



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СМПК

А.Н. Усевич

«28» августа 2023 г.

## **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

программы подготовки специалистов среднего звена  
государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж  
по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**  
(базовый уровень)

Гр. ПСА-18 (набор 2023 г.)

Квалификация: **специалист по судебному администрированию;**  
форма обучения – очная.  
Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес.  
на базе основного общего образования;  
профиль получаемого профессионального образования:  
социально-экономический.

**1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика по профилю специальности, преддипломная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
1	2	3	4	6	7	8	9
I курс	39	-	-	2	-	11	52
II курс	36	1	2	2	-	10	51
III курс	25	2	4+4(пред.)	1	6	2	44
<b>Всего</b>	<b>100</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>23</b>	<b>147</b>

## **2. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
	<b>Кабинеты</b>
1.	русского языка и литературы;
2.	математики;
3.	информатики;
4.	иностранных языков;
5.	башкирского языка;
6.	родных языков
7.	естествознания и экологии;
8.	естествознания и химии;
9.	безопасности жизнедеятельности и охраны труда, основ медицинских знаний;
10.	педагогики и психологии;
11.	социально-экономических дисциплин;
12.	общепрофессиональных дисциплин;
	<b>Спортивный комплекс</b>
1.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
2.	зал спортивных игр
	<b>Залы</b>
1.	библиотека;
2.	читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет;
3.	актовый зал.

## Учебный план

40.02.03 Право и судебное администрирование Группа ПСА-18 (2023)

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Промежуточная аттестация	Всего	ПА (кол-во ч.)	Самостоятельная учебная нагрузка, ч.	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					2. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА						Максимальная учебная нагрузка	
						Обязательная					Распределение обязательных учебных							
						I курс		II курс		III курс		1 сем.		2 сем.		3 сем.		
						Учебные часы в взаимодействии	В форме практических подготовки	ВПР	консультации, индивидуальный проект	курсовых работ (пр.)		17	22	17	22	17	23	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	18	22	26		Обз.
	Базовые общеобразовательные дисциплины и профильные общеобразовательные дисциплины				1476			1402										Вариат.
<b>ОУД</b>																		
ОУД.01	Русский язык	ДЗ	72			72								32	40			
ОУД.02	Литература (п)	Э/Э	144	12		132		*	2				54	78				
ОУД.03	История	ДЗ	136			136							56	80				
ОУД.04	Обществознание (п)	Э/Э	144	12		132		*	2				56	76				
ОУД.05	География	ДЗ	72			72			2				34	38				
ОУД.06	Иностранный язык	ДЗ	100			100							40	60				
ОУД.07	Математика	Э	232	6		226							104	122				
ОУД.08	Информатика (п)	Э/Э	144	10		134		*	2				58	76				
ОУД.09	Физическая культура	ДЗ	72			72							34	38				
ОУД.10	ОБЖ	ДЗ	68			68							30	38				
ОУД.11	Физика	ДЗ	76			76							34	42				
ОУД.12	Химия	ДЗ	54			54							22	32				
ОУД.13	Биология	ДЗ	54			54							22	32				
ОУД.14	Башкирский язык	ДЗ	44			44							22	22				
ОУД.15	Основы проектной деятельности	ДЗ	32			32							14	18				
	Индивидуальный проект	ДЗ	32															
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>				841		321	520										
ОГСЭ.01	Основы философии	"-/;-/-/ДЗ/-"	72			24	48	4							48			
ОГСЭ.02	История	"-/;-ДЗ;-/-"	72			24	48	20						48				
ОГСЭ.03	Иностранный язык	"-/;-/-/-/Э"	183			61	122	117						34	28	34	26	
ОГСЭ.04	Физическая культура	"-/;3/3;3/ДЗ"	244			122	122	109						30	28	36	28	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	"-/;-/-/3/-"	60			20	40	20								40		
ОГСЭ.06	Башкирский язык в профессиональной деятельности	"-/;-ДЗ/-/-"	90			30	60	56						30	30			
ОГСЭ.07	Психология общения	"-/;-/-/ДЗ/-"	54			18	36	12								36		
ОГСЭ.08	Основы финансовой грамотности	"-/;-ДЗ;-/-"	48			16	32	4							32			

	<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		171		57	114													
5	ЕН.01.	Информатика (МДК 03.01)	"-/;-;/КДЗ;-/-"	54		18	36	34										36		
6	ЕН.02	Основы статистики (МДК 04.01)	"-/;-;/КДЗ;-/-"	54		18	36	14										36		
7	ЕН.03.	Основы учебно-исследовательской деятельности студентов	"-/;-;/ДЗ;-/-"	63		21	42	18									20	22		
8	<b>ОП.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>																		
9		<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		1452		484	968													
10	ОПД.01	Теория государства и права	"-/;-;/ДЗ;-/-"	99		33	66	6									66			
11	ОПД.02	Конституционное право	"-/;-;/Э/-/-"	99		33	66	6										66		
12	ОПД.03	Правоохранительные и судебные органы (48+20)	"-/;-;/Э/-/-/-"	102		34	68	10									68			
13	ОПД.04	Гражданское право	"-/;-;/-;КЭ/-/-"	183		61	122	12									76	46		
14	ОПД.05	Гражданский процесс	"-/;-;/-;КЭ/-/-"	111		37	74	6									44	30		
15	ОПД.06	Уголовное право	"-/;-;/КЭ;-/-"	102		34	68	12									34	34		
16	ОПД.07	Уголовный процесс (36+36)	"-/;-;/КЭ;-/-"	108		36	72	28									36	36		
17	ОПД.08	Безопасность жизнедеятельности	"-/;-;/ДЗ;-/-/-"	102		34	68	36									68			
18	ОПД.09	Трудовое право	"-/;-;/ДЗ;-/-/-"	75		25	50	6									50			
19	ОПД.10	Управление персоналом	"-/;-;/-;ДЗ"	93		31	62	6										26	36	
20	ОПД.11	Практикум по применению норм уголовно-процессуального законодательства (36)	"-/;-;/КЭ;-/-"	54		18	36	36									36			
21	ОПД.12	Практикум по сопровождению хозяйствственно-договорной деятельности организаций (с использованием ИКТ) (36)	"-/;-;/-;КЭ/-/-"	54		18	36	36									36			
22	ОПД.13	Арбитражный процесс (36)	"-/;-;/-;Э/-/-"	54		18	36	6										36		
23	ОПД.14	Социально-правовая защита инвалидов	"-/;-;/-;ДЗ"	54		18	36	6										36		
24	ОПД.15	Основы делопроизводства	"-/;-;/ДЗ;-/-/-"	51		17	34	6										34		
25	ОПД.16	Административное право	"-/;-;/Э;-/-/-"	63		21	42	6									16	26		
26	ОПД.17	Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	"-/;-;/-;ДЗ"	48		16	16	4											32	
27	ОПД.18	Цифровая самопрезентация	"-/;-;ДЗ;-/-/-"	48		16	32	30									16	16		
28		<b>Профессиональные модули</b>																		
29	ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	Э (квал.)	474		120	354											Э(квал.)		
30	МДК.01.01.	Судебное делопроизводство (36+26)	"-/;-;/КЭ;-/-"	93		31	62	31									20		36	26
31	МДК.01.02.	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях (44+44)	"-/;-;/КЭ;-/-/-"	132		44	88	44										46	42	
32	МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде (36)	"-/;-;/КДЗ;-/-/-"	54		18	36	18										36		
33	МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей (36+24)	"-/;-;/КДЗ;-/-/-"	87		27	60	30									30	30		
34	УП.01	Учебная практика	"-/;-;/ДЗ;-/-/-"	36		36	36											36		

ПП.01	Производственная практика	"-/;-/-ДЗ/-"	72		72					72					
ПМ.02	Архивное дело в суде	Э (квал.)	162		36	126					Э(квл.)				
МДК.02.01	Архивное дело в суде	"-/;-/-/-КДЗ"	54		18	36	18				36				
МДК.02.02	Организация работы архива в суде	"-/;-/-/-КДЗ"	54		18	36	18				36				
УП.02	Учебная практика	"-/;-/-/-КДЗ"	18		18						18				
ПП.02	Производственная практика	"-/;-/-/-КДЗ"	36		36						36				
ПМ.03	Информатизация деятельности суда	Э (квал.)	144		36	108					Э(квл.)				
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда	"-/;-/-/-КДЗ/-"	54		18	36	18				36				
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства	"-/;-/-/-КДЗ/-"	54		18	36	20				36				
УП.03	Учебная практика	"-/;-/-/-КДЗ/-"	18		18						18				
ПП.03	Производственная практика	"-/;-/-/-КДЗ/-"	18		18						18				
ПМ.04	Судебная статистика	Э (квал.)	126		36	90					Э(квл.)				
МДК.04.01	Судебная статистика	"-/;-/-/-КДЗ/-"	54		18	36	18			18	18				
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах	"-/;-/-/-КДЗ/-"	54		18	36	18			18	18				
УП.04	Учебная практика														
ПП.04	Производственная практика	"-/;-/-/-КДЗ/-"	18		18						18				
ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда	Э (квал.)	276		56	220					Э(квл.)				
МДК.05.01	Исполнительное производство (36+40)	"-/;-/-/-КЭ"	114		38	76	38				76				
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов (36)	"-/;-/-/-КЭ"	54		18	36	28				36				
УП.05	Учебная практика	"-/;-/-/-КДЗ"	36		36						36				
ПП.05	Производственная практика	"-/;-/-/-КДЗ"	72		72						72				
<b>Всего</b>					<b>3924</b>				<b>612</b>	<b>792</b>	<b>643</b>	<b>832</b>	<b>651</b>	<b>504</b>	
	Внекурочные занятия в рамках реализации проекта "Разговоры о важном"		34		34				17	17					
ПДП	Преддипломная практика				0									144	
ГИА	Государственная итоговая аттестация				216									216	
	Консультации 4 часа на каждого обучающегося в год на весь период обучения								Экз.	3	6	1	6	5	3
	Государственная итоговая аттестация								ДЗ	1	6	3	5	5	5
	1. Программа базовой подготовки	6 нед.							3		4	1	1	1	0
	1.1. Дипломный проект (работа)		4 нед.												
	Защита дипломного проекта (работы) с _____ по _____ (всего 2 нед.)		2 нед.												
	1.2. Государственные экзамены (при их наличии) – N, перечислить наименования.														

### **3. Пояснительная записка**

#### **1. Нормативно-правовое обеспечение**

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования разработан на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями от 24.07.2023г. № 385-ФЗ);
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.07.2023);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России «О практической подготовке обучающихся» от 5 августа 2020г. № 885/390;
- Приказ Минпросвещения России № 747 от 17 декабря 2020 г. «О внесении изменений в ФГОС СПО» (О введение дисциплин «Основы финансовой грамотности», «Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере»);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 12 мая 2014 г. (Зарегистрированного Министерством юстиции № 33360 от 30.07.2014);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2021 № 140н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист архива» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2021 г., регистрационный № 63193);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями Приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01 марта 2023 года № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);
- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения № 05-1649 от 20.09.2022 г. О проведении курса «Россия – моя история»;

- Письмо Департамента в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров Министерства просвещения Российской Федерации от 07 июня 2019 года № 05-ПГ-МП-10541 «О включении в образовательную программу учебных дисциплин «Родной язык» и «Родная литература»;
- Закон Республики Башкортостан № 216-3 от 15 февраля 1999 года «О языках народов Республики Башкортостан (с изменениями на 28 марта 2014 года), ст.6,8,9;
- Письмо Министерства образования Республики Башкортостан от 23.08.2019 г. № 2-11224 «О внесении изменений в образовательные программы профессионального образования с учетом соблюдения требований ФГОС СОО».

## **2. Нормативный срок обучения**

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО по программе базовой подготовки при очной форме на базе 9 классов составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	100 нед.
Учебная практика	9 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.
Итого	147 нед.

Учебный процесс организован по шестидневной учебной неделе. Начало учебного года с 1 сентября. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Продолжительность учебных занятий составляет 45 минут, сгруппированных в блок из двух занятий с перерывом между ними 5 минут.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего

образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций определяются колледжем (групповые, индивидуальные, устные, письменные).

### **3.Общеобразовательный цикл**

Нормативный срок освоения общеобразовательного цикла - 52 недели (1 год) из расчета:

– теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 недель
– промежуточная аттестация	2 недели
– каникулярное время	11 недель
Итого	52 недели

Организация учебного процесса. На первом курсе изучаются дисциплины общеобразовательного цикла.

1 курс обучения составляет 39 недель, из них в 1 семестре – 17 недель теоретического обучения, в 2 семестре – 22 недели теоретического обучения, 2 недели промежуточной аттестации.

Учебный план общеобразовательного цикла включает следующие обязательные учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия». Кроме этого, предусмотрено освоение «Родного языка» из предметов обязательной предметной области «Родной язык и родная литература». Возможность изучения государственных языков Республики Башкортостан обеспечена введением предмета «Башкирский язык».

При этом учебный план профиля содержит три учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области: «Математика», «Обществознание», «Право».

В учебный план общеобразовательной подготовки для усиления профиля и с учетом специфики получаемой специальности (профессии) включены элективные курсы: ЭК.01 Информационные технологии, ЭК.02 Россия-моя история, ЭК.03 Юридическая психология в современном мире, ЭК.04 Химия и охрана окружающей среды.

Изучение основ учебного исследования организуется посредством выполнения индивидуального проекта, который выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного изучаемого (профильного) предмета с учетом специфики осваиваемой специальности.

На освоение программ общеобразовательной подготовки по данной специальности предусмотрено 1404 часа аудиторной нагрузки, на промежуточную аттестацию – 72 часа.

Оценка качества освоения учебных предметов общеобразовательного цикла осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Формами промежуточной аттестации являются экзамен, комплексный экзамен, дифференцированный

зачет, зачет. Текущий контроль, зачет, дифференцированный зачет проводятся в пределах времени, отведенного на освоение учебного предмета.

Экзамены по окончанию освоения курса проводятся по русскому языку, математике, иностранному языку, а также по предметам, изучаемым углубленно: обществознание, право.

В общеобразовательный блок введена дополнительная дисциплина «Современные технологии адаптации в профессиональном образовании» для лиц с ОВЗ» в случае обучения лиц с ОВЗ.

#### **4. Профессиональный цикл**

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

«Русский язык и культура речи», «Башкирский язык в профессиональной деятельности», «Психология общения», «Основы финансовой грамотности» введены в счет часов вариативной части. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов, проводятся учебная практика и производственная практика. На изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» отводится 68 часов. Из них 48 – на освоение основ медицинских знаний и основ военной службы.

На втором курсе предусмотрено 39 недель обучения; в третьем семестре 17 недель; в четвертом семестре 22 недели. Из данного объема 36 недель отведено на теоретическое обучение. В четвертом семестре предусмотрено 3 недели практики (учебной практики – 1 неделя, производственной практики 2 недели).

На третьем курсе предусмотрено 39 недель обучения. В пятом семестре- 17 недель, в том числе 15,5 недель теоретического обучения и 1,5 недели практики (0,5 недели учебной и 1 неделя производственной), в шестом семестре 22 недели из них на теоретическое обучение – 7,5 недель и 4,5 недели практики (1,5 недели учебной и 3 недели производственной). На третьем курсе проводится преддипломная практика в объеме 4 недель, подготовка и защита выпускной квалификационной работы в объеме 6 недель.

Занятия проводятся по концентрированно-модульной технологии. Концентрированная производственная практика по профилю специальности завершает изучение междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в целом. Экзамены по междисциплинарным курсам и общепрофессиональным дисциплинам проводятся сразу по их завершению изучения. Производственная практика заканчивается дифференцированным зачетом по выполнению соответствующих видов работ, предусмотренных в профессиональном модуле.

## **5. Организация практики**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовывается концентрированно в несколько периодов. Цели и задачи практики, формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Учебная практика проходит на базе учебного заведения, производственная практика проводится в органах судебных приставов и судах г. Стерлитамак.

**Распределение практики по курсам и модулям**

	2 курс		3 курс			
	4 семестр		5 семестр		6 семестр	
	Недели	ПМ	недели	ПМ	Недели	ПМ
Учебная концентрированная	1	ПМ.01			0,5	ПМ.02
			0,5	ПМ.03	1	ПМ.05
Производственная (по профилю специальности) концентрированная	2	ПМ.01	0,5	ПМ.03	1	ПМ.02
			0,5	ПМ.04	2	ПМ.05
<b>Всего</b>	<b>3</b>		<b>1,5</b>		<b>4,5</b>	

Учебная практика	9 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.

## **6. Текущий контроль и промежуточная аттестация**

Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой

дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Зачеты и дифференцированные зачеты являются одной из форм текущего учета знаний и проводятся за счет времени, отведенного на изучение предмета. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). В учебном плане отражены следующие формы контроля знаний студентов: экзамены, курсовые проекты (работы), зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты и экзамены по итогам освоения учебных дисциплин и МДК. По всем дисциплинам теоретического обучения и этапам профессиональной практики, включенным в учебный план колледжа, должна выставляться итоговая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено»/ «незачтено» для учебной дисциплины «Физическая культура»). На экзамене (квалификационном) выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации согласовываются с работодателями.

## **7. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. На подготовку ВКР отводится по ФГОС СПО 4 недели и на защиту 2 недели. Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. На подготовку ВКР отводится по ФГОС СПО 4 недели и на защиту 2 недели. Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по ППССЗ. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании следующих локальных нормативно-правовых документов: Программы Государственной итоговой аттестации и Положения о портфолио. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть

представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании следующих локальных нормативно-правовых документов: Программы Государственной итоговой аттестации и Положения о портфолио. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

## **8. Формирование вариативной части**

Вариативная часть (30 процентов) направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

В целях повышения профессиональной конкурентоспособности выпускников, реализации требований работодателей к уровню подготовленности специалистов, а также объективного наполнения содержания отрасли специальности необходимо использовать вариативную часть ППССЗ в объеме 684 часов в следующих дисциплинах:

- дисциплина «Русский язык культура речи» в цикле ОГСЭ в объеме 40 часов, которая введена в связи с необходимостью углубления подготовки специалиста, повышением уровня культуры речи, овладением основ делового стиля речи;
- дисциплина «Башкирский язык в профессиональной деятельности» в цикле ОГСЭ в объеме 60 часов, которая введена с целью изучения коммуникативного общения в условиях многонациональной республики;
- дисциплина «Психология общения» в цикле ОГСЭ в объеме 36 часов, которая введена с целью изучения техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности;
- дисциплина «Основы финансовой грамотности» в цикле ОГСЭ в объеме 32 часов, которая введена с целью содействия повышению уровня финансовой грамотности студентов;
- дисциплина «Основы учебно-исследовательской деятельности студентов» в цикле Естественно-научного цикла в объеме 42 часов, которая введена в целях оказания помощи в овладении студентами основами исследовательской деятельности, получения навыков написания курсовых проектов и выпускных квалификационных работ;
- дисциплина «Арбитражный процесс», в цикле профессиональных дисциплин в объеме 36 часов, которая введена в целях формирования умений применять на практике нормы арбитражно-процессуального права;

- дисциплина «Социально-правовая защита инвалидов» в цикле профессиональных дисциплин в объеме 36 часов, которая введена в целях формирования умений применять нормативно-правовые акты для осуществления социально-правовой защиты инвалидов;
- дисциплина «Основы делопроизводства» в цикле профессиональных дисциплин в объеме 34 часов, которая введена в целях обучения осуществлять документирование организационно-распорядительной деятельности учреждений;
- дисциплина «Административное право» в цикле профессиональных дисциплин в объеме 42 часов, которая введена в целях формирования умений анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- дисциплина «Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере» в цикле профессиональных дисциплин в объеме 32 часов, которая введена в целях освоения научных и законодательных основ организации и ведения предпринимательской деятельности в РФ, изучение особенностей, проблем и перспектив ее развития в России;
- дисциплина «Цифровая самопрезентация» в цикле Общепрофессиональных дисциплин объемом 32 часа с целью создания обучающимися цифрового портфолио, представляющее совокупность индивидуальных образовательных, профессионально-личностных достижений студента;
  - в дисциплине «Правоохранительные и судебные органы» - 20 часов;
  - в дисциплине «Уголовный процесс» - 36 часов;
  - в дисциплине «Практикум по сопровождению хозяйственно-договорной деятельности организаций (с использованием ИКТ)» - 36 часов, в целях расширения представления студентов об особенностях хозяйственно-договорной деятельности организаций;
  - в дисциплине «Практикум по применению норм уголовно-процессуального законодательства» - 36 часов, в целях расширения представления студентов об особенностях применению норм уголовно-процессуального законодательства;
  - в ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов в МДК.01.01. Судебное делопроизводство – 26 часов, в МДК.01.02. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях – 44 часа, в МДК. 01.04. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей – 24 часа;
  - в ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда в МДК 05.01. Исполнительное производство - 40 часов в целях реализации требований работодателя к уровню подготовки специалиста в области организационно-технического обеспечения работы судов, воспитанию самостоятельности студента при освоении учебного материала, изменяющейся нормативно-правовой базы, углубления и расширения знаний, закрепления навыков студента в данном направлении деятельности.

#### **Распределение часов вариативной части между циклами ППССЗ**

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей (разделов), требования к знаниям, умениям, опыту	Инвариантная часть	Вариативная часть, час.	Всего час.
--------	---	--------------------	-------------------------	------------

1	2	3	5	6
ОГСЭ.05	<p><b>Русский язык и культура речи</b>      В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, эстетическими нормами русского языка;</li> <li>– анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности, целесообразности;</li> <li>– устранять ошибки и недочёты в собственной устной и письменной речи;</li> <li>– пользоваться словарями русского языка.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– язык и речь; основные единицы языка и речи; устную и письменную формы речи;</li> <li>– понятие о литературном языке, его книжной и разговорной разновидностях; основные типы норм русского литературного языка и качества хорошей речи; словари русского языка;</li> <li>– фонетику: понятие о фонеме; основные фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности; орфоэпические нормы русского литературного языка;</li> <li>– лексику и фразеологию: лексические и фразеологические единицы русского языка; лексико-фразеологические нормы;</li> <li>– словообразование: состав слова, способы словообразования, словообразовательные нормы;</li> <li>– морфологию: части речи; самостоятельные и служебные части речи; грамматические категории и способы выражения в современном русском языке; морфологические нормы;</li> <li>– синтаксис: основные синтаксические единицы; словосочетание и предложение; синтаксические нормы;</li> <li>– нормы русского правописания: принципы русской</li> </ul>	-	40	40

	орфографии; принципы русской пунктуации; – функциональные стили литературного языка, специфику и жанры каждого стиля; стилистические нормы; функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.			
ОГСЭ.06	<b>Башкирский язык в профессиональной деятельности</b> В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен <b>уметь:</b> - уместно использовать профессиональные термины; - строить свою речь в соответствии с языковыми нормами башкирского языка; - в рамках программы устранять ошибки и недочеты в собственной устной и письменной речи; - пользоваться словарями башкирского языка. <b>знать:</b> - нормы башкирского литературного языка; - речевой этикет башкирского народа; - специфику устной и письменной речи	-	60	60
ОГСЭ.07	<b>Психология общения</b> В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен: <b>уметь:</b> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; <b>знать:</b> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения;	-	36	36

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul>			
ОГСЭ.08	<p><b>Основы финансовой грамотности</b></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать доходы своей семьи, полученные из разных источников и остающиеся в распоряжении после уплаты налогов;</li> <li>- рационально использовать полученные доходы на разных этапах жизни семьи;</li> <li>- контролировать свои расходы и использовать разные способы экономии денег;</li> <li>- составлять бюджет семьи, оценивать его дефицит (профицит), выявлять причины возникновения дефицита бюджета и пути его ликвидации;</li> <li>- выбрать из банковских сберегательных вкладов тот, который в наибольшей степени отвечает поставленной цели; рассчитать процентный доход по вкладу;</li> <li>- различать обязательное пенсионное страхование и добровольные пенсионные накопления, альтернативные способы накопления на пенсию;</li> <li>- получать необходимую информацию на официальных сайтах ЦБ и Агентства по страхованию вкладов и выбрать банк для размещения своих сбережений;</li> <li>- различать организационно-правовые формы организаций; защитить себя от рисков утраты здоровья, трудоспособности и имущества при помощи страхования;</li> <li>- различать обязательное и добровольное страхование.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность банковской системы в России, критерии определения надежности банков;</li> <li>- сущность кредитования, виды кредитов и условия их оформления;</li> <li>- принципы работы фондовой биржи, ее участники;</li> <li>- виды доходов, налогооблагаемые доходы;</li> </ul>	-	32	32

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность пенсионного обеспечения, виды пенсий;</li> <li>- сущность предпринимательской деятельности, ее виды, преимущества и недостатки;</li> <li>- основные этапы создания собственного бизнеса;</li> <li>- преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм предприятия.</li> </ul>			
ЕН.03.	<p><b>Основы учебно-исследовательской деятельности студентов</b></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с информационными источниками: изданиями, сайтами и т.д.</li> <li>– владеть современными методами поиска, обработки и использования информации, уметь интерпретировать и адаптировать информацию для адресата;</li> <li>– модифицировать содержание своего профессионального образования и научной культуры;</li> <li>– оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (курсовую работу, выпускную квалификационную работу);</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формы и методы учебно-исследовательской работы;</li> <li>– методы исследования проблем педагогического, психологического, социального и методического характера;</li> <li>– требования, предъявляемые к защите реферата, выпускной квалификационной работы</li> </ul>	-	42	42
ОПД.03	<p><b>Правоохранительные и судебные органы</b></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом,</li> </ul>	48	20	68

	<b>знать:</b> - конституционные основы (принципы) правосудия; - особенности устройства каждого звена судебной системы, его места в судебной системе, судебной компетенции, кадрового состава			
ОПД.05	<b>Практикум по сопровождению хозяйственно-договорной деятельности организаций (с использованием ИКТ)</b> В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен <b>уметь:</b> - составлять гражданско-правовые договоры <b>знать:</b> - особенности различных видов гражданско-правовых договоров	-	36	36
ОПД.08	<b>Уголовный процесс</b> В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен <b>уметь:</b> - применять нормы уголовно-процессуального законодательства при разрешении практических ситуаций; - аргументировать свою позицию по спорным вопросам теории и практики уголовного судопроизводства, обоснованно формулировать претензии к качеству нормативно-правовых актов. <b>знать:</b> - особенности расследования преступлений различных категорий. - типичные ошибки практики расследования и рассмотрения уголовных дел	36	36	72
ОПД.09	<b>Практикум по применению норм уголовно-процессуального законодательства</b> В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен <b>уметь:</b> - анализировать уголовно-процессуальное законодательство; - составлять уголовно-процессуальные документы;	-	36	36

	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-стадии уголовного судопроизводства;</li> <li>-формы и порядок производства предварительного расследования;</li> <li>- правила проведения следственных действий;</li> <li>- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;</li> <li>- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;</li> <li>-производство по разрешению и рассмотрению вопросов, связанных с исполнением приговоров.</li> </ul>			
ОПД.13	<p><b>Арбитражный процесс</b></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы арбитражно-процессуального права;</li> <li>- составлять различные виды процессуальных документов;</li> <li>-составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</li> <li>- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные институты арбитражного процесса;</li> <li>-порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</li> <li>- виды и порядок арбитражного судопроизводства;</li> <li>- основные стадии арбитражного процесса.</li> </ul>	-	36	36
ОПД. 14	<p><b>Социально-правовая защита инвалидов</b></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления социально-правовой защиты инвалидов;</li> <li>- осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для</li> </ul>	-	36	36

	<p>назначения пенсий и пособий инвалидам;</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое обеспечение социально-правовой защиты инвалидов;</li> <li>- особенности оказания социально-правовой помощи инвалидам;</li> <li>- виды социального обеспечения инвалидов;</li> <li>- условия признания инвалида безработным;</li> <li>- особенности трудоустройства безработных инвалидов.</li> </ul>			
ОПД. 15	<p><b>Основы делопроизводства</b></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять различные виды писем;</li> <li>- осуществлять документирование организационно-распорядительной деятельности учреждений;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные сведения из истории делопроизводства;</li> <li>- общие положения по документированию управленческой деятельности;</li> <li>- виды документов: трудовые контракты; приказы о приеме, увольнении, переводе; трудовые книжки, личные карточки</li> </ul>	-	34	34
ОПД.16	<p><b>Административное право</b></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</li> <li>- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;</li> <li>- выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;</li> <li>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li> </ul>	-	42	42

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li> <li>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и источники административного права;</li> <li>- понятие и виды административно-правовых норм;</li> <li>- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;</li> <li>- понятие и виды административно-правовых отношений;</li> <li>- понятие и виды субъектов административного права.</li> </ul>			
ОПД.17	<p><b>Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере</b></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;</li> <li>- применять различные методы исследования рынка;</li> <li>- собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;</li> <li>- осуществлять планирование производственной деятельности;</li> <li>- разрабатывать бизнес-план.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы предпринимательства;</li> <li>- законодательные и нормативные акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность</li> </ul>	-	32	32

ОПД.18	<p><b>Цифровая самопрезентация</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с информационными источниками: электронными изданиями, конструкторами сайтов, сайтами и т.д.</li> <li>– владеть современными методами поиска, обработки и использования информации, уметь интерпретировать и адаптировать информацию для адресата;</li> <li>– модифицировать содержание своего профессионального образования и научной культуры;</li> <li>– оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (индивидуальный проект, курсовую работу, выпускную квалификационную работу), практические задания (учебная и производственная практика);</li> <li>– формировать рефлексивные умения, умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетентностей;</li> <li>– приобретать опыт в общении и деловой конкуренции;</li> <li>– развивать свои профессиональные компетентности;</li> <li>– повышать свою конкурентоспособность как будущего специалиста.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формы и методы работы с цифровыми носителями;</li> <li>– формы и методы работы с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера;</li> <li>- требования, предъявляемые к цифровой самопрезентации и цифровому портфолио.</li> </ul>	-	32	32
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов			
МДК.01.01 .	<p><b>Судебное делопроизводство</b></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по документационному обеспечению деятельности аппарата судов общей юрисдикции;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p>	36	26	62

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять применение правовых норм общего делопроизводства по документообороту суда;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику работы с информационными системами «АМИРС» и ГАС «Правосудие»</li> </ul>			
МДК.01.02	<p><b>Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях</b></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по нормативно-правовому обеспечению деятельности судей;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск нормативно-правовых актов, судебных решений и иных документов судебного делопроизводства в ведомственных информационных системах;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику составления плана судебного следствия и рабочих записей;</li> <li>- распределение обязанностей между судьями и аппаратом судов общей юрисдикции</li> </ul>	44	44	88
МДК.01.04	<p><b>Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей</b></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b></p> <p>-по организационно-техническому обеспечению деятельности судей</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разграничивать должностные полномочия работников аппарата суда, Судебного Департамента при Верховном суде РФ.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию работы и организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции</li> </ul>	36	24	60
ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда			

МДК.05.01	<p><b>Исполнительное производство</b></p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по обращению к исполнению решений, подлежащих немедленному исполнению</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-исполнять техническое оформление исполнительных документов;</li> <li>-выдавать исполнительные документы для оценки и реализации имущества должника;</li> <li>- совершать исполнительные действия;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуру изъятия имущества должника;</li> <li>- порядок извещения и вызова участников исполнительного производства;</li> <li>-требования, предъявляемые к исполнительным документам;</li> <li>- сроки совершения исполнительных действий</li> </ul>	36	40	76
	Итого	272	684	956

СОГЛАСОВАНО:

Председатель П(Ц)К филологических дисциплин

Г.И. Нугаманова

Председатель П(Ц)К педагогики начального и дополнительного образования и физической культуры

Е.М. Носко

Председатель П(Ц)К математики и информатики

А.В. Бирюков

Председатель П(Ц)К юридических дисциплин

И.З. Сайфуллин

Председатель П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Г.А. Коваленко

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по учебной работе

Е.С. Ванина

Тьютор специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Э.Д. Рахмаева

ПСН-18

