,57,58,59,62,64,69,71,74,75,78,80
3) сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка	12,13,14,15,16,41,45,50,51,10, 14, 15,16, 23, 28,32,35,40,52, 53,54,56,61,62,67, 68,69,72,74,75,76,77,78
4) сформированность понятий и систематизация научных знаний о родном языке, осознание взаимосвязи его уровней и единиц освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка	1-10,12-20,21-30,34-42,45-56,58-65,70-80
5) сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке	8,11,20,23,24,26,27,28,29,30,31,33,42,50, 51,53,54,55,57,58,59,62,64,69,71,74,75,78,80
6) обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения	12,13,14,15,16,41,45,50,51,10, 14, 15,16, 23, 28,32,35,40,52, 53,54,56,61,62,67, 68,69,72,74,75,76,77,78
7) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний стремление к речевому самосовершенствованию.	,2,5,6, 7, 9,41,45,50,51,10, 13, 15,16, 23, 28, 32,35, 40,52, 56,67,73

1. Лексикология фәне нәрсәне өйрәнә?
1)телнең сүзлек байлыгын 2)телнең сүзлек составын
3) сүзнең лексик мәгънәсен 4) телнең авазлар системасын
2. Лексика сүзенең аңлатмасын табыгыз
1)сүзләр төзү турындагы фән 2)авазларны өйрәнә торган фән
3) нинди дә булса бер телдәге яки диалекттагы барлык сүзләр.
4) сүзлекләр
3.Килеп чыгышы ягыннан сүзлек составына керә.
1)гомумтөрки сүзләр,алынма сүзләр,интернациональ сүзләр
2)гомумхалык һәм һөнәрчелек сүзләре
3)актив ,пассив сүзләр
4) синоним, антоним, омонимнар
4.Фонетика,грипп,водород,доход-бу нинди сүзләр?
1)гомумхалык сүзләре 2) һөнәрчелек сүзләре
3)диалект сүзләр 4) жаргон сүзләр
5.Пассив сүзләрне табыгыз.
1)матур ,яхшы 2)ипи,әни,чәй
3)күмхуҗ,гаскәри,олтан 4) кибет, су, җырлау
6.**Ошбу** сүзенең бүгенге көндә кулланганын табыгыз
1) бу 2)шушы 3)монда 4) тегендә
7.Фразеологизмның (*Күз ачып йомганчы)* дөрес мәгънәсен табыгыз
1) ялганлау 2) шатлану 3) бик тиз 4) акрын
8.Кайсы җөмләдә фразеологизм очрый?
1)Суган әчесеннән кечкенә кыз чыраен сытты.
2)Кичә бик күңелле узды.
3)Әхәт бабай пычакларны кайрап утыра иде.
4) Бүген көн бигрәк суытып җибәрде.
9. **Көмеш** сүзе кайсы сүзтезмәдә күчерелмә мәгънәдә?
1) көмеш кашык 2) көмеш тамчы 3) көмеш йөзек 4)көмеш алка
10. Омонимның төрен билгеләргә. Кара әле, Айтуган, Кеп-кечкенә ай туган. (Ә.Исхак)
1) омоформа 2) омограф 3) омофон 4) саф омоним
11. Кайсы төркемдә антонимнар бирелгән?
1) тәүге, беренче 2) тар, киң 3) кызарган, кыз арган 4) бирү, булу
12. **Биек** сүзенең даими антонимын билгеләргә:
1) тәбәнәк 2) кыска 3) кечкенә 4) кызык
13.Омонимның төрен билгеләргә: Югалган таба! Кайсыгыз таба? (Ж.Тәрҗеманов)
1) омоформа 2) омограф 3) омофон 4) саф омоним
14. Синонимик рәттәге төп сүзне билгеләргә: буталчык, четерекле, чуалчык, катлаулы
1) буталчык 2) четерекле 3) чуалчык 4) катлаулы
15. Безгә яшь буынны урам йогынтысыннан, *телевизор, интернет* вәсвәсәсеннән, *электрон* уен *машиналарының* начар тәэсиреннән саклап калырга кирәк. дигән җөмләдә аерып бирелгән сүзләр кайсы телдән кергәннәр?
1)татар сүзләре 2)гарәп алынмасы 3)рус-европа алынмасы 4)калька
16. **Тарихи сүзләр** дип нинди сүзләрне атыйбыз?
1)кулланылыштa йөри торган әйбер, күренешләрнең атамалары
2)яңа сүзләр
3)хәзерге көндә дә булган предмет, күренешләрнең искергән атамалары
4)кулланылыштан төшеп калган предмет, күренешләрнең атамалары
17. Когда густо, когда и пусто дигән мәкальнең татарча вариантын күрсәтегез.
1)бөкрене кабер генә төзәтә 2)ни чәчсәң, шуны урырсың
3)бар чагында бүредәй, юк чагында шүредәй
4) күз карасыдай саклау

18. Сүз ул...
1)мәгънәгә ия булган аваз яки авазлар тезмәсе
2)сузык авазлар белән тартык авазларның чиратлашып килүе
3) авазларның аерым бер тәртиптә тезелеп килүе
4)авазлар тезмәсе
19. **Йоклау** сүзенең кулланылыш даирәсен билгеләгез.
1)һөнәрчелек лексикасы 2) гомумхалык лексикасы
3)диалекталь сүз 4)термин
20.Омоним сүзләр алар - ...
1)капма-каршы мәгънәле сүзләр
2)бары тик әйтелешләре һәм язылышлары гына төрле, мәгънәләре бер үк сүзләр
3)мәгънә төсмере белән охшаш булалар
4)язылышлары бертөрле, мәгънәләре белән төрле булган сүзләр
21. Сыйфат:
1) предметның билгесен белдерә;2) предметның эшен белдерә;
3) предметны белдерә; 4) эш-хәлнең билгесен белдерә.
22. Исем түбәндәге сорауларга җавап бирә:
1) нишли? нишләде? 2) нинди? кайсы? 3) кем? нәрсә? 4) ничек? айчан?
3. Ялгызлык исемнәрен тап.
1) урман, агач; 2) китап, дәфтәр; 3) Мәскәү, Идел; 4) казан, савыт.
23. Күплек сандагы исемнәрнең кушымчалары:
1) -да, -дә, -та, -тә; 2) -лар, -ләр, -нар, -нәр; 3) -а, -ә, -ды, -де; 4) -ның, -нең .
24. Татар телендә ничә килеш бар?
1) 5; 2) 8; 3) 7; 4) 6
25. Иялек килешендәге сүзне табыгыз:
1) агачка; 2) урманны; 3) китапның; 4) дәфтәрдән.
26. Предметның кайсы затка караганлыгы нинди кушымчалар белән белдерелә:
1) килеш кушымчалары; 2) тартым кушымчалары;
3) сүз ясагыч кушымчалар; 4) кушымчалар белән белдерелми.
27. Предметны белдерүче сүз төркеме:
1) исем; 2) сыйфат; 3) фигыль; 4) сан.
28. Гади дәрәҗәдәге сыйфатны тап:
1) кызылрак; 2) ямь-яшел; 3) ак; 4) кап-кара.
29. Чагыштыру дәрәҗәсенең кушымчасы?
1) -рак,- рәк; 2) -да, -дә; 3) ; -лар, -ләр 4) -лы,-ле
30. Сан нинди сорауларга җавап бирә?
1) кем? нәрсә? 2) нинди? 3) ничә? күпме? 4) нишли?
31. Сан белән ачыкланган исем:
1) сыйфатланмыш дип атала; 2) саналмыш дип атала;
3) берничек тә аталмый; 4) аныкламыш дип атала.
32. Җыю саннарын әйтегез:
1) борау, сорау; 2) тау, бау; 3) алтау, җидәү; 4) җыю саннары юк.
33. Кайсы җөмләдә бүлем саны бар?
1) иртәгә Ильдус күлдә йөзәр; 2) ул ел саен йөзәр төп помидор утырта;
3) бер чокырда мең чокыр; 4) йөзү ярышында унбиш кеше катнашты.
34. Рәвеш нәрсә белдерә?
1) предметның билгесен; 2) эш-хәрәкәтне;
3) эш яки хәлнең билгесен белдерә; 4) предметның санын.
35. Фигыльнең ничә төркеме бар?
1) 4; 2) 5; 3) 6; 4) 8.
36. Укыса, килсә, бармаса – фигыльләренең төркемчәсен билгеләгез..
1) хикәя фигыль; 2) шарт фигыль

3) хәл фигыль ; 4) исем фигыль.
37. Хаталы сүзне табыгыз.
1) табигать; 2) мәгънә; 3) оло; 4) төтен.
38. Кайсы сүз төркеме ярдәмче сүз төркемнәренә керми?
1) рәвеш 2) кисәкчә 3) бәйлек 4) бәйлек сүзләр
39. Татар теле кайсы телләр гаиләсенә керә?
1) славян 2) фин-угыр 3) балкан 4) төрки
40.Калын сузыклардан гына торган мәкальне билгеләгез.
1) Курыккан эт койрыгын кысар. 2) Батыр үз халкын яклый.
3) Батырларга юл туры. 4) Тәвәккәлгә бүре тимәс.
41. Нәрсә ул фонетика?
1) тел белеменең бер бүлеге, ул сүзне, сүз төркемнәрен өйрәнә
2) нормага салынган әдәби әйтелеш кагыйдәләренең жыелмасы
3) тел белеменең бер бүлеге, ул авазларны, аваз үзгәрешләрен өйрәнә
4) авазларны язуда белдерү билгесе
42. Тартык авазлардан гына торган рәтне билгеләгез.
1) [ы], [т], [н], [п], [й], [с]; 2) [д], [з], [ч], [ф], [х], [й];
3)[р], [г], [ш], [у], [и], [й]; 4) [и], [п], [в], [й], [ү], [ә].
43.Ябык иҗекләрдән генә торган сүзләр күрсәтелгән рәтне билгеләгез.
1) таш, кабак, билге; 2) кыяр, чөгендер, дүрт;
3) китап, дәфтәр, өстәл; 4) туфрак, өстәл, кул.
44. Сүздәге сузык авазларның калынлыкта-нечкәлектә ярашуы нәрсәгә бәйле?
1) сингармонизм законына; 2) рәт гармониясенә;
3) беренче иҗектәге сузык авазның нинди булуына;
4) соңгы иҗектәге сузык авазның нинди булуына;
45. “Урта күтәрелешле, иренләшкән, алгы рәт сузыгы” дигән билгеләмәгә туры килә торган аваз –
1) [о]; 2) [ө]; 3) [у]; 4) [ү];
46. “Тел уртасы тартыгы, яңгырау, саңгырау пары юк” билгеләмәсенә туры килгән аваз –
1) [н]; 2) [л]; 3) [й]; 4) [р].
47. Сингармонизм законына дөрес бирелгән аңлатманы күрсәтегез:
1) тартыклар ярашуын белдерә; 2) сузыклар ярашуын белдерә;
3) я сузыклар, я тартыклар ярашуын белдерә;
4) сузыклар һәм тартыкларның ярашуын белдерә.
48. Хаталы сүзне табыгыз.
1) табигать; 2) мәгънә; 3) оло; 4) төтен.
49. Түбәндәге сүзләрнең кайсысына *-нар* кушымча ялгана:
1) урам 2) гөл 3)утыргыч 4) китап
50. Борын авазларын күрсәтегез
1) [м, п, ң] 2) [м, н, ң] 3) [б, н, ң] 4) [w, j, ң]
51.Сүзләрендә ирен гармониясе булган очракны билгелегез.
1) тормыш, Шөгер, омтылыш, бөтенесе 2) роман, океан, урын, түземсез
3) дөньяда, тәрбия, Гөлшат, армия 4) төссез, үгез, төнбоек, дәрья
52. Билгеләмәне дөрес рәвештә дәвам итегез: предметнын санын, микъдарын белдереп, ничә? ничәнче? күпме? кебек сорауларга җавап биргән сүз төркеме..
1) рәвеш дип атала 2) сан дип атала 3) исем дип атала 4) алмашлык дип атала
53.**Тормышында**сүзенен дөрес итеп морфемаларга бүленешен күрсәтегез
1) тор-мыш-ын да 2) тормыш-ында 3) тормыш-ы-н-да 4) тормыш-ын-да
54.Билгеләмәне дөрес рәвештә дәвам итегез: предметны, затны, күренешне, җанлы предметны белдереп, кем? нәрсә? сорауларына җавап бирүче; килеш, тартым, сан белән төрләнүче сүз төркеме...
1) рәвеш дип атала 2) исем дип атала 3) сан дип атала 4) алмашлык дип атата

55. Нәрсә ул орфоэпия?
1) тел белеменең бер бүлеге, ул сүзне, сүз төркемнәрен өйрәнә
2) тел белеменең бер бүлеге, ул авазларны өйрәнә
3) авазларны язуда белдерү билгесе
4) нормага салынган әдәби әйтелеш кагыйдәләренең жыелмасы
56.Җөмләдә кайсы сүз күчерелмә мәгънәдә кулланылган? *Төшкә таба көн бөтенләй аязып китте, кояш язча көлеп җибәрде.(Ф.Х.)*
1) Төшкә таба 2) аязып китте 3) кояш 4) көлеп җибәрде
57.Фразеологик әйтелмәләрне билгеләгез.
1) авыз еру, авыз йомып калу, авыздан өзү 2) зирәк, зиһенле, тапкыр, акыллы
3) карт аю - картаю, карат - кара ат, 4) ал - арт, дус - дошман, югары - түбән
58. Тамыр, ясагыч һәм тартым кушымчалары булган рәтне билгеләргә.
1)печәнлектә,сызым, көрәге; 2) авылдашы, киңәшчесе, сүзлегем;
3) урак, сыекчасы, юлдашым; 4) сөйләм, таянычың, ярма.
59. Тамыр, ясагыч һәм килеш кушымчаларыннан торган рәтне билгеләргә.
1) уракны, белеме, печәнлек; 2) тракторчылар, шәһәрчектә, балакаем;
3) элгечне, печәнлектә, сердәшкә; 4) китабыма, көрәкне, алмагач.
60. Кайсы төркемдәге сүзләрнең берсе дә мөстәкыйль сүз төркеменә керми?
1) тиеш, көрәш, юри, ах 2) җем-җем, яшел, бар, алты
3) бугай, һәм, түгел, сыман 4) айлык, көмеш, җиләс, hay-hay
61. Хәл фигыль кушымчасын күрсәтегез.
1)–са\-сә 2) –ып\-еп, -ганчы\-гәнче 3)–ачак\-әчәк, -ячак\-ячәк 4) –у\-ү
62. Кушымчалар үзләренә басым алмаган очракны чагылдырган рәтне билгеләгез.
1)–мый//-ми, - са//-сә, -ча//-чә; 2)–ма//-мә, -да//-дә, -ыбыз//-ебез;
3)–ма//-мә, -мый//-ми, -мын//-мен; 4)-дай//-дәй, -лык//-лек, -чы//-че.
63. Антоним парлар дөрес күрсәтелгән рәтне билгеләгез.
1) юмарт – саран, авыр – җиңел; 2)кыйбат – арзан, таза – юан;
3)начар – яхшы, зур – биек; 4) коры – юеш, акыллы – белемле.
64. Күчерелмә мәгънәдәге сүзе булган җөмләне билгеләгез.
1) Безнең якларда урманнар бик күп. 2) Туйганчы көмеш чишмә суын эчтек.
3)Койма буйларында үскән ромашка чәчәкләрен җыйдым.
4) Без кышкы урманны яратабыз.
65. Калын хәрефләр белән бирелгән исемнәрнең килешен билгеләгез.
Кул **кулны** юар, ике кул **битне** юар. (Мәкаль)
1) баш килеш; 2) төшем килеше; 3) чыгыш килеше; 4) урын-вакыт килеше.
66. Артыклык дәрәҗәсендәге сыйфат кулланылган җөмләне билгеләгез.
1) Зур елгалар вак чишмәләрдән башлана бит. (М.Хуҗин);
2) Көчле җил кузгалды, һәм яңгыр ява башлады. (Г.Галиев);
3) Кояш, элеккедән дә матуррак булып, болыт астыннан килеп чыкты. (Г.Бакир):
4) Малай чәчәккә иелде, бик зур саклык белән аны учына алды. (М.Ханнанов).
67. Кисәкчәләрдән генә торган рәтне билгеләгез.
1) шикелле, өчен, кадәр, чаклы; 2) -кылт/-келт, -кылтым/-келтем, -сыл/-сел;
3) ич, үк, кенә, иң, hич; 4)-лы/-ле, -даш/-дәш, -чан/-чән, -гы/-ге.
68. **Белән** бәйлеге кайсы төркемчәгә керә?
1)Чыгыш килешен таләп итүче. 2)Баш һәм чыгыш килешен таләп итүче.
3)Баш килешен таләп итүче. 4)Юнәлеш килешен таләп итүче.
69. Бу җөмләдәге **һәм** теркәгечен нинди бәйлек белән алмаштырырга мөмкин?
Сания **һәм** Роза клубка киттеләр.
1) Өчен 2) Шикелле 3)Кебек 4) Белән
70.Шарт фигыль кушымчалары:
1)-сы, -се, -са 2) -са, -сы, се; 3) –са, -сә, маса, -мәсә 4) -асы, -әсе
71.Синтетик кушма җөмләгә хас булмаган үзенчәлекне билгеләгез.

1) иярчен җөмләнең чиге бәйләүче чара белән билгенә;
2) иярчен җөмлә, бәйләүче чарага карап, баш җөмләдән алда да, аннан соң да килергә мөмкин;
3) бәйләүче чара иярчен җөмләнең хәбәре составында тора;
4) иярчен җөмләдән алда килә һәм тәмамланмаган төсмер ала.

72. Иярчен ия җөмләне билгеләгез.
1) Дөнья өчен эшләсәң, шул – яшәвең кадере.(М)
2) Учагы нинди, ялкыны шундый.(М)
3) Егет шул егет була: каравында өмет була.(М)
4) Күрә: дөньялар үзгәреп килә.(М)

73. Иярчен хәбәр җөмләне билгеләгез.
1) Хәтирә апа Гөлшәһидәгә кунак килгәнне әйтте. (Г.Ә.)
2) Ул мин юкта әнием белән сөйләшкән, минем хәл-әхвәлләрне белә икән. (А.Расих)
3) Малай, үз хәлен үзе белмичә, әкияттәге ятимә кызны кызганып куйды (Р. Низамиев)
4) Учагы нинди, ялкыны шундый. (М)

74. Җөмләнең төрен билгеләгез.
Бүре толыбы бар кеше юлдашының туңганын белмәс. (М)
1) иярчен хәбәр җөмлә;
2) иярчен тәмамлык җөмлә;
3) иярчен аергыч җөмлә;
4) иярчен ия җөмлә.

75. Җөмләнең төрен билгеләгез.
Халкыбыз тик нәрсә чәчсә, без шуны урдык кына... (Ш.Бабич)
1) иярчен тәмамлык җөмлә;
2) иярчен шарт җөмлә;
3) иярчен күләм;
4) иярчен аергыч.

76.Бирелгән җөмләдә тыныш билгеләре дөрес куелу чагылдырылган очракны билгеләгез.
Барысы да (1) мәхәббәтем дә (2) сафлыгым да (3) көчсезлегем дә (4) бары сы да(5) кайнар яшьләр булып (6) чыкты йөрәгемнән. (Ә. Еники)
1) 2, 3,4, 5;
2) 1, 2, 3, 4;
3) 1,4,5;
4) 2,3.

77.Бирелгән җөмләдәге тыныш билгеләренең куелуын дөрес аңлаткан очракны билгеләгез.
Ул арада бәхет һавасы, инеш белән үләннәрдән һәм җирдән күтәрелеп, яңгыр тамчылары белән кушыла. (С.Гаффарова)
1) ярым хәбәрлек мәгънәсенә ия булган аерымланган вакыт хәле ияртүче сүздән ераклашкан;
2) ярым хәбәрлек мәгънәсенә ия булган аерымланган рәвеш хәле ияртүче сүздән ераклашкан;
3) синтетик максат җөмлә баш җөмләдәге ияртүче сүздән ераклашкан;
4) синтетик вакыт җөмлә баш җөмләдәге ияртүче сүздән ераклашкан.

78. Аныклагыч фигыль белән белдерелгән кисәкне аныклап килсә, аныклагычлы кисәк алдыннан ... куела.
1) өтер; 2) ике нокта**;** 3) сызык; 4) бернинди дә тыныш билгесе куелмый.

79.Катлаулы кушма җөмлә ... компоненттан тора.

Азмы, күпме вакыт үткәндер, бик каты ишек дөбердәтүгә Садыйк уянып китте, ул арада булмады, түрдә әнисе ут алды, ишек ачылды, тыштан әллә никадәр стражниклар белән бергә үрәтник килеп керде. (Г. Исхакый)

1) 4; 2)5; 3)7; 40)6.

80. Бу текст кайсы стильдә язылган:

И туган тел, и матур тел, әткәм-әнкәмнең *теле!*

Дөньяда күп нәрсә белдем, син туган тел аркылы (Г.Тукай)

1)фәнни стиль 2) матур әдәбият стиле 3)публицистик стиль 4)рәсми –эш стиле

Ключ к тесту по дисциплине «Родной татарский язык»

№ вопроса	правильный ответ	№ вопроса	правильный ответ	№ вопроса	правильный ответ	№ вопроса	правильный ответ
1	2	**21**	1	**41**	3	**61**	2
2	3	**22**	3	**42**	2	**62**	3
3	1	**23**	2	**43**	4	**63**	1
4	2	**24**	4	**44**	2	**64**	2
5	3	**25**	3	**45**	2	**65**	2
6	2	**26**	2	**46**	3	**66**	4
7	3	**27**	1	**47**	2	**67**	3
8	1	**28**	3	**48**	3	**68**	3
9	2	**29**	1	**49**	1	**69**	4
10	3	**30**	3	**50**	2	**70**	3
11	2	**31**	2	**51**	1	**71**	4
12	1	**32**	3	**52**	2	**72**	1
13	1	**33**	2	**53**	3	**73**	4
14	1	**34**	3	**54**	2	**74**	3
15	3	**35**	4	**55**	4	**75**	1
16	4	**36**	2	**56**	4	**76**	2
17	3	**37**	3	**57**	1	**77**	2
18	1	**38**	1	**58**	2	**78**	2
19	2	**39**	4	**59**	3	**79**	3
20	4	**40**	3	**60**	3	**80**	1

Оценка теста

Оценка	Критерии оценки теста	Количество правильных ответов на тест
Отметка «5»	выставляется при выполнении 91-100% тестовых заданий	72-80
Отметка «4»	выставляется при выполнении 71-90% тестовых заданий	56-71
Отметка «3»	выставляется при выполнении 50-70% тестовых заданий	40-55
Отметка «2»	выставляется при выполнении менее 50% тестовых заданий	0-39

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
Протокол №_____ заседания НМС
от «___» _____201_ г.
Председатель НМС _____ М.Х.Цой

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УР
_____ Е.С. Ванина
«___» _____201_ г.

РАЗРАБОТАНО _____ / Алимбаева Г.Г.
«___» _____201_ г.

РЕКОМЕНДОВАНО:
Протокол №_____ заседания ПЦК
от «___» _____201_ г.
Председатель ПЦК _____ / И.К. Быкова

Контрольные измерительные материалы

по дисциплине **ОУД. 15 РОДНОЙ ЯЗЫК**

специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**

Навигатор к тесту:

№	Знания	№ задания
знать		
1	получать понятия о том, что язык имеет основные функции, башкирский язык является национальным языком башкирского народа, язык неотрывен от культуры;	1-7, 10-13
2	усвоение научной информации о родном языке, понимание взаимосвязи их единиц и уровней между собой;	3, 12-13, 39, 52-54, 80
3	усвоение лексики и фразеологии башкирского языка, орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм;	8,9, 14-22, 26-27, 30-32
4	знание норм этикета речи;	29–80
5	знать единицы языка, грамматические категории и их анализ, правильно и к месту применять единицы языка;	17–80
6	уметь делать анализы различного типа слов, словосочетаний, предложений (фонетический, словообразовательный, лексический, морфологический), уметь их сравнивать с русским языком;	24–80
7	понимание в речевой практике возможностей грамматической синонимии, лексической синонимии, уметь их правильно применять.	24–80

1. Тел ғилеменең ниндәй бүлеге һүҙ төркөмдәрен, һүҙ үҙгәрешен өйрәнә?

А) синтаксис
Б) морфология
В) орфография
Г) пунктуация

2. Хәреф һаны өн һаны менән тап килгән һүҙҙе күрһәтегеҙ:

А) егерме
Б) таяҡ
В) янъялсы
Г) алъяпҡыс

3. Сонор тартынҡыларҙы билдәләгеҙ:

А) б, в, д, ж, п, с, ш;
Б) к, й, р, щ, м, т, ч;
В) й, р, л,м, н, ң;
Г) с, ч, р, ф, д, ж;

4. *Йөрәк* һүҙендәге икенсе һуҙынҡы өндөң дөрөҫ ҡылыҡһырламаһын табығыҙ:

А) алғы рәт, иренләшкән, парлы, баҫымлы һуҙынҡы;
Б) артҡы рәт, иренләшмәгән, парлы, баҫымһыҙ һуҙынҡы;
В) алғы рәт, иренләшмәгән, парлы, баҫымлы һуҙынҡы;
Г) алғы рәт, иренләшмәгән, парһыҙ,баҫымлы һуҙынҡы;

5. Асыҡ ижектәрҙән генә торған һүҙҙе күрһәтегеҙ:

А) ҡайын;
Б) бүлмә;
В) ҡармаҡ;
Г) бурама.

6. Ялғауы дөрөҫ булмаған һүҙҙе табығыҙ:

А) төҙөлөштең;

Б) ҡоростоң;
В) боросто;
Г) тороусы.

7. Составында иренләшмәгән һуҙынҡылар ғына булған һүҙҙе билдәләгеҙ:

А) өйҙәргә;
Б) болоттоң;
В) ултырғысҡа;
Г) йылға.

8. Эпентеза күренеше ҡайһы рәттәге һүҙҙәрҙә сағылыш алған?

А) ыҫмала, эскәмйә, эҫкерт;
Б) карауат, торба, бүрәнә;
В) киләлмайым, алмағас, ҡарәсле;
Г) уйнай, йомшаҡ, тәҙрә, йомро.

9. Һүҙҙәрҙең ҡайһыһы сингармонизм законына буйһонмаған:

А) умырзаялар;
Б) ғалимға;
В) тирмәнең;
Г) сиңерткәне.

10. *Кәкре ҡайынға терәтеү, тәғәрмәскә таяҡ тығыу* **фразеологик берәмектәренең дөрөҫ аңлатмаһын билдәләгеҙ:**

А) урлау, нахаҡҡа рәнйетеү;
Б) алдау, ҡамасаулау;
В) ҡасыу, юғалыу;
Г) насар эшләү, оялыу.

11. Диалект һүҙҙәр бирелгән юлды билдәләгеҙ:

А) бөрлөгән, алма, ҡарағат:
Б) бәрәңге, ер алмаһы, кәртүк;
В) тау, йылға, ауыл;
Г) көршәк, биҙрә, сәйнүк.

12. Нимә ул омонимдар?

А) яҙылышы һәм әйтелеше яғынан бер төрлө, ләкин мәғәнәләре буйынса төрлө һүҙҙәр;
Б) ҡапма-ҡаршы мәғәнәле һүҙҙәр;
В) мәғәнәләре буйынса яҡын һүҙҙәр;
Г) дөйөм ҡулланылыштан сыҡҡан һүҙҙәр.

13. Бирелгән һөйләмдәге сифаттар бер-береһенә ҡарата нимә булып һанала: *Был һорау Гүзәл өсөн ауыр ҙа, шул уҡ ваҡытта еңел дә ине?*

А) синоним;
Б) антоним;
В) омоним;
Г) пароним.

14. Синоним һүҙҙәр бирелгән юлды билдәләгеҙ:

А) ташлау, бираҡтырыу;
Б) илау, көлөү;
В) килеү, барыу;
Г) ҡайтыу, китеү.

15. *Ир-егет, ҡыҙ-ҡырҡын* **һүҙҙәре ниндәй юл менән яһалған?**

А) һүҙҙәрҙе бәйләү юлы;
Б) һүҙҙәрҙе парлау юлы;
В) һүҙҙәрҙе ҡыҫкартыу юлы;
Г) ялғау ҡушылыу юлы.

16. *Умартасы, йәшлек* **һүҙҙәре яһалышы буйынса ниндәй һүҙҙәр:**

А) тамыр;

Б) яһалма;
В) парлы;
Г) ҡушма.

17. Исем нимә белдерә?

А) предметтың билдәһен;
Б) предметтың эше буйынса билдәһен;
В) предметтарҙы , ҙаттарҙы;
Г) һөйләүсенең хис-тойғоларын.

18. Яһалма исемдәре генә булған төркөмдө билдәләгеҙ:

А) шишмәгенәһе, ауыл, тирә-йүн;
Б) баксасы, һөҙгөс, тирәклек;
В) тиндәш, бала-саға, тау;
Г) йыуғыс, аҡбур, ел.

19. Иркәләү һәм кесерәйтеү формалары ғына булған төркөмдө билдәләгеҙ:

А) бәпескенәм, ҡойроҡ, сәйнүк;
Б) киоск, ултырғыс, ҡолонсаҡ;
В) әсәкәйем, төйөнсөк, башҡынайым;
Г) мал-тыуар, йәйләү, туғанҡай.

20. Айырым кешеләргә, предметтарға, хәл-ваҡиғаларға бирелгән атамалар, ҡушаматтар нисек атала?

А) яңғыҙлыҡ исемдәр;
Б) яһалма исемдәр;
В) уртаҡлыҡ исемдәр;
Г) ярҙамсы исемдәр.

21. Уртаҡлыҡ исемдәр – ул:

А) антонимик,синонимик мөнәсәбәттә булған, ауаздаш яңғыраҡлы һүҙҙәрҙең ишләшеү нигеҙендә яһалған исемдәр;
Б) һүҙ яһаусы ялғау ҡушылып барлыҡҡа килгән исемдәр;
В) төрлө предметтарҙың, эш-хәрәкәт, хәл-ваҡиға, процесс, күренештәрҙең, төшөнсәләрҙең атамаһын аңлатҡан исемдәр;
Г) предметтарҙы белдереүсе һүҙҙәр.

22. Яңғыҙлыҡ исемдәр генә булған төркөмдө билдәләгеҙ:

А) йәйләү, ир-ат, алма;
Б) Гүзәл, Азамат, Ағиҙел;
В) матурлыҡ, Яугилде, Яңы юл;
Г) ашъяулыҡ, Ҡарабирҙе, алмағас.

23. Индивидуаль күплекте белдергән исемдәр генә булған төркөмдө билдәләгеҙ:

А) ҡырҙар, балалар, бала-саға;
Б) ятаҡхана, йорттар, баҡсасылыҡ;
В) ҡыҙҙар, шәхестәр, өҫтәлдәр;
Г) Юлдаштар, Таштимерҙәр, Гөлназдар.

24. Коллектив күплекте белдергән исемдәр генә булған төркөмдө билдәләгеҙ:

А) Мостайҙар, сәскәләр, йылғалар;
Б) Батыршалар, Ҡараһаҡалдар, Салауаттар;
В) Бабичтар, туғайҙар, яландар;
Г) яугирҙар, өйҙәр, ултырғыстар.

25. Эйәлек формаһындағы исемдәр генә булған төркөмдө билдәләгеҙ:

А) ҡыҙын, балаға, балаһына;
Б) юлдан, дәресендә, дәресеңдә;
В) хатығыҙҙан, кәңәшен, һүҙҙәремә;
Г) өҫтәлемә, бүлмәнең, ҡояшҡа.

26. Хәбәрлек категорпяһы ҡабул иткән исемдәр генә булған төркөмдө билдәләгеҙ:

А) ауыл, матурлығын, кешемен;
Б) юлсымын, балаһың, ауылданмын;
В) тиндәш, йорт,ташсыһығыҙ;
Г) йыуғыс, серҙәшбеҙ, ел.

27. Эш-хәрәкәттең берәй кешегә йәки предметҡа төбәлеүен йә берәй урынға йүнәлеүен аңлатыусы килеш:

А) сығанаҡ килеш;
Б) төшөм килеш;
В) урын-ваҡыт килеш;
Г) төбәү килеш.

28. *Асияны, китапты, аҡбурҙы* **исемдәре ниндәй килештә тора:**

А) урын-ваҡыт килештә ;
Б) билдәле килештә;
В)билдәһеҙ килештә;
Г) билдәле эйәлек килештә.

29. Ниндәй килештәрҙең билдәле һәм билдәһеҙ формалары бар?

А) төшөм һәм эйәлек;
Б) төбәү һәм төшөм;
В) төшөм һәм урын-ваҡыт;
Г) эйәлек һәм сығанаҡ.

30. Шартлы сифаттар бирелгән рәтте билдәләгеҙ:

А) матур, бейек, ҡыҙыл;
Б) төбәү һәм төшөм;
В) төшөм һәм урын-ваҡыт;
Г) эйәлек һәм сығанаҡ.

31. Аҙһытыу дәрәжәһендәге сифаттар ниндәй рәттә бирелгән?

А) аҡһыл, һорғолт, ҡараһыу, әскелт;
Б) күкһел, алһыу, нарғылт, әсерәк;
В) бәп-бәләкәй, ҡып-ҡыҙыл, йәм-йәшел;
Г) йылымыс, һалҡынса, һыуыҡ.

32. Составында артыҡлыҡ дәрәжәһендә ҡулланылған сифат булған һойләмде билдәләгеҙ:

а) Байтаҡ ара ҡуйы урман аша үтә *(Я. Вәлиев)*;
б) Улар иң һәйбәт йырлаған һары турғайҙарҙан ҡалышмай *(Я.Хамматов*);
в) Йәшел энәләренән һис тә айырылырға теләмәгән бейек-бейек ҡарағай, шыршы ағастары осо араһынан яҙғы асыҡ күк күренде *(Я Хамматов);*
г) Шул арала вокзал эсенә һалҡынса һауа инә, көҙгө ямғыр еҫе тула *(Т. Ғиниәтуллин).*

33. Бирелгән һөйләмдә ниндәй төркөмсәгә ҡараған һандар осрай: *Ике мең ун беренсе йылда беҙҙең уҡыу йортон ике йөҙләп студент тамамланы?*

А) –лап, -ләп;
Б) –нсы, -нсе, -ынсы, -енсе, -өнсө;
В) –ар, -әр, -шар, -шәр;
Г) -ау, -әү;

34. Ниндәй төркөмсәгә ҡараған һандар тик ҡылымдарға бәйләнә:

А) рәт һандары;
Б) йыйыу һандары;
В) бүлем һандары;
Г) сама һандары.

35. Башҡорт телендә ниндәй алмаш төркөмсәләре бар?

А) зат, күрһәтеү, һорау, билдәләү, барлыҡ, юҡлыҡ, эйәлек алмаштары;
Б) зат, күрһәтеү, һорау, билдәләнеү, билдәһеҙлек, барлыҡ, эйәлек алмаштары;
В) зат, күрһәтеү, һорау, билдәләү, билдәһеҙлек, юҡлыҡ, эйәлек алмаштары;

Г) зат, ҡайтым, һорау, билдәләү, билдәһеҙлек, юҡлыҡ, эйәлек алмаштары.

36. ***Уҙенә [Тевкилевҡа] ҙурыраҡ түрәлек бирһәләр, ул ни ҡылырға белер ине (Ғ. Хөсәйенов).*** **Бирелгән һөйләмдәге билдәләү алмашы ниндәй синтаксис вазифаһы үтәй?**

А) эйә ролен үтәй;

Б) тултырыусы булып килә;

В) хәбәр вазифаһын үтәй;

Г) аныҡлаусы булып килә.

37. Бирелгән һөйләмдә алмаш ниндәй төркөмсәгә ҡарай һәм ниндәй һүҙ төркөмөн алмаштырып килә? ***Бер нимә лә аңламаған балалар тып-тын ғына ултыра ине (Я. Вәлиев)***

А) юҡлыҡ алмашы, сифатты алмаштыра;

Б) зат алмашы, ҡылымды алмаштыра;

В) юҡлыҡ алмашы, исемде алмаштыра;

Г) билдәләү алмашы, рәүеште алмаштыра.

38. Ҡайһы рәттә тик билдәһеҙлек алмаштары бирелгән?

А) нисектер, бер ҡасан да, теләһә нисек, әллә нисек;

Б) кемдер, әллә ҡайҙан, әллә ҡасан, теләһә кем;

В) нисек, ҡайҙандыр, әллә нисек, һәммәһе;

Г) һөйләүсенең хис-тойғоларын, кисерештәрен белдереүсе һүҙ төркөмө.

39. Нимә ул ҡылым?

А) предметтың билдәһен белдереүсе һүҙ төркөмө;

Б) эш-хәрәкәттең билдәһен белдереүсе һүҙ төркөмө;

В) эш-хәрәкәтте, хәлде белдереүсе һүҙ төркөмө ;

Г) китапҡа, урамға, әхирәткә.

40. Ниндәй ҡылымдарға заман категорияһы хас?

А) хәл ҡылым, сифат ҡылым, хәбәр һөйкәлеше ҡылымдарына;

Б) исем ҡылым, сифат ҡылым;

В) шарт һөйкәлеше ҡылымдары, хәл ҡылым;

Г) бойороҡ, шарт һөйкәлеше ҡылымдары.

41. Бирелгән һөйләмдәге ҡылым ниндәй һөйкәлешкә йәки төркөмсәгә ҡарай: *Баласаҡҡа кире ҡайтаһы ине бер…?*

А) хәбәр һөйкәлеше;

Б) теләк һөйкәлеше;

В) исем ҡылым;

Г) уртаҡ ҡылым.

42. Ҡайһы рәттә ҡылымдарҙың барлыҡ йүнәлеш формалары ла бирелгән:

А) баҫылды, саҡырҙы, ҡарай, ултырып, бушаттыр;

Б) килде, ярылды, яҙҙырҙы, йыуынды, ҡараша;

В) аңлат, киҫелде, үткәр, күреш, башла;

Г) баҫтыр, эшләп, йыуын, ултырт, йүгер.

43. Эш-хәрәкәтте, процестың атамаһын белдереүсе ҡылым нисек атала:

А) исем ҡылым;

Б) уртаҡ ҡылым;

В) хәл ҡылым;

Г) сифат ҡылым.

44. Бирелгән һөйләмдә ҡулланылған рәүештең төркөмсәһен һәм синтаксис вазифаһын билдәләгеҙ: *Бер нимә лә аңламаған балалар тып-тын ултыра ине* **(Я. Вәлиев)**

А) хәл рәүеше, аҙһытыу дәрәжәһендә, аныҡлаусы;

Б) ваҡыт рәүеше, төп дәрәжәлә, хәл;

В) хәл рәүеше, артыҡлыҡ дәрәжәһендә, хәл;

Г) урын рәүеше, артыҡлыҡ дәрәжәһендә, хәл.

45. *Өләсәйем менән еләккә лә, бәшмәккә лә йөрөнөк* **һөйләмендә аҫтына һыҙылған һүҙҙәр ниндәй һүҙ төркөмдәренә ҡарай?**

а) бәйләүес, киҫәксә;

б) теркәүес, бәйләүес;

в) ымлыҡ, киҫәксә;

г) теркәүес, рәүеш.

46. *Айнур тиҙ генә кейенде (лә) сығып китте* **һөйләмендә йәйәләр эсенә алынған элемент алда килгән һүҙгә ҡарата нисек яҙыла һәм ни өсөн?**

А) ҡушып яҙыла, сөнки ул килеш ялғауы;

Б) айырым яҙыла, сөнки ул раҫлау киҫәксәһе;

В) айырым яҙыла, сөнки ул тиң киҫәктәрҙе бәйләүсе теркәүес;

Г) дөрөҫ яуап юҡ.

47. *Балалар йылғаға табан йүгерҙе* **һөйләмендә ниндәй килеш менән идара итеүсе бәйләүес ҡулланылған?**

А) төп килеш;

Б) эйәлек килеш;

В) төбәү килеш;

Г) сығанаҡ килеш .

48. *Бар әйберҙәрҙе лә урынлаштырып ҡуйырға кәрәк* **һөйләмендә аҫтына һыҙылған һүҙҙәр ниндәй һүҙ төркөмөнә ҡарай?**

А) алмаш һәм модаль һүҙ;

Б) модаль һүҙҙәр;

В) сифат һәм ымлыҡ;

Г) ҡылым һәм модаль һүҙ.

49. *Ғыж-ғыж килгән ҡурайы, сың-сың иткән ҡумыҙы…* **һөйләм киҫәгендә аҫтына һыҙылған һүҙҙәр ниндәй һүҙ төркөмөнә ҡарай?**

А) ымлыҡтар;

Б) оҡшатыу һүҙҙәре;

В) модаль һүҙҙәр;

Г) киҫәксәләр.

50. Синтаксистың төп берәмектәре:

А) һөйләмдәр;

Б) һүҙҙең грамматик формалары;

В) һүҙбәйләнеш һәм һөйләм;

Г) эмоциональ-экспрессив һүҙҙәр.

51. Теҙмә юл менән яһалған һүҙбәйләнештәрҙе билдәләгеҙ:

А) Әлиә менән Гөлнара;

Б) егәрле баҡсасы;

В) ауылға ҡайтыу;

Г) әсәйҙең ҡулдары.

52. Һүҙбәйләнештәрҙең башҡарылыу бәйләнеше булған юлды билдәләгеҙ:

А) йылғаға төшөү;

Б) йәмле саҡ;

В) дәфтәр бите;

Г) ҙур төйөнсөк.

53. Һөйләмдең эйәрсән киҫәктәренә нимәләр инә?

А) эйә, хәбәр, тултырыусы;

Б) хәбәр, тултырыусы, аныҡлаусы;

В) хәл, хәбәр, тултырыусы;

Г) аныҡлаусы, тултырыусы, хәл.

54. Составында тура тултырыусы булған һөйләмде билдәләгеҙ:

А) Айрат саңғыһын өй мөйөшөнә һөйәп ҡуйҙы;
Б) Ҡалаға барып етергә күп тә ҡалманы инде;
В) Донъя булғас, була төрлө хәлдәр;
Г) Йүкә сәскәһе һалҡын тейгәндә бигерәк тә файҙалы.

55. *Бөгөн бигерәк арытылған* **һөйләменә тура килгән ҡылыҡһырламаны билдәләгеҙ:**
А) ябай, ике составлы, йыйнаҡ,тиң киҫәктәр менән ҡатмарландырылған;
Б) ябай, бер составлы, эйәһеҙ, тарҡау, ҡатмарландырылмаған;
В) ябай, бер составлы, дөйөм эйәле, тарҡау, ҡатмарландырылмаған;
Г) ябай, ике составлы, кәм, тарҡау, ҡатмарландырылмаған.

56. Тыныш билдәләре дөрөҫ ҡуйылған һөйләмде билдәләгеҙ:
а) Ҡайғылы сағында кешене һағышлы йыр, илатып булһа ла, йыуата икән;
б) Йырсы туҡтағас бүлмәлә тәрән тынлыҡ урынлашты – хатта себен тауышы ла ишетелмәй ине;
в) Баязит ныҡ арыған күрәһең: ятыу менән тәрән йоҡоға ла сумды;
г) Улым һиңә әйтәм: киленем һин тыңла.

57. Бирелгән һөйләмдең нимә менән ҡатмарландырылыуын билдәләгеҙ: *Йыр, быуаттар аша атлап, һәр быуынды йәшәүгә, көрәшкә, хеҙмәткә рухландыра (З. Биишева):*
а) тиң киҫәктәр һәм өндәш һүҙ менән;
б) хәл әйтеме һәм тиң киҫәктәр менән;
в) инеш һәм өндәш һүҙҙәр менән;
г) айырымланған эйәрсән киҫәкһәм хәл әйтеме менән.

58. Бирелгән һөйләмдәр араһында кире эйәрсән һөйләмле эйәртеүле ҡушма һөйләмде табығыҙ:
А) Ул көндәр иҫкә төшкән һайын күңелем әрней;
Б) Ямғыр һаман көсәйеүгә ҡарамаҫтан, бер кем яландан таралырға ашыҡманы;
В) Ҡарлуғастар түбән осһа, ямғыр яуыр;
Г) Тормош маҡсаттарына ирешер өсөн, күп көс һалырға кәрәк.

59. Бирелгән һөйләмдәр араһында теркәүесеҙ теҙмә ҡушма һөйләмде билдәләгеҙ
А) Мейескә яғып ебәрелде, әммә өйҙә һаман барыбер һалҡын ине;
Б) Берсә көлдө, берсә иланы ул;
В) Әллә күпме ҡысҡырҙы ул ярҙам һорап, тик уны ишетеүсе булманы;
Г) Ауыл өҫтөндә ҡояш ҡалҡты, ҡояшҡа ҡыуанып, үләндәрҙә ысыҡтар йымылдашты, ҡыуаҡ-ағастарҙа ҡошсоҡтар сырылдашты.

60. *Бындағы кешеләр ҙә, өйҙәр ҙә, ағастар ҙа, тауҙар-йылғалар ҙа (?) бөтәһе лә электән таныш тойолдо уға* **һөйләмендә ниндәй тыныш билдәһе кәрәк?**
А) өтөр;
Б) нөктәле өтөр;
В) һыҙыҡ;
Г) ике нөктә.

61. Ҡатмарлы синтаксис конструкцияларға нимәләр инә?
А) күп эйәрсәнле ҡушма һөйләм, ҡатнаш ҡушма һөйләм;
Б) теркәүесле теҙмә ҡушма һөйләм, ҡатнаш ҡушма һөйләм;
В) эйәртеүле ҡушма һөйләм, күп эйәрсәнле ҡушма һөйләм;
Г) теҙмә ҡушма һөйләм, ҡатнаш ҡушма һөйләм.

62. Нимә ул тура телмәр?
А) берәй кешенең һүҙҙәрен, уй-фекерҙәрен, яҙмаларын үҙгәртмәйенсә, шул көйөнсә биреү;
Б) телмәрҙең кемгәлер тәғәйенләнеүе;
В) икенсе бер кешенең һүҙҙәрен, уй-фекерҙәрен, яҙғандарын, мәғәнә һәм йөкмәткеһен һаҡлап, грамматик яҡтан бер ни тиклем үҙгәртеп биреү;
Г) дөрөҫ яуап юҡ.

63. Тура телмәрҙә ниндәй тыныш билдәләренең булыуы мотлаҡ?
А) һорау, өндәү билдәләре, тырнаҡ, өтөр;
Б) нөктә, йәйә, нөктәле өтөр, һыҙыҡ;
В) тырнаҡ, һыҙыҡ, ике нөктә;
Г) йәйәләр, һыҙыҡ, нөктә, өтөр.
64. Тура телмәрле һөйләмдәр араһынан тыныш билдәләре дөрөҫ ҡуйылған һөйләмде билдәләгеҙ:
А) “Мин үлемдән ҡурҡмайым, иптәштәр – тине Таня – үҙ халҡың өсөн үлеү – ҙур бәхет!”;
Б) Их, һаман шул Ҡызырас, тип әсенеп ҡабат диванға барып ауҙы: тотоп туҡмарға ғына ине шуны! (З.Биишева);
В) Рәшит, атты ҡыуып, иптәшенә: “Саптырабыҙмы?” тине (Ш.Насыров);
Г) “Ҡайтҡанда урау булһа ла йәйге юлдан ҡайтырға кәрәк, – тип уйланы ул, – әле лә шунан китергә кәрәк булған икән, күптән барып еткән булыр инем” (З.Хисмәтуллин)
65. **Определите, о ком идет речь:** ***Ул 1895 йылдың 2 ғинуарында Дүртөйлө районында Әсән ауылында тыуған. Бик йәшләй фажиғәле рәүештә һәләк була. Бик оҫта мәғрифәтсе-шағир.***
а) Һәҙиә Дәүләтшина;
б) Шәйехзада Бабич;
в) Мостай Кәрим;
г) Зәйнәб Биишева.
66. **По данным ключевым фразам определите, о ком идет речь:** ***Күренекле шағир, прозаик, драматург, золом ҡорбаны, “Ҡан” романы авторы.***
а)З. Биишева;
б) Д. Юлтый;
в) Һ. Дәүләтшина;
г) М. Буранғолов.
67. **Дополните предложение:** ***Башҡорт ҡатын-ҡыҙҙары араһынан сыҡҡан тәүге иң күренекле яҙыусыларҙың береһе, ауыр яҙмышлы шәхес, “Ырғыҙ” романы авторы – ул ...***
а)Зәйнәб Биишева;
б) Гөлфиә Юнысова;
в) Һәҙиә Дәүләтшина;
г) Тамара Ғәниева.
68. **Ответьте на вопрос:** ***Мостай Кәрим ҡасан һәм ҡайҙа тыуған?***
а)1919 йылда Шишмә районы Келәш ауылында;
б) 1908 йылда Күгәрсен районы Төйөмбәт ауылында;
в) 1932йылда Салауат районы Арҡауыл ауылында;
г) 1938 йылда Ырымбур өлкәһе Покровка районы Үрге Ҡунаҡбай ауылында.
69. **Ответьте на вопрос:** ***Рәми Ғарипов ҡасан һәм ҡайҙа тыуған?***
а) 1919 йылда Шишмә районы Келәш ауылында;
б) 1908 йылдаКүгәрсен районы Төйөмбәт ауылында;
в) 1932 йылда Салауат районы Арҡауыл ауылында;
г) 1938 йылда Ырымбур өлкәһе Покровка районы Үрге Ҡунаҡбай ауылында.
70. **Определите, кто это:** ***Күгәрсен районы Төйөмбәт ауылынан сыҡҡан Башҡортостандыңтәүге халыҡ яҙыусыһы, “Яҡтыға” трилогияһы, “Һөнәрсе менән Өйрәнсек” хикәйәһе авторы.***
а) Рәми Ғарипов;
б) Зәйнәб Биишева;
в) Мостай Кәрим;
г) Рауил Бикбаев.
71. **Ответьте на вопрос:** ***Бирелгән өҙөк ниндәй шағирҙың ҡайһы әҫәренән алынған:***
Әсәм теле миңә сәсән теле,

Унан башҡа минең халҡым юҡ.
Йөрәгендә халҡы булмағандың
Кеше булырға ла хаҡы юҡ!
а)Мостай Кәрим “Ҡайын япрағы тураһында”;
б) Зәйнәб Биишева “Башҡорт теле”;
в) Рәми Ғарипов “Туған тел”;
г) Рауил Бикбаев “Туған тел”.

72. **Определите, кто это: *Башҡортостандың халыҡ шағиры, “Халҡыма хат”, “Һыуһаным, һыуҙар биреҙ” поэмаларының авторы***
а) Рауил Бикбаев;
б) Рәми Ғарипов;
в) Яныбай Хамматов;
г) Ғайса Хөсәйенов.

73. **Ответьте на вопрос: *Кем ул Ғайса Хөсәйенов?***
а) яҙыусы, тәнҡитсе, ғалим, журналист;
б) шағир, яҙыусы, публицист;
в) драматург, яҙыусы;
г) яҙыусы, шағир, журналист.

74. Ответьте на вопрос: *Башҡортостандың халыҡ шағирҙары исемлегенә кемдәр инә?*
а) Я. Хамматов, З. Биишева, Н. Мусин, Ғ. Хөсәйенов;
б) Р. Бикбаев, М. Кәрим, Р. Ғарипов, Ә. Атнабаев;
в) М. Буранғолов, С. Исмәғилев, Ф. Дәүләтшин, Р. Солтангәрәева;
г) Н. Нәжми, Б. Рафиҡов, Һ. Дәүләтшина, Н. Асанбаев.

75. Ответьте на вопрос: *Башҡортостандың халыҡ яҙыусылары исемлегенә кемдәр инә?*
а) Я.Хамматов, З.Биишева, Н.Мусин, Ғ. Хөсәйенов;
б) Р.Бикбаев, М. Кәрим, Р. Ғарипов, Ә. Атнабаев;
в) М. Буранғолов, С. Исмәғилев, Ф. Дәүләтшин, Р. Солтангәрәева;
г) Н. Нәжми, Б. Рафиҡов, Һ. Дәүләтшина, Н. Асанбаев.

76. Ответьте на вопрос: *Башҡортостандың халыҡ сәсәндәре исемлегенә кемдәр инә?*
а) Я.Хамматов, З.Биишева, Н.Мусин, Ғ. Хөсәйенов;
б) Р.Бикбаев, М. Кәрим, Р. Ғарипов, Ә. Атнабаев;
в) М. Буранғолов, С. Исмәғилев, Ф. Дәүләтшин, Р. Солтангәрәева;
г) Н. Нәжми, Б. Рафиҡов, Һ. Дәүләтшина, Н. Асанбаев.

77. Определите пропущенное слово в предложении: *Күгәрсен районы Төйөмбәт ауылында ... йорт-музейы эшләй.*
а) З.Биишеваның;
б) Р.Бикбаевтың;
в) М. Буранғоловтың;
г) Һ. Дәүләтшинаның.

78. Башҡорт дәүләт академия драма театры ниндәй Башҡортостандың халыҡ шағиры исемен йөрөтә?
А) Р.Ниғмәти;
Б) Р. Ғарипов;
В) М. Кәрим;
Г) М. Ғафури.

79. М. Ғафуриҙың “Һарыкты кем ашаған” мәҫәленең төп геройҙарын билдәләгеҙ:
А) аусы, ҡуян һәм бүре;
Б) һарыҡ, аусы һәм төлкө;
В) аусы, ҡуян һәм һарыҡ;

Г) аусы, төлкө һәм ҡуян.

80. **Был юлдарҙың авторы кем?**

Ватан ул, ҡыҙым, – Тыуған ил,
Бына беҙ торған урын.
Был ерҙә ғүмер кисергән
Атай-бабайҙар борон.

А) Р.Ниғмәти;
Б) Р. Ғарипов;
В) М. Кәрим;
Г) М. Ғафури.

Ключи к тесту:

1.	б	**21.**	в	**41.**	б	**61.**	а
2.	г	**22.**	б	**42.**	б	**62.**	а
3.	в	**23.**	в	**43.**	а	**63.**	в
4.	в	**24.**	б	**44.**	в	**64.**	г
5.	г	**25.**	в	**45.**	а	**65.**	б
6.	а	**26.**	б	**46.**	в	**66.**	б
7.	г	**27.**	г	**47.**	в	**67.**	в
8.	б	**28.**	б	**48.**	а	**68.**	а
9.	б	**29.**	а	**49.**	б	**69.**	в
10.	б	**30.**	б	**50.**	в	**70.**	б
11.	б	**31.**	а	**51.**	а	**71.**	в
12.	а	**32.**	в	**52.**	а	**72.**	а
13.	б	**33.**	в	**53.**	г	**73.**	а
14.	а	**34.**	г	**54.**	а	**74.**	б
15.	б	**35.**	в	**55.**	б	**75.**	а
16.	б	**36.**	б	**56.**	а	**76.**	в
17.	в	**37.**	в	**57.**	а	**77.**	а
18.	б	**38.**	б	**58.**	б	**78.**	г
19.	в	**39.**	в	**59.**	г	**79.**	а
20.	а	**40.**	а	**60.**	в	**80.**	**а**

Контрольно-измерительные материалы
по дисциплине Родной (русский) язык

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	№ заданий
владение нормами родного языка и применение знаний о них в речевой практике;	10, 11, 13, 22-30, 53, 54, 57, 59, 62-70, 72-74, 77
владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;	4-10, 13, 53, 54, 56-70, 73, 74, 78
сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;	12,13,18, 19, 22-70, 72-74, 78, 80
сформированность понятий и систематизация научных знаний о родном языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка;	1-80
сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке;	9, 10,12, 13, 22-59, 62-74, 76-80
обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;	9, 10, 12, 17-19, 22-61, 76, 77, 80
овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию.	2,4-6, 13, 20-80

1. Какое утверждение является верным: Язык является...
а) средством общения; б) предметом речи; в) способом обращения; г) наукой о языке.

2. РЕЧЬ по своей сущности – явление …
а) психологическое; б) общественное; в) индивидуальное; г) биологическое.

3. Какой язык относится к восточнославянской группе?
а) словацкий; б) чешский; в) русский; г) болгарский.

4. Выберите ПРАВИЛЬНЫЙ вариант продолжения фразы: «УСТНУЮ речь мы…»
а) произносим и слышим; в) пишем и читаем;
б) произносим и читаем; г) читаем и слышим.

5. В какой строке указаны признаки только ПИСЬМЕННОЙ речи?
а) знаки препинания, деление на главы, буквы; в) шрифтовые выделения, звуки, взгляд;
б) интонация, жесты, мимика; г) часть, параграф, взгляд.

6. Какие ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ характеризуют ПИСЬМЕННУЮ речь?
а) слушание и письмо; б) чтение и письмо; в) говорение и чтение; г) говорение и слушание.

7. Какие временные рамки охватывает формирование русского НАЦИОНАЛЬНОГО языка?
а) с середины XV века до XVI века; в) с середины XI века до первой половины XVII века;
б) XIX век; г) с середины XVII века до первой половины XIX века.

8. Какой говор лёг в основу формирования русского НАЦИОНАЛЬНОГО языка?
а) говор Москвы; б) говор Киева; в) южно-русские диалекты; г) язык Владимирской области.

9. О каком понятии идет речь в данном определении: _____ – это язык, который человек усваивает с раннего детства без специального обучения, находясь в соответствующей языковой среде («первый язык»).

а) литературный язык; б) родной язык; в) диалект; г) просторечие.

10. Какое из определений понятия «литературный язык» является ВЕРНЫМ?
а) обработанная, строго нормированная форма национального языка; в) язык отдельной нации;
б) книжный вариант русского языка; г) профессиональная лексика.

11. Кто является основоположником русского литературного языка?
а) Н. Карамзин; б) А. Пушкин; в) И. Крылов; г) А. Грибоедов.

12. Какое утверждение является НЕВЕРНЫМ?
а) диалектные слова – это слова, употребляемые жителями той или иной местности;
б) фразеологизмы – это устойчивые сочетания слов;
в) неологизмы – это слова, ограниченные в своём употреблении социальной или возрастной средой;
г) архаизмы – это устаревшие слова, имеющие синонимы в современном русском языке.

13. Как называются выделенные в предложении слова: Слушай сюда, *дело глухо*, надо *сматываться*.
а) архаизмы; б) диалектизмы; в) жаргонизмы; г) профессионализмы.

14. Кто создал первую славянскую азбуку?
а) М. Смотрицкий; б) А.С. Пушкин; в) М.В. Ломоносов; г) Кирилл и Мефодий.

15. Сколько букв насчитывалось в ДРЕВНЕРУССКОМ алфавите?
а) 31; б) 32; в) 33; г) 43.

16. Кто был первым книгопечатником на Руси?
а) Андронник Тимофеев Невежа; в) Никита Фёдоров;
б) Иван Фёдоров; г) Пётр Мстиславец.

17. Эта буква была введена в состав русского алфавита реформой Петра I. Она с трудом завоевывала себе права гражданства. Против нее выступали В. К. Тредиаковский, А. П. Сумароков и М. В. Ломоносов. Из писателей XIX века её не хотели употреблять Г. Р. Державин и И. А. Крылов. О какой букве идёт речь?
а) Ё; б) Э; в) Ъ; г) Пси.

18. Какую букву ввёл в русскую графику Н. М. Карамзин, напечатавший с этой буквой в 1797 году сборник стихов «Аониды»?
а) Ё; б) Э; в) ижица; г) ять.

19. Сколько букв включает СОВРЕМЕННЫЙ русский алфавит?
а) 31; б) 32; в) 33; г) 43.

20. Какая наука занимается изучением происхождения слов?
а) археология; б) этимология; в) психология; г) география.

21. Кто является составителем «Толкового словаря живого великорусского языка»?
а) В.И. Даль; б) А.С. Пушкин; в) Н.М. Карамзин; г) М.В. Ломоносов.

22. Какое исконно русское выражение означает «совсем опуститься, потерять человеческий облик»?
а) дойти до ручки; б) съесть зубы; в) положить зубы на полку; г) горбить спину.

23. Что означает устойчивое выражение «бить баклуши»?
а) держать в повиновении, в строгости; в) не уважать;
б) относиться с пренебрежением; г) бездельничать.

24. Куда не ходят «со своим уставом», согласно русской поговорке?
а) в чужой монастырь; б) в чужой дом; в) в чужой огород; г) в гости.

25. Какими словами заканчивается русская поговорка: «Дорога ложка к обеду……»?
а) а на чужой каравай рот не разевай; в) да не больно-то берут;
б) потому что из золота; г) а там хоть под лавку.

26. Как правильно закончить эту фразу: «На чужой каравай рот не разевай, ...»?
а) пораньше вставай да свой затевай; в) не то язык оторвут;
б) сам испеки и ешь; г) всё равно попробовать не дадут.

27. Какими словами заканчивается русская поговорка: «Не всё коту масленица…»?
а) пока медведь не подсобит; б) а старость не радость; в) а большое несчастье; г) будет и пост.

28. Как заканчивается русская поговорка: «От работы кони дохнут, а люди...»?
а) гибнут; б) крепнут; в) стонут; г) богатеют.

29. Какое слово пропущено в известной русской поговорке: «Береги ... снову, а честь – смолоду»?
а) дом; б) шубу; в) платье; г) обувь.

30. Как заканчивается русская поговорка: «Азбуку учат – во всю избу ...»?
а) читают; б) кричат; в) стонут; г) смеются.

31. Какое занятие было самым главным в жизни древних славян?
а) собирательство; б) рыболовство; в) земледелие; г) строительство.

32. Как называется русский христианский праздник, во время которого люди купаются в проруби?
а) Новый год; б) Крещение; в) Масленица; г) Ивана Купалы.

33. Какой русский национальный праздник посвящен встрече весны?
а) Святки; б) Масленица; в) Кузьминки; г) Новый год.

34. Как называется один из традиционных и ответственных периодов в хозяйственном цикле славян, которые относившихся к хлебу как к высшей ценности?
а) молотьба; б) посевная; в) жатва; г) уборка.

35. Как на Руси называли жилище?
а) изба; б) хата; в) сенники; г) сенцы.

36. Где в русской избе располагался «красный угол»?
а) около входа; б) в ближнем углу избы; в) напротив окон;
г) с восточной стороны, в самом дальнем и хорошо освещенном месте, по диагонали от печи.

37. Где хранилась одежда, ткани и ценные предметы русского национального домашнего быта?
а) на полке; б) в шкафу; в) в сундуке; г) в чемодане.

38. Как называется льняное полотенце бытового и ритуального назначения, вышитое по краям национальными узорами?
а) рушник; б) покрывало; в) простыня; г) платок.

39. Из какого материала изготавливалась русская национальная посуда?
а) из пластика; б) из дерева и глины; в) из алюминия; г) из стекла.

40. Как называется глиняный сосуд, в котором на Руси хранили молоко и сметану?
а) чаша; б) бидон; в) крынка; г) черпак.

41. Какое из данных национальных блюд РУССКОЕ?
а) чак-чак; б) голубцы; в) кыстыбый; г) галушки.

42. Какое блюдо на Руси готовят на Пасху?
а) блины; б) куличи; в) хлеб; г) пироги.

43. Как назывался священный обрядовый хлеб из сдобного теста, олицетворяющий плодородие?
а) пирог; б) торт; в) каравай; г) кулич.

44. Как называется старинный русский головной убор в виде гребня вокруг головы (символ русского традиционного костюма)?
а) шляпка; б) берет; в) платок; г) кокошник.

45. Какая часть русского национального мужского костюма называется «кушак»?
а) шапка; б) обувь; в) пояс; г) верхняя одежда.

46. Какую часть одежды называли «телогрея»?

а) вид женской верхней одежды; в) вид мужской верхней одежды;
б) головной убор; г) длинная рубаха.

47. Какая часть женского национального костюма называется «понёва»?
а) домотканая клетчатая юбка из шерсти; в) сарафан;
б) головной убор; г) пояс.

48. Какие инструменты относятся к РУССКИМ НАРОДНЫМ?
а) труба, арфа, барабан; в) домра, скрипка, фортепиано;
б) гусли, балалайка, свирель; г) орган, флейта, волынка.

49. Эта старинная русская народная игра в деревне захватывала целые семьи. Для нее не требовалось никаких капиталовложений. Название какой очень популярной ранее игры стало синонимом глупого, бесполезного занятия?
а) лапта; б) бирюльки; в) баклуши; г) вышибалы.

50. Какое слово в русском языке является заимствованным?
а) комфорт; б) ватрушка; в) пастух; г) берёза.

51. Найдите строку, в которой все слова являются старославянизмами?
а) здравый, мощь, добродетель, чуждый; в) здоровый, мощь, зима, чужой;
б) здравый, мочь, добродетель, чужой; г) здоровый, мочь, зима, чуждый.

52. В каком словаре содержится данная статья: «БЛАГОЗВУЧИЕ, благозвучность, мелодичность, музыкальность, гармония, гармоничность, стройность; сладкозвучие, сладкозвучность (книжн.); сладкогласие, сладкопевность (уст. книжн.) / *в литературе*: эвфония»**?**
а) синонимов; б) омонимов; в) антонимов; г) паронимов.

53. В каком предложении вместо слова СЫТЫЙ нужно употребить СЫТНЫЙ?
а) СЫТЫЙ волк смирнее завистливого человека. в) Сено в стогу – СЫТЫЙ корм скоту.
б) СЫТЫЙ голодного не разумеет. г) СЫТОЕ брюхо к ученью глухо.

54. Укажите СИНОНИМ для фразеологизма «на живую нитку»:
а) на скорую руку; б) на рыбьем меху; в) в поте лица; г) в два счёта.

55. Какое изобразительно-выразительное средство используется в данном предложении:
Прошлогодний лист в овраге / Средь кустов, ***как ворох меди*** (С.А. Есенин)
а) олицетворение; б) метафора; в) сравнение; г) эпитет.

56. Какое изобразительно-выразительное средство используется в данном предложении: ***Ситец неба*** такой голубой! (С.А. Есенин)
а) метафора; б) олицетворение; в) гипербола; г) оксюморон.

57. Какое качество речи НАРУШЕНО в следующем примере?
Прикинь, вышли мы сегодня погулять, а тут, **короче**, вдруг дождь пошёл, **вот**. А зонтик я **как бы** дома оставила. Вымокла вся, **короче**.
а) чистота; б) уместность; в) логичность; г) точность.

58. Использование в речи ТРОПОВ характеризует её с точки зрения…
а) богатства; б) точности; в) правильности; г) выразительности.

59. Какая ошибка допущена в предложении: Благодаря *употреблению общеупотребительной* лексики достигается нужный эффект.
а) неточный выбор слова; б) искажение фразеологизма; в) плеоназм; г) тавтология.

60. Какой обращение наиболее вежливо и универсально с точки зрения этики русского языка?
а) Эй, вы выходите? в) Вы выходите или как?
б) Извините, вы выходите? г) Пропустите, я выхожу!

61. Какое выражение отказа не соответствует нормам речевого этикета?
а) В настоящее время это сделать невозможно. в) Я вам отказываю!
б) Извините, но мы не можем выполнить вашу просьбу. г) Разрешите дать Вам совет…

62. В каком слове ПРАВИЛЬНО выделена буква, обозначающая УДАРНЫЙ звук?
а) красИвее; б) рАкушка; в) собрАла; г) бАловать.

63. В каком слове ПРАВИЛЬНО выделена буква, обозначающая УДАРНЫЙ звук?
а) начАтый; б) понЯли; в) нЕдуг; г) крестьЯнин.

64. В каком слове произносится [ЧН]?
а) справочник; б) яичница; в) Ильинична; г) скучно.

65. В каком слове пишется буква С?
а) во..даяние; б) во..хваление; в) ра..думывать; г) и..мельчить.

66. В каком слове пишется НН?
а) серебря..ый; б) гуси..ый; в) соломе..ый; г) песча..ый.

67. В каком слове пропущена буква Ъ?
а) с..естной; б) в..ющийся; в) скам..я; г) вороб..и.

68. В каком сочетании местоимение с предлогом употреблено ПРАВИЛЬНО?
а) согласно нему; б) с им; в) без его; г) возле него.

69. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
а) красивейший вид; б) в двухстах шагах; в) трое братьев; г) ихние ошибки.

70. От какого прилагательного МОЖНО образовать краткую форму?
а) смелый; б) стеклянный; в) сиреневый; г) ранний.

71. В каком словосочетании слова связаны по способу СОГЛАСОВАНИЯ?
а) суп с мясом; б) яркое солнце; в) думать о доме; г) читать выразительно.

72. В каком словосочетании допущена ОШИБКА в управлении?
а) вопреки судьбе; б) наперекор судьбы; в) заведующий отделом; г) согласно плану.

73. Укажите грамматически правильное продолжение предложения: *Выбрав пьесу, …*
а) началось распределение ролей; в) оказалось, что там слишком много ролей;
б) была назначена первая репетиция; г) мы начали репетировать.

74. На месте каких цифр СТАВЯТСЯ запятые в данном предложении: *От белых бортов отталкивается зеленоватая волна (1) и широкими мягкими складками бежит прочь (2) изгибаясь (3) сверкая ртутью (4) и сонно журча.*
а) 2, 3; б) 1; в) 1, 2; г) 1, 4.

75. Кто является автором теории «трех штилей», положенной в основу современной стилистики?
а) М.В. Ломоносов; б) А.С. Пушкин; в) В.В. Виноградов; г) А.А. Шахматов.

76. Определите стиль речи данного текста: Но к началу сентября погода вдруг резко и совсем нежданно переменилась. Сразу наступили тихие безоблачные дни, такие ясные, солнечные и тёплые, каких не было даже в июле. На обсохших сжатых полях, на их колючей жёлтой щетине заблестела слюдяным блеском осенняя паутина. Успокоившиеся деревья бесшумно и покорно роняли жёлтые листья. (А.И. Куприн)
а) разговорный; б) публицистический; в) художественный; г) официально-деловой.

77. Определите тип речи данного текста: Любите чтение, потому что литература дает вам обширнейший и глубочайший опыт жизни. Она делает человека интеллигентным, развивает в нем не только чувство красоты, но и понимание – понимание жизни, всех её сложностей, служит проводником в другие эпохи и к другим народам, раскрывает перед вами сердца людей – словом, делает вас мудрыми. (Д.С. Лихачёв)
а) повествование; б) рассуждение; в) описание; г) повествование с элементами описания.

78. Какие слова употребляются в разговорном стиле?
а) итак, следовательно, во-первых, наоборот; в) добрый-предобрый, сестрица, солнышко;
б) акт милосердия, народные избранники; г) довожу до вашего сведения, принять меры.

79. Какой жанр не относится к художественному стилю?
а) былина; б) сказка; в) реферат; г) рассказ.

80. Какая характеристика текста является ПРАВИЛЬНОЙ?

(1)Один берег реки отлог. (2)Другой берег отрывист, хоть и не высок. (3)Тут, видимо, постоянно что-то с хлюпаньем сползает в воду, обрушивается, подмывается. (4)Стройные частые сосенки **подбежали** к самому обрыву и **заглядывают** в воду. (5)Но вода текуча и узловата, она размывает очертания деревьев. (В.А. Солоухин)

а) выделенные слова употреблены в переносном значении;
б) средство связи 4 и 5 предложений – синоним;
в) стиль – научный;
г) тип речи – рассуждение.

Ключ к тесту по дисциплине Родной (русский) язык

№ вопроса	правильный ответ	№ вопроса	правильный ответ	№ вопроса	правильный ответ	№ вопроса	правильный ответ
1	А	**21**	А	**41**	Б	**61**	В
2	В	**22**	А	**42**	Б	**62**	А
3	В	**23**	Г	**43**	В	**63**	Г
4	А	**24**	А	**44**	Г	**64**	А
5	А	**25**	Г	**45**	В	**65**	Б
6	Б	**26**	А	**46**	А	**66**	В
7	Г	**27**	Г	**47**	А	**67**	А
8	А	**28**	Б	**48**	Б	**68**	Г
9	Б	**29**	В	**49**	Б	**69**	Г
10	А	**30**	Б	**50**	А	**70**	А
11	Б	**31**	В	**51**	А	**71**	Б
12	В	**32**	Б	**52**	А	**72**	Б
13	В	**33**	Б	**53**	В	**73**	Г
14	Г	**34**	В	**54**	А	**74**	А
15	Г	**35**	А	**55**	В	**75**	А
16	Б	**36**	Г	**56**	А	**76**	В
17	Б	**37**	В	**57**	А	**77**	Б
18	А	**38**	А	**58**	Г	**78**	В
19	В	**39**	Б	**59**	Г	**79**	В
20	Б	**40**	В	**60**	Б	**80**	А

Оценка теста

Оценка	Критерии оценки теста	Количество правильных ответов на тест
Отметка «5»	выставляется при выполнении 91-100% тестовых заданий	72-80
Отметка «4»	выставляется при выполнении 71-90% тестовых заданий	56-71
Отметка «3»	выставляется при выполнении 50-70% тестовых заданий	40-55
Отметка «2»	выставляется при выполнении менее 50% тестовых заданий	0-39

ОУД.16 Родная (русская) литература

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	№ заданий
сформированность ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность; осознание значимости чтения на родном языке и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития; формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;	1-80
сформированность понимания родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;	1-80
обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры;	1-80
сформированность навыков понимания литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции.	1-17, 23-40, 42, 43, 47-52, 56, 59, 66-68, 79

1. Где встречаются разбойники в поэме А.С. Пушкина «Братья разбойники»?
а) у Дона; б) у Волги; в) у Днепра; г) у Енисея.

2. О чём рассказывает разбойник у костра в поэме А.С. Пушкина «Братья разбойники»?
а) о своей жизни; б) о далёких странах; в) о странных животных; г) о море.

3. Кто чаще всего приходил в видениях младшему брату?
а) ребёнок; б) девушка; в) старик; г) сестра.

4. Как братья выбрались из тюрьмы?
а) отсидели положенный срок; в) сбежали;
б) подкупили охранника; г) не выбрались.

5. Что случилось с младшим братом после освобождения из тюрьмы?
а) он стал праведным человеком; в) умер;
б) ушёл к казакам; г) стал сапожником.

6. Сколько дней брат не говорил и не спал?
а) 1; б) 2; в) 3; г) 4.

7. Какую молитву произнёс старший брат?
а) грешную; б) праведную; в) за здравие; г) за родителей.

8. Кого никогда не трогает старый разбойник?
а) крестьян; б) священников; в) стариков; г) детей.

9. Повествование в повести А.С. Пушкина «Капитанской дочка» ведётся от лица…
а) автора; б) повествователя; в) Маши Мироновой; г) Петра Гринёва;

10. Авторская позиция проявляется в произведении с помощью…

а) композиции; б) эпиграфов; в) вставных элементов; г) выбора героя.

11. Какая историческая личность не упоминается в повести А.С. Пушкина «Капитанской дочка»?
а) Фридрих Второй; б) граф Миних; в) Григорий Орлов; г) Екатерина Вторая.

12. Какой художественный приём НЕ использовал Пушкин для создания образа Пугачёва?
а) прямая авторская оценка; в) эпиграфы;
б) портрет; г) речевая характеристика;

13. В чём заключается смысл названия повести? Что главное выделяет автор в образе Маши Мироновой?
а) она единственный женский персонаж повести;
б) она стоит в центре сюжета;
в) она носительница высокой нравственности и чести;
г) она дочь погибшего русского офицера.

14. Кому принадлежит высказывание «Не приведи Бог увидеть русский бунт, бессмысленный и беспощадный…»?
а) автору; в) Петру Андреевичу Гринёву – автору мемуаров;
б) Екатерине Второй; г) Савельичу.

15. Какую главу предваряет собой эпиграф:
«В ту пору лев был сыт, хоть с роду он свиреп.
«Зачем пожаловать изволил в мой вертеп?» –
спросил он ласково». (А. Сумароков)
а) «Суд»; б) «Арест»; в) «Мятежная слобода»; г) «Приступ».

16. Какова основная проблематика повести А.С. Пушкина «Капитанская дочка»?
а) проблема любви;
б) проблема чести, долга и милосердия;
в) проблема роли народа в развитии общества;
г) проблема сопоставления родового и служивого дворянства.

17. Определите героиню повести А.С. Пушкина «Капитанская дочка» по описанию: «Она была в белом утреннем платье, в ночном чепце и в душегрейке. Ей казалось лет сорок. Лицо её, полное и румяное, выражало важность и спокойствие, а голубые глаза и лёгкая улыбка имели прелесть неизъяснимую…».
а) Мария Миронова; в) Екатерина Вторая;
б) Василиса Егоровна; г) Авдотья Васильевна.

18. В каком районе г. Стерлитамака находится улица Пушкина?
а) железнодорожный вокзал; в) Михайловка;
б) Дом Быта; г) Ашкадарский район.

19. Назовите годы жизни Сергея Тимофеевича Аксакова.
а) 1795-1869; б) 1791-1859; в) 1799-1879; г) 1712-1796.

20. В каком городе родился С.Т. Аксаков?
а) в Москве; б) в Самаре; в) в Уфе; г) в Оренбурге.

21. Как называется первое значительное прозаическое произведение С.Т. Аксакова?

а) «Метель»; б) «Вьюга»; в) «Буран»; г) «Гроза».

22. Как называется первая книга С.Т. Аксакова о рыбалке?
а) «Записки об уженье»; в) «Записки о сомоводстве»;
б) «Записки о рыбалке»; г) «Рыбалка».

23. Какими словами начинается сказка С.Т. Аксакова «Аленький цветочек»?
а) «В некиим царстве, в некиим государстве…»; в) «Три девицы под окном...»;
б) «За горами, за лесами, за широкими морями...»; г) «Жил-был царь…».

24. Кого из дочерей больше всех любил купец?
а) старшую; б) меньшую; в) среднюю; г) всех любил одинаково.

25. Что попросила привезти своего отца старшая дочь?
а) аленький цветочек; в) тувалет из хрусталя;
б) золотой венец; г) сундучок.

26. Какая из дочерей попросила купца привезти из дальних стран аленький цветочек?
а) старшая; б) средняя; в) младшая; г) приёмная.

27. Что случилось с купцом в дороге?
а) весь товар утонул; в) на его караван напали разбойники;
б) весь товар сгорел; г) весь товар был украден.

28. С каким условием чудище мохнатое отпустило купца домой?
а) если он отдаст аленький цветочек; в) если он пришлет вместо себя одну из дочерей;
б) если заплатит за цветочек золотом; г) если подарить свой корабль.

29. Что дал лесной зверь купцу?
а) перстень; б) серьги; в) цепочку; г) браслет.

30. Которая из дочерей согласилась пойти к зверю лесному?
а) меньшая; б) средняя; в) старшая; г) приёмная.

31. Как жилось девушке во дворце у зверя лесного, чуда морского?
а) исполнялись все желания;
б) ей приходилось работать с утра до ночи;
в) она пребывала в постоянной тоске и печали;
г) она была счастлива.

32. Кого однажды захотелось увидеть купеческой дочери?
а) родной город; б) своего отца; в) своих подруг; г) зверя лесного.

33. На сколько дней отпустил зверь лесной, чудо морское купеческую дочь домой?
а) на один день и одну ночь; в) на три дня и три ночи;
б) на пять дней и пять ночей; г) на два дня и две ночи.

34. Почему купеческая дочь купца вернулась во дворец с опозданием?
а) долго прощалась с отцом; в) сёстры перевели часы назад;
б) долго не могла решить, возвращаться или нет; г) передумала возвращаться.

35. Кем оказался зверь лесной, чудо морское?

а) заколдованным принцем; в) богатым купцом;
б) злым колдуном; г) бедным крестьянином.

36. Сколько лет лесной зверь был страшилищем?
а) десять; б) двадцать; в) тридцать; г) пятнадцать.

37. К какому виду сказок можно отнести сказку С.Т. Аксакова «Аленький цветочек»?
а) богатырская; б) волшебная; в) бытовая; г) о животных.

38. Какие сказки читал Серёжа Багров в повести С.Т. Аксакова «Детские годы Багрова-внука»?
а) русские; б) немецкие; в) арабские; г) индийские.

39. Кто в очерке С.Т. Аксакова «Буран» первым «приметил грозу»?
а) молодой крестьянин; б) Петрович; в) старик; г) купец.

40. Что спасло жизнь путникам во время бурана в очерке С.Т. Аксакова «Буран»?
а) движение вперёд; в) сигналы о помощи;
б) остановка в степи; г) поиски нужного направления.

41. Где находится Литературно-художественный музей С.Т. Аксакова?
а) в Абрамцеве; б) в Кунцеве; в) в Ново-Аксакове; г) в Болдине.

42. С каким чувством читал сказки Серёжа Багров в повести С.Т. Аксакова «Детские годы Багрова-внука»?
а) с неохотой; в) с раздражением;
б) с увлечением и восторгом; г) с равнодушием.

43. Почему во время бурана погибли шесть человек (очерк С.Т. Аксакова «Буран»)?
а) сбились с дороги; в) испугались;
б) не послушались мудрого совета; г) подверглись нападению.

44. В каком году Л. Н. Толстой, страдающий депрессией, по рекомендации врачей отправился в башкирский хутор?
а) в 1861 году; б) в 1862 году; в) в 1866 году; г) в 1871 году.

45. В какой башкирский хутор отправился Л. Н. Толстой?
а) в Раевский; б) в Карагач; в) в Каралык; г) в Красноусольск.

46. Что организовал Толстой в купленном в Самарской губернии имении?
а) грязелечебницу; в) кумысолечебницу;
б) лечебницу с минеральной водой; г) конный завод.

47. Сколько детей было у Ильяса – героя расссказа Л.Н. Толстого «Ильяс»?
а) три сына; б) два сына и дочь; в) две дочери и сын; г) три дочери.

48. Какова идея рассказа Л.Н. Толстого «Ильяс»?
а) главное счастье в жизни – это материальное благополучие;
б) счастье в жизни – это дети;
в) счастье в жизни – это хорошее мнение окружающих о тебе;
г) счастье в жизни – это гармония и душевное спокойствие.

49. Как звали крестьянина – главного героя рассказа Л.Н. Толстого «Много ли человеку земли нужно»?
а) Павел; б) Прохор; в) Пахом; г) Пров.

50. Кто решил проучить крестьянина, произнеся следующие слова «поспорим мы с тобой; я тебе земли много дам. Землей тебя и возьму»?
а) барыня; б) проезжий купец; в) старшина башкирский; г) чёрт.

51. Сколько земли башкиры обещали продать крестьянину – главному герою рассказа Л.Н. Толстого «Много ли человеку земли нужно»?
а) продадут ему столько земли, сколько он в состоянии пройти пешком за день;
б) продадут ему столько земли, сколько он способен отмерить метром за день;
в) продадут ему столько земли, сколько он в состоянии вспахать за день;
г) продадут ровно половину из того, что он попросит.

52. Какое качество человеческого характера показывает Л.Н. Толстой в своём рассказе «Много ли человеку земли нужно»?
а) зависть; б) злость; г) невежество; г) жадность.

53. Укажите годы жизни Г.И. Успенского?
а) 1850-1902; б) 1843-1910; в) 1843-1902; г) 1853-1912.

54. В каком городе родился Г.И. Успенский?
а) Петербург; б) Тула; в) Ярославль; г) Калуга.

55. С каким журналом Г.И. Успенский имел постоянное сотрудничество?
а) «Современник»; б) «Москвитянин»; в) «Нива»; г) «Отечественные записки».

56. Какова одна из главных идей очерков Г.И. Успенского «От Оренбурга до Уфы»?
а) красота башкирского края;
б) процветание Оренбургской губернии;
в) произвол администрации и помещиков по отношению к башкирам;
г) благополучная жизнь переселенцев на башкирской земле.

57. В каком городе родился В.Г. Короленко?
а) Чернигов; б) Житомир; в) Киев; г) Нижний Новгород.

58. В каком году В.Г. Короленко посетил Уфу?
а) В 1890 году; б) В 1891 году; в) В 1893 году; г) В 1895 году.

59. Каким событиям посвящён незаконченный роман В.Г. Короленко «Набеглый царь»?
а) Крестьянской войне под руководством С.Т. Разина;
б) Крестьянской войне под руководством Е.И. Пугачёва;
в) событиям начала XVII века в России, т.н. «Смутного времени»;
г) нашествию на Россию в 1812 году армии Наполеона.

60. Почему роман Короленко «Набеглый царь» не был закончен?
а) не хватило исторического материала для романа;
б) помешали другие творческие планы;
в) причина неизвестна;
г) помешала смерть писателя.

61. В каком году А.П. Чехов посетил Башкирию?
а) В 1890 году; б) В 1891 году; в) В 1893 году; г) В 1901 году.

62. Где в Башкирии лечился А.П. Чехов?
а) в Белебее; б) в Юматово; в) в Аксёнове; г) в Алкино.

63. Сюжет какого рассказа был подсказан Чехову местной учительницей Ф.В. Ивановой?
а) «Учитель словесности»; б) «Канитель»; в) «Тоска»; г) «Горе».

64. Какой башкирский художник является автором картины «Чехов в Башкирии»?
а) Нурмухаметов Р. М.; б) Исмагилов Ф.А.; в) Ситдикова А.Х.; г) Бурзянцев А.Д.;

65. В русле какого направления написана легенда М. Горького «Немой»?
а) критический реализм; в) неоромантизм;
б) социалистический реализм; г) романтизм.

66. Как звали главного героя легенды М.Горького «Немой»?
а) Юлай; б) Юзгляр; в) Юламан; г) Юлтай.

67. На что любил смотреть главный герой легенды М. Горького «Немой»?
а) на реки и озёра; б) на горы; в) на степь; г) на небо.

68. Почему башкиры не любили немого?
а) Он не мог говорить с ними;
б) Он уходил от них в русские города;
в) Он был высокомерным и смеялся над ними;
г) Он был лентяем и не приносил обществу пользу.

69. В каком году Марина Цветаева посетила Башкирию?
а) в 1910 году; б) в 1912году; в) в 1911году; г) в 1914году.

70. Когда начал работать литературно-художественный музей Марины Цветаевой в Усень-Ивановске?
а) в 1990 году; б) В 1993 году; в) В 1991 году; г) В 1995 году.

71. В каком районе Башкирии находится Усень-Ивановск?
а) Баймакский район; в) Альшеевский район;
б) Белорецкий район; г) Белебеевский район.

72. В каком году поэт Саша Черный посетил Башкирию с целью кумысолечения?
а) в 1905 году; б) в 1909 году; в) в 1906 году; г) в 1907 году.

73. В какой деревне жил Саша Чёрный?
а) Чибисово; б) Чебенское; в) Чеботарёво; г) Чебенли.

74. В каком районе Башкирии находится эта деревня?
а) Аургазинский район; в) Альшеевский район;
б) Бирский район; г) Белебеевский район.

75. Где родился башкирский поэт Мустай Карим?
а) село Кляшево Чишминского района Республики Башкортостан;
б) село Бишкази Чишминского района Республики Башкортостан;

в) село Сафарово Чишминского района Республики Башкортостан;
г) село Недеждино Белебеевского района района Республики Башкортостан.

76. Как назывался первый сборник стихотворений М. Карима, который вышел в 1938 году?
а) «Отряд уходит на заре»; в) «Отряд отважных»;
б) «Отряд тронулся»; г) «Отряд не вернулся».

77. В каком году вышел в свет второй сборник М. Карима «Весенние голоса»?
а) в 1939 году; б) в 1940 году; в) в 1941 году; г) в 1943 году.

78. Кем служил на фронтах Великой Отечественной войны М. Карим?
а) пехотинцем; в) танкистом;
б) артиллеристом; г) военным корреспондентом.

79. Как называется повесть М. Карима, в которой рассказывается о судьбе двух солдат-воинов?
а) «Огненные берега»; б) «Помилование»; в) «Бессмертный»; г) «Возвращение».

80. Какое произведение НЕ принадлежит перу М. Карима?
а) «Страна Айгуль»; в) «Черноликие»;
б) «В ночь лунного затмения»; г) «Не бросай огонь, Прометей»!

Ключ к тесту по дисциплине Родная (русская) литература

№ вопроса	правильный ответ	№ вопроса	правильный ответ	№ вопроса	правильный ответ	№ вопроса	правильный ответ
1	Б	**21**	В	**41**	А	**61**	Г
2	А	**22**	А	**42**	Б	**62**	В
3	В	**23**	А	**43**	Б	**63**	Б
4	В	**24**	Б	**44**	Б	**64**	А
5	В	**25**	Б	**45**	В	**65**	В
6	В	**26**	В	**46**	Г	**66**	Б
7	А	**27**	В	**47**	Б	**67**	Г
8	В	**28**	В	**48**	Г	**68**	В
9	Г	**29**	А	**49**	В	**69**	В
10	Б	**30**	А	**50**	Г	**70**	Б
11	В	**31**	А	**51**	А	**71**	Г
12	А	**32**	Б	**52**	Г	**72**	Б
13	В	**33**	В	**53**	В	**73**	Г
14	В	**34**	В	**54**	Б	**74**	В
15	В	**35**	А	**55**	Г	**75**	А
16	Б	**36**	В	**56**	В	**76**	Б
17	В	**37**	Б	**57**	Б	**77**	В
18	Г	**38**	В	**58**	Б	**78**	Г
19	Б	**39**	В	**59**	Б	**79**	Б
20	В	**40**	Б	**60**	В	**80**	В

Критерии оценивания КИМ

Оценка	Критерии оценки теста	Количество правильных ответов на тест
Отметка «5»	выставляется при выполнении 91-100% тестовых заданий	72-80
Отметка «4»	выставляется при выполнении 71-90% тестовых заданий	56-71
Отметка «3»	выставляется при выполнении 50-70% тестовых заданий	40-55
Отметка «2»	выставляется при выполнении менее 50% тестовых заданий	0-39

Контрольные измерительные материалы
по дисциплине РОДНАЯ (ТАТАРСКАЯ) ЛИТЕРАТУРА

Содержание ФГОС	Номера заданий
1) сформированность ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность; осознание значимости чтения на родном языке и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития; формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;	1-80
2) сформированность понимания родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;	1-80
3) обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры;	1-80
4) сформированность навыков понимания литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции.	1-80

1 Әдәбият” предметының өйрәнү объектын күрсәтегез.
а) әдәби әсәрләр
б) халык авыз иҗаты әсәрләре
в) әсәр
г) күренекле әдипләр иҗат иткән әдәби әсәрләр һәм халык авыз иҗаты җәүһәрләре
2 Әдәби төрләр дөрес саналган вариантны күрсәтегез.
а) Чәчмә, тезмә, драма, юмористик
б)лирика, эпос, лиро-эпик, драма
в) чәчмә, тезмә, драма, халык авыз иҗаты
г) чәчмә , тезмә, юмористик, лиро-эпик
3 Нокталар урынында булырга тиешле жанр атамасын күрсәтегез.
Сөйләп бирүгә нигезләнгән, гади вакыйгаларны, тормыш-көнкүрешнең бер эпизодын, кешенең бер сыйфатын сурәтли торган жанр ... дип атала.
а) әкият б) хикәя в) риваять г)повесть
4 Татар әдәбиятында мәгърифәтчелек хәрәкәте кайчан формалашып җиткән?
а) XX гасырда;б) XIXгасырда в) XVIII гасырда г) XV гасырда.
5 Дастан нинди жанрга карый:
а) лирик; б) эпик; в) лиро-эпик г) драма.
6 Эпик төр жанрлары:
а) хикәя; б) пьеса; в) мәкалә г) шигырь.
7 Фольклор сүзе ... дигәнне аңлата.
а) Хикәя; б) әкият; в)Халык иҗаты; г)Юмористик әсәр.
8 Нокталар урынында булырга тиешле жанр атамасын күрсәтегез.
Нәрсәгә дә булса бирелә торган бәяне образлы итеп әйтә торган кыска халык авыз иҗаты әсәре .... дип атала

а) мәкаль б) табышмак в) әйтем г) мәсәл
9 Акыллының теле күңелендә,
Тиленең акылы телендә ... жанры
а)әйтем б) әкият в) мәкаль г) миф
10 Татар халык әкиятләрен ничә төргә бүләләр
а) 2 б) 3 в) 4 г) 5
11 Тылсымлы әкиятләрдә гадәттә кем уңай образ булып килә
а) тылсымчы б) хайван в) батыр г) патша
12 Мәкальнең азагын тап "Дөньяда иң йомшак нәрсә – “
а) мамык мендәр б) әнием кулы в) туган җир туфрагы г) юрган
13 Үгезегез үзегезнеке,
Мөгезе үгезегезнеке - ... жанры
а)әйтем б) тизәйткеч в) мәкаль г) бишек җыры
14 Нәкый Исәнбәт ничәнче елда туган ?
а) 1993; б) 1901 ; в) 1900; г) 1889
15 Нәкый Исәнбәт кайсы районда һәм авылда туган?
а) Башкортстан Малаяз авылы;
б) Оренбург Җиргән авылында;
в) Башкортстан Дүртөйле авылында
г) Башкортстан Республикасы Гафури районы Җилем- Каран авылы;
16 Нәкый Исәнбәт белемне кайда ала?
а) “ Хөсәения”мәдрәсәсендә; б) “ Госмания” мәдрәсәсендә;
в) “ Пешлә”мәдрәсәсендә; г) “ Иң-Буби”мәдрәсәсендә
17 Н.Исәнбәт ничәнче елдан алып Казанда яши?
а) 1920; б) 1929 ; в) 1940 г) 1945
18 Ничәнче елда ул тулысынча иҗат эшенә керешә?
а) 1920; б) 1929 ; в) 1940; г) 1930
19 Н.Исәнбәт ничә яшендә шигырьләрен матбугатта бастыра башлый?
а) 12 ; б) 13 ; в) 15; г) 10
20 Н.Исәнбәтнең ничәнче елда беренче шигырьләр җыентыгы басыла?
а) 1920; б) 1925 ; в) 1940; г) 1939
21 Н.Исәнбәтнең шигырьләр җыентыгының исемен билгеләргә?
а) “ Чаң” ; б) “ Идегәй”; в) “ Зифа”; г) “Йолдыз”
22 Нәкый Исәнбәт балалар өчен ничәгә якын әсәр иҗат итә?
а) 50 гә якын; б) 70 кә якын; в) 100 гә якын; г) 30 га якын
23 15 яшендә Нәкый Исәнбәт нинди комедия яза?
а) “ Әмирхан хәзрәт”; б) “ Һиҗрәт”; в) “ Хуҗа Насретдин”; г) “Идегәй”
24 Нәкый Исәнбәтнең драматургиясе ничә сәхнә әсәреннән тора?
а) 15; б) 30 дан артык; в) 20; г) 40
25 Нәкый Исәнбәт “ Идегәй” трагедиясен ничәнче елда иҗат итә?
а) 1993 ; б) 1900; в) 1941; г) 1945
26 Нәкый Исәнбәт ничәнче елда вафат була?
а) 1993 ; б) 1900; в) 1941; г) 1935
27 Н.Исәнбәтнең халык авыз иҗатын туплаган җыентыгы?
а) “Татар халык мәкальләре” б) “Татар халык әкиятләре”
в) “Татар халык җырлары” г) “Татар халык мифлары”
28 Дәрдмәнднең туган елы
а) 1921 б) 1854 в) 1859 г) 1858
29 Дәрдмәнднең чын исеме
а) Закир Рәмиев б) Сәгыйть Рәмиев в) Вәли Рәмиев г) Зәки Рәмиев
30 Дәрдмәнднең туган урыны
а) Оренбург губернасының Эстәрлетамак өязендәге Җиргән авылында.

б) Башкортстанның Мәләвез авылында.
в) Оренбург губернасының Эстәрлетамак өязендәге Юлык авылында.
г) Оренбург губернасының Эстәрлетамак өязендәге Тайсуган авылында.
31 Закирның әтисе ни өчен Юлык авылына килеп урнаша?
а) Сәүдә эшен үстерергә б) Кибетләр ачырга
в) Тормышын рәтләү өчен г) алтын приискалары ачу өчен
32 Дәрдемәнд псевдонимының мәгънәсе
а) давыллы б) хисле, моңлы в) хәсрәтле г) кайгылы
33 Оренбургта Дәрдмәндгә нинди дәрәҗә бирелә
а) күренекле шагыйрь б) Дәүләт думасы депутаты булып сайлана
в) җәмәгать эшлеклесе була г) җитәкче
34 Дәрдмәнд 1906 елда нинди газета чыгара башлый
а) “Шура” б) “Киңәш” в) “Вакыт” г) “Уклар”
35 Дәрдемәнд ничәнче елда яза башлый?
а) 1881 елда б) 1906 елда в) 1905 елда г) 1903 елда
36 Дәрдмәнд шигырьләрен кайчан бастыра башлый
а) 1903 б) 1902 в) 1902-1903 г) 1905-1907
37 Дәрдмәнднең актив яза башлавы кайсы елларга туры килә?
а) 1903 б) 1902 в) 1902-1903 г) 1905-1907
38 Дәрдемәнд нәрсә остасы
а) киная б) сатира в) төртмә сүз г) читләтеп әйтү
39 Дәрдемәнд лирикасына хас хис.
а) борчылу б) шатлык в) шөбһәләнү г) сагыш
40 Мәҗит Гафуриның туган төбәге:
а) Мордва республикасы Рузаевка районы Татар Пешләсе авылы;
б) Башкортстан республикасы Гафури районы Җилем- Каран авылы;
в) Татарстанның Аксубай районы Иске Кармәт авылы
г) Башкортстан республикасы Авыргазы районы Солтанморат авылы
41 Мәҗит Гафуриның туган елы:
а)1884 ел, 27 февраль;б)1901 ел, 1 гыйнвар; в) 1880 ел, 1 августг) 1899, 23 сентябрь
42 Мәҗит Гафури кемнән укырга-язарга өйрәнә?
а)авыл мәдрәсәсендә; б) әти-әнисеннән; в) Пешлә мәдрәсәсендә г) Галия мәдрәсәсендә
43 Мәҗит Гафури ничә яшьтә ятим кала?
а)унөч яшендә; б) унбер яшендә; в) биш яшендә г) ун яшендә
44 Беренче әсәрен кайчан яза?
а)мәдрәсәдә укыганда; б) Казанга килгәч; г) Уфага килгәч г) туган авылында
45 Мәҗит Гафури ничәнче елда Казанга килә?
а)1940 нче елда; б)1905 нче елда; в) 1931 нче елда г)1935 нче елда
46 Мәҗит Гафуриның вафат булу вакыты:
а)1931 ел, 8 гыйнвар; б)1885 ел, 16 март; в) 1934 ел, 28 октябрь г) 1941ел, 5 май
47 Уфада Мәҗит Гафуриның музей-йорты кайчан ачылган?
а)1948 ел б) 1920 ел в) 1923 ел г)2002
48 М.Гафуриның 1922нче елда ачлыкны тасвирлаган әсәре
а) “Кара йөзләр” б) “Кеше ашаучылар” в) “Эшче” г) “Кызыл йолдыз”
49 Г. Ибраһимовның туган авылы?
а)Солтанморат авылы б) Мостафа авылы; в) Кырлай авылы; г) Кибәхуҗа авылы.
50 Бу әсәрләрнең кайсысы Г.Ибраһимовныкы?
а) “Гөлләр инде яфрак яралар”; б) “Адәмнәр” в) “Мокамай” г)«Хат ташучы».
51 Г.Ибраһимовның “Адәмнәр” әсәре нинди метод белән язылган:
а) реализм;б) романтизм;в) классицизм; г) натурализм.
52 Г.Ибраһимов оештырган һәм редакторы булган журналның исеме:
а) “Октябрь баласы”; б) “Мәгариф”; в) “Уклар”; г) “Шура”.

53 Г.Ибраһимовның 1921-1922 еллардагы ачлык турындагы әсәре
а) “Безнең көннәр”; б) “Адәмнәр”; в) “Кызыл чәчәкләр”; г) “Габдрахман Салихов”
54 Ә. Еники кайсы әсәрендә беренче тапкыр (1956) идарә итүче җитәкчеләрне тәнкыйть итә?
а) "Рәшә" б)»Саз чәчәге” в) “Туган туфрак";г) “Бер генә сәгатькә”.
55 Ә. Еники иҗат иткән хикәяләр:
а) “Ялгыз ана”, “Ана белән кыз”, “Бала”
б) "Алар өчәү иде", "Малай белән эт", "Якташ";
в) "Ак төннәр", "Газинур", "Алтын йолдыз;
г) “ Без- кырык беренче ел балалары”, “Ут чәчәге”.
56 Ә.Еникинең “Әйтелмәгән васыять” хикәясендә әйдәп баручы тема:
а) буыннар арасында рухи бәйләнеш өзелү;
б) кешенең туган ягын, туган җирен яратуы;
в) халыкның традицияләренә, гореф-гадәтләренә хөрмәт белән карау;
г) яшәү һәм үлем төшенчәсен кеше бәхете белән бәйләп карау.
57 Сугышның беренче көннәрендә язылган драма әсәре?
а) Т.Гыйззәт "Изге амәнәт"
б)Н.Исәнбәт “Хуҗа Насретдин”
в) М.Әмир "Миңлекамал",
г) Р.Зәйнуллин “Үлеп яратты”
58 “Әйтелмәгән васыять” әсәренең авторы кем?
а)Ә.Еники б) Туфан Миңнуллин; в) Хәй Вахит; г) Ш.Галиев.
59 Фәлсәфи-психологик алымны башлап җибәрүче язучы:
а) М. Җәлил; б) И. Гази; в) Ә.Еники г) Н.Фәттах.
60 Роберт Миңнуллинның туган урыны:
а) Казан шәһәре;
б) Башкортстан республикасы, Илеш районы, Нәҗәде авылы;
в) Татарстан Республикасы Актаныш районы
г) Татарстан Республикасы Арча районы.
61 Роберт Миңнуллин кайсы югары уку йортын тәмамлый:
а) В.И.Ульянов-Ленин исемендәге Казан дәүләт университеты;
б) Казан дәүләт педагогия институты;
в) Казан дәүләт мәдәният институты;
г) Казан дәүләт авылхуҗалыгы институты;
62 Г. Х. Андерсен исемендәге халыкара бүләккә лаек булган китабы:
а) “Дөньядагы иң зур алма”; б) “Күчтәнәч”;
в) “Безнең авыл зоопаркы” г) “Әнкәмнең догалары”
63 Р.Миңнуллинның ”Әнкәй” исемле шигыренә кайсы композитор көй язган?
а) С. Садыйкова б) С. Сәйдәшев в) М. Мозаффаров г) Р.Әхиярова
64 Беренче шигырьләрен кайсы газетада бастыра?
а)"Татарстан яшьләре" б)"Маяк" в)"Кызыл таң" г)"Ялкын"
65 Роберт Миңнуллин ничәнче елда М.Җәлил исемендәге республика премиясенә лаек була?
а)1980 б)1975 в)1982 г)1986
66 Роберт Миңнуллин ничәнче елда мәктәпкәчә яшьтәге балалар өчен язылган шигырьләргә уздырылган Бөтенроссия конкурсында җиңеп чыга?
а)1980 б)1975 в)1982 г)1983
67 Р.Миңнуллинга ничәнче елда Татарстан Язучылар берлегенең А.Алиш исемендәге премисе бирелде?
а)1980 б)1975 в)1997 г)1983
68 Р.Миңнуллин кайсы китабы өчен Г.Тукай исемендәге Дәүләт премиясе белән бүләкләнә?

а)"Күчтәнәч" б)"Безнең авыл зоопаркы"
в)"Энекәш кирәк миңа" г)"Дөньядагы иң зур алма"
69 Марат Кәбировның туган җире
а) Башкортстанның Илеш районы Сеңрән авылы
б) Оренбург губернасының Эстәрлетамак өязендәге Юлык авылы
в) Башкортстан Республикасы Гафури районы Җилем- Каран авылы
г) Оренбург шәһәре
70 Салават Рәхмәтулланың туган җире:
а)Башкортстанның Илеш районы Сеңрән авылы
б) Оренбург губернасының Эстәрлетамак өязендәге Юлык авылы
в) Башкортстан Республикасы Гафури районы Җилем- Каран авылы
г) Башкортстан Республикасы Авыргазы районы Солтанморат авылы
71 Салават Рәхмәтулла ничәнче елда Стәрлетамакка күчеп килә
а) 1984 б) 1999 в) 1970 г)2000
72 Салават Рәхмәтулланың «Әйтелмәгән әйтер сүзләрем» исемле беренче китабы ничәнче елда чыга?
а) 1978 б) 1998 в) 1999 г) 1987
73 Стәрлетамак шәһәрендә яшәп иҗат итүче шагыйрә Земфира Муллагалиеваның туган ягы
а)Башкортстанның Илеш районы Сеңрән авылы
б)Башкортостан Республикасы Әлшәй районы Хәнҗәр авылы
в) Башкортстан Республикасы Гафури районы Җилем- Каран авылы
г) Башкортстан Республикасы Авыргазы районы Солтанморат авылы
74 Земфира Муллагалиева редактор булып эшләгән, Стәрелетамакта татарча чыккан гәзит исеме
а) “Мәйдан” б) “Кызыл таң” в) “Ашкадар” г)”Өмет”
75 Земфира Муллагалиева ничәнче елны Гали Ибраһимов премиясенә лаек булды
а) 2000 б) 2003 в) 2005 г) 2010
76 Кайсы журнал Башкортостан Республикасында чыкмый?
а) “Кызыл таң” б) “Сөембикә” в) “Ашкадар” г)”Өмет”
77 “Кызыл таң” гәзите ничәнче елда чыга башлый?
а) 1918 б) 1919 в) 1920 г)1946
78 Уфа шәһәрендә татарча “ Өмет” гәзите ничәнче елда чыга башлый?
а) 1988 б) 1991 в) 1982 г)2000
79 Татар телендә Уфада айга җбер чыга торган балалар журналы
а) “Сабыйга” б) “Ялкын” в) “Шоңкар” г) “Әллүки”
80 Уфада татар телендә чыгучы журнал
а) “Кызыл таң” б) “Сөембикә” в) “Тулпар” г)”Өмет”

Ключ к тесту по дисциплине «РОДНАЯ (ТАТАРСКАЯ) ЛИТЕРАТУРА»

№ вопроса	правильный ответ	№ вопроса	правильный ответ	№ вопроса	правильный ответ	№ вопроса	правильный ответ
1	Г	**21**	А	**41**	В	**61**	А
2	Б	**22**	В	**42**	Б	**62**	А
3	Б	**23**	А	**43**	В	**63**	АБ
4	Б	**24**	Б	**44**	А	**64**	В
5	Б	**25**	В	**45**	Б	**65**	Г
6	А	**26**	А	**46**	В	**66**	В
7	В	**27**	А	**47**	А	**67**	В
8	А	**28**	В	**48**	Б	**68**	А
9	В	**29**	А	**49**	А	**69**	А
10	Б	**30**	А	**50**	Б	**70**	Г
11	В	**31**	Г	**51**	Г	**71**	А
12	Б	**32**	Б	**52**	Б	**72**	А
13	Б	**33**	Б	**53**	Б	**73**	Б
14	В	**34**	А	**54**	Б	**74**	А
15	А	**35**	В	**55**	А	**75**	Б
16	А	**36**	Г	**56**	А	**76**	Б
17	Б	**37**	Г	**57**	Б	**77**	А
18	В	**38**	А	**58**	А	**78**	Б
19	В	**39**	Г	**59**	В	**79**	Г
20	Б	**40**	Б	**60**	Б	**80**	В

Оценка теста

Оценка	Критерии оценки теста	Количество правильных ответов на тест
Отметка «5»	выставляется при выполнении 91-100% тестовых заданий	72-80
Отметка «4»	выставляется при выполнении 71-90% тестовых заданий	56-71
Отметка «3»	выставляется при выполнении 50-70% тестовых заданий	40-55
Отметка «2»	выставляется при выполнении менее 50% тестовых заданий	0-39

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
Протокол №_____ заседания НМС
от «___» _____201_ г.
Председатель НМС _____ М.Х.Цой

РАЗРАБОТАНО _____ / Алимбаева Г.Г.

«___» _____201_ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УР
_____ Е.С. Ванина
«___» _____201_ г.

РЕКОМЕНДОВАНО:
Протокол №_____ заседания ПЦК
от «___» _____201_ г.
Председатель ПЦК _____ / И.К. Быкова

Контрольные измерительные материалы

по дисциплине **ОУД. 16 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**

ОУД. 16 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Навигатор к тесту:

№	Знания	№ задания
знать		
1	получить знания о том, что родная литература имеет свое место в жизни башкирского народа, ее общность с литературами других народов, ее особенностей	1-7, 10-13, 29–80
2	уметь сравнивать литературно-теоретические понятия с аналогичными из русской литературы, определять их похожие и отличительные черты, выявлять оригинальные стороны	3, 12-13, 39, 52-54, 80
3	уметь оценивать эстетические функции родного языка при анализе литературных текстов	8,9, 14-22, 26-27, 24–80

1. Тел ғилеменең ниндәй бүлеге һүҙ төркөмдәрен, һүҙ үҙгәрешен өйрәнә?

А) синтаксис
Б) морфология
В) орфография
Г) пунктуация

2. Хәреф һаны өн һаны менән тап килгән һүҙҙе күрһәтегеҙ:

А) егерме
Б) таяҡ
В) янъялсы
Г) алъяпҡыс

3. Сонор тартынҡыларҙы билдәләгеҙ:

А) б, в, д, ж, п, с, ш;
Б) к, й, р, щ, м, т, ч;
В) й, р, л,м, н, ң;
Г) с, ч, р, ф, д, ж;

4. *Йөрәк* һүҙендәге икенсе һуҙынҡы өндөң дөрөҫ ҡылыҡһырламаһын табығыҙ:

А) алғы рәт, иренләшкән, парлы, баҫымлы һуҙынҡы;
Б) артҡы рәт, иренләшмәгән, парлы, баҫымһыҙ һуҙынҡы;
В) алғы рәт, иренләшмәгән, парлы, баҫымлы һуҙынҡы;
Г) алғы рәт, иренләшмәгән, парһыҙ,баҫымлы һуҙынҡы;

5. Асыҡ ижектәрҙән генә торған һүҙҙе күрһәтегеҙ:

А) ҡайын;
Б) бүлмә;
В) ҡармаҡ;
Г) бурама.

6. Ялғауы дөрөҫ булмаған һүҙҙе табығыҙ:

А) төҙөләштең;
Б) ҡоростоң;
В) боросто;
Г) тороусы.

7. Составында иренләшмәгән һуҙынҡылар ғына булған һүҙҙе билдәләгеҙ:

А) өйҙәргә;
Б) болоттоң;
В) ултырғыҫҡа;
Г) йылға.

8. Эпентеза күренеше ҡайһы рәттәге һүҙҙәрҙә сағылыш алған?

А) ыҫмала, эскәмйә, эҫкерт;

Б) карауат, торба, бүрәнә;
В) киләлмайым, алмағас, ҡарәсле;
Г) уйнай, йомшаҡ, тәҙрә, йомро.

9. Һүҙҙәрҙең ҡайһыһы сингармонизм законына буйһонмаған:

А) умырзаялар;
Б) ғалимға;
В) тирмәнең;
Г) сиңерткәне.

10. *Кәкре ҡайынға терәтеү, тәғәрмәскә таяҡ тығыу* **фразеологик берәмектәренең дөрөҫ аңлатмаһын билдәләгеҙ:**

А) урлау, нахаҡҡа рәнйетеү;
Б) алдау, ҡамасаулау;
В) ҡасыу, юғалыу;
Г) насар эшләү, оялыу.

11. Диалект һүҙҙәр бирелгән юлды билдәләгеҙ:

А) бөрлөгән, алма, ҡарағат:
Б) бәрәңге, ер алмаһы, кәртүк;
В) тау, йылға, ауыл;
Г) көршәк, биҙрә, сәйнүк.

12. Нимә ул омонимдар?

А) яҙылышы һәм әйтелеше яғынан бер төрлө, ләкин мәғәнәләре буйынса төрлө һүҙҙәр;
Б) ҡапма-ҡаршы мәғәнәле һүҙҙәр;
В) мәғәнәләре буйынса яҡын һүҙҙәр;
Г) дөйөм ҡулланылыштан сыҡҡан һүҙҙәр.

13. Бирелгән һөйләмдәге сифаттар бер-береһенә ҡарата нимә булып һанала: *Был һорау Гүзәл өсөн ауыр ҙа, шул уҡ ваҡытта еңел дә ине?*

А) синоним;
Б) антоним;
В) омоним;
Г) пароним.

14. Синоним һүҙҙәр бирелгән юлды билдәләгеҙ:

А) ташлау, бираҡтырыу;
Б) илау, көлөү;
В) килеү, барыу;
Г) ҡайтыу, китеү.

15. *Ир-егет, ҡыҙ-ҡыркын* **һүҙҙәре ниндәй юл менән яһалған?**

А) һүҙҙәрҙе бәйләү юлы;
Б) һүҙҙәрҙе парлау юлы;
В) һүҙҙәрҙе ҡыҫкартыу юлы;
Г) ялғау ҡушылыу юлы.

16. *Умартасы, йәшлек* **һүҙҙәре яһалышы буйынса ниндәй һүҙҙәр:**

А) тамыр;
Б) яһалма;
В) парлы;
Г) ҡушма.

17. Исем нимә белдерә?

А) предметтың билдәһен;
Б) предметтың эше буйынса билдәһен;
В) предметтарҙы , ҙаттарҙы;
Г) һөйләүсенең хис-тойғоларын.

18. Яһалма исемдәре генә булған төркөмдө билдәләгеҙ:

А) шишмәгенәһе, ауыл, тирә-йүн;

Б) баксасы, һөзгөс, тирәклек;
В) тиндәш, бала-саға, тау;
Г) йыуғыс, аҡбур, ел.

19. Иркәләү һәм кесерәйтеү формалары ғына булған төркөмдө билдәләгеҙ:

А) бәпескенәм, ҡойроҡ, сәйнүк;
Б) киоск, ултырғыс, ҡолонсаҡ;
В) әсәкәйем, төйөнсөк, башҡынайым;
Г) мал-тыуар, йәйләү, туғанҡай.

20. Айырым кешеләргә, предметтарға, хәл-ваҡиғаларға бирелгән атамалар, ҡушаматтар нисек атала?

А) яңғыҙлыҡ исемдәр;
Б) яһалма исемдәр;
В) уртаҡлыҡ исемдәр;
Г) ярҙамсы исемдәр.

21. Уртаҡлыҡ исемдәр – ул:

А) антонимик,синонимик мөнәсәбәттә булған, ауаздаш яңғыраҡлы һүҙҙәрҙең ишләшеү нигеҙендә яһалған исемдәр;
Б) һүҙ яһаусы ялғау ҡушылып барлыҡҡа килгән исемдәр;
В) төрлө предметтарҙың, эш-хәрәкәт, хәл-ваҡиға, процесс, күренештәрҙең, төшөнсәләрҙең атамаһын аңлатҡан исемдәр;
Г) предметтарҙы белдереүсе һүҙҙәр.

22. Яңғыҙлыҡ исемдәр генә булған төркөмдө билдәләгеҙ:

А) йәйләү, ир-ат, алма;
Б) Гүзәл, Азамат, Ағиҙел;
В) матурлыҡ, Яугилде, Яңы юл;
Г) ашъяулыҡ, Ҡарабирҙе, алмағас.

23. Индивидуаль күплекте белдергән исемдәр генә булған төркөмдө билдәләгеҙ:

А) ҡырҙар, балалар, бала-саға;
Б) ятаҡхана, йорттар, баҡсасылыҡ;
В) ҡыҙҙар, шәхестәр, өҫтәлдәр;
Г) Юлдаштар, Таштимерҙәр, Гөлназдар.

24. Коллектив күплекте белдергән исемдәр генә булған төркөмдө билдәләгеҙ:

А) Мостайҙар, сәскәләр, йылғалар;
Б) Батыршалар, Ҡараһаҡалдар, Салауаттар;
В) Бабичтар, туғайҙар, яландар;
Г) яугирҙар, өйҙәр, ултырғыстар.

25. Эйәлек формаһындағы исемдәр генә булған төркөмдө билдәләгеҙ:

А) ҡыҙын, балаға, балаһына;
Б) юлдан, дәресендә, дәресеңдә;
В) хатығыҙҙан, кәңәшен, һүҙҙәремә;
Г) өҫтәлемә, бүлмәнең, ҡояшҡа.

26. Хәбәрлек категорпяһы ҡабул иткән исемдәр генә булған төркөмдө билдәләгеҙ:

А) ауыл, матурлығын, кешемен;
Б) юлсымын, балаһың, ауылданмын;
В) тиндәш, йорт,ташсыһығыҙ;
Г) йыуғыс, серҙәшбеҙ, ел.

27. Эш-хәрәкәттең берәй кешегә йәки предметҡа төбәлеүен йә берәй урынға йүнәлеүен аңлатыусы килеш:

А) сығанаҡ килеш;
Б) төшөм килеш;
В) урын-ваҡыт килеш;
Г) төбәү килеш.

28. *Асияны, китапты, аҡбурҙы* **исемдәре ниндәй килештә тора:**
А) урын-ваҡыт килештә ;
Б) билдәле килештә;
В)билдәһеҙ килештә;
Г) билдәле эйәлек килештә.
29. Ниндәй килештәрҙең билдәле һәм билдәһеҙ формалары бар?
А) төшөм һәм эйәлек;
Б) төбәү һәм төшөм;
В) төшөм һәм урын-ваҡыт;
Г) эйәлек һәм сығанаҡ.
30. Шартлы сифаттар бирелгән рәтте билдәләгеҙ:
А) матур, бейек, ҡыҙыл;
Б) төбәү һәм төшөм;
В) төшөм һәм урын-ваҡыт;
Г) эйәлек һәм сығанаҡ.
31. Аҙһытыу дәрәжәһендәге сифаттар ниндәй рәттә бирелгән?
А) аҡһыл, һорғолт, ҡараһыу, әскелт;
Б) күкһел, алһыу, һарғылт, әсерәк;
В) бәп-бәләкәй, ҡып-ҡыҙыл, йәм-йәшел;
Г) йылымыс, һалҡынса, һыуыҡ.
32. Составында артыҡлыҡ дәрәжәһендә ҡулланылған сифат булған һөйләмде билдәләгеҙ:
а) Байтаҡ ара ҡуйы урман аша үтә *(Я. Вәлиев)*;
б) Улар иң һәйбәт йырлаған һары турғайҙарҙан ҡалышмай *(Я.Хамматов*);
в) Йәшел энәләренән һис тә айырылырға теләмәгән бейек-бейек ҡарағай, шыршы ағастары осо араһынан яҙғы асыҡ күк күренде *(Я Хамматов);*
г) Шул арала вокзал эсенә һалҡынса һауа инә, көҙгө ямғыр еҫе тула *(Т. Ғиниәтуллин).*
33. Бирелгән һөйләмдә ниндәй төркөмсәгә ҡараған һандар осрай: *Ике мең ун беренсе йылда беҙҙең уҡыу йортон ике йөҙләп студент тамамланы?*
А) –лап, -ләп;
Б) –нсы, -нсе, -ынсы, -енсе, -өнсө;
В) –ар, -әр, -шар, -шәр;
Г) -ау, -әү;
34. Ниндәй төркөмсәгә ҡараған һандар тик ҡылымдарға бәйләнә:
А) рәт һандары;
Б) йыйыу һандары;
В) бүлем һандары;
Г) сама һандары.
35. Башҡорт телендә ниндәй алмаш төркөмсәләре бар?
А) зат, күрһәтеү, һорау, билдәләү, барлыҡ, юҡлыҡ, эйәлек алмаштары;
Б) зат, күрһәтеү, һорау, билдәләнеү, билдәһеҙлек, барлыҡ, эйәлек алмаштары;
В) зат, күрһәтеү, һорау, билдәләү, билдәһеҙлек, юҡлыҡ, эйәлек алмаштары;
Г) зат, ҡайтым, һорау, билдәләү, билдәһеҙлек, юҡлыҡ, эйәлек алмаштары.
36. ***Үҙенә [Тевкилевҡа] ҙурыраҡ түрәлек бирһәләр, ул ни ҡылырға белер ине (Ғ. Хөсәйенов).*** **Бирелгән һөйләмдәге билдәләү алмашы ниндәй синтаксис вазифаһы үтәй?**
А) эйә ролен үтәй;
Б) тултырыусы булып килә;
В) хәбәр вазифаһын үтәй;
Г) аныҡлаусы булып килә.

37. Бирелгән һөйләмдә алмаш ниндәй төркөмсәгә ҡарай һәм ниндәй һүҙ төркөмөн алмаштырып килә? ***Бер нимә лә аңламаған балалар тып-тын ғына ултыра ине (Я. Вәлиев)***

А) юҡлыҡ алмашы, сифатты алмаштыра;
Б) зат алмашы, ҡылымды алмаштыра;
В) юҡлыҡ алмашы, исемде алмаштыра;
Г) билдәләү алмашы, рәүеште алмаштыра.

38. Ҡайһы рәттә тик билдәһеҙлек алмаштары бирелгән?

А) нисектер, бер ҡасан да, теләһә нисек, әллә нисек;
Б) кемдер, әллә ҡайҙан, әллә ҡасан, теләһә кем;
В) нисек, ҡайҙандыр, әллә нисек, һәммәһе;
Г) һөйләүсенең хис-тойғоларын, кисерештәрен белдереүсе һүҙ төркөмө.

39. Нимә ул ҡылым?

А) предметтың билдәһен белдереүсе һүҙ төркөмө;
Б) эш-хәрәкәттең билдәһен белдереүсе һүҙ төркөмө;
В) эш-хәрәкәтте, хәлде белдереүсе һүҙ төркөмө ;
Г) китапҡа, урамға, әхирәткә.

40. Ниндәй ҡылымдарға заман категорияһы хас?

А) хәл ҡылым, сифат ҡылым, хәбәр һөйкәлеше ҡылымдарына;
Б) исем ҡылым, сифат ҡылым;
В) шарт һөйкәлеше ҡылымдары, хәл ҡылым;
Г) бойороҡ, шарт һөйкәлеше ҡылымдары.

41. Бирелгән һөйләмдәге ҡылым ниндәй һөйкәлешкә йәки төркөмсәгә ҡарай: *Баласаҡҡа кире ҡайтаһы ине бер…?*

А) хәбәр һөйкәлеше;
Б) теләк һөйкәлеше;
В) исем ҡылым;
Г) уртаҡ ҡылым.

42. Ҡайһы рәттә ҡылымдарҙың барлыҡ йүнәлеш формалары ла бирелгән:

А) баҫылды, саҡырҙы, ҡарай, ултырып, бушаттыр;
Б) килде, ярылды, яҙҙырҙы, йыуынды, ҡараша;
В) аңлат, киҫелде, үткәр, күреш, башла;
Г) баҫтыр, эшләп, йыуын, ултырт, йүгер.

43. Эш-хәрәкәтте, процестың атамаһын белдереүсе ҡылым нисек атала:

А) исем ҡылым;
Б) уртаҡ ҡылым;
В) хәл ҡылым;
Г) сифат ҡылым.

44. Бирелгән һөйләмдә ҡулланылған рәүештең төркөмсәһен һәм синтаксис вазифаһын билдәләгеҙ: *Бер нимә лә аңламаған балалар тып-тын ултыра ине* **(Я. Вәлиев)**

А) хәл рәүеше, аҙһытыу дәрәжәһендә, аныҡлаусы;
Б) ваҡыт рәүеше, төп дәрәжәлә, хәл;
В) хәл рәүеше, артыҡлыҡ дәрәжәһендә, хәл;
Г) урын рәүеше, артыҡлыҡ дәрәжәһендә, хәл.

45. *Өләсәйем менән еләккә лә, бәшмәккә лә йөрөнөк* **һөйләмендә аҫтына һыҙылған һүҙҙәр ниндәй һүҙ төркөмдәренә ҡарай?**

а) бәйләүес, киҫәксә;
б) теркәүес, бәйләүес;
в) ымлыҡ, киҫәксә;
г) теркәүес, рәүеш.

46. *Айнур тиҙ генә кейенде (лә) сығып китте* **һөйләмендә йәйәләр эсенә алынған элемент алда килгән һүҙгә ҡарата нисек яҙыла һәм ни өсөн?**
А) ҡушып яҙыла, сөнки ул килеш ялғауы;
Б) айырым яҙыла, сөнки ул раҫлау киҫәксәһе;
В) айырым яҙыла, сөнки ул тиң киҫәктәрҙе бәйләүсе теркәүес;
Г) дөрөҫ яуап юҡ.
47. *Балалар йылғаға табан йүгерҙе* **һөйләмендә ниндәй килеш менән идара итеүсе бәйләүес ҡулланылған?**
А) төп килеш;
Б) эйәлек килеш;
В) төбәү килеш;
Г) сығанаҡ килеш .
48. *Бар әйберҙәрҙе лә урынлаштырып ҡуйырға кәрәк* **һөйләмендә аҫтына һыҙылған һүҙҙәр ниндәй һүҙ төркөмөнә ҡарай?**
А) алмаш һәм модаль һүҙ;
Б) модаль һүҙҙәр;
В) сифат һәм ымлыҡ;
Г) ҡылым һәм модаль һүҙ.
49. *Ғыж-ғыж килгән ҡурайы, сың-сың иткән ҡумыҙы…* **һөйләм киҫәгендә аҫтына һыҙылған һүҙҙәр ниндәй һүҙ төркөмөнә ҡарай?**
А) ымлыҡтар;
Б) оҡшатыу һүҙҙәре;
В) модаль һүҙҙәр;
Г) киҫәксәләр.
50. Синтаксистың төп берәмектәре:
А) һөйләмдәр;
Б) һүҙҙең грамматик формалары;
В) һүҙбәйләнеш һәм һөйләм;
Г) эмоциональ-экспрессив һүҙҙәр.
51. Теҙмә юл менән яһалған һүҙбәйләнештәрҙе билдәләгеҙ:
А) Әлиә менән Гөлнара;
Б) егәрле баҡсасы;
В) ауылға ҡайтыу;
Г) әсәйҙең ҡулдары.
52. Һүҙбәйләнештәрҙең башҡарылыу бәйләнеше булған юлды билдәләгеҙ:
А) йылғаға төшөү;
Б) йәмле саҡ;
В) дәфтәр бите;
Г) ҙур төйөнсөк.
53. Һөйләмдең эйәрсән киҫәктәренә нимәләр инә?
А) эйә, хәбәр, тултырыусы;
Б) хәбәр, тултырыусы, аныҡлаусы;
В) хәл, хәбәр, тултырыусы;
Г) аныҡлаусы, тултырыусы, хәл.
54. Составында тура тултырыусы булған һөйләмде билдәләгеҙ:
А) Айрат саңғыһын өй мөйөшөнә һөйәп ҡуйҙы;
Б) Ҡалаға барып етергә күп тә ҡалманы инде;
В) Донъя булғас, була төрлө хәлдәр;
Г) Йүкә сәскәһе һалҡын тейгәндә бигерәк тә файҙалы.
55. *Бөгөн бигерәк арытылған* **һөйләменә тура килгән ҡылыҡһырламаны билдәләгеҙ:**
А) ябай, ике составлы, йыйнаҡ,тиң киҫәктәр менән ҡатмарландырылған;

Б) ябай, бер составлы, эйәһеҙ, тарҡау, ҡатмарландырылмаған;
В) ябай, бер составлы, дөйөм эйәле, тарҡау, ҡатмарландырылмаған;
Г) ябай, ике составлы, кәм, тарҡау, ҡатмарландырылмаған.

56. Тыныш билдәләре дөрөҫ ҡуйылған һөйләмде билдәләгеҙ:

а) Ҡайғылы сағында кешене һағышлы йыр, илатып булһа ла, йыуата икән;
б) Йырсы туҡтағас бүлмәлә тәрән тынлыҡ урынлашты – хатта себен тауышы ла ишетелмәй ине;
в) Баязит ныҡ арыған күрәһең: ятыу менән тәрән йоҡоға ла сумды;
г) Улым һиңә әйтәм: киленем һин тыңла.

57. Бирелгән һөйләмдең нимә менән ҡатмарландырылыуын билдәләгеҙ: *Йыр, быуаттар аша атлап, һәр быуынды йәшәүгә, көрәшкә, хеҙмәткә рухландыра (З. Биишева):*

а) тиң киҫәктәр һәм өндәш һүҙ менән;
б) хәл әйтеме һәм тиң киҫәктәр менән;
в) инеш һәм өндәш һүҙҙәр менән;
г) айырымланған эйәрсән киҫәкһәм хәл әйтеме менән.

58. Бирелгән һөйләмдәр араһында кире эйәрсән һөйләмле эйәртеүле ҡушма һөйләмде табығыҙ:

А) Ул көндәр иҫкә төшкән һайын күңелем әрней;
Б) Ямғыр һаман көсәйеүгә ҡарамаҫтан, бер кем яландан таралырға ашыҡманы;
В) Ҡарлуғастар түбән оса, ямғыр яуыр;
Г) Тормош маҡсаттарына ирешер өсөн, күп көс һалырға кәрәк.

59. Бирелгән һөйләмдәр араһында теркәүесеҙ теҙмә ҡушма һөйләмде билдәләгеҙ

А) Мейескә яғып ебәрелде, әммә өйҙә һаман барыбер һалҡын ине;
Б) Берсә көлдө, берсә иланы ул;
В) Әллә күпме ҡысҡырҙы ул ярҙам һорап, тик уны ишетеүсе булманы;
Г) Ауыл өҫтөндә ҡояш ҡалҡты, ҡояшҡа ҡыуанып, үләндәрҙә ысыҡтар йымылдашты, ҡыуаҡ-ағастарҙа ҡошсоҡтар сырылдашты.

60. *Бындағы кешеләр ҙә, өйҙәр ҙә, ағастар ҙа, тауҙар-йылғалар ҙа (?) бөтәһе лә электән таныш тойолдо уға* **һөйләмендә ниндәй тыныш билдәһе кәрәк?**

А) өтөр;
Б) нөктәле өтөр;
В) һыҙыҡ;
Г) ике нөктә.

61. Ҡатмарлы синтаксис конструкцияларға нимәләр инә?

А) күп эйәрсәнле ҡушма һөйләм, ҡатнаш ҡушма һөйләм;
Б) теркәүесле теҙмә ҡушма һөйләм, ҡатнаш ҡушма һөйләм;
В) эйәртеүле ҡушма һөйләм, күп эйәрсәнле ҡушма һөйләм;
Г) теҙмә ҡушма һөйләм, ҡатнаш ҡушма һөйләм.

62. Нимә ул тура телмәр?

А) берәй кешенең һүҙҙәрен, уй-фекерҙәрен, яҙмаларын үҙгәртмәйенсә, шул көйөнсә биреү;
Б) телмәрҙең кемгәлер тәғәйенләнеүе;
В) икенсе бер кешенең һүҙҙәрен, уй-фекерҙәрен, яҙғандарын, мәғәнә һәм йөкмәткеһен һаҡлап, грамматик яҡтан бер ни тиклем үҙгәртеп биреү;
Г) дөрөҫ яуап юҡ.

63. Тура телмәрҙә ниндәй тыныш билдәләренең булыуы мотлаҡ?

А) һорау, өндәү билдәләре, тырнаҡ, өтөр;
Б) нөктә, йәйә, нөктәле өтөр, һыҙыҡ;
В) тырнаҡ, һыҙыҡ, ике нөктә;
Г) йәйәләр, һыҙыҡ, нөктә, өтөр.

64. Тура телмәрле һөйләмдәр араһынан тыныш билдәләре дөрөҫ ҡуйылған һөйләмде билдәләгеҙ:

А) “Мин үлемдән ҡурҡмайым, иптәштәр – тине Таня – үҙ халҡың өсөн үлеү – ҙур бәхет!”;
Б) Их, һаман шул Ҡыҙырас, тип әсенеп ҡабат диванға барып ауҙы: тотоп туҡмарға ғына ине шуны! (З.Биишева);
В) Рәшит, атты ҡыуып, иптәшенә: “Саптырабыҙмы?” тине (Ш.Насыров);
Г) “Ҡайтҡанда урау булһа ла йәйге юлдан ҡайтырға кәрәк, – тип уйланы ул, – әле лә шунан китергә кәрәк булған икән, күптән барып еткән булыр инем” (З.Хисмәтуллин)

65. **Определите, о ком идет речь:** ***Ул 1895 йылдың 2 ғинуарында Дүртөйлө районында Әсән ауылында тыуған. Бик йәшләй фажиғәле рәүештә һәләк була. Бик оҫта мәғрифәтсе-шағир.***
а) Һәҙиә Дәүләтшина;
б) Шәйехзада Бабич;
в) Мостай Кәрим;
г) Зәйнәб Биишева.

66. **По данным ключевым фразам определите, о ком идет речь:** ***Күренекле шағир, прозаик, драматург, золом ҡорбаны, “Ҡан” романы авторы.***
а)З. Биишева;
б) Д. Юлтый;
в) Һ. Дәүләтшина;
г) М. Буранғолов.

67. **Дополните предложение:** ***Башҡорт ҡатын-ҡыҙҙары араһынан сыҡҡан тәүге иң күренекле яҙыусыларҙың береһе, ауыр яҙмышлы шәхес, “Ырғыҙ” романы авторы – ул ...***
а)Зәйнәб Биишева;
б) Гөлфиә Юнысова;
в) Һәҙиә Дәүләтшина;
г) Тамара Ғәниева.

68. **Ответьте на вопрос:** ***Мостай Кәрим ҡасан һәм ҡайҙа тыуған?***
а)1919 йылда Шишмә районы Келәш ауылында;
б) 1908 йылда Күгәрсен районы Төйөмбәт ауылында;
в) 1932йылда Салауат районы Арҡауыл ауылында;
г) 1938 йылда Ырымбур өлкәһе Покровка районы Үрге Ҡунаҡбай ауылында.

69. **Ответьте на вопрос:** ***Рәми Ғарипов ҡасан һәм ҡайҙа тыуған?***
а) 1919 йылда Шишмә районы Келәш ауылында;
б) 1908 йылдаКүгәрсен районы Төйөмбәт ауылында;
в) 1932 йылда Салауат районы Арҡауыл ауылында;
г) 1938 йылда Ырымбур өлкәһе Покровка районы Үрге Ҡунаҡбай ауылында.

70. **Определите, кто это:** ***Күгәрсен районы Төйөмбәт ауылынан сыҡҡан Башҡортостандыңтәүге халыҡ яҙыусыһы, “Яҡтыға” трилогияһы, “Һөнәрсе менән Өйрәнсек” хикәйәһе авторы.***
а) Рәми Ғарипов;
б) Зәйнәб Биишева;
в) Мостай Кәрим;
г) Рауил Бикбаев.

71. **Ответьте на вопрос:** ***Бирелгән өҙөк ниндәй шағирҙың ҡайһы әҫәренән алынған:***
Әсәм теле миңә сәсән теле,
Унан башҡа минең халҡым юҡ.
Йөрәгендә халҡы булмағандың
Кеше булырға ла хаҡы юҡ!
а)Мостай Кәрим “Ҡайын япрағы тураһында”;
б) Зәйнәб Биишева “Башҡорт теле”;
в) Рәми Ғарипов “Туған тел”;
г) Рауил Бикбаев “Туған тел”.

72. **Определите, кто это:** ***Башҡортостандың халық шағиры, “Халҡыма хат”, “Һыуһаным, һыуҙар бирегеҙ” поэмаларының авторы***
а) Рауил Бикбаев;
б) Рәми Ғарипов;
в) Яныбай Хамматов;
г) Ғайса Хөсәйенов.
73. **Ответьте на вопрос:** ***Кем ул Ғайса Хөсәйенов?***
а) яҙыусы, тәнҡитсе, ғалим, журналист;
б) шағир, яҙыусы, публицист;
в) драматург, яҙыусы;
г) яҙыусы, шағир, журналист.
74. Ответьте на вопрос: ***Башҡортостандың халық шағирҙары исемлегенә кемдәр инә?***
а) Я. Хамматов, З. Биишева, Н. Мусин, Ғ. Хөсәйенов;
б) Р. Бикбаев, М. Кәрим, Р. Ғарипов, Ә. Атнабаев;
в) М. Буранғолов, С. Исмәғилев, Ф. Дәүләтшин, Р. Солтангәрәева;
г) Н. Нәжми, Б. Рафиҡов, Һ. Дәүләтшина, Н. Асанбаев.
75. Ответьте на вопрос: ***Башҡортостандың халық яҙыусылары исемлегенә кемдәр инә?***
а) Я.Хамматов, З.Биишева, Н.Мусин, Ғ. Хөсәйенов;
б) Р.Бикбаев, М. Кәрим, Р. Ғарипов, Ә. Атнабаев;
в) М. Буранғолов, С. Исмәғилев, Ф. Дәүләтшин, Р. Солтангәрәева;
г) Н. Нәжми, Б. Рафиҡов, Һ. Дәүләтшина, Н. Асанбаев.
76. Ответьте на вопрос: ***Башҡортостандың халық сәсәндәре исемлегенә кемдәр инә?***
а) Я.Хамматов, З.Биишева, Н.Мусин, Ғ. Хөсәйенов;
б) Р.Бикбаев, М. Кәрим, Р. Ғарипов, Ә. Атнабаев;
в) М. Буранғолов, С. Исмәғилев, Ф. Дәүләтшин, Р. Солтангәрәева;
г) Н. Нәжми, Б. Рафиҡов, Һ. Дәүләтшина, Н. Асанбаев.
77. Определите пропущенное слово в предложении: ***Күгәрсен районы Төйөмбәт ауылында ... йорт-музейы эшләй.***
а) З.Биишеваның;
б) Р.Бикбаевтың;
в) М. Буранғоловтың;
г) Һ. Дәүләтшинаның.
78. Башҡорт дәүләт академия драма театры ниндәй Башҡортостандың халық шағиры исемен йөрөтә?
А) Р.Ниғмәти;
Б) Р. Ғарипов;
В) М. Кәрим;
Г) М. Ғафури.
79. М. Ғафуриҙың “Һарыҡты кем ашаған” мәҫәленең төп геройҙарын билдәләгеҙ:
А) аусы, ҡуян һәм бүре;
Б) һарыҡ, аусы һәм төлкө;
В) аусы, ҡуян һәм һарыҡ;
Г) аусы, төлкө һәм ҡуян.
80. **Был юлдарҙың авторы кем?**
Ватан ул, ҡыҙым, – Тыуған ил,
Бына беҙ торған урын.
Был ерҙә ғүмер кисергән
Атай-бабайҙар борон.
А) Р.Ниғмәти;

Б) Р. Ғарипов;
В) М. Кәрим;
Г) М. Ғафури.

Ключи к тесту:

1.	б	**21.**	в	**41.**	б	**61.**	а
2.	г	**22.**	б	**42.**	б	**62.**	а
3.	в	**23.**	в	**43.**	а	**63.**	в
4.	в	**24.**	б	**44.**	в	**64.**	г
5.	г	**25.**	в	**45.**	а	**65.**	б
6.	а	**26.**	б	**46.**	в	**66.**	б
7.	г	**27.**	г	**47.**	в	**67.**	в
8.	б	**28.**	б	**48.**	а	**68.**	а
9.	б	**29.**	а	**49.**	б	**69.**	в
10.	б	**30.**	б	**50.**	в	**70.**	б
11.	б	**31.**	а	**51.**	а	**71.**	в
12.	а	**32.**	в	**52.**	а	**72.**	а
13.	б	**33.**	в	**53.**	г	**73.**	а
14.	а	**34.**	г	**54.**	а	**74.**	б
15.	б	**35.**	в	**55.**	б	**75.**	а
16.	б	**36.**	б	**56.**	а	**76.**	в
17.	в	**37.**	в	**57.**	а	**77.**	а
18.	б	**38.**	б	**58.**	б	**78.**	г
19.	в	**39.**	в	**59.**	г	**79.**	а
20.	а	**40.**	а	**60.**	в	**80.**	**а**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
Протокол № _____ заседания НМС
от «___» _____ 201_ г.
Председатель НМС _____ М.Х. Цой

УТВЕРЖДАЮ
зам.директора по УР
_____ Е.С. Ванина
«___» _____ 201_ г.

РАЗРАБОТАНО
_____ / _____
«___» _____ 201_ г.

РЕКОМЕНДОВАНО:
Протокол №_____ заседания ПЦК
от «___» _____ 201_ г.
Председатель ПЦК _____ / _____

Контрольные измерительные материалы

по дисциплине ОУД. ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

44.02.01 Дошкольное образование
44.02.02 Преподавание в начальных классах
44.02.05 Коррекционная педагогика
44.02.04 Специальное дошкольное образование
40.02.03 Право и судебное администрирование

_____

для обучающихся 1 курса

2019

ОУД.17 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Навигатор

Требования ФГОС	**№№ вопросов (заданий)**
умения	
– осваивать и пополнять систематические знания; – планировать и осуществлять проектную и исследовательскую деятельность; – решать личностно и социально значимые проблемы и воплощать найденные решения в практику; – использовать ИКТ в целях обучения и развития; – пополнять знания из разнообразных источников информации; – распространять опыт творческой деятельности; – публично выступать	1-7 15-80 21-24 1-37 1-80 1-80 39-80
знания	
– способы обработки текстовых источников информации; – способы анализа текста и записи прочитанного; – теоретические и практические методы исследования; – типы и формы проектов	8-14 18-20 25-80 1-10

Критерии оценки

Оценка	**Процент выполнения заданий**
«5»	свыше 90% до 100%
«4»	свыше 70% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

1. Кто утвердил Положение об индивидуальном проекте в ГАПОУ СМПК?

1. Директор
2. Зам. Директора по учебной работе
3. Классный руководитель
4. Преподаватель ОПД

2. Положение об индивидуальном проекте (ИП) было разработано в соответствии со следующим нормативным документом

1. Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»
2. Конституция РФ
3. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г.
4. Устав ГАПОУ СМПК

3. Что в переводе означает слово проект

1. брошенный вперед
2. знание будущего
3. принятие решения
4. ведение хозяйства

4. Проект – это

1. самостоятельно выполняемая деятельность, направленная на получение продукта
2. что-либо, что задумывается, планируется и реализуется
3. совокупность определенных действий, документов
4. мечта о прекрасном

5. Цель проекта – это

1. путь создания дизайн-папки, портфолио проекта
2. шаги, которые необходимо сделать для достижения цели
3. создание продукта
4. обоснование темы проекта

6. Где возник метод проектов?

1. в Голландии
2. в Израиле
3. в Греции
4. в США

7. Выполнение ИП обязательно для каждого студента

1. 3 и 4 курсов
2. 1 и 2 курсов
3. Только 1 курса
4. Только 2 курса

8. В структуру реферата ИП не входит следующий элемент

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Примечание
4. Заключение

9. При оформлении реферата ИП поля в параметрах страницы должны быть

1. верхнее – 2, нижние – 2, левое – 3, правое – 1,5
2. верхнее – 2, нижние – 2, левое – 3,5, правое – 1
3. верхнее – 2, нижние – 2, левое – 2, правое – 2
4. верхнее – 2, нижние – 2, левое – 3,5, правое – 1,5

10. При оформлении реферата ИП размер и шрифт текста должны быть

1. Times New Roman, 12 шрифт
2. Times New Roman, 14 шрифт
3. Arial, 14 шрифт
4. Arial, 12 шрифт

11. При оформлении рефератаИП интервал между строк текста должен быть

1. 1 см

2. 1,5 см
3. Множитель
4. 2 см

12. Структура введения реферата не включает следующий элемент

1. актуальность
2. объект исследования
3. конечный продукт проекта
4. цель

13. Выберите правильное утверждение

1. Актуальность проекта должна точь-в-точь совпадать с формулировкой темы на титульном листе
2. Проблема содержит доводы, свидетельствующие о пользе и значимости темы проекта
3. Целью является выражение желаемого результата исследования, заключающегося в конечном продукте по теме проекта
4. Конечный продукт проекта – это выводы по первому и второму параграфам

14. Выберите неправильное утверждение

1. Задачи проекта являются шагами в достижении поставленной цели
2. Первая задача должна соответствовать содержанию первого параграфа
3. Вторая задача проекта должна соответствовать 1 параграфу
4. Третья задачи проекта должна соответствовать 2 параграфу

15. К заголовкам не относится

1. содержание
2. введение
3. ссылка на литературу
4. заключение

16. Переносы слов

1. не допускаются
2. допускаются
3. допускаются только в основном файле
4. не допускаются только в титульном листе

17. Что такое информация?

1. одно из наиболее общих понятий науки, обозначающее некоторые сведения, совокупность каких-либо данных, знаний и т.п.
2. Интернет-сайт
3. это юридически закреплённая бумага, утверждающая за её владельцем право на что-либо, подтверждающая какой-либо факт
4. основной закон государства

18. Цитата – это

1. это краткая программа какого-нибудь изложения; тематически записанные коротко сформулированные мысли-заголовки
2. кратко сформулированные основные мысли в одном предложении
3. это точная, буквальная, дословная выписка из какого-либо текста или устной речи с указанием источника
4. слово в тексте, способное в совокупности с другими ключевыми словами представлять текст

19. Выберите правильное утверждение

1. первой страницей является титульный лист, второй – содержание
2. номера страниц проставляются внизу по центру страницы
3. номера страниц проставляются, начиная с листа «Содержание»
4. номера страниц не проставляются

20. В каких случаях в тексте не проставляются ссылки на источник?

1. Приводятся малоизвестные факты
2. Цитируются изречения
3. Формулируется вывод
4. Даётся информация в виде числовых показателей, заимствованных у других авторов

21. Литература сортируется

1. в алфавитном порядке
2. в порядке использования литературы
3. по степени важности источника
4. по объему, выраженному в количестве страниц

22. Интернет-ресурсы указываются

1. в конце списка литературы
2. в начале списка литературы
3. не указываются
4. в общем списке

23. Выберите правильное утверждение

1. Защита работы проводится на заседаниях предметно-цикловых комиссий в зависимости от предметной области выбранной темы ИП
2. Защита работы проводится на оперативке у директора
3. Защита работы проводится на последнем занятии по ОПД
4. Защита работы проводится в актовом зале на общем собрании студентов

24. Выберите правильное утверждение

1. Процедура защиты является закрытой
2. Процедура защиты является открытой
3. Процедура защиты является открытой, где каждый студент может высказать своё мнение
4. Процедура защиты является закрытой, но могут быть приглашены родители студентов

25. Что используется при защите ИП?

1. Студент публично представляет результаты работы над проектом, используя мультимедийную презентацию
2. Студент публично представляет результаты работы над проектом, используя плакат, выполненный в формате А3
3. Студент публично представляет результаты работы над проектом, используя таблицу с обозначением на ней этапов работы над проектом
4. Ничего не используется, только устное выступление

26. Для оценивания ИП педагоги не будут руководствоваться таким критерием как

1. оригинальность языка изложения работы
2. культура оформления работы
3. понимание проблемы и путей её решения
4. литературность языка

27. Оценка «отлично» - это

1. 5-6 баллов
2. 7-8 баллов
3. 3-4 балла
4. 9-10 баллов

28. Выберите обязанность руководителя

1. оказывать помощь по вопросам планирования, методики проведения исследования, формирования и представления результатов проекта
2. посещать консультации и занятия по индивидуальному проектированию
3. представить проектную работу и подготовить публичный отчет
4. выбрать тему проекта

29. Выберите обязанность студента

1. оказывать помощь по вопросам планирования работы над проектом
2. представить проектную работу и подготовить публичный отчет
3. осуществлять контроль своевременного выполнения плана работы над проектом
4. оказывать помощь по вопросам методики проведения исследования, формирования и представления результатов проекта

30. Студент имеет право (выберите лишнее)

1. на консультацию преподавателя ОПД
2. требовать от руководителя своевременного и качественного выполнения работы

3. на информационную поддержку преподавателей предметников соответствующей предметной области
4. использовать информационные и технические ресурсы колледжа

31. Кто является основоположниками метода проектов?

1. Тюрго и М. Кондорсе
2. Дж. Дьюи и В. Килпатрик
3. К. Маркс и Ф Энгельс
4. Д. Трамп и Х. Клинтон

32. Выберите, кто (что) является источником информации:

1. бумага
2. карандаш
3. человек
4. принтер

33. В библиографических списках используемой литературы и источников информации принято *(укажите лишнее)*

1. размещать по алфавиту
2. указывать год издания
3. указывать дату прочтения книги
4. указать место издания и издательство, в котором вышла книга

34. Проектная работа имеет структуру. Укажите правильный порядок такой структуры

1. титульный лист, содержание, введение, §§ 1, 2, заключение, список литературы
2. титульный лист, введение, содержание, заключение, §§ 1, 2, список литературы
3. содержание, титульный лист, введение, заключение, §§ 1, 2, приложение список литературы
4. введение, содержание, титульный лист, заключение, §§ 1, 2, приложение список литературы

35. Введение проектной работы имеет структуру. Укажите правильный порядок такой структуры

1. актуальность, проблема, тема проекта, цель проекта, задачи проекта
2. проблема, тема проекта, задачи проекта, цель проекта, актуальность
3. цель проекта, актуальность, тема проекта, задачи проекта, проблема
4. тема проекта, цель проекта, актуальность, проблема, задачи проекта

36. Основоположником метода проектов в России был

1. С. Шацкий
2. Дж. Кембреджский
3. Дж. Джонсон
4. Ф. Коллингс

37. Каким по объему страниц должно быть введение реферата проекта?

1. 0.5 - 1 страницы
2. 1,5 - 2 страницы
3. 3-4 страницы
4. 5-6 страниц

38. Какая информация не указывается на титульном листе проекта?

1. Название образовательного учреждения, в котором выполнен проект
2. Ведомственная принадлежность учреждения, в котором выполнен проект
3. Фамилия студента, выполнившего проект
4. Год защиты проекта

39. В список литературы проекта не могут быть включены

1. Интернет-источники
2. Журнальные статьи
3. Учебная литература, изданная в два последних года
4. Учебная литература, изданная шесть лет назад

40. Как называется структурная часть проекта, в которой излагаются основные выводы, и дается оценка достигнутых результатов и их соотношение с целями и задачами, поставленными вначале проекта?

1. Введение
2. Приложение
3. Содержание
4. Заключение

41. Допустимый объем заключения теоретической части проекта не может превышать

1. Одной страницы
2. Двух страниц
3. Трех страниц
4. Пяти страниц

42. В основной части проекта может быть не более ____ параграфов

1. 2-3
2. 5-6
3. 7-8
4. 9-10

43. Как следует располагать сноски в основной части проекта

1. В круглых скобках перед предложением.
2. Без скобок в виде звездочки в конце предложения.
3. В круглых скобках в конце предложения
4. В квадратных скобках в конце предложения или абзаца.

44. В структуру введения не входит

1. Актуальность.
2. Проблема проекта
3. Цель проекта
4. Рефлексия проекта.

45. Какая часть проекта содержит доводы о пользе и значимости темы проекта?

1. Заключение проекта
2. Основная часть проекта
3. Глоссарий проекта
4. Актуальность проекта

46. Список литературы проекта не должен содержать

1. Научных книг
2. Журнальных статей
3. Интернет-источников
4. Бульварных газетных статей

47. Весь индивидуальный проект включает в себя. *Уберите лишнее*

1. Реферат проекта
2. Продукт проекта
3. Презентация защиты
4. Портфолио проекта

48. Продукт проекта может быть выполнен

1. в материальном и электронном формате
2. в виде абстрактной формы
3. в денежном эквиваленте
4. все варианты верные

49. К оформлению продукта проекта предъявляются строгие требования

1. по форме
2. по содержанию
3. по объёму
4. это творческий продукт, здесь нет никаких строгих правил

50. В ГАПОУ СМПК проектная деятельность осуществляется с целью

1. формирования у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования
2. формирования у обучающихся опыта научно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования

3. формирования у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения меркантильных результатов образования
4. формирования у обучающихся системных представлений об организации системы образования

51. На уровне среднего общего образования приоритетными направлениями являются. Выберите лишний элемент

1. социальное
2. исследовательское
3. информационное
4. конструкторское

52. Во время подготовки индивидуального проекта обучающийся сможет

1. решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин
2. использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач
3. использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни
4. все ответы верные

53. В ходе освоения принципов проектной деятельностей обучающиеся НЕ могут научиться

1. ставить цель в рамках исследования и проектирования
2. определять место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве
3. решать научную проблему
4. оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели

54. В ходе освоения принципов проектной деятельностей обучающиеся могут научиться

1. находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека
2. вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества
3. самостоятельно разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы
4. все ответы верны

55. На защите темы проекта с обучающимся должны быть обсуждены

1. актуальность проекта
2. положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так и для других людей
3. ресурсы (как материальные, так и нематериальные), необходимые для реализации проекта, возможные источники ресурсов
4. все ответы верные

56. На защите проекта обучающийся представляет свой реализованный проект по следующему примерному плану… Выберите лишний элемент

1. Тема и краткое описание сути проекта
2. Актуальность проекта
3. Ход реализации проекта
4. Характеристика мотивации, в результате чего была выбрана тема данного проекта

57. Исследовательские проекты могут иметь следующие направления

1. естественнонаучные исследования
2. исследования в гуманитарных областях
3. экономические исследования
4. все ответы верные

58. Для каких исследований использование элементов математического моделирования (в том числе с использованием компьютерных программ) не обязательно?

1. в естественнонаучной области
2. в научно-технической области
3. в социальной области
4. в гуманитарной области

59. Выберите верное определение доклада

1. устное или письменное сообщение с целью познакомить слушателей (читателей) с определённой темой (проблемой), дать общую информацию, представить позицию автора доклада, которая не требует научной проверки или доказательства
2. сбор и представление исчерпывающей информации по заданной теме из различных источников, в том числе представление различных точек зрения по этому вопросу, приведение статических данных, интересных фактов
3. работа, связанная с решением творческой, исследовательской задачи с заранее неизвестным результатом
4. работа, направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата

60. Выберите верное определение реферата

1. устное или письменное сообщение с целью познакомить слушателей (читателей) с определённой темой (проблемой), дать общую информацию, представить позицию автора доклада, которая не требует научной проверки или доказательства
2. сбор и представление исчерпывающей информации по заданной теме из различных источников, в том числе представление различных точек зрения по этому вопросу, приведение статических данных, интересных фактов
3. работа, связанная с решением творческой, исследовательской задачи с заранее неизвестным результатом
4. работа, направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата

61. Выберите верное определение исследовательской работы

1. устное или письменное сообщение с целью познакомить слушателей (читателей) с определённой темой (проблемой), дать общую информацию, представить позицию автора доклада, которая не требует научной проверки или доказательства
2. сбор и представление исчерпывающей информации по заданной теме из различных источников, в том числе представление различных точек зрения по этому вопросу, приведение статических данных, интересных фактов
3. работа, связанная с решением творческой, исследовательской задачи с заранее неизвестным результатом
4. работа, направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата

62. Выберите верное определение проекта как работы со всеми возможными элементами

1. устное или письменное сообщение с целью познакомить слушателей (читателей) с определённой темой (проблемой), дать общую информацию, представить позицию автора доклада, которая не требует научной проверки или доказательства
2. сбор и представление исчерпывающей информации по заданной теме из различных источников, в том числе представление различных точек зрения по этому вопросу, приведение статических данных, интересных фактов
3. работа, связанная с решением творческой, исследовательской задачи с заранее неизвестным результатом
4. работа, направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата. Эта работа может включать элементы доклада, реферата, исследования и любых других видов самостоятельной творческой работы учащихся, но только как способов достижения результата

63. Характерные особенности проектного метода обучения. *Выберите вариант с наиболее полным ответом*

1. наличие проблемы, реально достижимая цель, проектный продукт, предварительное планирование работы
2. наличие проблемы, проектный продукт, предварительное планирование работы

3. наличие проблемы, реально достижимая цель, предварительное планирование работы
4. наличие проблемы, реально достижимая цель, проектный продукт

64. Проект обязательно должен иметь _____ о ходе работы, в котором описываются все этапы работы, начиная с определения проблемы проекта, анализируются собранная информация, подводятся итоги, делаются выводы

1. письменную часть
2. презентацию защиты
3. проектный продукт
4. портфолио проекта

65. Непременным условием проекта является его _____. В ходе чего автор не только рассказывает о ходе работы и показывает ее результаты, но и демонстрирует собственные знания и опыт, приобретенную компетентность

1. публичная защита
2. письменная часть
3. апробирование результата
4. бизнес-план

66. Презентация защиты может включать в себя

1. примерно 6-10 слайдов
2. примерно 10-20 слайдов
3. примерно 1-2 слайда
4. примерно 20-25 слайдов

67. Объем реферата ИП может составлять

1. 20-25 страниц машинописного текста
2. 10-15 страниц машинописного текста
3. 30-35 страниц машинописного текста
4. 40-45 страниц машинописного текста

68. Содержание текста желательно излагать

1. в безличной форме или от первого лица множественного числа
2. от первого лица в единственном числе
3. от третьего лица во множественном числе
4. от третьего лица в единственном числе

69. Список литературы должен содержать не менее

1. 5 источников
2. 10 источников
3. 1 источника
4. 15 источников

70. Учебная литература должна быть издана не ранее последних

1. 3 лет
2. 5 лет
3. 6 лет
4. 7 лет

71. Ссылки следует располагать в квадратных скобках в конце предложения или абзаца. Если информация почерпнута из бумажно-изданной литературы, то в скобках указываются

1. номер страницы, на которой располагается ссылка
2. номер страницы книги, откуда была почерпнута информация
3. номер источника из списка литературы
4. порядковый номер источника из списка литературы и, через запятую, номер страницы

72. Википедия – это

1. общедоступная интернет-энциклопедия только на русском языке со свободным контентом
2. общедоступная многоязычная универсальная интернет-энциклопедия со свободным контентом
3. малодоступная многоязычная интернет-энциклопедия со скрытым контентом
4. универсальная энциклопедия в бумажном формате

73. Во время работы над проектом

1. можно пользоваться энциклопедией Википедия, обязательно включить этот источник в список литературы
2. можно пользоваться энциклопедией Википедия, но не рекомендуется включать этот источник в список литературы
3. нельзя пользоваться энциклопедией Википедия
4. можно пользоваться энциклопедией Википедия, рекомендуется включить этот источник в список литературы

74. Работа выполняется

1. на одной стороне белого листа стандартного формата А4
2. на обеих сторонах белого листа стандартного формата А4
3. на одной стороне белого листа стандартного формата А3
4. на одной стороне белого листа стандартного формата А5

75. Выберите верное требование

1. межстрочный интервал – 2 строки, интервал между абзацами – 0, отступ первой строки абзаца – 1 см, выравнивание основного текста по ширине
2. межстрочный интервал – 1,5 строки, интервал между абзацами – авто, отступ первой строки абзаца (кроме заголовков) – 1,25 см, выравнивание основного текста по левому краю
3. межстрочный интервал – 1,5 строки, интервал между абзацами – 0, отступ первой строки абзаца (кроме заголовков) – 1,25 см, выравнивание основного текста по ширине
4. межстрочный интервал – 1,5 строки, интервал между абзацами – 0, отступ первой строки абзаца – 1,25 см, выравнивание основного текста по центру

76. Выберите верное требование

1. все заголовки (содержание, введение, названия параграфов, заключение, список литературы) выделяются полужирным начертанием
2. все заголовки (содержание, введение, названия параграфов, заключение, список литературы) выделяются курсивом
3. все заголовки (содержание, введение, названия параграфов, заключение, список литературы) выделяются подчёркиванием
4. заголовки никак не выделяются

77. Выберите верное требование

1. страницы не нумеруются
2. страницы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация страниц текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист, второй – содержание. На титульном листе номер страниц не указывается
3. страницы нумеруются римскими цифрами. Нумерация страниц текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист, второй – содержание
4. страницы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация страниц текста не должна быть сквозной, каждый раздел начинается с первой страницы

78. Номера страниц проставляются

1. по центру внизу страницы
2. справа наверху страницы
3. слева внизу страницы
4. справа внизу страницы

79. Каждый раздел (содержание, введение, все параграфы, заключение, список литературы)

1. следует начинать с новой страницы
2. следует продолжать на той же странице, где окончился предыдущий раздел
3. с новой страницы нужно начать только заключение
4. следует начинать с новой страницы, если на предыдущей странице осталось меньше половины свободного листа

80. На титульной странице реферата проекта указываются

1. ФИО руководителя и студента
2. только ФИО студента
3. только ФИО руководителя
4. ФИО руководителя, директора, студента

КЛЮЧ

1. 1	21. 1	41. 1	61. 3
2. 1	22. 1	42. 1	62. 4
3. 1	23. 1	43. 4	63. 1
4. 1	24. 2	44. 4	64. 1
5. 3	25. 1	45. 4	65. 1
6. 4	26. 1	46. 4	66. 1
7. 2	27. 2	47. 4	67. 1
8. 3	28. 1	48. 1	68. 1
9. 1	29. 2	49. 4	69. 1
10. 2	30. 2	50. 1	70. 2
11. 2	31. 2	51. 4	71. 4
12. 2	32. 3	52. 4	72. 2
13. 3	33. 3	53. 3	73. 2
14. 2	34. 1	54. 4	74. 1
15. 3	35. 1	55. 4	75. 3
16. 1	36. 1	56. 4	76. 1
17. 1	37. 2	57. 4	77. 2
18. 3	38. 2	58. 4	78. 4
19. 1	39. 4	59. 1	79. 1
20. 3	40. 4	60. 2	80. 1

Составители: Коваленко Г.А., Кононова Н.А., Ерменкин Е.В.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ Протокол №_____ заседания НМС от «___» _____201_ г. Председатель НМС _____ М.Х.Цой	УТВЕРЖДАЮ зам.директора по УР _____ Е.С. Ванина «___» _____201_ г.
РАЗРАБОТАНО _____ / _____ «___» _____201_ г.	РЕКОМЕНДОВАНО: Протокол №_____ заседания ПЦК от «___» _____201_ г. Председатель ПЦК _____ / _____

Контрольные измерительные материалы

по дисциплине **ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи
54.02.01 Дизайн
39.02.01 Социальная работа
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
40.02.03 Право и судебное администрирование

_____

Навигатор:

Знания	№ вопроса
основные категории и понятия философии;	1-60
роль философии в жизни человека и общества;	1-12
основы философского учения о бытии;	40-58
сущность процесса познания;	59-70
основы научной, философской и религиозной картин мира;	51-60
условия формирования личности, свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;	37-49
социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники, технологий.	71-80
Умения	№ вопроса
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста	1-80

Оценивание результатов:

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	91-100
Оценка «4»	81-90
Оценка «3»	50-80
Оценка «2»	менее 50

1 Обратите внимание, что все имеющиеся в человеческой культуре виды знания переплетены и дают единое интегральное целое в науке, которая называется …
А) антропология
Б) философия
В) социологией
Г) политологией
2. Для религиозного мировоззрения характерна вера в _____ начала бытия.
А) научно обоснованные
Б) практически доказанные
В) рациональные
Г) сверхъестественные
3. Аксиология – это философское учение, основу которого составляют …
А) умения
Б) ценности
В) знания
Г) навыки
4. Философской наукой о морали является
А) антропология
Б) логика
В) аксиология
Г) этика
5. Философская наука о познании называется …
А) этикой
Б) гносеологией

В) онтологией
Г) антропологией
6. «Матерью всех наук» принято называть …
А) философию
Б) математику
В) социологию
Г) антропологию
7. Раздел философии, предметом которого является общественная жизнь, называется …
А) социальной философией
Б) философской антропологией
В) философией науки
Г) историей философии
8. Учение о природе в целом, о материальном бытии в пространстве и времени называется …
А) этикой
Б) натурфилософией
В) герменевтикой
Г) эстетикой
9. Системой наиболее общих представлений о мире в целом и месте человека в этом мире является
А) мировоззрение
Б) наука
В) вера
Г) убеждение
10. Философия выступает как совокупность наиболее общих методов освоения действительности, в чем проявляется ее _____ функция.
А) воспитательной
Б) этическая
В) эстетическая
Г) методологическая
11. Наука о человеке носит название философской …
А) антропологии
Б) истории
В) политологии
Г) психологии
12. Натурфилософией называется философия …
А) природы
Б) истории
В) науки
Г) языка
13.Теоретические взгляды на мир, основанные на эмпирическом опыте, лежат в основе _____ мировоззрения.
А) научного
Б) мифологического
В) обыденного
Г) религиозного
14. Исторически термин «философ» означает …
А) изучающий мир
Б) обучающий юных
В) знающий жизнь
Г) любящий мудрость
15. Знаменитая фраза «Я знаю, что я ничего не знаю» принадлежит …

А) Аристотелю
Б) Сократу
В) Анаксимену
Г) Анаксимандру
16. Первые профессиональные философы появились в Древней …
А) Греции
Б) России
В) Англии
Г) Японии
17. Мир есть, был и будет вечным огнем, по мнению древнегреческого философа …
А) Гераклита
Б) Демокрита
В) Эпикура
Г) Пифагор
18. Античная философия – это философия древних …
А) евреев
Б) японцев
В) русских
Г) римлян
19. Миром правят числа, по мнению древнегреческого натурфилософа …
А) Пифагора
Б) Парменида
В) Диогена
Г) Фалеса
20. Родоначальником европейской философии считается …
А) Платон
Б) Аристотель
В) Сократ
Г) Фалес
21.Родиной древневосточной философии являются _____ и Китай.
А) Индия
Б) Иран
В) Япония
Г) Корея
22. Представителем философии древней Индии является
А) Анаксимен
Б) Анаксимандр
В) Фалес
Г) Будда
23.Представителем философии древнего Китая является …
А) Анаксимен
Б) Анаксимандр
В) Фалес
Г) Лао-Цзы
24. Основным источником для формирования древнеиндийской философии стали тексты …
А) Дао Дэ Цзин
Б) Вед
В) Лунь Юй
Г) Илиады
25. Цель философии заключается в том, чтобы возвестить истину, исповедуемую католическим вероучением, утверждали представители …

А) буддизма
Б) материализма
В) дуализма
Г) схоластики
26. Философия средних веков по духу и содержанию является …
А) религиозной
Б) натурфилософской
В) механистической
Г) нигилистической
27. На формирование философии эпохи Средневековья прямое влияние оказывает …
А) религия
Б) наука
В) искусство
Г) экономика
28. Философы эпохи _____ утверждали, что человек является хозяином своей судьбы и творцом мира наравне с Богом.
А) Возрождения
Б) Средневековья
В) Античности
Г) Новейшего времени
29. Мыслители эпохи Возрождения предлагали в своем творчестве _____ систему ценностей.
А) гуманистическую
Б) теологическую
В) волюнтаристскую
Г) схоластическую
30. В эпоху Нового времени широко заявило о себе социально-философское движение …
А) космизма
Б) Просвещения
В) гелиоцентризма
Г) космоцентризма
31. Автором теории общественного договора является
А) Т. Гоббс
Б) Г. Галилей
В) И. Ньютон
Г) Б. Спиноза
32. Учение Карла Маркса называется диалектическим …
А) материализмом
Б) плюрализмом
В) дуализмом
Г) идеализмом
33. Бессознательное должно стать предметом научного познания, по мнению …
А) З. Фрейда
Б) Т. Гоббса
В) А. Шопенгауэра
Г) Р. Декарта
34. Религиозную ветвь русского космизма представляет …
А) В. Соловьев
Б) М. Ломоносов
В) А. Радищев
Г) Б. Спиноза

35. Люди, решившиеся на преступление, чтобы доказать себе и другим, что они свободные существа, – это главные персонажи произведений …
А) Ф. Достоевского
Б) В. Соловьева
В) К. Циолковского
Г) Л. Толстого
36. Национальной религией является …
А) христианство
Б) буддизм
В) конфуцианство
Г) ислам
37. Проявлением внутренней свободы человека является …
А) самоопределение
Б) волеизъявление
В) законотворчество
Г) деятельность
38. Термином «личность» нельзя назвать …
А) подростка
Б) пожилого человека
В) взрослого человека
Г) новорожденного ребенка
39. В основе антропогенеза лежит общественно-трудовая деятельность – утверждает …
А) патристика
Б) схоластика
В) натурфилософия
Г) марксизм
40. Одной из основных категорий бытия человека является …
А) универсалия
Б) дедукция
В) рефлексия
Г) счастье
41. Выступление человека в качестве сознательного и ответственного творца определяется понятием …
А) свобода
Б) аскетизм
В) эмпиризм
Г) фатализм
42. Марксизм утверждает, что в основе антропогенеза лежит …
А) естественный отбор
Б) божественное вмешательство
В) инопланетный разум
Г) общественно-трудовая деятельность
43. Первобытным верованием является …
А) фетишизм
Б) ислам
В) протестантизм
Г) христианство
44. Способ бытия человека, связанный с его способностью выбирать решения и совершать поступки в соответствии со своими целями, называется
А) творчеством
Б) свободой
В) произволом

Г) анархией
45. Одним из качеств, отличающих человека от животных, является …
А) осязание
Б) обоняние
В) инстинкт
Г) воображение
46. Качеством человека, отличающим его от животных, является …
А) инстинкт
Б) осязание
В) обоняние
Г) речь
47. Первобытным верованием является …
А) ислам
Б) протестантизм
В) иудаизм
Г) тотемизм
48. Одной из основных категорий бытия человека является …
А) универсалия
Б) дедукция
В) рефлексия
Г) счастье
49. Волю в качестве принципа жизни человека, принижая при этом значение разума, рассматривает …
А) фатализм
Б) психоанализ
В) феноменология
Г) волюнтаризм
50. Одним из первых авторов работ по аэродинамике и воздухоплаванию является …
А) Константин Аксаков
Б) Александр Герцен
В) Константин Циолковский
Г) Федор Достоевский
51. Боги Язычества олицетворяли …
А) эмпирический опыт
Б) научное знание
В) троицу
Г) стихии природы
52.Чарльзом Дарвином была разработана концепция _____ возникновения человека.
А) инопланетарного
Б) революционного
В) креационистского
Г) эволюционного
53. Отрицание существования Бога характерно для теории …
А) аскетизма
Б) политеизма
В) монотеизма
Г) атеизма
54.Переживания человека, обусловленные исключением его из определенной группы или невозможностью вступления в группу, называются …
А) одиночеством
Б) свободой
В) игрой

Г) страстью
55. Любой человек, появляющийся на свет, является …
А) индивидом
Б) личностью
В) гением
Г) мыслителем
56. Одним из основных направлений христианства является …
А) православие
Б) конфуцианство
В) ислам
Г) буддизм
57.Состояние жизни, когда человек доволен ее внешней направленностью, тем, как он исполняет свое предназначение, называется …
А) счастьем
Б) игрой
В) совестью
Г) верой
58.В философии монотеизмом называется …
А) единобожие
Б) многобожие
В) вера
Г) неверие
59. Одной из форм рационального познания является …
А) ощущение
Б) умозаключение
В) восприятие
Г) чувство
60. Философия эпохи _____ видела истину в Боге.
А) Средневековья
Б) Античности
В) Нового времени
Г) Новейшего времени
61.Чувство, которое вспоминается или воображается, называется …
А) представлением
Б) умозаключением
В) ощущением
Г) восприятием
62. Правильное, достоверное отражение предметов и явлений действительности познающим человеком называется …
А) понятием
Б) теорией
В) истиной
Г) убеждением
63.В науке различают два уровня исследований – _____ и эмпирический.
А) теоретический
Б) психологический
В) религиозный
Г) чувственный
64. Испытание изучаемых явлений в контролируемых и управляемых условиях называется …
А) экспериментом
Б) идеалом

В) гипотезой
Г) интуицией
65.Преднамеренным искажением истины является …
А) ложь
Б) миф
В) заблуждение
Г) гипотеза
66. Процесс приобретения и развития знания называется …
познанием
А) убеждением
Б) умением
В) интересом
Г) познанием
67. Формой рационального познания является …
А) суждение
Б) отражение
Г) восприятие
Д) фантазия
68. В науке различают два уровня исследований – _____ и теоретический.
А) эмпирический
Б) психологический
В) схоластический
Г) чувственный
69. В трех формах: ощущениях, восприятиях, представлениях – осуществляется _____ познание.
А) рациональное
Б) научное
В) фантазийное
Г) чувственное
70. Наука о _____ называется гносеологией.
А) познании
Б) морали
В) прекрасном
Г) человеке
71. В свете проблематики глобальных проблем наиболее актуален лозунг …
А) Спасайся, кто может
Б) Спасение утопающих – дело рук самих утопающих
В) Каждому – своё
Г) Вместе мы – сила
72. Природа, обработанная особым, человеческим образом в целях удовлетворения тех или иных потребностей, называется …
А) рационализмом
Б) субстанцией
В) культурой
Г) субстратом
73. Проблема загрязнения природной среды относится к группе _____ проблем.
А) социоприродных
Б) интерсоциальных
В) социальных
Г) демографических
74. Совокупность людей, объединенных исторически сложившимися формами взаимосвязи и взаимодействия, называется …

А) обществом
Б) группировкой
В) институтом
Г) группой
75.Под термином «_____» понимают особый тип цивилизационного и культурного развития, который сформировался в Европе примерно в XV–XVII вв.
А) Запад
Б) Восток
В) Россия
Г) Китай
76. Характерной чертой российской цивилизации является …
А) принадлежность к Востоку
Б) принадлежность к Западу
В) полная изоляция от всех
Г) взаимодействие множества культур и религий
77. Философским исследованием социальной жизни занимается …
А) социальная философия
Б) антропология
В) биология
Г) история философии
78. Для Запада характерна _____ религиозная традиция.
А) христианская
Б) буддистская
В) исламская
Г) конфуцианская
79. Термин «общество» равнозначен термину «_____».
А) социогенез
Б) история
В) материя
Г) социум
80. Соотнесение принципов гуманизма не только с человеком, но и с природой называется …
А) экогуманизмом
Б) натурфилософией
В) антропология
Г) сциентизмом

КЛЮЧ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
б	г	б	г	б	а	а	б	а	г	а	а	а	г	б	а	а	г	а	г
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
а	г	г	б	г	а	а	а	а	б	а	а	а	а	а	в	а	г	г	г
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
а	г	а	б	г	г	г	г	г	в	г	г	г	а	а	а	а	а	б	а
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
а	в	а	а	а	г	а	г	г	а	г	в	а	а	а	г	а	а	г	а

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ Протокол № _____ заседания НМС от «___» _____ 201_ г. Председатель НМС _____ М.Х. Цой	**УТВЕРЖДАЮ** зам.директора по УР _____ Е.С. Ванина «___» _____ 201_ г.
РАЗРАБОТАНО _____ / _____ «___» _____ 201_ г.	**РЕКОМЕНДОВАНО:** Протокол №_____ заседания ПЦК от «___» _____ 201_ г. Председатель ПЦК _____ / _____

Контрольные измерительные материалы

по дисциплине ОГСЭ.02 История

специальности 42.02.01 Реклама
специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

для обучающихся 2 курса

2019

Навигатор

Требования ФГОС к знаниям, умениям	№№ вопросов (заданий)
Знания	
Основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже веков XX и XXI веков	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 17, 19, 21, 26, 28, 30, 31, 32, 35, 38, 57, 65, 67, 68
сущность и причин локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 17, 19, 21, 28, 31, 35, 67, 68
основных процессов политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира	2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 17, 28, 30, 31, 32, 35, 38, 67, 68, 71-80
назначения ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности	71, 72, 73,74, 75, 76, 77, 78, 79, 80
роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	18, 64, 76, 77, 79, 80
содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	11, 14, 15, 19, 20, 21, 23, 25, 27, 33, 37, 45, 50, 56, 62, 65, 69, 70, 73, 74, 77
основных процессов (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира, а также особенности экономического, политического и духовного развития Республики Башкортостан	4, 5, 6, 8, 10, 14, 17, 19, 20, 21, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, 45, 65, 67, 68, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 80
Умения	
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	36, 41, 42, 57, 59, 64, 73, 75, 78, 79
выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	3, 4, 6, 8, 10, 11, 14, 15, 17, 19, 20, 21, 26, 28, 30, 31, 32, 35, 37, 45, 55, 56, 57, 63, 64, 65, 67, 68, 69, 72,73, 75, 78, 80
характеризовать роль и значение Республики Башкортостан в этих процессах	78, 79, 80

Критерии оценки

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	свыше 90% до 100%
«4»	свыше 70% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

1. Карибский кризис произошёл в

1. 1962 г.
2. 1961 г.
3. 1960 г.
4. 1963 г.

2. Война в Корее происходила в

1. 1955-1957 гг.
2. 1945-1947 гг.
3. 1950-1953 гг.
4. 1947-1949 гг.

3. Начало «Холодной войны» положила речь У. Черчилля в городе

1. Вашингтон
2. Москва
3. Лондон
4. Фултон

4. Символом «Холодной войны» и разъединения Германии стала

1. Берлинская дорога
2. Берлинская улица
3. Берлинская башня
4. Берлинская стена

5. Президент США Рональд Рейган назвал «Империей зла»

1. Вьетнам
2. Кубу
3. Китай
4. СССР

6. Страны, входившие в геополитическую систему СССР, назывались общим термином

1. социнтерн
2. соцрежим
3. соцлагерь
4. соцсодружество

7. Термин «разрядка» относится к

1. 1950-м
2. 1970-м
3. 1960-м
4. 1980-м

8. С каким понятием связано имя Л.И. Брежнева?

1. развитой социализм
2. железный занавес
3. дефолт
4. деидеологизация внешней политики

9. В какой группировке внутри партии состоял К.У. Черненко?

1. либеральная
2. радикальная
3. консервативная
4. реформаторская

10. Военная программа американцев ведения войны в космосе называлась

1. звездные атаки
2. звездные войны
3. звёздные бои
4. звёздные сражения

11. Объединение двух Германий произошло в

1. 1985 г.
2. 1995 г.
3. 1990 г.
4. 1987 г.

12. М.С. Горбачев ввел в политический сленг СССР следующие термины

1. «правовое социалистическое государство», «перестройка»
2. «новая экономическая политика», «продразверстка»
3. «ГУЛАГ», «репрессии»

4. «руководящая роль КПСС», «дисциплинированность в государстве»

13. Одной из основных проблем государственной системы СССР в 1982-1985 гг. было

1. наличие большого количества молодых и неопытных партийных деятелей
2. колоссальный штат бюрократии и номенклатуры
3. отсутствие законодательного закрепления некоторых особенностей государства
4. отсутствие представителей народа в структуре власти

14. Референдум по вопросу о сохранении Союза состоялся

1. 19 августа 1991 г.
2. 17 марта 1991 г.
3. 12 октября 1991 г.
4. 12 июня 1991 г.

15. Вывод советских войск из Афганистана произошёл в

1. 1985 г.
2. 1988 г.
3. 1989 г.
4. 1991 г.

16. Программа «Жилье – 2000», предусматривающая решение жилищной проблемы к 2000 году, была принята в период руководства страной

1. Л.И. Брежнева
2. М.С. Горбачева
3. Б.Н. Ельцина
4. Д.А. Медведева

17. Что из названного характерно для периода перестройки социализма?

1. введение партийного контроля за деятельностью правозащитных организаций
2. политика гласности
3. преследование диссидентов
4. распространение самиздата

18. К периоду перестройки в СССР относится

1. борьба против кулачества
2. создание кооперативов
3. приватизация государственных предприятий
4. создание крупных территориально-производственных комплексов

19. Бывшей советской республикой, не вошедшей в Содружество Независимых Государств, является

1. Армения
2. Литва
3. Узбекистан
4. Белоруссия

20. Важным фактором общественной жизни в годы перестройки стал

1. диктат атеизма и забвение религии
2. коммерциализация культуры
3. возросший интерес к отечественной истории
4. контроль партийного аппарата за деятельностью творческой интеллигенции

21. Какое событие произошло 8 декабря 1991 г.?

1. подписание соглашения о прекращении существования СССР
2. начало работы XIX конференции КПСС
3. катастрофа на Чернобыльской АЭС
4. открытие I Съезда народных депутатов СССР

22. Какое из понятий характеризует общественно-политическую жизнь в РФ в начале 1990-х гг.?

1. «железный занавес»
2. неосталинизм
3. «оттепель»
4. многопартийность

23. Принятие какого законодательного акта относится к 1986 г.?

1. Указа Президента РФ о роспуске Верховного Совета РФ
2. Декларации о суверенитете России
3. Конституции «развитого социализма»
4. Закона об индивидуальной трудовой деятельности

24. Что из названного относится к экономическим реформам периода «перестройки»?

1. переход на семилетнее планирование

2. создание советов народного хозяйства (совнархозов)
3. полное освобождение цен от контроля государства (либерализация цен)
4. признание многообразия форм собственности

25. Закон «Об индивидуальной трудовой деятельности» был принят в период

1. 1953-1964 гг.
2. 1945-1953 гг.
3. 1964-1985 гг.
4. 1985-1991 гг.

26. Появление какого понятия относится к периоду 1985-1991 гг.?

1. «разрядка»
2. «год Великого перелома»
3. «новое политическое мышление»
4. «космополитизм»

27. Какой из документов был принят в годы, перестройки?

1. декрет о рабочем контроле
2. закон «О кооперации в СССР»
3. постановление «О журналах «Звезда» и «Ленинград»
4. указ о передаче Крыма из состава РСФСР в состав Украинской ССР

28. Какое из перечисленных событий произошло позже остальных?

1. Карибский кризис
2. вывод советских войск из Афганистана
3. ввод советских войск в Венгрию
4. ввод войск Организации Варшавского договора в Чехословакию

29. Какой орган власти был создан в период «перестройки»?

1. Верховный Совет СССР
2. Государственная Дума
3. Съезд народных депутатов
4. Федеральное Собрание

30. О роспуске каких международных организаций было официально объявлено странами-участницами, в том числе СССР, в 1991 г.?

1. Коминтерна и Коминформа
2. СЭВ и ОВД
3. ООН и ЮНЕСКО
4. НАТО и ЕЭС

31. В истории возникло понятие _____ для условного обозначения группы ядерных держав – государств, осуществивших разработку, производство и испытания ядерного оружия

1. Ядерные державы
2. Ядерный клуб
3. Ядерный мир
4. Ядерные страны

32. Первыми ядерными державами являются… ***Выберите 1 лишний ответ***

1. США
2. КНДР
3. СССР
4. Великобритания

33. Функции проверки за соблюдением Договора о нераспространении ядерного оружия выполняет

1. специализированное учреждение ООН по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО)
2. Международное агентство по атомной энергии (МАГАТЭ)
3. Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ)
4. Всемирная торговая организация (ВТО)

34. Постоянным членом Совета безопасности Организации объединённых наций НЕ является

1. Великобритания
2. Россия
3. Германия
4. Франция

35. Основное направление деятельности НАТО

1. «расширение на восток»
2. «расширение на запад»
3. «расширение на север»

4. «расширение на юг»

36. Шанхайская организация сотрудничества была образована

1. 2003 г.
2. 1993 г.
3. 2001 г.
4. 1998 г.

37. В Шенгенскую зону – пространство 26 европейских государств, присоединившихся к нормам Шенгенского законодательства ЕС и отменивших пограничный контроль между собой, не входит

1. Великобритания
2. Испания
3. Германия
4. Франция

38. Последним государством, вошедшим в организацию БРИКС, стало

1. ЮАР
2. КНР
3. РФ
4. Индия

39. Итальянским промышленником Аурелио Печчеи был создан

1. Парижский клуб
2. Испанский клуб
3. Американский клуб
4. Римский клуб

40. Автором произведения «Теория хаоса и стратегическая мысль» является

1. И. Валлерстайн
2. С. Манн
3. М. Горбачёв
4. Э. Тоффлер

41. Исторический процесс сближения наций и народов, между которыми постепенно стираются традиционные границы

1. демократизация
2. глобализация
3. перестройка
4. реформа

42. К глобальным проблемам современности НЕ относится

1. проблема «Север-Юг» – разрыв в развитии между богатыми и бедными странами
2. угроза термоядерной войны
3. загрязнение окружающей среды
4. замена религиозной идеологии атеизмом

43. Совместный саммит ШОС и БРИКС в 2015 г. состоялся в

1. Санкт-Петербурге
2. Москве
3. Астане
4. Уфе

44. Американский социолог Элвин Тоффлер, один из создателей теории

1. хаоса
2. информационного общества
3. глобализации
4. заговора

45. Как называется предполагаемая форма управления обществом, в рамках которой основной ценностью являются информация, а не материальные предметы, где полноценный доступ к достоверной информации и манипуляции с ней обеспечит власть над остальными участниками социума?

1. Нетократия
2. Аристократия
3. Бюрократия
4. Демократия

46. _____ – идеология насилия и практика воздействия на принятие решения органами государственной власти, органами местного самоуправления или международными организациями,

связанные с устрашением населения и (или) иными формами противоправных насильственных действий

1. Терроризм
2. Тоталитаризм
3. Национализм
4. Шовинизм

47. «Декларация о мерах по ликвидации международного терроризма» была принята Генеральной Ассамблеей ООН в

1. 2004 г.
2. 1994 г.
3. 2014 г.
4. 2001 г.

48. Международные террористические организации.… В*ыберите 1 лишний вариант ответа*

1. Талибан
2. ИГИЛ
3. Аль-Каида
4. ОПЕК

49. Какой элемент в структуре мир-экономики по И. Валлерстайну лишний?

1. Ядро
2. Периферия
3. Полупериферия
4. Провинция

50. _____ – это макроэкономический показатель, отражающий рыночную стоимость всех конечных товаров и услуг, произведённых за год во всех отраслях экономики на территории государства для потребления, экспорта и накопления, вне зависимости от национальной принадлежности использованных факторов производства

1. Валовой внутренний продукт
2. Темпы экономического роста
3. Бюджет
4. Система кредитования

51. Какое положение содержал президентский указ «О поэтапной конституционной реформе», подписанный в сентябре 1993 г.?

1. о прекращении деятельности Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации
2. об уходе в отставку Президента России
3. о признании действий Государственного комитета по чрезвычайному положению незаконными и его роспуске
4. о прекращении полномочий Президента СССР

52. Что из названного относилось к противостоянию законодательной и исполнительной ветвей власти в России в октябре 1993 г.?

1. добровольная отставка Б.Н. Ельцина с поста Президента России
2. запрет деятельности КПСС
3. заключение двустороннего соглашения о преодолении кризиса
4. штурм «Белого дома» в Москве

53. Первым крупным шагом конституционной реформы в России в 1990-е годы стало

1. создание Государственного совета РФ
2. создание федеральных округов
3. подписание Федеративного договора
4. формирование многопартийности

54. Какое событие произошло в годы президентства Б.Н. Ельцина?

1. подписание Федеративного договора
2. принятие закона о выборах в Госдуму только по спискам политических партий
3. принятие закона об увеличении срока полномочий Государственной Думы РФ до пяти лет и Президента РФ до шести лет
4. провозглашение приоритетных национальных проектов

55. Когда и где были подписаны Федеративный договор о разграничении полномочий и предметов ведения между органами государственной власти РФ и органами власти суверенных республик в ее составе и Приложение к нему от Республики Башкортостан, определившие договорной характер отношений РБ и Российской Федерации?

1. 31 марта 2001 г. в Санкт-Петербурге
2. 31 марта 1992 года в Москве
3. 31 марта 1991 г. в Уфе
4. 31 марта 2010 г. в Самаре

56. Первые выборы в Государственную Думу РФ состоялись в

1. 1993 г.
2. 1994 г.
3. 1991 г.
4. 1992 г.

57. Появление какого государственного органа связано с принятием Конституции РФ?

1. Совета Федерации
2. Верховного Совета
3. Съезда народных депутатов
4. Всероссийского центрального исполнительного комитета

58. Какое из перечисленных событий относится к 1993 г.?

1. первые выборы Президента Российской Федерации
2. первые выборы в Государственную Думу Российской Федерации
3. финансовый кризис в России — «дефолт»
4. созыв I Съезда народных депутатов

59. Кто из перечисленных политических лидеров возглавляет с 1993 г. Коммунистическую партию РФ?

1. Г.А. Зюганов
2. В.В. Жириновский
3. Г.А. Явлинский
4. С.М. Миронов

60. Когда Россия была принята в так называемую «большую семерку»?

1. 1985 г.
2. 1991 г.
3. 1997 г.
4. 2000 г.

61. С.В. Кириенко, Е.М. Примаков, С.В. Степашин в 90-е годы являлись

1. министрами иностранных дел Российской Федерации
2. главами правительства Российской Федерации
3. участниками подписания соглашений о создании СНГ
4. представителями Российской Федерации в ООН

62. Кто из руководителей Правительства Российской Федерации занимал этот пост раньше остальных?

1. Е.Т. Гайдар
2. Е.М. Примаков
3. С.В. Кириенко
4. В.С. Черномырдин

63. Рыночные реформы в России 1990-х гг. были связаны с

1. формированием нового класса собственников
2. ростом крупной промышленности
3. укреплением колхозов
4. развитием военно-промышленного комплекса

64. Что из перечисленного было характерной чертой экономических реформ, проводимых в 1992 г.?

1. проведение приватизации посредством выпуска приватизационных чеков
2. сохранение командно-административной экономической системы в стране
3. национализация крупных промышленных предприятий
4. отсутствие инфляции в период проведения реформ

65. Одним из авторов и организаторов ваучерной приватизации, проходившей в России в 1992-1994 гг., был

1. Н.И. Рыжков
2. А.Б. Чубайс
3. А.Н. Косыгин
4. Е.М. Примаков

66. Что из перечисленного произошло в России в ходе экономических реформ начала 1990-х гг.?

1. принятие постановления «О концепции перехода к регулируемой рыночной экономике»

2. введение госприёмки на предприятиях
3. принятие Закона «Об индивидуальной трудовой деятельности»
4. проведение либерализации цен

67. Какое из перечисленных событий относится к 1998 г.?

1. финансовый кризис в России — дефолт
2. вооружённые столкновения сторонников президента и Верховного Совета
3. избрание президентом Российской Федерации В.В. Путина
4. принятие Конституции Российской Федерации

68. Кто занимал должность Премьер-министра Российской Федерации во время дефолта 1998 г.?

1. С.В. Степашин
2. С.В. Кириенко
3. Е.М. Примаков
4. В.С. Черномырдин

69. В 2000, 2004, 2008, 2012 гг. президенты РФ вступили в должность в результате

1. назначения Государственной думой
2. избрания Федеральным Собранием
3. всенародных выборов
4. назначения Конституционным судом

70. Что из названного характеризует политическую жизнь РФ в начале XXI в.?

1. укрепление «вертикали власти»
2. однопартийная политическая система
3. либерализация цен
4. коллективизация сельского хозяйства

71. Появление какого термина в нашей стране связано с президентством В.В. Путина?

1. Совет Федерации
2. «новое политическое мышление»
3. федеральный округ
4. народный депутат

72. Когда были образованы федеральные округа?

1. в 2000 г.
2. в 2001 г.
3. в 2002 г.
4. в 2003 г.

73. Какая современная политическая партия России возникла позже остальных?

1. «Единая Россия»
2. «Яблоко»
3. ЛДПР
4. КПРФ

74. Современная Россия является членом

1. Совета Европы
2. Лиги арабских государств
3. Лиги Наций
4. Европейского союза

75. Присоединение России к программе «Партнерство во имя мира» связано с установлением сотрудничества с (со)

1. странами Юго-Восточной Азии
2. государствами Латинской Америки
3. Китаем
4. НАТО

76. Что из названного характеризует политическую жизнь РФ в начале XXI в.?

1. однопартийная политическая система
2. укрепление «вертикали власти»
3. коллективизация сельского хозяйства
4. либерализация цен

77. Какой Федеральный закон России регулирует отношения, возникающие при осуществлении права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации, при применении информационных технологий, а также при обеспечении защиты информации?

1. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»
2. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»

3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

78. 24 декабря 1993 года на очередной сессии Верховного Совета Башкортостана был(а, о) принят(а, о)

1. Конституция
2. Декларация
3. Соглашение
4. Договор

79. Высшим и единственным законодательным (представительным) органом государственной власти Республики Башкортостан является

1. Государственная Дума Республики Башкортостан
2. Правительство Республики Башкортостан
3. Государственное Собрание – Курултай Республики Башкортостан
4. Верховный Совет Республики Башкортостан

80. Высшим должностным лицом Республики Башкортостан является

1. Полномочный представитель Президента Российской Федерации
2. Президент Республики Башкортостан
3. Глава Республики Башкортостан
4. Верховный судья Республики Башкортостан

Ключи к тесту

1. 1	21. 1	41. 2	61. 2
2. 3	22. 4	42. 4	62. 1
3. 4	23. 4	43. 4	63. 1
4. 4	24. 4	44. 2	64. 1
5. 4	25. 4	45. 1	65. 2
6. 3	26. 3	46. 1	66. 4
7. 2	27. 2	47. 2	67. 1
8. 1	28. 2	48. 4	68. 2
9. 3	29. 3	49. 4	69. 3
10. 2	30. 2	50. 1	70. 1
11. 3	31. 2	51. 1	71. 3
12. 1	32. 2	52. 4	72. 1
13. 2	33. 2	53. 3	73. 1
14. 2	34. 3	54. 1	74. 1
15. 3	35. 1	55. 2	75. 4
16. 2	36. 3	56. 1	76. 2
17. 2	37. 1	57. 1	77. 4
18. 2	38. 1	58. 2	78. 1
19. 2	39. 4	59. 1	79. 3
20. 3	40. 2	60. 3	80. 3

Составитель: Коваленко Гульназ Ахсановна

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ Протокол №_____ заседания НМС от «___» _____201_ г. Председатель НМС _____ М.Х.Цой	**УТВЕРЖДАЮ** зам.директора по УР _____ Е.С. Ванина «___» _____201_ г.
РАЗРАБОТАНО _____ / Л.Ю. Иванова «___» _____201_ г.	**РЕКОМЕНДОВАНО:** Протокол №_____ заседания ПЦК от «___» _____201_ г. Председатель ПЦК _____ / _____

Контрольные измерительные материалы

по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

для обучающихся II-III курса

Навигатор по КИМам

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Номера заданий
Умения:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	37-40, 73-80
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	65-72
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	53-60
пополнять словарный запас;	64-80
Знания:	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	1-36, 41-52, 61-64

1. Выберите правильную форму глагола
A civil case … with a plaintiff.
a) begins b) is beginning c) begin d) are beginning
2. Выберите правильную форму глагола
The attorneys … on behalf of their clients.
a) speaks b) are speaking c) speak d) am speaking
3. Выберите правильную форму глагола
The judge … to the attorney at the moment.
a) talks b) is talking c) talk d) are talking
4. Выберите правильную форму глагола
Both the defendant and the plaintiff usually … attorneys.
a) are having b) is having c) has d) have
5. Выберите правильную форму глагола
She … just … to the library to study some primary materials.
a) has gone b) have gone c) went d) have went
6. Выберите правильную форму глагола
We … computerized databases in our office a year ago.
a) have installed b) installed c) has installed d) install
7. Выберите правильную форму глагола
We … already … through legal encyclopedias and digests.
a) looked b) has looked c) have looked d) look
8. Выберите правильную форму глагола
They … annotation about our case in their law journal a week ago.
a) printed b) print c) have printed d) has printed
9. Выберите подходящую форму степени сравнения прилагательного.
My fee in this law company is … than in previous one.
a) high b) higher c) the highest d) more high
10. Выберите подходящую форму степени сравнения прилагательного.
Look at the agenda! Today is … day of the week!
a) busier b) more busy c) the busiest d) busy
11. Выберите подходящую форму степени сравнения прилагательного.
The Supreme Court is … court in the country.
a) the most important b) important c) importanter d) more important
12. Выберите подходящую форму степени сравнения прилагательного.
Your case is … than we thought, so it's going to the district court.
a) smaller b) small c) smallest d) more smaller
13. Выберите правильную форму глагола
Judge Reynolds … to adjudicate this case.
a) am going to b) is going to c) will going d) are going to
14. Выберите правильную форму глагола
I think your case … to the state court, it is more likely to rule in your favour.
a) are going b) will go c) will going to d) am going
15. Выберите правильную форму глагола
This time tomorrow we … in the courtroom.
a) will sit b) sit c) will be sitting d) are going to sit
16. Выберите правильную форму глагола
In the courtroom, have a seat in the jury box. The bailiff … you.
a) will direct b) directs c) is going to direct d) will be directing
17. Выберите правильную форму глагола
We … for a pre-trial hearing for four hours already.
a) have been waiting b) has been waiting c) waited d) wait
18. Выберите правильную форму глагола
The discovery process … already … .
a) have been beginning b) has begun c) has been beginning d) began
19. Выберите правильную форму глагола
We … the court etiquette for the last three days.
a) study b) have been studying c) has studied d) has been studying

20. Выберите правильную форму глагола
You … the judge for the third time today, you will be punished!
a) interrupted b) have interrupted c) have been interrupting d) has interrupted
21. Выберите правильную форму глагола
Jack … an article about capital punishment when the phone rang.
a) was reading b) read c) were reading d) reads
22. Выберите правильную форму глагола
People … to be punished more severely in old times.
a) have b) has c) used d) was
23. Выберите правильную форму глагола
Attorney … to send this criminal to jail, but he fled.
a) were going b) was going c) was d) used
24. Выберите правильную форму глагола
The criminal … a crime when police arrested him.
a) committed b) was committing c) commits d) were committing
25. Выберите правильную форму местоимения.
I am a civil law attorney, and … primary responsibility is to handle tort law cases.
a) me b) my c) mine d) myself
26. Выберите правильную форму местоимения.
John and Jane are my friends, that's why I don't want to handle … divorce.
a) they b) them c) their d) theirs
27. Выберите правильную форму местоимения.
You jeopardize … by behaving like this.
a) your b) you c) yourself d) yours
28. Выберите правильную форму местоимения.
John has a new job with a federal department, … job is very well-paid.
a) her b) him c) he d) his
29. Выберите правильную форму глагола
Mr Jameson ... any documentation to support his claim yet when I saw him yesterday.
a) did not obtain b) had not obtained c) has not obtained d) has obtained
30. Выберите правильную форму глагола
My attorney … me to elicit more factual information before he began his research.
a) recommend b) had recommended c) recommended d) has recommended
31. Выберите правильную форму глагола
She … for the company for several years when she was fired.
a) work b) worked c) has worked d) had worked
32. Выберите правильную форму глагола
We … all the information before we signed the contract with the attorney.
a) have checked b) checked c) had checked d) check
33. Выберите правильную форму модального глагола
… they just talk to my doctor?
a) Can't b) Must c) May d) Have to
34. Выберите правильную форму модального глагола
Do we … to issue a subpoena to the witness in this case?
a) can b) need c) must d) may
35. Выберите правильную форму модального глагола
Any information you share with your doctor is privileged, he … tell it to anyone.
a) cannot b) don't have to c) doesn't have to d) mustn't
36. Выберите правильную форму модального глагола
Where … I find Mr. Truesdale? He is my attorney.
a) may b) can c) must d) need
37. Выберите подходящее вопросительное слово
… type of documents do lawyers submit to a court before a trial?
a) What b) Why c) When d) How
38. Выберите подходящее вопросительное слово
… can the loosing party continue to argue the case after a trial?
a) What b) Why c) When d) How

39. Выберите подходящее вопросительное слово
… type of professional writes a legal memorandum?
a) What b) Why c) When d) How
40. Выберите подходящее вопросительное слово
… is it important to keep written records of legal matters?
a) What b) Why c) When d) How
41.Выберите правильную неличную форму глагола
The lawyer wants his assistant … a motion for change of venue.
a) write b) to write c) writing d) to writing
42. Выберите правильную неличную форму глагола
After … on that witness's testimony we wanted to have some rest.
a) working b) work c) to work d) to working
43. Выберите правильную неличную форму глагола
The company decided not … any more motions.
a) issue b) issuing c) to issue d) to issuing
44. Выберите правильную неличную форму глагола
Keep on …, we need all the information about this case.
a) read b) to read c) reading d) to reading
45. Выберите правильную форму глагола в страдательном залоге
Ms. Willus … when she broke her heel on uneven ground.
a) was not injured b) were not injured c) did not injure d) was not injure
46. Выберите правильную форму глагола в страдательном залоге
The hole in the floor … and she broke her leg.
a) did not mark b) was not marked c) were not marked d) is not marked
47. Выберите правильную форму глагола в страдательном залоге
Ms. Williams … a compensation for lost work.
a) has given b) was given c) were given d) is given
48. Выберите правильную форму глагола в страдательном залоге
The hole in the road … yesterday, just after the accident.
a) is mended b) had mended c) was mended d) were mended
49. Выберите правильную форму глагола в условном предложении
If you told the neighbor about the dog, she … her down.
a) will calm b) would calm c) would have calmed d) had calmed
50. Выберите правильную форму глагола в условном предложении
The lawyer will write a settlement request if you … her.
a) ask b) asks c) had asked d) asked
51. Выберите правильную форму глагола в условном предложении
If her dogs hadn't barked all night long, I …. sued her.
a) wouldn't b) wouldn't have c) didn't d) doesn't
52. Выберите правильную форму глагола в условном предложении
If you call your assistant, she … you what to do.
a) will tell b) told c) tells d) tell
53. Выберите правильный предлог
The candidate must have extensive knowledge … legal contracts.
a) at b) with c) to d) of
54. Выберите правильный предлог
You must be able to fight … our clients if they have been wronged.
a) for b) on c) to d) of
55. Выберите правильный предлог
It will be … to you to maintain and update contracts of employment.
a) down b) up c) of d) with
56. Выберите правильный предлог
The job does not involve representing clients … dispute.
a) down b) up c) in d) with
57. Выберите нужный союз.
I didn't understand _____ he said to me.
a) despite b) before c) because d) what

58. Выберите нужный союз.
The window was opened at last, ___ fresh air got into the stuffy room.
a) not only …. but also b) or c) and d) but
59. Выберите нужный союз.
We will sit to dinner together _____ you come on time.
a) whereas b) yet c) if d) as
60. Выберите нужный союз.
John didn't agree at first ____ later he changed his mind.
a) or b) but c) as well as d) as
61. Выберите правильную форму глагола в косвенной речи
The attorney said he … all the evidence he needed.
a) had had b) had c) have d) has
62. Выберите правильную форму глагола в косвенной речи
The prosecutor wanted him … lying.
a) stop b) to stop c) stopped d) stops
63. Выберите правильную форму глагола в косвенной речи
The officer reported that the judge … when you came .
a) has already left b) have already left c) had already left d) left
64. Выберите правильную форму глагола в косвенной речи
The bailiff answered that the jury … in an hour.
a) will come b) come c) would come d) comes
65. Прочитайте текст и выберите подходящий заголовок.

Jurisdiction is the authority to judge legal matters. Jurisdiction is given to legal bodies or political leaders. There are three main types of jurisdiction:

1. Personal jurisdiction is authority over a person.
2. Territorial jurisdiction is authority over an area.
3. Subject jurisdiction is authority over a particular subject.

Jurisdiction in courts can be exclusive or concurrent. With exclusive court jurisdiction, only one court is able to decide the issue. With concurrent jurisdiction, more than one court is able to adjudicate. In this case, lawyers are able to go forum shopping. They choose the court which is more likely to rule in favour of their clients.

a) Personal jurisdiction b) Territorial jurisdiction c) Subject jurisdiction d) Types of jurisdiction

66. Прочитайте текст и выберите подходящий заголовок.

There are many legal resources, so it's important to know how libraries organize them.

Most libraries have a section for primary materials. These texts contain laws relevant to the cases.

Secondary materials give opinions on the law. \they include legal encyclopedias and digests.

Encyclopedias often cite primary sources in their references. Digests summarize individual cases that have similar topics.

Other legal publications include case annotations and form books. Annotations are articles about cases, and they are printed in law journals. Form books show how documents should be worded and formatted. Thankfully, most of these resources are available on computerized databases. That way, you don't have to carry around a ton of books.

a) Legal Resources b) Primary materials c) Form books and digests d) Legal Encyclopedias

67. Прочитайте текст и выберите подходящий заголовок.

There are different levels of US Federal Courts.

District courts are general courts. But in some cases, the jurisdiction is passed to specialized courts. These include: bankruptcy courts, tax courts and the court of private land claims.

The Court of Appeals reviews all decisions in the lower courts that people object to.

State courts decide disputes that pertain to state laws rather than federal laws.

The Supreme Court is another appeals court, but it is the only court that operates under discretionary review. This means it can choose which cases to hear. The Supreme Court is also called a High Court in some countries.

a) The Court of Appeals b) The Supreme Court c) US Federal Courts d) District courts

68. Прочитайте текст и выберите подходящий заголовок.

A civil case begins with a plaintiff. He or she has a complaint about the actions of another person or organization. The plaintiff files the complaint with a court.

The person or organization accused of a wrongdoing is the defendant. Both the plaintiff and the defendant usually have attorneys. The attorneys speak on behalf of their clients. A paralegal, a person with legal training, may assist the attorney.

In some cases, a jury listens to arguments for and against the defendant. Then they decide on a verdict. Finally, the judge makes a decision to resolve the complaint.

a) In the courtroom b) People in the Legal System c) Criminal Law d) Attorneys and Defendants

69. Прочитайте текст и выберите утверждение, соответствующее тексту.

Are you injured because of someone else's carelessness? Are you involved in a dispute with a neighbour? Butler and Evans is available to help you take legal action.

Everyone is entitled to due process. When you decide to initiate a lawsuit, call us. We are going to make sure you get the damages you're entitled to. Our investigators are able to get all the proof needed for your trial. When a verdict is not in your favour, we appeal whenever possible.

In the event we fail to settle or win your case, you don't owe us anything. So what do you have to lose? Call 876-0251 today to arrange a meeting.

a) Butler and Evans associates helps people who have been hurt.

b) The firm's clients are responsible for bringing proof to the attorneys.

c) The firm charges clients whose cases are not won or settled.

d) The firm never appeals.

70. Прочитайте текст и выберите утверждение, соответствующее тексту.

Thank you for reporting for jury duty. The following is a description of what to expect today.

You will receive a number. Enter the courtroom when the clerk of the court calls that number.

In the courtroom, have a seat in the jury box. The bailiff will direct you.

Attorneys for the defense and prosecution will then ask you questions. A judge presides over the proceedings and the court reporter records your answers. The goal is to select jurors for a trial. It is important that you answer their questions honestly. This provides the defendant with a fair trial. Potential jurors may leave after questioning if not selected.

a) Not every person that reports for jury duty listens to a trial.

b) Juror's answers are recorded by a bailiff.

c) You should enter the courtroom whenever you are ready.

d) A clerk of the court presides over the proceedings.

71. Прочитайте текст и выберите утверждение, не соответствующее тексту.

The judicial system is full of traditions and protocol. If you are to appear in court, it's good to know the basics.

Before the judge enters the room, the clerk says 'All rise'. At this point, everyone stands up.

You are sworn in by the clerk. Don't lie when you are under oath. The result is being charged wirh perjury.

Speak to the judge clearly and don't interrupt. Always address the judge as 'Your Honour'.

You cannot approach the bench. Only lawyers are allowed to enter 'the well'. Then they talk to the judge off the record.

a) You should know court etiquette well if you are to appear in court.

b) Everyone stands up when an attorney enters the room.

c) You mustn't interrupt the judge.

d) Only lawyers can approach the judge.

72. Прочитайте текст и выберите утверждение, не соответствующее тексту.

Are you a business owner confused by all the government regulations out there? Licenses, accreditations, and compliance with the laws… it's enough to make any owner crazy. Luckily, I'm here to help you get past all the bureaucracy. I help business owners resolve their administrative law issues. I have an excellent record for defending business facing disciplinary actions. In addition, I know how to negotiate with government agencies to achieve positive results.

Don’t jeopardize your business by missing out on the assistance you need! I have the skills to fix many administrative problems that business owners deal with. To learn more, please contact Pamela Webster at 555-9528.

a) The attorney has much experience in administrative law.
b) The attorney can help you with the bureaucracy.
c) The attorney has the skills needed to fix administrative problems.
d) The attorney is unable to negotiate with government agencies.

73. Дополните диалог

Attorney 1: Hi, Robert. How is that 1_____ going?
Attorney 2: Hey, Janet. It’s not going all that well, actually.
Attorney 1: Oh? What’s wrong?
Attorney 2: The 2_____ is pretty good. He’s making our complaint seem weak.
Attorney 1: Well, it’s not, is it?
Attorney 2: No, the defendant owes my clients 3_____. But that’s based on a verbal agreement.
Attorney 1: I see. So the plaintiff 4_____?
Attorney 2. Exactly. I’m worried that the jury will decide against us.
a) has nothing in writing
b) civil case
c) defendant’s attorney
d) thousands of dollars

74. Дополните диалог

Lawyer: Hello, Mr. Williams. I received an offer form Ms. Johnson’s lawyer. She’s ready to 1_____.
Client: Really? What do we need to do?
Lawyer: Well, she’s not dropping the lawsuit unless 2_____.
Client: What is she asking for?
Lawyer: She wants you to pay for half 3_____ to her car.
Client: But I didn’t wreck her car! Someone else ran into it.
Lawyer: I know. But since you 4_____, I suggest you settle.
Client: I don’t like it. But I guess you’re right.
a) of the damages
b) have no proof
c) you agree to settle
d) end this dispute

75. Дополните диалог

Lawyer 1: So, why is Great Cars Incorporated 1____?
Lawyer 2: They didn’t follow 2_____ on brake testing procedures.
Lawyer 1: I see. And a driver got in an accident?
Lawyer 2: Right. Now he’s suing them for $1 million.
Lawyer 1: It sounds tough to beat.
Lawyer 2: We have a shot. 3_____ from a lawsuit against Car Masters.
Lawyer 1: I almost took that case. They didn’t 4_____ requirements for seatbelts, right?
Lawyer 2: Yes. But a judge dismissed the case as soon as they were able to follow the statute.
a) There’s a precedent
b) meet state law
c) national legislation
d) being sued

76. Дополните диалог

Client: So, is my case going to the 1_____?
Attorney: No, that’s not going to happen.
Client: Why not? It is a dispute with the state.
Attorney: Well, district courts usually 2_____ smaller cases like yours.
Client: I see. What do we do if the district court 3_____?
Attorney: We ask for the case to be reviewed in the Court of Appeals.

Client: And they have to review it, right?
Attorney: Yes. There's no 4_____ in appeals court. That's reserved for the Supreme Court.
a) state courts
b) decides against us
c) discretionary review
d) have jurisdiction over

77. Установите последовательность пропущенных слов и выражений.

1_____,

I finished my research on the Great Cars Incorporated (GCI) lawsuit. Here are 2_____:

Recent national legislation requires a lot of safety testing. GCI did not follow that policy. But the statute is new, so it may not pertain to our case.

Still, the plaintiff may sue under a relevant constitutional law. But court rules don't allow him to change the lawsuit yet. That procedure takes weeks.

3_____ if you have any questions.

4_____,

Sarah Jackson

a) the important notes
b) Dear Ms. Martin
c) Let me know
d) Sincerely yours

78. Установите последовательность пропущенных слов и выражений.

Fiona,

1_____ update you on the Trindle case. At the arraignment last month, the defendant was charged. However, he rejected the plea bargain. So he 2_____ or acquitted at the trial.

You will handle the discovery process and pre-trial hearing. I need you to make sure all of the evidence is accepted. I don't want hung jury and mistrial because evidence is not shown.

Since then, his lawyer has requested discovery. So there will probably be 3_____ where the defendant's lawyer tries to suppress evidence.

I know we can count on you.

Yours,

4_____

a) I'm writing to
b) will be sentenced
c) David
d) a pre-trial hearing

79. Установите последовательность пропущенных слов и выражений.

1_____

2_____,

I have opened a file on our new client, Mr. Hendricks, The file contains the intake memo, fee agreement and retainer agreement. Please sign these. I need to mail them to Mr. Hendricks directly, along with our standard form letter.

3_____ a demand package and copies of all our correspondence so far.

Let me know if you need anything else.

4_____,

Janine Blake

a) Dear Mr. Thomson
b) I am also sending
c) Sincerely yours
d) October 17

80. Установите последовательность пропущенных слов и выражений.

1_____,

We are in the discovery stage for the Peterson case. I sent a request for production of documents to Mr. Truesdale, the opposing attorney. He quickly provided the information and he also sent the completed interrogatory. The request for admissions will be sent to us 2_____.

By the way – do we need to issue a subpoena to the witness in this case? Please 3_____ so I can request one from the clerk of the court in necessary.

4_____,

Asa

a) Regards

b) Dear Alice

c) let me know

d) next week

Ключи

1.	a	21.	a	41.	b	61.	b
2.	c	22.	c	42.	a	62.	b
3.	b	23.	b	43.	c	63.	c
4.	d	24.	b	44.	c	64.	c
5.	a	25.	b	45.	a	65.	d
6.	b	26.	c	46.	b	66.	a
7.	c	27.	c	47.	b	67.	c
8.	a	28.	d	48.	c	68.	b
9.	b	29.	b	49.	b	69.	a
10.	c	30.	b	50.	a	70.	a
11.	a	31.	d	51.	b	71.	b
12.	a	32.	c	52.	a	72.	d
13.	b	33.	a	53.	d	73.	bcda
14.	b	34.	b	54.	a	74.	dcab
15.	c	35.	d	55.	b	75.	dcab
16.	a	36.	b	56.	c	76.	adbc
17.	a	37.	a	57.	d	77.	bacd
18.	b	38.	d	58.	c	78.	abdc
19.	b	39.	a	59.	c	79.	dabc
20.	b	40.	b	60.	b	80.	bdca

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Учебной дисциплины
ОГСЭ Физическая культура

2019

Навигатор:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:	**Вопрос**
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	1, 3-8, 21-24, 31, 40, 46, 49-55, 58, 60, 66, 68, 69, 78-80
Основы здорового образа жизни;	2, 9, 10-20, 25-30, 32 -39, 41 – 45, 47,48, 56,57,59,61- 65,67,70 -77

1. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Физическая культура представляет собой:
А) учебный предмет в среднем профессиональном образовании (СПО)
Б) выполнение физических упражнений
В) процесс совершенствования возможностей человека
Г) часть общей культуры общества
2. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Наиболее важным слагаемым здорового образа жизни является:
А) закаливание организма;
Б) рациональное питание:
В)двигательный режим:
Г) личная и общественная гигиена.
3. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Девиз Олимпийских игр:
А) «Спорт, спорт, спорт!»
Б) «О спорт! Ты- жизнь!»
В) «Быстрее, Выше, Сильнее!»
Г) «Быстрее, Выше, Длинней!»
4. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса* **Основным средством физического воспитания является:**
А) закаливание
Б) солнечная радиация
В) водные процедуры
Г) физическое упражнение
5. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса* **Предметом обучения физического воспитания является…**
А) двигательные действия;
Б) двигательные умения и навыки;
В) техника физических упражнений;
Г) способы решений двигательных задач.
6. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Физическими упражнениями принято называть…
А) движения, способствующие повышению работоспособности;
Б) двигательную активность, способствующую решению задач физического воспитания;
В) активные двигательные действия, вызывающие функциональные сдвиги в системах организма человека;
Г) многократное повторение активных двигательных действий.
7. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Одним из основных средств физического воспитания является:
А) физическая нагрузка;
Б) физические упражнения;
В) физическая тренировка;
Г) урок физической культуры.
8. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Основоположником отечественной системы физического воспитания является:
А) М.В. Ломоносов;
Б) К.Д.Ушинский;
В) П.Ф.Лесгафт;
Г) Н.А. Семашко.
9. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Под общей физической подготовкой (ОФП) понимают тренировочный процесс, направленный:
А) на формирование правильной осанки;
Б) на гармоническое развитие человека;

В) на всестороннее развитие физических качеств;
Г) на достижение высоких спортивных результатов.

10. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*

К показателям физического развития относятся:

А) сила и гибкость;
Б) быстрота и выносливость;
В) рост и вес;
Г) ловкость и прыгучесть.

11. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*

Недостаток витаминов в организме человека называется:

А) Авитаминоз;
Б) гиповитаминоз;
В) гипервитаминоз;
Г) бактериоз.

12. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*

Физическая культура ориентирована на совершенствование…

А) физических и психических качеств людей;
Б) техники двигательных действий;
В) работоспособности человека;
Г) природных физических свойств человека.

13. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса* **Осанкой называется…**

А) качество позвоночника, обеспечивающее хорошее самочувствие и настроение;
Б) пружинные характеристики позвоночника и стоп;
В) привычная поза человека в вертикальном положении;
Г) силуэт человека.

14. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*

Соблюдение режима дня способствует укреплению здоровья, потому что:

А) он обеспечивает ритмичность работы организма;
Б) он позволяет правильно планировать дела в течение дня;
В) распределение основных дел осуществляется более или менее стандартно в течение дня;
Г) он позволяет избегать неоправданных физических напряжений.

15. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*

Правильной осанкой можно считать, если вы, стоя у стены, касаетесь её:

А) затылком, ягодицами, пятками;
Б) лопатками, ягодицами, пятками;
В) затылком, спиной, пятками;
Г) затылком, лопатками, ягодицами, пятками.

16. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*

Разучивание сложного двигательного действия следует начинать с освоения:

А) исходного положения;
Б) основ техники;
В) подводящих упражнений;
Г) подготовительных упражнений.

17. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*

С низкого старта бегают:

А) на короткие дистанции;
Б) на средние дистанции;
В) на длинные дистанции;
Г) кроссы

18. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*

Бег на длинные дистанции развивает:

А) гибкость;
Б) ловкость;
В) быстроту;
Г) выносливость.

19. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*

Бег по пересеченной местности называется:

А) стипль-чез;
Б) марш-бросок;
В) кросс;
Г) конкур.

20. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*

Один из способов прыжка в высоту называется:

А) перешагивание;
Б) перекатывание;
В) переступание;
Г) перемахивание.

21. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*

Размеры волейбольной площадки составляют:

А) 6х9 м;
Б) 9х12 м;
В) 8х16 м;
Г) 9х18 м.

22. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*

В баскетболе запрещены:

А) игра руками;
Б) игра ногами;
В) игра под кольцом;
Г) броски в кольцо.

23. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*

Пионербол - подводящая игра:

А) к баскетболу;
Б) к волейболу;
В) к настольному теннису;
Г) к футболу.

24. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*

Основным способом передвижения на лыжах является:

А) попеременный бесшажный ход;
Б) попеременный одношажный ход;
В) попеременный двухшажный ход;
Г) одновременно-попеременный ход.

25 *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса***.**

Остановка для отдыха в походе называется:

А) стоянка;
Б) ночлег;
В) причал;
Г) привал.

26. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*

Укажите, в какой последовательности должны выполнятся в комплексе утренней гимнастикой перечисленные упражнения: 1. Дыхательные. 2. На укрепление мышц и повышение гибкости. 3. Потягивания. 4. Бег с переходом на ходьбу. 5. Ходьба с постепенным повышением частоты шагов. 6. Прыжки. 7. Поочередное напряжение и расслабление мышц. 8. Бег в спокойном темпе.

А) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Б) 7, 5, 8, 6, 2, 3, 2, 1, 4

В) 3, 7, 5, 8, 1, 2, 6, 4
Г) 3, 1, 2, 4, 7, 6, 8, 4
27. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Под силой как физическим качеством понимается:
А) способность поднимать тяжелые предметы
Б) свойство человека противодействовать внешним силам за счет мышечных напряжений
В) свойство человека воздействовать на внешние силы за счет внешних сопротивлений
Г) комплекс свойств организма, позволяющих преодолевать внешнее сопротивление либо противодействовать ему/
28. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Выберите правильное распределение перечисленных ниже упражнений в занятии по общей физической подготовке. 1. Ходьба или спокойный бег в чередовании с дыхательными упражнениями. 2. Упражнения, постепенно включающие в работу все большее количество мышечных групп. 3. Упражнения на развитие выносливости. 4. Упражнения на развитие быстроты и гибкости. 5. Упражнения на развитие силы. 6. Дыхательные упражнения.
А) 1, 2, 5, 4, 3, 6
Б) 6, 2, 3, 1, 4, 5
В) 2, 6, 4, 5, 3, 1
Г) 2, 1, 3, 4, 5, 6
29. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса* **Для развития быстроты используют:**
А) подвижные и спортивные игры;
Б) упражнения в беге с максимальной скоростью на короткие дистанции;
В)упражнения на быстроту и частоту движения;
Г) двигательные действия, выполняемые с максимальной скоростью.
30. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Лучшие условия для развития быстроты реакции создаются во время:
А) подвижных и спортивных игр;
Б) челночного бега;
В) прыжков в высоту;
Г) .метании.
31. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Под физическим развитием понимается:
А) процесс изменения морфофункциональных свойств организма на протяжении жизни;
Б) размер мускулатуры, формы тела, функциональные возможности дыхания и кровообращения, физическая работоспособность;
В) процесс совершенствование физических качеств при выполнении физических упражнений;
Г) уровень, обусловленный наследственностью и регулярностью занятий физической культурой и спортом.
32. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Физическими упражнениями называются:
А) двигательные действия, с помощью которых развивают физические качества и укрепляют здоровье;
Б) двигательные действия, дозируемые по величине нагрузки и продолжительности выполнения;
В) движения, выполняемые на уроках физической культуры и во время утренней гимнастики;
Г) формы двигательных действий, способствующие решению задач физического воспитания.
33. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
К показателям физической подготовленности относятся:
А) сила, быстрота, выносливость;
Б) рост, вес, окружность грудной клетки;
В) артериальное давление, пульс;
Г) частота сердечных сокращений, частота дыханий.

34.*В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Динамометр служит для измерения показателей:
А) роста;
Б) жизненной ёмкости легких;
В) силы воли;
Г) силы кисти.
35 *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*.
Что понимают под закаливанием:
А) купание в холодной воде и хождение босиком;
Б) приспособление организма к воздействию внешней среды;
В) сочетание воздушных и солнечных ванн с гимнастикой и подвижными играми;
Г) укрепление здоровья.
36. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Во время индивидуальных занятий закаливающими процедурами следует соблюдать ряд правил. Укажите, какой из перечисленных ниже рекомендаций придерживаться не стоит:
А) чем ниже температура воздуха, тем интенсивней надо выполнять упражнение, т.к. нельзя допускать переохлаждения;
Б) чем выше температура воздуха, тем короче должны быть занятия, т.к. нельзя допускать перегревания организма;
В) не рекомендуется тренироваться при активном солнечном излучении;
Г) после занятия надо принять холодный душ.
37. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Правильное дыхание характеризуется:
А) более продолжительным выдохом;
Б) более продолжительным вдохом;
В) вдохом через нос, выдох через рот;
Г) ровной продолжительностью вдоха и выдоха.

38. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
При выполнении упражнений вдох не следует делать во время:
А) вращения и поворотов тела;
Б) наклонах туловища назад;
В) возвращение в исходное положение после наклона;
Г) дыхание во время упражнений должно быть свободным, рекомендации относительно времени вдоха и выдоха не нужны
39. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Упражнения, где сочетаются быстрота и сила, называются:
А) общеразвивающими;
Б) собственно-силовыми;
В) скоростно-силовыми;
Г) групповыми.
40. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Туфли для бега называются:
А) кеды;
Б) пуанты;
В) чешки;
Г) шиповки.
41. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Регулярные занятия физическими упражнениями способствуют повышению работоспособности, потому что:
А) во время занятий выполняются действия, содействующие развитию силы и выносливости;
Б) достигаемое при этом утомление активизирует процессы восстановления и адаптации;
В)в результате повышается эффективность и экономичность дыхания и кровообращения;

Г) человек занимающийся физическими упражнениями, способен выполнить больший объем физической работы за отведенной отрезок времени.

42. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса* **Нагрузка физических упражнений характеризуется:**

А) подготовленностью занимающихся в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, самочувствием во время занятий;

Б) величиной их воздействии;

В) временем и количеством повторений двигательных действий;

Г) напряжением отдельных мышечных групп.

43. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*

Замена одних видов деятельности другими, регулируема режимом дня, позволяет поддерживать работоспособность в течении дня, потому что…

А) это положительно сказывается на физическом и психическом состоянии человека;

Б) снимает утомление нервных клеток организма;

В) ритмическое чередование работы с отдыхом предупреждает возникновение перенапряжения;

Г) притупляется чувством усталости и повышает тонус организма.

44 *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*

Из приведенных составляющих выберите основные для здорового образа жизни:

А) малоподвижный образ жизни;

Б) небольшие и умеренные физические нагрузки;

В) курение и употребление алкоголя в небольших количествах;

Г) закаливание организма.

45. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса* **Основными факторами, отрицательно воздействующими на здоровье человека в современном обществе, являются;**

А) отсутствие необходимых медицинских препаратов, недостаточное количество специализированных медицинских учреждений, отсутствие у населения необходимых знаний о здоровье, способах оказания само- и взаимопомощи;

Б) отсутствие личной заинтересованности в здоровье, незнание форм и методов укрепления здоровья;

В) отсутствие стабильности, неуверенности в завтрашнем дне, высокая интенсивность труда и низкая физическая активность во время работы, неудовлетворительная экология

Г) курение и употребление алкоголя в небольших количествах;

46. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*

Какова дистанция бега на короткие дистанции:

А) 100метров

Б) 2000метров

В) 500метров

Г) 1000метров

47. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*

Какие физиологические качества развивает бег на короткие дистанции:

А) общую выносливость

Б) силу

В) быстроту

Г) ловкость

48. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*

Какие упражнения способствуют благополучному выполнению норматива и профилактики травматизма

А) на дыхание

Б) растяжку и гибкость

В) круговая тренировка.

Г) спец. беговые упражнения

49. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*

Какова дистанция в беге на средние дистанции:
А) 300 метров
Б) 800метров
В) 1500 метров
Г) 2000 метров.
50. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Бег на длинные средние и дистанции развивает:
А) ловкость;
В) быстроту;
Д) выносливость;
Г) гибкость
51. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Прыжок в длину выполняется..
А) со скакалкой;
Б) с разбега;
В) в ширину;
Г) с шестом;.
52. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Место передачи эстафетной палочки называется:
А) фойе;
Б) холл;
В) вестибюль;
Г) коридор.
53 *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Вид спорта, где больше проявляется гибкость
А) Хоккей
Б) Баскетбол
В) Фигурное катание
Г) Шахматы
54 *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Где больше проявляется физическая качество «сила»?
А) Лазанье по канату
Б) Синхронное плавание
В) Бег на короткие дистанции
Г) Волейбол
55 *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Вид спорта, известный как «королева спорта»
А) Легкая атлетика
Б) Стрельба из лука
В) Художественная гимнастика
Г) Лыжные гонки
56. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Утренняя гимнастика – это..:
А) Важный элемент двигательного режима, где сосредоточен комплекс физических упражнений.
Б) Метод быстрого просыпания
В) Один из методов похудания
Г)Средство для развития координации
57 *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Вид спорта, где больше проявляется дыхательная функция:
А) Плавание
Б) Фехтование
В) Дартс
Г) Шахматы

58 *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Что означает в баскетболе термин «пробежка» при выполнении броска в кольцо:
А) Выполнения с мячом в руках одного шага
Б) Выполнения с мячом в руках двух шагов
В) Выполнения с мячом в руках трех шагов
Г)Выполнение с мячом в руках в прыжке
59 *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Где нельзя измерить пульс...
А) В области шеи.
Б) На запястье.
В) Около пупка
Г) В паховой области
60 *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Олимпийский огонь зажигается (факел), на…
А) на олимпийском стадионе в Афинах;
Б) на олимпийском стадионе в Риме.
В) на стадионе города-организатора Игр;
Г) у развалин храма Геры в Олимпии
61. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Признаками перелома являются:
А) нарушение функций конечности, сильная боль при попытке движения ею, деформация и некоторое её укорочение, подвижность костей в необычном месте;
Б) тошнота и рвота, нарушение функций конечности, её деформация и подвижность;
В) временная потеря зрения и слуха, появление сильной боли при попытке движения конечностью.
Г) обморок, повышение температуры тела до38 градусов, онемение конечности.
62. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Физическая подготовленность, приобретаемая в процессе физической подготовки к трудовой и иной деятельности, характеризуется:
А) высокой устойчивостью к стрессовым ситуациям, воздействию неблагоприятных условий внешней среды и различными заболеваниями;
Б) уровнем работоспособности и запасом двигательных умений и навыков;
В) хорошим развитием системы дыхания, кровообращением, достаточным запасом надежности, эффективности и экономичности
Г) высокими результатами в учебной, трудовой и спортивной деятельности.
63. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
При оказании первой помощи человеку в случае артериального кровотечения в первую очередь необходимо использовать:
А) бинт;
Б) йод;
В) жгут;
Г) вату.
64 *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Какое положение необходимо придать человеку, находящемуся в состоянии теплового удара:
А) сидячее, руки в стороны;
Б) лежачее, ноги приподняты;
В) лежачее, голова приподнята;
Г) верного ответа нет.
65. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*
Отличительные внешние признаки утомление организма человека:
А) Одышка, потливость
Б) Повышенный пульс
В) Головная боль

Г) Сонливость, потеря аппетита

66. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*

Физическая культура представляет собой;

А) учебный предмет в среднем профессиональном образовании (СПО)

Б) выполнение физических упражнений

В) процесс совершенствования возможностей человека

Г) часть общей культуры общества

67. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса* **Наиболее важным слагаемым здорового образа жизни является:**

А) закаливание организма;

Б) рациональное питание:

В) двигательный режим:

Г) личная и общественная гигиена.

68. *В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса*

Количество колец на Олимпийском флаге?

А) два

Б) три

В) четыре

Г) пять

69. В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса

Дистанция при спуске на лыжах?

А) 5-10 м

Б) 8-12 м

В) 10-15 м

Г) 15-30 м

70. В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса

Основное требование по Технике Безопасности на уроках физической культуры?

А) снять украшения;

Б) выполнить разминку;

В) выполнять все требования преподавателя;

Г) заниматься в спортивной форме.

71. В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса

Передвижение бесшажным ходом на лыжах осуществляется только за счет?

А) отталкивания ногой.;

Б) отталкиваний палками;

В) отталкивание двумя ногами;

Г) двух скользящих шагов.

72. В бланк ответов напишите буквуправильного ответа напротив номера вопроса

Где применяется одновременный одношажный ход?

А) на спусках;

Б) на подъемах

В) на ровных участках трассы;

Г) при обгоне.

73. В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса

Где применяется полуконьковый ход?

А) со спуска

Б) со спуска и на равнине;

В) на повороте

Г) по глубокому снегу.

74. В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса

Основным способом передвижения на лыжах является?

А) попеременный одношажный ход.

Б) попеременный бесшажный ход;

В) попеременный двухшажный ход;
Г) одновременно бесшажный
75. В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса
Простейший комплекс ОРУ (обще развивающие упражнения) начинается с упражнения:
А) махового характера
Б) для мышц ног
В) для мышц шеи.
Г) типа потягивания;
76. В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса
Одним из основных средств физического воспитания является:
А) физические упражнения;
Б) урок физической культуры.
В) физическая тренировка;
Г) физическая нагрузка;
77. В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса
Что означает слово «баскетбол»?
А) корзина– мяч;
Б) мяч
В) прыгающий мяч
Г) корзина
78. В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса
Размеры баскетбольной площадки?
А) 15*30;
Б) 10*5;
В) 10*20;
Г) 28*15.
79. В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса
Матч в баскетболе состоит из:
А) трех таймов по 10 минут
Б) четырех таймов по 5 минут;
В) двух таймов по 20 минут;
Г) четырех таймов по 10 минут.
80. В бланк ответов напишите букву правильного ответа напротив номера вопроса
Сколько шагов можно делать после ведения мяча в баскетболе ?
А) один шаг;
Б) три шага;
В) два шага;
Г) нельзя делать шаги.

Ответы к заданиям по
дисциплине «Физическая культура»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
в	в	в	г	а	б	б	в	б	в	а	а	в	а	г

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
в	а	г	б	а	б	б	б	в	г	г	г	а	г	а

31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
а	б	а	г	в	г	г	б	в	г	г	а	а	в	б

46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
а,	в	г	б	д	б	г	в	а	а	а	а	в	в	в

61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75
а	в	в	в	а	в	в	г	г	в	б	в	в	в	в

76	77	78	79	80
б	а	г	г	в

Поставьте оценку, руководствуясь следующей шкалой:

% выполнения заданий	Оценка
91-100%	Отлично
71-90%	Хорошо
70-50%	удовлетворительно
Менее 50%	неудовлетворительно

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов основной, подготовительной медицинской группы

№	Виды упражнений.	пол	Курсы и оценки.					
			2 курс (**основная)**			2 курс (**подготовительная)***		
			«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»
1	Бег 100м (сек)	Ю	15.0	14.2	13.8	16.0	15.0	14.7
		Д	18.0	16.8	16.7	18.5	17.5	17.0
2	Бег 500 м (мин.сек.)	Д	2.20	2.10	1.57	2.50	2.40	2.20
3	Бег 1000 м (мин.сек)	Ю	4.10	3.45	3.35	4.15	4.10	4.00
4	Наклон вперед (см).	Ю	6	8	13	4	6	10
		Д	7	9	16	5	7	14
5	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой.	Ю Д	35 17	40 23	45 27	30 14	35 20	40 25

*Подготовительная группа может сдавать без учета времени или не сдавать по показаниям врача

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов основной, подготовительной медицинской группы

№	Виды упражнений.	пол	Курсы и оценки.					
			3курс (**основная)**			3 курс (**подготовительная)***		
			«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»
1	Бег 100м (сек)	Ю	14.8	14.0	13.5	16.0	15.0	14.7
		Д	17.8	16.8	16.3	18.5	17.0	16.7
2	Бег 500 м (мин.сек.)	Д	2.15	2.00	1.57	2.30	2.20	2.10
3	Бег 1000 м (мин.сек)	Ю	4.10	3.45	3.35	4.15	4.10	4.00
4	Наклон вперед (см).	Ю	6	8	13	4	6	10
		Д	7	9	16	5	7	14
5	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой.	Ю Д	35 20	40 25	45 30	30 15	35 18	40 20

*Подготовительная группа может сдавать без учета времени или не сдавать по показаниям врача

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов основной, подготовительной медицинской группы

№	Виды упражнений.	пол	Курсы и оценки.					
			4 курс (**основная**)			4курс (**подготовительная**)*		
			«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»
1	Бег 100м (сек)	Ю	14.5	14.0	13.8	16.0	15.0	14.7
		Д	17.5	16.5	16.2	18.5	17.0	16.7
2	Бег 500 м (мин.сек.)	Д	2.10	2.00	1.57	2.30	2.20	2.10
3	Бег 1000 м (мин.сек)	Ю	4.00	3.40	3.30	4.15	4.10	4.00
4	Наклон вперед (см).	Ю	6	8	13	4	6	11
		Д	8	11	16	6	9	14
5	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой.	Ю Д	35 30	40 35	45 40	30 25	35 30	40 35

*Подготовительная группа может сдавать без учета времени или не сдавть по показаниям врача

Контрольно-измерительные материалы
по дисциплине Русский язык и культура речи

Содержание ФГОС	Номера заданий
В результате изучения дисциплины обучающийся должен: **уметь:**	
строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, эстетическими нормами русского языка;	11, 13-20, 22-37, 41-71
анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности, целесообразности;	11, 13-20, 22, 24-33, 35-37, 41-63, 67-73
устранять ошибки и недочёты в собственной устной и письменной речи;	13-20, 22, 25-30, 32,33,36, 41-44,49-51, 56-63, 67-73
пользоваться словарями русского языка	13-17, 22, 24-28, 36,37, 41-44, 49-65
знать:	
язык и речь; основные единицы языка и речи; устную и письменную формы речи;	1-10, 34
понятие о литературном языке, его книжной и разговорной разновидностях;	11-20, 29-33, 36, 37, 41-50, 72-80
основные типы норм русского литературного языка;	13-30, 22, 25-29, 32, 33, 36, 41-44, 51, 56-63, 68-71
качества хорошей речи;	29-32
словари русского языка;	21-28
фонетику: понятие о фонеме; основные фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности; орфоэпические нормы русского литературного языка;	15, 22, 34-44
лексику и фразеологию: лексические и фразеологические единицы русского языка; лексико-фразеологические нормы;	24,26-28, 31-33, 45-51, 72, 73
словообразование: состав слова, способы словообразования, словообразовательные нормы;	52-55
морфологию: части речи; самостоятельные и служебные части речи; грамматические категории и способы выражения в современном русском языке; морфологические нормы;	13,14,16-20, 56-59
синтаксис: основные синтаксические единицы; словосочетание и предложение; синтаксические нормы;	64-71
нормы русского правописания: принципы русской орфографии; принципы русской пунктуации;	25, 56-63, 67-69
функциональные стили литературного языка, специфику и жанры каждого стиля; стилистические нормы; функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение	72-80

Оценка теста

Оценка	Критерии оценки теста	Количество правильных ответов на тест
Отметка «5»	выставляется при выполнении 91-100% тестовых заданий	72-80
Отметка «4»	выставляется при выполнении 71-90% тестовых заданий	56-71
Отметка «3»	выставляется при выполнении 50-70% тестовых заданий	40-55
Отметка «2»	выставляется при выполнении менее 50% тестовых заданий	0-39

1. Какое утверждение является ВЕРНЫМ?
а) язык является продуктом деятельности **отдельного человека**;
б) язык является продуктом деятельности **коллектива**;
в) язык представляет собой **последовательность слов**;
г) язык представляет собой **последовательность букв**.

2. Какое утверждение является ВЕРНЫМ?
а) речь – явление **индивидуальное**;
б) язык – явление **биологическое**;
в) речь – явление **общественное**;
г) язык – явление **наследственное**.

3. Какой язык относится к ВОСТОЧНОСЛАВЯНСКОЙ группе?
а) словацкий; б) чешский; в) русский; г) болгарский.

4. Какая функция указывает на то, что язык является средством общения?
а) коммуникативная; б) аккумулятивная; в) познавательная (когнитивная); г) эстетическая.

5. Какая функция указывает на то, что язык является средством познания, получения новых знаний о действительности?
а) коммуникативная; б) аккумулятивная; в) познавательная (когнитивная); г) эстетическая.

6. Какая функция указывает на то, что язык помогает сохранять и передавать информацию от поколения к поколению?
а) коммуникативная; б) аккумулятивная; в) познавательная (когнитивная); г) эстетическая.

7. Какая функция указывает на то, что язык служит материалом для создания художественных произведений?
а) коммуникативная; б) аккумулятивная; в) познавательная (когнитивная); г) эстетическая.

8. Что характерно для УСТНОЙ речи?
а) присутствие собеседника;
б) редактирование текста;
в) правильная расстановка знаков препинания;
г) правильное написание слов.

9. Что является ВАЖНЫМ признаком МОНОЛОГА?
а) обмен репликами;
б) редактирование текста;
в) отсутствие ответной реакции;
г) вопросно-ответная форма.

10. Что является ВАЖНЫМ признаком ДИАЛОГА?
а) обмен репликами;
б) правильная расстановка знаков препинания;
в) отсутствие собеседника;
г) темп речи.

11. Какое утверждение является ПРАВИЛЬНЫМ: Литературный язык – это…
а) язык, на котором создаются художественные произведения;
б) язык нормированный, закрепленный в письменной форме, имеющий систему функциональных стилей;
в) язык, имеющий письменность;
г) общенародный язык.

12. Кто является основоположником русского литературного языка?
а) Н.М. Карамзин; б) А.С. Пушкин; в) И.А. Крылов; г) А.С. Грибоедов.

13. Какая норма литературного языка НАРУШЕНА в данном предложении: Мы увидели на окраине села **маленькое домишко**.
а) лексическая; б) морфологическая; в) синтаксическая; г) орфоэпическая.

14. В каком предложении СОБЛЮДАЮТСЯ СОВРЕМЕННЫЕ нормы употребления выделенного существительного?
а) К старинному **роялю** музыкант склонял свои печальные седины (Б.А. Ахмадулина).
б) Его бы в **санаторию** на девять-десять месяцев, а после подучить (С. Чёрный).
в) И пела **рояль**, вдохновеньем согрета, о сладостных чарах безбрежной печали (М.И. Цветаева).
г) Скоро будут нам **фильму** показывать (В.В. Набоков).

15. Ошибка в постановке ударения – это нарушение _____ нормы.
а) лексической; б) орфоэпической; в) морфологической; г) синтаксической.

16. В каком предложении допущена ОШИБКА в образовании формы деепричастия?
а) Он вошёл в комнату, **запря** за собой дверь.
б) **Приехав** домой, он почти в беспамятстве написал письмо.
в) Широко **раскрыв** глаза, мальчик смотрел в ночной сумрак, наполнявший комнату.
г) Иногда журавли ни с того ни с сего подпрыгивали, **раскрывая** огромные крылья.

17. В каком сочетании местоимение с предлогом употреблено ПРАВИЛЬНО?
а) согласно нему; б) с им; в) без его; г) возле него.

18. В каком словосочетании числительное употреблено ПРАВИЛЬНО?
а) на сороках машинах; б) о сорок машинах; в) сорока машинами; г) сороками машинами.

19. В каком предложении числительное употреблено ПРАВИЛЬНО?
а) **Оба** спортсмена были готовы к соревнованиям. в) Эти **обои** кошечки бежали за мной.
б) **Обоими** руками он схватился за голову. г) Отец наказал **обеих** сыновей.

20. В каком примере числительное употреблено ПРАВИЛЬНО?
а) девятьюстами шестьюдесятью пятым домом; в) о девятисот шестидесяти пятом доме;
б) девятьсот шестьдесят пятым домом; г) девятисот шестидесяти пятого дома.

21. Какая наука занимается составлением словарей?
а) морфология; б) лексикология; в) лексикография; г) орфография.

22. ОРФОЭПИЧЕСКИЙ словарь служит для определения _____ слов.
а) написания; б) происхождения; в) произношения; г) значения.

23. Кто является составителем «Толкового словаря живого великорусского языка»?
а) В.И. Даль; б) А.С. Пушкин; в) Н.М. Карамзин; г) М.В. Ломоносов.

24. В каком словаре содержится данная статья?
ОКОЛДОВАТЬ, -дую, -дуешь, -ованный; *сов*. 1. *кого-что*. В суеверных представлениях: подчинить колдовским чарам. *Околдован злым волшебником кто-н.* 2. *перен., кого* (*что*). Очаровать, увлечь. *Пение околдовало слушателей*.
а) в этимологическом; б) в толковом; в) во фразеологическом; г) в орфографическом.

25. ОРФОГРАФИЧЕСКИЙ словарь служит для определения _____ слов.
а) происхождения; б) написания; в) произношения; г) значения.

26. Что содержит словарь СИНОНИМОВ?
а) слова, близкие по значению, но разные по звучанию и написанию;
б) однокоренные слова;
в) одинаково звучащие, но разные по значению слова;
г) слова с противоположным значением.

27. Что содержит словарь АНТОНИМОВ?
а) слова, близкие по значению, но разные по звучанию и написанию;
б) однокоренные слова;
в) одинаково звучащие, но разные по значению слова;
г) слова с противоположным значением.

28. Каким словарём нужно воспользоваться, чтобы правильно употребить в речи слова «**абонент»** и **«абонемент»?**
а) словарём антонимов; б) словарём паронимов; в) словарём синонимов; г) словарём омонимов.

29. Соблюдением НОРМ литературного языка характеризуется _____ речи.
а) правильность; б) точность; в) богатство; г) выразительность.

30. Какое качество речи НАРУШЕНО в следующем предложении:**Прикинь**, вышли мы сегодня погулять, а тут, **короче**, вдруг дождь пошёл, **вот**. А зонтик я **как бы** дома оставила. Вымокла вся, **короче**.
а) точность; б) уместность; в) логичность; г) чистота.

31. Использование в речи ТРОПОВ характеризует её с точки зрения…
а) богатства; б) точности; в) правильности; г) выразительности.

32. Какая ОШИБКА допущена в предложении: Благодаря **употреблению общеупотребительной** лексики достигается нужный эффект.
а) неточный выбор слова; б) смешение паронимов; в) плеоназм; г) тавтология.

33. Какая ОШИБКА допущена в предложении: Для быстрого выполнения работы необходимо беречь каждую **минуту времени**.
а) смешение паронимов; б) искажение фразеологизма; в) плеоназм; г) тавтология.

34. Основной единицей фонетики является…
а) морфема; б) предложение; в) звук; г) словосочетание.

35. В каком слове ЗВУКОВ больше, чем букв?
а) яблоко; б) ясень; в) читать; г) лапка.

36. В каком слове выделенная буква ПРОИЗНОСИТСЯ как **звук [т]** ТВЁРДЫЙ?
а) сидеТь; б) поДпереть; в) Тема; г) площаДь.

37. В каком слове все согласные звуки МЯГКИЕ?
а) шерсть; б) шесть; в) оценить; г) часики.

38. С помощью каких звуков передаётся ШУМ громкого светского бала в стихотворении А. Пушкина?
Музыка уж греметь устала;
Толпа мазуркой занята;
Кругом и шум и теснота;
Бренчат кавалергарда шпоры.
а) [р], [р’], [ш]; б) [м], [м’], [т]; в) [с], [п]; г) [т], [к].

39. В каком предложении используется АЛЛИТЕРАЦИЯ?
а) Истина не может заставить человека быть недобрым или самоуверенным (Л.Н. Толстой).
б) В промежутках совершенной тишины слышен был шорох прошлогодних листьев (Л.Н. Толстой).
в) Главное препятствие познания истины есть не ложь, а подобие истины (Л.Н. Толстой)
г) Борьба со злом плодотворна лишь в собственной душе (Л.Н. Толстой).

40. С помощью каких звуков передаётся ТРЕСК горящей свечи в предложении: Пламя захлебнулось стеарином, постреляло во все стороны трескучими звёздочками и заострилось стрелкой (Б.Л. Пастернак)?
а) [м], [м’], [с], [с’]; б) [т], [т’], [р], [р’]; в) [в], [в’], [м]; г) [к], [с’].

41. В каком слове ПРАВИЛЬНО выделена буква, обозначающая УДАРНЫЙ звук?
а) цЕмент; б) туфлЯ; в) баловАть; г) августОвский.

42. В каком слове ПРАВИЛЬНО выделена буква, обозначающая УДАРНЫЙ звук?
а) дОговор; б) красИвее; в) собрАла; г) катАлог.

43. В каком слове ПРАВИЛЬНО выделена буква, обозначающая УДАРНЫЙ звук?
а) намерЕние; б) жалюзИ; в) дОбыча; г) рАкушка.

44. В каком слове сочетание ЧН произносится как [ШН]?
а) вечный; б) скучный; в) дачный; г) точный.

45. Каким средством выразительности является выделенное в предложении слово?
А затем она увидела и **ленточку** реки и какое-то селение возле неё (М. Булгаков).
а) метафора; б) эпитет; в) сравнение; г) гипербола.

46. Каким средством выразительности является выделенное в предложении слово?
У берега **серебряная** ива касается сентябрьских ярких вод (А. Ахматова).
а) метафора; б) риторическое обращение; в) сравнение; г) гипербола.

47. Каким средством выразительности является выделенное в предложении слово?
Кажется, **шепчут** колосья друг другу: «Скучно нам слушать осеннюю вьюгу…» (Н. Некрасов).
а) метафора; б) литота; в) олицетворение; г) гипербола.

48. Какое изобразительное средство используется в предложении?

Кое-где протянулись тонкие белые облачка, отливавшие по краям, **как мазки расплавленного металла** (А. Куприн).
а) сравнение; б) гипербола; в) антитеза; г) эпитет.

49. Какое значение имеет фразеологизм «белая ворона»?
а) влиятельный человек; в) ловкий, хитрый, изворотливый человек;
б) человек недалёкого, ограниченного ума; г) человек, резко отличающийся от других.

50. Какое значение имеет фразеологизм «синяя птица»?
а) ловкий, хитрый, изворотливый человек; в) символ счастья;
б) человек, поглощённый учёными интересами; г) человек, резко отличающийся от других.

51. Какая ОШИБКА допущена в предложении: Рабочие трудились **не покладая сил**.
а) смешение паронимов; б) искажение фразеологизма; в) плеоназм; г) тавтология.

52. Какое слово НЕ имеет окончания?
а) читал; б) подарок; в) стол; г) вдалеке.

53. Какое слово состоит из приставки, корня, суффикса и окончания?
а) поочерёдно; б) впятером; в) безмолвный; г) пробежав.

54. Какое слово образовано ПРИСТАВОЧНЫМ способом?
а) читальный; б) сочувствие; в) наушник; г) неподвижный.

55. Какое слово образовано СУФФИКСАЛЬНЫМ способом?
а) бездорожье; б) нетерпеливый; в) трехэтажный; г) шахматный.

56. В окончании какого существительного пишется Ы?
а) станция за **Тамбов..м;** в) восхищаться поэтом **Тютчев..м;**
б) пролетать над **Киев..м;** г) знакомиться с городом **Лермонтов..м.**

57. Какая форма прилагательного образована НЕПРАВИЛЬНО?
а) Бывает лёд **сильней** огня. в) Небо стало ещё **холоднее**.
б) **Самый крупнейший** город в мире – Мехико. г) Эта книга **интереснее** той.

58. Какая форма глагола образована ПРАВИЛЬНО?
а) сохнули; б) жгёт; в) положу; г) бежат.

59. Какая форма глагола образована ПРАВИЛЬНО?
а) стеречь – **стерегёшь**; б) брезговать – **брезгует**; в) беречь – **бережёшь;** г) бриться – **броешься**.

60. В каком слове пишется буква С?
а) ра..вести; б) ра..пределить; в) бе..радостный; г) бе..ударный.

61. В каком слове пропущена НЕПРОВЕРЯЕМАЯ безударная гласная?
а) б..рёза; б) укр..шение; в) выр..стать; г) ц..ган.

62. В каком слове пропущена ЧЕРЕДУЮЩАЯСЯ гласная корня?
а) докум..нтальный; б) аккомп..немент; в) зап..рать; г) ц..линдр.

63. В каком сочетании все прописные и строчные буквы употреблены ПРАВИЛЬНО?
а) южная Америка; в) Великая Отечественная война;
б) северный Ледовитый океан; г) город нижний Новгород.

64. В каком словосочетании слова связаны по способу СОГЛАСОВАНИЯ?
а) думать о друге; б) душа нараспашку; в) бегущий человек; г) тетрадь с полями.

65. Какое словосочетание построено по способу УПРАВЛЕНИЯ?
а) горная тропа; б) летний ветерок; в) бежали быстро; г) получить образование.

66. Какое предложение является односоставным ОПРЕДЕЛЁННО-ЛИЧНЫМ?
а) Покину хижину мою… (С.А. Есенин). в) В это самое время его знобило и ломало (Л.Н. Толстой).
б) Горячее лицо искало ветра (И.С. Тургенев). г) В саду становилось пустынно и скучно (И.А. Бунин).

67. Чем осложнено данное предложение: Чёрная птица то замирала в воздухе то камнем падала на землю (И.С. Соколов-Микитов).
а) обособленным определением, выраженным причастным оборотом; в) обращением;
б) обособленным обстоятельством, выраженным деепричастным оборотом; г) однородными членами.

68. На месте каких цифр СТАВЯТСЯ запятые в данном предложении: Мой конь постукивал копытом (1) храпел (2) и настораживал уши (3) прислушиваясь к гулко щёлкающему лесному эху (В.Г. Короленко).
а) 1, 2; б) 1, 3; в) 3; г) 1.

69. Какой знак препинания ставится на месте скобок в данном предложении: Погода была ужасная (?) ветер штормовой ревел с ночи, дождь лил как из ведра (И. Гончаров).
а) двоеточие; б) тире; в) запятая; г) многоточие.

70. В каком словосочетании допущена ОШИБКА в управлении?
а) заведующий отделением; б) согласно приказу; в) вернулся с Москвы; г) надеть шляпу.

71. В каком предложении НАРУШЕНЫ правила употребления однородных членов?
а) Эта тропа считается тяжёлой **как** для лошадей, **так и** для пешеходов.
б) Впоследствии казаки этим именем стали называть **не только** деревню, **но и** весь горный хребет.
в) Северный олень **не только** питается ягелем, **но и** листьями брусники.
г) Наблюдателя поражает обилие орнаментов **не только** снаружи, **но и** внутри жилища.

72. Какая характеристика текста является ПРАВИЛЬНОЙ?
(1)Комната оказалась очень небольшой. (2)Маргарита увидела широкую дубовую **кровать** со смятыми и скомканными грязными простынями и подушкою. (3)Перед кроватью стоял дубовый на резных ножках стол, на котором помещался канделябр с гнездами в виде когтистых птичьих лап. (4)В этих семи золотых лапах горели толстые восковые свечи. (5)Кроме этого, на столике была большая шахматная доска с фигурками, необыкновенно искусно сделанными. (6)На маленьком вытертом коврике стояла низенькая скамеечка. (М.А. Булгаков)
а) выделенное слово употреблено в переносном значении;
б) стиль – публицистический;
в) средство связи 3-го и 4-го предложений – указательное местоимение и лексический повтор;
г) тип речи – повествование.

73. Какая характеристика текста является ПРАВИЛЬНОЙ?
(1)Один берег реки отлог. (2)Другой берег отрывист, хоть и не высок. (3)Тут, видимо, постоянно что-то с хлюпаньем сползает в воду, обрушивается, подмывается. (4)Стройные частые сосны **подбежали** к самому обрыву и **заглядывают** в воду. (5)Но вода текуча и узловата, она размывает очертания деревьев. (В.А. Солоухин)
а) стиль – научный;
б) выделенные слова употреблены в переносном значении;
в) средство связи 4 и 5 предложений – личное местоимение;
г) тип речи – рассуждение.

74. Определите функционально-смысловой тип речи текста: Комната оказалась очень небольшой. Маргарита увидела широкую дубовую кровать со смятыми и скомканными грязными простынями и подушкою. Перед кроватью стоял дубовый на резных ножках стол, на котором помещался канделябр с гнёздами в виде когтистых птичьих лап. В этих семи золотых лапах горели толстые восковые свечи. Кроме этого, на столике была большая шахматная доска с фигурками, необыкновенно искусно сделанными. На маленьком вытертом коврике стояла низенькая скамеечка. Был ещё один стол с какой-то золотой чашей и другим канделябром, ветви которого были сделаны в виде змей. В комнате пахло серой и смолой, тени от светильников перекрещивались на полу (М.А. Булгаков).
а) повествование; б) рассуждение; в) описание; г) повествование с элементами рассуждения.

75. Определите тип речи данного текста: В молодости формируется не только человек – формируется вся его жизнь, всё его окружение. Если он правильно выберет себе друзей, ему легче будет жить, легче переносить горе и легче переносить радость. Радость ведь тоже надо «перенести», чтобы она была самой радостной, самой долгой и прочной, чтобы она не испортила человека и дала настоящее душевное богатство, сделала человека ещё более щедрым. Радость, не разделённая с задушевными друзьями, – не радость (Д.С. Лихачёв).
а) повествование; б) рассуждение; в) описание; г) повествование с элементами рассуждения.

76. Какой из перечисленных жанров относится к ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОМУ стилю?
а) договор; б) сказка; в) повесть; г) реферат.

77. Какой из перечисленных жанров относится к НАУЧНОМУ стилю?
а) заявление; б) доклад; в) репортаж; г) договор.

78. В какой сфере общения используется ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ стиль?
а) в средствах массовой информации; в) в словесно-художественном творчестве;
б) в научной деятельности; г) в сфере законодательства.

79. Определите стиль речи данного текста.

Тембр звука создается сочетанием разных колебаний, каждый из которых имеет свою частоту и силу. Например, сложение колебаний с частотой в 400 и 3200 Гц дает звук типа [и]. Субъективно тембр звука мы воспринимаем как его окраску; тембр – то, что качественно отличает каждый звук [и] от всякого [у], звук [з] от звука [ж] и т.д.

а) научный; б) публицистический; в) художественный; г) официально-деловой.

80. Определите стиль речи данного текста.

Государство гарантирует равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношение к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Запрещаются любые формы ограничения прав граждан по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности.

а) научный; б) разговорный; в) художественный; г) официально-деловой.

Ключ к тесту по дисциплине «Русский язык и культура речи»

№ вопроса	правильный ответ	№ вопроса	правильный ответ	№ вопроса	правильный ответ	№ вопроса	правильный ответ
1	Б	**21**	В	**41**	В	**61**	А
2	А	**22**	В	**42**	Б	**62**	В
3	В	**23**	А	**43**	Б	**63**	В
4	А	**24**	Б	**44**	Б	**64**	В
5	В	**25**	Б	**45**	А	**65**	Г
6	Б	**26**	А	**46**	А	**66**	А
7	Г	**27**	Г	**47**	В	**67**	Г
8	А	**28**	Б	**48**	А	**68**	Б
9	В	**29**	А	**49**	Г	**69**	А
10	А	**30**	Г	**50**	В	**70**	В
11	Б	**31**	Г	**51**	Б	**71**	В
12	Б	**32**	Г	**52**	Г	**72**	В
13	Б	**33**	В	**53**	В	**73**	Б
14	А	**34**	В	**54**	Г	**74**	В
15	Б	**35**	А	**55**	Г	**75**	Б
16	А	**36**	Б	**56**	В	**76**	А
17	Г	**37**	Г	**57**	Б	**77**	Б
18	В	**38**	А	**58**	В	**78**	А
19	А	**39**	Б	**59**	В	**79**	А
20	Б	**40**	Б	**60**	Б	**80**	Г

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
Протокол №_____ заседания НМС
от «___» _____2018 г.
Председатель НМС _____М.Х. Цой

РАЗРАБОТАНО _____ / Р. З. Маннапова

«____» _____2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по УР
_____ Е.С. Ванина
«___» _____2018 г.

РЕКОМЕНДОВАНО:
Протокол №_____ заседания ПЦК
от «___» _____2018 г.
Председатель ПЦК_____И.К.Быкова

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 06 БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Набор 2018 года

№	**Результаты обучения** **(освоенные умения, усвоенные знания)**	№ задания
	Уметь	
1	- строить свою речь в соответствии с языковыми нормами башкирского языка	1-10
2	- в рамках программы устранять ошибки и недочеты в собственной устной и письменной речи	11-24
	Знать	
1	- нормы башкирского литературного языка	25-45
2	- речевой этикет башкирского народа	46-64
3	- специфику устной и письменной речи	65-80

1. **Сколько букв в башкирском алфавите?**
А) 39;
Б) 42;
В) 41;
Г) 43;

2. **В каких зарубежных странах изучают башкирский язык?**
А) в Норвегии, Китае, Вьетнаме;
Б) в Венгрии, Германии, США;
В) в Албании, Финляндии, Испании;
Г) нет правильного ответа.

3. **На какой графике основан современный башкирский алфавит?**
А) на русской;
Б) на арабской;
В) на латинской;
Г) нет правильного ответа.

4. **К какой группе языков относится башкирский язык?**
А) к финно-угорской;
Б) к романо-германской;
В) к тюркской;
Г) нет верного ответа.

5. **Сколько родственных языков насчитывается в тюркской группе языков?**
А) 4;
Б) более 30;
В) 62;
Г) 58.

6. **Какие из языков считаются родственными башкирскому языку?**

А) украинский, чувашский, кумыкский;
Б) татарский, тувинский, алтайский;
В) мордовский, русский, каракалпакский;
Г) якутский, марийский, шорский.

7. **В каком году принят алфавит башкирского языка на основе кириллицы?**

А) 1928 г.;
Б) 1936 г.;
В) 1932 г.;
Г) 1940 г.

8. **Сколько согласных в башкирском языке?**

А) 31;
Б) 27;
В) 19;
Г) 25.

9. **Сколько гласных в башкирском языке?**

А) 15;
Б) 23;
В) 13;
Г) 27.

10. **Гармония гласных звуков в башкирском языке – это:**

А) сингармонизм;
Б) редукция;
В) агглютинация;
Г) анафора.

11. **Что такое закон сингармонизма?**

А) приспособление согласных к ряду гласных;
Б) гармония гласных звуков;
В) гармония согласных звуков;
Г) все вышеперечисленное.

12. **Укажите строчку, на которой перечислены только специфические звуки башкирского алфавита:**

А) а, з, о, м, ң, ү, ч, ы,е;
Б) һ, ҡ, к, л, о, ө, ҫ, х, ш;
В) ә, ө, ү, ғ, ҡ, ҙ, ҫ, ң, һ;
Г) и, ү, ә, ҡ, р, т, з, к, в.

13. **Сколько специфических звуков в башкирском языке?**

А) 12;
Б) 10;
В) 9;
Г) 5.

14. **Укажите, на какой строчке даны только твердые гласные (ҡалын һуҙынҡылар):**

А) ә, ө, ү, и, е;
Б) ү, у, ы, е, и;
В) а, о, у, ы;

Г) а, ә, ө, о.

15. **Найдите звук, который не встречается в начале слова в башкирском литературном языке:**

А) т;
Б) ҙ;
В) х;
Г) ҫ.

16. **Укажите, на какой строчке даны гласные только переднего ряда (мягкие гласные):**

А) а, о, у, ы;
Б) ә, ө, ү, э(е), и;
В) а, ә, е, у;
Г) ү, ө, ы, о;

17. **Могут ли в башкирском языке слова начинаться со звука, обозначаемого буквой Ы?**

А) нет;
Б) да, но только башкирские слова;
В) да, но только иностранные слова;
Г) нет правильного ответа.

18. **Найдите звук, который не встречается в начале слова в башкирском литературном языке:**

А) т;
Б) ҙ;
В) х;
Г) ҫ.

19. **В башкирском языке ударение, как правило, падает на:**

А) первый слог;
Б) второй слог
В) последний слог;
Г) нет правильного ответа.

20. **Укажите, на какой строчке даны окончания множественного числа имен существительных в башкирском языке:**

А) –лар, -ләр, -дар, -дәр, -тар, -тәр, -ҙар, -ҙәр;
Б) –ым, -ем, -ом, -өм;
В) –ны, -не, –но, -нө;
Г) -ға, -гә, -ҡа, -кә.

21. **Укажите правильное окончание множественного числа к слову *<u>айыу</u>*:**

А) –ҙар;
Б) –тар;
В) –лар;
Г) -ҙәр.

22. **Укажите правильное окончание множественного числа к слову *<u>ғаилә</u>* :**

А) –ҙар
Б) –тар
В) –ләр
Г) -ҙәр

23. **Укажите правильное окончание множественного числа к слову *<u>бала:</u>***

а) – лар;
б) – ҙар;
в) – дар;
г) – тар.

24. **Укажите строчку, на которой даны вопросы, относящиеся к числительным:**

А) ниндәй? ҡайһы?
Б) кем? нимә?
В) ҡасан? ҡайҙа?
Г) нисә? күпме?

25. **Укажите окончания порядковых числительных башкирского языка:**

А) –лап, -ләп;
Б) –нсы, -нсе, -ынсы, -енсе, -өнсө;
В) –ар, -әр, -шар, -шәр;
Г) -ау, -әү;

26. **В каком ряду даны порядковые числительные, отвечающие на вопрос какой?**

а) ике, алты, һигеҙ, ун;
б) беренсе, өсөнсө, бишенсе, утыҙынсы;
в) етӗләп, егермеләп, дүртләп, етмешләп;
г) бишлек, өслөк, иллелек, йөҙлөк.

27. **Одной из особенностей башкирского языка является то, что сказуемое обычно:**

А) завершает предложение;
Б) стоит в начале предложения;
В) стоит в середине предложения;
Г) никогда не стоит в начале предложения.

28. **Найдите слова речевого этикета:**

А) һаумыһығыҙ, хәйерле көн, рәхим итегеҙ;
Б) уҡый, йәшәй, эшләй;
В) ике, биш, егерме;
Г) мин, һин, ул.

29. **Ответьте на вопрос: *Мәктәпкәсә белем биреү учреждениеһына ниндәй уҡыу йорто ҡарай?***

А) мәктәп;
Б) балалар баҡсаһы;
В) колледж;
Г) университет.

30. **Дополните предложение: *Юғары һөнәри белем биреү учреждениелары - ул ...***

А) мәктәп;
Б) балалар баҡсаһы;
В) колледж, лицей, училище, техникум;
Г) институт, университет, академия.

31. **Определите пропущенные слова:** ***Беҙҙең колледжда уҡыусылар күпселек … белем алалар***

А) башланғыс;
Б) юғары һөнәри;
В) урта һөнәри;
Г) урта (тулы).

32. **Определите пропущенные слова:** ***Төп (дөйөм) һәм урта (тулы) белемде … алалар***

А) балалар баҡсаһында;
Б) мәктәптә;
В) университетта;
Г) академияла.

33. **Определите пропущенные слова:** ***Фән кандидаттарын һәм докторҙарын … әҙерләйҙәр***

А) колледжда һәм академияла;
Б) лицейҙа һәм техникумда;
В) аспирантура һәм докторантурала;
Г) академияла һәм институтта.

34. **Закончите предложения по истории нашего колледжа:** ***1979 йылда...***

А) педагогия училищеһына әйләнә;
Б) педагогия кластары асыла;
В) күп профилле һөнәри колледжына әйләнә;
Г) педагогия колледжына әйләндерелә.

35. **Закончите предложения по истории нашего колледжа:** ***1991 йылда...***

А) педагогия училищеһына әйләнә;
Б) педагогия кластары асыла;
В) күп профилле һөнәри колледжына әйләнә;
Г) педагогия колледжына әйләндерелә.

36. **Закончите предложения по истории нашего колледжа:** ***1997 йылда...***

А) педагогия училищеһына әйләнә;
Б) педагогия кластары асыла;
В) күп профилле һөнәри колледжына әйләнә;
Г) педагогия колледжына әйләндерелә.

37. **Закончите предложения по истории нашего колледжа:** ***2012 йылда...***

А) педагогия училищеһына әйләнә;
Б) педагогия кластары асыла;
В) күп профилле һөнәри колледжына әйләнә;
Г) педагогия колледжына әйләндерелә.

38. **Закончите предложения по истории нашего колледжа:** ***Хәҙерге көндә беҙҙең уҡыу йортоноң исеме – ....***

А) педагогия училищеһы;
Б) педагогия кластары;
В) күп профилле һөнәри колледжы;
Г) педагогия колледжы.

39. **Ответьте на вопрос:** ***Һин ҡайҙа уҡыйһың?***

А) Стәрлетамаҡ физик культура колледжы;

Б) Өфө авиация техникумы;
В) Стәрлетамаҡ төҙөлөш, иҡтисад һәм хоҡуҡ колледжы;
Г) Стәрлетамаҡ күп профилле һөнәри колледжы.

40. **Ответьте на вопрос:** ***Һин уҡыған һөнәр нисек атала?***
А) Компьютер селтәрҙәре;
Б) Дизайндағы ғәмәли информатика;
В) Өҫтәмә белем биреү белгесе;
Г) Хоҡуҡ һәм суд менән етәкселек итеү

41. **Найдите перевод данных названий специальностей:** ***хоҡуҡ һаҡлау эшмәкәрлеге, өҫтәмә белем биреү педагогикаһы, мәктәпкәсә белем биреү***
А) График дизайн, Коррекционная педагогика, Преподавание в начальных классах
Б) Правоохранительная деятельность, Педагогика дополнительного образования, Дошкольное образование;
В) Документационное обеспечение управления и архивоведение, Реклама, Дизайн;
Г) Делопроизводитель, Социальная работа, Право и судебное администрирование.

42. **Ответьте на вопрос:** ***Һин уҡыған һөнәрең буйынса ҡайҙа эшләй аласаҡһың?***
А) компьютер офистарында;
Б) балалар баҡсаһында;
В) суд системаһында;
Г) махсус балалар баҡсаһында.

43. **Ответьте на вопрос:** ***Һин уҡыған һөнәр буйынса белгес ниндәй функциялар башҡара?***
А) компьютер йүнәтә;
Б) бала тәрбиәләй;
В) суд эшмәкәрлеге буйынса эш ҡағыҙҙарын тултыра;
Г) үҫештәре тайпылған балалар менән эшләй.

44. **Укажите, на какой строчке дан перевод словосочетаний** ***моя обязанность, ваши права, наша собственность:***
А) һинең ҡултамғаң, һеҙҙең мисәтегеҙ, беҙҙең реквизиттар;
Б) минең бурысым, һеҙҙең хоҡуғығыҙ, беҙҙең милкебеҙ;
В) минең ҡултамғам, уның мисәте, беҙҙең реквизиттарыбыҙ;
Г) уның ҡултамғаһы, беҙҙең мисәтебеҙ, уларҙың реквизиттары.

45. **Определите, в каком ряду даны термины Вашей будущей профессиональной деятельности:**
А) күргәҙмә материал, һыу һәм ҡом үҙәге, балалар баҡсаһы;
Б) суд эшен ҡарау, судтарҙың классификуацияһы, йәмғиәт;
В) һынлы сәнғәт, рәссам, биҙәү-ҡулланма сәнғәте;
Г) һан мәғлүмәте, мәғлүмәтте һаҡлау, эске һәм тышҡы хәтер.

46. **Найдите в этом предложении существительные множественного числа:** ***Оло һандар менән иң еңел арифметик операцияларҙы башҡарыу – кеше мейеһе өсөн ауыр эш.***
А) башҡарыу, кеше мейеһе;
Б) һандар, операцияларҙы;
В) ауыр эш, еңел, операцияларҙы;
Г) нет правильного ответа.

47. **Найдите перевод профессиональных терминов:** ***правительство, свобода, уголовное дело, удостоверение, служба:***

А) бойороҡ, акт, белешмә, хат, хеҙмәт кенәгәһе;

Б) хеҙмәт килешеүе, белешмә, ҡарар, бойороҡ, ғариза;

В) хөкүмәт, ирек, енәйәт эше, таныҡлыҡ, хеҙмәт;

Г) белешмә, хат, ғариза, бойороҡ, хеҙмәт килешеүе.

48. **Ответьте на вопрос:** ***Ниндәй судтар эшҡыуарлыҡ эшмәкәрлегендә йәки башҡа төр иҡтисади эшмәкәрлек өлкәһендәге бәхәстәрҙе хәл итә?***

А) хәрби судтар

Б) дөйөм юрисдикция судтары;

В) арбитраж судтар;

Г) Конституция суды.

49. **Ответьте на вопрос:** ***Ғәйепһеҙлек презумпцияһы принцибы нимәне аңлата?***

А) судта иҫбатланға тиклем кеше ғәйепһеҙ һанала;

Б) һәр кеше ирекле;

В) бөтәһә лә закон алдында бер тиң;

Г) һәр кеше яҡлау хоҡуғына эйә.

50. **Ответьте на вопрос:** ***Хоҡуҡ һаҡлау органдарының принциптарын күрһәтегеҙ:***

А) милли тел принцибы;

Б) асыҡлыҡ принцибы;

В) законлылыҡ принцибы;

Г) бөтә яуаптар дөрөҫ.

51. **Найдите перевод предложения:** ***Один из признаков правоохранительных органов – использование методов принуждения.***

А) Хоҡуҡ һаҡлау органдары – дәүләт ойошмалары;

Б) Хоҡуҡ һаҡлау органдары енәйәтселек менән көрәшә;

В) Хоҡуҡ һаҡлау органдары законға таянып эш итәләр;

Г) Хоҡуҡ һаҡлау органдарының бер билдәһе – мәжбүр итеү сараларын ҡулланыу.

52. **Дополните предложение:** ***Арбитраж һәм хәрби судтар тик … статуҫка эйә***

А) шәхси;

Б) муниципаль;

В) федераль;

Г) дөрөҫ яуап юҡ.

53. **Ответьте на вопрос:** ***Түбәндәгедәрҙең ҡайһыһы юстиция органдарына ҡарамай?***

А) РФ Юстиция министрлығы;

Б) Федераль теркәү хеҙмәте;

В) Язалар үтәлеше федераль системаһы;

Г) Федераль именлек хеҙмәте.

54. **Ответьте на вопрос:** ***Рәсәй Федерацияһының тәүге Конституция суды нисәнсе йылдарҙа эшләй?***

А) 1989 – 1995 йылдарҙа.

Б) 1990 – 1992 йылдарҙа;

В) 1991 – 1993 йылдарҙа;

Г) 1994 – 1998 йылдарҙа.

55. **Ответьте на вопрос:** ***Ниндәй суд Конституция нормалары үтәлешен контролдә тота?***
А) дәйөм юрисдикция суды;
Б) Конституция суды;
В) арбитраж суд.
Г) хәрби суд

56. **Ответьте на вопрос:** ***Нисәнсе инстанция суд эшен асылы буйынса ҡарай?***
А) беренсе;
Б) икенсе;
В) өсөнсө.
Г) дөрөҫ яуп юҡ.

57. **Ответьте на вопрос:** ***Нимә ул суд системаһының звеноһы?***
А) дәүләт хакимиәтенең махсуслаштырылған органдары;
Б) бер төрлө вәкәләткә эйә булған һәм суд системаһында тиң урын алған судтарҙың йыйылмаһы;
В) суд йәки уның структур бүлексәһе (коллегия, президиум).
Г) суд системаһы.

58. **Найдите правильный вариант продолжения предложения:** ***Эске эштәр министрлығының төп бурыстары...***
А) гражданиндың хоҡуғын һәм иркен һаҡлау;
Б) юл хәрәкәте хәүефһеҙлеген тәьмин итеү;
В) ҡорал әйләнешен контролдә тотоу;
Г) бөтә яуаптар дөрөҫ.

59. **Укажите правильный перевод слов:** ***право, государство, власть***
А) хөкөм итеү, тикшереү, хоҡуҡ;
Б) хоҡуҡ, дәүләт, хакимиәт;
В) енәйәт, тикшереү, дәүләт;
Г) дәүләт, тикшереү, енәйәт.

60. ***Вставьте пропущенное слово: Судья булыр өсөн юридик һөнәр буйынса 5 йыллыҡ ... кәрәк***
А) стаж;
Б) ғүмер;
В) уҡыу;
Г) белем.

61. **Ответьте на вопрос:** ***Судьялар нисә йәштән оло булмаҫҡа тейеш?***
А) 60;
Б) 65;
В) 70;
Г) 55.

62. **Ответьте на вопрос:** ***Судья нимә эшләргә тейеш түгел?***
А) РФ Конституцияһына һәм закондарына ғына буйһонорға;
Б) һөнәри эшмәкәрлегенә тәьҫир булдырмаҫҡа;
В) эшҡыуарлыҡ йәки башҡа төр түләүле эшмәкәрлек менән шөғөлләнергә;
Г) квалификацияһын юғары кимәлдә тоторға.

63. **Ответьте на вопрос:** ***Судьялар ниндәй белемле булырға тейеш?***
А) юғары юридик;
Б) урта юридик;
В) башланғыс юридик;

Г) дөрөҫ яуап юҡ.

64. **Ответьте на вопрос:** ***Икенсе инстанция суды икенсе төрлө нисек атала?***
А) кассацион инстанция суды;
Б) апелляцион инстанция суды;
В) күҙәтеү инстанцияһы суды.
Г) дөрөҫ яуап юҡ.

65. **Вставьте пропущенное слово:** ***Ә ҡайһы бер ҡарар теге йәки был кешенең ... хәл итә ала:***
А) яҙмышын;
Б) мәсьәләһен;
В) яуабын.
Г) директор.

66. **Ответьте на вопрос:** ***Рәсәйҙә тәүге Конституция суды нисә судьянан торған?***
А) 13;
Б) 15;
В) 19.
Г) дөрөҫ яуап юҡ.

67. **Ответьте на вопрос:** ***Рәсәйҙең суд системаһы ниндәй төркөмдәргә бүленә?***
А) Юғары суд, арбитраж суд;
Б) Федераль судтар һәм Рәсәй субъекттарының судтары;
В) урындағы судтар һәм үҙәктәге судтар;
Г) хәрби судтар, мировой суд.

68. **Ответьте на вопрос:** ***Федераль судтар нисә төркөмгә бүленә?***
А) төркөмдәргә бүленмәй;
Б) 2 төркөмгә;
В) 3 төркөмгә;
Г) 4 төркөмгә.

69. **Ответьте на вопрос:** ***Рәсәй субъекттарының судтарына ниндәй судтар ҡарай?***
А) хәрби судтар;
Б) дөйөм юрисдикциялағы судтар;
В) арбитраж судтар;
Г) конституцион (устав) суды һәм мировой суд.

70. **Ответьте на вопрос:** ***Рәсәйҙә тәүге Конституция суды нисә йыл эшләй?***
А) 2;
Б) 5;
В) 3;
Г) 4.

71. **Выберите правильный ответ на вопрос:** ***Ниндәй хоҡуҡи норматив акт иң юғары юридик көскә эйә?***
А) президент указдары;
Б) ведомство ҡарарҙары;
В) Конституция;
Г) бөтә яуаптар ҙа дөрөҫ.

72. **Ответьте на вопрос:** ***Фән кандидаттарын һәм докторҙарын ҡайҙа әҙерләйҙәр?***
А) колледжда һәм академияла;
Б) лицейҙа һәм техникумда;
В) аспирантура һәм докторантурала;
Г) академияла һәм институтта.

73. **Ответьте на вопрос:** ***Судья булыр өсөн юридик һөнәр буйынса нимә кәрәк?***
А) стаж;
Б) ғүмер;
В) уҡыу;
Г) белем.

74. **Вставьте пропущенное слово:** ***Һин уҡыған һөнәрең буйынса .... эшләй аласаҡһың***
А) компьютер офистарында;
Б) балалар баҡсаһында;
В) суд системаһында;
Г) махсус балалар баҡсаһында.

75. **Ответьте на вопрос:** ***Арбитраж һәм хәрби судтар ниндәй статусҡа эйә?***
А) шәхси;
Б) муниципаль;
В) федераль;
Г) дөрөҫ яуап юҡ.

76. **Найдите в этом предложении имена прилагательные:** ***Оло һандар менән иң еңел арифметик операцияларҙы башҡарыу – кеше мейеһе өсөн ауыр эш.***
А) ауыр эш, еңел, операцияларҙы;
Б) оло, ауыр, еңел;
В) башҡарыу, кеше мейеһе;
Г) нет правильного ответа.

77. **Всавьте пропущенное слово:** ***Судьялар … белемле булырға тейеш.***
А) юғары юридик;
Б) урта юридик;
В) башланғыс юридик;
Г) дөрөҫ яуап юҡ.

78. **Дополните предложение:** ***Икенсе инстанция суды икенсе төрлө … тип атала.***
А) кассацион инстанция суды;
Б) апелляцион инстанция суды;
В) күҙәтеү инстанцияһы суды.
Г) дөрөҫ яуап юҡ.

79. **Выберите правильный вариант:** ***Рәсәйҙә тәүге Конституция суды … судьянан торған?***
А) 13;
Б) 15;
В) 19.
Г) дөрөҫ яуап юҡ.

80. **Определите перевод следующих слов***: право, государство, власть*
А) хөкөм итеү, тикшереү, хоҡуҡ;
Б) хоҡуҡ, дәүләт, хакимиәт;
В) енәйәт, тикшереү, дәүләт;

Г) дәүләт, тикшереү, енәйәт.

КЛЮЧИ

№ Задания	Ответ	№ Задания	Ответ	№ Задания	Ответ	№ Задания	Ответ
1.	**Б**	21	**А**	41	**Б**	61	**А**
2.	**Б**	22	**В**	42	**В**	62	**В**
3.	**А**	23	**А**	43	**В**	63	**А**
4.	**В**	24	**Г**	44	**Б**	64	**Б**
5.	**Б**	25	**Б**	45	**Б**	65	**А**
6.	**Б**	26	**Б**	46	**Б**	66	**А**
7.	**Г**	27	**А**	47	**В**	67	**Б**
8.	**Б**	28	**А**	48	**А**	68	**В**
9.	**В**	29	**Б**	49	**А**	69	**Г**
10.	**А**	30	**Г**	50	**Г**	70	**А**
11.	**Г**	31	**В**	51	**Г**	71	**В**
12.	**В**	32	**Б**	52	**В**	72	**В**
13.	**В**	33	**В**	53	**Г**	73	**А**
14.	**В**	34	**Б**	54	**В**	74	**В**
15.	**Г**	35	**А**	55	**Б**	75	**В**
16.	**Б**	36	**Г**	56	**А**	76	**Б**
17.	**Б**	37	**В**	57	**Б**	77	**А**
18.	**А**	38	**В**	58	**Г**	78	**Б**
19.	**В**	39	**Г**	59	**Б**	79	**А**
20.	**А**	40	**Г**	60	**Б**	80	**Б**

Контрольно-измерительные материалы
по дисциплине «Психология общения»
по специальности
40.02.03 Право и судебное администрирование

Составитель: Мавлеткулова Ф.Р.

Соответствие заданий требованиям ФГОС
уметь:
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

знать:	
основы общей и социальной психологии;	1, 10, 11, 26, 60, 61, 70
психологические основы участников уголовного судопроизводства;	6, 20, 30, 34-38, 40, 62, 64-66
психологические аспекты профессиональной деятельности работников судебной системы;	2, 12 – 14, 42, 50, 51, 67 - 69
психологическую специфику культуры судебного процесса;	17, 26, 31, 32, 33, 35
сущность и структуру морали; нравственные основы деятельности судьи, адвоката, прокурора, следователя;	18, 19, 28, 44, 47
уметь:	
психологически обоснованно конструировать коммуникативную и познавательную деятельность;	9, 15, 16, 52, 63, 74, 75
обобщать и систематизировать значимые факторы юридико-психологической действительности;	3, 4, 5, 45, 46, 54, 55
анализировать психологические аспекты противоправных действий;	21, 22, 24, 25, 48
применять нравственные категории к избранной юридической специальности;	18, 19, 28, 41, 43, 44, 47,49
пользоваться профессиональными психотехнологиями;	7, 8, 23, 29, 77, 78, 79
ориентироваться в проявлениях психических состояний эмоциональной напряженности.	55, 58, 59, 71, 72, 73, 80

Критерии оценивания письменных работ (тестиривание)

Оценка	% выполнения тестовых заданий
«5»	свыше 90% до 100%
«4»	свыше 70% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50 %

1. Автоматизированное действие, выполнение которого в определенных условиях стало потребностью, называется…
а) Чувством
б)Поступком
в) Привычкой
г)Способностью

2. Бессознательная форма включения личности в сопереживание общего психологического состояния с большой группой людей одновременно называется…
а)Внушением
б) Заражение
в)Убеждением
г)Подражанием

3. Важным элементом, позволяющим судить о статусе человека, является…
а) одежда
б) симпатия
в) рефлексия
г) толерантность

4. Индивидуально-типологические особенности взаимодействия людей отражают_____общения.
а)Функции
б)Средства
в) Стили
г)Цели

5. Лидер, являющийся эрудитом, к которому члены группы могут обратиться с любыми вопросами, называется…
а) авторитарным
б) информационным
в) деловым
г) эмоциональным

6. Множественные контакты незнакомых людей образуют _____ общение.
а) косвенное
б) межличностное
в) прямое
г) массовое

7. Механизм познания и понимания другого человека, основанный на формировании по отношению к нему устойчивого позитивного чувства, называется
а) рефлексией
б) идентификацией
в) эмпатией
г) аттракцией

8. Механизм познания и понимания другого человека, основанный на формировании по отношению к нему устойчивого позитивного чувства, называется
а) идентификацией
б) аттракцией

в) эмпатией
г) рефлексией

9. Процесс взаимного влияния, обогащения и изменения, происходящий между ребенком и взрослым, составляет _____функцию общения.
а) формирующую
б)прагматическую
в) информационно-коммуникативная
г) регулятивно-коммуникативная

10.Сосредоточенность сознания и внимания человека исключительно на самом себе называется
а) совместимость
б) эмоциональностью
в) эгоцентризмом
г) потребностью

11. Точка зрения, которой придерживаются и которую выражают в виде гипотезы, называется…
а) способностью
б) лекцией
в) мнением
г)потребностью

12. Уверенность человека в своей правоте, подтверждаемая соответствующими аргументами и фактами, называется…
а) убежденностью
б) темпераментом
а) характером
г) воображением

13.Совокупность взглядов, признающих высокое общественное признание человека, называется…
а) нигилизмом
б)оптимизмом
в) эгоизмом
г) гуманизмом

14. Содержальный и общественно значимый компонент личности, проявление направленности мировоззрения в ее поведении, называется…
а) характером
б) потребностями
б) способностями
г) темпераментом

15.Специалист по формированию определенного образа называется
а) политологом
б) имиджмейкером
в) преподавателем
г) врачом

16.Моральное понятие, характеризующее способность личности сознательно следовать нравственным нормам, называется…

а) добродетелью
б) цинизмом
б) оптимизмом
г) инициативой

17.Невербальные средства общения, связанные с движением рук, головы, туловища, называются
а) тактильными
б) акустическими
в) визуальными
г) вербальными

18.Обмен идеями, доводами, аргументами, направленный на достижение взаимоприемлемого соглашения, называется
а) целенаправленной беседой
б) навязыванием своей позиции собеседнику
в) принуждением
г) насилием

19. Обмен идеями, доводами, аргументами, направленный на достижение взаимоприемлемого соглашения, называется
а) принуждением
б) навязыванием своей позиции собеседнику
в) целенаправленной беседой
г) насилием

20. Общение, при котором люди находятся рядом и общаются посредством речи, мимики и жестов, называется …
а) непосредственным
б) длительным
в) опосредованным
г) массовым
21. Подход к ведению дискуссии, акцентирующий внимание на недостатках, слабых местах оппонентов, называется…
а) критикующим
б) авторитарным
в) логическим
г) эвристическим

22. Процесс продвижения и разрешения проблем путем сопоставления, столкновения позиций участников называется…
а) дискуссией
б) конфликтом
в) лекцией
г) поступком

23. Психологическое состояние, выражающееся в правильности принятого решения, называется
а) пониманием
б) ролью
в) кризисом
г) гениальностью

24.Стратегия поведения участника (-ов) в конфликтной ситуации, связанная со стремлением заставить принять его (их) точку зрения, без учета мнения других людей, называется…
а) принуждением
б) уклонением
в) уступчивостью
г) компромиссом

25.Стратегия поведения, когда при взаимодействие с другими людьми человек ориентируется только на свои цели без учета целей партнеров по общению, называется…
а) противодействием
б) компромиссом
в) сотрудничеством
г) уступчивостью

26. Тип личности, характеризующийся низкой контактностью с людьми, неуверенностью и беззащитностью, называется
а) педантичным
б) тревожным
в) экстравертируемым
г) демонстративным

27. Уверенность человека в своей правоте, подтверждаемая соответствующими аргументами и фактами, называется…
а) убежденностью
б) темпераментом
в) характером
г) воображением

28.Установленные правила поведения, формы обхождения, принятые в обществе, называются…
а) эгоизмом
б) честолюбием
в) этикетом
г) фанатизмом

29. Целенаправленный формируемый образ, призванный оказать эмоционально – психологическое воздействие на кого – либо в целях популяризации, называется…
а) Иллюзией
б) Гениальностью
в) Имиджем
г) Интуицией

30.Форма взаимодействия, которая строится по определенным правилам, символически выражая реальные социальные отношения и статус человека в группе и обществе, называется…
а) Уходом
б) Время препровождением
в) Ритуалом
г) Соревнованием

31. Позиция в беседе, предполагающая жесткое общение находящихся друг против друга партнеров, называется …
а) сотрудниче
б) соревновательно-оборонительной

в) независимой
г) угловой

32.Человек, ориентирующийся на внешние, «объективные» стимулы, восприимчивый к влиянию среды и заинтересованный в нём –
а) амбиверт
б) экстраверт
в) интроверт
г) все ответы не верны

33. Сильный, уравновешенный, подвижный тип темперамента -
а) холерик
б) флегматик
в) сангвиник
г) меланхолик

34. Сильный, неуравновешенный тип с преобладанием возбуждения тип темперамента -
а) холерик
б) флегматик
в) сангвиник
г) меланхолик

35. Как называется стиль руководства группой, если дела в ней заранее планируются, голос руководства решающий, возможны запреты без снисхождения, похвала и порицание субъективны, позиция лидера – вне группы?
а) либеральный
б) демократический
в) попустительский
г) авторитарный

36. Процесс непосредственного или опосредованного воздействия объектов (субъектов) друг на друга, порождающий их взаимную обусловленность и связь, называется:
а) диалог
б) взаимодействие
в) кооперация
г) конфликт

37. Как называется сотрудничество индивидов для решения общей задачи?
а) кооперация
б) конкуренция
в) конфликт
г) нет верного ответа

38. Как называется индивидуальная или групповая борьба за обладание дефицитными ценностями (благами)?
а) кооперация
б) конкуренция
в) конфликт
г) нет верного ответа

39. Как называется скрытое или открытое столкновение конкурирующих сторон?
а) кооперация

б) конкуренция
в) конфликт
г) нет верного ответа

40. Как называется тип взаимодействия, при котором оба партнера по взаимодействию активно помогают друг другу, активно способствуют достижению индивидуальных целей каждого и общих целей совместной деятельности?
а) противоборство
б) однонаправленное содействие
в) компромиссное взаимодействие
г) сотрудничество

41. Кому принадлежит концепция трансактного анализа, согласно которому, действия участников общения регулируются корректировкой их позиций в контексте определенных ситуаций и стиля взаимодействия?
а) Г.Селье
б) Э.Берн
в) А.Маслоу
г) З.Фрейд

42. Как называется феномен межличностного восприятия, который заключается в интерпретации, приписывании причин действий другого человека в условиях дефицита информации о действительных причинах его действий?
а) социальная роль
б) трансактный анализ
в) казуальная атрибуция
г) нет верного ответа

43. Как называется внутреннее препятствие психологической природы (нежелание, боязнь, неуверенность и т.п.), мешающее человеку успешно выполнить некоторое действие?
а) барьер психологический
б) барьер соматический
в) барьер физиологический
г) ограниченность возможностей

44. Как называется оценка личностью самой себя, своих качеств, возможностей и мест среди других людей?
а) самооценка
б) самореализация
в) самоактуализация
г) самовнушение

45. Доминантный субъект общения - это
а) субъект общения, который обладает быстротой рефлексивной оценки, легкой манерой переключения внимания;
б)субъект общения, который обладает повышенной чувствительностью к внешним признакам интеллекта, силы, эмоциональности партнера;
в) субъект общения всегда хочет подавить активность партнера по общению, желает сам овладеть инициативой и оказывать влияние на других;
г) все ответы верны

46. Мобильный субъект общения – это

а) субъект общения, который обладает быстротой рефлексивной оценки, легкой манерой переключения внимания;
б)субъект общения, который обладает повышенной чувствительностью к внешним признакам интеллекта, силы, эмоциональности партнера;
в) субъект общения всегда хочет подавить активность партнера по общению, желает сам овладеть инициативой и оказывать влияние на других;
г) все ответы верны.

47. Установленные правила поведения, формы обхождения, принятые в обществе, называются…
а) этикетом
б) честолюбием
в) эгоизмом
г) фанатизмом

48. Неблагоприятные внешние и внутренние воздействия, ведущие к возникновению напряженных ситуаций, называются
а) стрессорами
б) эмоциями
в) ролями
г) способностями

49. Человек, поведение которого не мотивируется стремлением к самоутверждению, уважительно и высоко оценивающий других людей, является лидером…
а) с низкой самооценкой
б) авторитарным
в) с адекватной самооценкой
г) с высокой самооценкой

50. Интровертный субъект общения характеризуется:
а) это не склонный к внешнему диалогу человек
б) такой человек больше всего сосредоточен на диалоге с самим собой
в) он застенчив, обидчив, не склонен к общению на личные темы
г) все ответы верны.

51.Совокупность способностей, знаний и умений, необходимых для эффективного общения – это
а) коммуникативная компетентность
б) общительность
в) экстраверсия
г) умение общаться.

52. Как называется подытоживание основных идей и чувств говорящего?
а) резюмирование
б) парафраз
в) уточнение
г) эмпатия.

53. Как называется ситуация, в которой индивид, имеющий определенный статус, сталкивается с несовместимыми ожиданиями, или, иначе говоря, он не в состоянии выполнять предписываемые ролью требования?
а) ролевое ожидание

б) ролевой конфликт
в) ролевая позиция
г) ролевое положение.

54. Какой ролевой конфликт возникает при наличии сложных взаимоотношений и противоречащих друг другу социальных ожиданий?
а) противоборный конфликт
б) внутриличностный конфликт
в) внутриролевой конфликт
г) позиционный конфликт.

55. Как называются психические процессы, в которых человек переживает свое отношение к тем или иным явлениям окружающей действительности?
а) эмоции
б) внимание
в) представление
г) воображение.

56. Выберите из нижеперечисленного верную характеристику эмоций и чувсвств:
а) эмоции – это быстрые и короткие элементы чувств. Чувства – это длящаяся и более устойчивая основа вспыхивающих эмоций
б) эмоции – это долгие и длительные элементы чувств. Чувства – это быстрые и коротко проявляющиеся элементы эмоций.
в) эмоции – это быстрые, но часто вспыхивающие элементы чувств. Чувства – это быстрые и коротко проявляющиеся элементы эмоций.
г) все ответы верны.

57. Как называется сильное и относительно кратковременное эмоциональное переживание человека, который возникает внезапно и сопровождается резкими двигательными изменениями и изменениями состояния внутренних органов?
а) страх
б) аффект
в) стресс
г) настроение.

58. Как называется состояние психического напряжения, возникающее у человека, как в процессе деятельности, так и в повседневной жизни, так и в особо сложных ситуациях?
а) страх
б) аффект
в) стресс
г) настроение.

59. Как называется индивидуальное сочетание наиболее устойчивых, существенных особенностей личности, проявляющихся в поведении человека, в определенном отношении: к себе, к другим людям, к порученному делу?
а) характер
б) чувства
в) эмоции
г) привязанность.

60. Понятие, введенное К. Леонгардом и означающее чрезмерную выраженность отдельных черт характера и их сочетаний представляющую крайние варианты нормы, граничащие с психопатиями, называется:
а) акцентуация характера
б) темперамент
в) настроение
г) способности.

61.Общение – это
а) сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми и группами, порождаемый потребностями совместной деятельностью;
б) это наука, которая изучает и решает проблемы общения и взаимоотношений между людьми;
в) раздел психологии, занимающийся изучением закономерностей поведения и деятельности людей, обусловленных включением их в социальные группы;
г) раздел психологии, изучающий поведение человека в обществе (социуме).

62. Как называется вид коммуникации, при котором информация идёт в обоих направлениях через информацию, зафиксированную в каком-либо виде, например, через текст, звуко- или видеозапись, рисунок или схему?
а) диалог
б) трансакция
в) опосредованная коммуникация
г) фронтальная коммуникация.

63.Какие три стороны общения выделяют в обобщённых классификациях психологии общения?
а) аффилиация, аттракция, атрибуция
б) коммуникативная, интерактивная, перцептивная
в) контактная, побудительная, информационная
г) рефлексия, эмпатия, идентификация.

64. Вид общения, при котором происходит обмен желаниями, побуждениями, целями, интересами или потребностями называется:
а) мотивационное
б) деятельностное
в) когнитивное
г) материальное.

65.Вид общения, при котором происходит обмен информацией, знаниями называется:
а) деятельностное
б) кондиционное
в) эмотивное
г) когнитивное .

66. Вид общения, при котором происходит обмен предметами или продуктами деятельности называется:
а) мотивационное
б) материальное
в) эмотивное
г) когнитивное.

67. Как называется сторона общения, состоящая в обмене информацией между индивидами без помощи речевых и языковых средств, представленных в какой-либо знаковой форме?
а) каузальная атрибуция
б) паравербальная коммуникация
в) вербальная коммуникация
г) невербальная коммуникация

68.Средствами невербального общения являются:
а) мимика
б) жестикуляция
в) язык тела
г) все ответы верны

69.Каким образом осуществляется косвенное общение?
а) осуществляется с помощью естественных органов (руки, ноги, голова, туловище …);
б) осуществляется через посредников, которыми могут выступать другие люди;
в) предполагает личные контакты и непосредственное восприятие друг другом общающихся людей;
г) все ответы не верны.

70. Как называется пространственная и временная организация общения?
а) кинесика
б) паралингвистика
в) проксемика
г) такесика.

71. Как называется осознание индивида того, как он воспринимается партнером по общению?
а) рефлексия
б) эмпатия
в) идентификация
г) аттракция.

72. Какими особенностями характеризуется внушение?
а) носит вербальный характер
б) подвержены впечатлительные люди
в) целенаправленное воздействие одного человека на другого или группу
г) все ответы верны.

73. Как называется следование какому-либо примеру, образцу, посредством его воспроизведения?
а) заражение
б) внушение
в) подражание
г) эмпатия

74. Как называется уровень общения, при котором для человека, вступающего в контакт на этом уровне, другой партнер представляется как предмет, нужный или ненужный в общении.
а) микроуровень
б) стандартизированный
в) конвенциальный
г) примитивный

75.Как называется уровень общения, который характеризуется проявлением интереса к личности партнера, открытостью, готовностью встать на его место?
а) конвенциальный
б) манипулятивный
в) примитивный
г) духовный

76.Неповторимое своеобразие конкретной личности в совокупности унаследованных и приобретенных специфических особенностей -
а) индивидуальность
б) личность
в) индивид
г) гений

77.Неблагоприятные внешние и внутренние воздействия, ведущие к возникновению напряженных ситуаций, называются…
А) стрессорами
Б) эмоциями
В) ролями
Г) способностями

78. Подход к ведению дискуссии, акцентирующий внимание на недостатках, слабых местах оппонентов, называется…
а) критикующим
б) авторитарным
в) логическим
г) эвристическим

79. Причиной конфликта, не позволяющей личности или группе реализовать потребности, ущемляющей их деятельность и поведение, является
а) несоответствие социальных ролей
б) групповая дискриминация
в) неадекватная самооценка
г) ограниченность ресурсов

80. Положительное влияние стрессовой ситуации на длительность человека называется…
а) эустрессом
б) симпатией
в) эгоцентризмом
г) сознательностью

КЛЮЧИ К ТЕСТАМ:

№п/п	Ответы	№п/п	Ответы	№ п/п	Ответы	№ п/п	Ответы
1	в	26	б	51	а	76	а
2	б	27	а	52	а	77	а
3	а	28	в	53	б	78	а
4	в	29	в	54	в	79	г
5	б	30	в	55	а	80	а
6	г	31	б	56	а		
7	г	32	б	57	б		
8	б	33	в	58	в		
9	а	34	а	59	а		
10	в	35	г	60	а		
11	в	36	б	61	а		
12	а	37	а	62	в		
13	г	38	б	63	б		
14	а	39	в	64	а		
15	б	40	г	65	г		
16	а	41	б	66	б		
17	в	42	в	67	г		
18	а	43	а	68	г		
19	в	44	а	69	б		
20	а	45	в	70	в		
21	а	46	а	71	а		
22	а	47	а	72	г		
23	а	48	а	73	в		
24	а	49	в	74	г		
25	а	50	г	75	а		

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ Протокол №_____ заседания НМС от «___» _____201_ г. Председатель НМС _____ М.Х.Цой	**УТВЕРЖДАЮ** зам.директора по УР _____ Е.С. Ванина «___» _____201_ г.
РАЗРАБОТАНО _____ / _____ «___» _____201_ г.	**РЕКОМЕНДОВАНО:** Протокол №_____ заседания ПЦК от «___» _____201_ г. Председатель ПЦК _____ / _____

Контрольно-измерительные материалы по учебной дисциплине ОГСЭ.08. Основы финансовой грамотности специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование для обучающихся 2 курса

Навигатор:

Знания:	Номера вопросов
сущность банковской системы России, критерии определения надёжности банков	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
сущность кредитования, виды кредитов и условия их оформления	13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
принципы работы фондовой биржи, её участники	33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45
виды доходов, налогооблагаемые доходы	46 47 48 49 50 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66
сущность пенсионного обеспечения, виды пенсий	36 37 38 60 74 77 78 79 80
сущность предпринимательской деятельности, её виды, преимущества и недостатки; основные этапы создания общественного бизнеса	70 71 72 73 74 75 76
преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм предприятия	12 16 44 45 46 47 48
Умения:	Номера вопросов
рассчитывать доходы своей семьи, полученные из разных источников и остающиеся в распоряжении после уплаты налогов	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 24 25 26 27 28 39 40 75
контролировать свои расходы и использовать ра зные способы экономии денег	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
составлять бюджет семьи, оценивать его дефицит (профицит), выявлять причины возникновения дефицита бюджета и пути его ликвидации	3 9 23 24 25 41 52 53 65 66 67
выбрать из банковских сберегательных вкладов тот, который в наибольшей степени отвечает поставленной цели; рассчитать процентный доход по вкладу	1 5 13 14 15 16 17 18 26 27 28
различать обязательное пенсионное страхование и добровольные пенсионные накопления, альтернативные способы накопления на пенсию	60 73 74 77 78 79 80
получать необходимую информацию на официальных сайтах ЦБ и Агентства по страхованию вкладов и выбрать банк для размещения своих сбережений	1 5 13 20 21 30 31 32 54 80
различать организационно-правовые формы организаций	12 16 72 73 74 75 76
защитить себя от рисков утраты здоровья, трудоспособности и имущества при помощи страхования	65 66 67 68 69 70

Оценивание результатов:

оценка «5» ставится, если студент набрал 91-100 процентов верных ответов;

оценка «4» ставится, если студент набрал 71-90 процентов верных ответов;

оценка «3» ставится, если студент набрал 50-70 процентов верных ответов;

оценка «2» ставится, если студент набрал 0 - 49 процентов верных ответов.

1. Какие из перечисленных ниже организаций являются кредитно-финансовым посредником?

а) банк;
б) предприятие;
в) магазин;
г) инвестиционная компания.

2. Кто регулирует деятельность коммерческих банков?
а) Пенсионный фонд Российской Федерации;
б) Центральный банк Российской Федерации;
в) Сберегательный банк России;
г) Министерство финансов Российской Федерации.

3. Обслуживанием каких клиентов занимается Центральный
банк Российской Федерации?
а) граждан;
б) торговых компаний;
в) коммерческих банков;
г) всех вышеперечисленных.

4. Какая из нижеприведённых лицензий даёт право коммерческому банку привлекать во вклады от физических лиц валюту иностранных государств?
а) любая банковская лицензия;
б) лицензия на право привлечения во вклады и размещения драгоценных металлов;
в) универсальная лицензия;
г) лицензия на право привлечения во вклады денежных средств физических лиц в рублях.

5. В структуру банковской системы включены:
а) страховые компании;
б) инвестиционные фонды;
в) коммерческие банки;
г) ломбарды.

6. Какую из перечисленных операций не может совершить коммерческий банк:
а) выдача кредита на приобретение бытовой техники;
б) покупка и продажа иностранной валюты;
в) покупка и продажа бытовой техники;
г) оплата коммунальных услуг.

7. Коммерческие банки не могут оказывать банковские услуги, если:
а) у них нет лицензии на осуществление банковских операций;
б) они не принимают деньги во вклады;
в) они не выдают кредиты;
г) они устанавливают слишком высокие процентные ставки по кредитам.

8. Если банк принимает денежные средства при отсутствии у него лицензии на право привлечения денежных средств физических лиц во вклады, то такая операция:
а) допустима, но проценты по вкладу будут ниже, чем в других банках;
б) допустима, но проценты по вкладу будут выше, чем в других банках;
в) допустима, но проценты по вкладу будут на том же уровне, что и в других банках;
г) недопустима.

9. Центральный банк оказывает услуги:
а) гражданам;

б) организациям;
в) коммерческим банкам;
г) всем перечисленным субъектам.

10. Выберите верное утверждение:
а) процент по вкладам всегда выше процента по кредитам;
б) как правило, вкладчики платят банку проценты за хранение своих средств;
в) Центральный банк может выдать кредит коммерческому банку;
г) кредитор — это тот, кто взял в долг и платит проценты по кредиту.

11. Какие из перечисленных ниже организаций являются кредитно-финансовым посредником?
а) банк;
б) предприятие;
в) магазин;
г) инвестиционная компания.

12. Кто регулирует деятельность коммерческих банков?
а) Пенсионный фонд Российской Федерации;
б) Центральный банк Российской Федерации;
в) Сберегательный банк России;
г) Министерство финансов Российской Федерации.

13. Обслуживанием каких клиентов занимается Центральный банк Российской Федерации?
а) граждан;
б) торговых компаний;
в) коммерческих банков;
г) всех вышеперечисленных.

14. Какая из нижеприведённых лицензий даёт право коммерческому банку привлекать во вклады от физических лиц валюту иностранных государств?
а) любая банковская лицензия;
б) лицензия на право привлечения во вклады и размещения драгоценных металлов;
в) универсальная лицензия;
г) лицензия на право привлечения во вклады денежных средств физических лиц в рублях.

15. В структуру банковской системы включены:
а) страховые компании;
б) инвестиционные фонды;
в) коммерческие банки;
г) ломбарды.

16. Укажите наименее рискованный финансовый актив из представленного списка.
а) вклад в банке;
б) ценная бумага;
в) золотой слиток;
г) квартира.

17. Какая сумма вклада гарантируется государством?
а) 700 тыс. руб.;
б) 1 млн руб.;

в) 1 млн 400 тыс. руб.;
г) 2 млн руб.

18. Какая организация ответственна за страхование вкладов населения?
а) Центральный банк Российской Федерации;
б) коммерческий банк;
в) Агентство по страхованию вкладов;
г) Роспотребнадзор.

19. Каким из нижеперечисленных видов сбережений можно рисковать на рынке ценных бумаг?
а) сбережения на случай наступления непредвиденных ситуаций;
б) сбережения для покупки квартиры;
в) сбережения, остающиеся после реализации всех основных целей и осуществления первоочередных расходов.
г) заемными средствами.

20. Размещение гражданином вклада в коммерческом банке предусматривает:
а) обязательную уплату процентов за пользование деньгами вкладчика;
б) внесение денежных средств исключительно в национальной валюте;
в) запрет на досрочное закрытие вклада;
г) внесение денежных средств исключительно в наличной форме.

21. Какой из нижеприведённых вкладов приносит своему владельцу наименьший доход?
а) до востребования;
б) срочный;
в) условный;
г) все виды вкладов приносят одинаковый доход.

22. Какой из нижеприведённых вкладов может принести вкладчику наибольший доход?
а) до востребования;
б) срочный;
в) условный;
г) все виды вкладов приносят одинаковый доход.

23. Какой из способов начисления процентов предполагает их последующую капитализацию (присоединение к сумме основного вклада)?
а) простые проценты;
б) сложные проценты;
в) способ начисления процентов не связан с возможностью капитализации процентов.
г) верно а и б

24. В каком случае банки имеют право изменять размер процентной ставки, предусмотренной договором вклада, до истечения срока его действия?
а) только в случае повышения размера процентной ставки;
б) только в случае снижения процентной ставки;
в) в любом случае;
г) такого права у коммерческого банка нет.

25. Какая из нижеприведённых операций относится к инвестиционным?
а) приобретение золотого кольца;
б) открытие обезличенного металлического счёта;

в) получение в наследство золотого слитка;
г) получение в подарок золотых часов.

26. При каком способе инвестирования в золото гражданин не несёт издержек в форме НДС?
а) приобретение золотого слитка;
б) приобретение коллекционной монеты;
в) приобретение инвестиционной монеты;
г) приобретение золотого браслета.

27. Открытие какого счёта предполагает инвестирование в золото?
а) депозитного;
б) карточного;
в) обезличенного металлического;
г) кредитного.

28. В каком случае целесообразнее отказаться от кредита?
а) когда ежемесячные платежи по кредиту превышают 30—40% доходов;
б) когда ежемесячные платежи по кредиту превышают 5—10% доходов;
в) когда ежемесячные платежи по кредиту превышают 15—20% доходов;
г) когда у потенциального заёмщика нет кредитной истории.

29. Какое значение «термометра» соотношения ежемесячных платежей по задолженности к регулярным доходам соответствует определению «Приемлемо»?
а) 51% или более;
б) 39—50%;
в) 24—38%;
г) 16—23%.

30. Какая организация обусловливает получение в ней кредита членством в ней заёмщика?
а) банк;
б) кредитный потребительский кооператив;
в) микрофинансовая организация;
г) все перечисленные организации.

31. Самый высокий процент по займу, как правило, взимается в:
а) банке;
б) кредитном потребительском кооперативе;
в) микрофинансовой организации:
г) семье друзей.

32. Какая из нижеперечисленных организаций регулируется Центральным банком Российской Федерации?
а) банк;
б) кредитный потребительский кооператив;
в) микрофинансовая организация;
г) все перечисленные организации.

33. Инвестирование — это:
а) процесс вложения средств в инвестиционные инструменты с целью получения дохода;
б) процесс вложения средств в инвестиционные инструменты с целью обеспечения их физической сохранности;

в) процедура купли-продажи недвижимости;
г) нет верного ответа.

34. Какие инвестиционные инструменты характеризуются незначительным финансовым риском?
а) банковский депозит до 1 млн 400 тыс. руб.;
б) акции «второго эшелона»;
в) долгосрочные корпоративные облигации;
г) все ответы верны.

35. Какие инвестиционные инструменты характеризуются потенциально высокими рисками и возможностью получения высоких доходов?
а) акции «голубых фишек»;
б) банковский депозит свыше 1 млн 400 тыс. руб.;
в) акции «второго эшелона»;
г) нет верного ответа.

36. Доходность — это:
а) показатель, характеризующий выгодность инвестиций;
б) время, в течение которого осуществляется инвестирование;
в) возможная угроза потерь;
г) нет верного ответа.

37. Если инвестор не обращает внимания на степень риска и руководствуется лишь возможной высокой доходностью, то речь идёт:
а) о консервативной стратегии инвестирования;
б) об умеренной стратегии инвестирования;
в) об агрессивной стратегии инвестирования;
г) нет верного ответа.

38. К долевым ценным бумагам относятся:
а) акции;
б) облигации;
в) векселя;
г) лотерейные билеты.

39. Если акции могут реализовываться только учредителям или заранее определённому кругу лиц, то такое общество называется:
а) обществом с ограниченной ответственностью;
б) непубличным акционерным обществом;
в) публичным акционерным обществом;
г) все ответы верны.

40. Процедура отбора акций для допуска их к торговле на бирже называется:
а) депозитом;
б) листингом;
в) котировкой;
г) эмиссией.

41. Доход по облигациям выплачивается в форме:
а) купонного дохода;
б) дивиденда;

в) прибыли;
г) процента.

42. Ценная бумага, которая удостоверяет долг фирмы, даёт право держателю на получение процента и возврат всей суммы долга по истечении срока, — это:
а) акция;
б) договор купли-продажи;
в) облигация;
г) чек.

43. Услуги по предоставлению инвесторам доступа к инструментам фондового рынка оказывают:
а) брокеры;
б) коммерческие банки;
в) микрофинансовые организации;
г) страховые компании.

44. Процесс проведения торговли в едином месте обеспечивают:
а) фондовые биржи;
б) депозитарии;
в) коммерческие банки;
г) брокеры.

45. Услуги по профессиональному управлению деньгами инвесторов оказывают:
а) управляющие компании;
б) депозитарии;
в) клиринговые компании;
г) микрофинансовые организации.

46. Налог — это:
а) обязательный индивидуальный безвозмездный платёж, осуществляемый физическими и юридическими лицами в бюджет государства;
б) добровольный платёж, уплачиваемый физическими лицами для благотворительных целей;
в) платёж, уплачиваемый физическими и юридическими лицами в натуральной форме;
г) нет верного ответа.

47. Какие виды налогов бывают?
а) обязательные и добровольные;
б) дешёвые и дорогие;
в) федеральные, региональные, местные;
г) все ответы верны.

48. Идентификационный номер налогоплательщика:
а) применяется для учёта в налоговых органах сведений о каждом налогоплательщике и его обязательствах;
б) выдаётся отдельным категориям налогоплательщиков, имеющим на это право;
в) необходим в качестве пропуска в налоговую инспекцию;
г) нет верного ответа.

49. Объект налогообложения определяет:
а) условия, когда взимается налог;

б) срок уплаты налога;
в) получателя налога;
г) нет верного ответа.

50. Период времени, по итогам которого необходимо определить налоговую базу и рассчитать сумму налога к уплате, —это:
а) налоговая пора;
б) налоговое время;
в) налоговый период;
г) нет верного ответа.

51. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) исчисляется:
а) в процентах от полученного личного дохода;
б) в абсолютной сумме в зависимости от величины дохода;
в) в иностранной валюте в соответствии с валютным курсом Банка России;
г) нет верного ответа.

52. Ставка налога на доходы физических лиц зависит от:
а) размера дохода;
б) вида дохода и статуса налогоплательщика;
в) валюты дохода;
г) все ответы верны.

53. Транспортный налог относится к:
а) федеральным налогам;
б) местным налогам;
в) региональным налогам;
г) нет верного ответа.

54. Исходя из мощности двигателя и категории транспортного средства, находящегося в собственности налогоплательщика, рассчитывается:
а) транспортный налог;
б) налог на имущество физических лиц;
в) налог на собственность;
г) нет верного ответа.

55. Налог на имущество физических лиц исчисляется:
а) исходя из кадастровой стоимости земельного участка, находящегося в собственности налогоплательщика;
б) в процентах от инвентаризационной стоимости жилого и нежилого недвижимого имущества налогоплательщика;
в) исходя из мощности двигателя и категории транспортного средства, находящегося в собственности налогоплательщика;
г) нет верного ответа.

56. Налоговая льгота — это:
а) право налогоплательщика на частичное или полное освобождение от налога, предусмотренное налоговым законодательством;
б) величина налога на единицу измерения налоговой базы;
в) обязательный безвозмездный платёж (взнос), установленный законодательством и осуществляемый плательщиком в определённом размере и в определённый срок;

г) нет верного ответа.

57. В каких формах могут предоставляться налоговые льготы гражданам?
а) путём освобождения от налога некоторых объектов налогообложения;
б) в форме установления не облагаемого налогом минимума объекта налогообложения;
в) в виде возврата или зачёта ранее уплаченного налога;
г) все ответы верны.

58. Транспортным налогом не облагаются:
а) автомобили, оформленные на детей;
б) транспортные средства, находящиеся в розыске;
в) транспортные средства иностранного производства;
г) нет верного ответа.

59. Налоговые вычеты применяются при исчислении подоходного налога:
а) только в отношении доходов, облагаемых по ставке 13%;
б) в отношении совокупного личного дохода, независимо от применяемых налоговых ставок;
в) ко всему совокупному доходу, превышающему 100 000 руб.;
г) нет верного ответа.

60. Налоговые вычеты по расходам на образование предоставляются:
а) только по расходам на собственное обучение;
б) по расходам на собственное обучение и обучение детей до 24 лет, получающих образование по очной форме;
в) только по расходам на обучение детей до 24 лет, получающих образование по очной форме;
г) нет верного ответа.

61. Сумма, на которую уменьшается налоговая база по подоходному налогу, если налогоплательщик продал имущество или купил квартиру, — это:
а) стандартный налоговый вычет;
б) имущественный налоговый вычет;
в) социальный налоговый вычет;
г) нет верного ответа.

62. Имущественный налоговый вычет можно получить:
а) при покупке автомобиля;
б) при продаже квартиры;
в) при покупке квартиры;
г) нет правильного ответа.

63. Куда следует обращаться за предоставлением имущественного налогового вычета?
а) к работодателю;
б) в налоговую инспекцию;
в) в пенсионный фонд;
г) в коллекторское агентство.

64. Налогоплательщики, получающие авторские вознаграждения, имеют право на:
а) профессиональный налоговый вычет;
б) авторский налоговый вычет;
в) стандартный налоговый вычет.

г) нет правильного ответа.

65. Страховщик — это:
а) лицо, заключившее договор страхования;
б) специализированная организация, которая предоставляет услуги страхования и имеет на это соответствующую лицензию;
в) лицо, в пользу которого будет осуществлена страховая выплата при возникновении страхового случая;
г) организация или гражданин, заключившие договор страхования с целью получения страховой выплаты при
наступлении страхового случая.

66. Страховая премия представляет собой:
а) сумму денежных средств, оплачиваемую страхователем страховщику за приобретение услуги по страхованию;
б) максимально возможный размер страховой выплаты;
в) рыночную стоимость объекта страхования;
г) скидку, предоставляемую страховщиком страхователю за продление договора.

67. Максимально возможный размер страховой выплаты при наступлении страхового случая — это:
а) страховая премия;
б) страховая сумма;
в) страховая стоимость;
г) страховой тариф.

68. Страховой случай представляет собой:
а) событие, указанное в договоре страхования, при наступлении которого страховая компания осуществляет страховую выплату;
б) процесс осмотра объекта страхования;
в) оценку нанесённого застрахованному объекту ущерба;
г) синоним понятия «страховая выплата».

69. Страховщиками могут быть:
а) юридические лица;
б) гражданские лица;
в) застрахованные лица;
г) выгодоприобретатели.

70. Предприниматель — это человек, который:
а) зарабатывает больше других;
б) имеет гарантированный источник дохода;
в) берёт на себя производственные и коммерческие риски;
г) действует в соответствии с указаниями вышестоящего руководства.

71. Что из перечисленного нельзя назвать бизнес-идеей?
а) вывод на рынок нового товара или услуги;
б) недопущение конкурентов на рынок;
в) удешевление производства за счёт применения новых технологий;
г) создание удобных сервисов по доставке продукции клиентам.

72. Что относится к преимуществам регистрации предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя?
а) упрощённая процедура регистрации;
б) отсутствие ограничений по осуществляемым видам деятельности;
в) ограниченная ответственность владельцев бизнеса;
г) доступность разнообразных источников финансирования.

73. Государственная пошлина за регистрацию индивидуальноготпредпринимателя составляет:
а) 0 руб.;
б) 500 руб.;
в) 800 руб.;
г) 2400 руб.

74. Кто использует данные, содержащиеся в бизнес-плане?
а) налоговая инспекция;
б) кредиторы;
в) собственник бизнеса;
г) органы статистики.

75. В каком разделе бизнес-плана будет представлена стратегия продвижения продукции компании?
а) план маркетинга;
б) финансовый план;
в) резюме;
г) описание продукции.

76. В каком разделе бизнес-плана будет представлена структура будущих доходов и расходов компании?
а) план маркетинга;
б) финансовый план;
в) резюме;
г) описание продукции.

77. При накопительной системе пенсионного обеспечения:
а) отчисления работодателей из фонда оплаты труда работников идут на выплаты сегодняшним пенсионерам;
б) отчисления работодателей из фонда оплаты труда работников подлежат накоплению и могут быть инвестированы с целью получения дохода;
в) половина пенсионных накоплений подлежит накоплению, а другая половина идёт на выплату пенсий сегодняшним пенсионерам;
г) нет верного ответа.

78. Условием назначения страховой пенсии по старости является:
а) наличие 5 лет страхового стажа;
б) достижение установленного законодательством пенсионного возраста и наличие требуемого страхового стажа;
в) заработная плата на протяжении 5 лет до выхода на пенсию не менее 10 000 руб. в месяц;
г) все ответы верны.

79. Негосударственное (дополнительное) пенсионное обеспечение — это:

а) формирование дополнительной, негосударственной пенсии за счёт добровольных отчислений в негосударственный пенсионный фонд;
б) финансирование пенсий за счёт средств федерального бюджета;
в) вид страхования, предназначенный абсолютно для всех граждан России, при котором страхователь уплачивает страховой взнос, а страховщик берёт на себя обязательство регулярно выплачивать застрахованным лицам пенсию;
г) нет верного ответа

80. Зарплата в конверте может отразиться на:
а) текущем потреблении;
б) будущем размере пенсии;
в) величине банковского депозита работника;
г) нет верного ответа.

КЛЮЧ К ТЕСТУ

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	А	21	А	41	А	61	Б
2	Б	22	Б	42	В	62	Г
3	В	23	Б	43	А	63	Б
4	В	24	Г	44	А	64	Б
5	В	25	Б	45	А	65	Б
6	В	26	В	46	А	66	А
7	А	27	В	47	В	67	Б
8	Г	28	А	48	А	68	А
9	В	29	В	49	А	69	А
10	В	30	Б	50	В	70	В
11	Г	31	В	51	А	71	Б
12	Б	32	Г	52	Б	72	А
13	В	33	А	53	В	73	В
14	В	34	А	54	А	74	Б
15	В	35	В	55	А	75	А
16	А	36	А	56	А	76	Б
17	В	37	В	57	Г	77	Б
18	В	38	А	58	Б	78	Б
19	А	39	Б	59	А	79	А
20	А	40	Б	60	Б	80	Б

Составитель: Кутузова К.Ю. преподаватель первой квалификационной категории

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ Протокол №_____ заседания НМС от «___» _____201_ г. Председатель НМС _____ М.Х.Цой	УТВЕРЖДАЮ зам.директора по УР _____ Е.С. Ванина «___» _____201_ г.
РАЗРАБОТАНО _____ / Г.В. Иванова «___» _____201_ г.	РЕКОМЕНДОВАНО: Протокол №_____ заседания ПЦК от «___» _____201_ г. Председатель ПЦК ____ /А.В. Бирюков

Контрольные измерительные материалы

по учебной дисциплине ЕН. 01 ИНФОРМАТИКА
Математического и общего естественнонаучного цикла
для профессии 40.02.03 Право и судебное администрирование

для обучающихся 3 курса

Соответствие заданий требованиям ФГОС

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	№№ заданий
1	
умения	
осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;	39-47
использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ	1-38
знания	
основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем;	48-58
электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет.	59-80

1. Чтобы обеспечить автоматическую расстановку переносов в Word, необходимо:
а) Выбрать команду Переносы в меню Макет и установить подходящий способ.
б) Применить стиль Основной текст к документу, а затем нажать кнопку Переносы.
в) Выбрать команду Макет - Расстановка переносов.
г) Выбрать команду Правка - Выделить все, а затем в команде Вставка - Символ выбрать символ "тире".

2. Чтобы обеспечить автоматическую расстановку номеров страниц в Word, необходимо:
а) Выбрать команду Параметры страницы в меню Файл и установить подходящий способ нумерации.
б) Выбрать команду Формат - Автоформат - номер страницы.
в) Выбрать команду Вставка - Номера страниц.
г) Выбрать команду Правка - Выделить все, а затем нажать кнопку Нумерация.

3. Чтобы изменить стандартный размер страницы документа Word, необходимо:
а) Выбрать команду Параметры в меню Сервис и установить подходящее значение.
б) Использовать кнопки Увеличить отступ или Уменьшить отступ.
в) Выбрать команду Параметры страницы в меню Файл и установить подходящие размеры.
г) Перетащить мышкой границы страницы на линейке.

4. Чтобы в Word вставить в документ дату и время нужно:
а) Вручную напечатать сегодняшнюю дату и время.
б) Щелкнуть в нижнем правом углу на значок времени.
в) В меню Вставка выбрать команду Дата и время.
г) В меню Вид выбрать Колонтитулы.

5.Как изменить в Word интервал между строками?
а) Применить команду Главная - Абзац.
б) Двойным нажатием клавиши ENTER.
в)Применить команду Главная - Табуляция.
г) Изменить размер шрифта.

6.Чтобы в Word установить «красную строку» для выбранного абзаца, необходимо:

а) Напечатать нужное количество пробелов в начале первой строки.
б) Использовать клавишу TAB.
в) Установить отступ первой строки.
г) Установить левый отступ.

7.Текстовый процессор Word поддерживает следующие типы списков:
а) нумерованный, маркированный, сложный;
б) маркированный, нумерованный, многоуровневый;
в)одноуровневый, многоуровневый нумерованный и маркированный.

8.Для того чтобы создать таблицу в Word с определенным числом строк и столбцов нужно:
а) Вручную рисовать столбцы и строки.
б) Использовать MicrosoftExcel.
в) При помощи команды Вставка - Таблица.
г) В меню Вставка -Таблица выбрать команду Добавить таблицу.

9.Как нарисовать таблицу в Word?
а) Нарисовать таблицу в Paint, и вставить её в Word.
б) В меню Вставка-Таблица выбрать команду Нарисовать таблицу.
в) Использовать MicrosoftExcel.
г) Использовать автофигуры.

10.Чтобы в Word разбить текст на колонки нужно:
а) Выделить текст, в меню Макет выбрать команду Шрифт, а затем вкладку Интервал.
б) С помощью табуляции.
в) Выделить текст, в меню Макет выбрать команду Колонки.
г) Выделить текст, в меню Вставка выбрать команду Разрыв.

11.Для удаления рамки вокруг страницы необходимо:
а) Выбрать команду Границы и заливка в меню Главная, выбрать вкладку Страница и удалить рамку.
б) Применить стиль Без границ к нужной странице.
в) Применить стиль Основной текст к нужной странице.
г) Выбрать инструмент Резинку и стереть рамку.

12.Чтобы пронумеровать все ячейки таблицы Word, необходимо:
а) Выбрать команду Нумерация в меню Таблица.
б) Выделить таблицу и нажать кнопку Нумерация.
в) Напечатать номера в каждой ячейке.
г) Выбрать команду Таблица - Автоформат.

13.Как добавить рисунок в документ Word?
а) Скопировать текст и перенести его в Paint, где уже нарисован рисунок.
б) В меню Таблица выбрать команду Нарисовать таблицу и вместо таблицы рисовать рисунок.
в) В меню Вставка выбрать команду Рисунок - Картинки (из файла).
г) Выделить рисунок в PowerPoint или Paint, переключиться в Word и выбрать команду Правка - Копировать.

14.Для создания фонового рисунка в Word нужно:
а) Выбрать в меню Формат команду Фон.
б) Вставить рисунок и расположить его за текстом.
в) При помощи команды Специальная вставка.

г) В меню Вставка выбрать команду Символ.

15.Файл с расширением XLS содержит
а) только одну таблицу
б) только один рабочий лист с возможно несколькими таблицами
в) только три рабочих листа, образующих рабочую книгу
г) несколько рабочих листов, образующих рабочую книгу

16. Документ в электронной таблице называется
а) рабочая книга
б) таблица
в) рабочий лист
г) ячейка

17. В электронной таблице буквами A, B, … обозначаются:
а) столбцы
б) строки
в) ячейки
г) нет таких обозначений

18. Для выделения мышкой нескольких несмежных областей следует удерживать клавишу:
а) Esc
б)Shift
в)Ctrl
г)Alt

19. Электронной таблице A1, B4 - это обозначения:
а)строки
б) столбца
в) ячейки
г) нет таких обозначений

20. Данные в электронных таблицах могут быть
а) текст, число и формула
б) текст и число
в) формула
г) число и формула

21. С какого знака начинается формула в электронных таблицах?
а) =
б) #
в) +
г) *

22.Можно ли изменить имя рабочего листа и названия рабочей книги?
а) Можно изменить имя только рабочего листа
б) Можно изменить имя только рабочей книги
в) Можно изменить имя рабочего листа и рабочей книги
г) Нельзя в обоих случаях

23. Можно ли сохранить в файле на диске отдельно созданную таблицу, не сохраняя при этом всю рабочую книгу?

а)да
б) нет
в) не знаю

24. Можно ли сделать строку невидимой?
а)да
б) нет
в) не знаю

25. Можно ли сделать невидимыми один или несколько столбцов ?
а)да
б) нет
в) не знаю

26. Какая из формул выводит дату следующего дня?
а)=Сегодня(1)
б)=Сегодня()+1
в)=Сегодня()+ Сегодня()
г)=Сегодня()*2

27. Электронные таблицы НЕ позволяют:
а)проводить расчеты
б)создавать анимированные графические изображения
в)вводить текст
г) строить графики и диаграммы

28. Графическое представление числовой информации в электронных таблицах осуществляется при помощи
а) рисунков
б) иллюстраций
в)диаграмм
г) фильтрации

29. Формулой, записанной верно для MS Excel, является:
а)=ЕСЛИ(I3>15;"Тепло";"Холодно")
б)=$C3:(D4A5)+7
в)СЧЕТЕСЛИ(D5:P16)
г)(F5+165)/F4

30. Средство осуществления вычислений в ячейках электронной таблицы называется
а)Фильтрацией
б)Формулой
в)Преобразованием
г)Переменной

31.Файлы Excel имеют расширение
а).mdb
б).bmp
в).exe
г).xls

32. В электронной таблице выделены ячейки A1:B3. Сколько ячеек выделено?

а) 3
б) 4
в) 6
г) 5

33.Power Point нужен для создания ….
а) таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений
б) текстовых документов, содержащих графические объекты
в) Internet-страниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации
г) презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации

34.Совокупность слайдов, собранных в одном файле, образуют…
а) показ
б) презентацию
в) кадры
г) рисунки

35.В каком разделе меню окна программы PowerPoint находится команда Создать (Новый) слайд?
а) Показ слайдов
б) Вид
в) Файл
г) Вставка

36. Команды настройки смены слайдов презентации программы PowerPoint по щелчку - …
а) Смена слайдов – Автоматически после
б) Настройка анимации – После предыдущего
в) Настройка анимации – Запускать щелчком
г) Переходы-Смена слайдов – По щелчку

37.Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint
а) .ppt
б) .jpg
в) .gif
г) .pps

38.Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется…
а) слайдом
б) листом
в) кадром
г) рисунком

39. Под запросом в поисковой системе понимают:
а) набор слов, фраз, символов, которые пользователь вводит в строку поиска;
б) слова или символы, добавляемые к поисковым запросам для уточнения результатов;
в) сбор информации в сети Интернет;
г) хранение информации в сети Интернет

40. Для быстрого поиска информации в Интернете используют:
а) поисковые выдачи;
б) поисковые зачеты;
в) поисковые запросы;

г) поисковые задачи

41. Домен – это…
а) Часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети;
б) название программы для осуществления связи между компьютерами;
в) название устройства, осуществляющего связь между компьютерами;
г) единица измерения информации.

42. При подключении к Интернету любой компьютер получает:
а) доменное имя
б) IP- адрес
в) доменное имя и IP- адрес
г) сервер

43. IP-адрес имеет следующий вид:
а) 193.126.7.29
б) 34.89.45
в)1.256.34.21
г) 2564.12.56

44. Каждый отдельный документ, имеющий собственный адрес, называется:
а) Web-страницей
б) Web-сервером
в)Web-сайтом
г) Web-браузером

45. Обработка данных в информационно-поисковой системе это…
а) ввод данных;
б) вывод списков данных;
в)поиск, сортировка и фильтрация данных;
г) ничто из перечисленного.

46. Модем это….
а) устройство увеличения протяженности компьютерной сети;
б) программа не для коммутации каналов связи;
в) операционная система компьютерной сети;
г) устройство для передачи и приема информации;

47. Электронная почта предназначена для передачи….
а) WWW – страниц;
б) системных программ;
в) текстовых и графических файлов ;
г) только текстовых сообщений.

48. Носителями информации являются :
а) карта памяти, жесткий магнитный диск, лазерный диск
б) дискета;
в) винчестер;
г) оперативная память

49. Программное обеспечение информационных технологий-
а) это все программы установленные на ЭВМ;

б) это упорядоченная последовательность команд;
в) это программы предназначенные для решения конкретных задач.
г) ничто из перечисленного

50.В базовую аппаратную конфигурацию ЭВМ входит:
а) монитор, клавиатура, динамики, системная плата;
б) системный блок, монитор, принтер, мышь, дигизайнер;
в) системный блок, монитор, клавиатура, мышь+
г) сканер, мышь, системный блок.

51.Операционная система нужна для того, чтобы:
а) управлять работой ЭВМ ;
б) охлаждать процессор;
в) не находить информацию в Интернете.
г) все что перечислено.

52.Какое из устройств предназначено для ввода информации:
а) процессор
б)принтер
в) клавиатура
г) монитор

53.При отключении компьютера информация:
а) исчезает из оперативной памяти;
б) исчезает из постоянного запоминающего устройства;
в) стирается на «жестком диске»;
г) стирается на магнитном диске;

54.Назовите устройства, входящие в состав процессора:
а) оперативное запоминающее устройство, принтер;
б) арифметико-логическое устройство, устройство управления;
в) кэш-память, видеопамять;
г) сканер, ПЗУ;

55.Процессор обрабатывает информацию:
а) в десятичной системе счисления
б) в двоичном коде
в) на языке Бейсик
г) в текстовом виде

56.Как называется разъем для установки центрального процессора?
а) Чипсет
б) Порт
в) Сокет
г) Шина

57.Корпус персонального компьютера предназначен для:
а) Ускорения работы компьютера
б) Повышения надёжности компьютера
в) Защиты от механических повреждений внутренностей компьютера
г) Экономии компьютером электроэнергии

58.Какое устройство компьютера, предназначено для обработки информации.
а) Внешняя память;
б) Оперативная память;
в) Процессор;
г) Клавиатура.

59. Интернет - технологии это -
а) множество способов и методов для передачи информации по сети Интернет
б) связь пользователя;
в) база данных.
г) ничто из перечисленного

60.Компьютерные сети, действующие в пределах одного какого-либо помещения, предприятия, учреждения, называют ...
а) локальными
б) региональными
в) глобальными
г) нет верного ответа

61. Задача любой компьютерной сети заключается в ...
а) согласовании работы всех компонентов каждого компьютера
б) получении и отправки корреспонденции
в) обмене информацией между компьютерами
г) орректировке ошибок, возникающих в процессе передачи данных.

62. Электронный документооборот – это:
а) материальный объект, содержащий информацию в зафиксированном виде и специально предназначенный для еѐ передачи во времени и пространстве;
б) движение документов в организации с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи на хранение;
в) электронный документ - это документ, в котором информация представлена в электронноцифровой форме.;
г) отрасль деятельности, охватывающая вопросы хранения и использования архивных документов

63. Регистрация электронных документов – это:
а) установление количества и состава архивных документов в единицах учета и фиксация принадлежности каждой единицы учета к определенному комплексу и общему их количеству в учетных документах;
б) важнейший этап работы с документами и определяется как запись учетных данных о документе по установленной форме, фиксирующая факт его создания, отправления или получения;
в) это максимально рациональное сокращение количества чего-либо путем стандартизации к единой форме;
г) организация документооборота, хранения и использования документов в текущей деятельности учреждения.

64.Аутентификация – это:
а) механизм разграничения доступа к данным и функциям системы
б) способность подтвердить личность пользователя
в) поиск и исследование математических методов преобразования информации

г) нет верного ответа

65. Группы доступа необходимы :
а) для предоставления прав контролера сотрудникам обязанным следить за действиями пользователей системы
б) в случае отсутствия сотрудника ответственного за работу над документом и необходимостью ее продолжение в его отсутствие
в) для организации доступа к документам для отделов организации, коллектива сотрудников, работающих над отдельным проектом
г) нет верного ответа

66. Делегирование прав доступа необходимо:
а) в случае отсутствия сотрудника ответственного за работу над документом и необходимостью ее продолжение в его отсутствие
б) для предоставления прав контролера сотрудникам обязанным следить за действиями пользователей системы
в) нет верного ответа
г) для организации доступа к документам для отделов организации, коллектива сотрудников, работающих над отдельным проектом

67.Под электронной цифровой подписью понимается:
а) средство защиты от подделок или потерн данных в рукописных документах
б) реквизит электронного документа, предназначенный для его защиты от подделки и позволяющий идентифицировать владельца подписи
в) традиционная рукописная подпись, содержащая информацию об отправителе сообщения
г) нет верного ответа
68.Получение изображения документа включает в себя операции:
а) описание настройки системы и непосредственную подготовку документа
б) предварительную обработку изображений, нахождение полей, проверку распознанной информации
в) сканирование, контроль качества и возможное повторное сканирование
г) нет верного ответа

69. Как называется процесс приведения чего-либо к единой системе, форме, единообразию:
а) классификация
б) унификация
в) стандартизация
г) нет верного ответа

70. Распознавание предполагает выполнение следующих операций:
а) описание настройки системы и непосредственную подготовку документа
б) сканирование, контроль качества и возможное повторное сканирование
в) предварительную обработку изображений, нахождение полей, проверку распознанной информации
г) нет верного ответа

71.Проблемы, входящие в перечень основных проблем развития электронного государства в современной России
а)проблема деградации образования

б)проблема несменяемости политической элиты
в)проблема информационной безопасности и проблема «цифрового неравенства»
г)проблема зависимости страны от импорта компьютерной техники

72. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации утверждена в 2008 году:
а) Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации
б) Правительством Российской Федерации
в) Президентом Российской Федерации
г) нет верного ответа

73 Лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации:
а) Источник информации
б) Потребитель информации
в) Уничтожитель информации
г) Обладатель информации

74.Технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники это:
а) База данных
б) Информационная система
в) Информационно-телекоммуникационная сеть
г) Медицинская информационная система

75) Обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя это:
а) Электронное сообщение
б) Распространение информации
в) Предоставление информации
г) Конфиденциальность информации

76. Действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц это:
а) Уничтожение информации
б) Распространение информации
в) Предоставление информации
г) Конфиденциальность информации

77. Возможность получения информации и ее использования это:
а) Сохранение информации
б) Распространение информации
в) Предоставление информации
г) Доступ к информации

78. Информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети:
а) Электронное сообщение
б) Информационное сообщение
в) Визуальное сообщение
г) SMS-сообщение

79. Все компоненты информационной системы предприятия, в котором накапливаются и обрабатываются персональные данные это:
а) Информационная система персональных данных
б) База данных
в) Централизованное хранилище данных
г) Сервер

80. Отношения, связанные с обработкой персональных данных, регулируются законом…
а) «Об информации, информационных технологиях»
б) «О защите информации»
в) Федеральным законом «О персональных данных»
г) Федеральным законом «О конфиденциальной информации»

№ вопроса	ответ
1.	в
2.	в
3.	в
4.	в
5.	а
6.	в
7.	б
8.	г
9.	б
10.	в
11.	а
12.	б
13.	в
14.	б
15.	г
16.	а
17.	а
18.	в
19.	в
20.	а
21.	а
22.	в
23.	б
24.	а
25.	а
26.	б

27.	б
28.	в
29.	а
30.	б
31.	г
32.	в
33.	г
34.	б
35.	г
36.	г
37.	а
38.	а
39.	а
40.	в
41.	а
42.	б
43.	а
44.	а
45.	в
46.	г
47.	в
48.	а
49.	а
50.	в
51.	а
52.	в
53.	а

54.	б
55.	б
56.	в
57.	в
58.	в
59.	а
60.	а
61.	в
62.	б
63.	б
64.	б
65.	в
66.	а
67.	б
68.	в
69.	б
70.	в
71.	в
72.	в
73.	г
74.	в
75.	г
76.	б
77.	г
78.	а
79.	а
80.	в

Критерии оценивания КИМ

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	91-100
Оценка «4»	71-90
Оценка «3»	50-70
Оценка «2»	<50

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ Протокол №_____ заседания НМС от «___» _____201_ г. Председатель НМС _____ М.Х.Цой	**УТВЕРЖДАЮ** зам.директора по УР _____ Е.С. Ванина «___» _____201_ г.
РАЗРАБОТАНО _____ / А.А. Шухардин «___» _____201_ г.	**РЕКОМЕНДОВАНО:** Протокол №_____ заседания ПЦК от «___» _____201_ г. Председатель ПЦК _____ /А.В. Бирюков

Контрольные измерительные материалы

по учебной дисциплине «ЕН.02 Основы статистики»

специальности «Право и судебное администрирование»

Соответствие заданий требованиям ФГОС

раздел	Результаты обучения	номер вопроса
Введение в статистику	Знать предмет, метод и задачи статистики	1-10
	Знать задачи и принципы организации государственной статистики в РФ	11-20
Статистическое наблюдение	Уметь определять вид и форму проведения статистического наблюдения. Проводить статистическое наблюдение по заданным совокупностям	21-30
	Проводить контроль материалов статистического наблюдения и выявлять различные виды ошибок	31-40
Сводка и группировка статистических данных	Уметь проводить сводку статистических данных	45-48
	Уметь проводить группировку статистических данных	41-44
Статистические ряды	Уметь строить статистические ряды по заданным данным	49-56
	Строить графические характеристики вариационных рядов	57-59
Статистические величины	Рассчитывать абсолютные величины	60-63
	Рассчитывать относительные величины	64-72
	Рассчитывать средние величины	73-80

1. Как переводится с латинского термин статистика
    a. Определенное положение вещей
    b. цифры
    c. время
    d. место
2. Активное использование термина статистика относится к… веку
    a. 17
    b. 16
    c. 15
    d. 14
3. Где осуществлялся наиболее ранний чет численности населения
    a. Китай
    b. Греция
    c. Рим
    d. Нет верного
4. Как называется книга-памятник переписи населения Англии 1061г
    a. Книга Суда
    b. Книга страшного суда
    c. Том бытия
    d. Нет верного
5. При ком на Руси велся регулярный учет цен на хлеб и населения
    a. Александр 1
    b. Петр 1
    c. Петр 2
    d. Александр 2
6. В каком веке состоялось становление статистики как науки
    a. 14
    b. 15
    c. 16
    d. 17
7. Статистика делилась на 2 школа государствоведение и
    a. занимательное
    b. становительное
    c. арифметическая
    d. Нет верного
8. В Англии и ____ зарождалась статистика как наука
    a. Франции
    b. Португалии
    c. Германии
    d. Полше
9. Какая наука играет одну из главных ролей в арифметической школе статистики
    a. химия
    b. биология
    c. география
    d. математика
10. Количественные характеристики общественных явлений являются ____ статистики
    a. Предметом
    b. методом
    c. способом
    d. следствием
11. Повторяемость, последовательность, и порядок изменений в рассматриваемых явлениях это
    a. следствие
    b. способ

c. закономерность
d. причина

12. _____ статистического исследования выступает статистическая совокупность
a. единицей
b. способом
c. следствием
d. Объектом

13. Сходство единиц по существенным признакам это
a. похожесть
b. отличие
c. однородность
d. Нет верного

14. Признаки характерные для самого объекта это
a. левые
b. косвенные
c. Прямы
d. Нет верного

15. Признаки, существующие сами по себе в виде абсолютных значений
a. Однородные
b. Первичные
c. Вторичные
d. Нет верного

16. Признаки, принимающие только два значение, это
a. Вторичные
b. первичные
c. Альтернативные
d. Нет верного

17. Становление государственной статистики относится к ____ веку
a. 17
b. 16
c. 15
d. 14

18. В каком году создано Статистическое отделение при Министерстве полиции
a. 1811
b. 1911
c. 1900
d. 1901

19. Главный статистический орган РФ в начале 90ых годов
a. МВД
b. Государственный комитет РФ по статистике
c. МЧС
d. Нет верного

20. Когда была последняя всероссийская перепись населения
a. 2010
b. 2011
c. 2012
d. 2013

21. Объект статистического наблюдения это
a. Статистическая совокупность
b. единица
c. форма
d. Нет верного

22. Программа статистического наблюдения включает
a. Время наблюдения
b. наблюдателя

c. Перечень вопросов
d. Нет верного

23. Срок статистического наблюдения это время в течении которого:
a. Заполняют формуляры
b. Обучают кадры
c. Работают с населением
d. Нет верного

24. По времени регистрации фактов наблюдение бывает:
a. текущее
b. саморегистрации
c. экспедиционное
d. Нет верного

25. Изучение и описание отдельных единиц совокупности это:
a. Монографическое описание
b. Описание массива
c. Выборочное описание
d. Нет верного

26. Отчетность бывает
a. годовая
b. итоговая
c. старая
d. Нет верного

27. Перепись относится к _____ форме наблюдения
a. Текущей
b. Годовой
c. Выделена в отдельную категорию
d. Нет верного

28. Отчестность бывает ____ и годовая
a. текущая
b. итоговая
c. непрерывная
d. Нет верного

29. Прерывное наблюдение различают периодическое и _____.
a. Современное
b. Плановое
c. Единовременное
d. Нет верного

30. По характеру охвата единиц обследование бывает несплошное и _____.
a. Сплошное
b. Основное
c. Временное
d. Нет верного

31. Контроль, проверяющий структуру и полноту документа это…
a. Логический
b. Синтаксический
c. Арифметический
d. Нет верного

32. Контроль, проверяющий наличие связей между логическими показателями это…
a. Логический
b. Синтаксический
c. Арифметический
d. Нет верного

33. Контроль проверяющий верность контрольных сумм и вычислений это
a. Логический
b. Синтаксический

c. Арифметический
d. Нет верного

34. Контроль, проверяющий наличие компьютерного использования в документе
a. Логический
b. Синтаксический
c. Арифметический
d. Нет верного

35. Ошибки, характерные только для выборочного наблюдения это…
a. Ошибки репрезентативности
b. Ошибки арифметики
c. Ошибки логики
d. Нет верного

36. Ошибки возникающие во всех видах наблюдения из-за неверно установленных фактов это…
a. Ошибки арифметики
b. Ошибки записи
c. Ошибки регистрации
d. Нет верного

37. Ошибки, возникающие при регистрации изначально неверной информации или когда ошибка заложена в процедуру отбора это…
a. Логические шибки
b. Систематические ошибки
c. Физические ошибки
d. Нет верного

38. Ошибки, совершаемые неумышленно, по неосмотрительности, недоразумению, из-за некорректно составленных вопросов
a. Преднамеренные ошибки
b. Непреднамеренные ошибки
c. Ошибки регистрации
d. Нет верного

39. Ошибки, возникающие при умышленном искажении фактов.
a. Преднамеренные ошибки
b. Непреднамеренные ошибки
c. Ошибки регистрации
d. Нет верного

40. К какому группировочному признаку относится пол индивидуума:
a. Качественный
b. Количественный
c. Факторный
d. Нет верного

41. К какому группировочному признаку относится Число полных лет индивидуума:
a. Качественный
b. Количественны
c. Факторный
d. Нет верного

42. К какому группировочному признаку относится Рост индивидуума
a. Качественный
b. Количественны
c. Факторный
d. Нет верного

43. Для определение оптимального количества групп с равными интервала используют формулу _____.
a. Стерджесса
b. Майлза
c. Леонтьева

d. Нет верного

44. Образование новых групп на основы уже имеющихся это
a. Вторичная группировка
b. Первичная группировка
c. Сложная группировка
d. Нет верного

45. При N=30 элементам в ряду оптимальное количество групп равно
a. 3
b. 4
c. 5
d. 6

46. При N=20 элементам в ряду оптимальное количество групп равно
a. 2
b. 3
c. 4
d. 5

47. При N=40 элементам в ряду оптимальное количество групп равно
a. 3
b. 4
c. 5
d. 6

48. Вопрос При N=5 элементам в ряду оптимальное количество групп равно
a. 3
b. 4
c. 5
d. 6

49. В имеющемся ряду студентов 2 2 3 3 4 4 5 5 5 определить количество человек получивших оценку ниже 3
a. 2
b. 3
c. 4
d. 5

50. В имеющемся ряду студентов 2 2 3 3 4 4 5 5 5 определить количество человек получивших оценку ниже 4
a. 2
b. 3
c. 4
d. 5

51. В имеющемся ряду студентов 2 2 3 3 4 4 5 5 5 определить количество человек получивших оценку ниже 5
a. 3
b. 4
c. 5
d. 6

52. Для перечня стажа работы следователей 1 3 2 4 10 5 7 6 8 9 ранжированный ряд имеет вид
a. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
b. 1 2 3 4 5 7 8 9 10
c. 1 2 3 4 5 6 7 9 10
d. 1 2 3 4 5 6 7 8 9

53. Для данного ряда ранжированный ряд 1 2 1 2 1 2 имеет вид
a. 1 1 1 2 2 2
b. 1 2 2 2 1 1
c. 1 1 2 1 2 2
d. Нет верного

54. Для данного ряда ранжированный ряд 1 2 1 2 1 2 3 имеет вид
- **a.** 1 1 1 2 2 2 3
- **b.** 1 2 2 2 1 1 3
- **c.** 1 1 2 1 2 2 3
- **d.** Нет верного

55. Для данного ряда ранжированный ряд 1 2 1 2 1 2 0 имеет вид
- **a.** 0 1 1 1 2 2 2
- **b.** 1 2 2 2 1 1 0
- **c.** 1 1 2 1 2 2 0
- **d.** Нет верного

56. Для данного ряда ранжированный ряд 1 2 1 2 1 2 4 имеет вид
- **a.** 1 1 1 2 2 2 4
- **b.** 1 2 2 2 1 1 4
- **c.** 1 1 2 1 2 2 4
- **d.** Нет верного

57. На оси абсцисс отмечаются ранжирвоанные значения ряда, на оси ординат – частоты. Эта графическая характеристика называется
- **a.** Полигон
- **b.** Гистограмма
- **c.** Огива
- **d.** Кумулята

58. На оси абсцисс отмечаются ранжирвоанные значения ряда, на оси ординат – накопленные частоты. Эта графическая характеристика называется
- **a.** Полигон
- **b.** Гистограмма
- **c.** Огива
- **d.** Кумулята

59. На оси абсцисс отмечаются накопленные частоты, на оси ординат – ранжирвоанные значения ряда. Эта графическая характеристика называется
- **a.** Полигон
- **b.** Гистограмма
- **c.** Огива
- **d.** Кумулята

60. Студент за январь потратил 100р, за февраль – 200р, март-300р, апрель – 100р, май-100, июнь – 200р. Всего за 1 квартал года он потратил.
- **a.** 200
- **b.** 300
- **c.** 500
- **d.** 600

61. Студент за январь потратил 100р, за февраль – 200р, март-300р, апрель – 100р, май-100, июнь – 200р. Всего за 2 квартал года он потратил.
- **a.** 200
- **b.** 300
- **c.** 400
- **d.** 600

62. Студент за январь потратил 100р, за февраль – 200р, март-300р, апрель – 100р, май-100, июнь – 200р. Всего он потратил.
- **a.** 200
- **b.** 1000
- **c.** 500
- **d.** 600

63. Студент за январь потратил 100р, за февраль – 200р, март-300р, апрель – 100р, май-100, июнь – 200р. Всего весну он потратил.
- **a.** 200
- **b.** 300

c. 500
d. 400

64. В январе фирма заработала 1500р, в феврале планирует 1800р. Относительный показатель планового задания равен
a. 100%
b. 110%
c. 120%
d. 130%

65. В январе фирма заработала 150р, в феврале планирует 180р. Относительный показатель планового задания равен
a. 100%
b. 110%
c. 120%
d. 130%

66. В январе фирма заработала 1600р, в феврале планирует 1800р. Относительный показатель планового задания равен
a. 100%
b. 112,5%
c. 120%
d. 130%

67. В январе фирма заработала 1500р, в феврале планирует 1900р. Относительный показатель планового задания равен
a. 100%
b. 110%
c. 127%
d. 130%

68. В январе фирма заработала 1400р, в феврале планирует 1900р. Относительный показатель планового задания равен
a. 100%
b. 110%
c. 127%
d. 136%

69. В январе фирма заработала 1300р, в феврале планирует 1900р. Относительный показатель планового задания равен
a. 146%
b. 110%
c. 127%
d. 130%

70. В январе фирма заработала 1200р, в феврале планирует 1900р. Относительный показатель планового задания равен
a. 100%
b. 158%
c. 127%
d. 130%

71. В январе фирма заработала 1100р, в феврале планирует 1900р. Относительный показатель планового задания равен
a. 100%
b. 110%
c. 173%
d. 130%

72. В январе фирма заработала 1000р, в феврале планирует 1900р. Относительный показатель планового задания равен
a. 100%
b. 110%
c. 127%

d. 190%

73. Средняя арифметическая ряда 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 равна

a. 4
b. 5
c. 5,5
d. 6

74. Средняя гармоническая ряда 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 равна

a. 2
b. 3
c. 3,4
d. 4

75. Средняя геометрическая ряда 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 равна

a. 3
b. 4
c. 4,5
d. 6

76. Средняя арифметическая ряда 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 равна

a. 4
b. 5
c. 8,5
d. 6

77. Средняя гармоническая ряда 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 равна

a. 2
b. 3
c. 7,4
d. 4

78. Средняя геометрическая ряда 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 равна

a. 3
b. 4
c. 7,97
d. 6

79. Средняя арифметическая ряда 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 равна

a. 4
b. 5
c. 10,5
d. 6

80. Средняя геометрическая ряда 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 равна

a. 2
b. 3
c. 10,08
d. 4

Ключ

1	a	26	a	51	d	76	c
2	a	27	c	52	a	77	c
3	a	28	a	53	a	78	c
4	b	29	c	54	a	79	c
5	b	30	a	55	a	80	c
6	d	31	b	56	a		
7	c	32	a	57	a		
8	c	33	c	58	d		
9	d	34	d	59	c		
10	a	35	a	60	d		
11	c	36	c	61	c		

12	d	37	b	62	b		
13	c	38	b	63	d		
14	c	39	a	64	c		
15	b	40	a	65	c		
16	c	41	b	66	b		
17	a	42	b	67	c		
18	a	43	a	68	d		
19	b	44	a	69	a		
20	a	45	c	70	b		
21	c	46	d	71	c		
22	a	47	d	72	d		
23	a	48	a	73	c		
24	a	49	a	74	c		
25	a	50	c	75	c		

Критерии оценивания КИМ

Оценка	**% выполнения тестовых заданий**
Оценка «5»	91-100
Оценка «4»	71-90
Оценка «3»	50-70
Оценка «2»	<50

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ Протокол №_____ заседания НМС от «___» _____201_ г. Председатель НМС _____ М.Х.Цой	УТВЕРЖДАЮ зам.директора по УР _____ Е.С. Ванина «___» _____201_ г.
РАЗРАБОТАНО _____ / _____ «___» _____201_ г.	РЕКОМЕНДОВАНО: Протокол №_____ заседания ПЦК от «___» _____201_ г. Председатель ПЦК _____ / _____

Контрольные измерительные материалы

по дисциплине **ЕН.03 ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ**

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

_____

Навигатор:

Знания	Номера вопросов
формы и методы учебно-исследовательской работы; методы исследования проблем педагогического, психологического, социального и методического характера; требования, предъявляемые к защите реферата, выпускной квалификационной работы.	1,2,3,4,5,6,7,10,13,14,15,16,18,26,27, 28,30,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46, 47,53,54,55,56,57, 60-80
Умения	
работать с информационными источниками: изданиями, сайтами и т.д. владеть современными методами поиска, обработки и использования информации, уметь интерпретировать и адаптировать информацию для адресата; модифицировать содержание своего профессионального образования и научной культуры; оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (реферат, выпускную квалификационную работу).	8,9,11,12,17,19,20,21,22,23,24,25,29, 31,32,33,34.35,36,48,49,50,51,52,58, 59,60-80

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	91-100
Оценка «4»	81-90
Оценка «3»	50-80
Оценка «2»	менее 50

1. Научное исследование:
а) деятельность в сфере науки;
б) изучение объектов, в котором используются методы науки;
в) изучение объектов, которое завершается формированием знаний;
г) все варианты верны.
2. Область действительности, которую исследует наука:
а) предмет исследования.
б) объект исследования.
в) логика исследования.
г) все варианты верны.
3. Принципы построения, формы и способы научно-исследовательской деятельности:
а) методология науки.
б) методологическая рефлексия.
в) методологическая культура.
г) все варианты верны.
4. Логика исследования включает:
а) постановочный этап.

б) исследовательский этап.
в) оформительско-внедренческий этап.
г) все варианты верны.
5. Обоснованное представление об общих результатах исследования:
а) задача исследования.
б) гипотеза исследования.
в) цель исследования.
г) тема исследования.
6. Метод исследования, который предполагает организацию ситуации исследования и позволяет её контролировать:
а) наблюдение.
б) эксперимент.
в) анкетирование.
г) все варианты верны.
7. Метод исследования, предполагающий, что обследуемый выполняет задания, проходит определённое испытание:
а) интервью.
б) тестирование.
в) изучение документов.
г) все варианты не верны.
8. Тип вопроса в анкете или интервью, содержащий в себе варианты ответа:
а) проективный.
б) открытый.
в) альтернативный.
г) закрытый.
9. Тип вопроса в анкете или интервью, предоставляющий респонденту возможность самостоятельно выстроить свой ответ:
а) открытый.
б) закрытый.
в) альтернативный.
г) прямой.
10. Метод исследования, предполагающий, что обследуемый отвечает на ряд задаваемых ему вопросов:
а) манипуляция.
б) опрос.
в) тестирование.
г) эксперимент.
11. В ситуации, когда возможно возникновение искажённых ответов, лучше применять:
а) альтернативные вопросы.
б) закрытые вопросы.
в) косвенные вопросы.
г) прямые вопросы.
12. Вопрос в анкете или интервью, допускающий односложный ответ:
а) косвенный.
б) закрытый.
в) проективный.

г) открытый.

13. Метод исследования, предполагающий выяснение интересующей информации в процессе двустороннего общения с испытуемым:

а) интервью.

б) беседа.

в) опрос.

г) все варианты верны.

14. Вид наблюдения, предполагающий, что исследователь является участником наблюдаемого процесса:

а) опосредованное.

б) скрытое.

в) включенное.

г) все варианты верны.

15. Методы исследования, основанные на опыте, практике:

а) эмпирические.

б) теоретические.

в) статистические.

г) все варианты верны.

16. Метод письменного опроса респондентов:

а) тестирование.

б) анкетирование.

в) моделирование.

г) все варианты не верны.

17. Эксперимент, который выявляет актуальный уровень развития некоторого свойства у испытуемого или группы:

а) естественный.

б) формирующий.

в) констатирующий.

г) лабораторный.

18. Исследовательский метод, связанный привлечением к оценке изучаемых явлений экспертов:

а) тестирование.

б) эксперимент.

в) беседа.

г) рейтинг.

19. Мысленное отделение какого-либо свойства предмета от других его признаков:

а) моделирование.

б) абстрагирование.

в) синтез.

г) все варианты не верны.

20. Воспроизведение характеристик некоторого объекта на другом объекте, специально созданном для его изучения:

а) конкретизация.

б) анализ.

в) моделирование.

г) все варианты верны.

21. Чтение книги для получения и переработки информации может быть:
а) аналитическое.
б) беглое.
в) скоростное.
г) все варианты верны.
22. Самая краткая запись прочитанного, отражающая последовательность изложения текста:
а) конспект.
б) план.
в) реферат.
г) тезис.
23. Краткая характеристика печатного издания с точки зрения содержания, назначения, формы:
а) рецензия.
б) цитата.
в) аннотация.
г) все варианты верны.
24. Положение, отражающее смысл значительной части текста:
а) тезис.
б) конспект.
в) план.
г) аннотация.
25. Конспект нужен для того, чтобы:
а) выделить в тексте самое необходимое.
б) передать информацию в сокращенном виде.
в) сохранить основное содержание прочитанного текста.
г) все варианты верны.
26. Точная выдержка из какого-нибудь текста:
а) рецензия.
б) цитата.
в) реферат.
г) все варианты верны.
27. При цитировании:
а) каждая цитата сопровождается указанием на источник.
б) цитата приводится в кавычках.
в) цитата должна начинаться с прописной буквы.
г) все варианты верны.
28. Критический отзыв на научную работу:
а) аннотация.
б) план.
в) рецензия.
г) тезис.
29. Сжатое изложение основной информации первоисточника на основе ее смысловой переработки:
а) реферат.
б) цитата.

в) контрольная работа.
г) все варианты верны.
30. Критерии оценки учебного реферата:
а) соответствие содержания теме реферата.
б) глубина переработки материала.
в) правильность и полнота использования источников.
г) все варианты верны.
31. Метод – это…
а) развитие приёмов
б) формирование умений
в) путь научного исследования
г) закрепление знаний
32. Психолог, который ввёл в практику психологических исследований термин «тест»:
а) В.В. Столин
б) А. Бине
в) Т. Симон
г) Дж. Кеттелл
33. Дисциплина, изучающая организационную специфику научной деятельности и ее институтов, осуществляющая комплексный анализ научного труда, деятельности по производству научных знаний ……
а) философия
б) мировоззрение
в) методология
г) науковедение
34. Фундаментальные понятия науки, с помощью которых расчленяется объект исследования и
формулируется проблема, принципы и методы изучения объекта …….
а) средства исследования
б) исследовательская задача
в) предмет исследования
г) объект исследования
35. Достоверное знание о единичном, в рамках некоторой научной дисциплины ……
а) факт
б) описание
в) теория
г) гипотеза
36. Высшая, сама развитая форма организации научного знания, дающая целостное представление о закономерностях некоторой области действительности и представляющая собой знаковую модель этой сферы ……
а) факт
б) описание
в) теория
г) гипотеза
37. Методология необходима для:
а) теоретической деятельности
б) для соблюдения формальных традиционных норм

в) для стимуляции активности партнера по общению
г) для передачи опыта поколениям
38. Наблюдение и эксперимент - основные методы исследования в:
а) социологии
б) психологии
в) юриспруденции
г) технологии
39. Задачи исследования представляют собой этапы работы
а) по достижению поставленной цели
б) дополняющие цель
в) для дальнейших изысканий
г) все ответы верны
40. К опубликованным источникам информации относятся
д) книги и брошюры
е) периодические издания (журналы и газеты)
ж) диссертации
з) все ответы верны
41. Курсовая работа решает задачи:
а) краткое изложение полученных выводов.
б) самостоятельный анализ концепций по изучаемой проблеме.
в) определение актуальности, объекта и предмета исследования.
г) все варианты верны.
42. Не рекомендуется вести изложение в курсовой и дипломной работах:
а) от первого лица единственного числа.
б) от первого лица множественного числа.
в) в безличной форме.
г) все варианты верны.
43. Основные характеристики курсовой работы:
а) цель исследования.
б) объект исследования.
в) предмет исследования.
г) задачи исследования.
д) все варианты верны.
44. Объект исследования в курсовой и дипломной работе отвечает на вопрос:
а) «Как называется исследование?».
б) «Что рассматривается?».
в) «Что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?».
г) «Какой результат исследователь намерен получить?».
45. Основная часть курсовой работы включает в себя:
а) анализ литературы.
б) изложение позиции автора курсовой работы.
в) результаты самостоятельно проведенного фрагмента исследования.
г) все варианты верны.
46. Важнейшие выводы, к которым пришел автор курсовой или дипломной работы:
а) Приложения.
б) Введение.

в) Заключение.
г) Основная часть.
47. Основные требования к дипломной работе:
а) актуальность исследования.
б) практическая значимость работы.
в) общий объем работы не менее 50–60 страниц печатного текста
г) все варианты верны.
49. Затекстовая ссылка:
а) делается в тексте сразу после окончания цитаты.
б) делается после изложения чужой мысли.
в) оформляется в квадратных скобках.
г) все варианты верны.
50. При подготовке к защите дипломной работы необходимо:
а) составить текст (тезисы) выступления примерно на 10 минут.
б) оформить средства наглядности (слайды и т. д.).
в) составить варианты ответов на замечания рецензента.
г) все варианты верны.
51. К неопубликованным источникам информации относятся
д) диссертации и научные отчеты
е) переводы иностранных статей и депонированные рукописи
ж) брошюры
з) монографии
52. Оперативному поиску научно-технической информации помогают
а) каталоги и картотеки
б) тематические списки литературы
в) милиционеры
г) Интернет
53. Обосновать актуальность темы – это значит
а) объяснить необходимость изучения данной темы в контексте научного познания
б) осветить причины, по которым изучение темы стало необходимым.
в) осветить необходимость и своевременность изучения и решения какой-то проблемы для дальнейшего развития теории и практики
г) все варианты верны.
54. Что определяет тему научно-исследовательской работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.
а) актуальность исследования;
б) предмет исследования;
в) проблема исследования;
г) объект исследования.
55. Ход, последовательность, внутренняя закономерность этапов и методов исследования
а) идея исследования;
б) замысел исследования;
в) логика исследования;
г) исследовательский процесс.
56. Исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач, называются:

а) поисковыми;
б) прикладными;
в) фундаментальными;
г) разработкой.
57. Исследования, включающие экспериментальную и теоретическую деятельность, направленную на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей природной среды, называются:
а) поисковыми;
б) прикладными;
в) фундаментальными;
г) разработкой.
58. Особый вид познавательной деятельности, направленный на выработку объективных, системно-организованных и обоснованных знаний о природе, человеке и обществе
а) обыденное познание;
б) философское познание;
в) научное познание;
г) художественное познание.
59. Вид познания, основанный на опыте и смекалке, называется
а) социальное познание;
б) художественное познание;
в) обыденное познание;
г) философское познание.
60. Какие уровни выделяются в научном познании:
а) эмпирический;
б) исследовательский;
в) фундаментальный;
г) теоретический.

61. Научное исследование:
а) деятельность в сфере науки;
б) изучение объектов, в котором используются методы науки;
в) изучение объектов, которое завершается формированием знаний;
г) все варианты верны.
62. Область действительности, которую исследует наука:
а) предмет исследования.
б) объект исследования.
в) логика исследования.
г) все варианты верны.
63. Принципы построения, формы и способы научно-исследовательской деятельности:
а) методология науки.
б) методологическая рефлексия.
в) методологическая культура.
г) все варианты верны.
64. Логика исследования включает:
а) постановочный этап.

б) исследовательский этап.
в) оформительско-внедренческий этап.
г) все варианты верны.
65. Обоснованное представление об общих результатах исследования:
а) задача исследования.
б) гипотеза исследования.
в) цель исследования.
г) тема исследования.
66. Метод исследования, который предполагает организацию ситуации исследования и позволяет её контролировать:
а) наблюдение.
б) эксперимент.
в) анкетирование.
г) все варианты верны.
67. Метод исследования, предполагающий, что обследуемый выполняет задания, проходит определённое испытание:
а) интервью.
б) тестирование.
в) изучение документов.
г) все варианты не верны.
68. Тип вопроса в анкете или интервью, содержащий в себе варианты ответа:
а) проективный.
б) открытый.
в) альтернативный.
г) закрытый.
69. Тип вопроса в анкете или интервью, предоставляющий респонденту возможность самостоятельно выстроить свой ответ:
а) открытый.
б) закрытый.
в) альтернативный.
г) прямой.
70. Метод исследования, предполагающий, что обследуемый отвечает на ряд задаваемых ему вопросов:
а) манипуляция.
б) опрос.
в) тестирование.
г) эксперимент.
71. В ситуации, когда возможно возникновение искажённых ответов, лучше применять:
а) альтернативные вопросы.
б) закрытые вопросы.
в) косвенные вопросы.
г) прямые вопросы.
72. Вопрос в анкете или интервью, допускающий односложный ответ:
а) косвенный.
б) закрытый.
в) проективный.

г) открытый.

73. Метод исследования, предполагающий выяснение интересующей информации в процессе двустороннего общения с испытуемым:

а) интервью.

б) беседа.

в) опрос.

г) все варианты верны.

74. Вид наблюдения, предполагающий, что исследователь является участником наблюдаемого процесса:

а) опосредованное.

б) скрытое.

в) включенное.

г) все варианты верны.

75. Методы исследования, основанные на опыте, практике:

а) эмпирические.

б) теоретические.

в) статистические.

г) все варианты верны.

76. Метод письменного опроса респондентов:

а) тестирование.

б) анкетирование.

в) моделирование.

г) все варианты не верны.

77. Эксперимент, который выявляет актуальный уровень развития некоторого свойства у испытуемого или группы:

а) естественный.

б) формирующий.

в) констатирующий.

г) лабораторный.

78. Исследовательский метод, связанный привлечением к оценке изучаемых явлений экспертов:

а) тестирование.

б) эксперимент.

в) беседа.

г) рейтинг.

79. Мысленное отделение какого-либо свойства предмета от других его признаков:

а) моделирование.

б) абстрагирование.

в) синтез.

г) все варианты не верны.

80. Воспроизведение характеристик некоторого объекта на другом объекте, специально созданном для его изучения:

а) конкретизация.

б) анализ.

в) моделирование.

г) все варианты верны.

КЛЮЧИ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
в	а	а	б	в	б	в	а	б	а	г	в	а	б	г	в	а	б	г	б

21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
б	г	г	б	в	а	г	в	а	г	а	в	г	б	а	в	б	г	б	в

41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
а	а	б	г	а	г	а	г	в	а	б	а	г	а	б	в	г	в	г	б

61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
в	а	а	б	в	б	в	а	б	а	г	в	а	б	г	в	а	б	г	б

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ Протокол №_____ заседания НМС от «___» _____201_ г. Председатель НМС _____ М.Х.Цой	**УТВЕРЖДАЮ** зам.директора по УР _____ Е.С. Ванина «___» _____201_ г.
РАЗРАБОТАНО _____ / _____ «___» _____201_ г.	**РЕКОМЕНДОВАНО:** Протокол №_____ заседания ПЦК от «___» _____201_ г. Председатель ПЦК _____ / _____

Контрольные измерительные материалы

по **ОПД.01 Теория государства и права**

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

для обучающихся II курса

Навигатор:

Знать	№ вопроса
понятие, типы и формы государства и права;	1-16
роль государства в политической системе общества;	20-30
систему права Российской Федерации и ее элементы;	17-19, 36-39
формы реализации права;	20-35
понятие и виды правоотношений;	40-80
виды правонарушений и юридической ответственности	69-76
Уметь	
применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин;	1-80
оперировать юридическими понятиями и категориями;	
применять на практике нормы различных отраслей права	

Критерии оценивания результатов:

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	91-100
Оценка «4»	81-90
Оценка «3»	50-80
Оценка «2»	менее 50

1. Особенностями предмета «Теория государства и права» не являются вопросы ...

a) структуры Российского государства; статуса и компетенции России и субъектов РФ; государственных символов стран

b) закономерностей возникновения, развития, функционирования государства и права; развитая демократии, законности и правопорядка

c) сущности, типов, форм, функций, структуры и механизма воздействия государства и права, эволюции государств

d) основных теоретических понятий или категорий юриспруденции, которыми руководствуются и пользуются другие науки

2. Не является характерным для дисциплины теории государства и права изучение …

a) принципов демократии, законности и правопорядка
b) полномочий правоохранительных и судебных органов
c) осуществления функций государства и права
d) соблюдения, исполнения, применения норм права

3. Изучение права и государства, а также процесса правового регулирования является предметом дисциплины ...

a) «История государства права»
b) «История политических и правовых учений»
c) «Теория государства и права»
d) «Право социального обеспечения»

4. _____ теории государства и права составляет наиболее общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права, а также систематизированные сведения об основных понятиях и категориях юриспруденции …

a) предмет
b) метод
c) объект
d) структура

5. Система определенных теоретических принципов, логических приемов, конкретных способов исследования предмета науки называется ...

a) методологией
b) явлением
c) признаком
d) процессом

6. Под методом теории государства и права понимается ...

a) часть, сторона, тот или иной конкретный аспект объекта, исследуемые отдельной наукой

b) средство (прием), с помощью которого добывается новое знание либо осуществляется систематизация, оценка, обобщение имеющейся информации

c) основное направление действия науки, необходимое для решения стоящих перед ней задач

d) система знаний о праве и государстве, отражающая закономерности возникновения, развития явлений

7. Подход к изучению государства и права, основанный на общих закономерных связях развития бытия и сознания, называется методом ...

a) единства логического и исторического
b) системно-структурным
c) юридико-техническим
d) философской диалектики

8. Метод _____ в теории государства и права предназначается для изучения различных государственно-правовых систем путем сопоставления одноименных институтов, принципов, школ …

a) сравнительного правоведения
b) толкования права
c) системно-структурный
d) формально-юридический

9. Сущность _____ функции теории государства и права заключается в том, что она помогает в нахождении и исследовании материала о государственно-правовых явлениях, его исследовании и анализе…

a) воспитательной
b) идеологической
c) онтологической
d) эвристической

10. Функции теории государства и права представляют собой ...

a) основные направления действия науки, необходимые для решения стоящих перед ней задач

b) совокупность приемов, средств, принципов и правил, с помощью которых постигается предмет, получаются новые знания

c) основные исходные начала, положения, идеи, выражающие сущность права как специфического социального регулятора

d) сложившиеся в процессе общественного развития образцы поведения участников социального общения

11. Идея о демократическом социальном правовом государстве относится к _____ функции теории государства и права …

a) познавательной
b) гносеологической
c) идеологической
d) онтологической

12. К идеологической функции теории государства и права не относится положение о том, что ...

a) открываются новые закономерности в развитии государственно-правовых явлений, особенно в условиях рыночной экономики

b) приводятся в систему идеи о государстве праве, создается научная основа для формирования общественной, политической и правовой культуры

c) формируются мировоззрение и жизненная позиция личности, социальных групп, общества в целом

d) происходит воздействие на общественную жизнь, поведение людей, оказывается влияние на правосознание субъектов права

13. Под нормой права понимается ...

a) взаимоотношение между субъектами права, то есть участниками по поводу объекта, при котором возникают взаимные права и обязанности

b) возможность лица своими действиями приобретать и осуществлять права и обязанности

c) закрепленное в законе правило поведения, исполнение которого обеспечивается силой государства

d) точное и повсеместное исполнение всеми органами государства, должностными лицами и гражданами требований законов

14. Исследование различных типов цивилизаций в условиях конкретного времени и пространства, формулирование общих закономерностей общественного развития, рассматривание государства и права в целом говорит о тесной связи теории государства и права с ...

a) историей
b) социологией
c) этикой
d) философией

15. К отраслевым юридическим наукам не относится ...

a) теория государства и права
b) уголовно-процессуальное право
c) гражданское процессуальное право
d) административное право

16. Представителями классовой теории происхождения государства, в соответствии с которой государство возникает там и тогда, где и когда происходит разделение общества на классы, являются ...

a) Ф. Энгельс
b) Д. Локк
c) К. Маркс
d) К. Каутский

17. Предпосылками происхождения государства не являются ...

a) жизнеобеспечение общества за счет собирательства, охоты и рыболовства
b) распределение материальных благ на основе уравнительного характера
c) возникновение института частной собственности
d) выделение из общества аппарата публичной власти

18. Основная причина возникновения государства, которую называет марксистская теория происхождения государства, заключается ...

a) в стремлении людей к поиску авторитета, которому можно было бы подчиняться

b) в объединении людей в такие общественные группы, как племя, союз племен, города- государства

c) в действии правителей от имени бога, издании законов в соответствии с божественной справедливостью

d) в расколе общества на антагонистические классы с непримиримыми интересами

19. В послании апостола Павла римлянам говорится: «Всякая душа да будет покорна высшим властям, ибо нет власти не от Бога, существующие власти от Бога установлены». Речь идет о _____ теории происхождения государства …

a) религиозной
b) ирригационной
c) психологической
d) договорной

20. Устойчивая правовая связь лиц, проживающих на территории государства, выражающаяся в наличии взаимных прав, обязанностей и ответственности, является признаком _____ государства…

a) территории
b) власти
c) гражданства
d) суверенитета

21. Признак, согласно которому государство обязательно обладает аппаратом управления, принуждения, правосудия – чиновники, армия, полиция, суды, тюрьмы и другие учреждения, является признаком ...

a) территориального деления населения
b) монополии на правотворчество
c) наличия системы налогов, займов
d) наличия публичной власти

22. Признак государства, отличающий его от иных организаций современного общества (политических партий, профсоюзов), для которого характерно верховенство государственной власти по отношению к любым лицам и организациям внутри общества и одновременно ее независимость во взаимоотношениях с другими государствами, называется ...

a) государственным суверенитетом
b) государственной территорией
c) институтом гражданства
d) публичной властью

23. Функция государства, направленная на обеспечение охраны всех существующих общественных отношений (охрана прав и свобод граждан, экологическая функция, защита государства от внешней угрозы), называется ...

a) регулятивной
b) внутренней
c) охранительной
d) внешней

24. К социальной функции государства относится следующее положение ...

a) установление минимального уровня оплаты труда, пенсий, стипендий, пособий больным, инвалидам, пожилым людям; выделение необходимых средств на здравоохранение, культурный отдых

b) разработка и принятие законов и других нормативных актов, регулирование ценообразования, разрешение митингов, демонстраций, борьба с правонарушениями

c) интенсивное использование природных ресурсов, применение некоторых современных технологий в естественной среде, разработка обширного природоохранного законодательства

d) представление населения всей страны как во внутренних, так и во внешнеполитических делах, обеспечение народовластия

25. Признаком конфедерации как формы государственного устройства, при которой происходит международно-правовое объединение суверенных государств, не является следующий признак ...

a) объединение государств для решения общих задач (экономических, оборонительных

и т.д.), но без создания единого государства

b) сохранение своего суверенитета, гражданства, собственной системы государственных органов, собственной конституции и другого законодательства

c) утверждение нормативных актов высшими органами власти объединившихся государств

d) единая структура государственного аппарата на всей территории, единая судебная система

26. Политический режим, при котором единственным источником власти признается народ, власть осуществляется по воле и в интересах народа, называется ...

a) демократическим
b) авторитарным
c) деспотическим
d) тоталитарным

27. Форма государственного устройства, для которой характерно наличие сложного союзного государства, возникшего в результате объединения ряда государств или государственных образований, обладающих относительной политической самостоятельностью, называется ...

a) унитарным государством
b) конфедерацией
c) субъектом федерации
d) федерацией

28. Современные развитые государства, в которых произошла научно-техническая революция, основные богатства создаются в сфере услуг и в индустриальной сфере, можно отнести к _____ типам государства …

a) развивающимся
b) постиндустриальным
c) индустриальным
d) средневековым

29. При цивилизационном подходе к типологии государств, когда основным критерием выступают духовные признаки (культурные, религиозные, национальные), государства подразделяются на …

a) древние, средневековые, современные
b) полицейские, правовые, социальные
c) тоталитарные, авторитарные, демократические
d) светские, теократические, атеистические

30. В типологии государства с понятием «общественно-экономическая формация» не соотносится понятие ...

a) рабовладельческая
b) феодальная
c) современная
d) капиталистическая

31. Государство, в котором наблюдается диктатура буржуазии, а рабочие вынуждены продавать свою рабочую силу капиталисту, называется ...

a) буржуазным
b) рабовладельческим
c) феодальным
d) социалистическим

32. Деятельность Конституционного Суда РФ по обеспечению соответствия Конституции РФ законов и иных нормативных актов высших органов государственной власти и действий высших должностных лиц называется ...

a) прокурорским надзором
b) конституционным контролем

c) оказанием юридической помощи
d) выявлением преступлений

33. Один из принципов организации и деятельности государственного аппарата, при помощи которого создаются благоприятные условия для подбора и использования наиболее квалифицированных работников в государственном аппарате, называется принципом ...

a) профессионализма
b) законности
c) демократизма
d) разделения властей

34. К органам специальной компетенции не относится такой государственный орган, как …

a) Министерство юстиции
b) Федеральная служба безопасности
c) Правительство РФ
d) Прокуратура РФ

35. Составная часть механизма государства, которая имеет собственную структуру, определенные законом полномочия по управлению конкретной сферой общественной жизни и тесно взаимодействует с другими элементами государственного механизма, называется ...

a) государственным органом
b) государством
c) обществом
d) должностным лицом

36. Для марксистской теории происхождения права характерны положения ...

a) одни классы, стремясь сохранить и поддержать свое господство над другими, создают право
b) право представляет собой возведенную в закон волю господствующего класса
c) право, как и все земное, имеет божественное происхождение – оно было создано Богом для регулирования поведения людей
d) право не создается законодателем, а возникает самопроизвольно, в результате развития народного духа

37. Специфическая классификация права, при которой типы права формируются с позиции формационного, цивилизационного подхода или подхода на основе конкретно-географических, национально-исторических, религиозных, специально-юридических и других признаков, называется ...

a) правовой системой
b) правовой семьей
c) политикой государства
d) типологией права

38. Утверждение о том, что право – Богом данное искусство добра и справедливости, относится к _____ теории происхождения права …

a) теологической
b) марксистской
c) позитивистской
d) психологической

39. Причиной происхождения права не является ...

a) необходимость установления единого порядка
b) рост численности населения, проживающего на определенной территории
c) оформление товарно-денежных отношений
d) смягчение противоречий между различными слоями общества

40. Для признака общеобязательности права характерно, что правовые нормы ...

a) обязательны для исполнения любыми лицами и организациями, которым они адресованы

b) рассчитаны на неограниченное количество случаев

c) логически неразрывны, взаимосвязаны и соподчинены, вытекают друг из друга

d) выражаются в словесно-письменной форме в текстах различных источников права

41. Один из признаков правовых норм в праве, для которого характерно изложение нормативного материала четко, ясно, недвусмысленно, называется признаком ...

a) формализованности

b) определенности

c) системности

d) защищенности

42. К межотраслевым принципам права, характеризующим наиболее существенные черты нескольких отраслей права, относится принцип ...

a) равного доступа к судебной защите

b) равенства сторон в имущественных отношениях

c) презумпции невиновности в уголовном процессе

d) коллегиальности в рассмотрении уголовных и гражданских дел

43. К разновидностям закона не относят ...

a) кодексы (уголовные, гражданские, уголовно-процессуальные)

b) подзаконные акты

c) специальные законы (текущее законодательство)

d) сводные тексты норм

44. Для романо-германской правовой семьи не характерна такая черта, как ...

a) совокупность норм религиозного характера, основанного на исламе

b) деление права на частное и публичное

c) строгая иерархия источников права, главным из которых является закон

d) систематизация законодательства

45. Под правовой системой общества понимается ...

a) установленное государством общее правило поведения, регулирующее общественные отношения

b) совокупность правил и приемов, применяемых при подготовке, формулировании и опубликовании правовых предписаний государства

c) конкретно-историческая совокупность права, юридической практики и господствующей правовой идеологии отдельного государства

d) общественное отношение между лицами, связанными между собой правами и обязанностями урегулированное нормами права

46. Один из главных элементов структуры правовой системы, под которым понимается совокупность установленных или санкционированных государством общеобязательных правил поведения (норм), соблюдение которых обеспечивается мерами государственного воздействия, называется ...

a) правом (законодательством)

b) юридической практикой

c) господствующей правовой идеологией

d) правовой семьей

47. Исторически сложившийся источник права и правило поведения, санкционированное государством и включенное в систему правовых норм, называется ...

a) религиозной догмой

b) правовым обычаем

c) нормативным договором

d) правовым прецедентом

48. Нормативным договором является ...

a) соглашение двух или более субъектов права, которому государство придает

общеобязательный характер

b) решение суда по конкретному делу, которое принимается за эталон при разрешении других аналогичных дел

c) деятельность суда, в результате которой детализируются и конкретизируются законы, вырабатываются правоположения

d) устойчивое правило общественного поведения людей, которое санкционировано государством, соблюдение которого гарантируется государственным принуждением

49. Принцип демократизма в правотворчестве предполагает ...

a) адекватное отражение в нормативных актах реальной действительности и перспектив развития общества, привлечение научных учреждений, ученых, экспертов

b) требование неукоснительного соблюдения установленных законом требований к порядку и процедуре правотворчества, строгий учет иерархии правовых норм и актов

c) участие населения, учет общественного мнения при разработке и принятии нормативно-правовых актов, отражение в них мнений и пожеланий тех, кого касаются нормы принимаемого акта

d) финансовое обеспечение нормативно-правовых решений, подготовку соответствующих кадров н необходимых для реализации закона подзаконных актов

50. Субъекты правотворчества, к которым относятся министры, руководители управлений, отделов, предприятий, учреждений, органов местного самоуправления, депутаты, называются ...

a) должностными лицами
b) народом
c) государственными органами
d) учреждениями

51. Одна из стадий правотворческого процесса, сущность которой заключается в праве внесения законопроектов в законодательное учреждение (конгресс, национальное собрание) в соответствии с действующим законодательством и установленной процедурой, называется стадией ...

a) обсуждения законопроекта
b) принятия и утверждения закона
c) законодательной инициативы
d) обнародования закона

52. Принятие законов и иных нормативно-правовых актов для урегулирования общественных отношений в каких-либо экстренных ситуациях называется _____ правотворчеством …

a) чрезвычайным
b) негативным
c) подзаконным
d) локальным

53. Учет как вид систематизации представляет собой ...

a) сбор, обработку и хранение сведений о нормативно-правовых актах

b) объединение нормативно-правовых актов в хронологическом, алфавитном или тематическом порядке в различные рода сборники или собрания без изменения их содержания

c) объединение нескольких однородных по предмету правового регулирования и юридической силе нормативно-правовых актов в один, укрупненный акт

d) создание единого, систематизированного нормативно-правового акта, устанавливающего правовые основы какой-либо отрасли права

54. Крупная составная часть отрасли права, объединяющая группу однородных правовых институтов, называется ...

a) правовой нормой
b) подотраслью права
c) правовым отношением

d) принципами права

55. Внутренняя структура права, выражающаяся в единстве и согласованности составляющих его норм, а также в их дифференциации на отрасли и институты, называется _____ права …

a) системой
b) предметом
c) отраслью
d) институтом

56. Диспозиция по способу выражения в нормативно-правовом акте, при которой правило поведения в норме не излагается, а адресат направляется к другой норме данного нормативно-правового акта, называется ...

a) бланкетной
b) описательной
c) отсылочной
d) простой

57. Изложенные в норме права, меры государственного воздействия, которые могут быть применены в отношении лиц, нарушающих требования, называются ...

a) санкцией
b) гипотезой
c) диспозицией
d) правоотношением

58. На основании классификации норм права по отраслям права выделяют нормы …

a) гражданского, финансового, уголовного права
b) международно-правовых актов, законов, подзаконных актов
c) императивные (категорические) и диспозитивные
d) управомочивающие, обязывающие и запрещающие

59. К видам норм в зависимости от характера содержащихся в их тексте правил поведения не относятся нормы ...

a) обязывающие
b) временные
c) управомочивающие
d) запрещающие

60. Элемент структуры правоотношений, под которым понимаются блага (товары, работы, услуга), духовные ценности (сотрудничество религиозные объединения и молодежной организации по воспитанию патриотизма), характеристики какого-либо объекта (например, качество услуги), называется ...

a) объектом
b) субъектом
c) субъективным правом
d) юридической обязанностью

61. В зависимости от отраслевой принадлежности правоотношения могут быть …

a) административными
b) гражданскими
c) охранительными
d) регулятивными

62. Блага (товары, работы, услуги), духовные ценности, характеристики какого-либо объекта (качество услуги) относятся к _____ правоотношений …

a) субъектам
b) субъективным правам участников
c) юридическим обязанностям участников
d) объектам

63. Пассивное поведение, которое не имеет внешнего выражения и может быть правомерным (соблюдение запретов) и неправомерным (неисполнение обязанности), называется ...

a) событием
b) фактом
c) бездействием
d) обстоятельством

64. Соблюдение права – это такая форма реализации права, которая ...

a) состоит в воздержании от совершения действий, запрещенных правовыми нормами
b) осуществляется активными действиями субъекта права, причем обязанность исполнения должна быть выполнена надлежащим образом
c) состоит в осуществлении субъектами права предоставленных им прав по своему усмотрению
d) представляет собой властную деятельность уполномоченных субъектов, направленную на воплощение в жизнь правовых предписаний

65. Акты применения права по отраслевому признаку классифицируются как ...

a) судебные, исполнительно-распорядительные, прокурорские
b) однократного и длящегося действия
c) оперативно-розыскные, арбитражно-правовые, налоговые
d) простые и комплексные

66. Стадией правоприменительной деятельности, предшествующей вынесению решения по делу, для которой характерны оценка собранных фактов на основе норм права, выбор и анализ юридических норм, является ...

a) юридическое квалифицирование
b) установление фактических обстоятельств дела
c) вынесение решения по делу
d) исполнение решения

67. Способ толкования норм права, сущность которого заключается в анализе юридического текста с использованием правил языкознания, называется _____ толкованием …

a) систематическим
b) грамматическим
c) логическим
d) историческим

68. Обыденным называется толкование норм права, которое ...

a) осуществляют адвокаты, юрисконсульты по разъяснению закона
b) осуществляют ученые, специальные научно-исследовательские учреждения в статьях, монографиях, комментариях
c) осуществляется как в деятельности судов, так и в процессе применения права другими органами
d) дается гражданами в быту, повседневной жизни

69. Противоправное, виновно совершенное деяние деликтоспособных лиц, влекущее за собой юридическую ответственность, называется ...

a) правонарушением
b) ответственностью
c) обстоятельством
d) невменяемостью

70. При прямом умысле как форме вины субъективной стороны правонарушения нарушитель ...

a) сознает общественную опасность своих деяний, предвидит наступление вредных последствий и, хотя не желает их наступления, сознательно его допускает или относится к ним безразлично

b) сознает общественную опасность своих деяний, предвидит наступление вредных последствий, но легкомысленно рассчитывает на их предотвращение

c) не сознает либо недостаточно сознает общественную опасность своих деяний, не предвидит наступление вредных последствий, хотя должен их сознавать и предвидеть

d) сознает общественную опасность своих деяний, предвидит наступление вредных последствий и желает их наступления

71. Правонарушение, посягающее на управленческие, трудовые, имущественные и иные отношения, но не достигающее степени высокой общественной опасности, называется ...

a) проступком
b) преступлением
c) виной
d) деянием

72. Эффективная борьба с нарушителями, своевременное и неотвратимое наказание виновных способствуют повышению ответственности и дисциплины граждан, активизации их трудовой деятельности, а в конечном счете – укреплению законности н правопорядка является _____ функцией юридической ответственности…

a) правовостановительной
b) организующей
c) воспитательной
d) карательной

73. Отличительным признаком юридической ответственности не является ...

a) обеспечение принудительной силы государства, установление ответственности в нормах права

b) наличие неблагоприятных личных, имущественных и иных последствий для нарушителя

c) отсутствие ретроспективного характера, реакции государства на уже совершенное в прошлом правонарушение

d) возложение ответственности компетентными государственными органами в строго определенных законом процедурных формах

74. Принцип юридической ответственности, который предполагает, что за то или иное деяние должны последовать меры государственного принуждения, без законных оснований никто не может быть освобожден от ответственности и наказания ни под каким предлогом, называется принципом ...

a) неотвратимости наступления
b) целесообразности
c) законности
d) индивидуализации наказания

75. Принцип юридической ответственности, предполагающий, что ни одно преступление (правонарушение) не должно остаться без реагирования государства, к лицу должны быть оперативно применены меры ответственности, называется принципом ...

a) справедливости
b) законности
c) неотвратимости наказания
d) состязательности процесса

76. Наиболее мягкая форма искажения правосознания, заключающаяся в расплывчатости, неинформированности в правовых знаниях, называется правовым ...

a) инфантилизмом
b) нигилизмом
c) игнорированием
d) отрицанием

77. Правовым средством для успешного преодоления деформации правового сознания молодежи не является …

a) проведение комплекса мер по совершенствованию деятельности правоохранительных органов, реабилитации их в глазах населения, привлечение молодежи к участию в обеспечении правопорядка

b) правовое воспитание, обеспечение процесса преемственности в стране, создание благоприятных условий для появления научной и творческой инициативы молодежи

c) адаптация правовых предписаний к складывающимся в обществе ценностным ориентациям

d) форсирование событий, радикальный тип политического и правового воздействия, ориентированный на проведение экстренных и кардинальных мер в ущерб ценностям порядка и свободы

78. Девиз: «В борьбе обретешь ты право свое» отражает принцип _____ в праве …

a) состязательности

b) гласности

c) равенства

d) законности

79. Способность предвидеть возможные сдвиги в системе ценностных ориентаций, предсказывать характер поведенческих реакций на те или иные нормативно-правовые акты, юридически значимые решения государственных органов называется _____ функцией правосознания …

a) прогностической

b) коммуникативной

c) оценочной

d) регулятивной

80. К идеологическим гарантиям законности относятся ...

a) высокий уровень общей и правовой культуры населения, должностных лиц государства

b) степень развития правосознания общества, состояние законности в стране

c) комплекс профилактических и иных мер, применяемых общественностью для борьбы с нарушением законов

d) экономическое развитие общества, высокий уровень благосостояния граждан

Ключи

1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
a	b	c	a	a	b	d	a	c	a	c	a	c	a	a
16	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
a, c	a	d	a	c	d	a	c	a	d	a	d	b	a	c
31	**32**	**33**	**34**	**35**	**36**	**37**	**38**	**39**	**40**	**41**	**42**	**43**	**44**	**45**
a	b	a	c	a	a	b	a	b	a	b	a	b	a	c
46	**47**	**48**	**49**	**50**	**51**	**52**	**53**	**54**	**55**	**56**	**57**	**58**	**59**	**60**
a	b	a	c	a	c	a	a	b	a	c	a	a	b	a
61	**62**	**63**	**64**	**65**	**66**	**67**	**68**	**69**	**70**	**71**	**72**	**73**	**74**	**75**
a, b	d	c	a	a	a	b	d	a	d	a	c	c	a	c
76	**77**	**78**	**79**	**80**										
a	d	a	a	a										

Составитель: Маркелов Д.Ю.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
Протокол № _____ заседания НМС
от «___» _____ 201_ г.
Председатель НМС _____ М.Х. Цой

УТВЕРЖДАЮ
зам.директора по УР
_____ Е.С. Ванина
«___» _____ 201_ г.

РАЗРАБОТАНО
_____ / _____
«___» _____ 201_ г.

РЕКОМЕНДОВАНО:
Протокол №_____ заседания ПЦК
от «___» _____ 201_ г.
Председатель ПЦК _____ / _____

Контрольные измерительные материалы

по дисциплине ОПД.02 Конституционное право (+Административное право)

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

для обучающихся 3 курса

2019

ОПД.02 Конституционное право (+Административное право)

Навигатор

Требования ФГОС	№№ вопросов (заданий)
уметь: – работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; – применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; – выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности; – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	1-80 1-37 37-80 37-57 57-80 40-80 38-80
знать: – основные теоретические понятия и положения конституционного права; – содержание Конституции Российской Федерации; – особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации; – основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; – избирательную систему Российской Федерации; – систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации; – понятие и источники административного права; – понятие и виды административно-правовых норм; – состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; – понятие и виды административно-правовых отношений; – понятие и виды субъектов административного права	1-38 1-38 1-38 1-38 1-40 38-68 37-80 47-80 47-80 40-80 37-80

Критерии оценки

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	свыше 90% до 100%
«4»	свыше 70% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

1. Какие субъекты конституционного права действуют на основе п. 1 ст. 4 Конституции России?

1) Российская Федерация и ее субъекты
2) территория
3) суверенитет
4) Федеральный округ

2. Органы местного самоуправления

1) не входят в систему органов государственной власти
2) входят в систему органов государственной власти
3) входят в систему органов государственной власти, но с некоторыми ограничениями
4) ни один из ответов не верный

3. Что такое нормы-принципы?

1) главные разделы учебного пособия

2) один из видов норм Права, классифицируемых по юридической природе

3) важные положения любого документа

4) положения Приказа, Распоряжения или Постановления

4. Что такое конституционно-правовые нормы?

1) внутренние (уставные) правила общественных организаций

2) правила поведения, установленные государством в Конституции и других нормативных актах, в основе которых лежат многосторонние проявления государственной власти

3) правила внутреннего распорядка

4) правила социального общежития

5. Какова структура конституционно-правовых норм?

1) они состоят из четырех частей

2) вообще не имеют внутренней структуры

3) в основном, они состоят из диспозиции, при этом гипотеза предполагается, а санкция содержится в других отраслях права

4) состоят из трёх частей

6. Может ли возникнуть конституционно-правовое отношение между Правительством России и гражданином?

1) всегда может

2) нет, т.к. ни один из этих субъектов не является субъектом «первой группы»

3) только в некоторых случаях

4) только если этот гражданин Президент РФ

7. Что такое черты Конституции?

1) форма издания

2) ее внутренние свойства как юридического документа

3) то же, что и принципы

4) её формальные характеристики

8. Что такое конституционное развитие?

1) коренные изменения, в большинстве случаев выраженные в принятии новой Конституции

2) увеличение числа глав Конституции

3) переиздание Конституции

4) устаревание ряда положений Конституции

9. Какими причинами было вызвано принятие Конституции РСФСР 1925 года?

1) военными событиями

2) коренными изменениями в экономике страны

3) образованием СССР

4) прежняя Конституция устарела

10. Какие положения второго раздела Конституции Российской Федерации 1993 года носили временный характер?

1) только те, что были обусловлены определенным сроком действия

2) никакие

3) все

4) те, которые потеряли свою актуальность

11. Как изменяются нормы Конституции, содержащиеся в главах 3-8 (кроме 65 статьи)?

1) нормами «простого» закона

2) двумя палатами Федерального Собрания квалифицированным большинством голосов при одобрении не менее двух третей субъектов (их законодательных органов)

3) нормами «особого» закона

4) никак не изменяются

12. Когда вступила в силу Конституция Российской Федерации 1993 года?

1) с момента одобрения ее субъектами Федерации

2) со дня одобрения ее Президентом

3) со дня ее официального опубликования по результатам всенародного голосования

4) в день её принятия 12 декабря 1993 г.

13. Какое государство считается светским?

1) отрицающее любую религию
2) закрепившее государственную религию
3) признающее равенство религиозный конфессий, которые отделены от государства
4) в котором развивается система образования

14. Какие формы собственности признаются в России?

1) частная, государственная, муниципальная и иные
2) только государственная
3) никакие
4) только частная

15. Кто представляет в России законодательную ветвь государственной власти?

1) Президент
2) Федеральное Собрание
3) Правительство
4) министерства

16. Что такое государственный суверенитет?

1) признак государства
2) верховенство, самостоятельность и независимость государственной власти как вовне, так и внутри государства
3) правовой акт, принятый государством
4) право, распространяющееся на некоторые регионы

17. Какое государство считается правовым?

1) старающееся не менять своих правовых норм
2) закрепленное в праве
3) признающее примат права над государством, обязательность предписаний права для всех
4) которое сохраняет принятые правовые нормы на протяжении нескольких веков

18. Что такое всенародный референдум?

1) всенародное обсуждение
2) высшее непосредственное выражение власти народа
3) собрание представителей народа
4) решение представителей народа

19. На чье имя подается заявление о вступлении в Российское гражданство?

1) на имя Председателя Правительства
2) на имя Президента России
3) на имя начальника местного управления внутренних дел
4) на имя Министра юстиции РФ

20. Что является основанием для приобретения гражданства России в порядке усыновления?

1) решение Правительства России
2) Указ Президента России
3) акт об усыновлении
4) гражданство одного из усыновителей

21. С какого времени Российское гражданство считается приобретенным в общем порядке?

1) со дня издания соответствующего Указа
2) со дня подписания Указа Президентом России
3) со дня подачи заявления
4) со дня переезда в страну на ПМЖ

22. Существует ли в России лишение гражданства?

1) оно ограничено
2) оно отменено
3) существует
4) существует в ограниченном виде

23. Чем оптация отличается от «восстановления» в гражданстве?

1) только органами, которые решают эти вопросы
2) только субъектами, имеющими права на эти формы приобретения гражданства

3) и субъектами, и органами, которые решают эти вопросы и обстоятельствами возникновения данного права

4) государством, гражданином которого является

24. Что составляет правовой статус гражданина?

1) его обязанности

2) его права, свободы и обязанности и другие институты

3) его права и свободы

4) его материальное положение

25. Какие из субъектов Федерации входят в состав другого субъекта?

1) города федерального подчинения

2) автономная область и автономные округа

3) автономные округа

4) республики

26. Определите, какой из видов субъектов Российской Федерации считается государством?

1) республики

2) республики, автономная область и автономные округа

3) автономная область и автономные округа

4) области

27. Что берется за основу для решения в России проблем коренных малочисленных народов?

1) общепризнанные принципы и нормы международного права

2) готовность Федерации решать эти проблемы

3) желание этих народов

4) националистические лозунги

28. В каких случаях Закон, принятый субъектом Федерации будет обладать высшей юридической силой по сравнению с федеративным законом?

1) когда он принимается квалифицированным большинством голосов депутатов парламента субъекта

2) когда закон принят по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции субъекта Федерации

3) когда так решит сама Федерация

4) когда так решит сам субъект

29. Как решаются вопросы изменения границ между субъектами Федерации?

1) самой Федерацией

2) каждым субъектом в отдельности

3) субъектами Федерации по взаимному согласию

4) субъектами Федерации самостоятельно

30. Власти одного из субъектов Российской Федерации (области) записали в своем Уставе право установить свое гражданство. Определите, соответствует ли это решение правовому положению данного субъекта Федерации?

1) данный вид субъекта такого права не имеет

2) полностью соответствует

3) для этого решения требуется согласие Федерации

4) соответствует частично

31. Может ли по своей инициативе Конституционный Суд России рассматривать какое-либо дело?

1) может рассматривать любое дело только по инициативе тех субъектов, которые указаны в Конституции

2) может любое

3) только некоторые из перечисленных в ст. 125 Конституции РФ

4) только некоторые из перечисленных в ст. 124 Конституции РФ

32. Какой еще деятельностью может заниматься член Конституционного Суда России?

1) только преподавательской, научной или творческой

2) никакой

3) любой

4) предпринимательской

33. К какому виду судебных органов относятся мировые судьи?

1) к общественным судам
2) к федеральным судам
3) к судам субъектов Федерации
4) к конституционным (уставным) судам

34. Кто осуществляет правосудие в России?

1) органы управления
2) только суд
3) органы власти
4) суд и Федеральное собрание

35. Какой вид законодательной инициативы принадлежит Конституционному Суду?

1) никакой
2) по любым вопросам
3) только по вопросам своего ведения
4) по любым вопросам, кроме вопросов своего ведения

36. Как формируется Конституционный Суд России?

1) путем всенародных выборов
2) назначается Президентом России
3) назначается по представлению Президента России Советом Федерации
4) назначается Советом Федерации по представлению Президента России

37. Конституция РФ является источником

1) административного права
2) нескольких отраслей права, в том числе и административного
3) государственного (конституционного) права
4) гражданского права

38. Классификация: демократизм; равенство граждан перед законом; федерализм; взаимная ответственность государства и личности; гуманизм; законность – относится к понятию

1) источники административного права
2) методы государственного управления
3) принципы административного права
4) методы административного права

39. Административное право представляет собой отрасль правовой системы Российской Федерации, которая призвана _____ особую группу общественных отношений

1) прекращать
2) регулировать
3) редактировать
4) отвергать

40. _____ – это деятельность исполнительно-распорядительного характера, осуществляется во исполнение законов РФ в довольно специфичной, характерной только для нее форме – путем реализации уполномоченными должностными лицами от имени государства имеющихся у них государственно-властных полномочий

1) метод административного права
2) организационное управление
3) государственное управление
4) методическое управление

41. Государственное управление по своей нормативно-правовой форме является ____ деятельностью

1) подзаконной
2) законной
3) незаконной
4) государственной

42. Государственное управление обеспечивается мерами административного

1) предупреждения
2) наказания
3) поощрения

4) принуждения

43. Дипломатических представителей РФ в иностранных государствах назначает и отзывает

1) Президент РФ
2) министр иностранных дел РФ
3) Совет Федерации
4) Председатель Правительства РФ

44. Одной из важнейших черт государственного управления, выражающей природу взаимоотношений между органами законодательной власти и органами исполнительной власти, является

1) распорядительный характер государственного управления
2) соподчинение
3) координация
4) исполнительный характер государственного управления

45. Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет

1) Президент РФ
2) Государственная Дума
3) Федеральное Собрание
4) Правительство РФ

46. По Конституции РФ управление федеральной собственностью осуществляет

1) Министерство имущественных отношений РФ
2) Правительство РФ
3) Совет Федерации
4) Президент РФ

47. Исполнительную власть Российской Федерации осуществляет

1) Президент РФ
2) Правительство РФ
3) Государственные Органы
4) Судьи

48. Правительство РФ формируется на срок

1) 3 года
2) 4 года
3) полномочий президента РФ
4) 5 лет

49. Форма образования и расходования денежных средств для обеспечения функций государства, выраженная в Законе — это

1) финансовая деятельность
2) бюджет
3) кредитная система
4) кредит

50. Власть и подчинение в правоотношении между министром и его заместителем

1) могут быть как линейными, так и функциональными
2) являются функциональными
3) отсутствуют
4) являются линейными

51. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий в определенной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции, за исключением функций по контролю и надзору

1) Федеральное агентство
2) Федеральная служба
3) Министерство РФ
4) Правительство РФ

52. Правовые акты, распространяющие свое действие на определенные общественные отношения независимо от того, в какой сфере или отрасли они возникают, называются

1) федеральные

2) отраслевые
3) общие
4) специализированные

53. Какое из этих утверждений верно?

1) Министерства осуществляют непосредственное подчинение президенту РФ
2) Правительство РФ руководит федеральными министерствами, но не контролирует их деятельность
3) Правительство РФ не вправе приостанавливать акты, изданные федеральными органами исполнительной власти
4) Правительство РФ относится к исполнительной ветви власти

54. В состав Правительства РФ входит правоохранительный орган

1) Арбитражный Суд
2) Генеральная Прокуратура РФ
3) Верховный Суд РФ
4) Министерство внутренних дел

55. Одной из главных черт, отличающих административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является

1) юридическое неравенство субъектов
2) договорный характер установления прав и обязанностей сторон
3) судебный характер защиты нарушенных прав субъектов
4) равенство сторон в административном правоотношении

56. Одним из обстоятельств, отягчающих ответственность при наложении административного наказания, является совершение правонарушения

1) беременной женщиной или женщиной, имеющей ребенка в возрасте до одного года
2) несовершеннолетним
3) в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах
4) под влиянием сильного душевного волнения

57. Административный арест назначается

1) полномочным административным органом
2) органами внутренних дел
3) административными комиссиями
4) судьей

58. Состав административного правонарушения – это

1) мера ответственности за правонарушение
2) система закрепленных законом административных взысканий, которые могут друг другом дополняться или взаимозаменяться
3) совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность
4) несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно

59. Вызываемое по делу об административном правонарушении лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по данному делу – это

1) эксперт
2) потерпевший
3) свидетель
4) законный представитель

60. Административный арест применяется на срок до

1) 1 месяца
2) 2 месяцев
3) 15 суток
4) 3 месяцев

61. Участниками производства по делам об административных правонарушениях являются или могут быть. *Выберите лишний вариант ответа*

1) лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

2) потерпевший
3) законные представители физического лица
4) пострадавший

62. Рассмотрение дела включает в себя

1) возбуждение дела
2) анализ собранных материалов, обстоятельств дела
3) опротестование решения
4) окончание исполнения

63. В постановлении по делу об административном правонарушении НЕ должно быть указано

1) наименование органа и должностного лица, принявшего акт
2) время и место принятия
3) данные о нарушителе
4) данные о потерпевшем

64. Мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица – это

1) предупреждение
2) административный штраф
3) лишение специального права, предоставленного физическому лицу
4) дисквалификация

65. Срок лишения специального права не может быть

1) менее 1 месяца и более 3 лет
2) менее 3 месяцев и более 3 лет
3) менее 1 месяца и более 5 лет
4) менее 3 месяцев и более 5 лет

66. Для юридических лиц административный штраф устанавливается в размере, не превышающем

1) 60 миллионов рублей
2) 65 миллионов рублей
3) 70 миллионов рублей
4) 75 миллионов рублей

67. Выберите пропущенное слово _____ – это противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ установлена административная ответственность

1) административное правонарушение
2) административная норма
3) уголовное преступление
4) юридическая ответственность

68. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста

1) 16 лет
2) 12 лет
3) 18 лет
4) 21 года

69. Физические лица подлежат административной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Это

1) принцип равенства перед законом
2) презумпция невиновности
3) принцип законности
4) принцип конфиденциальности

70. Субъективная сторона административного правонарушения – это отношение правонарушителя к содеянному и его последствиям. Она проявляется в различных формах вины. *Выберите лишний вариант ответа*

1) прямой умысел
2) косвенный умысел
3) легкомыслие
4) предусмотрительность

71. Объективная сторона административного правонарушения – это

1) то, на что направлено административное правонарушение
2) признаки конкретного административного правонарушения
3) лица, совершившие административное правонарушение
4) отношение правонарушителя к содеянному и его последствиям

72. Из перечисленных средств правового регулирования, в административном праве действуют…. *Выберите лишний вариант ответа*

1) дозволение
2) запрет
3) резолюция
4) предписание

73. Из перечисленных видов юридической ответственности государственных служащих, нормами административного права регулируются…. *Выберите лишний вариант ответа*

1) административная
2) уголовная
3) материальная
4) дисциплинарная

74. Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица?

1) только частные предприниматели
2) да
3) нет
4) только муниципальные унитарные предприятия

75. Максимальный срок административного ареста за совершение административного правонарушения в сфере законодательства о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах составляет

1) 30 суток
2) 15 суток
3) 20 суток
4) 48 часов

76. Что является целью административного наказания?

1) Унижение человеческого достоинства правонарушителя
2) Отобрание денежных средств
3) Нанесение вреда деловой репутации организации-нарушителя
4) Предупреждение совершения новых правонарушений

77. Только как основное административное наказание может применяться

1) выдворение за пределы РФ иностранного гражданина
2) все перечисленное
3) лишение права управления транспортным средством
4) дисквалификация

78. Обязательные работы применяются

1) в свободное от основной работы время
2) в утренние часы с 8.00 до 11.00
3) во время учебы
4) к гражданину, которого призвали на военные сборы

79. К лицам, содействующим в производстве по делу об административном правонарушении, относятся

1) потерпевшие, законные представители
2) свидетели, специалисты, переводчики
3) лицо, в отношении которого ведется производство по делу
4) судья

80. Какова максимальная стоимость похищенного имущества, при которой хищение квалифицируется по КоАП РФ как мелкое?

1) 2500 рублей
2) 3000 рублей
3) 1000 рублей
4) 5000 рублей

№ вопроса	Правильный ответ	№ вопроса	Правильный ответ	№ вопроса	Правильный ответ	№ вопроса	Правильный ответ
1	**1**	21	**2**	41	**1**	61	**4**
2	**1**	22	**2**	42	**4**	62	**2**
3	**2**	23	**3**	43	**1**	63	**4**
4	**2**	24	**2**	44	**4**	64	**1**
5	**3**	25	**3**	45	**4**	65	**1**
6	**3**	26	**1**	46	**2**	66	**1**
7	**2**	27	**1**	47	**2**	67	**1**
8	**2**	28	**2**	48	**3**	68	**1**
9	**3**	29	**3**	49	**2**	69	**1**
10	**1**	30	**1**	50	**4**	70	**4**
11	**2**	31	**1**	51	**1**	71	**2**
12	**3**	32	**1**	52	**3**	72	**3**
13	**3**	33	**3**	53	**4**	73	**2**
14	**1**	34	**2**	54	**4**	74	**2**
15	**2**	35	**3**	55	**1**	75	**1**
16	**2**	36	**3**	56	**3**	76	**4**
17	**3**	37	**2**	57	**4**	77	**4**
18	**2**	38	**3**	58	**3**	78	**1**
19	**2**	39	**2**	59	**3**	79	**2**
20	**3**	40	**3**	60	**3**	80	**1**

Составители: Маркелов Д.Ю., Коваленко Г.А.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
Протокол № _____ заседания НМС
от «___» _____ 201_ г.
Председатель НМС _____ М.Х. Цой

УТВЕРЖДАЮ
зам.директора по УР
_____ Е.С. Ванина
«___» _____ 201_ г.

РАЗРАБОТАНО
_____ / _____
«___» _____ 201_ г.

РЕКОМЕНДОВАНО:
Протокол №_____ заседания ПЦК
от «___» _____ 201_ г.
Председатель ПЦК _____ / _____

Контрольные измерительные материалы

по дисциплине ОПД.03 Правоохранительные и судебные органы

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

для обучающихся 2 курса

2019

Навигатор

Требования ФГОС	№№ вопросов (заданий)
уметь:	
– ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;	1-80
– разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;	
– работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;	1-80
– *анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;*	1-80
– *принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом*	1-80
	1-80
знать:	
– понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;	1-80
– действующую систему правоохранительных и судебных органов в РФ, их структуру и компетенцию; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;	1-21
– основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;	21-50
– основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах.	1-80
– *конституционные основы (принципы) правосудия;*	1-31
– *особенности устройства каждого звена судебной системы, его места в судебной системе, судебной компетенции, кадрового состава*	11-50

Критерии оценки

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	свыше 90% до 100%
«4»	свыше 70% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

1. В России правила вступления в силу и опубликования законов установлены

1) Конституцией РФ
2) Указом Президента РФ от 23 мая 1996 г. «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»
3) Федеральным законом «О порядке опубликования и вступления в силу Федеральных конституционных законов, Федеральных законов, актов палат Федерального собрания» от 14 июня 1994 г.
4) Постановлением Правительства РФ от 13 августа 1997 г. «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»

2. В содержание предмета дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» входят

1) проблемы устройства и деятельности правоохранительных органов, а также пути их совершенствования
2) государственные органы и негосударственные организации, осуществляющие правотворческую и правоохранительную деятельность
3) исходные сведения о государственных и негосударственных органах и организациях, выполняющих правоохранительную деятельность
4) законодательные акты, лежащие в основе организации и деятельности правоохранительных органов

3. Правоохранительная деятельность является видом

1) общественной деятельности
2) негосударственной деятельности
3) правотворческой деятельности
4) государственной деятельности

4. Конституция РФ является актом

1) о судебной власти, правосудии и судах
2) общего характера
3) об организации юридической помощи

4) о прокурорском надзоре и органах прокуратуры

5. Признание и защита прав и свобод граждан являются ___ обязанностью государства, всех его органов, учреждений и организаций

1) правовой
2) правоохранительной
3) гражданской
4) конституционной

6. Толкованием Конституции РФ занимается

1) Правительство РФ
2) Государственная Дума
3) Президент РФ
4) Конституционный суд

7. К правоохранительным относятся органы

1) внутренних дел
2) социального обеспечения
3) профсоюзов
4) налоговой полиции

8. Являются государственной военной организацией, предназначенной для обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты прав и свобод человека и гражданина

1) Вооруженные Силы РФ
2) МВД РФ
3) внутренние войска Министерства внутренних дел РФ
4) Войска национальной гвардии РФ

9. Дисциплина, которая является базовой для правоохранительной деятельности, – это

1) гражданское право
2) конституционное право
3) уголовное право
4) административное право

10. Одним из основных направлений деятельности по обеспечению безопасности является

1) осуществление комплекса мер по предупреждению и нейтрализации внутренних и внешних угроз
2) определение жизненно важных интересов личности, общества и государства
3) обеспечение условий, способствующих успешной реализации политики государства в сфере борьбы с преступностью
4) формирование и принятие бездефицитного бюджета государства

11. Закрепленные Конституцией РФ или вытекающие из ее норм основополагающие правовые идеи, определяющие организацию и деятельность государственных органов, осуществляющих судебную власть, – это

1) конституционные принципы правосудия
2) принципы деятельности прокуратуры
3) принципы правоохранительной деятельности
4) принципы распределения дел между судьями

12. Компетенция и полномочия судов определяются

1) Постановлением Конституционного Суда РФ
2) Генеральным прокурором РФ
3) Конституцией РФ и Федеральными законами
4) Указом Президента РФ

13. Судебная власть принадлежит

1) судам и комиссии по помилованию при Президенте РФ
2) только судам
3) судам и Государственной Думе (издает постановления об амнистии)
4) суду, прокуратуре и адвокатуре

14. Самостоятельность судебной власти означает, что судебные решения

1) могут быть пересмотрены только вышестоящим судом или прокурором
2) могут быть основаны только на судебных прецедентах
3) могут быть утверждены только вышестоящим судом
4) не требуют чьих-либо санкций и утверждений

15. Официальное опубликование полного текста федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ осуществляется в…. *Выберите неправильный вариант ответа*

1) Парламентской газете
2) Консультант Плюс

3) Российской газете
4) Собрании законодательства РФ

16. Рассмотрение и разрешение в судебном заседании гражданских, арбитражных, административных и уголовных дел по существу называется

1) судопроизводством
2) делопроизводством
3) судебным надзором
4) правосудием

17. Какой из документов содержит нормы, непосредственно закрепляющие права и свободы человека и гражданина в России?

1) Гражданский кодекс РФ
2) Конвенция о правах ребенка
3) Конституция РФ
4) Административный кодекс РФ

18. Судебная власть осуществляется посредством…. *Выберите неправильный вариант ответа*

1) исполнения судебного решения судебным приставом
2) уголовного судопроизводства
3) административного судопроизводства
4) гражданского судопроизводства

19. При отправлении правосудия судьям

1) никто не вправе давать указания о том или ином разрешении дела
2) могут быть даны указания только в соответствии с Конституций и законами РФ
3) может давать указания только прокурор, принимающий участие в рассмотрении дела
4) могут давать письменные указания только председатели вышестоящих судов

20. То, что судебную власть вправе осуществлять только суды, отражает такой ее признак, как

1) обособленность
2) исключительность
3) подзаконность
4) самостоятельность

21. Одним из нормативных актов, регулирующих деятельность судебной власти в РФ, является Федеральный закон «_____»

1) Об оперативно-розыскной деятельности
2) О судебных приставах
3) О безопасности
4) О судебной системе РФ

22. Полномочия всех судей, как правило

1) ограничены 15 годами
2) не ограничены определенным сроком
3) ограничены 3 годами
4) ограничены 5 годами

23. Кандидатом на должность судьи может быть гражданин РФ, достигший

1) 35-летнего возраста, имеющий стаж работы по специальности юриста (нотариуса) более 10 лет
2) 30 лет, имеющий высшее образование и стаж работы по специальности юриста более 5 лет
3) 25-летнего возраста, имеющий высшее юридическое образование и стаж по юридической специальности более 5 лет
4) 40-летнего возраста, имеющий среднее юридическое образование и сдавший квалификационный экзамен

24. Одной из судебных инстанций является суд _____ инстанции

1) ревизионной
2) кассационной
3) контрольной
4) квалификационной

25. Суды, наделенные одинаковой компетенцией, включающей все многообразие функций судебной власти, – это

1) звено судебной системы
2) судебная система
3) осуществление правосудия
4) судебные участки

26. Районный суд, наряду с уголовными и гражданскими, рассматривает дела

1) административные
2) арбитражные
3) дисциплинарные

4) конституционные

27. Организация работы районного суда строится с учетом

1) единства и централизации органов судейского сообщества
2) принципа демократического централизма
3) принципов гласности (открытости) и непосредственности
4) территориального и функционального принципов

28. Областной и равные ему суды являются

1) средним звеном судов субъектов РФ
2) в судебную систему РФ не входят
3) средним звеном системы федеральных судов общей юрисдикции
4) основным звеном субъектов РФ

29. Высший судебный орган по гражданским, уголовным, административным и иным делам, подсудным судам общей юрисдикции, осуществляет в предусмотренных федеральным законом процессуальных формах судебный надзор за их деятельностью и дает разъяснения по вопросам судебной практики

1) мировой судья
2) Конституционный Суд РФ
3) Верховный Суд РФ
4) районный суд

30. Совещательный орган Верховного Суда РФ, в задачи которого входит разработка научно-обоснованных рекомендаций по принципиальным вопросам судебной практики, – это Научно-консультативный

1) состав
2) совет
3) секретариат
4) комитет

31. Решение коллегии присяжных заседателей по поставленным перед ней вопросам именуется

1) вердиктом
2) приговором
3) постановлением
4) определением

32. Федеральные суды общей юрисдикции, осуществляющие судебную власть в вооруженных силах РФ, других войсках, воинских формированиях и федеральных органах исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, – это

1) верховные суды субъектов РФ
2) военные суды
3) конституционный суд
4) мировые судьи

33. Судьи военных судов назначаются

1) Государственной Думой
2) Председателем Военной коллегии Верховного Суда РФ
3) Президентом РФ
4) Советом Федерации

34. Мировой судья осуществляет свою деятельность на судебном участке с численностью населения _____ тысяч человек

1) от 5 до 20
2) до 15
3) до 40
4) от 15 до 23

35. Все судьи военных судов должны состоять на военной службе

1) нет
2) да

36. Федеральный арбитражный суд округа наделен правом

1) проверки в кассационной инстанции законности судебных актов нижестоящих арбитражных судов
2) рассматривать арбитражные дела в апелляционной инстанции
3) пересматривать арбитражные дела в порядке судебного надзора
4) рассматривать арбитражные дела по первой инстанции

37. Значение постановлений Конституционного Суда РФ состоит в том, что они

1) могут повлечь за собой приостановление действия нормативного акта, противоречащего Конституции РФ
2) дают разъяснения по вопросам судебной практики для судов общей юрисдикции и арбитражных судов
3) являются источниками права и обязательны для законодательной власти
4) имеют силу закона и обязательны к исполнению всеми органами, должностными лицами и гражданами

38. Существуют следующие формы обращения в Конституционный Суд РФ... ***Выберите неправильный вариант ответа***

1) ходатайство
2) запрос
3) заявление
4) жалоба

39. Решение Конституционного Суда РФ

1) опротестовывается в Европейский Суд по правам человека
2) может быть обжаловано Президенту РФ
3) не подлежит обжалованию
4) обжалуется в Верховный Суд РФ

40. Конституционный (уставной) суд субъекта РФ

1) подчиняется Конституционному Суду РФ
2) относится к федеральным судам общей юрисдикции
3) является судебным органом конституционного контроля на территории соответствующего субъекта РФ
4) является надзорной инстанцией по проверке законности решений судов общей юрисдикции субъектов РФ, вступивших в законную силу

41. Прокуратура РФ представляет собой единую

1) систему исполнительных органов, независимую от государственных органов законодательной власти и подчиненную Правительству РФ
2) систему исполнительных органов, независимую от государственных органов законодательной власти
3) централизованную систему органов с подчинением нижестоящих прокуроров вышестоящим
4) централизованную систему органов, подчиненную Президенту РФ

42. К полномочиям Генеральной прокуратуры РФ относятся

1) отправление правосудия
2) назначение референдума
3) управление федеральной собственностью
4) надзор за соблюдением Конституции РФ

43. Помимо осуществления надзора, органы прокуратуры

1) участвуют в заседаниях федеральных органов законодательной и исполнительной власти
2) осуществляют уголовное преследование, дают судам разъяснения по вопросам судебной практики
3) участвуют в рассмотрении дел судами, координируют деятельность по борьбе с преступностью
4) рассматривают и разрешают заявления, жалобы и иные обращения, согласовывают проекты законодательных актов, подготавливаемые законодательными органами

44. Какой орган призван осуществлять надзор над точным и единообразным исполнением законов на территории государства?

1) адвокатура
2) нотариат
3) прокуратура
4) суд

45. Важнейшей задачей прокуратуры РФ является осуществление надзора за

1) деятельностью пограничных служб
2) частной жизнью российских граждан
3) деятельностью политических партий и движений
4) исполнением закона

46. К формам (мерам) прокурорского реагирования не относится

1) протест
2) представление
3) постановление
4) взыскание

47. На должность Генерального прокурора РФ назначается гражданин РФ

1) не моложе 35 лет
2) не моложе 25 лет
3) не моложе 45 лет
4) не моложе 40 лет

48. Прокуроры субъектов РФ назначаются на должность

1) Генеральным прокурором по согласованию с органами государственной власти субъекта РФ
2) Президентом РФ по представлению Генерального прокурора РФ, согласованному с субъектами РФ
3) Генеральным прокурором РФ
4) Советом Федерации по представлению Генерального прокурора

49. Предметом общего прокурорского надзора является

1) соблюдение и исполнение законов органами законодательной и исполнительной власти, федеральными министерствами и общественными организациями
2) соблюдение Конституции РФ и исполнение законов
3) исполнение законов органами дознания и предварительного следствия
4) соблюдение прав и свобод человека и гражданина органами законодательной и исполнительной власти

50. Одним из направлений прокурорского надзора (отраслью) является надзор за исполнением законов

1) Судами
2) Органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие
3) Правительством РФ
4) Государственной Думой

51. К основным направлениям деятельности Федеральной Службы Безопасности относятся

1) пограничная деятельность
2) борьба с незаконным оборотом наркотиков
3) аналитический контроль средств массовой информации
4) обеспечение территориальной целостности РФ

52. Впервые Министерство юстиции России было учреждено в

1) 1802 г.
2) 1917 г.
3) 1970 г.
4) 2004 г.

53. Федеральную службу безопасности РФ возглавляет

1) Директор
2) Председатель
3) Секретарь
4) Начальник

54. Надзор за исполнением органами ФСБ РФ законов РФ осуществляет

1) Генеральный прокурор РФ и уполномоченные им прокуроры
2) Президент РФ
3) Конституционный суд РФ
4) Совет Федерации

55. В каком году указом Президента РФ была утверждена Стратегия национальной безопасности РФ?

1) 2010 г.
2) 2015 г.
3) 2018 г.
4) 2019 г.

56. Основные направления Национальной безопасности…. У*берите лишний вариант*

1) Военная и оборонно-промышленная безопасность
2) Антитеррористическая деятельность
3) Информационная безопасность
4) Антикоррупционная деятельность

57. Министерство внутренних дел возглавляет

1) Заместитель Председателя Правительства РФ по национальной безопасности
2) Секретарь Совета Безопасности
3) директор
4) министр

58. Центральный аппарат МВД России НЕ включает в себя

1) Главные управления
2) Департаменты
3) Округа
4) Образовательные организации

59. Управление «К» МВД России занимается вопросами

1) Информационной безопасности
2) Антикоррупционной деятельности
3) Противопожарной безопасности
4) Пограничной безопасности

60. Основными задачами Минюста России являются

1) выявление и прогнозирование внутренних и внешних угроз жизненно важным интересам объектов безопасности

2) осуществление контроля и надзора в сфере адвокатуры и нотариата, а также в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния
3) создание и поддержание в готовности сил и средств обеспечения безопасности
4) управление силами и средствами обеспечения безопасности в повседневных условиях и при чрезвычайных ситуациях

61. Одним из основных направлений деятельности органов ФСБ является
1) контрразведывательная деятельность
2) правотворческая инициатива
3) контрольная и надзорная деятельность
4) правоприменительная функция

62. Право производства оперативно-розыскных мероприятий принадлежит оперативным подразделениям
1) Генеральной прокуратуры РФ
2) Министерства по налогам и сборам
3) Органов внутренних дел
4) Службы судебных приставов Министерства юстиции РФ

63. Органы внутренних дел относятся к
1) государственным органам исполнительной власти
2) государственным органам судебной власти
3) государственным органам законодательной власти
4) не входят ни в одну из ветвей государственной власти

64. Принципами безопасности, в частности являются
1) равноправие сторон и соблюдение баланса интересов личности, общества и государства
2) непосредственность, непрерывность и гласность
3) законность и интеграция с международными системами безопасности
4) процессуальная самостоятельность и взаимная ответственность личности, общества и государства

65. Один из принципов обеспечения безопасности — это
1) независимость и подчинение только закону
2) взаимная ответственность личности, общества и государства по обеспечению безопасности
3) конспирация
4) децентрализация

66. Не допускается привлекать военнослужащих нацгвардии к выполнению задач по обеспечению режима чрезвычайного положения, контртеррористической операции на срок
1) более 3 месяцев
2) более 2 месяцев
3) более 6 месяцев
4) более 1 месяца

67. Положение о Росгвардии было утверждено в
1) 2017 г.
2) 2016 г.
3) 2014 г.
4) 2006 г.

68. ФТС России НЕ осуществляет функции
1) по контролю и надзору в области таможенного дела
2) органа валютного контроля
3) транспортного контроля в пунктах пропуска через государственную границу РФ
4) регистрации некоммерческих организаций, включая отделения международных организаций и иностранных некоммерческих неправительственных организаций, общественные объединения, политические партии и религиозные организации

69. Организационная структура Минюста включает в себя
1) Федеральную службу исполнения наказаний
2) Федеральную антимонопольную службу
3) Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
4) Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки

70. Таможенные органы составляют систему органов
1) федерального уровня
2) федерального уровня, уровня субъектов России, уровня местных органов
3) уровня субъектов РФ
4) федерального уровня, уровня субъектов РФ

71. Таможенные органы, осуществляя правоохранительную функцию, проводят
1) таможенный контроль и валютный надзор
2) технический контроль грузов и транспортных средств

3) экологический надзор за состоянием грузов
4) дознание о преступлениях, отнесенных к их компетенции

72. Председатель Следственного комитета РФ назначается и освобождается от должности

1) Президентом РФ
2) Государственной Думой
3) Министром внутренних дел РФ
4) Правительством РФ

73. Следственный комитет РФ (СК РФ) является

1) федеральным государственным органом
2) федеральным государственным органом исполнительной власти
3) федеральным государственным органом законодательной власти
4) федеральным государственным органом судебной власти

74. Основными задачами Следственного комитета являются

1) оперативное и качественное расследование преступлений в соответствии с подследственностью, установленной уголовно-процессуальным законодательством РФ
2) осуществление процессуального контроля деятельности следственных органов Следственного комитета и их должностных лиц
3) организация и осуществление в пределах своих полномочий выявления обстоятельств, способствующих совершению преступлений, принятие мер по устранению таких обстоятельств
4) все ответы верные

75. Адвокат – это лицо

1) имеющее высшее юридическое образование и участвующее в деле по приглашению доверителя
2) имеющее ученую степень по юридической специальности и допущенное в дело в качестве представителя интересов доверителя
3) допущенное в дело в качестве защитника по постановлению суда
4) получившее в установленном порядке статус адвоката

76. Частная охранная деятельность направлена на

1) содействие Федеральной службе охраны РФ
2) физическую защиту охраняемых лиц
3) страхование имущества граждан от чрезвычайных ситуаций
4) подготовку сотрудников для вневедомственной охраны МВД РФ

77. Адвокатский кабинет - это

1) форма адвокатского образования двух и более адвокатов
2) рабочий кабинет адвоката
3) исполнительный орган адвокатской палаты субъекта РФ
4) организационная форма индивидуальной деятельности адвоката

78. Формами адвокатских образований НЕ является

1) адвокатский кабинет
2) коллегия адвокатов
3) адвокатское бюро
4) адвокатская комиссия

79. Территория деятельности нотариуса устанавливается в соответствии с административно-территориальным делением РФ и называется

1) Нотариальный округ
2) Нотариальный участок
3) Нотариальная система
4) Нотариальная палата

80. Нотариусом в РФ может быть гражданин РФ

1) достигший возраста двадцати лет, но не старше семидесяти пяти лет
2) достигший возраста тридцати пяти лет, но не старше семидесяти пяти лет
3) достигший возраста двадцати пяти лет, но не старше семидесяти лет
4) достигший возраста двадцати пяти лет, но не старше семидесяти пяти лет

Ключи к тесту

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	**3**	**3**	**4**	**2**	**4**	**4**	**1**	**4**	**2**	**1**

№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	**1**	**3**	**2**	**4**	**2**	**4**	**3**	**1**	**1**	**2**

№ вопроса	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ответ	**4**	**2**	**3**	**2**	**1**	**1**	**4**	**3**	**3**	**2**

№ вопроса	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
ответ	**1**	**2**	**3**	**4**	**2**	**1**	**1**	**3**	**3**	**3**

№ вопроса	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
ответ	**3**	**4**	**3**	**3**	**4**	**4**	**1**	**2**	**2**	**2**

№ вопроса	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
ответ	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**4**	**4**	**3**	**1**	**2**

№ вопроса	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
ответ	**1**	**3**	**1**	**3**	**2**	**1**	**2**	**4**	**1**	**1**

№ вопроса	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
ответ	**4**	**1**	**3**	**3**	**4**	**2**	**4**	**4**	**1**	**4**

Составитель: Коваленко Гульназ Ахсановна

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ Протокол №_____ заседания НМС от «___» _____201_ г. Председатель НМС _____ М.Х.Цой	**УТВЕРЖДАЮ** зам.директора по УР _____ Е.С. Ванина «___» _____201_ г.
РАЗРАБОТАНО _____ / _____ «___» _____201_ г.	**РЕКОМЕНДОВАНО:** Протокол №_____ заседания ПЦК от «___» _____201_ г. Председатель ПЦК _____ / _____

Контрольные измерительные материалы

по дисциплине Гражданское право

специальности _40.02.03 Право и судебное администрирование

для обучающихся 2 курса

Навигатор:

Знания	Вопрос
понятие и основные источники гражданского права;	*12,19,20,39,* 1,13, *2,3,4,5,6,7,11,16,21,24,30,74,75*
понятие и особенности гражданско-правовых отношений;	1,13, *2,3,4,5,6,7,11,16,21,24,30,74,75*
субъекты и объекты гражданского права;	*2,3,4,5,6,7,11,16,21,24,30,74,75*
содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;	*10,40,44,45,46,54,76,77,78,79,80*
основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;	*8,9,14,15,17,18*
понятие, виды и условия действительности сделок;	*25,31,32,33,34,35,36,37,38,41,42,43,60*
основные категории института представительства;	*62, 2,3,4,5,6,7,11,16,21,24,30,74,75*
понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;	*40,76, 77,78,79,80*
юридическое понятие собственности;	*22,29,61, 28, 2,3,4,5,6,7,11,16,21,24,30,*
формы и виды собственности;	*28, 2,3,4,5,6,7,11,16,21,24,30,*
основания возникновения и прекращения права собственности;	*26,27,71,72,7328, 2,3,4,5,6,7,11,16,21,24,30,*
договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права;	53, *25,31,32,33,34,35,36,37,38,41,42,43,60*
понятие гражданско-правовой ответственности;	66, 23,36,47,48,49,50,63,64,65,67
Умения	
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	23,36,47,48,49,50,63,64,65,67
составлять договоры, доверенности;	*25,31,32,33,34,35,36,37,38,41,42,43,*
оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	47,48,51,52,55,56,68,6971
анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;	23,47,48,58,70,76

Оценивание результатов:

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	91% - 100%
«4»	71% - 90%
«3»	50% - 70%
«2»	менее 50%

1. Одним из признаков метода гражданского права является:
А) приоритетность защиты прав несовершеннолетних и недееспособных;
Б) юридическое равенство участников гражданских правоотношений.
В) императивность предписаний норм права;
Г) юридическое партнерство субъектов права.

2. Гражданское правоотношение состоит из следующих элементов:
А) предмета и объекта;
Б) основания и содержания правоотношения;
В) субъектов, объекта и содержания гражданского правоотношения;
Г) предмета, объекта и содержания.

3. Гражданская правоспособность - это:
А) способность лица отвечать по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом;
Б) способность лица нести обязанности;
В) способность лица иметь гражданские права;
Г) способность лица иметь гражданские права и нести обязанности.

4. Дееспособность в гражданском праве - это:
А) способность гражданина своими действиями осуществлять гражданские права;
Б) способность лица своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их;
В) способность лица своими действиями приобретать для себя права;
Г) способность субъекта нести гражданско-правовую ответственность.

5. Полностью дееспособными признаются граждане, достигшие:
А) 14-летнего возраста;
Б) 16-летнеговозраста;
В) 18-летнего возраста;
Г) 18-летнего возраста, а также вступившие на законных основаниях в брак до достижения 18-ти лет и эмансипированные несовершеннолетние.

6. Гражданин может быть ограничен судом в дееспособности:
А) если он вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами ставит свою семью в тяжелое материальное положение;
Б) в случае заболевания алкоголизмом или наркоманией вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами;
В) при злоупотреблении спиртными напитками или наркотическими средствами и создание вследствие этого обстановки невозможности совместного проживания в квартире или доме;
Г) при злоупотреблении спиртными напитками или наркотическими средствами и как следствие - недостойное поведение в семье.

7. Не является коммерческой организацией:
А) акционерное общество;
Б) ассоциация предпринимателей;
В) общество с ограниченной ответственностью;
Г) товарищество на вере

8. Гражданин может быть признан безвестно отсутствующим, если в месте его постоянного жительства нет сведений о месте его пребывания в течение:

А) 6-ти месяцев;
Б) одного года;
В) 2-х лет;
Г) 5-ти лет.

9.Согласно действующему законодательству юридическим лицом признается:
А) объединение двух или нескольких лиц, объединивших свои вклады и совместно действующих для извлечения прибыли или достижения иной не противоречащей закону цели;
Б) организация, в которой имеется один или несколько участников, несущих риск убытков, связанных с деятельностью данной организации, в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимающих участия в осуществлении организацией предпринимательской деятельности;
В) организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
Г) организация, уставный капитал которой разделен на доли определенных размеров

10. Юридическое лицо считается созданным с момента:
А) назначения или избрания органов управления;
Б) государственной регистрации юридического лица;
В) принятия решения учредителями;
Г) оплаты уставного капитала.

11. Не является коммерческой организацией:
А) акционерное общество;
Б) ассоциация предпринимателей;
В) общество с ограниченной ответственностью;
Г) товарищество на вере

12. Принципы гражданского права – это…
А) отличительные черты права;
Б) отношения, возникающие на основе права;
В) представления людей о праве;
Г) основные исходные положения, на которых строится отрасль

13. Формы, в которых могут создаваться хозяйственные товарищества
А) полное товарищество и товарищество на вере (коммандитное товарищество)
Б) полное товарищество и неполное товарищество
В) полное товарищество
Г) товарищество собственников жилья

14. Уставный капитал акционерного общества
А) состоит из складочного капитала
Б) разделен на определенное число акций
В) не подлежит увеличению

15. Учредителями общества с ограниченной ответственностью могут быть
А) только физические лица
Б) только индивидуальные предприниматели
В) физические лица и юридические лица

Г) физические лица с обязательным участием юридического лица

16. Участником полных товариществ и полными товарищами в товариществах на вере могут быть …
А) граждане
Б) индивидуальные предприниматели
Б) некоммерческие юридические лица
Г) нет правильного ответа

17. Признак юридического лица – наличие …
А) печати
Б) договора о совместной деятельности
В) обособленного имущества
Г) офиса

18. К коммерческим юридическим лицам относятся …
А) потребительские кооперативы
Б) государственные и муниципальные унитарные предприятия
В) учреждения
Г) ассоциация

19. Гражданское право представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:
А) экономические и финансовые
Б) имущественные и личные неимущественные
В) дисциплинарные
Г) налоговые

20. Гражданское право является
А) институтом российского права
Б) подотраслью права
В) правовой формой, регулирующей договорные отношения
Г) отраслью права в правовой системе

21. Гражданин может быть признан недееспособным (по основанию) …
А) в связи с инвалидностью
Б) в связи с престарелым возрастом
В) вследствие психического расстройства не может понимать значения своих действий или руководить ими
Г) в связи с совершением преступления

22. Содержание субъективного права собственности состоит из следующих правомочий:
А) владения, управления и распоряжения;
Б) владения, пользования и распоряжения;
В) управления, владения и распоряжения;
Г) пользования, контроля и распоряжения;

23. Каким образом можно реализовать законно право на защиту субъективных гражданских прав:
А) используя насилие;
Б) путем обращения в суд;
В) путем уничтожения спорной вещи;

Г) используя личные знакомства

24. К недвижимым вещам относятся …
А) наследственная масса
Б) здания, сооружения, объекты незавершенного строительства
В) неделимые вещи
Г) сложные вещи

25. При продаже доли в праве общей собственности постороннему лицу, остальные участники общей собственности …
А) имеют преимущественное право покупки продаваемой доли по цене, установленной потенциальным покупателем
Б) не имеют преимущественного права покупки
В) имеют преимущественное право покупки продаваемой доли по цене, за которую она продается
Г) должны заплатить больше чем потенциальный покупатель

26. Сервитут-это …
А) форма собственности
Б) договор аренды земельного участка
В) право ограниченного пользования чужим земельным участком
Г) стадия заключения гражданско-правового договора

27. Одно из оснований приобретения гражданами права собственности
А) изготовление новой вещи
Б) реквизиция
В) конфискация
Г) национализация

28. Плоды, продукция и доходы, полученные арендатором при использовании арендованного имущества:
А) всегда являются собственностью арендатора
Б) всегда являются собственностью арендодателя
В) поступают в собственность арендодателя, если в аренду передано государственное имущество
Г) всегда являются совместной собственностью арендодателя и арендатора

29. Ценная бумага, которая удостоверяет право ее держателя на получение части прибыли юридического лица
А) акция
Б) деньги
В) договор
Г) чек

30. Не являются объектами гражданского права …
А) интеллектуальная собственность
Б) работы и услуги
В) имущественные права
Г) юридические лица

31. По договору найма жилого помещения наймодатель обязуется предоставить нанимателю жилое помещение:

А) пользование;
Б) владение и пользование;
В) владение и распоряжение;
Г) пользование и распоряжение;

32. Относится к стадии заключения договора:
А) приватизация;
Б) оферта;
В) мировое соглашение;
Г) конкуренция норм права

33. Не относится к мерам обеспечения:
А) залог;
Б) ипотека;
В) займ;
Г) поручительство.

34. Возможна ли передача права требования по обязательству кредитором третьему лицу
А) нет
Б) да
В) такая процедура обязательно требует судебного решения
Г) такая передача возможно только органам власти

35. Условия действительности сделок
А) обязательное нотариальное удостоверение совершаемой сделки
Б) наличие медицинской справки, подтверждающей дееспособность граждан, участвующих в сделке
В) законность содержания сделок
Г) наличие подписей двух свидетелей, подтверждающих заключение сделки без принуждения

36. Одно из возможных правовых последствий недействительности сделок
А) возмещение убытков в пользу государства
Б) применение двусторонней реституции
В) обязательное применение имущественных санкций судом
Г) привлечение к административной ответственности участников сделки

37. Сделками признаются действия …
А) индивидуальных предпринимателей
Б) коммерческих юридических лиц
В) граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей
Г) владение, пользование, распоряжение собственностью

38. Договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой в подлежащих случаях форме достигнуто соглашение:
А) о предмете договора
Б) об условиях, которые названы законом в качестве существенных
В) об условиях, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение

Г) о форме договора

39. Принцип гражданского права, гласящий, что «разрешено все, что не запрещено законом» – принцип …
А) беспрепятственного осуществления гражданских прав
Б) свободы договора
В) восстановления нарушенных прав
Г) дозволительной направленности гражданско-правового регулирования

40. Одно из оснований прекращения обязательств
А) преобразование юридического лица
Б) реорганизация юридического лица
В) обращение в суд в связи с неисполнением обязательства
Г) исполнение обязательства

41. Договор поставки характеризуется как:
А) реальный, односторонний, возмездный;
Б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;
В) консенсуальный, односторонний, возмездный;
Г) консенсуальный, двусторонний, безвозмездный.

42. Главным квалифицирующим признаком договора дарения является:
А) консенсуальность;
Б) реальность;
В) публичность;
Г) безвозмездность;

43. Договор аренды – это договор о:
А) безвозмездной передаче имущества во временное владение и пользование;
Б) безвозмездной передаче имущества во временное владение;
В) возмездной передаче имущества в собственность;
Г) возмездной передаче имущества во временное владение и пользование или временное пользование.

44. Допускается ли принятие наследства под условием или с оговорками?
А) да;
Б) да, если несколько наследников;
В) нет;
Г) да, если условия и оговорки правомерны.

45. По общему правилу наследство может быть принято в течение …
А) шести месяцев со дня открытия наследства;
Б) двенадцати месяцев со дня открытия наследства;
В) пяти лет со дня открытия наследства;
Г) десяти лет со дня открытия наследства.

46. Наследодателем может быть …
А) физическое лицо
Б) субъект Российской Федерации
В) некоммерческое юридическое лицо
Г) Российская Федерация

47. В состав наследства не входят …
А) имущественные права и обязанности
Б) предприятия
В) права на алименты
Г) ценные бумаги

48. Наследник считается недостойным, если он …
А) умышленными действиями, подтвержденными судом, способствовал увеличению своей доли в наследстве
Б) является опекуном наследодателя
В) договорился с кем-либо из наследников по завещанию отказаться от своей доли
Г) имеет судимость

49. Наследство открывается…
А) со смертью гражданина;
Б) с момента оглашения завещания;
В) через месяц после смерти гражданина;
Г) после оглашения всех родственников.

50. Правоспособность гражданина – это:
а) обладание гражданскими правами,
б) способность гражданина иметь гражданские права,
в) способность гражданина иметь субъективные права и юридические обязанности
г) нет правильного ответа.

51. Объявление гражданина умершим производится:
а) родственниками,
б) медицинским учреждением,
в) судом
Г) Президентом РФ.

52. Режим общей совместной собственности действует в отношении:
а) собственности государства,
б) собственности супругов,
в) собственности супругов и их детей
г) нет правильного ответа.

53. Под моральным вредом подразумеваются:
а) только нравственные страдания,
б) нравственные и физические страдания,
в) иные последствия
г) нет правильного ответа.

54. Некоммерческие юридические лица имеют право заниматься предпринимательской деятельностью:
а) да, лишь поскольку это необходимо для выполнения их уставных задач,
б) не имеют,
в) да, во всех случаях
г) нет правильного ответа.

55. Общей совместной собственностью супругов является:

а) имущество, нажитое супругами, а также имущество, полученное супругами во время брака в дар или по наследству,
б) имущество супругов, а также имущество несовершеннолетних детей, проживающих совместно с родителями,
в) только имущество, нажитое супругами в браке, если иной режим имущества не установлен договором между ними
г) нет правильного ответа.

56.Правоспособность гражданина возникает:
а) в момент его рождения и прекращается смертью
б) в момент смерти;
в) в момент опасности и страха
г) при достижении 18-летнего возраста.

57. Субъектами гражданских отношений являются…
а) физические и юридические лица
б) работник и работодатель
в) предприниматель и налоговый инспектор
г) нет правильного ответа.

58.К числу физических лиц в гражданских правоотношениях не относятся…
а) объединения людей
б) лица без гражданства
в) лица с двойным гражданством
г) малолетние граждане России

59. Признание гражданина недееспособным производится…
а) органами опеки и попечительства
б) администрацией Президента РФ
в) судом
г) правительством субъекта РФ

60. Сделка, по которой одна из сторон должна получить плату или иное встречное представление, является…
а) договором аренды
б) консенсуальной
в) возмездной
г) безвозмездной.

61. Собственнику принадлежит право…
а) пользования
б) владения и пользования
в) владения
г) владения, пользования и распоряжения.

62. Укажите основание для возникновения добровольного представительства:
А. устав
Б. договор поручения
В. усыновление
Г. назначение опеки

63.Государственная пошлина — это:
А) сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;
Б) установленный государством денежный сбор, взимаемый с юридических и физических лиц, в интересах которых специально уполномоченные органы совершают действия и выдают документы, имеющие юридическое значение;
В) сумма, подлежащая выплате свидетелю и эксперту;
Г) денежный сбор, взимаемый в доход государства за рассмотрение и разрешение гражданских дел.

64. Судебные издержки — это:
А) сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;
Б)установленный государством денежный сбор, взимаемый с юридических и физических лиц, в интересах которых специально уполномоченные органы совершают действия и выдают документы, имеющие юридическое значение;
В)сумма, подлежащая выплате свидетелю и эксперту;
Г)сумма, подлежащая выплате свидетелям и экспертам, расходы, связанные с производством осмотра на месте, розыска ответчика, компенсация за фактическую потерю времени и другие признанные судом необходимыми расходы.

65. Размер государственной пошлины устанавливается:
А)прокурором;
Б)представителем истца;
В)законом;
Г)судом.

66. Иск — это:
А) материальное благо, получение которого добивается истец;
Б) документ, содержащий сведения о ходе судебного заседания;
В) обращение истца к суду с просьбой о рассмотрении и разрешении материально-правового спора с ответчиком и о защите нарушенного субъективного права или законного интереса;
Г) письменная просьба истца о рассмотрении дела в его отсутствие.

67. Сложившееся и широко применяемое в какой-либо предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законом

А. не правильного ответа
Б. обычай делового договора
В. обычай
Г. деловой договор

68. Если гражданин пропал без вести при обстоятельствах , угрожающих смертью или дающих основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая, он может быть объявлен умершим в течение

А. 3 месяца
Б. 5 лет
В. 2 лет
Г. 6 месяцев

69. Военнослужащий или иной гражданин, пропал без вести в связи с военными действиями, может быть объявлен умершим не ранее чем по истечении _____ со дня окончания военных действий.

А. 2 лет
Б. 3 лет
В. 4 лет
Г. 5 лет

70. Конкретное жизненное обстоятельство, с которым норма права связывает возникновение, изменение или прекращение правоотношения:

А. нет правильного ответа
Б. юридический факт
В. норма закона
Г. правило поведения

71. Общий срок приобретательной давности для недвижимости:

А. 15 лет
Б. 5 лет
В. 10 лет
Г. бессрочно

72. Общий срок приобретательной давности для движимого имущества:

А. 15 лет
Б. 5 лет
В. бессрочно
Г. 10 лет

73. Правомочия права собственности:

А. пользование, распоряжение
Б. владение, распоряжение
В. владение, пользование
Г. владение, пользование, распоряжение

74. К недвижимому имуществу относится:

А. холодильник
Б. автомобиль
В. посуда
Г. земельный участок

75.К движимому имуществу относится

А. дом
Б. автомобиль
В. самолет
Г. морской лайнер

76. Одним из способов защиты гражданских прав является :
    А. восстановление положения существовавшего до нарушения права и пересечение действий нарушающих право или создающих угрозу его нарушения
    Б. признание оспоримой сделки недействительной и применение последствий ее не действительности примирения последствий не действительности ничтожной сделки
    В. все ответы правильные
    Г. признание права

77. Одним из способов защиты гражданских прав является
    А. признание не действительным акта государственного органа или органа местного самоуправления
    Б. самозащиты права
    В. все ответы правильные
    Г. признание недействительным решение собрания

78. Одним из способов защиты гражданских прав является
    А. присуждение к исполнению обязанности в
    Б. взыскание неустойки
    В. возмещение убытков
    Г. все ответы правильные

79. Одним из способов защиты гражданских прав является
    А. все ответы правильные
    Б. компенсации морального вреда
    В. прекращение или изменение правоотношения
    Г. не применения судом акта государственного органа или органа местного самоуправления противоречащего закона

80. Одним из способов защиты гражданских прав является
    А. нет правильного ответа
    Б. самосуд
    В. оборона
    Г. признание права

Ключи к тесту

№ вопроса	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
Правильный вариант	*б*	*в*	*г*	*б*	*г*	*а*	*б*	*б*	*в*	*б*	*б*	*г*	*а*
№ вопроса	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*	*23*	*24*	*25*	*26*
Правильный вариант	*б*	*в*	*б*	*в*	*б*	*б*	*г*	*в*	*б*	*б*	*б*	*в*	*в*

№ вопроса	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
Правильный вариант	а	а	а	г	б	б	б	б	в	б	в	б	г
№ вопроса	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Правильный вариант	в	б	г	г	в	а	а	в	а	а	в	в	б
№ вопроса	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65
Правильный вариант	б	а	в	а	а	а	в	в	г	б	г	г	в
№ вопроса	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78
Правильный вариант	в	б	г	а	б	а	б	г	г	б	в	в	г
№ вопроса	79	80											
Правильный вариант	а	г											

Составитель: *Сайфуллин И.З.*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ Протокол №_____ заседания НМС от «___» _____201_ г. Председатель НМС _____ М.Х.Цой	**УТВЕРЖДАЮ** зам.директора по УР _____ Е.С. Ванина «___» _____201_ г.
РАЗРАБОТАНО _____ / _____ «___» _____201_ г.	**РЕКОМЕНДОВАНО:** Протокол №_____ заседания ПЦК от «___» _____201_ г. Председатель ПЦК _____ / _____

Контрольные измерительные материалы

по дисциплине Гражданский процесс

специальности _40.02.03 Право и судебное администрирование

для обучающихся 2 курса

Навигатор:

Знания	Вопрос
основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; *основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;*	*2,9,10,21,25,35,49,50,52,53,56,57,58,*
порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;	*3*,6,7,8,18,24,37,46,47,48,51,54,59
формы защиты прав граждан и юридических лиц;	*1,11,22, 23,26,27,30,33,43,60,64,70,71,78,80*
виды и порядок гражданского судопроизводства;	12,13,14,23,61,62,63,76,77,
основные стадии гражданского процесса;	5,17,19,30,31,34,38,41,55,
Умения	
применять на практике нормы гражданско-процессуального права;	4,6,7,8,16,20,28,36,44,45,67,68,6970
составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;	6,7,8,29,39,40,44,45,72,73
составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;	7,8,25,42,43,45,74,79
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	15,25,32,65,66,75

Оценивание результатов:

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	91% - 100%
«4»	71% - 90%
«3»	50% - 70%
«2»	менее 50%

1. Иск не может быть представлен:

a) несколькими истцами

b) одним истцом

c) количеством истцов по количеству ответчиков

d) безымянным истцом

2.Какой из принципов относится к организационно-функциональным?

a) все

b) диспозитивности

c) законности

d) равенства граждан и организаций перед законом и судом

3. Право на совершение какого процессуального действия должно быть специально оговорено в доверенности, выданной представляемым лицом?

a) все вышеперечисленное

b) предъявление встречного иска

c) представлять доказательства

d) знакомиться с материалами дела

4. Судебные расходы состоят – это

a) нет правильного ответа

b) государственная пошлина

c) издержки, связанные с рассмотрением дела

d) государственная пошлина и издержки, связанные с рассмотрением дела

5. Судебный приказ по существу заявленного требования выносится:

a) в течение пяти дней со дня поступления заявления о вынесении судебного приказа

b) в течение трех дней со дня поступления заявления о вынесении судебного приказа

c) в течение семи дней со дня поступления заявления о вынесении судебного приказа

d) нет правильного ответа

6. Должник после получения копии судебного приказа имеет право:

a) представить возражения относительно его исполнения

b) подать жалобу на судебный приказ

c) представить возражения относительно его содержания

d) нет правильного ответа

7. Течение срока апелляционного обжалования начинается:

a) со дня принятия мировым судьей решения в окончательной форме

b) со дня вступления решения суда в силу

c) нет правильного ответа

d) со дня окончания рассмотрения дела по существу и вынесения решения

8. Апелляционная жалоба на решение мирового судьи рассматриваются:

a) Самим мировым судьей

b) Верховным судом РФ республики

c) Конституционным судом

d) районным судом

9. Гражданское процессуальное право – это

a) совокупность правовых норм, регулирующих порядок возбуждения,

рассмотрения и разрешения судом гражданских дел, а также пересмотра судебных решений, т. е. правосудие по гражданским делам, а также порядок принудительного исполнения судебных постановлений (решений, определений)

b) урегулированная законом деятельность по принудительному исполнению судебных актов

c) система взглядов, воззрений, концепций, теорий о характере, сущности и закономерностях развития гражданского процессуального права, практики его применения

d) нет правильного ответа

10. Методом гражданского процессуального права является:

a) императивно – диспозитивный

b) диапозитивный

c) нет правильного ответа

d) императивный

11.Что из перечисленного не является средством доказывания?

a) показания лица, участвующего в рассматриваемом деле в качестве представителя

b) нет правильного ответа

c) видеозапись

d) аудиозапись

12. Кому из участников процесса принадлежит право определения предмета доказывания ?

a) суду

b) прокурору

c) нет правильного ответа

d) суда и сторонам

13. Приказное производство возможно:

a) только по требованиям, основанным на сделках, совершенных в письменной или нотариальной форме

b) нет правильного ответа

c) только по требованиям, предусмотренных законом

d) только по бесспорным требованиям

14. Для приказного производства не характерно:

a) дело рассматривается единолично судьей

b) нет правильного ответа

c) наличие спора о праве

d) дело рассматривается без судебного заседания

15. Составление мотивированного решения может быть отложено на срок:
a) не более сими дней

b) не более месяца

c) не более трёх дней

d) не более пяти дней

16. В случае неявки в судебное заседание надлежаще извещенных лиц участвующих в деле суд:

a) нет правильного ответа

b) откладывает разбирательство дела

c) рассматривает дело, однако вправе его отложить

d) прекращает производство по делу

17.В случае неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле суд, не извещённых о времени и месте судебного разбирательства:

a) прекращается рассмотрение дела

b) рассматривается дело

c) откладывает разбирательство дела

d) все ответы правильные

18. Суд — это государственный орган власти, созданный для

a) выявления и изобличения преступников

b) защиты обвиняемых

c) оказания юридической помощи

d) осуществления правосудия

19. Какое действие не входит в понятие "стадии судебного процесса"?

a) подготовка гражданского дела к судебному разбирательству

b) судебное разбирательство

c) возбуждение гражданского дела

d) отводы

20. Кто должен доказать обстоятельства, на которые ссылается?

a) истец

b) свидетель

c) ответчик

d) каждая из сторон

21. Сторонами в гражданском процессе являются:

a) истец, ответчик

b) прокурор, судья, ответчик

c) судья, истец, третьи лица

d) прокурор, судья

22. Иск — это:

a) решение суда по результатам рассмотрения спора

b) стадия судебного разбирательства

c) обстоятельства, на которых истец основывает свое обращение в суд

d) требования о защите нарушенного или оспариваемого права

23. Судебный приказ представляет собой:

a) заявление

b) внутренний локальный акт судебного делопроизводства

c) определение суда

d) постановление суда, имеющее силу исполнительного документа

24. Сторонами в гражданском процессе являются:

a) судья, третьи лица

b) нет правильного ответа

c) прокурор, судья

d) прокурор, судья

25. Общий срок исковой давности равен

a) двум годам

b) десяти годам

c) пяти годам

d) трем годам

26. Вина является

a) необязательным условием гражданско-правовой ответственности

b) нет правильного ответа

c) обязательным условием наступления гражданско-правовой ответственности

27. Вина является

a) необязательным условием гражданско-правовой ответственности

b) нет правильного ответа

c) обязательным условием наступления гражданско-правовой ответственности

d) подтверждением умышленного неисполнения обязательства

28. Право на обращение в суд надзорной инстанции имеют:

a) Только люди, участвующие в деле;

b) Любые заинтересованные лица;

c) Только прокурор

d) нет правильного ответа

29. Решение определения суда первой инстанции пересматриваются по вновь открывшимся обстоятельствам судом:

a) Судом надзорной инстанции;

b) Судом надзорной или апелляционной инстанции;

c) Судом принявшим эти решения и определения;

d) Нет правильного ответа.

30. Процессуальная форма - это...

a) Порядок рассмотрения гражданских дел;

b) Последовательный, определенный нормами гражданского процессуального права порядок рассмотрения гражданского дела, включающий в себя определенную систему гарантий;

c) Нет правильного ответа;

d) Деятельность суда и других участвующих в деле лиц, направленная на рассмотрение и разрешение гражданских дел.

31. Стадия гражданского процесса - это...

a) Часть гражданского процесса, заканчивающаяся внесением судебного постановления;

b) Его определенная часть, объединенная совокупностью процессуальных действий, направленный на до достижение самостоятельной (окончательной) цели;

c) Нет правильного ответа;

d) Составная часть одного гражданского судопроизводства.

32. Судебные штрафы это:

a) имущественное санкция, применяемая к лицам, участвующем в деле и содействующим правосудие, а также к иным субъектам за неисполнение возложенных на них законом или судом гражданской процессуальных обязанностей

b) нет правильного ответа

c) денежные взыскания, налагаемые судом на граждан и должностных лиц за допущенных ими нарушения норм процессуального законодательства

d) сумма, выплачиваемая заинтересованным лицам в связи с производством по гражданскому делу

33. Судебное доказывание — это:

a) деятельность по собранию и оценки доказательств

b) нет правильного ответа

c) деятельность, направленная на установление обстоятельств дела с помощью судебных доказательств

d) деятельность, направленная на обнаружение и собирание доказательств

34. Заявление о вынесении судебного приказа подается:

a) нет правильного ответа

b) подсудность заявки от суммы заявленных требований

c) всегда в районный (городской) суд

d) всегда мировому судье

35. Основными элементами иска являются:

a) факт и предмет

b) предмет и основание

c) предмет и нормы закона

d) объект и основание

36. Ответчик вправе:

a) наложить арест на имущество

b) признать иск полностью или частично

c) вынести решение суда

d) провести расследование по делу

37. По общему правилу иск предъявляется в суд по месту жительств:

a) свидетеля

b) третьего лица

c) истца

d) ответчика

38. Приказное производство не может осуществляется по требованиям:

a) о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей

b) вытекающим из исков

c) о взыскании начисленной, но не выплаченной работнику зарплаты

d) о взыскании недоимок по налогам и сборам и другим платежам

39. Суд может отказать в принятии искового заявления, если

a) имеется вступившее в законную силу решения суда по спору между сторонами по тем же основаниям и о том же предмете

b) заявление подано недееспособным лицом

c) иск подан без соблюдения требований ст. 131-132 ГПК РФ

d) к исковому заявлению не приложены все доказательства

40. Какое из перечисленных условий необходимо для внесения заочного решения:

a) согласие ответчика

b) согласие прокурора

c) ответчик должен быть извещён о времени и места судебного заседания

d) согласие третьих лиц

41. Для особого производства характерно:

a) одна из спорящих сторон - должностное лицо

b) наличие спора о праве

c) наличие сторон

d) отсутствие спора о праве

42. Мировое соглашение, утвержденное судом влечёт:

a) откладывает производство по делу

b) прекращение производство по делу

c) не прекращает производство по делу

d) приостанавливает производство по делу

43. Истец вправе:

a) изменить предмет иска

b) отказаться от иска

c) все перечисленное

d) увеличить и (или) уменьшить исковые требования

44. Решения суда первой инстанции, не вступившие в законную силу, могут быть обжалованы

a) в апелляционном порядке

b) в особом порядке

c) только после вступления в законную силу

d) в кассационном порядке

45. В течение какого срока апелляционная жалоба (по общему правилу) может быть подана со дня принятия решения суда в окончательной форме

a) в течение 3 дней

b) в течение 6 месяцев

c) в течение 3 месяцев

d) в течение месяца

46.Постановление суда апелляционной инстанции выносится в форме

a) апелляционного приказа

b) постановления

c) апелляционного решения

d) апелляционного определения

47. Судебные постановления могут быть обжалованы в суд кассационной инстанции в течение ___ месяцев со дня их вступления в законную силу

a) 9 месяцев

b) 12 месяцев

c) 10 месяцев

d) 6 месяцев

48. Вправе ли суд кассационной инстанции, рассмотрев кассационную жалобу отменить постановление суда первой инстанции

a) иногда

b) нет правильного ответа

c) да

d) нет

49. Источником гражданского процессуального права является
a) постановление президиума областного суда

b) уголовный кодекс РФ

c) уголовно-процессуальный кодекс РФ

d) гражданский процессуальный кодекс РФ

50. Стадия гражданского процесса – это

a) комплекс процессуальных действий, предусмотренных нормами одного института гражданского процессуального права

b) составная часть единого гражданского судопроизводства

c) его определенная часть, объединенная совокупностью процессуальных действий, направленных на достижение самостоятельной (окончательной) цели

d) часть гражданского процесса, заканчивающаяся вынесением судебного постановления

51. Подсудность гражданского дела – это:

a) нет правильного ответа

b) пределы компетенции суда относительно круга гражданских дел, которые он правомочен рассматривать

c) право гражданина самостоятельно выбрать суд для обращения за защитой нарушенных прав, законных интересов

d) право любого заинтересованного лица обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод и законных интересов

52. Гражданское процессуальное право – это:

a) совокупность правовых норм, регулирующих порядок возбуждения, рассмотрения и разрешения судом гражданских дел, а также пересмотра судебных решений, т. е. правосудие по гражданским делам, а также порядок принудительного исполнения судебных постановлений (решений, определений)

b) урегулированная законом деятельность по принудительному исполнению судебных актов

c) совокупность правовых нор, регулирующих способы защиты гражданских прав

d) система взглядов, воззрений, концепций, теорий о характере, сущности и

закономерностях развития гражданского процессуального права, практики его применения

53. Методом гражданского процессуального права является:
a) императивный

b) императивно-диспозитивный

c) диспозитивный

d) предписания

54. Процессуальная форма – это:

a) последовательный, определенный нормами гражданского процессуального права порядок рассмотрения гражданского дела, включающий в себя определенную систему гарантий

b) деятельность суда и других участвующих в деле лиц, направленная на рассмотрение и разрешение гражданских дел

c) порядок рассмотрения гражданских дел

d) совокупность реквизитов процессуальных документов

55. Стадия гражданского процесса – это

a) комплекс процессуальных действий, предусмотренных нормами одного института гражданского процессуального права

b) его определённая часть, объединённая совокупностью процессуальных действий, направленных на достижение самостоятельной (окончательной) цели

c) часть гражданского процесса, заканчивающаяся вынесением судебного постановления

d) составная часть единого гражданского судопроизводства

56. Какой из принципов относится к организационно - функциональным?

a) равенства граждан и организаций перед законом и судом

b) законности

c) диспозитивности

d) непрерывности судебного разбирательства

57. Какой из перечисленных принципов относится к функциональному?
a) осуществления правосудия только судом

b) гласности

c) диспозитивности

d) независимости судей

58 Принцип диспозитивности – это

a) право лиц , участвующих в деле представлять доказательства

b) право участвующих в деле лиц с активной помощью суда и прокуратуры распоряжаться своими процессуальными и материальными правами, а также средствами их защиты

c) нормативно - руководящее положение гражданского судопроизводства, определяющее в качестве движущего начала процесса главным образом инициативу заинтересованных в исходе дела лиц

d) нет правильного ответа

59.Виды подсудности —

a) альтернативная, договорная, исключительная

b) родовая и территориальная

c) общая альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел

d) родовая, общая территориальная, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел

60. Субъекты гражданского процесса — это:

a) суды, лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию

b) нет правильного ответа

c) лица, участвующие в деле

d) лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию

61. Лицо, участвующее в деле, — это:

a) прокурор

b) свидетель

c) эксперт

d) судья

62. Стороной в гражданском процессе является:

a) судебный пристав-исполнитель

b) судья

c) истец

d) свидетель

63. Стороной в гражданском процессе является:

a) судебный пристав-исполнитель

b) ответчик

c) свидетель

d) судья

64. Правом отказа от иска обладает:

a) ответчик

b) истец

c) свидетель

d) переводчик

65.Процессуальное правопреемство – это

a) участие в деле нескольких истцов

b) участие в деле нескольких ответчиков

c) обязательное участие в деле всех субъектов спорного правоотношения в качестве истцов или ответчиков

d) замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении

66.Процессуальное соучастие – это

a) замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении

b) участие в одном деле нескольких истцов или ответчиков, интересы и требования которых не исключают друг друга

c) участие лица на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон

d) вступление лица в уже возникший между истцом и ответчиком процесс для защиты самостоятельных прав на предмет спора

67.Какое процессуальное положение занимает лицо, не заявляющее самостоятельных требований, вступающее в уже возникший процесс на стороне истца или ответчика?

a) представитель истца

b) третье лицо, не заявляющее самостоятельные требования

c) представитель ответчика

d) процессуальный соучастник

68. Какое процессуальное положение занимает лицо, заявляющее самостоятельных требований, вступающее в уже возникший процесс?

a) представитель ответчика

b) представитель истца

c) истец

d) третье лицо, заявляющее самостоятельные требования

69.Укажите момент гражданского процесса, не допускающий вступления третьих лиц в возникающий процесс:

a) постановление и оглашение решения

d) исследование обстоятельств дела

c) подготовка судебного заседания

d) начало рассмотрения дела по существу

70.Представителем в суде может быть:

a) лицо, которое совершает процессуальное действие в пределах, предоставленных ему доверителем полномочий

b) лицо, участвующее на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон

c) дееспособное лицо, имеющее надлежащим образом оформленные полномочия на ведении дела, совершающее процессуальные действия от имени и в интересах представляемого

d) дееспособное лицо, которое совершает процессуальные действия в пределах предоставленных ему полномочий от имени и в интересах представляемого

71. Укажите основание для возникновения добровольного представительства

a) усыновление

b) назначение опеки

c) устав

d) договор поручения

72.Судебные расходы состоят — это

a) издержки связанные с рассмотрением дела

b) расходы по оплате помощи адвоката

c) государственная пошлина

d) государственная пошлина и издержки связанные с рассмотрением дела

73.Судебные издержки — это

a) сумма, подлежащая выплате свидетелю и эксперту

b) сумма, выплачиваемая заинтересованным лицам в связи с производством по гражданскому делу

c) сумма, подлежащая выплате свидетелям и экспертам расходы, связанные с производством осмотра на месте розыска ответчика компенсация за фактическую потерю времени и другие признанные судом необходимые расходы

d) установленный государством денежный сбор, взимаемый с юридических и физических лиц в интересах которых специально уполномоченные органы совершают действия и выдают документы имеющие юридическое значение

74.Размер государственной пошлины устанавливается

a) законом

b) прокурором

c) судом

d) представителем истца

75. Судебные штрафы — это:

a) имущественная санкция, применяемая к лицам, участвующим в деле и содействующим правосудию, а также к иным субъектам за неисполнение

возложенных на них законом или судом гражданско-процессуальных обязанностей

b) имущественная санкция, применяемая к гражданам за нарушение ими норм гражданского процессуального законодательства

c) сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу

d) денежные взыскания, налагаемые судом на граждан и должностных лиц за допущенные ими нарушения норм гражданского процессуального законодательства

76. Процессуальный срок — это:

a) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого самим судьей, участниками процесса, иными лицами, обязанными выполнить предписания суда, должно или может быть совершено отдельное процессуальное действие либо завершена совокупность действий

b) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого стороны могут и должны совершить определенные процессуальные действия

c) предусмотренный законом промежуток времени, в течение которого суд должен совершить определенные процессуальные действия

d) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого свидетель, эксперт, переводчик должны совершить определенные процессуальные действия

77. Судебное доказывание — это:

a) деятельность, направленная на установление обстоятельств дела с помощью судебных доказательств

b) деятельность, направленная на обнаружение и собирание доказательств

c) деятельность по собиранию и оценке доказательств

d) нет правильного ответа

78. Какой из органов обеспечивает доказательства до возбуждения дела в суде?

a) нотариат

b) прокурор

c) органы государственного управления, дающие заключение по делу

d) суд

79. Вещественные доказательства – это

a) предметы, которые своим внешним видом служат установлению обстоятельств, имеющих значение для дела;

b) предметы, вещи, которые внешним видом, качеством, свойствами, особыми предметами, оставленными на них следами, местом нахождения, могут служить средством установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела;

c) документы, выполненные в форме цифровой, графической записи, в том числе полученные посредством факсимильной, электронной и иной связи либо иным, позволяющим установить достоверность документа способом

d) предметы, на которых посредством знаков выражены сведения о фактах, имеющие значение для решения дела

80. Что из перечисленного не является средством доказывания?

a) заключение эксперта

b) аудиозапись

c) видеозапись

d) показания лица, участвующего в рассматриваемом деле в качестве представителя

Ключи к тесту

№ вопроса	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
Правильный вариант	*d*	*d*	*b*	*a*	*a*	*a*	*d*	*d*	*a*	*a*	*a*	*d*	*d*
№ вопроса	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*	*23*	*24*	*25*	*26*
Правильный вариант	*c*	*d*	*c*	*c*	*d*	*d*	*d*	*a*	*d*	*d*	*b*	*d*	*c*
№ вопроса	*27*	*28*	*29*	*30*	*31*	*32*	*33*	*34*	*35*	*36*	*37*	*38*	*39*
Правильный вариант	*c*	*b*	*c*	*b*	*b*	*c*	*c*	*d*	*b*	*b*	*d*	*b*	*a*
№ вопроса	*40*	*41*	*42*	*43*	*44*	*45*	*46*	*47*	*48*	*49*	*50*	*51*	*52*
Правильный вариант	*c*	*d*	*b*	*c*	*a*	*d*	*d*	*d*	*c*	*d*	*c*	*b*	*a*
№ вопроса	*53*	*54*	*55*	*56*	*57*	*58*	*59*	*60*	*61*	*62*	*63*	*64*	*65*
Правильный вариант	*b*	*a*	*b*	*a*	*c*	*c*	*d*	*a*	*a*	*c*	*b*	*b*	*d*
№ вопроса	*66*	*67*	*68*	*69*	*70*	*71*	*72*	*73*	*74*	*75*	*76*	*77*	*78*
Правильный вариант	*b*	*b*	*d*	*a*	*c*	*d*	*d*	*c*	*a*	*d*	*a*	*a*	*a*
№ вопроса	*79*	*80*											
Правильный вариант	*b*	*d*											

Составитель: *Сайфуллин И.З.*

Контрольно-измерительные материалы
по дисциплине «Уголовное право»
по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»
для обучающихся 2 курса
Навигатор:

уметь:	
-пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	1, 4, 8, 9, 10, 30, 39, 40, 55, 57
-уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;	2, 20, 24, 25, 37, 46, 63, 70, 75
-определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;	11, 12, 23, 44, 45, 56, 62, 71,78
-решать задачи по квалификации преступлений.	3, 13, 19, 22, 27, 31, 33, 34, 42, 43
знать:	
-общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;	5, 6, 26, 29, 47, 53, 69, 73, 79
-основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации;	7, 17, 18, 35, 38, 41, 65, 72, 80
-действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения;	21, 32, 36, 49, 58, 66, 67,76
-признаки состава преступления;	14, 15, 16, 28, 48, 60, 74, 77
-постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса;	50, 51, 52, 54, 59, 61, 68

Оценивание результатов
Максимальное количество – 80 баллов;
За каждый правильный ответ – 1 балл.
ценка «5» ставится, если студент набрал от 90-100%;
оценка «4» ставится, если студент набрал от 70-90%;
оценка «3» ставится, если студент набрал от 50-70%;
оценка «2» ставится, если студент набрал менее 50%.

1. Уголовное право – это:

а) наука о преступлении и наказании, их истории, современном состоянии и перспективах развития;

б) наука об исполнении уголовного наказания;

в) наука о причинах преступности;

г) нет верного ответа.

2. Одна из задач уголовного права, закрепленная в УК РФ:

а) охрана личности, общества и государства от преступных посягательств;

б) регулирование общественных отношений;

в) воспитание граждан;

г) исправление лиц, совершивших преступление.

3. Один из признаков, относящихся к преступлению:

а) Противозаконные идеи;

б) Противозаконные взгляды;

в) Преступные намерения, высказанные вслух (без реализации);

г) Общественная опасность.

4. Функции уголовного права:

а) охранительная, регулятивная, превентивная;

б) регулятивная, хозяйственная, превентивная;

в) охранительная, хозяйственная, превентивная;

г) регулятивная, административная, хозяйственная.

5. Наука уголовного права – это:

а) Всестороннее, тщательное и глубокое изучение содержания гражданско-правовых норм;

б) Определенным образом систематизированная совокупность знаний о правовом регулировании трудовых и иных тесно с ними связанных общественных отношений;

в) Отрасль юридической науки, изучающая нормы уголовного права, уголовно-правовые отношения, возникающие в связи совершении преступления отдельными лицами, применения к ним наказаний, а также эффективность и социальная обусловленность применения уголовных норм;

г) Нет верного ответа.

6. Предмет науки уголовного права – это:

а) Закономерности возникновения и функционирования уголовного законодательства, предметом науки являются российское и зарубежное законодательство, история развития уголовно-правовой мысли;

б) трудовые и иные непосредственно связанные с ними общественные отношения;

в) Имущественные отношения, то есть отношения, связанные с нахождением материальных благ;

г) Нет верного ответа.

7. Методы науки уголовного права:

а) Социологический и исторический;

б) Общенаучные и частно-научные;

в) Диалектический и формально-логический;

г) Сравнительно-правовой.

8. Уголовный закон – это:

а) правовой акт, принятый Федеральным Собранием России и подписанный Президентом, определяющий общие положения об уголовной ответственности, виды конкретных преступлений и устанавливающий вид и размер наказания за совершение преступлений;

б) Совокупность нормативно-правовых актов, регулирующих имущественные и личные неимущественные общественные отношения;

в) закон, установленный федеральными законодательными органами федеративного государства;
г) Нет верного ответа.

9. Уголовные законы состоят из:
а) Общей и особенной части;
б) Прямой и косвенной части;
в) Общей, особенной и формальной части;
г) Нет верного ответа.

10. Уголовные законы издаются:
а) законодательными органами Российской Федерации;
б) законодательными органами субъектов Российской Федерации;
в) законодательными органами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
г) Государственной думой.

11. Четыре признака, содержащиеся в определении преступного деяния:
а) Общественная опасность, виновность, противозаконность, наказуемость;
б) Общественная опасность, наказуемость, жестокость;
в) Аморальность, корысть, виновность;
г) Корысть, общественная опасность, наказуемость, противоправность.

12. Общественно опасное, противоправное, виновное деяние дееспособного лица, за которое предусмотрено уголовное наказание – это:
а) Преступление;
б) Опасность;
в) Наказание;
г) Нет верного ответа.

13. К категории преступлений средней тяжести относятся умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание не превышает ___ лет лишения свободы.
а) Трех;
б) Пяти;
в) Десяти;
г) Нет верного ответа.

14. Составы преступлений по степени общественной опасности:
а) Основной и факультативный;
б) Общепринятый;
в) Второстепенный;
г) Квалифицированный.

15. Состав преступления – это:
а) Система объективных и субъективных признаков деяния, предусмотренных как в гипотезе, так и в диспозиции уголовно-правовых норм и характеризующих конкретное общественно-опасное деяние в качестве преступления;
б) Процесс установления того или иного преступления деяния лица;
в) Установленная уголовным законом обязанность лица понести наказание или иные меры уголовно-правового характера за совершенное им преступление;
г) Нет верного ответа.

16. Виды составов преступлений, различаются по степени общественной опасности:
а) Основные, со смягчающими обстоятельствами, с отягчающими обстоятельствами
б) Простые, основные;
в) Основные, альтернативные, сложные;
г) Нет верного ответа.

17. Общественные отношения, интересы и блага, охраняемые уголовным законом, которые нарушаются преступным посягательством – это:

а) Объект преступления;
б) Субъект преступления;
в) Субъективная сторона;
г) Объективная сторона.

18. Виды объектов преступления:
д) Общий, родовой, видовой;
е) Демографический, общий, социальный;
ж) Социальный, общий, демографический;
з) Нет верного ответа.

19. Факультативный непосредственный объект при совершении грабежа:
а) **Физическая или психическая неприкосновенность потерпевшего;**
б) Право собственности;
в) Чужое имущество;
г) Нет верного ответа.

20. Значение объективной стороны преступления:
а) **По признакам объективной стороны проводится ограничение смежных преступлений, совпадающих по другим признакам состава**;
б) Ее наличие является основанием уголовной ответственности;
в) ее отсутствие исключает уголовную ответственность;
г) нет верного ответа.

21. Часть уголовно-правовой нормы, в которой всегда полно отражаются признаки объективной стороны:
а) гипотеза;
б) санкции;
в) **диспозиции;**
г) нет верного ответа.

22. Преступные последствия и причинная связь являются обязательными признаками объективной стороны преступления для:
а) усеченных составов;
б) формальных составов преступления;
в) **материальных составов преступления;**
г) нет верного ответа.

23. Принцип, которым руководствуется Закон при установлении уголовной ответственности несовершеннолетним:
а) **гуманизма;**
б) социальной справедливости;
в) законности;
г) нет верного ответа.

24. Для наличия лица специальным субъектом преступления достаточно наличия ___ признаков:
а) обязательных;
б) **дополнительных;**
в) обязательных и дополнительных;
г) нет верного ответа.

25. Ответственность, которой подвергается юридическое лицо, если преступление совершено в интересах или от его имени:
а) **гражданско-правовые санкции;**
б) административной (лишения лицензии, штраф и т. п.);
в) уголовной ответственности;
г) нет верного ответа.

26. Цель, как признак субъективной стороны преступления – это:
а) внутреннее побуждение лица, вызвавшее готовность совершить преступление;

б) **переживание по поводу совершенного преступления**;
в) мысленная модель предполагаемого результата, которого желает достичь преступник;
г) психическое отношение лица к совершаемому им преступлению.

27. Признак субъективной стороны, характеризующий убийство в состоянии аффекта:
а) мотив;
б) вина;
в) **эмоции;**
г) цель.

28. Признак субъективной стороны, к которому относится корысть, личная заинтересованность:
а) **мотив;**
б) цель;
в) эмоции;
г) вина.

29. Уголовная ответственность возникает с момента ____:
а) намерения совершить преступление;
б) подготовки к совершению преступления;
в) **совершения преступления;**
г) высказанного желания совершить преступление;

30. Уголовная ответственность может быть возложено на лицо:
а) следователем;
б) правоохранительными органами;
в) **судом;**
г) прокурором.

31. Уголовная ответственность может быть применена в отношении ____ лица:
а) юридического;
б) **физического и юридического;**
в) физического;
г) нет верного ответа.

32. Добровольный отказ от преступления возможен:
а) только на стадии неоконченного преступления;
б) на любой стадии совершения преступления;
в) только на стадии неоконченного преступления;
г) **только до окончания преступления.**

33. Преступник производит два выстрела из пистолета потерпевшего с целью убить его, но не попадает. В данном случае это:
а) приготовление к преступлению;
б) оконченное преступление;
в) **покушение на преступление;**
г) нет верного ответа.

34. Момент окончания преступления зависит от ___:
а) Причиненного вреда;
б) **Вида состава преступления;**
в) Умысел преступления;
г) Нет верного ответа.

35. Уголовный кодекс РФ 1996 года предусматривает ___ видов обстоятельств, исключающих преступность деяния:
а) Семь;
б) Пять;
в) **Шесть;**
г) Три.

36. Обстоятельства, исключающие преступность деяния, относятся:

а) Физическое и психическое принуждение, невменяемость, крайняя необходимость;
б) Необходимая оборона, малая значительность, малолетний возраст;
в) **Необходимая оборона, малая значительность, причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление, исполнение приказа или распоряжения, обоснованный риск, необходимая оборона;**
г) Физическое и психическое принуждение, юридическое лицо, крайняя необходимость

37. В случае отсутствия реальной общественной опасности имеет место ___:

а) Крайняя необходимость;
б) Обоснованный риск;
в) **Мнимая оборона;**
г) Нет верного ответа.

38. Основные признаки, присущие такому виду наказания, как ограничение свободы:

а) **Место отбывания – в специальных учреждениях без изоляции от общества в условиях осуществления надзора, с 18 лет;**
б) Место отбывания – исправительно-трудовая колония;
в) Применяется с 16 лет;
г) Применяется с 19 лет.

39. Орган, правомочный назначить наказание от имени государства:

а) Следственный отдел;
б) **Суд;**
в) Прокуратура;
г) МВД, ГУВД субъекта РФ.

40. Пределы установления срока обязательных работ:

а) **40-160 часов для несовершеннолетних;**
б) Пределы устанавливает суд;
в) 100-500 часов;
г) 60-240 часов.

41. Основные виды наказаний:

а) **Пожизненное лишение свободы, арест;**
б) Лишение государственных наград;
в) Лишение специального звания;
г) Нет верного ответа.

42. Размер штрафа устанавливается:

а) **В размере дохода осужденного за период от двух недель до пяти лет;**
б) По заявлению потерпевшего;
в) От одного до пятисот МРОТ;
г) От 2500 до 8000000 рублей;

43. Уголовное наказание отличает от других мер государственного принуждения….

а) **Судимость – как правовое последствие;**
б) Повышенное принуждение;
в) Карательное воздействие;
г) Нет верного ответа.

44. Несовершеннолетний осужденный, к моменту внесения судом приговора, должен достигнуть возраста ___ для назначения ареста:

а) 18 лет;
б) 14 лет;
в) **16 лет**;
г) 21 года.

45. Несовершеннолетние несут уголовную ответственность за преступления, совершенные по неосторожности с:

а) 14 лет;
б) **16 лет**;
в) 18 лет;
г) 21 год.

46. Несовершеннолетний может быть осужден на ___ обязательных работ:
а) Неограниченный срок;
б) **Срок от 40 до 160 часов**;
в) Срок от 50 до 500 часов;
г) Нет верного ответа.

47. Мера, которую суд не может назначить в качестве принудительных мер медицинского характера:
а) **Принудительное санитарно-курортное лечение с принудительным наблюдением**;
б) Принудительное посещение психотерапевта;
в) Принудительное посещение терапевта;
г) Нет верного ответа.

48. При данных, дающих основание сомневаться в психической полноценности обвиняемого назначение судебно- психиатрической экспертизы:
а) **Обязательно**;
б) Не обязательно;
в) Обязательно, в некоторых случаях;
г) Нет верного ответа.

49. Принудительные меры медицинского характера могут назначаться:
а) **Судом;**
б) МВД;
в) Прокурором;
г) Нет верного ответа.

50. С какой статьи УК РФ начинается особенная часть:
а) С 104;
б) С 228;
в) **Со 105;**
г) Нет верного ответа.

51. Непосредственным объектом убийства является:
а) **Жизнь человека;**
б) Человек;
в) Право на жизнь;
г) Личность.

52. Какое из перечисленных ниже убийств не предусмотрено УК РФ:
а) Убийство, совершенное в состоянии аффекта;
б) Убийство матери новорожденного ребенка;
в) Убийство при превышении мер, необходимых для задержания преступника;
г) **Убийство самого себя.**

53. Преступление, в котором содержится формальный состав преступления:
а) **Оставление в опасности;**
б) Доведение до самоубийства;
в) Убийство;
г) Кража.

54. Обязательные признаки состава преступления:
а) **Вина в форме умысла или неосторожности;**
б) Время совершения преступления;
в) Возраст потерпевшего;
г) Нет верного ответа.

55. Виды конкуренции уголовно-правовых норм:
а) Конкуренция норм с отягчающими обстоятельствами;
б) **Конкуренция части и целого;**
в) Конкуренция общих норм и обстоятельств;
г) Нет верного ответа.
56. Убийство с особой жестокостью – это ___:
а) Глумление над трупом после убийства;
б) Совершение убийства, если в результате действий виновного погибло 2 или более человек;
в) **Способ убийства, выбранный виновным, был заведомо сопряжен с особыми страданиями жертвы;**
г) Нет верного ответа.
57. Виды детоубийства, предусмотренные ст.106 УК РФ:
а) Производство аборта;
б) Убийство матерью новорожденного ребенка во время или сразу же после родов;
в) Убийство матерью новорожденного ребенка в состоянии аффекта;
г) Убийство матерью новорожденного ребенка, не достигшего возраста 3-х лет.
58. Убийство, совершенное общеопасным способом:
а) виновный сознательно применил такой способ причинения смерти, который заведомо для него был опасен для жизни не только потерпевшего, но и других лиц;
б) убийство, совершенное способом, опасным для потерпевшего и его близких;
в) убийство, совершенное с применением обще опасного способа;
г) нет верного ответа.
59. К какому виду диспозиций относится диспозиция ст. 126 УК «Похищение человека»:
а) простая;
б) **описательная;**
в) ссылочная;
г) бланкетная.
60. В чем отличие ст. 126 УК «Похищение человека» от ст. 206 УК «Захват заложника»:
а) в объекте преступления;
б) в объективной стороне преступления;
в) в субъекте преступления;
г) **в субъективной стороне преступления.**
61. Субъектом преступления, предусмотренного ст. 126 УК «Похищение человека», является:
а) усыновитель ребенка;
б) физическое вменяемое лицо, достигшее 16 лет;
в) отец, лишенный родительских прав;
г) **физическое вменяемое лицо, достигшее 14 лет.**
62. Изнасилование считается оконченным преступлением с момента:
а) начала полового акта;
б) завершения насильником полового акта в физиологическом смысле;
в) высказывания насильником угрозы и требований о вступлении с ним в интимную связь;
г) нет верного ответа.
63. Различие между изнасилованием и насильственными действиями сексуального характера заключается в признаках:
а) объективной стороны этих преступлений;
б) субъекта этих преступлений;
в) субъективной стороны этих преступлений;
г) нет верного ответа.

64. Состав преступления «Понуждение к действиям сексуального характера» _____ по конструкции:
а) усеченный;
б) формальный;
в) материальный;
г) нет верного ответа.
65. Объект в составе преступления, предусмотренного ст. 141 УК РФ («Нарушение правил охраны труда»):
а) право гражданина на труд;
б) право гражданина на новаторство в труде;
в) право гражданина на безопасные условия труда;
г) свобода труда.
66. Субъект состава преступления, предусмотренного ст. 145.1 УК РФ («Невыплата заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат»):
а) лицо, достигшее возраста 16 лет;
б) физическое вменяемое лицо, достигшее возраста 18 лет;
в) специальный субъект;
г) нет верного ответа.
67. Объект в составе преступления, предусмотренного ст. 146 УК РФ («Нарушение авторских и смежных прав») – право гражданина на ___:
а) новаторство;
б) свободу литературного, художественно-научного, технического и других видов творчества, преподавания;
в) труд;
г) нет верного ответа.
68. Родовой объект преступлений против семьи и несовершеннолетних – это общественные отношения ___:
а) складывающиеся в сфере воспитания несовершеннолетних;
б) обеспечивающие жизнь и здоровье несовершеннолетних;
в) обеспечивающие интересы семьи и несовершеннолетнего;
г) нет верного ответа.
69. ___ признаются родителями несовершеннолетнего:
а) лица, записанные отцом и матерью в книге записей рождения, или чье отцовство установлено судом;
б) любые лица, выполняющие обязанности по воспитанию несовершеннолетнего;
в) лица, на которых законом возложены обязанности по воспитанию несовершеннолетнего;
г) нет верного ответа.
70. Под жестоким обращением с несовершеннолетним в ст.156 УК РФ («Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего») подразумевается ___:
а) систематическое причинение физической боли, побоев, вреда здоровью, а также психическое насилие;
б) причинение физической боли, побоев и легкого вреда здоровью;
в) причинение физической боли, побоев, легкого и средней тяжести вреда здоровью;
г) нет верного ответа.
71. Состав преступления, предусмотренный ст. 188 УК РФ («Контрабанда») по конструкции:
а) материальный;
б) формальный;
в) усеченный;
г) нет верного ответа.

72. «Товарный знак» – это ___:

а) обозначение марки товара, зафиксированное на его упаковке;

б) маркировка на товаре, необходимая для того, чтобы данный продукт был узнаваем, служит рекламой;

в) обозначение, способные отличать товары и услуги одних юридических и физических лицо от однородных товаров и услуг других юридических и физических лиц;

г) нет верного ответа.

73. Крупным доходом в ст.171 УК РФ («Незаконное предпринимательство») признается доход _____ :

а) сумма которого превышает 200 тысяч рублей;

б) сумма которого превышает 500 минимальных размеров оплаты труда;

в) в сумме превышающей 250 тысяч рублей;

г) представляет собой оценочную категорию.

74. Террористический акт считается оконченным преступлением с момента:

а) Наступление общественно опасных последствий;

б) Совершение взрыва, поджога и иных действий, создающих опасность наступления общественно опасных последствий;

в) Нарушений общественной безопасности путем устрашения населения;

г) Нет верного ответа.

75. Лицо, подлежащее уголовной ответственности по ст. 206 УК РФ («Захват заложника»):

а) вменяемое лицо, достигшее возраста 16 лет;

б) специальный субъект;

в) вменяемое лицо, достигшее возраста 14 лет;

г) нет верного ответа.

76. Лицо, подлежащее уголовной ответственности по ст. 229 УК РФ («Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ») – вменяемое физическое лицо, достигшее возраста:

а) 18 лет;

б) 21 года;

в) 16 лет;

г) 14 лет.

77. Грабеж отличается от кражи:

а) предметом преступного посягательства;

б) способом завладения имуществом;

в) формой вины;

г) моментом окончания.

78. Состав преступления, предусмотренный ст. 162 УК РФ («Разбой») по конструкции:

а) материальный;

б) усеченный;

в) формальный;

г) нет верного ответа.

79. Лица, подлежащие уголовной ответственности по статьям гл. 30 УК РФ («Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления»):

а) лица, достигшие возраста уголовной ответственности;

б) любые лица;

в) должностные лица;

г) лица, занимающие руководящие должности в аппарате государственного управления

80. Характеристика объекта преступления, предусмотренного ст. 287 УК РФ («Отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию Российской Федерации или Счетной палате Российской Федерации»):

а) нормальная деятельность органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений;

б) нормальная, отвечающая требованиям Конституции РФ деятельность Федерального Собрания РФ и Счетной палаты РФ;

в) нормальная деятельность государственных органов;

г) нет верного ответа.

Ключи к тесту

Номер вопроса	Ответ	Номер вопроса	Ответ	Номер вопроса	Ответ	Номер вопроса	Ответ
1.	А	21.	В	41.	А	61.	Г
2.	А	22.	В	42.	А	62.	А
3.	Г	23.	А	43.	А	63.	А
4.	А	24.	Б	44.	В	64.	А
5.	В	25.	А	45.	Б	65.	В
6.	А	26.	Б	46.	Б	66.	В
7.	Б	27.	В	47.	А	67.	Б
8.	А	28.	А	48.	А	68.	В
9.	А	29.	В	49.	А	69.	А
10.	А	30.	В	50.	В	70.	А
11.	А	31.	Б	51.	А	71.	Б
12.	А	32.	Г	52.	Г	72.	В
13.	Б	33.	Б	53.	А	73.	В
14.	А	34.	Б	54.	А	74.	Б
15.	А	35.	В	55.	Б	75.	В
16.	А	36.	В	56.	В	76.	Г
17.	А	37.	В	57.	Б	77.	Б
18.	А	38.	А	58.	А	78.	Б
19.	А	39.	Б	59.	Б	79.	В
20.	А	40.	А	60.	Г	80.	Б

Составитель: Рахмаева Э.Д.

Контрольно-измерительные материалы
по дисциплине « Уголовный процесс»
по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»
для обучающихся 2 курса
Навигатор:

уметь:	
- составлять уголовно-процессуальные документы;	5, 24, 30, 34
- анализировать уголовно-процессуальное законодательство;	1, 2, 31, 47
-*применять нормы уголовно-процессуального законодательства при разрешении практических ситуаций;* -*аргументировать (устно и письменно) свою позицию по спорным вопросам теории и практики уголовного судопроизводства, обоснованно формулировать претензии к качеству нормативно-правовых актов.*	6, 9, 21, 23, 74
знать:	
-основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;	16, 18, 44, 63, 64,76
- стадии уголовного судопроизводства;	3, 42, 43, 60, 61, 62, 75
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;	8, 10, 14, 25, 26, 37, 39, 77
- формы и порядок производства предварительного расследования;	7, 32, 33, 35, 36, 78
- процесс доказывания и его элементы;	11, 12, 13, 15, 20
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;	6, 52, 53, 66
- правила проведения следственных действий;	17, 19, 56
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;	27, 38, 45, 51,73
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;	70, 80
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;	22, 28, 58, 59, 65, 66
- производство в надзорной инстанции;	29, 79
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;	41, 46, 48, 49, 68, 71, 72
- *особенности расследования преступлений различных категорий* - *типичные ошибки практики расследования* и рассмотрения уголовных дел;	4, 40, 50, 54, 55, 57, 69

Оценивание результатов
Максимальное количество – 80 баллов;
За каждый правильный ответ – 1 балл.
Оценка «5» ставится, если студент набрал от 90-100%;
оценка «4» ставится, если студент набрал от 70-90%;
оценка «3» ставится, если студент набрал от 50-70%;
оценка «2» ставится, если студент набрал менее 50%.

1. В каком законодательном акте закреплены основополагающие принципы и положения судоустройства и судопроизводства в РФ:

а) Уголовно - процессуальный кодекс Российской Федерации

б) Конституция Российской Федерации

в) Уголовный кодекс Российской Федерации

г) Нет верного ответа.

2. Уголовный процесс является:

а) Материальным правом

б) Прикладным правом

в) Процессуальным правом

г) Нематериальным правом.

3.Что является назначением уголовного судопроизводства:

а) Защита личности от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод,

б) Защита прав и законных интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений и защита личности от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод.

в) Уголовное преследование и назначение справедливого наказания лицам, совершившим преступление,

г) Нет верного ответа.

4. Какие законы определяют порядок уголовного судопроизводства:

а) Порядок уголовного судопроизводства на территории Российской Федерации устанавливается Конституцией Российской Федерации,

б) Порядок уголовного судопроизводства на территории Российской Федерации устанавливается Уголовно-процессуальным кодексом РФ.

в) Порядок уголовного судопроизводства на территории Российской Федерации устанавливается Уголовно-процессуальным кодексом, основанным на Конституции Российской Федерации.

г) Нет верного ответа.

5. Источниками уголовно-процессуального права является:

а) УК РФ

б) Указы и распоряжения Президента

в) Постановления и распоряжения Глав субъекта РФ

г) УПК РФ

6. Какие органы наделены правом осуществления уголовно-процессуальной деятельности:

а) Судьи, следователи, дознаватели, прокуроры

б) Конституционный суд Российской Федерации

в) Оперативные подразделения органов внутренних дел Российской Федерации

г) Нет верного ответа

7. В качестве стадии уголовного процесса выступает:

а) Первичная проверка материалов

б) Предварительное расследование

в) Предъявление обвинения

г) Нет верного ответа

8. Переводчик – лицо:

а) привлекаемое к участию в уголовном судопроизводстве, свободно владеющее языком, знание которого необходимо для перевода.

б) является физическое или юридическое лицо, предъявившее требование о возмещении имущественного вреда, при наличии оснований полагать, что данный вред причинен ему непосредственно преступлением

в) не заинтересованное в исходе уголовного дела лицо, привлекаемое дознавателем, следователем для удостоверения факта производства следственного действия, а также содержания, хода и результатов следственного действия

г) лицо, обладающее специальными знаниями, привлекаемое к участию в процессуальных действиях в порядке, установленном настоящим Кодексом, для содействия в обнаружении, закреплении и изъятии предметов и документов, применении технических средств в исследовании материалов уголовного дела, для постановки вопросов эксперту, а также для разъяснения сторонам и суду вопросов, входящих в его профессиональную компетенцию.

9. Эксперт – лицо:

а) обладающее специальными знаниями и назначенное в порядке, установленном УПК РФ, для производства судебной экспертизы и дачи заключения

б) является физическое или юридическое лицо, предъявившее требование о возмещении имущественного вреда, при наличии оснований полагать, что данный вред причинен ему непосредственно преступлением

в) не заинтересованное в исходе уголовного дела лицо, привлекаемое дознавателем, следователем для удостоверения факта производства следственного действия, а также содержания, хода и результатов следственного действия

г) лицо, обладающее специальными знаниями, привлекаемое к участию в процессуальных действиях в порядке, установленном настоящим Кодексом, для содействия в обнаружении, закреплении и изъятии предметов и документов, применении технических средств в исследовании материалов уголовного дела, для постановки вопросов эксперту, а также для разъяснения сторонам и суду вопросов, входящих в его профессиональную компетенцию.

10. Понятой не вправе:

а) знакомиться с протоколом следственного действия, в производстве которого он участвовал

б) делать по поводу следственного действия заявления и замечания, подлежащие занесению в протокол

в) заявлять отвод дознавателю, следователю, прокурору, подлежащий занесению в протокол

г) Нет верного ответа.

11. Что не является доказательствами по делу:

а) любые сведения о совершенном преступлении

б) любые сведения о совершенном преступлении, добытые в процессе расследования следователем, дознавателем

в) любые сведения о совершенном преступлении, добытые в процессе оперативно-розыскной деятельности

г) любые сведения о совершенном преступлении, любые сведения о совершенном преступлении, добытые в процессе расследования следователем, дознавателем

12. Кто может получать доказательства:

а) суд, следователь, прокурор, дознаватель,

б) адвокат, выступающий защитником или представителем потерпевшего

в) обвиняемый, подозреваемый

г) Нет верного ответа

13. Кто собирает доказательства по уголовному делу:

а) следователь, дознаватель, прокурор и суд путем производства следственных и иных процессуальных действий, предусмотренных УПК РФ

б) следователь, дознаватель;

в) прокурор;

г) Нет верного ответа.

14. Кем производится проверка доказательств:

а) лицом, совершившим преступление и его защитником

б) дознавателем, следователем, прокурором, судом путем сопоставления их с другими доказательствами, установления их источников, получения иных доказательств, подтверждающих или опровергающих проверяемое доказательство

в) потерпевшим, гражданским истцом, гражданским ответчиком

г) Нет верного ответа.

15. Как оцениваются доказательства:

а) каждое доказательство оценивается в точки зрения относимости, допустимости, достоверности, а все собранные доказательства в совокупности – достаточности для разрешения уголовного дела

б) каждое отдельно с точки зрения относимости, допустимости, достоверности

в) все собранные доказательства в совокупности с точки зрения достаточности для разрешения уголовного дела

г) Нет верного ответа.

16. Чем руководствуются судья при оценке доказательств?

а) знанием закона

б) совестью

в) судья, присяжные заседатели, прокурор, следователь, дознаватель оценивают доказательства по внутреннему убеждению, основанному на совокупности имеющихся в уголовном деле доказательств, руководствуясь при этом законом и совестью.

г) Нет верного ответа.

17. В качестве доказательств допускаются:

а) протоколы следственных и судебных действий

б) материал оперативно-розыскной деятельности

в) слухи

г) нет верного ответа

18. Какие доказательства являются недопустимыми:

а) полученные с нарушением требований УПК РФ

б) полученные с соблюдением требований УПК РФ

в) полученные с нарушением закона, но свидетельствующие о совершении преступления конкретным лицом

г) Нет верного ответа.

19. Из каких элементов состоит процесс доказывания по уголовному делу:

а) из собирания, проверки и оценки доказательств

б) из собирания доказательств и их проверки

в) из собирания и оценки доказательств

г) Нет верного ответа

20. При производстве по уголовному делу подлежат доказыванию:

а) обстоятельства, которые могут повлечь за собой освобождение от уголовной ответственности и наказания

б) обстоятельства, характеризующие имущество обвиняемого

в) обстоятельства, исключающие наказание

г) нет верного ответа.

21. Кто и при каких условиях может применить меру процессуального принуждения – временное отстранение от должности?

а) следователь, дознаватель

б) суд

в) следователь с согласия руководителя следственного органа, дознаватель с согласия прокурора на основании санкции суда

г) Нет верного ответа

22. Когда могут быть заявлены ходатайства?

а) ходатайство может быть заявлено заинтересованной стороной в любой момент производства по делу

б) любое ходатайство может быть заявлено только в досудебном производстве

в) любое ходатайство может быть заявлено только в суде

г) Нет верного ответа

23. Кто имеет право обжалования действий (бездействий) органа дознания, дознавателя, следователя, руководителя следственного органа, прокурора и суда?

а) родственники обвиняемого, подсудимого

б) участники уголовного процесса и иные лица в той части, в которой производимые процессуальные действия и принимаемые процессуальные решения затрагивают их интересы

в) родственники и близкие потерпевшего

г) Нет верного ответа.

24. Какой документ является процессуальным основанием привода как меры процессуального принуждения?

а) Постановление следователя, дознавателя

б) определение суда о приводе

в) постановление следователя, дознавателя, определение суда

г) Нет верного ответа.

25. Кто является свидетелем по делу?

а) лицо, которому известны какие-либо обстоятельства, имеющие значение по делу

б) лицо, которое вызвано для дачи показаний

в) лицо, которому известны какие-либо обстоятельства, имеющие значение по делу и вызванное для дачи показаний

г) Нет верного ответа.

26. Кем принимается решение о возбуждении уголовного дела?

а) Решения о возбуждении уголовного дела принимаются органом дознания, дознавателем, руководителем следственного органа, следователем

б) Решения о возбуждении уголовного дела принимаются судом

в) Решения о возбуждении уголовного дела принимаются прокурором

г) Нет верного ответа.

27. Основаниями отказа в возбуждении уголовного дела являются:

а) отсутствие события преступления

б) отсутствие субъекта

в) смерть потерпевшей

г) отсутствие заявления защитника

28. Основаниями прекращения уголовного преследования являются:

а) акт об амнистии

б) смерть потерпевшей

в) отсутствие субъективной стороны

г) отсутствие заявления защитника

29. Кем принимается решение об отказе в возбуждении уголовного дела?

а) прокурором

б) руководителем следственного органа, следователем, органом дознания или дознавателем

в) судом

г) Нет верного ответа.

30. Какой процессуальный документ является основанием восстановления утраченного уголовного дела:

а) постановление руководителя следственного органа, начальника органа дознания, решение судьи

б) постановление следователя, дознавателя

в) постановление прокурора

г) Нет верного ответа.

31. При производстве по уголовному делу подлежат доказыванию:

а) обстоятельства, которые могут повлечь за собой освобождение от уголовной ответственности и наказания

б) обстоятельства, характеризующие имущество обвиняемого

в) обстоятельства, исключающие наказание

г) нет верного ответа.

32. В каких формах производится предварительное расследование?

а) в форме предварительного следствия

б) в форме предварительного следствия и дознания

в) в форме дознания

г) Нет верного ответа.

33. Сроки предварительного следствия:

а) до года

б) свыше одного года

в) срок предварительного следствия законом не ограничен

г) нет верного ответа.

34. Какими документами оформляются результаты следственных действий?

а) объяснениями

б) рапортами

в) протоколами

г) Нет верного ответа

35. Что является основанием для приостановления предварительного следствия?

а) не установлено лицо, подлежащее привлечению в качестве обвиняемого, подозреваемый, обвиняемый скрылся от следствия, временно заболел тяжелым заболеванием

б) закончился срок расследования

в) у следователя в производстве предельное количество уголовных дел и он не имеет возможности заниматься расследованием всех дел одновременно

г) Нет верного ответа

36. К формам предварительного расследования относится:

а) следствие и дознание

б) следствие и оперативно-розыскная деятельность

в) дознание и обвинение

г) нет верного ответа

37. Потерпевшим является:

а) физическое лицо, которому преступлением причинен физический, имущественный, моральный вред, а также юридическое лицо в случае причинения преступлением вреда его имуществу и деловой репутации

б) является физическое или юридическое лицо, предъявившее требование о возмещении имущественного вреда, при наличии оснований полагать, что данный вред причинен ему непосредственно преступлением

в) является лицо, в отношении которого возбуждено уголовное дело

г) нет верного ответа.

38. Какие следственные действия проводятся с санкции суда?

а) допросы свидетелей, потерпевших

б) обыски, контроль и запись переговоров

в) назначение экспертизы

г) нет верного ответа.

39. О чем может быть допрошен потерпевший

а) о любых обстоятельствах, подлежащих доказыванию по делу

б) только о его взаимоотношениях с подозреваемым, обвиняемым

в) о фиктивном поведении самого потерпевшего

г) нет верного ответа.

40. Кто может отменить постановление следователя о прекращении уголовного дела?

а) прокурор

б) руководитель следственного органа

в) по указанию прокурора следователь, прекративший уголовное дело

г) Нет верного ответа

41. Каких участников уголовного процесса следователь знакомится материалами уголовного дела после окончания предварительного расследования:

а) обвиняемого и его защитника

б) эксперта, специалиста, если они участвовали в деле

в) свидетелей, допрошенных по делу

г) нет верного ответа.

42. Подозреваемым является лицо:

а) совершившее преступление

б) задержанное по подозрению в совершении преступлении на основании ст.ст. 90-91 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации

в) физически задержанное по подозрению в совершении преступления

г) Нет верного ответа

43. Частным обвинителем является:

а) лицо, подавшее заявление в суд по уголовному делу частного обвинения

б) лицо, поддерживающее обвинение в суде

в) лицо, подавшее заявление в суд по уголовному делу частного обвинение и поддерживающее обвинение в суде

г) Нет верного ответа

44. Срок составления протокола задержания подозреваемого составляет:

а) не более 3 часов

б) не более 4 часов

в) не более 5 часов

г) нет верного ответа.

45. К кому применяется обязательство о явке?

а) обязательство о явке применяется к подозреваемому, обвиняемому, потерпевшему, свидетелю

б) обязательство о явке применяется к подозреваемому, обвиняемому

в) обязательство о явке применяется к потерпевшему или свидетелю

г) нет верного ответа.

46. Может ли суд продлить срок задержания?

а) нет

б) да, на срок до 48 часов

в) да на срок до 72 часов

г) Нет верного ответа

47. В каком нормативном акте установлена подсудность уголовного дела?

а) Конституции Российской Федерации

б) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации

в) ФКЗ № 1 «О судебной системе Российской Федерации»

г) Нет верного ответа

48. Что является полномочиями суда?

а) суд может признать лицо виновным в совершении преступления и назначить ему наказание, применить к лицу принудительные меры медицинского характера или воспитательного воздействия, отменить или изменить решение, принятое нижестоящим судом, в ходе досудебного производства принимает решения о применении мер процессуального принуждения

б) суд в досудебном производстве принимает решения о применении мер процессуального принуждения

в) суд признает лицо виновным в совершении преступления и назначает ему наказание

г) нет верного ответа.

49. Уголовные дела, в материалах которых содержатся сведения, составляющие государственную тайну подсудны:

а) районному суду

б) верховному суду республики, краевому или областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области, суду автономного округа, окружному (флотскому) военному суду

в) гарнизонному военному суду

г) нет верного ответа

50. Общий порядок подготовки к судебному заседанию:

а) судья назначает предварительное слушание

б) судья единолично назначает судебное заседание

в) судья проводит предназначением дела к слушанию распорядительное заседание

г) Нет верного ответа

51. Протокол судебного заседания составляется:

а) секретарем судебного заседания

б) судьей

в) прокурором

г) Нет верного ответа

52. В отношении кого проводится судебное разбирательство?

а) в отношении потерпевшего

б) в отношении подозреваемого

в) только в отношении обвиняемого и лишь по предъявленному ему обвинению

г) нет верного ответа.

53. Что не относится к стадиям уголовного процесса?

а) возбуждение уголовного дела;

б) предварительное расследование;

в) прения сторон;

г) Нет верного ответа

54. Можно ли прекратить публичное уголовное преследование за примирением сторон?

а) Уголовное дело публичного обвинения, как правило, за примирением сторон прекращению не подлежит

б) Уголовное дело публичного обвинения может быть прекращено на основании заявления потерпевшего в отношении лица, подозреваемого или обвиняемого в совершении преступления небольшой или средней тяжести в случаях, если это лицо примирилось с потерпевшим и загладило причиненный вред

в) Уголовное дело публичного обвинения может быть прекращено судом по указанию прокурора

г) нет верного ответа

55. Какие из этих утверждений верны:

а) при прекращении уголовного дела в связи с примирением сторон процессуальные издержки возмещаются за счет средств федерального бюджета

б) при прекращении уголовного дела в связи с примирением сторон процессуальные издержки могут быть взысканы и с осужденного, освобожденного от отбывания наказания

в) при прекращении уголовного дела в связи с примирением сторон процессуальные издержки не могут быть взысканы с осужденного, освобожденного от наказания

г) Нет верного ответа

56. Вид уголовного преследования определяется:

а) Субъектом совершенного преступления

б) Объектом преступления

в) Характером и тяжестью совершенного преступления

г) Нет верного ответа

57. Апелляционное производство может быть возбуждено по инициативе:

а) органа управления, участвующего в деле с целью дачи заключения;

б) лиц, участвующих в деле;

в) свидетеля;

г) нет верного ответа

58. Рассмотрение дела судом апелляционной инстанции производится:

а) единолично судьей и коллегией судей;

б) по ходатайству лиц, участвующих в деле, коллегиально;

в) в зависимости от правовой и фактической сложности дела;

г) судьей с участием присяжных заседателей.

59. Апелляционная жалоба (представление) не могут содержать:

а) ходатайство лица о рассмотрении апелляционной жалобы в его отсутствие;

б) просьбу о приобщении дополнительных доказательств;

в) заявление об изменении исковых требований;

г) ходатайство о вызове свидетелей.

60. Апелляционное производство возбуждается посредством подачи:

а) апелляционной жалобы и апелляционного представления прокурора;

б) апелляционного протеста прокурора;

в) частной жалобы;

г) нет верного ответа.

61. Срок апелляционного обжалования решения суда составляет:

а) три месяца со дня принятия решения суда;

б) один месяц со дня объявления резолютивной части решения суда;

в) один месяц со дня принятия решения в окончательной форме;

г) 10 дней со дня принятия решения в окончательной форме.

62. В отношении кого из перечисленных ниже лиц применяется особый порядок производства по уголовному деле?

а) нотариус;

б) министр внутренних дел;

в) банковский работник;

г) адвокат.

63. Первое продление применения принудительной меры медицинского характера может быть произведено?

а) по истечении 12 месяцев с момента начала лечения;

б) по истечении 18 месяцев с момента начала лечения;

в) по истечении срока, определенного судом;

г) по истечении 6 месяцев с момента начала лечения.

64. В каких случаях выдача лица иностранному государству не допускается?

а) запрашиваемое лицо является гражданином РФ;

б) запрашиваемое лицо без гражданства имеет постоянное место жительства;

в) запрашиваемое лицо против его выдачи;

г) запрашиваемое лицо обвинено в совершении преступления небольшой тяжести.

65. Несовершеннолетний осужденный может быть по обвинительному приговору помещен в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа?

а) на срок не более 5 лет;

б) на срок не более 2 лет;

в) на срок не более 1 года;

г) на срок до наступления совершеннолетия, но не более 3 лет.

66. Может ли исполнение приговора начаться до истечения срока апелляционного обжалования:

а) нет, ни в коем случае;

б) да, в случае постановления оправдательного приговора;

в) да, в случае постановления обвинительного приговора в особом порядке судебного разбирательства;

г) нет верного ответа.

67. При поступлении от следователя обвинительного заключения прокурор вправе:

а) направить уголовное дело вышестоящему прокурору

б) избрать новую меру пресечения, за исключением домашнего ареста и содержания под стражей

в) прекратить уголовное дело

г) Нет верного ответа.

68. Рассмотрение уголовных дел судом производится:

а) единолично судьей,

б) коллегиально

в) единолично и коллегиально

г) Нет верного ответа

69. Председательствующий произносит перед кандидатами в присяжные заседатели краткое вступительное слово, в котором он:

а) представляется им;

б) представляется им, представляет стороны, сообщает, какое уголовное дело подлежит рассмотрению, сообщает, какова предполагаемая продолжительность судебного разбирательства, разъясняет задачи, стоящие перед присяжными заседателями, и условия их участия в рассмотрении данного уголовного дела, предусмотренные Уголовным кодексом

в) только разъясняет задачи, стоящие перед присяжными заседателями, и условия их участия в рассмотрении данного уголовного дела, предусмотренные настоящим Кодексом

г) нет верного ответа.

70. Кому председательствующий разъясняет в присяжные заседатели их обязанность правдиво отвечать на задаваемые им вопросы, а также представить необходимую

информацию о себе и об отношениях с другими участниками уголовного судопроизводства?

а) государственным обвинителям

б) кандидатам

в) государственным обвинителя и кандидатам

г) нет верного ответа.

71. Какое решение принимается по уголовному делу, если при расследовании не установлены обстоятельства смягчающие и отягчающие наказание:

а) уголовное дело прекращается в стадии предварительного расследования

б) по делу судом выносится оправдательный приговор

в) прокурор возвращает уголовное дело следователю со своими письменными указаниями для составления нового обвинительного заключения и устранения выявленных недостатков

г) нет верного ответа

72. Какое процессуальное решение принимается по делу в случае установления обстоятельств, исключающих преступность и наказуемость деяния?

а) В ходе досудебного производства уголовное преследование прекращается, в судебном производстве выносится оправдательный приговор.

б) Уголовное дело прекращается в ходе досудебного производства

в) В суде выносится оправдательный приговор

г) Нет верного ответа

73. Какие процессуальные решения могут быть приняты по делу при установлении обстоятельств, смягчающих и отягчающих наказание и обстоятельств, характеризующих личность обвиняемого?

а) Эти обстоятельства влияют на определение размера и вида наказания при вынесении обвинительного приговора по делу

б) Эти обстоятельства учитываются при определении размера и вида наказания при вынесении обвинительного приговора по делу, а также при выборе вида меры пресечения в ходе досудебного и судебного производства по уголовному делу

в) Эти обстоятельства учитываются при выборе вида меры пресечения в ходе досудебного производства

г) Нет верного ответа.

74. При производстве предварительного расследования и судебного разбирательства по уголовному делу о преступлении, совершенном несовершеннолетним, наряду с

доказыванием обстоятельств, указанных в статье 73 настоящего Кодекса, устанавливаются:

а) только возраст несовершеннолетнего

б) возраст несовершеннолетнего, число, месяц и год рождения

в) только год рождения

г) нет верного ответа.

75. К кому вызывается несовершеннолетний подозреваемый, обвиняемый, не находящийся под стражей?

а) к следователю, дознавателю

б) только к дознавателю

в) только к следователю

г) нет верного ответа.

76. По результатам рассмотрения чего несовершеннолетнего осужденного, его родителей или иных законных представителей, представления (заключения) судья выносит постановление, которое подлежит оглашению в судебном заседании?

а) судебного решения

б) постановления

в) рассмотрения ходатайства

г) нет верного ответа.

77. Допрос несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого не может продолжаться без перерыва:

а) более 5 часов, а в общей сложности более 7 часов в день

б) более 2 часов, а в общей сложности более 4 часов в день

в) более 3 часов, а в общей сложности более 6 часов в день

г) нет верного ответа.

78. Можно ли содержать задержанного более 48 часов без судебного решения?

а) До судебного решения содержать задержанного более 48 часов нельзя

б) Суд, прокурор, следователь, орган дознания и дознаватель обязаны немедленно освободить всякого незаконного задержанного

в) Суд, прокурор, следователь, орган дознания и дознаватель с согласия суда могут продлить срок задержания и содержать его под стражей свыше 48 часов

г) Нет верного ответа

79. Какие решения прокурор принимает при утверждении обвинительного заключения

а) утверждает обвинительное заключение и направляет дело в суд

б) замечает недостатки предварительного следствия и предлагает следователю исправить их в определенный срок, предварительно утвердив обвинительное заключение

в) направляет уголовное дело в суд в расчете на то, что в ходе судебного производства недостатки следствия будут исправлены

г) нет верного ответа.

80. Сроки для утверждения обвинительного акта прокурором составляет:

а) 2 суток

б) 10 дней

в) 14 дней

г) 3 дня.

Ключи к тесту

Номер вопроса	Ответ	Номер вопроса	Ответ	Номер вопроса	Ответ	Номера вопроса	Ответ
1.	б)	21.	в)	41.	а)	61.	в)
2.	в)	22.	а)	42.	а)	62.	г)
3.	б)	23.	б)	43.	в)	63.	г)
4.	в)	24.	в)	44.	а)	64.	а)
5.	г)	25.	в)	45.	а)	65.	г)
6.	а)	26.	а)	46.	в)	66.	а)
7.	б)	27.	а)	47.	б)	67.	а)
8.	а)	28.	а)	48.	а)	68.	в)
9.	а)	29.	б)	49.	б)	69.	б)
10.	в)	30.	а)	50.	а)	70.	б)
11.	в)	31.	а)	51.	а)	71.	в)
12.	а)	32.	б)	52.	в)	72.	а)
13.	а)	33.	г)	53.	в)	73.	а)
14.	б)	34.	в)	54.	г)	74.	б)
15.	а)	35.	а)	55.	б)	75.	а)
16.	в)	36.	а)	56.	в)	76.	в)
17.	а)	37.	а)	57.	б)	77.	б)
18.	а)	38.	б)	58.	а)	78.	а)
19.	а)	39.	а)	59.	в)	79.	б)
20.	г)	40.	а)	60.	а)	80.	а)

Составитель: Рахмаева Э.Д.

Контрольно-измерительные материалы

по дисциплине **«Безопасность жизнедеятельности»**

2019

Контрольно-измерительные материалы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования
Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Милованов П.Н., преподаватель

Рекомендована предметной (цикловой) комиссией педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры

протокол №_____

Председатель П(Ц)К: _____ Носко Е.М.

Одобрена НМС ГАПОУ СМПК
_____ протокол №_____

Председатель НМС: _____ М.Х.Цой

НАВИГАТОР
Соответствие заданий требованиям ФГОС

знать:	
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;	3,9,27,29,41,45,47,48,49,57,59,64,69
-определять и классифицировать ЧС;	1,2,6,21,22,23,26,51,54,56,58,62,64,65,67
– основы военной службы и обороны государства;	10,11,12,20,21,22,31,32,0,51,60,61,65,67,68,71
- структуру и организацию РСЧС и структуру и задачи Гражданской обороны;	8,20,25,28,29,35,38,39,53,73
- организовать и проводить мероприятия по защите населения в условиях мирного и военного времени;	4,5,15,16,18,19,24,33,34,37,42,43,44,52,66,72,74 ,77,78
– законодательные акты Российской Федерации и Республики Башкортостан о защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера;	7,13,28,63,70
– принципы оказания первой медицинской помощи при различных ЧС мирного и военного времени.	14,17,23,26,30,36,40,46,50,55,65,66,69,75,76,79, 80

Оценивание результатов

Максимальное количество – 80 баллов;
За каждый правильный ответ – 1 балл.
Оценка «5» ставится, если студент набрал от 65-80 баллов;
оценка «4» ставится, если студент набрал от 50-64 баллов;
оценка «3» ставится, если студент набрал от 35-49 баллов;
оценка «2» ставится, если студент набрал менее 35 баллов.

1.По какой шкале оценивается сила ветра

а) шкала Бофорта;

б) шкала Рихтера;

в) шкала Меркали;

г) шкала Вольфа.

2.Назовите самые опасные поражающие факторы пожара:

а) Температура среды и токсичные продукты горения;

б) Открытый огонь и пониженная концентрация кислорода;

в) Потеря видимости вследствие задымления;

г) Обрушение конструкций зданий.

3.Область знаний, охватывающая теорию и практику защиты человека от опасных и чрезвычайных ситуаций называется …

а) Охраной окружающей среды;

б) Рискологией;

в) Охраной труда;

г) Безопасностью жизнедеятельности.

4. Единица экспозиционной дозы – рентген – относится к:

а) системным единицам;

б) внесистемным единицам;

в) определяющим системам;

г) предполагающим системам.

5. При обнаружении взрывного устройства нельзя:

а)немедленно сообщать об обнаруженном подозрительном предмете в правоохранительные органы;

б)прекращать использование мобильных телефонов, средств радиосвязи и т.п., способных вызвать срабатывание радиовзрывателя;

в)не дожидаясь специалистов, уносить подозрительный предмет в безопасное место;

г) вызвать по мобильному телефону наряд милиции.

6.Если зона ЧС затрагивает 2 и более поселений, внутригородских территорий города федерального значения, то ЧС приобретает _____ характер

а) федеральный;

б) локальный;

в) межмуниципальный;

г) межрегиональный.

7. Обеспечение на территории России личной безопасности человека и гражданина, его конституционных прав и свобод относится к…

а) совершенствование системы федеративных отношений, местного самоуправления законодательства РФ;

б). главной задаче усиления государственного регулирования;

в). проблемам видоизменения правового статуса человека и гражданина;

г). основным задачам в области обеспечения национальной безопасности РФ.

8. Дозиметры – это приборы, предназначенные для измерения:

а) ударной волны ядерного взрыва и обычных средств поражения;

б) всех поражающих факторов ядерного взрыва;

в) радиоактивного заражения продуктов;

г) доз ионизирующих излучений или мощности дозы.

9. На каком этапе начинается исследование устойчивости объекта?

а) при возникновении угрозы военных действий;

б) в ходе эксплуатации;

в) на стадии проектирования;

г) на стадии строительства.

10.Первоначальная постановка граждан на воинский учет осуществляется в год достижения ими возраста:

а) 14 лет;
б) 17 лет;
в) 18 лет;
г) 16 лет.

11. 1 января 1874 г. в ходе реформы, проводимой военным министром Д.А. Милютиным, Высочайшим манифестом императора Александра II введена:

а) рекрутская повинность;
б)всеобщая воинская повинность;
в) обязательная воинская повинность;
г) воинская обязанность.

12.Кто в Российской Федерации является Верховным Главнокомандующим?

а) Министр обороны;
б) Председатель правительства РФ;
в) Президент;
г) Председатель государственной думы РФ.

13. Назовите основные правовые документы, определяющие деятельность ВС РФ в современных условиях?

а) Федеральный Закон «Об обороне»;
б) Федеральный Закон «Об образовании»;
в) Федеральный Закон «О милиции»;
г) Федеральный Закон «О государственной границе».

14.Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата:

а)освободить от стягивающих одежд, обеспечить доступ свежего воздуха, закрыть рану воздухонепроницаемыми повязками, дать обезболивающее средство, больному придать полусидящее положение;
б) придать пострадавшему удобное положение, обеспечить покой, неподвижность поврежденной части тела, приложить холод, обеспечить приподнятое положение поврежденной части тела;
в)дать обезболивающее средство, положить больного на спину или живот, закрыть раны асептическими повязками;
г) положить больного на спину или живот, освободить от стягивающих одежд, приложить холод.

15.К средствам индивидуальной защиты органов дыхания относятся

а) открытые и перекрытые щели;
б) убежище;
в) противорадиационное укрытие;
г) противогаз, респиратор, противопыльная тканевая маска (ПТМ-1), ватно – марлевая повязка (ВМП).

16.Для защиты от отравляющих веществ надо укрыться

а) в перекрытых щелях;
б) во встроенных или отдельно стоящих убежищах ;
в) в убежищах;
г) в противорадиационных укрытиях.

17.Что нужно сразу же сделать при попадании инородного тела в глаз?

а)удалить соринку чистым пальцем.;
б)удалить соринку кончиком чистого платка.;
в)протереть глаз чистой ладонью;
г) вызвать слезотечение.

18.Время разрядки огнетушителя ОП-4 составляет:

а) 8 сек;
б) 10 сек;

в) 15 сек;
г) 20 сек.

19.Лицевая маска противогаза ГП-7 имеет разную ростовку от …..

а)«0 до 4»;
б)«1 до 4»;
в)«1 до 3»;
г)«0 до 3».

20.РСЧС состоит из следующих уровней

а) региональный и глобальный;
б) частный, объектовый, местный;
в) федеральный, региональный, межрегиональный муниципальный, объектовый;
г) федеральный, краевой, республиканский.

21. К какому метеоопасному явлению относятся торнадо

а) ураган;
б) циклон;
в) смерч;
г) циклон или ураган.

22.Обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате опасных противоречий и конфликтов в сфере социальных отношений, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей, значительные материальные потери и нарушения условий жизнедеятельности людей называется

а) опасной ситуацией;
б) криминогенной ситуацией;
в) чрезвычайной ситуацией социального характера;
г) критической ситуацией.

23. Важнейшей характеристикой АХОВ является…

а) летучесть;
б) концентрация;
в) токсичность ;
г) время воздействия.

24.Система изоляционно-ограничительных мероприятий, направленных на ограничение въезда из не благополучных по опасным заболеваниям населенных пунктов и стран и общения людей на территории, объявленной опасной, называется:

а) обсервацией;
б) резервацией;
в). миграцией;
г). эвакуацией.

25.Общее руководство функционирования РСЧС осуществляет;

а)администрация Президента РФ;
б)верховный Главнокомандующий Вооруженными Силами РФ;
в) правительство РФ;
г) министерство обороны РФ.

26.При катастрофе судна в открытом море в эфир подается радиосигнал…

а) SOS;
б) помогите;
в) внимание;
г) тревога.

27. Предметами исследования в теории безопасности являются…

а) ЧС природного и техногенного характера;
б) опасности, ЧС любого характера и меры безопасности;
в) ЧС природного, техногенного и социального характера;

г) ЧС экологического, техногенного и социального характера.

28. Основополагающий принцип обеспечения безопасности человека заключается в:

а) предупреждении чрезвычайных ситуаций различного характере;

б) сотрудничестве с международными системами безопасности;

в) соблюдение законности;

г) совершенствовании законодательства в области безопасности жизнедеятельности.

29. Принимается ли в расчет при оценке устойчивости работы объекта экономики характер прилегающей местности и метеорологические условия района?

а)да;

б) нет;

в) иногда;

г) при наличии соответствующих приборов.

30.Первоначальная постановка граждан мужского пола на воинский учет осуществляется:

а)с 1 января по 31 марта;

б)с 1 февраля по 31 марта;

в)с 1 января по 1марта;

г) с 1 октября по 31 декабря.

31. В каких случаях в военкомате проводится профессионально-психологический осмотр.

а) по личному желанию призывника;

б) по требованию представителя предприятия или организации;

в) по просьбе родителей призывника;

г)в период от их первоначальной постановки на учет до вызова на призывную комиссию.

32. Призыв граждан на военную службу осуществляется на основании:

а) Постановления Правительства РФ;

б) Постановления Государственной Думы;

в) Указа Президента РФ;

г) Приказа Министра обороны.

33. Основными профилактическими мерами по предупреждению заражения ВИЧ-инфекцией является:

а)Применение контрастного душа;

б) Мытье рук перед едой;

в)Использование одноразовых шприцов при лекарственных инъекциях;

г)Применение лекарственных препаратов исключающих заражение.

34.Для обеззараживания одежды и предметов от отравляющих веществ необходимо

а)дезинфекция;

б) дегазация;

в)дезактивация;

г)дератизация.

35.К герметичным защитным сооружениям ГО относятся

а) перекрытые щели;

б) противорадиационное укрытие;

в) встроенные убежища и отдельно стоящие убежища;

г) подвалы.

36.Что нужно СРАЗУ ЖЕ сделать если присосался клещ?

а) оторвать насекомое пальцами и прижечь ранку йодом.;

б)раздавить присосавшееся насекомое.;

в)смазать насекомое йодом.;

г) смазать насекомое уксусом.

37.Срок перезарядки огнетушителя ОП-4 составляет

а) 1 год;

б) 2 года;
в) 5 лет;
г) 6 месяцев.

38.**Какие задачи выполняет РСЧС в режиме повседневной деятельности?**

а) оперативное управление ходом аварийно-спасательных и других неотложных работ;
б) подготовку к конкретным ЧС и смягчению их последствий;
в) наблюдение и контроль за состоянием природной среды и потенциально опасных объектов;
г) подготовку к конкретным ЧС и оперативное управление ходом аварийно-спасательных и других неотложных работ.

39.**К силам и средствам ГО относятся**

а) государственный комитет по статистике;
б) силы и средства наблюдения, контроля и ликвидации ЧС;
в) федеральная служба геодезации и картографии России;
г) невоенизированные формирования.

40. Временную остановку кровотечения можно осуществить:

а) наложением асептической повязки на место кровотечения;
б) максимальным разгибанием конечности;
в) минимальным сгибанием конечности;
г) пальцевым прижатием артериального сосуда выше раны.

41. В каких единицах измеряется сейсмическая энергия землетрясений

а) в баллах;
б) в магнитудах;
в) в джоулях;
г) в атмосферах.

42. При отсутствии водопроводной воды для питья и приготовления пищи безопаснее всего использовать...

а) воду из родников;
б) воду из других открытых водоемов;
в) имеющуюся в продаже бутилированную питьевую воду гарантированного качества;
г) воду из артезианских скважин.

43. Здания все основные конструкции которых выполнены из несгораемых элементов, кроме межэтажных и чердачных перекрытий по огнестойкости относятся к _____ степени

а)1-ой;
б) 2-ой;
в)3-ей
г)4-ой:

44. На **каком расстоянии от поезда можно переходить пути?**

а). Не ближе 20 м от стоящего поезда.
б) не ближе 10 м от стоящего поезда.
в) не ближе 5 м от стоящего поезда.
г) не ближе 3 м от стоящего поезда

45.**Аварийно-спасательные и восстановительные работы начинаются….**

а)на завершении оперативных защитных мероприятий;
б)с момента возникновения стихийных бедствий;
в)вслед за объявлением штормового предупреждения;
г)после окончания активной фазы стихийного бедствия.

46.К военным ЧС относятся…

а) ДТП с участием военной техники;

б) грабеж ,мошенничество, кража;

в) массовые беспорядки, пикеты, религиозный экстремизм;

г) террористический акт.

47.Аварии на канализационных системах могут привести к:

а)массовому выбросу загрязняющих веществ и ухудшению санитарно-эпидемиологической обстановки;

б) ухудшению плодородия земель;

в) ухудшению самочувствия людей;

г) подтоплению жилых зданий.

48. К какому оружию относятся боеприпасы, действия которых основаны на использовании внутриядерной энергии?

а) ядерному;

б) обычным средствам поражения;

в) химическому;

г) бактериологическому.

49. Как производится оценка устойчивости работы объекта экономики?

а) отдельно по каждому виду ЧС;

б) отдельно по каждому поражающему фактору;

в)) отдельно по каждому виду ЧС и отдельно по каждому поражающему фактору;

г) по их совокупности.

50. Призыву на военную службу подлежат граждане мужского пола в возрасте:

а)от 18 до 27 лет;

б)от 18 до 28 лет;

в)от 18 до 30 лет;

г) от 18 до 26 лет.

51. По результатам медицинского освидетельствования от военной службы в мирное время освобождаются граждане.

а) годные к военной службе с незначительными ограничениями;

б) ограниченно годные к военной службе;

в) временно не годные к военной службе;

г) годные к военной службе.

52. Защитные сооружения

а) инженерные сооружения, специально предназначенные для защиты населения от физических, химических и биологически опасных вредных факторов;

б) убежище;

в) подвалы;

г) противорадиационные укрытия.

53. Для ведения спасательных и других неотложных работ имеются силы ГО, которые включают

а) войска ГО и невоенизированные формирования, а так же могут привлекаться ведомственные формирования;

б) войска МОРФ;

в) Российское космическое агентство;

г) ФСБ.

54.Для защиты от отравляющих веществ нужно использовать

а)противогаз, убежище;

б) респиратор, убежище;

в)убежище, укрытие;

г) ватно – марлевую поверхность.

55.Проведение йодной профилактики преследует главную цель

а) не допустить поражения кровеносной системы;

б) не допустить поражения щитовидной железы;

в) не допустить поражения нервной системы;

г) не допустить поражения мочеполовой системы.

56.Что нужно СРАЗУ ЖЕ сделать сразу после ушиба?

а)приложить холод к больному месту;

б) помассировать больное место;

в) уложить пострадавшего на спину;

г) наложить повязку на место ушиба.

57. Какие модели противогазов предназначены для детей школьного возраста?

а) ГП-5;

б) ПДФ-2д;

в) ПДФ-2ш;

г) ГП-7;

58.На какой режим работы переходит РСЧС при ухудшении радиационной, химической или сейсмической обстановки?

а) повседневной деятельности;

б) повышенной готовности;

в) чрезвычайный режим;

г) режим ликвидации ЧС.

59.Продолжительная эвакуация по длительности проведения бывает на срок:

а) до 1 месяца;

б) более 1 месяца;

в) до 15 дней;

г) до10 дней.

60. Способ остановки кровотечения приданием возвышенного положения поврежденной конечности применяется:

а) при любых ранениях конечности;

б) при поверхностных ранениях в случае венозного кровотечения;

в) при смешанном кровотечении;

г) при артериальном кровотечении.

61. Находясь в квартире, Вы услышали звуки сирены и объявление по радио об аварии с утечкой хлора. Какой раствор Вы приготовите, чтобы смочить ватно-марлевую повязку?

а) 2% раствор соды;

б) 10% раствор нашатырного спирта.;

в) 5% раствор лимонной кислоты;

г) 9% раствором уксусной кислоты.

62. Предприятия пищевой промышленности, продовольственные базы, имеющие холодильные установки, относятся к _____ объектам.

а) радиационно-опасным;
б) химически опасным;
в) пожароопасным;
г) взрывоопасным.

63.Войсковой прибор химической разведки предназначен для определения…

а) боевых отравляющих веществ;
б) радиоактивных веществ;
в) бета- и гамма-излучений;
г) биологически опасных веществ.

64. Какая природная ЧС является метеорологической?

а) вулканическое извержение;
б) снежная лавина;
в) пыльная буря;
г) землетрясение.

65. Шкалу силы ветра создал…

а) Ломоносов М.В.;
б) Бофорт Ф.;
в) Менделеев Д.И.;
г) Рихард Б.

66.Дозиметр бытовой»Белла» предназначен для обнаружения и оценки интенсивности…

а) альфа-излучения;
б) гамма-излучения;
в) бета- излучения;
г) рентгеновского излучения.

67. К химически опасным объектам не относятся:

а) водоочистные и другие очистные сооружения;
б) предприятия пищевой и мясомолочной промышленности, продовольственные базы, не имеющие холодильных установок;
в) хранилища с радиоактивными отходами;
г) предприятия с нефтеперерабатывающей промышленности.

68. Как называется способность всего инженерно-технического комплекса предприятия противостоять поражающим факторам чрезвычайных ситуаций?

а)устойчивостью объекта экономики;
б) устойчивость функционирования объекта экономики;
в) устойчивостью работы предприятия;
г)) устойчивостью противодействия ЧС.

69. К какому фактору устойчивости объекта экономики можно отнести своевременную эвакуацию персонала из зоны ЧС?

а) надежная защита производственного персонала;
б) надежность и оперативность управления;
в) защищенность от поражения вторичными поражающими факторами;
г) защищенность от поражения первичными поражающими факторами.

70. Военная служба - это:

а)вид федеральной государственной службы, которая заключается в умении вести военные действия;

б)особый вид федеральной государственной службы, исполняемой гражданами, которая заключается в повседневном выполнении воинских обязанностей;
в)вид федеральной государственной службы, созданной для призыва на военную службу в Вооруженные силы РФ;
г) вид федеральной государственной службы, которая заключается в умении владеть оружием и боевой техникой.

71. Какие виды Вооруженных сил РФ имеются в структуре ВС РФ?

а) специальные войска; мотострелковые войска, воздушно-десантные войска;

б) морская авиация, ракетные войска стратегического назначения, войска ракетно-космическо обороны;

в) морская авиация; морская пехота;

г) сухопутные войска ;военно-морской флот, воздушно-космические силы.

72.По сигналу "Внимание всем!" необходимо

а)надеть средства индивидуальной защиты, покинуть помещение;

б)быстро направиться в убежище;

в)быстро спуститься на лифте на улицу;

г)включить радио и телевизор и прослушать информацию органов управления ГО и ЧС.

73.Для защиты от проникающей радиации нужно использовать

а) противогаз, укрытие;

б)респиратор, убежище;

в)убежище, укрытие;

г)респиратор, подвальное помещение.

74.К средствам коллективной защиты относятся

а)противогаз, противопыльная тканевая маска;

б) ватно марлевые повязки;

в)костюм Л-1;

г) убежище, противорадиационное укрытие, открытые и перекрытые щели.

75. Что нужно СРАЗУ ЖЕ сделать при отравлении?

а) принять слабительное лекарство.;

б)выпить 5 - 6 стаканов воды.;

в) положить грелку на живот.;

г) выпить таблетку аспирина.

76.Что нужно СРАЗУ ЖЕ сделать при порезе?

а)перевязать рану;

б)смазать йодом вокруг раны;

в)промыть рану водой.;

г) промыть рану нашатырным спиртом.

77.Патрон защитный универсальный (ПЗУ)эффективно защищает от…….

а)хлорциана;

б)окиси углерода, азота;

в)тетраэтилсвинца;

г)фосгена, синильной кислоты.

78.Эвакуация населения

а) организованный вывоз(вывод) людей из зоны ЧС в безопасную зону;
б) приспособление людей к новым климатогеографическим условиям;
в) состояние людей после длительного физического напряжения;

г) воздействие на поверхность тела разных температур посредством водных и воздушных масс.

79. Максимальное время наложения жгута летом не более:

а) 30 мин;

б) 60 мин;

в) 90 мин;

г) 120 мин.

80. Какую информацию необходимо указать в записке, прикрепляемой к кровоостанавливающему жгуту:

а) фамилию, имя, отчество пострадавшего;

б) дату и время получения ранения;

в) дату и точное время (часы и минуты) наложения жгута;

г) фамилию, имя и отчество наложившего жгут

Ключ к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
а	а	г	б	в	в	г	г	в	б	б	а	а	б	г	в	г	б	а	в

21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
в	в	в	а	в	а	б	а	а	а	г	в	в	б	в	а	б	в	б	г

41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
а	в	в	в	г	а	а	а	в	б	б	а	а	а	б	а	в	б	б	б

.

61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
а	б	г	в	б	б	а	а	а	б	г	г	б	г	б	в	б	а	г	в

Контрольно-измерительные материалы
по дисциплине «Трудовое право»
для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Навигатор

уметь:	
- применять на практике нормы трудового законодательства;	1; 56; 63
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	12
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	7; 72; 76; 77; 78
знать:	
- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения ;	27; 52; 61; 75
- содержание российского трудового права;	22; 26; 29; 40; 46; 48; 50; 51; 62; 64; 71
- трудовые права и обязанности граждан ;	8; 13; 14; 15; 20; 35; 41; 65; 66; 67
- виды трудовых договоров;	2; 28; 68; 70; 73; 79; 80
- содержание трудовой дисциплины;	19; 57; 60; 69;
- порядок разрешения трудовых споров;	54; 74

Оценивание результатов:

оценка «5» ставится, если студент набрал от 91-100 процентов верных ответов;
оценка «4» ставится, если студент набрал от 71-90 процентов верных ответов;
оценка «3» ставится, если студент набрал от 50-70 процентов верных ответов;
оценка «2» ставится, если студент набрал менее 50 процентов верных ответов

1. Срок регистрации трудового договора физических лиц- работодателем:
а) 7 дней
б) 3 дня
в) 10 дней с момента заключения
г) 1 месяц
2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:
а) если это особая форма договора - контракт
б) трудовой договор с несовершеннолетним работником
в) организованный набор работников
г) трудовой договор с молодым специалистом
3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием
а) в министерстве юстиции
б) в пенсионном фонде
в) в налоговой службе
г) в государственном фонде занятости
4. Где разрабатывается и принимается Коллективный договор :
а) на референдуме
б) на сессии верховной рады
в) на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации
г) на общей конференции трудового коллектива
5.Сторонами заключения коллективного договора являются:
а) работодатель (физическое лицо) и работник

б) председатель профсоюзного комитета и работники
в) собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив
г) комитет по трудовым спорам и работники
6. Моментом начала действия трудового договора считается:
а) через 5 дней после подписания
б) с момента заключения
в) после государственной регистрации
г) с момента провозглашения трудового договора
7. Испытания при приеме на работу не применимо к:
а) лицам пенсионного возраста
б) военнообязанным
в) инвалидам
г) работникам до 18 лет
8.Действие коллективного договора предприятия распространяется на:
а) только на администрацию
б) на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия
в) только на временных рабочих
г) на всех членов (субъектов) предприятия
9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :
а) равенство трудовых прав граждан
б) свободный выбор вида деятельности
в) компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность
г) расовая принадлежность
10.Виды трудового договора по срокам действия:
а) срочный, бессрочный, на время определенной работы
б) срочный, бессрочный
в) краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы
г) краткосрочный, сезонный, долгосрочный
11. При приеме на работу не требуется документ:
а) паспорт
б) свидетельство о рождении
в) трудовая книжка
г) диплом
12. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока
а) срок, на который он заключен.
б) 10 дней с момента реорганизации
в) продолжает действовать неограниченный промежуток времени
г) прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации
13.По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:
а) 20 дней
б) две недели
в) в зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца
г) 3 месяца
14.Испытательный срок для рабочих составляет:
а) 3 месяца
б) 10 дней
в) 1 месяц
г) 6 месяцев
15.Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:
а) лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо
б) лицо прописано в другой области страны.

в) ни в коем случае
г) предусмотренных законодательством
16.Трудовой договор может прекратится по инициативе:
а) собственника, работника, профсоюза
б) собственника, работника, сотрудников милиции
в) работника, членов его семьи
г) профсоюзного органа, начальника отдела кадров
17.Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:
а) согласии работника
б) необходимости рабочего процесса
в) требовании руководства
г) строго по решению трудового коллектива
18.Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:
а) с 14 лет
б) с 20 лет
в) с 16 лет
г) с 15 лет
19.Срок действия дисциплинарного взыскания:
а) 1 год
б) 3 года
в) 6 месяцев
г) 2 недели
20.Днем полного увольнения работника с работы считается:
а) последний день работы
б) следующий за последним днем работы
в) день выдачи трудовой книжки
г) следующий день, за днем выдачи трудовой книжки
21.В рабочее время не включается
а) перерыв для кормления женщиной ребенка до полутора лет
б) перерыв для отдыха и питания
в) между сменой перерыв
г) перерыв для общения с коллегами
22.Прогулом считается:
а) отсутствие на рабочем месте свыше 3х часов
б) отсутствие на работе свыше 4х часов
в) отсутствие на рабочем месте в течение дня
г) неявка на работу более 2х дней
23.При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:
а) 7 часов
б) 8 часов
в) 6 часов
г) 5 часов
24.Ночным считается рабочее время с:
а) с 20.00 до 8.00
б) с18.00 до 6.00
в) с 22.00 до 6.00
г) с 23.00 до 7.00
25.Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 35 ч в неделю:
а) для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет
б) для пенсионеров

в) для инвалидов
г) для работников в возрасте с 16-18 лет
26.Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.
а) трудовой договор
б) трудовая книжка
в) приказ о приеме на работу
г) все выше указанные варианты
27.К источникам трудового права относятся:
а) только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде
б) какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений
в) все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника
г) все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда
28. Коллективный договор – это
а) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем
б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей
в) соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя
г) трудовой договор между несколькими работниками и государственными органами
29. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста :
а) четырнадцати лет
б) пятнадцати лет
в) шестнадцати лет
г) восемнадцати
30. В каких случаях лицо, поступающее на работу, не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку:
а) только когда трудовой договор заключается впервые
б) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства
в) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства
г) когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе
31. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее:
а) трех дней со дня фактического допущения работника к работе
б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе
в) месяца со дня фактического допущения работника к работе
г)двух месяцев
32. Для кого из представленных ниже категорий можно устанавливать испытание при приеме на работу:
а) государственных служащих
б) лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности
в) лиц, избранных (выбранных) на выборную должность на оплачиваемую работу
г) для студентов
33. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме:

а) за две недели
б) за три недели
в) за четыре недели
г) за полторы недели
34. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:
а) 36 часов в неделю
б) 40 часов в неделю
в) 48 часов в неделю
г) 32 часа в неделю
35. Влечет ли работа на условиях неполного рабочего времени для работников какие-либо ограничения породолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.
а) да
б) да, если работа на таких условиях осуществляется более трех месяцев
в) нет
г) да, если работа на таких условиях осуществляется менее трех месяцев
36. Ночное время в трудовом законодательстве определяется, как:
а) время с 20 часов до 6 часов
б) время с 22 часов до 6 часов
в) время с 24 часов до 5 часов
г) время с 21 часа до 7 часов
37. Что из перечисленного не относится к видам времени отдыха:
а) ежедневный (междусменный) отдых
б) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых)
в) пропуск по болезни
г) нерабочие праздничные дни
38. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее:
а) 10 часов
б) 24 часов
в) 42 часов
г) 48 часов
39. В соответствии с действующим трудовым законодательством, продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на:
а) один час
б) два часа
в) три часа
г) четыре часа
40. Включаются ли в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск непосредственно время ежегодного оплачиваемого отпуска.
а) да
б) только в случае, если отпуск предоставлен по инициативе работодателя
в) нет
г) нет, если отпуск по инициативе работника
41. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении
а) шести месяцев его непрерывной работы в данной организации
б) десяти месяцев его непрерывной работы в данной организации
в) двенадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации
г) восемнадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации
42. Замена отпуска работнику денежной компенсацией работодателем является его
а) правом

б) обязанностью
в) оба ответа верны
г) нет правильного ответа
43. Допускается ли оплата труда работника в неденежной форме (например, продукцией предприятия).
а) да
б) да, если между работодателем и работником есть согласие по этому вопросу, но при этом доля заработной платы, выплачиваемой в неденежной форме, не может превышать 20 процентов от общей суммы заработной платы
в) да, если у предприятия нет на счетах свободны денежных средств
г) нет
44. Трудовой договор заключается в
а) устной форме
б) письменной форме
в) письменной форме с нотариальным заверением
г) письменной форме с присутствием трех свидетелей
45. Сторонами заключения коллективного договора являются:
а) работодатель и работник
б) председатель профсоюзного комитета и работники
в) собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив
г) комитет по трудовым спорам и работники
46. Юридическое содержание трудового правоотношения составляет (ют)
а) субъективные права и обязанности работника и работодателя
б) ответственность сторон трудового правоотношения
в) юридические факты, лежащие в основании указанного правоотношения
г) выполнение трудовой функции работником
47. Признак метода трудового права
а) юридическое равенство сторон трудового договора
б)фактическое равенство сторон трудового договора
в) отношение власти и подчинения, когда властными функциями обладает работодатель, а обязанным лицом выступает гражданин, сначала поступающий на работу, а в дальнейшем – осуществляющий трудовую деятельность
г) равенство сторон при заключении трудового договора и подчинение воле работодателя в процессе труда
48. Не относится к принципам трудового права
а) запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда
б) равенство прав и возможностей работников
в) обеспечение права на обязательное социальное страхование работников
г) неприкосновенность собственности
49. Работник согласно ТК РФ
а) любое физическое лицо способный к труду
б) физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем
в) представитель коллектива работников
г) каждый гражданин РФ
50. Не считаются занятыми лицами по Закону о занятости:
а) занятые в подсобных промыслах и реализующие продукцию по договорам
б) выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, предметами которых являются выполнение работ и оказание услуг, авторским договорам, а также являющиеся членами производственных кооперативов (артелей)
в) проходящие военную службу, альтернативную гражданскую службу, а также службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы

г) зарегистрированные в органах службы занятости и получающее пособие
51.Срок не позднее которого лицо, предъявившее соответствующие документы, должно быть признано безработным:
а) не позднее 3 дней
б) не позднее 7 дней
в) не позднее 11 дней
г) не позднее 14 дней
52. Локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом и иными Федеральными законами вопросы регулирования трудовых отношений в организации:
а) дисциплина труда
б) трудовой договор
в) правила внутреннего трудового распорядка организации
г) приказ о приеме на работу
53. Подходящей считается такая работа
а) которая соответствует ожиданиям безработного лица
б) которая соответствует профессиональной пригодности работника с учетом уровня его квалификации, условиям последнего места работы (за исключением оплачиваемых общественных работ), состоянию здоровья, транспортной доступности рабочего места
в) которая может обеспечить удовлетворение потребностей безработного
г) которая способствует развитию его профессиональных возможностей
54. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан могут осуществляться по направлению органов службы занятости, если:
а) гражданин не имеет квалификации
б) гражданин изъявил желание получить такое образование
в) гражданин не имел возможности получить образование
г) гражданин требует предоставления такого образования
55. Безработным выплачивается органами занятости:
а) зарплата по безработице
б) трудовая пенсия
в) пособие по безработице
г) компенсация по безработице
56. Правоотношения по трудоустройству
а) предшествуют трудовым правоотношениям
б) сопутствуют трудовым правоотношениям
в) вытекают из трудовых правоотношений
г) нет правильного ответа
57. Безработными не могут быть признаны граждане, не достигшие возраста … лет
а) 14
б) 15
в) 16
г) 18
58. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска
а) предоставляются не зависимо от времени отпуска на основной работе
б) не предоставляются
в) предоставляются одновременно с отпуском по основной работе
г) все ответы неверны
59. Трудовые договоры могут заключаться на определенный срок не более _____ если иной срок не установлен ТК РФ и иными Федеральными законами
а) одного года
б) двух лет

в) трех лет
г) пяти лет
60. Какой вид дисциплинарного взыскания не предусмотрен ТК РФ
а) выговор
б) увольнение
в) замечание
г) понижение в звании
61. Какой минимальный размер оплаты труда в РБ в 2018 г.?
а) 11972 руб.
б) 13900 руб.
в) 11280 руб.
г) 12972 руб.
62. Совокупность норм и нормативов, обеспечивающих дифференциацию оплаты труда, исходя из различий в сложности выполняемых работ, условий труда, интенсивности и характера труда - это...
а) тарифная система
б) гарантия
в) компенсация
г) заработная плата
63. Доля заработной платы, выплачиваемой в неденежной форме, не может превышать …
а) 15%
б) 20%
в) 25%
г) 10%
64. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера называется...
а) заработная плата
б) компенсация
в) минимальная заработная плата
г) тарифная ставка
65. Укажите возраст работников, для которых сокращенная продолжительность рабочего времени не более 24 часов в неделю?
а) несовершеннолетние в возрасте до 14 лет
б) несовершеннолетние в возрасте от 14 до 16 лет
в) несовершеннолетние в возрасте от 16 до 18 лет
г) продолжительность рабочего времени не может быть меньше 30 часов в неделю
66. Сколько часов для каждого работника не должна превышать продолжительность сверхурочной работы за год?
а) 60 ч.
б) 90 ч.
в) 120 ч.
г) 150 ч.
67. Видами времени отдыха является …
а) перерывы в течение рабочего дня (обед)
б) ежедневный (междусменный) отдых
в) нерабочие праздничные дни
г) все ответы верны
68. Виды трудового договора по срокам действия:
а) бессрочный, сезонный
б) срочный, бессрочный.
в) краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.

г) краткосрочный, долгосрочный.
69. Срок испытания обычно составляет:
а) от 1 до 3 мес.
б) от 2 до 4 нед.
в) от 3 до 6 мес.
г) от 4 до 5 мес.
70. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:
а) с 14 лет
б) с 20 лет
в) с 16 лет
г) с 18 лет
71. Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству РФ и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход, называется:
а) занятостью
б) безработицей
в) трудом
г) социальным обеспечением
72. Верны ли следующие суждения?
1. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.
2. Запрещается заключение срочных трудовых договоров в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных для работников, с которыми заключается трудовой договор на неопределенный срок.
а) верно только 1
б) верно только 2
в) верны оба суждения
г) оба суждения не верны
73. Кто из перечисленных категорий являются сторонами трудового договора при его заключении?
а) работник и работодатель
б) гражданин и законные представители работника
в) работодатель и родственники работника
г) все перечисленные
74. Кто признается безработным в РФ?
а) зарегистрированный в органах службы занятости гражданин, не имеющий работы
б) гражданин, достигший 16-летнего возраста
в) готовый приступить к работе и ищущий ее гражданин
г) все ответы верны
75. Выберите закон, которым определяются особенности признания гражданина безработным?
а) ТК РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ
б) ФЗ «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991 №1032-1
в) ФЗ «О занятости населения в РФ» от 30.12.1995 №1031-2
г) ТК РФ от 20.02.2002 №197-ФЗ
76. Верны ли следующие суждения?
1. в гражданско-правовых отношениях действует принцип равенства сторон в отличии от трудового договора, где работник занимает подчиненное положение
2. по гражданско-правовому договору работник имеет право на получение заработной платы не реже 2 раз в месяц
а) верно только 1
б) верно только 2

в) верны оба суждения
г) оба суждения не верны
77. Гражданка Д. устроилась в компанию на должность менеджера по срочному трудовому договору на 3 года. Через год гражданка забеременела и еще через полгода ушла в декрет. По истечении трудового договора гражданка была уволена из организации. Правомерны ли действия работодателя?
а) да
б) нет
78. Гражданин А. собрался выехать на заработки за пределы РФ. Имеет ли такое право?
а) да
б) нет
в) да, но только в определенные государства (по Перечню)
г) да, но только по гражданско-правовому договору
79. Входит ли трудовой договор в систему гражданско-правовых договоров?
а) да;
б) нет.
80. Коллективный договор – это…
а) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем
б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей
в) соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя
г) документ федерального значения

Ключ

1	а	31	а	61	г
2	г	32	а	62	а
3	г	33	а	63	б
4	г	34	б	64	а
5	в	35	в	65	б
6	в	36	б	66	в
7	г	37	в	67	г
8	г	38	в	68	б
9	г	39	а	69	а
10	а	40	а	70	в
11	б	41	а	71	а
12	а	42	а	72	в
13	г	43	б	73	а
14	а	44	б	74	г
15	в	45	а	75	б
16	а	46	а	76	а
17	а	47	г	77	а
18	в	48	г	78	а
19	а	49	б	79	б
20	в	50	г	80	б
21	б	51	в		
22	б	52	в		
23	б	53	б		

24	в	54	а	
25	г	55	в	
26	б	56	а	
27	б	57	в	
28	б	58	в	
29	в	59	г	
30	в	60	г	

Составитель: Лапшова Н.Б.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ Протокол №_____ заседания НМС от «___» _____201_ г. Председатель НМС _____ М.Х.Цой	**УТВЕРЖДАЮ** зам.директора по УР _____ Е.С. Ванина «___» _____201_ г.
РАЗРАБОТАНО _____ / Е.З. Муратшин «___» _____201_ г.	**РЕКОМЕНДОВАНО:** Протокол №_____ заседания ПЦК от «___» _____201_ г. Председатель ПЦК _____ /Д.Ю. Маркелов

Контрольно-измерительные материалы по дисциплине:

ОП. 07 «Управление персоналом»

специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение, управление и архивоведение»

Соответствие заданий требованиям ФГОС

знать:	
содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;	11;12;13;18;25;32;33;36;37; 38,61,62,72, 74.
организационную структуру службы управления персоналом;	5;15;19;21;24;26;27;41,63,64,75.
общие принципы управления персоналом;	4;30;31;43;44;51,65, 67,78,79.
принципы организации кадровой работы;	34;35;52;53,66, 69,76.
психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;	1;2;3;8;9;10;28;39;40;54;60,68, 70,71.45;46;56;57.
уметь: создавать благоприятный психологический климат в коллективе;	6;7;14;16;20;22;23;29;55,73, 77,80.
эффективно управлять трудовыми ресурсами;	17;42;48;49,47;5058;59.

Оценивание результатов

Оценивание результатов

Максимальное количество – 80 баллов;
За каждый правильный ответ – 1 балл.
Оценка «5» ставится, если студент набрал от 68-80 баллов;
оценка «4» ставится, если студент набрал от 56-67 баллов;
оценка «3» ставится, если студент набрал от 40-55 баллов;
оценка «2» ставится, если студент набрал менее 40 баллов.

1. Целенаправленная деятельность руководящего состава организации по управлению персоналом называется:

а) кадровой политикой;

б) кадровым планированием;

в) кадровым потенциалом

г) кадровой программой.

2. Совокупность работников организации – это:

а) партнеры;

б) коллеги;

в) персонал;

г) конкуренты.

3. В ресторане «Максим» к категории обслуживающего персонала не относятся:

а) охранники;

б) повара;

в) кладовщики;

г) электрики.

4. Научная организация труда является ведущим принципом концепции:

а) использования трудовых ресурсов;

б) управления персоналом;

в) управления человеческими ресурсами;

г) управления социальным человеком.

5. Коллективный дух лежит в основе… философии управления персоналом:

а) Американской;

б) Японской;

в) Российской;

г) Западноевропейской.

6. К какой функции управления относится расстановка персонала:

а) организация;

б) планирование;

в) мотивация;

г) контроль.

7. К методам управления персоналом не относятся:

а) Административный;

б) экономический;

в) социально-психологический;

г) экспериментальный.

8. Оценка соответствия структурного и кадрового потенциала организации – это:

а) контроль кадровых ресурсов;

б) аудит системы управления организацией;

в) контроль;

г) организационно-кадровый аудит.

9. Аудит кадрового состава входит в:

а) аудит кадровых процессов;

б) аудит кадрового потенциала;

в) аудит организационной структуры;

г) аудит кадрового развития.

10 Выработка кадровой политики организации лежит в основе:

а) стратегического планирования;

б) тактического планирования;

в) оперативного планирования;

г) технического планирования.

11. Организация, которая располагает методиками и диагностиками среднесрочного планирования исповедует кадровую политику:

а) пассивную;

б) реактивную;

в) превентивную;

г) активную.

12. Примером активной, рациональной, открытой кадровой политики может служить политика организации:

а) ОАО «Газпром»;

б) ОАО «Билайн»;

в) ГУП «Электросети»;

г) ОАО «Башкирская содовая компания».

13. Понятие рабочего места определяется в:

а) должностной инструкции;

б) гражданском кодексе;

в) кодексе законов о труде;

г) профессиональных стандартах.

14. Требования к рабочему месту предъявляются в следующих нормативных документах:

а) кодексе законов о труде;

б) профессиональных стандартах;

в) локальных нормативных актах;

г) все варианты ответа верны.

15. Классификация рабочих мест проводится по следующим признакам:

а) профессиональному;

б) эргономическому;

в) экономическому;

г) нет правильного ответа.

16. Рабочее место водителя должно соответствовать требованиям:

а) эргономическим;

б) санитарно-гигиеническим;

в) безопасности;

г) все варианты ответа верны.

17. Характеристики которыми должен обладать сотрудник на определенном рабочем месте – это:

а) Квалификационная характеристика;

б) требования к персоналу;

в) требования к рабочему месту;

г) характеристика персонала.

18. Руководитель кадровой службы должен иметь ясное представление о:

а) социальном лидере коллектива, выразителе корпоративного духа;

б) основах технологии производства, экономики и организации труда;

в) методах организации труда и управления;

г) методах исследования и анализа социально-психологических процессов на производстве.

19. Требования к персоналу включаются в:

а) должностные инструкции;

б) инструкции по технике безопасности;
в) инструкции по эксплуатации;
г) все варианты ответа верны.

20. Решение комплексных задач с учетом таких переменных как население, государственное регулирование занятости и спроса на рынке труда – это:

а) кадровое планирование;
б) кадровый аудит;
в) кадровый потенциал;
г) кадровая политика.

21. Разработка кадровой политики организации является этапом планирования:

а) кадровых мероприятий;
б) кадровых задач;
в) кадровых целей;
г) кадровой стратегии.

22. Долгосрочное кадровое планирование относиться к:

а) стратегическому;
б) тактическому;
в) оперативному;
г) альтернативному.

23. К процессу планирования человеческих ресурсов не относится:

а) обратная связь;
б) задачи компании;
в) анализ спроса на труд;
г) анализ стратегических альтернатив.

24. Премия:

а) действующий персонал/карьера;
б) действующий персонал/мотивация;
в) действующий персонал/обучение;
г) действующий персонал/развитие.

25. В цепочке бизнес-процесс обучения и развития персонала отсутствует процесс:

а) оценка эффективности обучения;
б) определение целей обучения;
в) организация обучения;
г) конкуренция в обучении.

26. Рабочее место на котором может выполняется более 10 операций называется.

а) универсальное;
б) специализированное;
в) специальное;
г) уникальное.

27. Преимущество внутренних источников отбора кадров на вакантные места:

а) происходит рост молодых кадров данной организации, быстрое заполнение освободившейся должности, без адаптации;
б) появление панибратства при решении деловых вопросов;
в) возможно появление напряжения и соперничества в коллективе в случае появления нескольких претендентов на должность;
г) может просто не оказаться необходимых людей на предлагаемую должность (вакансию).

28. Частные агентства по подбору персонала – это:

а) внутренне источники отбора персонала;
б) финансовые источники поступления персонала;
в) внешние источники отбора персонала;
г) неисчерпаемые источники отбора персонала.

29. Сбор информации о кандидате – это:

а) методика отбора персонала;

б) методология отбора персонала;

в) метод отбора персонала;

г) нет правильного ответа.

30. Правила, основные положения и нормы, которым должны следовать руководители и специалисты в процессе управления персоналом относится к:

а) законам управления персоналом;

б) видам управления персоналом;

в) способам управления персоналом;

г) принципам управления персоналом.

31. Административные методы управления персоналом:

а) приказ;

б) распоряжение;

в) выговор;

г) все варианты ответа верны.

32. Контракт, в который включен пункт материального стимулирования работника относится к:

а) административным методам управления;

б) экономическим методам управления;

в) социально-психологическим методам управления;

г) все варианты ответов верны.

33. В управлении персоналом коммуникационные технологии являются:

а) средством управления;

б) предметом управления;

в) объектом управления;

г) инструментом управления.

34. К одному из общих признаков социально-коммуникативных технологий относится:

а) целеположение;

б) целеустремление;

в) целенаправленность;

г) целенападение.

35. Модель Х. Лассвела отвечает на:

а) 4 вопроса;

б) 5 вопросов;

в) 6 вопросов;

г) в ней нет вопросов.

36. К Социально-коммуникативным технологиям относятся:

а) IT-технологии;

б) кейс-технологии;

в) PR-технологии;

г) SWOT-технологии.

37. Вид управленческой деятельности, направленный на определение и покрытие потребностей в персонале – это:

а) управление персоналом;

б) кадровая политика;

в) маркетинг персонала;

г) аудит кадрового состава.

38. Сколько основных принципов в определении маркетинга персоналом:

а) 2;

б) 5;

в)8;

г) 11.

39. Что относиться к внешним факторам маркетинга персонала:

а) Цель организации;

б) Ситуация на рынке труда;

в) финансовые ресурсы организации;

г) кадровый потенциал организации.

40. Как лучше подводить итоги работы с точки зрения многомерных стилей управления:

а) работа постоянно контролируется, результаты получают оценку. За ошибки и медлительность отвечают виновные;

б) вся работа происходит в дружеской атмосфере. Нельзя упускать возможности поблагодарить сотрудника;

в) ход работ должен всегда анализироваться с позиций целесообразности. Предложения по улучшению организации производства идут и сверху, и снизу. По окончании реализации проекта происходит открытое подведение итогов работы, стимулирующее профессиональный рост сотрудников;

г) вышестоящее руководство или непосредственный руководитель разбирает конфликт. Принимается решение, обязательное для всех. Конечно, конфликт может и дальше скрыто тлеть, но тут уж ничего не поделаешь.

41. Отношение к конфликтам с точки зрения многомерных стилей управления:

а). Конфликтов не должно быть, потому что и руководители, и подчиненные стремятся устранить все, что ведет к конфликтам;

б) Конфликты подлежат обсуждению и анализу, с тем чтобы выявить лежащие в их основе причины и, насколько возможно, устранить их. Если это невозможно, об этом следует сказать открыто.

в) Вышестоящее руководство или непосредственный руководитель разбирает конфликт. Принимается решение, обязательное для всех. Конечно, конфликт может и дальше скрыто тлеть, но тут уж ничего не поделаешь;

г) вся работа происходит в дружеской атмосфере. Нельзя упускать возможности поблагодарить сотрудника.

42. Стиль управления, обусловленный одним каким-либо фактором, называется:

а) одномерным;

б) многомерным;

в) безмерным;

г) полномерным.

43. Решетка управления представлена в теории:

а) В. Лайкерта и О. Блюма;

б) Д. Альфаета и О. Ротшильда;

в) Р. Блейка и Д.С. Мутон;

г) П.Круз и Дж. Деппа.

44. Горизонтальная силовая линия решетки менеджмента требует максимизации:

а) человеческих потребностей;

б) потребностей производства;

в) потребностей персонала;

г) потребностей руководителя.

45. Какой из стилей управления персоналом можно назвать «ни рыба, ни мясо»:

а) 9.1.;

б) 9.9.;
в) 5.1.;
г) 5.5.

46. К этапам маркетинговой деятельности относительно персонала не относится.

а) выбор и анализ источников информации по маркетинговой деятельности;
б) анализ внешних и внутренних факторов, определяющих направления маркетинговой деятельности предприятия;
в) согласование комплекса мероприятий по вопросам маркетинга персонала;
г) разработка нормы (плана, программы, проекта) маркетинга персонала, отчет его выполнения.

47. Понимание маркетинга персонала с одной стороны, как философии, а с другой как функции управления персоналом относится к:

а) законам управления;
б) принципам управления;
в) формам управления;
г) видам управления.

48. Исходную информацию для разработки нормативных документов маркетинговой деятельности получают на основании:

а) анализа внешних и внутренних факторов;
б) анализа нормативных документов;
в) анализа источников маркетинга персонала;
г) анализа информации от потребителей.

49. Основные направления маркетинга персонала:

а) цели организации;
б) финансовые ресурсы организации;
в) перспективы развития организации;
г) определение потребности в персонале.

50. Перемещение сотрудников из одного подразделения в другое – это.

а) активные пути покрытия потребности в персонале;
б) пассивные пути покрытия потребности в персонале;
в) интегрированные пути покрытия потребности в персонале;
г) проверенные пути покрытия потребности в персонале.

51. Заинтересованное внимание к человеческим нуждам и дружеская атмосфера в коллективе – это:

а) «Власть и подчинение»;
б) «Команда»;
в) «Загородный клуб»;
г) «Объединенной управление».

52. Безопасность, социальное признание характерно для этапа карьеры:

а) предварительного;
б) становления;
в) продвижения;
г) завершения.

53. Что из ниже перечисленного относится к модели карьеры:

а) внутриорганизационная карьера;
б) профессиональная карьера;
в) вертикальная карьера;
г) трамплин карьера.

54. Материальные методы стимулирования труда – это:

а) доплаты за условия труда;
б) социальные стимулы;
в) моральные стимулы;
г) нет правильного ответа,

55. Внешнее побуждение к действию, причиной которого является интерес (материальный, моральный, личный или групповой):
а) мотив;
б) потребность;
в) стимул;
г) все варианты ответа верны.
56. Процесс, способствующий реализации обучения и развития и, следовательно, повышению компетентности и совершенствованию профессиональных навыков обучающегося:
а) профобучение;
б) коучнг;
в) консалтинг;
г) наставничество.
57. Основное значение вознаграждения заключается в:
а) стимулировании роста производительности труда;
б) стимулировании должного поведения персонала;
в) стимулировании производственного и технологического процесса;
г) стимулировании вознаграждения персонала.
58. в систему вознаграждения персонала на предприятии не входит:
а) Привлечение персонала;
б) Сохранение сотрудников;
в) Стимулирование производственного поведения;
г) продвижение сотрудников по службе.
59. Материально поощрять работников, осуществлять премирование или моральное поощрение со стороны администрации – это:
а) модель вознаграждения;
б) метод вознаграждения;
в) принцип вознаграждения;
г) повод для вознаграждения.
60. рыночная система мотивации реализует:
а) две основные функции;
б) три основные функции;
в) четыре основные функции;
г) пять основные функции.
61. Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала?
а) планирование;
б) прогнозирование;
в) мотивация;
г) составление отчетов.
62. Управленческий персонал включает:
а) вспомогательных рабочих;
б) сезонных рабочих;
в) младший обслуживающий персонал;
г) руководителей, специалистов.
63. Японскому менеджменту персонала не относится:
а) продвижение по карьерной иерархии зависит от профессионализма и успешно выполненных задач, а не от возраста рабочего или стажа;
б) принципы старшинства при оплате и назначении;
в) коллективная ответственность;
г) неформальный контроль.
64. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:
а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;

б) найма рабочих на предприятие;
в) отбора персонала для занимания определенной должности;
г) согласно действующему законодательству.

65. Изучение кадровой политики предприятий-конкурентов направленно:

а) на разработку новых видов продукции;
б) на определение стратегического курса развития предприятия;
в) на создание дополнительных рабочих мест;
г) на разработку эффективной кадровой политики своего предприятия.

66. Что включает инвестирование в человеческий капитал?

а) вкладывание средств в производство;
б) вкладывание средств в новые технологии;
в) расходы на повышение квалификации персонала;
г) вкладывание средств в строительство новых сооружений.

67. Человеческий капитал - это:

а) форма инвестирования в человека, т. е. затраты на общее и специальное образование, накопление суммы здоровья от рождения и через систему воспитания до работоспособного возраста, а также на экономически значимую мобильность;
б) вкладывание средств в средства производства;
в) нематериальные активы предприятия.
г) материальные активы предприятия;

68. Потенциал специалиста – это:

а) совокупность возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей;
б) здоровье человека;
в) способность адаптироваться к новым условиям;
г) способность повышать квалификацию без отрыва от производства.

69. Горизонтальное перемещение рабочего предусматривает такую ситуацию:

а) переведение с одной работы на другую с изменением заработной платы или уровня ответственности;
б) переведение с одной работы на другую без изменения заработной платы или уровня ответственности;
в) освобождение рабочего;
г) понижение рабочего в должности.

70. Какой раздел не содержит должностная инструкция?

а) «Общие положения»;
б) «Основные задачи»;
в) «Должностные обязанности»;
г) «Выводы».

71. Конфликтная ситуация - это:

а) столкновенье интересов разных людей с агрессивными действиями;
б) предметы, люди, явления, события, отношения, которые необходимо привести к определенному равновесию для обеспечения комфортного состояния индивидов, которые находятся в поле этой ситуации;
в) состояние переговоров в ходе конфликта;
г) противоречивые позиции сторон по поводу решения каких-либо вопросов.

72. Целью какой школы было создание универсальных принципов управления:

а) школа научного управления;
б) классическая школа или школа административного управления;
в) школа человеческих отношений;
г) школа науки о поведении.

73. Кадровый потенциал предприятия – это:

а) совокупность работающих специалистов, устраивающихся на работу, обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства;
б) совокупность работающих специалистов;
в) совокупность устраивающихся на работу;

г) совокупность обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства.

74. Какие потребности в теории А. Маслоу являются базовыми (находящиеся на нижнем уровне иерархии потребностей)?

а) физиологические;
б) защищенности и безопасности;
в) принадлежности и причастности;
г) признание и уважение.

75. Какой из пяти основных стилей руководства, согласно двухмерной модели поведения руководителя (управленческая решетка Блейка и Мутона), является самым эффективным?

а) «Страх перед бедностью»;
б) «Команда»;
в) «Дом отдыха – загородный клуб»;
г) «Власть – подчинение – задача».

76. Определение квалификации специалиста, уровня знаний либо отзыв о его способностях, деловых и иных качествах:

а) аттестация;
б) дискриминация;
в) авторизация;
г) должностная инструкция.

77. Руководитель, имеющий достаточный объем власти, чтобы навязывать свою волю исполнителям.

а) автократичный руководитель;
б) демократичный руководитель;
в) либеральный руководитель;
г) консультативный руководитель.

78. Затраты на здравоохранение, воспитание, физическое формирование, интеллектуальное развитие, получение общего образования, приобретение специальности – это:

а) инвестиции в строительство спортивных комплексов;
б) инвестиции в человеческий капитал;
в) инвестиции в новые технологии;
г) инвестиции в производство.

79. Навыки, необходимые для того, чтобы правильно понимать других людей и эффективно взаимодействовать с ними:

а) семантические;
б) коммуникативные;
в) невербальные;
г) вербальные.

80. Какой компонент не включает трудовой потенциал человека:

а) здоровье человека;
б) образование;
в) профессионализм;
г) депозитные счета в банках.

Ключ:

1- а	2 – в	3 – б	4 – а	5 – б	6 – а	7 – г	8 – в	9 – б	10 – а
11 – в	12 – б	13 – в	14 – г	15 – а	16 – г	17 – б	18 – г	19 – а	20 – а
21 – г	22 – а	23 – г	24 – б		25 – г	26 – а	27 – а	28 – в	29 – в
30 – г	31 – г	32 – б	33 – г	34 – в	35 – б	36 – в	37 – в	38 – а	39 – б
40 – в	41 – в	42 – а	43 – а	44 – б	45 – г	46 – а	47 – б	48 - в	49 – г
50 – а	51 – в		52 – а	53 - г	54 – а	55 – в	56 – б	57 - а	58 – г
59 – в	60 – б	61 – г	62 – г	63 – а	64 – а	65 – г	66 – в	67 - а	68 – а
69 – б	70 – г	71 – г	72 – б	73 – а	74 – а	75 – б	76 – а	77 – а	78 – б
79 – б	80 – г								

Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Практикум по применению норм уголовно-процессуального законодательства »
специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование
для обучающихся 1 курса
Навигатор:

Знания	Номера вопросов
- стадии уголовного судопроизводства; -формы и порядок производства предварительного расследования; - правила проведения следственных действий; - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; -производство по разрешению и рассмотрению вопросов, связанных с исполнением приговоров.	1,2, 3, 5, 6,7, 8,9,10,14,15,21 2-30 70-80 40-60 60-70
Умения	
анализировать уголовно-процессуальное законодательство; составлять уголовно-процессуальные документы;	8,9,28,30,32,36 19,20,29

Оценивание результатов:

Максимальное количество – 80 баллов;
За каждый правильный ответ – 1 балл.
Оценка «5» ставится, если студент набрал от 90-100%;
оценка «4» ставится, если студент набрал от 70-90%;
оценка «3» ставится, если студент набрал от 50-70%;
оценка «2» ставится, если студент набрал менее 50%.

1. Уголовно - процессуальное право — это:
а) совокупность правовых норм, регулирующих порядок возбуждения, рассмотрения и разрешения судом уголовных дел, а также пересмотра судебных решений, т. е. правосудие по уголовным делам, а также порядок принудительного исполнения судебных постановлений (решений, определений);
б) урегулированная законом деятельность по принудительному исполнению судебных актов;
в) система взглядов, воззрений, концепций, теорий о характере, сущности и закономерностях развития уголовно- процессуального права, практики его применения;
г) совокупность правовых норм, регулирующих способы защиты уголовных прав.

2. Методом уголовно-процессуального права является:
а) диспозитивный;
б) императивно-диспозитивный;
в) императивный;
г) предписания.

3. Процессуальная форма — это:
а) порядок рассмотрения уголовных дел;
б) деятельность суда и других участвующих в деле лиц, направленная на рассмотрение и разрешение уголовных дел;
в) установленные уголовно-процессуальным правом структура всего производства по делу, отдельных его стадий и действий, их внешний облик, условия, последовательность, порядок совершения и оформления
г) совокупность реквизитов процессуальных документов.

4. Стадии уголовного процесса — это:
а) определенная часть уголовного права, объединенная совокупностью процессуальных действий, направленных на достижение самостоятельной (окончательной) цели;
б) взаимосвязанные, но относительно самостоятельные части процесса, отделенные друг от друга итоговым процессуальным решением и характеризующиеся непосредственными задачами, кругом органов и лиц, участвующих в производстве по делу, порядком (формой) процессуальной деятельности и характером уголовно-процессуальных отношений
г) часть уголовного процесса, заканчивающийся вынесением судебного постановления;
в) комплекс процессуальных действий, предусмотренных нормами одного института уголовного процессуального права.
5. Источником уголовного процессуального права является:
а) постановление президиума областного (краевого) суда;
б) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
в) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
г) Уголовный кодекс Российской Федерации.
6. Уголовный процесс является:
а) Материальным правом
б) Прикладным правом
в) Процессуальным правом
г) Нематериальным правом
7. В каком законодательном акте закреплены основополагающие принципы и положения судоустройства и судопроизводства в РФ
а) УПК РФ
б) УК РФ
в) Конституция РФ
г) ГПК РФ
8. Действие УПК РФ касается
а) Только пространства
б) Только времени
в) Только лиц
г) Все ответы верны
9. Уголовное судопроизводство осуществляется в:
а) Одномесячный срок
б) Трехмесячный срок
в) Семимесячный срок
г) Разумный срок
10. Уголовное преследование осуществляется
а) Следователем, дознавателем, прокурором
б) Судом;
в) Органами полиции
г) Органами внутренних дел
11. В качестве стадии уголовного процесса выступает
а) Первичная проверка материалов
б) Предварительное расследование
в) Предъявление обвинения
г) Ознакомление обвиняемого с материалом уголовного дела
12. Уголовный процесс начинается со стадии
а) Получения сообщения о преступлении
б) Рассмотрение заявления о преступлении
в) Возбуждения уголовного дела
г) Принятия уголовного дела к производству
13. На какой стадии уголовного процесса решается вопрос о назначении судебного заседания

а) На стадии возбуждения уголовного дела
б) На стадии предварительного расследования
в) На стадии подготовки к судебному заседанию
г) На стадии судебного разбирательства
14. В соответствии с принципом законности
а) Никакие доказательства не имеют заранее установленной силы
б) Правосудие по уголовному делу в РФ осуществляется только судом
в) Обвинительный приговор не может быть основан на предположениях
г) Нарушение следователем норм УПК влечет за собой признание недопустимыми полученных таким путем доказательств
15. В каком случае обязанность доказывания невиновности может быть возложена на обвиняемого
а) По делам частного обвинения
б) Если сам обвиняемый ходатайствует об этом
в) Если обвиняемый имеет защитника
г) На обвиняемого не может быть возложена эта обязанность
16. При оценке доказательств судом, присяжными заседателями, прокурором, следователем, дознавателем
а) Главную роль играет наличие формальных доказательств
б) Должны отдать предпочтение показаниям потерпевших от преступлений
в) С недоверием отнестись к показаниям обвиняемого
г) Они должны руководствоваться законом и совестью
17. Судопроизводство в военных судах РФ ведется
а) На языке, которым владеет председательствующий на судебном заседании
б) на русском языке или языке национальной республики
в) только на русском языке
г) на языке большинства населения данной личности
18. Вид уголовного преследования определяется
а) Субъектом совершенного преступления
б) Волеизъявлением потерпевшего
в) Объектом преступления
г) Характером и тяжестью совершенного преступления
19. Уголовные дела честно-публичного обвинения
а) Могут быть в общем случае прекращены в связи с примирением сторон
б) Могут быть прекращены судом, следователем и дознавателем в связи с примирением потерпевшего с обвиняемым, если речь идет о преступлении небольшой или средней тяжести
в) Могут быть прекращены только по согласию прокурора
г) Прекращению в связи с примирением потерпевшего с обвиняемым не подлежат
20. Примирения по делам частного обвинения допускается
а) До начала судебного заседания
б) До начала судебных прений
в) До удаления суда в совещательную комнату, для постановления приговора
г) До оглашения приговора
21. Ночное время – это промежуток времени
а) от заката до восхода солнца
б) с 22 до 6 часов по московскому времени
в) с 22 до 6 часов по местному времени
г) с 23 до 7 часов по местному времени
22. Какие из перечисленных составов суда возможны в суде первой инстанции
а) Судья федерального суда общей юрисдикции и коллегия из двенадцати присяжных заседаний
б) Коллегия из одного судьи и двух народных заседателей
в) Коллегия из двух судей федерального суда – по делам о тяжких преступлениях

г) Коллегия из пяти судей федерального суда – по делам особо тяжкого преступления
23. Какой состав суда рассматривает уголовные дела в апелляционном порядке
а) Судья районного суда единолично; судьи республиканского, краевого, областного, городского, окружного судов;
б) Специальные судьи
в) Присяжные заседатели
г) Мировые судьи
24. Какие их перечисленных субъектов уголовного процесса являются участниками со стороны защиты
а) Потерпевший
б) Гражданский истец
в) Гражданский ответчик
г) Специалист
25. В ходе досудебного производства в полномочия прокурора входит
а) Продление срока предварительного следствия
б) Приостановление или прекращение уголовного дела
в) Дача санкции на задержание подозреваемого
г) Направление уголовного дела в суд
26. Может ли руководитель следственного органа отменить постановление следователя
а) ни в коем случае
б) да, в любом случае
в) да, если это постановление незаконное или необоснованное
г) да, если об этом будет указание прокурора
27. Дознаватель вправе самостоятельно принять решение
а) о предъявлении подозреваемому обвинения
б) о производстве обыска
в) о производстве осмотра места происшествия
г) о привлечении лица в качестве обвиняемого
28. При неявке потерпевшего по вызову без уважительных причин он может быть подвергнут
а) отстранению от должности
б) задержанию
в) приводу
г) домашнему аресту
29. Гражданским истцом может быть признано
а) только физическое лицо
б) только юридическое лицо
в) только гражданское лицо
г) как физическое, так и юридическое лицо
30. Отказ от защитника может быть заявлен
а) только на предварительном следствии
б) до окончания судебного следствия
в) до удаления присяжных заседателей в совещательную комнату для вынесения вердикта
г) в любой момент производства по уголовному делу
31. Гражданским ответчиком в уголовном процессе является
а) обвиняемый
б) подозреваемый
в) близкие родственники подозреваемого, обвиняемого
г) физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с законом несет ответственность за вред, причиненный преступлением
32. Не подлежит допросу в качестве свидетеля
а) федеральный судья
б) адвокат свидетеля – об обстоятельствах, ставших ему известными в связи с оказанием юридической помощи свидетелю

в) священнослужитель, являющийся очевидцем преступления
г) депутат Государственной Думы без его согласия
33. Процессуальный срок — это:
а) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого самим судьей, участниками процесса, иными лицами, обязанными выполнить предписания суда, должно или может быть совершено отдельное процессуальное действие либо завершена совокупность действий;
б) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого стороны могут и должны совершить определенные процессуальные действия;
в) предусмотренный законом промежуток времени, в течение которого суд должен совершить определенные процессуальные действия;
г) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого свидетель, эксперт, переводчик должны совершить определенные процессуальные действия.
34. Понятым не может быть
а) взрослый человек
б) хромой человек
в) вменяемый человек
г) не заинтересованный в исходе дела свидетель
35. Судебное доказывание — это:
а) деятельность, направленная на установление обстоятельств дела с помощью судебных доказательств;
б) деятельность, направленная на обнаружение и собирание доказательств;
в) деятельность по собиранию и оценке доказательств;
г) издержки, связанные с рассмотрением дела.
36. Участие судьи в производстве по уголовному делу не исключается, если он:
а) ранее был дознавателем по данному уголовному делу
б) ранее в судебном заседании вынес постановление, о продлении срока содержания обвиняемого под стражей
в) ранее принимал участие в рассмотрении данного дела в апелляционной инстанции
г) ранее принимал участие в рассмотрении данного дела в порядке надзора
37. Если уголовное дело рассматривается тремя судьями Коллегиально, то отвод заявленный двум судьям, разрешается
а) третьим судьей
б) председателем суда
в) вышестоящим судом
г) теми же тремя судьями большинством голосов
38. Отвод всему составу суда
а) разрешается председателем суда или его заместителем
б) разрешается вышестоящим судом
в) разрешается тем же судом в полном составе большинством голосов
г) разрешается присяжными заседателями
39. Решение об отводе следователя принимает
а) руководителем следственного органа
б) следователем
в) судом
г) нет верного ответа
40. Вид уголовного преследования определяется:
а) Субъектом совершенного преступления
б) Объектом преступления
в) Характером и тяжестью совершенного преступления
г) Нет верного ответа
41. Можно ли прекратить публичное уголовное преследование за примирением сторон

а) Уголовное дело публичного обвинения, как правило, за примирением сторон прекращению не подлежит
б) Уголовное дело публичного обвинения может быть прекращено на основании заявления потерпевшего в отношении лица, подозреваемого или обвиняемого в совершении преступления небольшой или средней тяжести в случаях, если это лицо примирилось с потерпевшим и загладило причиненный вред
в) Уголовное дело публичного обвинения может быть прекращено судом по указанию прокурора
г) Нет верного ответа
42. Рассмотрение уголовных дел судом производится:
а) единолично судьей,
б) единолично и коллегиально
в) судом коллегиально
г) Нет верного ответа
43. В каком нормативном акте установлена подсудность уголовного дела?
а) Конституции Российской Федерации
б) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации
в) ФКЗ № 1 «О судебной системе Российской Федерации»
г) Нет верного ответа
44. Понятой не вправе
а) знакомиться с протоколом следственного действия, в производстве которого он участвовал
б) делать по поводу следственного действия заявления и замечания, подлежащие занесению в протокол
в) заявлять отвод дознавателю, следователю, прокурору
г) Нет верного ответа
45. Следователь
а) осуществляет предварительное следствие по уголовным делам
б) добывает доказательства для прекращения уголовного преследования
в) собирает доказательства для прекращения уголовного дела
г) Нет верного ответа
46.Что является доказательствами по делу:
а) любые сведения о совершенном преступлении
б) любые фактические данные о совершенном преступлении, добытые в процессе расследования следователем, дознавателем в соответствии в нормами УПК РФ
в) любые сведения о совершенном преступлении, добытые в процессе оперативно-розыскной деятельности
г) Нет верного ответа
47. Что не относится к стадиям уголовного процесса?
а) возбуждение уголовного дела;
б) предварительное расследование;
в) прения сторон;
г) Нет верного ответа
48.Что из перечисленного ниже относится к типу уголовного процесса?
а) обвинительный;
б) оправдательный;
в) розыскной;
г) Нет верного ответа
49. Может ли суд продлить срок задержания
а) нет
б) да, на срок до 48 часов
в) да на срок до 72 часов
г) Нет верного ответа

50. В случае отсутствия основания для возбуждения уголовного дела должно быть принято решение
а) о прекращении проверки по поступившему сообщению
б) о продлении срока проверки по поступившему сообщению
в) об отказе в возбуждении уголовного дела
г) Нет верного ответа
51. Каким образом обвиняемый, подозреваемый может передать следователю, дознавателю, суду предметы, документы, имеющие значение по делу?
а) заявив лично ходатайство о приобщении полученной информации к делу
б) ходатайство может быть заявлено только защитником обвиняемого, подозреваемого
в) обвиняемый, подозреваемый могут ходатайствовать перед следователем, дознавателем, судом о приобщении полученной ими информации как лично, так и через защитника.
г) Нет верного ответа
52. Какое решение принимается по уголовному делу, если при расследовании не установлены обстоятельства смягчающие и отягчающие наказание:
а) уголовное дело прекращается в стадии предварительного расследования
б) по делу судом выносится оправдательный приговор
в) прокурор возвращает уголовное дело следователю со своими письменными указаниями для составления нового обвинительного заключения и устранения выявленных недостатков
г) Нет верного ответа
53. Из каких элементов состоит процесс доказывания по уголовному делу
а) из собирания, проверки и оценки доказательств
б) из собирания доказательств и их проверки
в) из собирания и оценки доказательств
г) Нет верного ответа
54. Кто собирает доказательства по уголовному делу
а) следователь, дознаватель, прокурор и суд путем производства следственных и иных процессуальных действий, предусмотренных УПК РФ
б) следователь, дознаватель
в) прокурор
г) Нет верного ответа
55. Кем производится проверка доказательств
а) лицом, совершившим преступление и его защитником
б) дознавателем, следователем, прокурором, судом путем сопоставления их с другими доказательствами, установления их источников, получения иных доказательств, подтверждающих или опровергающих проверяемое доказательство
в) потерпевшим, гражданским истцом, гражданским ответчиком
г) Нет верного ответа
56. Как оцениваются доказательства
а) каждое доказательство оценивается в точки зрения относимости, допустимости, достоверности, а все собранные доказательства в совокупности – достаточности для разрешения уголовного дела
б) каждое отдельно с точки зрения относимости, допустимости, достоверности
в) все собранные доказательства в совокупности с точки зрения достаточности для разрешения уголовного дела
г) Нет верного ответа
57. Кем доказательства могут быть признаны недопустимыми в досудебном производстве
а) прокурором
б) следователем, дознавателем, прокурором
в) судом
г) Нет верного ответа
58. Кем доказательства могут быть признаны недопустимыми в судебном производстве

а) следователем, дознавателем
б) прокурором
в) **судом**
г) Нет верного ответа
59. Какое процессуальное решение принимается по делу в случае установления характера и размера вреда, причиненного преступлением?
а) установление характера и размера вреда, причиненного преступлением, влечет за собой принятие процессуальных решений о признании определенных лиц гражданским истцом и гражданским ответчиком.
б) лицо, которому преступлением причинен материальный ущерб, признается гражданским истцом
в) лицо, которое преступлением причинило материальный ущерб, признается гражданским ответчиком
г) Нет верного ответа
60. Какое процессуальное решение принимается по делу в случае установления обстоятельств, исключающих преступность и наказуемость деяния?
а) В ходе досудебного производства уголовное преследование прекращается, в судебном производстве выносится оправдательный приговор.
б) Уголовное дело прекращается в ходе досудебного производства
в) В суде выносится оправдательный приговор
г) Нет верного ответа
61. Какие процессуальные решения могут быть приняты по делу при установлении обстоятельств, смягчающих и отягчающих наказание и обстоятельств, характеризующих личность обвиняемого?
а) Эти обстоятельства влияют на определение размера и вида наказания при вынесении обвинительного приговора по делу
б) Эти обстоятельства учитываются при определении размера и вида наказания при вынесении обвинительного приговора по делу, а так же при выборе вида меры пресечения в ходе досудебного и судебного производства по уголовному делу
в) Эти обстоятельства учитываются при выборе вида меры пресечения в ходе досудебного производства
г) Нет верного ответа
62. Какие доказательства являются недопустимыми
а) полученные с нарушением требований УПК РФ
б) полученные с соблюдением требований УПК РФ
в) полученные с нарушением закона, но свидетельствующие о совершении преступления конкретным лицом
г) Нет верного ответа
63. К формам предварительного расследования относится:
а) следствие и дознание
б) следствие и оперативно-розыскная деятельность
в) дознание и обвинение
г) нет верного ответа
64. Сроки предварительного следствия
а) 2 месяца
б) 60 дней
в) 60 суток
г) 61 день
65. Сроки дознания составляют
а) 30 суток
б) 31 день
в) 1 месяц
г) 30 дней
66. Сроки для утверждения обвинительного заключения прокурором составляет

а) 10 дней
б) 2 суток
в) 14 дней
г) 3 дня
67. Сроки для утверждения обвинительного акта прокурором составляет
а) 2 суток
б) 10 дней
в) 14 дней
г) 3 дня
68. Согласно нормам УПК РФ дознание бывает
а) в сокращенной форме
б) в особом порядке
в) в исключительной форме
г) нет верного ответа
69. Основаниями отказа в возбуждении уголовного дела являются
а) отсутствие события преступления
б) отсутствие субъекта
в) смерть потерпевшей
г) отсутствие заявления защитника
70. Основаниями прекращения уголовного преследования являются
а) акт об амнистии
б) смерть потерпевшей
в) отсутствие субъективной стороны
г) отсутствие заявления защитника
71. Признать лицо виновным в совершении преступления и назначить ему наказание может
а) только суд
б) прокурор
в) следователь
г) нет верного ответа
72. Мировому судье подсудны уголовные дела о преступлениях, за совершение которых максимальное наказание
а) не превышает трех лет лишения свободы
б) не превышает пяти лет лишения свободы
в) не превышает семи лет лишения свободы
г) нет верного ответа
73. Уголовные дела, в материалах которых содержатся сведения, составляющие государственную тайну подсудны
а) верховному суду республики, краевому или областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области, суду автономного округа, окружному (флотскому) военному суду
б) районному суду
в) гарнизонному военному суду
г) нет верного ответа
74. Прокурор является должностным лицом, …
а) уполномоченным в пределах компетенции, предусмотренной настоящим Кодексом, осуществлять от имени государства уголовное преследование в ходе уголовного судопроизводства, а также надзор за процессуальной деятельностью органов дознания и органов предварительного следствия
б) уполномоченным в пределах компетенции, предусмотренной настоящим Кодексом, осуществлять предварительное следствие по уголовному делу.

в) которому преступлением причинен физический, имущественный, моральный вред, а также юридическое лицо в случае причинения преступлением вреда его имуществу и деловой репутации.
г) нет верного ответа
75. Потерпевшим является
а) физическое лицо, которому преступлением причинен физический, имущественный, моральный вред, а также юридическое лицо в случае причинения преступлением вреда его имуществу и деловой репутации
б) является физическое или юридическое лицо, предъявившее требование о возмещении имущественного вреда, при наличии оснований полагать, что данный вред причинен ему непосредственно преступлением
в) является лицо в отношении которого возбуждено уголовное дело
г) нет верного ответа
76. Подозреваемым является лицо
а) которое задержано в соответствии со статьями 91 и 92 УПК РФ
б) является физическое или юридическое лицо, предъявившее требование о возмещении имущественного вреда, при наличии оснований полагать, что данный вред причинен ему непосредственно преступлением
в) не заинтересованное в исходе уголовного дела лицо, привлекаемое дознавателем, следователем для удостоверения факта производства следственного действия, а также содержания, хода и результатов следственного действия
г) нет верного ответа
77. Переводчик – это лицо
а) привлекаемое к участию в уголовном судопроизводстве, свободно владеющее языком, знание которого необходимо для перевода.
б) является физическое или юридическое лицо, предъявившее требование о возмещении имущественного вреда, при наличии оснований полагать, что данный вред причинен ему непосредственно преступлением
в) не заинтересованное в исходе уголовного дела лицо, привлекаемое дознавателем, следователем для удостоверения факта производства следственного действия, а также содержания, хода и результатов следственного действия
г) лицо, обладающее специальными знаниями, привлекаемое к участию в процессуальных действиях в порядке, установленном настоящим Кодексом, для содействия в обнаружении, закреплении и изъятии предметов и документов, применении технических средств в исследовании материалов уголовного дела, для постановки вопросов эксперту, а также для разъяснения сторонам и суду вопросов, входящих в его профессиональную компетенцию.
78. Эксперт -это лицо,
а) обладающее специальными знаниями и назначенное в порядке, установленном УПК РФ, для производства судебной экспертизы и дачи заключения
б) является физическое или юридическое лицо, предъявившее требование о возмещении имущественного вреда, при наличии оснований полагать, что данный вред причинен ему непосредственно преступлением
в) не заинтересованное в исходе уголовного дела лицо, привлекаемое дознавателем, следователем для удостоверения факта производства следственного действия, а также содержания, хода и результатов следственного действия
г) лицо, обладающее специальными знаниями, привлекаемое к участию в процессуальных действиях в порядке, установленном настоящим Кодексом, для содействия в обнаружении, закреплении и изъятии предметов и документов, применении технических средств в исследовании материалов уголовного дела, для постановки вопросов эксперту, а также для разъяснения сторонам и суду вопросов, входящих в его профессиональную компетенцию
79. Вещественные доказательства должны храниться при уголовном деле
а) до вступления приговора в законную силу

б) до предъявления опознания

в) до окончания срока расследования

г) до передачи уголовного дела прокурору

80. Проверка доказательств производится

а) дознавателем, следователем, прокурором, судом

б) прокурором

в) прокурором и судом

г) только судом

Ключи к тесту

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Правильный вариант	а	в	в	б	б	в	в	г	г	а	б	в	в
№ вопроса	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Правильный вариант	г	г	г	в	г	б	в	в	а	а	в	г	в
№ вопроса	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
Правильный вариант	в	в	г	г	г	б	а	г	а	б	г	в	а
№ вопроса	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Правильный вариант	в	а	б	б	в	а	б	г	а	в	в	в	г
№ вопроса	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65
Правильный вариант	а	а	б	а	б	в	а	а	а	а	а	а	а
№ вопроса	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78
Правильный вариант	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а
№ вопроса	79	80											
Правильный вариант	а	а											

Составитель: Рахмаева Э.Д.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ Протокол №_____ заседания НМС от «___» _____201_ г. Председатель НМС _____ М.Х.Цой	**УТВЕРЖДАЮ** зам.директора по УР _____ Е.С. Ванина «___» _____201_ г.
РАЗРАБОТАНО _____ / _____ «___» _____201_ г.	**РЕКОМЕНДОВАНО:** Протокол №_____ заседания ПЦК от «___» _____201_ г. Председатель ПЦК _____ / _____

Контрольные измерительные материалы

по дисциплине
ПРАКТИКУМ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ХОЗЯЙСТВЕННО-ДОГОВОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ (С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИКТ)

специальности _40.02.03 Право и судебное администрирование

для обучающихся 2 курса

Навигатор:

Знания	Вопрос
основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;	1,34,42, 8,9,10,18, 19,28, 35,55,56,57,58,59,60,61,62,63,64,
особенности различных видов гражданско-правовых договоров	2,11, 12,13,14, 15,16,17,20,21, 22,23,24,26,27, 29,30,31,32,36, 37,38,
формы защиты прав граждан и юридических лиц;	25, 33.34,39,46,54,64, 55,56,57,58,59,60,61,62,63,64,75,76,78
Умения	
применять на практике нормы гражданско-процессуального права;	5,6,7, 40,41,42,52, 53, 55,56,57,58,59,60,61,62,63,64,67,68,69,70,71,76,77,79,
составлять гражданско-правовые договоры	2,11, 12,13,14, 15,16,17,20,21, 22,23,24,26,27, 29,30,31,32,36, 37,38,
составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;	43, 44,47,48, 55,56,57,58,59,60,61,62,63,64,72,73,74,
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	45, 49,50,51, 55,56,57,58,59,60,61,62,63,64,65,66,80

Оценивание результатов:

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	91% - 100%
«4»	71% - 90%
«3»	50% - 70%
«2»	менее 50%

1. Одним из признаков метода гражданского права является:

a. юридическое партнерство субъектов права

b. приоритетность защиты прав несовершеннолетних и недееспособных

c. юридическое равенство участников гражданских правоотношений

d. императивность предписаний норм права

2. Согласно действующему законодательству юридическим лицом признается:
a. объединение двух или нескольких лиц, объединивших свои вклады и совместно действующих для извлечения прибыли или достижения иной не противоречащей закону цели
b. организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде
c. организация, уставный капитал которой разделен на доли определенных размеров
d. организация, в которой имеется один или несколько участников, несущих риск убытков, связанных с деятельностью данной организации, в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимающих участия в осуществлении организацией предпринимательской деятельности

3. Юридическое лицо считается созданным с момента:
a. оплаты уставного капитала
b. принятия решения учредителями
c. государственной регистрации юридического лица
d. назначения или избрания органов управления

4. Не является коммерческой организацией:
a. общество с ограниченной ответственностью
b. ассоциация предпринимателей
c. товарищество на вере
d. акционерное общество

5.Формы, в которых могут создаваться хозяйственные товарищества
a. товарищество собственников жилья
b. полное товарищество и товарищество на вере (коммандитное товарищество)
c. полное товарищество и неполное товарищество
d. полное товарищество

6. Уставный капитал акционерного общества

a. не подлежит увеличению
b. разделен на определенное число акций
c. все ответы правильные
d. состоит из складочного капитала

7. Учредителями общества с ограниченной ответственностью могут быть
a. только физические лица
b. физические лица и юридические лица
c. только индивидуальные предприниматели
d. физические лица с обязательным участием юридического лица

8. Участником полных товариществ и полными товарищами в товариществах на вере могут быть …
a. индивидуальные предприниматели
b. нет правильного ответа
c. некоммерческие юридические лица
d. граждане

9.Признак юридического лица – наличие …
a. обособленного имущества
b. печати
c. офиса
d. договора о совместной деятельности

10. К коммерческим юридическим лицам относятся …
a. государственные и муниципальные унитарные предприятия
b. учреждения
c. ассоциация
d. потребительские кооперативы

11. Содержание субъективного права собственности состоит из следующих правомочий:
a. владения, пользования и распоряжения
b. пользования, контроля и распоряжения
c. управления, владения и распоряжения
d. владения, управления и распоряжения

12.Каким образом можно реализовать законно право на защиту субъективных гражданских прав:

a. используя насилие
b. путем уничтожения спорной вещи
c. используя личные знакомства
d. путем обращения в суд

13. К недвижимым вещам относятся …
a. неделимые вещи
b. сложные вещи
c. здания, сооружения, объекты незавершенного строительства
d. наследственная масса

14. При продаже доли в праве общей собственности постороннему лицу, остальные участники общей собственности …
a. имеют преимущественное право покупки продаваемой доли по цене, установленной потенциальным покупателем
b. должны заплатить больше чем потенциальный покупатель
c. не имеют преимущественного права покупки
d. имеют преимущественное право покупки продаваемой доли по цене, за которую она продается

15. Сервитут-это …
a. право ограниченного пользования чужим земельным участком
b. договор аренды земельного участка
c. стадия заключения гражданско-правового договора
d. форма собственности

16. Одно из оснований приобретения гражданами права собственности
a. изготовление новой вещи
b. конфискация
c. реквизиция
d. национализация

17. Плоды, продукция и доходы, полученные арендатором при использовании арендованного имущества:
a. всегда являются совместной собственностью арендодателя и арендатора
b. всегда являются собственностью арендатора
c. всегда являются собственностью арендодателя

d. поступают в собственность арендодателя, если в аренду передано государственное имущество

18. Ценная бумага, которая удостоверяет право ее держателя на получение части прибыли юридического лица
a. договор
b. чек
c. деньги
d. акция

19. Не являются объектами гражданского права …
a. работы и услуги
b. юридические лица
c. имущественные права
d. интеллектуальная собственность

20. По договору найма жилого помещения наймодатель обязуется предоставить нанимателю жилое помещение:
a. владение и распоряжение
b. владение и пользование
c. пользование
d. пользование и распоряжение

21. Относится к стадии заключения договора:
a. конкуренция норм права
b. мировое соглашение
c. оферта
d. приватизация

22. Не относится к мерам обеспечения
a. ипотека
b. залог
c. поручительство
d. займ

23. Возможна ли передача права требования по обязательству кредитором третьему лицу
a. нет
b. да
c. такая передача возможно только органам власти
d. такая процедура обязательно требует судебного решения

24. Условия действительности сделок
a. наличие медицинской справки, подтверждающей дееспособность граждан, участвующих в сделке
b. законность содержания сделок
c. наличие подписей двух свидетелей, подтверждающих заключение сделки без принуждения
d. обязательное нотариальное удостоверение совершаемой сделки

25. Одно из возможных правовых последствий недействительности сделок
a. возмещение убытков в пользу государства
b. привлечение к административной ответственности участников сделки
c. обязательное применение имущественных санкций судом
d. применение двусторонней реституции

26. Сделками признаются действия …
a. индивидуальных предпринимателей
b. граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей
c. коммерческих юридических лиц
d. владение, пользование, распоряжение собственностью

27. Договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой в подлежащих случаях форме достигнуто соглашение:
a. об условиях, которые названы законом в качестве существенных
b. об условиях, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение
c. о предмете договора
d. о форме договора

28. Принцип гражданского права, гласящий, что «разрешено все, что не запрещено законом» – принцип …

a. беспрепятственного осуществления гражданских прав
b. свободы договора
c. восстановления нарушенных прав
d. дозволительной направленности гражданско-правового регулирования

29. Одно из оснований прекращения обязательств
a. реорганизация юридического лица
b. обращение в суд в связи с неисполнением обязательства
c. преобразование юридического лица
d. исполнение обязательства

30. Договор поставки характеризуется как:
a. консенсуальный, возмездный, двусторонний
b. реальный, односторонний, возмездный
c. консенсуальный, односторонний, возмездный
d. консенсуальный, двусторонний, безвозмездный

31. Главным квалифицирующим признаком договора дарения является:
a. консенсуальность
b. безвозмездность
c. реальность
d. публичность

32. Договор аренды – это договор о:
a. безвозмездной передаче имущества во временное владение и пользование
b. безвозмездной передаче имущества во временное владение
c. возмездной передаче имущества в собственность
d. возмездной передаче имущества во временное владение и пользование или временное пользование

33. Режим общей совместной собственности действует в отношении:
a. нет правильного ответа
b. собственности супругов
c. собственности государства
d. собственности супругов и их детей

34. Под моральным вредом подразумеваются:
a. нравственные и физические страдания
b. иные последствия

c. только нравственные страдания
d. нет правильного ответа

35. Некоммерческие юридические лица имеют право заниматься предпринимательской деятельностью:
a. нет правильного ответа
b. да, во всех случаях
c. не имеют
d. да, лишь поскольку это необходимо для выполнения их уставных задач

36. В чем заключается принцип свободы договора
a. в том, что участники гражданских и уголовных правоотношений самостоятельно решают вопрос о том, вступать ли им в эти отношения, с кем и на каких условиях
b. в том, что участники гражданских правоотношений самостоятельно решают вопрос о том, вступать ли им в эти отношения, с кем и на каких условиях
c. в том, что участники уголовных правоотношений самостоятельно решают вопрос о том, вступать ли им в эти отношения, с кем и на каких условиях
d. нет правильного ответа

37. Сделка, по которой одна из сторон должна получить плату или иное встречное представление, является…
a. возмездной
b. консенсуальной
c. договором аренды
d. безвозмездной

38. Собственнику принадлежит право…
a. владения, пользования и распоряжения.
b. владения
c. пользования
d. владения и пользования

39. Суд – это государственный орган власти, созданный для
a. выявления и изобличения преступников
b. осуществления правосудия;
c. защиты обвиняемых
d. оказания юридической помощи

40. Какое действие не входит в понятие «стадии судебного процесса»?
a. судебное разбирательство
b. возбуждение гражданского дела
c. подготовка гражданского дела к судебному разбирательству
d. отводы

41. Кто должен доказать обстоятельства, на которые ссылается?
a. каждая из сторон
b. ответчик
c. истец
d. свидетель

42. Иск – это:
a. обстоятельства, на которых истец основывает свое обращение в суд
b. требования о защите нарушенного или оспариваемого права
c. стадия судебного разбирательства
d. решение суда по результатам рассмотрения спора

43. Судебный приказ представляет собой:
a. определение суда
b. заявление
c. внутренний локальный акт судебного делопроизводства
d. постановление суда, имеющее силу исполнительного документа

44. Сторонами в гражданском судопроизводстве являются:
a. судья, третьи лица
b. прокурор, судья
c. нет правильного ответа
d. прокурор, судья

45. Общий срок исковой давности равен
a. десяти годам
b. трем годам
c. пяти годам
d. двум годам

46. Вина является:

a. обязательным условием наступления гражданско-правовой ответственности
b. подтверждением умышленного неисполнения обязательства
c. нет правильного ответа
d. необязательным условием наступления гражданско-правовой ответственности

47. Заявление о вынесении судебного приказа подается:
a. всегда в районный (городской) суд
b. подсудность зависит от суммы заявленных требований
c. всегда мировому судье
d. нет правильного ответа

48. Основными элементами иска являются:
a. предмет и нормы закона
b. факт и предмет
c. объект и основание
d. предмет и основание

49. Ответчик вправе:
a. провести расследование по делу
b. признать иск полностью или частично
c. наложить арест на имущество
d. вынести решение суда

50. По общему правилу иск предъявляется в суд по месту жительства:

a. истца
b. ответчика
c. свидетеля
d. третьего лица

51. Приказное производство не может осуществляться по требованиям:
a. о взыскании начисленной, но не выплаченной работнику зарплаты
b. о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей
c. о взыскании недоимок по налогам и сборам и другим платежам
d. вытекающим из исков

52. Для особого производства характерно:

a. отсутствие спора о праве
b. одна из спорящих сторон - должностное лицо
c. наличие сторон
d. наличие спора о праве

53. Мировое соглашение, утверждённое судом влечёт:
a. откладывает производство по делу
b. не прекращает производство по делу
c. приостанавливает производство по делу
d. прекращение производства по делу

54. Истец вправе:
a. отказаться от иска
b. все перечисленное
c. увеличить и (или) уменьшить исковые требования
d. изменить предмет иска

55. Подсудность гражданского дела — это:
a. право гражданина самостоятельно выбрать суд для обращения за защитой нарушенных прав, законных интересов
b. право любого заинтересованного лица обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод и законных интересов
c. пределы компетенции суда относительно круга гражданских дел, которые он правомочен рассматривать;
d. нет правильного ответа

56. Субъекты гражданского процесса — это:
a. суды, лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию;
b. Лица, участвующие в деле
c. лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию
d. нет правильного ответа

57. Стороной в гражданском процессе является:
a. судебный пристав-исполнитель
b. свидетель
c. истец
d. судья

58. Стороной в гражданском процессе является:
a. судья
b. ответчик
c. судебный пристав-исполнитель
d. свидетель

59. Правом отказа от иска обладает:
a. переводчик
b. истец
c. свидетель
d. ответчик

60. Процессуальное правопреемство — это:
a. обязательное участие в деле всех субъектов спорного правоотношения в качестве истцов или ответчиков
b. участие в деле нескольких ответчиков
c. замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении
d. участие в деле нескольких истцов

61. Процессуальное соучастие — это:
a. участие лица на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон
b. замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении
c. участие в одном деле нескольких истцов или ответчиков, интересы и требования которых не исключают друг друга
d. вступление лица в уже возникший между истцом и ответчиком процесс для защиты самостоятельных прав на предмет спора

62. Какое процессуальное положение занимает лицо, не заявляющее самостоятельных требований, вступающее в уже возникший процесс на стороне истца или ответчика?
a. представитель ответчика
b. третье лицо, не заявляющее самостоятельные требования
c. процессуальный соучастник

d. представитель истца

63. Какое процессуальное положение занимает лицо, заявляющее самостоятельные требования, вступающее в уже возникший процесс?
a. третье лицо, заявляющее самостоятельные требования
b. представитель ответчика
c. истец
d. представитель истца

64. Представителем в суде может быть:
a. дееспособное лицо, которое совершает процессуальные действия в пределах предоставленных ему полномочий от имени и в интересах представляемого
b. лицо, которое совершает процессуальное действие в пределах предоставленных ему доверителем полномочий
c. дееспособное лицо, имеющее надлежащим образом оформленные полномочия на ведение дела, совершающее процессуальные действия от имени и в интересах представляемого
d. лицо, участвующее на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон

65. Укажите основание для возникновения добровольного представительства:
a. усыновление
b. назначение опеки
c. договор поручения
d. устав

66. Право на совершение какого процессуального действия должно быть специально оговорено в доверенности, выданной представляемым лицом?
a. заявлять отводы
b. представлять доказательства
c. знакомиться с материалами дела
d. предъявление встречного иска

67. Судебные расходы состоят — это:

a. государственная пошлина
b. государственная пошлина и издержки, связанные с рассмотрением дела

c. издержки, связанные с рассмотрением дела
d. расходы по оплате помощи адвоката

68. Государственная пошлина — это:
a. денежный сбор, взимаемый в доход государства за рассмотрение и разрешение гражданских дел
b. сумма, подлежащая выплате свидетелю и эксперту
c. сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу
d. установленный государством денежный сбор, взимаемый с юридических и физических лиц, в интересах которых специально уполномоченные органы совершают действия и выдают документы, имеющие юридическое значение

69. Судебные издержки — это:

a. сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу
b. сумма, подлежащая выплате свидетелю и эксперту
c. сумма, подлежащая выплате свидетелям и экспертам, расходы, связанные с производством осмотра на месте, розыска ответчика, компенсация за фактическую потерю времени и другие признанные судом необходимыми расходы
d. установленный государством денежный сбор, взимаемый с юридических и физических лиц, в интересах которых специально уполномоченные органы совершают действия и выдают документы, имеющие юридическое значение

70. Размер государственной пошлины устанавливается
a. прокурором
b. представителем истца
c. законом
d. судом

71. Судебные штрафы — это:
a. денежные взыскания, налагаемые судом на граждан и должностных лиц за допущенные ими нарушения норм гражданского процессуального законодательства
b. имущественная санкция, применяемая к лицам, участвующим в деле и содействующим правосудию, а также к иным субъектам за неисполнение

возложенных на них законом или судом гражданско-процессуальных обязанностей
c. имущественная санкция, применяемая к гражданам за нарушение ими норм гражданского процессуального законодательства
d. сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу

72. Процессуальный срок — это:
a. предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого стороны могут и должны совершить определенные процессуальные действия
b. предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого свидетель, эксперт, переводчик должны совершить определенные процессуальные действия
c. предусмотренный законом промежуток времени, в течение которого суд должен совершить определенные процессуальные действия
d. предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого самим судьей, участниками процесса, иными лицами, обязанными выполнить предписания суда, должно или может быть совершено отдельное процессуальное действие либо завершена совокупность действий

73. Судебное доказывание — это:
a. деятельность, направленная на установление обстоятельств дела с помощью судебных доказательств
b. нет правильного ответа
c. деятельность по собиранию и оценке доказательств
d. деятельность, направленная на обнаружение и собирание доказательств

74. Какой из органов обеспечивает доказательства до возбуждения дела в суде?
a. прокурор
b. суд
c. органы государственного управления, дающие заключение по делу
d. нотариат

75. Вещественные доказательства — это:
a. предметы, которые своим внешним видом служат установлению обстоятельств, имеющих значение для дела

b. документы, выполненные в форме цифровой, графической записи, в том числе полученные посредством факсимильной, электронной и иной связи либо иным, позволяющим установить достоверность документа способом
c. предметы, на которых посредством знаков выражены сведения о фактах, имеющие значение для решения дела
d. предметы, вещи, которые внешним видом, качеством, свойствами, особыми приметами, оставленными на них следами, местом нахождения, могут служить средством установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела

76. Иск — это:
a. документ, содержащий сведения о ходе судебного заседания
b. материальное благо, получение которого добивается истец
c. письменная просьба истца о рассмотрении дела в его отсутствие
d. обращение истца к суду с просьбой о рассмотрении и разрешении материально-правового спора с ответчиком и о защите нарушенного субъективного права или законного интереса

77. Основанием отказа в принятии искового заявления является:
a. несоблюдение истцом установленного законом или предусмотренного договором досудебного порядка урегулирования спора
b. ставшее обязательным для сторон и принятое по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение третейского суда
c. неподсудность дела данному суду
d. подача искового заявления недееспособным лицом

78. Что является основанием возвращения искового заявления?
a. исковое заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание
b. заявление не подлежит рассмотрению и разрешению в порядке гражданского судопроизводства
c. наличие вступившего в законную силу решения суда по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям
d. наличие вступившего в законную силу определения суда о прекращении производства по делу в связи с принятием отказа истца от иска

79. Укажите, что не является способом извещения участников процесса:

a. телеграммой
b. телефонограммой
c. повесткой
d. с помощью сети Интернет

80. К специальным налоговым режимам не относится:
a. Система налогообложения, опирающаяся на патенты
b. нет правильного ответа
c. Система налогообложения для товаропроизводителей сельскохозяйственной продукции
d. Единый социальный налог

Ключи к тесту

№ вопроса	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
Правильный вариант	*c*	*b*	*c*	*b*	*b*	*b*	*b*	*a*	*a*	*a*	*a*	*d*	*c*
№ вопроса	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*	*23*	*24*	*25*	*26*
Правильный вариант	*d*	*a*	*a*	*b*	*d*	*b*	*b*	*c*	*a*	*b*	*b*	*d*	*b*

№ вопроса	*27*	*28*	*29*	*30*	*31*	*32*	*33*	*34*	*35*	*36*	*37*	*38*	*39*
Правильный вариант	*a*	*d*	*b*	*a*	*b*	*d*	*b*	*a*	*d*	*b*	*a*	*a*	*b*
№ вопроса	*40*	*41*	*42*	*43*	*44*	*45*	*46*	*47*	*48*	*49*	*50*	*51*	*52*
Правильный вариант	*d*	*a*	*b*	*d*	*c*	*b*	*a*	*c*	*d*	*b*	*b*	*d*	*a*
№ вопроса	*53*	*54*	*55*	*56*	*57*	*58*	*59*	*60*	*61*	*62*	*63*	*64*	*65*
Правильный вариант	*d*	*b*	*c*	*a*	*c*	*b*	*b*	*c*	*c*	*b*	*a*	*a*	*c*
№ вопроса	*66*	*67*	*68*	*69*	*70*	*71*	*72*	*73*	*74*	*75*	*76*	*77*	*78*
Правильный вариант	*d*	*b*	*a*	*c*	*c*	*a*	*d*	*a*	*d*	*d*	*d*	*b*	*c*
№ вопроса	*79*	*80*											
Правильный вариант	*d*	*d*											

Составитель: *Сайфуллин И.З.*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ Протокол №_____ заседания НМС от «___» _____201_ г. Председатель НМС _____ М.Х.Цой	**УТВЕРЖДАЮ** зам.директора по УР _____ Е.С. Ванина «___» _____201_ г.
РАЗРАБОТАНО _____ / _____ «___» _____201_ г.	**РЕКОМЕНДОВАНО:** Протокол №_____ заседания ПЦК от «___» _____201_ г. Председатель ПЦК _____ / _____

Контрольные измерительные материалы

по дисциплине Арбитражный процесс_____

специальности __40.02.02 Право и судебное администрирование_____

Навигатор:

Знания	Вариант 1
основные институты арбитражного процесса;	*23-29*
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;	*34-39, 46-56*
- виды и порядок арбитражного судопроизводства;	*1-18, 40-45, 69-80*
- основные стадии арбитражного процесса.	*19-22, 57-68*
Умения	
- применять на практике нормы арбитражно-процессуального права;	*24-35, 45-54, 74-80*
- составлять различные виды процессуальных документов;	*1-23, 36-44, 78*
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;	*34-44, 60-76*
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.	*46-54, 76-79*

Оценивание результатов:

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	91-100
Оценка «4»	71-90
Оценка «3»	50-70
Оценка «2»	менее 50

1. Кто из указанных лиц не относится к иным участникам арбитражного процесса?

А. Органы местного самоуправления;

Б. Секретарь судебного заседания;

В. Помощник судьи

Г. нет правильного ответа

2. Каков максимальный срок рассмотрения дела в упрощенном производстве в арбитражном процессе по общему правилу?

А. 2 месяца;

Б. 3 месяца;

В. 1 месяц.

Г. нет правильного ответа

3. Что из указанного не входит в перечень доказательств в арбитражном процессе?

А. судебные решения, принятые другими судами по аналогичным делам;

Б. консультации специалистов;

В. объяснения участников процесса с использованием видеоконференцсвязи
Г. нет правильного ответа

4. Принципы арбитражного процесса:
А. связаны между собой и образуют систему;
Б. не отражают специфику именно данной отрасли;
В. затрудняют единообразное применение судами арбитражного законодательства
Г. нет правильного ответа

5. Обеспечительные меры в арбитражном процессе:
А. призваны обеспечить иск или имущественные интересы заявителя;
Б. допускаются только на первой стадии арбитражного процесса;
В. производятся по заявлению участвующего в деле лица и госпошлиной не облагаются
Г. нет правильного ответа

6. Приказное производство в арбитражном процессе:
А. осуществляется без проведения судебного разбирательства;
Б. проводится в 20-дневный срок, в течение которого выносится судебный приказ;
В. является усложненной формой судебного производства
Г. нет правильного ответа

7. Мировое соглашение в арбитражном процессе:
А. не может содержать условия об отсрочке исполнения обязательств;
Б. заключается в количестве, равном числу лиц, которые его заключают
В. может подписываться представителями сторон;
Г. нет правильного ответа

8. Стадия арбитражного процесса представляет собой:
А. конкретный этап движения арбитражного дела в пределах одного суда;
Б. комплекс процессуальных действий, которые участники процесса совершают с определенной целью;
В. определенное состояние дела до вынесения судом решения по существу.
Г. нет правильного ответа

9. Решение о восстановлении процессуального срока в арбитражном процессе по соответствующему ходатайству рассматривается:
А. в течение 5 дней со дня поступлений его в суд;
Б. в течение 3 дней со дня назначения судьи для рассмотрения этого ходатайства;
В. в течение 7 дней со дня поступления его в суд
Г. нет правильного ответа

10. Право приостановить производство по делу в арбитражном процессе не возникает по следующему основанию:
А. назначение судьей экспертизы;
Б. утрата дееспособности лицом, которое является стороной в деле;
В. пребывания участвующего в деле гражданина в длительной служебной командировке

Г. нет правильного ответа

11. В ходе предварительного судебного заседания в арбитражном процессе судья не вправе:
А. выносить решение по делу;
Б. устанавливать, достаточно ли сторонами представлено доказательств;
В. разрешать ходатайства сторон
Г. нет правильного ответа

12. Третьи лица в арбитражном процессе, которые не заявляют самостоятельных требований:
А. не вправе заявлять встречный иск;
Б. не могут привлекаться к делу по инициативе суда;
В. могут заключить мировое соглашение.
Г. нет правильного ответа

13. В течение какого срока после поступления в суд соответствующего заявления выдается судебный приказ по делам приказного производства в арбитражном процессе?
А.10 дней;
Б. 7 дней;
В. 5 дней
Г. нет правильного ответа

14. Сторона в арбитражном процессе, к которой предъявляется иск, называется:
А.третьим лицом.
Б.ответчиком;
В. истцом;
Г. нет правильного ответа

15. Процессуальное правопреемство в арбитражном процессе:
А. возможно на любой из его стадий;
Б. допускается только на первой стадии судебного разбирательства;
В. исключает обязательность для правопреемника уже совершенных в арбитражном процессе действий
Г. нет правильного ответа

16. Представительство в арбитражном процессе:
А. исключает участие лица в деле лично;
Б. осуществляется в простой письменной форме
В. недопустимо, если представитель не обладает полной дееспособностью;
Г. нет правильного ответа

17. Обеспечение иска в арбитражном процессе осуществляется:
А. судом;
Б. истцом;
В. прокурором
Г. нет правильного ответа

18. Что из перечисленного не является примирительной процедурой в арбитражном процессе?
А. Отказ судьи принять исковое заявление;
Б. Медиация;
В. Мировое соглашение.
Г. нет правильного ответа

19. Кассация в арбитражном процессе на судебный приказ, который вступил в законную силу, производится:
А. в составе трех судей.
Б.без вызова лиц, участвующих в деле;
В. в 20-дневный срок с момента поступления жалобы в суд кассационной инстанции;
Г. нет правильного ответа

20. К судебным издержкам в арбитражном процессе не относится:
А. цена иска;
Б. оплата услуг переводчика;
В. госпошлина
Г. нет правильного ответа

21. Лицом, участвующим в деле, в арбитражном процессе не является:
А. прокурор;
Б. помощник судьи.
В. судья;
Г. нет правильного ответа

22. Апелляция в арбитражном процессе подается:
А. через суд первой инстанции, который принимал решение;
Б.- напрямую в суд апелляционной инстанции;
В. в любой арбитражный суд, откуда направляется по подсудности.
Г. нет правильного ответа

23. Виды исков в арбитражном процессе в зависимости от процессуальной цели:
А. о признании, о присуждении, преобразовательные;
Б. личные, иски в защиту публичных интересов, иски в защиту прав других лиц, иски в защиту неопределенного круга лиц, групповые, косвенные;
В. иски о защите права собственности, возмещения вреда, связанные с исполнением обязательств по договору.
Г. нет правильного ответа

24. О прекращении апелляционного производства в арбитражном процессе выносится:
А. определение;
Б. постановление;
В. акт.
Г. нет правильного ответа

25. Замена ненадлежащего ответчика в арбитражном процессе:
А. влечет рассмотрение дела с начала;
Б. производится без учета мнения истца;
В. оформляется постановление судьи
Г. нет правильного ответа

26. Прокурор в арбитражном процессе, если он обратился в суд самостоятельно:
А. обладает правами и обязанностями истца;
Б.имеет собственный набор прав и обязанностей, установленный АПК РФ;
В. обладает правами и обязанностями ответчика
Г. нет правильного ответа

27. Средства доказывания в арбитражном процессе по процессу формирования делятся на:
А. первоначальные и производные;
Б.личные и вещественные;
В. прямые и косвенные
Г. нет правильного ответа

28. Результат рассмотрения заявления о фальсификации доказательств в арбитражном процессе:
А. отражается в протоколе судебного заседания;
Б. фиксируется отдельным постановлением;
В. объявляется только устным путем
Г. нет правильного ответа
29. Отказ от иска в арбитражном процессе может производиться:
А. на любой стадии арбитражного процесса;
Б. только до момента принятия решения судом первой инстанции;
В. только на стадии предварительного слушания.
Г. нет правильного ответа

30. Понятие арбитражного процесса как науки:
А. шире, чем понятие арбитражного процесса как совокупности его стадий;
Б. уже, чем сам арбитражный процесс;

В. совпадает с понятием самого арбитражного процесса – они тождественны
Г. нет правильного ответа

31. Что не учитывается при определении разумного срока в арбитражном процессе?
А. поведение участвующих в деле лиц;
Б. правовая сложность дела.
В. рассмотрение дела в различных инстанциях;
Г. нет правильного ответа

32. Правом уточнения исковых требований или изменения предмета иска в арбитражном процессе обладает:
А. ответчик;
Б. прокурор
В. истец;
Г. нет правильного ответа

33. Основными источниками арбитражного процесса являются:
А. законы и подзаконные нормативные акты;
Б.международные соглашения и обычаи;
В.судебные прецеденты и научная доктрина.
Г. нет правильного ответа

34. Общий срок исковой давности в арбитражном процессе составляет:
А. 1 год;
Б. 2 года.
В.3 года;
Г. нет правильного ответа

35. Дела в кассационной инстанции в арбитражном процессе рассматриваются;
А. в составе трех или более судей (нечетное количество);
Б. в составе одного судьи и двух заседателей;
В.единолично.
Г. нет правильного ответа

36. Кто несет расходы по хранению вещественных доказательств в арбитражном процессе?
А. Эти расходы полностью берет на себя суд;
Б. Бремя расходов по хранению возлагается только на ответчика.
В. Такие расходы распределяются между сторонами;
Г. нет правильного ответа

37. Каков максимальный размер судебного штрафа, налагаемого в арбитражном процессе на должностное лицо?
А. пять тысяч рублей;

Б. две тысячи пятьсот рублей;
В. двадцать тысяч рублей
Г. нет правильного ответа

38. Максимальный срок, на который судья арбитражного суда вправе отложить изготовление судебного решения в полном объеме, составляет:
А. 7 дней;
Б. 3 дня.
В. 5 дней;
Г. нет правильного ответа

39. Отказ истца от иска и принятие такого отказа судом является:
А. основанием для прекращения дела;
Ь. основанием для передачи дела по подсудности;
В. основанием для приостановления производства по делу.
Г. нет правильного ответа

40. Судья вправе объявить перерыв в судебном заседании на срок до:
А. 5 дней;
Б. 10 дней;
В. 14 дней.
Г. нет правильного ответа

41. В какой срок должно быть исполнено судебное поручение?
А. В 7-дневный;
Б. В месячный.
В. В 10-дневный;
Г. нет правильного ответа

42. В каком случае подведомственность в арбитражном процессе называется договорной?
А. Когда она определяется сторонами по соглашению;
б Когда дело рассматривается в разных судебных органах, но в строгой последовательности;
в. Когда определенные категории дел подведомственны арбитражному суду вне зависимости от субъектного состава и других критериев
Г. нет правильного ответа

43. Принципами арбитражного процессуального права являются:

А. базовые тезисы, которые прописаны в арбитражно-процессуальных нормах и на основе которых осуществляется весь судебных процесс;
Б. общественные отношения, возникающие по поводу разрешения судами арбитражных дел;
В. способы, с помощью которых арбитражный суд ведет свою деятельность
Г. нет правильного ответа

44. К источникам арбитражного процессуального права не относится:
А. Конституция РФ;
Б. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»
В. Уголовно-процессуальный кодекс РФ;
Г. нет правильного ответа

45. Общая часть арбитражного процессуального права включает нормы, регулирующие:
А. подведомственность и подсудность арбитражных судов;
Б. подготовительные процессы к судебным заседаниям;
В. порядок вынесения арбитражным судьей определения.
Г. нет правильного ответа

46. **Арбитражное процессуальное право следует считать**:
А. независимой отраслью права;
Б. подотраслью конституционного права;
В. частью гражданского процесс
Г. нет правильного ответа

47. **Нормы арбитражного процессуального права могут содержаться в**:
А. законодательстве РФ;
Б. решении арбитражного судьи по конкретному делу;
В. апелляционной жалобе
Г. нет правильного ответа

48. Какой **метод арбитражного процессуального права характеризуется** правом арбитражного суда контролировать те или иные действия сторон?
А. Диспозитивный;
Б. Запрет
В. Императивный;
Г. нет правильного ответа

49. **Предметом арбитражного процессуального права является**:

А. арбитражный процесс, то есть последовательная и поэтапная юридическая деятельность судей и других участников дел, отнесенных к компетенции арбитражных судов;
Б. отношения, складывающиеся в процессе досудебных и судебных стадий уголовного судопроизводства;
В. отношения, которые складываются в ходе осуществления правосудия по гражданской категории дел между судом и иными участниками
Г. нет правильного ответа

50. **Характерные черты принципов арбитражного процессуального права**:
А. закреплены в законе, выражают специфику данной правовой отрасли, в том числе вопросов правоприменения;
Б. носят рекомендательный характер и вольную трактовку, специфически не отличаются от принципов других отраслей;
В. допускают устное закрепление и диспозитивные начала своего применения
Г. нет правильного ответа

51. **Наука арбитражного процессуального права – это**:
А. самостоятельная отрасль юридической науки, объектом изучения которой служит арбитражное процессуальное право, а также судебная и социальная практика, связанная с действием арбитражно-процессуальных норм;
Б. система знаний и взглядов на отдельные этапы арбитражного процесса;
В. часть науки арбитражного права, изучающая и оценивающая эффективность материальных арбитражных норм в ходе отправления правосудия
Г. нет правильного ответа

52. Нормы процессуального права в арбитражном процессе – это:
А. правила, которые содержатся в федеральном законе и регламентируют порядок осуществления производства по арбитражным делам;
Б. принципы, которыми руководствуется в своей деятельности арбитражный судья;
В. отдельные статьи особенной части Арбитражного процессуального кодекса РФ
Г. нет правильного ответа

53. Принципом арбитражного процесса является:
А. независимость судьи;
Б. возможность заявлять отводы;
В. договорная подсудност
Г. нет правильного ответа

54. Что из перечисленного не является источником арбитражного процессуального права?

А.Гражданский кодекс РФ;

Б. федеральное законодательство о банкротстве

В. соглашение двух организаций;

Г. нет правильного ответа

55. Какой принцип арбитражного процесса из указанных ниже носит конституционный характер?

А. равноправное положение состязающихся сторон;

Б. ведение судопроизводства как устно, так и письменно;

В. диспозитивность процесса

Г. нет правильного ответа

56. Арбитражное процессуальное право в общей части содержит:

А. правила определения подсудности;

б нормы о подготовке дел к заседаниям;

в. нормы о процессе принятия и вынесения судом определений и судебных приказов.

Г. нет правильного ответа

57. Особенная часть арбитражного процессуального права включает положения, которые регламентируют:

А. особенности рассмотрения и разрешения дел с участием иностранцев;

Б. порядок формирования состава суда;

В. вопросы назначения представителей.

Г. нет правильного ответа

58. В какой части судебного решения кратко излагаются требования истца?

А. В описательной;

Б. Во вводной;

В. в резолютивной

Г. нет правильного ответа

59. Какой максимальный срок перерыва в судебном заседании?

А. 5 дней;

Б. 3 дня;

В. 10 дней.

Г. нет правильного ответа

60. Какой вид методов арбитражного процессуального права позволяет суду осуществлять контроль над определенными действиями сторон процесса?

А. Императивный;

Б Диспозитивный;
В Запрет.
Г. нет правильного ответа

61. Является ли судебный прецедент источником в арбитражном процессуальном праве?
А Нет, в нашем государстве судебные прецеденты источниками права не признаны;
Б Да, является, что прямо указано в законе;
В Может использоваться в качестве источника на усмотрение судьи.
Г. нет правильного ответа

62. Какой из перечисленных ниже прокуроров не может подавать обращение в Верховный Суд РФ по арбитражному делу?
А Прокурор субъекта РФ;
Б Заместитель Генерального прокурора РФ;
В Генеральный прокурор РФ
Г. нет правильного ответа

63. Примером письменного доказательства в арбитражном процессе служит:
А деловая переписка;
Б свидетельские показания;
В определение судьи.
Г. нет правильного ответа

64. Источниками арбитражного процессуального права являются:
А подзаконные нормативные акты;
Б научная доктрина;
В судебная практика
Г. нет правильного ответа

65. Что представляет собой арбитражное процессуальное право как самостоятельная отрасль права?
А субъективное право любой организации при возникновении с контрагентом экономического спора обратиться за его разрешением в суд;
б система научных методик, подходов и взглядов на практические проблемы арбитражного процесса и способы их преодоления.
В систему норм, которые регламентируют порядок арбитражного процесса, а также взаимоотношения суда с его участниками в ходе отправления правосудия по арбитражным делам;
Г. нет правильного ответа

66. Предметом арбитражного процессуального права служит:

А содержание отдельных экономических споров и методика их разрешения арбитражными судами;
Б внешние формы, которые содержат правила ведения арбитражного процесса, их трактовку и практическое применение арбитражными судами.
В арбитражный процесс, представляющий последовательную и поэтапную работу судей, их отношения со сторонами в делах, отнесенных к компетенции арбитражных судов;
Г. нет правильного ответа

67. Существенными чертами принципов арбитражного процессуального права являются:
А их рекомендательный характер и возможность трактовки судами в зависимости от ситуации, отсутствие специфических отличий от принципов других отраслей;
Б допустимость устного закрепления и диспозитивные начала их применения.
В их законодательное закрепление, определяющий характер особенностей указанной отрасли, в том числе правоприменительных аспектов;
Г. нет правильного ответа

68. Кто не вправе обращаться в суд с заявлением о признании банкротом?
А родственники должника;
Б сам должник;
В кредиторы должника
Г. нет правильного ответа

69. В систему арбитражного процессуального права входят:
А общая и особенная части;
Б стадии арбитражного процесса;
В последовательные действия судей на конкретных этапах судопроизводства
Г. нет правильного ответа

70. Субъектом арбитражного процессуального права, который содействует осуществлению правосудия, является:
А истец;
Б представитель;
В прокурор
Г. нет правильного ответа

71. Какую из сторон суд может наделить преимуществом в правовом положении в ходе судебного производства?
А никакую, закон предусматривает полное юридическое равноправие сторон;
Б ответчика;
В истца
Г. нет правильного ответа

72. Какую из стадий арбитражного процесса проходит абсолютно любое дело?
А Рассмотрение по существу в первой инстанции;

Б Надзорную инстанцию;
в Кассационную инстанцию
Г. нет правильного ответа

73. Если допустим выбор между арбитражными судами, которым подсудно дело, кто выбирает?
А Истец;
Б Ответчик;
в Прокурор
Г. нет правильного ответа

74. Какой документ выносит суд при замене ненадлежащего ответчика?
А Определение;
Б Постановление;
В Решение.
Г. нет правильного ответа

75. Что из указанного не является обеспечительной мерой в арбитражном процессе?
А обязательство о явке;
Б передача имущества, в отношении которого ведется спор, под управление истца или иного лица;
В наложение ареста на имущество ответчика
Г. нет правильного ответа

76 Какой акт арбитражного судьи является исполнительным документом?
А Судебный приказ;
Б Определение;
В Поручение о выполнении отдельных процессуальных действий
Г. нет правильного ответа

77. Кто не относится к сторонам арбитражного процесса?
А Судья;
Б Истец;
В Ответчик
Г. нет правильного ответа

78. Кто из указанных лиц не наделен полномочием по ведению протокола судебного заседания?
А Помощник судьи;
Б Секретарь судебного заседания
В Прокурор;
Г. нет правильного ответ

79. Что означает относимость доказательства?

А Арбитражный суд вправе принять только те доказательства, которые касаются рассматриваемого дела;

Б Допускается представлять доказательства лишь из тех, которые предусматривает закон;

В Объем предоставленных доказательств достаточен для суда

Г. нет правильного ответа

80. Если суд принял встречный иск на стадии рассмотрения дела, то:

А рассмотрение дела производится с начала;

Б дело продолжает рассматриваться с момента подачи встречного иска;

в встречный иск влечет возбуждение производства по новому делу, то есть рассматривается отдельно

Г. нет правильного ответа

-

1)	а
2)	а
3)	а
4)	а
5)	а
6)	а
7)	в
8)	б
9)	а
10)	б
11)	а
12)	а
13)	а
14)	б
15)	а
16)	б
17)	а
18)	а
19)	б
20)	а
21)	в
22)	а
23)	а
24)	а
25)	а
26)	а
27)	а
28)	а
29)	б

30)	а
31)	б
32)	в
33)	а
34)	в
35)	а
36)	б
37)	а
38)	в
39)	а
40)	а
41)	в
42)	а
43)	а
44)	в
45)	а
46)	а
47)	а
48)	в
49)	а
50)	а
51)	а
52)	а
53)	а
54)	в
55)	а
56)	а
57)	а
58)	а
59)	а
60)	а
61)	а
62)	а
63)	а
64)	а
65)	в
66)	в
67)	в
68)	а
69)	а
70)	б
71)	а
72)	а
73)	а

74)	а
75)	а
76)	а
77)	а
78)	в
79)	а
80)	а

Составитель: *Гумеров И.М.*

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплины ОП.03 ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

№	**Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)**	№ задания
Уметь		
1	- оформлять различные виды писем;	24,28,29,30,31,32,33,34,43-48,50-53
2	- осуществлять документирование организационно-распорядительной деятельности учреждений;	9,10,11,13, 14,16,18,19,20,57 61-80
Знать		
1	- основные сведения из истории делопроизводства;	35,36,37,38,40,41,
2	- общие положения по документированию управленческой деятельности;	1, 2, 3, 4,15,17,39,49,54,
3	- виды документов: трудовые контракты; приказы о приеме, увольнении, переводе; трудовые книжки, личные карточки	5, 6, 7, 12,26,27,55,58

1. Что не относится к учредительным документам юридического лица?
А) Устав;
Б) Протокол собрания учредителей;
В) Учредительный договор.

2. Положение о структурном подразделении – это:
А) правовой акт, который устанавливает статус, функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений или иных органов;
Б) правовой акт, который определяет статус организации, ее задачи и функции, права, ответственность, порядок деятельности;
В) договор, стороны которого обязуются создать юридическое лицо и устанавливают порядок совместной деятельности по данному факту.

3. Датой должностной инструкции является дата:
А) ее составления;
Б) ее утверждения;
В) ознакомления с ней работника.

4. Правовой акт, в котором отображается порядок деятельности руководства организации, а равно коллегиального или совещательного органа – это:
А) регламент;
Б) штатное расписание;
В) устав.

5. По сфере своего действия распорядительные документы делятся на:
А) правовые акты организаций, правовые акты их структурных подразделений;
Б) коллективные и индивидуальные;
В) федерального уровня, регионального уровня, правовые акты организаций.

6. Распоряжение издается:
А) коллегиально;
Б) единолично;
В) в условиях ведомственного регулирования.

7. Копия части документа, которая заверена в определенном порядке, это:
А) выписка;
Б) электронная копия;
В) дубликат.

8. Не является документом, который инициирует решение:
А) проект документа;
Б) заключение;
В) докладная записка.

9. Чем внешне отличается проект документа от его окончательного варианта?
А) Надписью «проект» в верхнем поле справа;
Б) Проект не обязательно оформлять в такой же форме, как будущий документ, достаточно самого текста;
В) Проект оформляется на специальном бланке.

10. Какая часть постановления содержит нормативные положения или поручения?
А) Распорядительная;
Б) Констатирующая;
В) Вводная.

11. В состав информационно-справочных документов не входит:
А) докладная записка;
Б) указание;
В) сводка.

12. Вид информационно-справочной документации, являющейся способом оперативного информационного обмена между организациями, называется:
А) статистической отчетностью;
Б) документацией для служебного пользования;
В) перепиской.

13. Что представляет собой заявление в документообороте организации?
А) Это документ, который адресован должностному лицу и содержит какую-либо просьбу работника;
Б) Это документ с предложением назначить, переместить или поощрить работника;
В) Это документ, объясняющий причины случившегося, который составляет работник на имя руководителя.

14. Что не является признаком акта?
А) установление фактического состояние дел и отражение его в акте;
Б) составление в свободной форме;
В) коллегиальность составления.

15. Документы, которые изданы внутри учреждения и отправлены за его пределы для руководства нижестоящим органам управления либо в целях исполнения письменных указаний высшей инстанции, называются:
А) входящими документами;
Б) исходящими документами;
В) перепиской.

16. Что включает в себя техническое исполнение документа:
А) подготовку проекта документа, набор и распечатку текста проекта, корректировку содержания документа после согласования, оформление финального варианта документа;
Б) предоставление распечатанного проекта документа руководителю на согласование, устранение неточностей, набор окончательного документа;
В) составление документа сразу в окончательном варианте, его подписание у руководителя, отправка документа адресату.

17. Когда документ является исполненным?
А) Когда документ получен конечным адресатом;
Б) Как только документу присвоен регистрационный номер;
В) Когда рассматриваемый в документе вопрос разрешен полностью и переписка по нему завершена.

18. Какие размеры шрифтов рекомендуется использовать при оформлении документов согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016?
А) № 12, № 14, № 16;
Б) № 12, № 13, № 14;
В) № 11, № 12, № 14.

19. Цифровой или буквенно-цифровой идентификатор документа, включающий порядковый номер, дополняемый по желанию индексами согласно используемым классификаторам, называется:
А) регистрационным номером документа;
Б) грифом;
В) датой документа.

20. Какой формат бумаги используется для изготовления бланков резолюций?
А) А5, А6;
Б) А4, А5;
В) А6, А4.

21. Носителем информации является:
А) структурное подразделение, выполняющее функции по ведению документооборота;
Б) материальный объект, который нужен для фиксации, хранения (и воспроизведения) речевой, звуковой или изобразительной информации;
В) создатель документа.

22. Выберите основные этапы подготовки и оформления внутренних документов в офисе:
А) составление проекта и согласование;
Б) проверка правильности оформления;
В) подписание и регистрация;
Г) все варианты правильные.

23. Что включает в себя регистрация документа:
А) проставление регистрационного номера;
Б) проставление даты;
В) все варианты правильные.

24. Гарантийное письмо – это:
А) документ, сообщающий о приближении, ускорении, истечении срока исполнения

какого-либо действия;
Б) документ, содержащий приглашение на мероприятие;
В) документ, в котором гарантируется оплата выполненной работы или предоставление чего-либо (работы, помещения и т.д.);
Г) документ, подтверждающий получение ценностей.

25. Деловые письма обычно заканчивают фразами:
А) в соответствии с Вашей просьбой …;
Б) с уважением …;
В) нами рассмотрены Ваши предложения …:
Г) в связи …

26. Документ, закрепляющий должностной и численный состав предприятия с указанием фонда заработной платы — это:
А) должностная инструкция;
Б) устав;
В) положение;
Г) штатное расписание.

27. Документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, заседаниях, совещаниях и т.п.:
А) объяснительная записка;
Б) докладная записка;
В) акт;
Г) протокол.

28. Если Вам необходимо дать описание рекламируемых услуг, Вы составите
А) договорное письмо;
Б) рекламное письмо;
В) сопроводительное письмо;
Г) письмо-приглашение.

29. Если Вам необходимо предъявить претензии партнёру, Вы составите
А) договорное письмо;
Б) информационное письмо;
В) сопроводительное письмо;
Г) письмо-претензию.

30. Если Вам необходимо пригласить организацию или должностное лицо на совещание, встречу, Вы составите
А) письмо-приглашение;
Б) сопроводительное письмо;
В) письмо-подтверждение;
Г) договорное письмо.

31. Если Вам необходимо сообщить о проведении мероприятия, Вы составите
А) сопроводительное письмо
Б) письмо-подтверждение
В) договорное письмо
Г) информационное письмо

32. Если Вам необходимо составить письмо, информирующее адресата о направлении к нему присылаемых документов, Вы составите
А) сопроводительное письмо

В) письмо-уведомление
С) письмо-подтверждение
D) договорное письмо

33. Если Вам необходимо составить письмо, сопровождающее договор, то оно будет носить название (по содержанию)
А) письмо-подтверждение
Б) договорное
В) сопроводительное
Г) письмо-уведомление

34. Если Вам необходимо уведомить отправителя о получении документов, Вы составите
А) информационное письмо
Б) договорное письмо
В) сопроводительное письмо
Г) письмо-подтверждение

35. Исполнительное делопроизводство — это
А) работа с документами, проводившаяся в Советских учреждениях
Б) работа с документами, проводившаяся в коллегиях
В) работа с документами, проводившаяся в министерствах
Г) работа с документами, проводившаяся в приказах

36. Коллежское делопроизводство — это
А) работа с документами, проводившаяся в коллегиях
Б) работа с документами, проводившаяся в приказах
В) работа с документами, проводившаяся в Советских учреждениях
Г) работа с документами, проводившаяся в министерствах

37. Комплекс взаимоувязанных документов, регламентирующих структуру, задачи, функции предприятия, организацию его работы; права, обязанности и ответственность руководства и специалистов предприятия — это
А) распорядительные документы
Б) устав
В) справочно-информационные
Г) организационные документы

38. Комплекс основных положений, определяющих и регламентирующих организацию документационных процессов на предприятии — это
А) система документации
Б) ЕГСД
В) документационное обеспечение управления
Г) стандартизация

39. Назовите нормативный документ, на основании которого оформляются документы ОРД
А) инструкция по делопроизводству
Б) положение об архивном фонде РФ
В) ГОСТ Р 6.30.-2003
Г) ГОСТ Р 7.0.67 – 2016

40. Организация работы с документами в коллегиях носит название
А) коллежское делопроизводство

Б) советское делопроизводство
В) приказное делопроизводство
Г) исполнительное делопроизводство

41. Организация работы с документами в министерствах носит название
А) советское делопроизводство
Б) коллежское делопроизводство
В) приказное делопроизводство
Г) исполнительное делопроизводство

42. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам данный фрагмент: Ректору Новосибирского университета господину Смолкину С.А. 634635 г. Новосибирск ул. Ленина, д. 15.
А) резолюция
Б) адресат
В) виза согласования
Г) виза заверения

43. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: ВЕРНО Секретарь-референт л/п И.К. Конторкина
А) гриф утверждения
Б) отметка о заверении копии
В) подпись
Г) резолюция

44. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Генеральный директор л/п И.К.Сомов
А) виза
Б) текст
В) подпись
Г) заголовок

45. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Зам. директора Плюхину И.К. Обеспечить условия выполнения поставок до 16.01.2003. л/п 18.11.2003
А) подпись
Б) заголовок
В) виза
Г) резолюция

46. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: НИИДАД 13.01.98 № 36/17
А) исполнитель
Б) отметка о поступлении
В) гриф утверждения
Г) отметка о заверении копии

47. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Об информационном обеспечении
А) виза
Б) заголовок
В) резолюция
Г) текст

48. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Симонов 989-78-35
А) гриф утверждения
Б) исполнитель
В) резолюция
Г) отметка о заверении копии

49. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: УТВЕРЖДАЮ Директор л/п И.О.Ф. 13.02.98
А) гриф утверждения
В) заголовок
С) резолюция
D) подпись

50. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Юрист л/п И.К. Симонов 10.11.2004
А) адрес
Б) резолюция
В) виза
Г) гриф утверждения

51. Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: «Вх. № 0000 Дата 00.00.0000»
А) резолюция
Б) отметка о поступлении документа
В) отметка о наличии приложений
Г) подпись

52. Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: “02.03.2019.”
А) подпись
Б) дата
В) резолюция
Г) отметка о наличии приложений

53. Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: “13/14”
А) индекс
Б) отметка о наличии приложений
В) резолюция
Г) подпись

54. Перечислите основные виды бланков
А) общий бланк, бланк для писем, бланк с продольным и угловым расположением реквизитов
Б) существует только бланк с продольным и угловым расположением реквизитов
В) существует только общий бланк
Г) существует только бланк для писем

55. Документ, фиксирующий соглашение сторон об установлении трудовых отношений и регулирующий их, называется …
А) трудовой книжкой
Б) трудовым кодексом
В) приказом по личному составу

Г) трудовым договором
Д) должностной инструкцией

56. Реквизита «Название вида документа» нет:
А) Во внутренних документах
Б) Во внешних документах
В) В письмах, факсах, телеграммах
Г) В некоторых документах

57. Что включают в себя справочные данные об организации?
А) почтовый адрес и e-mail;
Б) почтовый адрес, номера телефонов; факс, e-mail, ОГРН, ОКПО, ИНН/КПП
В) почтовый адрес, номера телефонов и другие сведения, которые организация считает нужным указать;
Г) e-mail, номера телефонов и факса.

58. К какому документу относится следующая характеристика «является основным нормативно-методическим документом, определяющим и устанавливающим единый порядок составления, оформления документов и работы с ними в организации»?
А) Инструкция по делопроизводству
Б) Номенклатура дел
В) Регламент работы

59. Какой документ издаётся руководителем организации в целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед предприятием?
А) распоряжение
Б) приказ;
В) указание;
Г) представление.

60. Какой из ниже перечисленных документов не издаётся руководителем единолично?
А) приказ;
Б) указание;
В) распоряжение;
Г) акт.

61. Общий бланк документа используется для составления:
А) Любых видов документов.
Б) Любых документов, кроме писем.
В) Для писем.

62. Сроки исполнения документов исчисляются:
А) В рабочих днях
Б) В часах
В) В календарных днях.

63. Какие формы регистрации документов существуют?
А) Централизованная.
Б) Централизованная, децентрализованная, смешанная
В) Централизованная, децентрализованная.

64. Какое количество адресатов может содержать документ?
А) Только 1 адрес.
Б) Не более 10 адресатов
В) Не более 4 адресатов.

65. Для чего на документах проставляют оттиск печати?
А) Для заверения подлинности подписи должностного лица
Б) Для подтверждения достоверности текста документа
В) Для обеспечения гарантии исполнения документа

66. Выберите правильный вариант оформления «Отметки о заверении копии».
А) Заверяю:
Инспектор отдела кадров Личная подпись Ф.Р. Круль 17.07.2010
Б) Верно
Инспектор отдела кадров Личная подпись Ф.Р. Круль 17.07.2010

67. Если в резолюции указано несколько исполнителей, то кто отвечает за выполнение поручения руководителя?
А) Лицо, указанное в списке исполнителей первым
Б) Лицо, определенное соответствующим дополнительным указанием руководителя
В) Лицо, которому первому будет передан документ на исполнение

68. Как называется документ, адресованный должностному лицу и содержащий какую-либо просьбу заявителя?
А) Докладная записка
Б) Заявление
В) Объяснительная записка.

69. Документооборот – это:
а) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки
б) вид государственной, муниципальной, научной, коммерческой и некоммерческой деятельности
в) это система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу

70. Главное правило организации документооборота – это:
а) стабильный маршрут движения, который зависит от состава и содержания документов и от принятой в организации технологии работ с документами
б) оперативное прохождение документа по наиболее короткому и прямому маршруту с наименьшими затратами времени
в) стереотипные маршруты движения свойственные входящим документам с наименьшими затратами времени

71. Такой документопоток состоит из документов, создаваемых в данной организации и отправляемых за ее пределы:
а) Входящий
б) Внутренний
в) Исходящий

72. Под таким контролем понимают подготовку сведений о документах, срок исполнения которых истекает сегодня:
а) предупредительным
б) финансовым
в) текущим

73. Регистрация – это:
а) прием и первичная обработка документов
б) запись учетных данных о документе по установленной форме, фиксирующей факт его создания, отправления или получения
в) учет документов, контроль за их исполнением и справочная работа по документам

74. Регистрации подлежат:
А) все документы, требующие специального учета, исполнения и использования в справочных целях, независимо от способа получения
б) только входящие и исходящие документы
в) только письма и обращения граждан

75. Отметка о поступлении документа в организацию включает:
А) номер дату документа
Б) дату поступления, регистрационный номер документа
В) регистрационный номер документа
Г) все ответы верны

76. Выберите правильный вариант оформления отметки о поступлении докумета в организацию:
А) 21.10.2019 ВХ № 256/ОД
Б) 21.10.19 ВХ 256/ОД
В) 21.10.2019 № 256
Г) все ответы верны

77. Выберите правильный вариант оформления отметки о направлении документа в дело:
А) В ДЕЛО № 09-25
Б) В дело № 09-25 за 2019 год
В) В дело № 09-25 за 2019 год делопроизводитель Серова 25.11.2019
Г) Все ответы верны

78. В обработку входящего документа этот этап НЕ входит:
А) предварительное рассмотрение
Б) регистрации
В) прием документа
Г) согласование

79. Последний этап работы с документами называется:
А) передача в архив
Б) хранение документов в структурном подразделении
В) сдача в макулатуру
Г) все ответы верны

80. К внутреннему документообороту относят:
А) официальные письма

Б) обращения граждан
В) приказы, акты, протоколы
Г) все ответы верны

КЛЮЧИ

№ Задания	Ответ	№ Задания	Ответ	№ Задания	Ответ	№ Задания	Ответ
1.	А	21	Б	41	Г	61	Б
2.	А	22	Г	42	Б	62	В
3.	Б	23	В	43	В	63	Б
4.	А	24	В	44	В	64	В
5.	В	25	Б	45	Б	65	А
6.	Б	26	Г	46	Б	66	Б
7.	А	27	Г	47	Б	67	А
8.	В	28	Б	48	Б	68	Б
9.	А	29	Г	49	А	69	А
10.	А	30	А	50	В	70	Б
11.	Б	31	Г	51	Б	71	В
12.	В	32	А	52	Б	72	В
13.	А	33	Б	53	А	73	Б
14.	Б	34	Г	54	А	74	А
15.	Б	35	В	55	Г	75	Б
16.	А	36	А	56	В	76	А
17.	В	37	Г	57	Б	77	В
18.	Б	38	Б	58	А	78	Г
19.	А	39	Г	59	Б	79	А
20.	А	40	А	60	А,В	80	В

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

оценка	**% выполнения тестовых заданий**
оценка «5»	91-100
оценка «4»	71-90
оценка «3»	51-70
оценка «2»	менее 50

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
Протокол № _____ заседания НМС
от «___» _____ 201_ г.
Председатель НМС _____ М.Х. Цой

УТВЕРЖДАЮ
зам.директора по УР
_____ Е.С. Ванина
«___» _____ 201_ г.

РАЗРАБОТАНО
_____ / _____
«___» _____ 201_ г.

РЕКОМЕНДОВАНО:
Протокол №_____ заседания ПЦК
от «___» _____ 201_ г.
Председатель ПЦК _____ / _____

Контрольные измерительные материалы

по дисциплине ОПД.16 Административное право

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

для обучающихся 2 курса

2019

Навигатор

Требования ФГОС	№№ вопросов (заданий)
уметь:	
– работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;	1-80
– применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	1-37
– выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;	37-80
– выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	37-57
– оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	30-80
– анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	57-80
знать:	
– понятие и источники административного права;	1-38
– понятие и виды административно-правовых норм;	1-38
– состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной	1-38
– ответственности, виды административных наказаний;	1-38
– понятие и виды административно-правовых отношений;	1-40
– понятие и виды субъектов административного права	1-80

Критерии оценки

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	свыше 90% до 100%
«4»	свыше 70% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

Раздел 1. Понятие и источники административного права

1. Правило поведения, предписываемое административно-правовой нормой (правомочие, обязанность, запрет), содержится в той части структуры нормы, которая называется

1) диспозиция
2) преамбула
3) санкция
4) гипотеза

2. Что из перечисленного относится к принципам юридической ответственности?

1) общественная опасность, противоправность, виновность
2) правовой обычай, прецедент, нормативный договор
3) целесообразность, гуманность, справедливость
4) высшая юридическая сила, всенародное голосование, верховенство

3. Отличительной особенностью правовой нормы является

1) направленность на установление справедливости
2) формальная определённость
3) охрана интересов социально незащищённых слоёв населения
4) избираемость применения

4. Юридическая ответственность характеризуется тем, что она

1) основана на применении к нарушителю моральных норм
2) имеет государственно-принудительный характер
3) налагается за действия субъекта
4) налагается любыми государственными органами

5. В системе источников современного российского права приоритет имеют

1) правовые прецеденты
2) постановления Правительства РФ
3) указы Президента РФ
4) федеральные законы РФ

6. Какова правильная последовательность принятия закона в РФ?

1) предложение закона Правительством — рассмотрение его Президентом — утверждение в Федеральном Собрании — опубликование
2) рассмотрение законопроекта Президентом — обсуждение в Федеральном Собрании — подписание Правительством — опубликование
3) принятие законопроекта Государственной Думой — одобрение Советом Федерации — подписание Президентом — опубликование
4) предложение закона Президентом — утверждение Правительством — подписание главами палат Федерального Собрания — опубликование

7. В России к подзаконным актам относят

1) постановления Правительства РФ
2) кодексы
3) законы субъектов РФ
4) Конституцию РФ

8. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда

1) международные правовые акты
2) судебный прецедент
3) нормативно-правовой акт
4) источники права

9. Выберите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда

1) отклонение законопроекта
2) законодательная инициатива
3) законотворческий процесс
4) обсуждение законопроекта в парламенте

10. Конституция РФ является источником

1) административного права
2) нескольких отраслей права, в том числе и административного
3) государственного (конституционного) права
4) гражданского права

Раздел 2. Административно-правовые нормы

11. Количество структурных единиц, из которых состоит норма административного права

1) 5
2) 4
3) 3
4) 2

12. Какие нормы свидетельствуют о разрешении, дозволении субъектам со стороны государства, фиксируемого в нормах поведения? Этот вид норм определяет меру возможного поведения участников управленческих отношений

1) управомочивающие
2) обязывающие
3) запрещающие
4) исходные

13. Какие нормы содержат меру активного, должного поведения? Субъекты, которым адресована данная норма, обязаны совершить те или иные действия по достижению поставленных целей

1) управомочивающие
2) обязывающие
3) запрещающие
4) исходные

14. Какие нормы содержат меру пассивного, должного поведения?

1) управомочивающие
2) обязывающие
3) запрещающие
4) исходные

15. Какие нормы содержат принципы, понятия, определения, область правового регулирования, качественные параметры регулирования конкретных типов человеческого поведения?

1) управомочивающие
2) обязывающие
3) запрещающие
4) исходные

16. Нормы, осуществляющие непосредственное регулирование человеческого поведения

1) нормы – правила поведения
2) регулятивные нормы
3) административные нормы
4) охранительные нормы

17. Это такие нормы, которые в качестве юридического факта содержат правомерные деяния

1) нормы-правила поведения
2) регулятивные нормы
3) административные нормы
4) охранительные нормы

18. _____ – это правила поведения, связанные с противоправным деянием, эти нормы вступают в действие лишь при совершении проступков

1) нормы-правила поведения
2) регулятивные нормы
3) административные нормы
4) охранительные нормы

19. _____ – содержат права и обязанности субъектов административного права, а процессуальные — порядок осуществления этих прав и обязанностей

1) нормы-правила поведения
2) регулятивные нормы
3) материальные нормы
4) охранительные нормы

20. Регламентируют управленческие отношения, находящиеся в исключительном ведении Российской Федерации либо в совместном ведении Российской Федерации и субъектов РФ

1) нормы-правила поведения
2) федеральные нормы
3) административные нормы
4) охранительные нормы

21. Регламентируют отношения совместного ведения и вопросы управления, находящиеся в ведении субъектов РФ

1) нормы-правила поведения
2) федеральные нормы
3) административные нормы
4) нормы субъектов РФ

22. Нормы права, регулирующие внутриорганизационные отношения

1) локальные нормы
2) федеральные нормы
3) административные нормы
4) нормы субъектов РФ

Раздел 3. Административно-правовые отношения

23. Это такое отношение, участники которого наделены административным правом, субъективными правами и юридическими обязанностями

1) административное
2) конституционное
3) гражданское
4) административно- правовое

24. Из чего вытекают административно-правовые отношения?

1) предмета и метода
2) субъекта и объекта
3) метода и субъекта
4) предмета и объекта

25. Это конкретные жизненные обстоятельства, с которыми нормы административной права связывают возникновение, изменение или прекращение правоотношений

1) медицинские факты
2) юридические факты
3) физиологические факты
4) химические факты

26. По юридическому характеру взаимодействия отношения делятся на

1) прямые и горизонтальные
2) прямые и косвенные
3) вертикальные и горизонтальные
4) вертикальные и кривые

27. В общем объеме административно-правовых отношений приоритетное место занимают

1) вертикальные
2) горизонтальные
3) прямые
4) кривые

28. Это такое отношение, участники которого наделены административным правом, субъективными правами и юридическими обязанностями

1) административно-правовое отношение
2) административное отношение
3) правовое отношение
4) субъективное отношение

29. Нормы, регламентирующие отношения совместного ведения и вопросы управления, находящиеся в ведении субъектов РФ

1) обязывающие
2) материальные
3) субъектов
4) федеральные

30. Это нормы права, регулирующие внутриорганизационные отношения

1) локальные
2) материальные
3) субъектов
4) федеральные

Раздел 4. Государственное управление и государственная служба

31. Классификация: демократизм; равенство граждан перед законом; федерализм; взаимная ответственность государства и личности; гуманизм; законность — относится к понятию

1) источники административного права
2) методы государственного управления
3) принципы административного права
4) методы административного права

32. Административное право представляет собой отрасль правовой системы Российской Федерации, которая призвана _____ особую группу общественных отношений

1) прекращать
2) регулировать
3) редактировать
4) отвергать

33. ____ – это деятельность исполнительно-распорядительного характера (осуществляется во исполнение законов РФ в довольно специфичной, характерной только для нее форме – путем реализации уполномоченными должностными лицами от имени государства имеющихся у них государственно-властных полномочий)

1) метод административного права
2) организационное управление
3) государственное управление
4) методическое управление

34. Государственное управление по своей нормативно-правовой форме является ____ деятельностью

1) подзаконной
2) законной
3) незаконной
4) государственной

35. Государственное управление обеспечивается мерами административного

1) предупреждения
2) наказания
3) поощрения
4) принуждения

36. Дипломатических представителей РФ в иностранных государствах назначает и отзывает

1) Президент РФ
2) министр иностранных дел РФ
3) Совет Федерации
4) Председатель Правительства РФ

37. Одной из важнейших черт государственного управления, выражающей природу взаимоотношений между органами законодательной власти и органами исполнительной власти, является

1) распорядительный характер государственного управления
2) соподчинение
3) координация
4) исполнительный характер государственного управления

38. Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет

1) Президент РФ
2) Государственная Дума
3) Федеральное Собрание
4) Правительство РФ

39. По Конституции РФ управление федеральной собственностью осуществляет

1) Министерство имущественных отношений РФ
2) Правительство РФ
3) Совет Федерации
4) Президент РФ

40. Исполнительную власть Российской Федерации осуществляет

1) Президент РФ
2) Правительство РФ
3) Государственные Органы
4) Судьи

41. Правительство РФ формируется на срок

1) 3 года
2) 4 года
3) полномочий президента РФ
4) 5 лет

42. Форма образования и расходования денежных средств для обеспечения функций государства, выраженная в Законе — это

1) финансовая деятельность
2) бюджет
3) кредитная система
4) кредит

43. Власть и подчинение в правоотношении между министром и его заместителем

1) могут быть как линейными, так и функциональными
2) являются функциональными
3) отсутствуют
4) являются линейными

44. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий в определенной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции, за исключением функций по контролю и надзору

1) Федеральное агентство
2) Федеральная служба
3) Министерство РФ
4) Правительство РФ

45. Правовые акты, распространяющие свое действие на определенные общественные отношения независимо от того, в какой сфере или отрасли они возникают, называются

1) федеральные
2) отраслевые
3) общие
4) специализированные

46. Какое из этих утверждений верно?

1) Министерства осуществляют непосредственное подчинение президенту РФ
2) Правительство РФ руководит федеральными министерствами, но не контролирует их деятельность
3) Правительство РФ не вправе приостанавливать акты, изданные федеральными органами исполнительной власти
4) Правительство РФ относится к исполнительной ветви власти

47. Из перечисленных видов актов, Правительство РФ НЕ вправе издавать

1) распоряжения
2) указы
3) постановления
4) все ответы верные

48. Из органов государственной власти РФ в осуществлении бюджетного процесса НЕ принимают участие

1) органы судебной власти
2) органы законодательной власти
3) органы исполнительной власти
4) все ответы верные

49. В состав Правительства РФ входит правоохранительный орган

1) Арбитражный Суд
2) Генеральная Прокуратура РФ
3) Верховный Суд РФ
4) Министерство внутренних дел

Раздел 5. Административное правонарушение, порядок привлечения к административной ответственности

50. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда

1) гражданский проступок
2) административный проступок
3) дисциплинарный проступок
4) правонарушение

51. Одной из главных черт, отличающих административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является

1) юридическое неравенство субъектов
2) договорный характер установления прав и обязанностей сторон
3) судебный характер защиты нарушенных прав субъектов
4) равенство сторон в административном правоотношении

52. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица

1) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо
2) освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо
3) освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо при определённых условиях
4) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо при определённых условиях

53. Одним из обстоятельств, отягчающих ответственность при наложении административного наказания, является совершение правонарушения

1) беременной женщиной или женщиной, имеющей ребенка в возрасте до одного года
2) несовершеннолетним
3) в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах
4) под влиянием сильного душевного волнения

54. Административный арест назначается

1) полномочным административным органом
2) органами внутренних дел
3) административными комиссиями
4) судьей

55. Состав административного правонарушения – это

1) мера ответственности за правонарушение
2) система закрепленных законом административных взысканий, которые могут друг другом дополняться или взаимозаменяться
3) совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность
4) несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно

56. Вызываемое по делу об административном правонарушении лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по данному делу – это

1) эксперт
2) потерпевший
3) свидетель
4) законный представитель

57. Административный арест применяется на срок до

1) 1 месяца
2) 2 месяцев
3) 15 суток
4) 3 месяцев

58. Участником производства по делам об административных правонарушениях НЕ является

1) лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении
2) потерпевший
3) законные представители физического лица
4) пострадавший

59. Рассмотрение дела включает в себя

1) возбуждение дела
2) анализ собранных материалов, обстоятельств дела
3) опротестование решения
4) окончание исполнения

60. В постановлении по делу об административном правонарушении НЕ должно быть указано

1) наименование органа и должностного лица, принявшего акт
2) время и место принятия
3) данные о нарушителе
4) данные о потерпевшем

61. Мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица – это

1) предупреждение
2) административный штраф
3) лишение специального права, предоставленного физическому лицу
4) дисквалификация

62. Срок лишения специального права не может быть

1) менее 1 месяца и более 3 лет
2) менее 3 месяцев и более 3 лет
3) менее 1 месяца и более 5 лет
4) менее 3 месяцев и более 5 лет

63. Для юридических лиц административный штраф устанавливается в размере, не превышающем

1) 60 миллионов рублей
2) 65 миллионов рублей
3) 70 миллионов рублей
4) 75 миллионов рублей

64. Выберите пропущенное слово _____ – это противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ установлена административная ответственность

1) административное правонарушение
2) административная норма
3) уголовное преступление
4) юридическая ответственность

65. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста

1) 16 лет
2) 12 лет
3) 18 лет
4) 21 года

66. Физические лица подлежат административной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Это

1) принцип равенства перед законом
2) презумпция невиновности
3) принцип законности
4) принцип конфиденциальности

67. Субъективная сторона административного правонарушения – это отношение правонарушителя к содеянному и его последствиям. Она проявляется в различных формах вины. *Выберите лишний вариант ответа*

1) прямой умысел
2) косвенный умысел
3) легкомыслие
4) предусмотрительность

68. Объективная сторона административного правонарушения – это

1) то, на что направлено административное правонарушение
2) признаки конкретного административного правонарушения
3) лица, совершившие административное правонарушение
4) отношение правонарушителя к содеянному и его последствиям

69. При отсутствии вины состав административного правонарушения

1) отсутствует
2) присутствует
3) присутствует в отдельных случаях
4) отсутствует в отдельных случаях

70. Из перечисленных средств правового регулирования, в административном праве НЕ действуют

1) дозволение
2) запрет
3) резолюция
4) предписание

71. Из перечисленных видов юридической ответственности государственных служащих, нормами административного права регулируются…. *Выберите лишний вариант ответа*

1) административная

2) уголовная
3) материальная
4) дисциплинарная

72. Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица?

1) только частные предприниматели
2) да
3) нет
4) только муниципальные унитарные предприятия

73. Максимальный срок административного ареста за совершение административного правонарушения в сфере законодательства о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах составляет

1) 30 суток
2) 15 суток
3) 20 суток
4) 48 часов

74. Что является целью административного наказания?

1) Унижение человеческого достоинства правонарушителя
2) Отобрание денежных средств
3) Нанесение вреда деловой репутации организации-нарушителя
4) Предупреждение совершения новых правонарушений

75. Только как основное административное наказание может применяться

1) выдворение за пределы РФ иностранного гражданина
2) все перечисленное
3) лишение права управления транспортным средством
4) дисквалификация

76. Обязательные работы применяются

1) в свободное от основной работы время
2) в утренние часы с 8.00 до 11.00
3) во время учебы
4) к гражданину, которого призвали на военные сборы

77. К лицам, содействующим в производстве по делу об административном правонарушении, относятся

1) потерпевшие, законные представители
2) свидетели, специалисты, переводчики
3) лицо, в отношении которого ведется производство по делу
4) судья

78. Какова максимальная стоимость похищенного имущества, при которой хищение квалифицируется по КоАП РФ как мелкое?

1) 2500 рублей
2) 3000 рублей
3) 1000 рублей
4) 5000 рублей

79. С какого дня лицо считается подвернутым административному наказанию?

1) со дня, когда вступило в силу постановление о назначении такого наказания
2) со дня, когда правонарушитель получил официальное письмо с вложенным постановлением о назначении административного наказания
3) со дня составления акта об административном правонарушении
4) со дня совершения им административного правонарушения

80. Каков минимальный возраст субъекта административного правонарушения?

1) 21 год
2) 16 лет
3) 18 лет
4) 14 лет

№ вопроса	Правильный ответ	№ вопроса	Правильный ответ	№ вопроса	Правильный ответ	№ вопроса	Правильный ответ
1	**1**	21	**2**	41	**3**	61	**1**
2	**3**	22	**1**	42	**2**	62	**1**
3	**2**	23	**4**	43	**4**	63	**1**
4	**2**	24	**1**	44	**1**	64	**1**
5	**4**	25	**2**	45	**3**	65	**1**
6	**3**	26	**3**	46	**4**	66	**1**
7	**1**	27	**1**	47	**2**	67	**4**
8	**4**	28	**1**	48	**1**	68	**2**
9	**3**	29	**3**	49	**4**	69	**1**
10	**2**	30	**1**	50	**4**	70	**3**
11	**3**	31	**3**	51	**1**	71	**2**
12	**1**	32	**2**	52	**1**	72	**2**
13	**2**	33	**3**	53	**3**	73	**1**
14	**3**	34	**1**	54	**4**	74	**4**
15	**4**	35	**4**	55	**3**	75	**4**
16	**1**	36	**1**	56	**3**	76	**1**
17	**2**	37	**4**	57	**3**	77	**2**
18	**4**	38	**4**	58	**4**	78	**1**
19	**3**	39	**2**	59	**2**	79	**1**
20	**2**	40	**2**	60	**4**	80	**2**

Составитель: Коваленко Г.А.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж
(ГАПОУ СМПК)

Контрольные измерительные материалы

по дисциплине ОПД.18 ЦИФРОВАЯ САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

для обучающихся 2 курса

2023

Навигатор

Требования ФГОС	№№ вопросов (заданий)
умения	
– работать с информационными источниками: электронными изданиями, конструкторами сайтов, сайтами и т.д. – владеть современными методами поиска, обработки и использования информации, уметь интерпретировать и адаптировать информацию для адресата; – модифицировать содержание своего профессионального образования и научной культуры; – оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (индивидуальный проект, курсовую работу, выпускную квалификационную работу), практические задания (учебная и производственная практика); – формировать рефлексивные умения, умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетентностей; – приобретать опыт в общении и деловой конкуренции; – развивать свои профессиональные компетентности; – повышать свою конкурентоспособность как будущего специалиста	1 вариант 1-20; 2 вариант 1-20; 3 вариант 1-20; 4 вариант 1-20
знания	
– формы и методы работы с цифровыми носителями; – формы и методы работы с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера; – требования, предъявляемые к цифровой самопрезентации и цифровому портфолио	1 вариант 1-20; 2 вариант 1-20; 3 вариант 1-20; 4 вариант 1-20

Критерии оценки

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	86% - 100%
«4»	71% - 85%
«3»	51% - 70%
«2»	0 - 50 %

1 ВАРИАНТ

1. Цифровое портфолио – это____. ***Выберите из предложенных ответов наиболее точное определение***

а. эффективный способ рационального и прозрачного продвижения настоящих и будущих профессионалов на рынке труда
б. папка с документами
в. способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений учащегося в определённый период его образовательной деятельности
г. отчет по процессу обучения

2. «Портфолио» в переводе означает

а. портьеры
б. кейс
в. портфель, папка с документами
г. портмоне

3. Опыт использования цифрового портфолио перешел к нам из

а. Китая
б. Африки
в. США
г. стран Европы

4. На каких ступенях обучения возможно применение цифрового портфолио как средства оценивания образовательных достижений

а. детский сад, начальная школа
б. школа
в. учреждения СПО, ВПО
г. все ответы верные

5. Портфолио по субъекту деятельности может быть

а. индивидуальное, групповое
б. творческое
в. практико-ориентированное
г. профессиональное

6. К групповому портфолио может быть отнесено

а. портфолио студента
б. портфолио обучающегося
в. портфолио выпускника
г. портфолио студенческой группы

7. К преимуществам бумажного варианта портфолио можно отнести

а. возможность создания ссылок на портфолио, которые можно рассылать работодателям
б. внедрение мультимедиа
в. защита от вирусов, сбоев системы и т.д.
г. возможность размещения в сети Интернет

8. К недостаткам электронного варианта портфолио можно отнести

а. невозможность ведения, не имея ПК и другой оргтехники
б. возможность размещения видео, музыки, фотографий

в. возможность размещения в сети Интернет
г. возможность создания множества копий портфолио, которые можно рассылать работодателям

9. Какие разделы может содержать структура портфолио обучающегося?
а. личная информация
б. учебные достижения
в. внеучебная деятельность
г. все ответы верные

10. Причины использования портфолио в школе, колледже и ВУЗЕ
а. требования ФГОС
б. портфолио действительно позволяет оценить результаты и достижения ученика
в. портфолио позволяет увидеть все то, чем занимался ученик (в учебной, творческой и др. сферах), его достижения и знания (грамоты о результатах участия в олимпиадах и др.)
г. все ответы верные

11. К цифровому портфолио можно отнести
а. портфолио учителя
б. портфолио воспитателя
в. портфолио студента
г. все ответы верные

12. К преподавательским портфолио можно отнести
а. портфолио, отражающее достижения и успехи учителя и его воспитанников
б. портфолио, показывающее путь личностного развития учителя в количественном и качественном плане
в. проблемно-исследовательское портфолио, которое связано с написанием научно-исследовательской работы, подготовкой к конференции, семинару
г. все ответы верные

13. К преимуществам цифрового портфолио можно отнести
а. учебное портфолио направлено на сотрудничество учителя и учащегося с целью оценки достижений, приложенных усилий и прогресса в обучении
б. позволяет объединить количественную и качественную оценку способностей учащегося посредством анализа разнообразных продуктов учебно-познавательной деятельности
в. поощряется не только оценка, но и самооценка, и взаимооценка учащихся, а также самоанализ и самоконтроль учащегося
г. все ответы верные

14. Основная задача цифрового портфолио
а. обеспечить дополнительную занятость учащегося
б. «не потерять» лучшие работы учащегося
в. проследить динамику учебного прогресса
г. дополнительное взаимодействие учителя и ученика

15. Какой вид портфолио наиболее не удобен для того, чтобы собрать воедино все результаты учебной и результаты внеурочной деятельности?
а. бумажное портфолио
б. электронное портфолио в виде презентации

в. электронное портфолио в виде папки с файлами
г. сайт-портфолио

16. На что не делается акцент в портфолио ученика?
а. на самооценку ученика
б. что знает ученик по данному предмету
в. на процесс достижения результатов работы
г. на то, что ученик не знает

17. Что не является принципом построения портфолио?
а. прозрачность
б. простота
в. полнота представления
г. закрытость

18. Какую роль должен выполнять классный руководитель в составлении портфолио ученика?
а. является консультантом и помощником
б. оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой
в. помогает в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио
г. организует проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

19. Технические способности и профессиональные навыки, которые можно измерить и которым можно научиться (профессиональные компетенции) – это
а. Hard skills
б. Soft skills
в. гибкие навыки
г. нет верного ответа

20. Комплекс умений общего характера, тесно связанных с личностными качествами, так или иначе важных во всякой профессии. Надпрофессиональные навыки, которые помогают решать жизненные задачи и работать с другими людьми – это
а. Hard skills
б. Soft skills
в. жесткие навыки
г. нет верного ответа

2 ВАРИАНТ

1. В переводе с английского языка, hard skills значит
а. «жесткие навыки»
б. «гибкие навыки»
в. «мягкие навыки»
г. «железные навыки»

2. Soft skills в переводе с английского значит
а. «жесткие навыки»
б. «гибкие навыки»
в. «нежные навыки»

г. «железные навыки»

3. **К Hard skills педагога можно отнести**
а. умение слышать и вести диалог
б. составление учебной программы и разработка плана воспитательной работы
в. лидерские качества
г. стрессоустойчивость

4. К Soft skills педагога можно отнести
а. знание методики преподавания
б. составление учебной программы
в. разработка плана воспитательной работы
г. стрессоустойчивость

5. Целью цифрового портфолио является
а. отслеживание и оценивание уровня формирования компетенций
б. отслеживание динамики индивидуального развития и личностного роста
в. поддержка образовательной и профессиональной активности и самостоятельности обучающегося
г. все ответы верные

6. Цифровое портфолио позволяет решать следующие задачи
а. реализация требований к условиям осуществления образовательной деятельности в части формирования личностных результатов обучающихся, предусмотренных в Рабочей программе воспитания
б. оценка эффективности учебно-познавательной, научно-исследовательской, творческой и общественной деятельности
в. поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации
г. все ответы верные

7. В каком разделе должна быть представлена следующая информация: ФИО, дата рождения, фото, контакты, специальность/профессия, резюме/анкета
а. «Личная информация (профиль/визитка)»
б. «Портфолио работ (Hard skills, Soft skills)»
в. «Дополнительная информация/обо мне»
г. «Обратная связь»

8. В разделе портфолио «Личная информация» должно быть указано
а. в каких образовательных проектах принимал участие
б. отзывы по производственной практике
в. по каким темам написаны работы, рефераты
г. ФИО, дата рождения

9. В каком разделе должны быть представлены сведения об учебной, проектной и исследовательской деятельностях, практиках, документы о дополнительном образовании
а. «Личная информация (профиль/визитка)»
б. «Портфолио работ (Hard skills, Soft skills)»
в. «Дополнительная информация/обо мне»
г. «Обратная связь»

10. В каком разделе должны быть представлены сведения о культурно-творческой, общественной, спортивной деятельностях

а. «Личная информация (профиль/визитка)»
б. «Портфолио работ (Hard skills, Soft skills)»
в. «Дополнительная информация/обо мне»
г. «Обратная связь»

11. В данный раздел может входить информация об имеющемся опыте работы, о хобби, интересах, личных достижениях и стремлениях обучающегося

а. «Личная информация (профиль/визитка)»
б. «Портфолио работ (Hard skills, Soft skills)»
в. «Дополнительная информация/обо мне»
г. «Обратная связь»

12. Структура и информация, содержащаяся в данном разделе, публикуется по желанию обучающегося

а. «Личная информация (профиль/визитка)»
б. «Портфолио работ (Hard skills, Soft skills)»
в. «Дополнительная информация/обо мне»
г. «Обратная связь»

13. Какой раздел портфолио представлен как активный чат в формате «вопрос – ответ»?

а. «Личная информация (профиль/визитка)»
б. «Портфолио работ (Hard skills, Soft skills)»
в. «Дополнительная информация/обо мне»
г. «Обратная связь»

14. С какой целью на сайте необходим раздел «обратная связь»?

а. Для возможного прямого обращения потенциального работодателя автору сайта
б. Для общения со сверстниками
в. Для контроля со стороны одного из родителей
г. Для соблюдения формы

15. **В разделе HardSkills размещаются_____.** ***Необходимо убрать лишний вариант ответа***

а. учебная деятельность
б. проектная и исследовательская деятельность
в. дополнительное образование
г. спортивная деятельность

16. **В разделе SoftSkills размещаются_____.** ***Необходимо убрать лишний вариант ответа***

а. проектная и исследовательская деятельность
б. культурно-творческая деятельность
в. общественная деятельность
г. спортивная деятельность

17. В подраздел «проектная и исследовательская деятельность» раздела HardSkills не размещаются

а. индивидуальный проект
б. курсовая работа

в. курсы повышения квалификации
г. выпускная квалификационная работа

18. Подраздел «учебная, производственная, преддипломная практики, стажировка» раздела HardSkills не включает
а. наименование организации и адреса мест прохождения практики
б. отзывы, характеристики
в. фотоматериалы с практик
г. материалы в сборниках статей

19. Цифровой след – это
а. данные, которые пользователь оставляет при использовании интернета
б. цифровая копия физического объекта или процесса, помогающая оптимизировать эффективность процесса
в. любой материальный объект, используемый человеком, способный достаточно длительное время сохранять (нести) в своей структуре занесённую на него информацию
г. совокупность сведений об устройстве, одном из его компонентов или компьютерной программе, позволяющая с высокой степенью точности отличить его от других

20. Пользователь оставляет активный цифровой след …
а. когда намеренно делится информацией о себе: делает публикации в социальных сетях или оставляет сообщения на сайтах или онлайн-форумах
б. когда информация о пользователе собирается без его ведома
в. когда на веб-сайте собирается информация о том, сколько раз пользователи посещали сайт, откуда эти пользователи и их IP-адреса
г. когда рекламодатели анализируют ваши лайки, репосты и комментарии в социальных сетях с целью последующего профилирования и отображения вам определенного контента

3 ВАРИАНТ

1. Пассивный цифровой след создается …
а. когда информация о пользователе собирается без его ведома
б. когда пользователь намеренно делится информацией о себе: делает публикации в социальных сетях
в. когда пользователь заполняет онлайн-форму, например, подписку на информационные рассылки
г. когда пользователь оставляет сообщения на сайтах или онлайн-форумах

2. Примеры цифрового следа
а. онлайн покупки
б. использование социальных сетей на компьютере и устройствах
в. чтение новостей
г. все ответы верные

3. К рекомендациям по защите личных данных и управлению репутацией в сети относятся
а. проверка параметров конфиденциальности
б. удаление старых учетных записей
в. создание надежных паролей
г. все ответы верные

4. Краткая характеристика статьи, книги т.д. с точки зрения ее назначения, содержания, формы и других особенностей – это

а. аннотация
б. анкета для собеседования
в. резюме
г. выписка

5. Определите вид аннотации: раскрывающие тематику первичного текста, сообщающие необходимые сведения о нем, но не дающие критической оценки. Это наиболее часто встречающийся вид аннотаций

а. специализированные аннотации
б. описательные аннотации
в. рекомендательные аннотации
г. обзорные аннотации

6. Определите вид аннотации: оценивающие первичный текст с точки зрения его пригодности для данной категории читателей, с точки зрения, например, используемого метода решения задач

а. специализированные аннотации
б. описательные аннотации
в. рекомендательные аннотации
г. обзорные аннотации

7. К особенностям составления аннотаций на фотодокументы относят

а. названия событий, явлений, мероприятий в аннотациях указываются в именительном падеже
б. названия учреждений и организаций, а также населенных пунктов, должны быть современными тому периоду, когда были созданы фотодокументы
в. в случае изображения на фотоснимке события, представляющего собой действие, в аннотации употребляется глагол настоящего времени
г. все ответы верные

8. Бланк с вопросами от работодателя, который предназначен для получения необходимой информации о кандидате

а. анкета для собеседования
б. резюме
в. аннотация
г. выписка

9. Документ, содержащий информацию о навыках, образовании, опыте работы и другой относящейся к трудоустройству информации, необходимой при рассмотрении кандидата для найма на работу – это

а. анкета для собеседования
б. резюме
в. аннотация
г. выписка

10. Резюме должно содержать

а. контактную информацию кандидата
б. описание образования (дипломы, сертификаты и пр.)
в. описание опыта работы по специальности в обратном хронологическом порядке

г. все ответы верные

11. Объем резюме (рекомендуемый)
а. 1-2 страницы формата А4
б. 3-4 страницы формата А4
в. 4 страницы формата А4
г. 5 страниц формата А4

12. К обязательным пунктам в резюме не относится
а. сведения об образовании
б. сведения о путешествиях за границу
в. сведения о месте жительства
г. контактная информация кандидата

13. К принципам составления резюме относят
а. краткость
б. целенаправленность и конкретность
в. избирательность
г. все ответы верные

14. Принцип избирательности при составлении резюме означает
а. отсутствие лишних слов, непонятных сокращений и терминов, точность и ясность изложения мысли
б. изложение главных сведений, подтверждающих право претендовать на данную должность, отсутствие информации, не имеющей прямого отношения к вакансии
в. предполагает тщательный отбор информации (информацию следует отбирать, исходя из его целей, то есть стоит включать описание именно тех аспектов вашего опыта, которые значимы для позиции, на которую вы претендуете)
г. отсутствие недостоверной информации

15. Деловая репутация – это
а. нематериальное благо, которое представляет собой оценку деятельности лица (как физического, так и юридического) с точки зрения его деловых качеств
б. то, что человек выдает в окружающий мир, то, что каждый из нас хочет подчеркнуть в себе, продемонстрировать окружающим
в. совокупность представлений, сложившихся в общественном мнении о том, как должен вести себя человек в соответствии со своим статусом
г. закрепившееся определённое мнение о человеке или группе людей

16. Имидж – это
а. нематериальное благо, которое представляет собой оценку деятельности лица (как физического, так и юридического) с точки зрения его деловых качеств
б. совокупность представлений, сложившихся в общественном мнении о том, как должен вести себя человек в соответствии со своим статусом
в. закрепившееся определённое мнение о человеке или группе людей
г. понятие о чём-либо, убеждение, суждение, умозаключение, вывод, точка зрения по теме, в которой невозможно достичь полной объективности

17. К принципам (правилам) деловой репутации в интернете относят
а. смысловая ценность контента
б. сохранение гармонии эмоциональности в публикациях
в. тональность общения и качество фото, видео

г. все ответы верные

18. Вы побывали в интересной поездке. И на собственной странице в социальных сетях «высыпали» все имеющиеся фотографии бесполезным нагромождением. Какой принцип деловой репутации в интернете нарушен?

а. смысловая ценность контента
б. сохранение гармонии эмоциональности в публикациях
в. тональность общения
г. качество фото, видео

19. Определите принцип деловой репутации в интернете. Перед распространением нужно постараться объективно определить, является ли публикация осмысленной или мусорной

а. смысловая ценность контента
б. сохранение гармонии эмоциональности в публикациях
в. тональность общения
г. качество фото, видео

20. Специально выделенное место на сервере, куда интернет-пользователи имеют возможность закачать самую разную информацию: начиная с обычных текстовых файлов и заканчивая записями с камер видеонаблюдения – это

а. облачное хранилище данных
б. серверное хранилище
в. камерное хранилище
г. внутренний диск

4 ВАРИАНТ

1. К недостаткам облачного хранилища относят

а. доступность
б. синхронизация и обновление данных
в. удобство использования
г. зависимость от подключения к Интернету

2. К преимуществам облачного хранилища относят

а. доступность
б. зависимость от подключения к Интернету
в. безопасность и конфиденциальность данных
г. уязвимость для онлайн-атак

3. Преимущества облачных хранилищ. При работе с облачным хранилищем вам не нужно беспокоиться об обновлении данных. Когда вы работаете и вносите изменения в файл, они автоматически синхронизируются и обновляются на всех устройствах.

а. синхронизация и обновление данных
б. удобство использования
в. пропускная способность
г. масштабируемость

4. К сервисам для безопасного хранения данных и обмена информацией можно отнести

а. Google Drive

б. яндекс.Диск
в. облако Mail.ru
г. все ответы верные

5. Чтобы правильно сформулировать запрос в поисковике (браузере), необходимо

а. определить слова, которые с наибольшей вероятностью присутствуют на страницах, поиск которых осуществляется
б. сформулировать запрос, используя как можно меньше слов, при этом использовать наиболее информативные («ключевые») слова
в. для простого запроса в строку поиска браузера вводится слово или недлинное словосочетание, к которым можно добавить уточняющие дополнительные слова
г. все ответы верные

6. При поиске необходимо избегать

а. введения названий с заглавной буквы (это лишнее: системе неважен регистр)
б. использования нестандартных слов и сложных эпитетов, различных словоформ и синонимов
в. использования таких слов, как «где» и «как», а также некоторых одиночных цифр и букв: они замедляют поиск и не влияют на качество результатов
г. все ответы верные

7. Если нужно изображение образовательной организации (например, колледж СМПК), то следует ввести слово «колледж СМПК» и выбрать сервис

а. «Картинки»
б. «Новости»
в. «Карты»
г. «Переводчик»

8. Наиболее распространенный метод обработки источников, позволяющий использовать заимствованные результаты исследований других авторов в их оригинальном виде без искажений и комментариев – это

а. цитирование
б. группировка
в. редактирование
г. классификация

9. Выберите верное утверждение

а. QR-код – это новый способ кодирования, с помощью которого можно легко и быстро находить нужную информацию
б. QR-код можно использовать в различных сферах общественной жизни, в том числе и в образовании
в. QR-код – код быстрого отклика, предоставляющий информацию для быстрого ее распознавания с помощью камеры на смартфоне
г. все ответы верные

10. Идентификация – это

а. процедура распознавания субъекта по его идентификатору (определение имени, логина или номера)
б. процедура проверки подлинности (пользователя проверяют с помощью пароля, письмо проверяют по электронной подписи и т.д.)
в. предоставление доступа к какому-либо ресурсу (например, к электронной почте)

г. осознание человеком самого себя через набор устойчивых характеристик, ответ на вопрос «Кто я?»

11. Авторизация – это

а. процедура распознавания субъекта по его идентификатору (определение имени, логина или номера)

б. процедура проверки подлинности (пользователя проверяют с помощью пароля, письмо проверяют по электронной подписи и т.д.)

в. предоставление доступа к какому-либо ресурсу (например, к электронной почте)

г. осознание человеком самого себя через набор устойчивых характеристик, ответ на вопрос «Кто я?»

12. Положение «О цифровом портфолио» было подписано директором ГАПОУ СМПК в

а. 2020 году

б. 2021 году

в. 2022 году

г. 2023 году

13. Положение «О цифровом портфолио» было разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных актов. ***Уберите 1 лишний вариант ответа***

а. Федеральный закон РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

б. Федеральный закон РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»

в. Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

г. Федеральный закон № 178-ФЗ от 17.07.1999 «О государственной социальной помощи»

14. Сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений обучающегося к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу, объектам познания, результатам образовательной деятельности – это, в соответствие с Положением «О цифровом портфолио»,

а. Личностные результаты

б. Способности обучающегося

в. Коллективные результаты

г. Социальный статус студента

15. Технические способности и профессиональные навыки, которые можно измерить и которым можно научиться (профессиональные компетенции) – это, в соответствие с Положением «О цифровом портфолио»,

а. Hard skills

б. Soft skills

в. World skills

г. Leadership skills

16. Комплекс умений общего характера, тесно связанных с личностными качествами, так или иначе важных во всякой профессии. Надпрофессиональные навыки, которые помогают решать жизненные задачи и работать с другими людьми – это, в соответствие с Положением «О цифровом портфолио»,

а. Hard skills

б. World skills
в. Soft skills
г. Leadership skills

17. Ответственное лицо, которое мотивирует обучающихся на создание портфолио, определяет сроки формирования портфолио, координирует работу по накоплению материалов портфолио, – это, в соответствие с Положением «О цифровом портфолио»,
а. преподаватель дисциплины «Цифровая самопрезентация»
б. классный руководитель
в. зам.директора по воспитательной работе
г. тьютор специальности

18. **Цифровое портфолио обучающегося может служить основой.** ***Выберите один или несколько верных вариантов ответа***
а. для составления резюме выпускника при поиске работы
б. для составления характеристики студента
в. для назначения специальных и именных стипендий
г. для внешнего анализа эффективности и оценки качества образовательной деятельности обучающегося

19. Цифровое портфолио позволяет решать следующие задачи. ***Выберите один или несколько верных вариантов ответа***
а. реализация требований к условиям осуществления образовательной деятельности в части формирования личностных результатов обучающихся, предусмотренных в Рабочей программе воспитания
б. оценка эффективности учебно-познавательной, научно-исследовательской, творческой и общественной деятельности
в. оценка эффективности качества преподавания общеобразовательных дисциплин в системе Основного общего образования
г. оценка эффективности качества преподавания общеобразовательных дисциплин в системе Среднего общего образования

20. Цифровое портфолио позволяет решать следующие задачи. ***Выберите один или несколько верных вариантов ответа***
а. совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.
б. поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации
в. отслеживание индивидуальных достижений обучающихся, динамики развития профессионально-значимых качеств, успешности развития компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работы, других свидетельств
г. отслеживание индивидуальных достижений преподавательского состава колледжа

КЛЮЧИ

1 ВАРИАНТ

1. в	11. г
2. в	12. г
3. в	13. г
4. г	14. в
5. а	15. б
6. г	16. г
7. в	17. г
8. а	18. а
9. г	19. а
10. г	20. б

2 ВАРИАНТ

1. а	11. в
2. б	12. в
3. б	13. г
4. г	14. а
5. г	15. г
6. г	16. а
7. а	17. в
8. г	18. г
9. б	19. а
10. б	20. а

3 ВАРИАНТ

1. а	11. а
2. г	12. б
3. г	13. г
4. а	14. в
5. б	15. а
6. в	16. б
7. г	17. г
8. а	18. а
9. б	19. а
10. г	20. а

4 ВАРИАНТ

1. г	11. в
2. а	12. в
3. а	13. г
4. г	14. а
5. г	15. а
6. г	16. в
7. а	17. б
8. а	18. абвг
9. г	19. аб
10. а	20. абв

Составители: Исмагилова А.В., Коваленко Г.А.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ Протокол №_____ заседания НМС от «___» _____201_ г. Председатель НМС _____ М.Х.Цой	**УТВЕРЖДАЮ** зам.директора по УР _____ Е.С. Ванина «___» _____201_ г.
РАЗРАБОТАНО _____ / _____ «___» _____201_ г.	**РЕКОМЕНДОВАНО:** Протокол №_____ заседания ПЦК от «___» _____201_ г. Председатель ПЦК _____ / _____

Контрольные измерительные материалы

по **МДК.01.01 Судебное делопроизводство**

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

для обучающихся II курса

Навигатор:

Знать	№ вопроса
нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда	1-14, 38-80
классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ	15-37
специфику работы с информационными системами «АМИРС» и ГАС «Правосудие»	12, 70
Уметь	
пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде	1-80
вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа)	
составлять и оформлять номенклатуру дел в суде	
формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения	
составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы	
осуществлять применение правовых норм общего делопроизводства по документообороту суда	

Критерии оценивания результатов:

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	91-100
Оценка «4»	81-90
Оценка «3»	50-80
Оценка «2»	менее 50

1. Система судебных органов государства, осуществляющих правосудие – это…

a) Законодательная власть
b) Исполнительная власть
c) Судебная власть
d) Представительная власть

2. Судебная власть не осуществляется посредством _____ судопроизводства…

a) Конституционного
b) Гражданского
c) Административного
d) Муниципального

3. Законодательное регулирование всего порядка деятельности суда путем установления процессуальной процедуры, гарантирующей права и свободы личности, законность и справедливость решений суда – это…

a) Делопроизводство
b) Судопроизводство
c) Правотворчество
d) Легализация

4. В соответствии со ст. 118 Конституции РФ правосудие в Российской Федерации осуществляется…

a) Только судом
b) Судом и Президентом
c) Правительством РФ
d) Прокуратурой РФ

5. К полномочиям судебной власти не относится…

a) Конституционный контроль
b) Участие в формировании судейского корпуса
c) Право законодательной инициативы
d) Ратификация международных договоров, вопросы войны и мира

6. Деятельность, обеспечивающая документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов – это…

a) Делопроизводство
b) Судопроизводство
c) Правотворчество
d) Легализация

7. Регулируемая правовыми нормами деятельность, направленная на регистрацию, учет, движение судебных дел – это…

a) Кадровое делопроизводство
b) Судебное делопроизводство
c) Документационное обеспечение управления
d) Секретарское обслуживание

8. Основным нормативно-правовым актом судебного делопроизводства является…

a) ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации
b) ГОСТ Р 7.0.8-2013. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения
c) Инструкция по судебному делопроизводству
d) ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»

9. Прием граждан в суде не производится в соответствии с…

a) Правилами внутреннего распорядка суда
b) Положением о приемной в суде
c) Регламентом организации деятельности приемной в суде
d) Правилам дорожного движения

10. Структурное подразделение суда, основным назначением которого является организационное обеспечение работы по реализации функций, стоящих перед конкретным судебным учреждением – это…

a) Аппарат суда
b) Секретариат суда
c) Отдел маркетинга
d) Административно-хозяйственный отдел

11. К техническим работникам аппарата суда не относится…

a) Делопроизводители
b) Архивариусы
c) Экспедиторы
d) Помощники судей

12. Организованный процесс проектирования, создания и эксплуатации информационных систем в целях повышения эффективности и качества правосудия – это _____ судебной деятельности…

a) Автоматизация
b) Информатизация
c) Кибернизация
d) Роботизация

13. Все дела, поступившие в суд, регистрируются в соответствии с документами первичного статистического учета на (в)…

a) учетно-статистических карточках
b) журналах входящей корреспонденции
c) блокноте помощника судьи
d) системе ГЛОНАСС

14. По _____ делу заводится только один экземпляр карточки, алфавитный указатель по делам искового производства ведется на каждого ответчика…

a) Гражданскому
b) Уголовному
c) Административному
d) Нет правильного ответа

15. Защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб внешней безопасности РФ являются...

a) государственной тайной
b) коммерческой тайной
c) личной тайной
d) тайной переписки

16. К перечню сведений, составляющих государственную тайну не относится...

a) сведения в военной области
b) сведения в области экономики, науки и техники
c) сведения в области разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности
d) сведения о состоянии здоровья высших должностных лиц РФ

17. Государственным языком РФ на всей ее территории является...

a) башкирский
b) чувашский
c) русский
d) мордовский

18. Ответы на предложения, заявления и жалобы граждан Российской Федерации, направленные в государственные органы, организации, на предприятия и в учреждения Российской Федерации, даются на...

a) языке обращения
b) государственном языке РФ
c) языке субъекта РФ
d) башкирском языке

19. Документы, удостоверяющие личность гражданина РФ, записи актов гражданского состояния, трудовые книжки, а также документы об образовании, военные билеты и другие документы оформляются с учетом национальных традиций именования на...

a) государственном языке РФ

b) языке субъекта РФ
c) английском языке
d) эсперанто

20. Правительство РФ издает правовые акты управления в форме…

a) постановления
b) приказа
c) инструкции
d) указа

21. Правовым актом управления является…

a) КоАП
b) решение суда по гражданскому делу
c) приказ о зачислении на работу гражданина
d) договор об аренде помещения

22. К документам в области стандартизации, используемым на территории Российской Федерации, не относятся...

a) национальные стандарты
b) стандарты организаций
c) применяемые в установленном порядке классификации
d) коллективный договор

23. Подтверждение соответствия на территории Российской Федерации может носить ____ и _____ характер...

a) добровольный и обязательный
b) добровольный и рекомендательный
c) рекомендательный и обязательный
d) нет правильного варианта

24. К руководящим категориям сотрудников службы документационного обеспечения управления не относится...

a) архивист
b) заведующий машинописным бюро
c) начальник отдела писем
d) начальник канцелярии

25. К обязательным локальным нормативно-правовым актам не относится...

a) Правила внутреннего трудового распорядка
b) Положение (или инструкция) о защите персональных данных работника
c) Инструкция по технике безопасности
d) Положение о профессиональной этике специалиста

26. Нормативный документ, регламентирующий организацию, правила, приемы и процессы создания документов, порядок работы с ними в конкретном учреждении с учетом условий и специфики его деятельности – это...

a) Инструкция по документированию управленческой деятельности
b) Положение (или инструкция) о защите персональных данных работника
c) Инструкция по технике безопасности
d) Положение о профессиональной этике специалиста

27. Процесс установления и применения правил с целью упорядочения деятельности в делопроизводстве на пользу и при участии всех заинтересованных сторон – это...

a) стандартизация

b) систематизация
c) интеграция
d) дисквалификация

28. Общий срок вступления в силу на всей территории РФ нормативных актов федеральных органов исполнительной власти…

a) после согласования с Президентом РФ и их официального опубликования
b) по истечении 5 дней с момента озвучивания в средствах массовой информации
c) по истечении 10 дней с момента официального опубликования
d) с момента регистрации в Министерстве юстиции РФ

29. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти подлежат обязательной государственной регистрации, если…

a) затрагивают права, свободы и обязанности человека и гражданина
b) налагают на должностных лиц дисциплинарные взыскания
c) имеют межведомственный характер
d) поощряют государственных служащих

30. Преамбула нормативного правового акта – это…

a) заключение
b) обоснование принятия
c) проект
d) вступительная часть

31. Орган, который ведет Государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти – это…

a) Федеральная служба безопасности России
b) Министерство образования и науки РФ
c) Министерство экономики России;
d) Министерство юстиции РФ

32. Государственная регистрация нормативного правового акта включает в себя…

a) юридическую экспертизу соответствия этого акта законодательству Российской Федерации
b) принятие решения о необходимости государственной регистрации данного акта
c) присвоение регистрационного номера
d) занесение в Государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти

33. В соответствии с законодательством об архивном деле пользователь архивными документами не имеет право _____ информацию, содержащуюся в предоставленных ему архивных документах...

a) использовать
b) передавать
c) распространять
d) изменять

34. Форма хранения документов Архивного фонда Российской Федерации без определения срока (бессрочное) - это...

a) постоянная
b) временная
c) депозитарная
d) личная

35. Форма хранение архивных документов до их уничтожения в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами - это...

a) постоянная
b) временная
c) депозитарная
d) личная

36. Форма хранение документов АФ РФ федеральными органами исполнительной власти и организациями в течение сроков и на условиях, определенных соответствующими договорами между ними и официально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти - это...

a) постоянная
b) временная
c) депозитарная
d) личная

37. Вывоз за пределы Российской Федерации архивных документов, находящихся в государственной или муниципальной собственности...

a) запрещается
b) разрешается
c) разрешается только с согласия заведующего архивом
d) нет правильного варианта

38. Письменное обращение гражданина либо юридического лица на несогласие с решением, приговором, постановлением либо иным судебным актом – это…

a) жалоба
b) заявление
c) отклик
d) запрос

39. К документам, включающим в себя корреспонденцию относятся…

a) поступающие в суд уголовные и гражданские дела, а также дела об административных правонарушениях
b) материалы, судебная корреспонденция
c) обращение органов государственной власти и управления местных, исполнительных и представительных органов, судов, жалобы, заявления, иные обращения юридических лиц и граждан, документов нормативно-правового характера
d) все выше перечисленные

40. К документам корреспонденции, не подлежащим регистрации относятся…

a) письма ранее прошедшие регистрации, поздравительные письма, расписки о вручении судебных советов
b) документы нормативно-правового характера
c) распоряжения, поручения, заключения
d) все выше перечисленные

41. В состав внутренних документов суда входит…

a) распоряжение
b) поручение, резолюции
c) обзоры, справки
d) все выше перечисленные

42. Районный суд является судом _____ инстанции…

a) первой инстанции
b) кассационной
c) апелляционной
d) надзорной

43. К лицам, ответственным за делопроизводство в суде относятся…

a) работники сената
b) работники фирмы
c) работники аппарата суда
d) председатели Верховного суда

44. Учетно-статистическая карточка предназначена для…

a) утилизации корреспонденции
b) отправки корреспонденции
c) системы учета корреспонденции
d) передачи их на повторное рассмотрение

45. Письменное обращение, которое имеет в своем содержании несогласие с решением суда – это…

a) протест
b) жалоба
c) предложение
d) запрос

46. К основной сути ведения протокола судебного заседания относится…

a) так надо
b) отражать расследования по делу
c) отражать ход судебного разбирательства
d) для чтения судьями

47. Возможно ли сокращение слов в протоколе судебного заседания…

a) да
b) возможно, но только прилагательные
c) нет
d) да возможно в предусмотренных законом случаях

48. В протокол судебного заседания записывается объяснение сторон от _____ лица…

a) 3
b) 1
c) 2
d) 4

49. Фиксируется ли в протоколе вопросы, поставленные участниками судебного разбирательства…

a) да
b) нет
c) только потерпевшая сторона
d) истцом и ответчиком

50. Приговор суда должен обязательно обладать следующей характеристикой, т.е. быть…

a) оправдательным
b) обвинительным
c) законным и обоснованным
d) гуманным

51. Иск в суде предъявляется по месту жительства…

a) истца
b) ответчика
c) судьи
d) юридического лица

52. Номенклатура дел составляется в следующий промежуток времени…

a) в первом квартале
b) в во втором квартале
c) в первом полугодии
d) в последнем квартале текущего года

53. Номенклатура дел вводится в действие в следующий промежуток времени…

a) с 1 февраля наступившего года
b) с 1 марта наступившего года
c) с 1 января наступившего года
d) с 22 января наступившего года

54. Сроком принятия к производству искового заявления является…

a) пятидневный срок
b) трехдневный срок
c) семидневный срок
d) двухдневный срок

55. Своевременное составление и направлении повесток о вызове в судебное заседание подсудимых, находящихся под подпиской о невыезде, потерпевших, истцов, ответчиков и иных лиц, участвующих в процессе, о дне и часе рассмотрение дела порядке предусмотренного процессуальным законодательством является обязанностью…

a) секретаря судебного заседания
b) адвоката
c) судьи
d) прокурора

56. К случаю, когда подозреваемый, обвиняемый, а также свидетель и потерпевший могут быть по мотивированному постановлению суда подвергнуты приводу, относится…

a) не явка по вызову без уважительных причин
b) не явка
c) тогда, когда это необходимо суду
d) тогда, когда это требует либо адвокат, либо прокурор

57. Документами, которыми одновременно с повесткой посылают ответчикам по гражданским делам, являются…

a) копии приговора
b) копии исковых заявлении
c) копии повестки
d) все выше перечисленные

58. О вступлении приговора в законную силу осужденному объявляется под…

a) расписку
b) залог
c) под личную ответственность
d) все выше перечисленное

59. К лицу, которому передается на рассмотрение зарегистрированная корреспонденция в районном суде, относится…

a) председатель верховного суда
b) председатель областного суда
c) председатель районного суда
d) судья районного суда

60. Лицом, на которого возлагается выполнение необходимой работы при подготовке дела к судебному разбирательству, является…

a) секретарь судебного заседания
b) архивист
c) судья
d) прокурор

61. Помещение полного текста документа в специальных изданиях, признанных официальными действующим законодательством – это…

a) официальное опубликование
b) регистрация
c) кодификация
d) нет правильного ответа

62. Не подлежат государственной регистрации нормативно-правовые акты (найти лишнее) …

a) о назначении или освобождении от должности
b) о поощрении или наложении взыскания
c) устанавливающие правовой статус организаций
d) срок действия которых истек

63. Подлежат государственной регистрации нормативно-правовые акты (найти лишнее) …

a) содержащие правовые нормы, затрагивающие гражданские права
b) содержащие правовые нормы, гарантирующие реализацию конституционных прав
c) типовые регламенты должностей государственных служащих
d) ГОСТы

64. Объединение правовых актов по определенным критериям без какого-либо изменения их содержания или формы в единые сборники – это…

a) кодификация
b) инкорпорация
c) систематизация
d) периодизация

65. Комплексный нормативный акт, регулирующий правовое положение определенных органов и организаций – это…

a) устав
b) инструкция
c) приказ
d) положение

66. Нормативно-правовой акт, регламентирующий правовое положение, задачи и компетенцию определенного органа, учреждения или группы однородных органов, учреждений, организаций – это…

a) устав

b) инструкция
c) приказ
d) положение

67. Нормативно-правовой акт, регламентирующий процедурные нормы, определяющие порядок организации какого-либо рода деятельности – это…

a) устав
b) инструкция
c) приказ
d) правила

68. Законодательный акт, содержащий систематизированные нормы какой-либо отрасли или нескольких отраслей права – это…

a) конституция
b) кодекс
c) устав
d) правила

69. Основной закон государства, особый нормативный правовой акт, имеющий высшую юридическую силу – это…

a) конституция
b) кодекс
c) устав
d) правила

70. Территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде РФ – это…

a) ГАС «Правосудие»
b) Википедия
c) Большая советская энциклопедия
d) Microsoft Windows

71. Сроки хранения для уголовных дел исчисляются с момента…

a) погашения судимости
b) приказа председателя суда
c) на усмотрение работника аппарата суда
d) нет правильного ответа

72. Сроки хранения для уголовных дел исчисляются с момента…

a) вступления в законную силу оправдательного приговора
b) приказа председателя суда
c) на усмотрение работника аппарата суда
d) нет правильного ответа

73. Сроки хранения для уголовных дел исчисляются с момента…

a) постановления (определения) о прекращении дела
b) приказа председателя суда
c) на усмотрение работника аппарата суда
d) нет правильного ответа

74. Основанием для оформления и сдачи в архив гражданских дел является…

a) приказ председателя суда
b) Постановление Минюста РФ

c) обращение к исполнению вступившего в законную силу судебного акта
d) нет правильного ответа

75. Основанием для оформления и сдачи в архив гражданских дел является…

a) приказ председателя суда
b) Постановление Минюста РФ
c) вступление в законную силу судебного акта, решение по которому подлежит немедленному исполнению
d) нет правильного ответа

76. Основанием для оформления и сдачи в архив гражданских дел является…

a) приказ председателя суда
b) Постановление Минюста РФ
c) вступление в законную силу определения о прекращении производства по делу
d) нет правильного ответа

77. Основанием для оформления и сдачи в архив гражданских дел является…

a) приказ председателя суда
b) Постановление Минюста РФ
c) вступления в законную силу определения об оставлении иска, заявления, жалобы без рассмотрения
d) нет правильного ответа

78. Основанием для оформления и сдачи в архив гражданских дел является…

a) приказ председателя суда
b) Постановление Минюста РФ
c) вынесения судебного приказа и обращения его к исполнению
d) нет правильного ответа

79. Основанием для оформления и сдачи в архив дел об административных правонарушениях является…

a) приказ председателя суда
b) обращение к исполнению вступившего в законную силу судебного акта по делу об административном правонарушении
c) Постановление Минюста РФ
d) нет правильного ответа

80. Основанием для оформления и сдачи в архив дел об административных правонарушениях является…

a) приказ председателя суда
b) вступление в законную силу постановления о прекращении производства по делу
c) Постановление Минюста РФ
d) нет правильного ответа

Ключи

1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
c	d	b	a	d	a	b	c	d	a	d	b	a	a	a
16	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
d	c	a	a	a	a	d	a	a	d	a	B	c	a	d
31	**32**	**33**	**34**	**35**	**36**	**37**	**38**	**39**	**40**	**41**	**42**	**43**	**44**	**45**
d	a	d	a	b	c	a	a	d	a	d	a	c	c	b
46	**47**	**48**	**49**	**50**	**51**	**52**	**53**	**54**	**55**	**56**	**57**	**58**	**59**	**60**
c	d	b	a	c	a	d	c	a	a	a	b	a	c	a
61	**62**	**63**	**64**	**65**	**66**	**67**	**68**	**69**	**70**	**71**	**72**	**73**	**74**	**75**

a	d	d	b	a	d	d	b	a	a	a	a	a	c	c
76	**77**	**78**	**79**	**80**										
c	c	c	b	b										

Составитель: Маркелов Д.Ю.

Контрольно-измерительные материалы
по междисциплинарному курсу МДК.01.02 «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»
по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»
для обучающихся 2 курса
Навигатор:

уметь:	
- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;	1,2,3,4,7,8,18,22,23,30,32,33,34,40,44, 46,48,49,50,51,52,53, 69,74,75,80
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);	14,17
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;	10
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;	9
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;	11,47
- обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;	12, 63,70, 76
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;	24
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;	27
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;	41
- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;	45,56
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;	35,57, 64,77
- *осуществлять поиск нормативно-правовых актов, судебных решений и иных документов судебного делопроизводства в ведомственных информационных системах;*	13, 52-60
знать:	
- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;	5,6,15,36,37,54,55,59,60,65, 66, 67
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;	38,39,58, 62, 68,71
- компьютерную технику и современные информационные технологии;	19,31,42,43, 72
- основы охраны труда и техники безопасности;	20,21,25,26,78
- *методику составления плана судебного следствия и рабочих записей;* - *распределение обязанностей между судьями и аппаратом судов общей юрисдикции*	2, 10, 16,28,73,79

Оценивание результатов

Максимальное количество – 80 баллов;

За каждый правильный ответ – 1 балл.

Оценка «5» ставится, если студент набрал от 90-100%;

оценка «4» ставится, если студент набрал от 701-90%;

оценка «3» ставится, если студент набрал от 50-70%;

оценка «2» ставится, если студент набрал менее 50%.

Тема 1. Основные положения об организации работы и организационном обеспечении деятельности судов общей юрисдикции.

1. Укажите нормативный правовой акт, регулирующий организационное обеспечение деятельности судов

а) Закон «О статусе судей в РФ»

б) Закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов РФ»

в) Закон «О Судебном департаменте при Верховном суде РФ»

г) Закон «О Конституционном Суде РФ»

2. Что из нижеперечисленных является основными направления организационного обеспечения деятельности судов

а) Программное обеспечение

б) Организационное обеспечение

в) Лингвистическое обеспечение

г) Технологическое обеспечение

3. Какое определение организационного обеспечения деятельности судов является более точным

а) Осуществление мер по созданию условий необходимых для судебной деятельности, ее кадровому (ресурсному) организационному обеспечению

б) Система коллективно разделяемых ценностей, символов, убеждений, образцов поведения членов организации, которые придают общий смысл их действиям

в) Этап судебного разбирательства, в ходе которого стороны последовательно излагают свою позицию по существу уголовного дела и доказывают ее путем представления доказательств и их проверки при участии суда

г) Совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации информационной системы

4. Мировые судьи назначаются на должность на срок не менее, чем на…

а) 3 год

б) 15 лет

в) 10 лет

г) 5 лет

5. Должности мировых судей создаются и упраздняются

а) Законами субъектов РФ

б) Федеральными законами

в) Федеральным конституционным законом

г) Среди указанных вариантов нет правильного

6. В полномочия помощника судьи входит

а) Определение круга лиц, участвующих в деле, и оказание им содействия в представлении необходимых доказательств

б) Организовывать хранение и обеспечивать сохранность документов, поступивших в архив

в) Принимать необходимые меры по использованию в работе современных технических средств

г) Организация работы суда

7. Что из перечисленного запрещено судьям

а) Иметь в собственности недвижимость

б) Состоять в политической партии

в) Заниматься преподавательской деятельностью

г) Общаться с представителями иностранных СМИ

8. В судах общей юрисдикции судебные решения, вступившие в законную силу, пересматривает _____ инстанция.

а) надзорная

б) кассационная

в) апелляционная

г) нет верного ответа

9. Кандидатом на должность судьи может быть гражданин РФ, достигший

а) 35-летнего возраста, имеющий стаж работы по специальности юриста (нотариуса) более 10 лет

б) 40-летнего возраста, имеющий среднее юридическое образование и сдавший квалификационный экзамен

в) 25-летнего возраста, имеющий высшее юридическое образование и стаж по юридической специальности более 5 лет

г) 30 лет, имеющий высшее образование и стаж работы по специальности юриста более 5 лет

10. Федеральные суды общей юрисдикции состоят из _____ звеньев (звена)

а) Трех

б) Пяти

в) Восьми

г) Одного

11. Что входит в обязанности председателя суда

а) Установка правил внутреннего распорядка суда

б) Составление статистических отчетов

в) Выдача копий решений и постановлений

г) Ведение алфавитного журнала

12. Кто не входит в аппарат суда

а) Адвокат

б) Помощник председателя суда

в) Главный специалист

г) Секретарь судебного заседания

13. В полномочия архивариуса входит

а) Надлежащее извещение участников процесса

б) Ознакомление участников процесса по их ходатайствам с протоколами судебного заседания, материалами судебных дел

в) Извещение заинтересованных лиц об отложении дела, если судебное заседание не состоялось в назначенный судом день и перенесено на другой день

г) Организация, хранение и обеспечивание сохранности документов, поступивших в архив

14. В соответствии со ст. 118 Конституции РФ правосудие в Российской Федерации осуществляется…

а) Только судом

б) Судом и Президентом

в) Правительством РФ

г) Прокуратурой РФ

15. К системе федеральных судов не относится…

а) Конституционный суд РФ

б) Мировой суд

в) Военный суд

г) Верховный Суд

16. Количество граждан, входящих в один судебный участок в мировом суде составляет…

а) от 10 – 15 тысяч человек

б) от 15- 23 тысяч человек

в) от 5 - 13 тысяч человек

г) от 13 -20 тысяч человек

17. Какой вариант ответа из перечисленного не относится к принципу разделения дел

а) Зональный

б) Смешанный

в) Функциональный

г) нет верного ответа

18. После принятия заявления судья выносит…

а) постановление

б) определение

в) объяснение

г) акт

19. Методика подготовки судьи к рассмотрению дела и объему этой подготовки зависит от:

а) Категории, сложности дела и опыта судьи

б) Проекта судебного постановления

в) Составления рабочих записей

г) Решения организационных вопросов

20. Федеральный конституционный закон Российской Федерации «О судебной системе Российской Федерации» принят

а) 21 июля 1994 год

б) 23 июня 1999 год

в) 31 декабря 1996 год

г) 28 апреля 1995 год

Тема 2. Организация работы по подготовке дел к судебному разбирательству в суде первой инстанции

21. Одной из непосредственных задач подготовки дела к судебного разбирательству является

а) Укрепление законности и правопорядка

б) Примирение сторон

в) Своевременное рассмотрение, разрешение гражданских дел

г) Формирование уважительного отношения к суду

22. Документы, посылаемые одновременно с повесткой ответчикам по гражданским делам являются…

а) Копии приговора

б) Копии исковых заявлений

в) Копии повестки

г) Все выше перечисленные

23. Выберите полное определение подготовки дела к судебному разбирательству

а) **Совокупность процессуальных действий, совершаемых сторонами, под руководством судьи направленному к обеспечению своевременного и правильного рассмотрения и разрешение дела**

б) Создание условий, направленных на обеспечение правильного и своевременного разрешения спора

в) Опротестование судебного решения, которое еще не вступило в законную силу, в вышестоящую судебную инстанцию.

г) Совокупность правовых норм, регулирующие общественные отношения, связанные с личными имущественными и личными не имущественными отношениями.

24. Фиксируется ли в протоколе вопросы, поставленные участниками судебного разбирательства…

а) Да

б) Нет

в) Только потерпевшая сторона

г) Истцом и ответчиком

25. Центральную, основную часть судебного разбирательства уголовных дел представляет:

а) предварительное следствие;

б) судебное следствие;

в) последнее слово подсудимого

г) нет верного ответа

26. Порядок судебного разбирательства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних применяется в отношении лиц, не достигших к моменту совершения преступлениях возраста:

а) двенадцати лет;

б) четырнадцати лет;

в) шестнадцати лет;

г) восемнадцати лет.

27. Подсудность гражданского дела — это:

а) пределы компетенции суда относительно круга гражданских дел, которые он правомочен рассматривать;

б) право любого заинтересованного лица обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод и законных интересов;

в) право гражданина самостоятельно выбрать суд для обращения за защитой нарушенных прав, законных интересов

г) нет верного ответа

28. Иск в суде предъявляется по месту жительства…

а) истца

б) ответчика

в) судьи

г) юридического лица

29. Лицо, в отношении которого возбуждено уголовное дело, в процессе является:

а) подозреваемым

б) потерпевшим

в) гражданским ответчиком

г) обвиняемым

30. Дела о несостоятельности индивидуального предпринимателя подведомственны

а) Арбитражным судам

б) Третейским судам

в) Судам общей юрисдикции

г) Коммерческим судам

31. Какие дела подлежат рассмотрению мировыми судьями

а) Дела о расторжение брака, если между супругами нет спора о детях

б) Споры, связанные с ведением предпринимательской либо другой экономической деятельности

в) Все уголовные дела

г) Нет верного ответа

32. Общее правило территориальной подсудности означает, что…

а) Иск предъявляется по месту жительства истца

б) Иск предъявляется в суд по соглашению сторон

в) Иск предъявляется по месту нахождения ответчика

г) Таковой подсудности не предусмотрено

33. Прием граждан в суде не производится в соответствии с…

а) Правилами внутреннего распорядка суда

б) Положением о приемной в суде

в) Регламентом организации деятельности приемной в суде

г) Правилам дорожного движения

34. Вправе ли истец ходатайствовать об увеличении размера исковых требований при заочном рассмотрении дела судом:

а) **вправе**;

б) не вправе;

в) вправе, если против этого не возражает прокурор, участвующий в деле

г) Нет верного ответа

35. Все дела, поступившие в суд, регистрируются в…

а) Учетно-статистических карточках

б) Журналах входящей корреспонденции

в) Ежедневнике помощника судьи

г) Нет верного ответа

36. Письменное обращение гражданина либо юридического лица на несогласие с решением, приговором, постановлением либо иным судебным актом – это…

а) Жалоба

б) Заявление

в) Отклик

г) Запрос

37. В соответствии с законодательством Российской Федерации под охраной государства находятся

а) Судья, члены его семьи и их имущество.

б) Судья, его супруг и их имущество

в) Судья, члены его семьи и близкие родственники и их имущество

г) Судья и члены его семьи

38. Если судья Конституционного суда РФ по состоянию здоровья временно не способен выполнять свои обязанности, это основание для…

а) Прекращения полномочий судьи

б) Обязанности судьи подать в отставку

в) Приостановления полномочий судьи

г) Удаления судьи в отставку

39. Сроком принятия к производству искового заявления является…… дневный срок

а) **пяти**

б) семи

в) трех

г) двух

40. Районный суд, наряду с уголовными и гражданскими, рассматривает _____ дела

а) административные

б) налоговые

в) экономические

г) нет верного ответа

41. Предметом рассмотрения в апелляционном производстве является

а) решение или определение суда, вступившие в законную силу

б) решение или определение суда первой инстанции, не вступившие в законную силу

в) решение, принятое судьей при подготовке дела к судебному разбирательству

г) нет верного ответа

42. Апелляционная жалоба подается в течении:

а) одного года со дня принятия решения;

б) двух месяцев со дня принятия решения;

в) одного месяца после принятия решения, если иной срок не установлен в АПК РФ.

г) нет верного ответа

43. На решение мирового судьи прокурор, участвующий в деле, имеет право принести

а) апелляционный протест

б) собственное решение, с мотивировкой несогласия

в) апелляционную жалобу

г) апелляционное представление

44. Срок на апелляционное обжалование составляет

а) 10 дней со дня принятия судьей решения в окончательной форме

б) 15 рабочих дней со дня принятия судьей решения в окончательной форме

в) 30 дней со дня принятия судьей решения в окончательной форме

г) 7 рабочих дней со дня принятия мировым судьей решения в окончательной форме

45. Решения мирового судьи может быть обжаловано в апелляционном порядке

а) в соответствующий районный суд через мирового судью

б) арбитражный суд

в) в соответствующий областной суд

г) нет верного ответа

46. Постановление суда апелляционной инстанции вступает в законную силу

а) сразу после его вынесения

б) по истечении 10 дней со дня принятия и обжалованию в кассационном порядке не подлежит

в) через 10 дней после вынесения и подлежит обжалованию в кассационном порядке

г) нет верного ответа

47. Предметом рассмотрения в кассационном производстве является

а) решение или определение суда, вступившие в законную силу

б) решение или определение суда первой инстанции, не вступившие в законную силу

в) решение, принятое судьей при подготовке дела к судебному разбирательству

г) нет верного ответа

48. Кассационная жалоба подлежит возврату:

а) Кассационная жалоба подана лицом, не имеющим права на обжалование судебного акта в порядке кассационного производства

б) Не подлежит

в) Когда прошел срок подачи жалобы

г) Нет верного ответа

49. Какие решения могут быть обжалованы в апелляционном производстве?

а) мирового судьи

б) решения районных судов

в) решения судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ

г) решения судов 1 инстанции, не вступивших в законную силу

50. Суд апелляционной инстанции по уголовным делам:

а) Вправе вынести приговор;

б) Не вправе вынести приговор

в) Вправе вынести приговор только по некоторым статьям

г) Нет верного ответа

51. Считается, что исчерпаны все средства правовой защиты на территории Российской Федерации после рассмотрения дела в суде:

а) Первой инстанции;

б) Апелляционной инстанции;

в) Кассационной инстанции;

г) нет верного ответа

52. Кассационное обжалование – это…

а) Форма проверки законности и обоснованности определений и постановлений суда

б) Деятельность районных судов, направленная на устранение судебных ошибок в решении мировых судей

в) Постановление суда первой инстанции, которым разрешается материально-правовое требование истца к ответчику, спор сторон по существу, являющееся актом защиты нарушенных или оспариваемых прав или охраняемых законом интересов сторон гражданского процесса

г) Акт судебной власти, осуществляющий защиту нарушенных или оспоренных прав граждан и организаций путем подтверждения наличия или отсутствия правоотношения и предписанием определенного поведения в будущем

53. По результатам рассмотрения апелляционной жалобы, представления суд апелляционной инстанции не вправе принять решение …

а) об оставлении приговора, определения, постановления без изменения, а жалобы или представления без удовлетворения;

б) об отмене обвинительного приговора и о вынесении оправдательного приговора;

в) об отмене обвинительного приговора и о вынесении обвинительного приговора;

г) нет верного решения

54. Какое определение организационного обеспечения деятельности судов является более точным

а) **Осуществление мер по созданию условий необходимых для судебной деятельности, ее кадровому (ресурсному) организационному обеспечению**

б) Система коллективно разделяемых ценностей, символов, убеждений, образцов поведения членов организации, которые придают общий смысл их действиям

в) Этап судебного разбирательства, в ходе которого стороны последовательно излагают свою позицию по существу уголовного дела и доказывают ее путем представления доказательств и их проверки при участии суда

г) Совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации информационной системы

55. В каком случае апелляционная жалоба может быть оставлена без движения

а) При подаче жалобы, не оплаченной государственной пошлиной

б) Если оно подано с нарушением требований, установленных ГК РФ

в) Если при подаче жалобы не соблюдены требования, предусмотренные ГПК РФ

г) Апелляционная жалоба не может быть оставлена без движения

56. Какие решения могут быть обжалованы в апелляционном производстве?

а) мирового судьи

б) решения районных судов

в) решения верховных судов республик

г) решения судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ

57. Стадия кассационного обжалования начинается:

а) с момента подготовки кассационной жалобы;

б) с момента поступления в суд первой инстанции кассационной жалобы

в) с момента направления дела в вышестоящий суд

г) с момента поступления в вышестоящий суд дела с кассационными жалобами

58. Прокурор при несогласии с решением суда первой инстанции в апелляционном порядке приносит на него:

а) кассационный протест

б) частный протест

в) апелляционное представление

г) надзорное представление

59. Кассационная жалоба на решение гарнизонного военного суда подается:

а) через суд вынесший решение

б) через окружной военный суд

в) через Верховный Суд РФ

г) через Кассационную коллегию Верховного Суда РФ

60. В течение, какого срока могут быть поданы кассационная жалоба и представление на решение суда?

а) в течение пяти дней со дня принятия решения судом в окончательной форме

б) в течение десяти дней со дня принятия решения судом в окончательной форме

в) в течение двадцати дней со дня принятия решения судом в окончательной форме

г) в течение месяца со дня принятия решения судом в окончательной форме

Тема 4. Организация надзорной деятельности судов

61. В какой срок судебные постановления могут быть обжалованы в суд надзорной инстанции?

а) в течение трех месяцев со дня их вступления в законную силу

б) в течение шести месяцев со дня их вступления в законную силу

в) в течение одного года со дня их вступления в законную силу

г) в течение трех лет со дня их вступления в законную силу

62. В какой форме суды надзорной инстанции выносят свое решение?

а) в форме решения

б) в форме определения

в) в форме постановления

г) нет верного ответа

63. Когда определение суда надзорной инстанции вступает в законную силу?

а) со дня его вынесения

б) по истечении трех дней со дня его вынесения

в) по истечении десяти дней со дня его вынесения

г) по истечении месяца со дня его вынесения

64. Надзорное производство осуществляется

а) Президиумом судов Субъектов РФ

б) Судебной коллегией по уголовным делам Верховного суда РФ

в) Президиумом Верховного суда РФ

г) Конституционным судом РФ

65. Какой из перечисленных органов не выполняет функции суда надзорной инстанции:

а) Президиум краевого (областного) суда;

б) Коллегия по гражданским делам Верховного суда РФ;

в) Президиум Верховного суда РФ.

г) Нет верного ответа

66. Постановления Президиума суда среднего звена могут быть опротестованы в порядке надзора:

а) В Президиум Верховного Суда Российской Федерации

б) В Пленум Верховного Суда Российской Федерации

в) В соответствующую коллегию Верховного Суда Российской Федерации

г) Во все судебные коллегии Верховного Суда Российской Федерации

67. Надзорная жалоба может быть подана

а) адвокатом свидетеля

б) экспертом

в) понятыми

г) осужденным

68. Рассмотрение уголовного дела в судебном заседании должно быть начато:

а) не позднее 24 суток со дня вынесения судьей постановления.

б) не позднее 14 суток со дня вынесения судьей постановления.

в) не позднее 5 дней со дня вынесения судьей постановления.

г) не позднее 10 дней со дня вынесения судьей постановления.

69. В Российской Федерации законы и иные нормативные правовые акты, отменяющие или умаляющие самостоятельность судов, независимость судей могут издаваться в случаях…

а) Введения военного положения

б) Введения чрезвычайного положения

в) Введения режима контртеррористической операции на части территории РФ

г) Такие законы и нормативные правовые акты в Российской Федерации издаваться не могут

70. Присвоение властных полномочий суда в Российской Федерации является

а) Административным правонарушением

б) Российское законодательство не регулирует вопрос присвоения властных полномочий суда

в) Уголовным преступлением

г) Конституционным правонарушением

71. Наличие высшего юридического образования для третейского судьи, разрешающего спор единолично:

а) Обязательно

б) Не обязательно

в) Обязательно в области судебного делопроизводства

г) Нет верного ответа

72.Непосредственно вышестоящей судебной инстанцией по отношению к мировым судьям является

а) Конституционный (уставный) суд субъекта РФ

б) Суд субъекта РФ (краевой, областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа

в) Федеральный городской (районный) суд

г) Судебный департамент при Верховном суде РФ

73. Председатель Конституционного Суда РФ

а) Назначается Президентом РФ

б) Назначается на должность Советом Федерации по представлению Президента Российской Федерации.

в) Избирается самими судьями Конституционного суда РФ

г) Назначается Государственной Думой

74. Не вступившие в законную силу решения верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, суда автономной области и судов автономных округов могут быть обжалованы в кассационном порядке

а) В Верховном суде РФ

б) В Арбитражном суде РФ

в) В Районном суде РФ

г) Нет верного ответа

75. Вопросы материально-технического обеспечения Конституционного Суда РФ разрешаются _____ РФ

а) Управлением делами Администрации Президента

б) Управлением делами Правительства

в) Аппаратом Конституционного Суда

г) нет верного ответа

76. Какие из перечисленных составов суда возможны в суде первой инстанции…

а) Коллегия из пяти судей федерального суда – по делам особо тяжких преступлений

б) Коллегия из одного судьи и двух народных заседателей

в) Судья федерального суда общей юрисдикции и коллегия из двенадцати присяжных заседаний

г) Коллегия из двух судей федерального суда – по делам о тяжких преступлениях.

77. Какое требование не соответствует требованиям предъявляемым кандидатам на должность судьи…

а) Гражданин Российской Федерации

б) Высшее юридическое образование

в) Не моложе 21 года

г) Стаж работы по юридической профессии не менее пяти лет

78. Судебный департамент при Верховном Суде РФ возглавляет…

а) Генеральный директор

б) Председатель Верховного суда РФ

в) Секретарь суд

г) нет верного ответа

79. Общее правило территориальной подсудности означает, что…

а) Иск предъявляется по месту жительства истца

б) Иск предъявляется в суд по соглашению сторон

в) Иск предъявляется по месту нахождения ответчика

г) Таковой подсудности не предусмотрено

80. Судебные штрафы — это:

а) имущественная санкция, применяемая к лицам, участвующим в деле и содействующим правосудию, а также к иным субъектам за неисполнение возложенных на них законом или судом гражданско-процессуальных обязанностей;

б) имущественная санкция, применяемая к гражданам за нарушение ими норм гражданского процессуального законодательства;

в) сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;

г) денежные взыскания, налагаемые судом на граждан и должностных лиц за допущенные ими нарушения норм гражданского процессуального законодательства.

Ключи к тесту

Номер вопроса	Ответ	Номер вопроса	Ответ	Номер вопроса	Ответ	Номер вопроса	Ответ
1.	в)	21.	в)	41.	б)	61.	а)
2.	б)	22.	б)	42.	в)	62.	б)
3.	а)	23.	а)	43.	г)	63.	а)
4.	г)	24.	а)	44.	а)	64.	в)
5.	а)	25.	б)	45.	а)	65.	г)
6.	г)	26.	г)	46.	а)	66.	а)
7.	б)	27.	б)	47.	а)	67.	г)
8.	а)	28.	б)	48.	а)	68.	б)
9.	в)	29.	а)	49.	г)	69.	г)
10.	а)	30.	а)	50.	а)	70.	в)
11.	а)	31.	а)	51.	г)	71.	а)
12.	а)	32.	в)	52.	а)	72.	в)
13.	г)	33.	г)	53.	г)	73.	б)
14.	а)	34.	а)	54.	а)	74.	а)
15.	б)	35.	б)	55.	а)	75.	в)
16.	б)	36.	а)	56.	г)	76.	в)
17.	г)	37.	а)	57.	б)	77.	в)
18.	б)	38.	в)	58.	в)	78.	а)
19.	а)	39.	а)	59.	а)	79.	в)
20.	в)	40.	а)	60.	г)	80.	г)

Составитель: Рахмаева Э.Д.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ Протокол №_____ заседания НМС от «___» _____201_ г. Председатель НМС _____ М.Х.Цой	**УТВЕРЖДАЮ** зам.директора по УР _____ Е.С. Ванина «___» _____201_ г.
РАЗРАБОТАНО _____ / _____ «___» _____201_ г.	**РЕКОМЕНДОВАНО:** Протокол №_____ заседания ПЦК от «___» _____201_ г. Председатель ПЦК _____ / _____

Контрольные измерительные материалы

по **МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде**

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

для обучающихся II курса

Навигатор:

Знать	№ вопроса
ведомственные информационные системы	8, 40, 61-63
классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ	1, 2, 5-60, 66-80
перечень ведомственных периодических изданий судов	3, 4, 64-65
Уметь	
осуществлять поиск судебных решений в ведомственных информационных системах	1-80
осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;	
использовать кодифицированную систему документооборота суда	

Критерии оценивания результатов:

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	91-100
Оценка «4»	81-90
Оценка «3»	50-80
Оценка «2»	менее 50

1. Контроль за организацией кодификационной работе в суде возлагается на …

a) председателя суда
b) секретаря суда
c) делопроизводителя
d) архивариуса

2. Отдел судебной статистики и правовой информатизации, кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики не предназначен для…

a) обработки статистических данных
b) обобщения судебной практики
c) информационного обеспечения деятельности суда
d) создания архивов судебных дел

3. _____ фонды судов включают официальные источники опубликования правовых актов, печатные издания отдельных нормативных актов, материалы судебной практики, периодические издания…

a) отчетно-статистические
b) справочно-информационные
c) оценочные
d) контрольно-измерительные

4. Официальными источниками опубликования нормативно-правовых актов не является издание…

a) Парламентская газета
b) Коммерсант
c) Собрание законодательства РФ
d) Российская газета

5. Правильный и своевременный учет по установленной форме количества рассмотренных судами дел, сведений об осужденных, а также других необходимых данных о работе судов является целью…

a) судебной практики
b) судебной статистики
c) архивного отдела суда
d) квалификации преступления

6. Специализированный способ систематизации, который представляет собой изменение, переработку и обновление правовых норм – это…

a) систематизация
b) кодификация
c) статистическое наблюдение
d) судебное делопроизводство

7. В соответствии с действующим законодательством ведение судебной статистики возложено на…

a) Счетную Палату РФ
b) Судебный департамент
c) Министерство труда и социальной защиты
d) Президента РФ

8. Основным официальным интернет-порталом правовой информации является сайт, расположенный по адресу…

a) www.pravo.gov.ru
b) www.consultant.ru
c) www.garant.ru
d) www.mirsmpc.ru

9. Федеральные конституционные законы и федеральные законы вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении _____ дней после дня их официального опубликования…

a) 5
b) 10
c) 15
d) 30

10. Акты ФССП России, признанные Минюстом России не нуждающимися в государственной регистрации, вступают в силу…

a) со дня их опубликования
b) через 10 дней
c) через месяц
d) со дня их подписания

11. Нормативные правовые акты Судебного департамента при Верховном Суде РФ, устанавливающие правовой статус организаций, вступают в силу…

a) со дня их опубликования
b) через 10 дней
c) через месяц
d) со дня их подписания

12. Целью ведения судебной статистики является…

a) демонстрация населению успешной работы в правоохранительной области

b) обеспечение Верховного Суда Российской Федерации и Судебного департамента данными, необходимыми для анализа и обобщения судебной практики
c) обеспечение органов РУВД данными для оперативного планирования
d) обеспечение Госкомстата социально-экономическими показателями

13. Согласно Конституции РФ, правом законодательной инициативы не обладает…

a) депутат Государственной Дума РФ
b) Совет Федерации РФ
c) Президент РФ
d) депутат муниципального образования

14. Согласно ст.15 Конституции РФ законы подлежат официальному _____ …

a) опубликованию
b) обсуждению
c) критике
d) регламенту

15. Законы и иные правовые акты, принимаемые в РФ, не должны _____ Конституции РФ…

a) быть согласованы
b) приводить цитирование
c) противоречить
d) соответствовать

16. Принятие и изменение Конституции РФ и федеральных законов, контроль за их соблюдением находится в…

a) ведении субъекта РФ
b) совместном ведении РФ и субъекта РФ
c) ведении РФ
d) ведении муниципальных образований

17. Обеспечение соответствия конституций и законов республик, уставов, законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ и федеральным законам находится в…

a) ведении субъекта РФ
b) совместном ведении РФ и субъекта РФ
c) ведении РФ
d) ведении муниципальных образований

18. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ не могут _____ федеральным законам…

a) быть согласованы
b) приводить цитирование
c) противоречить
d) соответствовать

19. Согласно ст.84 Конституции РФ полномочия подписания и обнародования федеральных законов осуществляет…

a) Государственная Дума РФ
b) Совет Федерации РФ
c) Президент РФ
d) депутат муниципального образования

20. Согласно ст.90 Конституции РФ Президент РФ издает…

a) постановления

b) указы и распоряжения
c) приказы
d) инструкции

21. Представительный и законодательный орган РФ – это…

a) Президент РФ
b) Правительство РФ
c) Федеральное Собрание РФ
d) Прокуратура РФ

22. По вопросам их ведения право законодательной инициативы не принадлежит…

a) Конституционному Суду РФ
b) Верховному Суду РФ
c) мировому суду
d) нет правильного ответа

23. Федеральные законы принимаются _____ голосов от общего числа депутатов Государственной Думы…

a) большинством
b) меньшинством
c) 2/3
d) 3/5

24. Федеральный закон считается одобренным Советом Федерации, если за него проголосовало _____ от общего числа членов этой палаты…

a) 1/2
b) более половины
c) 2/3
d) 3/5

25. Федеральный конституционный закон считается принятым, если он одобрен большинством не менее _____ голосов от общего числа членов Совета Федерации…

a) 1/2
b) 2/3
c) 3/4
d) 4/5

26. Федеральный конституционный закон считается принятым, если он одобрен не менее _____ голосов от общего числа депутатов Государственной Думы…

a) 1/2
b) 2/3
c) 3/4
d) 4/5

27. Принятый федеральный конституционный закон в течение _____ дней подлежит подписанию Президентом Российской Федерации и обнародованию…

a) 30
b) 14
c) 10
d) 5

28. В соответствии со ст.115 Конституции РФ Правительство РФ издает…

a) Постановления и Распоряжения
b) Указы и Распоряжения

c) Федеральные конституционные законы
d) Федеральные законы

29. Определите характер суждения «Неопубликованные нормативные правовые акты не применяются, не влекут правовых последствий как не вступившие в силу» …

a) верное
b) не верное
c) верное в части «не применяются»
d) верное в части «не влекут правовых последствий»

30. Процесс, посредством которого устраняются устаревшие правовые материалы, противоречия в правовых нормах, обеспечивается их согласованность и логичность – это…

a) систематизация
b) кодификация
c) статистическое наблюдение
d) судебное делопроизводство

31. Помещение полного текста документа в специальных изданиях, признанных официальными действующим законодательством – это…

a) официальное опубликование
b) регистрация
c) кодификация
d) нет правильного ответа

32. Не подлежат государственной регистрации нормативно-правовые акты (найти лишнее) …

a) о назначении или освобождении от должности
b) о поощрении или наложении взыскания
c) устанавливающие правовой статус организаций
d) срок действия которых истек

33. Подлежат государственной регистрации нормативно-правовые акты (найти лишнее) …

a) содержащие правовые нормы, затрагивающие гражданские права
b) содержащие правовые нормы, гарантирующие реализацию конституционных прав
c) типовые регламенты должностей государственных служащих
d) ГОСТы

34. Объединение правовых актов по определенным критериям без какого-либо изменения их содержания или формы в единые сборники – это…

a) кодификация
b) инкорпорация
c) систематизация
d) периодизация

35. Комплексный нормативный акт, регулирующий правовое положение определенных органов и организаций – это…

a) устав
b) инструкция
c) приказ
d) положение

36. Нормативно-правовой акт, регламентирующий правовое положение, задачи и компетенцию определенного органа, учреждения или группы однородных органов, учреждений, организаций – это…

a) устав
b) инструкция
c) приказ
d) положение

37. Нормативно-правовой акт, регламентирующий процедурные нормы, определяющие порядок организации какого-либо рода деятельности – это…

a) устав
b) инструкция
c) приказ
d) правила

38. Законодательный акт, содержащий систематизированные нормы какой-либо отрасли или нескольких отраслей права – это…

a) конституция
b) кодекс
c) устав
d) правила

39. Основной закон государства, особый нормативный правовой акт, имеющий высшую юридическую силу – это…

a) конституция
b) кодекс
c) устав
d) правила

40. Территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде РФ – это…

a) ГАС «Правосудие»
b) Википедия
c) Большая советская энциклопедия
d) Microsoft Windows

41. Внешняя форма выражения правовых норм, которые государство создает, либо санкционирует, либо признает априорно обязательными – это…

a) источник права
b) правовая семья
c) норма права
d) правотворчество

42. К видам источников (форм) права не относится…

a) правовой обычай
b) судебный прецедент
c) нормативный договор
d) правовая семья

43. К видам источников (форм) права не относится…

a) правовой обычай
b) судебный прецедент

c) нормативно-правовой акт
d) правовая система

44. Основным источником права в российской правовой семья является…

a) правовой обычай
b) судебный прецедент
c) нормативно-правовой акт
d) нормативный договор

45. Исторически сформировавшееся в сознании людей правило поведения, которое вошло в привычку в результате многократного его применения и санкционировано государством – это…

a) правовой обычай
b) судебный прецедент
c) нормативно-правовой акт
d) нормативный договор

46. Решение по конкретному делу, являющееся обязательным для судов той же или низшей инстанции при решении аналогичных дел, либо служащее примерным образцом толкования закона – это…

a) правовой обычай
b) судебный прецедент
c) нормативно-правовой акт
d) нормативный договор

47. К видам судебного прецедента относится…

a) решения Конституционного Суда РФ
b) судебный приказ
c) оправдательный судебный приговор
d) решение мирового судьи

48. Соглашение двух или более субъектов, в котором содержатся юридические нормы, определяющие права и обязанности сторон – это…

a) правовой обычай
b) судебный прецедент
c) нормативно-правовой акт
d) нормативный договор

49. Добровольное нормативное соглашение между равноправными правотворческими субъектами по поводу деятельности, представляющее их общий интерес – это…

a) правовой обычай
b) судебный прецедент
c) нормативно-правовой акт
d) нормативный договор

50. К видам нормативного договора не относится…

a) международный договор
b) федеративный договор
c) договоры между субъектами федерации
d) устный договор между соседями

51. Официальный документ управомоченного субъекта, содержащий нормы права, обязательные для неопределенного числа лиц – это…

a) правовой обычай

b) судебный прецедент
c) нормативно-правовой акт
d) нормативный договор

52. В соответствии с принципом разделения государственной власти НПА классифицируются (отметить лишнее)…

a) законодательных органов государственной власти
b) исполнительных органов государственной власти
c) судебных органов государственной власти
d) муниципальных органов власти

53. Нормативный правовой акт, принятый законодательным (представительным) органом государственной власти в особом порядке, обладающий высшей юридической силой, содержащий нормы права и регламентирующий наиболее важные общественные отношения – это…

a) закон
b) власть
c) общество
d) политика

54. К федеральным законам не относится…

a) Конституция РФ
b) федеральные конституционные законы;
c) федеральные кодексы
d) Устав области

55. Нормативный правовой акт, имеющий наивысшую юридическую силу, содержащий систему правовых норм, регулирующих отношения между человеком и обществом, между человеком и государством, а также основы организации и функционирования государства – это…

a) конституция
b) кодекс
c) устав
d) правила

56. Документ, принятый управомоченным субъектом на основе и во исполнение закона – это…

a) закон
b) подзаконный акт
c) нормативный договор
d) правовой обычай

57. Интеллектуальная работа субъектов правотворчества, обладающих знаниями, навыками и умениями в формировании и оформлении юридических решений по важнейшим вопросам общественной жизни – это…

a) правотворческая деятельность
b) правотворческий потенциал
c) субъекты правотворчества
d) принципы правотворчества

58. Компетентные органы, имеющие в силу закона право разрабатывать, рассматривать, принимать и вводить в действие (юридическую силу) источники права (нормативные правовые акты) – это…

a) правотворческая деятельность
b) правотворческий потенциал
c) субъекты правотворчества
d) принципы правотворчества

59. Основополагающие правовые положения, на основе которых осуществляется правотворческая деятельность и реализуется правотворческий процесс – это…

a) правотворческая деятельность
b) правотворческий потенциал
c) субъекты правотворчества
d) принципы правотворчества

60. Разработка проектов источников права (нормативных правовых актов) специалистами, обладающими знаниями, навыками и умениями в формировании и оформлении юридических решений по социальным вопросам – это…

a) принцип профессионализма
b) принцип научности
c) принцип системности
d) принцип законности

61. Целью ГАС «Правосудие» не является…

a) повышение достоверности и полноты первичной информации, получаемой в ходе судебных заседаний
b) повышение оперативности сбора и оформления судебных материалов при подготовке и слушании дел
c) обеспечение сетевого доступа к библиотечной электронной информации для работников судов и системы Судебного департамента
d) маркетинговые исследования

62. Модуль интеграции с участками мировых судей, который предоставляет пользователям простые и удобные средства формирования, анализа и интеграции информационных массивов данных – это…

a) ГАС «Правосудие»
b) ПИ «АМИРС»
c) Большая советская энциклопедия
d) Microsoft Windows

63. Модуль интеграции с участками мировых судей, который функционирует в технической и программной среде ГАС «Правосудие» – это…

a) ГАС «Правосудие»
b) ПИ «АМИРС»
c) Большая советская энциклопедия
d) Microsoft Windows

64. Издание, рассчитанное на распространение и использование в пределах ведомства, содержащее нормативные, инструктивные или иные служебного характера материалы, регламентирующие деятельность предприятий и организаций ведомства – это…

a) ведомственное
b) корпоративное
c) служебное
d) научно-популярное

65. К ведомственным изданием суда относится…

a) Бюллетень Счетной Палаты РФ
b) Безопасность труда в промышленности
c) Ведомости Уголовно-Исполнительной системы
d) Бюллетень Верховного Суда РФ

66. К перечню сведений, составляющих государственную тайну не относится...

a) сведения в военной области
b) сведения в области экономики, науки и техники
c) сведения в области разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности
d) сведения о состоянии здоровья высших должностных лиц РФ

67. Государственным языком РФ на всей ее территории является...

a) башкирский
b) чувашский
c) русский
d) мордовский

68. Ответы на предложения, заявления и жалобы граждан Российской Федерации, направленные в государственные органы, организации, на предприятия и в учреждения Российской Федерации, даются на...

a) языке обращения
b) государственном языке РФ
c) языке субъекта РФ
d) башкирском языке

69. Документы, удостоверяющие личность гражданина РФ, записи актов гражданского состояния, трудовые книжки, а также документы об образовании, военные билеты и другие документы оформляются с учетом национальных традиций именования на...

a) государственном языке РФ
b) языке субъекта РФ
c) английском языке
d) эсперанто

70. Правительство РФ издает правовые акты управления в форме…

a) постановления
b) приказа
c) инструкции
d) указа

71. Правовым актом управления является…

a) КоАП
b) решение суда по гражданскому делу
c) приказ о зачислении на работу гражданина
d) договор об аренде помещения

72. К документам в области стандартизации, используемым на территории Российской Федерации, не относятся...

a) национальные стандарты
b) стандарты организаций
c) применяемые в установленном порядке классификации
d) коллективный договор

73. Подтверждение соответствия на территории Российской Федерации может носить ____ и _____ характер...

a) добровольный и обязательный
b) добровольный и рекомендательный
c) рекомендательный и обязательный
d) нет правильного варианта

74. К руководящим категориям сотрудников службы документационного обеспечения управления не относится...

a) архивист
b) заведующий машинописным бюро
c) начальник отдела писем
d) начальник канцелярии

75. К обязательным локальным нормативно-правовым актам не относится...

a) Правила внутреннего трудового распорядка
b) Положение (или инструкция) о защите персональных данных работника
c) Инструкция по технике безопасности
d) Положение о профессиональной этике специалиста

76. Нормативный документ, регламентирующий организацию, правила, приемы и процессы создания документов, порядок работы с ними в конкретном учреждении с учетом условий и специфики его деятельности – это...

a) Инструкция по документированию управленческой деятельности
b) Положение (или инструкция) о защите персональных данных работника
c) Инструкция по технике безопасности
d) Положение о профессиональной этике специалиста

77. Процесс установления и применения правил с целью упорядочения деятельности в делопроизводстве на пользу и при участии всех заинтересованных сторон – это...

a) стандартизация
b) систематизация
c) интеграция
d) дисквалификация

78. Общий срок вступления в силу на всей территории РФ нормативных актов федеральных органов исполнительной власти…

a) после согласования с Президентом РФ и их официального опубликования
b) по истечении 5 дней с момента озвучивания в средствах массовой информации
c) по истечении 10 дней с момента официального опубликования
d) с момента регистрации в Министерстве юстиции РФ

79. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти подлежат обязательной государственной регистрации, если…

a) затрагивают права, свободы и обязанности человека и гражданина
b) налагают на должностных лиц дисциплинарные взыскания
c) имеют межведомственный характер
d) поощряют государственных служащих

80. Преамбула нормативного правового акта – это…

a) заключение
b) обоснование принятия
c) проект

d) вступительная часть

Ключи

1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
a	b	b	b	b	b	b	a	b	a	d	b	d	a	c
16	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
c	b	c	c	b	c	c	a	b	c	b	b	a	a	b
31	**32**	**33**	**34**	**35**	**36**	**37**	**38**	**39**	**40**	**41**	**42**	**43**	**44**	**45**
a	c	d	b	a	d	d	b	a	a	a	d	d	c	a
46	**47**	**48**	**49**	**50**	**51**	**52**	**53**	**54**	**55**	**56**	**57**	**58**	**59**	**60**
b	a	d	d	d	c	d	a	d	a	b	a	c	d	a
61	**62**	**63**	**64**	**65**	**66**	**67**	**68**	**69**	**70**	**71**	**72**	**73**	**74**	**75**
d	b	b	a	d	d	c	a	a	a	a	d	a	a	d
76	**77**	**78**	**79**	**80**										
a	b	c	a	d										

Составитель: Маркелов Д.Ю.

Контрольные измерительные материалы

по междисциплинарному курсу **МДК.01.04 «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей»**
специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»
для обучающихся 2 курса
Навигатор

уметь:	
-пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;	1,3,4,5,7,8,9,19,25,27,33,41,42,43,44,47,49,54,75.
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);	2,39,77.
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;	13,60.
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;	30,52,71.
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;	74,76.
- обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;	24,45,65,68,72.
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;	5,38.
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;	32,17.
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;	73,64.
- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;	63,40.
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;	15,21,34,35,50,59.
- *разграничивать должностные полномочия работников аппарата суда, Судебного Департамента при Верховном суде РФ.*	6,20,31,62,69.
знать:	
- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;	10,11,12,14,16,22,23,28,29,36,37, 55,80.
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;	18,25,46,51.
- компьютерную технику и современные информационные технологии;	79,80.
- основы охраны труда и техники безопасности;	26,53,55, 61,66,67.
- *организацию работы и организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции*	48,56,57,58,62,70,78.

Критерии оценки:

Оценка	**% выполнения тестовых заданий**
Оценка «5»	90-100
Оценка «4»	70-90
Оценка «3»	50-70
Оценка «2»	менее 50

1. Под организационным обеспечением деятельности судов понимается:
а) мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленная на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия;
б) систематизированный перечень заголовков дел, создаваемых в организации, с указанием сроков их хранения;
в) разработка общей стратегии государственной политики в установленной сфере деятельности;
г) нет верного ответа.
2. Задачи по обеспечению установленного порядка деятельности Верховного Суда РФ возлагаются на __
а) службу судебных приставов Министерства Юстиции;
б) службу исполнения наказания;
в) таможенный орган;
г) нет верного ответа.
3. Судья Конституционного Суда РФ назначается на должность __
а) Президентом РФ по представлению Председателя КС РФ;
б) Советом Федерации по представлению Президента РФ;
в) Государственной Думой по представлению Президента РФ;
г) нет верного ответа.
4. В системе арбитражных судов нет __
а) арбитражных судов округов (арбитражные кассационные суды);
б) арбитражных апелляционных судов;
в) арбитражных судов первой инстанции в республиках, краях, областях, городах федерального значения, автономной области, автономных округах;
г) высшего арбитражного суда.
5. Организует работу районного суда:
а) администратор суда;
б) управление юстиции;
в) председатель суда;
г) нет верного ответа.
6. Судебные коллегии Верховного Суда РФ рассматривают дела
а) в качестве суда I инстанции и по новым или вновь открывшимся обстоятельствам дела, отнесенные к подсудности ВСРФ, также в пределах своих полномочий в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации дела в апелляционном и кассационном порядке;
б) только в порядке кассации, судебного надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам;
в) нет верного ответа;
г) первой инстанции.
7. В систему федеральных судов общей юрисдикции не входят:
а) кассационные суды общей юрисдикции;
б) районные суды, городские суды, межрайонные суды;
в) мировые судьи;
г) апелляционные суды общей юрисдикции.
8. . К компетенции мирового судьи относится рассмотрение уголовных дел максимальное наказание за которые не превышает:

а) 3 лет лишения свободы;
б) 5 лет лишения свободы;
в) 10 лет лишения свободы;
г) нет верного ответа.
9. Назовите суд, являющийся высшим судебным органом по гражданским, административным и уголовным делам?
а) Верховный суд РФ;
б) Мировой суд РФ;
в) Арбитражный суд РФ;
г) Районный суд РФ.
10. Вмешательство в деятельность суда при отправлении правосудия:
а) разрешено;
б) запрещено и преследуется по закону;
в) разрешено, в случае нарушения норм законодательства
г) нет верного ответа
11. Федеральный закон, регламентирующий невмешательство в осуществления правосудия:
а) ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде РФ»;
б) ФЗ «О стратегическом планировании в РФ»;
в) ФЗ «О судебных приставах»;
г) ФЗ «Об образовании в РФ».
12. Деятельность какого суда регламентируется ФЗ "О Конституционном суде РФ"?
а) Конституционного суда РФ;
б) Верховного суда РФ;
в) Арбитражный суд РФ;
г) Районный суд РФ.
13. Номенклатура дел — это:
а) основной документ, отражающий стаж работы;
б) основной учетный документ, используется для анализа состава и учета движения кадров;
в) документ, в котором отмечаются сведения об изменениях, касающихся работника после заполнения личного листка;
г) **систематизированный перечень наименований дел, заводимых в делопроизводстве организации, с указанием сроков их хранения, по установленной форме.**
14. Судебная власть в РФ осуществляется посредством __
а) конституционного и гражданского судопроизводства;
б) административного и арбитражного судопроизводства;
в) уголовного судопроизводства;
г) все ответы верны.
15. В состав Конституционного Суда РФ входит __ судей.
а) 11 судей;
б) 9 судей;
в) 19 судей;
г) нет верного ответа.
16. Судьей какого суда может быть гражданин, достигший возраста 35 лет и имеющий стаж работы в области юриспруденции не менее 10 лет?
а) Верховного суда РФ;
б) Арбитражного суда РФ;
в) Конституционного суда РФ;
г) нет верного ответа.
17. Статистическая отчетность представляется на:
а) бумажном носителе и в электронном виде на электронных бланках
б) только бумажном носителе
в) только в электронном виде на электронных бланках

г) нет верного ответа.
18. Судебные акты, не принимаемые арбитражным судом первой инстанции:
а) определение;
б) постановление;
в) оповещение;
г) решения.
19. Перерыв в судебном заседании может быть объявлен на срок:
а) до одного месяца;
б) не более 5 дней;
в) не более трех дней;
г) нет верного ответа.
20**.** Деятельность Верховного суда РФ регламентируется федеральным конституционным законом__
а) "О Конституционном Суде Российской Федерации";
б) "О Верховном Суде Российской Федерации";
в) "Об арбитражных судах в Российской Федерации";
г) Президентом РФ по представлению Председателя Правительства РФ.
21. Вопросы материально-технического обеспечения Конституционного Суда РФ разрешаются __ РФ.
а) Аппаратом Конституционного Суда;
б) Управлением делами Правительства;
в) Министерством юстиции;
г) нет верного ответа.
22. Судьей какого суда может быть гражданин, достигший возраста 40 лет и имеющий стаж работы в области юриспруденции не менее 15 лет:
а) Верховного Суда РФ;
б) Арбитражного суда РФ;
в) **Конституционного Суда РФ;**
г) нет верного ответа.
23. Мировые судьи в РФ являются судьями _
а) субъектов РФ ;
б) общей юрисдикции субъектов РФ ;
в) общей юрисдикции субъектов РФ и входят в единую судебную систему РФ;
г) нет верного ответа.
24. Министерство юстиции Российской Федерации является федеральным органом_
а) исполнительной власти;
б) законодательной власти;
в) судебной власти;
г) нет верного ответа.
25. Министерство юстиции Российской Федерации возглавляет министр, назначаемый на должность и освобождаемый от должности:
а) Президентом Российской Федерации;
б) Председателем Правительства Российской Федерации;
в) Президентом РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
г) нет верного ответа.
26. Функциями Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации не являются:
а) **Разработка общей стратегии государственной политики в установленной сфере деятельности;**
б) Функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных;
в) Создание осужденным и лицам, содержащимся под стражей, условий содержания, соответствующих нормам международного права;

г) нет верного ответа.
27. Принципы арбитражного процесса:
а) связаны между собой и образуют систему;
б) не отражают специфику именно данной отрасли;
в) затрудняют единообразное применение судами арбитражного законодательства;
г) нет верного ответа.
28. Предельный возраст для пребывания в должности судьи Конституционного Суда Российской Федерации составляет
а) 70 лет
б) 83 года
в) 65 лет
г) нет верного ответа
29. Деятельность о судах общей юрисдикции РФ регламентируется федеральным конституционным закон...
а) «Об оперативно-розыскной деятельности»
б) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»
в)ж«О службе в таможенных органах Российской Федерации»
г) нет верного ответа
30. Районный суд рассматривает такие дела, как:
а) уголовные, в качестве суда первой инстанции
б) гражданские, в качестве суда первой инстанции
в) административные, в качестве суда первой инстанции
г) **все ответы верны**
31. Генеральный директор Судебного департамента при Верховном Суде РФ назначается на должность
а) Председателем Верховного Суда РФ с согласия Совета судей РФ
б) Президентом РФ
в) нет верного ответа
г) Советом Федерации
32. Статистическая отчетность представляется в ___ видах:
а) 2
б) 5
в) 12
г) нет верного ответа
33. В состав судебной системы РФ не входят:
а) суды субъектов
б) третейские суды
в) военные суды
г) нет верного ответа
34. Арбитражные суды в Российской Федерации осуществляют правосудие путем …
а) надзора за деятельностью судов,
б) рассмотрения дела в качестве суда апелляционной инстанции
в) разрешения экономических споров и рассмотрения иных дел, отнесенных к их компетенции
г) нет верного ответа
35. Гласность судебного разбирательства означает, что разбирательство уголовных дел во всех судах:
а) открытое, за исключением случаев, предусмотренных УПК
б) во всех без исключения случаев открытое
в) закрытое
г) нет верного ответа
36. Судей Верховного Суда РФ представляет к назначению на должность:
а) Председатель Верховного Суда

б) Советом Федерации Федерального Собрания РФ по представлению Президента РФ
в) Президент РФ
г) нет верного ответа
37. Судья не имеет права:
а) заниматься предпринимательством
б) иметь собственную квартиру
в) иметь собственный автомобиль
г) нет верного ответа
38. Нормативный акт прямого действия, который стоит выше любого федерального закона и не подлежит обжалованию:
а) заключение Конституционного суда
б) договор Конституционного суда
в) решение Конституционного суда
г) нет верного ответа
39. Арбитражным судам подведомственны …
а) трудовые споры
б) военные споры
в) дела по экономическим спорам и другие дела, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности.
г) нет верного ответа
40. Решение Конституционного суда Российской Федерации:...
а) неокончательно и подлежит обжалованию
б) окончательно и не подлежит обжалованию
в) остается в тайне
г) нет верного ответа
41. Деятельность Арбитражного суда РФ регламентируется федеральным конституционным законом…
а) «О безопасности»
б) «Об Арбитражных судах в Российской Федерации»
в) «Об оперативно-розыскной деятельности»
г) нет верного ответа
42.Председатель районного суда и его заместитель (заместители) назначаются на должность__
а) Президентом РФ по представлению Председателя Верховного суда РФ при наличии положительного заключения квалификационной коллегии судей соответствующего субъекта РФ;
б) Председателем Конституционного Суда РФ по представления Президента РФ при наличии положительного заключения квалификационной коллегии судей соответствующего субъекта РФ;
в) Советом Федерации по представлению Президента РФ при наличии положительного заключения квалификационной коллегии судей соответствующего субъекта РФ.
г) нет верного ответа
43. Общие правовые принципы отражены в:
а) Конституции государства
б) материалах судебной практики
в) ведомственных актах
г) нет верного ответа
44. Заседания Конституционного Суда РФ созываются:
а**) Председателем Конституционного Суда РФ**
б) Председателем Совета Федерации
в) Президентом РФ
г) нет верного ответа.
45. К ведению Конституционного Суда РФ не относится разрешение споров о компетенции:

а) между федеральными органами государственной власти
б) между высшими государственными органами субъектов РФ
в) **между государственными органами субъектов РФ и органами местного самоуправления**
г) нет верного ответа
46. Требования к лицам, желающими стать судьями арбитражного суда субъекта Российской Федерации, конституционного (уставного) суда субъекта Российской Федерации, районного суда, гарнизонного военного суда, а также мировым судьей:
а) достигший 30 лет, высшее юридическое образование
б) достижение 45 лет, высшее юридическое образование;
в) достигший возраста 25 лет и имеющий стаж работы в области юриспруденции не менее 5 лет.
г) достижение 20 лет, стаж работы по юридической профессии не менее 3 лет
47. Действующая Конституция Российской Федерации была принята
а) 13 декабря 1992
б) 12 декабря 1993
в) 12 декабря 1992
г) 15 декабря 1992
48. Возрастные рамки присяжных заседателей:
а) 20-80 лет
б) 25-50 лет
в) 25-70 лет
г) нет верного ответа
49. Независимость судей означает, что они:
а) имеют больше прав, чем другие граждане
б) не должны подчиняться всем действующим законам
в) подчиняются исключительно Конституции и иным законам
г) нет верного ответа
50. Минюст России возглавляет Министр, количество заместителей Министра устанавливается
а) Президентом РФ
б) Правительством РФ
в) Верховным судом РФ
г) нет верного ответа
51. Районный суд, наряду с уголовными и гражданскими, рассматривает __ дела.
а) административные
б) дисциплинарные
в) арбитражные
г) нет верного ответа
52. Законодательством РФ в системе федеральных судов общей юрисдикции предусмотрено создание специализированных судов по рассмотрению
а) преступлений несовершеннолетних
б) налоговых преступлений и правонарушений
в) **гражданских и административных дел, подсудных судам общей юрисдикции, а также экономических споров и иных дел, рассматриваемых арбитражными судами**
г) нет верного ответа
53. Чем обеспечивается независимость судей:
а) Гражданским кодексом РФ
б) Уголовным кодексом РФ
в) **Конституцией РФ**
г) нет верного ответа
54. Деятельность арбитражных судов в Российской Федерации строится на основе принципов:
а) законности, независимости судей

б) равенства организаций и граждан перед законом и судом
в) состязательности и равноправия сторон, гласности разбирательства дел
г) все ответы верны
55. При принятии решений конституционный суд руководствуется:
а) нормами конституции,
б) учитывает нормы международного права,
в) учитывает позиции Европейского Суда по правам человека,
г) все ответы верны.
56. Районный суд рассматривает все уголовные, гражданские и административные дела в качестве суда _____ инстанции
а) первой
б) апелляционной
в) кассационной
г) нет верного ответа
57. Одно и то же лицо может быть назначено на должность председателя районного суда
а) неоднократно, но не более двух раз подряд
б) только один раз
в) неоднократно
г) нет верного ответа
58. Генеральный директор Судебного департамента назначается на должность и освобождается:
а) Президентом РФ с согласия Председателя Верховного Суда
б) Председателем Верховного Суда Российской Федерации с согласия Совета судей Российской Федерации
в) Всероссийский съезд судей
г) Нет верного ответа
59. Судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов:
а) арестовывает, изымает, передает на хранение арестованное имущество
б) осуществляет личный досмотр граждан, находящихся в судебном помещении
в) обеспечивает в судах безопасность судей, заседателей, участников судебного процесса и свидетелей
г) нет верного ответа
60. Различаются три вида номенклатур дел:
а) типовая, примерная и индивидуальна
б) квалифицированная, примерная и индивидуальна
в) отчетная, примерная и множественная
г) нет верного ответа
61. ФССП России возглавляет:
а) директор Федеральной службы судебных приставов - главный судебный пристав Российской Федерации
б) главный судебный пристав субъекта
в) Президент Российской Федерации
г) нет верного ответа
62. Работники Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации являются:
а) государственными служащими, им присваиваются классные чины и другие специальные звания.
б) не могут состоять на государственной гражданской службе
в) являются федеральными служащими
г) нет верного ответа
63. Мировой судья назначается (избирается) на должность __
а) на срок, установленный законом, соответствующего субъекта РФ
б) на срок, установленный законом соответствующего субъекта РФ, но не более чем на пять лет

в) без ограничения срока полномочий
г) нет верного ответа
64. Сбор и обработка данных судебной статистики в системе Судебного департамента производится в автоматизированном режиме с использованием программного изделия____
а) «Судебная реформа»
б) «Российская статистика»
в) «Судебная статистика»
г) нет верного ответа
65. Что относиться к задачам Минюста:
а) разработка общей стратегии государственной политики в установленной сфере деятельности;
б) нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности;
в) обеспечение в пределах своих полномочий защиты прав и свобод человека и гражданина;
г) все ответы верны
66. Руководство деятельностью Минюста осуществляет:
а) Председатель Правительства
б) Министр Юстиции
в) Президент РФ
г) Генеральный прокурор РФ
67. Законность является:
а) правильным выводом
б) деятельность должностных лиц
в) **общеправовым принципом**
г)нет верного ответа
68.Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации:
а) Включена в систему органов внутренних дел Российской Федерации;
б) Включена в систему органов юстиции Российской Федерации;
в) Включена в систему органов прокуратуры Российской Федерации;
г) нет верного ответа
69. К федеральным судам относятся:
а) Конституционный Суд Российской Федерации; Верховный Суд Российской Федерации; Верховные суды республик, краевые, областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов, районные суды, военные и специализированные суды, составляющие систему федеральных судов общей юрисдикции; Арбитражные суды округов, арбитражные апелляционные суды, арбитражные суды субъектов Российской Федерации и специализированные арбитражные суды, составляющие систему федеральных арбитражных судов.
б) Конституционный Суд Российской Федерации; Верховный Суд Российской Федерации, верховные суды республик, краевые и областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов, районные суды, военные и специализированные суды, составляющие систему федеральных судов общей юрисдикции;
в) Конституционные суды республик, уставные суды субъектов, мировые суды.
г) нет верного ответа
70. Принципы арбитражного процесса:
а) связаны между собой и образуют систему;
б) не отражают специфику именно данной отрасли;
в) затрудняют единообразное применение судами арбитражного законодательства;
г) нет верного ответа.
71. Верховный Суд РФ является высшим судебным органом по:

а) **по гражданским делам, разрешению экономических споров, уголовным, административным делам и иным делам, подсудным судам общей юрисдикции**
б) арбитражным делам
в) конституционным делам
г) нет верного ответа
72. Исполнение судебных решений возложено на:
а) Органы внутренних дел.
б) Аппарат суда.
в) Судебных приставов-исполнителей.
г) нет верного ответа
73. Порядок и сроки сбора и обработки статистической отчетности устанавливаются:
а) Указом форм статистической отчетности
б) Табелем форм статистической отчетности
в) Отчетным листом
г) нет верного ответа
74. Организационное обеспечение деятельности мировых судей осуществляется
а) органами исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом соответствующего субъекта Российской Федерации.
б) МВД
в) Таможенным органом РФ
г) нет верного ответа
75. Судебные приставы вправе:
а) Исполнение судебных документов;
б) Осуществлять привод лиц, уклонившихся от явки в суд;
в) Изымать арестованное имущество;
г) все ответы верны
76. Основное направления деятельности Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации:
а) Исполнение приговоров;
б) Исполнение судебных решений;
в) Исполнение наказаний.
г) нет верного ответа
77.На основании решений коллегии Генеральный директор Судебного департамента издает
а) приказы и распоряжения.
б) указы и постановления
в) распоряжения и постановления
г) нет верного ответа
78. Работники аппарата мирового судьи
а) являются федеральными государственными гражданскими служащими
б) не могут состоять на государственной гражданской службе
в) относятся к государственным гражданским служащим соответствующего субъекта Российской Федерации
г) нет верного ответа
79. Дополнительное профессиональное образование мировых судей осуществляется
а) за счет личных средств мирового судьи
б) бесплатно
в) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
г) нет верного ответа
80. Информатизация судов общей юрисдикции осуществляется средствами Государственной автоматизированной системы Российской Федерации ___
а) «Правосудие»;
б) «Право»;
в) «Справедливость»;

г) нет верного ответа.

Ключи к тесту

Номер вопроса	Ответ	Номер вопроса	Ответ	Номер вопроса	Ответ	Номер вопроса	Ответ
1.	а)	21.	а)	41.	б)	61.	а)
2.	а)	22.	в)	42.	а)	62.	а)
3.	б)	23.	в)	43.	а)	63.	б)
4.	г)	24.	а)	44.	а)	64.	в)
5.	в)	25.	в)	45.	в)	65.	г)
6.	а)	26.	а)	46.	в)	66.	б)
7.	в)	27.	а)	47.	б)	67.	в)
8.	а)	28.	а)	48.	в)	68.	б)
9.	а)	29.	б)	49.	в)	69.	а)
10.	б)	30.	г)	50.	а)	70.	а)
11.	а)	31.	а)	51.	а)	71.	а)
12.	а)	32.	а)	52.	в)	72.	в)
13.	г)	33.	б)	53.	в)	73.	б)
14.	г)	34.	в)	54.	г)	74.	а)
15.	а)	35.	а)	55.	г)	75.	г)
16.	а)	36.	б)	56.	а)	76.	б)
17.	а)	37.	а)	57.	а)	77.	а)
18.	в)	38.	в)	58.	б)	78.	в)
19.	б)	39.	в)	59.	в)	79.	в)
20.	б)	40.	б)	60.	а)	80.	а)

Составитель: Рахмаева Э.Д.

Контрольные измерительные материалы
по МДК.02.01 Архивное дело в суде
специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование
для обучающихся III курса

Навигатор:

Знать	№ вопроса
порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;	1-8, 16, 25-31, 33-37, 41-80
перечень документов судов с указанием сроков хранения;	9-10, 31
нормативные условия хранения архивных документов;	11-15, 21-24, 38-40
положение о постоянно действующей экспертной комиссии суда	17-20, 32
Уметь	
подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;	1-80
осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);	
составлять внутреннюю опись документов;	
вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;	
оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;	
соблюдать охранный режим помещений хранилищ;	
выполнять порядок использования документов архива суда;	
организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение	

Критерии оценивания результатов:

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	91-100
Оценка «4»	81-90
Оценка «3»	50-80
Оценка «2»	менее 50

1. Полное оформление дел в соответствии с Основными правилами работы ведомственных архивов, утвержденными Приказом Главархива СССР от 5 сентября 1985 г. N 263, не предусматривает…

a) определение степени повреждений документов насекомыми
b) изъятие из дела металлических скрепок и скобок
c) нумерацию листов и заполнение листа-заверителя дела
d) составление внутренней описи документов

2. При подшивке листов в деле (наряде) используется следующий принцип…

a) размера листа
b) хронологический
c) цветовой
d) гедонический

3. Количество листов наряда не должно превышать _____ листов…

a) 150
b) 250
c) 300
d) 666

4. Судебные дела и другие документы, оформленные небрежно, с нарушением установленных требований, архивом…

a) принимаются
b) принимаются при условии личной симпатии
c) принимаются при условии директивы
d) не принимаются

5. «Архивный сшив» архивного дела (наряда) имеет _____ прокола…

a) 2
b) 3
c) 4
d) 5

6. Отрасль права, регулирующая общественные отношения, возникающие в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов – это _____ право…

a) архивное
b) конституционное
c) гражданское
d) трудовое

7. Документ, сохраняемый или подлежащий сохранению в силу его значимости для граждан, общества, государства – это _____ документ…

a) официальный
b) архивный
c) электронный
d) нет правильного ответа

8. Совокупность архивных документов, исторически и/или логически связанных между собой – это…

a) стеллаж
b) архивный документ
c) архивный фонд
d) делопроизводство

9. Сроки временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации до их передачи на постоянное хранение для документов федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации составляет…

a) 15 лет
b) 10 лет
c) 5 лет

d) 1 год

10. Сроки временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации до их передачи на постоянное хранение для записей нотариальных действий составляет…

a) 100 лет
b) 75 лет
c) 50 лет
d) 10 лет

11. Ограничивается доступ к архивным документам, независимо от их форм собственности, содержащим сведения, составляющие _____ тайну…

a) личную
b) групповую
c) государственную
d) индивидуальную

12. В соответствии с какой статьей Конституции РФ граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления…

a) 3
b) 13
c) 33
d) 43

13. Отказ в предоставлении гражданину информации, разглашение государственной тайны, утрата документов, содержащих государственную тайну – нормы права, которые закреплены в…

a) ТК РФ
b) КоАП
c) УК РФ
d) ГК РФ

14. Основным НПА в области архивного дела в суде является…

a) ГОСТ Р 7.0.8-2013 "Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения"
b) Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"
c) Основные правила работы архивов организаций
d) Инструкция о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования

15. Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки – это…

a) документирование
b) документооборот
c) архивное хранение
d) экспертиза ценности

16. Систематическое пополнение архива документами структурных подразделений организации - _____ архива организации…

a) систематизация
b) пополнение
c) комплектование
d) кодификация

17. Систематизированный перечень наименований дел, заводимых в делопроизводстве организации, с указанием сроков их хранения, по установленной форме – это…

a) номенклатура дел
b) архивный список
c) каталог
d) библиографический список

18. Группировка исполненных документов в дела в соответствии с номенклатурой дел – это…

a) формирование дел
b) составление описи
c) комплектование архива
d) секретарское обслуживание

19. Изучение документов на основании критериев их ценности для определения сроков хранения документов – это…

a) составление описи
b) комплектование архива
c) экспертиза ценности
d) секретарское обслуживание

20. Комплекс мероприятий по созданию и соблюдению нормативных условий, режимов и надлежащей организации хранения архивных документов – это…

a) составление описи
b) комплектование архива
c) экспертиза ценности
d) обеспечение сохранности документов

21. В помещении архива курение…

a) категорически запрещается
b) разрешается только возле вентиляции
c) разрешается только после 22-00
d) нет правильного ответа

22. В помещении архива рекомендуется поддерживать постоянную температуру в пределах _____ градусов…

a) 0-5
b) 7-12
c) 14-20
d) 28-40

23. Расстояние между полками стеллажа в архиве должно составлять…

a) 40 см
b) 60 см
c) 1 м
d) 1,2 м

24. Использование не приспособленных подвальных помещений для хранения архивных документов…

a) запрещается
b) разрешается только возле вентиляции
c) только с разрешения органов санитарного контроля
d) нет правильного ответа

25. В соответствии с какой статьей Конституции РФ каждый имеет право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом…

a) 2
b) 29
c) 33
d) 65

26. В конце архивного дела (наряда) на отдельном листе-заверителе составляется…

a) паспорт
b) карточка
c) заверительная надпись
d) акт

27. Моментом, с которого исчисляются сроки хранения уголовных дел, является…

a) погашение судимости
b) обращение к исполнению вступившего в законную силу судебного акта
c) вступление в законную силу постановления о прекращении производства по делу
d) нет правильного ответа

28. Принципом, по которому осуществляется подшивка листов в деле (наряде), является…

a) алфавитный
b) порядковый
c) номенклатурный
d) хронологический

29. Местом нумерации листов архивного дела (наряда) является…

a) внизу посередине
b) в правом верхнем углу
c) в левом верхнем углу
d) в правом нижнем углу

30. Архив не принимает судебные дела и другие документы при условии…

a) документы оформлены небрежно
b) отсутствуют подписи должностных лиц
c) отсутствует внутренняя опись
d) все ответы верны

31. Общим сроком исчисления хранения архивных документов является…

a) 1 января года, следующего за годом окончания делопроизводства по ним
b) 10 января нового года, после окончания рождественских каникул
c) 9 мая текущего года
d) нет правильного ответа

32. Проверка наличия состояния дел (нарядов) в суде осуществляется в следующие сроки…

a) не реже одного раза в 3 года
b) не реже одного раза в 5 лет
c) не реже одного раза в 7 лет
d) не реже одного раза в 10 лет

33. Поступившие в архив суда дела (наряды) и другие документы хранятся по фондам в следующем порядке…

a) алфавитном
b) хронологическом
c) статейном
d) номенклатурном

34. Выдача находящихся в архиве судебных дел производится при наличии следующего документа…

a) письменным заявкам судей и руководителей подразделений
b) водительского удостоверения
c) нотариальной доверенности
d) нет правильного ответа

35. Дела временного хранения подлежат частичному оформлению. К необязательной операции при оформлении относится…

a) оформление титульного листа
b) сшивание и нумерация листов
c) систематизация документов в деле
d) составление заверительной надписи

36. Основными учетными документами архива суда являются…

a) паспорт архива
b) сводная номенклатура дел (нарядов) суда
c) описи дел (нарядов) постоянного хранения
d) все ответы верны

37. Должностным лицом, принимающим решение на передачу дел в архив, является…

a) судья
b) помощник судьи
c) секретарь суда
d) архивариус

38. Вместимость архивохранилища определяется по формуле…

a) mc^2
b) 1000xS/2,5
c) 220Bx5A
d) $Log_2X/Sx28$

39. Вместимость архивохранилища составляет 20000 дел, на хранении находятся 15000 дел. Процент загруженности архивохранилища будет составлять…

a) 80%
b) 75%
c) 50%
d) 15%

40. Вместимость архивохранилища составляет 8000 дел. Площадь архивохранилища будет составлять…

a) 15 $м^2$
b) 20 $м^2$
c) 25 $м^2$
d) 40 $м^2$

41. Решение на передачу в архив судебных дел и материалов принимает _____, их рассмотревший…

a) судья

b) секретарь суда
c) судебный пристав
d) экспедитор

42. Решение на передачу в архив судебных дел и материалов принимает _____ …

a) секретарь суда
b) судебный пристав
c) экспедитор
d) председатель суда

43. Решение на сдачу номенклатуры дел, производств, журналов и учетно-статистических карточек принимает _____ …

a) секретарь суда
b) судебный пристав
c) экспедитор
d) председатель суда

44. Решение на передачу в архив дел общего делопроизводства принимает _____ …

a) начальник (специалист) отдела дело/судопроизводства суда
b) секретарь суда
c) судебный пристав
d) экспедитор

45. В судебных делах (нарядах), подлежащих сдаче в архив на постоянное и временное хранение (свыше 10 лет), работники отдела дело/судопроизводства суда (судебной коллегии) должны…

a) прошить и пронумеровать все приобщенные к делу документы
b) посчитать количество участников судопроизводства
c) составить копии протоколов
d) уничтожить материалы

46. В судебных делах (нарядах), подлежащих сдаче в архив на постоянное и временное хранение (свыше 10 лет), работники отдела дело/судопроизводства суда (судебной коллегии) должны…

a) посчитать количество участников судопроизводства
b) составить копии протоколов
c) уничтожить материалы
d) составить их внутреннюю опись

47. В конце дела (наряда), производства на отдельном листе-заверителе составляется…

a) пиктограмма
b) заверительная надпись
c) отчет о проделанной работе
d) акт о проделанной работе

48. Выносить заверительную надпись на обложку дела (наряда), производства или чистый оборот листа последнего документа…

a) разрешается
b) запрещается
c) разрешается с согласия председателя суда
d) нет правильного ответа

49. Судебные дела подлежат оформлению для сдачи в архив не позднее _____ после обращения к исполнению вступившего в законную силу завершающего судебного акта…

a) одного месяца
b) трех месяцев
c) года
d) нет правильного ответа

50. Сроки хранения для уголовных дел исчисляются с момента…

a) погашения судимости
b) приказа председателя суда
c) на усмотрение работника аппарата суда
d) нет правильного ответа

51. Сроки хранения для уголовных дел исчисляются с момента…

a) вступления в законную силу оправдательного приговора
b) приказа председателя суда
c) на усмотрение работника аппарата суда
d) нет правильного ответа

52. Сроки хранения для уголовных дел исчисляются с момента…

a) постановления (определения) о прекращении дела
b) приказа председателя суда
c) на усмотрение работника аппарата суда
d) нет правильного ответа

53. Основанием для оформления и сдачи в архив гражданских дел является…

a) приказ председателя суда
b) Постановление Минюста РФ
c) обращение к исполнению вступившего в законную силу судебного акта
d) нет правильного ответа

54. Основанием для оформления и сдачи в архив гражданских дел является…

a) приказ председателя суда
b) Постановление Минюста РФ
c) вступление в законную силу судебного акта, решение по которому подлежит немедленному исполнению
d) нет правильного ответа

55. Основанием для оформления и сдачи в архив гражданских дел является…

a) приказ председателя суда
b) Постановление Минюста РФ
c) вступление в законную силу определения о прекращении производства по делу
d) нет правильного ответа

56. Основанием для оформления и сдачи в архив гражданских дел является…

a) приказ председателя суда
b) Постановление Минюста РФ
c) вступления в законную силу определения об оставлении иска, заявления, жалобы без рассмотрения
d) нет правильного ответа

57. Основанием для оформления и сдачи в архив гражданских дел является…

a) приказ председателя суда
b) Постановление Минюста РФ
c) вынесения судебного приказа и обращения его к исполнению
d) нет правильного ответа

58. Основанием для оформления и сдачи в архив дел об административных правонарушениях является…

a) приказ председателя суда
b) обращение к исполнению вступившего в законную силу судебного акта по делу об административном правонарушении
c) Постановление Минюста РФ
d) нет правильного ответа

59. Основанием для оформления и сдачи в архив дел об административных правонарушениях является…

a) приказ председателя суда
b) вступление в законную силу постановления о прекращении производства по делу
c) Постановление Минюста РФ
d) нет правильного ответа

60. Полное оформление дел в соответствии с Основными правилами работы ведомственных архивов, утвержденными Приказом Главархива СССР от 5 сентября 1985 г. N 263, предусматривает…

a) брошюровку дела
b) маркирование дела
c) ламинирование дела
d) подшивку или переплет дела

61. Полное оформление дел в соответствии с Основными правилами работы ведомственных архивов, утвержденными Приказом Главархива СССР от 5 сентября 1985 г. N 263, предусматривает…

a) брошюровку дела
b) маркирование дела
c) ламинирование дела
d) изъятие из дела металлических скрепок и скобок

62. Полное оформление дел в соответствии с Основными правилами работы ведомственных архивов, утвержденными Приказом Главархива СССР от 5 сентября 1985 г. N 263, предусматривает…

a) брошюровку дела
b) маркирование дела
c) ламинирование дела
d) нумерацию листов

63. Полное оформление дел в соответствии с Основными правилами работы ведомственных архивов, утвержденными Приказом Главархива СССР от 5 сентября 1985 г. N 263, предусматривает…

a) брошюровку дела
b) маркирование дела
c) ламинирование дела
d) заполнение листа-заверителя дела

64. Полное оформление дел в соответствии с Основными правилами работы ведомственных архивов, утвержденными Приказом Главархива СССР от 5 сентября 1985 г. N 263, предусматривает…

a) брошюровку дела
b) маркирование дела
c) ламинирование дела
d) составление внутренней описи документов

65. Полное оформление дел в соответствии с Основными правилами работы ведомственных архивов, утвержденными Приказом Главархива СССР от 5 сентября 1985 г. N 263, предусматривает…

a) брошюровку дела
b) маркирование дела
c) ламинирование дела
d) уточнение индекса и заголовка дела

66. Полное оформление дел в соответствии с Основными правилами работы ведомственных архивов, утвержденными Приказом Главархива СССР от 5 сентября 1985 г. N 263, предусматривает…

a) брошюровку дела
b) маркирование дела
c) ламинирование дела
d) указание дат начала и окончания срока хранения

67. При отсутствии поля для подшивки документ необходимо…

a) наклеить без повреждения текста на вспомогательный лист
b) уничтожить документ
c) стянуть канцелярской скрепкой
d) нет правильного ответа

68. В случае использования для фиксирования хода судебного заседания средств аудиозаписи и иных технических средств используемые судом электронные носители информации хранятся _____ …

a) в ящике стола секретаря суда
b) вместе с делом
c) в подвальном помещении
d) правильны все варианты

69. На обложках дел и производств, подлежащих постоянному и временному (свыше 10 лет) хранению, указывается…

a) наименование суда
b) фамилия, имя, отчество судьи, рассмотревшего дело
c) фамилия, инициалы секретаря суда
d) нет правильного ответа

70. На обложках дел и производств, подлежащих постоянному и временному (свыше 10 лет) хранению, указывается…

a) фамилия, имя, отчество осужденного лица
b) фамилия, имя, отчество судьи, рассмотревшего дело
c) фамилия, инициалы секретаря суда
d) нет правильного ответа

71. На обложках дел и производств, подлежащих постоянному и временному (свыше 10 лет) хранению, указывается…

a) полное наименование статьи Уголовного кодекса Российской Федерации, по которой лицо осуждено
b) фамилия, имя, отчество судьи, рассмотревшего дело
c) фамилия, инициалы секретаря суда
d) нет правильного ответа

72. На обложках дел и производств, подлежащих постоянному и временному (свыше 10 лет) хранению, указывается…

a) фамилия, инициалы истца
b) фамилия, имя, отчество судьи, рассмотревшего дело
c) фамилия, инициалы секретаря суда
d) нет правильного ответа

73. На обложках дел и производств, подлежащих постоянному и временному (свыше 10 лет) хранению, указывается…

a) фамилия, инициалы ответчика (наименование организации)
b) фамилия, имя, отчество судьи, рассмотревшего дело
c) фамилия, инициалы секретаря суда
d) нет правильного ответа

74. На обложках дел и производств, подлежащих постоянному и временному (свыше 10 лет) хранению, указывается…

a) даты начала и окончания дела
b) фамилия, имя, отчество судьи, рассмотревшего дело
c) фамилия, инициалы секретаря суда
d) нет правильного ответа

75. На обложках дел и производств, подлежащих постоянному и временному (свыше 10 лет) хранению, указывается…

a) номер производства по делу
b) фамилия, имя, отчество судьи, рассмотревшего дело
c) фамилия, инициалы секретаря суда
d) нет правильного ответа

76. На обложках дел и производств, подлежащих постоянному и временному (свыше 10 лет) хранению, указывается…

a) количество листов в деле
b) фамилия, имя, отчество судьи, рассмотревшего дело
c) фамилия, инициалы секретаря суда
d) нет правильного ответа

77. На обложках дел и производств, подлежащих постоянному и временному (свыше 10 лет) хранению, указывается…

a) срок хранения дела, производства
b) фамилия, имя, отчество судьи, рассмотревшего дело
c) фамилия, инициалы секретаря суда
d) нет правильного ответа

78. Основными учетными документами в архиве суда не является…

a) паспорт архива
b) сводная номенклатура дел (нарядов) суда
c) описи дел (нарядов) постоянного хранения
d) должностная инструкция работника аппарата суда

79. Основными учетными документами в архиве суда не является…

a) описи дел (нарядов) постоянного хранения
b) книга учета поступления и выбытия документов
c) книга учета выдачи документов во временное служебное пользование
d) должностная инструкция работника аппарата суда

80. Основными учетными документами в архиве суда не является…

a) акты о выделении к уничтожению дел (нарядов), не имеющих научно-исторической ценности и утративших практическое значение;

b) акты приема-передачи документов на хранение в государственный архив;
c) акты проверки наличия и состояния дел (нарядов)
d) должностная инструкция председателя суда

Ключи

1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
a	b	b	d	c	a	b	c	c	b	c	c	c	d	b
16	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
c	a	a	c	d	a	c	b	a	b	c	b	d	b	d
31	**32**	**33**	**34**	**35**	**36**	**37**	**38**	**39**	**40**	**41**	**42**	**43**	**44**	**45**
a	a	a	a	d	d	a	b	b	b	a	d	d	a	a
46	**47**	**48**	**49**	**50**	**51**	**52**	**53**	**54**	**55**	**56**	**57**	**58**	**59**	**60**
d	b	b	a	a	a	a	c	c	c	c	c	b	b	d
61	**62**	**63**	**64**	**65**	**66**	**67**	**68**	**69**	**70**	**71**	**72**	**73**	**74**	**75**
d	d	d	d	d	d	a	b	a	a	a	a	a	a	a
76	**77**	**78**	**79**	**80**										
a	a	d	d	d										

Составитель: Маркелов Д.Ю.

Контрольные измерительные материалы
по МДК.02.02 Организация работы архива в суде
специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование
для обучающихся III курса

Навигатор:

Знать	**№ вопроса**
порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;	1-48, 56, 65-71, 73-77,
перечень документов судов с указанием сроков хранения;	49-50, 72
нормативные условия хранения архивных документов;	41-45, 61-64, 78-80
положение о постоянно действующей экспертной комиссии суда	57-60, 62
Уметь	
подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;	1-80
осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);	
составлять внутреннюю опись документов;	
вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;	
оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;	
соблюдать охранный режим помещений хранилищ;	
выполнять порядок использования документов архива суда;	
организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение	

Критерии оценивания результатов:

Оценка	**% выполнения тестовых заданий**
Оценка «5»	91-100
Оценка «4»	81-90
Оценка «3»	50-80
Оценка «2»	менее 50

1. Решение на передачу в архив судебных дел и материалов принимает _____, их рассмотревший…

a) судья
b) секретарь суда
c) судебный пристав
d) экспедитор

2. Решение на передачу в архив судебных дел и материалов принимает _____ …

a) секретарь суда
b) судебный пристав
c) экспедитор
d) председатель суда

3. Решение на сдачу номенклатуры дел, производств, журналов и учетно-статистических карточек принимает _____ …

a) секретарь суда
b) судебный пристав
c) экспедитор
d) председатель суда

4. Решение на передачу в архив дел общего делопроизводства принимает _____ …

a) начальник (специалист) отдела дело/судопроизводства суда
b) секретарь суда
c) судебный пристав
d) экспедитор

5. В судебных делах (нарядах), подлежащих сдаче в архив на постоянное и временное хранение (свыше 10 лет), работники отдела дело/судопроизводства суда (судебной коллегии) должны…

a) прошить и пронумеровать все приобщенные к делу документы
b) посчитать количество участников судопроизводства
c) составить копии протоколов
d) уничтожить материалы

6. В судебных делах (нарядах), подлежащих сдаче в архив на постоянное и временное хранение (свыше 10 лет), работники отдела дело/судопроизводства суда (судебной коллегии) должны…

a) посчитать количество участников судопроизводства
b) составить копии протоколов
c) уничтожить материалы
d) составить их внутреннюю опись

7. В конце дела (наряда), производства на отдельном листе-заверителе составляется…

a) пиктограмма
b) заверительная надпись
c) отчет о проделанной работе
d) акт о проделанной работе

8. Выносить заверительную надпись на обложку дела (наряда), производства или чистый оборот листа последнего документа…

a) разрешается
b) запрещается
c) разрешается с согласия председателя суда
d) нет правильного ответа

9. Судебные дела подлежат оформлению для сдачи в архив не позднее _____ после обращения к исполнению вступившего в законную силу завершающего судебного акта…

a) одного месяца
b) трех месяцев
c) года

d) нет правильного ответа

10. Сроки хранения для уголовных дел исчисляются с момента…

a) погашения судимости
b) приказа председателя суда
c) на усмотрение работника аппарата суда
d) нет правильного ответа

11. Сроки хранения для уголовных дел исчисляются с момента…

a) вступления в законную силу оправдательного приговора
b) приказа председателя суда
c) на усмотрение работника аппарата суда
d) нет правильного ответа

12. Сроки хранения для уголовных дел исчисляются с момента…

a) постановления (определения) о прекращении дела
b) приказа председателя суда
c) на усмотрение работника аппарата суда
d) нет правильного ответа

13. Основанием для оформления и сдачи в архив гражданских дел является…

a) приказ председателя суда
b) Постановление Минюста РФ
c) обращение к исполнению вступившего в законную силу судебного акта
d) нет правильного ответа

14. Основанием для оформления и сдачи в архив гражданских дел является…

a) приказ председателя суда
b) Постановление Минюста РФ
c) вступление в законную силу судебного акта, решение по которому подлежит немедленному исполнению
d) нет правильного ответа

15. Основанием для оформления и сдачи в архив гражданских дел является…

a) приказ председателя суда
b) Постановление Минюста РФ
c) вступление в законную силу определения о прекращении производства по делу
d) нет правильного ответа

16. Основанием для оформления и сдачи в архив гражданских дел является…

a) приказ председателя суда
b) Постановление Минюста РФ
c) вступления в законную силу определения об оставлении иска, заявления, жалобы без рассмотрения
d) нет правильного ответа

17. Основанием для оформления и сдачи в архив гражданских дел является…

a) приказ председателя суда
b) Постановление Минюста РФ
c) вынесения судебного приказа и обращения его к исполнению
d) нет правильного ответа

18. Основанием для оформления и сдачи в архив дел об административных правонарушениях является…

a) приказ председателя суда
b) обращение к исполнению вступившего в законную силу судебного акта по делу об административном правонарушении

c) Постановление Минюста РФ
d) нет правильного ответа

19. Основанием для оформления и сдачи в архив дел об административных правонарушениях является…

a) приказ председателя суда
b) вступление в законную силу постановления о прекращении производства по делу
c) Постановление Минюста РФ
d) нет правильного ответа

20. Полное оформление дел в соответствии с Основными правилами работы ведомственных архивов, утвержденными Приказом Главархива СССР от 5 сентября 1985 г. N 263, предусматривает…

a) брошюровку дела
b) маркирование дела
c) ламинирование дела
d) подшивку или переплет дела

21. Полное оформление дел в соответствии с Основными правилами работы ведомственных архивов, утвержденными Приказом Главархива СССР от 5 сентября 1985 г. N 263, предусматривает…

a) брошюровку дела
b) маркирование дела
c) ламинирование дела
d) изъятие из дела металлических скрепок и скобок

22. Полное оформление дел в соответствии с Основными правилами работы ведомственных архивов, утвержденными Приказом Главархива СССР от 5 сентября 1985 г. N 263, предусматривает…

a) брошюровку дела
b) маркирование дела
c) ламинирование дела
d) нумерацию листов

23. Полное оформление дел в соответствии с Основными правилами работы ведомственных архивов, утвержденными Приказом Главархива СССР от 5 сентября 1985 г. N 263, предусматривает…

a) брошюровку дела
b) маркирование дела
c) ламинирование дела
d) заполнение листа-заверителя дела

24. Полное оформление дел в соответствии с Основными правилами работы ведомственных архивов, утвержденными Приказом Главархива СССР от 5 сентября 1985 г. N 263, предусматривает…

a) брошюровку дела
b) маркирование дела
c) ламинирование дела
d) составление внутренней описи документов

25. Полное оформление дел в соответствии с Основными правилами работы ведомственных архивов, утвержденными Приказом Главархива СССР от 5 сентября 1985 г. N 263, предусматривает…

a) брошюровку дела

b) маркирование дела
c) ламинирование дела
d) уточнение индекса и заголовка дела

26. Полное оформление дел в соответствии с Основными правилами работы ведомственных архивов, утвержденными Приказом Главархива СССР от 5 сентября 1985 г. N 263, предусматривает…

a) брошюровку дела
b) маркирование дела
c) ламинирование дела
d) указание дат начала и окончания срока хранения

27. При отсутствии поля для подшивки документ необходимо…

a) наклеить без повреждения текста на вспомогательный лист
b) уничтожить документ
c) стянуть канцелярской скрепкой
d) нет правильного ответа

28. В случае использования для фиксирования хода судебного заседания средств аудиозаписи и иных технических средств используемые судом электронные носители информации хранятся _____ …

a) в ящике стола секретаря суда
b) вместе с делом
c) в подвальном помещении
d) правильны все варианты

29. На обложках дел и производств, подлежащих постоянному и временному (свыше 10 лет) хранению, указывается…

a) наименование суда
b) фамилия, имя, отчество судьи, рассмотревшего дело
c) фамилия, инициалы секретаря суда
d) нет правильного ответа

30. На обложках дел и производств, подлежащих постоянному и временному (свыше 10 лет) хранению, указывается…

a) фамилия, имя, отчество осужденного лица
b) фамилия, имя, отчество судьи, рассмотревшего дело
c) фамилия, инициалы секретаря суда
d) нет правильного ответа

31. На обложках дел и производств, подлежащих постоянному и временному (свыше 10 лет) хранению, указывается…

a) полное наименование статьи Уголовного кодекса Российской Федерации, по которой лицо осуждено
b) фамилия, имя, отчество судьи, рассмотревшего дело
c) фамилия, инициалы секретаря суда
d) нет правильного ответа

32. На обложках дел и производств, подлежащих постоянному и временному (свыше 10 лет) хранению, указывается…

a) фамилия, инициалы истца
b) фамилия, имя, отчество судьи, рассмотревшего дело
c) фамилия, инициалы секретаря суда
d) нет правильного ответа

33. На обложках дел и производств, подлежащих постоянному и временному (свыше 10 лет) хранению, указывается…

a) фамилия, инициалы ответчика (наименование организации)
b) фамилия, имя, отчество судьи, рассмотревшего дело
c) фамилия, инициалы секретаря суда
d) нет правильного ответа

34. На обложках дел и производств, подлежащих постоянному и временному (свыше 10 лет) хранению, указывается…

a) даты начала и окончания дела
b) фамилия, имя, отчество судьи, рассмотревшего дело
c) фамилия, инициалы секретаря суда
d) нет правильного ответа

35. На обложках дел и производств, подлежащих постоянному и временному (свыше 10 лет) хранению, указывается…

a) номер производства по делу
b) фамилия, имя, отчество судьи, рассмотревшего дело
c) фамилия, инициалы секретаря суда
d) нет правильного ответа

36. На обложках дел и производств, подлежащих постоянному и временному (свыше 10 лет) хранению, указывается…

a) количество листов в деле
b) фамилия, имя, отчество судьи, рассмотревшего дело
c) фамилия, инициалы секретаря суда
d) нет правильного ответа

37. На обложках дел и производств, подлежащих постоянному и временному (свыше 10 лет) хранению, указывается…

a) срок хранения дела, производства
b) фамилия, имя, отчество судьи, рассмотревшего дело
c) фамилия, инициалы секретаря суда
d) нет правильного ответа

38. Основными учетными документами в архиве суда не является…

a) паспорт архива
b) сводная номенклатура дел (нарядов) суда
c) описи дел (нарядов) постоянного хранения
d) должностная инструкция работника аппарата суда

39. Основными учетными документами в архиве суда не является…

a) описи дел (нарядов) постоянного хранения
b) книга учета поступления и выбытия документов
c) книга учета выдачи документов во временное служебное пользование
d) должностная инструкция работника аппарата суда

40. Основными учетными документами в архиве суда не является…

a) акты о выделении к уничтожению дел (нарядов), не имеющих научно-исторической ценности и утративших практическое значение;
b) акты приема-передачи документов на хранение в государственный архив;
c) акты проверки наличия и состояния дел (нарядов)
d) должностная инструкция председателя суда

41. Полное оформление дел в соответствии с Основными правилами работы ведомственных архивов, утвержденными Приказом Главархива СССР от 5 сентября 1985 г. N 263, не предусматривает…

a) определение степени повреждений документов насекомыми
b) изъятие из дела металлических скрепок и скобок
c) нумерацию листов и заполнение листа-заверителя дела
d) составление внутренней описи документов

42. При подшивке листов в деле (наряде) используется следующий принцип…

a) размера листа
b) хронологический
c) цветовой
d) гедонический

43. Количество листов наряда не должно превышать _____ листов…

a) 150
b) 250
c) 300
d) 666

44. Судебные дела и другие документы, оформленные небрежно, с нарушением установленных требований, архивом…

a) принимаются
b) принимаются при условии личной симпатии
c) принимаются при условии директивы
d) не принимаются

45. «Архивный сшив» архивного дела (наряда) имеет _____ прокола…

a) 2
b) 3
c) 4
d) 5

46. Отрасль права, регулирующая общественные отношения, возникающие в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов – это _____ право…

a) архивное
b) конституционное
c) гражданское
d) трудовое

47. Документ, сохраняемый или подлежащий сохранению в силу его значимости для граждан, общества, государства – это _____ документ…

a) официальный
b) архивный
c) электронный
d) нет правильного ответа

48. Совокупность архивных документов, исторически и/или логически связанных между собой – это…

a) стеллаж
b) архивный документ
c) архивный фонд

d) делопроизводство

49. Сроки временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации до их передачи на постоянное хранение для документов федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации составляет…

a) 15 лет
b) 10 лет
c) 5 лет
d) 1 год

50. Сроки временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации до их передачи на постоянное хранение для записей нотариальных действий составляет…

a) 100 лет
b) 75 лет
c) 50 лет
d) 10 лет

51. Ограничивается доступ к архивным документам, независимо от их форм собственности, содержащим сведения, составляющие _____ тайну…

a) личную
b) групповую
c) государственную
d) индивидуальную

52. В соответствии с какой статьей Конституции РФ граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления…

a) 3
b) 13
c) 33
d) 43

53. Отказ в предоставлении гражданину информации, разглашение государственной тайны, утрата документов, содержащих государственную тайну – нормы права, которые закреплены в…

a) ТК РФ
b) КоАП
c) УК РФ
d) ГК РФ

54. Основным НПА в области архивного дела в суде является…

a) ГОСТ Р 7.0.8-2013 "Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения"
b) Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"
c) Основные правила работы архивов организаций
d) Инструкция о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования

55. Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки – это…

a) документирование
b) документооборот

c) архивное хранение
d) экспертиза ценности

56. Систематическое пополнение архива документами структурных подразделений организации - _____ архива организации…

a) систематизация
b) пополнение
c) комплектование
d) кодификация

57. Систематизированный перечень наименований дел, заводимых в делопроизводстве организации, с указанием сроков их хранения, по установленной форме – это…

a) номенклатура дел
b) архивный список
c) каталог
d) библиографический список

58. Группировка исполненных документов в дела в соответствии с номенклатурой дел – это…

a) формирование дел
b) составление описи
c) комплектование архива
d) секретарское обслуживание

59. Изучение документов на основании критериев их ценности для определения сроков хранения документов – это…

a) составление описи
b) комплектование архива
c) экспертиза ценности
d) секретарское обслуживание

60. Комплекс мероприятий по созданию и соблюдению нормативных условий, режимов и надлежащей организации хранения архивных документов – это…

a) составление описи
b) комплектование архива
c) экспертиза ценности
d) обеспечение сохранности документов

61. В помещении архива курение…

a) категорически запрещается
b) разрешается только возле вентиляции
c) разрешается только после 22-00
d) нет правильного ответа

62. В помещении архива рекомендуется поддерживать постоянную температуру в пределах _____ градусов…

a) 0-5
b) 7-12
c) 14-20
d) 28-40

63. Расстояние между полками стеллажа в архиве должно составлять…

a) 40 см
b) 60 см

c) 1 м
d) 1,2 м

64. Использование не приспособленных подвальных помещений для хранения архивных документов…

a) запрещается
b) разрешается только возле вентиляции
c) только с разрешения органов санитарного контроля
d) нет правильного ответа

65. В соответствии с какой статьей Конституции РФ каждый имеет право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом…

a) 2
b) 29
c) 33
d) 65

66. В конце архивного дела (наряда) на отдельном листе-заверителе составляется…

a) паспорт
b) карточка
c) заверительная надпись
d) акт

67. Моментом, с которого исчисляются сроки хранения уголовных дел, является…

a) погашение судимости
b) обращение к исполнению вступившего в законную силу судебного акта
c) вступление в законную силу постановления о прекращении производства по делу
d) нет правильного ответа

68. Принципом, по которому осуществляется подшивка листов в деле (наряде), является…

a) алфавитный
b) порядковый
c) номенклатурный
d) хронологический

69. Местом нумерации листов архивного дела (наряда) является…

a) внизу посередине
b) в правом верхнем углу
c) в левом верхнем углу
d) в правом нижнем углу

70. Архив не принимает судебные дела и другие документы при условии…

a) документы оформлены небрежно
b) отсутствуют подписи должностных лиц
c) отсутствует внутренняя опись
d) все ответы верны

71. Общим сроком исчисления хранения архивных документов является…

a) 1 января года, следующего за годом окончания делопроизводства по ним
b) 10 января нового года, после окончания рождественских каникул
c) 9 мая текущего года
d) нет правильного ответа

72. Проверка наличия состояния дел (нарядов) в суде осуществляется в следующие сроки…

a) не реже одного раза в 3 года
b) не реже одного раза в 5 лет
c) не реже одного раза в 7 лет
d) не реже одного раза в 10 лет

73. Поступившие в архив суда дела (наряды) и другие документы хранятся по фондам в следующем порядке…

a) алфавитном
b) хронологическом
c) статейном
d) номенклатурном

74. Выдача находящихся в архиве судебных дел производится при наличии следующего документа…

a) письменным заявкам судей и руководителей подразделений
b) водительского удостоверения
c) нотариальной доверенности
d) нет правильного ответа

75. Дела временного хранения подлежат частичному оформлению. К необязательной операции при оформлении относится…

a) оформление титульного листа
b) сшивание и нумерация листов
c) систематизация документов в деле
d) составление заверительной надписи

76. Основными учетными документами архива суда являются…

a) паспорт архива
b) сводная номенклатура дел (нарядов) суда
c) описи дел (нарядов) постоянного хранения
d) все ответы верны

77. Должностным лицом, принимающим решение на передачу дел в архив, является…

a) судья
b) помощник судьи
c) секретарь суда
d) архивариус

78. Вместимость архивохранилища определяется по формуле…

a) mc^2
b) 1000xS/2,5
c) 220Bx5A
d) $Log_2X/Sx28$

79. Вместимость архивохранилища составляет 20000 дел, на хранении находятся 15000 дел. Процент загруженности архивохранилища будет составлять…

a) 80%
b) 75%
c) 50%
d) 15%

80. Вместимость архивохранилища составляет 8000 дел. Площадь архивохранилища будет составлять…

a) 15 м^2
b) 20 м^2
c) 25 м^2
d) 40 м^2

Ключи

1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
a	d	d	a	a	d	b	b	a	a	a	a	c	c	c
16	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
c	c	b	b	d	d	d	d	d	d	d	a	b	a	a
31	**32**	**33**	**34**	**35**	**36**	**37**	**38**	**39**	**40**	**41**	**42**	**43**	**44**	**45**
a	a	a	a	a	a	a	d	d	d	a	b	b	d	c
46	**47**	**48**	**49**	**50**	**51**	**52**	**53**	**54**	**55**	**56**	**57**	**58**	**59**	**60**
a	b	c	c	b	c	c	c	d	b	c	a	a	c	d
61	**62**	**63**	**64**	**65**	**66**	**67**	**68**	**69**	**70**	**71**	**72**	**73**	**74**	**75**
a	c	b	a	b	c	b	d	b	d	a	a	a	a	d
76	**77**	**78**	**79**	**80**										
d	a	b	b	b										

Составитель: Маркелов Д.Ю.

Контрольные измерительные материалы
по **МДК.04.01 Судебная статистика**
специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование
для обучающихся III курса

Навигатор:

Знать	**№ вопроса**
инструкцию по ведению судебной статистики;	27-40, 41-42, 44-48
табель форм статистической отчетности судов;	43, 67-75
виды и формы статистической отчетности в суде;	49-52, 72-75
правила составления статистических форм;	11-26, 53-54, 72-75
систему сбора и отработки статистической отчетности.	59-66, 1-50
Уметь	
составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;	1-80
составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;	
отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;	
составлять оперативную отчетность;	
осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;	
вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;	

Критерии оценивания результатов:

Оценка	**% выполнения тестовых заданий**
Оценка «5»	91-100
Оценка «4»	81-90
Оценка «3»	50-80
Оценка «2»	менее 50

1. Статистика — это наука, изучающая:

1) социально-экономические явления и процессы
2) капиталистическую формацию в экономике
3) количественную сторону качественно определенных массовых явлений
4) качественную сторону количественно определенных массовых явлений

2. Объект статистического исследования:

1) единица наблюдения
2) признак единицы наблюдения
3) статистическая совокупность
4) вариация

3. Единица совокупности — это:

1) неделимый первичный элемент статистической совокупности, являющийся носителем признаков, подлежащих регистрации
2) часть статистической совокупности, связанная с другими ее частями
3) составной элемент множества, связанный с другими элементами этого множества
4) первичный элемент множества, обладающий общими количественными характеристиками с другими элементами множества

4. Правовая статистика изучает:

1) структуру, пропорции, взаимосвязи отраслей и элементов общественного воспроизводства
2) экономику страны как совокупность производственных отношений
3) взаимодействие различных институтов, соответствующих рыночной экономике
4) разнообразные стороны правовых нарушений – уголовных, гражданских, административных, их уровень, структуру, динамику и направление развития, причины и условия, им способствующие, всю совокупность мер борьбы с этими нарушениями

5. Разделы правовой статистики включают статистику:

1) уголовной, имеющей своим объектом количественную сторону преступности и мероприятий по борьбе с ней
2) гражданско-правовой, непосредственным объектом которой является количественная сторона гражданских правоотношений, рассматриваемых судом, арбитражем, нотариатом
3) административно-правовой, объектом которой является количественная сторона административных нарушений и мероприятий по борьбе с ними
4) все выше перечисленное

6. Укажите правильную последовательность этапов статистического исследования:

1) анализ собранной информации
2) выводы и заключения на основе проведенного анализа
3) сводка и группировка первичных данных
4) сбор первичной статистической информации

7. Конкретный день года, час дня, на который должна быть проведена регистрация признаков по каждой единице исследуемой совокупности, — это критический:

1) период времени
2) момент времени
3) сезон времени
4) объем совокупности

8. Перепись населения РФ в 2012 г. — это наблюдение:

1) единовременное, специально организованное, не сплошное
2) единовременное, специально организованное, сплошное
3) специально организованное, не сплошное, регистровое
4) регистровое, сплошное, специально организованное

9. Расхождение между значением показателя, определенного в результате статистического наблюдения, и его действительным значением называется _____ наблюдения.

1) ошибка
2) цель
3) точность
4) вероятность

10. Субъект, от которого поступают данные о единице наблюдения, называется:

1) экономической единицей
2) элементарной единицей

3) отчетной единицей
4) единицей наблюдения

11. Незарегистрированные органами уголовной юстиции, но фактически имевшие место реальные преступления в криминологии называются:

1) оконченными
2) латентными
3) возбужденными
4) нет правильных ответов

12. Множество объектов или явлений, изучаемых статистикой, которые имеют один или несколько общих признаков и различаются между собой по другим признакам, называется статистической _____:

1) совокупностью
2) единицей
3) картой
4) формой

13. Показатели, выражающие уровень или объем того или иного общественного явления в определенное время и на определенной территории – это _____ величины…

1) абсолютные
2) относительные
3) средние
4) коэффициентные

14. Величины, выражающие количественные соотношения между социально-экономическими, правовыми явлениями или процессами – это _____ величины…

1) абсолютные
2) относительные
3) средние
4) коэффициентные

15. Обобщающий показатель, который характеризует качественно однородную совокупность по определенному количественному признаку – это _____ величины…

1) абсолютные
2) относительные
3) средние
4) коэффициентные

16. Вариантой, которой находится в середине ранжированного ряда является…

1) модой
2) медианой
3) коэффициентом
4) промилле

17. Значением признака (варианта), которое чаше всего встречается в данной совокупности является…

1) модой
2) медианой
3) коэффициентом
4) промилле

18. Отрасль статистики, собирающая и изучающая сведения о преступлениях и иных правонарушениях, ставших известными и рассматривавшихся компетентными органами государства – это…

1) судебная
2) экономическая
3) социальная
4) политическая

19. Статистика, которая охватывает деятельность органов дознания, предварительного следствия и прокуратуры – это…

1) статистика предварительного расследования
2) статистика уголовного судопроизводства
3) статистика исполнения приговоров
4) гражданско-правовая статистика

20. Статистика, отражающая деятельность судебных органов первой, кассационной и надзорной инстанций по осуществлению уголовного правосудия – это…

1) статистика предварительного расследования
2) статистика уголовного судопроизводства
3) статистика исполнения приговоров
4) гражданско-правовая статистика

21. Статистика, которая характеризует деятельность учреждений уголовно-исполнительной системы по реализации предназначенных судами уголовных наказаний и других мер за совершение преступлений – это…

1) статистика предварительного расследования
2) статистика уголовного судопроизводства
3) статистика исполнения приговоров
4) гражданско-правовая статистика

22. Статистика, которая имеет своей целью учет гражданско-правовых споров, рассматриваемых судами общей юрисдикции и хозяйственными судами, а также учет результатов их деятельности по рассмотрению споров – это…

1) статистика предварительного расследования
2) статистика уголовного судопроизводства
3) статистика исполнения приговоров
4) гражданско-правовая статистика

23. Расхождение между расчетными и действительными значениями изучаемых величин называется в статистике называется…

1) ошибкой наблюдения
2) ошибкой субъекта
3) ошибкой объекта
4) дифференцированной ошибкой

24. Систематизация единичных фактов, позволяющая перейти к обобщающим показателям, относящимся ко всей изучаемой совокупности и ее частям, и осуществлять анализ и прогнозирование изучаемых явлений и процессов – это…

1) статическое наблюдение
2) статистическая сводка
3) статистическая группировка
4) статистический объект

25. Способ рационального изложения и обобщения данных об общественных явлениях при помощи цифр, расположенных в определенном порядке – это…

1) статистическое наблюдение
2) статистический анализ
3) статистическая таблица
4) статистический учет

26. Особый способ наглядного изображения и обобщения данных о социально-экономических явлениях посредством геометрических образов, рисунков или знаков – это…

1) статистическое наблюдение
2) статистический анализ
3) статистическая таблица
4) статистический график

27. Основным нормативно-правовым актом в области судебной статистики является…

1) "Инструкция по ведению судебной статистики" (утв. Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.12.2007 N 169)
2) Приказ Генпрокуратуры России N 39, МВД России N 1070, МЧС России N 1021, Минюста России N 253, ФСБ России N 780, Минэкономразвития России N 353, ФСКН России N 399 от 29.12.2005 "О едином учете преступлений"
3) Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2005 N 157 "Об утверждении Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования"
4) Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде"

28. Целью ведения судебной статистики является…

1) демонстрация населению успешной работы в правоохранительной области
2) обеспечение Верховного Суда Российской Федерации и Судебного департамента данными, необходимыми для анализа и обобщения судебной практики
3) обеспечение органов РУВД данными для оперативного планирования
4) обеспечение Госкомстата социально-экономическими показателями

29. Организационно-методическое руководство ведением судебной статистики осуществляет…

1) отдел судебной статистики Главного управления организационно-правового обеспечения деятельности судов Судебного департамента
2) Верховный суд Российской Федерации
3) Оперативное Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации
4) Оперативное Управление Министерства Юстиции Российской Федерации

30. Формирование статистической отчетности в судебной статистике осуществляется на основе документов…

1) организационно-распорядительных
2) по личному составу
3) по ведению хозяйственной деятельности
4) первичного статистического учета

31. Статистическая отчетность о деятельности судов общей юрисдикции и судимости подразделяется на следующие группы…

1) текущую и единовременную

2) оперативную и срочную
3) субъектную и объектную
4) количественную и качественную

32. Все формы статистической отчетности о деятельности судов и судимости на бумажном носителе имеют следующие обязательные составные части (отметить лишнее) …

1) заголовочная
2) адресная
3) оценочная
4) содержательная

33. Частью формы статистической отчетности, включающая название формы; номер формы; номер приказа, которым утверждена форма; периодичность и сроки ее представления является…

1) заголовочная
2) адресная
3) содержательная
4) оформительская

34. Электронные формы статистической отчетности о деятельности судов и судимости являются файлами формата…

1) документа Word
2) книги Excel
3) презентации PowerPoint
4) брошюры Publisher

35. Регламентная статистическая отчетность в судебной статистике представляется в двух видах…

1) бумажном и фактическом
2) бумажном и электронном
3) бумажном и электронном виде на электронных бланках
4) нет правильного ответа

36. Статистическая информация, представляемая в Судебный департамент и его территориальные органы в субъектах Российской Федерации в электронном виде, должна удовлетворять следующим требованиям (отметить лишнее) …

1) идентичность статистической информации
2) соблюдение установленного формата, структуры, имен файлов и их архивов
3) направление информации на установленные электронные адреса
4) соблюдение профессиональной этики

37. Отчетными периодами в судебной статистике являются (отметить лишнее) …

1) недельный – с 1 января по 7 января
2) первый квартал года – с 1 января по 31 марта
3) полугодовой – с 1 января по 30 июня
4) годовой - 1 января по 31 декабря

38. При обнаружении недостоверных сведений в статистических отчетах по мировым судьям или районным судам должностным лицам, отвечающим за составление статистической отчетности, необходимо в _____ срок произвести соответствующие изменения в отчетности…

1) трехдневный
2) пятидневный

3) недельный
4) месячный

39. Хранение статистических отчетов на бумажном носителе производится в…

1) картонных коробках размеров 200х400
2) специально созданных нарядах с соответствующими сроками хранения
3) ящиках документов строгой отчетности
4) подвальном помещении архива суда

40. Ведение судебной статистики в военных судах регламентируется…

1) Инструкцией по составлению статистических отчетов военных судов, утвержденной Приказом заместителя Генерального директора Судебного департамента - начальником Главного управления обеспечения деятельности военных судов от 12 февраля 2004 г. N 8
2) Приказом Генпрокуратуры России N 39, МВД России N 1070, МЧС России N 1021, Минюста России N 253, ФСБ России N 780, Минэкономразвития России N 353, ФСКН России N 399 от 29.12.2005 "О едином учете преступлений"
3) Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2005 N 157 "Об утверждении Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования"
4) Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде"

41. Ведение первичного учета в делопроизводстве военных судов осуществляется в соответствии с…

1) Руководством по делопроизводству в военных судах, утвержденным Приказом заместителя Генерального директора Судебного департамента - начальником Главного управления обеспечения деятельности военных судов от 28 ноября 2003 г. N 40
2) Приказом Генпрокуратуры России N 39, МВД России N 1070, МЧС России N 1021, Минюста России N 253, ФСБ России N 780, Минэкономразвития России N 353, ФСКН России N 399 от 29.12.2005 "О едином учете преступлений"
3) Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2005 N 157 "Об утверждении Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования"
4) Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде"

42. Обеспечение Верховного Суда Российской Федерации и Судебного департамента данными, необходимыми для осуществления судебно-правовой реформы – это _____ ведения судебной статистики…

1) принцип
2) цель
3) гипотеза
4) нет правильного ответа

43. Порядок и сроки сбора и обработки статистической отчетности в судах устанавливаются…

1) Табелем форм статистической отчетности судов общей юрисдикции, утверждаемым ежегодными приказами Судебного департамента
2) Указом Президента РФ
3) Постановлением Правительства РФ
4) Конституцией РФ

44. Отделом судебной статистики Главного управления организационно-правового обеспечения деятельности судов Судебного департамента осуществляется (отметить лишнее)…

1) разработка проектов форм статистической отчетности
2) совершенствование проектов форм статистической отчетности
3) анализ НПА Верховного суда РФ
4) нет правильного ответа

45. Отделом судебной статистики Главного управления организационно-правового обеспечения деятельности судов Судебного департамента осуществляется (отметить лишнее)…

1) организационно-методическое обеспечение ведения судебной статистики
2) совершенствование аналитической деятельности на основании данных судебной статистики
3) контроль за исполнением решений Конституционного суда РФ
4) нет правильного ответа

46. Нормативно-технологические документы по судебной статистике в актуальном состоянии помещаются на…

1) информационном стенде приемной суда
2) видохостинге https://www.youtube.com/
3) FTP-сервер Судебного департамента
4) Википедии

47. Доступ на FTP-сервер осуществляется через сайт Судебного департамента, размещенный в сети Интернет по адресу…

1) https://www.youtube.com/
2) https://www.cdep.ru/
3) https://ru.wikipedia.org/
4) http://pravo.gov.ru/

48. Специалисты по судебной статистике в территориальных органах Судебного департамента в субъектах Российской Федерации _____ за поддержание в актуальном состоянии информационного обеспечения программного комплекса (справочников) и программных шаблонов…

1) несут ответственность
2) не несут ответственность
3) отвечают головой
4) нет правильного ответа

49. Часть титульного листа статистического отчета, которая включает название формы; номер формы; номер приказа, которым утверждена форма; периодичность и сроки ее представления…

1) заголовочная
2) адресная
3) содержательная
4) оформительская

50. Часть титульного листа статистического отчета, которая включает наименование структурного подразделения, в адрес которого должен представляться отчет; наименование органа, представляющего отчет…

1) заголовочная
2) адресная

3) содержательная
4) оформительская

51. Часть титульного листа статистического отчета, которая включает показатели, характеризующие те или иные направления деятельности; состоит из одного или более пронумерованных и озаглавленных разделов и размещается на одном или нескольких листах…

1) заголовочная
2) адресная
3) содержательная
4) оформительская

52. Часть титульного листа статистического отчета, которая содержит наименование должностей, Ф.И.О. и подписи руководителя, утвердившего отчет, и исполнителя (лица, составившего отчет); дату утверждения отчета; его исходящий номер, номер телефона и адрес электронной почты исполнителя…

1) заголовочная
2) адресная
3) содержательная
4) оформительская

53. Утвержденная статистическая отчетность о деятельности мировых судей на уровне субъекта Российской Федерации представляется по…

1) суду в целом
2) каждому судебному участку
3) муниципальному образованию
4) нет правильного ответа

54. Информация по судебной статистике содержится на официальном сайте…

1) Судебного департамента при ВС РФ
2) МВД РФ
3) ФССП РФ
4) ФСИН РФ

55. Заявление о преступлении, явка с повинной, рапорт об обнаружении преступления – это…

1) сообщение о преступлении
2) принятие (прием)
3) регистрация сообщения о преступлении
4) укрытое от регистрации сообщение о преступлении

56. Получение сообщения о преступлении должностным лицом, правомочным или уполномоченным на эти действия – это…

1) сообщение о преступлении
2) принятие (прием)
3) регистрация сообщения о преступлении
4) укрытое от регистрации сообщение о преступлении

57. Внесение уполномоченным должностным лицом в книгу, предназначенную для их регистрации в соответствии с ведомственными нормативными правовыми актами, краткой информации, содержащейся в принятом сообщении о преступлении – это…

1) сообщение о преступлении
2) принятие (прием)

3) регистрация сообщения о преступлении
4) укрытое от регистрации сообщение о преступлении

58. Сообщение, сведения о котором не внесены в регистрационные документы, а сообщению не присвоен соответствующий регистрационный номер – это…

1) сообщение о преступлении
2) принятие (прием)
3) регистрация сообщения о преступлении
4) укрытое от регистрации сообщение о преступлении

59. При увеличении всех значений признака в 2 раза средняя арифметическая...

1) не изменится
2) увеличится в 2 раза
3) уменьшится в 2 раза
4) увеличится более чем в 2 раза

60. При уменьшении всех значений признака в 2 раза средняя арифметическая...

1) не изменится
2) увеличится в 2 раза
3) уменьшится в 2 раза
4) увеличится более чем в 2 раза

61. Медианой называется…

1) среднее значение признака в ряду распределения
2) наиболее часто встречающееся значение признака в данном ряду
3) значение признака, делящее совокупность на две равные части
4) наиболее редко встречающееся значение признака в данном ряду

62. Модой называется…

1) среднее значение признака в ряду распределения
2) наиболее часто встречающееся значение признака в данном ряду
3) значение признака, делящее совокупность на две равные части
4) наиболее редко встречающееся значение признака в данном ряду

63. Для значений признака: 3, 5, 6, 9, 11, 12, 13 мода…

1) отсутствует
2) = 3
3) = 13
4) = 9

64. Для следующих значений признака: 3, 3, 3, 4, 4, 6, 7, 9, 9 мода…

1) отсутствует
2) = 3
3) = 13
4) = 9

65. Постоянное население – это…

1) лица, никогда не выезжавшие из данного населенного пункта
2) лица, имеющие постоянную прописку
3) лица, обычно проживающие на данной территории, независимо от их местонахождения на момент учета
4) нет правильного ответа

66. Лица, обычно проживающие на данной территории, независимо от их местонахождения на момент учета – это…

1) постоянное население
2) беженцы
3) иммигранты
4) эмигранты

67. Раздел 3. Виды наказаний и состав осужденных относится к статистике по _____ делам…

1) гражданским
2) административным
3) уголовным
4) нет правильного ответа

68. Раздел 6. Рассмотрение ходатайств о приведении приговоров в соответствие с новым уголовным законом (в порядке ст. 397 п. 13 УПК РФ) относится к статистике по _____ делам…

1) гражданским
2) административным
3) уголовным
4) нет правильного ответа

69. Раздел 7. Рассмотрение гражданских исков в уголовном процессе относится к статистике по _____ делам…

1) гражданским
2) административным
3) уголовным
4) нет правильного ответа

70. Раздел 8. Сведения по поданным ходатайствам о рассмотрении дел с участием присяжных заседателей относится к статистике по _____ делам…

1) гражданским
2) административным
3) уголовным
4) нет правильного ответа

71. Раздел 8. Сведения о вступивших в законную силу постановлениях о назначении административного наказания в виде дисквалификации относится к статистике по _____ делам…

1) гражданским
2) административным
3) уголовным
4) нет правильного ответа

72. _____ состоит в изучении размеров и количественных соотношений массовых общественных явлений в конкретных условиях места и времени, а так же числовое выражение проявляющихся в них закономерностей.

1) предмет статистики
2) закономерность статистики
3) суть статистики
4) объект статистики

73. Статистической называется закономерность,..

1) выявленная на основе случайного наблюдения за объектами
2) выявленная на основе массового наблюдения, то есть проявляющаяся лишь в большой массе явлений через преодоление свойственной её единичным элементам случайности

3) выявленная на основе единичного наблюдения и проявляющаяся лишь в большой массе явлений через преодоление несвойственной её элементам случайности
4) нет правильного ответа

74. К современным значениям термина «статистика» не относится…
1) отрасль практической деятельности людей, по сбору, обработки и анализу данных, характеризующих состояние экономики и культуры страны
2) общественная наука, разрабатывающая теоретические положения и методы, используемые статистической практикой
3) статистические данные, представляемые в отчетности предприятий
4) обследование нелегальных видов деятельности

75. Статистическое наблюдение не может проводиться…
1) органами государственной статистики
2) научно-исследовательскими институтами
3) экономическими службами банков, бирж, фирм
4) частными лицами

76. Отрасль статистики, собирающая и изучающая сведения о преступлениях и иных правонарушениях, ставших известными и рассматривавшихся компетентными органами государства – это…
1) судебная
2) экономическая
3) социальная
4) политическая

77. Статистика, которая охватывает деятельность органов дознания, предварительного следствия и прокуратуры – это…
1) статистика предварительного расследования
2) статистика уголовного судопроизводства
3) статистика исполнения приговоров
4) гражданско-правовая статистика

78. Статистика, отражающая деятельность судебных органов первой, кассационной и надзорной инстанций по осуществлению уголовного правосудия – это…
1) статистика предварительного расследования
2) статистика уголовного судопроизводства
3) статистика исполнения приговоров
4) гражданско-правовая статистика

79. Статистика, которая характеризует деятельность учреждений уголовно-исполнительной системы по реализации предназначенных судами уголовных наказаний и других мер за совершение преступлений – это…
1) статистика предварительного расследования
2) статистика уголовного судопроизводства
3) статистика исполнения приговоров
4) гражданско-правовая статистика

80. Статистика, которая имеет своей целью учет гражданско-правовых споров, рассматриваемых судами общей юрисдикции и хозяйственными судами, а также учет результатов их деятельности по рассмотрению споров – это…
1) статистика предварительного расследования
2) статистика уголовного судопроизводства

3) статистика исполнения приговоров

4) гражданско-правовая статистика

Ключи

1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
3	1	1	4	4	4	2	4	1	3	2	1	1	2	3
16	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
2	1	1	1	2	3	4	1	3	3	4	1	2	1	4
31	**32**	**33**	**34**	**35**	**36**	**37**	**38**	**39**	**40**	**41**	**42**	**43**	**44**	**45**
1	3	1	2	3	4	1	1	2	1	1	2	1	3	3
46	**47**	**48**	**49**	**50**	**51**	**52**	**53**	**54**	**55**	**56**	**57**	**58**	**59**	**60**
3	2	1	1	2	3	4	2	1	1	2	3	4	2	3
61	**62**	**63**	**64**	**65**	**66**	**67**	**68**	**69**	**70**	**71**	**72**	**73**	**74**	**75**
3	2	1	2	3	1	3	3	3	3	2	1	2	4	4
76	**77**	**78**	**79**	**80**										
1	1	2	3	4										

Составитель: Маркелов Д.Ю.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ Протокол №_____ заседания НМС от «___» _____201_ г. Председатель НМС _____ М.Х.Цой	**УТВЕРЖДАЮ** зам.директора по УР _____ Е.С. Ванина «___» _____201_ г.
РАЗРАБОТАНО _____ / _____ «___» _____201_ г.	**РЕКОМЕНДОВАНО:** Протокол №_____ заседания ПЦК от «___» _____201_ г. Председатель ПЦК _____ / _____

Контрольные измерительные материалы

по **МДК.04.02 Организация службы судебной статистики**

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

для обучающихся III курса

Навигатор:

Знать	№ вопроса
инструкцию по ведению судебной статистики;	1-2, 4-8, 67-80
табель форм статистической отчетности судов;	3, 27-35
виды и формы статистической отчетности в суде;	9-12, 32-35
правила составления статистических форм;	13-14, 32-35, 51-66
систему сбора и отработки статистической отчетности.	19-26, 32-50
Уметь	
составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;	1-80
составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;	
отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;	
составлять оперативную отчетность;	
осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;	
вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;	

Критерии оценивания результатов:

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	91-100
Оценка «4»	81-90
Оценка «3»	50-80
Оценка «2»	менее 50

1. Ведение первичного учета в делопроизводстве военных судов осуществляется в соответствии с…

1) Руководством по делопроизводству в военных судах, утвержденным Приказом заместителя Генерального директора Судебного департамента - начальником Главного управления обеспечения деятельности военных судов от 28 ноября 2003 г. N 40

2) Приказом Генпрокуратуры России N 39, МВД России N 1070, МЧС России N 1021, Минюста России N 253, ФСБ России N 780, Минэкономразвития России N 353, ФСКН России N 399 от 29.12.2005 "О едином учете преступлений"

3) Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2005 N 157 "Об утверждении Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования"

4) Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде"

2. Обеспечение Верховного Суда Российской Федерации и Судебного департамента данными, необходимыми для осуществления судебно-правовой реформы – это _____ ведения судебной статистики…

1) принцип

2) цель
3) гипотеза
4) нет правильного ответа

3. Порядок и сроки сбора и обработки статистической отчетности в судах устанавливаются…

1) Табелем форм статистической отчетности судов общей юрисдикции, утверждаемым ежегодными приказами Судебного департамента
2) Указом Президента РФ
3) Постановлением Правительства РФ
4) Конституцией РФ

4. Отделом судебной статистики Главного управления организационно-правового обеспечения деятельности судов Судебного департамента осуществляется (отметить лишнее)…

1) разработка проектов форм статистической отчетности
2) совершенствование проектов форм статистической отчетности
3) анализ НПА Верховного суда РФ
4) нет правильного ответа

5. Отделом судебной статистики Главного управления организационно-правового обеспечения деятельности судов Судебного департамента осуществляется (отметить лишнее)…

1) организационно-методическое обеспечение ведения судебной статистики
2) совершенствование аналитической деятельности на основании данных судебной статистики
3) контроль за исполнением решений Конституционного суда РФ
4) нет правильного ответа

6. Нормативно-технологические документы по судебной статистике в актуальном состоянии помещаются на…

1) информационном стенде приемной суда
2) видохостинге https://www.youtube.com/
3) FTP-сервер Судебного департамента
4) Википедии

7. Доступ на FTP-сервер осуществляется через сайт Судебного департамента, размещенный в сети Интернет по адресу…

1) https://www.youtube.com/
2) https://www.cdep.ru/
3) https://ru.wikipedia.org/
4) http://pravo.gov.ru/

8. Специалисты по судебной статистике в территориальных органах Судебного департамента в субъектах Российской Федерации _____ за поддержание в актуальном состоянии информационного обеспечения программного комплекса (справочников) и программных шаблонов…

1) несут ответственность
2) не несут ответственность
3) отвечают головой
4) нет правильного ответа

9. Часть титульного листа статистического отчета, которая включает название формы; номер формы; номер приказа, которым утверждена форма; периодичность и сроки ее представления…

1) заголовочная
2) адресная
3) содержательная
4) оформительская

10. Часть титульного листа статистического отчета, которая включает наименование структурного подразделения, в адрес которого должен представляться отчет; наименование органа, представляющего отчет…

1) заголовочная
2) адресная
3) содержательная
4) оформительская

11. Часть титульного листа статистического отчета, которая включает показатели, характеризующие те или иные направления деятельности; состоит из одного или более пронумерованных и озаглавленных разделов и размещается на одном или нескольких листах…

1) заголовочная
2) адресная
3) содержательная
4) оформительская

12. Часть титульного листа статистического отчета, которая содержит наименование должностей, Ф.И.О. и подписи руководителя, утвердившего отчет, и исполнителя (лица, составившего отчет); дату утверждения отчета; его исходящий номер, номер телефона и адрес электронной почты исполнителя…

1) заголовочная
2) адресная
3) содержательная
4) оформительская

13. Утвержденная статистическая отчетность о деятельности мировых судей на уровне субъекта Российской Федерации представляется по…

1) суду в целом
2) каждому судебному участку
3) муниципальному образованию
4) нет правильного ответа

14. Информация по судебной статистике содержится на официальном сайте…

1) Судебного департамента при ВС РФ
2) МВД РФ
3) ФССП РФ
4) ФСИН РФ

15. Заявление о преступлении, явка с повинной, рапорт об обнаружении преступления – это…

1) сообщение о преступлении
2) принятие (прием)
3) регистрация сообщения о преступлении

4) укрытое от регистрации сообщение о преступлении

16. Получение сообщения о преступлении должностным лицом, правомочным или уполномоченным на эти действия – это…

1) сообщение о преступлении
2) принятие (прием)
3) регистрация сообщения о преступлении
4) укрытое от регистрации сообщение о преступлении

17. Внесение уполномоченным должностным лицом в книгу, предназначенную для их регистрации в соответствии с ведомственными нормативными правовыми актами, краткой информации, содержащейся в принятом сообщении о преступлении – это…

1) сообщение о преступлении
2) принятие (прием)
3) регистрация сообщения о преступлении
4) укрытое от регистрации сообщение о преступлении

18. Сообщение, сведения о котором не внесены в регистрационные документы, а сообщению не присвоен соответствующий регистрационный номер – это…

1) сообщение о преступлении
2) принятие (прием)
3) регистрация сообщения о преступлении
4) укрытое от регистрации сообщение о преступлении

19. При увеличении всех значений признака в 2 раза средняя арифметическая...

1) не изменится
2) увеличится в 2 раза
3) уменьшится в 2 раза
4) увеличится более чем в 2 раза

20. При уменьшении всех значений признака в 2 раза средняя арифметическая...

1) не изменится
2) увеличится в 2 раза
3) уменьшится в 2 раза
4) увеличится более чем в 2 раза

21. Медианой называется…

1) среднее значение признака в ряду распределения
2) наиболее часто встречающееся значение признака в данном ряду
3) значение признака, делящее совокупность на две равные части
4) наиболее редко встречающееся значение признака в данном ряду

22. Модой называется…

1) среднее значение признака в ряду распределения
2) наиболее часто встречающееся значение признака в данном ряду
3) значение признака, делящее совокупность на две равные части
4) наиболее редко встречающееся значение признака в данном ряду

23. Для значений признака: 3, 5, 6, 9, 11, 12, 13 мода…

1) отсутствует
2) = 3
3) = 13
4) = 9

24. Для следующих значений признака: 3, 3, 3, 4, 4, 6, 7, 9, 9 мода…

1) отсутствует
2) = 3
3) = 13
4) = 9

25. Постоянное население – это…

1) лица, никогда не выезжавшие из данного населенного пункта
2) лица, имеющие постоянную прописку
3) лица, обычно проживающие на данной территории, независимо от их местонахождения на момент учета
4) нет правильного ответа

26. Лица, обычно проживающие на данной территории, независимо от их местонахождения на момент учета – это…

1) постоянное население
2) беженцы
3) иммигранты
4) эмигранты

27. Раздел 3. Виды наказаний и состав осужденных относится к статистике по _____ делам…

1) гражданским
2) административным
3) уголовным
4) нет правильного ответа

28. Раздел 6. Рассмотрение ходатайств о приведении приговоров в соответствие с новым уголовным законом (в порядке ст. 397 п. 13 УПК РФ) относится к статистике по _____ делам…

1) гражданским
2) административным
3) уголовным
4) нет правильного ответа

29. Раздел 7. Рассмотрение гражданских исков в уголовном процессе относится к статистике по _____ делам…

1) гражданским
2) административным
3) уголовным
4) нет правильного ответа

30. Раздел 8. Сведения по поданным ходатайствам о рассмотрении дел с участием присяжных заседателей относится к статистике по _____ делам…

1) гражданским
2) административным
3) уголовным
4) нет правильного ответа

31. Раздел 8. Сведения о вступивших в законную силу постановлениях о назначении административного наказания в виде дисквалификации относится к статистике по _____ делам…

1) гражданским
2) административным
3) уголовным

4) нет правильного ответа

32. _____ состоит в изучении размеров и количественных соотношений массовых общественных явлений в конкретных условиях места и времени, а так же числовое выражение проявляющихся в них закономерностей.

1) предмет статистики
2) закономерность статистики
3) суть статистики
4) объект статистики

33. Статистической называется закономерность,..

1) выявленная на основе случайного наблюдения за объектами
2) выявленная на основе массового наблюдения, то есть проявляющаяся лишь в большой массе явлений через преодоление свойственной её единичным элементам случайности
3) выявленная на основе единичного наблюдения и проявляющаяся лишь в большой массе явлений через преодоление несвойственной её элементам случайности
4) нет правильного ответа

34. К современным значениям термина «статистика» не относится…

1) отрасль практической деятельности людей, по сбору, обработки и анализу данных, характеризующих состояние экономики и культуры страны
2) общественная наука, разрабатывающая теоретические положения и методы, используемые статистической практикой
3) статистические данные, представляемые в отчетности предприятий
4) обследование нелегальных видов деятельности

35. Статистическое наблюдение не может проводиться…

1) органами государственной статистики
2) научно-исследовательскими институтами
3) экономическими службами банков, бирж, фирм
4) частными лицами

36. Отрасль статистики, собирающая и изучающая сведения о преступлениях и иных правонарушениях, ставших известными и рассматривавшихся компетентными органами государства – это…

1) судебная
2) экономическая
3) социальная
4) политическая

37. Статистика, которая охватывает деятельность органов дознания, предварительного следствия и прокуратуры – это…

1) статистика предварительного расследования
2) статистика уголовного судопроизводства
3) статистика исполнения приговоров
4) гражданско-правовая статистика

38. Статистика, отражающая деятельность судебных органов первой, кассационной и надзорной инстанций по осуществлению уголовного правосудия – это…

1) статистика предварительного расследования
2) статистика уголовного судопроизводства
3) статистика исполнения приговоров
4) гражданско-правовая статистика

39. Статистика, которая характеризует деятельность учреждений уголовно-исполнительной системы по реализации предназначенных судами уголовных наказаний и других мер за совершение преступлений – это…

1) статистика предварительного расследования
2) статистика уголовного судопроизводства
3) статистика исполнения приговоров
4) гражданско-правовая статистика

40. Статистика, которая имеет своей целью учет гражданско-правовых споров, рассматриваемых судами общей юрисдикции и хозяйственными судами, а также учет результатов их деятельности по рассмотрению споров – это…

1) статистика предварительного расследования
2) статистика уголовного судопроизводства
3) статистика исполнения приговоров
4) гражданско-правовая статистика

41. Статистика — это наука, изучающая:

1) социально-экономические явления и процессы
2) капиталистическую формацию в экономике
3) количественную сторону качественно определенных массовых явлений
4) качественную сторону количественно определенных массовых явлений

42. Объект статистического исследования:

1) единица наблюдения
2) признак единицы наблюдения
3) статистическая совокупность
4) вариация

43. Единица совокупности — это:

1) неделимый первичный элемент статистической совокупности, являющийся носителем признаков, подлежащих регистрации
2) часть статистической совокупности, связанная с другими ее частями
3) составной элемент множества, связанный с другими элементами этого множества
4) первичный элемент множества, обладающий общими количественными характеристиками с другими элементами множества

44. Правовая статистика изучает:

1) структуру, пропорции, взаимосвязи отраслей и элементов общественного воспроизводства
2) экономику страны как совокупность производственных отношений
3) взаимодействие различных институтов, соответствующих рыночной экономике
4) разнообразные стороны правовых нарушений – уголовных, гражданских, административных, их уровень, структуру, динамику и направление развития, причины и условия, им способствующие, всю совокупность мер борьбы с этими нарушениями

45. Разделы правовой статистики включают статистику:

1) уголовной, имеющей своим объектом количественную сторону преступности и мероприятий по борьбе с ней
2) гражданско-правовой, непосредственным объектом которой является количественная сторона гражданских правоотношений, рассматриваемых судом, арбитражем, нотариатом
3) административно-правовой, объектом которой является количественная сторона административных нарушений и мероприятий по борьбе с ними
4) все выше перечисленное

46. Укажите правильную последовательность этапов статистического исследования:
1) анализ собранной информации
2) выводы и заключения на основе проведенного анализа
3) сводка и группировка первичных данных
4) сбор первичной статистической информации
47. Конкретный день года, час дня, на который должна быть проведена регистрация признаков по каждой единице исследуемой совокупности, — это критический:
1) период времени
2) момент времени
3) сезон времени
4) объем совокупности
48. Перепись населения РФ в 2012 г. — это наблюдение:
1) единовременное, специально организованное, не сплошное
2) единовременное, специально организованное, сплошное
3) специально организованное, не сплошное, регистровое
4) регистровое, сплошное, специально организованное
49. Расхождение между значением показателя, определенного в результате статистического наблюдения, и его действительным значением называется _____ наблюдения.
1) ошибка
2) цель
3) точность
4) вероятность
50. Субъект, от которого поступают данные о единице наблюдения, называется:
1) экономической единицей
2) элементарной единицей
3) отчетной единицей
4) единицей наблюдения
51. Незарегистрированные органами уголовной юстиции, но фактически имевшие место реальные преступления в криминологии называются:
1) оконченными
2) латентными
3) возбужденными
4) нет правильных ответов
52. Множество объектов или явлений, изучаемых статистикой, которые имеют один или несколько общих признаков и различаются между собой по другим признакам, называется статистической _____:
1) совокупностью
2) единицей
3) картой
4) формой
53. Показатели, выражающие уровень или объем того или иного общественного явления в определенное время и на определенной территории – это _____ величины…
1) абсолютные
2) относительные
3) средние
4) коэффициентные

54. Величины, выражающие количественные соотношения между социально-экономическими, правовыми явлениями или процессами – это _____ величины…

1) абсолютные
2) относительные
3) средние
4) коэффициентные

55. Обобщающий показатель, который характеризует качественно однородную совокупность по определенному количественному признаку – это _____ величины…

1) абсолютные
2) относительные
3) средние
4) коэффициентные

56. Вариантой, которой находится в середине ранжированного ряда является…

1) модой
2) медианой
3) коэффициентом
4) промилле

57. Значением признака (варианта), которое чаше всего встречается в данной совокупности является…

1) модой
2) медианой
3) коэффициентом
4) промилле

58. Отрасль статистики, собирающая и изучающая сведения о преступлениях и иных правонарушениях, ставших известными и рассматривавшихся компетентными органами государства – это…

1) судебная
2) экономическая
3) социальная
4) политическая

59. Статистика, которая охватывает деятельность органов дознания, предварительного следствия и прокуратуры – это…

1) статистика предварительного расследования
2) статистика уголовного судопроизводства
3) статистика исполнения приговоров
4) гражданско-правовая статистика

60. Статистика, отражающая деятельность судебных органов первой, кассационной и надзорной инстанций по осуществлению уголовного правосудия – это…

1) статистика предварительного расследования
2) статистика уголовного судопроизводства
3) статистика исполнения приговоров
4) гражданско-правовая статистика

61. Статистика, которая характеризует деятельность учреждений уголовно-исполнительной системы по реализации предназначенных судами уголовных наказаний и других мер за совершение преступлений – это…

1) статистика предварительного расследования

2) статистика уголовного судопроизводства
3) статистика исполнения приговоров
4) гражданско-правовая статистика

62. Статистика, которая имеет своей целью учет гражданско-правовых споров, рассматриваемых судами общей юрисдикции и хозяйственными судами, а также учет результатов их деятельности по рассмотрению споров – это…

1) статистика предварительного расследования
2) статистика уголовного судопроизводства
3) статистика исполнения приговоров
4) гражданско-правовая статистика

63. Расхождение между расчетными и действительными значениями изучаемых величин называется в статистике называется…

1) ошибкой наблюдения
2) ошибкой субъекта
3) ошибкой объекта
4) дифференцированной ошибкой

64. Систематизация единичных фактов, позволяющая перейти к обобщающим показателям, относящимся ко всей изучаемой совокупности и ее частям, и осуществлять анализ и прогнозирование изучаемых явлений и процессов – это…

1) статическое наблюдение
2) статистическая сводка
3) статистическая группировка
4) статистический объект

65. Способ рационального изложения и обобщения данных об общественных явлениях при помощи цифр, расположенных в определенном порядке – это…

1) статистическое наблюдение
2) статистический анализ
3) статистическая таблица
4) статистический учет

66. Особый способ наглядного изображения и обобщения данных о социально-экономических явлениях посредством геометрических образов, рисунков или знаков – это…

1) статистическое наблюдение
2) статистический анализ
3) статистическая таблица
4) статистический график

67. Основным нормативно-правовым актом в области судебной статистики является…

1) "Инструкция по ведению судебной статистики" (утв. Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.12.2007 N 169)
2) Приказ Генпрокуратуры России N 39, МВД России N 1070, МЧС России N 1021, Минюста России N 253, ФСБ России N 780, Минэкономразвития России N 353, ФСКН России N 399 от 29.12.2005 "О едином учете преступлений"
3) Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2005 N 157 "Об утверждении Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования"

4) Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде"

68. Целью ведения судебной статистики является…

1) демонстрация населению успешной работы в правоохранительной области
2) обеспечение Верховного Суда Российской Федерации и Судебного департамента данными, необходимыми для анализа и обобщения судебной практики
3) обеспечение органов РУВД данными для оперативного планирования
4) обеспечение Госкомстата социально-экономическими показателями

69. Организационно-методическое руководство ведением судебной статистики осуществляет…

1) отдел судебной статистики Главного управления организационно-правового обеспечения деятельности судов Судебного департамента
2) Верховный суд Российской Федерации
3) Оперативное Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации
4) Оперативное Управление Министерства Юстиции Российской Федерации

70. Формирование статистической отчетности в судебной статистике осуществляется на основе документов…

1) организационно-распорядительных
2) по личному составу
3) по ведению хозяйственной деятельности
4) первичного статистического учета

71. Статистическая отчетность о деятельности судов общей юрисдикции и судимости подразделяется на следующие группы…

1) текущую и единовременную
2) оперативную и срочную
3) субъектную и объектную
4) количественную и качественную

72. Все формы статистической отчетности о деятельности судов и судимости на бумажном носителе имеют следующие обязательные составные части (отметить лишнее) …

1) заголовочная
2) адресная
3) оценочная
4) содержательная

73. Частью формы статистической отчетности, включающая название формы; номер формы; номер приказа, которым утверждена форма; периодичность и сроки ее представления является…

1) заголовочная
2) адресная
3) содержательная
4) оформительская

74. Электронные формы статистической отчетности о деятельности судов и судимости являются файлами формата…

1) документа Word
2) книги Excel
3) презентации PowerPoint
4) брошюры Publisher

75. Регламентная статистическая отчетность в судебной статистике представляется в двух видах…

1) бумажном и фактическом
2) бумажном и электронном
3) бумажном и электронном виде на электронных бланках
4) нет правильного ответа

76. Статистическая информация, представляемая в Судебный департамент и его территориальные органы в субъектах Российской Федерации в электронном виде, должна удовлетворять следующим требованиям (отметить лишнее) …

1) идентичность статистической информации
2) соблюдение установленного формата, структуры, имен файлов и их архивов
3) направление информации на установленные электронные адреса
4) соблюдение профессиональной этики

77. Отчетными периодами в судебной статистике являются (отметить лишнее) …

1) недельный – с 1 января по 7 января
2) первый квартал года – с 1 января по 31 марта
3) полугодовой – с 1 января по 30 июня
4) годовой - 1 января по 31 декабря

78. При обнаружении недостоверных сведений в статистических отчетах по мировым судьям или районным судам должностным лицам, отвечающим за составление статистической отчетности, необходимо в _____ срок произвести соответствующие изменения в отчетности…

1) трехдневный
2) пятидневный
3) недельный
4) месячный

79. Хранение статистических отчетов на бумажном носителе производится в…

1) картонных коробках размеров 200х400
2) специально созданных нарядах с соответствующими сроками хранения
3) ящиках документов строгой отчетности
4) подвальном помещении архива суда

80. Ведение судебной статистики в военных судах регламентируется…

1) Инструкцией по составлению статистических отчетов военных судов, утвержденной Приказом заместителя Генерального директора Судебного департамента - начальником Главного управления обеспечения деятельности военных судов от 12 февраля 2004 г. N 8
2) Приказом Генпрокуратуры России N 39, МВД России N 1070, МЧС России N 1021, Минюста России N 253, ФСБ России N 780, Минэкономразвития России N 353, ФСКН России N 399 от 29.12.2005 "О едином учете преступлений"
3) Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2005 N 157 "Об утверждении Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования"
4) Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде"

Ключи

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

1	2	1	3	3	3	2	1	1	2	3	4	2	1	1
16	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
2	3	4	2	3	3	2	1	2	3	1	3	3	3	3
31	**32**	**33**	**34**	**35**	**36**	**37**	**38**	**39**	**40**	**41**	**42**	**43**	**44**	**45**
2	1	2	4	4	1	1	2	3	4	3	1	1	4	4
46	**47**	**48**	**49**	**50**	**51**	**52**	**53**	**54**	**55**	**56**	**57**	**58**	**59**	**60**
4	2	4	1	3	2	1	1	2	3	2	1	1	1	2
61	**62**	**63**	**64**	**65**	**66**	**67**	**68**	**69**	**70**	**71**	**72**	**73**	**74**	**75**
3	4	1	3	3	4	1	2	1	4	1	3	1	2	3
76	**77**	**78**	**79**	**80**										
4	1	1	2	1										

Составитель: Маркелов Д.Ю.

Контрольно-измерительные материалы
по междисциплинарному курсу МДК.05.01 «Исполнительное производство»
по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»
для обучающихся 3 курса

Оценивание результатов:

Максимальное количество – 80 баллов;

За каждый правильный ответ – 1 балл.

Оценка «5» ставится, если студент набрал от 90-100%;

оценка «4» ставится, если студент набрал от 70-90%;

оценка «3» ставится, если студент набрал от 50-70%;

оценка «2» ставится, если студент набрал менее 50%.

Навигатор:

уметь:	
– выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;	6, 43, 46, 47, 54
– выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;	17, 19, 25, 34, 38
– выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;	9, 10, 35, 36, 40, 44
– осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;	7, 11, 30, 39, 58, 59
– осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;	43
– исполнять техническое оформление исполнительных документов по гражданским делам;	16, 55
– *исполнять техническое оформление исполнительных документов;*	3, 9, 17, 20-25
– *выдавать исполнительные документы для оценки и реализации имущества должника;*	20-60
– *совершать исполнительные действия;*	14, 25, 39, 41
	35-45
знать:	
– нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;	1, 4, 15, 18, 20, 21, 22, 23, 27, 28, 29, 30, 37, 48, 50, 56, 60
– порядок вступления судебных актов в законную силу;	5, 14, 24, 32, 33, 41, 42, 45, 49
– общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;	3, 8, 26, 53,60-70
– специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным	12, 13, 51, 52
	2, 57,70-80

делам, делам об административных правонарушениях; – техническое оформление исполнительных документов по гражданским делам. – *процедуру изъятия имущества должника;* – *порядок извещения и вызова участников исполнительного производства;* – *требования, предъявляемые к исполнительным документам;* – *сроки совершения исполнительных действий*	 8-11 14, 25, 39, 41 3, 51 3, 5, 6, 12, 31,32 3, 5, 11, 23, 24, 31, 33

1. К методам исполнительного производства не относятся:
   а) диспозитивность
   б) метод обязательности государственного контроля и надзора
   в) императивность
   г) нет верного ответа
2. На какое имущество не может быть обращено взыскание?
   а) принадлежащее на праве собственности
   б) принадлежащее на хозяйственного ведения
   в) принадлежащее на оперативного управления
   г) изъятое из оборота
3. Какой срок предусмотрен Федеральным законом № ФЗ-229 «Об исполнительном производстве РФ» для добровольного исполнения исполнительного документа:
   а) три дня
   б) **пять дней**
   в) семь дней
   г) десять дней
4. Сторонами в исполнительном производстве являются:
   а) **взыскатель и должник**
   б) судебный пристав-исполнитель, взыскатель и должник
   в) суд, взыскатель и должник
   г) взыскатель и ответчик
5. По общему правилу срок для возбуждения исполнительного производства составляет:
   а) три дня со дня поступления исполнительного документа в структурное подразделение ФССП
   б) пять дней со дня их поступления судебному приставу-исполнителю
   в) три дня со дня поступления в территориальный отдел судебных приставов
   г) 10 дней со дня их поступления судебному приставу-исполнителю
6. Что не является исполнительном документом?
   а) исполнительный лист
   б) удостоверение комиссии по трудовым спорам
   в) судебный приказ
   г) расписка должника
7. Какой промежуток времени могут применяться меры принудительного исполнения в рабочие дни?
   а) с 6 до 20 часов
   б) с 8 до 20 часов
   в) с 8 до 22 часов
   г) с 6 до 22 часов
8. В течение, какого срока судебные приказы могут быть предъявлены к исполнению?
   а) В течение года;

б) В течение двух;
в) В течение трех лет;
г) В течение пяти лет.

9. Какой максимальный размер удержания из заработной платы и иных доходов должника при взыскании алиментов на несовершеннолетних детей:
а) 35%
б) 50%
в) 70%
г) 90%
10. В каком случае присутствие понятых необязательно:
а) наложение ареста на имущество должника
б) получение от должника денежных средств
в) осмотр имущества должника
г) отобрание объяснения у должника
11. В какой срок может быть предъявлено к исполнению нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов?
а) в течение 3 лет с даты выдачи
б) в течение всего срока, на который присуждены платежи
в) до достижению ребенком 18-летия
г) в течение всего срока, на который присуждены платежи, а также в течение 3 лет после окончания этого срока
12. Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа?
а) постановление о возбуждении исполнительного производства
б) протокол об окончании исполнительного производства
в) решение об отказе в возбуждении исполнительного производства
г) приказ о перенаправлении исполнительного производства
13. Что из перечисленного будет основанием для перерыва срока предъявления исполнительного документа к исполнению?
а) утрата должником дееспособности
б) предъявление исполнительного документа к исполнению
в) нахождение должника в стационарном лечебном учреждении
г) смерть взыскателя или должника
14. В каком случае судебный пристав исполнитель снимает аресты с имущества должника?
а) прекращения исполнительного производства
б) если исполнительное производство по имуществу не приостановлено
в) если имущество необходимо для исполнения требований исполнительных документов
г) стоимость имущества не превышает размер задолженности
15. Исполнительное производство может быть приостановлено судебным приставом-исполнителем полностью или частично в случаях?
а) нахождения должника на лечении в стационарном лечебном учреждении;
б) розыска должника, его имущества или розыска ребенка;
в) просьбы должника, проходящего военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
г) отзыва у должника – кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций, за исключением исполнительного производства, которое в соответствии с Федеральным законом "О банках и банковской деятельности" не приостанавливается.
16. Гражданин или организация, в пользу или в интересах, которых выдан исполнительный документ и должно быть осуществлено взыскание, является:
а) третьим лицом

б) взыскателем
в) заинтересованным лицом
г) должником

17. С чего начинается обращение взыскания на имущество должника-организации в первую очередь?
а) с обращения взыскания на наличные денежные средства
б) с обращения взыскания на дебиторскую задолженность
в) с обращения взыскания на движимое имущество
г) по усмотрению судебного пристава-исполнителя
18. Кто не является обязательным субъектом в исполнительном производстве?
а) взыскатель
б) судебный пристав-исполнитель
в) должник
г) полиция
19. На какое имущество должника-организации судебный пристав-исполнитель не может обратить взыскание?
а) участвующее в производстве
б) ограничений нет
в) указанное в федеральном законе
г) на недвижимое имущество
20. Основной нормативно-правовой акт регулирующей исполнительное производство?
а) Федеральный закон РФ № 229 «Об исполнительном производстве»
б) Федеральный закон РФ № 118 «О бухгалтерском учете»
в) Федеральный закон РФ № 29 «О гражданстве РФ»
г) Федеральный закон РФ № 36 «Об образовании»
21. Выберите наиболее верное определение исполнительного производства
а) гражданско-процессуальная деятельность специальных управленческих государственных органов, целью которых является исполнение судебных постановлений
б) гражданско-процессуальные действия, складывающиеся в отношении должника и взыскателя
в) нормативно-правовые действия по исполнению судебных приказов и иных актов других органов
г) гражданско-процессуальная деятельность, основанная на законности и правосудии
22. Не подлежат обязательной дактилоскопической регистрации:
а) Иностранные граждане, получившие разрешение на временное проживание.
б) Иностранные граждане и лица без гражданства, подлежащие выдворению (депортации) за пределы территории Российской Федерации;
в) Граждане Российской Федерации, проходящие службу
г) Граждане Российской Федерации
23. В какой срок подается жалоба на судебного пристава-исполнителя?
а) 10 дней
б) 5 дней
в) 1 месяц
г) 3 года
24. Какой срок для добровольного исполнения требований?
а) 5 дней со дня получения должником постановления о возбуждении исполнительного производства
б) 1 год со дня получения должником постановления о возбуждении исполнительного производства
в) 3 месяца со дня получения должником постановления о возбуждении исполнительного производства

г) 5 лет

25. Судебный пристав исполнитель снимает аресты с имущества должника в случае?
а) прекращения исполнительного производства;
б) если исполнительное производство по имуществу не приостановлено;
в) если имущество необходимо для исполнения требований исполнительных документов;
г) стоимость имущества не превышает размер задолженности.
26. Что является основным документом при утрате оригинала документа?
а) ксерокопия, совершенная с оригинала
б) дубликат, выданный судом
в) копия, заверенная нотариусом
г) все ответы неверны
27. Сколько понятых необходимо для участия в исполнительных действиях?
а) один понятой
б) на усмотрение судебного пристава-исполнителя
в) не менее двух понятых
г) три и более понятых
28. Обязательные требования, предъявляемые понятым:
а) полная дееспособность, 18-лет возраст
б) частичная дееспособность, 18-лет возраст
в) отсутствие заинтересованности в исходе дела, 16-лет возраст
г) полная дееспособность, 18-лет возраст, отсутствие заинтересованности в исходе дела
29. Что не относится к принципам исполнительного производства
а) законность
б) уважение чести и достоинства
в) своевременность совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения;
г) гласность
30. Методы правового регулирования при исполнительных действиях
а) императивный
б) императивный и диспозитивный
в) первичный и вторичный
г) регулирование и управление
31. По общему правилу срок для возбуждения исполнительного производства составляет:
а) три дня со дня поступления исполнительного документа в структурное подразделение ФССП
б) пять дней со дня их поступления судебному приставу-исполнителю
в) три дня со дня поступления в территориальный отдел судебных приставов
г) 10 дней со дня их поступления судебному приставу-исполнителю
32. Когда оканчивается срок исчисляемый месяцами, если окончание срока приходится на месяц, не имеющий соответствующего числа?
а) в последний день этого месяца;
б) переносится на недостающие дни на следующий месяц;
в) заканчивается в первый день следующего месяца;
г) по решению суда.
33. В какой срок подается жалоба на судебного пристава-исполнителя?
а) 10 дней
б) 5 дней
в) 1 месяц
г) 3 года
34. В каком случае судебный пристав исполнитель снимает аресты с имущества должника?
а**) прекращения исполнительного производства**

б) если исполнительное производство по имуществу не приостановлено
в) если имущество необходимо для исполнения требований исполнительных документов
г) стоимость имущества не превышает размер задолженности

35. Гражданин или организация, в пользу или в интересах, которых выдан исполнительный документ и должно быть осуществлено взыскание, является:
а) третьим лицом
б) взыскателем
в) заинтересованным лицом
г) должником

36. Как называется возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств?
а) совмещенное исполнительное производство;
б) сводное исполнительное производство;
в) исполнительное производство по совокупности требований;
г) совокупное исполнительное производство.

37. Судебным приставом не может быть лицо?
а) лицо достигшие 21 года
б) с наличием высшего юридического образования
в) способность по своим деловым и личным качествам исполнять возложенные обязанности
г) состоящий на учете в психоневрологическом и наркологическом диспансере

38. Как следует поступить судебному приставу-исполнителю, если принудительному вселению взыскателя препятствует взрослый сын должника, проживающий вместе с ним на спорной жилой площади
а) продолжить принудительное вселение
б) составить акт о препятствии и прекратить вселение
в) обратиться в суд за разъяснениями
г) наложить штраф на препятствующего и продолжить вселение

39. Какие из нижеперечисленных оснований закон предусматривает в качестве основания применения мер принудительного исполнения?
а) отказ должника от исполнения
б) заявление взыскателя
в) истечение срока для добровольного исполнения
г) истечение срока для принудительного исполнения

40. Оплата перевода по почте взысканных сумм алиментных платежей производится за счет:
а) должника
б) взыскателя
в) местного бюджета
г) распределяются между должником и взыскателем поровну

41. В какой срок должен быть наложен арест на имущество должника?
а) по мере необходимости
б) в месячный срок
в) законом срок не установлен
г) в двухмесячный срок

42. Какие органы в Российской Федерации являются органами принудительного исполнения?
а) служба судебных приставов
б) полиция
в) прокуратура
г) налоговая служба

43. Кто вправе предъявить исполнительный документ в службу судебных приставов для принудительного исполнения?

а) взыскатель, орган, выдавший исполнительный документ
б) любое заинтересованное лицо
в) прокурор
г) должник

44. Судебный пристав-исполнитель не обращает взыскание на заработную плату и иные доходы должника-гражданина в следующих случаях:
А) исполнение исполнительных документов, содержащих требования о взыскании периодических платежей;
Б) взыскание суммы, не превышающей десяти тысяч рублей;
В) отсутствие или недостаточность у должника денежных средств и иного имущества для исполнения требований исполнительного документа в полном объеме.
Г) никаких ограничений нет

45. В какой срок после поступления исполнительного документа выносится постановление о возбуждении исполнительного производства:
а) в течение 3 дней
б) в течении 5 дней
в) в течении 6 дней
г) в течении 1 месяца

46. Лицом, обязанным по исполнительному документу совершить какие-либо действия, является:
а) должник
б) взыскатель
в) судебным приставов-исполнитель
г) третье лицо

47. Исполнительный документ, содержащий властное предписание о совершении (не совершении) определенного действия, выдаваемый в предусмотренном законом порядке судьями судов общей юрисдикции или арбитражных судов, это:
а) постановление
б) расписка
в) заявление
г) повестка

48. Как следует поступить судебному приставу-исполнителю, если одна из сторон исполнительного производства является его родственником:
а) заявить самоотвод
б) заявить самореализацию
в) написать расписку
г) все ответы верны

49. Какой орган проводит розыск имущества должника-организации?
а) управление Федеральной службы судебных приставов
Б) Пенсионный Фонд
В) ФСИН
Г) полиция

50. Какие из нижеперечисленных нормативных актов не являются источниками исполнительного производства:
а) методические рекомендации Министерства труда РФ
б) ФЗ РФ «Об исполнительном производстве» № 229 – ФЗ
в) Уголовно-процессуальный кодекс РФ
г) Уголовный кодекс РФ

51. Какие меры применяет судебный пристав-исполнитель за уклонение без уважительных причин от явки по вызову судебного пристава-исполнителя:
а) переговоры
б) подвергает приводу

в) предупреждение
г) все ответы верны

52. Каким органом пропущенный срок для принудительного исполнения может быть восстановлен:
а) прокуратурой
б) ФССП
в) судом
г) все ответы верны

53. Какое условие влияет на определение территориальной компетенции исполнения требований исполнительного документа:
а) место жительства
б) место нахождение должника
в) имущество
г) все ответы верны

54. Какой из нижеперечисленных документов является исполнительным:
а) исполнительный лист
б) судебный приказ
в) удостоверение комиссии по трудовым спорам
г) все ответы верны

55. Кто вправе разрешить вопрос об отсрочке исполнения постановления налогового органа о налоговом взыскании с налогоплательщика-организации:
а) судебный пристав-исполнитель
б) должник
в) ответчик
г) ОУПДС

56. Руководителем территориального органа принудительного исполнения является?
а) старший судебный пристав
б) главный судебный пристав субъекта РФ
в) главный судебный пристав РФ
г) судебный пристав-исполнитель

57. Лицо, которое может быть представителями в исполнительном производстве:
а) судьи
б) следователи
в) прокуроры
г) представитель организации

58. Что должен предпринять судебный пристав-исполнитель, если должник бабушка ребенка, не желая исполнять исполнительный лист о передаче ребенка его отцу, уехала с ребенком в другую местность, не оставив своего адреса:
а) объявить розыск имущества
б) объявить розыск взыскателя
в) объявить розыск местности
г) объявить розыск ребенка

59. Кто является взыскателем в исполнительном производстве по исполнительному листу о взыскании алиментов с Иванова Ивана Ивановича на содержание его несовершеннолетней дочери Марины, предъявленному к исполнению Ивановой Еленой Николаевной:
а) Иванов Иван Иванович
б) Иванова Марина Ивановна
в) Иванова Елена Николаевна
г) нет верного ответа

60. Срок подачи жалобы на судебного пристава-исполнителя составляет?
а) 10 дней

б) 5 дней
в) 1 месяц
г) 3 года

61. Для добровольного исполнения требований существует следующий срок?
а) 5 дней со дня получения должником постановления о возбуждении исполнительного производства
б) 1 год со дня получения должником постановления о возбуждении исполнительного производства
в) 3 месяца со дня получения должником постановления о возбуждении исполнительного производства
г) 5 лет

62. В каком случае судебный пристав исполнитель снимает аресты с имущества должника?
а) прекращения исполнительного производства;
б) если исполнительное производство по имуществу не приостановлено;
в) если имущество необходимо для исполнения требований исполнительных документов;
г) стоимость имущества не превышает размер задолженности.

63. Основным документом при утрате оригинала документа является?
а) ксерокопия, совершенная с оригинала
б) дубликат, выданный судом
в) копия, заверенная нотариусом
г)все ответы неверны

64. Количество понятых необходимых для участия в исполнительных действиях составляет?
а) один понятой
б) на усмотрение судебного пристава-исполнителя
в) не менее двух понятых
г) три и более понятых

65. Обязательные требования, предъявляемые понятым:
а) полная дееспособность, 18-лет возраст
б) частичная дееспособность, 18-лет возраст
в) отсутствие заинтересованности в исходе дела, 16-лет возраст
г) полная дееспособность, 18-лет возраст, отсутствие заинтересованности в исходе дела

66. Что не относится к принципам исполнительного производства
а) законность
б) уважение чести и достоинства
в) неприкосновенность муниципальной собственности
г) отсутствие гласности при исполнительных действиях

67. Какие методы правового регулирования выделяют при исполнительных действиях?
а) императивный
б) императивный и диспозитивный
в) первичный и вторичный
г) регулирование и управление

68. В какой срок после поступления исполнительного документа выносится постановление о возбуждении исполнительного производства:
а) в течение 3 дней
б) в течение 5 дней
в) в течение 6 дней
г) в течение 1 месяца

69. Гражданин или организация, обязанные по исполнительному документу совершить какие-либо действия, является:
а) должником
б) взыскателем

в) судебным приставом-исполнителем
г) третье лицо

70. С кого взыскивается исполнительский сбор?
а) с должника
б) с взыскателя
в) с понятого
г) с судебного пристава

71. Какой срок предусмотрен Федеральным законом № ФЗ-229 «Об исполнительном производстве РФ» для добровольного исполнения исполнительного документа:
а) три дня
б) пять дней
в) семь дней
г) десять дней

72. Стороны в исполнительного производства:
а) взыскатель и должник
б) судебный пристав-исполнитель, взыскатель и должник
в) суд, взыскатель и должник
г) взыскатель и ответчик

73. Срок для возбуждения исполнительного производства составляет:
а) три дня со дня поступления исполнительного документа в структурное подразделение ФССП
б) пять дней со дня их поступления судебному приставу-исполнителю
в) три дня со дня поступления в территориальный отдел судебных приставов
г) 10 дней со дня их поступления судебному приставу-исполнителю

74. Исполнительном документом не является?
а) исполнительный лист
б) удостоверение комиссии по трудовым спорам
в) судебный приказ
г) расписка должника

75. Исполнительные действия совершаются и меры принудительного исполнения применяются в рабочие дни:
а) с 6 до 20 часов
б) с 8 до 20 часов
в) с 8 до 22 часов
г) **с 6 до 22 часов**

76. Максимальный срок предъявления к исполнению исполнительных листов по взысканию алиментов?
а) 5 лет;
б) два года;
в) три года;
г) один год.

77. Максимальный размер удержания из заработной платы и иных доходов должника при взыскании алиментов на несовершеннолетних детей составляет:
а) 35%
б) 50%
в) 70%
г) 90%

78. Присутствие понятых необязательно:
а) наложение ареста на имущество должника
б) получение от должника денежных средств
в) осмотр имущества должника
г) отобрание объяснения у должника

79. Какие меры применяет судебный пристав-исполнитель за уклонение без уважительных причин от явки по вызову судебного пристава-исполнителя:
    а) переговоры
    б) подвергает принудительному приводу
    в) предупреждение
    г) все ответы верны
80. Каким органом пропущенный срок для принудительного исполнения может быть восстановлен:
    а) прокуратурой
    б) ФССП
    в) судом
    г) все ответы верны

Ключи к тесту

Номер вопроса	Ответ	Номер вопроса	Ответ	Номер вопроса	Ответ
1.	б	21.	а	41.	в
2.	г	22.	г	42.	а
3.	б	23.	а	43.	а
4.	а	24.	а	44.	г
5.	а	25.	а	45.	а
6.	г	26.	б	46.	а
7.	г	27.	в	47.	а
8.	в	28.	г	48.	а
9.	в	29.	г	49.	а
10.	г	30.	б	50.	а
11.	г	31.	а	51.	б
12.	а	32.	а	52.	в
13.	б	33.	а	53.	г
14.	а	34.	а	54.	г
15.	г	35.	б	55.	а
16.	б	36.	б	56.	б
17.	в	37.	г	57.	г
18.	г	38.	в	58.	г
19.	в	39.	в	59.	в
20.	а	40.	а	60.	а
61	а	62	а	63	б
64	в	65	г	66	в
67	б	68	а	69	а
70	а	71	б	72	а
73	а	74	г	75	г
76	в	77	в	78	г
79	б	80	в		

Составитель: Рахмаева Э.Д.

Контрольно-измерительные материалы
по междисциплинарному курсу МДК.05.02 «Правовые основы судебных приставов»
по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»
Для обучающихся 3 курса

Оценивание результатов:

Максимальное количество – 80 баллов;

За каждый правильный ответ – 1 балл.

Оценка «5» ставится, если студент набрал от 90-100%;

оценка «4» ставится, если студент набрал от 70-90%;

оценка «3» ставится, если студент набрал от 50-70%;

оценка «2» ставится, если студент набрал менее 50%.

Навигатор:

уметь:	
– выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;	25, 44, 61-70
– выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;	35, 45, 43, 48, 49,
– выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;	28, 52,
– вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;	1, 2, 7, 8, 12, 16, 20, 29, 42, 50, 53, 55, 56, 3,31, 36, 37, 46,
– осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;	24, 34
– осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;	1, 4, 8,16, 20,
– исполнять техническое оформление исполнительных документов по гражданским делам;	33,40, 60–80
– разграничивать полномочия по организации деятельности службы судебных приставов;	6, 7, 25-33, 35-60
– анализировать требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава.	11-14, 21-24, 60–80
знать:	
– нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;	4, 10, 15, 30, 32, 33, 38, 39, 40, 54, 60 5, 59,72-80
– порядок вступления судебных актов в законную силу;	14, 57, 58,
– общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;	11, 13, 18, 19, 21, 22, 23, 26, 27,41, 51, 9, 17, 47,
– специфику обращения к исполнению судебных актов по уголовным делам, делам об административных правонарушениях;	43, 47
– техническое оформление исполнительных документов по гражданским делам	40,

– гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов;	10, 38-40, 28, 29
– обязанности и права судебных приставов	9, 11-15, 21-24, 33-39

1. Кем рассматривается жалоба на постановление главного судебного пристава субъекта РФ:

а) старшим судебным приставом
б) заместителем главного судебного пристава субъекта Российской Федерации
в) главным судебным приставом субъекта Российской Федерации
г) главным судебным приставом Российской Федерации

2. Финансовое обеспечение деятельности службы судебных приставов определяется:

а) Президентом Российской Федерации
б) Правительством Российской Федерации
в) Судебным Департаментом Российской Федерации
г) Нет верного ответа

3. Применение специальных средств невозможно при:

а) задержании лица
б) исполнении принудительного привода в суд
в) совершения незаконных действия ненасильственного характера
г) отражении нападения на заседателей

4. Надзор за исполнением законов при осуществлении судебными приставами своих функций осуществляется в соответствии с Федеральным законом:

а) Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации"
б) Федеральный закон "Об органах принудительного исполнения"
в) Федеральный закон "Об исполнительном производстве"
г) Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации"

5. В случаях применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия судебный пристав в течение _____ с момента их применения в письменной форме сообщает старшему судебному приставу:

а) В течение суток
б) В 3-х дневный срок
в) В 5-ти дневный срок
г) В течение 15-ти дней

6. Что не входит в систему принудительного исполнения Российской Федерации:

а) федеральный орган исполнительной власти
б) образовательные учреждения;
в) территориальные органы ФССП и их подразделения
г) научно-исследовательские, проектные, медицинские, образовательные и иные организации, специально созданные для обеспечения деятельности системы принудительного исполнения

7. В какой орган подается жалоба на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя по исполнительному производству:

а) вышестоящему должностному лицу службы судебных приставов
б) Конституционный суд РФ
в) Гражданский суд
г) Военный суд

8. В какой срок подается жалоба на судебного пристава-исполнителя:

а) 10 дней
б) 5 дней
в) 1 месяц
г) 3 года

9. Что не относится к задачам органов принудительного исполнения:

а) Обеспечение установленного порядка деятельности судов
б) Осуществление принудительного исполнения судебных актов, а также актов других органов и должностных лиц
в) Уборка территории подразделения
г) Организация и исполнение межгосударственного розыска лиц

10. Основной закон регулирующий деятельность судебных приставов:

а) Федеральный закон РФ № 118 «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»

б) Федеральный закон РФ № 53 «О воинской обязанности и военной службе»

в) Федеральный закон РФ № 62 «О гражданстве Российской Федерации»

г) Федеральный закон РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

11. Кто не может быть судебным приставом:

а) Лица, достигшие 18 года

б) Лица, имеющие высшее юридическое образование

в) Лица, способные по своим деловым и личным качествам исполнять возложенные обязанности

г) Лица, состоящие на учете в психоневрологическом и наркологическом диспансере

12. Кто назначает и освобождает от должности главного судебного пристава РФ:

а) Президент РФ

б) Прокурор РФ

в) Государственная Дума

г) Совет Федерации

13. Что относится к полномочиям старшего судебного пристава:

а) в случае принятия решения об охране здания, помещений суда в круглосуточном режиме организует такую охрану;

б) взаимодействует с председателями судов по вопросам обеспечения установленного порядка деятельности судов;

в) организует работу по обеспечению безопасности при совершении исполнительных действий, производстве предварительного расследования в форме дознания, охране здания и помещений органов принудительного исполнения;

г) все ответы верны

14. К полномочиям какого органа относится принятие решения о назначение на должность главного судебного пристава Российской Федерации:

а) к полномочиям Правительства РФ;

б) к полномочиям Министра юстиции РФ;

в) к полномочиям Президента РФ;

г) нет верного.

15. Какие задачи, возложенные на судебного пристава-исполнителя установлены в ФЗ-118 «Об органах принудительного исполнения» от 21.07.1997 года:

а) по обеспечению установленного порядка деятельности судов;

б) по исполнению исполнительных документов*;*

в) по защите интересов государства;

г) нет верного.

16. Какой орган осуществляет надзор за деятельностью судебного пристава в РФ:

а) прокуратура;

б) полиция;

в) суд;

г) нет верного.

17. В каком случае неправильно допускается использование слов "судебный пристав" или "пристав" и образованных на их основе словосочетаний:

а) в наименованиях учреждений, материально-техническо обеспечивающих деятельность органов принудительного исполнения, их структурных подразделений

б) допускается только в наименованиях федерального органа принудительного исполнения, территориальных органов принудительного исполнения и их подразделений, а также должностных лиц органов принудительного исполнения

в) допускается использование слов без наименования органов принудительного исполнения, их структурных подразделений и должностных лиц органов принудительного исполнения

г) Нет верного ответа

18. На должность судебного пристава не может быть назначен гражданин:

а) лицо, достигшее 21 года

б) гражданин, который был осуждено за преступление по приговору суда, вступившему в законную силу

в) лицо, способное по своим деловым и личным качествам исполнять возложенные обязанности
г) лицо с высшем образования

19. Кем утверждается положение о Федеральной службе судебных приставов:

а) Президентом РФ
б) Государственной думой
в) Прокуратурой РФ
г) Судьей

20. Кто осуществляет координацию и контроль деятельности, находящейся в его ведении Федеральной службы судебных приставов, а также функции по принятию нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности этой службы:

а) Минюст России
б) Президент РФ
в) Судья
г) Прокуратура РФ

21. Что относится к обязанностям ОУПДС:

а) обеспечивать в суде, а при выполнении отдельных процессуальных действий вне здания, помещений суда безопасность судей, присяжных заседателей и иных участников судебного процесса
б) обеспечивать по поручению судьи безопасность доставки уголовного дела и вещественных доказательств к месту проведения судебного заседания
в) поддерживать общественный порядок в здании, помещениях суда

г) все ответы верны

22. Что относится к правам судебных приставов по ОУПДС:

а) в целях обеспечения безопасности при совершении исполнительных действий входить на территории, в помещения совместно с судебным приставом-исполнителем в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральным законом "Об исполнительном производстве";
б) проверять документы, удостоверяющие личность, у лиц, находящихся в зданиях, помещениях судов, зданиях и помещениях Федеральной службы судебных приставов, а также при осуществлении привода лиц, уклоняющихся от явки по вызову суда (судьи), дознавателя службы судебных приставов или судебного пристава-исполнителя;
в) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) все ответы верны

23. Что не входит в обязанности судебного пристава-исполнителя:

а) предоставляет сторонам исполнительного производства (далее - стороны) или их представителям возможность знакомиться с материалами исполнительного производства, делать из них выписки, снимать с них копии;
б) рассматривает заявления сторон по поводу исполнительного производства и их ходатайства, выносит соответствующие постановления, разъясняя сроки и порядок их обжалования;
в) обязан взять самоотвод, если он заинтересован в ходе исполнительного производства либо имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнения в его беспристрастности;

г) уборка территории ФССП

24. Имеет ли право судебный пристав-исполнитель разглашать личную и семейную тайну:

а) да

б) нет

в) да, только в некоторых случаях
г) нет верного ответа

25. В течении какого времени судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов должен сообщить в письменной форме старшему судебному приставу и председателю суда, а в случае причинения смерти или ранения, кроме того, уведомляет прокурора о всех случаях применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия судебный пристав:

а) в течение 24 часов

б) в течение 2 дней
в) в течение 10 часов
г) в течение 5 часов

26. В каком случае судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов не может применять специальные средства:

а) пресечения сопротивления, оказываемого судебному приставу, или нападения на него в связи с исполнением им своих служебных обязанностей
б) задержания лица, совершающего преступление против жизни, здоровья или собственности
в) женщин с видимыми признаками беременности
г) доставления в органы внутренних дел задержанных лиц, когда они своим поведением дают основание полагать, что могут совершить побег или причинить вред окружающим

27. В каком случае судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов не может применять огнестрельное оружие:

а) отражения нападения на судей, заседателей, участников судебного процесса и свидетелей, а также на граждан и судебных приставов, - когда их жизнь и здоровье подвергаются опасности
б) пресечения попытки завладения оружием или специальными средствами
в) отражения группового или вооруженного нападения на суд и судебные помещения, а также на здания, помещения Федеральной службы судебных приставов
г) в отношении женщин, лиц с явными признаками инвалидности и несовершеннолетних

28. На какую сумму подлежат обязательному государственному страхованию за счет средств федерального бюджета жизнь и здоровье судебного пристава:

а) равную 180-кратному размеру среднемесячной заработной платы судебного пристава
б) равную 360-кратному размеру среднемесячной заработной платы судебного пристава
в) равную 100-кратному размеру среднемесячной заработной платы судебного пристава
г) нет верного ответа

29. Для чего судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов могут применять специальные средства:

а) отражения нападения на судей, заседателей, участников судебного процесса, свидетелей и находящихся в судебных помещениях граждан, а также на должностных лиц органов принудительного исполнения в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей;
б) пресечения сопротивления, оказываемого судебному приставу, или нападения на него в связи с исполнением им своих служебных обязанностей;
в) задержания лица, совершающего преступление против жизни, здоровья или собственности;
г) все ответы верны

30. Какой Федеральный закон Российской Федерации регулирует задачи ОУПДС:

а) Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения» № 118-ФЗ
б) Федеральный закон РФ «О прокуратуре РФ» № 118 –ФЗ
в) Федеральный закон РФ «Об образовании РФ» № 117 –ФЗ
г) Налоговый кодекс РФ

31. Имеет ли право Судебный пристав по ОУПДС при исполнении служебных обязанностей хранить и носить огнестрельное оружие и специальные средства:

а) да
б) нет
в) в исключительных случаях, предусмотренных Конституцией
г) нет верного ответа

32. Каким Федеральным законом регулируется квалификация должностей в органах принудительного исполнения:

а) Федеральный закон РФ «О службе в органах принудительного исполнения» № 328-ФЗ
б) Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» № 79-ФЗ
в) Федеральный закон РФ «О ветеранах» № 151-ФЗ
г) Налоговый кодекс РФ

33. Обязанности и права судебных приставов установлены:

а) Федеральным законом РФ «Об органах принудительного исполнения»

б) Федеральным законом РФ «О ветеранах»

в) Федеральным законом РФ «О прокуратуре»

г) Федеральным законом РФ «О муниципальной службе»

34. Не является основанием для исполнения привода:

а) на основании постановления суда (судьи) или дознавателя службы судебных приставов осуществлять привод лиц, уклоняющихся от явки по вызову суда (судьи) или дознавателя службы судебных приставов

б) на основании постановления судебного пристава-исполнителя, утвержденного старшим судебным приставом, осуществлять привод лиц, уклоняющихся от явки по вызову судебного пристава-исполнителя

в) основание постановление нотариуса

г) нет верного ответа

35. Что относится к обязанностям ОУПДС:

а) на основании постановления суда (судьи) или дознавателя службы судебных приставов осуществлять привод лиц, уклоняющихся от явки по вызову суда (судьи) или дознавателя службы судебных приставов

б) на основании постановления судебного пристава-исполнителя, утвержденного старшим судебным приставом, осуществлять привод лиц, уклоняющихся от явки по вызову судебного пристава-исполнителя

в) по поручению старшего судебного пристава обеспечивать безопасность судебных приставов-исполнителей, иных должностных лиц Федеральной службы судебных приставов при исполнении служебных обязанностей

г) все ответы верны

36. Имеет ли право судебный пристав по ОУПДС применить специальные средства в отношении несовершеннолетнего, уклоняющегося от явки в суд:

а) да

б) нет

в) в исключительных случаях, предусмотренных Конституцией

г) нет правильного ответа

37. Имеет ли право судебный пристав по ОУПДС при осуществлении привода применить огнестрельное оружие для пресечения побега лица, уклоняющегося от явки в суд:

а) да

б) нет

в) в исключительных случаях, предусмотренных Конституцией

г) нет правильного ответа

38. Согласно ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004г. № 79-ФЗ минимальным возрастом для поступления на государственную гражданскую службу является:

а) 18 лет

б) 24 года

в) 26 лет

г) 35 лет

39. Каким законом регламентированы права и обязанности судебного пристава – исполнителя:

а) Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения» № 118-ФЗ

б) Федеральный закон РФ «О прокуратуре РФ» № 118 –ФЗ

в) Федеральный закон РФ «Об образовании РФ» № 117 –ФЗ

г) Налоговый кодекс РФ

40. Каким нормативно-правовым актом регламентировано осуществление судебным приставом розыска на основании судебного акта гражданина-ответчика по гражданскому делу:

а) Федеральный закон РФ «О государственной гражданской службе РФ» № 79-ФЗ

б) Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» №229-ФЗ

в) Федеральный закон РФ «О ветеранах» № 151-ФЗ

г) Налоговый кодекс РФ

41. В зависимости от исполняемых обязанностей судебные приставы подразделяются на:

а) судебных приставов-исполнителей и судебных приставов по ОУПДС

б) должник и взыскатель

в) ответчик и истец

г) должник и ответчик

42. Кто является руководителем территориального подразделения судебных приставов:

а) старший судебный пристав

б) главный судебный пристав субъекта РФ

в) главный судебный пристав РФ

г) судебный пристав-исполнитель

43. Какой промежуток времени могут применяться меры принудительного исполнения в рабочие дни?

а) с 6 до 20 часов

б) с 8 до 20 часов

в) с 8 до 22 часов

г) с 6 до 22 часов

44. Когда оканчивается срок исчисляемый месяцами, если окончание срока приходится на месяц не имеющий соответсвующего числа

а) в последний день этого месяца

б) переносится на недостающие дни этого месяца

в) заканчивается в первый день этого месяца

г) по решению суда

45. Как следует поступить судебному приставу-исполнителю, если одна из сторон исполнительного производства является его родственником:

а) заявить самоотвод

б) заявить самореализацию

в) написать расписку

г) все ответы верны

46. Совершение каких исполнительных действий разрешается в выходные дни:

а) обращения взыскания на имущество должника;

б) когда исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, связано с проведением выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

в) обращения взыскания на периодические выплаты должника;

г) во всех приведенных выше случаях.

47. Судебный пристав-исполнитель вправе отложить исполнительные действия и применение мер принудительного исполнения по заявлению взыскателя или по собственной инициативе на срок:

а) Не более 5 дней;

б) Не более 8 дней;

в) Не более 10 дней;

г) Нет правильного ответа.

48. Кто занимается розыском должника-гражданина:

а) ФСИН;

б) органами внутренних дел;

в) частным сыскным агентством;

г) на выбор судебного пристава-исполнителя.

49. Какие действия судебный пристав-исполнитель вправе совершать на территории Российской Федерации, а также на территориях иностранных государств:

а) проводить проверку, в том числе проверку финансовых документов, по исполнению исполнительных документов;

б) обращаться в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на имущество и сделок с ним (далее - регистрирующий орган), для проведения регистрации на имя должника принадлежащего ему имущества;

в) в целях обеспечения исполнения исполнительного документа накладывать арест на имущество, в том числе денежные средства и ценные бумаги, изымать указанное имущество, передавать арестованное и изъятое имущество на хранение;

г) Все ответы верны;

50. Кем решается вопрос об отводе судебного пристава-исполнителя:

а) главным судебным приставом Российской Федерации;

б) главным судебным приставом субъекта Российской Федерации;

в) старший судебный пристав подразделения судебных приставов;

г) судом, другим органом или должностным лицом, выдавшим исполнительный документ.

51. Какое из нижеприведенных действий не является мерой принудительного исполнения:

а) изъять у должника имущества, присужденного взыскателю, а также по исполнительной надписи нотариуса в предусмотренных федеральным законом случаях;

б) производить розыск должника, его имущества, розыск ребенка самостоятельно или с привлечением органов внутренних дел;

в) взыскивать исполнительский сбор и налагать штрафы на должника и иных лиц в случаях и порядке, которые установлены настоящим Федеральным законом;

г) устанавливать временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации.

52. Куда перечисляются денежные средства, вырученные от реализации имущества должника и оставшиеся после возмещения расходов по исполнению, не востребованные должником по истечение трех лет:

а) на счет подразделения судебных приставов;

б) на счет Федеральной службы судебных приставов;

в) на счет суда вынесшего исполнительный лист;

г) в федеральный бюджет.

53. Кем рассматривается жалоба на постановление судебного пристава-исполнителя, утвержденное судебным приставом субъекта Российской Федерации:

а) старшим судебным приставом;

б) главного судебного пристава субъекта Республики Татарстан

в) главным судебным приставом субъекта Российской Федерации;

г) главным судебным приставом Российской Федерации.

54. Какого звания не существует:

а) главный судебный пристав Российской Федерации;

б) главный судебный пристав субъектов Российской Федерации;

в) главный судебный пристав подразделения судебных приставов;

г) старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

55. Кто не вправе приостанавливать исполнительное производство в случае поступления жалобы на действия подчиненных им должностных лиц службы судебных приставов:

а) главный судебный пристав Российской Федерации;

б) главный судебный пристав субъекта Российской Федерации;

в) заместитель главного судебного пристава Российской Федерации;

г) старший судебный пристав структурного подразделения.

56. В какие органы могут быть обжалованы действия судебных приставов:

а) вышестоящему должностному лицу или суд

б) сотруднику ФССП

в) сотруднику МВД

г) вышестоящему должностному лицу МВД

57. Возрастной ценз для назначения на должность судебного пристава- исполнителя:

а) 18

б) 19

в) 17

г) 15

58. Судебный пристав вправе:

а) налагать арест на денежные средства и иные ценности должника

б) арестовывать, изымать, передавать на хранение и реализовывать арестованное имущество

в) давать гражданам и организациям, участвующим в исполнительном производстве, поручения по вопросам совершения конкретных исполнительных действий

г) все ответы верны.

59. Верно ли суждение судебный пристав-исполнитель не должен применять меры принудительного исполнения, если должник в течении времени, предоставленного для добровольного исполнения, добровольно исполнит требование, содержащее в исполнительном документе?

а) верно;

б) верно, если исполнит требование только в полном объеме

в) неверно;

г) нет верного ответа.

60. Федеральная служба судебных приставов является федеральным органом ……..власти

а) исполнительной;

б) административной;

в) судебной;

г) законодательной.

61.Руководитель территориального органа принудительного исполнения является:

а) главным судебным приставом субъекта Российской Федерации

б) старшим судебным приставом субъекта

в) частным лицом

г) нет верного ответа

62. Главный судебный пристав субъекта Российской Федерации не правомочен:

а) отменить постановление судебного пристава-исполнителя;

б)отменить постановление старшего судебного пристава;

в) отменить постановление судебного пристава-исполнителя, утвержденное старшим судебным приставом;

г) нет верного ответа.

63. Сторонами в исполнительном производстве являются:

а) взыскатель и должник

б) судебный пристав-исполнитель и взыскатель

в) должник и прокурор

г) нет верного ответа

64. Какие меры применяет судебный пристав-исполнитель за уклонение без уважительных причин от явки по вызову судебного пристава-исполнителя:

а) переговоры

б) подвергает принудительному приводу

в) предупреждение

г) все ответы верны

65. Лица, которые могут быть представителями в исполнительном производстве

а) судьи

б) следователи

в) прокуроры

г) представитель организации

66. Сторонами в исполнительном производстве являются:

а) взыскатель и должник

б) судебный пристав-исполнитель, взыскатель и должник

в) суд, взыскатель и должник

г) взыскатель и ответчик

67. Какой максимальный срок предъявления к исполнению исполнительных листов по взысканию алиментов?

а) В течение года;

б) В течение двух;

в) В течение трех лет;

г) В течение пяти лет.

68. В каком случае присутствие понятых необязательно:

а) наложение ареста на имущество должника

б) получение от должника денежных средств

в) осмотр имущества должника

г) вскрытие жилого помещения, занимаемом должником

69. В каком случае судебный пристав исполнитель снимает аресты с имущества должника?

а) прекращения исполнительного производства
б) если исполнительное производство по имуществу не приостановлено
в) если имущество необходимо для исполнения требований исполнительных документов
г) стоимость имущества не превышает размер задолженности
70. Гражданин или организация, в пользу или в интересах, которых выдан исполнительный документ и должно быть осуществлено взыскание, является:
а) третьим лицом
б) взыскателем
в) заинтересованным лицом
г) должником
71. В какой срок подается жалоба на судебного пристава-исполнителя?
а) 10 дней;
б) 5 дней;
в) 1 месяц;
г) 3 года.
72. Какой срок для добровольного исполнения требований?
а) 5 дней со дня получения должником постановления о возбуждении исполнительного производства;
б) 1 год со дня получения должником постановления о возбуждении исполнительного производства;
в) 3 месяца со дня получения должником постановления о возбуждении исполнительного производства;
г) 5 лет.
73. Сколько понятых необходимо для участия в исполнительных действиях?
а) один понятой;
б) на усмотрение судебного пристава-исполнителя;
в) не менее двух понятых;
г) три и более понятых.
74. Обязательные требования, предъявляемые понятым:
а) полная дееспособность, 18-лет возраст;
б) частичная дееспособность, 18-лет возраст;
в) отсутствие заинтересованности в исполнительном производстве, не состоящие с участником исполнительного производства в родстве;
г) полная дееспособность, 18-лет возраст, отсутствие заинтересованности в исполнительном производстве, не состоящие с участником исполнительного производства в родстве.
75. Арест имущества должника не допускается если сумма взыскания по исполнительному производству не превышает:
а) 3 000 рублей;
б) 7 000 рублей;
в) 4 500 рублей;
г) 6 000 рублей.
76. Как следует поступить судебному приставу-исполнителю, если принудительному вселению взыскателя препятствует взрослый сын должника, проживающий вместе с ним на спорной жилой площади?
а) продолжить принудительное вселение;
б) составить акт о препятствии и прекратить вселение;
в) обратиться в суд за разъяснениями;
г) наложить штраф на препятствующего и продолжить вселение.
77. Арест на имущество должника применяется:
а) для обеспечения сохранности имущества, которое подлежит передаче взыскателю или реализации;
б) при исполнении судебного акта о конфискации имущества;
в) при исполнении судебного акта о наложении ареста на имущество, принадлежащее должнику и находящиеся у него и у третьих лиц;
г) все перечисленное.
78. В какой срок судебный пристав-исполнитель должен исполнить исполнительный лист о восстановлении на работе:

а) по истечении срока, на добровольное исполнение;
б) по усмотрению судебного пристава-исполнителя;
в) в двухмесячный срок;
г) немедленно.

79. В каких случаях судебный пристав-исполнитель обращает взыскание на заработную плату и иные виды доходов должника?
а) исполнение исполнительных документов, содержащих требования о взыскании периодических платежей;
б) взыскание суммы, не превышающей десяти тысяч рублей;
в) отсутствие или недостаточность у должника денежных средств и иного имущества для исполнения требований исполнительного документа в полном объеме;
Г) все перечисленное.

80. Что должен предпринять судебный пристав-исполнитель, если должник бабушка ребенка, не желая исполнять исполнительный лист о передаче ребенка его отцу, уехала с ребенком в другую местность, не оставив своего адреса:
а) объявить розыск имущества;
б) объявить розыск взыскателя;
в) объявить розыск местности;
г) объявить розыск ребенка.

Ключи к тесту

Номер вопроса	Ответ	Номер вопроса	Ответ	Номер вопроса	Ответ	Номер вопроса	Ответ
1.	г	21.	г	41.	а	61.	а
2.	б	22.	г	42.	б	62.	г
3.	в	23.	г	43.	г	63.	а
4.	а	24.	б	44.	а	64.	б
5.	а	25.	а	45.	а	65.	г
6.	б	26.	в	46.	б	66.	а
7.	а	27.	г	47.	в	67.	в
8.	а	28.	а	48.	б	68.	б
9.	в	29.	г	49.	г	69.	а
10.	а	30.	а	50.	в	70.	б
11.	г	31.	а	51.	в	71.	а
12.	а	32.	а	52.	г	72.	а
13.	г	33.	а	53.	в	73.	в
14.	в	34.	в	54.	в	74.	г
15.	б	35.	г	55.	г	75.	а
16.	а	36.	б	56.	а	76.	в
17.	б	37.	а	57.	а	77.	г
18.	б	38.	а	58.	г	78.	г
19.	а	39.	а	59.	а	79.	г
20.	а	40.	б	60.	а	80.	г

Составитель: Рахмаева Э.Д.

Приложение 3. Рабочая программа воспитания
Приложение 3.1. Рабочая программа воспитания.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**

Стерлитамак, 2023

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей, обучающихся
ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный
профессиональный колледж
Протокол № 1 от «28» 08 2023г.

СОГЛАСОВАНО:
Студенческим Советом
ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный
профессиональный колледж
Протокол № 1 от «28» 08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СМПК
_____ А.Н. Усевич

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

40.02.03 Право и судебное администрирование

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГАПОУ Стерлитамакский
многопрофильный
профессиональный колледж
Протокол № 1 от «28» 08 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Примерная рабочая программа воспитания по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 513
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	40.02.03 Право и судебное администрирование: на базе основного общего – 2 года 10 месяцев, на базе среднего общего - 1 год 10 месяцев
Исполнители программы	*Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций - работодателей*

Данная примерная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и

норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся	**ЛР 9**

ситуациях	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	**ЛР 13**
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 14**
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов	**ЛР 16**

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.	**ЛР 17**
Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни	**ЛР 18**
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	**ЛР 19**

Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины		Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОГСЭ.01	Основы философии	ЛР 7, 10
ОГСЭ.02	История	ЛР 1, 2, 3, 4, 8, 12, 13, 15
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ЛР 1, 18
ОГСЭ.04	Физическая культура	ЛР 8, 9
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ЛР 5, 8, 11, 15, 17, 19
ОГСЭ.06	Башкирский язык в профессиональной деятельности	ЛР 4, 5, 8, 15, 19
ОГСЭ.07	Психология общения	ЛР 7, 13
ОГСЭ.08	Основы финансовой грамотности	ЛР 4, 12
ОГСЭ.09	История России	ЛР 1, 2, 5, 8
ЕН.01.	Информатика	ЛР 3, 10, 17, 19
ЕН.02	Основы статистики	ЛР 7, 13
ЕН.03. студентов	Основы учебно-исследовательской деятельности	ЛР 4, 7, 13, 14, 16, 19
ОПД.01	Теория государства и права	ЛР 1, 2, 3, 11, 17
ОПД.02	Конституционное право	ЛР 1, 2, 3
ОПД.03	Правоохранительные и судебные органы	ЛР 3, 15, 16
ОПД.04	Гражданское право	ЛР 3, 7, 16
ОПД.05	Гражданский процесс	ЛР 3, 7, 16
ОПД.06	Уголовное право	ЛР 3, 7, 16
ОПД.07	Уголовный процесс	3, 7, 18, 19

ОПД. 08 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, 10, 17
ОПД.09 Трудовое право	ЛР 2, 4, 15, 16
ОПД.10 Управление персоналом	ЛР 7, 13, 14, 17, 19
ОПД. 11 Практикум по применению норм уголовно-процессуального законодательства	ЛР 7, 19
ОПД.12 Практикум по сопровождению хозяйственно-договорной деятельности организаций (с использованием ИКТ)	ЛР 3, 7, 16
ОПД.13 Арбитражный процесс	ЛР 3, 15, 16
ОПД.14 Социально-правовая защита инвалидов	ЛР 7, 13
ОПД 15 Основы делопроизводства	ЛР 2, 3, 18
ОПД.16 Административное право	ЛР 1, 3, 15, 16
ОПД.17 Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	ЛР 13, 14
ОПД.18 Цифровая самопрезентация	ЛР 3, 15, 16
ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов МДК.01.01. Судебное делопроизводство	ЛР 15, 16, 18, 19
МДК.01.02. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	ЛР 3, 15, 16
МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	ЛР 15, 16, 19
МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	ЛР 3, 15, 16
ПМ.01 Учебная практика	ЛР 13, 19
ПМ.01 Производственная практика	ЛР 13, 19
ПМ. 02 Архивное дело в суде МДК.02.01 Архивное дело в суде	ЛР 15, 16
МДК.02.02. Организация работы архива в суде	ЛР 15, 16
ПМ.02 Учебная практика	ЛР 16, 19
ПМ. 02 Производственная практика	ЛР 16, 19
ПМ.03 Информатизация деятельности суда МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда	ЛР 10
МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства	ЛР 10
ПМ.03 Учебная практика	ЛР 10
ПМ.03 Производственная практика	ЛР 10

ПМ.04 Судебная статистика МДК.04.01 Судебная статистика	ЛР 15, 16, 19
МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах	ЛР 15, 16, 19
ПМ.04 Производственная практика	ЛР 16, 19
ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда МДК.05.01 Исполнительное производство	ЛР 14, 15, 16
МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов	ЛР 14, 15, 16
ПМ.05 Учебная практика	ЛР 13, 19
ПМ.05 Производственная практика	ЛР 13, 19
ПДП Преддипломная практика	ЛР 13, 16, 19

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

– демонстрация интереса к будущей профессии;

– оценка собственного продвижения, личностного развития;

– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

– участие в исследовательской и проектной работе;

– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;

– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

– добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;

– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализация рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства

обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

– информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
– информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
– планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
– мониторинг воспитательной работы;
– дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
– дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

40.02.03 Право и судебное администрирование
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности специалист по судебному администрированию
на период 2023-2024 г.

Город Стерлитамак, 2023

Цель: Эффективное использование образовательных возможностей современной инфраструктуры колледжа в повышении качества подготовки высококвалифицированных кадров для экономики региона.

Задачи:

1. Развитие форм социальной поддержки обучающихся колледжа, самоорганизации и самоуправления студентов, содействие в профессиональной и социальной адаптации выпускников колледжа через формирование навыков поведения на современном рынке труда, воспитание в духе уважения к традиционным российским ценностям в рамках реализации Программы воспитания колледжа по специальностям и профессиям.
2. Совершенствование содержания образовательного процесса по программам подготовки квалифицированных специалистов с устойчивыми профессиональными и гибкими компетенциями на основе отраслевого подхода с возможностью их дальнейшего трудоустройства и обеспечение профессионального сопровождения карьерного роста выпускника.
3. Интеграция в единое образовательное пространство моделей наставничества и создание условий для привлечения к системе наставничества профессиональных сетевых сообществ.
4. Внедрение и реализация цифрового образовательного контента по образовательным программам для обеспечения качества профессиональной подготовки обучающихся.
5. Организация безопасной среды колледжа, сохранение жизни и здоровья сотрудников и студентов в условиях межведомственного взаимодействия с органами ФСБ, МВД и строгого исполнения инструкций.
6. Расширение спектра дополнительных образовательных программ с учетом спроса и динамики вакансий.

Дата	**Содержание и формы деятельности** *Содержание – общая характеристика с учетом примерной программы. Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.*	**Участники** *(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)*	**Место проведения**	**Ответственные**	**Коды ЛР**	**Наименование модуля**
СЕНТЯБРЬ						
01 сентября	**День знаний**	I-IIIкурсы	Территория колледжа, актовый зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР и Т, методист по ВР, заведующие отделениями, классные руководители,	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО»

				педагог-организатор	ЛР 7 ЛР 11	«Кураторство» «Взаимодействие с родителями (законными представителями) (законными представителями)»
Каждый понедельник (вторник)	**Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»** в соответствии с предложенной тематикой	I-IIIкурсы	Актовый зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР и Т, методист по ВР, классные руководители	ЛР 1-12	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство» «Профилактика и безопасность» «Самоуправление»
03 сентября	**День окончания Второй мировой войны** (тематический классный час)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»
03 сентября	**День солидарности в борьбе с терроризмом** (тематический классный час)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»
08 сентября	Международный день распространения грамотности (тематический классный час)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Кураторство»
08 сентября	100 лет со дня рождения советского поэта Расула Гамзатова (1923-2003)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Кураторство»
09 сентября	195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828-	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Кураторство»

	1910)				ЛР 5	
10 сентября	Международный день памяти жертв фашизма	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»
10 сентября-15 ноября	Социально-психологические тестирование на немедицинское употребления ПАВ	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Педагог-психолог, классные руководители	ЛР 1-12	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»
11 сентября	Всероссийский день трезвости (тематический классный час)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 9	«Кураторство»
11 сентября	День национального костюма (тематический классный час, флешмоб)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК филологических дисциплин	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 12	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»
13 сентября	100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»
15 сентября – 15 октября	Всероссийская просветительская акция для театров «В первом ряду» (Всероссийское общество «Знание»)	I-IIIкурсы	Стерлитамакское государственное театрально-концертное объединение, государственный русский драматический театр г. Стерлитамак и др.	ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин (преподаватели Ерменкин Е.В., Серов А.А.), классные руководители, методист по ВР, заместитель директора по	ЛР 5 ЛР 11	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»

				ВР		
18 сентября	СПО в объективе (конкурс промороликов)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Методист по медиа сопровождению, педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство» «Студенческие медиа»
18-30 сентября	Поддержи мастера (Акция в поддержку финалистов всероссийского конкурса «Мастер года»)	I-IIIкурсы	Актовый зал	Методист	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Наставничество»
21 сентября	**« Избирательная система России», День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год)**	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»
21 сентября	**День зарождения российской государственности (862 год)** (тематический классный час)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»
23 сентября	Спортивно-оздоровительный праздник «День здоровья»	I-IIIкурсы	Спортивные залы, дискозал, территория колледжа	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК педагогики начального и дополнительного образования и физической	ЛР 8 ЛР 9	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство» «Студенческие спортивные

				культуры		клубы»
27 сентября	День работника дошкольного образования	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты, актовый зал	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК дошкольного образования и специального дошкольного образования, тьютор специальности	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»
29 сентября	«Посвящение в студенты»	I курс	Актовый зал	Заместитель директора по ВР и Т, заведующие отделениями, классные руководители, педагог-организатор	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 11	«Самоуправление»
1-2 неделя	Проведение психологических тренингов для обучающихся «Личностный рост», «Снятие конфликтных ситуаций и агрессии»	I курс	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог, классные руководители	ЛР 3 ЛР 7 ЛР 12	«Кураторство»
2-3 неделя	Исследование уровня адаптации первокурсников	I курс	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог, классные руководители	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 9	«Кураторство»
2-3 неделя	Международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы»	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»
3 неделя	Тематический классный час «Знакомство с профессией»	I курс	Учебные кабинеты	Заведующие отделениями, классные руководители, тьюторы специальностей	ЛР 4 ЛР 6	«Кураторство» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
В течение месяца	Всероссийский фестиваль «Спартакиада Первых»	I-IIIкурсы	Спортивный зал, территория колледжа	П(Ц)К Педагогики начального, дополнительного образования и физической	ЛР 9	«Студенческие спортивные клубы»

				культуры		
В течение месяца	Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия»	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты, территория колледжа, городское пространство	Заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 9 ЛР 10	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Организация предметно-пространственной среды» «Кураторство» «Волонтерская и добровольческая деятельность»
В течение месяца	Посещение театров, музеев и т.п.	I-IIIкурсы	Стерлитамакское государственное театрально-концертное объединение, государственный русский драматический театр г. Стерлитамак, Стерлитамакская картинная галерея и др.	Классные руководители, методист по ВР	ЛР 3 ЛР 11	«Организация предметно-пространственной среды»
4 неделя сентября	Проведение родительских собраний	Родители студентов I курса	Учебные кабинеты	Заведующие отделениями, классные руководители, методист по ВР, тьюторы специальностей	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 12	«Взаимодействие с родителями (законными представителями) (законными представителями)»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, методист по ВР, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 4 ЛР 6	«Кураторство»
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	«Кураторство» «Взаимодействие с родителями (законными представителями) (законными представителями)» «Самоуправление»

				психолог, социальный педагог		
ОКТЯБРЬ						
Каждый понедельник (вторник)	**Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»** в соответствии с предложенной тематикой	I-IIIкурсы	Актовый зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР и Т, методист по ВР, классные руководители	ЛР 1-12	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство» «Профилактика и безопасность» «Самоуправление»
01 октября	**Международный день пожилых людей** (помощь ветеранам и пенсионерам, праздничный концерт)	Волонтёры	Дискозал	Педагог-организатор, руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 12	«Самоуправление»
01 октября	День музыки (тематический классный час)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК начального, дополнительного образования и физической культуры	ЛР 1 ЛР 2	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»
02 октября	**День профтехобразования** (флешмобы, концерты, участие в городских мероприятиях и т.д.)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты, Актовый зал, спортивный зал, площадки города	Педагог-организатор, тьюторы специальностей	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Наставничество»
02 октября	День гражданской обороны (тематический классный час)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР, преподаватель ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО»

						«Кураторство»
05 октября	**День учителя**	I-IIIкурсы	Актовый зал	Классные руководители, педагог дополнительного образования	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Самоуправление» «Наставничество»
09 октября	Единый тематический классный час, посвященный Дню Республики Башкортостан	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО»
09 октября	Урок безопасности студентов в сети Интернет (тематический классный час)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК математики и информатики	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 9	«Кураторство» «Профилактика и безопасность»
16 октября	Экология и энергосбережение (тематический классный час)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР	ЛР 10	«Кураторство» «Профилактика и безопасность»
16 октября	День отца в России	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР	ЛР 5 ЛР 12	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство» «Взаимодействие с родителями (законными представителями) (законными представителями)»
25 октября	Международный день библиотек (тематический классный час)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР, библиотекари	ЛР 10 ЛР 11	«Кураторство»
30 октября	День памяти политических репрессий (урок памяти)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей

				гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 7 ЛР 8	программы СПО»
В течение месяца	Пиар-акция в библиотеке колледжа «Каждая строчка о тебе, любимая Республика!»	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты, библиотека	ПЦК филологических дисциплин, классные руководители, методист по ВР, библиотекари	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»
В течение месяца	Внеклассные мероприятия, классные часы, посвященные Дню Республики Башкортостан	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты, актовый зал	ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин, классные руководители, методист по ВР, заместитель директора по ВР	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»
Октябрь – ноябрь	Военно-патриотические форумы «Знание о Героях»	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты, актовый зал	ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин, классные руководители, методист по ВР, заместитель директора по ВР	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»
2 неделя	Анкетирование обучающихся, направленное на выявление интересов и способностей	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, педагог-психолог	ЛР 4	«Кураторство»
3 неделя	«Я и моя малая Родина» (тематический классный час)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 8	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»
Октябрь -май	Участие в Региональном чемпионате «Профессионалы»	Индивидуально	Учебные кабинеты, мастерские	Тьюторы специальностей, преподаватели-предметники, эксперты	ЛР 4 ЛР 6	«Социальное партнёрство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

						«Наставничество»
Октябрь -май	Участие в спартакиаде ОО СПО	Индивидуа льно	Спортивный зал	Спортивный клуб, председатель ПЦК начального, дополнительного образования и физической культуры	ЛР 9	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Самоуправление»
2-3 недели	Тестирование студентов на уровень тревожности, расположенности к суицидальному поведению	I-II курсы	Кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог, классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 10	«Кураторство»
3 неделя	Экскурсия на предприятия города «Неделя без турникетов»	I курс	Предприятия г.Стерлитамак	Заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 4 ЛР 6	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство» «Социальное партнёрство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
В течение месяца	Всероссийский фестиваль «Спартакиада Первых»	I-IIIкурсы	Спортивный зал, территория колледжа	П(Ц)К Педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры, преп. Андреева Н.А.	ЛР 9	«Студенческие спортивные клубы»
В течение месяца	Посещение театров, музеев и т.п.	I-IIIкурсы	Стерлитамакское государственное театрально-концертное объединение, государственный русский драматический театр г. Стерлитамак, Стерлитамакская картинная галерея и др.	Классные руководители, методист по ВР	ЛР 3 ЛР 11	«Организация предметно-пространственной среды»
В течение	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими	Индивидуа льно	Учебные кабинеты,	Классные руководители, методист по ВР,	ЛР 4 ЛР 6	«Кураторство»

месяца	неуспешность в обучении, пропуски занятий		кабинет педагога-психолога	преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий		
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6	«Кураторство» «Взаимодействие с родителями (законными представителями) (законными представителями)» «Самоуправление»
3 неделя октября	Проведение родительских собраний	Родители студентов II-IIIкурсов	Учебные кабинеты	Заведующие отделениями, классные руководители, методист по ВР, тьюторы специальностей	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 9 ЛР 12	«Взаимодействие с родителями (законными представителями) (законными представителями)»
В течение месяца	Помощь ветеранам, пенсионерам	Волонтёры (I-IIIкурсы)	АНО «Ветеран», Центр «Семья», Психоневрологический интернат, Психоневрологический диспансер	Руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7	«Волонтерская и добровольческая деятельность» «Самоуправление» «Кураторство»
НОЯБРЬ						
Каждый понедельник (вторник)	**Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»** в соответствии с предложенной тематикой	I-IIIкурсы	Актовый зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР и Т, методист по ВР, классные руководители	ЛР 1-12	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство» «Профилактика и безопасность»

						«Самоуправление»
04 ноября	**День судебного пристава в России** **День народного единства** (тематический классный час, праздничный концерт, трансляция Общества «Знание»)	I-IIIкурсы	Актовый зал	Классные руководители, педагог-организатор, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО»
4-6 ноябрь	Федеральный просветительский марафон Общества «Знание» (трансляция)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты, актовый зал	ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин (преподаватели Ерменкин Е.В., Серов А.А.), классные руководители, методист по ВР, заместитель директора по ВР	ЛР 1 ЛР 2	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»
06 ноября	День финансовой грамотности (тематический классный час)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР	ЛР 2 ЛР 4	«Кураторство» «Профилактика и безопасность»
08 ноября	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО»
16 ноября	Международный день толерантности (тематический классный час)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 7 ЛР 8	«Кураторство»
20 ноября	День начала Нюрнбергского процесса	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО»

26 ноября	День матери в России (классный час, творческий концерт)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты, актовый зал	Классные руководители, методист по ВР, педагог-организатор	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 12	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Взаимодействие с родителями (законными представителями) (законными представителями)»
30 ноября	День Государственного герба Российской Федерации	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»
30 ноября	Международный день защиты информации	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР	ЛР 3 ЛР 7 ЛР 10	«Кураторство»
25-30 ноября	Конкурс «Алло, мы ищем таланты!»	I курс	Актовый зал	Классные руководители, методист по ВР, педагог-организатор, студенческий совет	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 11	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Самоуправление»
В течение месяца	Посещение театров, музеев и т.п.	I-IIIкурсы	Стерлитамакское государственное театрально-концертное объединение, государственный русский драматический театр г. Стерлитамак, Стерлитамакская картинная галерея и др.	Классные руководители, методист по ВР	ЛР 3 ЛР 11	«Организация предметно-пространственной среды»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, методист по ВР, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели	ЛР 4 ЛР 6	«Кураторство»

				общежитий		
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6	«Кураторство» «Взаимодействие с родителями (законными представителями) (законными представителями)» «Самоуправление»
ДЕКАБРЬ						
Каждый понедельник (вторник)	**Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»** в соответствии с предложенной тематикой	I-IIIкурсы	Актовый зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР и Т, методист по ВР, классные руководители	ЛР 1-12	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство» «Профилактика и безопасность» «Самоуправление»
01 декабря	Всемирный день борьбы со СПИДом (тематический классный час)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР	ЛР 1-12	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»
01 декабря	День памяти воинов, погибших в локальных конфликтах (концерт)	I-IIIкурсы	Актовый зал	Педагог-организатор, заведующие отделениями, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО»
03 декабря	**День Юриста** Международный день инвалидов	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР, педагог-организатор, руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»

					ЛР 8	
03 декабря	День Неизвестного Солдата (тематический классный час)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»
03-09 декабря	День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода» (тематический урок информатики, профилактические мероприятия по игровой зависимости в сети Интернет)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК математики и информатики, педагог-психолог, социальный педагог	ЛР 4 ЛР 9	«Профилактика и безопасность» «Кураторство»
05 декабря	День добровольца (волонтера) в России (тематический классный час)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР	ЛР 1 ЛР 4	«Волонтерская и добровольческая деятельность» «Самоуправление»
09 декабря	Международный день художника (тематический классный час)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК дизайна, рекламы и изобразительно искусства	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Кураторство»
09 декабря	**День Героев Отечества** (тематический классный час)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»
10 декабря	День прав человека (тематический классный час)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»
12	**День Конституции**	I-IIIкурсы	Учебные	Классные руководители,	ЛР 1	«Основные воспитательные

декабря	**Российской Федерации** (тематический классный час)		кабинеты	методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12	мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»
12 декабря	**День Конституции Российской Федерации** (тематический классный час) Федеральный просветительский марафон Общества «Знание» «День Героев Отечества» (трансляция)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты, актовый зал	ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин (преподаватели Ерменкин Е.В., Серов А.А.), классные руководители, методист по ВР, заместитель директора по ВР	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»
25 декабря	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»
2 неделя	Проведение тренингов делового общения в группах	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР	ЛР 4 ЛР 6	«Кураторство»
3 неделя	«Права человека». День правовой помощи детям	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК юридических дисциплин (преп. Сайфуллин И.З.), классные руководители, методист по ВР	ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО»
В течение месяца	Помощь ветеранам, пенсионерам	Волонтёры (I-III курсы)	АНО «Ветеран», Центр «Семья», Психоневрологический интернат, Психоневрологический диспансер	Руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7	«Волонтерская и добровольческая деятельность» «Самоуправление» «Кураторство»
В	Посещение театров, музеев и	I-IIIкурсы	Стерлитамакское государственное	Классные руководители,	ЛР 3	«Организация предметно-

течение месяца	т.п.		театрально-концертное объединение, государственный русский драматический театр г. Стерлитамак, Стерлитамакская картинная галерея и др.	методист по ВР	ЛР 11	пространственной среды»
4 неделя	Новогодние мероприятия	I-IIIкурсы	Актовый зал, дискозал	Классные руководители, методист по ВР, педагог дополнительного образования, студенческий совет	ЛР 5 ЛР 11	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Организация предметно-пространственной среды» «Самоуправление»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, методист по ВР, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 4	«Кураторство»
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	«Кураторство» «Взаимодействие с родителями (законными представителями) (законными представителями)» «Самоуправление»
ЯНВАРЬ						
Каждый понедельник (вторни	**Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»** в соответствии с предложенной тематикой	I-IIIкурсы	Актовый зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР и Т, методист по ВР, классные руководители	ЛР 1-12	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО»

к)						«Кураторство» «Профилактика и безопасность» «Самоуправление»
25 января	День российского студенчества	I-IIIкурсы	Актовый зал, дискозал	Классные руководители, методист по ВР, педагог дополнительного образования, студенческий совет	ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6	«Самоуправление» «Кураторство»
27 января	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (тематический классный час)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО»
27 января	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста (тематический классный час)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО»
3 неделя	Урок краеведения «Мой город: имена, события, факты»	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 10 ЛР 12	«Кураторство»
В течение месяца	Посещение театров, музеев и т.п.	I-IIIкурсы	Стерлитамакское государственное театрально-концертное объединение, государственный русский драматический театр г. Стерлитамак, Стерлитамакская картинная галерея и др.	Классные руководители, методист по ВР	ЛР 3 ЛР 11	«Организация предметно-пространственной среды»
В течение	Помощь ветеранам, пенсионерам	Волонтёры (I-III курсы)	АНО «Ветеран», Центр «Семья»,	Руководитель волонтёрского отряда,	ЛР 1 ЛР 2	«Волонтерская и добровольческая деятельность»

месяца			Психоневрологический интернат, Психоневрологический диспансер	студенческий совет	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7	«Самоуправление» «Кураторство»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, методист по ВР, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 4	«Кураторство»
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	«Кураторство» «Взаимодействие с родителями (законными представителями) (законными представителями)» «Самоуправление»
ФЕВРАЛЬ						
Каждый понедельник (вторник)	**Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»** в соответствии с предложенной тематикой	I-IIIкурсы	Актовый зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР и Т, методист по ВР, классные руководители	ЛР 1-12	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство» «Профилактика и безопасность» «Самоуправление»
01 февраля	День безопасного Интернета	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК математики и	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9	«Профилактика и безопасность» «Кураторство»

				информатики	ЛР 10	
02 февраля	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (тематический классный час)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО»
02 февраля	**80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве** (тематический классный час)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО»
08 февраля	**День русской науки,** 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО»
15 февраля	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО»
21 февраля	Международный день родного языка (тематический классный час, Праздник культур «Международный день родного языка»)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты, актовый зал	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК филологических дисциплин	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Самоуправление» «Наставничество»
23 февраля	**День защитника Отечества** (праздничный концерт, военно-спортивная игра «А ну-ка, парни!»)	I-IIIкурсы	Актовый зал, спортивный зал, территория колледжа	Преподаватели ОБЖ и физической культуры, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО»

В течение месяца	Организация и проведение декад цикловых комиссий профессиональных модулей	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты, мастерские, актовый зал, дискозал, спортивный зал	Председатели ПЦК	ЛР 4 ЛР 11	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Наставничество»
В течение месяца	Участие в зимней спартакиаде студентов	Индивидуально	Спортивный зал, территория колледжа	Спортивный клуб	ЛР 9	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Студенческие спортивные клубы»
В течение месяца	Посещение театров, музеев и т.п.	I-IIIкурсы	Стерлитамакское государственное театрально-концертное объединение, государственный русский драматический театр г. Стерлитамак, Стерлитамакская картинная галерея и др.	Классные руководители, методист по ВР	ЛР 3 ЛР 11	«Организация предметно-пространственной среды»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, методист по ВР, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 4	«Кураторство»
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	«Кураторство» «Взаимодействие с родителями (законными представителями) (законными представителями)» «Самоуправление»

				педагог, воспитатели общежитий		
2 неделя	Организация и проведение Дня открытых дверей	I-III курсы	Актовый зал, мастерские, учебные кабинеты, территория колледжа	Секретарь приёмной комиссии, тьюторы специальностей, заведующие отделениями	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 9	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Взаимодействие с родителями (законными представителями) (законными представителями)» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Наставничество»
В течение месяца	Помощь ветеранам, пенсионерам	Волонтеры (I-III курсы)	АНО «Ветеран», Центр «Семья», Психоневрологический интернат, Психоневрологический диспансер	Руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7	«Волонтерская и добровольческая деятельность» «Самоуправление» «Кураторство»
МАРТ						
Каждый понедельник (вторник)	**Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»** в соответствии с предложенной тематикой	I-IIIкурсы	Актовый зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР и Т, методист по ВР, классные руководители	ЛР 1-12	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство» «Профилактика и безопасность» «Самоуправление»
01 марта	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом (тематический классный час)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 12	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»
01 марта	Всемирный день гражданской обороны (тематический	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватель ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной

	классный час)				ЛР 7 ЛР 9	организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»
08 марта	**Международный женский день** (классный час, праздничный концерт)	I-IIIкурсы	Актовый зал, учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР, педагог дополнительного образования, руководители творческих студий, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 12	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство» «Самоуправление»
11-17 марта	Масленица (праздничная программа)	I-IIIкурсы	Территория колледжа	Классные руководители, методист по ВР, педагог дополнительного образования, руководители творческих студий, Студенческий совет	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство» «Самоуправление»
14 марта	450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты, актовый зал	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК филологических дисциплин	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО»
18 марта	10 лет со **Дня воссоединения Крыма с Россией**	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»
18-24 марта	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 11	«Кураторство»
18-24	Всероссийская неделя музыки	I-IIIкурсы	Учебные	Классные руководители,	ЛР 1	«Кураторство»

марта	для детей и юношества		кабинеты	методист по ВР, ПЦК начального, дополнительного образования и физической культуры	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 11	
27 марта	Всемирный день театра	I-IIIкурсы	Стерлитамакское государственное театрально-концертное объединение, государственный русский драматический театр г. Стерлитамак, Стерлитамакская картинная галерея и др.	Классные руководители, методист по ВР	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 11	«Кураторство»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, методист по ВР, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 4	«Кураторство»
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	«Кураторство» «Взаимодействие с родителями (законными представителями) (законными представителями)» «Самоуправление»
В течение месяца	Помощь ветеранам, пенсионерам	Волонтеры (I-III курсы)	АНО «Ветеран», Центр «Семья», Психоневрологический интернат, Психоневрологический диспансер	Руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7	«Волонтерская и добровольческая деятельность» «Самоуправление» «Кураторство»

В течение месяца	Посещение театров, музеев и т.п.	I-IIIкурсы	Стерлитамакское государственное театрально-концертное объединение, государственный русский драматический театр г. Стерлитамак, Стерлитамакская картинная галерея и др.	Классные руководители, методист по ВР	ЛР 3 ЛР 11	«Организация предметно-пространственной среды»
АПРЕЛЬ						
Каждый понедельник (вторник)	**Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»** в соответствии с предложенной тематикой	I-IIIкурсы	Актовый зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР и Т, методист по ВР, классные руководители	ЛР 1-12	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство» «Профилактика и безопасность» «Самоуправление»
07 апреля	Всемирный день здоровья	I-IIIкурсы	Спортивный зал, территория колледжа	П(Ц)К Педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры	ЛР 9	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО»
12 апреля	День космонавтики (тематический классный час)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 5	«Кураторство»
18 апреля – 23 июня	Всероссийская военно-патриотическая просветительская акция общества «Знание» «Герои»	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»

				дисциплин		
19 апреля	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»
21 апреля	День местного самоуправления	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР, Студенческий совет	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 9	«Кураторство» «Самоуправление»
22 апреля	Всемирный день Земли (экологический классный час)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР	ЛР 1 ЛР 10	«Кураторство»
30 апреля	День пожарной охраны (тематический урок ОБЖ)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватель ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 10	«Кураторство»
2 неделя	Организация и проведение Дня открытых дверей	I-IIIкурсы	Актовый зал, мастерские, учебные кабинеты, территория колледжа	Секретарь приёмной комиссии, тьюторы специальностей, заведующие отделениями	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 9	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Взаимодействие с родителями (законными представителями) (законными представителями)»
20-25 апреля	«Студенческие встречи»	Творческие студии и кружки	ГДК г.Стерлитамак	Педагог-организатор, руководители творческих студий и кружков, методист по ВР	ЛР 4 ЛР 6	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Самоуправление»
3 неделя	День финансовой грамотности	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9	«Кураторство»
3 неделя	Ярмарки вакансий (встречи выпускников с работниками	Выпускные группы	Актовый зал, ГДК г.Стерлитамак	Руководитель Центра содействия занятости и	ЛР 4 ЛР 6	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной

	Юго-западного центра занятости)			трудоустройства выпускников, классные руководители		организации, реализующей программы СПО» «Социальное партнёрство и участие работодателей»
3 неделя	Экскурсия на предприятия города «Неделя без турникетов»	I курс	Предприятия г. Стерлитамак	Заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 4 ЛР 6	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство» «Социальное партнёрство и участие работодателей»
3 неделя	Проведение родительских собраний	Родители I-III курсов	Учебные кабинеты	Заведующие отделениями, Классные руководители, методист по ВР, тьюторы специальностей	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 9 ЛР 12	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»
В течение месяца	Участие студентов колледжа в студенческих научно-практических конференциях	1-3 курс	Учебные кабинеты, актовый зал, дискозал	Председатели ПЦК, председатель Студенческого научного общества, методист по ВР	ЛР 4 ЛР 6	«Социальное партнёрство и участие работодателей» «Наставничество» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
3-4 недели	Участие в экологических субботниках	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты, территория колледжа, городское пространство	Заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 9	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Организация предметно-пространственной среды» «Кураторство»
В течение месяца	Посещение театров, музеев и т.п.	I-IIIкурсы	Стерлитамакское государственное театрально-концертное объединение, государственный русский драматический театр г. Стерлитамак, Стерлитамакская картинная	Классные руководители, методист по ВР	ЛР 3 ЛР 11	«Организация предметно-пространственной среды»

			галерея и др.			
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, методист по ВР, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 4 ЛР 6	«Кураторство»
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	«Кураторство» «Взаимодействие с родителями (законными представителями) (законными представителями)» «Самоуправление»
В течение месяца	Помощь ветеранам, пенсионерам	Волонтеры (I-III курсы)	АНО «Ветеран», Центр «Семья», Психоневрологический интернат, Психоневрологический диспансер	Руководитель волонтёрского отряда, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7	«Волонтерская и добровольческая деятельность» «Самоуправление» «Кураторство»
МАЙ						
Каждый понедельник (вторник)	**Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»** в соответствии с предложенной тематикой	I-IIIкурсы	Актовый зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР и Т, методист по ВР, классные руководители	ЛР 1-12	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство» «Профилактика и безопасность» «Самоуправление»
01 мая	**Праздник Весны и Труда** (праздничный концерт)	I-IIIкурсы	Актовый зал, учебные кабинеты	Педагог-организатор, руководители творческих	ЛР 1 ЛР 2	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной

				студий и кружков	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10	организации, реализующей программы СПО» «Кураторство» «Самоуправление»
09 мая	**День Победы** (классный час, праздничный концерт, участие в городских акциях, посвященных празднованию Дня Победы)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты актовый зал, городской проспект	Классные руководители, методист по ВР, педагог-организатор, руководители творческих студий и кружков, заведующие отделениями, заместитель директора по ВР и Т	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство» «Самоуправление»
15 мая	Международный день семьи (тематический классный час)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР	ЛР 1 ЛР 71 ЛР 12	«Кураторство»
18 мая	Международный день музеев (тематический классный час)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК филологических дисциплин	ЛР 3 ЛР 11	«Кураторство»
19 мая	День детских общественных организаций России	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 8	«Кураторство»
24 мая	**День славянской письменности и культуры** (тематический классный час)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК филологических дисциплин	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»
26 мая	**День российского предпринимательства** (встреча с выпускниками-предпринимателями)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, тьюторы специальностей	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»
1 неделя	Организация и проведение Дня открытых дверей	I-IIIкурсы	Актовый зал, мастерские,	Секретарь приёмной комиссии, тьюторы	ЛР 2 ЛР 4	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной

			учебные кабинеты, территория колледжа	специальностей, заведующие отделениями	ЛР 6	организации, реализующей программы СПО» «Взаимодействие с родителями (законными представителями) (законными представителями)»
1 неделя	Гражданско-патриотическая акция «Рисуем Победу»	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК юридических дисциплин (преп. Сайфуллин И.З.), классные руководители, методист по ВР	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»
1 неделя	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Председатель ПЦК юридических дисциплин (преп. Сайфуллин И.З.), классные руководители, методист по ВР	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»
В течение месяца	Посещение театров, музеев и т.п.	I-IIIкурсы	Стерлитамакское государственное театрально-концертное объединение, государственный русский драматический театр г. Стерлитамак, Стерлитамакская картинная галерея и др.	Классные руководители, методист по ВР	ЛР 3 ЛР 11	«Организация предметно-пространственной среды»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, методист по ВР, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 4 ЛР 6	«Кураторство»
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	«Кураторство» «Взаимодействие с родителями (законными представителями) (законными представителями)» «Самоуправление»

				отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий		
В течение месяца	Помощь ветеранам, пенсионерам	Волонтеры (I-III курсы)	АНО «Ветеран», Центр «Семья», Психоневрологический интернат, Психоневрологический диспансер	Руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7	«Волонтерская и добровольческая деятельность» «Самоуправление» «Кураторство»
ИЮНЬ						
01 июня	**День защиты детей** (классный час, городской праздник, праздничный концерт)	I-III курсы, волонтеры	Актовый зал, мастерские, учебные кабинеты, территория колледжа	Педагог организатор, тьюторы специальностей, заведующий отделением педагогических специальностей, руководители творческих объединений и студий	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 12	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство» «Самоуправление»
01 июня	Всероссийская акция «Свеча памяти»	I-IIIкурсы	Актовый зал	Советник по воспитанию Синакаева А.А., заместитель директора по ВР и Т	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8	«Кураторство»
06 июня	225 лет со дня рождения русского поэта и писателя А. С. Пушкина (1799-1837)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК филологических дисциплин	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 11	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»
06 июня	**День русского языка – Пушкинский день России** (тематический классный час)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК филологических дисциплин	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 11	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»
12 июня	**День России** (тематический классный час)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР,	ЛР 1 ЛР 2	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной

				председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 10 ЛР 12	организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»
22 июня	**День памяти и скорби** (тематический классный час)	I-IIIкурсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»
24-25 июня	Вручение дипломов	Выпускные группы III курсов	Актовый зал	Администрация, классные руководители, секретарь учебной части	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство» «Самоуправление»
27 июня	**День молодежи** (флешмоб)	I-IIIкурсы	Территория колледжа	Педагог дополнительного образования, председатель Студенческого совета	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 9 ЛР 10	«Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО» «Кураторство»
В течение месяца	Всероссийская акция «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»	I-IIIкурсы	Спортивный зал, территория колледжа	П(Ц)К Педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры	ЛР 8 ЛР 9	«Студенческие спортивные клубы»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, методист по ВР, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-	ЛР 4 ЛР 6	«Кураторство»

				психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий		
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	«Кураторство» «Взаимодействие с родителями (законными представителями) (законными представителями)» «Самоуправление»

Разработчики:

Заместитель директора по воспитательной работе и трудоустройству выпускников — Е. З. Муратшин

Методист по воспитательной работе — Е. В. Долгова