СОГЛАСОВАНО
Мировые судьи по городу Стерлитамак
Судебного участка № 7
А.И. Кучумов
«31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СМПК
Усевич А.Н.
«31» августа 2021 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

40.02.03 Право и судебное администрирование
код *наименование профессии / специальности*

разработана на основе ФГОС по специальности с запросов работодателей

Организация-разработчик:
ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж

РЕКОМЕНДОВАНО НМС ГАПОУ СМПК «30» августа 2021 г. Протокол № 1.
Председатель НМС М.Х. Цой

ОДОБРЕНО
ПЦК дизайна, рекламы и изобразительного искусства
«30 » августа 2021 г. Протокол № 1
Председатель ПЦК Н.М. Абдрахманова

ОДОБРЕНО
ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
«27 » августа 2021 г. Протокол № 1
Председатель ПЦК И.З. Сайфуллин

ОДОБРЕНО
ПЦК математики и информатики
«28» августа 2021 г. Протокол № 1
Председатель ПЦК А.В. Бирюков

ОДОБРЕНО
ПЦК филологических дисциплин
«27» августа 2021 г. Протокол № 1
Председатель ПЦК И.К. Быкова

ОДОБРЕНО
ПЦК педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры
«30 » августа 2021 г. Протокол № 1
Председатель ПЦК Е.М. Носко

ОДОБРЕНО
ПЦК дошкольного и специального дошкольного образования
«28 » августа 2021 г. Протокол № 1
Председатель ПЦК М.М.Воробьева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: директор ГАПОУ СМПК Усевич Антонина Никифоровна
Подпись действительна с 13.02.2023 по 08.05.2024

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Описание

Специальность: **40.02.03 Право и судебное администрирование**

Форма обучения: **очная**

Квалификация: **Специалист по судебному администрированию**

Нормативный срок обучения:

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....4
Раздел 2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена..5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....8
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....8
4.1. Общие компетенции.....8
4.2. Профессиональные компетенции.....11
4.3. Личностные результаты.....15
Раздел 5. Структура образовательной программы.....18
5.1. Учебный план.....18
5.2. Календарный график для группы.....21
5.3. Рабочая программа воспитания.....23
5.4. Календарный план воспитательной работы.....24
Раздел 6. Условия реализации образовательной деятельности.....24
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.....24
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы… 26
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся……..27
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы…….28
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы … 29
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации…… 29
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы……30
ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1. Программы учебных дисциплин
Приложение 2. Программы профессиональных модулей
Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование (далее – ОПОП СПО, программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 12.05.2014 г.

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

–Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями от 22 июля 2020г. № 304-ФЗ);

–Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «О противодействии коррупции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.06.2017);

–Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 12 мая 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции № 33360 от 30.07.2014;

–Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2021 № 140н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист архива» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2021 г., регистрационный № 63193);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 10.11.2020 №630, зарегистрирован 01.12.2020 № 61179);

–Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 20.06.2017, 07.06.2019, 11.12.2020 года) (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);

–Приказ Минобрнауки России «О практической подготовке обучающихся» от 5 августа 2020г. № 885/390;

–Приказ Минпросвещения России № 747 от 17 декабря 2020 г. «О внесении изменений в ФГОС СПО» (О введение дисциплин «Основы финансовой грамотности», «Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере»);

– Письмо Министерства образования Республики Башкортостан от 23.08.2019 г. №2-11224 «О внесении изменений в образовательные программы профессионального образования с учетом соблюдения требований ФГОС СОО»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14 апреля 2021 года № 05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл[1]

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл[2]

Цикл ОП – общий профессиональный цикл

ПМ – профессиональные модули

Раздел 2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

Специалист по судебному администрированию.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 3600 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

В соответствии с ФГОС среднего общего образования сформирован общеобразовательный цикл, который включает общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей: филология; иностранный язык; общественные науки; математика и информатика; естественные науки; физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности, астрономия. Общеобразовательный цикл ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 12 учебных дисциплин из каждой предметной области: филология: русский язык, литература, башкирский язык, родной язык, родная литература; иностранный язык: иностранный язык; общественные науки: история, экономика, право; математика и информатика: математика; естественные науки: астрономия, физическая культура, ОБЖ.

---

[1] *Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена.*

[2] *Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена.*

В целях обеспечения повышенного уровня освоения учебных дисциплин в соответствии с ФГОС СОО и методическими рекомендациями в общеобразовательный цикл были включены следующие элективные курсы: ЭК.01 Информационные технологии, ЭК.02 Основы проектной деятельности, ЭК.03 Юридическая психология в современном мире, ЭК.04. Химия и охрана окружающей среды.

Дисциплины математика, экономика и право выбраны как профильные и изучаются углубленно.

В учебном плане предусмотрено выполнение индивидуального проекта по дисциплинам: «математика», «экономика», «право» и элективному курсу «юридическая психология в современном мире».

В соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования в учебный план включены общеобразовательные учебные дисциплины по выбору, предлагаемые колледжем, в том числе из обязательных предметных областей, учитывающие профиль профессионального образования: «Башкирский язык», «Родной язык», «Родная литература».

Для лиц с ОВЗ предусмотрен учебный курс, направленный на адаптацию данной категории обучающихся «Современные технологии адаптации в профессиональном образовании (ОВЗ).

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин ППССЗ, таких циклов, как – «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл включает учебные дисциплины: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». «Русский язык и культура речи», «Башкирский язык в профессиональной деятельности», «Психология общения» и «Основы финансовой грамотности» введены в счет часов вариативной части. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов, проводятся учебная практика и производственная практика. На изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» отводится 68 часов. Из них 48 – на освоение основ медицинских знаний и основ военной службы.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Учебная практика проходит на базе учебного заведения, производственная практика проводится в органах судебных приставов и судах г. Стерлитамак.

Вариативная часть составляет 684 часа. Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям выполнено на основании документа согласования вариативной части с работодателями и вводится в следующих дисциплинах:

Дисциплина *«Русский язык культура речи»* в цикле ОГСЭ в объеме 40 часов введена в целях углубления подготовки специалиста по судебному администрированию, повышением уровня культуры речи, овладением основ делового стиля речи.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями от 22 июля 2020г. № 304-

ФЗ) введена дополнительная учебная дисциплина *«Башкирский язык в профессиональной деятельности»* 60 ч. за счет вариативной части ФГОС.

Дисциплина «Психология общения» в цикле ОГСЭ в объеме 48 часов введена с целью изучения техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности.

Дисциплина *«Основы финансовой грамотности»* в количестве 32 часов и дисциплина ОПД.17 *«Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере»* в количестве 32 часов введены за счет вариативной части с целью формирования умений ориентироваться в банковской системе России и финансовых продуктах, в способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса, а также предпринимательской деятельности.

Дисциплина *«Основы учебно-исследовательской деятельности студентов»* в цикле Естественно-научного цикла в объеме 42 часов введена для применения инновационных технологий и творческого подхода в деятельности специалиста по судебному администрированию, а также в целях оказания помощи в овладении студентами основами исследовательской деятельности, получения навыков написания курсовых проектов и выпускных квалификационных работ;

Дисциплина *«Арбитражный процесс»* в цикле профессиональных дисциплин в объеме 36 часов введена для формирования умений применять на практике нормы арбитражно-процессуального права.

Дисциплина *«Социально-правовая защита инвалидов»* в цикле профессиональных дисциплин в объеме 36 часов введена в целях формирования умений применять нормативно-правовые акты для осуществления социально-правовой защиты инвалидов.

Дисциплина *«Основы делопроизводства»* в цикле профессиональных дисциплин в объеме 34 часов введена для обучения осуществлять документирование организационно-распорядительной деятельности учреждений.

Дисциплина *«Административное право»* в цикле профессиональных дисциплин в объеме 42 часов введена в целях формирования умений анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.

Интенсив по подготовке к демонстрационному экзамену в объеме 36 часов введен с целью подготовки студентов к определению уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в сфере судебного администрирования и выполнять работу по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Дисциплина *«Практикум по сопровождению хозяйственно-договорной деятельности организаций (с использованием ИКТ)»* в объеме 36 часов введена для расширения представления студентов об особенностях хозяйственно-договорной деятельности организаций.

Дисциплине *«Практикум по применению норм уголовно-процессуального законодательства»* в объеме 36 часов введена в целях расширения представления студентов об особенностях применению норм уголовно-процессуального законодательства.

Из часов вариативной части были добавлены 20 часов в дисциплине *«Правоохранительные и судебные органы»*, в дисциплине *«Уголовный процесс»* - 36 часов; в *МДК.01.01. Судебное делопроизводство* – 26 часов, в *МДК.01.02. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях* – 44 часа, в *МДК. 01.04. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей* – 24 часа; в *МДК 05.01. Исполнительное производство* - 40 часов, в *МДК 05.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов* – 20 часов в целях реализации требований работодателя к уровню подготовки специалиста в области организационно-технического обеспечения работы

судов, воспитанию самостоятельности студента при освоении учебного материала, изменяющейся нормативно-правовой базы, углубления и расширения знаний, закрепления навыков студента в данном направлении деятельности.

Таким образом, в соответствии с возросшими потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа за счет вариативной части включены новые дисциплины, расширены и введены новые междисциплинарные курсы.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

3.2. Объекты профессиональной деятельности:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

3.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Специалист по судебному администрированию
Организационно-техническое обеспечение работы судов Организация и обеспечение судебного делопроизводства	ПМ.01. Организационно-техническое обеспечение работы судов	осваивается
Организация и обеспечение судебного делопроизводства	ПМ.02. Архивное дело в суде	осваивается
Организационно-техническое обеспечение работы судов	ПМ.03. Информатизация деятельности суда	осваивается
Организация и обеспечение судебного делопроизводства	ПМ.04. Судебная статистика	осваивается
Организация и обеспечение судебного делопроизводства	ПМ.05. Обеспечение исполнения решений суда	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК. 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	**Умения:** описывать значимость своей специальности, распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		Знания: значимость профессиональной деятельности специальности, актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК. 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	**Умения:** составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК. 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	**Умения:** решать ситуационные проблемные задачи в сфере профессиональной деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях; на основе анализа выявлять и оценивать риски; выбирать наиболее эффективное решение
		Знания: алгоритмов решения проблемных задач; схемы анализа проблемной ситуации; способов оценки эффективности принятого решения
ОК. 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

	профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	**Знания:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК. 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК. 06	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	**Умения:** применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК. 07	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания:
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 08	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	**Умения:** подбирать/разрабатывать в соответствии с видом проводимого мероприятия и используемого оборудования необходимые инструкции по обеспечению требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности; знакомить с инструкциями задействованных лиц и обеспечивать контроль их выполнения
		Знания: нормативных документов по обеспечению требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК. 09	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой основы антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности
		Знания: нормативно-правовое основы антикоррупционного поведения

ОК. 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Знания: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни
ОК. 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Умения:** Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	**Код и формулировка компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции**
ВД 1. Организационно-техническое обеспечение работы судов	ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде	**Практический опыт:** - по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом
		Умения: - пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; - вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); - осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
		Знания:

		- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; - компьютерную технику и современные информационные технологии; - основы охраны труда и техники безопасности
	ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики	**Практический опыт:** - по организации работы с документами
		Умения: - осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда
		Знания: - нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда
	ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)	**Практический опыт:** - в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет)
		Умения: - вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; - осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; - использовать компьютер на участке статистического учета
		Знания: - базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"; - поисковые системы в сети Интернет; - перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; - правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта
ВД 2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства	ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда	**Практический опыт:** - по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения; - по организации хранения архивных документов
		Умения: - подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; - осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя); - составлять внутреннюю опись документов; - вносить необходимые уточнения в реквизиты

		обложки дела; - оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение; - соблюдать охранный режим помещений хранилищ; - выполнять порядок использования документов архива суда; - организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение
		Знания: - порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования; - перечень документов судов с указанием сроков хранения; - нормативные условия хранения архивных документов; - положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда
	ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	**Практический опыт:** - по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам); - в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет)
		Умения: - составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях; - составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами; отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках; - составлять оперативную отчетность; - осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности; - вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах; - осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; - использовать компьютер на участке статистического учета
		Знания: - инструкцию по ведению судебной статистики; табель форм статистической отчетности судов; - виды и формы статистической отчетности в суде; правила составления статистических форм; - систему сбора и отработки статистической отчетности;

		- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; - правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта
	ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов	**Практический опыт:** - по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом
		Умения: - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде
		Знания: - классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ
	ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству	**Практический опыт:** - по организации работы с документами
		Умения: - пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности - формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы
		Знания: - нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда
	ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений	**Практический опыт:** - по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом
		Умения: - обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда
		Знания: классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ
	ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление	**Практический опыт:** - по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам; - по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам; - по обращению к исполнению решений суда по

	исполнительных документов по судебным делам	материалам досудебного контроля
		Умения: - составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; - выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; - выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; - вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; - осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; - осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; - оформлять списание дел в архив
		Знания: - нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; - порядок вступления судебных актов в законную силу; - общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда; - специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и	**ЛР 3**

свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	**ЛР 13**
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 14**
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	**ЛР 15**
Личностные результаты	

реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов	**ЛР 16**

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.	**ЛР 17**
Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни	**ЛР 18**
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	**ЛР 19**

Планируемые личностные результаты освоения ООП, представленные в ФГОС СОО и Примерной основной образовательной программе СОО, учтены в рабочих программах учебных дисциплинах общеобразовательного блок.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

2. План учебного процесса (основная профессиональная образовательная программа СПО) гр ПСА-118

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся: максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная: всего занятий	курсовых работ (проектов)	Практические занятия	Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам: I курс 1 сем.	I курс 2 сем.	II курс 3 сем.	II курс 4 сем.	III курс 5 сем.	III курс 6 сем.
								17	22	17	19+3	15+ 2	10+ 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
О.00	**Общеобразовательный цикл**		**2106**	**702**	**1404**								
	Общие учебные дисциплины (базовые)												
ОУД.01	Русский язык (б)	"Э/Э"	162	54	108		106	50	58				
ОУД.02	Литература (б)	"ДЗ/Э"	177	59	118		0	50	68				
ОУД.03	Иностранный язык (б)	"-/Э"	177	59	118		118	50	68				
ОУД.04	Математика (у)	"Э/Э"	351	117	234	2	116	110	124				
ОУД.05	История (Б)	"-/ДЗ"	117	39	78		20	34	44				
ОУД.06	Физическая культура (Б)	"-/ДЗ"	177	59	118		108	50	68				
ОУД.07	ОБЖ (Б)	"-/ДЗ"	105	35	70		44	34	36				
ОУД.08	Астрономия (Б)	"-/ДЗ"	60	20	40		6		40				
	По выбору из обяз. предметных областей												
ОУД.09	Экономика (у)	"ДЗ/Э"	117	39	78	2	20	34	44				
ОУД.10	Право (у)	"Э/Э"	162	54	108	2	12	54	54				
ОУД.11	Родной язык (б)	"-/ДЗ"	60	20	40		39		40				
	Дополнительные учебные дисциплины												
ОУД. 12	Башкирский язык	"-/ДЗ"	87	29	58		58	58					
ЭК.01	Информационные технологии	"-/З"	162	54	108		100	54	54				
ЭК.02	Основы проектной деятельности	"-/З"	51	17	34		12	14	20				
ЭК.03	Юридическая психология в современном мире	"-/З"	54	18	36	2	14		36				
ЭК.04	Химия и охрана окружающей среды	"-/З"	87	29	58		9	20	38				
	Выполнение индивид.проекта	"-/ДЗ"											
	Современные технологии адаптации в профессиональном образовании (ОВЗ)				36								
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**		**841**	**321**	**520**								
ОГСЭ.01	Основы философии	"-/-;-/-;ДЗ/-"	72	24	48		4					48	
ОГСЭ.02	История	"-/-;-ДЗ;-/-"	72	24	48		20				48		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	"-/-;-/-;-/Э"	183	61	122		117			32	28	40	22
ОГСЭ.04	Физическая культура	"-/-;З/З;З/ДЗ"	244	122	122		109			30	28	42	22
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	"-/-;-/-;Э/-"	60	20	40		20					40	
ОГСЭ.06	Башкирский язык в профессиональной деятельности	"-/-;ДЗ/-;-/-"	90	30	60		56			60			
ОГСЭ.07	Психология общения	"-/-;-/-;ДЗ/-"	72	24	48		12					48	
ОГСЭ.08	Основы финансовой грамотности	"-/-;-ДЗ;-/-"	48	16	32		4				32		
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**		**171**	**57**	**114**								
ЕН.01.	Информатика (МДК 03.01)	"-/-;-/КДЗ;-/-"	54	18	36		34					36	
ЕН.02	Основы статистики (МДК 04.01)	"-/-;-/КДЗ;-/-"	54	18	36		14					36	
ЕН.03.	Основы учебно-исследовательской деятельности студентов	"-/-;-/-;ДЗ/-"	63	21	42		18				20	22	
ОП.00	**Профессиональный цикл**												
	Общепрофессиональные дисциплины		**1452**	**484**	**968**								
ОПД.01	Теория государства и права	"-/-;-ДЗ/-;-/-"	99	33	66		6			66			
ОПД.02	Конституционное право	"-/-;-/-;Э/-"	99	33	66		6					66	
ОПД.03	Правоохранительные и судебные органы (48+20)	"-/-;-Э/-;-/-"	102	34	68		10			68			

ОПД.04	Гражданское право	"-/-;-/-;КЭ/-"	183	61	122		12			76	46		
ОПД.05	Гражданский процесс	"-/-;-/-;КЭ/-"	111	37	74		6			44	30		
ОПД.06	Уголовное право	"-/-;-/КЭ;-/-"	102	34	68		12			34	34		
ОПД.07	Уголовный процесс (36+36)	"-/-;-/КЭ;-/-"	108	36	72		28			36	36		
ОПД. 08	Безопасность жизнедеятельности	"-/-;-ДЗ;-/-"	102	34	68		36				68		
ОПД.09	Трудовое право	"-/-;-ДЗ/-;-/-"	75	25	50		6			50			
ОПД.10	Управление персоналом	"-/-;-/-;-/ДЗ"	93	31	62		6					36	26
ОПД. 11	Практикум по применению норм уголовно-процессуального законодательства (36)	"-/-;-/КЭ;-/-"	54	18	36		36				36		
ОПД.12	Практикум по сопровождению хозяйственно-договорной деятельности организаций (с использованием ИКТ) (36)	"-/-;-/-;КЭ/-"	54	18	36		36				36		
ОПД.13	Арбитражный процесс (36)	"-/-;-/-;Э/-"	54	18	36		6					36	
ОПД.14	Социально-правовая защита инвалидов	"-/-;-/-;-/ДЗ"	54	18	36		6						36
ОПД 15	Основы делопроизводства	"-/-;-ДЗ/-;-/-"	51	17	34		6			34			
ОПД.16	Административное право	"-/-;-/Э;-/-"	63	21	42		6				42		
ОПД.17	Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	"-/-;-/-;-/ДЗ"	48	16	32		4						32
	Профессиональные модули												
ПМ.01	**Организационно-техническое обеспечение работы судов**	**Э (квал.)**	**474**	**120**	**354**						Э(квл.)		
МДК.01.01	Судебное делопроизводство (36+26)	"-/-;-/КЭ;-/-"	93	31	62	**20**	31			36	26		
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях (44+44)	"-/-;-/КЭ;-/-"	132	44	88		44			46	42		
МДК 01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде (36)	"-/-;-/КДЗ;-/-"	54	18	36		18				36		
МДК 01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей (36+24)	"-/-;-/КДЗ;-/-"	87	27	60		30				60		
УП.01	Учебная практика	"-/-;-/ДЗ;-/-"	36		36						36		
ПП.01	Производственная практика	"-/-;-/ДЗ;-/-"	72		72						72		
ПМ.02	**Архивное дело в суде**	**Э (квал.)**	**162**	**36**	**126**								Э(квл.)
МДК.02.01	Архивное дело в суде	"-/-;-/-;-/КДЗ"	54	18	36		18						36
МДК 02.02	Организация работы архива в суде	"-/-;-/-;-/КДЗ"	54	18	36		18						36
УП.02	Учебная практика	"-/-;-/-;-/КДЗ"	18		18								18
ПП.02	Производственная практика	"-/-;-/-;-/КДЗ"	36		36								36
ПМ.03	**Информатизация деятельности суда**	**Э (квал.)**	**144**	**36**	**108**							Э(квл.)	
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда	"-/-;-/-;КДЗ/-"	54	18	36		18					36	
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства	"-/-;-/-;КДЗ/-"	54	18	36		20					36	
УП.03	Учебная практика	"-/-;-/-;КДЗ/-"	18		18							18	
ПП.03	Производственная практика	"-/-;-/-;КДЗ/-"	18		18							18	
ПМ.04	**Судебная статистика**	**Э (квал.)**	**126**	**36**	**90**							Э(квл.)	
МДК.04.01	Судебная статистика	"-/-;-/-;КДЗ/-"	54	18	36		18				18	18	
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах	"-/-;-/-;КДЗ/-"	54	18	36		18				18	18	
УП.04	Учебная практика												
ПП.04	Производственная практика	"-/-;-/-;КДЗ/-"	18		18							18	

ПМ.05	**Обеспечение исполнения решений суда**	**Э (квал.)**	**306**	**66**	**240**								Э(квл.)
МДК.05.01	Исполнительное производство (36+40)	"-/-;-/-;-/КЭ"	114	38	76		38						76
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов (36+20)	"-/-;-/-;-/КЭ"	84	28	56		28						56
УП.05	Учебная практика	"-/-;-/-;-/КДЗ"	36		36								36
ПП.05	Производственная практика	"-/-;-/-;-/КДЗ"	72		72								72
Всего					**3924**			**612**	**792**	**612**	**792**	**612**	**504**
ПДП	**Преддипломная практика**				**144**								**144**
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**				**216**								**216**
	Консультации 4 часа на каждого обучающегося в год на весь период обучения					Экз.		**3**	4	1	6	5	3
	Государственная итоговая аттестация					ДЗ		0	10	3	5	5	5
	1. Программа базовой подготовки		6 нед.			З				1	1	1	0

5.2. Календарный график для группы ПСА-118 на 2021 - 2022 учебный год

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Виды учебной нагрузки	1 сент - 4 сент	6 сент - 11	13 сент - 18	20 сент -	27 сен -	4 октяб - 9	11 октяб - 16	18 октяб - 23	25 октяб - 30	1 ноябр - 6	8 ноябр - 13	15 ноябр - 20	22 ноябр - 27	29 нояб- 4	6 декаб - 11	13 декаб -18	20 декаб - 25	27 дек-30-дек
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**
ОУД.01	**Русский язык 108 (50/58)**	Захарова А.Х. ТЗ	2	4	4	4	2	2	2	4	2	2	4	4	4	4	4	2		
ОУД.02	**Литература 118 (50/68)**	Захарова А.Х. ТЗ	2	4	4	4	6	4	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4		
ОУД.03	**Иностранный язык 118 (50/68)**	Абдуллина А.В. ТЗ		2	2	2	2	2	2	2	4	4	2	2	8	6	2	2	2	4
ОУД.04	**Математика 234 (110/124)**	Тихонова А.В. ТЗ		4	6	8	6	8	8	6	6	4	8	8	8	8	8	6	8	
ОУД.05	**История 78 (34/44)**	Коваленко Г.А. ТЗ	2	4	2	2	2	2	4	4	2	2	2	4	2					
ОУД.06	**Физическая культура 118 (50/68)**	Нургалиева В.Р. ПЗ		2	4	4	4	4	4	4	2	4	2	2	2	2	2	2	2	4
ОУД.07	**ОБЖ 70 (34/36)**	Милованов П.Н. ТЗ	2	4	2	2			2	2	2	2	2	2	2		2	4		4
ОУД.08	**Астрономия (0/40)**	Масагутова А.К. ТЗ																		
ОУД.09	**Экономика 78 (34/44)**	Кутузова К.Ю. ТЗ		2			2	2	2	2		2	2	2	2		2	2	6	6
ОУД.10	**Право 108 (54/54)**	Рахмаева Э.Д. ТЗ	4	4	4	4	4	4	2	2	4	4	2	2	2	4	4	4		
ОУД.11	**Родной язык (0/40)**	Тихонова В.М. ТЗ																		
		Аллаярова З.Р. ТЗ																		
		Маннапова Р.З. ТЗ																		
ОУД.12	**Башкирский язык (58/ 0)**	Тимергалиева С.И. ТЗ	2	2	2	2	4	4	2	4	6	4	2	2	2	2	4	4	4	6
		Идрисова Р.Ф. ТЗ	/2	/2	/2	/2	/4	/2	/2	/4	/6	/4	/2	/4	/2	/4	/4	/4	/2	/6
ЭК.01	**Информационные технологии 108 (54/54)**	Кузнецова З.Н. ПЗ		2	4	4	2	2	4	2	4	4	4	2	2	4	2	4	2	6
		Фесенко О.Р. ПЗ		/2	/4	/4	/2	/2	/4	/2	/4	/4	/4	/2		/2	/2	/4	**/4**	/6
ЭК.02	**Основы проектной деятельности 34 (14/20)**	Коваленко Г.А. ПЗ	2										2	4		2	2	2		
ЭК.03	**Юридическая психология в современном мире (0/36)**	Карпова В.И. ТЗ																		
ЭК.04	**Химия и охрана окружающей среды 58 (20/38)**	Малихова Р.Р. ТЗ	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2							
Всего часов в неделю			18	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	24	30

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Виды учебной нагрузки	17янв-22 янв	24 янв-29 янв	31 янв- 5 февр	7 февр- 12 февр	14 февр-19февр	21февр- 26 фев	28 февр- 5 март	7 март- 12 март	14 март-19 март	21 март-26 март	28 март - 2 апр	4 апр-9 апр	11 апр-16апр	18 апр-23апр	25 апр-30 апр	2 мая-7мая	9 мая-14 мая	16 мая-21 мая	23 мая-28 мая	30 мая - 4 июн	6 июн-11 июн	13 июн-18 июн	20-25июня	27-30 июня
			19	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**	**32**	**33**	**34**	**35**	**36**	**37**	**38**	**39**	**40**	**41**	**42**
ОУД.01	**Русский язык 108 (50/58)**	Захарова А.Х. ТЗ	2	4	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	6	6		
ОУД.02	**Литература 118 (50/68)**	Захарова А.Х. ТЗ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6	6			
ОУД.03	**Иностранный язык 118 (50/68)**	Абдуллина А.В. ТЗ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6		
ОУД.04	**Математика 234 (110/124)**	Тихонова А.В. ТЗ	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	4	4	2	4	4	4	
ОУД.05	**История 78 (34/44)**	Коваленко Г.А. ТЗ		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	4	
ОУД.06	**Физическая культура 118 (50/68)**	Нургалиева В.Р. ПЗ	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	2	2	4	4	4	4	4	6	4	
ОУД.07	**ОБЖ 70 (34/36)**	Милованов П.Н. ТЗ		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
ОУД.08	**Астрономия (0/40)**	Масагутова А.К. ТЗ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
ОУД.09	**Экономика 78 (34/44)**	Кутуова К.Ю. ТЗ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2			
ОУД.10	**Право 108 (54/54)**	Рахмаева Э.Д. ТЗ	4	4	4	2	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	2				

ОУД.11	**Родной язык (0/40)**	Тихонова В.М. ТЗ			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
		Аллаярова З.Р. ТЗ			\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2		
		Маннапова Р.З. ТЗ			\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2		
ОУД.12	**Башкирский язык (58/ 0)**	Тимергалиева С.И. ТЗ																								
		Идрисова Р.Ф. ТЗ																								
ЭК.01	**Информационные технологии 108 (54/54)**	Кузнецова З.Н. ПЗ	6	6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2		2	2	2	2	2	4	
		Фесенко О.Р. ПЗ	\6	\6	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2	\2		\2	\2	\2	\2	\2	/4	
ЭК.02	**Основы проектной деятельности 34 (14/20)**	Коваленко Г.А. ПЗ	4	2	2	4	2	2	2	2																
ЭК.03	**Юридическая психология в современном мире (0/36)**	Карпова В.И. ТЗ	2		4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						
ЭК.04	**Химия и охрана окружающей среды 58 (20/38)**	Малихова Р.Р. ТЗ					2	2	4	4	4	4	4	4		2	2	2	2	2						
Всего часов в неделю			36	36	36	36	36	36	36	36	34	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	34	30	28	16	

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.1.

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

шифр	***Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины***	***Код личностных результатов реализации программы воспитания***
ОГСЭ.01	Основы философии	ЛР 7, 10
ОГСЭ.02	История	ЛР 1, 2, 3, 4, 8, 12, 13, 15
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ЛР 1, 18
ОГСЭ.04	Физическая культура	ЛР 8, 9
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ЛР 5, 8, 11, 15, 17, 19
ОГСЭ.06	Башкирский язык в профессиональной деятельности	ЛР 4, 5, 8, 15, 19
ОГСЭ.07	Психология общения	ЛР 7, 13
ОГСЭ.08	Основы финансовой грамотности	ЛР 4, 12
ЕН.01.	Информатика	ЛР 3, 10, 17, 19
ЕН.02	Основы статистики	ЛР 7, 13
ЕН.03.	Основы учебно-исследовательской деятельности студентов	ЛР 4, 7, 13, 14, 16, 19
ОПД.01	Теория государства и права	ЛР 1, 2, 3, 11, 17
ОПД.02	Конституционное право	ЛР 1, 2, 3
ОПД.03	Правоохранительные и судебные органы	ЛР 3, 15, 16
ОПД.04	Гражданское право	ЛР 3, 7, 16
ОПД.05	Гражданский процесс	ЛР 3, 7, 16
ОПД.06	Уголовное право	ЛР 3, 7, 16
ОПД.07	Уголовный процесс	ЛР 3, 7, 18, 19
ОПД. 08	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, 10, 17
ОПД.09	Трудовое право	ЛР 2, 4, 15, 16
ОПД.10	Управление персоналом	ЛР 7, 13, 14, 17, 19
ОПД. 11	Практикум по применению норм уголовно-процессуального законодательства	ЛР 7, 19
ОПД.12	Практикум по сопровождению хозяйственно-договорной деятельности организаций (с использованием ИКТ)	ЛР 3, 7, 16
ОПД.13	Арбитражный процесс	ЛР 3, 15, 16

ОПД.14	Социально-правовая защита инвалидов	ЛР 6, 7, 13
ОПД 15	Основы делопроизводства	
ОПД.16	Административное право	ЛР 1, 3, 15, 16
ОПД.17	Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	ЛР 13, 14
МДК.01. 01.	Судебное делопроизводство	ЛР 15, 16, 18, 19
МДК.01. 02.	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	ЛР 3, 15, 16
МДК 01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	ЛР 15, 16, 19
МДК 01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	ЛР 3, 15, 16
УП.01	Учебная практика	ЛР 13, 19
ПП.01	Производственная практика	ЛР 13, 19
МДК.02. 01	Архивное дело в суде	ЛР 15, 16
МДК 02.02	Организация работы архива в суде	ЛР 15, 16
УП.02	Учебная практика	ЛР 16, 19
ПП.02	Производственная практика	ЛР 16, 19
МДК.03. 01	Информационные технологии в деятельности суда	ЛР 10
МДК.03. 02	Информационные системы судопроизводства	ЛР 10
УП.03	Учебная практика	ЛР 10
ПП.03	Производственная практика	ЛР 10
МДК.04. 01	Судебная статистика	ЛР 15, 16, 19
МДК.04. 02	Организация службы судебной статистики	ЛР 15, 16, 19
ПП.04	Производственная практика	ЛР 16, 19
МДК.05. 01	Исполнительное производство	ЛР 14, 15, 16
МДК.05. 02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов	ЛР 14, 15, 16
УП.05	Учебная практика	ЛР 13, 19
ПП.05	Производственная практика	ЛР 13, 19
ПДП	Преддипломная практика	ЛР 13, 16, 19

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы (в учебном процессе) представлен в приложении 3.2.

Раздел 6. Условия реализации образовательной деятельности

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающих требования ФГОС СПО.

Перечень специальных помещений

Кабинеты

1. русского языка и литературы;
2. математики;
3. информатики;
4. иностранного языка;
5. башкирского языка;
6. родных языков
7. естествознания и экологии;
8. естествознания и химии;
9. безопасности жизнедеятельности и охраны труда, основ медицинских знаний;
10. педагогики и психологии;
11. социально-экономических дисциплин;
12. общепрофессиональных дисциплин;

Тренажеры, тренажерные комплексы:

– тренажерный зал общефизической подготовки

Спортивный комплекс

– спортивный зал

– стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы

Залы

– библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

– актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 40.02.04 Право и судебное администрирование.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 40.02.04 Право и судебное администрирование, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторных, практических работ, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий, отсутствуют.

6.1.2.2. Оснащение мастерских, отсутствуют.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов.

Производственная практика реализуется в структурных подразделениях судебных органов города Стерлитамак и Республики Башкортостан.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными

компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой практики, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Заключены договора на доступ к электронной библиотечной системе:

– электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM» (доступ на 1000 пользователей) (договор № 5033 ЭБС от 07.02.2022 г.);

– справочная правовая система Консультант Плюс (договор № 4937 от 10.01.2022 г.).

6.2.2. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена каждый обучающийся обеспечен доступом к профессиональным базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационным ресурсам сети «Интернет». Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, в том числе к подписке периодических изданий.

6.2.3. Единая информационно-образовательная среда колледжа предусматривает наличие доступных целевым группам пользователей электронных папок «Учебно-методическое-обеспечение» и «Группы», в которых расположены электронные версии ОПОП по всем специальностям, а также учебно-методическое обеспечение к ним в удобной для использования форме. В «Группах» также ведется оперативная обратная связь со студентами по выполнению ими практических заданий и самостоятельных работ. Колледж обеспечивает право доступа к электронным информационно-библиотечным системам, а также через программное обеспечение LMS Moodle расширяет возможности для дистанционного обучения, для обеспечения индивидуальных маршрутов обучающихся.

6.2.4. Система управления курсами Moodle находится на сайте колледжа во вкладке «Образовательный портал». Модернизированная в 2018 году локальная сеть колледжа, увеличение объемов жестких дисков сетевой технологической платформы позволили разрабатывать и использовать образовательный контент (депозитарий) не только участниками сети, но и 28 ПОО Республики Башкортостан и других регионов России, которые также присоединились к сети РПСВ.

На платформе LMS Moodle размещены как традиционные дистанционные курсы, имеющие в своей структуре лекционный материал и итоговую форму контроля в виде теста, так и ЭУМК (Электронный учебно-методический комплекс), который включает помимо лекционного материала и тестов, практические задания, ссылки на внешние источники, форму обратной связи с преподавателем (форум, удаленное подключение) и видеолекции. Есть курсы, ориентированные на массовые потоки обучающихся (MOOCs).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.5. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обеспечение специальных условий в образовательной организации: смонтированы пандусы с входными группами в учебных корпусах №1, № 3, №4, мастерских и общежитиях «Березка», «Юность», установлены телескопические пандусы в учебных корпусах №2, №3;

- установлены поручни в учебных корпусах №1, №2, №3, №4 приобретены перекатные пандусы и гусеничные мобильные подъемники в кол-ве 2шт;

- все здания и сооружения оснащены системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами;

- на сайте колледжа размещена информация об условиях обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (http://www.mirsmpc.ru/index.php/kolledzh/dostupnaya-sreda)

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социального педагога, педагогов-психологов, классных руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

*Специальны*е помещения представляют собой учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы, требования международных стандартов.

*Информационно*е обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

– информирование о возможностях для участия обучающихся в социально-значимой деятельности;
– информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
– планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
– мониторинг воспитательной работы;
– дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
– дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.). Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте колледжа.

6.3.1. Условия организации воспитания

Условия организации воспитания определяются колледжем. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте педагогического коллектива, исходя из общей цели по созданию организационно-педагогических условий для развития ЛР каждого обучающегося.

6.3.2. В ходе разработки РПВ каждый педагогический работник колледжа выбирает ЛР, по достижению которых сможет создать наилучшие условия для обучающихся.

6.3.3. В рамках реализации своей дисциплины каждый педагогический работник колледжа, в том числе, совместно с представителями баз практик, родителями, студентами и др. должен организовать за учебный год несколько занятий - событий, отличительными чертами которых являются:

- нацеленность на формирование у обучающихся выбранных педагогом ЛР;
- участие студентов в подготовке и проведении события;
- значимость проведения события для педагога и студентов;
- возможность отразить участие студентов в событии как форму аттестации по РПВ (зафиксировать участие);
- содержательный отбор учебного материала;
- определение наиболее эффективной формы (технологии) проведения события;
- внесение событий в календарный план воспитательной работы ОПОП.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации соответствует требованиям.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы[3]

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

На подготовку ВКР отводится по ФГОС СПО 4 недели и на защиту ВКР 2 недели. Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации определен нормативно-правовыми актами.

7.2. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании локальных нормативно-правовых документов: Программы Государственной итоговой аттестации и Положения о портфолио. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

---

[3] Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

7.4. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы
Группа разработчиков (все преподаватели)

ФИО	Организация, должность
Кононова Н.А. Коваленко Г.А. Карпова В.И. Кутузова К.Ю. Коваленко Г.А. Тафинцев А.М. Сайфуллин И.З. Рахмаева Э.Д. Гимранов И.Р. Муратшин Е.З. Лапшова Н.Б. Яценко М.В. Ерменкин Е.В. Болотников Е.И.	преподаватели ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
Бирюков А.В. Шухардин А.А.	преподаватели ПЦК математики и информатики
Милованов П.Н. Толстова Е.Е.	преподаватели ПЦК педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры
Абдуллина А.В. Долгова Е.В. Маннапова Р.З. Исянгулова М.Ф.	преподаватели ПЦК филологических дисциплин

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Абдрахманова Н.М	председатель ПЦК дизайна, рекламы и изобразительного искусства
Бирюков А.В.	председатель ПЦК математики и информатики
Быкова И.К.	председатель ПЦК филологических дисциплин
Воробьева М.М.	председатель ПЦК дошкольного и специального дошкольного образования
Носко Е.М.	председатель ПЦК педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры
Сайфуллин И.З.	председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Уровень подготовки: (базовый)

Стерлитамак, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» для ПОО (Примерной основной общеобразовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, специфики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Аллаярова З.Р. преподаватель высшей квалификационной категории

ПЦК филологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 19

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ 23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01 Русский язык

1.1. Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности СПО **40.02.03 Право и судебное администрирование**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:
ОУД. Общеобразовательные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к предметным результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

– ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;

– готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

– готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;

– неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

– российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;

– уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);

– формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;

– воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.

– гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;

– признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и

свобод без нарушения прав и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность;

– мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;

– готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;

– приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

– готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

– нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

– принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

– способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь;

– формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

– развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

– мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– экологическая культура, бережное отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственность за состояние природных ресурсов; умения и навыки разумного природопользования, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– эстетическое отношения к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта;

– ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

– положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), интериоризация традиционных семейных ценностей;

– уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности;

– осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;

– готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;

– готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей;

– физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение детьми безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности.

***метапредметных**:*

– самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

– оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

– ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

– оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;

– выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;

– организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;

– сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью;

– искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;

– критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;

– использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;

– находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;

– выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;

– выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;

– менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности;

– осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров

для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;

– при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);

– координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

– развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;

– распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

предметных:

– овладение функциональной грамотностью, формирование у обучающихся понятий о системе стилей, изобразительно-выразительных возможностях и нормах русского литературного языка, а также умений применять знания о них в речевой практике;

– овладение умением в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях различных стилей и жанров выражать личную позицию и свое отношение к прочитанным текстам;

– овладение умениями комплексного анализа предложенного текста;

– овладение возможностями языка как средства коммуникации и средства познания в степени, достаточной для получения профессионального образования и дальнейшего самообразования;

– овладение навыками оценивания собственной и чужой речи с позиции соответствия языковым нормам, совершенствования собственных коммуникативных способностей и речевой культуры;

– овладение навыком анализа текста художественного произведения (умение выделять основные темы произведения, его проблематику, определять жанровые и родовые, сюжетные и композиционные решения автора, место, время и способ изображения действия, стилистическое и речевое своеобразие текста, прямой и переносные планы текста, умение «видеть» подтексты);

– формирование умения самостоятельно создавать тексты различных жанров (ответы на вопросы, рецензии, аннотации и др.);

– формирование умения использовать в читательской, учебной и исследовательской деятельности ресурсов библиотек, музеев, архивов, в том числе цифровых, виртуальных;

– В результате изучения учебного предмета «Русский язык» на уровне среднего общего образования обучающийся на базовом уровне научится:

– использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации;

– использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго) при создании текстов;

– создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения);

– выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;

– подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;

– правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;

– создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;

– сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения;

– использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);

– анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;

– извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;

– преобразовывать текст в другие виды передачи информации;

– выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления;

– соблюдать культуру публичной речи;

– соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;

– оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;

– использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам.

– Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться:

– распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними;

– анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

– комментировать авторские высказывания на различные темы (в том числе о богатстве и выразительности русского языка);

– использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи;

– иметь представление об историческом развитии русского языка и истории русского языкознания;

– выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи;

– дифференцировать главную и второстепенную информацию, известную и неизвестную информацию в прослушанном тексте;

– проводить самостоятельный поиск текстовой и нетекстовой информации, отбирать и анализировать полученную информацию;

– сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля;

– владеть умениями информационно перерабатывать прочитанные и прослушанные тексты и представлять их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;

– создавать отзывы и рецензии на предложенный текст;

– соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;

– соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

– соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения;

– осуществлять речевой самоконтроль;

– совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка;

– использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств;

– оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить аспекты общих и/или профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося 54 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
В том числе: практические занятия контрольные	 106 2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
лингвистический разбор (морфемный, морфологический, синтаксический, пунктуационный) лингвистический анализ текста работа с лингвистическими словарями составление разных видов деловых бумаг (по образцу) информационная переработка текста создание устных и письменных монологических и диалогических высказываний (текстов) различных типов речи и жанров подготовка тематических сообщений заполнение таблиц по образцу подготовка мультимедийной презентации	11 5 1 2 3 3 9 2 3
Промежуточная итоговая аттестация в форме:	**I семестр – экзамен**
	II семестр -экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
			108/54	
Раздел 1. Язык. Общие сведения о языке. Основные разделы науки о языке.			**22/11**	
Тема 1.1. Язык как система. Общие сведения о языке. Основные разделы науки о языке.	Содержание учебного материала			
	1	Язык как система. Общие сведения о языке. Основные разделы науки о языке.		
	2	*Основные уровни языка. Взаимосвязь различных единиц и уровней языка.*		
	Практические занятия			
	1	Анализ разделов науки о языке, *выявление взаимосвязи различных единиц и уровней языка*	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Написание сообщения «Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения»		1	
Тема 1.2. Язык и общество. Язык и культура	Содержание учебного материала			
	1	Язык и общество. Язык и культура. Язык и история народа.		2
	2	Русский язык в Российской Федерации и в современном мире: в международном общении, в межнациональном общении.		
	Практические занятия			
	1	Анализ связи языка и общества, с культурой . Отслеживание отражения истории народа в языке.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему: «Русский язык в современном мире», «Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов», «Языковая ситуация в Республике Башкортостан»		2	
Тема 1.3. Формы существования русского национального языка	Содержание учебного материала			
	1	Формы существования русского национального языка.		2
	2	Литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго.		2
	3	Русская лексика с точки зрения её употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы) Профессионализмы. Терминологическая		2
		лексика.		
	Практические занятия		4	
	1	Определение сферы употребления слов с использованием лингвистических словарей		

	2	Составление индивидуального словаря профессиональных слов		
Тема 1.4. Активные процессы в русском языке на современном этапе	Содержание учебного материала			
	1	Активные процессы в русском языке на современном этапе.		2
	2	Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы		2
	3	Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова.		2
	4	Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление		2
	Практические занятия			
	1	Анализ употребления в речи устаревших слов и неологизмов	6	
	2	Употребление в речи омонимов, синонимов, антонимов, паронимов		
	Самостоятельная работа обучающихся Подбор примеров устаревшей лексики из произведений художественной литературы Анализ ошибок в тексте на употребление омонимов, синонимов, антонимов, паронимов		4	
Тема 1.5. Русская лексика с точки зрения её происхождения	Содержание учебного материала			
	1	Русская лексика с точки зрения её происхождения: исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы.		2
	2	*Историческое развитие русского языка.*		2
	3	Взаимообогащение языков как результат взаимодействия национальных культур. *Проблемы экологии языка.* *Историческое развитие русского языка. Выдающиеся отечественные лингвисты.*		2
	Практические занятия		6	
	1	Составление и заполнение таблицы «Лексика русского языка с точки зрения происхождения»		
	2	Наблюдение над функционированием лексических единиц в собственной речи, выработка навыка составления текстов (устных и письменных) с лексемами разного происхождения и различных сфер употребления.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения на тему: «Тюркизмы в составе русской лексики»; *Подготовка мультимедийной презентации о деятельности выдающихся учёных-лингвистов (М.В. Ломоносов, В.И. Даль, И.И. Срезневский, Я.К. Грот, Ф.И. Буслаев, А.А. Потебня, А.А. Шахматов, А.М. Пешковский, Л.В. Щерба, С.П. Обнорский, В.В. Виноградов и др.)*		4	
Раздел 2. Речь. Речевое общение.			**42/21**	
Тема 2.1. Речь как	Содержание учебного материала			
	1	Речь как деятельность. Виды речевой деятельности: чтение, аудирование, говорение, письмо.		2

деятельность.	2	Речевое общение и его основные элементы. Виды речевого общения.		2
	3	Сферы и ситуации речевого общения. Компоненты речевой ситуации. Монологическая и диалогическая речь. Развитие навыков монологической *и диалогической речи.*		2
	Практические занятия		2	
	1	Овладение опытом речевого поведения в официальных и неофициальных ситуациях общения, ситуациях межкультурного общения.		
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение таблицы “Сравнительная характеристика монологической и диалогической речи”		1	
Тема 2.2. Функциональные стили речи и их особенности	Содержание учебного материала			
	1	Функциональная стилистика как учение о функционально-стилистической дифференциации языка. Понятие о функциональных стилях речи		2
	2	Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как разновидности современного русского языка.		2
	3	Сфера употребления, типичные ситуации речевого общения, задачи речи, языковые средства, характерные для разговорного языка, научного, публицистического, официально-делового стилей.		2
	4	Основные жанры научного (доклад, аннотация, *статья,*тезисы,конспект, *рецензия,выписки,*реферат и др.), публицистического (выступление, *статья,интервью, очерк, отзыв* и др.), официально-делового (резюме, характеристика, расписка, доверенность и др.) стилей, разговорной речи (рассказ, беседа, спор).		2
	5	Основные виды сочинений.		2
	6	Литературный язык и язык художественной литературы. Отличия языка художественной литературы от других разновидностей современного русского языка. *Основные признаки художественной речи.* Основные изобразительно-выразительные средства языка.		2
	Практические занятия		26	
	1	Стилистический анализ текста разговорного стиля речи.		
	2	Определение основных признаков текстов разных стилей речи.		
	3	Создание текста научно-популярного стиля речи.		
	4	Выступление с докладом перед аудиторией		
	5	Лингвистический анализ текста научного и публицистического стилей.		
	6	Лингвистический анализ текста официально –делового стиля. Анализ языковых особенностей деловых бумаг.		
	7	*Совершенствование умений и навыков создания текстов разных функционально-смысловых типов, стилей и жанров.*		
	8	*Лингвистический анализ текста художественного стиля.*		

	Самостоятельная работа обучающихся Стилистический анализ текста Составление текста разговорного стиля речи. Написание портретного (путевого) очерка или репортажа (интервью) Написание по образцу деловых бумаг разных видов. Подобрать примеры изобразительно-выразительных средства языка из произведений художественной литературы. Извлечение необходимой информации из учебно-научных текстов, справочной литературы, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях *Написание реферата на лингвистическую тему*		14	
	Экзамен			
Тема 2.3. Текст как произведение речи	Содержание учебного материала			
	1	Текст. Признаки текста.Абзац как средство смыслового членения текста. Средства и виды связи предложений в тексте		2
	2	Виды чтения. Использование различных видов чтения в зависимости от коммуникативной задачи и характера текста.		2
	3	Виды преобразования текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Информационная переработка текста.		2
	4	Анализ текста с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации.		2
	Практические занятия		13	
	1	Выделение абзацев в текстах.		
	2	Анализ текста (определение темы, идеи текста, вида связи предложений в тексте)		
	3	Использование различных видов чтения в зависимости от коммуникативной задачи и характера текста.		
	4	Информационная переработка текста. Составление плана текста		
	5	Анализ текста с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации.		
	6	*Лингвистический анализ текстов различных функциональных разновидностей языка.*		
		Контрольная работа	1	

	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта критической статьи или аннотации на книгу Лингвостилистический анализ текста с соединением в нем различных типов речи (по выбору обучающихся)		6	
	Написание рецензии на книгу (по выбору студента)			
Раздел 3. Культура речи			**44/15**	
Тема 3.1. Культура речи как раздел лингвистики	Содержание учебного материала			
	1	Культура речи как раздел лингвистики		2
	2	*Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический.* *Коммуникативная целесообразность, уместность, точность, ясность, выразительность речи.*		2
	3	Культура видов речевой деятельности – чтения, аудирования, говорения и письма		2
	4	Культура публичной речи. Публичное выступление: выбор темы, определение цели, поиск материала. Композиция публичного выступления.		2
	5	Культура научного и делового общения (устная и письменная формы).		2
	6	*Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.* Культура разговорной речи.		2
	Практические занятия		10	
	1	*Оценка коммуникативных качеств и эффективности речи. Самоанализ и самооценка на основе наблюдений за собственной речью*		
	2	Отработка навыков культуры разных видов речевой деятельности – чтения, аудирования, говорения и письма.		
	3	*Анализ особенностей речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.*		
	4	Подготовка публичного выступления (тема по выбору студента)		
	5	Анализ собственной речи и других студентов для повышения культуры разговорной речи.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений на тему: «Основные требования к речи», «Нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения» Подготовить мультимедийной презентации на тему: «Виды делового общения, их языковые особенности».		4	
Тема 3.2. Нормы современного русского литературного языка	Содержание учебного материала			
	1	Языковая норма и ее функции		2
	2	Основные виды языковых норм русского литературного языка: орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, грамматические (морфологические и		2

		синтаксические), стилистические.		
	3	Орфографические нормы, пунктуационные нормы.		2
	4	Способы передачи чужой речи.		
	5	Нормативные словари современного русского языка и лингвистические справочники; их использование.		2
	Практические занятия		33	
	1.	Выявление и анализ языковых норм в современном русском литературном языке.		
	2.	Работа по орфоэпическим нормам русского языка. Особенности акцентологических норм.		
	3.	Выявление и анализ пунктуационных норм в современном русском литературном языке		
	4.	Совершенствование орфографических умений и навыков в правописании безударных гласных, звонких и глухих согласных, в правописании О/Ё после шипящих и Ц, приставок на -З/ -С и ПРЕ- /ПРИ-		
	5.	Выявление и исправление лексических норм.		
	6.	Выявление и исправление ошибок в употреблении фразеологизмов в современном русском литературном языке		
	7.	Выявление и исправление словообразовательных норм.		
	8.	Выявление и исправление морфологических норм в современном русском языке (нормы употребления имен существительных, прилагательных, имен числительных, местоимений, глаголов)		
	9.	Анализ и устранение морфологических ошибок при употреблении в речи служебных слов		
	10.	Выявление и исправление синтаксических норм (нормы построения словосочетаний, простых и сложных предложений)		
	11.	Определение выразительных синтаксических средств в тексте. *Соблюдение норм литературного языка в речевой практике.*		
	12.	*Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков*		
	13.	*Соблюдение норм литературного языка в речевой практике. Уместность использования языковых средств в речевом высказывании*		
	14.	Использование нормативных словарей современного русского языка и лингвистических справочников.		
		Контрольная работа	1	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение по теме: «Фонетическая система русского языка. Фонетические единицы. Связь с орфоэпией» Проставить ударения , определить их виды в текстах разного функционально-смыслового типа. Составление словаря слов профессиональной лексики с использованием орфоэпического словаря Орфографический анализ текста Наблюдение над речью студентов, определение типов лексических ошибок	18	
	Морфемный и словообразовательный анализ слов профессиональной тематики Анализ употребления видов словосочетаний в тексте Заполнение таблицы «Знаки препинания в сложных предложениях» Подготовка сообщений на тему: «Основные требования к речи», «Нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения»		
	Всего	**162**	
Экзамен			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска,

мультимедийный проектор,

компьютер с выходом в интернет,

аккустическая система.

Учебно-наглядные пособия:

учебная, справочная литература, лингвистические словари, электронные учебники, методические рекомендации к комплексному анализу художественного текста с приложением (тексты)

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Власенков А.И. Русский язык и литература. Русский язык. 10-11 кл.: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. – М.: Просвещение, 2019. – 287 с.

Дополнительная литература

1. Власенков А. И. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебное пособие для 10-11 кл. / А. И. Власенков, Л. М. Рыбченкова. – М.: Просвещение, 2017. – 288 с.
2. Гусарова И.В. Русский язык и литература. Русский язык. 10 кл. Учебник. Базовый и углубленный ур. / И.В. Гусарова. – М.: Издательство: Вентана-Граф, 2017. – 432 с.

Интернет-ресурсы

1. Малый академический словарь [Электронный ресурс] –http://mirslovarei.com/smallacadem_a
2. Словарь аббревиатур [Электронный ресурс] – http://mirslovarei.com/abre

Словарь русских синонимов и сходных по смыслу выражений Н. Абрамова / Большой словарь русского языка [Электронный ресурс] / Н. Абрамов – http://www.dict.t-mm.ru/abramov/

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. Русский язык для всех [Электронный ресурс] – http://www.gramota.ru/

Толковый словарь живого великорусского языка В. И. Даля / Большой словарь русского языка [Электронный ресурс] / В. И. Даль – http://www.dict.t-mm.ru/dal/

3. Толковый словарь Ожегова онлайн [Электронный ресурс] / С. И. Ожегов – http://slovarozhegova.ru/
4. Толковый словарь русского языка Д. Н. Ушакова / Большой словарь русского языка [Электронный ресурс] / Д. Н. Ушаков – http://www.dict.t-mm.ru/ushakov/
5. Энциклопедический словарь / Большой словарь русского языка [Электронный ресурс] – http://www.dict.t-mm.ru/enc_sl/
6. Этимологический словарь русского языка Макса Фасмера [Электронный ресурс] / М. Фасмер – http://mirslovarei.com/maksfasmer_a

https://interneturok.ru/ (Образовательный портал InternetUrok.ru).

Знаниум.ком

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на

основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;

– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате изучения учебного предмета «Русский язык» на уровне среднего общего образования обучающийся на базовом уровне научится: – использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации; – использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго) при создании текстов; – создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения); – выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах; – подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения; – правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста; – создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста; – сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения; – использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации); – анализировать текст с точки зрения наличия в нем	Накопительная оценка за выполнение практических заданий. Тестирование Накопительная оценка за выполнение самостоятельной работы Оценка за экзамен.

явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль; – извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат; – преобразовывать текст в другие виды передачи информации; – выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления; – соблюдать культуру публичной речи; – соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка; – оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам; – использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам. **– В результате изучения учебного предмета «Русский язык» на базовом уровне обучающийся получит возможность научиться:** – распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними; – анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; – комментировать авторские высказывания на различные темы (в том числе о богатстве и выразительности русского языка); – отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка; – использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи; – иметь представление об историческом развитии русского языка и истории русского языкознания; – выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи; – дифференцировать главную и второстепенную информацию, известную и неизвестную информацию в прослушанном тексте; – проводить самостоятельный поиск текстовой и нетекстовой информации, отбирать и анализировать полученную информацию; – сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля; – владеть умениями информационно перерабатывать прочитанные и прослушанные тексты и представлять их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;	

– создавать отзывы и рецензии на предложенный текст; – соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма; – соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; – соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения; – осуществлять речевой самоконтроль; – совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка; – использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств; – оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).	

Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Оценка выполнения контрольной работы, оценка за выполнение практических работ, оценка за выполнение самостоятельной работы, оценка за выполнение тестов, оценка на экзамене
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.	

Критерии оценок

«5»	Студент дает четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, устанавливает причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, корректно использует терминологию исторической науки в ходе выступления, дискуссии. Целенаправленно применяет элементы методологических

	знаний об историческом процессе. Самостоятельно выполняет задания практической работы, не нуждается в помощи преподавателя.
«4»	Студент дает правильный ответ в определенной логической последовательности, устанавливает причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений. Овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки. При выполнении самостоятельной практической работы преподаватель оказывает незначительную помощь в виде наводящих вопросов.
«3»	Студент дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявляет общее понимание вопроса, материал знает нетвердо, требует постоянной помощи преподавателя, дополнительного разъяснения этапов выполнения практического задания, наводящих вопросов.
«2»	Студент не дает ответа или допускает в нем существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя. При выполнении практической работы постоянно нуждается в помощи преподавателя.

Критерии оценивания КИМ

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	91-100
Оценка «4»	71-90
Оценка «3»	50-70
Оценка «2»	менее 50

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА

Специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**

Уровень подготовки: (базовый)

Стерлитамак, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Литература» для ПОО (Примерной основной общеобразовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, с учетом специфики программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Аллаярова З.Р. преподаватель высшей квалификационной категории

ПЦК филологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 27

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ 32

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.02 Литература

1.1. Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности СПО **40.02.03 Право и судебное администрирование**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

ОУД. Общеобразовательные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к предметным результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

– ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;

– готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

– готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;

– неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

– российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;

– уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);

– формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;

– воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.

– гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего

традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;

– признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность;

– мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;

– готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;

– приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

– готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

– нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

– принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

– способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь;

– формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

– развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

– мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к

непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– экологическая культура, бережное отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственность за состояние природных ресурсов; умения и навыки разумного природопользования, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– эстетическое отношения к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта;

– ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

– положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), интериоризация традиционных семейных ценностей;

– уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности;

– осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;

– готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;

– готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей;

– физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение детьми безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности.

***метапредметных**:*

– самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

– оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

– ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

– оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;

– выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;

– организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;

– сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью;

– искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;

– критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;

– использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;

– находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;

– выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;

– выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;

– менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности;

– осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;

– при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);

– координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

– развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;

– распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

предметных:

– овладение умением в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях различных стилей и жанров выражать личную позицию и свое отношение к прочитанным текстам;

– овладение умениями комплексного анализа предложенного текста;

– получение опыта медленного чтения произведений русской, родной (региональной) и мировой литературы;

– овладение необходимым понятийным и терминологическим аппаратом, позволяющим обобщать и осмыслять читательский опыт в устной и письменной форме;

– овладение навыком анализа текста художественного произведения (умение выделять основные темы произведения, его проблематику, определять жанровые и родовые, сюжетные и композиционные решения автора, место, время и способ изображения действия, стилистическое и речевое своеобразие текста, прямой и переносные планы текста, умение «видеть» подтексты);

– формирование умения анализировать в устной и письменной форме самостоятельно прочитанные произведения, их отдельные фрагменты, аспекты;

– формирование умения самостоятельно создавать тексты различных жанров (ответы на вопросы, рецензии, аннотации и др.);

– овладение умением определять стратегию своего чтения;

– овладение умением делать читательский выбор;

– формирование умения использовать в читательской, учебной и исследовательской деятельности ресурсов библиотек, музеев, архивов, в том числе цифровых, виртуальных;

– овладение различными формами продуктивной читательской и текстовой деятельности (проектные и исследовательские работы о литературе, искусстве и др.);

– знакомство с историей литературы: русской и зарубежной литературной классикой, современным литературным процессом;

– знакомство со смежными с литературой сферами искусства и научного знания (культурология, психология, социология и др.).

– **В результате изучения учебного предмета «Литература» на уровне среднего общего образования обучающийся на базовом уровне научится**:

– демонстрировать знание произведений русской, родной и мировой литературы, приводя примеры двух или более текстов, затрагивающих общие темы или проблемы;

– в устной и письменной форме обобщать и анализировать свой читательский опыт, а именно:

• обосновывать выбор художественного произведения для анализа, приводя в качестве аргумента как тему (темы) произведения, так и его проблематику (содержащиеся в нем смыслы и подтексты);

• использовать для раскрытия тезисов своего высказывания указание на фрагменты произведения, носящие проблемный характер и требующие анализа;

• давать объективное изложение текста: характеризуя произведение, выделять две (или более) основные темы или идеи произведения, показывать их развитие в ходе сюжета, их взаимодействие и взаимовлияние, в итоге раскрывая сложность художественного мира произведения;

• анализировать жанрово-родовой выбор автора, раскрывать особенности развития и связей элементов художественного мира произведения: места и времени действия, способы изображения действия и его развития, способы введения персонажей и средства раскрытия и/или развития их характеров;

• определять контекстуальное значение слов и фраз, используемых в художественном произведении (включая переносные и коннотативные значения), оценивать их художественную выразительность с точки зрения новизны, эмоциональной и смысловой наполненности, эстетической значимости;

• анализировать авторский выбор определенных композиционных решений в произведении, раскрывая, как взаиморасположение и взаимосвязь определенных частей текста способствует формированию его общей структуры и обусловливает эстетическое воздействие на читателя (например, выбор определенного зачина и концовки произведения, выбор между счастливой или трагической развязкой, открытым или закрытым финалом);

• анализировать случаи, когда для осмысления точки зрения автора и/или героев требуется отличать то, что прямо заявлено в тексте, от того, что в нем подразумевается (например, ирония, сатира, сарказм, аллегория, гипербола и т.п.);

– осуществлять следующую продуктивную деятельность:

• давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения, понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду);

• выполнять проектные работы в сфере литературы и искусства, предлагать свои собственные обоснованные интерпретации литературных произведений.

Обучающйся на базовом уровне получит возможность научиться:

– *давать историко-культурный комментарий к тексту произведения (в том числе и с использованием ресурсов музея, специализированной библиотеки, исторических документов и т. п.);*

– *анализировать художественное произведение в сочетании воплощения в нем объективных законов литературного развития и субъективных черт авторской индивидуальности;*

– *анализировать художественное произведение во взаимосвязи литературы с другими областями гуманитарного знания (философией, историей, психологией и др.);*

– *анализировать одну из интерпретаций эпического, драматического или лирического произведения (например, кинофильм или театральную постановку; запись художественного чтения; серию иллюстраций к произведению), оценивая, как интерпретируется исходный текст.*

Обучающийся на базовом уровне получит возможность узнать:

– *о месте и значении русской литературы в мировой литературе;*

– *о произведениях новейшей отечественной и мировой литературы;*

– *о важнейших литературных ресурсах, в том числе в сети Интернет;*

– *об историко-культурном подходе в литературоведении;*

– *об историко-литературном процессе XIX и XX веков;*

– *о наиболее ярких или характерных чертах литературных направлений или течений;*

– *имена ведущих писателей, значимые факты их творческой биографии, названия ключевых произведений, имена героев, ставших «вечными образами» или именами нарицательными в общемировой и отечественной культуре;*

– *о соотношении и взаимосвязях литературы с историческим периодом, эпохой.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить аспекты общих и/или профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 177 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;

самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*177*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*118*
в том числе:	
контрольные	*3*
работа над индивидуальными проектами	*2*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*59*
в том числе: самостоятельная работа над индивидуальным проектом	4
подготовка тематических сообщений заполнение таблиц по образцу подготовка мультимедийной презентации о жизни и творчестве поэта/писателя с использованием ресурсов Интернет написание творческой работы составление конспектов критических статей анализ художественного текста выразительное чтение стихотворений чтение произведения, характеристика героев	9 4 8 2 3 2 4 23
Итоговая аттестация в форме экзамена (2 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Поэзия середины и второй половины XIX века			**8/5**	
Тема 1.1. Литература как вид искусства	Содержание учебного материала		2	1
	1	Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы		1
	2	Специфика литературы как вида искусства, взаимодействие русской и западноевропейской литературы в XIX веке		
Тема 1.2. Ф.И. Тютчев	Содержание учебного материала		2	1
	1	Краткий очерк жизни и творчества Ф.И. Тютчева		1
	2	Основные мотивы творчества Ф.И. Тютчева		1
	3	Стихотворения: «К. Б.» («Я встретил вас – и все былое...»), «Нам не дано предугадать…», «Не то, что мните вы, природа…», «О, как убийственно мы любим...», «Певучесть есть в морских волнах…», «Умом Россию не понять…», «Silentium!», «День и ночь», «Есть в осени первоначальной…», «Еще в полях белеет снег…», «Предопределение», «С поляны коршун поднялся…», «Фонтан», «Эти бедные селенья…» и др.		1
	4	Выразительное чтение стихотворения Ф.И. Тютчева		1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка мультимедийной презентации о жизни и творчестве Ф.И. Тютчева с использованием ресурсов Интернет		1	
Тема 1.3. А.А. Фет	Содержание учебного материала		2	
	1	Краткий очерк жизни и творчества А.А. Фета		1
	2	Стихотворения: «Еще майская ночь», «Как беден наш язык! Хочу и не могу…», «Сияла ночь. Луной был полон сад. Лежали…», «Учись у них – у дуба, у березы…», «Шепот, робкое дыханье…», «Это утро, радость эта…», «Я пришел к тебе с приветом…», «Я тебе ничего не скажу…», «На стоге сена ночью южной…», «Одним толчком согнать ладью живую…»		1
	3	Выразительное чтение и анализ стихотворения А.А. Фета		1

	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка мультимедийной презентации о жизни и творчестве А.А. Фета с использованием ресурсов Интернет		1	
Тема 1.4. Н.А. Некрасов	Содержание учебного материала		2	
	1	Краткий очерк жизни и творчества Н.А. Некрасова		1
	2	Литературные роды и жанры (стихотворение, поэма)		2
	3	Стихотворения: «Блажен незлобивый поэт…», «В дороге», «В полном разгаре страда деревенская…», «Вчерашний день, часу в шестом…», «Мы с тобой бестолковые люди...», «О Муза! я у двери гроба…», «Поэт и Гражданин», «Пророк», «Родина», «Тройка», «Размышления у парадного подъезда», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода...»)			2
	4	Особенности поэтики Некрасова (гражданский пафос лирики; народная поэзия как источник своеобразия поэзии)		2
	5	Выразительное чтение стихотворения Н.А. Некрасова		2
	6	Художественное своеобразие поэмы Н.А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо»		2
	7	Образы крестьян в поэме Н.А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо»		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение поэмы Н.А. Некрасова «Русские женщины», характеристика героев поэмы 2. Выразительное чтение стихотворений Некрасова		3	
Раздел 2. Реализм XIX – начала XX веков			**48/20**	
Тема 2.1. А.Н. Островский	Содержание учебного материала		6	
	1	Краткий очерк жизни и творчества А.Н. Островского		1
	2	История создания драмы Островского «Гроза»		1
	3	Самобытность замысла, конфликт и расстановка действующих лиц в пьесе «Гроза»; оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы		1
	4	Образ Катерины – воплощение лучших качеств женской натуры; конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ; мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме; трагичность образа Катерины		1
	5	Изображение в пьесе «тёмного царства», авторское отношение к героям		1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение драмы, характеристика героев 2. Составление конспектов критических статей: «Луч света в тёмном царстве» (Н.А. Добролюбов), «Мотивы		3	

	русской драмы» (Д.И. Писарев) 3. Написание творческой работы «Тема «горячего сердца» и «тёмного царства» в пьесах А.Н. Островского»			
Тема 2.2И.А. Гончаров	Содержание учебного материала		4	
	1	Краткий очерк жизни и творчества И.А. Гончарова		1
	2	Роман «Обломов»: творческая история романа		1
	3	Обломов – главный герой романа Гончарова. Противоречивость характера героя как художественно-философский центр романа		1
	4	Сон Обломова как художественно-философский центр романа		1
	5	Илья Обломов и Андрей Штольц		1
	6	Решение автором проблемы любви в романе (Ольга Ильинская, Агафья Пшеницына)		1
	7	Критики о романе И.А. Гончарова «Обломов»		1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Сопоставительная характеристика героев романа (составить таблицу) 2. Составление конспектов критических статей: «Что такое обломовщина?» (Н.А. Добролюбов), «Обломов. Роман И.А. Гончарова» (А.В. Дружинин)		2	
Тема 2.3.И.С. Тургенев	Содержание учебного материала		4	
	1	Краткий очерк жизни и творчества И.С. Тургенева		1
	2	Роман «Отцы и дети»: история создания, особенности композиции романа.		1
	3	Система художественных образов романа. Базаров в системе образов		1
	4	Тема дружбы в романе. Базаров и Аркадий Кирсанов		1
	5	Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина)		1
	6	«Отцы» и «дети» на страницах романа: проблемы поколений, самовоспитания, жизненной активности и вечных человеческих ценностей		1
	7	Тема любви в романе. Базаров и Одинцова		1
	8	Критики о романе И.С. Тургенева «Отцы и дети»		1
	9	Мировое значение творчества И.С. Тургенева		1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение романа И.С. Тургенева «Дворянское гнездо» или «Рудин» (по выбору), характеристика героев 2. Составление конспекта критической статьи «Базаров» (Д.И. Писарев)		2	
Тема 2.4. Ф.М. Достоевский	Содержание учебного материала		8	
	1	Очерк жизни и творчества Ф.М. Достоевского		1
	2	Роман «Преступление и наказание»: история создания, своеобразие жанра, многоплановость и сложность социально-психологического конфликта в романе		1
	3	Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова		1

	4	Теория «сильной личности» и ее опровержение в романе. Социальные и философские истоки бунта Раскольникова		1
	5	Родион Раскольников и Соня Мармеладова (страдание и очищение в романе; идея христианского смирения, всепримиряющей любви как антитеза бунту Раскольникова)		1
	6	Двойники Раскольникова		1
	7	Образ Петербурга в романе Достоевского		1
	8	Анализ эпизода романа Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»		2
	9	Критики о романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»		1
	10	Мировое значение творчества Достоевского		1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение романа Ф.М. Достоевского «Подросток», характеристика героев		2	
Тема 2.5. Л.Н. Толстой	Содержание учебного материала		8	
	1	Жизненный и творческий путь Л.Н. Толстого. Духовные искания писателя		1
	2	«Война и мир» – роман-эпопея (история создания, жанровое своеобразие, особенности композиционной структуры романа)		1
	3	Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма		1
	4	Духовные искания князя Андрея Болконского. Война и любовь в жизни князя Андрея		1
	5	Пьер Безухов. Поиск смысла жизни. Масонство. Пьер Безухов и Наташа Ростова		1
	6	Женские образы в романе		1
	7	Кутузов и Наполеон на страницах романа Толстого. Картины войны 1812 года. Патриотизм в понимании писателя. Развенчание идеи «наполеонизма»		1
	8	Авторский идеал семьи в осмыслении Л.Н. Толстого		1
	9	«Мысль народная» в романе. Проблема народа и личности. Значение образа Платона Каратаева		1
	10	«Мысль семейная» в романе Л.Н. Толстого «Война и мир»		1
	11	Мировое значение творчества Л.Н. Толстого		1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Характеристика героев романа Л.Н. Толстого «Война и мир» 2. Чтение цикла «Севастопольские рассказы» 3. Подготовка сообщения о пребывании Л.Н. Толстого в Башкирии		3	
Тема 2.6. А.П. Чехов	Содержание учебного материала		4	
	1	Очерк жизни и творчества А.П. Чехова		1
	2	Рассказы: «Смерть чиновника», «Тоска», «Спать хочется», «Студент», «Ионыч», «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви», «Дама с собачкой», «Попрыгунья»		1
	3	Художественное своеобразие рассказов Чехова: лаконизм повествования, приемы подтекста,		1

		объективность в изображении жизни		
	4	Герои рассказов Чехова: обыкновенные люди в обычных обстоятельствах		1
	5	Лиризм и мягкий юмор Чехова		1
	6	Театр Чехова, новаторство чеховской драматургии (отсутствие борьбы-интриги, психологический подтекст, символическая функция пейзажа, сложная жанровая природа пьес писателя)		1
	7	Пьеса «Вишнёвый сад» как новая драма: своеобразие жанра и конфликта пьесы; разлад желаний и стремлений героев и реальности жизни как основа драматургического конфликта пьесы;		1
		Символичность пьесы «Вишнёвый сад». Смысл финала пьесы		1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение рассказов А.П. Чехова «Душечка», «Любовь», «Скучная история»), подготовка пересказа 2. Подготовка сообщения о пребывании А.П. Чехова в Башкирии		2	
Тема 2.7. И.А. Бунин	Содержание учебного материала		4	1
	1	Краткий очерк жизни и творчества И.А. Бунина		1
	2	Стихотворения: «Аленушка», «Вечер», «Дурман», «И цветы, и шмели, и трава, и колосья…», «У зверя есть гнездо, у птицы есть нора…»		1
	3	Основные мотивы лирики И. Бунина		1
	4	Выразительное чтение и анализ стихотворений Бунина		2
	5	Рассказ «Господин из Сан-Франциско». Социальная и философская проблематика рассказа «Господин из Сан-Франциско»		1
	6	Тема любви в творчестве И. Бунина (рассказы «Легкое дыхание», «Чистый понедельник»)		1
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Чтение цикла рассказов И.А. Бунина «Темные аллеи»		2	
Тема 2.8.А.И. Куприн	Содержание учебного материала		5	
	1	Краткий очерк жизни и творчества А.И. Куприна		1
	2	Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна; осуждение пороков современного общества		1
	3	Мир человеческих чувств в рассказе А.И. Куприна «Гранатовый браслет»		1
	4	Тема бескорыстной любви и социального неравенства в повести «Олеся»		1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение повести А.И. Куприна «Олеся», характеристика героев		2	
	Комплексный экзамен			
Тема 2.9.А.М. Горький	Содержание учебного материала		4	
	1	Краткий очерк жизни и творчества А.М. Горького		1
	2	Правда жизни в рассказах Горького: «Макар Чудра», «Старуха Изергиль», «Челкаш»; типы персонажей в романтических рассказах писателя; тематика и проблематика романтического творчества Горького;		1

		поэтизация гордых и сильных людей		
	3	Пьеса «На дне» как социально-философская драма. Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл		1
	4	Герои пьесы «На дне». Атмосфера духовного разобщения людей «дна»		1
	5	Проблема правды и лжи в пьесе А.М. Горького «На дне»		1
	6	Спор о назначении человека в пьесе А.М. Горького «На дне»		1
	7	Авторская позиция и способы её выражения в пьесе «На дне»		1
	Контрольная работа по разделу «Реализм XIX – начала XX веков»		1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщения об изучении М. Горьким жизни и быта башкир, их песен, легенд, о воплощении образов народного творчества в башкирской легенде «Немой»2 2. Чтение повестей и рассказов Б.Н. Зайцева «Голубая звезда», «Моя жизнь и Диана», «Волки»1		3	
Раздел 3. Мировая литература			**2/2**	
Тема 3.1.Понятие мировой литературы.	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Основные этапы развития мировой литературы		1
	2	Обзорное изучение жизни и творчества О. Бальзака		1
	3	Проблема нравственности и губительная сила денег в повести «Гобсек»		1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение повести О. Бальзака «Шагреневая кожа», отзыв о прочитанном произведении		2	
Раздел 4. Модернизм конца XIX – начала XX века			**20/10**	
Тема 4.1. Русская поэзия конца XIX – начала XX веков			1	
	1	Серебряный век как своеобразный «русский Ренессанс»		1
	2	Модернизм, модернистические течения: символизм акмеизм, футуризм, имажинизм		1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Заполнение таблицы «Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм»		2	
Тема 4.2. Символизм	Содержание учебного материала		1	
	1	Символизм, истоки русского символизма, его художественные особенности, связь символизма с романтизмом		1

	2	Представители символизма		1
Тема 4.3. А.А. Блок	Содержание учебного материала		4	
	1	Краткий очерк жизни и творчества А.А. Блока		1
		Стихотворения: «В ресторане», «Вхожу я в темные храмы…», «Девушка пела в церковном хоре…», «Когда Вы стоите на моем пути…», «На железной дороге», цикл «На поле Куликовом», «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека…», «О, весна, без конца и без краю…», «О доблестях, о подвигах, о славе…», «Она пришла с мороза…»; «Предчувствую Тебя. Года проходят мимо…», «Рожденные в года глухие…», «Россия», «Русь моя, жизнь моя, вместе ль нам маяться…», «Пушкинскому Дому», «Скифы»		1
	2	Романтический мир раннего Блока («Стихи о Прекрасной Даме»)		1
	3	Образ России в творчестве А. Блока, тревога за судьбу России		1
	4	Идейно-художественное своеобразие поэмы А.А. Блока «Двенадцать»: сюжет поэмы и герои, композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы		1
	5	Сложность восприятия Блоком социального характера революции: изображение «мирового пожара», неоднозначность финала поэмы, образ Христа в поэме		1
	6	Символика в поэме А. Блока «Двенадцать»		1
	7	Выразительное чтение и анализ стихотворений А.А. Блока		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выразительное чтение стихотворений: «Ветер принес издалека…», «Встану я в утро туманное…», «Грешить бесстыдно, непробудно…», «Мы встречались с тобой на закате…», «Пляски осенние, Осенняя воля, Поэты, «Петроградское небо мутилось дождем…», «Я – Гамлет. Холодеет кровь», «Я отрок, зажигаю свечи…», «Я пригвожден к трактирной стойке…» 2. Заполнение таблицы «Образ Родины в лирике А. Блока»		2	
Тема 4.4. Акмеизм	Содержание учебного материала		1	
	1	Акмеизм, истоки акмеизма, художественные особенности		1
	2	Н.С. Гумилёв как теоретик акмеизма; поэтическая программа акмеизма в статье Н. С. Гумилева «Наследие символизма и акмеизм»		1
	3	Стихотворения Н.С. Гумилёва: «Андрей Рублев», «Жираф», «Заблудившийся трамвай», «Из логова змиева», «Капитаны», «Мои читатели», «Носорог», «Пьяный дервиш», «Пятистопные ямбы», «Слово», «Слоненок», «У камина», «Шестое чувство», «Я и вы»		1
Тема 4.5. А.А. Ахматова	Содержание учебного материала		2	
	1	Очерк жизни и творчества А.А. Ахматовой		1
	2	Стихотворения А.А. Ахматовой: «Вечером», «Все расхищено, предано, продано…», «Когда в тоске самоубийства…», «Мне ни к чему одические рати…», «Мужество», «Муза» («Когда я ночью жду ее прихода…»), «Не с теми я, кто бросил землю…», «Песня последней встречи», «Сероглазый король»,		1

		«Сжала руки под темной вуалью…», «Смуглый отрок бродил по аллеям…»		
	3	Основные мотивы лирики А.А. Ахматовой		1
	4	Идейное и художественное своеобразие поэмы «Реквием» (исторический масштаб поэмы; трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы)		1
	5	Тема памяти и гражданского мужества в поэме А.А. Ахматовой «Реквием»		1
		Выразительное чтение и анализ стихотворения А.А. Ахматовой		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщения «Тематика творчества Ахматовой» (тема любви; тема любви к Родине; тема гражданского мужества в лирике военных лет; судьба страны и народа в лирике поэта; тема поэтического мастерства)		2	
Тема 4.6. Футуризм	Содержание учебного материала			
	1	Поэтика русского футуризма. Революция стиха (поэт как миссионер «нового искусства», абсолютизация «самовитого» слова, приоритет формы над содержанием, вторжение грубой лексики в поэтический язык, неологизмы, звуковые и графические эксперименты футуристов, эпатаж)	1	1
	2	В. Хлебников как идеолог футуристов		1
	3	Стихотворения В.В. Хлебников: «Бобэоби пелись губы…», «Заклятие смехом», «Когда умирают кони – дышат…», «Кузнечик», «Мне мало надо», «Мы желаем звездам тыкать…», «О достоевскиймо бегущей тучи…», «Сегодня снова я пойду…», «Там, где жили свиристели…», «Усадьба ночью, чингисхань…»		1
	4	Манифесты футуризма, их пафос и проблематика		1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщения «Манифесты футуризма»		1	
Тема 4.7. В.В. Маяковский	Содержание учебного материала		3	
	1	Краткий очерк жизни и творчества В.В. Маяковского		1
	2	Стихотворения: Стихотворения: «А вы могли бы?», «Левый марш», «Нате!», «Необычайное приключение, бывшее с Владимиром Маяковским летом на даче», «Лиличка!», «Послушайте!», «Сергею Есенину», «Письмо Татьяне Яковлевой», «Скрипка и немножко нервно», «Товарищу Нетте, пароходу и человеку», «Хорошее отношение к лошадям», «Адище города», «Вам!», «Домой!», «Ода революции», «Прозаседавшиеся», «Разговор с фининспектором о поэзии», «Уже второй должно быть ты легла…», «Юбилейное»		1
	3	Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия		1
	4	Тематика произведений поэта (тема несоответствия мечты и действительности, тема несовершенства мира, проблемы духовной жизни, тема любви, тема поэта и поэзии)		1
	5	Образ поэта-гражданина в стихах Маяковского		1

	6	Характер и личность автора в стихах о любви		1
	7	Выразительное чтение и анализ стихотворения В. Маяковского		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка мультимедийной презентации о творчестве В.В. Маяковского с использованием Интернет-ресурсов		1	
Тема 4.8. Б.Л. Пастернак	Содержание учебного материала		2	
	1	Очерк жизни и творчества Б.Л. Пастернака		1
	2	Стихотворения: «Быть знаменитым некрасиво…», «Во всем мне хочется дойти…», «Гамлет», «Марбург», «Зимняя ночь», «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Август», «Давай ронять слова…», «Единственные дни», «Красавица моя, вся стать…», «Июль», «Любимая – жуть! Когда любит поэт…», «Любить иных – тяжелый крест…», «Никого не будет в доме…», «О, знал бы я, что так бывает…», «Определение поэзии», «Поэзия», «Про эти стихи», «Сестра моя – жизнь и сегодня в разливе…», «Снег идет», «Столетье с лишним – не вчера…»		1
	3	Своеобразие поэзии и прозы писателя		1
	4	Художественная неповторимость стихотворений поэта		1
	5	Выразительное чтение и анализ стихотворений Б.Л. Пастернака		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выразительное чтение и анализ стихотворений из романа «Доктор Живаго»		1	
Тема 4.9. С.А. Есенин	Содержание учебного материала		2	
	1	Краткий очерк жизни и творчества С. Есенина		1
	2	Стихотворения Есенина: «Гой ты, Русь моя родная…», «Да! Теперь решено. Без возврата…», «До свиданья, друг мой, до свиданья!..», «Не жалею, не зову, не плачу…», «Песнь о собаке», «Письмо к женщине», «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Шаганэ ты моя, Шаганэ…», «Я последний поэт деревни…», «Клен ты мой опавший…», «Не бродить, не мять в кустах багряных…», «Нивы сжаты, рощи голы…», «Отговорила роща золотая…», «Мы теперь уходим понемногу…», «Русь советская», «Спит ковыль. Равнина дорогая…», «Я обманывать себя не стану…»		1
	3	Тема Родины в лирике Есенина (поэтизация русской природы, русской деревни, развитие темы родины как выражение любви к России)		1
	4	Тема природы в творчестве С. Есенина		1
	5	Выразительное чтение и анализ стихотворения С. Есенина		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Написание творческой работы «Тема Родины в стихотворениях А. Блока и С. Есенина»		1	
Тема 4.10. М.И. Цветаева	Содержание учебного материала		3	
	1	Очерк жизни и творчества М.И. Цветаевой		1
	2	Стихотворения М.И. Цветаевой: «Генералам двенадцатого года», «Мне нравится, что вы больны не		1

		мной…», «Моим стихам, написанным так рано…», «О сколько их упало в эту бездну…», «О, слезы на глазах…». «Стихи к Блоку» («Имя твое – птица в руке…»), «Тоска по родине! Давно…», «Все повторяю первый стих…», «Идешь, на меня похожий», «Кто создан из камня…», «Откуда такая нежность», «Попытка ревности», «Пригвождена к позорному столбу», «Расстояние: версты, мили…»		
	3	Особенности лирики поэтессы (духовная высота, предельность требований к жизни, острота антитезы; конфликт быта и бытия, времени и вечности; поэзия как напряженный монолог-исповедь; фольклорные и литературные образы и мотивы)		1
	4	Выразительное чтение и анализ стихотворения М. Цветаевой		2
	Контрольная работа по разделу «Модернизм конца XIX – начала XX века»		1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщения о пребывании М.И. Цветаевой в Башкирии (Белебеевский р-н Республики Башкортостан. Музей М. Цветаевой в деревне Усень-Ивановск)		1	
Раздел 5. Литература советского времени			**20/8**	
Тема 5.1. М.А. Булгаков	Содержание учебного материала		4	1
	1	Очерк жизни и творчества М.А. Булгакова		1
	2	Роман «Мастер и Маргарита»: своеобразие жанра; многоплановость романа		1
	3	Система образов романа. Воланд и его окружение		1
	4	Ершалаимские главы; изображение Москвы 30-х годов XX века. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни		1
	5	Судьба Мастера и Маргариты, трагизм любви героев романа		1
	6	Фантастическое и реалистическое в романе		1
	7	Сатира в романе Булгакова		1
	8	Своеобразие писательской манеры		1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение повести «Собачье сердце», характеристика героев произведения 2. Анализ эпизода романа М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита» (по выбору)		2	
Тема 5.2. М.А. Шолохов	Содержание учебного материала		2	
	1	Очерк жизни и творчества М.А. Шолохова		1
	2	Мир и человек в рассказах М. Шолохова		1
	3	Сборник «Донские рассказы»: художественное своеобразие, яркость, глубина и сила воздействия на читателя; трагический пафос «Донских рассказов»		1

Тема 5.3. М.М. Зощенко	Содержание учебного материала		2	
	1	Краткий очерк жизни и творчества М.М. Зощенко		1
	2	Литературные роды и жанры (рассказ, новелла)		1
	3	Рассказы М.М. Зощенко: «Баня», «Жертва революции», «Нервные люди», «Качество продукции», «Аристократка», «Прелести культуры», «Тормоз Вестингауза», «Диктофон», «Обезьяний язык»		1
	4	Своеобразие языка и стиля рассказов Зощенко		1
Тема 5.4. А.И. Солженицын	Содержание учебного материала		4	
	1	Очерк жизни и творчества А.И. Солженицына		1
	2	Проблема существования свободного человека в условиях абсолютной несвободы в творчестве писателя		1
	3	А.И. Солженицын «Один день Ивана Денисовича»: тема трагической судьбы человека в тоталитарном государстве		1
	4	Мастерство А. Солженицына-психолога (глубина характеров, историко-философское обобщение в творчестве писателя)		1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить сообщение «Лагерная проза. В. Шаламов. "Колымские рассказы"» 2. Чтение рассказов В. Шаламова: «На представку», «Серафим», «Красный крест», «Тифозный карантин», «Последний бой майора Пугачева», «Сгущенное молоко», «Татарский мулла и чистый воздух», «Васька Денисов, похититель свиней», «Выходной день» (по выбору студента) 3. Чтение фрагментов романа А. Солженицына «Архипелаг ГУЛаг»		3	
Тема 5.5. В.М. Шукшин	Содержание учебного материала		2	
	1	Краткий очерк жизни и творчества В. Шукшина		1
	2	Изображение жизни русской деревни, глубина и цельность духовного мира русского человека в рассказах писателя («Срезал», «Забуксовал», «Чудик», «Верую», «Крепкий мужик», «Сапожки»)		1
	1.	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка мультимедийной презентации о жизни и творчестве В.М.Шукшина с использованием ресурсов Интернет	1	
Тема.5.6. Н.А. Заболоцкий	Содержание учебного материала		2	
	1	Очерк жизни и творчества Н.А. Заболоцкого		1
	2	Стихотворения: «В жилищах наших», «Вчера, о смерти размышляя…», «Где-то в поле, возле Магадана…», «Движение», «Ивановы», «Лицо коня», «Метаморфозы», «Новый Быт», «Рыбная лавка», «Искусство», «Я не ищу гармонии в природе…»		1
	3	Утверждение непреходящих нравственных ценностей в лирике поэта		1
	4	Выразительное чтение и анализ стихотворения		2
Тема 5.7. Н.М.	Содержание учебного материала		2	

Рубцов	1	Обзорное изучение жизни и творчества Н.М. Рубцова		1
		Стихотворения: «В горнице», «Видения на холме», «Звезда полей», «Зимняя песня», «Привет, Россия, родина моя!..», «Тихая моя родина!», «Русский огонек», «Стихи»		
	2	Тематика творчества Рубцова (тема родины в лирике поэта, острая боль за ее судьбу, вера в её неисчерпаемые духовные силы; гармония человека и природы)		1
	3	Есенинские традиции в лирике Рубцова		1
	4	Выразительное чтение и анализ стихотворения		2
2.	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка мультимедийной презентации о жизни и творчестве Н.М. Рубцова с использованием ресурсов Интернет		1	
Тема 5.8. И.А. Бродский	Содержание учебного материала		2	
	1	Очерк жизни и творчества И. Бродского		1
	2	Развитие традиций русской классики в поэзии И. Бродского		1
	3	Стихотворения: «Конец прекрасной эпохи», «На смерть Жукова», «На столетие Анны Ахматовой», «Ни страны, ни погоста…», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку…», «1 января 1965 года», «В деревне Бог живет не по углам…», «Воротишься на родину. Ну что ж…», «Осенний крик ястреба», «Рождественская звезда», «То не Муза воды набирает в рот…» «Я обнял эти плечи и взглянул…»		2
	Самостоятельная работа обучающихся Выразительное чтение и анализ стихотворений И.А.Бродского		1	
Раздел 6. Проза второй половины XX века			**4/2**	
Тема 6.1. В.П. Астафьев	Содержание учебного материала		2	
	1	Краткая характеристика жизни и творчества В.П. Астафьева		1
	2	Художественные особенности творчества Астафьева (смелость и правдивость в постановке острых социальных и нравственных проблем, изображение глубинных противоречий действительности)		1
	3	Роман «Царь-рыба»: своеобразие жанра и стиля писателя; проблема взаимоотношений человека и природы в романе		1
1.	Самостоятельная работа обучающихся Чтение повестей В. Астафьева «Веселый солдат», «Пастух и пастушка» (по выбору)		2	
Тема 6.2. Тема Великой	Содержание учебного материала		2	
	1	Произведения первых послевоенных лет: проблемы человеческого бытия, добра и зла, эгоизма и		1

Отечественной войны в прозе XX века		жизненного подвига, противоборства созидающих и разрушающих сил в произведениях В.В. Быкова, Б. Васильева, В.Л. Кондратьева, В. Некрасова и др.)		
	2	Повести В.В. Быкова: «Знак беды», «Обелиск», «Сотников»		1
Раздел 7. Поэзия второй половины XX века			**6/2**	
Тема 7.1 Поэзия периода Великой Отечественной войны и первого послевоенного десятилетия	Содержание учебного материала		2	
	1	Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков (А. Твардовский, О. Берггольц, К. Симонов, А. Сурков, М. Исаковский, М. Алигер, Ю. Друнина и др.)		1
	2	Тема войны и памяти в лирике А.Т. Твардовского («В тот день, когда окончилась война…», «Вся суть в одном-единственном завете…», «Дробится рваный цоколь монумента...», «О сущем», «Памяти матери», «Я знаю, никакой моей вины…»)		1
	3	Выразительное чтение и анализ стихотворений		2
Тема 7.2. Творчество поэтов второй половины XX века	Содержание учебного материала		4	
	1	Краткая характеристика жизни и творчества Б.А. Ахмадуллиной. Стихи о любви		1
	2	Обзор творчества А.А. Вознесенского. Стихотворения: Ночной аэропорт в Нью-Йорке», «Прощание с Политехническим», «Ностальгия по настоящему» и др.		1
	3	Творческий пусть Р. Рождественского и Е.А. Евтушенко		1
	4	Авторская песня, её место в историко-культурном процессе (В. Высоцкий, Б.Ш. Окуджава)		1
	5	Выразительное чтение и анализ стихотворений		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовка мультимедийных презентаций о жизни и творчестве поэтов с использованием ресурсов Интернет		2	
Раздел 8. Современный литературный процесс			**4/2**	
Тема 8.1. Современная проза	Содержание учебного материала		3	
	1	Современная проза, её художественные особенности		1
	2	Роман В.О. Пелевина «Жизнь насекомых»: своеобразие тематики и стиля		1
	3	Энциклопедия женской жизни в рассказах Л. Петрушевской («Новые робинзоны», «Свой круг», «Гигиена», «Страна» и др.)		1
	Самостоятельная работа обучающихся		1	

	1. Подготовка сообщения «Современный детектив, его художественные особенности» (А. Марининой, Б. Акунин)			
Тема 8.2. Современная публицистика	Содержание учебного материала		1	
	1	Современная публицистика, её особенности; возрастание роли публицистики на рубеже веков		
	2	Современные литературные журналы, их позиция («Новый мир», «Роман-газета» и др.)		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка мультимедийных презентаций о современных литературных журналах с использованием ресурсов Интернет		1	
Раздел 9. Родная (региональная) литература			**3/2**	
Тема 9.1.Башкирия в русской литературе	**Содержание учебного материала**			
	1	Обзорное изучение жизни и творчества писателей (С.Т. Аксаков, Г.И. Успенский, Д.Н. Мамин-Сибиряк, М. Карим)		1
	2	Произведения русских писателей о Башкирии (С.Т. Аксаков «Детские годы Багрова-внука», Г.И. Успенский «От Оренбурга до Уфы», Д.Н. Мамин-Сибиряк «От Урала до Москвы» и др.), их творческая история, художественные особенности	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщений о жизни и творчестве С.Т. Аксакова, Г.И. Успенского, Д.Н. Мамина-Сибиряка, М. Карима 2.Чтение произведений русских писателей о Башкирии		2	
	Контрольная работа по разделу		1	
Работа над проектом	Содержание учебного материала		2	
	1	Выбор темы проекта		
	2	Определение содержания проекта в соответствии с темой		
	3	Отбор материала для теоретической части		
	4	Отбор материала для практической части		
	5	Написание проекта		
	5	Подготовка доклада для защиты		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение и анализ материала для теоретической части 2.Работа над проектом		4	
Примерная тематика индивидуальных проектов:				

1. Образ ребенка в русской литературе (создание мультимедийной презентации) 2. Литературная Россия: С.Т. Аксаков (создание альбома) 3. Литературная Россия: В.В. Бианки (создание книжки-малышки) 4. Литературная Россия: И.С. Тургенев (создание альбома) 5. Литературная Россия: А.А. Пушкин (создание альбома) 6. Литературная Россия: А.П. Чехов (создание альбома) 7. Литературная Россия: И.А. Крылов (создание альбома) 8. Литературная Россия: К.И. Чуковский (создание книжки-малышки) 9. Образы животных в русских народных сказках (создание альбома) 10. Образы героев русских народных сказок (создание альбома) 11. Фольклорные мотивы сказок Пушкина (создание альбома) 12. Волшебные предметы в русских народных сказках (создание альбома) 13. Образы богатырей в русских былинах (создание альбома) 14. Педагогическая деятельность Л.Н. Толстого (создание альбома) 15. Педагогическая деятельность К.Д. Ушинского (создание альбома) 16. Образ осени в стихотворениях поэтов XIX-XX веков (разработка сценария литературной гостиной) 17. Русские писатели в Башкирии (создание альбома) Говорящие фамилии в произведениях А.Н. Островского (создание мультимедийной презентации)			
	Всего	**177**	
Итоговая аттестация в форме **экзамена**			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска, мультимедийный проектор, компьютер с выходом в интернет, акустическая система; учебная литература, лингвистические словари, электронные учебники, раздаточный материал, методические рекомендации к комплексному анализу художественного текста с приложением (тексты для анализа), материалы для контроля (тесты, тексты с заданиями), мультимедийные презентации;

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Лебедев Ю.В. Литература. 10 кл. Учебник для общеобразоват. организаций. Базовый уровень. В 2-х ч. Ч. 1 / Ю.В. Лебедев. – М.: Просвещение, 2019. – 367 с.

Дополнительная литература:

1. Литература [Электронный ресурс] / Интернет-сайт «Энциклопедия Кругосвет: Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия». Режим доступа: http://www.krugosvet.ru/taxonomy/term/39
2. Сухих И.Н. Русский язык и литература: Литература. Учебник для 11 класса: В 2 ч. Ч. 2 / И.Н. Сухих. – СПб.: ООО «Лань-Трейд», 2017. – 368 с.
3. Сухих И.Н. Русский язык и литература: Литература. 11 класс. Практикум / И.Н. Сухих. – СПб.: ООО «Лань-Трейд», 2017. – 352 с.

Интернет-ресурсы

https://interneturok.ru/ (Образовательный портал InternetUrok.ru).

Знаниум.ком

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
– В результате изучения учебного предмета «Литература» на уровне среднего общего образования	Накопительная оценка за выполнение

обучающийся на базовом уровне научится: – демонстрировать знание произведений русской, родной и мировой литературы, приводя примеры двух или более текстов, затрагивающих общие темы или проблемы; – в устной и письменной форме обобщать и анализировать свой читательский опыт, а именно: • обосновывать выбор художественного произведения для анализа, приводя в качестве аргумента как тему (темы) произведения, так и его проблематику (содержащиеся в нем смыслы и подтексты); • использовать для раскрытия тезисов своего высказывания указание на фрагменты произведения, носящие проблемный характер и требующие анализа; • давать объективное изложение текста: характеризуя произведение, выделять две (или более) основные темы или идеи произведения, показывать их развитие в ходе сюжета, их взаимодействие и взаимовлияние, в итоге раскрывая сложность художественного мира произведения; • анализировать жанрово-родовой выбор автора, раскрывать особенности развития и связей элементов художественного мира произведения: места и времени действия, способы изображения действия и его развития, способы введения персонажей и средства раскрытия и/или развития их характеров; • определять контекстуальное значение слов и фраз, используемых в художественном произведении (включая переносные и коннотативные значения), оценивать их художественную выразительность с точки зрения новизны, эмоциональной и смысловой наполненности, эстетической значимости; • анализировать авторский выбор определенных композиционных решений в произведении, раскрывая, как взаиморасположение и взаимосвязь определенных частей текста способствует формированию его общей структуры и обусловливает эстетическое воздействие на читателя (например, выбор определенного зачина и концовки произведения, выбор между счастливой или трагической развязкой, открытым или закрытым финалом); • анализировать случаи, когда для осмысления точки зрения автора и/или героев требуется отличать то, что прямо заявлено в тексте, от того, что в нем подразумевается (например, ирония, сатира, сарказм, аллегория, гипербола и т.п.); – осуществлять следующую продуктивную деятельность: • давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие	самостоятельной работы Накопительная оценка за работу на практических занятиях. Оценка за комплексный экзамен.

художественного мира произведения, понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду); • выполнять проектные работы в сфере литературы и искусства, предлагать свои собственные обоснованные интерпретации литературных произведений. **В результате изучения учебного предмета «Литература» обучающйся на базовом уровне получит возможность научиться:** *– давать историко-культурный комментарий к тексту произведения (в том числе и с использованием ресурсов музея, специализированной библиотеки, исторических документов и т. п.);* *– анализировать художественное произведение в сочетании воплощения в нем объективных законов литературного развития и субъективных черт авторской индивидуальности;* *– анализировать художественное произведение во взаимосвязи литературы с другими областями гуманитарного знания (философией, историей, психологией и др.);* *– анализировать одну из интерпретаций эпического, драматического или лирического произведения (например, кинофильм или театральную постановку; запись художественного чтения; серию иллюстраций к произведению), оценивая, как интерпретируется исходный текст.* ***Обучающийся на базовом уровне получит возможность узнать:*** *– о месте и значении русской литературы в мировой литературе;* *– о произведениях новейшей отечественной и мировой литературы;* *– о важнейших литературных ресурсах, в том числе в сети Интернет;* *– об историко-культурном подходе в литературоведении;* *– об историко-литературном процессе XIX и XX веков;* *– о наиболее ярких или характерных чертах литературных направлений или течений;* *– имена ведущих писателей, значимые факты их творческой биографии, названия ключевых произведений, имена героев, ставших «вечными образами» или именами нарицательными в общемировой и отечественной культуре;* *– о соотношении и взаимосвязях литературы с историческим периодом, эпохой.*	

Формируемые компетенции (общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Накопительная оценка за выполнение самостоятельной работы Накопительная оценка за работу на практических занятиях. Оценка за комплексный экзамен.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» **ставится, если ответ студента соответствует следующим требованиям:**

1) полное изложение изученного материала, правильное определение понятий;
2) понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
3) правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если:

Ответ студента удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

1) 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
2) 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) не умеет достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в ответе студента:

1) обнаруживается незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала;
2) допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл;
3) беспорядочно и неуверенно излагается материал.

Критерии оценки письменных работ студентов (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал от 91 – 100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 – 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 50 – 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины общеобразовательного цикла

ОУД.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Уровень подготовки: (базовый)

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» для ПОО (Примерной основной общеобразовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, с учетом специфики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**

РАЗРАБОТЧИКИ:

Абдуллина А.В., преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК филологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.03. Иностранный (английский) язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.03. Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к общеобразовательному циклу, общим учебным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение иностранного языка на базовом уровне среднего (полного) общего образования обеспечивает достижение следующих целей:

- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции;
- развитие способности и готовности к самостоятельному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний.

Иноязычная коммуникативная компетенция предусматривает развитие языковых навыков (грамматика, лексика, фонетика и орфография) и коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме. Предметное содержание речи содержит лексические темы для общения в различных коммуникативных ситуациях.

Предметное содержание речи

Повседневная жизнь

Домашние обязанности. Покупки. Общение в семье и в школе. Семейные традиции. Общение с друзьями и знакомыми. Переписка с друзьями.

Здоровье

Посещение врача. Здоровый образ жизни.

Спорт

Активный отдых. Экстремальные виды спорта.

Городская и сельская жизнь

Особенности городской и сельской жизни в России и странах изучаемого языка. Городская инфраструктура. Сельское хозяйство.

Научно-технический прогресс

Прогресс в науке. Космос. Новые информационные технологии.

Природа и экология

Природные ресурсы. Возобновляемые источники энергии. Изменение климата и глобальное потепление. Знаменитые природные заповедники России и мира.

Современная молодежь

Увлечения и интересы. Связь с предыдущими поколениями. Образовательные поездки.

Профессии

Современные профессии. Планы на будущее, проблемы выбора профессии. Образование и профессии.

Страны изучаемого языка

Географическое положение, климат, население, крупные города, достопримечательности. Путешествие по своей стране и за рубежом. Праздники и знаменательные даты в России и странах изучаемого языка.

Иностранные языки

Изучение иностранных языков. Иностранные языки в профессиональной деятельности и для повседневного общения. Выдающиеся личности, повлиявшие на развитие культуры и науки России и стран изучаемого языка.

В результате изучения учебного предмета «Иностранный язык» (английский) на уровне среднего общего образования:

Выпускник на базовом уровне научится:

Коммуникативные умения

Говорение, диалогическая речь

– Вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики;

– при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи»;

– выражать и аргументировать личную точку зрения;

– запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики;

– обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию.

Говорение, монологическая речь

– Формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

– передавать основное содержание прочитанного/ увиденного/услышанного;

– давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики);

– строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы.

Аудирование

– Понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики с четким нормативным произношением;

– выборочное понимание запрашиваемой информации из несложных аутентичных аудиотекстов различных жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики, характеризующихся четким нормативным произношением.

Чтение

– Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

– отделять в несложных аутентичных текстах различных стилей и жанров главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты.

Письмо

– Писать несложные связные тексты по изученной тематике;

– писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

– письменно выражать свою точку зрения в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи», в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры.

Языковые навыки

Орфография и пунктуация

– Владеть орфографическими навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

– расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.

Фонетическая сторона речи

– Владеть слухопроизносительными навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

– владеть навыками ритмико-интонационного оформления речи в зависимости от коммуникативной ситуации.

Лексическая сторона речи

– Распознавать и употреблять в речи лексические единицы в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

– распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы;

– определять принадлежность слов к частям речи по аффиксам;

– догадываться о значении отдельных слов на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и контексту;

– распознавать и употреблять различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (firstly, to begin with, however, as for me, finally, at last, etc.).

Грамматическая сторона речи

– Оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтактическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей;

– употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах);

– употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке (We moved to a new house last year);

– употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами what, when, why, which, that, who, if, because, that’s why, than, so, for, since, during, so that, unless;

– употреблять в речи сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or;

– употреблять в речи условные предложения реального (Conditional I – If I see Jim, I’ll invite him to our school party) и нереального характера (Conditional II – If I were you, I would start learning French);

– употреблять в речи предложения с конструкцией I wish (I wish I had my own room);

– употреблять в речи предложения с конструкцией so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents);

– употреблять в речи конструкции с герундием: to love / hate doing something; stop talking;

– употреблять в речи конструкции с инфинитивом: want to do, learn to speak;

– употреблять в речи инфинитив цели (I called to cancel our lesson);

– употреблять в речи конструкцию it takes me … to do something;

– использовать косвенную речь;

– использовать в речи глаголы в наиболее употребляемых временных формах: Present Simple, Present Continuous, Future Simple, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect;

– употреблять в речи страдательный залог в формах наиболее используемых времен: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Present Perfect;

– употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени – to be going to, Present Continuous; Present Simple;

– употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would);

– согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого;

– употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения;

– употреблять в речи определенный/неопределенный/нулевой артикль;

– употреблять в речи личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные местоимения;

– употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения;

– употреблять в речи наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many / much, few / a few, little / a little) и наречия, выражающие время;

– употреблять предлоги, выражающие направление движения, время и место действия.

Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться:

Коммуникативные умения

Говорение, диалогическая речь

– *Вести диалог/полилог в ситуациях официального общения в рамках изученной тематики; кратко комментировать точку зрения другого человека;*

– *проводить подготовленное интервью, проверяя и получая подтверждение какой-либо информации;*

– *обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию.*

Говорение, монологическая речь

– *Резюмировать прослушанный/прочитанный текст;*

– *обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста.*

Аудирование

– *Полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях;*

– *обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной задачей/вопросом.*

Чтение

– *Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов.*

Письмо

– *Писать краткий отзыв на фильм, книгу или пьесу.*

Языковые навыки

Фонетическая сторона речи

– *Произносить звуки английского языка четко, естественным произношением, не допуская ярко выраженного акцента.*

Орфография и пунктуация

– *Владеть орфографическими навыками;*

– *расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.*

Лексическая сторона речи

– *Использовать фразовые глаголы по широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи;*

– *узнавать и использовать в речи устойчивые выражения и фразы (collocations).*

Грамматическая сторона речи

– *Использовать в речи модальные глаголы для выражения возможности или вероятности в прошедшем времени (could + have done; might + have done);*

– *употреблять в речи структуру have/get + something + Participle II (causative form) как эквивалент страдательного залога;*

– *употреблять в речи эмфатические конструкции типа It's him who… It's time you did smth;*

– *употреблять в речи все формы страдательного залога;*

– *употреблять в речи времена Past Perfect и Past Perfect Continuous;*

– *употреблять в речи условные предложения нереального характера (Conditional 3);*

– *употреблять в речи структуру to be/get + used to + verb;*

– *употреблять в речи структуру used to / would + verb для обозначения регулярных действий в прошлом;*

– *употреблять в речи предложения с конструкциями as … as; not so … as; either … or; neither … nor;*

– *использовать широкий спектр союзов для выражения противопоставления и различия в сложных предложениях.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить аспекты общих и/или профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение **рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **177** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **118** часов;

самостоятельной работы обучающегося **59** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**177**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**118**
в том числе:	
практические занятия	118
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**59**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основной модуль				
Тема 1.1. Вводный урок Изучение иностранных языков. Иностранные языки в профессиональной деятельности и для повседневного общения	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум: ситуация «Иностранные языки в профессиональной деятельности и для повседневного общения»		1
	2	Глагол to be: Present Simple		2
	Практические занятия		3	
	1	Активизация лексики в упражнениях		
	2	Выполнение упражнений по теме «Глагол *to be»*		
	3	Внешность. Монологическая речь		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Выполнение упражнений по теме «Глагол *to be»*			
	Составление устного сообщения «Выдающийся человек»			
Тема 1.2. Объединенная семья – самая большая ценность	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Семья»		2
	2	Грамматика: глагол в Present Simple		2
	3	Чтение и перевод по теме «Семья»		2
	4	Речевые клише, используемые при рассказе о семье		2
	Практические занятия		5	
	1	Введение новых ЛЕ		

	2	Выполнение упражнений: Present Simple		
	3	Чтение текста «No man is an Island».		
	4	Монологическая речь: моя семья		
	5	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Письменная речь: письмо другу о своей семье			
	Выполнение упражнений по теме Present Simple			
	Пополнение словарного запаса по теме «Семья»			
Тема 1.3. Нет лучшего места, чем дом Домашние обязанности	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Дом\Жилище. Домашние обязанности»		2
	2	Грамматика: Оборот *there is \ there are*.		2
	3	Чтение и перевод по теме «Дом\Жилище»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		5	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: Оборот *there is \ there are*		
	3	Чтение текста: сколько людей, столько мнений		
	4	Монологическая речь: мой дом		
	5	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Письменная речь: письмо другу о своем доме			
	Составление диалога о своей комнате			

	Составление сообщения «Мои домашние обязанности»			
Тема 1.4. Что делают студенты колледжа? Общение с друзьями и знакомыми	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме: Что делают студенты колледжа?		2
	2	Грамматика: имя числительное		2
	3	Чтение и перевод по теме: рабочий день		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		5	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: имя числительное. Предлоги времени		
	3	*Чтение текста: Общение с друзьями и знакомыми*		
	4	Монологическая речь: рабочий день		
	5	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Письменная речь: описать рабочий день			
	Выполнить лексико-грамматические упражнения			
	Составление сообщения «Выходной день»			
Тема 1.5. Класс мечты	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Учебная аудитория»		2
	2	Грамматика: множественное число существительных. Предлоги места и направления		2
	3	Чтение и первод по теме «Учебная аудитория»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		5	

	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: множественное число существительных. Предлоги места и направления		
	3	Чтение текста: за гранью мечты		
	4	*Монологическая речь: учебная аудитория*		
	5	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Составить диалог на тему: мой класс			
	Письменная речь: описать аудиторию будущего			
	Выполнить лексико-грамматические упражнения			
Тема 1.6. Каково Ваше хобби? Современная молодежь увлечения и интересы	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Хобби»		2
	2	Грамматика: глаголы love, like, dislike, hate, start, begin, continue, stop		2
	3	Чтение и перевод по теме «Хобби»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		5	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: глаголы love, like и др.		
	3	Чтение текста об увлечениях и интересах современной молодежи		
	4	Монологическая речь: любимое увлечение		
	5	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Составить диалог на тему: мои увлечения			

	Написать электронное письмо об увлечениях			
	Чтение и перевод статьи			
Тема 1.7. Как добраться до…?	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Как добраться до…?»		2
	2	Грамматика: специальные вопросы. Наречия места и направления		2
	3	Чтение и перевод по теме «Как пройти…?»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		6	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: специальные вопросы.		
	3	Чтение текста о посещении рок-концерта		
	4	*Монологическая речь: дорога до любимого места в городе*		
	5	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	6	Диалогическая речь: как пройти до…		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Составить диалог на тему «Как пройти…?»			
	Письменная речь: описать дорогу до…			
	Выполнить лексико-грамматические упражнения			
Тема 1.8. Традиции питания	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Традиции питания»		2
	2	Грамматика: исчисляемые и неисчисляемые существительные.		2
	3	Чтение и перевод по теме «Традиции питания»		2

	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		6	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: исчисляемые и неисчисляемые существительные.		
	3	Чтение текста «British Meals»		
	4	*Монологическая речь: семейные традиции в питании*		
	5	Аудирование «Кухни мира»		
	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Выполнение грамматических упражнений			
	Письменная речь: описать британскую кухню			
	Чтение и перевод аутентичного текста			
Тема 1.9. Магазины и покупки	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Магазины и покупки»		2
	2	Грамматика: неопределенные местоимения		2
	3	Чтение и аудирование по теме «Покупки»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		6	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: неопределенные местоимения		
	3	Чтение текста «What do shops offer?»		
	4	Аудирование по теме «Types of shopping»		

	5	Монологическая речь: как я делаю покупки?		
	6	*Диалогическая речь: составление полилога*		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Выполнение грамматических упражнений			
	Письменная речь: список покупок на неделю			
	Составление диалога «Разговор с продавцом»			
Тема 1.10. Спорт на земле, в воде и в воздухе	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Спорт на земле, в воде и в воздухе»		2
	2	Грамматика: степени сравнения прилагательных		2
	3	Чтение и аудирование по теме «Спорт»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		6	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: степени сравнения прилагательных		
	3	Чтение текста «Sport and Games»		
	4	Аудирование по теме «Спорт»		
	5	Монологическая речь: за что я люблю этот вид спорта?		
	6	*Чтение публикации на информационных Интернет-сайтах*		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Выполнение грамматических упражнений			
	Письменная речь: значение спорта			
	Составление диалога-интервью			

Тема 1.11. Что Вы сейчас делаете?	**Содержание учебного материала**			
	1	Лексический минимум по теме «Что Вы сейчас делаете?»	0	2
	2	Грамматика: глагол в Present Continuous		2
	3	Чтение и аудирование по теме «Что ты сейчас делаешь?»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		6	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: Present Continuous		
	3	Чтение текста «Planning a trip»		
	4	Аудирование по теме «Что ты сейчас делаешь?»		
	5	Монологическая речь: что делает сейчас твой друг\одноклассник?		
	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Выполнение грамматических упражнений			
	Составление диалога «Чем ты занят?»			
	Письменная речь: план на завтра			
Тема 1.12 Москва: ее прошлое и настоящее	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Москва: ее прошлое и настоящее»		2
	2	Грамматика: глагол в Past Simple. Конструкция used to + the Infinitive		2
	3	Чтение и аудирование по теме «Москва		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		6	

	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: глагол в Past Simple.		
	3	Чтение текста «Moscow: forever young and beautiful»		
	4	Аудирование по теме «Московское метро»		
	5	Монологическая речь: достопримечательности Москвы		
	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Выполнение грамматических упражнений			
	Составление презентации «Достопримечательности Москвы»			
	Письменная речь: описать достопримечательности			
Тема 1. 13 Россия – наша любимая страна …	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Россия – наша любимая страна …»		2
	2	Грамматика: Future Simple		2
	3	Чтение и аудирование по теме «Россия»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		6	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: Future Simple		
	3	Чтение текста «Политическая система России»		
	4	Аудирование по теме «Политическая система России»		
	5	Монологическая речь: Политическая система России		
	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений		

	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Выполнение грамматических упражнений			
	Монологическая речь: символы нашей страны			
	Письменная речь: обязанности президента			
Тема 1.14 Страны изучаемого языка Представление Великобритании	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический материал по теме «Представление Великобритании»		2
	2	Грамматика: страдательный залог		2
	3	Чтение и аудирование по теме «Великобритания»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		6	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: страдательный залог		
	3	Чтение текста «Несколько фактов в Великобритании»		
	4	Аудирование по теме «Великобритания»		
	5	*Монологическая речь: основные факты о Великобритании*		
	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Выполнение грамматических упражнений			
	Письменная речь: описать город в Великобритании			
	Составление презентации «Достопримечательность города»			
Тема 1.15. Обычаи, традиции и суеверия Праздники и знаменательные даты в странах изучаемого языка	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Обычаи, традиции и суеверия»		2

	2	Грамматика: артикль с географическими названиями		2
	3	Чтение и аудирование по теме «Традиции и обычаи»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		6	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: артикль с географическими названиями		
	3	Чтение текста «Каковы их традиции»		
	4	Аудирование по теме «Праздники англоязычных стран»		
	5	Монологическая речь: любить \не любить праздники		
	6	*Написание отзыва на фильм*		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Выполнение грамматических упражнений			
	Составление диалога «Любимый праздник»			
	Письменная речь: описать один из праздников в англоязычных странах			
Тема 1.16. Сельская местность или большой город	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Сельская местность или большой город»		2
	2	Грамматика: герундий		2
	3	Чтение и аудирование по теме «Сельская местность или большой город»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		6	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: герундий		

	3	Чтение текста «Жить в городе или в деревне?»		
	4	*Аудирование по теме «Жизнь в большом городе»*		
	5	Монологическая речь: Жить в городе или в деревне?		
	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Выполнение грамматических упражнений			
	Письменная речь: прокомментировать поговорку			
Тема 1.17. Здоровье. Здоровый образ жизни	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Здоровье. Здоровый образ жизни»		2
	2	Грамматика: Present Perfect		2
	3	Чтение и аудирование по теме «Здоровье. Здоровый образ жизни»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		6	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: Present Perfect		
	3	Чтение текста «Здоровый образ жизни»		
	4	Аудирование по теме «Посещение врача»		
	5	*Монологическая речь: Рекомендации по здоровому образу жизни*		
	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Выполнение грамматических упражнений			
	Составить устное сообщение: как я веду здоровый образ жизни			

	Чтение и перевод статьи			
Тема 1.18. Искусство и культура	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Культура и искусство»		2
	2	Грамматика: модальные глаголы		2
	3	Чтение и аудирование по теме «Культура и искусство»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		6	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: модальные глаголы		
	3	Чтение текста «Художественное наследие»		
	4	Аудирование по теме «Деятели искусства»		
	5	*Монологическая речь: русская культура*		
	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Письменная речь: описать любимый вид искусства			
	Составление сообщения «Правила поведения в музее»			
	Выполнение грамматических упражнений			
Тема 1.19. Научно-технический прогресс	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Научно-технический прогресс»		2
	2	Грамматика: условные предложения		2
	3	Чтение и аудирование по теме «Научно-технический прогресс»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2

	Практические занятия		6	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: условные предложения		
	3	*Чтение научного текста «Роль информационных технологий»*		
	4	Аудирование по теме «Плюсы и минусы Интернета»		
	5	Монологическая речь: научно-технический прогресс		
	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Письменная речь: написать эссе о преимуществах научно-технического прогресса			
	Выполнение грамматических упражнений			
Тема 1.20. Природа и экология	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Человек и природа»		2
	2	Грамматика: указательные местоимения		2
	3	Чтение и аудирование по теме «Человек и природа»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		6	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: указательные местоимения		
	3	Чтение текста «Животные в опасности»		
	4	Аудирование по теме «Кто спасет планету?»		
	5	Монологическая речь: как нам спасти природу?		
	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений		

	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Составить диалог			
	Письменная речь: правила поведения во время пикника			
	Выполнение грамматических упражнений			
Тема 1.21. Путь к карьере. Профессии	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме «Путь к карьере»		2
	2	Грамматика: времена группы Perfect Continuous		2
	3	Чтение и аудирование по теме «Современные профессии»		2
	4	Общение в диалогической и монологической форме		2
	Практические занятия		6	
	1	Введение новых ЛЕ		
	2	Выполнение упражнений: времена группы Perfect Continuous		
	3	Чтение текста «Проблема выбора профессии»		
	4	Аудирование по теме «Образование и профессии»		
	5	*Монологическая речь: моя будущая карьера*		
	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Письменная речь: описать свою будущую профессию			
	Выполнение грамматических упражнений			
Итого:			**177**	
Промежуточная аттестация в виде экзамена				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета **иностранного языка.**

Оборудование учебного кабинета иностранного языка:

- компьютер с выходом в Интернет;
- интерактивная доска;
- акустическая система;
- мультимедийный проектор с пультом.

Учебно-наглядные пособия:

-учебная, справочная литература, словари, раздаточный материал.

3.2 Информационное обеспечение обучения

1) Афанасьева О.В., Английский язык. Базовый уровень. 10 класс: учебник / О.В. Афанасьева, И.В. Михеева, К.М. Баранова. – М. : Дрофа, 2019. – 253 с. (Rainbow English)

2) Афанасьева О.В., Английский язык. Базовый уровень. 11 класс: учебник / О.В. Афанасьева, И.В. Михеева, К.М. Баранова. – М. : Дрофа, 2019. – 205 с. (Rainbow English)

3) Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО / Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик. - М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с.

Интернет-ресурсы:

1. Английская грамматика. [Электронный ресурс] / Новая английская грамматика. - Электрон. дан. – М. : Английская грамматика. – Режим доступа: http://www.englishgrammar.nm.ru, свободный.
2. English grammar secrets. [Электронный ресурс] / Pearson and Caroline Brown. - Электрон. дан. – Business English Exercises. – Режим доступа: http://englishgrammarsecrets.com, свободный.
3. Native English. [Электронный ресурс] / Изучение английского языка. - Электрон. дан. – М. : Native English. – Режим доступа: http://www.native-english.ru/, свободный.
4. Useful English. [Электронный ресурс] / Useful English. - Электрон. дан. – М. : Useful English. – Режим доступа: http://www.usefulenglish.ru, свободный.
5. Study-English.info. [Электронный ресурс] / Сайт, для изучающих английский язык, студентов, преподавателей, переводчиков. - Электрон. дан. – М. : Study-English.info. – Режим доступа: http://study-english.info, свободный.
6. Тренируй английский до автоматизма! [Электронный ресурс] / OK TESTS.ru. - Электрон. дан. – OK English Team. – Режим доступа: https://ok-tests.ru/, свободный.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

–12 ноутбуков,

–проектор,

–экран, 12 наушников с микрофоном,

–принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

–легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;

–изменять текст и цвет фона;

–осуществлять захват изображений;

–регулировать уровень контрастности;

–увеличивать изображение на экране;

–использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Выпускник на базовом уровне научится: **Коммуникативные умения** **Говорение, диалогическая речь** – Вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики; – при помощи разнообразных языковых средств	– накопительная оценка на практических занятиях; – грамматические и лексические упражнения; – сочинения различных видов; – письма различных видов;

без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи»; – выражать и аргументировать личную точку зрения; – запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики; – обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию. **Говорение, монологическая речь** – Формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»; – передавать основное содержание прочитанного/увиденного/услышанного; – давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики); – строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы. **Аудирование** – Понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики с четким нормативным произношением; – выборочное понимание запрашиваемой информации из несложных аутентичных аудиотекстов различных жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики, характеризующихся четким нормативным произношением. **Чтение** – Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи; – отделять в несложных аутентичных текстах различных стилей и жанров главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты. **Письмо** – Писать несложные связные тексты по изученной тематике; – писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах	– пересказы; – тестирование; – заполнение форм и анкет; – монологические высказывания различной сложности; – беседа на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – потребление иноязычного медиаконтента; – беседа на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – самообучение посредством Сети; – чтение текстов и выполнение заданий на различные виды чтения; – словарный диктант;

изучаемого языка; – письменно выражать свою точку зрения в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи», в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры. **Языковые навыки** **Орфография и пунктуация** – Владеть орфографическими навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»; – расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации. **Фонетическая сторона речи** – Владеть слухопроизносительными навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»; – владеть навыками ритмико-интонационного оформления речи в зависимости от коммуникативной ситуации. **Лексическая сторона речи** – Распознавать и употреблять в речи лексические единицы в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»; – распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы; – определять принадлежность слов к частям речи по аффиксам; – догадываться о значении отдельных слов на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и контексту; – распознавать и употреблять различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (firstly, to begin with, however, as for me, finally, at last, etc.). **Грамматическая сторона речи** – Оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтактическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей; – употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах); – употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке (We moved to a new house last year); – употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами what, when, why, which, that, who, if, because,	

that's why, than, so, for, since, during, so that, unless; – употреблять в речи сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or; – употреблять в речи условные предложения реального (Conditional I – If I see Jim, I'll invite him to our school party) и нереального характера (Conditional II – If I were you, I would start learning French); – употреблять в речи предложения с конструкцией I wish (I wish I had my own room); – употреблять в речи предложения с конструкцией so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents); – употреблять в речи конструкции с герундием: to love / hate doing something; stop talking; – употреблять в речи конструкции с инфинитивом: want to do, learn to speak; – употреблять в речи инфинитив цели (I called to cancel our lesson); – употреблять в речи конструкцию it takes me … to do something; – использовать косвенную речь; – использовать в речи глаголы в наиболее употребляемых временных формах: Present Simple, Present Continuous, Future Simple, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect; – употреблять в речи страдательный залог в формах наиболее используемых времен: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Present Perfect; – употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени – to be going to, Present Continuous; Present Simple; – употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would); – согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого; – употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения; – употреблять в речи определенный/неопределенный/нулевой артикль; – употреблять в речи личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные местоимения; – употреблять в речи имена прилагательные в	

положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения; – употреблять в речи наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many / much, few / a few, little / a little) и наречия, выражающие время; – употреблять предлоги, выражающие направление движения, время и место действия.	
Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться: ***Коммуникативные умения*** ***Говорение, диалогическая речь*** *– Вести диалог/полилог в ситуациях официального общения в рамках изученной тематики; кратко комментировать точку зрения другого человека;* *– проводить подготовленное интервью, проверяя и получая подтверждение какой-либо информации;* *– обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию.* ***Говорение, монологическая речь*** *– Резюмировать прослушанный/прочитанный текст;* *– обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста.* ***Аудирование*** *– Полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях;* *– обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной задачей/вопросом.* ***Чтение*** *– Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов.* ***Письмо*** *– Писать краткий отзыв на фильм, книгу или пьесу.* ***Языковые навыки*** ***Фонетическая сторона речи*** *– Произносить звуки английского языка четко, естественным произношением, не допуская ярко выраженного акцента.* ***Орфография и пунктуация*** *– Владеть орфографическими навыками;* *– расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.*	– накопительная оценка на практических занятиях; – грамматические и лексические упражнения; – сочинения различных видов; – письма различных видов; – пересказы; – тестирование; – деловая игра; – общение в социальных сетях; – заполнение форм и анкет; – монологические высказывания различной сложности; – беседа на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – потребление иноязычного медиаконтента; – беседа на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – самообучение посредством Сети; – чтение текстов и выполнение заданий на различные виды чтения; – словарный диктант; – просмотр видеофильмов и написание обзора фильма

Лексическая сторона речи *– Использовать фразовые глаголы по широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи;* *– узнавать и использовать в речи устойчивые выражения и фразы (collocations).* ***Грамматическая сторона речи*** *– Использовать в речи модальные глаголы для выражения возможности или вероятности в прошедшем времени (could + have done; might + have done);* *– употреблять в речи структуру have/get + something + Participle II (causative form) как эквивалент страдательного залога;* *– употреблять в речи эмфатические конструкции типа It's him who… It's time you did smth;* *– употреблять в речи все формы страдательного залога;* *– употреблять в речи времена Past Perfect и Past Perfect Continuous;* *– употреблять в речи условные предложения нереального характера (Conditional 3);* *– употреблять в речи структуру to be/get + used to + verb;* *– употреблять в речи структуру used to / would + verb для обозначения регулярных действий в прошлом;* *– употреблять в речи предложения с конструкциями as … as; not so … as; either … or; neither … nor;* *– использовать широкий спектр союзов для выражения противопоставления и различия в сложных предложениях.*	

Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– накопительная оценка на практических занятиях; – грамматические и лексические упражнения; – сочинения различных видов; – письма различных видов; – пересказы; – тестирование; – деловая игра; – общение в социальных сетях; – заполнение форм и анкет; – монологические высказывания различной сложности; – беседа на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-	

коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	– потребление иноязычного медиаконтента; – беседа на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – самообучение посредством Сети; – чтение текстов и выполнение заданий на различные виды чтения; – словарный диктант; – просмотр видеофильмов и написание обзора фильма

Критерии оценивания письменных работ.

–Оценка «**отлично**» ставится:

–коммуникативная задача решена полностью.

–высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.

–лексика соответствует поставленной задаче.

–использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи.

–орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.

–Оценка «**хорошо**» ставится:

–коммуникативная задача решена полностью.

–высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.

–лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. Но имеются незначительные ошибки.

–использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей, грамматические ошибки незначительно препятствуют решению коммуникативной задачи.

–незначительные орфографические ошибки, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.

–Оценка «**удовлетворительно**» ставится:

–коммуникативная задача решена.

–высказывание нелогично, неадекватно использованы средства логической связи, текст неправильно поделен на абзацы, но формат высказывания соблюден.

–местами неадекватное употребление лексики.

–имеются грубые грамматические ошибки.

–незначительные орфографические ошибки, не всегда соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.

–Оценка «**неудовлетворительно**» ставится:

–коммуникативная задача не решена.

–высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы.

–большое количество лексических ошибок

–большое количество грамматических ошибок.

–значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.

Критерии оценки устных ответов

Оценка «**отлично**» ставится:

–Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.

–Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.

–Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку.

–Использованы разные грамматические конструкции в соответствии с задачей. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.

–Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.

Оценка «**хорошо**» ставится:

–Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.

–Коммуникация немного затруднена.

–Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося.

–Грамматические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося.

–Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится:

–Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.

–Коммуникация существенно затруднена, учащийся не проявляет речевой инициативы.

–Учащийся делает большое количество грубых лексических ошибок.

–Учащийся делает большое количество грубых грамматических ошибок.

–Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится:

–Учащийся не понимает смысла задания. Аспекты, указанные в задании не учтены.

–Коммуникативная задача не решена.

–Учащийся не может построить высказывание.

–Учащийся не может грамматически верно построить высказывание.

–Речь понять невозможно.

Критерии оценивания письменных работ (тестирования)

«5» - 91% до 100 %
«4» - 71% до 90 %
«3» - 50% до 70 %
«2» - менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА
ОУД.04. МАТЕМАТИКА

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Уровень подготовки: углубленный

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Математика» для ПОО (Примерной основной общеобразовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, с учетом специфики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Ибрагимова О.Р., преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК математики и информатики

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....24
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....25
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ.....28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.04 МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

– сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов;

– понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры;

– развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

– овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

– готовность и способность к образованию с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

– готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

метапредметных:

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;

– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

– владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

– целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

предметных:

1) сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;
2) сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
3) владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
4) владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
5) сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;
6) владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
7) сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
8) владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач;
9) сформированность представлений о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений;
10) сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики; знаний основных теорем, формул и умения их применять; умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач;
11) сформированность умений моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат;
12) сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
13) владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследования случайных величин по их распределению;
14) для слепых и слабовидящих обучающихся:
    – овладение правилами записи математических формул и специальных знаков рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля;
    – овладение тактильно-осязательным способом обследования и восприятия рельефных изображений предметов, контурных изображений геометрических фигур и другое;
    – наличие умения выполнять геометрические построения с помощью циркуля и линейки, читать рельефные графики элементарных функций на координатной плоскости, применять специальные приспособления для рельефного черчения ("Драфтсмен", "Школьник");

– овладение основным функционалом программы невизуального доступа к информации на экране персонального компьютера, умение использовать персональные тифлотехнические средства информационно-коммуникационного доступа слепыми обучающимися;

(пп. 9 введен Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1578)

15) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– овладение специальными компьютерными средствами представления и анализа данных и умение использовать персональные средства доступа с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений;

– наличие умения использовать персональные средства доступа.

(пп. 10 введен Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1578)

В результате изучения учебного предмета «Математика» на уровне среднего общего образования **обучающийся на углубленном уровне научится:**

– использовать числовые множества на координатной прямой и на координатной плоскости для описания реальных процессов и явлений;

– проводить доказательные рассуждения в ситуациях повседневной жизни, при решении задач из других предметов;

– выполнять и объяснять сравнение результатов вычислений при решении практических задач, в том числе приближенных вычислений, используя разные способы сравнений;

– записывать, сравнивать, округлять числовые данные реальных величин с использованием разных систем измерения;

– составлять и оценивать разными способами числовые выражения при решении практических задач и задач из других учебных предметов;

– составлять и решать уравнения, неравенства, их системы при решении задач других учебных предметов;

– выполнять оценку правдоподобия результатов, получаемых при решении различных уравнений, неравенств и их систем при решении задач других учебных предметов;

– составлять и решать уравнения и неравенства с параметрами при решении задач других учебных предметов;

– составлять уравнение, неравенство или их систему, описывающие реальную ситуацию или прикладную задачу, интерпретировать полученные результаты;

– использовать программные средства при решении отдельных классов уравнений и неравенств;

– определять по графикам и использовать для решения прикладных задач свойства реальных процессов и зависимостей (наибольшие и наименьшие значения, промежутки возрастания и убывания функции, промежутки знакопостоянства, асимптоты, точки перегиба, период и т.п.);

– интерпретировать свойства в контексте конкретной практической ситуации;

– определять по графикам простейшие характеристики периодических процессов в биологии, экономике, музыке, радиосвязи и др. (амплитуда, период и т.п.);

– решать прикладные задачи из биологии, физики, химии, экономики и других предметов, связанные с исследованием характеристик процессов;

– интерпретировать полученные результаты;

– вычислять или оценивать вероятности событий в реальной жизни;

– выбирать методы подходящего представления и обработки данных;

– решать практические задачи и задачи из других предметов;

– составлять с использованием свойств геометрических фигур математические модели для решения задач практического характера и задач из смежных дисциплин, исследовать полученные модели и интерпретировать результат;

– владеть понятиями векторы и их координаты;

– уметь выполнять операции над векторами;

– использовать скалярное произведение векторов при решении задач;

– применять уравнение плоскости, формулу расстояния между точками, уравнение сферы при решении задач;
– применять векторы и метод координат в пространстве при решении задач.

Обучающийся на углубленном уровне получит возможность научиться:

– использовать теоретико-множественный язык и язык логики для описания реальных процессов и явлений, при решении задач других учебных предметов;
– свободно оперировать числовыми множествами при решении задач;
– понимать причины и основные идеи расширения числовых множеств;
– владеть основными понятиями теории делимости при решении стандартных задач
– иметь базовые представления о множестве комплексных чисел;
– свободно выполнять тождественные преобразования тригонометрических, логарифмических, степенных выражений;
– владеть формулой бинома Ньютона;
– применять при решении задач теорему о линейном представлении НОД;
– применять при решении задач Китайскую теорему об остатках;
– применять при решении задач Малую теорему Ферма;
– уметь выполнять запись числа в позиционной системе счисления;
– применять при решении задач теоретико-числовые функции: число и сумма делителей, функцию Эйлера;
– применять при решении задач цепные дроби;
– применять при решении задач многочлены с действительными и целыми коэффициентами;
– владеть понятиями приводимый и неприводимый многочлен и применять их при решении задач;
– применять при решении задач Основную теорему алгебры;
– применять при решении задач простейшие функции комплексной переменной как геометрические преобразования;
– свободно определять тип и выбирать метод решения показательных и логарифмических уравнений и неравенств, иррациональных уравнений и неравенств, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;
– свободно решать системы линейных уравнений;
– решать основные типы уравнений и неравенств с параметрами;
– применять при решении задач неравенства Коши — Буняковского, Бернулли;
– иметь представление о неравенствах между средними степенными;
– владеть понятием асимптоты и уметь его применять при решении задач;
– применять методы решения простейших дифференциальных уравнений первого и второго порядков;
– свободно владеть стандартным аппаратом математического анализа для вычисления производных функции одной переменной;
– свободно применять аппарат математического анализа для исследования функций и построения графиков, в том числе исследования на выпуклость;
– оперировать понятием первообразной функции для решения задач;
– овладеть основными сведениями об интеграле Ньютона–Лейбница и его простейших применениях;
– оперировать в стандартных ситуациях производными высших порядков;
– уметь применять при решении задач свойства непрерывных функций;
– уметь применять при решении задач теоремы Вейерштрасса;
– уметь выполнять приближенные вычисления (методы решения уравнений, вычисления определенного интеграла);

– уметь применять приложение производной и определенного интеграла к решению задач естествознания;
– владеть понятиями вторая производная, выпуклость графика функции и уметь исследовать функцию на выпуклость;
– иметь представление о центральной предельной теореме;
– иметь представление о выборочном коэффициенте корреляции и линейной регрессии;
– иметь представление о статистических гипотезах и проверке статистической гипотезы, о статистике критерия и ее уровне значимости;
– иметь представление о связи эмпирических и теоретических распределений;
– иметь представление о кодировании, двоичной записи, двоичном дереве;
– владеть основными понятиями теории графов (граф, вершина, ребро, степень вершины, путь в графе) и уметь применять их при решении задач;
– иметь представление о деревьях и уметь применять при решении задач;
– владеть понятием связность и уметь применять компоненты связности при решении задач;
– уметь осуществлять пути по ребрам, обходы ребер и вершин графа;
– иметь представление об эйлеровом и гамильтоновом пути, иметь представление о трудности задачи нахождения гамильтонова пути;
– владеть понятиями конечные и счетные множества и уметь их применять при решении задач;
– уметь применять метод математической индукции;
– уметь применять принцип Дирихле при решении задач;
– иметь представление об аксиоматическом методе;
– владеть понятием геометрические места точек в пространстве и уметь применять их для решения задач;
– уметь применять для решения задач свойства плоских и двугранных углов, трехгранного угла, теоремы косинусов и синусов для трехгранного угла;
– владеть понятием перпендикулярное сечение призмы и уметь применять его при решении задач;
– иметь представление о двойственности правильных многогранников;
– владеть понятиями центральное и параллельное проектирование и применять их при построении сечений многогранников методом проекций;
– иметь представление о развертке многогранника и кратчайшем пути на поверхности многогранника;
– иметь представление о конических сечениях;
– иметь представление о касающихся сферах и комбинации тел вращения и уметь применять их при решении задач;
– применять при решении задач формулу расстояния от точки до плоскости;
– владеть разными способами задания прямой уравнениями и уметь применять при решении задач;
– применять при решении задач и доказательстве теорем векторный метод и метод координат;
– иметь представление об аксиомах объема, применять формулы объемов прямоугольного параллелепипеда, призмы и пирамиды, тетраэдра при решении задач;
– применять теоремы об отношениях объемов при решении задач;
– применять интеграл для вычисления объемов и поверхностей тел вращения, вычисления площади сферического пояса и объема шарового слоя;
– иметь представление о движениях в пространстве: параллельном переносе, симметрии относительно плоскости, центральной симметрии, повороте относительно прямой, винтовой симметрии, уметь применять их при решении задач;

– иметь представление о площади ортогональной проекции;
– иметь представление о трехгранном и многогранном угле и применять свойства плоских углов многогранного угла при решении задач;
– иметь представления о преобразовании подобия, гомотетии и уметь применять их при решении задач;
– уметь решать задачи на плоскости методами стереометрии;
– уметь применять формулы объемов при решении задач;
– находить объем параллелепипеда и тетраэдра, заданных координатами своих вершин;
– задавать прямую в пространстве;
– находить расстояние от точки до плоскости в системе координат;
– находить расстояние между скрещивающимися прямыми, заданными в системе координат.

В результате освоения дисциплины студент должен освоить аспекты общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**351**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**234**
в том числе:	
практические занятия	116
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**117**
в том числе: подготовить доклад, сообщение разработка презентаций составить схему, таблицу выполнить домашнее задание (разработать и решить задачу, упростить выражение, решить уравнение, неравенство и т.д.) изготовить шаблоны, макеты	37 15 20 19 13 13
Промежуточная аттестация в форме: экзамен (1 семестр), экзамен (2 семестр).	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.04. Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		3	4
Раздел 1. Числа и выражения				
Тема 1.1. Целые и рациональные числа	Содержание учебного материала		1	
	1.	Целые и рациональные числа Операции над целыми и рациональными числами		2
	2.	*Теоремы о приближении действительных чисел рациональными*		1
	Практические занятия Действия над целыми и рациональными числами. Преобразования целых и дробно-рациональных буквенных выражений. Решение задач с использованием свойств чисел и систем счисления, делимости, долей и частей, процентов, модулей чисел		3	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение «Появление числа нуль» Разработка презентации на тему «Расширение натуральных чисел»		4	
Тема 1.2. Действительные числа. Приближенные вычисления	Содержание учебного материала		1	
	1.	Действительные числа		2
	2.	Приближенные вычисления Приближенное значение величины и погрешности приближений		2
Тема 1.3. Комплексные числа	Содержание учебного материала		1	
	1.	Комплексные числа		1
	2.	Алгебраическая, тригонометрическая, показательная формы комплексного числа		2
	3.	Действия над комплексными числами		2
	Практические занятия Геометрическое представление комплексного числа Переход из одной формы записи комплексного числа в другую Выполнение операций над комплексными числами		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему «Комплексные числа»		2	
Раздел 2. Элементы теории множеств и математической логики				
Тема 1.4. Элементы логики	Содержание учебного материала		1	
	1.	Множество		2
	2.	Способы задания множеств. Подмножество Операции над множествами. Круги Эйлера.		3

	3.	Конечные и бесконечные, счетные и несчетные множества		2
	4.	Понятие высказывания. Операции над высказываниями		2
	5.	*Алгебра высказываний.*		1
	6.	Законы логики. Обоснования и доказательство в математике Теоремы. Виды математических утверждений		2
	7.	*Математическая индукция. Виды доказательств*		1
	Практические занятия Освоение различных способов задания множеств. Выполнение операций над множествами. Применение аппарата теории множеств для решения задач *Основные логические правила* Решение логических задач с использованием кругов Эйлера. Умозаключения. *Алгоритм Евклида Множества на координатной плоскости*		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по варианту Разработать задачи профессиональной направленности по теме		4	
Раздел 2. Основы тригонометрии				
Тема 2.1. Основные тригонометрические тождества. Преобразование тригонометрических выражений	Содержание учебного материала		2	
	1.	Радианная мера угла		1
	2.	Синус, косинус, тангенс и котангенс числа		2
	3.	Основные формулы тригонометрии, формулы приведения		2
	4.	Синус, косинус и тангенс суммы и разности двух углов		2
	5.	Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла		2
	6.	Преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму		3
	Практические занятия Преобразования простейших тригонометрических выражений		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выучить и закрепить навыки применения мнемонического правила использования формул приведения Упростить тригонометрическое выражение повышенного уровня сложности по выбору преподавателя		4	
Тема 2.2. Тригонометрические функции и их графики	Содержание учебного материала		1	
	1.	Функция синус и ее график		2
	2.	Функция косинус и ее график		2
	3.	Функция тангенс и ее график		2

	4.	Функция котангенс и ее график		2
	Практические занятия Построение графиков тригонометрических функций		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Изготовить шаблоны графиков тригонометрических функций		2	
Тема 2.3. Основные свойства функций. Исследование свойств тригонометрических функций	Содержание учебного материала		2	
	1.	Область определения функции, область значений функции		1
	2.	Четные и нечетные функции Возрастание, убывание функции. Экстремумы		2
	3.	Схема исследования свойств функции		3
	4.	Сложные функции.		2
	Практические занятия Определение свойств функции Исследование тригонометрических функций по схеме		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Провести анализ графиков функций и выделить среди них четные и нечетные Провести анализ графиков функций и выделить среди них периодические и непериодические Исследовать тригонометрические функции по выбору преподавателя		4	
Тема 2.4.Обратные тригонометрические функции	Содержание учебного материала		2	
	1.	Арксинус. Арккосинус		2
	2.	Арктангенс. Арккотангенс		2
	3.	Обратные тригонометрические функции, их свойства и графики		2
	Практические занятия Использование таблицы значений тригонометрических функций для вычисления арксинуса, арккосинуса Использование таблицы значений тригонометрических функций для вычисления арктангенса		2	
Тема 2.5. Тригонометрические уравнения	Содержание учебного материала		2	
	1.	Простейшие тригонометрические уравнения вида: cost = a, sint = a, tgt = a, ctgt = a		2
	2.	Способы решения тригонометрических уравнений.		2
	3.	Метод замены переменной		3
	4.	Метод сведения к квадратному уравнению		3
	Практические занятия Решение простейших тригонометрических уравнений. Решение тригонометрических уравнений различными методами Простейшие системы тригонометрических уравнений		2	

Тема 2.6. Тригонометрические неравенства	Содержание учебного материала		1	
	1.	Простейшие тригонометрические неравенства		2
	2.	Методы решения тригонометрических неравенств.		3
	Практические занятия Решение простейших тригонометрических неравенств		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Классифицировать уравнения и неравенства по способу решения Подготовиться к контрольной работе по разделу «Основы тригонометрии»		4	
	Контрольная работа по разделу «Основы тригонометрии»		2	
Раздел 3. Прямые и плоскости в пространстве				
Тема 3.1. Основные понятия планиметрии. Аксиомы планиметрии	Содержание учебного материала		1	
	1.	Основные понятия планиметрии. Аксиомы планиметрии		2
	2.	Основные фигуры планиметрии		2
	Практические занятия Решение задач с использованием теорем о треугольниках, четырехугольниках, окружностях. Вычисление длин и площадей		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Выписать основные формулы и понятия планиметрии Подготовить сообщение на тему «История открытия теоремы Пифагора»		4	
Тема 3.2. Введение в стереометрию. Аксиомы стереометрии	Содержание учебного материала		2	
	1.	Основные фигуры стереометрии		2
	2.	Аксиомы стереометрии		2
	3.	Способы построения плоскости		2
Тема 3.3. Параллельность в пространстве	Содержание учебного материала		2	
	1.	Параллельные прямые в пространстве		2
	2.	Параллельность прямой и плоскости. Признаки параллельности прямой и плоскости		2
	3.	Параллельность плоскостей. Признак параллельности плоскостей. Свойства параллельных плоскостей		3
	Практические занятия Решение задач на параллельность прямых в пространстве Применение признаков параллельности прямой и плоскости при решении задач Применение признаков параллельности плоскостей, свойств параллельных плоскостей при решении задач		4	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	

	Подготовить презентацию на тему: «Параллельность в архитектуре»			
Тема 3.4. Перпендикулярность в пространстве	Содержание учебного материала		5	
	1.	Перпендикулярные прямые в пространстве		2
	2.	Перпендикулярность прямой и плоскости		2
	3.	Признак перпендикулярных прямой и плоскости		2
	4.	Свойства перпендикулярности прямой и плоскости		3
	5.	Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах		2
	6.	Перпендикулярность двух плоскостей		3
	7.	Признак перпендикулярности плоскостей		2
	8.	Скрещивающиеся прямые. Расстояние между скрещивающимися прямыми		2
	Практические занятия Построение перпендикулярных прямой и плоскости Применение свойств и признака перпендикулярности прямой и плоскости при решении задач *Нахождение расстояния между скрещивающимися прямыми*		3	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию на тему: «Перпендикулярность в архитектуре».		3	
Раздел 4 Корни, степени и логарифмы				
Тема 4.1. Корни, иррациональные уравнения	Содержание учебного материала		6	
	1.	Корень n-ой степени		1
	2.	Свойства корня n-ой степени		2
	3.	Иррациональные уравнения		2
	4.	Методика решения иррациональных уравнений		3
	5.	Системы иррациональных уравнений		1
	6.	Методика решения систем иррациональных уравнений		2
	Практические занятия Преобразование простейших иррациональных выражений Преобразование иррациональных выражений Решение иррациональных уравнений Решение систем иррациональных уравнений		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение о происхождении терминов показатель, радикал корень Классифицировать иррациональные уравнения по способу решения		6	

	Решить иррациональное уравнение подходящим способом (по варианту)			
Тема 4.2. Степени, показательные уравнения	Содержание учебного материала		8	
	1.	Степени с рациональными показателями, их свойства		2
	2.	Степени с действительными показателями, их свойства		2
	3.	Показательная функция и ее свойства		2
	4.	Трансцендентная функция. Применение показательной функции		2
	5.	Показательные уравнения		2
	6.	Способы решения показательных уравнений. Метод замены переменной		2
	7.	Показательные неравенства		2
	8.	Способы решения показательных неравенств		3
	Практические занятия Преобразование степенных выражений Преобразование выражений, содержащих степени с рациональным показателем Построение графиков показательных функций. Исследование показательных функций по схеме Решение показательных уравнений различными способами Решение показательных неравенств различными способами *Решение систем показательных уравнений* *Решение систем логарифмических уравнений*		8	
	Самостоятельная работа обучающихся Классифицировать уравнения, неравенства по способу их решения Исследовать по схеме показательную функцию по выбору преподавателя Решить показательные уравнения, неравенства повышенной сложности по выбору преподавателя		4	
Тема 4.3. Логарифмы	Содержание учебного материала		8	
	1.	Понятие логарифма. Свойства логарифмов		2
	2.	Десятичный логарифм		2
	3.	Число е. Натуральный логарифм		1
	4.	Правила действий с логарифмами. Переход к новому основанию		2
	5.	Логарифмическая функция. Свойства логарифмической функции		2
	6.	Логарифмические уравнения		3
	7.	Методы решения логарифмических уравнений		2
	8.	Логарифмические неравенства. Методы решения логарифмических неравенств		3
	Практические занятия Преобразование выражений, содержащих логарифмы		6	

	Решение логарифмических уравнений различными способами Решение логарифмических неравенств различными способами *Решение систем логарифмических уравнений. Решение систем логарифмических неравенств*			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение «История логарифмов. Логарифмическая линейка» Исследовать по схеме логарифмическую функцию по выбору преподавателя Классифицировать логарифмические уравнения, неравенства по способу их решения и решить их Решение логарифмических уравнений, неравенств повышенной сложности по выбору преподавателя		4	
	Контрольная работа по разделу «Корни, степени и логарифмы»		2	
Раздел 5. Начала математического анализа				
Тема 5.1. Последовательности. Способы задания. Понятие о пределе последовательности	Содержание учебного материала		4	
	1.	Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей		2
	2.	Понятие о пределе последовательности		2
	3.	*Понятие предела функции в бесконечности. Асимптоты графика функции*		1
	4.	Существование предела монотонной ограниченной последовательности		2
	5.	Суммирование последовательностей		2
	6.	Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма		3
	7.	Непрерывность функции		2
	8.	*Свойства непрерывных функций. Теорема Вейерштрасса*		1
	Практические занятия Нахождение пределов последовательностей Нахождение суммы убывающей геометрической прогрессии		2	
Тема 5.2. Понятие о производной	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие о непрерывности функции		1
	2.	Производная. Понятие о производной функции		2
	3.	Производные основных элементарных функций		2
	Практические занятия Нахождение производных элементарных функций по определению		2	
	Самостоятельная работа обучающихся подготовить доклад на темы: - происхождение термина «Производная», - краткая биография Г. Лейбница, И. Ньютона и их участие в развитии дифференциального исчисления		2	

		Экзамен		
Тема 5.3.Правила дифференцирования	Содержание учебного материала		6	
	1.	Правила дифференцирования. Производная сложной функции		2
	3.	Касательная к графику функции		1
	4.	Уравнение касательной к графику функции		2
	5.	Геометрический и физический смысл производной		3
	6.	Вторая производная, ее геометрический и физический смысл		2
	Практические занятия Нахождение производной с помощью правил дифференцирования Нахождение производной сложной функции Составление уравнений касательной к графику функции *Решение физических задач с применением производной*		6	
	Самостоятельная работа обучающихся Вывести формулу производной функции y=tgx, y=ctgx Изготовить карточки-схемы вычисления производной сложной функции Решить задачи повышенной сложности по материалам ЕГЭ		6	
Тема 5.4. Применение производной к исследованию функций	Содержание учебного материала		4	
	1.	Применение производной к исследованию функций и построению графиков		2
	2.	Производные обратной функции и композиции функции		2
	3.	Возрастание, убывание функции		3
	4.	Критические точки функции. Точки максимума и минимума. Экстремумы		2
	5.	Наибольшее и наименьшее значения функции		2
	6.	Алгоритм нахождения наибольшего (наименьшего) значения функции		2
	7.	Схема исследования функции		1
	Практические занятия Определение промежутков возрастания (убывания) функции с помощью производной Определение точек экстремума функции с помощью производной Определение выпуклости (вогнутости) функции с помощью второй производной *Построение графиков функций с помощью производных* Нахождение наибольшего и наименьшего значений функции *Применение производной при решении задач* *Нахождение экстремумов функций нескольких переменных*		6	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач повышенной сложности по материалам ЕГЭ		4	

	Закрепить навыки использования производной для нахождения наибольшего и наименьшего значения функции в прикладных задачах			
Тема 5.5.Понятие о первообразной	Содержание учебного материала		4	
	1.	Определение первообразной		2
	2.	Основные свойства первообразной		2
	3.	Таблица первообразных элементарных функций		2
	4.	Три правила нахождения первообразной		2
	Практические занятия: Нахождение первообразных функции		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Найти первообразную сложной функции по выбору преподавателя Составить таблицу первообразных для функций f(kx+b)		5	
Тема 5.6. Площадь криволинейной трапеции. Интеграл	Содержание учебного материала		4	
	1.	Криволинейная трапеция		3
	2.	Площадь криволинейной трапеции		2
	3.	Понятие интеграла. Свойства интегралов. Неопределенный интеграл		2
	4.	Определенный интеграл. Формула Ньютона – Лейбница.		
	Практические занятия Вычисление интегралов *Вычисление площадей плоских фигур и объемов тел вращения с помощью интеграла*		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение об истории развития интегрального исчисления Составить таблицу интегралов Вычислить интегралы комбинированных функций по вариантам Найти площади фигур, ограниченных данными линиями		8	
	Контрольная работа по разделу «Начала математического анализа»		2	
Раздел 6. Координаты и векторы				
Тема 6.1. Декартовы координаты и векторы в пространстве	Содержание учебного материала		4	
	1.	Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве		1
	2.	Формула расстояния между двумя точками		1
	3.	Координаты середины отрезка		1
	4.	Уравнения сферы, плоскости и прямой Угол между скрещивающимися прямыми		2
	5.	Угол между прямой и плоскостью Угол между плоскостями		2
	Практические занятия Составление уравнений сферы, плоскости, прямой		2	

	Нахождение угла между скрещивающимися прямыми, прямой и плоскостью, плоскостями			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад о жизни и деятельности Рене Декарта, история возникновения координат на плоскости		3	
Тема 6.2. Векторы и действия над векторами в пространстве	Содержание учебного материала		2	
	1.	Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов Сложение векторов		1
	2.	Умножение вектора на число Разложение вектора по направлениям. Проекция вектора на ось		2
	3.	Угол между двумя векторами		2
	4.	*Скалярное произведение векторов*		1
	Практические занятия Выполнение операций над векторами Нахождение угла между векторами *Решение задач и доказательство теорем с помощью векторов и методом координат*		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Построить векторы по координатам в пространстве		3	
Раздел 7. Многогранники				
Тема 7.1. Понятие многогранника. Виды многогранников	Содержание учебного материала		2	
	1.	Двугранный угол		2
	2.	*Трехгранный и многогранный угол*		1
	3.	Многогранники. Виды многогранников		2
	4.	*Развертки многогранника*		1
	5.	Правильные многогранники		2
	6.	*Двойственность правильных многогранников*		1
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентации на тему: «Правильные многогранники»		3	
Тема 7.2. Призма	Содержание учебного материала		2	
	1.	Призма Прямая и наклонная призма		2
	2.	Правильная призма		2
	3.	Сечения призмы		2
	Практические занятия Решение задач построение и нахождение элементов призмы *Перпендикулярное сечение призмы*		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить классификацию призм и выделить свойства каждого класса		6	

	Изготовить макет призмы			
Тема 7.3. Параллелепипед	Содержание учебного материала		2	
	1.	Куб. Сечения куба		2
	2.	Параллелепипед. Сечения параллелепипеда		2
	Практические занятия Построение сечений параллелепипеда и куба Решение задач построение и нахождение элементов куба, параллелепипеда		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Изготовить макет куба Изготовить макет параллелепипеда		6	
Тема 7.4. Пирамида	Содержание учебного материала		2	
	1.	Пирамида		1
	2.	Правильная пирамида Усеченная пирамида Тетраэдр		2
	3.	*Виды тетраэдров*		1
	4.	*Теорема Менелая для тетраэдра*		1
	Практические занятия Построение сечений пирамиды. Решение задач построение и нахождение элементов пирамиды *Достраивание тетраэдра до параллелепипеда*		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Изготовить макет пирамиды и тетраэдра *Изготовить развертку тетраэдра* Решить задачи повышенной сложности по материалам ЕГЭ		7	
Раздел 8. Тела вращения				
Тема 8.1.Цилиндр	Содержание учебного материала		2	
	1.	Цилиндр		1
	2.	Основание, высота, боковая поверхность, образующая		2
	3.	Осевые сечения и сечения, параллельные основанию цилиндра		2
	4.	*Развертка цилиндра*		1
	Практические занятия Решение задач построение и нахождение элементов цилиндра		4	
Тема 8.2. Конус	Содержание учебного материала		2	
	1.	Конус. Усеченный конус		1
	2.	Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка		2
	3.	Осевые сечения и сечения, параллельные основанию		2

	4.	*Развертка конуса*		1
	Практические занятия Решение задач построение и нахождение элементов конуса		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Изготовить макет тела вращения на выбор		2	
Тема 8.3. Шар и сфера	Содержание учебного материала		2	
	1.	Шар и сфера		1
	2.	Сечения шара и сферы		3
	3.	Касательная плоскость к сфере Уравнение сферы в пространстве		2
	Практические занятия Решение задач построение и нахождение элементов шара		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решить задачи по материалам ЕГЭ		2	
Раздел 9. Объемы и поверхности тел вращения				
Тема 9.1. Объемы многогранников	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие объема		1
	2.	Свойства объема		1
	3.	Объем куба, прямоугольного параллелепипеда. Объем наклонного параллелепипеда		2
	4.	Объем призмы		2
	5.	Объем пирамиды		2
	Практические занятия Вычисление объема параллелепипеда Вычисление объема призмы Вычисление объема пирамиды Вычисление объема многогранников		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Решить задачи по материалам ЕГЭ		3	
Тема 9.2. Объемы и поверхности тел вращения	Содержание учебного материала		5	
	1.	Объем цилиндра. Объем конуса		2
	2.	Общая формула для вычисления объемов тел вращения		3
	3.	Объем шара, шарового сегмента и сектора		2
	4.	Площадь боковой поверхности цилиндра		1
	5.	Площадь боковой поверхности конуса		2

	6.	Площадь сферы		3
	Практические занятия Вычисление объема цилиндра, конуса усеченного конуса, шара, шарового сегмента и сектора Решение задач на вычисление площадей поверхностей тел вращения		5	
	Самостоятельная работа обучающихся Решить задач по материалам ЕГЭ		3	
	Контрольная работа по разделам: «Многогранники», «Тела вращения и Объемы и поверхности тел вращения»		2	
Раздел 10. Элементы комбинаторики, теории вероятностей и математической статистики				
Тема 10.1. Основные понятия комбинаторики	Содержание учебного материала		3	
	1.	Перестановки. Сочетания. Размещения		2
	2.	Формула бинома Ньютона		2
	3.	Свойства биноминальных коэффициентов. Треугольник Паскаля		2
	Практические занятия Решение задач на перебор вариантов. Решение задач на число перестановок, сочетаний, размещений		3	
	Самостоятельная работа обучающихся Смоделировать задачи профессиональной направленности по теме		2	
Тема 10.2. Понятие вероятности	Содержание учебного материала		6	
	1.	Событие, вероятность события		1
	2.	Сложение и умножение вероятностей		2
	3.	Формула полной вероятности		1
	4.	Формула Бернулли		2
	5.	*Вероятностное пространство. Аксиомы теории вероятностей*		1
	6.	Формула Байеса		2
	7.	Независимость событий		1
	8.	Дискретная случайная величина, закон ее распределения		2
	9.	Числовые характеристики дискретной случайной величины		2
	10	Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана)		2
	11	*Непрерывные случайные величины. Понятие о плотности вероятности. Равномерное распределение*		1
	Практические занятия Решение задач на вычисление вероятностей независимых событий, *на определение частоты*		6	

	событий, применение формулы сложения и умножения вероятностей событий при решении задач *Вычисление полной вероятности события. Применение теоремы Бернулли* Решение практических задач с применением вероятностных методов Решение задач на составление закона распределения случайной величины Нахождение числовых характеристик дискретной случайной величины. *Распределение Пуассона и его применение*		
	Самостоятельная работа обучающихся Сформулировать задачи на определение вероятности некоторого события *Выписать основные понятия теории графов* Подготовить сообщение об истории создания теории вероятности Подготовить доклад о математике Бернулли	4	
	Контрольная работа по разделам: «Элементы комбинаторики, теории вероятностей и математической статистики»	2	
Практическая работа по реализации проектной деятельности		**4**	
Экзамен			
Всего:		**351**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы общеобразовательной дисциплины требует наличия учебного кабинета математических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: интерактивная доска; проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;

3.2 Информационное обеспечение обучения

1. Александров А.Д. Геометрия (базовый и углубленный уровень), 10-11 класс/ А.Д. Александров, А.Л. Вернер, В.И. Рыжик, – М.: Просвещение, 2019.
2. Муравин Г.К. Алгебра и начала математического анализа. 10 кл./ Г.К. Муравин, О.В. Муравина, – М.: Дрофа, 2019.

Интернет-ресурсы:

Знаниум.ком

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе: 12 ноутбуков, проектор, экран, 12 наушников с микрофоном, принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность: легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры; изменять текст и цвет фона; осуществлять захват изображений; регулировать уровень контрастности; увеличивать изображение на экране; использовать голосовое сопровождение текста.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
личностные:	
сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов;	Оценка за решение задач на практических занятиях Оценка за решение
понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры;	
развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;	
овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;	
готовность и способность к образованиюс использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	
готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;	
готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	
отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	
метапредметные:	
умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;	Оценка за решение задач на практических занятиях
умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	
владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и	

проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	
готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	
владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	
владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;	
целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;	
предметные:	
сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики и информатики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;	Оценка выполнения заданий на экзамене
сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий;	
владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;	
владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;	
сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;	
владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;	Оценка выполнения заданий на экзамене
вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей;	
владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.	

Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	работа в группах; выступление перед аудиторией по заданной теме; участие в дискуссиях, диспутах оценка на экзаменах

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	

Критерии оценки письменных контрольных работ студента

Оценка	критерии оценивания
«5»	работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обоснованиях нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).
«4»	работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умения обосновывать рассуждения не являлись специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки);
«3»	допущены более одной ошибки или более двух- трех недочетов в выкладках, чертежах или графика, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме.
«2»	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями по данной теме в полной мере; работа показала полное отсутствие у учащегося обязательных знаний, умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Критерии оценивания КИМ

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	свыше 90-100
Оценка «4»	свыше 70-90
Оценка «3»	50-70
Оценка «2»	менее 50

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины общеобразовательного цикла

ОУД.05 ИСТОРИЯ

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

(базовый уровень)

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «История» для ПОО (Примерной основной общеобразовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, специфики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Разработчик:

Коваленко Гульназ Ахсановна, канд. ист. наук, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....18
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ.....21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.05 ИСТОРИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.05 История является частью ППССЗ по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование.**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к общеобразовательному циклу общие учебные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главной целью исторического образования является формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;
- самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;
- использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к

самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

предметных:
- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

В результате изучения учебного предмета «История» на уровне среднего общего образования **обучающийся на базовом уровне научится:**
- рассматривать историю России как неотъемлемую часть мирового исторического процесса;
- знать основные даты и временные периоды всеобщей и отечественной истории из раздела дидактических единиц;
- определять последовательность и длительность исторических событий, явлений, процессов;
- характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий;
- представлять культурное наследие России и других стран;
- работать с историческими документами;
- сравнивать различные исторические документы, давать им общую характеристику;
- критически анализировать информацию из различных источников;
- соотносить иллюстративный материал с историческими событиями, явлениями, процессами, персоналиями;
- использовать статистическую (информационную) таблицу, график, диаграмму как источники информации;
- использовать аудиовизуальный ряд как источник информации;
- составлять описание исторических объектов и памятников на основе текста, иллюстраций, макетов, Интернет-ресурсов;
- работать с хронологическими таблицами, картами и схемами;
- читать легенду исторической карты;
- владеть основной современной терминологией исторической науки, предусмотренной программой;
- демонстрировать умение вести диалог, участвовать в дискуссии по исторической тематике;
- оценивать роль личности в отечественной истории XX века;

– ориентироваться в дискуссионных вопросах российской истории XX века и существующих в науке их современных версиях и трактовках.

Обучающийся на базовом уровне получит возможность научиться:

– *демонстрировать умение сравнивать и обобщать исторические события российской и мировой истории, выделять ее общие черты и национальные особенности и понимать роль России в мировом сообществе;*
– *устанавливать аналогии и оценивать вклад разных стран в сокровищницу мировой культуры;*
– *определять место и время создания исторических документов;*
– *проводить отбор необходимой информации и использовать информацию Интернета, телевидения и других СМИ при изучении политической деятельности современных руководителей России и ведущих зарубежных стран;*
– *характеризовать современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;*
– *понимать объективную и субъективную обусловленность оценок российскими и зарубежными историческими деятелями характера и значения социальных реформ и контрреформ, внешнеполитических событий, войн и революций;*
– *использовать картографические источники для описания событий и процессов новейшей отечественной истории и привязки их к месту и времени;*
– *представлять историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков и др., заполнять контурную карту;*
– *соотносить историческое время, исторические события, действия и поступки исторических личностей XX века;*
– *анализировать и оценивать исторические события местного масштаба в контексте общероссийской и мировой истории XX века;*
– *обосновывать собственную точку зрения по ключевым вопросам истории России Новейшего времени с опорой на материалы из разных источников, знание исторических фактов, владение исторической терминологией;*
– *приводить аргументы и примеры в защиту своей точки зрения;*
– *применять полученные знания при анализе современной политики России;*
– *владеть элементами проектной деятельности.*

В результате освоения дисциплины студент должен освоить аспекты **общих и/или профессиональных компетенций, а также личностных результатов реализации программы воспитания:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ЛР 1. Осознавать себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявлять активную гражданскую позицию, демонстрировать приверженность принципам честности, порядочности, открытости.

ЛР 5. Демонстрировать приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 8. Проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп, быть сопричастным к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, самостоятельной работы 39 часов, обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка студента	**117**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**78**
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе: подготовка сообщений, докладов, презентаций, схем	**39**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.05 История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Мир накануне и в годы первой мировой войны			**22/*8* 30**	
1. Тема 1.1. Введение	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Новейшая история: общая характеристика		1
	2	Основные периоды новейшей истории		1
2. Тема 1.2. Российская империя в начале XX века	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Социально-экономическое развитие России		1
	2	Внешняя и внутренняя политика		1
3. Тема 1.3. Мир накануне первой мировой войны	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Мировой порядок перед первой мировой войной. Антанта и Тройственный союз		1
	2	Причины и повод начала первой мировой войны		1
4. Тема 1.4. Начало первой мировой войны. Фронты боевых действий на суше и море	**Содержание учебного материала**			
	1	Этапы войны		1
	2	Фронты боевых действий		1
	Практическое занятие 1		2	
	1. Характеристика целей войны и планов сторон			2
	2. Определение и характеристика этапов войны			2
	***Самостоятельная работа обучающихся**:* 1. оформить в таблицу цели войны и планы сторон 2. записать в хронологическую таблицу этапы войны		*4*	
5. Тема 1.5. Изменение сил и позиций в первой мировой войне в 1916-1918 годах	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Расположение основных сил в 1916-1918 годах		1
	2	Стратегические сражения и их влияние на ход войны		1
6. Тема 1.6. Россия в первой мировой войне ***(ЛР 1)***	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Вступление России в войну. Брусиловский прорыв и его значение ***(ЛР 1)***		1

	2	Нарастание экономического и политического кризиса внутри государства		1
7. Тема 1.7. 1917 год. От Февраля к Октябрю	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции		1
	2	Февраль – март: восстание в Петрограде и падение монархии. Режим двоевластия		1
8. Тема 1.8. Октябрьская революция 1917 года	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Июльский кризис. Корниловский мятеж		1
	2	Октябрьская революция		1
9. Тема 1.9. Первые революционные преобразования большевиков	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Декрет о мире		1
	2	«Декрет о земле» и принципы наделения крестьян землей		1
10. Тема 1.10. Первые советские органы власти	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Созыв и разгон Учредительного собрания.		1
	2	Первые советские органы власти. Первая Конституция России 1918 г.		1
11. Тема 1.11. Гражданская война и ее последствия ***(ЛР 1, ЛР 2)***	**Содержание учебного материала**			
	1	Причины, этапы и основные события Гражданской войны		1
	2	Террор «красный» и «белый» и его масштабы		1
	Практическое занятие 2		2	
	1. Оценка политики «военного коммунизма»			2
	2. Выявление причин и последствий Гражданской войны ***(ЛР 1, ЛР 2)***			2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. перечислить характерные черты политики «военного коммунизма», оформить в виде таблицы 2. написать эссе «Причины и последствия Гражданской войны» ***(ЛР 1, ЛР 2)***		*4*	
Раздел 2. Межвоенный период (1918-1939 годы)			**22/*8* 30**	
12. Тема 2.1. Устройство мира после окончания первой мировой войны	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Революционная волна после первой мировой войны. Образование новых национальных государств		1

	2	Версальско-вашингтонская система. Формирование новых военно-политических блоков		1
13. Тема 2.2. СССР в 1921-1928 годы. Образование СССР ***(ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8)***	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Образование СССР ***(ЛР 5, ЛР 8)***		1
	2	Конституция СССР 1924 года ***(ЛР 1)***		1
14. Тема 2.3. Экономика СССР в 1921-1928 годы	**Содержание учебного материала**		2	
	1	СССР в годы нэпа		1
	2	Финансовая реформа 1922–1924 гг.		1
15. Тема 2.4. Советский Союз в 1929-1941 годах. Великий перелом	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Великий перелом. Форсированная индустриализация		1
	2	Коллективизация сельского хозяйства		1
16. Тема 2.5. Советский Союз в 1929-1941 годы. Культ личности Сталина ***(ЛР 5)***	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Культ личности Сталина. Внутриполитическая борьба		2
	2	ГУЛАГ. Массовые репрессии. *Культурная революция* ***(ЛР 5)***		2
17. Тема 2.6. Советский Союз в 1929-1941 годы. Внешняя политика	**Содержание учебного материала**			
	1	Внешняя политика СССР		2
	2	СССР накануне Великой Отечественной войны		2
	Практическое занятие 3		2	
	1. Анализ пакта Молотова-Риббентропа			2
	2. Советско-финляндская война			2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. провести анализ документа - Пакт Молотова-Риббентропа 2. оформить таблицу «Этапы и основные события Советско-финляндской войны»		*4*	
18. Тема 2.7. Политическое развитие стран Южной и Восточной Азии	**Содержание учебного материала**		2	
	1	*Революция в Китае*		1
	2	*Национально-освободительное движение в Индии 1919-1939 гг.*		1
19. Тема 2.8. Великая депрессия. Мировой экономический кризис	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Мировой экономический кризис		1
	2	«Новый курс» Рузвельта		1
20. Тема 2.9. Тоталитарные режимы	**Содержание учебного материала**		2	

в Европе	1	Германский нацизм. Подготовка Германии к войне.		1
	2	«Народный фронт» и Гражданская война в Испании		1
21. Тема 2.10. Нарастание агрессии	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Политика «умиротворения» агрессора		1
	2	Расстановка международных сил накануне Второй мировой войны		1
22. Тема 2.11. Развитие культуры в первой трети XX века ***(ЛР 5, ЛР 8)***	**Содержание учебного материала**			
	1	Основные направления в искусстве		2
	2	*Олимпийское движение*		2
	Практическое занятие 4		2	
	1. Анализ основных направлений в искусстве XX в. ***(ЛР 5, ЛР 8)***			2
	2. Характеристика Олимпийского движения			2
	Самостоятельная работа обучающихся*:* 1. провести анализ одного из основных направлений в искусстве XX в. ***(ЛР 5, ЛР 8)*** *2. дать характеристику Олимпийского движения (ответ оформить письменно)*		*4*	
Раздел 3. Вторая мировая война 1939-1945 годов			**10/*4* 14**	
23. Тема 3.1. Причины и начало Второй мировой войны	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Причины начала Второй мировой войны. Противостояние сторон		1
	2	Первый период войны		1
24. Тема 3.2. Начало Великой Отечественной войны ***(ЛР 1)***	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Военные действия летом-осенью 1941 г. ***(ЛР 1)***		1
	2	Битва за Москву ***(ЛР 1)***		1
25. Тема 3.3. Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны ***(ЛР 1)***	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Сталинградская битва ***(ЛР 1)***		1
	2	Курская дуга ***(ЛР 1)***		1
	3	Форсирование Днепра ***(ЛР 1)***		1
26. Тема 3.4. Завершение Великой Отечественной войны и Второй	**Содержание учебного материала**			
	1	Военная кампания 1944-1945 годов		1

мировой войны ***(ЛР 1)***	2	Открытие второго фронта в Европе Движение Сопротивления и коллаборационизма		1
	Практическое занятие 5		2	
	1. Характеристика стратегических сражений последнего этапа войны			2
	2. Характеристика движения Сопротивления и коллаборационизма			2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. оформить в виде презентации характеристику стратегических сражений последнего этапа войны ***(ЛР 1)*** 2. оформить в виде реферата характеристику движения Сопротивления и коллаборационизма		*4*	
27. Тема 3.5. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны ***(ЛР 1)***	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Разгром Германии, Японии и их союзников		1
	2	Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны ***(ЛР 1)***		1
Раздел 4. Соревнование социальных систем			**18/*12* 30**	
28. Тема 4.1. Апогей и кризис советской системы. СССР в середине 1940-х – 1950-х годов ***(ЛР 5, ЛР 8)***	**Содержание учебного материала**		2	
	1	«Поздний сталинизм»		1
	2	Послевоенные репрессии		1
	Практическое занятие 6			
	1. Характеристика позднего сталинизма			2
	2. Характеристика к*ультурного пространства и повседневной жизни советского общества* ***(ЛР 5, ЛР 8)***			2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. записать черты позднего сталинизма 2. охарактеризовать к*ультурное пространство и повседневную жизнь советского общества* ***(ЛР 5, ЛР 8)***		*4*	
29. Тема 4.2. Апогей и кризис советской системы. СССР в середине 1950-х – 1960-х годов	**Содержание учебного материала**		2	
	1	«Оттепель»: середина 1950-х – первая половина 1960-х гг.		1
	2	Особенности национальной политики		1
30. Тема 4.3. Холодная война	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Начало «холодной войны». Гонка вооружений		1

	2	Берлинский и Карибский кризисы		1
	3	«Разрядка». Возвращение к политике «холодной войны»		1
31. Тема 4.4. Дальний Восток в 1940-е – 1970-е годы. Войны и революции	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Образование Китайской народной республики		1
	2	Война в Корее		1
32. Тема 4.5. Апогей и кризис советской системы. 1960-е – 1980-е гг. ***(ЛР 5, ЛР 8)***	**Содержание учебного материала**			
	1	Советское общество в середине 1960-х – середине 1980-х гг.		1
	2	Застойные тенденции в экономике и кризис идеологии		1
	Практическое занятие 7		2	
	1. Анализ застойных тенденций в экономике и идеологии			2
	2. Выявление характерных черт диссидентства			2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. проанализировать застойные тенденции в экономике и идеологии 2. выявить характерные черты к*ультурного пространства и повседневной жизни советского общества (середина 1960-х – середине 1980-х гг.)* ***(ЛР5, ЛР 8)***		*4*	
33. Тема 4.6. Апогей и кризис советской системы. 1985-1991 гг.	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Политика «перестройки» (1985-1991 гг.). Распад СССР		1
	2	Демократизация советской политической системы		1
34. Тема 4.7. Латинская Америка в 1950-е –1990-е годы	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Революция на Кубе		1
	2	*Революции и гражданские войны в Центральной Америке*		1
35. Тема 4.8. Страны Азии и Африки в 1940-е – 1990-е годы	**Содержание учебного материала**			
	1	Страны Азии и Африки в 1940–1990-е гг.		1
	2	Крушение колониальной системы и ее последствия		1
	Практическое занятие 8		2	
	1. Характеристика арабо-мусульманских стран.			2
	2. Выявление причин и последствий крушения колониальной системы			2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выявить причины и последствия крушения колониальной системы, оформить в таблицу		*4*	

	2. Подготовить презентацию о странах третьего мира			
36. Тема 4.9. Становление новой России (1992-1999 годы) ***(ЛР 1)***	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Внутренняя политика новой России		1
	2	Внешняя политика новой России		1
Раздел 5. Современный мир			**4**/*7* **11**	
37. Тема 5.1. Мировое сообщество в конце XX – начале XXI века	**Содержание учебного материала**			
	1	Экономические кризисы 1998 и 2008 годов		1
	2	Модернизация в странах Азии. Китай на международной арене		1
	Практическое занятие 9		2	
	1. Выявление причин экономических кризисов			2
	2. Характеристика развития стран азиатского региона			2
	3. *Характеристика и анализ «Цветных революций»*			2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. дать характеристику развития одной из стран азиатского региона 2. провести *анализ «Цветных революций»*		*4*	
38. Тема 5.2. Внешняя политика Россия в 2000-е годы ***(ЛР 1)***	**Содержание учебного материала**			
	1	Место России в геополитической системе		1
	2	Внешняя политика		1
	Практическое занятие 10		2	
	1. Выявление основных тенденций развития внешней политики России в 2000-е годы ***(ЛР 1)***			3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выявить основные тенденции развития внешней политики России в 2000-е годы ***(ЛР 1)***		*3*	
39. Дифференцированный зачёт			**2**	
Всего			**78**/***39***	
Итого			**117**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин:
Оборудование учебного кабинета:

- интерактивная доска
- проектор;
- компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;
- акустическая система.

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Всеобщая история. 10 класс: базовый и углублённый уровень: учебник для учащихся общеобразовательных организаций / Климов О.Ю., Земляницин В.А., Носков В.В., Искровская Л. В.; под общ. ред. В.С. Мясникова. – М.: Вентана-Граф, 2019. – 336 с.

Дополнительная литература

1. Артёмов В.В. История: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В.В. Артёмов, Ю.Н. Лубченков. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 448 с.

Интернет-ресурсы:

1. http://kovgibga.wixsite.com/kovalenko-smpc (Образовательный персональный сайт Коваленко Гульназ Ахсановны)

2. http://znanium.com/ (Электронно-библиотечная система Znanium.com).

3. https://interneturok.ru/ (Образовательный портал InternetUrok.ru).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных проектов.

Результаты обучения (обучающийся научится / *получит возможность научиться*)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
– рассматривать историю России как неотъемлемую часть мирового исторического процесса; – знать основные даты и временные периоды всеобщей и отечественной истории из раздела дидактических единиц; – определять последовательность и длительность исторических событий, явлений, процессов; – характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий; – представлять культурное наследие России и других стран; – работать с историческими документами; – сравнивать различные исторические документы, давать им общую характеристику; – критически анализировать информацию из различных источников; – соотносить иллюстративный материал с историческими событиями, явлениями, процессами, персоналиями; – использовать статистическую (информационную) таблицу, график, диаграмму как источники информации; – использовать аудиовизуальный ряд как источник информации; – составлять описание исторических объектов и памятников на основе текста, иллюстраций, макетов, Интернет-ресурсов; – работать с хронологическими таблицами, картами и схемами; – читать легенду исторической карты; – владеть основной современной терминологией исторической науки, предусмотренной программой; – демонстрировать умение вести диалог, участвовать в дискуссии по исторической тематике; – оценивать роль личности в отечественной истории XX века; – ориентироваться в дискуссионных вопросах российской истории XX века и существующих в науке их современных версиях и трактовках	оценка выполнения работы на практических занятиях оценка выполнения КИМов на дифференцированном зачёте
– демонстрировать умение сравнивать и обобщать исторические события российской и мировой истории, выделять ее общие черты и национальные особенности и понимать роль России в мировом сообществе; – устанавливать аналогии и оценивать вклад разных стран в сокровищницу мировой культуры; – определять место и время создания исторических документов;	оценка выполнения работы на практических занятиях; оценка за выполнение учебного проекта

– проводить отбор необходимой информации и использовать информацию Интернета, телевидения и других СМИ при изучении политической деятельности современных руководителей России и ведущих зарубежных стран; – характеризовать современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; – понимать объективную и субъективную обусловленность оценок российскими и зарубежными историческими деятелями характера и значения социальных реформ и контрреформ, внешнеполитических событий, войн и революций; – использовать картографические источники для описания событий и процессов новейшей отечественной истории и привязки их к месту и времени; – представлять историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков и др., заполнять контурную карту; – соотносить историческое время, исторические события, действия и поступки исторических личностей XX века; – анализировать и оценивать исторические события местного масштаба в контексте общероссийской и мировой истории XX века; – обосновывать собственную точку зрения по ключевым вопросам истории России Новейшего времени с опорой на материалы из разных источников, знание исторических фактов, владение исторической терминологией; – приводить аргументы и примеры в защиту своей точки зрения; – применять полученные знания при анализе современной политики России; – владеть элементами проектной деятельности	

Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях; -оценка на практических занятиях; - оценка на дифференцированном зачёте

4.1. Критерии оценки устного ответа студента

Оценка «отлично». Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией. Студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки,

может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.

Оценка «хорошо». Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность.

Оценка «удовлетворительно». Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент усвоил некоторые элементарные знания по основным вопросам дисциплины, но не овладел необходимой системой знаний.

4.2. Критерии оценивания КИМ

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Отметка «5»	свыше 91% до 100%
Отметка «4»	свыше 71% до %90%
Отметка «3»	свыше 50% до 70
Отметка «2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
общеобразовательного цикла

ОУД. 06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» для ПОО (Примерной основной общеобразовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, с учетом специфики программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

РАЗРАБОТЧИК:

Нургалиева В.Р., преподаватель предметной (цикловой) комиссии педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ 24

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД. 06 Физическая культура

2.2. **Область применения программы**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД. 06 Физическая культура является частью ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к общеобразовательному циклу по выбору из обязательных предметных областей.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• **ЛИЧНОСТНЫХ**:

готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально - оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в тома числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

• **МЕТАПРЕДМЕТНЫХ:**

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

• **ПРЕДМЕТНЫХ**:
- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
-владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
-владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

В результате изучения учебного предмета «Физическая культура» на уровне среднего общего образования **обучающийся на базовом уровне научится:**

– определять влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
– знать способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
– знать правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями общей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корригирующей направленности;
– характеризовать индивидуальные особенности физического и психического развития;
– характеризовать основные формы организации занятий физической культурой, определять их целевое назначение и знать особенности проведения;
– составлять и выполнять индивидуально ориентированные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры;
– выполнять комплексы упражнений традиционных и современных оздоровительных систем физического воспитания;

– выполнять технические действия и тактические приемы базовых видов спорта, применять их в игровой и соревновательной деятельности;
– практически использовать приемы самомассажа и релаксации;
– практически использовать приемы защиты и самообороны;
– составлять и проводить комплексы физических упражнений различной направленности;
– определять уровни индивидуального физического развития и развития физических качеств;
– проводить мероприятия по профилактике травматизма во время занятий физическими упражнениями;
– владеть техникой выполнения тестовых испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Обучающийся на базовом уровне получит возможность научиться:
– *самостоятельно организовывать и осуществлять физкультурную деятельность для проведения индивидуального, коллективного и семейного досуга;*
– *выполнять требования физической и спортивной подготовки, определяемые вступительными экзаменами в профильные учреждения профессионального образования;*
– *проводить мероприятия по коррекции индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств по результатам мониторинга;*
– *выполнять технические приемы и тактические действия национальных видов спорта;*
– *выполнять нормативные требования испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);*
– *осуществлять судейство в избранном виде спорта;*
– *составлять и выполнять комплексы специальной физической подготовки.*

В результате освоения дисциплины студент должен освоить аспекты **общих и/или профессиональных компетенций:**
ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 177 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;
самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	177
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	108
Теоретические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59
в том числе:	
Дать определение цели и задачи физической культуры	1
Дать анализ о роли двигательной активности в ЗОЖ.	1
Выбор вида спорта для регулярных систематических самостоятельных занятий.	1
Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП.	55
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД. 06 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и теоретические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.Теоретико-практические основы физической культуры			**12**	
Тема 1.1 Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовки студента.	**Содержание учебного материала**:		5	
	1.	Физическое воспитание как процесс. Самовоспитание, самообразование		1
	2.	Ценности физической культуры		1
	3.	Физическое развитие. Психофизическое и ППФП		1
	4.	Физическая культура как учебная дисциплина в СПО. Средства ФК		1
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
	Подготовить сообщение: Цели и задачи физической культуры. Использование физкультурной деятельности для организации активного отдыха и досуга.			
Тема 1.2 Основы здорового образа жизни	**Содержание учебного материала**:		2	
	1.	Здоровье человека как ценность и факторы его определяющие.		1
	2.Здоровый образ жизни и его взаимосвязь с общей культурой индивида. Составляющие здорового образа жизни, критерии эффективности здорового образа жизни.			1
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
	Дать анализ о роли двигательной активности в ЗОЖ.			
Тема 1.3 Социально-биологические основы физической культуры и спорта	**Содержание учебного материала**:		2	
	1	Физиологическая система человека.		1
	2	Значение физической культуры в развитие человека.		1
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
	Выбор вида спорта для регулярных систематических самостоятельных занятий.			
Раздел 2.Методико-практический раздел			**9**	
Тема 2.1 Организационно-методическое занятие со студентами	**Содержание учебного материала:**			
	1.	Методика овладения жизненно-важными умениями и навыками в ходьбе		2
	2.	Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня.		2
	Практические занятия:		2	
	Развитие двигательных качеств средствами физической культуры.			2
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта,		

		группах ОФП		
Тема 2.2 Методика повышения функциональных возможностей организма в беговых упражнениях .	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Бег короткие дистанции средние дистанции.		
	Практические занятия:		2	
	1.	Комплексы упражнений по развитию двигательных качеств		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 2.3 Методика адаптации организма в условиях водной среды.	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Методика выполнении упражнений на суше		2
	2.	Методика выполнения упражнений на воде		2
	Практические занятия:		2	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
	1.	Написать реферат о основах закаливания		
Раздел 3.Учебно-тренировочный			**149**	
Тема 3.1 бег на короткие дистанции	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Старт стартовый разгон бег по прямой финиширование.		2
	2.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Использование средств физической культуры в комплексах разминки.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.2 Обучение основным элементам техники бегового шага.	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Работа рук в беге		2
	2.	Специально беговые упражнения		2
	Практические занятия:		2	
	1.	Показатели результатов состояния физических качеств.		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	

		Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.3Обучение техники бега по прямой дистанции	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Стартовый разгон финиширование		2
	2.	Бег с преодолением препятствий.		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Средства общей специальной физической подготовки в беговых видах.		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.4 Обучение техники бега по виражу дорожки	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Работа рук и ног в беге по виражу		
	2.	Тактика бега		
	Практические занятия:			
	1	Средства специальной подготовки в беговых видах	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.5 Основы техники прыжка в длину.	**Содержание учебного материала:**			
	1.	Техника разбега, отталкивания, приземлении в прыжках.		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Прыжки с места с разбега		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.6Техника отталкивания в прыжках.	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Отталкивание с места, с трех шагов, с разбега.		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Специальные подготовительные упражнения прыгуна.		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП	2	

Тема 3.7 Основы техники полета и приземления в прыжках.	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Техника безопасного приземления в прыжках.		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Техника распределения силовых возможностей в прыжках.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.8 Основы техники спортивной ходьбы.	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Ходьба с различной скоростью, изменение направления.		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Освоение техники шага в спортивной ходьбе.		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.9 Основы техники скользящего шага в лыжной подготовке.	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Способы скользящего шага.		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Передвижение скользящим шагом.		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.10 Основы техники одновременно одношажного хода.	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Техника выполнение одновременных ходов.		2
	Практические занятия:		5	
	1.	Передвижения одновременно одношажными ходами.		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		3	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.11 Основы техники конькового хода.	**Содержание учебного материала:**			
	1.	Техника полуконькового и конькового лыжного хода.		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Передвижение коньковым ходом в лыжной подготовке.		2

	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.12 Спуски и подъемы в лыжной подготовке.	**Содержание учебного материала**:		
	1. Техника спусков и подъемов в лыжной подготовке.		2
	Практические занятия:	4	
	1. Спуски в различных стойках и подъемы различными способами.		2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.13 Стойки и перемещения в волейболе.	**Содержание учебного материала**:		
	1. Низкая, средняя, высокая стойка в волейболе.		2
	Практические занятия:	4	
	1. Перемещения в волейболе различными способами.		2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.14 Основы верхней передачи мяча в волейболе	**Содержание учебного материала**:		
	1. Техника верхней передачи мяча в волейболе.		2
	Практические занятия:	4	
	1. Освоение техники передачи мяча различными способами в волейболе		2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.15 Основы приема и передачи двумя с низу в волейболе.	**Содержание учебного материала**:		
	1. Техника нижней передачи мяча в волейболе.		2
	Практические занятия:	4	
	1. Освоение техники передачи мяча различными способами.		2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.16 Подачи мяча в	**Содержание учебного материала:**		

волейболе.	1.	Техника способов подач мяча в волейболе.		
	Практические занятия:		4	
	1.	Освоение техники подачи мяча различными способами.		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.17 Перемещения и остановки игрока в баскетболе.	**Содержание учебного материала:**			
	1.	Техника перемещений в различных стойках.		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Освоение техники перемещения различными способами.		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.18 Прием и передача мяча в баскетболе.	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Техника передачи мяча на месте и в движении в баскетболе.		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.19 Техника перемещений и остановок игрока в баскетболе	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Техника остановок мяча в баскетболе		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Прием и передача мяча на месте в движении		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.20Обучение техники ловли и передачи мяча в баскетболе	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Передача мяча двумя руками одной		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Основы верхней передачи мяча в баскетболе в движении		2

	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.21 Ведение мяча в баскетболе левой, правой рукой	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Ведение мяча на месте		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Ведение мяча на месте в движении		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.22 Обучение техники штрафных бросков мяча в баскетболе	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Броски мяча с места		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Броски мяча в движении		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.23 Обучение техники переката в гимнастике	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Кувырки вперед		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Основы техники акробатических упражнений кувырки назад		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.24 Основы верхней передачи мяча в волейболе.	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Техника верхней передачи мяча в волейболе.		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Освоение техники передачи мяча различными способами в волейболе		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.25 Ведение мяча в	**Содержание учебного материала**:			

баскетболе левой, правой рукой	1.	Ведение мяча на месте		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Ведение мяча на месте в движении		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Раздел 4.Контрольно-оценочный.			**6**	
Тема 4.1 Мониторинг двигательных качеств.	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Показатель скоростно- силовых качеств		2
	Практические занятия:		2	
	1.	Измерение показателей двигательных качеств.		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 4.2 Контроль отдельных элементов техники в различных видах спорта	**Содержание учебного материала**:			
	1.	Техника прыжков с места бег по прямой. Дифференцированный зачёт.		2
	Практические занятия:		2	
	1.	Выполнение контрольных заданий.		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
	ВСЕГО		**177**	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**1**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие: спортивный зал, игровые площадки для игры в волейбол, баскетбол; лыжная база (лыжный инвентарь), открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (беговая дорожка для кроссового бега, бега на короткие дистанции, сектор для прыжков, площадка с нестандартным оборудованием);

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Лях В.И. Физическая культура. 10-11 класс. Учебник. Базовый уровень. ФП. М.: Просвещение, 2019.

Интернет-ресурсы:

Знаниум.ком.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

-обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
-дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ruдля слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению спортивным залом на первом этаже:

- гимнастическая стенка;
- скакалки;
- степ - платформы;
- гимнастические палки;
- медицинбол.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1) ***личностные:*** - готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению; - сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков; - потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья; - приобретение личного опыта творческого использования профессионально - оздоровительных средств и методов двигательной активности; - формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в тома числе профессиональной, практике; - готовность самостоятельно использовать в	Оценка выполнения контрольных заданий; Оценка выполнения нормативов Выполнение нормативов. Оценка результатов обучения в итоговом контроле Оценка выполнения самостоятельных работ в виде рефератов, докладов, сообщений.

трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры; - способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры; - способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности; - формирование навыков сотрудничества со сверстниками , умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; - принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной; - готовность к служению Отечеству, его защите; ***2) метапредметные:*** - способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике; - готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности; - освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ; - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически	; - Оценка выполнения самостоятельных работ на технику выполнения упражнений по видам спорта в форме зачета - Оценка выполнения самостоятельных работ на технику выполнения упражнений по видам спорта в форме зачета

оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников; - формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку; - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности; ***3) предметные:*** - умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга; - владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; -владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; - владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; -владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). В результате изучения учебного предмета «Физическая культура» на уровне среднего общего образования **обучающийся на базовом уровне научится:** – определять влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; – знать способы контроля и оценки физического развития и физической	-- Мониторинг двигательных качеств Оценка выполнения самостоятельных работ в виде рефератов, докладов, сообщений Оценка выполнения упражнений по видам спорта в форме зачета - Оценка выполнения работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП - Оценка выполнения упражнений по видам спорта в форме зачета Оценка выполнения нормативов. Оценка выполнения упражнений по видам спорта в форме зачета - Мониторинг двигательных качеств Оценка выполнения КИМов на дифференцированном зачете, оценка выполнения на практических занятиях.

подготовленности; – знать правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями общей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корригирующей направленности; – характеризовать индивидуальные особенности физического и психического развития; – характеризовать основные формы организации занятий физической культурой, определять их целевое назначение и знать особенности проведения; – составлять и выполнять индивидуально ориентированные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры; – выполнять комплексы упражнений традиционных и современных оздоровительных систем физического воспитания; – выполнять технические действия и тактические приемы базовых видов спорта, применять их в игровой и соревновательной деятельности; – практически использовать приемы самомассажа и релаксации; – практически использовать приемы защиты и самообороны; – составлять и проводить комплексы физических упражнений различной направленности; – определять уровни индивидуального физического развития и развития физических качеств; – проводить мероприятия по профилактике травматизма во время занятий физическими упражнениями; – владеть техникой выполнения тестовых испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	
Обучающийся на базовом уровне получит возможность научиться: – самостоятельно организовывать и осуществлять физкультурную деятельность для проведения индивидуального, коллективного и семейного досуга; – выполнять требования физической и спортивной подготовки, определяемые вступительными экзаменами в профильные учреждения профессионального образования;	Оценка выполнения КИМов на дифференцированном зачете, оценка выполнения на практических занятиях

– проводить мероприятия по коррекции индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств по результатам мониторинга; – выполнять технические приемы и тактические действия национальных видов спорта; – выполнять нормативные требования испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); – осуществлять судейство в избранном виде спорта; – составлять и выполнять комплексы специальной физической подготовки.	
Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях;

Критерии оценивания тестов:

% выполнения заданий	**Оценка**
Свыше 91до100%	Отлично
Свыше 71до90%	Хорошо
Свыше 50до70%	удовлетворительно
Менее 50%	неудовлетворительно

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов основной, подготовительной медицинской группы

№	Виды упражнений.	пол	Курсы и оценки.					
			1курс **(основная)**			1 курс **(подготовительная)***		
			«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»
1	Бег 100м (сек)	Ю	15.5	14.5	14.0	16.0	15.0	14.7
		Д	18.5	17.5	16.7	19.0	18.0	17.7

2	Бег 500 м (мин.сек.)	Д	2.20	2.10	2.00	2.50	2.30	2.20
3	Бег 1000 м (мин.сек)	Ю	4.20	4.00	3.50	4.50	4.40	4.20
4	Бег 2000 м (мин.сек)	Д	14.00	12.00	11.00	14.40	14.20	14.00
5	Бег 3000 м (мин.сек)	Ю	16.30	14.50	13.00	18.00	17.30	16.30
6	Прыжки в длину с места (см).	Ю	195	210	230	180	190	195
		Д	135	145	165	120	130	135
7	Прыжки в длину с разбега (см).	Ю	370	400	410	350	360	370
		Д	280	300	320	260	270	280
8	Метание гранаты: ю-700 гр;д-500 гр.	Ю	23	25	30	20	25	30
		Д	15	17	20	10	13	15
9	Подтягивание на перекладине (кол.раз) На низкой перекладине	Ю Д	5 10	7 15	9 20	3 8	4 9	5 10
10	Прыжки на двух ногах через возвышенность (скамейку) в минуту	Ю Д	50 45	65 55	80 70	40 35	55 45	65 55
11	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой.	ЮД	35 15	40 20	45 25	30 10	35 12	40 15
12	Прыжки на скакалке без учета времени	Ю Д	150	160	180	110	130	160
13	Бег на лыжах: Ю-5 км,Д-3 км.	ЮД	31.0 25.0	30.0 22.0	29.0 20.0	37.0 28.00	35.00 26.30	32.0 25.0
14	Волейбол, Подача мяча(10 подач)	ЮД	5 5	7 7	9 9	4 4	6 5	8 6
15	Техника передачи мяча	Техника передачи мяча оценивается преподавателем индивидуально.						
16	Баскетбол. Штрафные броски (10 бросков)	ЮД	4 2	6 4	8 6	4 2	6 4	8 6
17	Техника владения мячом	Техника владения мячом (передача, ведение, бросок, выбор позиции игрока) оценивается преподавателем индивидуально.						

*Подготовительная группа может сдавать без учета времени или не сдают по показаниям врача

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
общеобразовательного цикла

ОУД. 07 Основы безопасности жизнедеятельности
Специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование
Уровень подготовки: базовый

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» для ПОО (Примерной основной общеобразовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, специфики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

РАЗРАБОТЧИК:

Милованов П.Н., преподаватель высшей квалификационной категории

предметной (цикловой) комиссии педагогики начального, дополнительного

образования и физической культуры

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	34

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 07 Основы безопасности жизнедеятельности

1.1.Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД. 07 Основы безопасности жизнедеятельности является частью ППКРС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к общеобразовательному циклу базовых и профильных общеобразовательных дисциплин (социально-экономический профиль)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных •

-развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних
и внутренних угроз;

-готовность к служению Отечеству, его защите;

формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;

-исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);

воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природ-
ной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;

-освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

метапредметных •

-овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций;

-обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций;

-выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на
безопасность жизнедеятельности человека;

-овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

-формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

-приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

-развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

-формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять раз-
личные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

-формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
-развитие умения применять полученные теоретические знания на практике:
принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
-формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
-развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное
решение в различных ситуациях;
-освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
-приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных
с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
-формирование установки на здоровый образ жизни;
-развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости,
гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать
необходимые умственные и физические нагрузки;
предметных •
-сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
-получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
-сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма,
терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
-сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
-освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций при-
родного, техногенного и социального характера;
-освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
-развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
-формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных
ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
-развитие умения применять полученные знания в области безопасности на
практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
-получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы:
-законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
-освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности,
особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
-владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи постра-

давшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;

В результате изучения учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» на уровне среднего общего образования:

Выпускник на базовом уровне научится:

Основы комплексной безопасности

– Комментировать назначение основных нормативных правовых актов, определяющих правила и безопасность дорожного движения;

– использовать основные нормативные правовые акты в области безопасности дорожного движения для изучения и реализации своих прав и определения ответственности;

– оперировать основными понятиями в области безопасности дорожного движения;

– объяснять назначение предметов экипировки для обеспечения безопасности при управлении двухколесным транспортным средством;

– действовать согласно указанию на дорожных знаках;

– пользоваться официальными источниками для получения информации в области безопасности дорожного движения;

– прогнозировать и оценивать последствия своего поведения в качестве пешехода, пассажира или водителя транспортного средства в различных дорожных ситуациях для сохранения жизни и здоровья (своих и окружающих людей);

– составлять модели личного безопасного поведения в повседневной жизнедеятельности и в опасных и чрезвычайных ситуациях на дороге (в части, касающейся пешеходов, пассажиров и водителей транспортных средств);

– комментировать назначение нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды;

– использовать основные нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды для изучения и реализации своих прав и определения ответственности;

– оперировать основными понятиями в области охраны окружающей среды;

– распознавать наиболее неблагоприятные территории в районе проживания;

– описывать факторы экориска, объяснять, как снизить последствия их воздействия;

– определять, какие средства индивидуальной защиты необходимо использовать в зависимости от поражающего фактора при ухудшении экологической обстановки;

– опознавать организации, отвечающие за защиту прав потребителей и благополучие человека, природопользование и охрану окружающей среды, для обращения в случае необходимости;

– опознавать, для чего применяются и используются экологические знаки;

– пользоваться официальными источниками для получения информации об экологической безопасности и охране окружающей среды;

– прогнозировать и оценивать свои действия в области охраны окружающей среды;

– составлять модель личного безопасного поведения в повседневной жизнедеятельности и при ухудшении экологической обстановки;

– распознавать явные и скрытые опасности в современных молодежных хобби;

– соблюдать правила безопасности в увлечениях, не противоречащих законодательству РФ;

– использовать нормативные правовые акты для определения ответственности за противоправные действия и асоциальное поведение во время занятий хобби;

– пользоваться официальными источниками для получения информации о рекомендациях по обеспечению безопасности во время современных молодежными хобби;

– прогнозировать и оценивать последствия своего поведения во время занятий современными молодежными хобби;

– применять правила и рекомендации для составления модели личного безопасного поведения во время занятий современными молодежными хобби;

– распознавать опасности, возникающие в различных ситуациях на транспорте, и действовать согласно обозначению на знаках безопасности и в соответствии с сигнальной разметкой;

– использовать нормативные правовые акты для определения ответственности за асоциальное поведение на транспорте;

– пользоваться официальными источниками для получения информации о правилах и рекомендациях по обеспечению безопасности на транспорте;

– прогнозировать и оценивать последствия своего поведения на транспорте;

– составлять модель личного безопасного поведения в повседневной жизнедеятельности и в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте.

Защита населения Российской Федерации от опасных и чрезвычайных ситуаций

– Комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций;

– использовать основные нормативные правовые акты в области защиты населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций для изучения и реализации своих прав и определения ответственности; оперировать основными понятиями в области защиты населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций;

– раскрывать составляющие государственной системы, направленной на защиту населения от опасных и чрезвычайных ситуаций;

– приводить примеры основных направлений деятельности государственных служб по защите населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения;

– приводить примеры потенциальных опасностей природного, техногенного и социального характера, характерных для региона проживания, и опасностей и чрезвычайных ситуаций, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

– объяснять причины их возникновения, характеристики, поражающие факторы, особенности и последствия;

– использовать средства индивидуальной, коллективной защиты и приборы индивидуального дозиметрического контроля;

– действовать согласно обозначению на знаках безопасности и плане эвакуации;

– вызывать в случае необходимости службы экстренной помощи;

– прогнозировать и оценивать свои действия в области обеспечения личной безопасности в опасных и чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

– пользоваться официальными источниками для получения информации о защите населения от опасных и чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

– составлять модель личного безопасного поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Основы противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации

– Характеризовать особенности экстремизма, терроризма и наркотизма в Российской Федерации;

– объяснять взаимосвязь экстремизма, терроризма и наркотизма;

– оперировать основными понятиями в области противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации;

– раскрывать предназначение общегосударственной системы противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму;

– объяснять основные принципы и направления противодействия экстремистской, террористической деятельности и наркотизму;

– комментировать назначение основных нормативных правовых актов, составляющих правовую основу противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации;
– описывать органы исполнительной власти, осуществляющие противодействие экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации;
– пользоваться официальными сайтами и изданиями органов исполнительной власти, осуществляющих противодействие экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации, для обеспечения личной безопасности;
– использовать основные нормативные правовые акты в области противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации для изучения и реализации своих прав, определения ответственности;
– распознавать признаки вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность;
– распознавать симптомы употребления наркотических средств;
– описывать способы противодействия вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность, распространению и употреблению наркотических средств;
– использовать официальные сайты ФСБ России, Министерства юстиции Российской Федерации для ознакомления с перечнем организаций, запрещенных в Российской Федерации в связи с экстремистской и террористической деятельностью;
– описывать действия граждан при установлении уровней террористической опасности;
– описывать правила и рекомендации в случае проведения террористической акции;
– составлять модель личного безопасного поведения при установлении уровней террористической опасности и угрозе совершения террористической акции.

Основы здорового образа жизни

– Комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области здорового образа жизни;
– использовать основные нормативные правовые акты в области здорового образа жизни для изучения и реализации своих прав;
– оперировать основными понятиями в области здорового образа жизни;
– описывать факторы здорового образа жизни;
– объяснять преимущества здорового образа жизни;
– объяснять значение здорового образа жизни для благополучия общества и государства;
– описывать основные факторы и привычки, пагубно влияющие на здоровье человека;
– раскрывать сущность репродуктивного здоровья;
– распознавать факторы, положительно и отрицательно влияющие на репродуктивное здоровье;
– пользоваться официальными источниками для получения информации о здоровье, здоровом образе жизни, сохранении и укреплении репродуктивного здоровья.

Основы медицинских знаний и оказание первой помощи

– Комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области оказания первой помощи;
– использовать основные нормативные правовые акты в области оказания первой помощи для изучения и реализации своих прав, определения ответственности;
– оперировать основными понятиями в области оказания первой помощи;
– отличать первую помощь от медицинской помощи;
– распознавать состояния, при которых оказывается первая помощь, и определять мероприятия по ее оказанию;
– оказывать первую помощь при неотложных состояниях;
– вызывать в случае необходимости службы экстренной помощи;

– выполнять переноску (транспортировку) пострадавших различными способами с использованием подручных средств и средств промышленного изготовления;
– действовать согласно указанию на знаках безопасности медицинского и санитарного назначения;
– составлять модель личного безопасного поведения при оказании первой помощи пострадавшему;
– комментировать назначение основных нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологическом благополучия населения;
– использовать основные нормативные правовые акты в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения для изучения и реализации своих прав и определения ответственности;
– оперировать понятием «инфекционные болезни» для определения отличия инфекционных заболеваний от неинфекционных заболеваний и особо опасных инфекционных заболеваний;
– классифицировать основные инфекционные болезни;
– определять меры, направленные на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний;
– действовать в порядке и по правилам поведения в случае возникновения эпидемиологического или бактериологического очага.

Основы обороны государства

– Комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области обороны государства;
– характеризовать состояние и тенденции развития современного мира и России;
– описывать национальные интересы РФ и стратегические национальные приоритеты;
– приводить примеры факторов и источников угроз национальной безопасности, оказывающих негативное влияние на национальные интересы России;
– приводить примеры основных внешних и внутренних опасностей;
– раскрывать основные задачи и приоритеты международного сотрудничества РФ в рамках реализации национальных интересов и обеспечения безопасности;
– разъяснять основные направления обеспечения национальной безопасности и обороны РФ;
– оперировать основными понятиями в области обороны государства;
– раскрывать основы и организацию обороны РФ;
– раскрывать предназначение и использование ВС РФ в области обороны;
– объяснять направление военной политики РФ в современных условиях;
– описывать предназначение и задачи Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов в мирное и военное время;
– характеризовать историю создания ВС РФ;
– описывать структуру ВС РФ;
– характеризовать виды и рода войск ВС РФ, их предназначение и задачи;
– распознавать символы ВС РФ;
– приводить примеры воинских традиций и ритуалов ВС РФ.

Правовые основы военной службы

– Комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области воинской обязанности граждан и военной службы;
– использовать нормативные правовые акты для изучения и реализации своих прав и обязанностей до призыва, во время призыва, во время прохождения военной службы, во время увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
– оперировать основными понятиями в области воинской обязанности граждан и военной службы;

– раскрывать сущность военной службы и составляющие воинской обязанности гражданина РФ;
– характеризовать обязательную и добровольную подготовку к военной службе;
– раскрывать организацию воинского учета;
– комментировать назначение Общевоинских уставов ВС РФ;
– использовать Общевоинские уставы ВС РФ при подготовке к прохождению военной службы по призыву, контракту;
– описывать порядок и сроки прохождения службы по призыву, контракту и альтернативной гражданской службы;
– объяснять порядок назначения на воинскую должность, присвоения и лишения воинского звания;
– различать военную форму одежды и знаки различия военнослужащих ВС РФ;
– описывать основание увольнения с военной службы;
– раскрывать предназначение запаса;
– объяснять порядок зачисления и пребывания в запасе;
– раскрывать предназначение мобилизационного резерва;
– объяснять порядок заключения контракта и сроки пребывания в резерве.

Элементы начальной военной подготовки
– Комментировать назначение Строевого устава ВС РФ;
– использовать Строевой устав ВС РФ при обучении элементам строевой подготовки;
– оперировать основными понятиями Строевого устава ВС РФ;
– выполнять строевые приемы и движение без оружия;
– выполнять воинское приветствие без оружия на месте и в движении, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него;
– выполнять строевые приемы в составе отделения на месте и в движении;
– приводить примеры команд управления строем с помощью голоса;
– описывать назначение, боевые свойства и общее устройство автомата Калашникова;
– выполнять неполную разборку и сборку автомата Калашникова для чистки и смазки;

– описывать порядок хранения автомата;
– различать составляющие патрона;
– снаряжать магазин патронами;
– выполнять меры безопасности при обращении с автоматом Калашникова и патронами в повседневной жизнедеятельности и при проведении стрельб;
– описывать явление выстрела и его практическое значение;
– объяснять значение начальной скорости пули, траектории полета пули, пробивного и убойного действия пули при поражении противника;
– объяснять влияние отдачи оружия на результат выстрела;
– выбирать прицел и правильную точку прицеливания для стрельбы по неподвижным целям;
– объяснять ошибки прицеливания по результатам стрельбы;
– выполнять изготовку к стрельбе;
– производить стрельбу;
– объяснять назначение и боевые свойства гранат;
– различать наступательные и оборонительные гранаты;
– описывать устройство ручных осколочных гранат;
– выполнять приемы и правила снаряжения и метания ручных гранат;
– выполнять меры безопасности при обращении с гранатами;
– объяснять предназначение современного общевойскового боя;
– характеризовать современный общевойсковой бой;

– описывать элементы инженерного оборудования позиции солдата и порядок их оборудования;
– выполнять приемы «К бою», «Встать»;
– объяснять, в каких случаях используются перебежки и переползания;
– выполнять перебежки и переползания (по-пластунски, на получетвереньках, на боку);
– определять стороны горизонта по компасу, солнцу и часам, по Полярной звезде и признакам местных предметов;
– передвигаться по азимутам;
– описывать назначение, устройство, комплектность, подбор и правила использования противогаза, респиратора, общевойскового защитного комплекта (ОЗК) и легкого защитного костюма (Л-1);
– применять средства индивидуальной защиты;
– действовать по сигналам оповещения исходя из тактико-технических характеристик (ТТХ) средств индивидуальной защиты от оружия массового поражения;
– описывать состав и область применения аптечки индивидуальной;
– раскрывать особенности оказания первой помощи в бою;
– выполнять приемы по выносу раненых с поля боя.

Военно-профессиональная деятельность
– Раскрывать сущность военно-профессиональной деятельности;
– объяснять порядок подготовки граждан по военно-учетным специальностям;
– оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военно-профессиональной деятельности;
– характеризовать особенности подготовки офицеров в различных учебных и военно-учебных заведениях;
– использовать официальные сайты для ознакомления с правилами приема в высшие военно-учебные заведения ВС РФ и учреждения высшего образования МВД России, ФСБ России, МЧС России.

Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться:
Основы комплексной безопасности
– *Объяснять, как экологическая безопасность связана с национальной безопасностью и влияет на нее .*

Защита населения Российской Федерации от опасных и чрезвычайных ситуаций
– *Устанавливать и использовать мобильные приложения служб, обеспечивающих защиту населения от опасных и чрезвычайных ситуаций, для обеспечения личной безопасности.*

Основы обороны государства
– *Объяснять основные задачи и направления развития, строительства, оснащения и модернизации ВС РФ;*
– *приводить примеры применения различных типов вооружения и военной техники в войнах и конфликтах различных исторических периодов, прослеживать их эволюцию.*

Элементы начальной военной подготовки
– *Приводить примеры сигналов управления строем с помощью рук, флажков и фонаря;*
– *определять назначение, устройство частей и механизмов автомата Калашникова;*
– *выполнять чистку и смазку автомата Калашникова;*
– *выполнять нормативы неполной разборки и сборки автомата Калашникова;*
– *описывать работу частей и механизмов автомата Калашникова при стрельбе;*
– *выполнять норматив снаряжения магазина автомата Калашникова патронами;*

– *описывать работу частей и механизмов гранаты при метании;*

– *выполнять нормативы надевания противогаза, респиратора и общевойскового защитного комплекта (ОЗК).*

Военно-профессиональная деятельность

– *Выстраивать индивидуальную траекторию обучения с возможностью получения военно-учетной специальности и подготовки к поступлению в высшие военно-учебные заведения ВС РФ и учреждения высшего образования МВД России, ФСБ России, МЧС России;*

- оформлять необходимые документы для поступления в высшие военно-учебные заведения ВС РФ и учреждения высшего образования МВД России, ФСБ России, МЧС России

В результате освоения дисциплины студент должен освоить аспекты **общих и/или профессиональных компетенций:**

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*105*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*70*
в том числе:	
практические занятия	*44*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*35*
в том числе:	
Подготовка сообщений *Написание рефератов* *Составление презентаций* *Подготовка доклады*	*23* *6* *4* *2*
Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	***2***

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел №1.Основы комплексной безопасности и сохранение здоровья. Защита населения РФ от опасных и чрезвычайных ситуациях.			**10**	
Тема 1.1 Здоровье и здоровый образ жизни	***Содержание учебного материала***		1	
	1.	Общие понятия о здоровье		1
	2.	Здоровый образ жизни – основа укрепления и сохранения личного здоровья.		1
	3.	Факторы, способствующие укреплению здоровья. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества.		1
	4.	Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой.		1
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	Подготовить сообщение на тему: «Здоровый образ жизни»			
Тема 1.2. Вредные привычки и их влияние на здоровье человека	***Содержание учебного материала***		1	
	1.	Основные виды вредных привычек. Алкоголь, курение и его влияние на здоровье человека		1
	2	Наркотики. Наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании.		1
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**	
	1.	Написать реферат: «Вредные виды привычек и их влияние на здоровье человека»		
Тема 1.3.	***Содержание учебного материала***		1	
	1.	Общие понятия о чрезвычайных ситуациях природного характера.		1
	2.	Действия населения при чрезвычайных ситуациях природного		2

		характера.		
Защита населения от опасных и чрезвычайных ситуаций природного	***Самостоятельная работа обучающихся***		**2**	
	1.	Подготовить сообщение на тему: «Действия населения в экстремальных условиях ЧС природного характера»		
Тема 1.4 Защита населения от опасных и чрезвычайных ситуаций техногенного характера	***Содержание учебного материала***		1	
	1.	Общие понятия о чрезвычайных ситуациях природного характера.		
	2.	Действия населения при чрезвычайных ситуациях природного характера		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Подготовить сообщение на тему: «Действия населения в экстремальных условиях ЧС техногенного характера»		
Раздел №2 Государственная система обеспечения безопасности населения			**18**	
Тема 2.1 РСЧС. Структура и задачи.	***Содержание учебного материала***		1	
	1	РСЧС, история ее создания и предназначение, структура, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций		2
	2	.МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.		1
	3	Права и обязанности граждан при возникновении ЧС		2
Тема2.2. Предназначение, структура и задачи гражданской обороны (ГО)	***Содержание учебного материала***		1	
	1.	Предназначение, история создания ГО. Задачи и основные мероприятия ГО при ведении военных действий		1
	2.	Организация гражданской обороны в общеобразовательном учреждении, ее предназначение.		1
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Подготовить доклад на тему «Предназначение и основные задачи гражданской обороны» по видеоматериалам интернета Copyright «МЧС России»,		
Тема 2.3. Способы	***Содержание учебного материала***		1	

защиты населения от оружия массового поражения (ОМП)	1.	Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени Инженерная защита населения при ведении военных действий		1
	2.	Новейшие СИЗ органов дыхания. Эвакуация и рассредоточение населения в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени		1
	3	Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций.		
	Практические занятия		**8**	
	1.	Моделирование проведение учебной эвакуации из помещений ОУ, с использованием средств индивидуальных средств защиты.	2	
	2	Моделирование проведение учебной эвакуации из помещений ОУ, с использованием средств коллективных средств защиты.	2	
	3	Моделирование проведение учебной эвакуации из помещений ОУ, в ПРУ и приспособленные помещения.	2	
	4	Моделирование проведение учебной эвакуации из помещений ОУ, в убежище г. Стерлитамак.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Написать реферат на тему «Порядок использования средств индивидуальной защиты (СИЗ) и средств коллективной защиты при ведении военных действий»		
Тема 2.4 Государственная защита граждан при возникновении ЧС социально-	***Содержание учебного материала***		1	
	1	Классификация ЧС социально- криминального характера.		
	2	Уголовная ответственность несовершеннолетних.		
	3	Полиция в Российской Федерации – система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств		

криминального характера	***Самостоятельная работа обучающихся***		2	
	1	Подготовить сообщение на тему: «Государственная система обеспечения безопасности населения»		
Раздел №3. Основы военной службы и обороны государства			**38**	
Тема3.1 Вооруженные Силы России – защитники нашего Отечества	***Содержание учебного материала***		1	
	1.	История создания Вооруженных Сил России. Функции и задачи современных Вооруженных Сил.		2
	2.	Организационная структура Вооруженных Сил России. Виды и рода войск. История их создания и предназначения.		2
	3	Другие войска их состав и предназначение		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1.	Подготовить сообщение на тему: «Международная миротворческая деятельность Вооруженных Сил России» по видеоматериалам интернета		
Тема3.2 Правовые основы военной службы	***Содержание учебного материала***		1	
	1	Основные понятия о воинской обязанности		
	2	Конституция РФ, законы РФ о воинской обязанности и военной службе.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Подготовить сообщение на тему: «Закон РФ: О воинской обязанности и военной службе согласно ст.1-4»			
Тема 3.3. Организация воинского учета и его предназначение	***Содержание учебного материала***		1	
	1.	Воинский учет - составная часть воинской обязанности граждан		2
	2	Первоначальная постановка граждан на воинский учет и медицинское освидетельствование граждан при постановке граждан на воинский учет		2
	3.	.Обязанности граждан по воинскому учету		2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1.	Подготовить сообщение на тему: «Закон РФ: О воинской		

		обязанности и военной службе согласно ст.8-10»		
Тема 3.4. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе	***Содержание учебного материала***		1	
	1	Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе.		2
	2.	Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе:		2
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Подготовить сообщение на тему: «Закон РФ: О воинской обязанности и военной службе согласно ст.12-15»		
Тема 3.5.Организация и порядок призыва граждан на военную службу по призыву	***Содержание учебного материала***		1	
	1	Медицинское освидетельствование граждан, подлежащих призыву на военную службу		2
	2	Медицинское обследование граждан, подлежащих призыву на военную службу		2
	3	Обязанности граждан, подлежащих призыву на военную службу		2
	4	Общие требования к безопасности военной службы и способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы		2
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Подготовить сообщение на тему: «Медицинские категории здоровья при освидетельствовании в военных комиссариатах»		
Тема 3.6.Организация и порядок призыва граждан на военную службу в добровольном порядке	***Содержание учебного материала***		1	
	1.	Правовые основы организации призыва граждан на военную службу по контракту		1
	2.	Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.		1
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Подготовить сообщение на тему: «Закон РФ: О воинской		

		обязанности и военной службе согласно ст.32-34»		
Тема 3.7. Организация и порядок призыва граждан на альтернативную гражданскую службу	***Содержание учебного материала***		1	
	1.	Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы.		1
	2.	Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы.		1
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Подготовить сообщение на тему: «Закон РФ: Об альтернативной гражданской службе согласно ст.1-2»		
Тема 3.8. Боевые традиции, ритуалы и символы воинской чести военнослужащих Вооруженных Сил РФ	***Содержание учебного материала***		2	
	1.	Памяти поколений – дни воинской славы России		1
	2.	Боевые традиции Вооруженных Сил РФ		1
	3	Ритуалы и символы воинской чести военнослужащих Вооруженных Сил РФ		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Подготовить сообщение на тему: «Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.»			
Тема 3.9. Основы строевой подготовки	***Содержание учебного материала***		1	1
	1	Изучение строевого устава Вооруженных Сил РФ		
	Практические занятия		6	
	1	Строевая стойка. Повороты на месте.	2	1
	2	Выходы из строя.	2	1
	3	Движение в строю.	2	1
Тема 3.10. Основы огневой подготовки	***Содержание учебного материала***		1	1
	1	Изучение тактико-технических данных автомата Калашникова и тактико-технических данных ручных гранат наступательного и оборонительного боя.		
	Практические занятия		2	2
	1	Неполная сборка-разборка автомата Калашникова.		
	2	Основы прицеливания по мишени из автомата Калашникова		

	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Подготовить презентацию на тему: «Тактико-технические данные автомата Калашникова»			
Тема 3.11. Основы тактико-специальной подготовки	***Содержание учебного материала***		1	
	1	Изучение воинских званий в ВС России.		1
	Практические занятия		2	
	1	Определение сторон горизонта по компасу, солнцу и часам, по Полярной звезде и признакам местных предметов.	1	2
	2	Перебежки и переползания на местности (по-пластунски, на получетвереньках, на боку)	1	1
Раздел №4	**Основы медицинских знаний и здорового образа жизни**		**39**	1
Тема 4.1Военно-медицинская подготовка граждан	***Содержание учебного материала***		2	
	1	Первая медицинская помощь при ранениях, ожогах, отравлениях, травмах и несчастных случаях		2
	2.	Первая медицинская помощь при применении противником оружия массового поражения		2
	3.	Порядок наложения жгута при кровотечениях Правила переломе костей наложения повязок, шин, мобилизации при переломах.		2
	Практические занятия		26	
	1.	Выполнение нормативов по наложению первичной повязки на голову «чепцом».	1	
	2.	Выполнение нормативов по наложению первичной повязки на предплечье.	1	
	3.	Выполнение нормативов по наложению первичной повязки на локтевой сустав.	2	
	4.	Выполнение нормативов по наложению первичной повязки коленный сустав.	2	
	5.	Выполнение нормативов по наложению первичной повязки на голеностопный сустав.	2	

	6.	Выполнение нормативов по наложению кровоостанавливающего жгута (закрутки) на бедро.	2	
	7.	Выполнение нормативов по наложению кровоостанавливающего жгута (закрутки) на плечо.	2	
	8.	Выполнение нормативов по иммобилизации плеча подручными средствами при переломах.	2	
	9.	Выполнение нормативов по иммобилизации предплечья подручными средствами при переломах.	1	
	10.	Выполнение нормативов по иммобилизации бедра подручными средствами при переломах.	1	
	11.	Выполнение нормативов по иммобилизации голени подручными средствами при переломах.	1	
	12.	Выполнение искусственного дыхания изо рта в рот.	2	
	13.	Выполнение искусственного дыхания изо рта в нос.	1	
	14.	Наложение повязок после ожогов 1-2 степеней.	1	
	15.	Наложение повязок после ожогов 3-4 степеней.	1	
	16.	Наложение повязок после обширных ожогов.	1	
	17.	Выполнение нормативов по одеванию противогазов на пострадавшего от отравления газом.	2	
	18.	Применение подручных средств для оказания медицинской помощи пострадавшего от отравления газом.	1	
		Самостоятельная работа обучающихся		
		Подготовить сообщение на тему: «Правила оказания медицинской помощи при различных кровотечениях»	1	
		Подготовить презентацию на тему: «Правила оказания медицинской помощи при различных переломах костей»	2	
		Подготовить реферат на тему: «Правила оказания медицинской помощи при сердечной недостаточности»	3	
		Подготовить сообщение на тему: «Обязанности санитарной дружинницы»	1	

Тема 4.2 Здоровый образ жизни – необходимое условие сохранности репродуктивного здоровья	***Содержание учебного материала***		2	
	1	Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья.		
	2	Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья.		
	3	Ранние половые связи и их последствия для здоровья. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика.		
	Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачета***		***2***	
	Всего:		***105***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда».

Оборудование учебного кабинета:

кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда стрелковый тир, открытый стадион широкого профиля; стенд «На службе отечеству», стенд «Воинская обязанность граждан», стенд «Награды России», стенд «Новейшие средства защиты органов дыхания», стенд «Уголок гражданской обороны», стенд «Умей действовать при пожаре», стенд «Осторожно - терроризм!», стенд «Наша гражданская оборона»; стенд «Правила постановки на воинский учет», электрифицированный стенд с плакатами «Гражданская оборона», электрифицированный стенд с плакатами «Основы военной службы», макеты 5,45мм автомата Калашникова, учебно-имитационные гранаты Ф- 1, РГД- 5, прибор ВПХР, прибор ДП – 5, противогазы ГП – 5и ГП-7, респираторы «Лепесток», «Кама», РУ - 60М, костюмы химической защиты ОЗК и Л-1, сейф для хранения пневматического оружия, макетов автомата Калашникова, учебных мин и гранат.

Оборудование стрелкового тира: стенд с мишенями для стрельбы. рабочее место для стрельбы, лазерный тир.

Оборудование открытого стадиона широкого профиля: полоса препятствий, спортивный городок.

Технические средства обучения: персональный компьютер, мультимедийный проектор, моторизированный экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Ким С. В., Горский В. А. Основы безопасности жизнедеятельности. Базовый уровень. 10-11 классы. М.: Вентана-Граф. – 2020.

Дополнительная литература:

1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для сред. проф. образования. — М., 2015.

Интернет-ресурсы

1. www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ).
2. www.mvd.ru (сайт МВД РФ).
3. www. mil. ru (сайт Минобороны).
4. www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ).
5. www. dic. academic. ru (Академик. Словари и энциклопедии).
6. www.booksgid.com (Books Gid. Электронная библиотека).
7. www.globalteka.ru/index.html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
8. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
9. www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
10. www.school.edu.ru/default.asp (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).
11. www. ru/book (Электронная библиотечная система).
12. www.pobediteli.ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).
13. www. monino. ru (Музей Военно-Воздушных Сил).
14. www.simvolika.rsl.ru (Государственные символы России. История и реальность).
15. www.militera.lib.ru (Военная литература).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

-обеспечение преподавателем-предметникоморганизации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

-дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Личностные: развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз; -готовность к служению Отечеству, его защите; -формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности; -исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.); воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности; -освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;	Оценка выполнения имитационного задания на зачете Оценка деятельности студента в процессе общения в смоделированной ситуации на зачете
Метапредметные: овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; -обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; -выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека; -овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства	оценка проведения профилактических мер на зачете

реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности; -формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях; -приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий; -развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение; -формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; -формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по ха- рактерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников; -развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей; -формирование умения анализировать явления и события природного, тех- ногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения; -развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях; -освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни; -приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации; -формирование установки на здоровый образ жизни; -развитие необходимых физических	

качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки; предметные: -сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора; -получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз; -сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения; -сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности; -освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций при- родного, техногенного и социального характера; -освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека; -развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций; -формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники; -развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях; -получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: -законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов,	Оценка выполнения смоделированного воинского задания на основе знаний и умений по специальности в условиях военной службы на практическом занятии

строевой, огневой и тактической подготовки; -освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе; -владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;	Оценка выполнения имитационного задания на зачете
Выпускник на базовом уровне научится: **Основы комплексной безопасности** – Комментировать назначение основных нормативных правовых актов, определяющих правила и безопасность дорожного движения; – использовать основные нормативные правовые акты в области безопасности дорожного движения для изучения и реализации своих прав и определения ответственности; – оперировать основными понятиями в области безопасности дорожного движения; – объяснять назначение предметов экипировки для обеспечения безопасности при управлении двухколесным транспортным средством; – действовать согласно указанию на дорожных знаках; – пользоваться официальными источниками для получения информации в области безопасности дорожного движения; – прогнозировать и оценивать последствия своего поведения в качестве пешехода, пассажира или водителя транспортного средства в различных дорожных ситуациях для сохранения жизни и здоровья (своих и окружающих людей); – составлять модели личного безопасного поведения в повседневной жизнедеятельности и в опасных и чрезвычайных ситуациях на дороге (в части, касающейся пешеходов, пассажиров и водителей транспортных средств); – комментировать назначение нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды; – использовать основные нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды для изучения и реализации своих прав и определения ответственности; – оперировать основными понятиями в	Оценка выполнения имитационного задания на зачете

области охраны окружающей среды; – распознавать наиболее неблагоприятные территории в районе проживания; – описывать факторы экориска, объяснять, как снизить последствия их воздействия; – определять, какие средства индивидуальной защиты необходимо использовать в зависимости от поражающего фактора при ухудшении экологической обстановки; – опознавать организации, отвечающие за защиту прав потребителей и благополучие человека, природопользование и охрану окружающей среды, для обращения в случае необходимости; – опознавать, для чего применяются и используются экологические знаки; – пользоваться официальными источниками для получения информации об экологической безопасности и охране окружающей среды; – прогнозировать и оценивать свои действия в области охраны окружающей среды; – составлять модель личного безопасного поведения в повседневной жизнедеятельности и при ухудшении экологической обстановки; – распознавать явные и скрытые опасности в современных молодежных хобби; – соблюдать правила безопасности в увлечениях, не противоречащих законодательству РФ; – использовать нормативные правовые акты для определения ответственности за противоправные действия и асоциальное поведение во время занятий хобби; – пользоваться официальными источниками для получения информации о рекомендациях по обеспечению безопасности во время современных молодежными хобби; – прогнозировать и оценивать последствия своего поведения во время занятий современными молодежными хобби; – применять правила и рекомендации для составления модели личного безопасного поведения во время занятий современными молодежными хобби; – распознавать опасности, возникающие в различных ситуациях на транспорте, и действовать согласно обозначению на знаках безопасности и в соответствии с сигнальной разметкой; – использовать нормативные правовые акты для определения ответственности за асоциальное поведение на транспорте; – пользоваться официальными источниками	

для получения информации о правилах и рекомендациях по обеспечению безопасности на транспорте; – прогнозировать и оценивать последствия своего поведения на транспорте; – составлять модель личного безопасного поведения в повседневной жизнедеятельности и в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. **Защита населения Российской Федерации от опасных и чрезвычайных ситуаций** – Комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций; – использовать основные нормативные правовые акты в области защиты населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций для изучения и реализации своих прав и определения ответственности; оперировать основными понятиями в области защиты населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций; – раскрывать составляющие государственной системы, направленной на защиту населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; – приводить примеры основных направлений деятельности государственных служб по защите населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения; – приводить примеры потенциальных опасностей природного, техногенного и социального характера, характерных для региона проживания, и опасностей и чрезвычайных ситуаций, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий; – объяснять причины их возникновения, характеристики, поражающие факторы, особенности и последствия; – использовать средства индивидуальной, коллективной защиты и приборы индивидуального дозиметрического контроля; – действовать согласно обозначению на знаках безопасности и плане эвакуации; – вызывать в случае необходимости службы экстренной помощи; – прогнозировать и оценивать свои действия в области обеспечения личной безопасности в опасных и чрезвычайных ситуациях мирного и	

военного времени; – пользоваться официальными источниками для получения информации о защите населения от опасных и чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время; – составлять модель личного безопасного поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. **Основы противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации** – Характеризовать особенности экстремизма, терроризма и наркотизма в Российской Федерации; – объяснять взаимосвязь экстремизма, терроризма и наркотизма; – оперировать основными понятиями в области противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации; – раскрывать предназначение общегосударственной системы противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму; – объяснять основные принципы и направления противодействия экстремистской, террористической деятельности и наркотизму; – комментировать назначение основных нормативных правовых актов, составляющих правовую основу противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации; – описывать органы исполнительной власти, осуществляющие противодействие экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации; – пользоваться официальными сайтами и изданиями органов исполнительной власти, осуществляющих противодействие экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации, для обеспечения личной безопасности; – использовать основные нормативные правовые акты в области противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации для изучения и реализации своих прав, определения ответственности; – распознавать признаки вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность; – распознавать симптомы употребления наркотических средств; – описывать способы противодействия	

вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность, распространению и употреблению наркотических средств; – использовать официальные сайты ФСБ России, Министерства юстиции Российской Федерации для ознакомления с перечнем организаций, запрещенных в Российской Федерации в связи с экстремистской и террористической деятельностью; – описывать действия граждан при установлении уровней террористической опасности; – описывать правила и рекомендации в случае проведения террористической акции; – составлять модель личного безопасного поведения при установлении уровней террористической опасности и угрозе совершения террористической акции. **Основы здорового образа жизни** – Комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области здорового образа жизни; – использовать основные нормативные правовые акты в области здорового образа жизни для изучения и реализации своих прав; – оперировать основными понятиями в области здорового образа жизни; – описывать факторы здорового образа жизни; – объяснять преимущества здорового образа жизни; – объяснять значение здорового образа жизни для благополучия общества и государства; – описывать основные факторы и привычки, пагубно влияющие на здоровье человека; – раскрывать сущность репродуктивного здоровья; – распознавать факторы, положительно и отрицательно влияющие на репродуктивное здоровье; – пользоваться официальными источниками для получения информации о здоровье, здоровом образе жизни, сохранении и укреплении репродуктивного здоровья. **Основы медицинских знаний и оказание первой помощи** – Комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области оказания первой помощи; – использовать основные нормативные	

правовые акты в области оказания первой помощи для изучения и реализации своих прав, определения ответственности; – оперировать основными понятиями в области оказания первой помощи; – отличать первую помощь от медицинской помощи; – распознавать состояния, при которых оказывается первая помощь, и определять мероприятия по ее оказанию; – оказывать первую помощь при неотложных состояниях; – вызывать в случае необходимости службы экстренной помощи; – выполнять переноску (транспортировку) пострадавших различными способами с использованием подручных средств и средств промышленного изготовления; – действовать согласно указанию на знаках безопасности медицинского и санитарного назначения; – составлять модель личного безопасного поведения при оказании первой помощи пострадавшему; – комментировать назначение основных нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологическом благополучия населения; – использовать основные нормативные правовые акты в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения для изучения и реализации своих прав и определения ответственности; – оперировать понятием «инфекционные болезни» для определения отличия инфекционных заболеваний от неинфекционных заболеваний и особо опасных инфекционных заболеваний; – классифицировать основные инфекционные болезни; – определять меры, направленные на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний; – действовать в порядке и по правилам поведения в случае возникновения эпидемиологического или бактериологического очага. **Основы обороны государства** – Комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области обороны государства; – характеризовать состояние и тенденции развития современного мира и России;	

– описывать национальные интересы РФ и стратегические национальные приоритеты; – приводить примеры факторов и источников угроз национальной безопасности, оказывающих негативное влияние на национальные интересы России; – приводить примеры основных внешних и внутренних опасностей; – раскрывать основные задачи и приоритеты международного сотрудничества РФ в рамках реализации национальных интересов и обеспечения безопасности; – разъяснять основные направления обеспечения национальной безопасности и обороны РФ; – оперировать основными понятиями в области обороны государства; – раскрывать основы и организацию обороны РФ; – раскрывать предназначение и использование ВС РФ в области обороны; – объяснять направление военной политики РФ в современных условиях; – описывать предназначение и задачи Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов в мирное и военное время; – характеризовать историю создания ВС РФ; – описывать структуру ВС РФ; – характеризовать виды и рода войск ВС РФ, их предназначение и задачи; – распознавать символы ВС РФ; – приводить примеры воинских традиций и ритуалов ВС РФ. **Правовые основы военной службы** – Комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области воинской обязанности граждан и военной службы; – использовать нормативные правовые акты для изучения и реализации своих прав и обязанностей до призыва, во время призыва, во время прохождения военной службы, во время увольнения с военной службы и пребывания в запасе; – оперировать основными понятиями в области воинской обязанности граждан и военной службы; – раскрывать сущность военной службы и составляющие воинской обязанности гражданина РФ; – характеризовать обязательную и	

добровольную подготовку к военной службе; – раскрывать организацию воинского учета; – комментировать назначение Общевоинских уставов ВС РФ; – использовать Общевоинские уставы ВС РФ при подготовке к прохождению военной службы по призыву, контракту; – описывать порядок и сроки прохождения службы по призыву, контракту и альтернативной гражданской службы; – объяснять порядок назначения на воинскую должность, присвоения и лишения воинского звания; – различать военную форму одежды и знаки различия военнослужащих ВС РФ; – описывать основание увольнения с военной службы; – раскрывать предназначение запаса; – объяснять порядок зачисления и пребывания в запасе; – раскрывать предназначение мобилизационного резерва; – объяснять порядок заключения контракта и сроки пребывания в резерве. **Элементы начальной военной подготовки** – Комментировать назначение Строевого устава ВС РФ; – использовать Строевой устав ВС РФ при обучении элементам строевой подготовки; – оперировать основными понятиями Строевого устава ВС РФ; – выполнять строевые приемы и движение без оружия; – выполнять воинское приветствие без оружия на месте и в движении, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него; – выполнять строевые приемы в составе отделения на месте и в движении; – приводить примеры команд управления строем с помощью голоса; – описывать назначение, боевые свойства и общее устройство автомата Калашникова; – выполнять неполную разборку и сборку автомата Калашникова для чистки и смазки; – описывать порядок хранения автомата; – различать составляющие патрона; – снаряжать магазин патронами; – выполнять меры безопасности при обращении с автоматом Калашникова и патронами в повседневной жизнедеятельности и при	

проведении стрельб; – описывать явление выстрела и его практическое значение; – объяснять значение начальной скорости пули, траектории полета пули, пробивного и убойного действия пули при поражении противника; – объяснять влияние отдачи оружия на результат выстрела; – выбирать прицел и правильную точку прицеливания для стрельбы по неподвижным целям; – объяснять ошибки прицеливания по результатам стрельбы; – выполнять изготовку к стрельбе; – производить стрельбу; – объяснять назначение и боевые свойства гранат; – различать наступательные и оборонительные гранаты; – описывать устройство ручных осколочных гранат; – выполнять приемы и правила снаряжения и метания ручных гранат; – выполнять меры безопасности при обращении с гранатами; – объяснять предназначение современного общевойскового боя; – характеризовать современный общевойсковой бой; – описывать элементы инженерного оборудования позиции солдата и порядок их оборудования; – выполнять приемы «К бою», «Встать»; – объяснять, в каких случаях используются перебежки и переползания; – выполнять перебежки и переползания (по-пластунски, на получетвереньках, на боку); – определять стороны горизонта по компасу, солнцу и часам, по Полярной звезде и признакам местных предметов; – передвигаться по азимутам; – описывать назначение, устройство, комплектность, подбор и правила использования противогаза, респиратора, общевойскового защитного комплекта (ОЗК) и легкого защитного костюма (Л-1); – применять средства индивидуальной защиты; – действовать по сигналам оповещения исходя из тактико-технических характеристик (ТТХ) средств индивидуальной защиты от оружия	

массового поражения; – описывать состав и область применения аптечки индивидуальной; – раскрывать особенности оказания первой помощи в бою; – выполнять приемы по выносу раненых с поля боя. **Военно-профессиональная деятельность** – Раскрывать сущность военно-профессиональной деятельности; – объяснять порядок подготовки граждан по военно-учетным специальностям; – оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военно-профессиональной деятельности; – характеризовать особенности подготовки офицеров в различных учебных и военно-учебных заведениях; – использовать официальные сайты для ознакомления с правилами приема в высшие военно-учебные заведения ВС РФ и учреждения высшего образования МВД России, ФСБ России, МЧС России.	
Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться: ***Основы комплексной безопасности*** *– Объяснять, как экологическая безопасность связана с национальной безопасностью и влияет на нее .* ***Защита населения Российской Федерации от опасных и чрезвычайных ситуаций*** *– Устанавливать и использовать мобильные приложения служб, обеспечивающих защиту населения от опасных и чрезвычайных ситуаций, для обеспечения личной безопасности.* ***Основы обороны государства*** *– Объяснять основные задачи и направления развития, строительства, оснащения и модернизации ВС РФ;* *– приводить примеры применения различных типов вооружения и военной техники в войнах и конфликтах различных исторических периодов, прослеживать их эволюцию.* ***Элементы начальной военной подготовки*** *– Приводить примеры сигналов управления строем с помощью рук, флажков и фонаря;* *– определять назначение, устройство*	Оценка выполнения задания на зачете

частей и механизмов автомата Калашникова; *– выполнять чистку и смазку автомата Калашникова;* *– выполнять нормативы неполной разборки и сборки автомата Калашникова;* *– описывать работу частей и механизмов автомата Калашникова при стрельбе;* *– выполнять норматив снаряжения магазина автомата Калашникова патронами;* *– описывать работу частей и механизмов гранаты при метании;* *– выполнять нормативы надевания противогаза, респиратора и общевойскового защитного комплекта (ОЗК).* ***Военно-профессиональная деятельность*** *– Выстраивать индивидуальную траекторию обучения с возможностью получения военно-учетной специальности и подготовки к поступлению в высшие военно-учебные заведения ВС РФ и учреждения высшего образования МВД России, ФСБ России, МЧС России;* *- оформлять необходимые документы для поступления в высшие военно-учебные заведения ВС РФ и учреждения высшего образования МВД России, ФСБ России, МЧС России.*	

Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях; - оценка на экзамене
ОК 08. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	-оценка на практических занятиях и разработке индивидуальных проектов; - оценка на экзамене

4.2. Критерии оценок

«5»	Студент дает четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими

	умениями. Самостоятельно выполняет задания практической работы, не нуждается в помощи преподавателя.
«4»	Студент дает правильный ответ в определенной логической последовательности, способен устанавливать связи между теоретическими знаниями и практическими умениями. Овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки. При выполнении самостоятельной практической работы преподаватель оказывает незначительную помощь в виде наводящих вопросов.
«3»	Студент дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявляет общее понимание вопроса, материал знает нетвердо, требует постоянной помощи преподавателя, дополнительного разъяснения этапов выполнения практического задания, наводящих вопросов.
«2»	Студент не дает ответа или допускает в нем существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя. При выполнении практической работы постоянно нуждается в помощи преподавателя.

Критерии оценивания КИМ

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Отметка «5»	91-100
Отметка «4»	71-90
Отметка «3»	50-70
Отметка «2»	менее 50

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины общеобразовательного цикла
ОУД.08 Астрономия

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Уровень подготовки: базовый

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия» для ПОО (Примерной основной общеобразовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, с учетом специфики программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.03 Право и судебное администрирование

Разработчик:
Масагутова А.К., преподаватель первой квалификационной категории П(Ц)К математики и информатики

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....10
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ.....13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.08. АСТРОНОМИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

− сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;

− устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;

− умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;

метапредметных:

− умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

− владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;

− умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;

− владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

− сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;

− понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;

− владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;

− сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;

− осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

В результате освоения дисциплины специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**60**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**40**
в том числе:	
практические занятия	6
дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**20**
в том числе:	
– подготовка сообщений; – создание мультимедийной презентации; – работа с астрономическим календарем и компьютерными приложениями.	12 4 4
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.08. Астрономия

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала		2	
	1.	Предмет астрономии		1
	2.	Роль астрономии в в формировании современной картины мира и в практической деятельности людей.		1
	3.	Значение астрономии при освоении профессий и специальностей среднего профессионального образования		1
	4.	Структура и масштабы Вселенной. Особенности астрономических методов исследования.		1
	5.	Наземные и космические телескопы, принцип их работы.		1
	6.	Всеволновая астрономия: электромагнитное излучение как источник информации о небесных телах. Практическое применение астрономических исследований.		1
	7.	Первый искусственный спутник Земли, полет Ю. А. Гагарина. Достижения современной космонавтики.		1
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить мультимедийную презентацию по теме «История развития отечественной космонавтики»		2	
Тема 1. История развития астрономии	Содержание учебного материала		4	
	1.	Астрономия в древности		1
	2.	Изменение видов звездного неба в течение суток, года		1
	3.	Солнечный и лунный, юлианский и григорианский календари, проекты новых календарей		1
	4.	Оптическая астрономия		1
	5.	История советской космонавтики, современные методы изучения ближнего космоса		1
	6.	Волновая астрономия, наземные и орбитальные телескопы, современные методы изучения дальнего космоса		1
	Практическое занятие Посещение раздела «Космос» картографического сервиса Google Maps и описание новых достижений в этой области. https://hi-news.ru/tag/kosmos		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 2. Подготовить сообщение по теме «Движение искусственных спутников Земли и космических аппаратов в Солнечной системе» 3. Подготовить сообщение по теме «Проекты новых календарей».		4	
Тема 2.	Содержание учебного материала		12	

Устройство Солнечной системы	1.	Система «Земля—Луна» (основные движения Земли, форма Земли, Луна — спутник Земли, солнечные и лунные затмения). Природа Луны (физические условия на Луне, поверхность Луны, лунные породы).		1
	2.	Планеты земной группы (Меркурий, Венера, Земля, Марс; общая характеристика атмосферы, поверхности).		1
	3.	Планеты-гиганты (Юпитер, Сатурн, Уран, Нептун; общая характеристика, особенности строения, спутники, кольца).		1
	4.	Астероиды и метеориты. Закономерность в расстояниях планет от Солнца. Орбиты астероидов. Два пояса астероидов: Главный пояс (между орбитами Марса и Юпитера) и пояс Койпера (за пределами орбиты Нептуна; Плутон — один из крупнейших астероидов этого пояса). Физические характеристики астероидов. Метеориты.		1
	5.	Кометы и метеоры (открытие комет, вид, строение, орбиты, природа комет, метеоры и болиды, метеорные потоки). Понятие об астероидно-кометной опасности.		1
	6.	Исследования Солнечной системы. Межпланетные космические аппараты, используемые для исследования планет. Новые научные исследования Солнечной системы.		2
	Практическое занятие Посещение сервиса Google Maps, исследование 1) одной из планет Солнечной системы; 2) международной космической станции.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 4. Подготовить сообщение по теме «Исследования Луны космическими аппаратами. Пилотируемые полеты на Луну». 5. Определить по астрономическому календарю время восхода, кульминации и захода планет в данное время. **6.** Определить положения Солнца, Луны и звезд, используя компьютерные приложения на данную дату и время суток для данного населенного пункта. **7.** Подготовить сообщение про одну из планет Солнечной системы		8	
Тема 3. Строение и эволюция Вселенной	Содержание учебного материала		14	
	1.	Расстояние до звезд (определение расстояний по годичным параллаксам, видимые и абсолютные звездные величины).		1
	2.	Пространственные скорости звезд (собственные движения и тангенциальные скорости звезд, эффект Доплера и определение лучевых скоростей звезд).		1
	3.	Физическая природа звезд (цвет, температура, спектры и химический состав, светимости, радиусы, массы, средние плотности). Связь между физическими характеристиками звезд (диаграмма «спектр — светимость», соотношение «масса — светимость», вращение звезд		1

		различных спектральных классов).		
	4.	Двойные звезды (оптические и физические двойные звезды, определенных масс звезды из наблюдений двойных звезд, невидимые спутники звезд).		1
	5.	Открытие экзопланет — планет, движущихся вокруг звезд. Физические переменные, новые и сверхновые звезды (цефеиды, другие физические переменные звезды, новые и сверхновые).		1
	6.	Наша Галактика (состав — звезды и звездные скопления, туманности, межзвездный газ, космические лучи и магнитные поля). Строение Галактики, вращение Галактики и движение звезд в ней.		1
	7.	Сверхмассивная черная дыра в центре Галактики. Радиоизлучение Галактики. Загадочные гамма-всплески.		1
	8.	Другие галактики (открытие других галактик, определение размеров, расстояний и масс галактик; многообразие галактик, радиогалактики и активность ядер галактик, квазары и сверхмассивные черные дыры в ядрах галактик).		1
	9.	Метагалактика (системы галактик и крупномасштабная структура Вселенной, расширение Метагалактики, гипотеза «горячей Вселенной», космологические модели Вселенной, открытие ускоренного расширения Метагалактики).		1
	10.	Происхождение и эволюция звезд. Возраст галактик и звезд.		1
	11.	Происхождение планет (возраст Земли и других тел Солнечной системы, основные закономерности в Солнечной системе, первые космогонические гипотезы, современные представления о происхождении планет).		2
	12.	Жизнь и разум во Вселенной (эволюция Вселенной и жизнь, проблема внеземных цивилизаций).		2
	Практическое занятие Решение проблемных заданий, кейсов.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 8. Подготовить мультимедийную презентацию по теме «Галактики» 9. Подготовить сообщение по теме «Поиски жизни на планетах Солнечной системы» **10.** Подготовить сообщение по теме «Проекты переселения на другие планеты»		6	
		Дифференцированный зачет	**2**	
		Итого	0	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины «Астрономия» предполагает использование в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, кабинета естественнонаучных дисциплин, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- акустическая система.
- демонстрационный стол;
- учебно-методическое сопровождение дисциплины (электронная карта звездного неба).

3.2 Информационное обеспечение обучения

1. Воронцов-Вельяминов Б.А. Астрономия. Базовый уровень. 11 класс: учебник/ Б.А. Воронцов-Вельяминов, Е.К. Страут.- 5-е изд., пересмотр. – М.: Дрофа, 2019. – 238с.

Дополнительные источники:

2. Примерная программа общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия» для профессиональных образовательных организаций / [П.М.Скворцов, Т.С.Фещенко, Е.В.Алексеева и др.]. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 18 с.

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум.ком

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков

переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных проектов.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
личностные	
− сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки; − устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии; − умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении самостоятельных и практических работ
метапредметные	
− умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез,	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении самостоятельных и практических работ

сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере; − владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии; − умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность; − владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;	
предметные	
− сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной; − понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений; − владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой; − сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии; − осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.	оценка КИМов на дифференцированном зачете

Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении самостоятельных и практических работ.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении самостоятельных и практических работ.

Критерии оценивания ответов студента

«5»	Студент дает четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями. Самостоятельно и безошибочно выполняет практические задания.
«4»	Студент дает правильный ответ в определенной логической последовательности, способен устанавливать связи между теоретическими знаниями и практическими умениями. Овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки. При выполнении практических заданий преподаватель оказывает незначительную помощь в виде наводящих вопросов.
«3»	Студент дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявляет общее понимание вопроса, материал знает нетвердо, требует постоянной помощи преподавателя, дополнительного разъяснения этапов выполнения практического задания, наводящих вопросов.
«2»	Студент не дает ответа или допускает в нем существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя. При выполнении практической работы постоянно нуждается в помощи преподавателя.

Критерии оценивания КИМ

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	Свыше 9-100
Оценка «4»	Свыше 70-90
Оценка «3»	Свыше 50-70
Оценка «2»	Менее 50

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины общеобразовательного цикла

ОУД.09 ЭКОНОМИКА

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Уровень подготовки: углубленный

Стерлитамак, 2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика» для ПОО (Примерной основной общеобразовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, с учетом специфики программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

РАЗРАБОТЧИК:

Кутузова К.Ю., преподаватель экономических дисциплин первой квалификационной категории

Манаева И.Х. преподаватель, предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. 13

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ…….……...15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика», для профессиональных образовательных организаций.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к общеобразовательному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных:

– уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности,

– осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;

– готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;

– готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.

метапредметных:

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

предметных:

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

Выпускник на углубленном уровне научится:

Основные концепции экономики

– Определять границы применимости методов экономической теории;
– анализировать проблему альтернативной стоимости;
– объяснять проблему ограниченности экономических ресурсов;
– представлять в виде инфографики кривую производственных возможностей и характеризовать ее;
– иллюстрировать примерами факторы производства;
– характеризовать типы экономических систем;
– различать абсолютные и сравнительные преимущества в издержках производства.

Микроэкономика

– Анализировать структуру бюджета собственной семьи;
– строить личный финансовый план;
– анализировать ситуацию на реальных рынках с точки зрения продавцов и покупателей;
– принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов;
– анализировать собственное потребительское поведение;
– определять роль кредита в современной экономике;
– применять навыки расчета сумм кредита и ипотеки в реальной жизни;
– объяснять на примерах и представлять в виде инфографики законы спроса и предложения;

– определять значимость и классифицировать условия, влияющие на спрос и предложение;
– приводить примеры товаров Гиффена;
– объяснять на примерах эластичность спроса и предложения;
– объяснять и отличать организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
– приводить примеры российских предприятий разных организационно-правовых форм;
– объяснять практическое назначение франчайзинга и сферы его применения;
– различать и представлять посредством инфографики виды издержек производства;
– анализировать издержки, выручку и прибыль фирмы;
– объяснять эффект масштабирования и мультиплицирования для экономики государства;
– объяснять социально-экономическую роль и функции предпринимательства;
– сравнивать виды ценных бумаг;
– анализировать страховые услуги;
– определять практическое назначение основных функций менеджмента;
– определять место маркетинга в деятельности организации;
– приводить примеры эффективной рекламы;
– разрабатывать бизнес-план;
– сравнивать рынки с интенсивной и несовершенной конкуренцией;
– называть цели антимонопольной политики государства;
– объяснять взаимосвязь факторов производства и факторов дохода;
– приводить примеры факторов, влияющих на производительность труда.

Макроэкономика

– Объяснять на примерах различные роли государства в рыночной экономике;
– характеризовать доходную и расходную части государственного бюджета;
– определять основные виды налогов для различных субъектов и экономических моделей;
– указывать основные последствия макроэкономических проблем;
– объяснять макроэкономическое равновесие в модели «AD-AS»;
– приводить примеры сфер применения показателя ВВП;
– приводить примеры экономической функции денег в реальной жизни;
– различать сферы применения различных форм денег;
– определять денежные агрегаты и факторы, влияющие на формирование величины денежной массы;
– объяснять взаимосвязь основных элементов банковской системы;
– приводить примеры, как банки делают деньги;
– приводить примеры различных видов инфляции;
– находить в реальных ситуациях последствия инфляции;
– применять способы анализа индекса потребительских цен;
– характеризовать основные направления антиинфляционной политики государства;
– различать виды безработицы;
– находить в реальных условиях причины и последствия безработицы;
– определять целесообразность мер государственной политики для снижения уровня безработицы;
– приводить примеры факторов, влияющих на экономический рост;

– приводить примеры экономических циклов в разные исторические эпохи.

Международная экономика

– Объяснять назначение международной торговли;
– анализировать систему регулирования внешней торговли на государственном уровне;
– различать экспорт и импорт;
– анализировать курсы мировых валют;
– объяснять влияние международных экономических факторов на валютный курс;
– различать виды международных расчетов;
– анализировать глобальные проблемы международных экономических отношений;
– объяснять роль экономических организаций в социально-экономическом развитии общества;
– объяснять особенности современной экономики России.

Выпускник на углубленном уровне получит возможность научиться:
Основные концепции экономики

– Критически осмысливать актуальную экономическую информацию, поступающую из разных источников, и формулировать на этой основе собственные заключения и оценочные суждения;
– анализировать события общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;
– владеть приемами работы с аналитической экономической информацией;
– оценивать происходящие события и поведение людей с экономической точки зрения;
– использовать приобретенные знания для решения практических задач, основанных на ситуациях, связанных с описанием состояния российской экономики;
– анализировать экономическую информацию по заданной теме в источниках различного типа и источниках, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.).

Микроэкономика

– Применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального, правомерного и социально одобряемого поведения;
– оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
– критически осмысливать актуальную экономическую информацию по микроэкономике, поступающую из разных источников, и формулировать на этой основе собственные заключения и оценочные суждения;
– объективно оценивать и анализировать экономическую информацию, критически относиться к псевдонаучной информации, недобросовестной рекламе в средствах массовой информации;
– использовать приобретенные ключевые компетенции по микроэкономике для самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики;
– применять теоретические знания по микроэкономике для практической деятельности и повседневной жизни;

– понимать необходимость соблюдения предписаний, предлагаемых в договорах по кредитам, ипотеке, вкладам и др.;
– оценивать происходящие события и поведение людей с экономической точки зрения;
– сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять личный финансовый план;
– рационально и экономно обращаться с деньгами в повседневной жизни;
– создавать алгоритмы для совершенствования собственной познавательной деятельности творческого и поисково-исследовательского характера;
– решать с опорой на полученные знания практические задачи, отражающие типичные жизненные ситуации;
– грамотно применять полученные знания для исполнения типичных экономических ролей: в качестве потребителя, члена семьи и гражданина;
– моделировать и рассчитывать проект индивидуального бизнес-плана.

Макроэкономика

– Объективно оценивать и анализировать экономическую информацию по макроэкономике, критически относиться к псевдонаучной информации;
– владеть способностью анализировать денежно-кредитную и налогово-бюджетную политику, используемую государством для стабилизации экономики и поддержания устойчивого экономического роста;
– использовать нормативные правовые документы при выполнении учебно-исследовательских проектов, нацеленных на решение разнообразных макроэкономических задач;
– анализировать события общественной и политической жизни разных стран с экономической точки зрения, используя различные источники информации;
– осознавать значение теоретических знаний по макроэкономике для практической деятельности и повседневной жизни;
– оценивать происходящие мировые события и поведение людей с экономической точки зрения;
– использовать приобретенные знания для решения практических задач, основанных на ситуациях, связанных с описанием состояния российской и других экономик;
– анализировать динамику основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России;
– решать с опорой на полученные знания практические задачи, отражающие типичные макроэкономические ситуации;
– грамотно применять полученные знания для исполнения типичных экономических ролей: в качестве гражданина и налогоплательщика;
– отделять основную экономическую информацию по макроэкономике от второстепенной, критически оценивать достоверность полученной информации из неадаптированных источников;
– аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства.

Международная экономика

– Работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по международным экономическим проблемам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы;
– анализировать социально значимые проблемы и процессы с экономической точки зрения, используя различные источники информации;

– оценивать происходящие мировые события с экономической точки зрения;
– ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимать механизм взаимовлияния планетарной среды и мировой экономики;
– создавать алгоритмы для совершенствования собственной познавательной деятельности творческого и поискового характера;
– решать с опорой на полученные знания практические задачи, отражающие типичные жизненные ситуации;
– анализировать взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат экономические знания по данному учебному предмету;
– использовать экономические знания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики;
– владеть пониманием особенностей формирования рыночной экономики и роли государства в современном мире.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить аспекты общих и/или профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

самостоятельной работы обучающегося 39 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	20
индивидуальный проект	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39

в том числе:	
самостоятельная работа над индивидуальным проектом	6
подготовка докладов, устных сообщений, анализ экономических факторов	33
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета 1 семестр, экзамена 2 семестр .	

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины ЭКОНОМИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Введение в экономику			**14**	
Тема 1. Экономика как наука	**Содержание учебного материала**		**12**	
	1.	Потребности человека и ограниченность ресурсов	4	2
	2.	Факторы производства. Прибыль и рентабельность	4	2
	3.	Выбор и альтернативная стоимость	1	2
	4.	Типы экономических систем	1	2
	5.	Собственность и конкуренция	1	2
	6.	Экономическая свобода. Значение специализации	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся Сделать сравнительный анализ эффективности различных экономических систем. Результаты представить в виде таблицы		2	
Тема 2. Важнейшие категории товарного хозяйства	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Стоимость и потребительная стоимость товара. Величина стоимости товара	2	1
	2.	Сущность и функции денег	2	1
	Практическая работа 1. Расчет стоимости и потребительной стоимости товара.		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить устные доклады о роли денег в современной экономике		2	
Раздел 2. Основы микроэкономики			**16**	
Тема 3. Основы теории спроса и предложения	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1.	Спрос. Закон спроса, кривая спроса. Неценовые факторы, влияющие на спрос	2	2

	2.	Предложение. Закон предложения, кривая предложения. Неценовые факторы, влияющие на предложение	2	1
	3.	Равновесие на рынке. Формирование равновесной цены и равновесного объема	2	1
	4.	Дефицит и товарные излишки на конкурентном рынке.	2	1
	Практическая работа 1. Расчет эластичности товаров		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Проанализировать влияние неценовых факторов на спрос и предложение продукции		4	
Тема 4. Рыночная экономика ***ЛР 2.***	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1.	Рыночный механизм. Рыночные структуры. Экономически активный статус.	1	2
	2.	Экономика предприятия: цели, организационно - правовые формы	1	2
	3.	Организация производства	1	
	4.	Производственные затраты. Бюджет затрат		1
		Дифференцированный зачет	1	1
	Практическая работа 1. Анализ производственных затрат предприятия.		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Охарактеризовать преимущества и недостатки ОПФ предприятий		3	
Раздел 3. Основы макроэкономики			**53**	
Тема 5. Национальное счетоводство и основные макроэкономические показатели	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1.	Система национальных счетов (СНС) и принципы ее построения	2	2
	2.	Основные секторы СНС. Классификация счетов для секторов экономики.	2	1
	3.	Макроэкономические показатели СНС и методы их расчета	2	1
	4.	Национальное богатство государства. Активы и пассивы	2	1
	Практическая работа 1. Расчет макроэкономических показателей СНС		2	2

	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач		4	
Тема 6. Экономический рост и цикличность развития экономики	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	Экономический рост: сущность, типы, показатели. Факторы, стимулирующие и сдерживающие экономический рост в стране	2	2
	2.	Сущность и причины циклического развития экономики.	2	1
	3.	Фазы циклического развития.	2	1
	4.	Основные формы кризисов.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Охарактеризовать экономическую ситуацию в РФ, проанализировать факторы, стимулирующие и сдерживающие экономический рост в стране		5	
Тема 7. Труд и заработная плата	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Рынок труда. Уровень занятости населения. Заработная плата и мотивация труда. Виды заработной платы и методы расчета	2	2
	2.	Безработица, ее сущность, формы и виды. Политика государства в области занятости	1	1
	3.	Наемный труд и профессиональные союзы	1	1
	Практическая работа 1. Расчет заработной платы работников		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка устных выступлений на тему «Виды безработицы и меры борьбы с ней»		6	
Тема 8. Инфляция как явление нестабильности в экономике	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Природа инфляции и причины ее порождающие. Виды инфляции и их характеристика	1	2
	2.	Последствия инфляции. Сущность антиинфляционной политики государства	1	
	Практическая работа 1. Определение уровня инфляции. Решение задач.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка устных выступлений на тему «Прямые и косвенные методы борьбы с инфляцией»		6	
Тема 9. Деньги и банки	**Содержание учебного материала**		**6**	

	1.	Деньги и их роль в экономике	1	2
	2.	Функции денег. Основные денежные агрегаты.	1	1
	3.	Кредитно-денежная система и ее уровни	1	1
	4.	Инструменты кредитно-денежной политики ЦБ РФ	1	1
	5.	Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовые биржи	1	1
	6.	Инфляции и ее социальные последствия	1	1
Тема 10. Государство и экономика	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	Роль государства в развитии экономики	2	2
	2.	Налогообложение и его принципы. Виды налогов и их характеристика	1	1
	3.	Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета	1	1
	Практическая работа 1. Анализ бюджета Российской Федерации. Определение дефицита и профицита бюджета		4	2
Раздел 4. Основы мировой экономики			**10**	
Тема 11. Международная экономика	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Международная торговля — индикатор интеграции национальных экономик. Валюта. Обменные курсы валют	1	2
	2.	Глобализация мировой экономики. Особенности современной экономики России	1	2
Тема 12. Практическая работа по организации проектной деятельности по дисциплине	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Практическая работа по организации проектной деятельности по дисциплине	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над индивидуальным проектом		7	

	Всего **Экзамен**	**93**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; акустическая система.

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения начального профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Богатырева Основы экономики: учебник и практикум для СПО / М.В. Богатырева, А.Е. Колмаков, М.А. Колмаков. – М.: Издательство Юрайт. – 2019. – 434с.

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум.ком
2. www.base.garant.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Основные концепции экономики – Определять границы применимости методов экономической теории; – анализировать проблему альтернативной стоимости; – объяснять проблему ограниченности экономических ресурсов; – представлять в виде инфографики кривую производственных возможностей и характеризовать ее; – иллюстрировать примерами факторы производства; – характеризовать типы экономических систем; – различать абсолютные и сравнительные преимущества в издержках производства.	Накопительная оценка результатов выполнения самостоятельных и контрольных работ. Оценка выполнения КИМов на дифференцированном зачёте. Оценка выполнения исследовательской и проектной деятельности.

Микроэкономика – Анализировать структуру бюджета собственной семьи; – строить личный финансовый план; – анализировать ситуацию на реальных рынках с точки зрения продавцов и покупателей; – принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов; – анализировать собственное потребительское поведение; – определять роль кредита в современной экономике; – применять навыки расчета сумм кредита и ипотеки в реальной жизни; – объяснять на примерах и представлять в виде инфографики законы спроса и предложения; – определять значимость и классифицировать условия, влияющие на спрос и предложение; – приводить примеры товаров Гиффена; – объяснять на примерах эластичность спроса и предложения; – объяснять и отличать организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; – приводить примеры российских предприятий разных организационно-правовых форм; – объяснять практическое назначение франчайзинга и сферы его применения; – различать и представлять посредством инфографики виды издержек производства; – анализировать издержки, выручку и прибыль фирмы; – объяснять эффект масштабирования и мультиплицирования для экономики государства; – объяснять социально-экономическую роль и функции предпринимательства; – сравнивать виды ценных бумаг; – анализировать страховые услуги; – определять практическое назначение основных функций менеджмента; – определять место маркетинга в деятельности организации; – приводить примеры эффективной рекламы; – разрабатывать бизнес-план; – сравнивать рынки с интенсивной и несовершенной конкуренцией; – называть цели антимонопольной политики государства; – объяснять взаимосвязь факторов производства и факторов дохода; – приводить примеры факторов, влияющих на	

производительность труда. **Макроэкономика** – Объяснять на примерах различные роли государства в рыночной экономике; – характеризовать доходную и расходную части государственного бюджета; – определять основные виды налогов для различных субъектов и экономических моделей; – указывать основные последствия макроэкономических проблем; – объяснять макроэкономическое равновесие в модели «AD-AS»; – приводить примеры сфер применения показателя ВВП; – приводить примеры экономической функции денег в реальной жизни; – различать сферы применения различных форм денег; – определять денежные агрегаты и факторы, влияющие на формирование величины денежной массы; – объяснять взаимосвязь основных элементов банковской системы; – приводить примеры, как банки делают деньги; – приводить примеры различных видов инфляции; – находить в реальных ситуациях последствия инфляции; – применять способы анализа индекса потребительских цен; – характеризовать основные направления антиинфляционной политики государства; – различать виды безработицы; – находить в реальных условиях причины и последствия безработицы; – определять целесообразность мер государственной политики для снижения уровня безработицы; – приводить примеры факторов, влияющих на экономический рост; – приводить примеры экономических циклов в разные исторические эпохи. **Международная экономика** – Объяснять назначение международной торговли; – анализировать систему регулирования внешней торговли на государственном уровне; – различать экспорт и импорт;	

– анализировать курсы мировых валют; – объяснять влияние международных экономических факторов на валютный курс; – различать виды международных расчетов; – анализировать глобальные проблемы международных экономических отношений; – объяснять роль экономических организаций в социально-экономическом развитии общества; – объяснять особенности современной экономики России.	
2 Выпускник на углубленном уровне получит возможность научиться: **Основные концепции экономики** – Критически осмысливать актуальную экономическую информацию, поступающую из разных источников, и формулировать на этой основе собственные заключения и оценочные суждения; – анализировать события общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации; – владеть приемами работы с аналитической экономической информацией; – оценивать происходящие события и поведение людей с экономической точки зрения; – использовать приобретенные знания для решения практических задач, основанных на ситуациях, связанных с описанием состояния российской экономики; – анализировать экономическую информацию по заданной теме в источниках различного типа и источниках, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.). **Микроэкономика** – Применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального, правомерного и социально одобряемого поведения; – оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом; – критически осмысливать актуальную экономическую информацию по микроэкономике, поступающую из разных источников, и формулировать на этой основе собственные заключения и оценочные суждения; – объективно оценивать и анализировать экономическую информацию, критически относиться	

к псевдонаучной информации, недобросовестной рекламе в средствах массовой информации; – использовать приобретенные ключевые компетенции по микроэкономике для самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики; – применять теоретические знания по микроэкономике для практической деятельности и повседневной жизни; – понимать необходимость соблюдения предписаний, предлагаемых в договорах по кредитам, ипотеке, вкладам и др.; – оценивать происходящие события и поведение людей с экономической точки зрения; – сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять личный финансовый план; – рационально и экономно обращаться с деньгами в повседневной жизни; – создавать алгоритмы для совершенствования собственной познавательной деятельности творческого и поисково-исследовательского характера; – решать с опорой на полученные знания практические задачи, отражающие типичные жизненные ситуации; – грамотно применять полученные знания для исполнения типичных экономических ролей: в качестве потребителя, члена семьи и гражданина; – моделировать и рассчитывать проект индивидуального бизнес-плана. **Макроэкономика** – Объективно оценивать и анализировать экономическую информацию по макроэкономике, критически относиться к псевдонаучной информации; – владеть способностью анализировать денежно-кредитную и налогово-бюджетную политику, используемую государством для стабилизации экономики и поддержания устойчивого экономического роста; – использовать нормативные правовые документы при выполнении учебно-исследовательских проектов, нацеленных на решение разнообразных макроэкономических задач; – анализировать события общественной и политической жизни разных стран с экономической точки зрения, используя различные источники информации;	

– осознавать значение теоретических знаний по макроэкономике для практической деятельности и повседневной жизни; – оценивать происходящие мировые события и поведение людей с экономической точки зрения; – использовать приобретенные знания для решения практических задач, основанных на ситуациях, связанных с описанием состояния российской и других экономик; – анализировать динамику основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России; – решать с опорой на полученные знания практические задачи, отражающие типичные макроэкономические ситуации; – грамотно применять полученные знания для исполнения типичных экономических ролей: в качестве гражданина и налогоплательщика; – отделять основную экономическую информацию по макроэкономике от второстепенной, критически оценивать достоверность полученной информации из неадаптированных источников; – аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства. **Международная экономика** – Работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по международным экономическим проблемам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы; – анализировать социально значимые проблемы и процессы с экономической точки зрения, используя различные источники информации; – оценивать происходящие мировые события с экономической точки зрения; – ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимать механизм взаимовлияния планетарной среды и мировой экономики; – создавать алгоритмы для совершенствования собственной познавательной деятельности творческого и поискового характера; – решать с опорой на полученные знания практические задачи, отражающие типичные жизненные ситуации; – анализировать взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат экономические	

знания по данному учебному предмету; – использовать экономические знания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики; – владеть пониманием особенностей формирования рыночной экономики и роли государства в современном мире.	

Критерии оценки устных ответов на занятиях

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

1) полноту и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценка	**% выполнения тестовых заданий**
Отметка «5»	свыше 91% до 100%
Отметка «4»	свыше 71% до %90%
Отметка «3»	свыше 50% до 70
Отметка «2»	менее 50%

Формируемые компетенции (общие	**Формы и методы контроля и**

компетенции)	оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценка выполнения самостоятельной работы, исследовательской и проектной деятельности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины общеобразовательного цикла

ОУД.10 ПРАВО

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Уровень подготовки: углубленный

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Право» для ПОО (Примерной основной общеобразовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, с учетом специфики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик – ГАПОУ СМПК.

Разработчик: Рахмаева Э.Д., преподаватель правовых дисциплин высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……. 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. 16
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ …….....…… …… 19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД 10. ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.10 Право является частью ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины «Право» должны отражать:

Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;
- признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность;
- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации; – готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;
- приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; – готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

метапредметных:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;

– сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью;
- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
– при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
– искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
– критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
– находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
– выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;

предметных:

Обучающийся на углубленном уровне научится:

– выделять содержание различных теорий происхождения государства;
– сравнивать различные формы государства;
– приводить примеры различных элементов государственного механизма и их место в общей структуре;
– соотносить основные черты гражданского общества и правового государства;
– применять знания о принципах, источниках, нормах, институтах и отраслях права, необходимых для ориентации в российском нормативно-правовом материале, для эффективной реализации своих прав и законных интересов;
– оценивать роль и значение права как важного социального регулятора и элемента культуры общества;
– сравнивать и выделять особенности и достоинства различных правовых систем (семей);
– проводить сравнительный анализ правовых норм с другими социальными нормами, выявлять их соотношение, взаимосвязь и взаимовлияние;
– характеризовать особенности системы российского права;
– различать формы реализации права;
– выявлять зависимость уровня правосознания от уровня правовой культуры;
– оценивать собственный возможный вклад в становление и развитие правопорядка и законности в Российской Федерации;
– различать соответствующие виды правоотношений, правонарушений, юридической ответственности, применяемых санкций, способов восстановления нарушенных прав;
– выявлять общественную опасность коррупции для гражданина, общества и государства;
– целостно анализировать принципы и нормы, регулирующие государственное устройство Российской Федерации, конституционный статус государственной власти и систему конституционных прав и свобод в Российской Федерации, механизмы реализации

и защиты прав граждан и юридических лиц в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации;

– сравнивать воинскую обязанность и альтернативную гражданскую службу;

– оценивать роль Уполномоченного по правам человека Российской Федерации в механизме защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации;

– характеризовать систему органов государственной власти Российской Федерации в их единстве и системном взаимодействии;

– характеризовать правовой статус Президента Российской Федерации, выделять его основные функции и объяснять их внутри- и внешнеполитическое значение;

– дифференцировать функции Совета Федерации и Государственной Думы Российской Федерации;

– характеризовать Правительство Российской Федерации как главный орган исполнительной власти в государстве; раскрывать порядок формирования и структуру Правительства Российской Федерации;

– характеризовать судебную систему и систему правоохранительных органов Российской Федерации;

– характеризовать этапы законодательного процесса и субъектов законодательной инициативы;

– выделять особенности избирательного процесса в Российской Федерации;

– характеризовать систему органов местного самоуправления как одну из основ конституционного строя Российской Федерации;

– определять место международного права в отраслевой системе права; характеризовать субъектов международного права;

– различать способы мирного разрешения споров;

– оценивать социальную значимость соблюдения прав человека;

– сравнивать механизмы универсального и регионального сотрудничества и контроля в области международной защиты прав человека;

– дифференцировать участников вооруженных конфликтов;

– различать защиту жертв войны и защиту гражданских объектов и культурных ценностей; называть виды запрещенных средств и методов ведения военных действий;

– выделять структурные элементы системы российского законодательства;

– анализировать различные гражданско-правовые явления, юридические факты и правоотношения в сфере гражданского права;

– проводить сравнительный анализ организационно-правовых форм предпринимательской деятельности, выявлять их преимущества и недостатки;

– целостно описывать порядок заключения гражданско-правового договора;

– различать формы наследования;

– различать виды и формы сделок в Российской Федерации;

– выявлять способы защиты гражданских прав; характеризовать особенности защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности;

– анализировать условия вступления в брак, характеризовать порядок и условия регистрации и расторжения брака;

– различать формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей;

– выделять права и обязанности членов семьи;

– характеризовать трудовое право как одну из ведущих отраслей российского права, определять правовой статус участников трудовых правоотношений;

– проводить сравнительный анализ гражданско-правового и трудового договоров;

– различать рабочее время и время отдыха, разрешать трудовые споры правовыми способами;

– дифференцировать уголовные и административные правонарушения и наказание за них;
– проводить сравнительный анализ уголовного и административного видов ответственности; иллюстрировать примерами порядок и условия привлечения к уголовной и административной ответственности несовершеннолетних;
– целостно описывать структуру банковской системы Российской Федерации;
– в практических ситуациях определять применимость налогового права Российской Федерации; выделять объекты и субъекты налоговых правоотношений;
– соотносить виды налоговых правонарушений с ответственностью за их совершение;
– применять нормы жилищного законодательства в процессе осуществления своего права на жилище;
– дифференцировать права и обязанности участников образовательного процесса;
– проводить сравнительный анализ конституционного, гражданского, арбитражного, уголовного и административного видов судопроизводства, грамотно применять правовые нормы для разрешения конфликтов правовыми способами;
– давать на примерах квалификацию возникающих в сфере процессуального права правоотношений;
– применять правовые знания для аргументации собственной позиции в конкретных правовых ситуациях с использованием нормативных актов;
– выявлять особенности и специфику различных юридических профессий.

Обучающийся на углубленном уровне получит возможность научиться:

– проводить сравнительный анализ различных теорий государства и права;
– дифференцировать теории сущности государства по источнику государственной власти;
– сравнивать достоинства и недостатки различных видов и способов толкования права;
– оценивать тенденции развития государства и права на современном этапе;
– понимать необходимость правового воспитания и противодействия правовому нигилизму;
– классифицировать виды конституций по форме выражения, по субъектам принятия, по порядку принятия и изменения;
– толковать государственно-правовые явления и процессы;
– проводить сравнительный анализ особенностей российской правовой системы и правовых систем других государств;
– различать принципы и виды правотворчества;
– описывать этапы становления парламентаризма в России;
– сравнивать различные виды избирательных систем;
– анализировать с точки зрения международного права проблемы, возникающие в современных международных отношениях;
– анализировать институт международно-правового признания;
– выявлять особенности международно-правовой ответственности;
– выделять основные международно-правовые акты, регулирующие отношения государств в рамках международного гуманитарного права;
– оценивать роль неправительственных организаций в деятельности по защите прав человека в условиях военного времени;
– формулировать особенности страхования в Российской Федерации, различать виды страхования;
– различать опеку и попечительство;

– находить наиболее оптимальные варианты разрешения правовых споров, возникающих в процессе трудовой деятельности;
– определять применимость норм финансового права в конкретной правовой ситуации;
– характеризовать аудит как деятельность по проведению проверки финансовой отчетности;
– определять судебную компетенцию, стратегию и тактику ведения процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить аспекты общих и/или профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов,
самостоятельной работы обучающегося 54 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**162**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**108**
В том числе практических занятий	**12**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**54**
в том числе:	
изучение нормативно-правовых актов	8
составление опорного плана-конспекта	12
составление электронной презентации	8
составление таблиц, схем	18
подготовка устных выступлений, сообщений, эссе, докладов	8
Итоговая аттестация в форме экзамена (1 семестр), экзамена (2 семестр).	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: Право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы теории государства и права			***14***	
Тема 1. Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества.	Содержание учебного материала		**2**	
	1.	Содержание курса и цели курса «Право».		1
	2.	Значение изучения права.		1
	Самостоятельная работа: Подготовка устного выступления		2	
Тема 2. Правовое регулирование общественных отношений.	Содержание учебного материала		**4**	
	1.	Система российского права. Источники права.		1
	2.	Виды нормативных правовых актов.		1
	3.	Правоотношения, его состав, признаки. Виды и структура правоотношений.		2
Тема 3. Государство и право.	Содержание учебного материала		**2**	
	1.	Понятие государства и его признаки. Подходы к пониманию государства.		1
	2	Теории происхождения государства и права		1
Тема 4. Правосудие и правоохранительные органы.	Содержание учебного материала		**6**	
	1. Правоохранительные органы Российской Федерации. Система органов внутренних дел. Судебная система. 2. Прокуратура и ее деятельность. Органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации.			2 2 2
Раздел 2. Основные отрасли российского права			***78***	
Тема 5. Гражданское право.	Содержание учебного материала			2
	1	Понятие и сущность гражданского права.		2

	.		**16**	2 2 2 2 2 2
	2 .	Источники гражданского права. Гражданские правоотношения. Виды. Признаки и особенности гражданских правоотношений.		
	3 .	Гражданский кодекс, как основной источник гражданского права. Структура и характеристика источника гражданского права. Иные нормативно-правовые акты.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение, устные выступления, эссе по предложенной тематике		4	
Тема 6. Защита прав потребителей	Содержание учебного материала .		**4**	
	1	Правовое регулирование поведения потребителей на рынке. Права потребителей.		2
	2	Порядок и способы защиты прав потребителей.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему: «Права потребителей».		4	
Тема 7. Правовое регулирование образовательной деятельности	Содержание учебного материала		**4**	
	1 .	Система образования. Основные источники образовательного права.		2
	2 .	Права обучающихся. Обязанности обучающихся.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Правовой анализ Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» Подготовить опорный план-конспект по теме «Понятие, система и функции правоохранительных органов Российской Федерации»		6	
Тема 8. Семейное право и наследственное право	Содержание учебного материала		**12**	
	1 .	Понятие семейного права, признаки семейного права		1 1 1 2 2 2 3
	2 .	Методы регулирования, источники семейного права. Семейные правоотношения, виды правоотношений.		
	3 .	Понятие наследственного права, понятие наследников, классификация.		
	4	Алиментные обязательства. Наследники по закону и по завещанию.		

	.			
	5.	Основные правила наследования и порядок защиты наследственных прав.		
	Самостоятельная работа: Подготовить схему по теме «Алиментные обязательства»		6	
Тема 9. Трудовое право	Содержание учебного материала		**14**	
	1.	Понятие трудового права. Принципы и источники трудового права.	2	1 1
	2.	Методы трудового права, особенности.	2	2
		Итого: 68 ч.		
ЭКЗАМЕН			4 2 4	
	3.	Трудовой договор, виды трудового договора, срочные и бессрочные трудовые договоры.		2 2
	4.	Особенности трудовых договоров по субъектному составу		2 4
	5.	Занятость и безработица. Виды занятости, виды безработицы		
	Самостоятельная работа: составить таблицу по видам трудовых договоров.		6	
Тема 10. Практическая работа по организации проектной деятельности по дисциплине	Практическая работа по организации проектной деятельности по дисциплине		**4**	
Тема 11. Административное право и административный процесс	Содержание учебного материала		**12**	
	1	Административное право. Особенности административного права, признаки.		1
	2	Источники административного права.		1
	3	Административные правоотношения. Особенности и элементы административных правоотношений.		2 2
	4	Административные правонарушения, виды и состав административного правонарушения.		2
	5	Административное наказание, понятие и виды.		2

				2
	Самостоятельная работа обучающихся Составить таблицу: «Виды административного наказания».		6	
Тема 12. Уголовное право и уголовный процесс	Содержание учебного материала			
	1 Понятие уголовного права. Задачи и принципы уголовного права. 2 Действие уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц. 3 Понятие преступления. Признаки преступлений, категории преступлений.		**16**	2 2 2 2 2 2 2 2
	Практическое занятие: Уголовная ответственность и наказание. Уголовная ответственность несовершеннолетних и уголовный процесс.		**4**	
	Самостоятельная работа: Составить электронную презентацию по теме: «Уголовная ответственность несовершеннолетних» Составить опорный план-конспект по теме «Признаки преступлений, категории преступлений»		10	
Раздел 3. Основы международного права			**4**	
	Содержание учебного материала			
Тема 13. Международное право как основа взаимоотношений государств мира	1	Понятие международного права. Источники и принципы международного права.	2	2
	2	Субъекты международного права.	2	2
	Практическое занятие: Провести сравнительный анализ Всеобщей Декларации прав человека и Декларации прав ребенка		**4**	
	Самостоятельная работа: Составить опорный план-конспект по теме: «Декларация прав человека-источник международного права» Составить схему по теме: «Источники международного права»		10	
ЭКЗАМЕН				
	Всего		**162**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение
деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- интерактивная доска;
- проектор;
- компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в Интернет;
- акустическая система.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Учебник и практикум для СПО / под общ. ред. А. А. Вологдина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — Серия : Профессиональное образование. ISBN 978-5-534-02765-5.

Интернет-ресурсы:

1. «ГАРАНТ» — информационно-правовой портал [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «ГАРАНТ» — информационно-правовой портал Режим доступа: www.base.garant.ru
2. Знаниум.ком

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации,

замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**: **личностных:** – гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни; – признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые	Накопительная оценка результатов выполнения самостоятельных, практических и контрольных работ. Оценка выполнения КИМов на экзамене Оценка выполнения

принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность; – мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; – интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации; – готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; – приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; – готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.	индивидуальных проектов по учебной дисциплине
метапредметных: – самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; – оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали; – ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; – оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели; – выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты; – организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; – сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью; – осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; – при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.); – развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств; – искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе,	

осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи; – критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках; – находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития; – выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;	
предметных: – опознавать и классифицировать государства по их признакам, функциям и формам; – выявлять элементы системы права и дифференцировать источники права; – характеризовать нормативно-правовой акт как основу законодательства; – различать виды социальных и правовых норм, выявлять особенности правовых норм как вида социальных норм; – различать субъекты и объекты правоотношений; – дифференцировать правоспособность, дееспособность; – оценивать возможные последствия правомерного и неправомерного поведения человека, делать соответствующие выводы; – оценивать собственный возможный вклад в становление и развитие правопорядка и законности в Российской Федерации; – характеризовать Конституцию Российской Федерации как основной закон государства, определяющий государственное устройство Российской Федерации; – осознанно содействовать соблюдению Конституции Российской Федерации, уважению прав и свобод другого человека, демократических ценностей и правопорядка; – формулировать особенности гражданства как устойчивой правовой связи между государством и человеком; – устанавливать взаимосвязь между правами и обязанностями гражданина Российской Федерации; – называть элементы системы органов государственной власти в Российской Федерации; различать функции Президента, Правительства и Федерального Собрания Российской Федерации; – выявлять особенности судебной системы и системы правоохранительных органов в Российской Федерации; – описывать законодательный процесс как целостный государственный механизм; – характеризовать избирательный процесс в Российской Федерации; – объяснять на конкретном примере структуру и функции органов местного самоуправления в Российской Федерации; – характеризовать и классифицировать права человека; – объяснять основные идеи международных документов, направленных на защиту прав человека; – характеризовать гражданское, семейное, трудовое, административное, уголовное, налоговое право как ведущие отрасли российского права;	

– характеризовать субъектов гражданских правоотношений, различать организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; – иллюстрировать примерами нормы законодательства о защите прав потребителя; – иллюстрировать примерами особенности реализации права собственности, различать виды гражданско-правовых сделок и раскрывать особенности гражданско-правового договора; – иллюстрировать примерами привлечение к гражданско-правовой ответственности; – характеризовать права и обязанности членов семьи; – объяснять порядок и условия регистрации и расторжения брака; – характеризовать трудовые правоотношения и дифференцировать участников этих правоотношений; – раскрывать содержание трудового договора; – разъяснять на примерах особенности положения несовершеннолетних в трудовых отношениях; иллюстрировать примерами способы разрешения трудовых споров и привлечение к дисциплинарной ответственности; – различать виды административных правонарушений и описывать порядок привлечения к административной ответственности; – дифференцировать виды административных наказаний; – дифференцировать виды преступлений и наказания за них; – выявлять специфику уголовной ответственности несовершеннолетних; – различать права и обязанности налогоплательщика; – анализировать практические ситуации, связанные с гражданскими, семейными, трудовыми, уголовными и налоговыми правоотношениями; в предлагаемых модельных ситуациях определять признаки правонарушения; – различать гражданское, арбитражное, уголовное судопроизводство, грамотно применять правовые нормы для разрешения конфликтов правовыми способами; – высказывать обоснованные суждения, основываясь на внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права; – различать виды юридических профессий – выявлять общественную опасность коррупции для гражданина, общества и государства; – особенности референдума; – различать основные принципы международного гуманитарного права; – характеризовать основные категории обязательственного права; – целостно описывать порядок заключения гражданско-правового договора; – выявлять способы защиты гражданских прав; – определять ответственность родителей по воспитанию своих детей; – различать рабочее время и время отдыха, разрешать трудовые споры правовыми способами; – описывать порядок освобождения от уголовной ответственности; – соотносить налоговые правонарушения и ответственность за их совершение;	

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины общеобразовательного цикла

ОУД 11. РОДНОЙ (БАШКИРСКИЙ) ЯЗЫК

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Уровень подготовки: базовый

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной общеобразовательной программы по учебному предмету «Родной язык и литература (башкирская)» для 5-11 классов общеобразовательных организаций с русским языком обучения (сост. В.И. Хажин, Ф.А. Аккужина, Уфа, 207 год) с учетом соблюдения требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**

Организация-разработчик ГАПОУ СМПК
Алимбаева Г.Г., кандидат филологических наук, преподаватель высшей квалификационной категории
Каримова С.Ф., кандидат филологических наук, преподаватель высшей квалификационной категории

предметной (цикловой) комиссии филологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..…..4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..…….6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……11

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ……. 13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД 11. Родной (башкирский) язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование.**

1. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Родной (башкирский) язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

1) личностных:

-понимание того, что башкирский язык является самой основной национально-культурной ценностью башкирского народа;

-уважительно относиться к родному языку, понимать, что он ничем не хуже других языков, сохранить его как явление национальной культуры, стремиться к усовершенствованию речевой культуры;

-усвоить грамматические средства, создать достаточный запас слов для полной передачи своих чувств, пожеланий, идей в процессе общения;

2) метапредметных:

-усвоение всех видов речевой деятельности;

-правильное понимание сути услышанных и прочитанных информаций;

-уметь находить из разного рода источников (литература, СМИ, интернет) нужную информацию, уметь работать со справочными материалами;

-уметь находить материал, соответствующий теме, ее систематизация, их анализ и выбор;

-сравнивать разные стили речи с позиции содержания, стилистических особенностей, употребления средств языка, уметь давать оценку;

-уметь рассказывать прочитанный или прослушанный текст на разных уровнях (полный, сокращенный, в форме плана);

-записав свою мысль, уметь красиво и свободно ее выражать;

-сохранив башкирский речевой этикет, уметь присоединяться к разговорам, беседам с разными людьми и в разных условиях;

-уметь давать оценку своей речи (письменному тексту и пересказу), исправлять, усовершенствовать, редактировать;

-уметь выступать перед аудиторией;

-уметь сравнивать знания, полученные по башкирскому языку, со знаниями по русскому языку (межпредметный уровень), анализировать;

3) предметных:

-получать понятия о том, что язык имеет основные функции, башкирский язык является национальным языком башкирского народа, язык неотрывен от культуры;

-усвоение научной информации о родном языке, понимание взаимосвязи их единиц и уровней между собой;

-усвоение лексики и фразеологии башкирского языка, орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм;

-знание норм этикета речи;

-знать единицы языка, грамматические категории и их анализ, правильно и к месту применять единицы языка;

-уметь делать анализы различного типа слов, словосочетаний, предложений (фонетический, словообразовательный, лексический, морфологический), уметь их сравнивать с русским языком;

-понимание в речевой практике возможностей грамматической синонимии, лексической синонимии, уметь их правильно применять.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часа;
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**60**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**40**
в том числе:	
практические занятия	39
дифференцированный зачет	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**20**
в том числе:	
Грамматический анализ	15
Работа с фразеологическим словарем	1
Заучивание	4
Итоговая аттестация в форме **комплексного дифференцированного зачета**	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД 11. Родной (башкирский) язык

Наимен. разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.	**Основные категории башкирского языка**			
Тема 1.1. Введение. Разделы науки о языке	Содержание учебного материала			
	1.	Из истории башкирского языка		1
	2.	Разделы языкознания		2
	Практические занятия: Выявление специфических особенностей каждого раздела языкознания.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выучить названия разделов башкирского языкознания и предметов их изучения		2	
Тема 1.2. Фонетический строй башкирского языка.	**Содержание учебного материала**			
	1.	Система гласных и согласных звуков башкирского языка		1
	2.	Фонетические процессы в области башкирских звуков		2
	Практические занятия: Проведение фонетического анализа слов		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выучить классификацию гласных и согласных звуков		2	
Тема 1.3. Лексическая система башкирского языка	**Содержание учебного материала**			
	1.	Основные категории башкирской лексикологии		1
	2.	Фразеологическая система башкирского языка		2
	Практические занятия: Работа со словарями по выявлению значений слов, антонимов, синонимов, омонимов. Анализ фразеологических единиц		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Объяснить значения заданных фразеологизмов		2	
Тема 1.4. Морфологический строй башкирского языка	**Содержание учебного материала**			
	1.	Система частей речи в башкирском языке		2
	2.	Грамматические особенности имени существительного		2
	3.	Морфологические категории имени прилагательного		2
	4.	Морфологические признаки имен числительных		2
	5.	Разряды местоимений и их грамматические особенности		2

	6.	Глагол как особая часть речи		2
	7.	Основные признаки наречий		2
	8.	Служебные части речи. Послелог		2
	9.	Союз. Частица		2
	10	Эмоционально-экспрессивные слова. Междометие.		2
	11	Звукоподражательные слова		2
	12	Порядок морфологического разбора частей речи		2
	Практические занятия: Работа по выявлению грамматических особенностей частей речи Выполнение упражнений Написание диктанта Составление текста на заданную тему Перевод текста		19	
	Самостоятельная работа обучающихся: Провести морфологический анализ заданных частей речи		8	
Тема 1.5. Синтаксический строй башкирского языка	**Содержание учебного материала**			
	1.	Словосочетание. Виды словосочетаний.		1
	2.	Простое предложение, его виды		1
	3.	Сложное предложение, его классификация		2
	4.	Порядок синтаксического разбора словосочетаний и предложений		2
	Практические занятия: Синтаксический анализ словосочетаний и предложений Выполнение упражнений Написание диктанта Составление текста на заданную тему		14	
	Самостоятельная работа обучающихся: Провести синтаксический анализ заданных словосочетаний и предложений		6	
	Дифференцированный зачет		1	3
		Всего:	60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: кабинета башкирского языка.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска, мультимедийный проектор; компьютер; акустическая система,

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков (в каб. 102/3),
- проектор,
- экран,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Хажин В.И., Вильданов А.Х., Аккужина Ф.А. Учебное пособие для 10 класса для изучения родного (башкирского) языка и литературы в общеобразовательных организациях с русским языком обучения. – Уфа: Китап, 2019. – 344 с.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.bibliogid.ru Литературный журнал для детей и взрослых
2. Энциклопедический портал. Все для семьи, школьника, абитуриента
3. https://region.bspu/ он-лайн башкирский язык, БГПУ
4. https://www.bashkortostan.ru/(Информационный портал Республики Башкортостан)
5. http: tv-rb.ru/ (проекты Тамыра, телевизионные передачи)
6. http: huzlek.bashqort.com/ (русско-башкирский онлайн словарь)
7. http: www.kitap-ufa.ru (Башкирское издательство «Китап» имени Зайнаб Биишевой)
8. http: ebook.bashnl.ru (Культурный мир Башкортостана)
9. http: ebook.bashnl.ru (Национальная электронная библиотека РБ)
10. http: www.bashenc.ru (Башкирская энциклопедия)
11. http: leph.bashedu.ru/publications/samouchitel.pdf (Самоучитель башкирского языка)
12. www.hobobo.ru/catalog(Башкирские сказки)
13. http:allmuz.org/melody (Бейеү көйҙәре, йырҙары)
14. http://www.kolobok.ru Мультимедийные сказки
15. http://www.juja.ru Книги и дети
16. «Университетская библиотека онлайн»
17. ЭБС «ЭБ БашГУ»
18. http://www.mirbibigona.ru Сеть творческих учителей
19. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
20. Универсальная база электронных периодических изданий (ООО «ИВИС»)
21. Национальная электронная библиотека (НЭБ)
22. Знаниум.ком.
23. http://www.tel.bashqort.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
предметные:	
получать понятия о том, что язык имеет основные функции, башкирский язык является национальным языком башкирского народа, язык неотрывен от культуры;	оценка на комплексном дифференцированном зачете
усвоение научной информации о родном языке, понимание взаимосвязи их единиц и уровней между собой;	накопительная оценка устных ответов на практических занятиях
усвоение лексики и фразеологии башкирского языка,	накопительная оценка устных ответов на

орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм;	уроке; оценка практических работ; оценка на дифференцированном зачете;
знание норм этикета речи;	накопительная оценка устных ответов на уроке; оценка практических работ; тестирование; оценка на дифференцированном зачете;
знать единицы языка, грамматические категории и их анализ, правильно и к месту применять единицы языка;	накопительная оценка устных ответов на уроке; оценка практических работ;
уметь делать анализы различного типа слов, словосочетаний, предложений (фонетический, словообразовательный, лексический, морфологический), уметь их сравнивать с русским языком;	накопительная оценка устных ответов на уроке; тестирование; оценка на дифференцированном зачете;
понимание в речевой практике возможностей грамматической синонимии, лексической синонимии, уметь их правильно применять.	накопительная оценка устных ответов на уроке; оценка практических работ; тестирование; оценка на дифференцированном зачете

Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- оценка практических работ; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;

4.1 Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;

- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал от 91 - 100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 - 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 50 - 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины общеобразовательного цикла

ОУД.11 РОДНОЙ (РУССКИЙ) ЯЗЫК

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Родной язык» разработана с учетом требований ФГОС СОО, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года с изменениями от 31 декабря 2015 года №1578, письма Департамента в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров Министерства просвещения Российской Федерации от 07 июня 2019 года №05-ПГ-МП-10541 «О включении в образовательную программу учебных дисциплин «Родной язык» и «Родная литература», письма Министерства образования Республики Башкортостан от 23.08.2019 года №2-11224 «О внесении изменений в образовательные программы профессионального образования с учетом соблюдения требований ФГОС СОО, ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**

Организация-разработчик ГАПОУ СМПК
Долгова Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории
предметной (цикловой) комиссии филологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ 19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.11 Родной (русский) язык

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

ОУД. Общеобразовательные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к предметным результатам освоения дисциплины:

- Освоение содержания учебной дисциплины «Родной (русский) язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:
  - ***личностных:***

– ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;

– готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

– готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;

– неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

– российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;

– уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);

– формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;

– воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.

– гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные

национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;

– признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность;

– мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;

– готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;

– приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

– готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

– нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

– принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

– способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь;

– формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

– развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

– мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– экологическая культура, бережное отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственность за состояние природных ресурсов; умения и навыки разумного природопользования, нетерпимое отношение к

действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– эстетическое отношения к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта;

– ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

– положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), интериоризация традиционных семейных ценностей;

– уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности;

– осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;

– готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;

– готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей;

– физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение детьми безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности.

-

- ***метапредметных***:

– самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

– оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

– ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

– оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;

– выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;

– организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;

– сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью;

– искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;

– критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;

– использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;

– находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;

– выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;

– выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;

– менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности;

– осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;

– при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);

– координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

– развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;

– распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

Освоение содержания учебной дисциплины «Родной (русский) язык» обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов:

1) сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике;

2) владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;

3) сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;

4) сформированность понятий и систематизацию научных знаний о родном языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка;

5) сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке;

6) обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;

7) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить аспекты общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за

них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – **60** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося – **20** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**60**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**40**
в том числе:	
практические занятия	39
промежуточная аттестация	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**20**
в том числе:	
- словарная работа - подготовка сообщений - подготовка мультимедийных презентаций - построение текстов разных типов и речевых жанров - анализ произведений художественной литературы	4 1 7 1 7
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.11 РОДНОЙ (РУССКИЙ) ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект		Объем часов	Уровень освоения
1	*2*		*3*	*4*
Раздел 1. Язык и культура			**19**	
Тема 1.1. Русский язык как зеркало национальной культуры народа	Содержание учебного материала		6	
	1	Родной русский язык		1
	2	Язык и общество		1
	3	Родной язык – зеркало национальной культуры		1
	4	Ключевые слова (концепты) русской культуры, их национально-историческая значимость		2
	5	Крылатые слова и выражения в русском языке		2
	6	Русская фразеология		2
	7	Пословицы и поговорки		2
	Практические занятия: 1. Анализ использования слов русской культуры в произведениях А. Грибоедова, А. Пушкина, Н. Гоголя и других русских писателей 2. Определение значения устойчивых выражений родного русского языка с использованием фразеологического словаря			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подбор высказываний писателей и культурных деятелей о величии русского языка, создание презентации 2. Составление сборника «Пословицы и поговорки о языке»		3	
Тема 1.2. Русский язык и история народа	Содержание учебного материала		6	
	1	Русский язык и история народа		2
	2	Историческое развитие русского языка как закономерный процесс		2
	3	Исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы		2
	4	История русской письменности		2
	5	Русский язык как один из индоевропейских языков		2
	6	Русский язык в кругу других славянских языков		2
	7	Основные тенденции развития современного русского языка (новые иноязычные заимствования, словообразовательные неологизмы, переосмысление значений слов в современном русском языке)		2
	8	Русские имена людей и названия городов		2
	9	Наименования предметов традиционной русской одежды		2
	10	Предметы и явления традиционного русского быта		2
	Практические занятия: 1. Анализ истории развития русского национального языка 2. Выявление роли русского национального языка в современном мире 3. Анализ основных тенденций развития русского языка на современном этапе			

	4. Анализ произведений русских писателей			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка сообщений об истории происхождения некоторых слов и выражений, отражающих исторические и культурные традиции русского народа, с использованием этимологического словаря 2. Подбор примеров устаревшей лексики из произведений художественной литературы 3. Подготовка мультимедийных презентаций: «Русские имена», «Названия русских городов», «Предметы традиционной русской одежды», «Предметы традиционного русского быта», «Из истории русской письменности», «Русский алфавит»		4	
Раздел 2. Культура речи			**29**	
Тема 2.1. Культура русской речи	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие о культуре русской речи		2
	2	Речевой этикет русского народа		2
	3	Этикетные формулы в русском языке (формулы приветствия, прощания, просьбы, отказа, благодарности и др.)		2
	4	Речевой этикет в деловом общении		2
	5	Правила телефонного этикета		2
	6	Сетевой этикет, правила сетевого этикета		2
	Практические занятия: 1. Составление и анализ диалога с использованием этикетных формул 2. Составление и анализ делового письма (поздравительного адреса) 3. Анализ употребления этикетных формул в письмах русских классиков			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка мультимедийных презентаций: «Богатство и выразительность русской речи», «Формулы приветствия и прощания в русском языке», «Выражение благодарности в родном русском языке» 2. Составление текста поздравительной открытки (или дружеского письма) с использованием этикетных формул родного русского языка		3	
Тема 2.2. Русский литературный язык	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие о русском литературном языке		2
	2	Роль А.С. Пушкина в истории русского литературного языка		2
	3	Русизмы и старославянизмы в составе русской лексики		2
	Практические занятия: 1. Анализ языка произведений А.С. Пушкина 2. Определение значений устаревших русских слов с использованием толкового и этимологического словаря			2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подбор примеров русизмов и старославянизмов из произведений русских классиков 2. Подготовка презентации «История слова»		3	
Тема 2.3. Правила	Содержание учебного материала		4	
	1	Основные нормы современного русского литературного произношения		2

произношения в родном русском языке	2	Нормы произношения в области гласных и согласных звуков русского языка		2
	3	Особенности произношения заимствованных слов в русском языке		2
	4	Особенности русского ударения		2
	5	Роль ударения в стихотворной речи		2
	6	Орфоэпический словарь русского языка		2
	Практические занятия: 1. Нормы произношения в области гласных и согласных звуков русского языка 2. Особенности произношения заимствованных слов в русском языке 3. Определение места ударения в тексте художественного произведения с использованием орфоэпического словаря 4. Чтение художественного произведения с ориентацией на произносительные нормы современного русского литературного языка			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление индивидуального словаря ударений		1	
Тема 2.4. Лексические ошибки в речи	Содержание учебного материала		2	
	1	Лексические нормы современного русского литературного языка		2
	2	Лексическая сочетаемость слов		2
	3	Ошибки, связанные с нарушением точности речи в родном русском языке (тавтология, плеоназм, смешение паронимов, искажение фразеологизмов и др.)		2
	4	Современные лингвистические словари (толковый, этимологический, словарь фразеологизмов)		2
	Практические занятия: 1. Исправление речевых ошибок, связанных с неточным употреблением слова 2. Лексический анализ текста			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Определение значения устойчивых выражений с использованием фразеологического словаря		2	
Тема 2.5. Правила построения русской речи	Содержание учебного материала		6	2
	1	Правила употребления существительных, прилагательных, числительных, местоимений, глаголов в русском языке		2
	2	Ошибки в построении словосочетаний в русском языке		2
	3	Употребление в речи предлогов *согласно, благодаря, вопреки*		2
	4	Употребление в речи предлогов *о, по, из, с* в составе словосочетания		2
	5	Ошибки в построении предложений с причастными и деепричастными оборотами		2
	Практические занятия: 1. Анализ и устранение морфологических ошибок при употреблении именных частей речи, глаголов и глагольных форм 2. Употребление в речи предлогов *согласно, благодаря, вопреки* 3. Употребление в речи предлогов *о, по, из, с* в составе словосочетания 4. Анализ и устранение ошибок при употреблении в речи причастных и деепричастных оборотов			
Раздел 3. Речь. Текст			**11**	

Тема 3.1. Текст. Функционально-смысловые разновидности русской речи	Содержание учебного материала		3	
	1	Текст как произведение родной речи, средства связи предложений в тексте		2
	2	Книжные стили русского языка (научный, официально-деловой, публицистический, художественный)		2
	3	Разговорная русская речь		2
	Практические занятия: 1.Определение основных признаков публицистической речи (Д.С. Лихачёв «Письма о добром и прекрасном») 2.Анализ особенностей живой разговорной речи в произведениях русских классиков			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Анализ языка русских народных сказок		2	
Тема 3.2. Язык художественной литературы	Содержание учебного материала		4	
	1	Язык художественной литературы как разновидность современного русского языка		2
	2	Выразительность русской речи		2
	3	Изобразительно-выразительные средства родного языка: тропы, фигуры речи		2
	4	Языковой анализ художественного текста		2
	Практические занятия: 1. Языковой анализ произведений классической литературы 2. Лингвистический анализ стихотворений			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подбор примеров изобразительно-выразительных средства из русской поэзии XIX века		2	
Дифференцированный зачет			**1**	
Всего:			**60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета родного языка и литературы

Оборудование учебного кабинета: интерактивная доска, мультимедийный проектор; компьютер; акустическая система,

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Власенков А.И. Русский язык и литература. Русский язык. 10-11 кл.: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. – М.: Просвещение, 2019. – 287 с.

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум.ком.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных проектов.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1) сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
2) владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ;
3) сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ;
4) сформированность понятий и систематизация научных знаний о родном языке, осознание взаимосвязи его уровней и единиц освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
5) сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
6) обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ;
7) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний стремление к речевому самосовершенствованию.	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете

Формируемые компетенции (общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- накопительная оценка за работу на практических занятиях; - тестирование; - накопительная оценка за выполнение самостоятельной работы; - оценка на дифференцированном зачёте
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	

Формируемые компетенции (профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде	- накопительная оценка за работу на практических занятиях; - накопительная оценка за выполнение самостоятельной работы

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» **ставится, если ответ студента соответствует следующим требованиям:**

1) полное изложение изученного материала, правильное определение понятий;
2) понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
3) правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если:

Ответ студента удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

1) 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
2) 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) не умеет достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в ответе студента:

1) обнаруживается незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала;
2) допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл;
3) беспорядочно и неуверенно излагается материал.

Критерии оценки письменных работ студентов (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал от 91 – 100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 – 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 50 – 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины общеобразовательного цикла

ОУД.11 РОДНОЙ (ТАТАРСКИЙ) ЯЗЫК

специальности **40.02.03 Право и судебное администрировнание**

Уровень подготовки: базовый

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Родной язык» разработана с учетом требований ФГОС СОО, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года с изменениями от 31 декабря 2015 года № 1578, письма Департамента в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров Министерства просвещения Российской Федерации от 07 июня 2019 года № 05-ПГ-МП-10541 «О включении в образовательную программу учебных дисциплин «Родной язык» и «Родная литература», письма Министерства образования Республики Башкортостан от 23.08.2019 г. № 2-11224 «О внесении изменений в образовательные программы профессионального образования с учетом соблюдения требований ФГОС СОО», ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрировнание**

РАЗРАБОТЧИК:

Аллаярова З.Р., преподаватель высшей квалификационной категории

ПЦК филологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ 16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.11 Родной (татарский) язык

1.1.Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности **40.02.03 Право и судебное администрировнание**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:
ОУД.Общеобразовательные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к предметным результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Родной (татарский) язык» обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов:

1) сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике;

2) владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;

3) сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;

4) сформированность понятий и систематизацию научных знаний о родном языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка;

5) сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке;

6) обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;

7) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить аспекты общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **60** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40** часов;
самостоятельной работы обучающегося **20** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**60**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**40**
в том числе: практические занятия контрольные дифференцированный зачет	 38 1 1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**20**
лингвистический разбор (морфемный, морфологический, синтаксический, пунктуационный) лингвистический анализ текста подготовка тематических сообщений заполнение таблиц по образцу подготовка мультимедийной презентации Написание творческой работы Составление схемы	3 3 2 5 4 2 1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.11 Родной (татарский) язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение. Родной язык как система.			**2/4**	
Тема 1. Родной язык как система.	Содержание учебного материала			
	1	Язык – средство общения, общественное и политическое явление.		1
	2	Основные функции родного языка		1
	Практические занятия			
	1	Анализ основных и с*оциальных функций родного (татарского) языка*	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся Написание творческой работы «Роль родного языка в формировании личности человека»		2	
Тема 2. Общие сведения о татарском языке.	Содержание учебного материала			
	1	Классификация языков. Тюркские языки.		1
	2	Родной (татарский) язык среди тюркских языков.		2
	3	История становления и развития татарского литературного языка		2
	4	Видные ученые-лингвисты и их работы		2
	Практические занятия			
	1	Анализ места родного (татарского) языка среди остальных тюркских языков.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка мультимедийной презентации на тему : «Видные татарские ученые-лингвисты»		2	
Раздел 1. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография.			**8/2**	
Тема 1.1. Фонетика. Орфоэпия. Графика. орфография	Содержание учебного материала			
	1	Фонетика как раздел языкознания		1
	2	Основные фонетические единицы родного (татарского) языка (звуки, слог, ударение, интонация)		1
	3	Слог, виды слогов, закон слогораздела		2

	4	Ударение в родном (татарском) языке. Интонация		2
	5	Понятие о выразительных средствах фонетики родного(татарского) языка		2
	6	Орфоэпия как раздел языкознания		2
	7	Орфоэпический словарь родного(татарского) языка		2
	8	Графика, орфография. Алфавит родного (татарского) языка		2
	9	Основные принципы орфографии родного языка		2
	Практические занятия		7	
	1	Классификация гласных и согласных звуков родного языка		
	2	Произношение гласных и согласных звуков родного языка. Произношение заимствованных слов в родном языке		
	3	Фонетический разбор слова		
	4	Анализ поэтического текста с точки зрения выявления в нём выразительных средств фонетики		
	5.	Анализ орфограмм в тексте		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить мультимедийной презентации на тему «История письменности татар»		2	
	Контрольная работа		1	
Раздел 2. Лексикология. Фразеология. Лексикография			**6/3**	
Тема 2.1.Лексикология. Фразеология. Лексикография	Содержание учебного материала			
	1	Лексикология как раздел языкознания.		2
	2	Лексическое значение слова.		2
	3	Многозначность слова. Прямое и переносное значение слов, их употребление в речи		2
	4	Синонимы, антонимы, омонимы, их виды и роль в речи		2
	5	Тропы, их разновидности		
	6	Фразеологизмы, их виды. Особенности употребления в речи		2
	7	Лексикография, виды словарей.		2
	Практические занятия		6	
	1	Определение лексического значения слов и фразеологизмов с использованием лингвистических словарей		
	2	Построение связных высказываний с использованием синонимов, омонимов, антонимов, фразеологизмов родного языка		
	3	Анализ изобразительных возможностей художественного текста.		

	Самостоятельная работа обучающихся Подобрать примеры изобразительно-выразительных средства языка из произведений художественной литературы.		3	
Раздел 3.Морфемика. Словообразование.			**4/3**	
Тема 3.1. Морфемика. Словообразование.	Содержание учебного материала			
	1	Морфемика и словообразование родного (татарского) языка		2
	2	Особенности морфемного строя родного(татарского) языка.		2
	3	Способы словообразования родного (татарского) языка		2
	Практические занятия		4	
	1	Морфемный анализ слов		
	2	Словообразовательный разбор		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить схему «Виды морфем в татарском языке» Составить и заполнить таблицу «Способы словообразования в татарском языке»		3	
Раздел 4. Грамматика. Морфология			**8/3**	
Тема 4. 1. Грамматика. Морфология. Части речи	Содержание учебного материала			
	1	Грамматика как раздел языкознания		2
	2	Морфология как часть грамматики. Система частей речи в татарском языке		2
	3	Классификация частей речи в родном языке		2
	4	Самостоятельные части речи, их морфологические особенности в родном языке.		2
	5	Служебные части речи и их правописание .		2
	6	Правописание служебных частей речи в родном языке		2
	Практические занятия		8	
	1	Сравнительный анализ системы частей речи в татарском и русском языках.		
	2	Анализ особенностей склонения именных частей речи		
	3	Правописание глаголов в родном татарском языке		
	4	Продуктивное употребление различных частей речи при создании устных и письменных высказываний.		
	5	Морфологический разбор всех частей речи		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	

	Подготовка сообщений на тему: «Система частей речи в татарском языке» Составить и заполнить таблицу : «Служебные части речи».			
Раздел 5. Синтаксис. Пунктуация			**8/3**	
Тема 5.1. Синтаксис и пунктуация родного языка	Содержание учебного материала			
	1	Синтаксис и пунктуация как разделы языкознания		2
	2	Основные синтаксические единицы (словосочетание, предложение, текст)		2
	3	Словосочетание, виды словосочетаний в родном языке		2
	4	Предложение, виды предложения в родном языке		2
	5	Порядок слов в предложениях родного языка		2
	6	Главные и второстепенные члены предложения		2
	7	Простое осложнённое предложение		2
	8	Виды сложных предложений в родном языке		2
	9	Синтаксические нормы построения предложений в татарском языке		2
	10	Пунктуация и интонация в родном языке		2
	Практические занятия		8	
	1.	Синтаксический разбор словосочетания		
	2.	Синтаксический разбор простого предложения		
	3.	Синтаксический анализ текста		
	4.	Составление устного и письменного высказываний с соблюдением правильного порядка слов в предложении		
	5.	Создание устных и письменных монологических и диалогических высказываний различных типов и жанров в научной, социально-культурной и деловой сферах общения с учетом синтаксических норм.		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ употребления видов словосочетаний в тексте Заполнение таблицы «Знаки препинания в сложных предложениях»		3	
Раздел 6.Стилистика современного татарского языка.			**4/2**	
Тема 6.1. Стилистика. Функциональные стили татарского литературного языка.	Содержание учебного материала			2
	1	Функциональная стилистика как учение о функционально-стилистической дифференциации языка		2
	2	Понятие о функциональных стилях речи в современном татарском языке		
	3	Стилистические ресурсы языка		
	4	Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и		

		язык художественной литературы как разновидности современного татарского языка		
	5	Книжные стили речи: научный, официально-деловой, публицистический, художественный		
	Практические занятия		3	
	1.	Определение основных признаков текстов разных стилей речи		2
	2.	Лингвистический анализ текстов разных стилей речи		2
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ языковых особенностей текстов разных стилей речи		2	
	Дифференцированный зачет		**1**	
		Всего	**60**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета родного языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

Интерактивная доска, мультимедийный проектор, компьютер с выходом в интернет, акустическаясистема.

Учебно-наглядные пособия:

учебная, справочная литература, лингвистические словари, электронные учебники, материалы для контроля (тесты), мультимедийные презентации.

.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Сагдиева К.Р. Татарский язык. Учебное пособие для общеобразовательных организаций среднего общего образования с обучением на русском языке (для изучающих татарский язык как родной) для 10 кл. / К.Р.Сагдиева, –Казань : «Магариф-Вакыт», 2019. – 163 с.

Интернет-ресурсы:

1. https://www.twirpx.com
2. http://anatele.ef.com
3. https://www.tatartele.com/
4. http://tatar.com.ru
5. http://tugan-tel.com/
6. http://suzlek.tatarstan.ru/

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения

демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1) сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете

2) владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ;
3) сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ
4) сформированность понятий и систематизация научных знаний о родном языке, осознание взаимосвязи его уровней и единиц освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
5) сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
6) обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ;
7) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний стремление к речевому самосовершенствованию.	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;

Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- накопительная оценка за работу на практических занятиях; - тестирование; - накопительная оценка за выполнение самостоятельной работы; - оценка на
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	

профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	дифференцированном зачёте
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	

4.1 Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;

1) 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;__
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1) Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2) Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3) Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал 91 - 100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал 71 - 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал 50 - 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины общеобразовательного цикла

ОУД.12 Башкирский язык

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Уровень подготовки: базовый

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной программы по учебному предмету «Башкирский язык (как государственный) для 5-11 классов образовательных организаций с русским языком обучения, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию 30 мая 2018 года, протокол №3/18 и в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**

Организация-разработчик ГАПОУ СМПК
Нугаманова Г.И., преподаватель первой квалификационной категории предметной (цикловой) комиссии филологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..….……...4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….…….….6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...…….…..16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...20
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ …….……..…...21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООЦ ОУД.12 БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД Башкирский язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование.**

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Башкирский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностные результаты:

1) понимание башкирского языка как одной из основных национально-культурных ценностей башкирского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;

2) осознание эстетической ценности башкирского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту башкирского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;

3) достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметные результаты:

1) владение всеми видами речевой деятельности: аудирование и чтение:

• адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли; основной и дополнительной информации);

• владение разными видами чтения (поисковым, просмотровым, ознакомительным, изучающим) текстов разных стилей и жанров; • адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров; владение разными видами аудирования (выборочным, ознакомительным, детальным);

• способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой, в том числе и на электронных носителях;

• овладение приемами отбора и систематизации материала на определенную тему; умение вести самостоятельный поиск информации; способность к преобразованию, сохранению и передаче информации, полученной в результате чтения или аудирования;

• умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств; говорение и письмо:

• способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;

• умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, конспект, аннотация);

• умение создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла, адресата и ситуации общения;

• способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;

• владение различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение; сочетание разных видов монолога) и диалога (этикетный, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог - обмен мнениями и др.; сочетание разных видов диалога);

• соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного башкирского литературного языка;

соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;

• способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета; адекватно использовать жесты, мимику в процессе речевого общения;

• способность осуществлять речевой самоконтроль в процессе учебной деятельности и в повседневной практике речевого общения; способность оценивать свою речь с точки зрения ее содержания, языкового оформления; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;

• умение выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладом, рефератом; участие в спорах, обсуждениях актуальных тем с использованием различных средств аргументации;

2) применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать башкирский язык как государственный как средство получения знаний по другим учебным предметам; применение полученных знаний, умений и навыков анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках русского и иностранного языков, литературы и др.);

3) коммуникативно целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какого-либо задания, участия в спорах, обсуждениях актуальных тем; овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.

Предметные результаты:

1) представление об основных функциях языка, о роли башкирского языка как национального языка башкирского народа, как государственного языка Республики Башкортостан, о связи языка и культуры народа, о роли родного языка в жизни человека и общества;

2) понимание места башкирского языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом;

3) усвоение основ научных знаний о башкирском языке; понимание взаимосвязи его уровней и единиц;

4) освоение базовых понятий лингвистики: лингвистика и ее основные разделы; язык и речь, речевое общение, речь устная и письменная; монолог, диалог и их виды; ситуация речевого общения; разговорная речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы; жанры научного, публицистического, официально-делового стилей и разговорной речи; функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение); текст, типы текста; основные единицы языка, их признаки и особенности употребления в речи;

5) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии башкирского языка, основными нормами башкирского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета и использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;

6) опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;

7) проведение различных видов анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения, многоаспектного анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;

8) понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике;

9) осознание эстетической функции башкирского языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы.

В результате освоения дисциплины студент должен освоить аспекты общих и/или профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;

самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**87**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**58**
в том числе:	
практические занятия	58
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**29**
в том числе:	
Заучивание лексического минимума, диалогов Составление текстов, диалогов Выразительное чтение текста	14 12 3
Дифференцированный зачет	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.12 Башкирский язык

Наименование разделов итем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	**Башкирский народ и башкирский язык**		
Тема 1.1. Башкирский народ и башкирский язык. Башкирский алфавит	**Содержание учебного материала**		
	1. Краткие исторические сведения о башкирском народе и его языке		1
	2. Особенности башкирского алфавита.		2
	3. Фонетический строй башкирского языка.		2
	Практические занятия: Работа по повторению правильного произношения специфических звуков башкирского языка.	2	
Тема 1.2. Дни недели. Числа.	**Содержание учебного материала**		
	1. Необходимый лексический минимум по теме: дни недели, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье, один, два, … десять, двадцать, … сто, тысяча		1
	2. Понятие об именах числительных		2
	3. Простые и сложные имена числительные		1
	Практические занятия: Упражнения на усвоение лексического минимума: чтение, составление словосочетаний и предложений. Работа по правильному произношению чисел.	2	
Раздел 2.	**Разговорный этикет**		
Тема 2.1. Знакомство. Личные местоимения	**Содержание учебного материала**		
	1. Лексический минимум по теме: здравствуй(те), разрешите, добро пожаловать, извините, можно войти, как дела? спасибо, передайте привет, до свидания, счастливого пути, познакомьтесь, я очень рад(а), желаю успехов, спокойной ночи, доброе утро (день, вечер, ночь), я, ты, он, она, мы, вы, они		1
	2. Понятие о личных местоимениях башкирского языка.		2
	3. Особенности склонения личных местоимений.		2
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума. Выполнение упражнений на употребление	2	

	падежных форм личных местоимений. Составление диалога по теме.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Выучить таблицу склонения личных местоимений		1	
Раздел 3.	**Я и моя семья**			
Тема 3.1. Термины родства. Моя семья. Закон сингармонизма	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: термины родства, мама, папа, дедушка, бабушка, старший брат, младший брат, старшая сестра, младшая сестра, сноха, зять, шурин, золовка, деверь свояченица, теща, тесть, свекор, свекровь, сват, сваха, моя семья, маму (папу) зовут, маме (папе) … лет, мама (папа) работает …		1
	2.	Суть закона сингармонизма в башкирском языке		2
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума.Выполнение упражнений на усвоение и закрепление знаний о законе сингармонизма в башкирском языке		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выучить лексический минимум, рассказать о своей семье.		1	
Тема 3.2. Автобиография. Категория множественного числа. Количественные и порядковые числительные	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: я родился (-ась), поступила учиться, пошла в школу, закончила школу		1
	2.	Аффиксы категории числа.		2
	3.	Отражение закона сингармонизма в образовании форм множественного числа.		2
	3.	Особенности образования и употребления форм порядковых числительных.		2
	Практические занятия: Чтение и перевод слов по теме со словарем. Образование форм множественного числа существительных. Нахождение в тексте форм множественного числа.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выучить автобиографию		1	
Тема 3.3. Адрес. Категория принадлежности имен существительных.	**Содержание учебного материала**			
	1.	Активизация лексического минимума		1
	2.	Понятие о категории принадлежности		2
	3.	Особенности образования и употребления в речи форм категории принадлежности		1
	Практические занятия Чтение и перевод текстов по теме. Образование форм категории принадлежности. Нахождение в тексте форм категории принадлежности.		2	

	Самостоятельная работа: Рассказать о своем месте жительства.		1	
Тема 3.4. Мое любимое занятие. Падеж имен существительных	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: любимое занятие, вязать, вышивать, готовить, шить одежду, выращивать цветы, читать книгу, смотреть телевизор, играть на компьютере, сидеть в Интернете, слушать музыку, петь, танцевать, путешествовать, ходить по магазинам, рисовать, гулять на улице.		1
	2.	Система падежей в башкирском языке.		2
	3.	Значения падежей в башкирском языке		2
	4.	Отражение закона сингармонизма в системе склонения		
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума. Склонение имен существительных. Определение падежей имен существительных в заданных текстах.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выучить таблицу падежей		2	
Тема 3.5. Мои друзья. Категория сказуемости	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: друг, подруга, дружба, единственный, совет, советоваться, просить совет, помогать, протягивать руку помощи, радость, трудность, вместе, решать, положительные (отрицательные) стороны.		1
	2.	Категория сказуемости в башкирском языке		2
	3.	Аффиксы категории сказуемости		1
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума. Образование форм категории сказуемости и составление с ними предложений.		2	
Тема 3.6. Повторение пройденного материала. Обобщение разделов “Семья”, “Имя существительное”	**Содержание учебного материала**			
	1.	Повторение и закрепление лексического минимума по разделу		1
	2.	Повторение и закрепление пройденных грамматических тем		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений на повторение и закрепление лексического минимума по разделу, пройденных грамматических тем.		2	
Раздел 4.	**Времена года**			
Тема 4.1. Осень. Цвета. Состав слова.	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: осень, золотой, лист дерева, опадать, дерево,		1

Производные слова.		красный, желтый, коричневый, желтеть, сбор урожая, собирать урожай, грязный, заморозки, сад, огород, поле, перелетные птицы, белый, беловатый, черный, черноватый, красный, красноватый, розовый, розоватый, желтый, желтоватый, зеленый, зеленоватый, голубой, голубоватый, синий, синеватый, серый, сероватый, коричневый, коричневатый, фиолетовый		
	2.	Состав слова в башкирском языке		2
	3.	Словообразование и словоизменение в башкирском языке		1
	4.	Производные слова		2
	Практические занятия: Работа со словарем: запись перевода лексических единиц по теме. Чтение текстов, составление по ним диалога. Выполнение упражнений на словообразование.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить диалог об осени.		2	
Тема 4.2. Зима и зимние месяцы. Сложные слова	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: зима, метель, санки, лыжи, гора, кататься, крутой, снежинка, свежий воздух, ветер, сильный, утром, ночи длинные, дни короткие, мерзнуть, снежный буран		1
	2.	Особенности образования сложных слов в башкирском языке		2
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума. Выполнение упражнений на образование сложных слов, нахождение их внутри предложений и объяснение их образования.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить диалог на тему “Зима”.		2	
Тема 4.3. Обобщение раздела “Времена года”. Практическая работа по склонению по подежам	**Содержание учебного материала**			
	1.	Повторение и закрепление пройденного лексического материала по разделу		1
	2.	Повторение пройденных грамматических тем		1
	Практические занятия: Упражнения на повторение и закрепление пройденных тем		1	
	Контрольная работа Проверка усвоения пройденных лексических и грамматических тем по разделам 1-4		1	
Раздел 5.	**Человек. Части тела. Характер.**			
Тема 5.1. Человек. Части тела.	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: человек, части тела, голова, волос, затылок, ухо,		1

Употребление слова “түгел” (“не”)		лицо, бровь, ресница, глаз, нос, рот, губа, зуб, язык, усы, борода, щека, горло, шея, плечо, туловище, рука, палец, ноготь, ладонь, локоть, грудь, живот, спина, поясница, нога, пятка, стопа, колено, бедро		
	2.	Особенности употребления отрицательной частицы “түгел” (“не”)		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума: перевод, чтение, составление текста о своем внешнем виде. Упражнения на закрепление употребления отрицательной частицы “түгел” (“не”) в башкирском языке.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить текст о своем внешнем виде		2	
Тема 5.2. Человек и его характер. Аффиксы, образующие имена прилагательные	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы – слова с обозначением характера человека		1
	2.	Словообразование имен прилагательных		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума и словообразование имен прилагательных.		2	
Тема 5.3. Работа. Ремесло, труд. Образование имен существительных	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы – слова с обозначением профессий, ремесел		1
	2.	Словообразование имен существительных		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение ситуативных слов и выражений: перевод по словарю заданных лексических единиц, дополнение предложений необходимыми формами новых слов. Образование имен существительных по образцу.		2	
Тема 5.4. Слова и выражения со значением времени. Разряды числительных	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: вчера, сегодня, завтра, послезавтра, утром, днем, вечером, скоро, в прошлом месяце, в этом (прошлом) году, на следующей неделе, (году), этой (прошлой) ночью, на этой неделе (в этом месяце), час (несколько часов) назад, неделю (месяц, год) назад, через несколько часов, через неделю (месяц)		1
	2.	Разряды имен числительных и особенности их образования и употребления в башкирском языке.		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума, образование и употребление разрядов имен числительных в башкирском языке, нахождение в тексте		2	

	имен числительных и определение их разрядов.			
Тема 5.5. Часы. Правописание имен числительных	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме – выражения с обозначением времени в башкирском языке.		1
	2.	Особенности образования форм степеней сравнения имен прилагательных.		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение правильного обозначения значения времени в башкирском языке. Задания на закрепление правописания и правильного произношения имен числительных в башкирском языке.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить чтение заданного текста с правильным произношением числительных		1	
Тема 5.6. Режим дня. Вопросительные предложения. Вопросительные частицы	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: вставать, делать зарядку, умываться, заправлять постель, завтракать, идти учиться, после уроков, свободное время, отдыхать, готовить (готовиться), обед, ужин, ложиться спать, гулять на улице, приходить домой.		1
	2.	Вопросительные предложения в башкирском языке		2
	3.	Особенности употребления вопросительных частиц в башкирском языке		
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума, чтение и перевод диалога. Составление и перевод вопросительных предложений с помощью вопросительных местоимений и частиц.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выучить диалог “Режим дня”		2	
Раздел 6.	**Республика Башкортостан**			
Тема 6.1. Республика Башкортостан. Послелоги	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: красивый, богатый, площадь, составляет, река, озеро, гора, лес, родник, полезные ископаемые, глубокий, высокий, чистый.		1
	2.	Особенности послелогов башкирского языка		2
	Практические занятия: Чтение и перевод текстов, ответы на вопросы, составление диалога. Чтение и перевод предложений с послелогами.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	

	Составить диалог по теме.		
Тема 6.2. Государственные символы Башкортостана. Глагол. Отрицательная форма глагола	**Содержание учебного материала**		
	1. Лексические единицы по теме: Государственные символы, Государственный флаг, Государственный гимн, Государственный герб		1
	2. Глаголы башкирского языка, их грамматические категории		2
	3. Категория отрицания у глаголов		
	Практические занятия: Чтение и перевод текстов. Работа над образованием отрицательных форм глаголов, составление с ними предложений. Перевод предложений с отрицательными глаголами.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить диалог по тексту.	2	
Тема 6.3. Города Башкортостана. Наклонения глагола. Повелительное наклонение глагола	**Содержание учебного материала**		
	1. Лексические единицы по теме: названия городов Башкортостана – Агидель, Баймак, Бирск, Белорецк, Благовещенск, Белебей, Дюртюли, Давлеканово, Ишимбай, Кумертау, Мелеуз, Нефтекамск, Уфа, Стерлитамак, Салават, Янаул, Межгорье, Октябрьский, Сибай, Туймазы, Учалы		1
	2. Система наклонений в башкирском языке		2
	3. Глаголы повелительного наклонения		
	Практические занятия: Упражнения на усвоение лексического минимума, чтение и перевод текстов. Спряжение глаголов повелительного наклонения. Перевод предложений с глаголами повелительного наклонения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выучить названия городов.	2	
Тема 6.4. Природа Башкортостана. Прошедшее время глагола	**Содержание учебного материала**		
	1. Лексические единицы по теме: пещера, заповедник, месторождение, вершина		1
	2. Прошедшее время глагола		2
	Практические занятия: Упражнения на усвоение лексического минимума, чтение, перевод текстов, составление по ним диалога. Образование форм настоящего времени глаголов.	2	
Тема 6.5. Животный мир Башкортостана. Настоящее время	**Содержание учебного материала**		
	1. Лексические единицы по теме: мир животных, зверь, хищник, медведь, волк, заяц, лиса, бобр, выдра, барсук, норка, горностай, куница, соболь, рысь, белка, лось, еж,		1

глагола		олень, лошадь, корова, коза, овца, свинья, орел, ястреб, коршун, голубь, воробей, снегирь, синица, дятел, кукушка, сова, филин, ворона, воробей, грач, галка, сорока, жаворонок, соловей, скворец, тетерев, журавль, чайка, лебедь, ласточка, аист, глухарь.		
	2.	Настоящее время глагола		2
	Практические занятия: Упражнения на усвоение лексического минимума. Образование форм настоящего времени глаголов и составление с ними предложений, словосочетаний.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выучить названия птиц и животных		2	
Тема 6.6. Печать в Башкортостане. Будущее время глагола	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: газеты Башкортостана, газета, номер, издание, первый раз, редактор, редакция, журналист, читатель, выписывать, подписаться, подписка, постоянно,		1
	2.	Глаголы повелительного наклонения		2
	Практические занятия: Упражнения на усвоение лексического минимума. Чтение, перевод текста, диалога. Образование форм будущего времени глаголов и составление с ними предложений, словосочетаний.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выразительное чтение текста		2	
Тема 6.7. Телерадиопередачи. Имя действия	**Содержание учебного материала**			
	1.	Необходимый лексический минимум: радиоприемник, наушник, телепередача, радиопередача, музыкальная передача, литературная передача, передача для детей, слушатель, зритель, настраивать, цветной телевизор, включить, выключить, усилить (убавить) звук, художественный фильм		1
	2.	Понятие об именах действия в башкирском языке		2
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума. Чтение, перевод текстов, ответы на вопросы. Отгадывание кроссворда с заданиями по прошлым темам. Нахождение в заданных предложениях имен действия.		2	
Тема 6.8. Музеи Башкортостана.	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: дом-музей, сотрудник музея, выставочный зал,		1

Причастие		посетитель, культура, национальная культура, исторический музей, краеведческий музей, памятник, памятник старины, памятник культуры, произведение искусства, фотография, копия картины, смотреть выставку		
	2.	Понятие о причастиях как особых формах глагола.		2
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума. Чтение, перевод текста. Нахождение в заданных предложениях причастий, определение их значений времени.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: По заданному тексту составить диалог.		2	
Тема 6.9. Театры Башкортостана. Деепричастие	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: ставить, сцена, видный, зритель, исполнять, аплодисменты, успех (успешный), выступление (выступать), мастерство, совершенствовать.		1
	2.	Понятие о деепричастиях как особых формах глагола.		2
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума. Чтение, перевод текста и диалогов. Нахождение в заданных предложениях деепричастий.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить диалог о каком-нибудь театре.		2	
Тема 6.10. Национальные праздники. Сабантуй. Практическая работа по глаголам	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: названия народных праздников: йыйын, сабантуй, Грачиная каша, Кукушкин чай, Нардуган, Науруз, показ гостя, коллективная помощь.		1
	2.	Образование личных форм глагола		2
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума: перевод, чтение, составление с ними словосочетаний и предложений. Чтение и перевод текста по теме, ответы на вопросы. Образование личных форм глагола.		2	
	Дифференцированный зачет		**2**	3
		Всего:	87.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета башкирского языка.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска, мультимедийный проектор; компьютер; акустическая система,

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков (из каб. 102/3),
- проектор,
- экран,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Усманова М.Г., Султангулова З.З. Башкирский язык: учебное пособие для СПО изучающих башкирский как государственный. 2-е издание. / М.Г. Усманова, З.З. Султангулова. – Уфа: Книга, 2019. – 264 с.

Интернет ресурсы:

1. Әлифба - учебник башкирского языка [Электронный ресурс]. - Режим доступа:http://www.bashklip.ru/index/bashkirskiy_yazik/0-17.
2. Сайт изучения башкирского языка - Tel.Bashqort.Com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.tel.bashqort.com/.
3. Языки народов России в Интернете [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.peoples.org.ru/bashkir.html.
4. http://www.tel.bashqort.com.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Предметные результаты:	
1) представление об основных функциях языка, о роли башкирского языка как национального языка башкирского народа, как государственного языка Республики Башкортостан, о связи языка и культуры народа, о роли родного языка в жизни	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;

человека и общества;	
2) понимание места башкирского языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ;
3) усвоение основ научных знаний о башкирском языке; понимание взаимосвязи его уровней и единиц;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
4) освоение базовых понятий лингвистики: лингвистика и ее основные разделы; язык и речь, речевое общение, речь устная и письменная; монолог, диалог и их виды; ситуация речевого общения; разговорная речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы; жанры научного, публицистического, официально-делового стилей и разговорной речи; функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение); текст, типы текста; основные единицы языка, их признаки и особенности употребления в речи;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
5) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии башкирского языка, основными нормами башкирского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета и использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
6) опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ;
7) проведение различных видов анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения, многоаспектного анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
8) понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;

9) осознание эстетической функции башкирского языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы.	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;

Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- оценка практических работ; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал свыше 91-100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 – 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 50 – 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного курса общеобразовательного цикла

ЭК.01. Информационные технологии

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Стерлитамак, 2021г.

Рабочая программа элективного курса разработана с учетом примерной программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» для ПОО (Примерной основной общеобразовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, специфики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Бирюкова Ю.Н., преподаватель высшей квалификационной категории, ПЦК математики и информатики

Фесенко О.В., преподаватель высшей квалификационной категории, ПЦК математики и информатики

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА.....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА.....8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА.....18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА…20
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ.....23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА
ЭК.01 Информационные технологии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа элективного курса является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование.**

1.2. Цели и задачи элективного курса – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания элективного курса ЭК.01 Информационные технологии обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

− чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

− осознание своего места в информационном обществе;

− готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

− умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

− умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

− умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

− умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

− готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

− умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

− использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

− использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

− использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

− умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

− умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением

требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

− умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

− сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

− владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

− использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

− владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

− владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

− сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

− сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

− владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

− сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средства ми информатизации;

− понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

− применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

В результате изучения элективного курса ЭК.01 Информационные технологии на уровне среднего общего образования **обучающийся на углубленном уровне научится:**

Выпускник на углубленном уровне научится:

– кодировать и декодировать тексты по заданной кодовой таблице; строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений, используя условие Фано; понимать задачи построения кода, обеспечивающего по возможности меньшую среднюю длину сообщения при известной частоте символов, и кода, допускающего диагностику ошибок;

– строить логические выражения с помощью операций дизъюнкции, конъюнкции, отрицания, импликации, эквиваленции; выполнять эквивалентные преобразования этих выражений, используя законы алгебры логики (в частности, свойства дизъюнкции, конъюнкции, правила де Моргана, связь импликации с дизъюнкцией);

– строить таблицу истинности заданного логического выражения; строить логическое выражение в дизъюнктивной нормальной форме по заданной таблице истинности; определять истинность высказывания, составленного из элементарных высказываний с помощью логических операций, если известна истинность входящих в него элементарных высказываний; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать логические уравнения;

– строить дерево игры по заданному алгоритму; строить и обосновывать выигрышную стратегию игры;

– записывать натуральные числа в системе счисления с данным основанием; использовать при решении задач свойства позиционной записи числа, в частности признак делимости числа на основание системы счисления;

– записывать действительные числа в экспоненциальной форме; применять знания о представлении чисел в памяти компьютера;

– описывать графы с помощью матриц смежности с указанием длин ребер (весовых матриц); решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов, в частности задачу построения оптимального пути между вершинами ориентированного ациклического графа и определения количества различных путей между вершинами;

– формализовать понятие «алгоритм» с помощью одной из универсальных моделей вычислений (машина Тьюринга, машина Поста и др.); понимать содержание тезиса Черча–Тьюринга;

– понимать и использовать основные понятия, связанные со сложностью вычислений (время работы и размер используемой памяти при заданных исходных данных; асимптотическая сложность алгоритма в зависимости от размера исходных данных); определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов;

– анализировать предложенный алгоритм, например, определять, какие результаты возможны при заданном множестве исходных значений и при каких исходных значениях возможно получение указанных результатов;

– создавать, анализировать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы, связанные с анализом элементарных функций (в том числе приближенных вычислений), записью чисел в позиционной системе счисления, делимостью целых чисел; линейной обработкой последовательностей и массивов чисел (в том числе алгоритмы сортировки), анализом строк, а также рекурсивные алгоритмы;

– применять метод сохранения промежуточных результатов (метод динамического программирования) для создания полиномиальных (не переборных) алгоритмов решения различных задач; примеры: поиск минимального пути в ориентированном ациклическом графе, подсчет количества путей;

– создавать собственные алгоритмы для решения прикладных задач на основе изученных алгоритмов и методов;

– применять при решении задач структуры данных: списки, словари, деревья, очереди; применять при составлении алгоритмов базовые операции со структурами данных;

– использовать основные понятия, конструкции и структуры данных последовательного программирования, а также правила записи этих конструкций и структур в выбранном для изучения языке программирования;

– использовать в программах данные различных типов; применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки символьных строк; выполнять обработку данных, хранящихся в виде массивов различной размерности; выбирать тип цикла в зависимости от решаемой подзадачи; составлять циклы с использованием заранее определенного инварианта цикла; выполнять базовые операции с текстовыми и двоичными файлами; выделять подзадачи, решение которых необходимо для решения поставленной задачи в полном объеме; реализовывать решения подзадач в виде подпрограмм, связывать подпрограммы в единую программу; использовать модульный принцип построения программ; использовать библиотеки стандартных подпрограмм;

– применять алгоритмы поиска и сортировки при решении типовых задач;

– выполнять объектно-ориентированный анализ задачи: выделять объекты, описывать на формальном языке их свойства и методы; реализовывать объектно-ориентированный подход для решения задач средней сложности на выбранном языке программирования;

– выполнять отладку и тестирование программ в выбранной среде программирования; использовать при разработке программ стандартные библиотеки языка

программирования и внешние библиотеки программ; создавать многокомпонентные программные продукты в среде программирования;

– инсталлировать и деинсталлировать программные средства, необходимые для решения учебных задач по выбранной специализации;

– пользоваться навыками формализации задачи; создавать описания программ, инструкции по их использованию и отчеты по выполненным проектным работам;

– разрабатывать и использовать компьютерно-математические модели; анализировать соответствие модели реальному объекту или процессу; проводить эксперименты и статистическую обработку данных с помощью компьютера; интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов; оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов;

– понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; выбирать конфигурацию компьютера в соответствии с решаемыми задачами;

– понимать назначение, а также основные принципы устройства и работы современных операционных систем; знать виды и назначение системного программного обеспечения;

– владеть принципами организации иерархических файловых систем и именования файлов; использовать шаблоны для описания группы файлов;

– использовать на практике общие правила проведения исследовательского проекта (постановка задачи, выбор методов исследования, подготовка исходных данных, проведение исследования, формулировка выводов, подготовка отчета); планировать и выполнять небольшие исследовательские проекты;

– использовать динамические (электронные) таблицы, в том числе формулы с использованием абсолютной, относительной и смешанной адресации, выделение диапазона таблицы и упорядочивание (сортировку) его элементов; построение графиков и диаграмм;

– владеть основными сведениями о табличных (реляционных) базах данных, их структуре, средствах создания и работы, в том числе выполнять отбор строк таблицы, удовлетворяющих определенному условию; описывать базы данных и средства доступа к ним; наполнять разработанную базу данных;

– использовать компьютерные сети для обмена данными при решении прикладных задач;

– организовывать на базовом уровне сетевое взаимодействие (настраивать работу протоколов сети TCP/IP и определять маску сети);

– понимать структуру доменных имен; принципы IP-адресации узлов сети;

– представлять общие принципы разработки и функционирования интернет-приложений (сайты, блоги и др.);

– применять на практике принципы обеспечения информационной безопасности, способы и средства обеспечения надежного функционирования средств ИКТ; соблюдать при работе в сети нормы информационной этики и права (в том числе авторские права);

– проектировать собственное автоматизированное место; следовать основам безопасной и экономичной работы с компьютерами и мобильными устройствами; соблюдать санитарно-гигиенические требования при работе за персональным компьютером в соответствии с нормами действующих СанПиН.

Выпускник на углубленном уровне получит возможность научиться:

– применять коды, исправляющие ошибки, возникшие при передаче информации; определять пропускную способность и помехозащищенность канала связи, искажение информации при передаче по каналам связи, а также использовать алгоритмы сжатия данных (алгоритм LZW и др.);

– использовать графы, деревья, списки при описании объектов и процессов окружающего мира; использовать префиксные деревья и другие виды деревьев при решении алгоритмических задач, в том числе при анализе кодов;

– использовать знания о методе «разделяй и властвуй»;

– приводить примеры различных алгоритмов решения одной задачи, которые имеют различную сложность; использовать понятие переборного алгоритма;

– использовать понятие универсального алгоритма и приводить примеры алгоритмически неразрешимых проблем;

– использовать второй язык программирования; сравнивать преимущества и недостатки двух языков программирования;

– создавать программы для учебных или проектных задач средней сложности;

– использовать информационно-коммуникационные технологии при моделировании и анализе процессов и явлений в соответствии с выбранным профилем;

– осознанно подходить к выбору ИКТ-средств и программного обеспечения для решения задач, возникающих в ходе учебы и вне ее, для своих учебных и иных целей;

– проводить (в несложных случаях) верификацию (проверку надежности и согласованности) исходных данных и валидацию (проверку достоверности) результатов натурных и компьютерных экспериментов;

– использовать пакеты программ и сервисы обработки и представления данных, в том числе – статистической обработки;

– использовать методы машинного обучения при анализе данных; использовать представление о проблеме хранения и обработки больших данных;

– создавать многотабличные базы данных; работе с базами данных и справочными системами с помощью веб-интерфейса.

В результате освоения элективного курса учащийся должен овладеть аспектами общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы ЭК:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часа;

самостоятельной работы обучающегося 54 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**162**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**108**
в том числе:	
практические занятия	100
контрольные работы	6
промежуточная аттестация	2
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание элективного курса ЭК.01 Информационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1 Информация и информационные процессы				
Тема 1.1 Информационные объекты различных видов.	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Роль информации и связанных с ней процессов в окружающем мире.		1
	2.	Подходы к понятию и измерению информации.		3
	3.	Универсальность дискретного представления информации.		2
	Практические занятия 1. Измерение информации. Скорость информационного обмена. 2. Решение задач на алфавитный и содержательный подходы к измерению информации.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить схему ключевых понятий по теме. Подготовить реферат на тему «Информатика в различных сферах деятельности»		4	
Тема 1.2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров.	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Способы представления данных.		2
	2.	Хранение, поиск и передача информации с помощью компьютера.		2
	3.	Определение объема различных носителей информации.		2
	4.	Архивы информации.		2
	5.	Системы. Компоненты системы и их взаимодействие.		2
	Практические занятия Поиск информации. Архив данных: создание, извлечение информации. Запись информации на внешние носители различных видов. *Математическое и компьютерное моделирование систем управления*.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить обзор современных внешних носителей информации. Подготовить обзор программ-архиваторов		4	
Раздел 2 Информационно-коммуникационные технологии и их использование для анализа данных				
Тема 2.1. Аппаратное и программное обеспечение компьютера	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Персональный компьютер. Аппаратное обеспечение компьютеров. Многопроцессорные системы		3
	2.	*Суперкомпьютеры. Распределенные вычислительные системы и обработка больших данных.*		3
	3.	Мобильные цифровые устройства и их роль в коммуникациях.		3
	4.	Виды программного обеспечения компьютеров и компьютерных систем.		1
	5.	Программное обеспечение (ПО) компьютеров и компьютерных систем. Многообразие операционных систем, их функции. Программное обеспечение мобильных устройств.		3

	6.	Тенденции развития компьютеров.		3
	7.	*Квантовые вычисления.*		2
	8.	*Применение специализированных программ для обеспечения стабильной работы средств ИКТ.*		2
	Практические занятия Демонстрация внутренних и внешних устройств ПК. Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Классификация программного обеспечения *Использование облачных технологий обработки данных в крупных информационных системах.* Инсталляция и деинсталляция программного обеспечения. *Системы искусственного интеллекта и машинное обучение*		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить комплектацию компьютерного рабочего места в соответствии с профессиональными видами деятельности. *Подготовить сообщение на тему «Аддитивные технологии (3D-принтеры)».*		4	
Тема 2.2. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Техника безопасности и правила работы на компьютере.		3
	2.	Безопасность.		3
	3.	Гигиена.		3
	4.	Эргономика.		3
	5.	Ресурсосбережение.		3
	6.	*Проектирование автоматизированного рабочего места в соответствии с целями его использования.*		1
	Практические занятия Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. *Проектирование автоматизированного рабочего места в соответствии с целями его использования.*		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить схему рабочего места с учетом необходимого профессионального оборудования. Подготовить комплекс упражнений для снятия негативного влияния продолжительной работы за компьютером.		4	
Тема 2.3. Подготовка текстов и демонстрационных материалов	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Технологии создания текстовых документов.		3
	2.	*Компьютерная верстка текста. Настольно-издательские системы.*		1
	Практические занятия Настройка параметров страницы. Набор, редактирование, форматирование текста ~~профессиональной направленности~~. Изменение параметров абзаца и документа в целом Создание списков и разбиение текста на столбцы.		10	

	Таблица: создание, редактирование, форматирование. Добавление графических элементов текстовый документ. Использование систем проверки орфографии и грамматики. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов. Гипертекстовое представление информации. Создание оглавления.		
	Самостоятельная работа обучающихся Рассмотреть возможности инструментов группы «Иллюстрации». Изучить возможности редактора формул и способы его применения. *Подготовить обзор программ распознавания текста, введенного с использованием сканера, планшетного ПК или графического планшета.* *Подготовить обзор программ синтеза и распознавания устной речи.*	5	
Тема 2.4. Компьютерная графика, мультимедийные среды.	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах.		3
	Практические занятия Создание графических и мультимедийных объектов. Редактирование графических и мультимедийных объектов. Технологии ввода и обработки звуковой и видеоинформации. *Разработка простейших чертежей деталей и узлов с использованием примитивов системы автоматизированного проектирования.* *Аддитивные технологии (3D-печать).*	10	
	Самостоятельная работа обучающихся Рассмотреть возможности по настройке анимации в презентации. *Принципы построения и редактирования трехмерных моделей.*	4	
Тема 2.5. Возможности динамических (электронных) таблиц.	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Технология обработки числовой информации.		2
	Практические занятия Создание и редактирование таблиц. Стандартные функции. Использование функций. Создание диаграмм и графиков. Выполнение сортировки и фильтрации. *Подключение к внешним данным и их импорт.*	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Рассмотреть основные числовые форматы. Изучить функции из категории Дата и время Рассмотреть особенности использования функции ЕСЛИ.	3	
Тема 3.6.	**Содержание учебного материала**	0	

Представление об организации баз данных.	1.	Понятие и назначение базы данных		3
	2.	Классификация баз данных. Системы управления БД		3
	Практические занятия Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Формирование запросов для поиска информации. Сортировка и фильтрация информации базы данных.		8	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка базы данных студенческой группы. Организация связей между таблицами		2	
Тема 2.7. Подготовка и выполнение исследовательского проекта	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Технология выполнения исследовательского проекта		3
	2.	Верификация исходных данных и валидация результатов исследования.		3
	3.	Статистическая обработка данных. Обработка результатов эксперимента.		3
	Практические занятия Подготовка и выполнение исследовательского проекта		2	
	Контрольная работа по разделу «Информационно-коммуникационные технологии и их использование для анализа данных»		2	
Раздел 3. Математические основы информатики				
Тема 3.1. Тексты и кодирование	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Знаки, сигналы и символы. Знаковые системы.		2
	2.	Кодирование. Декодирование.		2
	3.	Равномерные и неравномерные коды.		3
	4.	Условие Фано.		3
	5.	*Обратное условие Фано.*		1
	Практические занятия Решение задач по теме «Кодирование» Алгоритмы декодирования при использовании префиксных кодов.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение по теме «История создания азбуки Морзе».		2	
Тема 3.2. Передача данных	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Сжатие данных.		2
	2.	Учет частотности символов при выборе неравномерного кода.		2
	3.	Передача данных.		3
	4.	Источник, приемник, канал связи, сигнал, кодирующее и декодирующее устройства.		3
	5.	*Пропускная способность и помехозащищенность канала связи.*		1
	Практические занятия *Оптимальное кодирование Хаффмана*.		2	

		Использование программ-архиваторов.		
		Самостоятельная работа обучающихся Составить схему ключевых понятий по теме. *Рассмотреть алгоритм LZW.*	4	
Тема 3.3 Дискретизация		**Содержание учебного материала**	0	
	1.	Измерения и дискретизация.		2
	2.	Частота и разрядность измерений.		2
	3.	Универсальность дискретного представления информации.		2
		Практические занятия Дискретное представление статической и динамической графической информации. *Сжатие данных при хранении графической и звуковой информации*.	2	
Тема 3.4. Системы счисления		**Содержание учебного материала**	0	
	1.	Системы счисления		3
	2.	Позиционные и непозиционные системы счисления		3
		Практические занятия Свойства позиционной записи числа Перевод чисел из одной системы счисления в другую. Арифметические действия в позиционных системах счисления. *Перевод смешанного числа в позиционную систему счисления с заданным основанием.*	8	
		Самостоятельная работа обучающихся *Подготовить сообщение на тему «Компьютерная арифметика»* Подготовить презентацию на тему «Непозиционные системы счисления» Подготовить обзор непозиционных систем счисления	3	
Тема 3.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики.		**Содержание учебного материала**	0	
	1.	Логические основы компьютеров		3
	2.	Логические функции. Таблицы истинности.		3
	3.	Законы алгебры логики. Эквивалентные преобразования логических выражений.		3
	4.	Эквивалентные преобразования логических выражений.		2
	5.	Построение схем из базовых логических элементов.		2
	6.	Дискретные игры двух игроков с полной информацией. Выигрышные стратегии.		2
		Практические занятия Построение таблицы истинности Построение логического выражения с данной таблицей истинности. Дизъюнктивная нормальная форма. *Конъюнктивная нормальная форма.*	4	
		Самостоятельная работа обучающихся Построить логическую схему логического выражения.	1	

Тема 3.6. Дискретные объекты	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Графы. Ориентированный и неориентированный граф.		3
	2.	Матрица смежности.		3
	3.	Дерево. *Бинарное дерево.* Обход узлов дерева в глубину.		3
	4.	*Упорядоченные деревья Использование деревьев при хранении данных.*		1
	5.	Использование графов, деревьев, списков при описании объектов и процессов окружающего мира.		2
	Практические занятия Решение алгоритмических задач, связанных с анализом графов Использование деревьев при решении алгоритмических задач Построение матрицы смежности		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Построить матрицу смежности для графа (по варианту). Составить схему ключевых понятий по теме.		2	
	Контрольная работа по разделу «Математические основы информатики»		2	
Раздел 4. Алгоритмы и элементы программирования				
Тема 4.1. Алгоритмы и языки программирования.	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Алгоритмы и способы их описания.		3
	2.	Формализация, программирование и тестирование.		3
	3.	Переход от неформального описания к формальному.		3
	4.	Подпрограммы: параметры подпрограмм. Рекурсивные алгоритмы.		2
	5.	Табличные величины (массивы).		2
	6.	Сортировка одномерных массивов.		2
	7.	Двумерные массивы (матрицы).		2
	8.	*Многомерные массивы.*		1
	Практические занятия Примеры построения алгоритмов. Составление блок-схем. Среда программирования. Создание, сохранение программы. Операторы ввода, вывода, присваивания. Набор, отладка программы. Программная реализация несложного алгоритма. Конструкция проверки условия. Цикл «До», «После». Программная реализация несложного алгоритма. Цикл «Счетчик». Программная реализация несложного алгоритма. *Инкапсуляция, наследование, полиморфизм.*		8	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить решение задачи в виде блок схемы. Реализация алгоритма при решении задачи *Изучить понятие о непроцедурных языках программирования и парадигмах программирования.*		3	

Тема 4.2. Элементы теории алгоритмов	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Формализация понятия алгоритма.		2
	2.	Машина Тьюринга – пример абстрактной универсальной вычислительной модели.		2
	3.	Тезис Чёрча–Тьюринга.		2
	4.	*Универсальные вычислительные модели. Универсальный алгоритм.*		1
	Практические задания Определение результата алгоритма без его полного пошагового выполнения. Определение исходных данных, при которых алгоритм может дать требуемый результат. *Абстрактные универсальные порождающие модели*		2	
Тема 4.3. Математическое моделирование	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Представление результатов моделирования в виде, удобном для восприятия человеком.		2
	2.	Графическое представление данных (схемы, таблицы, графики).		2
	3.	*Использование сред имитационного моделирования для проведения компьютерного эксперимента в учебной деятельности.*		1
	Практические занятия Разработка компьютерной модели Анализ достоверности результатов экспериментов. *Компьютерный (виртуальный) и материальный прототипы изделия.* *Использование дискретизации и численных методов в математическом моделировании непрерывных процессов.*		2	
	Контрольная работа по разделу «Алгоритмы и элементы программирования»		2	
Раздел 5. Работа в информационном пространстве				
Тема 5.1. Компьютерные сети	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Принципы построения компьютерных сетей.		2
	2.	Сетевые протоколы. Интернет-технологии		2
	3.	Адресация в сети Интернет. Система доменных имен.		2
	4.	*Аппаратные компоненты компьютерных сетей.*		1
	5.	*Проводные и беспроводные телекоммуникационные каналы.*		1
	6.	Веб-сайт. Страница.		2
	7.	Язык HTML. Динамические страницы.		2
	8.	Язык HTML, каскадные таблицы стилей (CSS).		2
	9.	*Использование сценариев на языке Javascript.*		1
	10.	Сетевое хранение данных. Облачные сервисы.		2
	Практические занятия Браузер: назначение, установка, настройка, обновление. Разработка веб-страницы Разработка веб-сайта		6	

	Динамический HTML. *Размещение веб-сайтов.*			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сравнительную характеристику двух браузеров. Разработать веб-страницу сведений о себе.		3	
Тема 5.2. Деятельность в сети Интернет	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Поиск информации с использованием компьютера.		3
	2.	Программные поисковые сервисы.		3
	3.	Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Расширенный поиск информации в сети Интернет.		3
	4.	Сервисы Интернета. Геолокационные сервисы реального времени		3
	Практические занятия Примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Поисковые системы. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить комбинации условий поиска. Провести анализ пользовательских соглашений профессиональных форумов на соответствие этическим нормам.		2	
Тема 5.3. Организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях.	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Социальные сети.		2
	2.	Сетевой этикет: правила поведения в киберпространстве.		2
	3.	Чат, видеоконференция.		3
	4.	Интернет-телефония.		3
	5.	Информационная культура.		3
	6.	Мобильные приложения.		3
	7.	*Государственные электронные сервисы и услуги.*		3
	Практические занятия Поиск и регистрация на информационном ресурсе сети Интернет профессиональной направленности. Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети профессиональной образовательной организации СПО.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить обзор Государственных электронных сервисов и услуг *Подготовить доклад на тему «Стандартизация и стандарты в сфере информатики и ИКТ докомпьютерной эры».*		2	

Тема 5.4. Информационная безопасность	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Защита информации		2
	2.	Средства защиты информации в автоматизированных информационных системах (АИС), компьютерных сетях и компьютерах.		3
	3.	Электронная подпись, сертифицированные сайты и документы.		3
	4.	Правовое обеспечение информационной безопасности.		3
	Практические занятия Использование антивирусных программ Простые алгоритмы шифрования данных. Создание надежного пароля		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Защита информации Антивирусная защита Проанализировать техногенные и экономические угрозы, связанные с использованием ИКТ.		2	
Зачет			**2**	
Всего			**162**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы элективного курса требует наличия учебного кабинета Информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированные рабочие места для обучающихся: компьютеры, объединенные в локальную сеть, с выходом в интернет;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- программное обеспечение общего назначения;
- проектор;
- интерактивная доска;
- колонки,
- МФУ.

3.2 Информационное обеспечение обучения

1. Гейн А.Г. Информатика 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень/ А.Г. Гейн, Н.А. Юнерман. – М.: Просвещение, 2019.
2. Гейн А.Г. Информатика 11 класс: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень/ А.Г. Гейн, Н.А. Юнерман. – М.: Просвещение, 2019.

Интернет-ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] / www.school-collection.edu.ru
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс] / www.window.edu.ru.
3. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / http://www.consultant.ru/
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР [Электронный ресурс] / www.fcior.edu.ru
5. Знаниум.ком
6. www.sudrf.ru
7. pravo.gov.ru

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые,

туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
научится	
определять информационный объем графических и звуковых данных при заданных условиях дискретизации; строить логическое выражение по заданной таблице истинности; решать несложные логические уравнения; находить оптимальный путь во взвешенном графе; определять результат выполнения алгоритма при заданных исходных данных; узнавать изученные алгоритмы обработки чисел и числовых последовательностей; создавать на их основе несложные программы анализа данных; читать и понимать несложные программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; выполнять пошагово (с использованием компьютера или вручную) несложные алгоритмы управления исполнителями и анализа числовых и текстовых данных; создавать на алгоритмическом языке программы для решения типовых задач базового уровня из различных предметных областей с использованием основных алгоритмических конструкций; использовать готовые прикладные компьютерные программы в соответствии с типом решаемых задач и по выбранной специализации; понимать и использовать основные понятия, связанные со сложностью вычислений (время работы, размер используемой памяти); использовать компьютерно-математические модели для анализа соответствующих объектов и процессов, в том числе оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, а также интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов; представлять результаты математического моделирования в наглядном виде, готовить полученные данные для публикации; аргументировать выбор программного обеспечения и технических средств ИКТ для решения профессиональных и учебных задач, используя знания о принципах построения персонального компьютера и классификации его программного обеспечения; использовать электронные таблицы для выполнения учебных заданий из различных предметных областей; использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в БД; описывать базы данных и средства доступа к ним; наполнять разработанную базу данных; создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств; применять антивирусные программы для обеспечения стабильной работы технических средств ИКТ; соблюдать санитарно-гигиенические требования при работе за персональным компьютером в соответствии с нормами действующих СанПиН.	Оценка выполнения самостоятельной работы. Оценка за решение задач на практических занятиях. Оценка выполнения заданий на зачете.

Получит возможность научиться	
выполнять эквивалентные преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики, в том числе и при составлении поисковых запросов; *переводить заданное натуральное число из двоичной записи в восьмеричную и шестнадцатеричную и обратно; сравнивать, складывать и вычитать числа, записанные в двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной системах счисления;* *использовать знания о графах, деревьях и списках при описании реальных объектов и процессов;* *строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений, используя условие Фано; использовать знания о кодах, которые позволяют обнаруживать ошибки при передаче данных, а также о помехоустойчивых кодах;* *понимать важность дискретизации данных; использовать знания о постановках задач поиска и сортировки; их роли при решении задач анализа данных;* *использовать навыки и опыт разработки программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ; использовать основные управляющие конструкции последовательного программирования и библиотеки прикладных программ; выполнять созданные программы;* *разрабатывать и использовать компьютерно-математические модели; оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов; интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов;анализировать готовые модели на предмет соответствия реальному объекту или процессу;* *применять базы данных и справочные системы при решении задач, возникающих в ходе учебной деятельности и вне ее; создавать учебные многотабличные базы данных;* *классифицировать программное обеспечение в соответствии с кругом выполняемых задач;* *понимать основные принципы устройства современного компьютера и мобильных электронных устройств; использовать правила безопасной и экономичной работы с компьютерами и мобильными устройствами;* *понимать общие принципы разработки и функционирования интернет- приложений; создавать веб-страницы; использовать принципы обеспечения информационной безопасности, способы и средства обеспечения надежного функционирования средств ИКТ;* *критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет.*	Оценка выполнения самостоятельной работы. Оценка за решение задач на практических занятиях. Оценка выполнения заданий на зачете.

4.2. Критерии оценок

Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на	работа в группах; выступление перед аудиторией по заданной теме; выполнение практических заданий.

бумажных носителях и в электронном виде.	

Критерии оценки устного ответа студента

«5»	Студент дает четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями. Самостоятельно выполняет задания практической работы, не нуждается в помощи преподавателя.
«4»	Студент дает правильный ответ в определенной логической последовательности, способен устанавливать связи между теоретическими знаниями и практическими умениями. Овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки. При выполнении самостоятельной практической работы преподаватель оказывает незначительную помощь в виде наводящих вопросов.
«3»	Студент дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявляет общее понимание вопроса, материал знает нетвердо, требует постоянной помощи преподавателя, дополнительного разъяснения этапов выполнения практического задания, наводящих вопросов.
«2»	Студент не дает ответа или допускает в нем существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя. При выполнении практической работы постоянно нуждается в помощи преподавателя.

Критерии оценивания КИМ

Оценка	**% выполнения тестовых заданий**
Оценка «5»	91-100 %
Оценка «4»	71-90 %
Оценка «3»	50-70%
Оценка «2»	менее 50 %

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного курса общеобразовательного цикла

ЭК.02 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

2021

Рабочая программа элективного курса разработана с учетом примерной программы общеобразовательной дисциплины «Основы проектной деятельности» для ПОО (Примерной основной общеобразовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, специфики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Коваленко Гульназ Ахсановна, канд. ист. наук, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 13
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ……..…….15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ЭК.02 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы – рабочая программа элективного курса «Основы проектной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место элективного курса в структуре ППССЗ: Общеобразовательный цикл.

1.2. Цели и задачи элективного курса – требования к результатам освоения :

В результате освоения студент **должен уметь**:

- осваивать и пополнять систематические знания;
- планировать и осуществлять проектную и исследовательскую деятельность;
- решать личностно и социально значимые проблемы и воплощать решения в практику;
- использовать ИКТ в целях обучения и развития;
- пополнять знания из разнообразных источников информации;
- распространять опыт творческой деятельности;
- публично выступать.

В результате освоения студент **должен знать**:

- способы обработки текстовых источников информации;
- способы анализа текста и записи прочитанного;
- теоретические и практические методы исследования;
- типы и формы проектов.

В результате освоения обучающийся должен освоить аспекты **общих компетенций**, а также **личностных результатов** реализации программы воспитания:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ЛР 4. Проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда, стремится к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознавать приоритетную ценность личности человека; уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботиться о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявлять уважение к эстетическим ценностям, обладать основами эстетической культуры.

ЛР 13. Демонстрировать готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 15. Проявлять гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы элективного курса:

Максимальная учебная нагрузка студента 51 час, из них аудиторные часы во взаимодействии с преподавателем 34 часа, самостоятельная учебная нагрузка 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

2.1. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	**51**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	34
в том числе практические занятия	12
Самостоятельная учебная нагрузка	17
Промежуточная аттестация в форме зачета	1

2.2. Тематический план и содержание ЭК.02 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Уровень освоения
1	*2*		*3*	*4*
Раздел 1. Введение			**8**	
Тема 1.1. История возникновения проектной деятельности	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Цели и задачи курса. Проект как один из видов самостоятельной деятельности обучающегося.		1
	2.	Этапы возникновения метода проектов в образовательном процессе в России и за рубежом		1
Тема 1.2. Требования, предъявляемые к выполнению проекта	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Нормативные документы, регулирующие проектную деятельность		2
	2.	Положение о проектной деятельности		2
Тема 1.3. Типы и виды проектов	**Содержание учебного материала**		2	
	3.	Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный)		2
	4.	Виды проектов (инвестиционный, инновационный, научно-исследовательский, учебно-образовательный, смешанный)		2
Тема 1.4. Методы исследования	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Методы теоретического исследования: анализ и синтез сравнение, классификация, обобщение		2
	2.	Методы эмпирического исследования: наблюдение, опрос, тестирование		2
Раздел 2. Этапы работы над проектом			**8/*8***	
Тема 2.1. Подготовительный этап работы над проектом	**Содержание учебного материала**			
	1	Этапы работы над проектом		2
	2	Требования к формулировке темы		2
	Практические занятия		2	
	1. Определение степени значимости темы проекта			2

	2. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации ***(ЛР 4).***			2
	Самостоятельная работа обучающегося		*4*	
	1	Определить степень значимости темы проекта. Спланировать и подобрать необходимые материалы		
Тема 2.2. Формулирование темы, постановка целей. Определение гипотезы	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Определение цели и задач		2
	2	Понятие проблемы. Актуальность и практическая значимость исследования ***(ЛР 7)***		2
Тема 2.3. Основной этап работы над проектом	**Содержание учебного материала**			
	1	Организация работы над проектом		1
	2	Понятие «проектный продукт». Формы продуктов проектной деятельности		1
	Практические занятия		2	
	1. Обсуждение методических аспектов и организация работы над проектом			2
	2. Структурирование проекта, работа над проектом			2
Тема 2.4. Заключительный этап работы над проектом	**Содержание учебного материала**			
	1	Подведение итогов работы		3
	2	Понятие экспертизы проекта		3
	Практические занятия		2	
	1	Оформление результатов проекта		3
	1	Проведение экспертизы проектов студентов ***(ЛР 4, ЛР 11, ЛР 13)***		3
	Самостоятельная работа обучающегося		*4*	
	1	Оформить результаты проекта в реферат. Провести экспертизу проекта		
Раздел 3. Методы работы с источниками информации			**8/*4***	
Тема 3.1. Человек в мире информации	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Информация.		1
	2	Способы представления информации ***(ЛР 4, ЛР 10)***		1
Тема 3.2. Литературный источник информации	**Содержание учебного материала**			
	1	Учебная литература (учебник, учебное пособие),		2
	2	Справочно-информационная литература (энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь,		2

		толковый словарь),		
		Практические занятия	2	
	1	Составление списка литературы		2
	2	Оформление списка литературы в соответствие с ГОСТ		2
	Самостоятельная работа обучающегося		*4*	
	1	Составить список литературы. Оформить список литературы в соответствие с ГОСТ		
Тема 3.3. Информационные ресурсы (Интернет-технологии)	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Правила и особенности информационного поиска в Интернете ***(ЛР 4, ЛР 10)***		1
	2	Виды чтения. Виды фиксирования информации.		1
	3	Виды обобщения информации		1
Тема 3.4 Основные представления об общении и сотрудничестве	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Коммуникативная деятельность		2
	2	Регулирование конфликтов		2
	3	Стратегия группового взаимодействия		2
	4	Спор: дискуссия, полемика, дебаты ***(ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 13)***		
Раздел 4. Представление результатов работы			**9/5**	
Тема 4.1. Правила оформления проекта	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Общие требования к оформлению текста. ГОСТы по оформлению печатных работ		2
	2	Выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации текста, способы выделения отдельных частей текста		2
Тема 4.2. Правила оформления презентации	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Общие требования к оформлению презентации		2
	2	Стандартные ошибки в оформлении презентации. Способы их исправления		2
Тема 4.3. Презентация проекта	**Содержание учебного материала**			
	1	Требования к содержанию слайдов		2
	2	Организация защиты		2
		Практические занятия	2	
	1	Составление плана презентации		2
	1	Написание тезисов для защиты проекта		2
	Самостоятельная работа обучающегося		*5*	

	1	Подготовить презентацию защиты проекта. Написать тезисы для защиты проекта ***(ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 15)***		
Тема 4.4. Понятие экспертизы	**Содержание учебного материала**		1	
	1	Умение провести экспертизу своей и чужой деятельности.		2
	2	Сильные и слабые стороны работы над проектом		2
		Практические занятия	2	
	1	Проведение экспертизы своей работы ***(ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 15)***		2
Зачет			**1**	
Всего:			**51**	

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин:

Оборудование учебного кабинета::

- интерактивная доска (проецирующий экран);
- проектор;
- компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;
- акустическая система.

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,

– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;

использовать голосовое сопровождение текста

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Источники:

1. Дуброва И.Г. Методические рекомендации по выполнению индивидуального проекта по истории для студентов 1 курса всех специальностей. – Краснодар: ГБПОУ КК КТЭК, 2019. – 17 с.

Дополнительная литература:

2. Мандель Б.Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник, 2017. - 25 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=503839

Интернет ресурсы:

1. Знаниум.ком

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Умения осваивать и пополнять систематические знания; планировать и осуществлять проектную и исследовательскую деятельность; решать личностно и социально значимые проблемы и воплощать найденные решения в практику; использовать ИКТ в целях обучения и развития; пополнять знания из разнообразных источников информации; распространять опыт творческой	Планирование проектной, исследовательской деятельности. Использование ИКТ в целях обучения и развития. Пополнение знания из разнообразных источников информации. Распространение опыта творческой деятельности.	– Тестирование – Устные выступления на семинарах – Вопросы фронтального опроса – Задания практических работ

деятельности; публично выступать	Публичное выступление	
Знания способов обработки текстовых источников информации; способов анализа текста и записи прочитанного; теоретических и практических методов исследования; типов и форм проектов	Способы обработки текстовых источников информации. Способы анализа текста и записи прочитанного. Теоретические и практические методы исследования. Типы и формы проектов	– Тестирование – Устные выступления на семинарах – Вопросы фронтального опроса – Задания практических работ

Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Защита индивидуального проекта. Оценка выполнения самостоятельной работы

4.1. Критерии оценки выполнения студентом тестовых заданий

Оценка	**% выполнения тестовых заданий**
Отметка «5»	91-100 %
Отметка «4»	71-90 %
Отметка «3»	50-70%
Отметка «2»	менее 50 %

4.2. Критерии оценивания работы над проектом

- **Актуальность проекта** (обоснованность проекта в настоящее время, которая предполагает разрешение имеющихся по данной тематике противоречий);
- **самостоятельность** (уровень самостоятельной работы, планирование и выполнение всех этапов проектной деятельности самими учащимися, направляемые действиями координатора проекта без его непосредственного участия);
- **проблемность** (наличие и характер проблемы в проектной деятельности, умение формулировать проблему, проблемную ситуацию);
- **содержательность** (уровень информативности, смысловой емкости проекта);
- **научность** (соотношение изученного и представленного в проекте материала, а также методов работы с таковыми в данной научной области по исследуемой проблеме, использование конкретных научных терминов и возможность оперирования ими)
- **работа с информацией** (уровень работы с информацией, способа поиска новой информации, способа подачи информации - от воспроизведения до анализа).

4.3. Критерии оценивания оформления проектной работы

- **Правильность и грамотность оформления** (наличие титульного листа, содержания, нумерации страниц, введения, параграфов, заключения, списка литературы, приложений);
- **композиционная стройность, логичность изложения** (единство, целостность, соподчинение отдельных частей текста; отражение в тексте причинно-следственных связей, наличие рассуждений и выводов);
- **качество оформления** (форматирование, структурирование текста, качество эскизов, схем, рисунков);
- **наглядность** (видеоряд: графики, схемы, макеты и т.п., четкость, доступность для восприятия).

4.4. Критерии оценивания презентации проектной работы (продукта):

- **Качество доклада** (композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; аргументированность и убежденность);
- **объем и глубина знаний по теме** (или предмету) (эрудиция, наличие межпредметных (междисциплинарных) связей);
- **полнота раскрытия выбранной тематики исследования при защите**;
- **представление проекта** (культура речи, манера, использование наглядных средств, чувство времени, импровизационное начало, держание внимания аудитории);
- **ответы на вопросы** (полнота, аргументированность, логичность, убежденность, дружелюбие);
- **деловые и волевые качества докладчика** (умение принять ответственное решение, готовность к дискуссии, доброжелательность, контактность);
- **оформление презентации** (титульный слайд, гиперссылки, содержание, список литературы, медийность).

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование -документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА
ЮРИДИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

2021 г.

Рабочая программа элективного курса разработана на основе действующих ФГОС СОО и специфики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

РАЗРАБОТЧИК:
Карпова В.И., преподаватель первой категории, П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА	**4**
1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА	**5**
2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА	**9**
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	**10**
4. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	**12**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА ЭК. 03 ОСНОВЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа элективного курса является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место элективного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения элективного курса :

В результате освоения элективного курса обучающийся должен **уметь**:

- применять основы психологического анализа ситуаций, возникающих в процессе юридической деятельности и эффективно использовать результаты анализа в решении практических задач профессиональной деятельности юриста;

- правильно применять научно обоснованные рекомендации юридической психологии в решении повседневных профессиональных задач юриста;

- совершенствовать навыки по практическому применению достижений юридической психологии в сфере профессиональной юридической деятельности.

В результате освоения элективного курса обучающийся должен **знать**:

- основные закономерности взаимодействия психологии и права;

- базовые теоретические понятия и категории юридической психологии;

- правовые основы использования психологических знаний в юридической деятельности;

- о роли юридической психологии в повышении эффективности профессиональной деятельности юриста.

В результате освоения элективного курса должны быть сформированы аспекты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению..

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

1.4. Использование часов вариативной части ППССЗ

Учебная дисциплина введена за счет часов вариативной части.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы элективного курса:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

2.1. Объем элективного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**36**
из них практических часов	**14**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**18**
в том числе:	
Психологические аспекты юридической ответственности	2
Психология совершения преступления в составе преступной группы	2
Психология преступного деяния	2
Проанализировать и определить взаимосвязь следственной и оперативно-розыскной деятельности	2
Правомерное психическое воздействие на лиц, противодействующих следствию	2
Психология осмотра места происшествия	2
Психология следственного эксперимента	2
Определить типичные ошибки представлений о мусульманском мире в христианских странах	2
Отработка практических навыков по ситуациям	2
Итоговая аттестация в форме ***зачета***	

2.2. Тематический план и содержание элективного курса ЭК. 03 Основы юридической психологии в современном мире

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Раздел 1. Общая характеристика юридической психологии как науки		**2**	
Тема 1.1. Предмет изучения юридической психологии, ее задачи	**Содержание учебного материала**		
	Предмет и задачи изучения юридической психологии	**1**	1
	Структура юридической психологии	**1**	2
Раздел 2. Правовая и криминальная психология		**20**	
Тема 2.1. Правовая психология	**Содержание учебного материала**		
	Правовая социализация личности	**1**	2
	Отклоняющиеся формы поведения	**1**	2
	Психология правосознания	**1**	2
Тема 2.2. Криминальная психология	**Содержание учебного материала**		
	Психология личности преступника	**1**	2
	Насильственный тип личности преступника	**2**	2
	Корыстный тип личности преступника	**2**	2
	Особенности лиц, совершающих неосторожные и импульсивные преступления	**1**	2
	Особенности преступников-профессионалов и рецидивистов	**1**	2
	Особенности несовершеннолетних преступников	**1**	2
	Психология коррупционной деятельности	**1**	2
	Практические занятия Решение ситуационных задач.	**2**	3
	Самостоятельная работа Психологические аспекты юридической ответственности	**2**	2
	Психология совершения преступления в составе преступной группы	**2**	2
	Психология преступного деяния	**2**	2
Раздел 3. Психология расследования преступлений		**22**	

Тема 3.1. Психология предварительного расследования преступлений (ЛР 13)	**Содержание учебного материала**		
	Психологические особенности личности следователя. Способность к сотрудничеству в профессиональной деятельности.	**1**	2
	Следственно-поисковая деятельность в информационно-дефицитных ситуациях	**1**	2
	Практические занятия Решение ситуационных задач.	**2**	3
	Самостоятельная работа Проанализировать и определить взаимосвязь следственной и оперативно-розыскной деятельности	**2**	*3*
Тема 3.2. Психология коммуникативной деятельности следователя	**Содержание учебного материала**		
	Психологический контакт в следственной деятельности	**1**	2
	Самостоятельная работа Правомерное психическое воздействие на лиц, противодействующих следствию	**2**	*2*
Тема 3.3. Психология допроса и очной ставки	**Содержание учебного материала**		
	Психология активизации допрашиваемых и постановка вопросов следователем	**1**	*2*
	Психологические особенности отдельных стадий допроса	**2**	*2*
	Психология допроса потерпевшего, подозреваемого и обвиняемого	**1**	*2*
	Диагностика и изобличение ложности показаний	**1**	*2*
	Практические занятия Решение ситуационных задач на выявление ложности показаний	**1**	*3*
	Отработка навыков проведения допроса	**1**	*3*
	Самостоятельная работа Психология осмотра места происшествия	**2**	*2*
	Психология следственного эксперимента	**2**	*2*
Раздел 4. Психология современного терроризма		**6**	
Тема 4.1. Основания и истоки терроризма (ЛР 5)	**Содержание учебного материала**		
	Феномен и классификация терроризма в современной России. Принятие традиционных ценностей многонационального народа России.	**1**	2
	Самостоятельная работа Определить типичные ошибки представлений о мусульманском мире в христианских странах	**2**	2
Тема 4.2. Мотивация терроризма	**Содержание учебного материала**		
	Личность террориста.	**1**	2

	Практические занятия Феномен терроризма с использованием смертников	**2**	2
Раздел 5. Проблема суицида среди сотрудников правоохранительных органов		**8**	
Тема 5.1. Суицид как актуальная проблема в юридической сфере	**Содержание учебного материала**		
	Причины, мотивы суицидального поведения сотрудников правоохранительных органов	**2**	2
	Практические занятия Оценка склонности к суицидальному поведению	**1**	2
	Цветовой тест Люшера	**1**	2
	Решение практических ситуаций – оказание психологической помощи при суицидальных попытках	**2**	3
	Самостоятельная работа		1
	Отработка практических навыков по ситуациям	**2**	
Дисциплина заканчивается зачетом **Всего:**		**54**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация элективного курса требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин и центра (класса) деловых игр.

Оборудование учебного кабинета:

- интерактивная доска (проецирующий экран);
- проектор;
- компьютер (ноутбук), входящий в локальную сеть с выходом в интернет.

3.2.Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ruдля слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,

– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

3.3 Информационное обеспечение обучения

1. Еникеев М. И. Основы юридической психологии: Учебник / Еникеев М. И. - М.: НОРМА, 2020. - 256 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=368180

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения элективного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умение	
- применять основы психологического анализа ситуаций, возникающих в процессе юридической деятельности и эффективно использовать результаты анализа в решении практических задач профессиональной деятельности юриста; - правильно применять научно обоснованные рекомендации юридической психологии в решении повседневных профессиональных задач юриста; - совершенствовать навыки по практическому применению достижений юридической психологии в сфере профессиональной юридической деятельности.	Накопительная оценка анализа правовых отношений, применения на практике психологических особенностей работы
Знание	
- основные закономерности взаимодействия психологии и права; - базовые теоретические понятия и категории юридической психологии; - правовые основы использования психологических знаний в юридической деятельности; - о роли юридической психологии в повышении эффективности профессиональной деятельности юриста.	Экспертная оценка выполнения электронных тестовых заданий, КИМов

Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;
б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;
в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.
Оценка «4» ставится, если студент:
а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;
б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;
в) проявляет коммуникативную компетентность;
г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.
Оценка «3» ставится, если студент:
а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;
б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;
в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.
Оценка «2» ставится, если студент:
а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;
б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
в) знания не подтверждает практическими умениями.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал от 91 до 100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 до 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 50 до 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного курса

ЭК.04 ХИМИЯ И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**

2021

Рабочая программа элективного курса разработана с учетом примерной программы общеобразовательной дисциплины «Естествознание» для ПОО (Примерной основной общеобразовательной программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, специфики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Разработчик:

Малихова Р.Р., преподаватель ГАПОУ СМПК высшей категории ПЦК математики и информатики

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ.....6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ 22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 24
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ 24
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ 29

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА ЭК.04 ХИМИЯ И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа элективного курса является частью дополнительных учебных дисциплин по специальности СПО **40.02.03 Право и судебное администрирование**

1.2. Цели и задачи элективного курса – требования к результатам элективного курса: Освоение содержания элективного курса «Химия и охрана окружающей среды» обеспечивает достижение студентами следующих результатов: **личностных:**

-устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;

- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;
- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области, химии, биологии и экологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;

-готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;
- **метапредметных**:

-овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;

- применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

предметных:

- сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области экологической химии , повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
- сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

- сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

В результате изучения элективного курса «Химия и охрана окружающей среды» на уровне среднего общего образования обучающийся на базовом уровне научится:

– демонстрировать на примерах роль экологической химии в развитии человеческой цивилизации; выделять персональный вклад великих ученых в современное состояние естественных наук;

– грамотно применять естественно-научную терминологию при описании явлений окружающего мира;

– критически оценивать, интерпретировать и обсуждать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, ресурсах Интернета, научно-популярных статьях с точки зрения естественно-научной корректности; делать выводы на основе литературных данных;

– обосновывать практическое использование веществ и их реакций в промышленности и в быту; объяснять роль определенных классов веществ в загрязнении окружающей среды;

– выбирать стратегию поведения в бытовых и чрезвычайных ситуациях, основываясь на понимании влияния на организм человека физических, химических и биологических факторов;

– осознанно действовать в ситуации выбора продукта или услуги, применяя естественно-научные компетенции.

Обучающийся на базовом уровне получит возможность научиться:

– *выполнять самостоятельные эксперименты, раскрывающие понимание основных естественно-научных понятий и законов, соблюдая правила безопасной работы; представлять полученные результаты в табличной, графической или текстовой форме; делать выводы на основе полученных и литературных данных;*

– *осуществлять самостоятельный учебный проект или исследование в области естествознания, включающий определение темы, постановку цели и задач, выдвижение гипотезы и путей ее экспериментальной проверки, проведение эксперимента, анализ его результатов с учетом погрешности измерения, формулирование выводов и представление готового информационного продукта;*

– *обсуждать существующие локальные и региональные проблемы (экологические, энергетические, сырьевые и т.д.); обосновывать в дискуссии возможные пути их решения, основываясь на естественно-научных знаниях;*

находить взаимосвязи между структурой и функцией, причиной и следствием, теорией и фактами при анализе проблемных ситуаций и обосновании принимаемых решений на основе естественно-научных знаний; показывать взаимосвязь между областями естественных наук.

В результате освоения элективного курса учащийся должен овладеть аспектами общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы элективного курса:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **87** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **58** часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

2.1. Объем элективного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**87**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**58**
в том числе:	
практические занятия	9
контрольные работы	-
работа над индивидуальным проектом	-
зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**29**
В том числе: -подготовка сообщений - решение задач и уравнений - заполнение таблицы Составление компьютерной презентации Составление мини сочинения, мини проектов	 12 5 2 5 5
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание элективного курса ЭК. 04 Химия и охрана окружающей среды

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Глава1. Химия биосферы			**20**	
Тема1.1.Введение. Предмет изучения и задачи химии и охраны окружающей среды	Содержание учебного материала		2	
	1.	Определение и объекты изучения химии и охраны окружающей среды: гидросфера, атмосфера и литосфера		1
	2.	Методы изучения состояния окружающей среды		2
	3	История изучения природы		1
	4	Законы об охране окружающей среды		
Тема 1.2. Биосфера. Биогеохимические процессы в биосфере	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие о биосфере. Этапы формирования биосферы		1
	2	Биогеохимические циклы элементов и веществ (на примере основных биогенных элементов: углерод, азот, фосфор) и их количественные характеристики		1
	Самостоятельная работа: подготовить сообщения на темы: «Жизнь и деятельность В.И. Вернадского. В.И. Вернадский о биосфере и ноосфере		2	
Тема1.3.Химико-экологические проблемы и охрана окружающей среды.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Глобальные экологические проблемы причины, следствия и пути решения:		1
	2.	Региональные и локальные экологические проблемы		2
	3.	Федеральные законы о охране ОС		2
Тема1.4. Загрязнители окружающей среды и их источники	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие о веществах загрязнителях окружающей среды. Токсичность.....		1
	2	Стандарты качества окружающей среды		1
	3	Классификация загрязнителей		2
	4	Основные источники загрязнения окружающей среды		2

	5	Методы изучения состояния ОС		2
	Самостоятельная работа: - Подготовить сообщения на темы: «Основные направления защиты окружающей среды от химического загрязнения» *«Международные программы, направленные на охрану ОС».*		4	
Тема1.5. Антропогенные загрязнения и степень их воздействия на окружающую среду	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие о антропогенных загрязнений		1
	2	Виды загрязнителей. Степень их воздействия на окружающую среду		1
	3	Химическое производство и энергетика		2
	4	Вредное влияние окружающей среды на здоровье человека		2
	Самостоятельная работа: Подготовить мини проекты на тему: «Заболевания, связанные со снижением качества окружающей среды»		2	
Глава 2. Химия атмосферы			**21**	
Тема 2.1 Атмосфера как объект изучения химии окружающей среды	Содержание учебного материала		2	
	1.	Объект, цель и задачи науки о воздухе.		1
	2.	Эволюция атмосферы, ее биогенное происхождение.		1
	3.	Состав и структура атмосферы		2
Тема 2.2. Загрязнение атмосферы	Содержание учебного материала		9	
	1.	Основные классы веществ, загрязняющих атмосферу.		1
	2.	Естественные и антропогенные источники загрязнения атмосферы		1
	3.	Химический состав атмосферы		2
	4	Кислотные осадки: причины, последствия и пути решения проблемы		2
	5	Химия озонового слоя: причины последствия и пути решения экологической проблемы		2
	6	Истощение озонового слоя в результате антропогенного воздействия на атмосферу как глобальная экологическая проблема		2
	7	Химия нижних слоев атмосферы. Тропосфера как глобальный окислительный резервуар. Парниковый эффект: причины, последствия и пути решения экопроблемы Основные реакционно-способные частицы в тропосфере: гидроксильный радикал, оксиды азота и серы и их превращения. *«Международные программы, направленные на охрану воздуха».*		2
	8	Химико-экологические проблемы и охрана атмосферы		2

	Практические занятия - Моделирование процесса образования кислотных дождей -Исследование действия неорганических кислот на скорлупу яиц птиц		3	
	Самостоятельная работа: Составить компьютерную презентацию на тему: «Общее понятие о экологическом мониторинге»; Заполнить таблицу: Оценка воздействия вредных веществ, содержащихся в воздухе; Написать мини сочинение на тему: Загрязнение воздуха и изменение климата: две стороны одной медали		7	
Глава 3. Химия гидросферы			**20**	
Тема 3.1.Вода. Показатели качества воды	Содержание учебного материала		2	
	1.	Физико- химическая характеристика воды: состав, строение, свойства		1
	2.	Распределение воды на Земле.		1
	3.	Вода и ее значение в жизни человека.		1
	4.	Показатели качества питьевой воды		2
	5	Вода в быту, промышленности, сельском хозяйстве, природе		1
	Практические занятия Анализ качества питьевой воды		2	
Тема 3.2. Понятие о pH и щелочности природных вод.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Виды природных вод и их состав		1
	2.	pH- водороный показатель		1
	3.	Значение pH для определения среды растворов		2
	Практическое занятие Решение задач на растворы. Исследование природных вод на шелочность		4	
Тема 3.3. Жесткость воды. Способы устранения жесткости воды	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие о жесткости воды. Виды жесткости воды		1
	2	Методы очистки воды. Перспективы развития водоочистки.		1
	3	Технологии очистки воды (умягчение; термическая, магнитная обработка воды; обеззараживание озоном, обработка воды хлором и хлорирующими реагентами и др.).		2
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение на тему: «Перспективы развития водоочистки»		2	

Тема 3.4. Химическое загрязнение природных вод. Тема 3.5. Рациональное использование и охрана водных ресурсов.	Содержание учебного материала		2	
	1	Характеристики основных классов загрязняющих веществ в водоемах.		1
	2	Тяжелые металлы, нефтяные и хлорированные углеводороды, радиоактивные вещества.		2
	3	Сточные воды. Промышленные стоки. Атмосферные выпадения.		1
	4	Понятие «рациональное природопользование»; меры по их охране		
	Самостоятельная работа: -подготовить сообщение на тему: «Значение водных ресурсов для жизнедеятельности»; - решить задачи на смешивание растворов;		4	
Глава 4. Химия почвы			**13**	
4.1. Почва как объект изучения химии окружающей среды	Содержание учебного материала		4	
	1	Объект, предмет и задачи изучения		1
	2	Почвы, их ресурсное значение .		2
	4	Глобальные функции почвы		2
	6	Методы изучения почвы		2
	7	Химический состав почвы		1
4.2. Факторы почвообразования	Содержание учебного материала		4	
	1	Почвообразующие породы как фактор почвообразования		2
	2	Основные почвообразовательные процессы. Биологический фактор почвообразования		2
	3	Малый биологический круговорот веществ в природе		2
	4	Большой геологический круговорот веществ в природе		1
	5	Химические свойства и процессы в почве. ОВР в почве		2
	Самостоятельная работа: - решить уравнения ОВР по выбору преподавателя; - подготовить сообщение на тему: «Геологическая история земли»		5	
Глава 4. Химия природных соединений органического происхождения			**10**	
Тема 3.6 Органические природные соединения в биосфере	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие о природных соединениях органического происхождения		1
	2	Классификация природных органических соединений		1
	3	Понятие о ксенобиотиках, их происхождении и существовании в окружающей среде. Антибиотики.		2
	4	Белки, Состав, строение, свойства. Биологическая роль белков		2

	5	Углеводы. Классификация, строение, свойства. Биологическая роль углеводов		2
		Практическое занятие: Определение природных органических соединений в продуктах питания	2	
	Самостоятельная работа: - подготовить компьютерную презентацию на тему: «Углеводы в нашей жизни»; Подготовить сообщение на тему: «Развитие микробиологичекой промыщленности в России»		3 2	
	Зачет		2	
Всего:			**87**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация элективного курса требует наличия учебного кабинета «Естествознания и экологии»

Оборудование учебного кабинета «Естествознания и экологии»:

- демонстрационный стол;
- лабораторное оборудование;

Технические средства обучения:

- Интерактивная доска;
- Проектор;
- Компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;
- Акустическая система.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Алексашина И.Ю. Естествознание: 11 кл.: учеб. для общеобр. учрежд.: базовый уровень / И.Ю. Алексашина, К.В. Галактионов. – М.: Просвещение, 2019. – 152 с.

2. Габриелян О.С, Химия. 10 кл.: учеб.для общеобр. учрежд. / О.С. Габриелян, Ф.Н, Маскаев, С.Ю. Пономарев, В.И. Теренин. – 5-е изд. – М.: Дрофа, 2019 – 304с.

3. Габриелян О.С, Химия. 11 кл.: учеб.для общеобр. учрежд. / О.С. Габриелян, Г.Г.Лысова. – 3-е изд. – М.: Дрофа, 2019. – 368с.

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум.ком

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебнометодического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;

- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных проектов.

Результаты обучения элективного курса «Химия и охрана окружающей среды» на уровне среднего общего образования обучающийся на базовом уровне	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
научится:	

– демонстрировать на примерах роль экологической химии в развитии человеческой цивилизации; выделять персональный вклад великих ученых в современное состояние естественных наук; – грамотно применять естественно-научную терминологию при описании явлений окружающего мира; – критически оценивать, интерпретировать и обсуждать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, ресурсах Интернета, научно-популярных статьях с точки зрения естественно-научной корректности; делать выводы на основе литературных данных; – обосновывать практическое использование веществ и их реакций в промышленности и в быту; объяснять роль определенных классов веществ в загрязнении окружающей среды; – выбирать стратегию поведения в бытовых и чрезвычайных ситуациях, основываясь на понимании влияния на организм человека физических, химических и биологических факторов; – осознанно действовать в ситуации выбора продукта или услуги, применяя естественно-научные компетенции.	-интерпретация результатов наблюдения за дискуссией студентов на практических занятиях (уроки- конференции, семинары) -оценка выполнения самостоятельной работы на практических занятиях, оценка выполнения КИМов на зачете
Обучающийся на базовом уровне получит возможность научиться: – *выполнять самостоятельные эксперименты, раскрывающие понимание основных естественно-научных понятий и законов, соблюдая правила безопасной работы; представлять полученные результаты в табличной, графической или текстовой форме; делать выводы на основе полученных и литературных данных;* – *осуществлять самостоятельный учебный проект или исследование в области естествознания, включающий определение темы, постановку цели и задач, выдвижение гипотезы и путей ее экспериментальной проверки, проведение эксперимента, анализ его результатов с учетом погрешности измерения, формулирование выводов и представление готового информационного продукта;* – *обсуждать существующие локальные и региональные проблемы (экологические, энергетические, сырьевые и т.д.); обосновывать в дискуссии возможные пути их решения, основываясь на естественно-научных знаниях;* *находить взаимосвязи между структурой и функцией, причиной и следствием, теорией и фактами при анализе проблемных ситуаций и обосновании принимаемых решений на основе естественно-научных знаний; показывать взаимосвязь между областями естественных наук*	-интерпретация результатов наблюдения за дискуссией студентов на практических занятиях (уроки- конференции, семинары) -оценка выполнения самостоятельной работы на практических занятиях, оценка выполнения КИМов на зачете

Формируемые компетенции (общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	оценка выполнения самостоятельной работы (рефератов), на практических занятиях
ОК 4. Осуществлять поиск и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	оценка выполнения самостоятельной работы (рефератов), на практических занятиях
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	оценка выполнения самостоятельной работы (рефератов), на практических занятиях
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	оценка выполнения самостоятельной работы (рефератов), на практических занятиях

Критерии оценивания ответов студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

в) проявляет коммуникативную компетентность;

г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «3» ставится, если студент:

а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;

в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно. *Оценка «2» ставится, если студент:*

а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;

б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

в) знания не подтверждает практическими умениями.

Критерии оценивания КИМ

Оценка	**% выполнения тестовых заданий**
Оценка «5»	91-100 %
Оценка «4»	71 -90 %
Оценка «3»	50-70%
Оценка «2»	менее 50 %

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **40.02.03 Право и судебное администрирование**

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Кононова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории, предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….. 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. 13
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ 15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (переподготовка и курсы повышения квалификации) для специалистов, а также для профессиональной подготовки по очно-заочной, заочной формам и в форме экстерната по специальности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, входящий в обязательную часть циклов ОПОП.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картины мира;

об условиях формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

1.5. максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**72**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
Практических занятий	4
Дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**24**
изучение основной и дополнительной литературы, подготовка примеров основных философских категорий;	**4**
работа с электронными пособиями;	**4**
работа над хронологическими и сравнительными таблицами;	**4**
словарная работа с философскими терминами;	**4**
составление электронных презентаций по заданной теме;	**4**
представление электронных презентаций по заданной теме	**4**
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	***2***

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*		*Объем часов*	*Уровень освоения*
Раздел 1. История философии			**27**	
Тема 1.1. Предмет, основные задачи философии. Структура и функции философского знания. Философия и мировоззрение. Роль философии в жизни человека и общества	***Содержание учебного материала***		4	
	1	Философия как любовь к мудрости		1
	2	Предмет, основные проблемы и функции философии		1
	3	Философия и мировоззрение		1
	4	Философия и наука. Специфические черты философского знания		1
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
	Подготовить сравнительную таблицу и электронные презентации по видам мировоззрения			
Тема 1.2. История философии. Философия Древнего Востока. Философия периода Античности. Философские идеи Платона и Аристотеля.	***Содержание учебного материала***		4	
	1	Философия Древнего Китая. Конфуцианство. Даосизм		1
	2	Философия Древней Индии. Буддизм.		1
	3	Античная философия досократовского периода. Поиск первоначала бытия		1
	4	Классический период античной философии. Софисты. Этический рационализм Сократа		1
	5	Объективный идеализм Платона		1
	6	Философские идеи Аристотеля		1
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Составление тематической таблицы: «Философия Древнего Востока и Античности»			
Тема 1.3. Средневековая	***Содержание учебного материала***		2	

философия (IV – XIII вв.). Философия эпохи Возрождения (XIV – XVI вв.)	1	Основные черты и этапы средневековой философии		1
	2	Патристика: Августин Блаженный. Схоластика: Фома Аквинский		1
	3	Спор об универсалиях: номинализм и реализм		1
	4	Основные направления и проблемы философии Эпохи Возрождения		1
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Составление таблицы: «Основные направления средневековой философии» на основе изучения основной и дополнительной литературы			
Тема 1.4. Философия эпохи Просвещения. Поиски метода: рационализм и эмпиризм. Немецкая классическая философия. Марксистская философия.	***Содержание учебного материала***		4	
	1	Специфика и направления философии эпохи Просвещения		1
	2	Представители рационализма и эмпиризма		1
	3	Немецкая классическая философия. Учения И.Канта и Ф.Гегеля		1
	4	Диалектический и исторический материализм К.Маркса и Ф.Энгельса		1
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Подготовить презентацию «Немецкая классическая философия. Учения И.Канта и Ф.Гегеля»			
Тема 1.5. Философия новейшего времени. Русская религиозная философия	***Содержание учебного материала***		2	
	1	Главные черты и направления постклассической философии. Философия жизни: А.Шопенгауэр. Ф.Ницше, А.Бергсон		1
	2	Основные философские направления XX в.: позитивизм, экзистенциализм, герменевтика		1
	3	Особенности русской философской мысли		1
	4	Русская религиозная философия XIX - XX вв. Философия русского зарубежья		1
	Практические занятия: Анализ проблемы бытия, ценностей, свободы и смысла жизни в истории философии. Характеристика высших духовных ценностей.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	

	Заполнение таблицы: «Современная западная философия» на основе изучения основной и дополнительной литературы			
Раздел 2. Философское учение о бытии			**9**	
Тема 2.1. Основы философского учения о бытии. Бытие и материя.	***Содержание учебного материала***		2	
	1.	Понятие бытия и субстанции		1
	2.	Категория материи. Ее атрибуты и формы. Уровни организации живой и неживой материи		1
	3.	Основные формы движения. Пространство и время		2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	Выполнить презентацию по данной теме.			
Тема 2.2. Основные философские категории и понятия. Необходимость и случайность, возможность и действительность как философские категории	***Содержание учебного материала***		2	
	1	Философские категории и понятия, их значение и сущность		1
	2	Целое и часть, система и структура как основные философские категории		1
	3	Единичное, общее, особенное; причина, повод и следствие		1
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Выполнить словарную работу с основными философскими категориями; Подготовить примеры категорий на основе изучения основной и дополнительной литературы			
Тема 2.3. Диалектика как учение о всеобщих связях и развитии. Диалектика и ее исторические формы. Структура диалектики	***Содержание учебного материала***		2	
	1	Диалектика как учение об универсальных связях, изменении и развитии		1
	2	Диалектика в истории мировой философии		1
	3	Основные категории диалектики. Анализ основных категорий диалектики		2
Раздел 3. Сущность			**9**	

процесса познания в философии				
Тема 3.1. Философское учение о познании. Чувственное познание, виды. Рациональное познание, виды. Истина, критерии истины.	***Содержание учебного материала***		4	
	1	Гносеология как учение о познании		1
	2	Структура познавательной деятельности		1
	3	Основные виды познания		1
	4	Формы и методы научного познания		1
	5	Проблема истины в философии познания		2
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Выполнить словарную работу с основными видами познания и представить ее в виде электронной презентации; Подготовить примеры видов познания на основе изучения основной и дополнительной литературы;			
Тема 3.2. Философия о происхождении и сущности сознания Основные формы сознания: воля, чувства, мышление.	***Содержание учебного материала***		2	
	1	Отражение как всеобщее свойство материи и его эволюция		1
	2	Происхождение сознания		1
	3	Сознание и бессознательное.		2
Раздел 4. Личность, ее свобода и ответственность			**27**	
Тема 4.1. Философская антропология, ее биосоциальная проблема. Основные концепции происхождения человека. Человек как личность.	***Содержание учебного материала***		4	
	1	Человек как основная категория философии		1
	2	Проблема природного и социального в человеке - единство тела и духа		1
	3	Понятие личности, его соотношение с понятием человека		1
	4	Анализ условий формирования личности гражданина и будущего специалиста		2

Жизненный путь человека. **ЛР 7**	5	Жизненный путь человека. Условия формирования человека, гражданина, специалиста		2
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Составить электронные презентации по основным характеристикам человека, подготовиться к их представлению. Привести примеры бессмертия человека в произведениях искусства			
Тема 4.2. Религиозная картина мира. Научная, философская картины мира. Философия культуры.	***Содержание учебного материала***		2	
	1	Основы религиозной картины мира		1
	2	Определение культуры. Культура как неотъемлемая черта бытия человека. Виды культуры		
	3	Основы научной картины мира		1
	4	Наука и ее социокультурная роль		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Подготовка сообщений: «Социальные проблемы, связанные с развитием и использования достижений науки, техники и технологий» «Этические проблемы, связанные с развитием и использования достижений науки, техники и технологий»			
Тема 4.3. Проблема смысла жизни, как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста. Вопросы смысла жизни человека в истории мировой философии	***Содержание учебного материала***		2	
	1	Проблема смысла жизни как содержание духовно-практической деятельности человека		1
	2	Вопросы смысла жизни человека в истории мировой философии		1
	3	Смысл жизни как основа формирования культуры гражданина и будущего специалиста		2
	4	Призвание человека, его ответственность за сохранение жизни		2
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Написать эссе: «Смысл моей жизни»			

Тема 4.4. Теория ценностей в философии. Духовность как высшая ценность.	***Содержание учебного материала***		2	
	1	Аксиология как теория ценностей в философии		1
	2	Проблема ценностей в истории мировой и русской философской мысли		1
	3	Анализ классификации ценностей как основы формирования гражданина и будущего специалиста. *Приоритетная ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.*		2
Тема 4.5. Человек и окружающая природа. Природа как предмет философского осмысления. **ЛР 10**	***Содержание учебного материала***		2	
	1	Сущность природы, ее роль в жизни человека		1
	2	Современный человек и природа, характер их отношений, ноосфера		1
	3	Современный экологический кризис, принцип коэволюции		2
	4	Ответственность человека за сохранение жизни и окружающей среды		2
Тема 4.6. Проблемы социальной философии. Предмет «философии истории» и ее этапы развития.	***Содержание учебного материала***		2	
	1	Проблемы социальной философии		2
	2	Философия истории, основные этапы.		2
	Практическое занятие: «Анализ глобальных проблемы современности» «Характеристика проблемы ценностей и смысла жизни человека»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Составить электронные презентации, подготовить их к представлению; Проанализировать глобальные проблемы современности и пути их разрешения			
	Дифференцированный зачет		2	
		Итого:	**72**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин
Оборудование учебного кабинета:
- интерактивная доска (проецирующий экран);
- проектор;
- компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в Интернет;
- акустическая система.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основы философии : учебник / О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/915794

Интернет-ресурсы:

1. www.base.garant.ru.
2. Знаниум.ком

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-

методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
умение	
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	1) Накопительная оценка анализа наиболее общих философских проблем бытия, познания, ценностей,

	свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста на практических занятиях
	2) Накопительная оценка составленных таблиц и схем
знание	Экспертная оценка выполнения электронных тестовых заданий на зачете
основные категории и понятия философии;	
роль философии в жизни человека и общества;	
основы философского учения о бытии;	
сущность процесса познания;	
основы научной, философской и религиозной картины мира;	
условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;	
социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	Накопительная оценка по анализу, решению кейс-задач и ситуаций на практических занятиях, а также при выполнении самостоятельной работы

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии оценки тестовых работ

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал от 91 - 100%;

Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 - 90%;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 50 - 70%;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИСТОРИЯ

ОГСЭ.02

2021

Рабочая программа учебной дисциплины История цикла разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Коваленко Г.А., кандидат исторических наук, преподаватель предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… 14

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП …… 17

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ……. 17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 История

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы по специальности среднего профессионального обучения 40.02.03 Право и судебное администрирование в соответствии с ФГОС СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 12 мая 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции № 33360 от 30.07.2014.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (курсы повышения квалификации и переподготовка), а также для всех форм получения образования: очной, очно-заочной (вечерней), для всех типов и видов образовательных учреждений, реализующих ППССЗ СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** с квалификацией Специалист по судебному администрированию.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина общего гуманитарного социально-экономического цикла (ОГСЭ.00).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь**:

– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать**:

– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков XX и XXI веков;

– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;

– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

– назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

– роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки студента 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часа;
самостоятельной работы студента 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 История

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*72*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*48*
в том числе:	
- практическая работа	*20*
- контрольная работа	*4*
- дифференцированный зачёт	*1*
Самостоятельная работа студента (всего)	*24*
в том числе:	
Заполнить хронологическую таблицу основные этапы «холодной» войны	*2*
Составить список союзных республик накануне распада СССР	*2*
Составить сравнительную таблицу социально-экономических и политических условий развития ведущих мировых держав	*2*
Провести сравнение «новых» и «старых» членов еврозоны по экономическому и политическому параметрам в таблице	*2*
Опираясь на источники СМИ, проанализировать истоки и причины т.н. «китайского чуда»	*2*
Выявить истоки определить возможные последствия региональных конфликтов	*2*
Проанализировать причины политического доминирования ведущих государств	*2*
Подготовить презентацию «Страны третьего мира»	*2*
Составить список Председателей правительства РФ в 1992-1999 гг.	*2*
Выявить причины сепаратистских тенденций (на примере Республики Чечня)	*2*
Определить характерные черты одного из российских регионов (по выбору студента)	*2*
Составить конспект ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»	*2*
Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачёта***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира во второй половине XX – начале XXI в.			**16/10 26**	
1. Тема 1.1. Политическая карта мира второй половины XX в.	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Политическая карта мира второй половины XX века		1
	2	Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI веков		1
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить хронологическую таблицу основные этапы «холодной» войны		2	
2. Тема 1.2. Противостояние двух систем мира. Этапы «холодной» войны	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Биполярная система мира		1
	2.	Крушение биполярной системы – крупнейшая геополитическая катастрофа		1
3. Тема 1.3. «Перестройка» 1985-1991 гг. Внутренняя политика СССР. Причины и последствия распада СССР. Формирование ближнего зарубежья	**Содержание учебного материала**		2	
	1	«Перестройка» 1985-1991 гг. Внутренняя политика СССР ***(ЛР 1, ЛР 2)***		1
	2	Причины и последствия распада СССР. Формирование ближнего зарубежья		1
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить список союзных республик накануне распада СССР		1	
4. Тема 1.4. Внешняя политика СССР в годы «перестройки» 1985-1991 гг. «Новое политическое мышление»	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Внешняя политика СССР в годы «перестройки» 1985-1991 гг.		1
	2.	«Новое политическое мышление»		1
5. Тема 1.5. Роль ООН, НАТО, ОВД в решении	**Практические занятия**		2	
	1	Определение роли ООН в решении вопросов национальной безопасности		2

вопросов национальной безопасности и сотрудничества между государствами		государств		
	2	Выявление роли НАТО, ОВД в решении вопросов военно-политического сотрудничества между государствами		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить сравнительную таблицу социально-экономических и политических условий развития ведущих мировых держав		3	
6. Тема 1.6. Роль ЕЭС/ЕС, ШОС, БРИКС в решении вопросов сотрудничества между государствами	**Практические занятия**		2	
	1	Определение роли ЕЭС/ЕС в решении вопросов сотрудничества между государствами Европы		2
	2.	Выявление роли ШОС, БРИКС в решении вопросов сотрудничества между государствами		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Провести сравнение «новых» и «старых» членов еврозоны по экономическому и политическому параметрам в таблице		2	
7. Тема 1.7. США и принципы двойных стандартов. Взаимоотношения России, Китая и США в конце XX - начале XXI в.	**Практические занятия**		2	
	1	Определение позиции США и принципы двойных стандартов		2
	2	Описание взаимоотношений России, Китая и США в конце XX - начале XXI в.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Опираясь на источники СМИ, проанализировать истоки и причины т.н. «китайского чуда»		2	
8. Контрольная работа по разделу «Основные направления развития ключевых регионов мира во второй половине XX – начале XXI в.»			2	
Раздел 2. Сущность и причины локальных и региональных межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.			**16/6 22**	
9. Тема 2.1. Межгосударственные региональные конфликты с глобальными последствиями	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Межгосударственные региональные конфликты		1
	2	Угроза использования ядерного оружия		1
	3	Глобальные последствия региональных конфликтов		1
	Самостоятельная работа обучающихся: Выявить истоки определить возможные последствия региональных конфликтов		2	
10. Тема 2.2. Международный	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Международный терроризм		1

терроризм и борьба с ним	2.	Борьба с международным терроризмом		1
11. Тема 2.3. Толпа и теория так называемого «управляемого хаоса»	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Сущность и классификация толпы		1
	2	Теория так называемого «управляемого хаоса»		1
	Самостоятельная работа обучающихся: Проанализировать причины политического доминирования ведущих государств		2	
12. Тема 2.4. Теория «миросистем» И. Валлерстайна	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Роль И. Валлерстайна в формировании теории миросистемного анализа		1
	2.	Миросистемы прошлого и современности		1
13. Тема 2.5. Страны «третьего мира»	**Практические занятия**		2	
	1	Характеристика понятия «третий мир» и его модификаций		2
	2	Описание стран третьего мира		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию «Страны третьего мира»		2	
14. Тема 2.6. Сущность и признаки нового информационного общества	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Информационное общество как сетевая система		1
	2.	«Нетократия» – власть информационных сетей		1
15. Тема 2.7. Глобальные проблемы современности	**Практические занятия**		2	
	1	Описание Римского клуба и его значения в осмыслении глобальных проблем современности		2
	2.	Характеристика глобальных проблем современности		2
16. Контрольная работа по разделу «Сущность и причины локальных и региональных межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.»			2	
Раздел 3. Основные процессы политического и экономического развития России в 1992-2016 гг.			**24**	
17. Тема 3.1. Тенденции экономического развития России в 1990-е гг. Приватизация. Дефолт	**Практические занятия**		2	
	1	Характеристика тенденций экономического развития России в 1990-е гг. определение процесса «Приватизация»		2
	2	Выявление тенденций экономического развития России в 1990-е гг. Характеристика процесса «Дефолт»		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	

	Составить список Председателей правительства РФ в 1992-1999 гг.			
18. Тема 3.2. Внутренняя политика России в 1990-е гг. Конституционный кризис 1993 г.	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Внутренняя политика России в 1990-е гг. Двоевластие		1
	2.	Конституционный кризис 1993 г. Референдум по принятию Конституции РФ. Выборы в Федеральное собрание РФ		1
19. Тема 3.3. Сепаратизм в России в 1990-е гг. Федеративное строительство ***(ЛР 1, ЛР 3, ЛР 8)***	**Практические занятия**		2	
	1	Выявление структуры Федеративного договора (31 марта 1992 г.)		2
	2	Подготовка сообщения по теме «Сепаратизм в России в 1990-е гг.»		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выявить причины сепаратистских тенденций (на примере Республики Чечня)		2	
20. Тема 3.4. Административно-территориальное устройство России в начале XXI в. Проблема внутреннего терроризма	**Практические занятия**		2	
	1	Выявление административно-территориального устройства России в начале XXI в.		2
	2	Характеристика проблемы внутреннего терроризма		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Определить характерные черты одного из российских регионов (по выбору студента)		2	
21. Тема 3.5. Тенденции экономического развития России в начале XXI в. Взаимосвязь вопросов экономики и внешней политики России на современном этапе	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Тенденции экономического развития России в начале XXI в.		1
	2.	Взаимосвязь вопросов экономики и внешней политики России на современном этапе		1
22. Тема 3.6. Понятие национальных задач. Спектр национальных задач России ***(ЛР 2, ЛР 4, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 15)***	**Практические занятия**		2	
	1	Составление сообщения на тему «Понятие национальных задач»		2
	2.	Составление характеристик нацпроектов по спектру национальных задач России: «Здоровье», «Жильё», «Образование», «Агропромышленный комплекс» (с 2006 г.)		2
23. Тема 3.7. Россия и мир во второй половине XX –	**Практические занятия**		2	
	1	Составление сообщения на тему «Приоритеты внешней политики СССР и РФ		2

начале XXI в.		во второй половине XX – начале XXI в.»		
	2.	Составление характеристик ведущих стран мира во второй половине XX – начале XXI в.		2
24. Тема 3.8. Система науки и образования в России в начале XXI в.	**Содержание учебного материала**		1	
	1	Система науки и образования в России в начале XXI в.		1
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»		2	
		Дифференцированный зачёт	**1**	
		Всего:	**72**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус). Интерактивная доска (проецирующий экран); проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; акустическая система.

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,

– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Касьянов В.В. История: учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 528 с. (Среднее профессиональное образование). URL: https://znanium.com/catalog/product/1086532 (дата обращения: 21.09.2021).

Интернет-ресурсы

1. http://kovgibga.wixsite.com/kovalenko-smpc (Образовательный персональный сайт Коваленко Гульназ Ахсановны)
2. http://znanium.com/ (Электронно-библиотечная система Znanium.com).
3. https://interneturok.ru/ (Образовательный портал InternetUrok.ru).
4. Знаниум.ком.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	Объяснять особенности экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Анализировать взаимосвязь различных сфер общественной жизни в России и мире. Иллюстрировать описание основных тенденций конкретными историческими событиями. Перечислять основные события экономической, политической, культурной жизни России и мира. Извлекать информацию из различных исторических и современных источников, структурировать информацию, соотнесение теоретического знания с материалами источника. Применять исторические знания для осмысления сущности современных общественных явлений. Выделять причинно-следственные связи основных мировых событий новейшей истории. Составлять хронологические, синхронистические таблицы, тематические схемы	– Тестирование – Устные выступления на семинарах – Вопросы фронтального опроса – Задания практических работ
Знания основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков XX и XXI вв.; сущность и причины	Перечислять основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже веков. Характеризовать основные процессы политического и	– Тестирование – Устные выступления на семинарах – Вопросы фронтального опроса – Задания практических

межгосударственных региональных конфликтов на рубеже веков XX и XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	экономического развития ведущих государств мира. Приводить примеры, описывать основные межгосударственные региональные конфликты на рубеже XX-XXI вв. Объяснять причины и сущность региональных межгосударственных конфликтов на рубеже XX-XXI вв. Приводить примеры интеграционных, поликультурных, миграционных процессов и их влияния на политическое и экономическое развитие ведущих государств и регионов мира. Перечислять основные международные организации, описывать историю их создания, состав членов, роль и значение в современном мире. Описывать причины создания ООН. Называть и объяснять основные направления деятельности ООН. Оценивать деятельность России в качестве постоянного члена Совета Безопасности. Характеризовать наиболее влиятельных международные организации, определять их значения в современном мире. Перечислять важнейшие правовые и законодательные акты мирового и регионального значения, излагать и анализировать их содержание; характеризовать их роль и место в современном мире	работ

Формируемые компетенции (общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях; -оценка на практических занятиях; - оценка на дифференцированном зачёте

4.1. Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

в) проявляет коммуникативную компетентность;

г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «3» ставится, если студент:

а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;

в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

Оценка «2» ставится, если студент:

а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;

б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

в) знания не подтверждает практическими умениями.

4.2. Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%

«2»	менее 50%

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История может быть использована для обучения укрупненной группы профессий и специальностей 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК

2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Абдуллина А.В., преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК филологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....5

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....17

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....20
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ…….23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный (английский) язык

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОГСЭ. 00. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

5.1. Специалист по судебному администрированию должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 1
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	ЛР 18

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 183 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа;
самостоятельной работы обучающегося 61 час.

Все теоретические сведения сообщаются в ходе практических занятий.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**183**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**122**
в том числе:	
практические занятия	117
контрольные работы	5
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**61**
в том числе:	
Пополнение словаря	3
Чтение и перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	9
Выполнение лексико-грамматических упражнений	8
Составление устных и письменных сообщений на повседневные и профессиональные темы	39
Подготовка презентаций, проектов	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена (6 семестр)	

2.2. Примерный тематический план дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный (английский) язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1.1. Основные юридические термины и понятия	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме		3
	2	Настоящее простое и настоящее длительное время.		2
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме		2
	4	Диалог – обмен информацией		3
	Практические занятия		8	
	1	Введение. Контрольный срез.		
	2	Основные юридические термины и понятия. Введение лексического материала		
	3	Чтение текста «Гражданские дела» с извлечением нужной информации		
	4	Аудирование диалога «Ход гражданского дела». Настоящие времена		
	5	Юридические профессии. Активизация лексического материала		
	6	Адвокат по гражданскому делу. Диалогическая речь.		
	7	Совершенствование грамматических навыков по теме		
	8	Заполнение бланка гражданского дела. Словарный диктант		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить диалог-обмен информацией «Начало гражданского процесса» Пополнить словарный запас по теме «Юридические профессии» Заполнить таблицу «Должность - должностные обязанности» по предложенному тексту Заполнить бланк гражданского дела		4	
Тема 1.2. Правовые ресурсы. Источники права. **ЛР 1**	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме		3
	2	Прошедшее простое и настоящее завершенное время.		2
	3	Тексты для чтения и аудирования по теме		2

	Практические занятия		8	
	1	Правовые справочники. Введение новых лексических единиц. **Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.**		
	2	Чтение и перевод текста «Где мне искать?». Отработка новой лексики		
	3	Аудирование по теме «В юридической библиотеке». Совершенствование навыков диалогической речи		
	4	Источники права. Прошедшее простое время		
	5	Заметки по делу. Настоящее завершенное время		
	6	Английское право. Совершенствование грамматических навыков по теме		
	7	Чтение текста «Кодекс Наполеона» с извлечением конкретной информации		
	8	Контрольная работа по теме «Прошедшее простое и настоящее завершенное время»		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме Назвать пять наиболее значительных событий/лиц, оказавших влияние на становление юридической системы в России Пересказать текст «Кодекс Наполеона» Составить диалог-расспрос между адвокатом и его помощником по теме «Поиск нужной информации»		4	
Тема 1.3. Предварительные документы. Судебная система	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме		3
	2	Прилагательные. Наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий.		2
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме		3
	Практические занятия		6	
	1	Судебная документация. Введение новых лексических единиц		
	2	Памятка для адвоката. Отработка новых лексических единиц		
	3	Судебная структура в США. Поисковое чтение текста		
	4	Диалог-расспрос «Подготовка документов». Совершенствование навыков устной речи		
	5	Иерархия судов. Степени сравнения наречий и прилагательных		
	6	Письмо адвоката клиенту. Тест по теме «Степени сравнения»		

	Самостоятельная работа обучающихся Написать служебную записку по заполнению документации Подготовить презентацию «Судебная структура в России» Написать письмо клиенту от имени адвоката по образцу		3	
Тема 1.4. Понятие «подсудность». В зале судебных заседаний.	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме		3
	2	Будущее простое и будущее длительное время. Конструкция «be going to».		2
	4	Тексты для аудирования и чтения по теме		3
	Практические занятия		6	
	1	Судебные заседания. Введение новых лексических единиц		
	2	Чтение текста «Подсудность» с извлечением полной информации		
	3	Виды подсудности. Будущее простое время		
	4	Аудирование диалога «Куда направить это дело?» Будущее длительное время		
	5	Правила поведения в суде. Конструкция «be going to»		
	6	Отбор присяжных заседателей. Словарный диктант		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме Составить список советов по поведению в зале суда Составить заметки по выбору присяжных заседателей		3	
Тема 1.5. Судебный процесс. Судебный этикет. **ЛР 1, 18**	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме		3
	2	Настоящее завершенно-длительное время		2
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме		2
	Практические занятия		8	
	1	Судебный процесс. Введение новых лексических единиц. **Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.**		
	2	Правила поведения и речи в суде. Совершенствование лексических навыков по теме		
	3	Чтение письмо прокурора с извлечением полной информации		
	4	Досудебное слушание. Настоящее завершено-длительное время		
	5	Правила обращения к судье. Совершенствование грамматических навыков по теме		
	6	Аудирование диалога между судьей и адвокатом во время процесса		
	7	Заполнение бланка жалобы от имени адвоката		
	8	Лексико-грамматический тест по изученным темам		

	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме Подготовить устное сообщение на тему «Как важно соблюдать правила в суде» Подготовить мини-сценку «На предварительном слушании» Составить диалог-расспрос по теме «Судебный этикет»		4	
Тема 1.6. Уголовное право. Гражданское право.	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме		3
	2	Прошедшее длительное время. Конструкции «was going to», «used to», «be/get used to»		2
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме		3
	Практические занятия		8	
	1	Уголовное и гражданское право. Введение новых лексических единиц		
	2	Чтение текста «Уголовное право» с извлечением нужной информации.		
	3	Виды наказаний. Совершенствование лексических навыков по теме		
	4	Требования к соискателю должности «адвокат». Прошедшее длительное время		
	5	Конструкции «was going to», «used to», «be/get used to»		
	6	Аудирование по теме «Обсуждение приговора»		
	7	Диалогическая речь: защита подсудимого		
	8	Монологическая речь: основание для приговора. Словарный диктант.		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме Составить диалог «Собеседование о приеме на работу» Перевести (со словарем) текст «Гражданское право и публичное право» Заполнить бланк апелляции от имени адвоката		4	
Тема 1.7. Административное право.	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме		3
	2	Возвратные и эмфатические местоимения. Both и neither. Притяжательные местоимения.		2
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме		3
	Практические занятия		8	
	1	Административное право. Введение новых лексических единиц		
	2	Аудирование текста «Специалист по административному праву» с извлечением основной информации		
	3	Помощь в решении административных вопросов. Совершенствование лексических навыков.		
	4	Аудирование диалога «Закрытие ресторана». Возвратные и эмфатические местоимения		

	5	Получение лицензии. Both и neither. Притяжательные местоимения		
	6	Административные взыскания.		
	7	Диалогическая речь: разговор юриста с клиентом		
	8	Совершенствование грамматических навыков. Тест по теме «Местоимения»		
	Самостоятельная работа обучающихся Сделать подборку высказываний известных личностей о законе Пополнить словарный запас по теме «Разновидности права» Перевести (со словарем) тексты по теме Заполнить бланк для заметок адвоката по образцу		4	
Тема 1.8. Первоначальное собеседование с клиентом. Допрос свидетелей. **ЛР 18**	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме		3
	2	Прошедшее завершенное время		2
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме		2
	Практические занятия		6	
	1	Ведение допроса. Введение новых лексических единиц.		
	2	Чтение рекомендаций адвоката с извлечением полной информации		
	3	Аудирование диалога «Подача иска по незаконному увольнению». **Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.**		
	4	Совершенствование умений диалогической речи по теме «Допрос свидетеля»		
	5	Доверяете ли вы своему свидетелю? Прошедшее завершенное время		
	6	Контрольная работа по теме «Прошедшие времена»		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить список вопросов адвоката клиенту на первом собеседовании Составить диалог между адвокатом и детективом Подготовить устное сообщение «Причины отказа в юридической помощи клиенту»		3	
Тема 1.9. Представление суду документов. Свидетельские показания	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме		3
	2	Модальные глаголы		2
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме		2
	Практические занятия		6	
	1	Свидетельские показания. Введение новых лексических единиц		
	2	Активизация лексики в упражнениях		

	3	Чтение текста по теме с извлечением необходимой информации		
	4	Аудирование диалога по теме		
	5	Модальные глаголы		
	6	Совершенствование грамматических навыков. Словарный диктант		
	Самостоятельная работа обучающихся Пополнить словарный запас Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме Перевести (со словарем) тексты по теме		3	
Тема 1.10. Правовые заключения. Правовые документы.	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме		3
	2	Типы вопросов		2
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме		2
	Практические занятия		6	
	1	Правовые документы. Введение новых лексических единиц		
	2	Чтение руководства по написанию юридического меморандума		
	3	Разговор адвоката и его помощника по написанию меморандума. Типы вопросов		
	4	Аудирование текста «Виды юридических документов». Выразительное чтение.		
	5	Диалогическая речь: в отделе социальной службы		
	6	Лексико-грамматический тест по изученным темам		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме Заполнить меморандум по образцу Заполнить таблицу по видам документов в судебном процессе		3	
Тема 1.11. Ходатайство. Преднамеренное правонарушение	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме		3
	2	Инфинитив. Герундий		2
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме		2
	Практические занятия		8	
	1	Введение. Контрольный срез		
	2	Ходатайство. Правонарушения. Введение новых лексических единиц		
	3	Чтение текста «Взгляд помощника ассистента». Выполнение заданий по тексту		
	4	Аудирование диалога «Ходатайство по изменению места проведения»		

	5	Чтение текста «Преднамеренные правонарушения». Инфинитив		
	6	Назначение встречи с адвокатом. Герундий		
	7	Составление заметок после разговора с клиентом. Письменная речь		
	8	Аудирование текста «Адвокат по административным правонарушениям». Выразительное чтение		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить устное сообщение «Условия, при которых можно подать апелляцию» Пополнить словарный запас по теме «Виды правонарушений» Перевести (со словарем) текст «Вопрос о наказании» Заполнить ходатайство в суд		4	
Тема 1.12. Непреднамеренное правонарушение. **ЛР 18**	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме		3
	2	Пассивный залог		2
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме		2
	Практические занятия		6	
	1	Непреднамеренное нарушение. Введение нового лексического материала		
	2	Чтение письма о непреднамеренном нарушении с извлечением нужной, интересующей информации **Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.**		
	3	Аудирование диалога «Здоровье и состояние клиента». Совершенствование навыков диалогической речи		
	4	Памятка по делу о причинении физического вреда. Пассивный залог		
	5	Жалоба на соседей. Совершенствование грамматических навыков по теме		
	6	Контрольная работа по теме «Пассивный залог»		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить диалог «Разговор с соседом по поводу причиненных неудобств» Написать письмо-требование по поводу излишнего шума Перевести (со словарем) тексты по теме		3	
Тема 1.13. Прямая ответственность. Ответственность за качество продукции	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме		3
	2	Условные предложения		2
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме		2
	Практические занятия		6	

	1	Прямая ответственность. Введение новых лексических единиц		
	2	Чтение статьи из юридического журнала. Активизация лексики в упражнениях		
	3	Аудирование диалога между клиентом и помощником адвоката. Условные предложения		
	4	Совершенствование грамматических навыков по теме		
	5	Кто отвечает за качество продукции? Совершенствование умений диалогической и монологической речи по теме		
	6	Аудирование диалога «Травма в магазине». Словарный диктант		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме Составить диалог между адвокатом и потерпевшим от недоброкачественной продукции Написать производителю письмо с претензией		3	
Тема 1.14. Контракты. Элементы действительного договора	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме		3
	2	Условные предложения с I wish		2
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме		2
	Практические занятия		6	
	1	Заключение договоров. Введение нового лексического материала		
	2	Необходимые знания, умения и навыки при работе с контрактами.		
	3	Чтение текста «Условия нового контракта» с извлечением необходимой информации		
	4	Аудирование диалога «Неправильно оформленный контракт». Условные предложения с I wish		
	5	Написание электронного письма по оформлению договора		
	6	Контрольная работа по теме «Условные предложения»		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить диалог «Оформление договора» Подготовить устное сообщение по теме «Наказание в случае невыполнения условий договора» Заполнить договор на аренду помещения по образцу		3	
Тема 1.15 Типы судебных контрактов. Профессиональная этика	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме		3
	2	Придаточные предложения		3
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме		2
	Практические занятия		6	
	1	Профессиональная этика. Введение нового лексического материала		

	2	Чтение текста «Программа курсов профессиональной этики» с извлечением полной информации		
	3	Конфиденциальность. Придаточные предложения		
	4	Конференция по вопросам этики. Совершенствование грамматических навыков по теме		
	5	Аудирование диалога «Расписание курсов». Диалогическая речь по теме		
	6	Придаточные предложения. Практика письменной речи		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить краткий конспект статьи по профессиональной этике Написать мини-сочинение «Важность соблюдения правил этики» Перевести (со словарем) тексты по теме		3	
Тема 1.16. Адвокатская привилегия	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме по теме		3
	2	Косвенная речь		2
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме		2
	Практические занятия		6	
	1	Адвокатская привилегия. Введение нового лексического материала		
	2	Чтение текста «Современный взгляд на отношения адвокат-клиент». Активизация лексики в упражнениях		
	3	Доверительные отношения с клиентом. Косвенная речь		
	4	Аудирование диалога «Отказ от своих прав». Диалогическая речь		
	5	Заметки по телефонному разговору. Практика письменной речи		
	6	Профессии, требующие соблюдения конфиденциальности. Словарный диктант		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме Подготовить устное сообщение по теме «Как важно не разглашать информацию» Перевести (со словарем) тексты по теме		3	
Тема 1.17 Виды улик. Физические и биологические улики.	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме		3
	2	Тексты для аудирования и чтения по теме		2
	3	Предлоги. Связующие слова		2
	Практические занятия		6	
	1	Улики. Введение нового лексического материала		
	2	Чтение и перевод текста «Важность улик». Активизация лексики в упражнениях		
	3	Монологическая речь «Достоверность улик». Предлоги и связующие слова		

	4	Чтение текста «Физические и биологические улики» с извлечением нужной, интересующей информации		
	5	Аудирование по теме «Улики на месте преступления»		
	6	Контрольная работа по теме «Косвенная речь. Предлоги»		
	Самостоятельная работа обучающихся: Перевести (со словарем) текст «Виды улик» Написать отчет от имени судмедэксперта об уликах с места преступления Подготовить устное сообщение «Наиболее достоверные улики»		3	
Тема 1.18. Международный суд	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Лексический минимум по теме		3
	2	Артикли		2
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме		2
	Практические занятия		8	
	1	Международный суд. Введение нового лексического материала		
	2	Чтение и перевод текста «Международный суд». Выполнение упражнений по тексту		
	3	Аудирование по теме «Международное обычное и договорное право»		
	4	Организация Объединенных Наций. Артикли		
	5	Аудирование диалога между судьей и чиновником. Диалогическая речь.		
	6	Чтение текста «Международный суд ООН» с извлечением конкретной информации		
	7	Функционирование международных судов		
	8	Обобщающее повторение		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме Подготовить устное сообщение «Источники международного судопроизводства» Перевести (со словарем) тексты по теме Составить диалог-обмен информацией «Депортация на родину»		4	
		Итого:	**183**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена.				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

компьютер с выходом в интернет, акустическая система, проектор; интерактивная доска (моторизированный экран); учебная, справочная литература, словари, раздаточный материал, материалы для контроля.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2019.

Дополнительные источники:

1. Evans V., Dooley J., Osipova M. New Round Up 4 / V. Evans, J. Dooley, M. Osipova. – Pearson, 2016. – 208 p.

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум.ком.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопи-

ческие пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; ОК 4, ОК 6	- оценка устных и письменных высказываний на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - накопительная оценка письма (деловое, личное) на практическом занятии;
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; ОК 4, ОК 6	- чтение текстов профессиональной направленности с разной глубиной извлечения содержательно-смысловой информации; - устный и письменный перевод текстов профессиональной направленности;
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь ОК 1, ОК 6	- оценка устных и письменных высказываний на профессиональную тему на практическом занятии
пополнять словарный запас; ОК 6	- оценка тематического словаря
Знания:	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	экспертная оценка тестирования

Критерии оценивания письменных работ.

Оценка «отлично» ставится:

- коммуникативная задача решена полностью.
- высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.
- лексика соответствует поставленной задаче.
- использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи.
- орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.

Оценка «хорошо» ставится:

- коммуникативная задача решена полностью.
- высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.

- лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. Но имеются незначительные ошибки.
- использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей, грамматические ошибки незначительно препятствуют решению коммуникативной задачи.
- незначительные орфографические ошибки, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

- коммуникативная задача решена.
- высказывание нелогично, неадекватно использованы средства логической связи, текст неправильно поделен на абзацы, но формат высказывания соблюден.
- местами неадекватное употребление лексики.
- имеются грубые грамматические ошибки.
- незначительные орфографические ошибки, не всегда соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

- коммуникативная задача не решена.
- высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы.
- большое количество лексических ошибок
- большое количество грамматических ошибок.
- значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.

Критерии оценки устных развернутых ответов

Оценка «отлично» ставится:

- Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.
- Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.
- Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку.
- Использованы разные грамматические конструкции в соответствии с задачей. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.
- Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.

Оценка «хорошо» ставится:

- Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.
- Коммуникация немного затруднена.
- Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося.
- Грамматические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося.
- Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

- Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.
- Коммуникация существенно затруднена, учащийся не проявляет речевой инициативы.
- Учащийся делает большое количество грубых лексических ошибок.
- Учащийся делает большое количество грубых грамматических ошибок.
- Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

- Учащийся не понимает смысла задания. Аспекты указанные в задании не учтены.
- Коммуникативная задача не решена.
- Учащийся не может построить высказывание.
- Учащийся не может грамматически верно построить высказывание.
- Речь понять невозможно.

Критерии оценивания письменных работ (тестирование)

«5» - свыше 90% до 100%
«4» - свыше 70% до 90%
«3» - свыше 50% до 70%
«2» - менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответствен-ное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной дисциплины Физическая культура, действующих ФГОС СОО и специфики ППССЗ **40.02.02 Право и судебное администрирование**

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

РАЗРАБОТЧИК:

Толстова Е.Е, преподаватель предметной (цикловой) комиссии педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....18

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....19

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ……22

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ……... 22

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Физическая культура

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности (ППССЗ) **40.02.03 Право и судебное администрирование.**

Программа учебной дисциплины может быть использована в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

ОГСЭ.00 Общегуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплин:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижение жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитие человека;
- основы здорового образа жизни.

В результате освоения дисциплины студент должен освоить аспекты **общих компетенций:**

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

1.4. Рекомендуемые количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 244 часа, в том числе:

обязательные аудиторные учебные нагрузки обучающихся 122 часа;

самостоятельная работа обучающегося 122 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**244**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**122**
в том числе:	
практические занятия	109
теоретические занятия	11
промежуточная аттестация	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**122**
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа организуется в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП	122
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы физической культуры				
Тема 1.1. Введение в курс по годам обучения	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Нормативные, контрольные требования по курсам обучения.		1
	2.	Особенности занятий физической культуры на новый учебный год.		1
	3.	Техника безопасности и охраны труда на уроках физической культуры.		1
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1. Выбор вида спорта для регулярных систематических самостоятельных занятий.			
Тема 1.2. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студента	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Физическая культура и спорт как социальные феномены общества.		1
	2.	Физическая культура личности, соблюдение и пропаганда правил здорового и безопасного образа жизни, спорта.		1
	3.	Основа законодательства РФ и РБ о физической культуре и спорте.		1
	4.	Физическая культура как учебная дисциплина в СПО.		1
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			
Тема 1.3. Основы здорового образа жизни ЛР 9	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Здоровье человека как ценность и факторы его определяющие.		1
	2	Здоровый образ жизни и его взаимосвязь с общей культурой индивида.		1
	3	Составляющие здорового образа жизни, критерии эффективности здорового образа жизни.		1
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			
Тема 1.4. Социально-биологические основы физической культуры и	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Организм человека как единое саморазвивающаяся и саморегулирующаяся система.		1

спорта	2.	Развитие человека как личности и его организма в процесс активной двигательной деятельности.		1
	3.	Понятие о социально-биологических факторах физической культуры.		1
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			
Тема 1.5. Спорт в физическом воспитание студента	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества		1
	2.	Студенческий спорт, система студенческих спортивных соревнований.		1
	3.	Индивидуальный подход к выбору вида спорта для регулярных систематических занятий.		1
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			
Раздел 2. Методические основы физкультурно-оздоровительной деятельности				
Тема 2.1. Физические способности человека и их развитие	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Взаимосвязь и взаимозависимость физических качеств личности при их комплексном развитие.		2
	2.	Методические принципы, средства и методы развития двигательных качеств.		2
	Практическое занятие		2	
	1.	Развитие двигательных качеств средствами физической культуры.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			
Тема 2.2. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально прикладная физическая	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Цели и задачи ППФП.		2
	2.	Средства, методы и методика направленного формирования профессионально значимых двигательных навыков.		2
	3.	Комплексы физических упражнений, способствующих формированию двигательных качеств. в данной профессии.		2

подготовка (ППФП)	**Практическое занятие**		2	
	1.	Выполнение комплексов упражнений, способствующих формированию двигательных качеств.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			
Тема 2.3. Методика проведения практического занятия	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Методика эффективных и экономичных способов владения жизненно важными умениями и навыками.		2
	2.	Составление индивидуальных программ физического самовоспитания.		2
	3.	Способы передвижения в циклических видах спорта.		2
	4.	Дневник индивидуального физического самовоспитания		2
	Практическое занятие		2	
	1.	Передвижение в циклических видах спорта.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			
Тема 2.4. Методика составления и проведение простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями с гигиенической и тренировочной направленностью	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Составление и проведение простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями с гигиенической и тренировочной направленностью.		2
	2.	Проведение разминки в учебно-тренировочном занятии, оценки и коррекции двигательных качеств, при индивидуальном походе к направленному развитию физических качеств.		2
	Практическое занятие		2	
	1.	Использование средств физической культуры в комплексах разминки.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			
Тема 2.5. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Методы контроля за функциональным состоянием организма, за состоянием здоровья.		2
	2.	Методика составления индивидуальных программ по коррекции двигательных качеств.		2

	Практическое занятие		2	
	1.	Определение показателей результатов состояния физических качеств студента.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			
Тема 2.6. Основы физической и спортивной подготовки	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Физическая подготовка как часть физического спортивного совершенствования.		2
	2.	Общая и специальная физическая подготовка.		2
	3.	Взаимосвязь физических качеств и двигательных навыков.		2
	4.	Спортивная тренировка, цели и задачи.		2
	5.	Базовые основы в подготовке спортсмена.		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Общая и специальная физическая подготовка в видах спорта.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			
Тема 2.7. Направленность средств, методов и форм в физическом воспитание	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Использование физических упражнений из различных видов спорта: отдельных видов легкой атлетике, гимнастики, спортивных видах, лыжного спорта, плавания.		2
	2.	Упражнения ППФП.		2
	3.	Оздоровительная система физических упражнений.		2
	4.	Умения и навыки для обеспечения активного отдыха.		2
	Практическое занятие		2	
	1.	Совершенствование ранее изученных двигательных действий.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			
Раздел 3. Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей				
Тема 3.1. Бег на короткие дистанции	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Положение на старте, бег со старта, бег по прямой, финиширование, правила		2

		соревнований.		
	Практические занятия		4	
	1.	Выполнение техники бега на короткие дистанции.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			
Тема 3.2. Бег на средние дистанции	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Техника бега со старта, бег по виражу, финиширование, судейство в легкой атлетике.		2
	2.	Специальные беговые упражнения.		2
	Практические занятия		4	
	1.	Подготовка бегуна на средние дистанции.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			
Тема 3.3. Бег на длинные дистанции	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Бег по пересеченной местности, преодоление препятствий в беге, финиширование, правила соревнований в легкой атлетике.		2
	2.	Техника распределения силовых возможностей в беге.		2
	3.	Способы восстановления после бега.		2
	Практические занятия		4	
	1.	Выполнение техники распределения силовых возможностей в беге.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			
Тема 3.4. Техника эстафетного бега ЛР 9	**Содержание учебного материала**		0	
	1	Виды эстафет, техника передачи эстафетной палочки, правила соревнований.		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Передача эстафеты на месте, в движение,		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			

Тема 3.5. Прыжки в длину	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Техника разбега, отталкивание, приземления, способы прыжков.		2
	Практические занятия	4	
	1. Прыжки с места, с разбега различными способами.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.6. Прыжки в высоту	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Техника разбега, отталкивание, приземления, способы прыжков.		2
	Практические занятия	4	
	1. Выполнение прыжков различными способами.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.7. Основы техники верхней передачи мяча в волейболе	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Техника верхней передачи мяча в волейболе		2
	Практические занятия	4	
	1. Передача мяча на месте, в движение, над собой в парах.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.8. Основы техники нижней передачи мяча в волейболе	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Техника нижней передачи мяча в волейболе		2
	Практические занятия	2	
	1. Передача мяча на месте, в движение, над собой в парах.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.9. Основы техники подачи мяча в волейболе	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Техника способов подач мяча в волейболе.		2
	Практические занятия	4	
	1. Подача мяча сверху, снизу.		

	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.10. Основы техники нападающего удара в волейболе	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Техника способов нападающего удара в волейболе.		2
	Практические занятия	4	
	1. Нападающий удар с места, с разбега.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.11. Тактика игры в волейболе ЛР 9	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Тактика игры в нападение, в защите, индивидуальные действия.		2
	Практические занятия	4	
	1. Двухсторонняя игра в волейбол.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.12. Ведения мяча на месте в баскетболе	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Техника ведения мяча в баскетболе.		2
	Практические занятия	2	
	1. Ведения мяча правой, левой рукой в различной стойке.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.13. Ведение мяча в движение в баскетболе	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Техника ведения мяча с изменением скорости и направления в баскетболе.		2
	Практические занятия	2	
	1. Ведения мяча правой, левой рукой в различной стойке, в движении.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.14. Передача мяча	**Содержание учебного материала**	0	

в баскетболе	1. Техника передачи мяча на месте и в движение в баскетболе.		2
	Практические занятия	2	
	1. Способы ловли и передачи мяча в баскетболе.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.15 Броски мяча в баскетболе	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Техника бросков мяча с места и в движение в баскетболе.		2
	Практические занятия	2	
	1. Броски мяча в корзину с различных точек.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.16. Тактика игры в баскетболе ЛР 9	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Тактика игры в нападение, в защите, индивидуальные действия.		2
	Практические занятия	4	
	1. Двухсторонняя игра в баскетболе.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.17. Основы техники классических лыжных ходов	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Техника попеременных и одновременных лыжных ходов.		2
	Практические занятия	2	
	1. Передвижение попеременными, одновременными лыжными ходами.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.18. Основы техники конькового хода	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Техника полуконькового и конькового лыжного хода		2
	Практические занятия	2	
	1. Передвижение коньковым ходом в лыжной подготовке		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.19. Спуски и подъемы в лыжной подготовке ЛР 9	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Техника спусков и подъемов в лыжной подготовке		2
	Практические занятия	2	
	1. Спуски в разных стойках, подъемы разными способами.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.20. Тактика бега в лыжной подготовке	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Тактика применения лыжных ходов по пересеченной местности.		2
	Практические занятия	2	
	1. Бег на лыжах, переход схода на ход.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.21. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Структура составления производственной гимнастики.		2
	Практические занятия	2	
	1. Индивидуальные и групповые комплексы производственной гимнастики.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.22. Акробатические упражнения в гимнастики	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Перекаты, кувырки вперед, назад из различных исходных положений.		2
	Практические занятия	2	
	1. Выполнение комплексов акробатических упражнений.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.23 Опорные прыжки в гимнастики	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Техника прыжков через гимнастические снаряды различными способами.		2

	Практические занятия	2	
	1. Выполнение прыжков через гимнастические снаряды.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.24. Основы техники подачи мяча в волейболе	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Техника способов подачи мяча в волейболе.		2
	Практические занятия	2	
	1. Подача мяча сверху, снизу.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.25. Броски мяча в баскетболе	**Содержание учебного материала:**	0	
	1. Техника бросков мяча с места и в движение в баскетболе.		2
	Практические занятия	2	
	1. Броски мяча в корзину с различных точек.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.26. Подвижные игры дошкольников ЛР 8, ЛР 9	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Особенности проведения подвижных игр дошкольников, безопасность проведения, правила игр.		2
	Практические занятия	2	
	1. Оборудование места проведения игры, игры с группой, с подгруппой.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
Тема 3.27. Ритмическая гимнастика	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Элементы ритмической гимнастики.		2
	Практические занятия	2	
	1. Выполнение отдельных элементов ритмической гимнастики и в комплексе.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	

	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			
Раздел 4. Профилактические, реабилитационные и восстановительные мероприятия				
Тема 4.1. Профилактические, реабилитационные и восстановительные мероприятия в процессе занятий физической культурой и спортом	**Содержание учебного материала**:		0	
	1.	Профилактика травматизма.		2
	2.	Реабилитация после болезни, перенесенной травмы.		2
	3.	Средства физической культуры для восстановления после тренировочных нагрузок, напряженной умственной и производственной деятельности.		2
	4.	Комплексы восстановительной гимнастики.		2
	Практические занятия		4	
	1.	Выполнение комплексов восстановительной гимнастики.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			
Раздел 5. Контроль и оценка физической и спортивно-технической подготовленности студента				
Тема 5.1 Информационный контроль за учебной деятельностью	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Информационный контроль за состоянием двигательных качеств.		2
	2.	Формы контроля. Корректировки и эффективности учебного процесса.		2
	3.	Мониторинг двигательных качеств, уровень, динамика, коррекция состояния физических качеств.		2
	Практические занятия		16	
	1.	Измерение показателей двигательных качеств.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			
Тема 5.2 Уровень физической и спортивно-технической подготовленности студента	**Содержание учебного материала**		0	
	1.	Формирование оценки, освоение учебного материала.		2
	2.	Критерии оценок освоения упражнения, уровень овладения умениями и навыками.		2
	3.	Оценка выполнения контрольных заданий по общей физической и спортивно технической подготовленности.		2
	Практические занятия		2	

	1. Дифференцированный зачёт.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
	Всего:	**244**	.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание раннее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие: спортивного зала (игровые площадки для игры в волейбол, баскетбол, мини-футбол); лыжной базы (лыжный инвентарь); стрелкового тира; спортивного городка (беговая дорожка для кроссового бега, бега на короткие дистанции, сектор для прыжков, площадка с нестандартным оборудованием).

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Переверзев В. А. Физическая культура: учеб. пособие / Е.С. Григорович [и др.]; под ред. Е.С. Григоровича, В.А. Переверзева. – 4-е изд., испр. – Минск: Высшая школа, 2019. – 350 с.: ил. - ISBN 978-985-06-2431-4 [Электронный ресурс]- Режим доступа http://znanium.com/

Интернет ресурсы:

1. Знаниум.ком

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение,

опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
-обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
-дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ruдля слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению спортивным залом на первом этаже:

- гимнастическая стенка;
- скакалки;
- степ - платформы;
- гимнастические палки;
- медицинбол.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения, освоенные умения, усвоенные знания	**Формы, методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижение жизненных и профессиональных целей.	- накопительная оценка техники выполнения упражнений по видам спорта на практических занятиях; - анализ результатов мониторинга двигательных качеств на начало и конец учебного года
Знать о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитие человека;	оценка устного ответа на зачете
основы здорового образа жизни.	
Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях;

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов основной, подготовительной медицинской группы

№	Виды упражнений.	пол	Курсы и оценки.					
			2 курс (**основная**)			2 курс (**подготовительная**)*		
			«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»
1	Бег 100м (сек)	Ю	15.0	14.2	13.8	16.0	15.0	14.7
		Д	18.0	16.8	16.7	18.5	17.5	17.0
2	Бег 500 м (мин.сек.)	Д	2.20	2.10	1.57	2.50	2.40	2.20
3	Бег 1000 м (мин.сек)	Ю	4.15	3.50	3.40	4.40	4.20	4.15
4	Бег 2000 м (мин.сек)	Д	13.30	11.30	10.30	14.15	13.15	13.00
5	Бег 3000 м (мин.сек)	Ю	15.0	14.00	13.30	18.00	17.30	16.00
6	Прыжки в длину с места (см).	Ю	215	215	235	200	210	215
		Д	140	150	170	150	160	165
7	Прыжки в длину с разбега (см).	Ю	390	420	440	360	390	410
		Д	290	310	340	250	380	300
8	Метание гранаты: ю-700 гр;д-500 гр.	Ю	27	30	35	25	28	30
		Д	16	18	22	13	17	20
9	Подтягивание на перекладине (кол.раз) На низкой перекладине	Ю Д	6 15	8 20	11 25	4 11	6 15	8 20
10	Прыжки на двух ногах через возвышенность (скамейку) в минуту	Ю Д	50 45	65 55	80 70	40 35	55 45	65 55

11	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой.	Ю Д	35 17	40 23	45 27	30 14	35 20	40 25
12	Прыжки на скакалке без учета времени	Ю Д	150	160	180	110	130	160
13	Бег на лыжах: Ю-5 км,Д-3 км.	Ю Д	33.0 25.0	30.0 22.0	27.0 20.0	37.0 28.00	35.00 26.30	32.0 25.0
14	Волейбол, Подача мяча(10 подач)	Ю Д	5 5	7 7	9 9	4 4	6 5	8 6
15	Техника передачи мяча	Техника передачи мяча оценивается преподавателем индивидуально.						
16	Баскетбол. Штрафные броски (10 бросков)	Ю Д	4 2	6 4	8 6	4 2	6 4	8 6
17	Техника владения мячом	Техника владения мячом (передача, ведение, бросок, выбор позиции игрока) оценивается преподавателем индивидуально.						

*Подготовительная группа может сдавать без учета времени или не сдавать по показаниям врача

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов основной, подготовительной медицинской группы

№	Виды упражнений.	пол	Курсы и оценки.					
			3курс (**основная)**			3 курс (**подготовительная)***		
			«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»
1	Бег 100м (сек)	Ю	14.8	14.0	13.5	16.0	15.0	14.7
		Д	17.8	16.8	16.3	18.5	17.0	16.7
2	Бег 500 м (мин.сек.)	Д	2.15	2.00	1.57	2.30	2.20	2.10
3	Бег 1000 м (мин.сек)	Ю	4.10	3.45	3.35	4.15	4.10	4.00
4	Бег 2000 м (мин.сек)	Д	13.0	11.00	10.30	14.15	13.15	13.00
5	Бег 3000 м (мин.сек)	Ю	15.0	13.50	12.40	18.00	17.30	16.00
6	Прыжки в длину с места (см).	Ю	215	230	245	210	215	220
		Д	150	165	180	150	160	165
7	Прыжки в длину с разбега (см).	Ю	410	450	470	360	390	410
		Д	330	350	380	310	340	370
8	Метание гранаты: ю-700 гр;д-500 гр.	Ю	30	33	35	25	30	35
		Д	17	19	24	13	17	20
9	Подтягивание на перекладине (кол.раз) На низкой перекладине	Ю Д	7 15	9 20	13 25	5 11	8 15	11 20
10	Прыжки на двух ногах через возвышенность (скамейку) в минуту	Ю Д	50 45	65 55	80 70	40 35	55 45	65 55
11	Поднимание туловища	Ю	35	40	45	30	35	40

	из положения лежа на спине, руки за головой.	Д	20	25	30	15	18	20
12	Прыжки на скакалке без учета времени	Ю Д	150	160	180	110	130	160
13	Бег на лыжах: Ю-5 км,Д-3 км.	Ю Д	33.0 25.0	30.0 22.0	27.0 20.0	37.0 28.00	35.00 26.30	32.0 25.0
14	Волейбол, Подача мяча(10 подач)	Ю Д	5 5	7 7	9 9	4 4	6 5	8 6
15	Техника передачи мяча	Техника передачи мяча оценивается преподавателем индивидуально.						
16	Баскетбол. Штрафные броски (10 бросков)	Ю Д	4 2	6 4	8 6	4 2	6 4	8 6
17	Техника владения мячом	Техника владения мячом (передача, ведение, бросок, выбор позиции игрока) оценивается преподавателем индивидуально.						

*Подготовительная группа может сдавать без учета времени или не сдавать по показаниям врача

5.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование с учетом запроса работодателя

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Долгова Е.В.. преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК филологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5.	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с запросом работодателя и ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОГСЭ.00 (общегуманитарные и социально-экономические дисциплины) Вариативная часть.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Специалист по судебному администрированию должен обладать общими компетенциями и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами

эстетической культуры

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 17. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.

ЛР 19. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1) строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, эстетическими нормами русского языка;
2) анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности, целесообразности;
3) устранять ошибки и недочёты в собственной устной и письменной речи;
4) пользоваться словарями русского языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1) язык и речь; основные единицы языка и речи; устную и письменную формы речи;
2) понятие о литературном языке, его книжной и разговорной разновидностях;
3) основные типы норм русского литературного языка;
4) качества хорошей речи;
5) словари русского языка;
6) фонетику: понятие о фонеме; основные фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности; орфоэпические нормы русского литературного языка;
7) лексику и фразеологию: лексические и фразеологические единицы русского языка; лексико-фразеологические нормы;
8) словообразование: состав слова, способы словообразования, словообразовательные нормы;
9) морфологию: части речи; самостоятельные и служебные части речи; грамматические категории и способы выражения в современном русском языке; морфологические нормы;
10) синтаксис: основные синтаксические единицы; словосочетание и предложение; синтаксические нормы;
11) нормы русского правописания: принципы русской орфографии; принципы русской пунктуации;
12) функциональные стили литературного языка, специфику и жанры каждого стиля; стилистические нормы; функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**60**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**40**
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**20**
в том числе:	
анализ речевой структуры текста анализ и исправление ошибок (орфоэпических, лексических, пунктуационных, стилистических) в собственной и чужой речи работа с лингвистическими и терминологическими словарями и справочниками подготовка тематических сообщений информационная переработка текста (написание реферата, составление конспекта, тезисов)	4 6 4 2 4
Итоговая аттестация в форме ***экзамена (6 семестр)***	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение			**1**	
Тема 1. Язык и речь. Основные единицы языка **(ЛР 5, ЛР 11, ЛР 17)**	Содержание учебного материала:		1	
	1	Основные составляющие национального русского языка (диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы, арго, литературный язык), демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине		2
	2	Язык и речь		2
	3	Функции языка и их реализация в речи		2
	4	Основные единицы языка		2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме: «Функции языка»		1	
Тема 2. Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы нормы	Содержание учебного материала:		1	
	1	Литературный язык, признаки литературного языка		2
	2	Языковая норма		2
	3	Типы языковых норм		2
Тема 3. Словари русского языка	Содержание учебного материала:		1	
	1	Лексикография		2
	2	Основные типы словарей русского языка (толковые, фразеологические, грамматические, этимологические, орфоэпические; словари синонимов, антонимов, омонимов, иностранных слов)		2
	Практические занятия Работа с лингвистическими словарями		1	
Тема 4. Понятие культуры речи	Содержание учебного материала:		1	
	1	Культура речи		2
	2	Основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой; соблюдение этики общения; учёт коммуникативного компонента)		2
	3	Качества хорошей речи (правильность, точность, логичность, выразительность, богатство, чистота речи, уместность употребления языковых средств)		2
	Практические занятия 1. Построение речевых высказываний в устной и письменной форме с учётом требований культуры речи		2	

	2. Анализ речевых ошибок			
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ речевой структуры текста с точки зрения использования нормированных и ненормированных средств языка (на примере литературных текстов и письменных речевых высказываний студентов)		2	
Тема 5. Фонетические единицы языка (фонемы)	Содержание учебного материала:		2	
	1	Фонетика		2
	2	Фонетические единицы языка (фонемы)		2
	3	Фонетический принцип орфографии		2
	Практические занятия Фонетический разбор слов		1	
	2	Орфоэпические нормы русского литературного языка		2
	3	Произносительные нормы		2
	4	Нормы ударения		2
Тема 6. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности	Содержание учебного материала:		2	
	1	Произношение гласных звуков		2
	2	Произношение согласных звуков		2
	3	Позиционный принцип русской графики		2
	4	Произношение заимствованных слов		2
	5	Сценическое произношение		2
	Практические занятия Наблюдение над собственным произношением (учёт и классификация собственных ошибок в произношении звуков речи)		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка выразительного чтения текста с ориентацией на произносительные нормы русского литературного языка		2	
Тема 7. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Слово, его лексическое значение	Содержание учебного материала:		1	
	1	Лексика		2
	2	Лексические единицы русского языка		2
	3	Фразеология		2
	4	Фразеологические единицы русского языка		2
	5	Слово, его лексическое значение		2
	6	Слова однозначные и многозначные		2
	7	Прямое и переносное значение слова		2

	8	Грамматическое значение слова		2
	Практические занятия Объяснение значений слов и фразеологизмов с использованием лингвистических словарей		2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Определение лексического значения указанных в тексте слов и фразеологизмов с использованием лингвистических словарей. Составление индивидуального словаря фразеологизмов 2. Составление словаря устойчивых слов и выражений по профилю специальности		1	
Тема 8. Способы словообразования	Содержание учебного материала:		2	
	1	Словообразование		2
	2	Морфемика		2
	3	Морфема, виды морфем (корень, префикс, суффикс, флексия, постфикс, интерфикс, основа слова)		2
	4	Способы словообразования в русском языке		2
	5	Словообразовательные нормы современного русского языка		2
	6	Морфемный разбор		2
	7	Словообразовательный разбор		2
	Практические занятия 1. Морфемный разбор слова 2. Словообразовательный разбор		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление блок-схемы «Способы словообразования»		2	
Тема 9. Самостоятельные и служебные части речи	Содержание учебного материала:		1	
	1	Морфология		2
	2	Классификация частей речи		2
	3	Самостоятельные части речи		2
	4	Служебные части речи		2
	5	Междометия		2
	6	Грамматическое значение слова		2
	7	Грамматические категории и способы выражения в современном русском языке		2
	8	Грамматические формы слова		2
	9	Морфологический разбор частей речи		2
	Практические занятия 1. Склонение и морфологический разбор именных частей речи		2	3

	2. Анализ употребления в тексте глагола и глагольных форм			
	Самостоятельная работа обучающихся Составление блок-схемы «Части речи», подготовка сообщений о частях речи		1	
Тема 10. Нормативное употребление форм слова	Содержание учебного материала:		1	
	1	Морфологические нормы русского языка		2
	2	Нормативное употребление форм слова		2
	Практические занятия 1. Анализ употребления в речи имён существительных и местоимений 2. Анализ употребления в речи имён прилагательных и имён числительных 3. Анализ употребления в речи наречий, глаголов и глагольных форм 4. Нормативное употребление в речи служебных слов		2	
Тема 11. Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова	Содержание учебного материала:		1	
	1	Стилистика частей речи		2
	2	Ошибки в формообразовании и использовании и тексте форм слова		2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление текста с использованием заданных форм слова		2	
Тема 12. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение	Содержание учебного материала:		1	
	1	Синтаксис		2
	2	Синтаксические единицы: словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое (текст)		2
	3	Структурные типы словосочетаний		2
	4	Виды предложений (по цели высказывания, по интонации, по количеству грамматических основ, по характеру грамматической основы, по наличию второстепенных членов)		2
	5	Синтаксический разбор словосочетания		2
	6	Синтаксический разбор предложения		2
	Практические занятия 1. Определение способа подчинительной связи слов в словосочетании 2. Синтаксический разбор словосочетания		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур		2	
Тема 13. Принципы	Содержание учебного материала:		1	

русской орфографии. Типы орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения	1	Орфография		2
	2	Принципы русской орфографии (фонетический, морфологический, традиционный и др.)		2
	3	Типы орфограмм		2
	4	Орфографический анализ текста		2
	Практические занятия 1. Орфографический анализ текста (выявление в тексте слов, подчиняющихся фонетическому, морфологическому и традиционному принципу русской орфографии) 2. Анализ и исправление орфографических ошибок в тексте		1	
Тема 14. Принципы русской пунктуации. Функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация	Содержание учебного материала:		2	
	1	Пунктуация		2
	2	Принципы русской пунктуации		2
	3	Функции знаков препинания		2
	4	Роль пунктуации в письменном общении		2
	5	Смысловая роль знаков препинания в тексте		2
	6	Интонация		2
	Самостоятельная работа обучающихся Расставить знаки препинания в тексте		2	
Тема 15. Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое	Содержание учебного материала:		1	
	1	Текст, структура текста		2
	2	Признаки текста		2
	3	Способы связи предложений в тексте (цепная и параллельная связь)		2
	4	Типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования)		2
	5	Научное описание		2
	6	Художественное описание		2
	7	Деловое описание		2
	8	Лингвистика текста		2
	Практические занятия 1. Лингвистический анализ текста-повествования и текста-описания 2. Лингвистический анализ текста-рассуждения		1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление конспекта текста 2. Составление тезисов статьи по профилю специальности		2	

Тема 16. Функциональные стили литературного языка: разговорного, научного, официально-делового, публицистического, художественного; сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей (ЛР 5, ЛР 8, ЛР 15, ЛР 19)	Содержание учебного материала:		1	
	1	Функциональные стили литературного языка		2
	2	Разговорный стиль, сфера его использования, жанры, языковые признаки, особенности построения текста		2
	3	Научный стиль, сфера его использования, жанры, языковые признаки, особенности построения текста		2
	4	Официально-деловой стиль, сфера его использования, жанры, языковые признаки, особенности построения текста		2
	5	Публицистический стиль, сфера его использования, жанры, языковые признаки, особенности построения текста		2
	6	Художественный стиль, сфера его использования, жанры, языковые признаки		2
	7	Стилистический разбор текста		2
	Практические занятия 1. Стилистический анализ текста учебно-научного стиля 2. Оформление различных видов деловых бумаг 3. Стилистический анализ газетной статьи 4. Стилистический разбор текста художественного стиля		1	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Написание реферата по общим вопросам русского языка и специальным предметам 2. Выявление ошибок, нарушающих стилевое единство текста, нормы его стилистического оформления		2	
Тема 17. Жанры деловой и учебно-научной речи	Содержание учебного материала:		1	
	1	Жанры деловой речи, проявляющие и демонстрирующие уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп		2
	2	Жанры учебно-научной речи		2
	Практические занятия Анализ текстов учебно-научного и официально-делового стилей речи		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание текста в жанрах учебно-научного и официально-делового стилей речи		1	
		Всего:	**60**	
Экзамен				

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска, мультимедийный проектор, компьютер с выходом в интернет, акустическая система; интерактивный мультимедийный класс; учебная литература, лингвистические словари, электронные учебники, раздаточный материал, методические рекомендации к комплексному анализу художественного текста с приложением (тексты для анализа), материалы для контроля (тесты, тексты с заданиями), мультимедийные презентации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Самойлова Е.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Е.А. Самойлова (Профессиональное образование) [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «Электронно-библиотечная система Znanium.com». Режим доступа: http://znanium.com/, 2019 года

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум.ком.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения

информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (ОК, ПК, освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Накопительная оценка за самостоятельное оформление документации на практических занятиях Оценка умений студента на экзамене
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по	Умение студентов собирать и перерабатывать информацию; Выполнять профессиональные задачи

	судебным делам.	в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета Накопительная оценка за самостоятельное оформление документации на практических занятиях Оценка умений студента на экзамене
Умеет:		
умеет строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, эстетическими нормами русского языка;		Оценка умений студента за контрольное тестирование с использованием КИМов Оценка практических умений на экзамене
умеет анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности, целесообразности;		Оценка практических умений на экзамене
умеет устранять ошибки и недочёты в собственной устной и письменной речи;		Оценивание умения устранять ошибки и недочёты в собственной и чужой речи на практическом занятии Оценка практических умений на экзамене
умеет пользоваться словарями русского языка;		Оценивание умения пользоваться словарями русского языка на практическом занятии Оценка практических умений на экзамене
Знает:		
знает различия между языком и речью; основные единицы языка и речи; специфику устной и письменной речи;		Оценка знаний студента на экзамене
знает понятие о литературном языке, его книжной и разговорной разновидностях;		Оценка знаний студента на экзамене
знает основные типы норм русского литературного языка;		Оценка знаний студента на экзамене
знает качества хорошей речи;		Оценивание знаний студента на практическом занятии; оценка знаний студента на экзамене
знает словари русского языка;		Оценивание знаний студента на практическом занятии; оценка знаний студента на экзамене
знает фонетику: понятие о фонеме; основные знает фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности; орфоэпические нормы русского литературного языка;		Оценивание знаний студента на практическом занятии; оценка знаний студента на экзамене
знает лексику и фразеологию: лексические и фразеологические единицы русского языка; лексико-фразеологические нормы;		Оценка знаний студента за контрольное тестирование с использованием КИМов; оценка знаний студента на экзамене
знает словообразование: состав слова, способы		Оценивание знаний студента на

словообразования, словообразовательные нормы;	практическом занятии; оценка знаний студента на экзамене
знает морфологию: части речи; самостоятельные и служебные части речи; грамматические категории и способы выражения в современном русском языке; морфологические нормы;	Оценка знаний студента за контрольное тестирование с использованием КИМов; оценка знаний студента на экзамене
знает синтаксис: основные синтаксические единицы; словосочетание и предложение; синтаксические нормы;	Оценивание знаний студента на практическом занятии; оценка знаний студента на экзамене
знает нормы русского правописания: принципы русской орфографии; принципы русской пунктуации;	Оценивание знаний студента на практическом занятии; оценка знаний студента на экзамене
знает функциональные стили литературного языка, специфику и жанры каждого стиля; стилистические нормы; функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение	Оценивание знаний при фронтальном опросе и заполнении служебной документации на практическом занятии; оценка знаний студента на экзамене

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится, если ответ студента соответствует следующим требованиям:

1) полное изложение изученного материала, правильное определение понятий;

2) понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если:

Ответ студента удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

1) 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;

2) 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в ответе студента:

1) обнаруживается незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала;

2) допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл;

3) беспорядочно и неуверенно излагается материал.

Критерии оценки письменных работ студентов (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал от 91 – 100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 – 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 50 – 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом запроса работодателя, а также на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование с учетом запроса работодателя

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Алимбаева Г.Г., преподаватель, предметной (цикловой) комиссией филологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...……17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……19
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ …….. 22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 06. Башкирский язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы на основе запроса работодателя и в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.03. Право и судебное администрирование.**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОГСЭ.00. Общественно-гуманитарные и социально-экономические дисциплины, вариативная часть

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- уместно использовать профессиональные термины;
- строить свою речь в соответствии с языковыми нормами башкирского языка;
- в рамках программы устранять ошибки и недочеты в собственной устной и письменной речи;
- пользоваться словарями башкирского языка
- в рамках программы строить диалогическую и монологическую речь на профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормы башкирского литературного языка;
- речевой этикет башкирского народа;
- специфику устной и письменной речи.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к

сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 19. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**90**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**60**
в том числе:	
практические занятия	56
контрольные работы	2
зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**30**
в том числе:	
Заучивание лексического минимума, диалогов Составление текстов Работа по тексту: перевод, ответы на вопросы	8 12 10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 06. Башкирский язык в профессиональной деятельности

Наимен. разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся			Уровень освоения
1	2			4
Раздел 1.	**Образовательные учреждения**			
Тема 1.1. Образовательные учреждения РБ. Фонетический строй башкирского языка ЛР 4, ЛР 19	**Содержание учебного материала**			
	1.	Необходимый лексический минимум по теме: образовательные учреждения, дошкольные образовательные учреждения, начальное образование, основное (общее) образование, среднее (полное) образование, начальное (среднее, высшее) профессиональное образование, детский сад, школа, лицей, гимназия, техникум, колледж, училище, институт, университет, академия, бакалавриат, магистратура, аспирантура, докторантура		1
	2.	Особенности башкирского алфавита.		2
	3.	Фонетический строй башкирского языка.		2
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума, повторению правильного произношения специфических звуков башкирского языка.		2	
Тема 1.2. Профессии. Имена существительные ЛР 4, ЛР 19	**Содержание учебного материала**			
	1.	Необходимый лексический минимум по теме: мир профессий, учитель, воспитатель, социальный работник, врач, медицинская сестра, дизайнер-оформитель, продавец, режиссер, артист, инженер, строитель, каменщик, водитель, кондуктор, контролер, новые профессии.		1
	2.	Понятие об имени существительном.		2
	3.	Специфика ответов на вопросы это кто? это что? ты кто?		1
	4.	Грамматические особенности имен существительных башкирского языка.		2
	Практические занятия: Упражнения на усвоение лексического минимума: чтение, составление словосочетаний и предложений. Работа по усвоению специфики постановки вопросов кто? и что?		2	
Тема 1.3.	**Содержание учебного материала**			

Из истории нашего колледжа. Порядковые числительные	1.	Лексический минимум по теме: педагогические классы, руководство, педучилище, педколледж, адрес.		1
	2.	Понятие о порядковых именах числительных башкирского языка.		2
	3.	Особенности образования и употребления форм порядковых числительных.		2
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума. Выполнение упражнений на образование порядковых числительных. Составление диалога по теме.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Перевести заданный диалог		1	
Тема 1.4. Современный колледж. Имена существительные исходного падежа	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: инновационное учебное заведение, Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж, специальность, “Дошкольное образование”, “Специальное дошкольное образование”, “Мастер по обработке цифровой информации”, “Наладчик компьютерных сетей”, “Право и организация социального обеспечения”, “Право и судебное администрирование”, “Документационное обеспечение управления и архивоведение”. приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России		1
	2.	Вопросы и значения имен существительных исходного падежа		2
	3.	Образование форм исходного падежа имен существительных.		2
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума. Образование форм исходного падежа имен существительных. Чтение текстов по теме и составление своих текстов по образцу.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выучить лексический минимум.		2	
Раздел 2.	**Судебная система РФ**			
Тема 2.1. Теория государства и права. Категория принадлежности	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: государство, право, система права, отрасли права, юрист, юридические термины, политическая система общества, правоотношение, виды правоотношений, правонарушение, виды правонарушений, юридическая		1

		ответственность.		
	2.	Значения и вопросы притяжательного падежа имен существительных.		2
	3.	Особенности образования форм притяжательного падежа имен существительных.		2
	Практические занятия: Чтение и перевод текстов по теме. Образование форм категории принадлежности. Нахождение в тексте форм категории принадлежности.		2	
	Самостоятельная работа: Ответить на вопросы по заданному тексту.		1	
Тема 2.2. Судебная система России Изъявительное наклонение глагола. Контрольная работа.	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: система специализированных органов государственной власти (судов), осуществляющих правосудие на территории России.		1
	2.	Понятие об изъявительном наклонении глагола.		2
	3.	Временные значения, выражаемые глаголами изъявительного наклонения.		2
	4.	Особенности образования форм глаголов настоящего времени.		1
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума по теме. Спряжение глаголов настоящего времени.		2	
	Контрольная работа			
Тема 2.3. Классификация судов в РФ. Винительный падеж имен существительных ЛР 15	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: конституционные суды, суды общей юрисдикции, Военные суды, Арбитражные суды		1
	2.	Значения и вопросы форм винительного падежа.		2
	3.	Аффиксы форм винительного падежа.		1
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума. Составление словосочетаний с формами винительного падежа слов по теме занятия.		2	
	Самостоятельная работа: Составить предложения с новыми словами.		1	
Тема 2.4. Конституционные суды в РФ. Наречие	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: Конституционные суды в РФ: Конституционный суд РФ, Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.		1
	2.	Особенности наречий башкирского языка.		2

	Практические занятия: Составление предложений с использованием наречий по теме.		2	
	Самостоятельная работа: Перевести заданный текст.		1	
Тема 2.5. Суды общей юрисдикции. Имена существительные местно-временного падежа	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: Суды общей юрисдикции в РФ. Верховный суд РФ, суды субъектов РФ, городские (районные) суды, мировые суды		1
	2.	Особенности образования форм местно-временного падежа имен существительных и их употребления.		2
	Практические занятия: Работа со словарем: запись перевода лексических единиц по теме. Образование форм местно-временного падежа имен существительных и составление с ними предложений по теме. Перевод слов в форме местно-временного падежа.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ответить на вопросы по заданному тексту		1	
Тема 2.6. Система Военных судов в РФ. Прошедшее время глагола	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: система Военных судов в РФ в составе судов общей юрисдикции в РФ, Военная коллегия Верховного суда РФ, военные (флотские) окружные суды РФ, гарнизонные суды РФ		1
	2.	Прошедшее время глагола.		2
	3.	Определенный и неопределенный виды форм глаголов прошедшего времени.		1
	4.	Особенности образования и употребления форм глаголов прошедшего времени.		2
	Практические занятия: Работа со словарем: запись перевода лексических единиц по теме. Чтение диалога и перевод, определение особенностей образования найденных в диалоге форм прошедшего времени. Спряжение глаголов прошедшего времени и составление с ними предложений.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выучить лексический минимум.		1	
Тема 2.7. Арбитражные суды в РФ. Имена существительные дательного падежа	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: Арбитражные суды в РФ, Высший Арбитражный Суд РФ, Федеральные арбитражные суды округов, Арбитражные суды округов		1
	2.	Особенности образования форм дательного падежа имен существительных и числительных.		2

	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума. Образование форм дательного падежа имен существительных и числительных. Составление предложений с существительными и числительными в форме дательного падежа.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ответить на вопросы по заданному тексту.		1	
Тема 2.8. Судебное звено судебной системы РФ. Глагол будущего времени	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: Звено судебной системы РФ, однотипные полномочия и равное положение в судебной системе РФ высшее звено, среднее звено		1
	2.	Понятие о глаголах будущего времени.		1
	Практические занятия: Работа со словарем: нахождение и этимологическая группировка слов, относящихся к теме занятия. Упражнения на усвоение лексического минимума: составление словосочетаний с новыми словами. Образование форм глаголов будущего времени и составление с ними предложений.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить мини-текст на тему с использованием новых лексических единиц.		2	
Тема 2.9. Судебная инстанция судебной системы РФ. Условное наклонение глагола	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: судебная инстанция в РФ, суд или его структурное подразделение, конкретная функция, четыре судебной инстанции, суд первой инстанции, суд кассационной инстанции, суд апелляционной инстанции, суд надзорной инстанции.		1
	2.	Грамматические особенности глаголов условного наклонения.		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума: чтение и перевод текста, перевод со словарем необходимых лексических единиц. Спряжение глаголов условного наклонения, составление с ними предложений по теме.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Перевести заданный текст		1	
Тема 2.10. Судья в РФ. Союзы	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексический минимум по теме: судья, лицо, наделенное в конституционном порядке полномочиями осуществлять правосудие и исполняющие свои обязанности		1

		на профессиональной основе.		
	2.	Особенности союзов в башкирском языке.		2
	Практические занятия: Выборка из словаря и перевод слов по теме занятия. Чтение и перевод текстов. Составление предложений по теме с использованием союзов.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить предложения по теме с использованием союзов.		2	
Тема 2.11. Статус судей в РФ. Послелоги	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: статус судей, это правоспособность (наличие определенных прав и обязанностей) судей, связанная с осуществлением ими судейских полномочий.		1
	2.	Послелог, его особенности.		1
	3.	Позиция послелога по отношению к определяемому слову.		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума: чтение, работа над произношением. Чтение и перевод текста, нахождение в нем послелогов, определение их видов.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выучить диалог.		2	
Тема 2.12. Личность судьи. Частицы ЛР 5, ЛР 8	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: гражданство РФ, отсутствие судимости, отсутствие гражданства другого государства, непризнанность судом недееспособным, не состоит на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере, отсутствие иных заболеваний, препятствующих выполнению полномочий судьи.		1
	2.	Грамматические особенности частиц в башкирском языке.		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума: перевод, чтение, составление словосочетаний и предложений с использованием частиц.		2	
Тема 2.13. Требования к личности судьи. Модальные слова	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: достижение определенного возраста, возраст минимум 25 лет, стаж по юридической специальности -5 лет - для судей судов основного звена; возраст минимум 30 лет, стаж по юридической специальности - 7 лет - для судей		1

		судов среднего звена; возраст минимум 35 лет, стаж по юридической специальности - 10 лет - для судей Верховного суда РФ и Высшего Арбитражного суда; возраст минимум 40 лет, стаж по юридической специальности - 15 лет - для судей Конституционного суда РФ.		
	2.	Грамматические особенности модальных слов в башкирском языке.		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума: перевод, чтение, составление словосочетаний и предложений с использованием модальных слов.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить мини-текст по теме с использованием частиц и модальных слов		2	
Тема 2.14. Контрольная работа по пройденным лексическим темам. Повторение пройденных грамматических тем	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Осуществление контроля за уровнем усвоения студентами лексических и грамматических тем по разделу		
	2.	Повторение пройденных грамматических тем		
	Практические занятия: Работа на повторение и закрепление пройденных грамматических тем.		1	
	Контрольная работа по пройденным лексическим темам.		1	
Тема 2.15. Присяжные заседатели. Практическая работа по именам существительным	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: присяжные заседатели, участие в осуществлении правосудия путем рассмотрения уголовных дел, ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» формирование списков присяжных заседателей высшими исполнительными органами субъектов РФ раз в 4 года, возраст не менее 25 лет, отсутствие судимости, дееспособность		1
	2.	Изменение имен существительных по числам и падежам.		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение ситуативных слов и выражений: перевод по словарю заданных лексических единиц, дополнение предложений необходимыми формами новых слов.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Перевести заданный текст		2	
Тема 2.16. Арбитражные заседатели.	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: осуществление правосудия в системе арбитражных судов РФ, ФЗ « Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов		1

Практическая работа по именам прилагательным		Российской Федерации», формирование списков арбитражных заседателей Арбитражными судами субъектов РФ, из кандидатур, предложенных профессиональными объединениями предпринимателей, безупречная репутация, высшее образование, опыт работы.		
	2.	Повторение имен прилагательных.		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума: перевод по словарю лексических единиц по теме и их объяснение. Чтение текста по теме и нахождение в нем имен прилагательных.		2	
Тема 2.17. Принципы правосудия. Практическая работа по степеням сравнения имен прилагательных	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: принципы правосудия, важнейшие основы деятельности судебной власти, общий характер организации судебной власти в РФ, закрепленность принципов правосудия в действующем законодательстве, отражение правовых и нравственных идей		1
	2.	Особенности образования форм степеней сравнения имен прилагательных.		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума: чтение текста, перевод, определение и записывание основных лексических единиц по теме. Составление предложений по теме с использованием форм степеней сравнения имен прилагательных.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выучить лексический минимум.		2	
Тема 2.18. Система принципов правосудия. Особенности спряжения глаголов будущего времени	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: принципы законности, осуществления правосудия только судом, равенства граждан перед судом, независимости судебной власти, судов и судей, презумпции невиновности, обеспечение беспристрастного и компетентного суда, состязательности равноправия сторон, открытости и гласности судопроизводства, соблюдения прав и свобод человека и гражданина		1
	2.	Спряжение глаголов будущего времени.		2
	Практические занятия: Перевод со словарем лексических единиц, работа над их произношением, составлением с ними предложений с использованием форм глаголов будущего времени.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ответить на вопросы по заданному тексту		2	

Тема 2.19. Виды принципов правосудия. Особенности спряжения глаголов настоящего времени ЛР 8	**Содержание учебного материала**		
	1. Лексические единицы по теме: принципы государственного или национального языка, свидетельского иммунитета, государственного языка судопроизводства, участия граждан в отправлении правосудия, защищенности и неприкосновенности частной жизни, жилища, личной и семейной тайны, тайны переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений, обеспечения права на обжалование действий и решений государственных органов и должностных лиц, на пересмотр приговора вышестоящим судом. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.		
	2. Спряжение глаголов настоящего времени		
	Практические занятия: Перевод со словарем лексических единиц, работа над их произношением, составлением с ними предложений с использованием форм глаголов настоящего времени.		
Тема 2.20. Конституционное право. Особенности спряжения глаголов прошедшего времени	**Содержание учебного материала**		
	1. Лексические единицы по теме: нормативно-правовая документация, правовые нормы, конституционное право, Конституция Российской Федерации, государственное устройство России, статус субъектов Российской Федерации, основные права, свободы и обязанности человека и гражданина, избирательная система РФ, система органов государственной власти и местного самоуправления в РФ		
	2. Спряжение глаголов настоящего времени		
	Практические занятия: Перевод со словарем лексических единиц, работа над их произношением, составлением с ними предложений с использованием форм глаголов прошедшего времени.	2	
Тема 2.21. Гражданское право. Практическая работа по образованию личных форм глагола	**Содержание учебного материала**		
	1. Лексические единицы по теме: гражданское право, источники гражданского права, субъекты и объекты гражданского права, гражданско-правовые правоотношения		1
	2. Особенности образования личных форм глагола.		2
	Практические занятия: Упражнения на усвоение лексического минимума и образование личных форм глагола.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить предложения с новыми словами	1	

Тема 2.22. Гражданский кодекс РФ. Словосочетание	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: Гражданский кодекс РФ, год принятия, основное содержание, основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности.		1
	2.	Общее понятие о словосочетании.		2
	Практические занятия: Упражнения на усвоение лексического минимума, чтение, перевод текста, нахождение словосочетаний.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Перевести заданный текст.		2	
Тема 2.23. Юридическое понятие собственности. Особенности словосочетаний	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: собственность, право на собственность, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права гражданско-правовая ответственность.		1
	2.	Особенности построения словосочетаний в башкирском языке.		2
	Практические занятия: Чтение, перевод текста, ответы на вопросы, нахождение в нем словосочетаний. Перевод данных словосочетаний по теме занятия.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить диалог по теме занятия.		2	
Тема 2.24. Гражданский процесс. Образование конструкции изафет	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: гражданский процесс, гражданско-процессуальное право, нормы гражданско-процессуального права, гражданско-процессуальные документы, претензионно-исковая документация, Гражданский процессуальный кодекс РФ, Арбитражный процессуальный кодекс РФ, формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса		1
	2.	Изафет, его особенности.		2
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума. Чтение, перевод текста, нахождение в нем		2	

	конструкций изафет. Образование словосочетаний конструкции изафет с новыми словами.			
Тема 2.25. Содержание гражданского процесса. Главные члены предложения	**Содержание учебного материала**			
	1.	Лексические единицы по теме: порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;		1
	2.	Понятие о главных членах предложения.		2
	Практические занятия: Перевод лексических единиц по теме со словарем и отрабатывание произношения. Чтение и перевод текста по теме, определение главных членов предложений.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выучить лексический минимум.		1	
	Дифференцированный зачет		2	
		Всего:	90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета башкирского языка и речевой культуры.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска, мультимедийный проектор; компьютер; акустическая система, учебная, методическая, справочная литература, лингвистические словари, раздаточный материал, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов, материалы для контроля (тесты, тексты с заданиями и др.).

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков (из каб. 102/3),
– проектор,

– экран,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1.Усманова М.Г., Султангулова З.З. Башкирский язык: учебное пособие для СПО изучающих башкирский как государственный. 2-е издание. / М.Г. Усманова, З.З. Султангулова. – Уфа: Книга, 2019. – 264с.

2.Юлмухаметов М.Б., Ракаева А.С., Шарипов И.А. Башкирский язык и культура речи: учебное пособие для СПО/ М.Б. Юлмухаметов, А.С. Ракаева, И.А. Шарипов. -2 издание. – Уфа: «Книга», 2019. – 248 с.

3. Усманова М.Г. Башкирско-русский и русско-башкирский словарь. / гл. ред. М.Г. Усманова.- Уфа: Мир печати, 2015. – 160 с.

4. Хисаметдинова Ф. Г., Мухтарова А.М. Башкирско-русский, русско-башкирский словарь.- Уфа: ИП Поляковский Ю.И., 2017. – 240с.

Дополнительная литература:

1. Азнагулов Р.Г. Башкирско-русский и русско-башкирский словарь. – Уфа: Китап, 2016. – 608 с.

4. Габитова З. М., Тагирова С. А. Башкирский язык: Учебник для студентов II курса учреждений начального и среднего профессионального образования с изучением башкирского языка как государственного. – Уфа: Китап, 2015. – 160 с.

Интернет-ресурсы:

1. Әлифба - учебник башкирского языка [Электронный ресурс]. - Режим доступа:http://www.bashklip.ru/index/bashkirskiy_yazik/0-17.

2. Сайт изучения башкирского языка - Tel.Bashqort.Com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.tel.bashqort.com/.

3. Электронный учебник башкирского языка / М. Г.Усманова, З. М. Габитова; разработчик: ООО "ВинПик Интернешнл". - 2016 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://uz-translations.net/?category=turkic-turkicbooks&altname=novyi_russkoangliiskii_razgovornik.

4. Языки народов России в Интернете [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.peoples.org.ru/bashkir.html.

5. http://www.tel.bashqort.com

6. Знаниум.ком.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ,

тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
должен **уметь**:	
- уместно использовать профессиональные термины;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
- строить свою речь в соответствии с языковыми нормами башкирского языка;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ;
- в рамках программы устранять ошибки и недочеты в собственной устной и письменной речи;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
- пользоваться словарями башкирского языка	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
- в рамках программы строить диалогическую и монологическую речь на профессиональные темы.	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
должен знать:	
- нормы башкирского литературного языка;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
- речевой этикет башкирского народа;	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
- специфику устной и письменной речи.	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - оценка практических работ; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;

Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- оценка практических работ; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- оценка практических работ; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;

Формируемые компетенции (профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;
ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - тестирование; - оценка на дифференцированном зачете;

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.

2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал свыше 91-100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 – 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 50 – 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ разработана на основе запроса работодателя и с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

РАЗРАБОТЧИК:

Карпова В.И., преподаватель первой категории, П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5.	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07. Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является **вариативной частью** основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с запросом работодателя и ФГОС по специальности СПО **40.02.03 Право и судебное администрирование.**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОГСЭ.00. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В ходе освоения должны быть сформированы способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ЛР 13. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 17. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
практической работы 12 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*72*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*48*
в том числе:	
практические занятия	*12*
контрольные работы	*2*
дифференцированный зачет	*2*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*24*
в том числе:	
Анализ	*10*
разработка рекомендаций	*2*
исследование деятельности	*2*
изучение и анализ методической литературы	*10*
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	*2*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 07. Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Взаимосвязь общения и деятельности			*36*	
Тема 1.1. Психологические основы общения	**Содержание учебного материала**		*4*	
	1	Общение и деятельность как две стороны социального бытия человека		*1*
	2	Общение как сторона деятельности		*1*
	3	Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей		*1*
	4	Понятие общения		*2*
Тема 1.2. Цели, функции общения	**Содержание учебного материала**		*2*	
	1	Цели общения.		*1*
	2	Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная; функция установления отношений; функция оказания влияния		*2*
Тема 1.3. Виды, уровни общения	**Содержание учебного материала**		*6*	
	1	Виды общения: вербальное общение, невербальное общение, экстрасенсорное общение, прямое, косвенное, межличностное		*1*
	2	Уровни общения: макроуровень, мезауровень, микроуровень; примитивный, манипулятивный, стандартизированный, конвенциальный, деловой, игровой, духовный		*2*
	3	Средства общения		*2*
	4	Культура речи. Нравственные категории юридической специальности.		*2*
	Контрольная работа по теме: «Взаимосвязь общения и деятельности»		1	
	Самостоятельная работа 1. Сравнительный анализ уровней общения 2. Анализ поведения собеседников в процессе общения (на примере жизненных ситуаций)		4	
Тема 1.4. Виды социальных взаимодействий	**Содержание учебного материала**		*2*	
	1	Общение как взаимодействие		*1*
	2	Ролевое взаимодействие. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии.		*1*
	3	Виды взаимодействия. Взаимодействие участников уголовного судопроизводства.		*2*

	4	Методы психологического влияния в процессе общения.		*2*
	Самостоятельна работа: 1. Изучить и проанализировать методическую литературу по методам психологического влияния в процессе общения 2. Сравнительный анализ условий и требований к организации общения как взаимодействия		*4*	
Тема 1.5. Роли и ролевые ожидания в общении	**Содержание учебного материала**		*2*	
	1	Понятия «роль» и «ролевые ожидания».		*1*
	2	Типы социальных ролей.		*1*
	3	Стили взаимодействия: педагогические; гуманистический, ритуальный, манипулятивный, доминантный, драматический, спорный, успокаивающий, впечатляющий, точный, внимательный, воодушевленный		*1*
	4	Методы и методики определения стиля взаимодействия.		*2*
	Самостоятельная работа 1. Проанализировать стили взаимодействия в общении в предложенной ситуации 2. Изучить и проанализировать методическую литературу по способам взаимодействия в общении		*4*	
Тема 1.6. Механизмы взаимопонимания в общении	**Содержание учебного материала**		*2*	
	1	Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).		*1*
	2	Механизмы идентификации, эмпатии, рефлексии		
	3	Механизмы заражения, внушения, убеждения и подражания и их роль в процессе общения.		*2*
	4	Техники и приемы взаимопонимания в профессиональной деятельности. Установление в коллективе товарищеского партнерства, конструктивного сотрудничества.		*2*
	Практическое занятие Применение техник и приемов взаимопонимания для эффективного общения в профессиональной деятельности		*2*	
	Контрольная работа по теме: «Стороны общения»		*1*	
	Самостоятельная работа Изучить и проанализировать методическую литературу по способам взаимопонимания в общении		*2*	
Раздел 2. Эффективное общение в профессиональной деятельности			*34*	
Тема 2.1. Этические	**Содержание учебного материала**		*4*	
	1	Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Овладение основами		*1*

принципы общения		эстетической культуры		
	2	Принципы общения юриста, правоведа		*2*
	3	Личностные качества и умения профессионала: коммуникабельность, эмпатийность, деликатность и тактичность, человечность и гуманность, милосердие, экстравертированность, социальный интеллект, самоконтроль, самооценка, стрессоустойчивость, эмоциональная устойчивость		*1* *2*
	4	Характеристика способов овладения и установления эффективного профессионального общения		
	5	Методы исследования личностных качеств юриста, правоведа		*2*
	Практическое занятие: *У*становление эффективного профессионального общения на коммуникативном тренинге		*2*	
	Самостоятельная работа Исследовать собственные личностные качества как будущего специалиста		*2*	
Тема 2.2. Техники и приемы общения **(ЛР 13, ЛР 17)**	**Содержание учебного материала**		*4*	
	1	Техники и приемы общения		*1*
	2	Правила слушания, ведения беседы, убеждения		*2*
	3	Техники активного слушания.		*1*
	4	Активные методы повышение коммуникативной компетентности		*2*
	Практические занятия: 1. Применение правил, техник слушания, ведения беседы, убеждения 2. Применение активных методов повышения коммуникативной компетентности **(ЛР 13, ЛР 17)**		*4*	
	Самостоятельная работа 1. Разработать рекомендаций по применению приемов общения 2. Изучение и анализ психологических рекомендаций по развитию коммуникативных способностей		*4*	
Тема 2.3. Эмоциональные состояния в профессиональном общении	**Содержание учебного материала**		*2*	
	1	Понятия «эмоции», «эмоциональное состояние», «эмоциональная устойчивость»		*1*
	2	Физиологические и психофизиологические особенности стресса		*2*
	3	Классификация стрессов (Р. Лазарус)		*2*
	4	Приемы и способы контроля стрессовых состояний		*2*

	Самостоятельная работа Изучение и анализ методической литературы по приемам и способам контроля стрессовых состояний		*2*	
Тема 2.4. Конфликты в профессиональной деятельности: причины, виды, способы разрешения **(ЛР 7, ЛР 13)**	**Содержание учебного материала**		*4*	
	1	Понятие «конфликта».		*1*
	2	Причины и источники конфликтов в общении		*1*
	3	Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные		*2*
	4	Способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности		*2*
	5	Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения **(ЛР 7, ЛР 13)**		*2*
	Практические занятия: 1. Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 2. Использование способов разрешения конфликтов на коммуникативном тренинге		*4*	
	Самостоятельная работа Изучение и анализ психологических рекомендаций по повышению эмоциональной устойчивости		*2*	
Дифференцированный зачет			*2*	
		Всего:	*72*	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии.

Оборудование учебного кабинета:

компьютер со стандартным программным обеспечением с выходом в Интернет; мультимедиапроектор; интерактивная доска;; доска меловая; комплекты учебно-методических материалов по всем разделам «Психологии общения»; словари по психологии общения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Корягина Н. А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Серия: Профессиональное образование) // https://biblio-online.ru/book/58574FAE-8EC8-4A02-A773-AF6F1BC2147B/psihologiya-obscheniya.

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум.ком

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь	Суммирующая оценка применения выбранных эффективных техник и приемов общения в предложенных ситуациях профессиональной деятельности на практических занятиях
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Оценка использования приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения на практическом занятии
знать	Оценка выполнения контрольных работ в тестовой форме
- взаимосвязь общения и деятельности;	
- цели, функции, виды и уровни общения;	
- роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий;	
- механизмы взаимопонимания в общении;	
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	
- этические принципы общения;	

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение за деятельностью студента во время практических, контрольных работ, защите сообщений, выполнения тестов, дифференцированного зачета.

Критерии оценивания устных ответов:

- **оценка 5 (отлично)** ставится, если студент дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи; свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями, используя собственный опыт; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;
- **оценка 4 (хорошо)** ставится, если студент дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки, которые исправляет по требованию преподавателя; способен к установлению связи между теорией и практикой; проявляет коммуникативную компетентность;
- **оценка 3 (удовлетворительно)** ставится, если студент дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса; терминологию использует эпизодически; материал знает не твердо, затрудняется в установлении связи между теоретическими знаниями и практическими умениями; при ответе требуется помощь со стороны педагога, ошибки исправляет только на основе наводящих вопросов;

- **оценка 2 (неудовлетворительно)** ставится, если студент строит ответ несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя; обнаруживает незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; не способен к установлению связи между теоретическими знаниями и практическими умениями; профессиональная терминология не используется.

Критерии оценивания письменных работ (тестирование)

Оценка	% выполнения тестовых заданий
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50 %

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.08. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе письма Минобрнауки России о реализации совместного проекта Минфина России, Всемирного банка и Минобрнауки России «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения Российской Федерации» от 26.01.2017 года № 08–133 в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Кутузова К.Ю., преподаватель предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование, разработана на основе Письма Минобрнауки России о реализации совместного проекта Минфина России, Всемирного банка и Минобрнауки России «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения Российской Федерации» от 26.01.2017 № 08-133, в соответствии с ФГОС СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 года № 513.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу (ОГСЭ.00).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В ситуации глобального финансового кризиса даже западные экономисты и общественные деятели поднимают вопрос о необходимости повышения финансовой грамотности населения. Для нашей страны этот вопрос является гораздо более актуальным в связи с тем, что у российских граждан практически отсутствует опыт жизни в условиях рыночной экономики. Как следствие, многие семьи не умеют рационально распорядиться своими доходами и сбережениями, правильно оценить возможные риски на финансовых рынках, часто становятся жертвами финансовых мошенников.

Целями изучения дисциплины «Основы финансовой грамотности» в рамках среднего профессионального образования являются:

1) приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;

2) развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;

3) формирование знаний о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

Достижение поставленных целей предусматривает решение следующих основных задач:

- увеличение объема информации об инструментах финансового и фондового рынка, распространяемой на территории Республики Башкортостан;
- развитие информационных систем финансового рынка и механизмов защиты прав потребителей финансовых услуг на территории Республики Башкортостан;
- развитие личности студентов, адаптация к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни;
- формирование навыков для принятия компетентных, правильных финансовых решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность банковской системы в России, критерии определения надежности банков;
- сущность кредитования, виды кредитов и условия их оформления;
- принципы работы фондовой биржи, ее участники;
- виды доходов, налогооблагаемые доходы;

- сущность пенсионного обеспечения, виды пенсий;
- сущность предпринимательской деятельности, ее виды, преимущества и недостатки;
- основные этапы создания собственного бизнеса;
- преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать доходы своей семьи, полученные из разных источников и остающиеся в распоряжении после уплаты налогов;
- контролировать свои расходы и использовать разные способы экономии денег;
- составлять бюджет семьи, оценивать его дефицит (профицит), выявлять причины возникновения дефицита бюджета и пути его ликвидации;
- выбрать из банковских сберегательных вкладов тот, который в наибольшей степени отвечает поставленной цели; рассчитать процентный доход по вкладу;
- различать обязательное пенсионное страхование и добровольные пенсионные накопления, альтернативные способы накопления на пенсию;
- получать необходимую информацию на официальных сайтах ЦБ и Агентства по страхованию вкладов и выбрать банк для размещения своих сбережений;
- различать организационно-правовые формы организаций;
- защитить себя от рисков утраты здоровья, трудоспособности и имущества при помощи страхования;

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

Код	Наименование компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**48**
Самостоятельная работа	**16**
Объем образовательной программы	**32**
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практическая работа, в т.ч.	4
1. Разработать алгоритм выбора банка для размещения своих сбережений	1
2. Разработать алгоритм получения необходимой информации на официальных сайтах ЦБ и Агентства по страхованию вкладов.	1
3. Рассмотреть порядок заполнения налоговой декларации.	1
4. Рассмотреть содержание разделов личного финансового плана.	1
Самостоятельная работа, в т.ч.	16
1. Подготовить устные доклады, освящающие мировой опыт стран в решении проблем по повышению уровня финансовой грамотности населения	2
2. Проанализировать формы и виды страхования в Российской Федерации	2
3. Подготовить конспект «Виды налоговых вычетов и условия их предоставления»	4
4. Разработать личный финансовый план на ближайшие 10 лет.	4
5. Оценка предпринимательских способностей. Разработка бизнес-идеи открытия собственного бизнеса	4
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. **Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.08 Основы финансовой грамотности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Сущность финансовой грамотности населения, ее цели и задачи	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Сущность финансовой грамотности населения.	1	1
	2.	Цели и задачи финансовой грамотности.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся ***1.*** Подготовить устные доклады, освящающие мировой опыт стран в решении проблем по повышению уровня финансовой грамотности населения		2	
Тема 2. Банки: чем они могут быть вам полезны в жизни	**Содержание учебного материала**		**3**	
	1	Банковская система России, коммерческие банки, Центральный банк	1	1
	2.	Система страхования вкладов (ССВ), дебетовая карта, пин-код, овердрафт, текущий счёт, сберегательный вклад, ставка процента, капитализация процентов, валюта, банковский кредит, эффективная ставка процента по кредиту, микрокредит. Виды кредитов для физических лиц, ипотека, рефинансирование кредита, сберегательные сертификаты, паевые инвестиционные фонды (ПИФы), кредитная карта	1	
	Практическая работа ***1.*** Разработать алгоритм выбора банка для размещения своих сбережений		1	
Тема 3. Фондовый рынок: как его использовать для роста доходов	**Содержание учебного материала**		**3**	
	1.	Что такое ценные бумаги и какие они бывают. Профессиональные участники рынка ценных бумаг	1	1
	2.	Граждане на рынке ценных бумаг, проявляющие активную гражданскую позицию, демонстрирующие приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активные. Зачем нужны паевые инвестиционные фонды и общие фонды банковского управления	1	
	3.	Операции на валютном рынке: риски и возможности	1	
Тема 4. Страхование: что и как нужно страховать, чтобы не попасть в беду	**Содержание учебного материала**		**5**	
	1.	Страховой случай, страховая премия, страховая выплата, страхование имущества, договор страхования	1	2

	2.	Страхование гражданской ответственности, обязательное страхование, добровольное страхование, ОСАГО, КАСКО, франшиза, личное страхование Обязательное медицинское страхование (ОМС), полис ОМС, добровольное медицинское страхование, страхование жизни, страховая компания	1	
	Практическая работа ***1.*** Разработать алгоритм получения необходимой информации на официальных сайтах ЦБ и Агентства по страхованию вкладов.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Проанализировать формы и виды страхования в Российской Федерации		2	
Тема 5. Налоги: почему их надо платить и чем грозит неуплата.	**Содержание учебного материала**		**7**	
	1.	Налоги, налог на доходы физических лиц (НДФЛ), объект налогообложения, налоговая база, налоговый период	1	1
	2.	Налоговый резидент, налоговая ставка, налог на имущество, земельный налог, транспортный налог, налоговый агент, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Налоговая декларация, налоговые вычеты, пеня	1	
	Практическая работа 1. Рассмотреть порядок заполнения налоговой декларации.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся ***1.*** Подготовить конспект «Виды налоговых вычетов и условия их предоставления»		4	
Тема 6. Обеспеченная старость: возможности пенсионного накопления.	**Содержание учебного материала**		**3**	
	1.	Пенсия, страховой стаж, обязательное пенсионное страхование	1	2
	2.	Пенсионный фонд РФ (ПФР), добровольные (дополнительные) пенсионные накопления, негосударственные пенсионные фонды (НПФ)	1	
	3.	Корпоративные пенсионные планы, альтернативные способы накопления на пенсию	1	
Тема 7. Финансовые механизмы работы фирмы. **ЛР 4**	**Содержание учебного материала**		**3**	
	1.	Резюме, испытательный срок, заработная плата, премии и бонусы, неденежные бонусы, лист нетрудоспособности, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком, выходное пособие	1	2
	2.	Выручка, издержки и прибыль фирмы, инвестиции в развитие бизнеса, финансовый менеджмент, банкротство фирмы	1	
	3.	Спрос на труд, профсоюз, безработица, пособие по безработице	1	
Тема 8. Риски в мире денег: как защититься от разорения	**Содержание учебного материала**		**3**	
	1.	Финансовые риски и стратегии инвестирования	1	1

	2.	Финансовая пирамида, или Как не попасть в сети мошенников. Виды финансовых пирамид	1	
	3.	Виртуальные ловушки, или Как не потерять деньги при работе в сети Интернет.	1	
Тема 9. Личный финансовый план **ЛР 12**	**Содержание учебного материала**		**7**	
	1.	Источники денежных средств семьи, Контроль семейных расходов	1	2
	2.	Построение семейного бюджета. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи	1	
	Практическая работа ***1.*** Рассмотреть содержание разделов личного финансового плана.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся ***1.*** Разработать личный финансовый план на ближайшие 10 лет.		4	
Тема 10. Собственный бизнес: как создать и не потерять	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	Особенности регистрации индивидуального предпринимательства. Юридические лица	1	3
	2.	Стадии становления малого предприятия	1	
	3.	Этапы развития бизнеса	1	
	4.	Характеристика предпринимателя, проявляющего активную гражданскую позицию, демонстрирующего приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономическую активность. Факторы, влияющие на становление предпринимателя	1	
	Самостоятельная работа обучающихся ***1.*** Оценка предпринимательских способностей. Разработка бизнес-идеи открытия собственного бизнеса		4	
Дифференцированный зачет			**2**	
		Всего	**48**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска (проецирующий экран), проектор, компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Богдашевский А. Основы финансовой грамотности: Краткий курс/ Артем Богдашевский. – М.:Альпина Паблишер, 2019 – 304 с. https://znanium.com/bookread2.php?book=1002829

Интернет ресурсы:

1. Знаниум.ком

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***		***Формы и методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Сущность банковской системы в России, критерии определения надежности банков Сущность кредитования, виды кредитов и условия их оформления Принципы работы фондовой биржи, ее участники Виды доходов, налогооблагаемые доходы Сущность пенсионного обеспечения, виды пенсий Сущность предпринимательской деятельности, ее виды, преимущества и недостатки Основные этапы создания	Процент результативности	Качественная оценка (балл)	Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий. Письменный опрос в форме тестирования.
	91-100	«5»	
	71-90	«4»	
	50-70	«3»	
	менее 50	«2»	

собственного бизнеса Преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм предприятия		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Рассчитывать доходы своей семьи, полученные из разных источников и остающиеся в распоряжении после уплаты налогов Контролировать свои расходы и использовать разные способы экономии денег Выбирать из банковских сберегательных вкладов тот, который в наибольшей степени отвечает поставленной цели; рассчитать процентный доход по вкладу; Различать обязательное пенсионное страхование и добровольные пенсионные накопления, альтернативные способы накопления на пенсию Получать необходимую информацию на официальных сайтах ЦБ и Агентства по страхованию вкладов и выбрать банк для размещения своих сбережений Распознать разные виды финансового мошенничества и отличить финансовую пирамиду от добросовестных финансовых организаций Различать организационно-правовые формы предприятия и оценить предпочтительность использования той или иной схемы налогообложения Защитить себя от рисков утраты здоровья, трудоспособности и имущества при помощи страхования Различать обязательное и добровольное страхование		Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных контрольных заданий.

Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес..	Оценка выполнения самостоятельной работы, исследовательской деятельности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	

Критерии оценки устных ответов на занятиях

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

1) полноту и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 ИНФОРМАТИКА

Математического и общего естественнонаучного цикла

для специальности СПО

40.02.03 Право и судебное администрирование

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Бирюков А.В., преподаватель высшей категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....12
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ.....14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Информатика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 № 513, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 июля 2014 года, регистрационный № 33360, входящим в укрупнённую группу 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина направлена на формирование общих и профессиональны компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;
- использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем;
- электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.	**ЛР 17**
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	**ЛР 19**

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа;
самостоятельной работы обучающегося 18 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**36**
в том числе:	
– практические занятия – кдз	34 2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**18**
в том числе:	
– теоретическое изучение материала: – выполнение практических заданий:	5 13
Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины <u>Информатика</u>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности специалиста по судебному администрированию			
Тема 1.1. Информационные и коммуникационные технологии. Средства ИКТ	**Содержание учебного материала**	*0*	
	1. Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), их развитие и совершенствование в современном обществе		*1*
	2. Средства ИКТ: классификация и назначение		*1*
	Практические занятия 1. Организация рабочего места, оснащенного средствами ИКТ с соблюдением правил техники безопасности и гигиенических требований	*2*	
Тема 1.2. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ (ЛР 10)	**Содержание учебного материала**	*0*	
	1. Правила техники безопасности		*2*
	2. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, рекомендации по соблюдению санитарно-гигиенических норм при использовании средств ИКТ		*2*
	3. Организация рабочего места, оснащенного средствами ИКТ с соблюдением правил техники безопасности (**ЛР 10)**		*2*
	Самостоятельная работа обучающихся	*1*	
	1. Составление упражнений для снятия негативного воздействия средств ИКТ.		
Тема 1.3. Состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	**Содержание учебного материала**	*0*	
	1. Электронно-вычислительная машина		*2*
	2. Вычислительная система		*2*
	3. Аппаратное обеспечение персонального компьютера (ПК): виды, характеристики, применение в профессиональной деятельности		*2*
	3. Классификация и назначение программного обеспечения ПК в профессиональной деятельности		*2*
	Практические занятия 1. Демонстрация и знакомство с аппаратным обеспечением ПК. 2. Заполнение и анализ таблиц «Аппаратное обеспечение ПК» и «Классификация ПО»	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся		

	1. Заполнение таблицы «Классификация компьютеров»		*1*	
Раздел 2. Использование в профессиональной деятельности пакета прикладных программ Microsoft Office				
Тема 2.1. Основные операции обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала**		*0*	
	1.	Электронный документооборот: назначение и основные понятия		*2*
	2.	Операции с документом: создание, сохранение, удаление и передача файла		*2*
	3.	Операции форматирования текста		*2*
	4.	Оформление списков		*2*
	5.	Использование сервисных функций при оформлении текстового документа		
	Практическое занятие		*2*	
	1.	Набор и редактирование текста. Использование буфера обмена		
	2.	Создание и оформление документа профессиональной направленности		
	Самостоятельная работа обучающихся		*1*	
	1. Выявление преимуществ и недостатков электронного документа в рамках выбранной профессии			
Тема 2.2. Оформление текстовых документов, содержащих различные объекты	**Содержание учебного материала**		*0*	
	1.	Графическое оформление текстового документа		*2*
	2.	Создание и редактирование таблиц		*2*
	Практические занятия		*4*	
	1.	Создание и оформление текстовых документов, содержащих таблицы и формулы.		
	2	Использование графических примитивов, автофигур, WordArt при оформлении текстовых документов		
	Самостоятельная работа обучающихся		*3*	
	1. Освоение возможности инструментов форматирования таблиц 2. Освоение возможности использования редактора формул и инструментов по фигурному оформлению текста в профессиональной деятельности (оформление текстового документа по выбору студента)			
Тема 2.3. Технология обработки числовой информации в Excel	**Содержание учебного материала**		*0*	
	1.	Основные объекты в электронных таблицах и операции над ними (ячейка, столбец, строка)		*2*
	2.	Использование в расчетах формул и стандартных функций		*2*
	3.	Построение диаграмм		*2*
	Практическое занятие		*6*	
	1.	Создание и заполнение таблицы профессиональной направленности		
	2.	Использование математических функций в вычислениях		

	3.	Сортировка и фильтрация данных		
	4.	Построение диаграмм и графиков		
	Самостоятельная работа обучающихся		*4*	
	1. Разработка макета таблицы профессиональной направленности 2. Выявление различия между абсолютной, относительной и смешанной адресациями ячеек 3. Освоение алгоритма применения сортировки и фильтрации данных в Excel 4. Освоение использования логических функций в вычислениях			
Тема 2.4. Решение профессиональных задач помощью электронных таблиц	**Содержание учебного материала**		*0*	
	1.	Использование электронных таблиц для решения профессиональных задач: статистическая обработка данных и представление результатов		*2*
	Практические занятия		*4*	
	1.	Создание и оформление сводных таблиц профессиональной направленности		
	2.	Выполнение вычислений и визуализация данных сводных таблиц с помощью диаграмм		
Тема 2.5. Технология создания динамических презентаций	**Содержание учебного материала**		*0*	
	1.	Назначение и интерфейс Power Point		*2*
	2.	Способы создания презентации		*2*
	3.	Режимы просмотра презентации		*2*
	4.	Работа со слайдами: добавление, удаление, перемещение, копирование		*2*
	Практические занятия		*2*	
	1.	Выполнение основных операций со слайдами. Создание презентации «Моя специальность»		
	Самостоятельная работа обучающихся		*2*	
	1. Освоение правил использования шрифта, размера, цвета текстовых объектов при создании презентации 2. Разработка макета презентации профессиональной направленности			
Тема 2.6. Оформление и демонстрация презентации	**Содержание учебного материала**		*0*	
	1.	Цветовое оформление объектов и слайдов		*2*
	2.	Добавление и настройка анимации: анимация текста и объектов слайда		*2*
	3.	Настройка действия: использование управляющих кнопок и переключателей		*2*
	4.	Создание, удаление гиперссылок		*2*
	5.	Сохранение и показ презентации		*2*
	Практические занятия		*2*	

	1.	Создание и оформление презентации профессиональной направленности		
	Самостоятельная работа обучающихся		*2*	
	1. Добавление и оформление текста. Изменение положения текстовых объектов. Вставка рисунков, автофигур, объектов WordArt 2. Разработка макета презентации профессиональной направленности			
Раздел 3. Организация работы в глобальной сети Интернет				
Тема 3.1. Использование возможностей ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**		*0*	
	1.	Компьютерная сеть: понятие, канал связи, линия связи, классификация		*2*
	2.	Сервисы Интернет: электронная почта, телеконференции, Skype		*2*
	3.	Образовательные, правовые, информационные ресурсы Интернет		*2*
	4.	Использование возможностей ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности		*2*
	Практические занятия		*2*	
	1.	Создание электронного почтового ящика. Работа с электронной почтой.		
	Самостоятельная работа обучающихся		*1*	
	1. Систематизация видов адресации в глобальной сети 2. Настройка электронного ящика			
Тема 3.2. Организация работы с поисковыми системами Интернета в профессиональной деятельности (ЛР 3, ЛР 17, ЛР 19)	**Содержание учебного материала**		*0*	
	1.	Поисковые системы: определение, назначение, виды.		*2*
	2.	Организация поиска информации в глобальной сети		*2*
	3.	Безопасность в Интернет		*2*
	Практические занятия		*2*	
	1.	Организация безопасной работы в сети Интернет **(ЛР 3, ЛР 17, ЛР 19)**		
	2.	Поиск и регистрация на информационном ресурсе сети Интернет профессиональной направленности.		
	Самостоятельная работа обучающихся		*1*	
	1. Составление списка (MS Word) и краткой характеристики правовых Интернет-порталов для специалиста по судебному администрированию.			
Тема 3.3. Использование возможностей специализированных баз данных в профессиональной	**Содержание учебного материала**		*0*	
	1.	Консультант плюс http://www.consultant.ru/		*2*
	2.	Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» http://www.sudrf.ru/		
	3.	Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru		*2*
	4.	Управление сайтом		*2*

деятельности	**Практические занятия**	*4*	
	1. Работа с базами данных профессиональной направленности		
	Самостоятельная работа обучающихся	*1*	
	1. Выявление назначения и возможностей АИС ФССП России		
	Комплексный дифференцированный зачет	*2*	
	Всего:	***54***	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

проектор; мультимедийная доска; акустическая система; многофункциональное устройство (МФУ); доска; прикладное и системное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 124 с.

Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/994603

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / http://www.consultant.ru/
2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» Интернет-портал [Электронный ресурс] / http://www.sudrf.ru/
3. Официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации» [Электронный ресурс] / http://pravo.gov.ru
4. Знаниум.ком

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;	суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ
использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ	суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем;	оценка результатов выполнения КИМов на комплексном дифференцированном зачете
электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет.	оценка результатов выполнения КИМов на комплексном дифференцированном зачете

4.2. Критерии оценок

«5»	Студент дает четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями. Самостоятельно выполняет задания практической работы, не нуждается в помощи преподавателя.
«4»	Студент дает правильный ответ в определенной логической последовательности, способен устанавливать связи между теоретическими знаниями и практическими умениями. Овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки. При выполнении самостоятельной практической работы преподаватель оказывает незначительную помощь в виде наводящих вопросов.
«3»	Студент дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявляет общее понимание вопроса, материал знает нетвердо, требует постоянной помощи преподавателя, дополнительного разъяснения этапов выполнения практического задания, наводящих вопросов.
«2»	Студент не дает ответа или допускает в нем существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя. При выполнении практической работы постоянно нуждается в помощи преподавателя.

Критерии оценивания КИМ

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	91-100 %
Оценка «4»	71-90 %
Оценка «3»	50-70%
Оценка «2»	менее 50 %

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ОСНОВЫ СТАТИСТИКИ

Стерлитамак, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Шухардин А.А., преподаватель предметной (цикловой) комиссии математики и информатики

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…13
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ.....16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ОСНОВЫ СТАТИСТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы статистики» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных;
- проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

методологию статистики;

систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы аспекты общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Основы статистики»**:**

максимальной учебной нагрузки, обучающегося - 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы статистики»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем Часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*54*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*36*
в том числе:	
практические занятия	*14*
дифференцированный зачет	*2*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*18*
составление доклада выполнение заданий практического характера	*6* *12*
Итоговая аттестация в форме – комплексный дифференцированный зачет 2	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы статистики»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1.Введение в статистику			*6*	
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики	**Содержание учебного материала**		*2*	
	1	Понятие о статистике как о науке. Предмет и методы статистики. История статистики.		*1*
	2	Основные понятия в статистике: статистическая совокупность, объем, признак и его виды, статистические показатели.		*1*
	3	Виды учета: бухгалтерский, статистический и оперативно-технический, их взаимосвязь.		*1*
	4	Виды единиц измерения: натуральные, денежные (стоимостные), трудовые, условно-натуральные.		*1*
Тема 1.2. Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ **ЛР 7, ЛР 13**	**Содержание учебного материала**		*2*	
	1	Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственного статистического учета. Статистические стандарты РФ. Структура органов государственной статистики.		*1*
	2	Современные технологии организации статистического учета.		*1*
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовить доклад): 1. «Современные технологии организации статистического учета		*6*	
Раздел 2. Статистическое наблюдение			*8*	
Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического	**Содержание учебного материала**		*4*	
	1	Понятие о статистическом наблюдении, его цели и задачи. Планомерность статистического наблюдения: время и место наблюдения, критический момент времени и срок наблюдения.		*2*
	2	Массовый характер и систематичность статистического наблюдения.		*2*
	3	Программа статистического наблюдения: объект наблюдения, единица наблюдения,		*2*

наблюдения		основные этапы и цели наблюдения.		
	4	Статистический формуляр и инструкция по его заполнению.		*2*
	5	Точность статистического наблюдения; ошибки регистрации и ошибки репрезентативности.		*2*
	6	Арифметический и логический контроль информации.		*2*
Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения	**Содержание учебного материала**		*2*	
	1	Отчетность – форма статистического наблюдения. Понятие об отчетности, ее значение, требования, предъявляемые к ней. Формы отчетности, их реквизиты. Годовая и текущая отчетность, значение отчетности. Значение органов государственной статистики по сокращению и упрощению отчетности.		*1*
	2	Специально-организованное статистическое наблюдение.		*2*
	3	Перепись – одна из форм специально-организованного статистического наблюдения; их значение и необходимость. основные этапы переписи.		*2*
	4	Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное.		*2*
	5	Виды статистического наблюдения по степени охвата единиц совокупности: сплошное, выборочное, основного массива, монографическое.		*2*
	6	Непосредственное наблюдение. Документальный способ. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрация, корреспондентский, анкетный, явочный.		*2*
	Практические занятия: 1.Произвести сбор и регистрацию статистической информации		2	
Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных			*22*	
Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки	**Содержание учебного материала**		*2*	
	1	Понятие о статистической сводке. Статистическая сводка – второй этап статистического исследования.		*2*
	2	Виды сводки по глубине и форме обработки материала. Техника выполнения сводки: ручная и механизированная.		*2*
	3	Программа и план статистической сводки. Результаты сводки.		*2*

Тема 3.2. Метод группировок в статистике	**Содержание учебного материала**		*2*	
	1	Группировка – основа научной обработки данных статистики. Группировочные признаки в статистике и их характеристика.		*2*
	2	Виды группировок: структурная, типологическая и аналитическая (факторная).		*2*
	3	Простая и сложная группировки, комбинационная группировка.		*2*
	4	Понятие об интервале, выбор интервалов. Виды интервалов: равные и неравные, открытые и закрытые.		*2*
	Практические занятия: 1. Произвести группировку и сводку статистических данных по данным из СМИ за определенный период времени		*2*	
	Решение и анализ задач на проведение группировок		*2*	
Тема 3.3. Ряды распределения в статистике	Содержание учебного материала		*2*	
	1	Ряд распределения как составная часть статистического наблюдения. Виды рядов распределения. Ранжирование рядов распределения.		*2*
	2	Характеристики ряда: вариант ряда, частота, накопленная частота, частотность, накопленная частотность.		*2*
	3	Графические способы изображения рядов распределения: полигон, кумулята, огива, гистограмма.		*2*
	Практические занятия: 1. Построить ряды распределения на основе статических данных		*2*	
	Решение и анализ задач графическим способом на изображение рядов распределения		*2*	
Тема 3.4. Способы наглядного представления статистических данных	Содержание учебного материала		*2*	
	1	Статистическая таблица. Подлежащее и сказуемое таблицы. Макет статистической таблицы. Виды таблиц. Правила построения и оформления таблиц в статистике. Анализ статистических таблиц.		*2*
	2	Статистические графики. Составные части графика: графический образ и вспомогательные элементы (масштаб, шкала, координатное поле, числовая сетка, название графика, пояснения к графику). Классификация графиков.		*2*
	Практические занятия : 1. Построение различных видов статистических таблиц по данным преподавателя; 2. Построение и анализ графиков в статистике		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: (написать доклад)		*6*	

		1. «Приемы графического изображения структуры совокупности, рядов распределения, взаимосвязи между явлениями, изменений явлений во времени, территориальных сравнений		
Раздел 4. Статистические величины			*27*	
Тема 4.1. Абсолютные и относительные величины в статистике	Содержание учебного материала		*2*	
	1	Статистический показатель и его значение для изучения социально-экономических явлений, индивидуальные и обобщающие абсолютные величины. Единицы измерения абсолютных величин.		*2*
	2	Относительные величины, их сущность. Формы выражения: коэффициенты, проценты, промилли, продецимилли. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин. Виды относительных величин: структуры, динамики, выполнения плана, координации, интенсивности и сравнения.		*2*
	Практические занятия: 1. Определение относительных показателей и анализ полученных результатов		*2*	
Тема 4.2. Средние величины в статистике	Содержание учебного материала		*2*	
	1	Значение средних величин для выявления типичных черт, особенностей изучаемого явления, закономерностей развития общественных явлений.		*2*
	2	Виды средних величин: средняя арифметическая простая, средняя арифметическая взвешенная в дискретном и интервальном ряду, средняя гармоническая простая и взвешенная, средняя геометрическая.		*2*
	Практические занятия: 1. Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных результатов		2	
	Самостоятельная работа обучающихся (написать реферат): 1. «Средние величины в статистике»		6	
	Решение ситуационных задач на определение структурных средних		4	
Тема 4.3. Показатели вариации в статистике	Содержание учебного материала		*2*	
	1	Вариация и ее значение в статистике. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии.		*2*
	2	Относительные показатели вариации: коэффициент вариации.		*2*
	3	Мода и медиана, их определение.		*2*
	4	Порядок расчета в дискретном и интервальном ряду. Графическое изображение моды и		*2*

		медианы в интервальном ряду. Значение моды и медианы в статистической практике.		
	Практические занятия: 1. Расчет структурных средних (моды и медианы)		*2*	
	Решение ситуационных задач на определение показателей вариации		*2*	
	Комплексный дифференцированный зачет		*2*	
		Всего:	*54*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.
Оборудование учебного кабинета:
интерактивная доска (проецирующий экран), проектор, компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Статистика: Учебник / Годин А.М., - 11-е изд., перераб. и испр. - М.:Дашков и К, 2019. - 412 с.: ISBN 978-5-394-02183-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/323596
2. Знаниум.ком.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.
-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: – собирать и регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; – выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; – осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники. **знать:** – принципы, метод и цели задачи статистики; – общие основы статистической науки; – общие принципы организации государственной статистики; – современные тенденции развития статистического учета; – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – основные формы и виды действующей статистической отчетности; – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.	- Выполнение индивидуальных заданий; - Выполнение индивидуальных заданий; – решение практических задач; – экспертная оценка выполненных презентаций, выполнение индивидуальных заданий, оценка рефератов и докладов; – оценка на кдз – экспертная оценка выполненных презентаций, выполнение индивидуальных заданий, оценка рефератов и докладов; – оценка на кдз – экспертная оценка выполненных презентаций, выполнение индивидуальных заданий, оценка рефератов и докладов; – оценка на кдз – экспертная оценка выполненных презентаций, выполнение индивидуальных заданий, оценка рефератов и докладов; – оценка на кдз – экспертная оценка выполненных презентаций, выполнение индивидуальных заданий, оценка рефератов и докладов; – оценка на кдз – экспертная оценка выполненных презентаций, выполнение индивидуальных заданий, оценка рефератов и докладов; – оценка на кдз

Формируемые компетенции (профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Выполнение индивидуальных заданий; – экспертная оценка выполненных презентаций, выполнение индивидуальных заданий, оценка рефератов и докладов; – оценка на кдз
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- экспертная оценка выполненных презентаций, выполнение индивидуальных заданий, оценка рефератов и докладов; – оценка на кдз
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– экспертная оценка выполненных презентаций, выполнение индивидуальных заданий, оценка рефератов и докладов; – оценка на кдз
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– экспертная оценка выполненных презентаций, выполнение индивидуальных заданий, оценка рефератов и докладов; – оценка на кдз
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– экспертная оценка выполненных презентаций, выполнение индивидуальных заданий, оценка рефератов и докладов; – оценка на кдз
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	экспертная оценка выполненных презентаций, выполнение индивидуальных заданий, оценка рефератов и докладов; оценка на кдз
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	экспертная оценка выполненных презентаций, выполнение индивидуальных заданий, оценка рефератов и докладов; оценка на кдз
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде,	– экспертная оценка выполненных презентаций, выполнение индивидуальных заданий, оценка рефератов и докладов; оценка на кдз

3.2. Критерии оценок устных ответов обучающихся

«5»	Студент дает четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями. Самостоятельно выполняет задания практической работы, не нуждается в помощи преподавателя.
«4»	Студент дает правильный ответ в определенной логической последовательности, способен устанавливать связи между теоретическими знаниями и практическими умениями. Овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки. При выполнении самостоятельной практической работы преподаватель оказывает незначительную помощь в виде наводящих вопросов.
«3»	Студент дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявляет общее понимание вопроса, материал знает нетвердо, требует постоянной помощи преподавателя, дополнительного разъяснения этапов выполнения практического задания, наводящих вопросов.
«2»	Студент не дает ответа или допускает в нем существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя. При выполнении практической работы постоянно нуждается в помощи преподавателя.

Критерии
оценивания КИМ

Оценка	**% выполнения тестовых заданий**
Оценка «5»	91-100 %
Оценка «4»	71-90 %
Оценка «3»	50-70%
Оценка «2»	менее 50 %

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование с учетом запросов работодателя

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Ерменкин Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ		12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 Основы учебно-исследовательской деятельности студентов

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с вариативной частью учебного плана ГАПОУ СМПК, разработанного с учетом запроса работодателя и на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и запроса работодателя.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен **уметь**:

– работать с информационными источниками: изданиями, сайтами и т.д.

– владеть современными методами поиска, обработки и использования информации, уметь интерпретировать и адаптировать информацию для адресата;

– модифицировать содержание своего профессионального образования и научной культуры;

– оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (реферат, выпускную квалификационную работу);

В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен **знать**:

– формы и методы учебно-исследовательской работы;

– методы исследования проблем педагогического, психологического, социального и методического характера;

– требования, предъявляемые к защите реферата, выпускной квалификационной работы.

В результате освоения должны быть сформированы:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 16. Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов

ЛР 19. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;
самостоятельной работы обучающегося 21 час.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***63***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***42***
в том числе:	
практические занятия	***18***
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***21***
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)*	-
Разработать план опытно-практической работы Подобрать тестовый материал по теме исследования Разработать вопросы для проведения беседы по проблеме, предложенной преподавателем Разработать лист опросника с методическим пояснением его заполнения Провести количественную обработку полученного исследовательского материала Провести качественную обработку полученного исследовательского материала Составить аннотацию (по одному из источников литературы курсовой работы) Составить план статьи (по одному из источников литературы курсовой работы) Составить тезисы (по одному из источников литературы, подготовить реферат) Оформить научную работу Подготовить текст защиты курсовой работы и презентацию защиты	*1* *1* *1* *1* *2* *2* *2* *2* *2* *2* *5*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	***1***

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы учебно-исследовательской деятельности студентов»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Организация исследовательской деятельности			**22**	
Тема 1.1. Специфика научного исследования **(ЛР 4, ЛР 7 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19)**	***Содержание учебного материала***		2	
	1	Понятие о научном исследовании		1
	2	Объект, предмет и задачи исследования		1
	3	Исследовательские навыки и умения. Стратегия научного исследования как стремление к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности		1
	Практические занятия		1	
	Освоение общих принципов научного знания			
Тема 1.2. Планирование научного исследования	***Содержание учебного материала***		2	
	1	Первоначальное определение темы		1
	2	Теоретический анализ информации		1
	3	Организация опытно-практической работы		1
	4	Литературное оформление результатов		1
	Практические занятия		1	
	Организация самостоятельного научного исследования			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Разработать план опытно-практической работы			
	Подобрать тестовый материал по теме исследования			
Тема 1.3. Методы теоретического и эмпирического исследования **(ЛР 4, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 19)**	***Содержание учебного материала***		2	
	1	Абстракция и конкретизация. Индукция и дедукция		1
	2	Анализ и синтез. Сравнение, классификация. Обобщение.		1
	3	Наблюдение. Опросные методы. Тестирование		1
	4	Правила проведения беседы, интервью, анкетирования		1
	Практические занятия		1	
	Освоение различных методов сбора информации			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Разработать вопросы для проведения беседы по проблеме, предложенной преподавателем			
	Разработать лист опросника с методическим пояснением его заполнения			
	Провести сбор исследовательского материала			
Тема 1.4. Методы обработки	***Содержание учебного материала***		1	
	1	Количественная обработка материалов		1

результатов исследований	2	Качественные методы исследования		1
	3	Методы математико-статистической обработки		1
	Практические занятия		1	
	Освоение методов обработки данных			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Провести количественную обработку полученного исследовательского материала			
	Провести качественную обработку полученного исследовательского материала			
Тема 1.5. Методологические характеристики исследования	***Содержание учебного материала***		1	
	1	Структура введения		1
	2	Научный аппарат исследования		1
	3	Составные элементы исследования		1
	Практические занятия		1	
	Освоение научного аппарата исследования			
Раздел 2. Способы получения и переработки информации			**18**	
Тема 2.1. Работа с литературой	***Содержание учебного материала***		2	
	1	Виды чтения книг. Правила чтения книг		1
	2	Особенности работы с периодической литературой		1
	Практические занятия		2	
	Работа с различными типами источников			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Составить аннотацию (по одному из источников литературы курсовой работы)			
Тема 2.2. Составление плана информационного текста	***Содержание учебного материала***		2	
	1	План как краткая запись содержания		1
	2	Формулирование пунктов плана		1
	Практические занятия		2	
	Освоение методики составления плана информационного текста			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Составить план статьи (по одному из источников литературы курсовой работы)			
Тема 2.3. Способы извлечения и представления информации	***Содержание учебного материала***		2	
	1	Тезирование		1
	2	Цитирование		1
	3	Реферирование		1
	Практические занятия		2	
	Освоение алгоритмов написания тезисов и рефератов			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	

	Составить тезисы по одному из источников литературы), подготовить реферат			
Раздел 3. Оформление результатов научного исследования			**23**	
Тема 3.1. Требования к структуре научной работы	***Содержание учебного материала***		4	
	1	Оформление титульного листа и содержания		1
	2	Требования к содержанию глав		1
	3	Оформление таблиц и приложений		1
	4	Оформление выводов и заключений		1
	Практические занятия		2	
	Оформление научной работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Оформить научную работу			
Тема 3.2. Технология работы с информационными источниками	***Содержание учебного материала***		1	
	1	Поиск информации по библиотечному каталогу и сети Интернет		1
	2	Особенности работы с научной литературой по теме исследования		1
	3	Требования к оформлению списка литературы		1
	4	Публикация результатов исследования		1
	Практические занятия		1	
	Освоение правил оформления различных типов литературных источников			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Оформить примеры из различных типов источников по теме исследования			
Тема 3.3. Особенности проведения защиты курсовой работы	***Содержание учебного материала***		4	
	1	Требования к процедуре защиты исследовательской работы		1
	2	Методика подготовки сообщения		1
	3	Способы презентации материалов исследования		1
	4	Критерии оценки исследовательской работы. Отзыв, рецензия на работу знаний.		1
	Практические занятия		1	
	Освоение правил представления результатов исследования как стремящийся к повышению уровня своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений.			
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
	Подготовить текст защиты курсовой работы и презентацию защиты			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			**1**	
Всего:			**63 часа**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

компьютер, интерактивная доска, проектор; методический раздаточный материал для студентов для организации занятий по переработке информации; образцы выпускных квалификационных работ.

3.2.Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,

– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;

использовать голосовое сопровождение текста

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Ломакова О. Б., Соколова Е. М. Курсовые и выпускные квалификационные работы по теоретическим дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки / О. Б. Ломакова, Е. М. Соколова. – Новокузнецк, 2019. – 17 с.

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум.ком.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен **уметь**:	
– работать с информационными источниками: изданиями, сайтами и т.д.	– суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ;
– владеть современными методами поиска, обработки и использования информации, уметь интерпретировать и адаптировать информацию для адресата;	– суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ;
– модифицировать содержание своего профессионального образования и научной культуры;	– суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ;
– оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (реферат, выпускную квалификационную работу);	– оценка оформления и защиты исследовательской работы на дифференцированном зачете по дисциплине.
В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен **знать**:	
– формы и методы учебно-исследовательской работы; – методы исследования проблем	– оценка выполнения требований, предъявляемых к защите ВКР на дифференцированном зачете по дисциплине.

педагогического, психологического, социального и методического характера; – требования, предъявляемые к защите реферата, выпускной квалификационной работы.	– успешное применение полученных знаний в ходе выполнения собственных научных работ

Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм л итературного языка;

б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

в) проявляет коммуникативную компетентность;

г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «3» ставится, если студент:

а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;

в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

Оценка «2» ставится, если студент:

а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;

б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

в) знания не подтверждает практическими умениями.

Критерии оценивания письменных работ (тестирование)

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

-

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Тафинцев А.М., преподаватель предметной (цикловой) комиссией общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …….14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…..……15

5ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ……..……..17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.01.ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины, входящие в П.00 Профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен;

уметь:

- применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

знать:

- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 17 Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;
самостоятельной работы обучающегося 33 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**99**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**66**
Лекционные занятия	**60**
Практические занятия (всего)	**6**
Составление тематической схемы на основе Конституции РФ «Система государственных органов»	1
Определение гипотезы, диспозиции, санкции на основе ГК РФ и УК РФ	1
Анализ Постановлений ВС РФ по толкованию норм права	1
Решение задач по защите прав человека и гражданина	2
Составление тематической схемы на основе Конституции РФ «Система государственных органов»	1
Контрольные работы	**1**
Дифференцированный зачет	**1**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**33**
изучение основной и дополнительной литературы, подготовка примеров основных понятий теории государства и права	6
работа с электронными пособиями	4
составление таблиц	8
выполнение индивидуального (группового) проектного задания	4
объяснение терминов и ответы на теоретические вопросы по теме с помощью ресурсов Интернет и учебных пособий	4
выделение элементов правоотношения	4
классификация источников (форм) права	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	***1***

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Теория государства и права»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень
Раздел 1. Введение в теорию государства.			**14**	
Тема 1.1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Предмет теории государства и права.		1
	2.	Становление, развитие и современное состояние теории государства и права, ее функции.		2
	3.	Положение теории государства и права в системе естественных и гуманитарных наук.		2
	4.	Категории и понятия теории государства и права, их значение.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу «Предмет, метод и принципы государства и права».		4	
Тема 1.2. Власть и общество (ЛР 1, ЛР 2)	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Государство как продукт разложения первобытного общества.		1
	2.	Общая характеристика родоплеменной организации общества.		2
	3.	Проблема генезиса государства в политико-правовой мысли прошлого и современности. Проявления активной гражданской позиции		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу «Характеристика родоплеменной организации общества».		1	
Тема 1.3. Происхождение государства и права.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Власть и социальные нормы в первобытных обществах.		1
	2.	Причины и общие закономерности возникновения государства.		2
	3.	Причины возникновения права.		2
	4.	Теории происхождения государства и права – их виды и особенности.		2

Тема 1.4. Государственная власть.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Государственная власть как особая разновидность социальной власти.		1
	2.	Соотношение политической и государственной власти.		2
	3.	Признаки государственной власти, легитимность и легальность государственной власти.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу «Признаки государственной власти».		1	
Раздел 2. Теория государства.			**22**	
Тема 2.1. Сущность и типы государства.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Признаки государства и понятие типа государства.		1
	2.	Понятие и элементы формы государства.		2
	3.	Соотношение сущности, содержания и формы государства.		2
Тема 2.2. Форма государства.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Формы государственного правления: понятия, виды.		1
	2.	Формы национально-государственного и административно-территориального устройства: понятия, виды.		2
	3.	Политический и государственный режим: понятие и виды.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу «Типология государства».		2	
Тема 2.3. Функции государства.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие, значение, функции государства.		1
	2.	Классификация функций государства.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа над таблицей «Классификация функций государства».		2	
Тема 2.4. Механизм (аппарат) государства	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие механизма государства.		1
	2.	Понятия и признаки государственных органов, их классификация.		2
	3.	Система государственных органов и принцип разделения властей.		3
	Практическое занятие		1	2
	1.	Составление тематической схемы на основе Конституции РФ «Система государственных органов».		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение основной и дополнительной литературы, работа над таблицей «Классификация государственных органов».		2	

	Контрольная работа по теме «Понятие и признаки государственных органов».		1	
Тема 2.5. Система разделения властей.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Возникновение и сущность теории разделения властей.		1
	2.	Законодательная власть		2
	3.	Исполнительная власть.		2
	4.	Судебная власть.		2
Тема 2.6. Государство в политической системе общества.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие, структура, политической системы общества.		1
	2.	Виды политических систем.		2
	3.	Место и роль государства в политической системе, его взаимодействие с иными элементами политической системы.		2
Тема 2.7. Гражданское общество, правовое и социальное государство. (ЛР 3, ЛР 11, ЛР 17)	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Соотношение общества и государства.		1
	2.	Структура и признаки гражданского общества.		2
	3.	Правовое государство в истории политико-правовой мысли.		2
	4.	Принципы правового государства.		2
	5.	Социальное правовое государство.		2
Раздел 3. Введение в теорию права			**14**	
Тема 3.1. Право в системе нормативного регулирования общественных отношений.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Виды норм их понятие, особенности, взаимосвязь.		1
	2.	Классификация социальных норм.		2
	3.	Право как нормативный регулятор общественных отношений.		3
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение основной и дополнительной литературы, работа с электронными пособиями, подготовка сообщений по заданным темам с электронными презентациями.		2	
Тема 3.2. Сущность, принципы и функции права	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Признаки права.		1
	2	Принципы права.		2
	3	Понятие функций права.		3

	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу «Признаки права»		2	
Тема 3.3. Типология права.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие типа права.		1
	2.	Римское право.		2
	3.	Правовая система общества: понятие, структура.		2
	4.	Классификация правовых систем.		2
	5.	Российская правовая система: становление, развитие, особенности.		2
Тема 3.4. Источники (формы) права.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Соотношение понятий «источник» и «форма» права.		1
	2.	Классификация источников права.		2
	3.	Понятие и виды нормативно-правовых актов.		3
	4.	Система нормативных актов в России.		3
	5.	Понятие, признаки и виды законов.		3
	6.	Конституция как основной закон государства.		3
	7.	Действие нормативных актов.		3
	Самостоятельная работа обучающихся: Классифицировать источники (формы) права		2	
Раздел 4. Создание и реализация права			**42**	
Тема 4.1. Правотворчество.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Общая характеристика правотворчества.		1
	2.	Виды правотворчества.		2
	3.	Принципы правотворчества.		2
Тема 4.2. Система права.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие системы права.		1
	2.	Понятие отрасли права.		2
	3.	Общая характеристика отраслей права.		2
	4.	Институт права: понятия и виды.		2
	5.	Подотрасль права.		2
	6.	Система права и система законодательства, их соотношение и взаимосвязь.		2

	7.	Характеристика современного состояния российского законодательства.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение индивидуального (группового) проектного задания по теме «Эволюция учения о типологии правовых систем мира».		2	
Тема 4.3. Норма права.	**Содержание учебного материала**		1	
	1.	Понятие нормы права.		1
	2.	Признаки правовой нормы.		2
	3.	Структура нормы права.		2
	4.	Виды правовых норм. Проявление уважение к эстетическим ценностям.		2
	Практическое занятие		1	2
	1.	Определение гипотезы, диспозиции, санкции на основе ГК РФ и УК РФ.		
Тема 4.4. Правовые отношения.	**Содержание учебного материала**		4	
	1.	Правоотношение как особая форма общественных отношений.		1
	2.	Понятие, признаки и виды правовых отношений.		2
	3.	Состав правоотношения.		2
	4.	Физические и юридические лица.		2
	5.	Правоспособность и дееспособность.		2
	6.	Понятие и классификация юридических фактов.		2
Тема 4.5. Реализация права.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие реализации права.		1
	2.	Характерные черты форм и способов реализации права.		2
	3.	Юридические коллизии: понятие, виды, пути и способы их разрешения.		2
Тема 4.6. Толкование права.	**Содержание учебного материала**		1	
	1.	Понятие и необходимость толкования норм права.		1
	2.	Способы (приемы) толкования правовых норм.		2
	3.	Официальное и неофициальное толкование.		2
	Практическое занятие		1	2
	1.	Анализ Постановлений ВС РФ по толкованию норм права.		
Тема 4.7. Юридический	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие юридического процесса.		1

процесс.	2.	Содержание юридического процесса.		2
Тема 4.8. Юридическая практика.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие, виды и структура юридической практики		2
	2.	Судебная практика как источник права.		2
Тема 4.9. Правовое сознание.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие правосознания.		2
	2.	Правовая психология и правовая идеология.		2
Тема 4.10. Правовая культура.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие, основные черты, функции правовой культуры.		1
	2.	Понятия, формы и методы правового воспитания.		2
	3.	Роль правовой культуры в формировании правового государства, в становлении профессионального юриста, государственного служащего.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Объяснение терминов и ответы на теоретические вопросы по теме с помощью ресурсов Интернет и учебных пособий.		4	
Тема 4.11. Механизм правового регулирования.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие и предмет правового регулирования.		1
	2.	Понятие механизма правового регулирования.		2
	3.	Правовые средства: понятие признаки, виды.		2
	4.	Правовые стимулы и ограничения в механизме правового регулирования: понятия, признаки, виды.		2
Тема 4.12. Правомерное поведение.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Право и поведение.		2
	2.	Виды правового поведения.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: выделение элементов правоотношения.		2	
Тема 4.13. Правонарушение.	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Правонарушение: понятие, признаки и виды.		1
	2	Юридический состав правонарушения: понятие и элементы.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: выделение элементов юридического состава правонарушения.		2	

Тема 4.14. Юридическая ответственность.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Виды юридической ответственности.		1
	2.	Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.		2
	3.	Основания освобождения от юридической ответственности.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: заполнение таблицы «Виды юридической ответственности их характеристика».		2	
Раздел 5 Защита прав человека и гражданина.			**7**	
Тема 5.1. Законность, правопорядок.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие и значение принципа законности.		2
	2.	Презумпция невиновности.		2
Тема 5.2. Защита прав человека и гражданина	**Содержание учебного материала (практическое занятие)**		1	
	1.	Решение задач по защите прав человека и гражданина.		2
		Дифференцированный зачет	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: оставление сравнительной таблицы по правам человека на основании различных источников закрепления прав человека (Конституция РФ, Всеобщая Декларация прав и свобод человека и гражданина и др.).		3	
		ИТОГО ***дифференцированный зачет***	**99** **1**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска (проецирующий экран); проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; акустическая система; лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.
–

3.3. Информационное обеспечение обучения.

1. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование) // http://znanium.com/catalog/product/961707

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум.ком,
2. pravo.gov.ru,
3. www.consultant.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения – применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин; – оперировать юридическими понятиями и категориями; – применять на практике нормы различных отраслей права;	Комплексная оценка умений на дифференцированном зачете посредством устного ответа и решения проблемных юридических задач.
Усвоенные знания – понятие, типы и формы государства и права; – роль государства в политической системе общества; – систему права Российской Федерации и ее	Оценка качества выполнения самостоятельной и практической аудиторной работы. Комплексная оценка знаний на дифференцированном зачете

элементы; – формы реализации права; – понятие и виды правоотношений; – виды правонарушений и юридической ответственности.	посредством тестирования.

Формируемые компетенции (общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях. Оценка умения организовывать самостоятельную работу, осуществлять поиск, использование и представление профессионально значимой информации. Комплексная оценка общепрофессиональных компетенций на дифференцированном зачете посредством устного ответа и решения проблемных юридических задач.

Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

в) проявляет коммуникативную компетентность;

г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «3» ставится, если студент:

а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;

в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

Оценка «2» ставится, если студент:

а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;

б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

в) знания не подтверждает практическими умениями.

Критерии оценивания письменных работ (тестирование)

Оценка	**Процент выполнения заданий**
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОПД.02. Конституционное право

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Тафинцев А.М, преподаватель предметной (цикловой) комиссией общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....…….14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…..……15

5ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ……..……..17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.02. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины, входящие в П.00 Профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен;

уметь:

– работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

– анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

– применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

знать:

– основные теоретические понятия и положения конституционного права;

– содержание Конституции Российской Федерации;

– особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации;

– основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

– избирательную систему Российской Федерации;

– систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;
самостоятельной работы обучающегося 33 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**99**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**66**
Лекционные занятия	**60**
Практические занятия (всего)	**6**
Составление комплексной тематической схемы «Система прав и свобод гражданина РФ»	2
Решение тематических задач по разделу «Конституционные основы правового статуса личности»	2
Решение тематических задач по разделу «Конституционные основы системы государственных органов»	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**33**
изучение основной и дополнительной литературы, подготовка примеров основных категорий конституционного права	6
работа над таблицами и схемами	6
анализ применения на практике норм конституционного законодательства решение практических задач	6
составление электронных презентаций по заданной теме	9
обоснование своей точки зрения по правовой проблематике	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.02 «Конституционное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Общая характеристика конституционного права РФ			**8**	
Тема 1.1. Конституционное право, как отрасль законодательства РФ	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие конституционного права		2
	2.	Предмет конституционного права		2
	3.	Система конституционного права		2
	4.	Особенности и задачи конституционного права как отрасли права		2
Тема 1.2. Источники и система конституционного права	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие источников конституционного права		3
	2.	Источники конституционного права на федеральном уровне		3
	3.	Источники конституционного права на уровне субъектов		3
	4.	Ответственность в конституционном праве		3
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение основной и дополнительной литературы по вопросу «Предпосылки возникновения конституционного права в России и этапы его развития», с составлением таблицы по данной теме, подготовка примеров основных категорий конституционного права		4	
Раздел 2. Основы теории Конституции РФ			**14**	
Тема 2.1. Сущность Конституции РФ	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие о Конституции РФ. Качества, характеризующие Конституцию, как основной закон государства		3
	2.	Понятие о Конституции РФ. Качества, характеризующие Конституцию, как основной закон государства		3

	3.	Реализация Конституции РФ		3
	4.	Соблюдение и применение, толкование конституционных норм		3
Тема 2.2. Конституционное развитие России	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Идеи конституционализма до октября 1917 г.		2
	2.	Конституционное право в советский период – первые декреты Советского правительства		2
	3.	Первая Конституция России		2
	4.	Конституция 1925, 1937, 1978 гг.		2
Тема 2.3. Становление современного конституционализма в России	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Начала становления современного конституционализма в России		2
	2.	Принятие Декларации прав и свобод человека и гражданина		2
	3.	Референдум по проекту новой Конституции РФ		2
	4.	Принятие Конституции РФ на Всенародном референдуме 12 декабря 1993 года		2
Тема 2.4. Внесение изменений и дополнений в Конституцию РФ	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Стабильность Конституции РФ		3
	2.	Алгоритм внесения изменений и пересмотра Конституции РФ.		3
	3.	Конституционное Собрание РФ		3
	4.	Порядок изменения положений Конституции РФ		3
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение основной и дополнительной литературы, сравнительный анализ основных положений Конституций 1918, 1925, 1937, 1978 гг., составление сравнительной таблицы по основным положениям Конституций		6	
Раздел 3. Конституционный строй РФ			**21**	
Тема 3.1. Основы конституционного строя РФ (ЛР 1)	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие конституционного строя РФ и его основ		2
	2.	Система основ конституционного строя РФ. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны		2
	3.	Конституционные характеристики российского государства		2
	4.	Конституционные принципы		2
Тема 3.2. Политические основы	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Демократическое государство: непосредственная, представительная демократия.		2

конституционного строя РФ		Суверенитет государства, народа, нации		
	2.	Понятие суверенитета с точки зрения конституционного права России и международного права		2
	3.	Суверенитет государства, народа, нации		2
	4.	Проблема взаимоотношения суверенитетов		2
Тема 3.3. Экономические основы конституционного строя РФ	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие экономической системы и модели устройства экономики и хозяйства		2
	2.	Объем и содержание конституционно-правового регулирования экономических отношений		2
	3.	Институт собственности в конституционном праве		2
	4.	Роль государства в экономической деятельности		2
Тема 3.4. Социальные основы конституционного строя РФ	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие социальной основы РФ		2
	2.	Социальная структура общества		2
	3.	Основные направления социальной политики государства		2
	4.	Цели социального государства		2
Тема 3.5 Общая характеристика избирательного права	**Содержание учебного материала**		4	
	1.	Основные формы непосредственной демократии		2
	2.	Понятие выборов		2
	3.	Классификация выборов		2
	4.	Принципы проведения выборов		2
Тема 3.6 Институт референдума в России	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Сущность референдума		3
	2.	Порядок проведения референдума		3
	3.	Вопросы, выносимые на референдум		3
	4.	Алгоритм проведения референдума		3
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение основной и дополнительной литературы, анализ применения на практике норм конституционного законодательства; составление электронных презентаций по темам раздела		7	
Раздел 4. Конституционные основы правового			**20**	

статуса личности				
Тема 4.1. Конституционные основы правового статуса личности (ЛР 2)	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие конституционного статуса личности, его характеристика. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций		2
	2.	Классификация прав и свобод личности		2
	3.	Основные обязанности граждан		2
	4.	Институт парламентского уполномоченного по правам человека		2
Тема 4.2. Система прав и свобод гражданина РФ	**Содержание учебного материала**		4	
	1.	Понятие конституционных прав и свобод человека и гражданина, их классификация		2
	2.	Личные права и свободы		2
	3.	Политические права и свободы		2
	4.	Социально-экономические права и свободы		2
	Практическое занятие: Составление комплексной тематической схемы «Система прав и свобод гражданина РФ»		2	3
Тема 4.3. Гарантии прав и свобод человека и гражданина (ЛР 3)	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Сущность гарантий прав и свобод человека и гражданина. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих		2
	2.	Система гарантий прав и свобод человека и гражданина		2
	3.	Способы осуществления прав и свобод человека и гражданина		2
	4.	Институт парламентского уполномоченного по правам человека		2
Тема 4.4. Институт гражданства в РФ	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие гражданства РФ		2
	2.	Принципы гражданства РФ		2
	3.	Развитие законодательства РФ о гражданстве		2
	4.	Двойное гражданство		2

Тема 4.5. Основания приобретения и утраты гражданства РФ	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Основания приобретения гражданства – филиация, натурализация		3
	2.	Основания приобретения гражданства – реинтеграция. Оптация		3
	3.	Основания прекращения гражданства		3
	4.	Правовой статус иностранцев		3
	Практическое занятие: Решение тематических задач по разделу «Конституционные основы правового статуса личности»		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение основной и дополнительной литературы, анализ применения на практике норм конституционного законодательства; составление электронных презентаций по темам раздела		4	
Раздел 5. Национально-государственное устройство России			**12**	
Тема 5.1. Федерация как форма государственного устройства	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие о федерации как форме государственного устройства		2
	2.	Принципы федерации РФ		2
	3.	Организация власти в федеративном государстве		2
	4.	Состав субъектов РФ		2
Тема 5.2. Конституционные принципы российского федерализма	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Принципы федеративного устройства		2
	2.	Принцип сфер полномочий		2
	3.	Нормативные акты федераций и субъектов РФ		2
	4.	Разграничение полномочий федеративных и региональных органов власти		2
Тема 5.3. Конституционно-правовой статус субъектов РФ	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие субъектов РФ		3
	2.	Конституционно-правовой статус республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов в составе РФ		3
	3.	Административно-территориальное устройство РФ		3
	4.	Республика Башкортостан как субъект Российской Федерации		3
	Самостоятельная работа обучающихся:		6	

	изучение основной и дополнительной литературы, анализ применения на практике норм конституционного законодательства; составление электронных презентаций по темам раздела			
Раздел 6. Конституционные основы системы государственных органов			**24**	
Тема 6.1. Конституционно-правовое закрепление системы государственных органов РФ	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие государственного органа, его признаки		2
	2.	Конституционный статус государственного органа		2
	3.	Принцип разделения властей, его становление в РФ		2
	4.	Система государственных органов в РФ		2
Тема 6.2. Конституционно-правовой статус Президента РФ	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Место Президента в системе органов государственной власти РФ		2
	2.	Требования к кандидату в Президенты		2
	3.	Порядок выборов Президента РФ и отрешения его от должности		2
	4.	Компетенция Президента РФ		2
Тема 6.3. Конституционно-правовой статус парламента РФ	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Федеральное Собрание – парламент РФ. Его назначение и характерные черты. Структура Федерального Собрания РФ		2
	2.	Совет Федерации и Государственная Дума РФ: способ формирования и компетенция. Внутренняя структура палат парламента		2
	3.	Конституционно-правовой статус депутата		2
	4.	Законодательная функция парламента: законодательный процесс и его стадии		2
Тема 6.4. Конституционно-правовой статус Правительства РФ	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Правительство РФ как орган исполнительной власти		2
	2.	Взаимоотношения с Президентом РФ и парламентом РФ		2
	3.	Порядок формирования Правительства РФ и его полномочия		2
	4.	Акты Правительства РФ		2
Тема 6.5. Организация законодательной и	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие органов законодательной власти субъектов РФ, их виды		2

исполнительной власти субъектов РФ	2.	Понятие органов исполнительной власти субъектов РФ, их виды		2
	3.	Органы судебной власти		2
	4.	Проблема взаимоотношений органов государственной власти и субъектов		2
Тема 6.6. Конституционный статус правоохранительных органов РФ	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Общая характеристика конституционных принципов правосудия		2
	2.	Суд в системе правоохранительных органов		2
	3.	Виды судебных органов		2
	4.	Суды РФ		2
Тема 6.7. Конституционный Суд РФ – основной орган правовой охраны конституции РФ	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Порядок формирования и организация Конституционного Суда		2
	2.	Компетенция Конституционного Суда		2
	3.	Решения Конституционного Суда		2
	4.	Конституционная жалоба		2
Тема 6.8. Конституционные основы местного самоуправления ЛР 3	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие местного самоуправления		3
	2.	Система органов местного самоуправления		3
	3.	Полномочия органов местного самоуправления и их конституционные гарантии		3
	4.	Роль местного самоуправления в регулировании вопросов местного значения		3
	Практическое занятие: Решение тематических задач по разделу «Конституционные основы системы государственных органов»		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение основной и дополнительной литературы, анализ применения на практике норм конституционного законодательства; составление электронных презентаций по темам раздела		6	
	Всего: **Промежуточная аттестация в форме экзамена**		**99**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска (проецирующий экран); проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; акустическая система; лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;

– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.
–

3.3. Информационное обеспечение обучения.

1. Конституционное право России: учебник / В.Л. Меньшов. — 2-е изд. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 206 с. — (Среднее профессиональное образование). // http://znanium.com/catalog/product/942782

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум.ком,
2. pravo.gov.ru,
3. www.consultant.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения – работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; – применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	Комплексная оценка умений на экзамене посредством устного ответа и решения проблемных юридических задач.
Усвоенные знания – основные теоретические понятия и положения конституционного права; – содержание Конституции Российской Федерации; – особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации; – основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; – избирательную систему Российской Федерации; – систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.	Оценка качества выполнения самостоятельной и практической аудиторной работы. Оценка выполнения тестовых заданий по разделам. Комплексная оценка знаний на экзамене.

Формируемые компетенции	**Формы и методы контроля и**

(общие компетенции)	оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях. Оценка умения организовывать самостоятельную работу, осуществлять поиск, использование и представление профессионально значимой информации. Комплексная оценка общепрофессиональных компетенций на экзамене посредством устного ответа и решения проблемных юридических задач.

Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

в) проявляет коммуникативную компетентность;

г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «3» ставится, если студент:

а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;

в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

Оценка «2» ставится, если студент:

а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;

б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

в) знания не подтверждает практическими умениями.

Критерии оценивания письменных работ (тестирование)

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ

ОПД.03

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование с учетом запроса работодателя

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Коваленко Г.А., кандидат исторических наук, преподаватель предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ 18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.03. ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование с учетом запроса работодателя.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины, входящие в П.00 Профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;

– разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;

– работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;

– *анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;*

– *принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;*

знать:

– понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;

– действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;

– основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;

– основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах;

– *конституционные основы (принципы) правосудия;*

– *особенности устройства каждого звена судебной системы, его места в судебной системе, судебной компетенции, кадрового состава.*

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.
ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16. Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**102**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**68**
практические занятия	**10**
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе: составление схем заполнение таблиц подготовка сообщений и докладов составление конспекта решение ситуационных задач по предложенным вариантам подготовка презентации подготовка к решению тестовых заданий составление нотариальных документов	**34** 14 2 4 2 2 2 2 6
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.03 Правоохранительные и судебные органы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные и судебные органы»		**2/2**	
1. Тема 1.1. Правоохранительная деятельность в РФ ***(ЛР 3, ЛР 15, ЛР 16)***	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие правоохранительной деятельности, ее отличительные признаки. Задачи и основные направления правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство, классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов. Функции правоохранительных и судебных органов		2
	Самостоятельная работа - составление схемы «Правоохранительные и судебные органы»	2	
Раздел 2. Судебная власть и правосудие в РФ		**4/4**	
2. Тема 2.1. Понятие и основные признаки судебной власти	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие и отличительные признаки судебной власти как вида государственной власти. Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти		2
	Самостоятельная работа - составление схемы «Органы, осуществляющие судебную власть»	2	
3. Тема 2.2. Понятие, основные свойства и демократические принципы правосудия	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие и система демократических принципов правосудия. Источники принципов правосудия. Гарантии соблюдения принципов правосудия. Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд за защитой своих интересов. Принцип презумпции невиновности. Принцип состязательности и равноправия сторон. Принцип гласности разбирательства дела в суде. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту		2
	Самостоятельная работа - подготовка сообщения по вопросу «Демократические принципы правосудия»	2	

Раздел 3. Судебная система в РФ			**26/10**	
4. Тема 3.1. Понятие и характеристика судебной системы	Содержание учебного материала		2	
	1	Становление и развитие судебной системы. Общая характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы РФ. Общая характеристика судебной системы и ее структура. Федеральные суды и суды субъектов РФ. Общая характеристика судебных полномочий. Судебная инстанция. Суды первой инстанции. Суды второй (кассационной) инстанции. Суды надзорной инстанции. Суды апелляционной инстанции. Рассмотрение дел по вновь открывшимся обстоятельствам		2
	Самостоятельная работа - составление таблицы «Полномочия судебных инстанций»		2	
5-6. Тема 3.2.-3.3. Районный суд	Содержание учебного материала		2	
		Районный (городской) суд – основное звено судов общей юрисдикции. Порядок формирования, структура и состав районного (городского) суда. Компетенция районного (городского) суда. Аппарат суда, состав и функции. Подсудность районного суда		2
	Практические занятия решение практических задач по компетенциям районного суда		2	
	Самостоятельная работа - составление схемы «Структура районного суда»		2	
7-8. Тема 3.4.-3.5. Верховный суд республики, краевой (областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа	Содержание учебного материала		2	
	1	Место областного и равного ему суда в системе судов общей юрисдикции. Порядок формирования, состав и структура суда среднего звена. Полномочия и организация работы данных судов Состав и структура Верховного суда, порядок его формирования, полномочия Верховного суда		2
	Практические занятия решение практических задач по полномочиям Верховного суда региона		2	
	Самостоятельная работа - составление схемы «Состав краевого (областного) суда» - составление схемы «Состав Верховного Суда Российской Федерации»		2	
9. Тема 3.6. Верховный суд Российской Федерации	Содержание учебного материала		2	
	1	Состав Верховного суда Российской Федерации. Порядок формирования Верховного суда Российской Федерации. Полномочия Верховного суда Российской Федерации. Подсудность ВС		2
10-11. Тема 3.7.-3.8. Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции	Содержание учебного материала		2	
	1	Задачи, система, порядок формирования и состав военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации и подсудности военных судов		2
	Практические занятия		2	

	решение практических задач по полномочиям военного суда			
	Самостоятельная работа - составление конспекта «Состав военных судов»		2	
12-13. Тема 3.9.-3.10. Мировые судьи	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и структура мировых судов. Функции мировых судов. Подсудность мирового судьи.		2
	Практические занятия решение практических задач по полномочиям мирового суда		2	
14. Тема 3.11. Арбитражные суды РФ ***(ЛР 3, ЛР 16)***	Содержание учебного материала		2	
	1	Место и роль арбитражных судов в системе правоохранительных органов РФ. Система и полномочия арбитражных судов. Задачи арбитражных судов. Принципы организации и деятельности арбитражных судов. Арбитражные суды основного звена, их состав и полномочия. Федеральные арбитражные суды округов, порядок образования, состав, структура и полномочия.		2
	Самостоятельная работа - составление схемы «Система арбитражных судов Российской Федерации»		2	
15. Тема 3.12. Конституционный Суд РФ	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие конституционного контроля. Место и роль Конституционного Суда в судебной системе РФ. Основы организации Конституционного Суда РФ, его полномочия и задачи. Состав Конституционного Суда РФ. Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Решения Конституционного Суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия		2
16. Тема 3.13. Правовой статус судей РФ	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и общая характеристика судейского корпуса. Порядок и условия формирования судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Отбор кандидатов в судьи. Порядок наделения кандидатов полномочиями судей. Права судей по осуществлению судебной власти. Гарантии независимости судей. Несменяемость судей. Квалификационные коллегии и аттестация судей. Органы судейского сообщества		2
Раздел 4. Органы прокуратуры			**4/-**	
17-18. Тема 4.1.-4.2. Принципы организации и система органов прокуратуры	Содержание учебного материала		4	

	1	Прокурорский надзор как вид правоохранительной деятельности. Правовое регулирование деятельности прокуратуры. Система, структура, задачи и порядок образования органов прокуратуры в РФ. Генеральная прокуратура РФ, ее функции. Генеральный прокурор РФ, его статус. Прокуратуры субъектов РФ, районные (городские) прокуратуры. Военная, транспортная, природоохранная и иные специализированные прокуратуры. Принципы организации и деятельности прокуратуры в РФ. Централизация органов прокуратуры. Независимость в организации и деятельности прокуратуры. Формы реагирования прокурора на нарушение законности		2
Раздел 5. Органы обеспечения охраны порядка и безопасности			**24/10**	
19.-20. Тема 5.1.-5.2. Органы обеспечения безопасности в РФ	Содержание учебного материала		4	
	1	Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Правовая основа обеспечения безопасности в РФ. Принципы и основные направления деятельности по обеспечению безопасности личности, общества и государства. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Органы Федеральной службы безопасности (ФСБ). Правовая основа деятельности органов ФСБ. Система ФСБ. Основные задачи, функции, структура ФСБ. Основные направления деятельности. Органы внешней разведки РФ, принципы, цели, полномочия, система органов. Федеральная пограничная служба РФ, основные задачи и особенности деятельности		2
	Самостоятельная работа - составление схемы «Структура ФСБ»		2	
21-22-23. Тема 5.3.-5.4.-5.5. Органы внутренних дел РФ	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие и основные направления деятельности органов внутренних дел РФ. Задачи и система органов внутренних дел РФ. Правовая основа деятельности органов внутренних дел РФ. МВД, его структура, задачи, основные направления деятельности. Организация полиции в РФ. Состав, структура и задачи полиции. Внутренние войска МВД РФ, их задачи и полномочия		2
	Практические занятия		2	
	решение практических задач, связанных с защитой прав и законных интересов граждан			
	Самостоятельная работа - подготовка доклада по вопросу «Полиция и ее место в системе правоохранительных органов»		2	
24. Тема 5.6. Таможенные органы	Содержание учебного материала		2	

	1	Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов в РФ. Правовая регламентация деятельности таможенных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ. Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ. Таможенные посты РФ. Полномочия таможенных органов. Взимание таможенных платежей. Таможенное оформление. Таможенный и валютный контроль. Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов		2
25. Тема 5.7. Органы юстиции РФ	Содержание учебного материала		2	
	1	Место органов юстиции в системе государственных органов Российской Федерации. Правовая регламентация деятельности органов юстиции Российской Федерации. Министерство юстиции Российской Федерации, его основные задачи. Участие в правовом обеспечении нормотворческой деятельности		2
26. Тема 5.8. Органы и учреждения уголовно-исполнительной системы	Содержание учебного материала		2	
	1	Структура органов уголовно-исполнительной системы, их функции. Взаимодействие органов исполнения наказания с иными правоохранительными и судебными органами		2
	Самостоятельная работа - решение ситуационных задач по предложенным вариантам		2	
27-28. Тема 5.9.-5.10. Служба судебных приставов	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие службы судебных приставов. Функции и организационная структура Службы судебных приставов. Нормативно-правовые акты, регулирующие Службу судебных приставов. Права и обязанности судебных приставов исполнителей и судебных приставов по обеспечению порядка деятельности судов		2
	Самостоятельная работа - составление схемы «Организационная структура Службы судебных приставов»		2	
29-30. Тема 5.11.-5.12. Следственный Комитет РФ	Содержание учебного материала		4	
	1	Функции, задачи Следственного Комитета РФ. Подследственность уголовных дел СК РФ.		2
	Самостоятельная работа - подготовка презентации «Подследственность СК РФ»		2	
Раздел 6. Органы по правовому обеспечению и правовой помощи в РФ			**8/8**	

31-32. Тема 6.1.-6.2. Адвокатура в РФ	Содержание учебного материала		4	2
	1	Понятие юридической помощи, виды юридической помощи. Место адвокатуры в системе правоохранительных органов Российской Федерации. Правовая регламентация деятельности адвокатуры. Задачи адвокатуры и принципы ее организации. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатурой. Профессиональные объединения адвокатов и их органы. Коллегии адвокатов и порядок их образования. Юридические консультации, порядок образования и полномочия. Адвокат и его правовой статус		
	Самостоятельная работа **-** подготовка к решению тестовых заданий		2	
33-34. Тема 6.3.-6.4. Нотариат в РФ	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие нотариата в Российской Федерации. Место нотариата в системе правоохранительных органов Российской Федерации. Правовая регламентация деятельности нотариата. Функции, организация и руководство деятельностью нотариата. Система органов нотариата. Государственные нотариальные конторы, организация и полномочия. Частная нотариальная практика. Основные права и обязанности нотариусов. Требования, предъявляемые к нотариусам. Контроль за деятельностью нотариусов		2
	Самостоятельная работа - составление нотариальных документов		6	
Итого			**68/34**	
Всего:			**102**	
Изучение дисциплины оканчивается экзаменом				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

– интерактивная доска (проецирующий экран);
– проектор;
– компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;
– акустическая система.

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

–создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

–использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

–обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

–дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,

– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения.

1. Правоохранительные органы: учеб. пособие / Р.Г. Миронов. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). // http://znanium.com/catalog/product/947793

Интернет ресурсы:

1. Знаниум.ком
2. pravo.gov.ru
3. www.consultant.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки**
Умения ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов; работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов; *анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;* *принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом*	Тестирование Устные выступления на семинарах Вопросы фронтального опроса Задания практических работ Комплексная оценка умений на экзамене посредством устного ответа и решения проблемных юридических задач
Знания понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности; действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах; *конституционные основы (принципы) правосудия;* *особенности устройства каждого звена судебной системы, его места в судебной системе, судебной компетенции, кадрового состава*	Тестирование Устные выступления на семинарах Вопросы фронтального опроса Задания практических работ Оценка качества выполнения самостоятельной и практической аудиторной работы. Оценка выполнения тестовых заданий по разделам. Комплексная оценка знаний на экзамене

Формируемые компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда. ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов	Наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях. Оценка умения организовывать самостоятельную работу, осуществлять поиск, использование и представление профессионально значимой информации. Комплексная оценка общепрофессиональных компетенций на экзамене посредством устного ответа и решения проблемных юридических задач.

Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;
в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.
Оценка «4» ставится, если студент:
а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;
б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;
в) проявляет коммуникативную компетентность;
г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.
Оценка «3» ставится, если студент:
а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;
б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;
в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.
Оценка «2» ставится, если студент:
а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;
б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
в) знания не подтверждает практическими умениями.

4.2. Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Сайфуллин И.З., преподаватель высшей квалификационной категории предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..……..6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....16

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…17

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ……19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД. 04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
составлять договоры, доверенности;
оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

понятие и основные источники гражданского права;
понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
субъекты и объекты гражданского права;
содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;
понятие, виды и условия действительности сделок;
основные категории института представительства;
понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
юридическое понятие собственности;
формы и виды собственности;
основания возникновения и прекращения права собственности;
договорные и внедоговорные обязательства;
основные вопросы наследственного права;
понятие гражданско-правовой ответственности.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы аспекты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В ходе освоения дисциплины должны сформированы аспекты:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 16. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 183 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа;
самостоятельной работы обучающегося 61 час.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**183**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**122**
в том числе:	
практические занятия	12
Экзамен	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	61
изучение норм гражданского права на примере условных задач;	6
подготовка конспектов-консультаций;	12
составление основных видов гражданско-правовых документов (договор, договор с включением мер обеспечительного характера, доверенность);	8
подготовка проектов с применением нормативно-правовых актов;	23
анализ применения нормативных правовых актов при подготовке сравнительных таблиц.	12
Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Гражданское право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Раздел I. Общие положения гражданского права			**48**	
Тема 1.1. Введение. Гражданское право в системе права России. ЛР 3	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Гражданское право в системе права. Обеспечение безопасности, прав и свобод граждан России.	2	1
	2.	Источники гражданского права		1
	3.	Субъективное право, субъективная обязанность.		1
	4.	Понятие и структура гражданских правоотношений. Юридические факты.		1
Тема 1.2. Граждане как субъекты гражданского права	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Правоспособность и дееспособность граждан	4	1
	2.	Опека и попечительство.		1
	3.	Юридическое значение места жительства.		1
	4.	Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение таблицы «Объем право-, дееспособности граждан» Решение ситуационных задач с применением ГК РФ. Подготовка заявления о признании гражданина безвестно отсутствующим.		2	
Тема 1.3. Юридическое лицо как субъект гражданских правоотношений	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	Понятие и признаки юридического лица.	4	1
	2.	Признаки юридического лица.		2
	3.	Правосубъектность юридического лица. Специальная правоспособность.		2
	4.	Государственная регистрация юридических лиц		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка таблицы: Признаки юридического лица. Решение ситуационных задач с применением ГК РФ.		2	

Практическое занятие № 1	Содержание материала		2	
	Подготовка образца устава ООО, заявления на регистрацию ООО.			3
Тема 1.4 Виды юридических лиц.	**Содержание учебного материала**		**20**	
	1.	Виды юридических лиц.	10	1
	2.	Организационно-правовые формы юридических лиц.		1
	3.	Прекращение деятельности юридического лица.		1
	4.	Органы государственной и муниципальной власти как юридические лица.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка таблицы «Возникновение, прекращение деятельности юридического лица» Подготовка таблицы: «Виды юридических лиц по цели деятельности» Подготовить конспект-консультацию, используя ФЗ «Об акционерных обществах» найти нормы, в соответствии с которыми размер уставного капитала общества может быть: а) увеличен; б) уменьшен. Дать их анализ. Подготовить конспект-консультацию, используя ФЗ «Об акционерных обществах» найти нормы, определяющие полномочия органов управления акционерного общества по распоряжению имуществом общества		8	
Практическое занятие № 2	Содержание материала		2	
	Подготовить конспект, консультацию, используя ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» найти нормы, определяющие права участников общества по распоряжению своей долей в уставном капитале общества. Подготовить пакет документов для внесения изменений в устав ООО.			3
Тема 1.5 Объекты гражданских правоотношений.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Понятие и виды объектов права.	2	1
	2.	Классификация вещей		1
	3.	Особенности правового режима имущества.		1
	4.	Личные имущественные и неимущественные права, способы их защиты		1
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить и выучить ст.12 ГК РФ Подготовка сообщения на тему: Интернет, электронно-вычислительные устройства как объекты гражданских прав.		2	
Тема 1.6 Сделки.	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Понятие и Понятие сделки. Виды сделок.	4	1
	2.	Условия действительности. Недействительные сделки. Последствия признания сделки		2

		недействительной.		
	3.	Структурные элементы сделок. Действительные и недействительные сделки. Реституция.		2
	4.	Государственная регистрация сделок.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка таблицы: «Виды недействительных сделок» с применением ГК РФ. Решение ситуационных задач с применением ГК РФ. Рассмотрение правовых ситуаций на предмет обнаружения пороков при заключении сделок – проект-игра (по образцу).		2	
Тема 1.7 Представительство в гражданском праве. Сроки в гражданском праве.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Представительство. Его виды, форма.	2	1
	2.	Доверенность, ее виды, форма, сроки действия.		2
	3.	Срок как юридический факт. Виды сроков.		2
	4.	Приостановление, прерывание, восстановление срока исковой давности.		2
Раздел II. Право собственности и иные вещные права			**20**	
Тема 2.1 Вещные права. (ЛР 3, ЛР 7, ЛР 16)	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	Понятие вещных прав, их виды и содержание.	4	1
	2.	Правомочия собственника.		1
	3.	Основания возникновения и прекращения права собственности.		1
	4.	Субъекты права хозяйственного ведения и оперативного управления.		1
	Самостоятельная работа обучающихся: (с применением ГК РФ) Подготовка схемы: Понятие и содержание права собственности. Подготовка схемы: Первоначальные и производные способы возникновения права собственности. Прекращение права собственности и иных вещных прав.		2	
Практическое занятие № 3	Содержание материала		2	
	Подготовка сравнительной таблицы: Правомочия собственника в ст.ст. 209, 606, 671, 785, 886 ГК РФ (определение правомочий приобретаемых лицом, которому передается вещь)			3
Тема 2.2 Право общей долевой и совместной собственности	**Содержание учебного материала**		**12**	
	1.	Понятие, виды, основание возникновения права общей собственности.	4	2
	2.	Право общей долевой собственности.		2
	3.	Выдел доли и раздел имущества.		2
	4.	Защита права собственности.		2

	Самостоятельная работа: Подготовка таблицы: Понятие защиты права собственности.		6	
Практическое занятие № 4	Содержание материала		2	
	Разработка видов иска: 1. Иск о признании права собственности. 2. Виндикационный иск. Негаторный иск. 3. Иск о защите прав владельца, не являющегося собственником. 4. Иск о защите давностного владения.			3
Раздел III. Обязательственное право			**67**	
Тема 3.1 Общие положения обязательственного права.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Понятие, основание возникновения, стороны, содержание обязательств.	4	1
	2.	Классификация обязательств.		1
	3.	Перемена лиц в обязательстве.		1
	4.	Обязательства со множественностью лиц.		1
Тема 3.2 Исполнение обязательства. ЛР 16	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1.	Требования к исполнению обязательства. Срок, место, способ исполнения.	4	1
	2.	Содержание основных гражданско-правовых принципов: надлежащего исполнения, исполнения обязательств в натуре, недопустимость отказа.		2
	3.	Встречное исполнение обязательств.		2
	4.	Особенности исполнения обязательств: денежных, встречных, альтернативных солидарных, долевых, субсидиарных.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач с применением ГК РФ. Составить схему: система обязательств в российском гражданском праве. Привести примеры основных видов обязательств, предусмотренных разделом IV, части II ГК РФ. Проанализировать ст.ст.313, 382, 388 ГК РФ и выявить различия между возложением исполнения обязательства на третье лицо и переходом права кредитора к другому лицу.		6	
Тема 3.3 Договор как обязательство.	**Содержание учебного материала**		**24**	
	1.	Понятие и значение договора. Содержание договора.	16	1
	2.	Стадии заключения договора. Способствование установлению конструктивного сотрудничества.		1
	3.	Виды договоров. Специфика отдельных видов договоров.		2
	4.	Принципы и условия надлежащего исполнения договоров. Изменение и расторжение договора.		2

	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач с применением ГК РФ. Подготовить доклад с представлением: Классификация договоров в гражданском праве.(с использованием ГК РФ) Подготовка таблицы: «Существенные условия гражданско-правовых договоров» Оформление договора участия в долевом строительстве.		6	
Практическое занятие № 5	Содержание материала		2	
	Составить договоров с использование НПА.			3
Тема 3.4 Понятие и виды способов обеспечения исполнения договоров. ЛР 16	**Содержание учебного материала**		**20**	
	1.	Неустойка, ее значение и виды.	10	2
	2.	Залог, понятие и виды. Задаток и его функции		2
	3.	Поручительство. Банковская гарантия.		2
	4.	Удержание имущества.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему: «Способы обеспечения исполнения обязательств». Составить схему: «Виды неустойки». Подготовить конспект-консультацию найдя в ГК РФ статьи, предусматривающие возможность удержания имущества в качестве способа обеспечения исполнения обязательства.		8	
Практическое занятие № 6	Содержание материала		2	
	Составьте договор залога имущества, обеспечивающего надлежащее исполнение обязательства займа. Оформление договора ипотеки с закладной.			3
Тема 3.5 Внедоговорные обязательственные правоотношения	**Содержание учебного материала**		**9**	
	1.	Обязательства по возмещению вреда.	4	1
	2.	Ответственность за вред, причиненный работником, несовершеннолетним, должностными лицами государственных и муниципальных органов, в состоянии необходимой обороны и крайней необходимости.		1
	3.	Обязательства из вреда, причиненного источником повышенной опасности, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.		1
	4.	Обязательства из неосновательного обогащения и иных односторонних действий физических и юридических лиц.		1

	Самостоятельная работа: Подготовка примеров судебной практики взыскания средств неосновательного обогащения. Подготовка искового заявления по возмещению морального вреда (на примере ДТП).		5	
Раздел 1V. Наследственное право			**14**	
Тема 4.1 Принципы наследственного правопреемства. ЛР 7	Содержание учебного материала		4	
	1.	Наследование как основание возникновения права собственности. Осознание приоритетной ценности личности человека.	4	1
	2.	Время и место открытия наследства.		2
	3.	Порядок призвания к наследованию		2
	4.	Принятие и отказ от наследства.		2
Тема 4.2 Наследование по завещанию.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Завещание как способ выражения воли.	4	1
	2.	Очередность наследников.		2
	3.	Завещательный отказ.		2
	4.	Завещание в чрезвычайных ситуациях.		2
Тема 4.3 Наследование по закону.	Содержание учебного материала		6	
	1.	Наследники по закону	4	1
	2.	Недостойные наследники.		2
	3.	Наследственная масса, раздел наследства. Наследники по праву представления.		2
	4.	Оформление наследственных прав		2
	Самостоятельная работа: Составление искового заявления о восстановление срока для принятия наследства		2	
Раздел V. Регулирование отношений, связанных с интеллектуальной собственностью.			**4**	
Тема 5.1 Авторское право. ЛР 7	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие интеллектуальной собственности. Осознание приоритетной ценности личности человека	2	1
	2.	Авторское право. Субъекты авторского права, виды соавторства. Объекты авторского права.		2

	3.	Передача имущественных прав по авторскому договору.		2
	4.	Способы защиты прав интеллектуальной собственности.		2
Тема 5.2 Патентное право	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие промышленной собственности.	2	1
	2.	Патентное право. Понятие, признаки, виды изобретений.		2
	3.	Патент как форма охраны прав изобретателя. Понятие и признаки полезной модели, промышленного образца. Право на секрет производства (ноу-хау).		2
	4.	Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.		2
Раздел VI. Общие положения семейного права.			**2**	
Тема 6.1. Семейное право как отрасль права.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие, предмет, метод, источники семейного права.	2	1
Раздел VII. Семейные правоотношения субъектов семейного права.			**28**	
Тема 7.1. Понятие брака в семейном законодательстве.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие брака.	2	1
Тема 7.2. Регистрация и прекращение брака.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Порядок регистрации брака.	2	1
Тема 7.3. Личные и имущественные	Содержание учебного материала		6	

правоотношения супругов. **ЛР 7**	1.	Личные правоотношения между супругами. Осознание приоритетной ценности личностичеловека	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся Составление брачного договора. Составление искового заявления о разделе совместно нажитого имущества супругов.		2	
Тема 7.4. Личные и имущественные права и обязанности родителей и детей.	Содержание учебного материала		6	
	1.	Установление материнства. Установление отцовства в суде.	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся Составление алиментного соглашения. Составление искового заявления на лишение родительских прав. Составление искового заявление на взыскание алиментов.		2	
Тема 7.5. Личные и имущественные права и обязанности родителей и детей.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Правовые основы усыновления (удочерения).	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Составление заявления об усыновлении. Решение практических задач.		2	
Тема 7.6. Иные формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.	2	1

	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических задач		2	
Тема 7.7. Судебная практика в семейно-правовых отношениях	Содержание учебного материала		4	
	1.	Составление брачного договора и алиментного соглашения (проекты)	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Усыновление детей иностранными гражданами. Регистрация брака российского гражданина за пределами страны. Решение юридических проблем в сфере семейно-правовых отношений. Рассмотрение правовых ситуаций при решении задач.		2	
Всего: **Комплексный экзамен**			**183**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска (проецирующий экран); проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; акустическая система; лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

3.2.Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. **Информационное обеспечение обучения**

1. Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с.: - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-904-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1203867

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум.ком,
2. pravo.gov.ru,
3. www.consultant.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умение	
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений	оценка приобретенных навыков студентов на практических занятиях (решение задач); умения применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; оценка выполнения самостоятельной работы (подготовка проектов договоров, доверенности) на практических занятиях; подготовка консультаций на практических занятиях.
Знание	
понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности; договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; понятие гражданско-правовой ответственности	оценка выполнения самостоятельной работы (решение задач) на практических занятиях; подготовка докладов, конспектов; оценка приобретенных знаний с использованием КИМ.

Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

в) проявляет коммуникативную компетентность;

г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «3» ставится, если студент:

а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;

в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

Оценка «2» ставится, если студент:

а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;

б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

в) знания не подтверждает практическими умениями.

Критерии оценивания письменных работ (тестирование)

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.05 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Сайфуллин И.З., преподаватель высшей квалификационной категории предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....…15

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ……....17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;

основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;

порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;

формы защиты прав граждан и юридических лиц;

виды и порядок гражданского судопроизводства;

основные стадии гражданского процесса.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы аспекты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 16. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 111 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часов;
самостоятельной работы обучающегося 37 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	**111**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**74**
в том числе:	
Экзамен	
Практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося	**37**
- применение на практике норм гражданско-процессуального права;	6
- составление различных видов гражданско-процессуальных документов;	10
- составление и оформление претензионно-исковой документации;	6
- применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.	15
Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Гражданский процесс»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Гражданско - процессуальное и арбитражно-процессуальное право Российской Федерации			**28**	
Тема 1.1. Понятие гражданского процессуального права. Понятие арбитражного процессуального права.	Содержание учебного материала		**2**	
	1.	Понятие, предмет, метод гражданского процессуального права. Обеспечение безопасности, прав и свобод граждан России.	2	2
	2.	Система гражданского процессуального права		2
	3.	Источники, принципы гражданского процессуального права		2
	4.	Понятие арбитражного процессуального права.		2
Тема 1.2. Понятие гражданского судопроизводства (процесса)	Содержание учебного материала		**2**	
	1.	Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи.	2	2
	2.	Виды гражданского судопроизводства.		2
	3.	Стадии гражданского процесса.		2
	4.	Принципы судопроизводства		2
Тема 1.3. Лица, участвующие в деле ЛР 16	Содержание учебного материала		**4**	
	1.	Понятие и состав лиц, участвующих в деле.	4	3
	2.	Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.		3
	3.	Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия.		3
	4.	Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Участие прокурора в гражданском процессе.		3

Тема 1.4. Представительство в суде	Содержание учебного материала		**8**	
	1.	Понятие представительства в суде.	4	2
	2.	Основания и виды представительства.		2
	3.	Полномочия представителя в суде, структурных подразделениях Пенсионного Фонда России.		2
	4.	Лица, которые не могут быть представителями в суде, структурных подразделениях Пенсионного Фонда России. Осознание приоритетной ценности личности человека.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить перечень документов подтверждающих полномочия представителя при различных видах представительств. Подготовить образец доверенности на ведение дел в суде. Подготовка заявления в УПФР.		4	
Тема 1.5. Подведомственность, подсудность гражданских дел судам	Содержание учебного материала		**2**	
	1.	Понятие и виды подведомственности.	2	3
	2.	Понятие и виды подсудности.		3
	3.	Порядок разрешения вопросов о подсудности.		3
	4.	Передача дел из одного суда в другой.		3
Тема 1.6. Процессуальные сроки	Содержание учебного материала		**4**	
	1.	Понятие процессуальных сроков, виды сроков и их значение.	2	2
	2.	Сроки рассмотрения гражданских дел.		
	3.	Исчисление процессуальных сроков. Окончание процессуальных сроков.		
	4.	Порядок приостановления, продления и восстановления процессуальных сроков.		
	Самостоятельная работа: Подготовка условного заявления о восстановлении срока обжалования решения суда		2	
Тема 1.7. Судебные расходы. Судебные штрафы	Содержание учебного материала		**2**	
	1.	Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе.	2	
	2.	Освобождение от уплаты судебных расходов.		
	3.	Судебные штрафы.		
	4.	Основания и порядок наложения судебных штрафов.		
Тема 1.8. Доказывание и доказательства	Содержание учебного материала		**4**	
	1.	Понятие и цель судебного доказывания. Предмет доказывания.	2	
	2.	Стадии доказывания в гражданском судопроизводстве.		
	3.	Понятие судебных доказательств. Классификация доказательств.		
	4.	Общие правила оценки доказательств.		

Практическое занятие 1		Применять на практике нормы гражданско-процессуального права при решении практических задач	2	
Раздел 2. Производство в суде первой инстанции			**54**	
Тема 2.1. Исковое производство	Содержание учебного материала		**6**	
	1.	Понятие и Понятие иска. Элементы иска. Виды исков.	6	2
	2.	Процессуальные средства защиты ответчика против иска.		2
	3.	Распорядительные действия сторон.		2
	4.	Обеспечение исковых требований.		2
Тема 2.2. Возбуждение гражданского судопроизводства	Содержание учебного материала		**10**	
	1.	Порядок предъявления иска.	6	2
	2.	Исковое заявление и его реквизиты.		2
	3.	Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии исковою заявления.		2
	4.	Возращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения.		2
	Самостоятельная работа: Применение на практике норм гражданско-процессуального права при решении задач.		4	
Тема 2.3. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству	Содержание учебного материала		**4**	
	1.	Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значения. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству.	2	2
	2.	Процессуальные действия, совершаемые сторонами и судьей при подготовке дела к судебному разбирательству.		2
	3.	Рассмотрение дела по существу. Судебные прения.		2
	4.	Вынесение и объявление решения.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - составление и оформление претензионно-исковой документации, подготовить условное исковое заявление (на основании разных вариантов предмета и основания иска) - применение на практике норм гражданско-процессуального права при решении задач;		2	
Тема 2.4. Судебное разбирательство ЛР 16	Содержание учебного материала		**8**	
	1.	Понятие и значение судебного разбирательства	4	2
	2.	Подготовительная часть судебного разбирательства		2
	3.	Окончание производства без вынесения решения: понятие, основания, процессуальный порядок и правовые последствия прекращения производства по делу		2

	4.	Понятие, основания, процессуальный порядок и правовые последствия оставления заявления без рассмотрения		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций		4	
Тема 2.5. Постановление суда первой инстанции	Содержание учебного материала		**4**	
	1.	Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от определения.	2	2
	2.	Содержание судебного решения.		2
	3.	Требования, предъявляемые к судебному решению.		2
	4.	Устранение недостатков решения суда		2
	Самостоятельная работа: Подготовка проекта «Судебное заседание»		2	
Тема 2.6. Заочное производство	Содержание учебного материала		**4**	
	1.	Сущность заочного производства	2	2
	2.	Условия и порядок рассмотрения дела в заочном производстве		2
	3.	Содержание заочного решения		2
	4.	Обжалование заочного решения		2
	Самостоятельная работа: - применение на практике норм гражданско-процессуального права при решении задач;		2	
Тема 2.7. Приказное производство	Содержание учебного материала		**4**	
	1.	Понятие судебного приказа и приказного производства	2	2
	2.	Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче судебного приказа.		2
	3.	Правовая природа судебного приказа и его форма.		2
	4.	Обжалование судебного приказа и его исполнение.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - составление различных видов гражданско-процессуальных документов, подготовить условное заявление на выдачу судебного приказа.		2	
Практическое занятие 2	Содержание учебного материала		**4**	
	1.	Составление различных видов гражданско-процессуальных документов. Составление и оформление претензионно-исковой документации (претензию и иск по ситуации)	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовка условного заявления в порядка приказного производства.		2	

Тема 2.8 Особое производство	Содержание учебного материала		**2**	
	1.	Понятие и сущность особого производства.	2	2
	2.	Порядок рассмотрения дел особого производства.		2
	3.	Состав дел особого производства		2
	4.	Порядок особого производства		2
Тема 2.9 Состав дел особого производства	Содержание учебного материала		**4**	
	1.	Установление фактов, имеющих юридическое значение	2	2
	2.	Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим		2
	3.	Усыновление (удочерение) ребенка; объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)		2
	4.	Иные дела, рассматриваемые в порядке особого производства		2
	Самостоятельная работа: Подготовка условного заявления в порядке особого производства		2	
Практическое занятие 3	Содержание учебного материала		**2**	
	1.	Составить различные виды гражданско-процессуальных документов (определение, ходатайство и др.) Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	2	2
Тема 2.10 Временное размещение иностранного гражданина, подлежащего реадмиссии в специальном учреждении	Содержание учебного материала		**2**	
	1.	Подача заявления о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего реадмиссии, в специальном учреждении или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего реадмиссии, в специальном учреждении	2	2
	2.	Рассмотрение заявления о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего реадмиссии		2
	3.	Решение суда в отношении заявления о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего реадмиссии, в специальном учреждении или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего реадмиссии, в специальном учреждении		2
	4.	Срок подачи заявления		2
Раздел 3. Производство в суде второй инстанции			**16**	

Тема 3.1. Апелляционное производство	Содержание учебного материала		8	
	1.	Сущность и значение апелляционного производства.	4	2
	2.	Право апелляционного обжалования		2
	3.	Полномочия апелляционной инстанции.		2
	4.	Судебные постановления апелляционной инстанции.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - составление различных видов гражданско-процессуальных документов, подготовить условную жалобу на решение мирового судьи, районного (городского) суда; - применение на практике норм гражданско-процессуального права при решении задач;		4	
Тема 3.2. Производство в суде кассационной инстанции	Содержание учебного материала		8	
	1.	Сущность и значение стадии кассационного обжалования решений и определений, не вступивших в законную силу.	4	3
	2.	Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам, представлениям судом второй инстанции.		3
	3.	Полномочия суда второй инстанции.		3
	4.	Определение суда второй инстанции.		3
	Самостоятельная работа обучающихся: - применение на практике норм гражданско-процессуального права при решении задач;		4	
Раздел 4. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу			**6**	
Тема 4.1 Производство в суде надзорной инстанции	Содержание учебного материала		2	
	1.	Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений в порядке судебного надзора.	2	2
	2.	Порядок рассмотрения дела в суде надзорной инстанции.		2
	3.	Полномочия суда надзорной инстанции		2
	4.	Вступление в законную силу определения суда надзорной инстанции.		2
Тема 4.2 Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений суда по вновь открывшимся обстоятельствам	Содержание учебного материала		4	
	1.	Пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса.	2	2
	2.	Подача заявления, представления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда.		2
	3.	Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.		2
	4.	Определение суда о пересмотре дела.		2

	Самостоятельная работа обучающихся: - применение на практике норм гражданско-процессуального права при решении задач;		2	
Раздел 5. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов			**7**	
Тема 5.1 Основные положения и общие условия совершения исполнительных действий. **ЛР 3, ЛР 7, ЛР 16**	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие исполнительного производства.	2	2
	2.	Основные положения и общие условия совершения исполнительных действий		2
	3.	Лица, участвующие в исполнительном производстве.		2
	4.	Правомерные условия для совершения исполнительных действий. Способствование установлению конструктивного сотрудничества.		2
Тема 5.2 Порядок исполнительного производства.	Содержание учебного материала		3	
	1.	Обращение взыскания на имущество должника.	2	
	2.	Особенности обращения взыскания на имущество организации.		
	3.	Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателей.		
	4.	Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий.		
	Самостоятельная работа: Подготовка заявления о возбуждении исполнительного производства в УФССП		1	
Тема 5.3. Формирование документов исполнительного производства	Составить различные виды гражданско-процессуальных документов (определение, ходатайство и др.) Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций		2	
	Всего: Дисциплина заканчивается комплексным экзаменом		11 1	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинет общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска (проецирующий экран); проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; акустическая система; лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

3.2 Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 319 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/915562

Интернет-ресурсы:
1. Знаниум.ком,
2. pravo.gov.ru,
3. www.consultant.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умение	
применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	оценка приобретенных навыков студентов на практических занятиях (решение задач); умения применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; оценка выполнения самостоятельной работы (подготовка проектов исковых заявлений, заявлений на выдачу судебного приказа, жалобы, претензии, доверенности) на практических занятиях;
Знание	
основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;	оценка выполнения самостоятельной работы (решение задач) на практических занятиях; подготовка докладов, конспектов; оценка приобретенных знаний с использованием КИМов.

Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

в) проявляет коммуникативную компетентность;

г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «3» ставится, если студент:

а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;

в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

Оценка «2» ставится, если студент:

а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;

б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

в) знания не подтверждает практическими умениями.

Критерии оценивания письменных работ (тестирование)

Оценка	**Процент выполнения заданий**
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.06 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик – ГАПОУ СМПК.

Разработчик: Рахмаева Э.Д., преподаватель правовых дисциплин высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5.	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ……..... ...19	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.06 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины, входящие в П.00 Профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;
- определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в особенной части уголовного кодекса;
- решать задачи по квалификации преступлений.

знать:

-общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;
-основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации;
-действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения;
-признаки состава преступления;
-постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса;

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы аспекты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 16. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**102**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**68**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**34**
В том числе:	
работа с учебной и справочной литературой	13
составление схем, таблиц, конспектов	3
Решение практических ситуаций	12
Работа с нормативными правовыми актами	6
практические занятия:	**12**
Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.06 Уголовное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Понятие, задачи, функции, принципы и система уголовного права **ЛР 3**	Содержание учебного материала		2	
	1	Российское уголовное право как отрасль права		
	2	Предмет, принципы, задачи уголовного права		1
	3	Виды уголовно-правовых норм		1
	Самостоятельная работа обучающихся Составление тематической таблицы «Источники уголовного права»		2	
Тема 2.Наука уголовного права. Ее предмет и метод	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие науки уголовного права		1
	2	Предмет и метод науки уголовного права		1
	3	Уголовное право как учебная дисциплина		
		Практическая занятие: Анализ теории Ч. Ломброзо как стремление к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	1	
Тема 3. Уголовное законодательство Российской Федерации и его система	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие уголовного закона		1
	2	Строение уголовных законов.		1
	3	Действие уголовного закона во времени и пространстве		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада по теме «Проблемы реализации принципов презумпции невиновности и социальной справедливости в российском уголовном законодательстве»		2	
Тема 4. Понятие преступления	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и социальная сущность преступления		1
	2	Признаки преступления. Общественная опасность - основной материальный признак преступления		1
	3	Категории преступлений в зависимости от степени тяжести и общественной опасности		
	4	Преступление и преступность		

Тема 5. Состав преступления	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие состава преступления		1
	2	Виды составов преступлений		1
Тема 6. Объект преступления	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие объекта преступления		1
	2	Виды объектов преступления. Предмет преступления и потерпевший от преступления		1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада «Проблема уголовно-правовой оценки преступного вреда и общественно-опасных последствий»		2	
Тема 7. Объективная сторона преступления	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и значение объективной стороны преступления		
	2	Общественно опасное деяние и его формы. Признаки деяния. Понятие общественно опасного действия. Бездействие как форма выражения объективной стороны преступления.		
	3	Понятие и значение общественно опасных последствий для уголовной ответственности. Виды общественно опасных последствий.		
	4	Причинная связь между действием (бездействием) и наступившим общественно опасным последствием и ее значение для уголовной ответственности.		1
	5	Место, время, обстановка, способ, орудия и средства совершения преступления как признаки объективной стороны составов преступлений. Уголовно-правовое значение этих признаков.		1
Тема 8. Субъект преступления	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие, признаки и значение субъекта преступления		1
	2	Понятие и виды специальных субъектов.		1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада: «Правовая характеристика наиболее распространенных мотивов и целей совершения преступлений».		2	
Тема 9. Субъективная сторона преступления	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие субъективной стороны преступления и ее значение. Признаки состава преступления, характеризующие субъективную сторону преступления.		1

	2	Вина как необходимый признак субъективной стороны преступления. Понятие вины.		
	3	Неосторожность и ее виды. Невиновное причинение вреда.		
	4	Мотив и цель преступления. Значение мотива и цели для квалификации преступлений и назначения наказания.		
		Практическая занятие: Работа с Пленумами Верховного Суда РФ по уголовным делам	1	
Тема 10. Уголовная ответственность и ее основание **ЛР 7**	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие уголовной ответственности		1
	2	уголовной ответственности. Формы реализации уголовной ответственности. Уголовная ответственность и наказание.		
	3	Совершение предусмотренного уголовным законом деяния, содержащего все признаки состава преступления - единственное основание уголовной ответственности **Практическое занятие:** Составление таблицы: «Основания уголовной ответственности»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада Формирование и развитие института уголовной ответственности в российском законодательстве.		2	
Тема 11. Неоконченное преступление	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и виды неоконченного умышленного преступления по УК РФ. Стадии совершения преступления.		
	2	Понятие и признаки приготовления к преступлению. Условия ответственности за приготовление к преступлению		
	3	Понятие и признаки покушения на преступление. Отличие покушения от приготовления к преступлению. Виды покушения. Оконченное и неоконченное покушение. «Негодное покушение» и его виды.		1
	4	Понятие оконченного преступления. Определение момента окончания преступлений с различными видами конструкции состава.		1
	5	Понятие и признаки добровольного отказа от доведения преступления до конца, его социальные и правовые последствия		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада Основания и пределы уголовной ответственности соучастников.		2	
Тема 12. Обстоятельства,	Содержание учебного материала		2	

исключающие преступность деяния	1	Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния		
	2	Необходимая оборона и ее значение для охраны личности и правопорядка		1
	3	Крайняя необходимость и условия ее правомерности		1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада. Соотношение условий правомерности применения оружия и причинения вреда при обстоятельствах, исключающих преступность деяния.		2	
Тема 13. Понятие и цели наказания. **ЛР 16**	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие наказания и его социальная сущность. Признаки наказания		
	2	Отличие наказания от других мер государственного принуждения и общественного воздействия.		1
	3	Цели наказания и их определение в действующем УК РФ как стремление к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.		1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада Проблемы эффективности общепредупредительного воздействия уголовного наказания.		2	
Тема 14. Система и виды наказаний	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие системы наказаний и ее значение для укрепления законности в сфере борьбы с преступностью. Виды наказаний по уголовному законодательству России.		1
	2	Деление видов наказаний на основные, дополнительные и наказания, которые могут применяться в качестве как основных, так и дополнительных. Эффективность отдельных видов наказаний.		1
Тема 15. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие «несовершеннолетний» в уголовном праве. Общие положения уголовной ответственности лиц, совершивших преступление, применяемые к несовершеннолетним.		1
	2	Наказания, назначаемые несовершеннолетним. Особенности назначения наказаний несовершеннолетнему. Особенности отбывания несовершеннолетними наказания в виде лишения свободы.		1
Тема 16. Принудительные меры медицинского	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и юридическая природа принудительных мер медицинского		1

характера ЛР 3		характера. Виды принудительных мер медицинского характера. Отличие таких мер от наказания.		
	2	Принудительные меры медицинского характера, применяемые к психически больным, совершившим деяние в состоянии невменяемости. Помещение в психиатрический стационар, виды этих стационаров. Принудительные меры медицинского характера, применяемые к лицам, совершившим преступление в состоянии ограниченной вменяемости.		1
Тема 17. Понятие Особенной части уголовного права Российской Федерации, ее значение и система	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие Особенной части уголовного права Российской Федерации. Взаимосвязь и единство Общей и Особенной частей уголовного права. Значение Особенной части уголовного права.		1
	2	Действующее уголовное законодательство. Система Особенной части Уголовного кодекса Российской Федерации 1996 г.		1
Тема 18. Понятие и значение квалификации преступлений	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и виды квалификации преступлений. Этапы квалификации преступлений, их научно-практическое значение. Значение правильной квалификации преступлений для реализации принципа законности.		1
	2	Причины ошибок в квалификации. Значение Постановлений Пленумов Верховного Суда РФ для квалификации преступлений. Конкуренция норм УК РФ.		1
Тема 19. Преступления против жизни и здоровья	Содержание учебного материала		2	
	1	Личность как главное социальное благо общества, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Понятие и виды преступлений против личности. Их отграничение от иных преступлений, сопряженных с посягательством на личность		1
	2	Понятие убийства. Определение начального и конечного моментов жизни. Объективные и субъективные признаки убийства Виды убийства. Отграничение убийства от иных преступлений, сопряженных с причинением смерти потерпевшему.		1
	Практическое занятие: провести сравнительный анализ составов преступлений, предусмотренных ст.ст. 105, 106, 125 УК РФ и выявить их особенности, влияющие на верную квалификацию деяний. Решение ситуационных задач.		2	

	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по теме: Преступления против жизни и здоровья		2	
Тема 20. Преступления против свободы, чести и достоинства личности	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие преступлений против свободы, чести и достоинства личности. Виды этих преступлений. Преступления против личной свободы. Похищение человека. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки похищения человека. Условия освобождения от уголовной ответственности лица, добровольно освободившего похищенного.		1
	2	Незаконное лишение свободы. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки этого преступления. Квалификация незаконного лишения свободы, связанного с убийством похищенного человека. Незаконное помещение в психиатрический стационар. Квалифицирующие признаки данного преступления. Преступления против честии достоинства личности. Клевета. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки клеветы. Отличие клеветы от заведомо ложного доноса. Оскорбление. Квалифицирующие признаки оскорбления. Отличие оскорбления от клеветы		1
	Практическое занятие: провести сравнительный анализ преступлений, предусмотренных ст.ст. 126, 127, 128 УК РФ и выявить их особенности, влияющие на верную квалификацию деяний. Решение ситуационных задач.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по теме: Преступления против свободы, чести и достоинства личности		2	
Тема 21. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности ЛР 3	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и виды преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Понятие изнасилования. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки данного преступления. Насильственные действия сексуального характера. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки этого преступления. Отличие данного преступления от изнасилования		1
	2	Понуждение к действиям сексуального характера. Отличие от изнасилования и насильственных действий сексуального характера. Половое сношение и иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим четырнадцатилетнего возраста. Отличие данного преступления от насильственных половых преступлений. Развратные действия. Виды развратных действий. Критерии отграничения развратных действий от иных половых преступлений,		1

		совершенных в отношении малолетнего и несовершеннолетнего лица		
	Практическое занятие: определить признаки составов преступлений, предусмотренных ст.ст. 131,132, 133,134, 135 УК РФ, выявить их особенности в субъектном составе.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по теме: Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности		2	
Тема 22. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и виды преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против личных прав и свобод. Нарушение равенства прав и свобод человека и гражданина. Нарушение неприкосновенности частной жизни. Нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. Незаконные производство, сбыт или приобретение в целях сбыта специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации		1
	2	Преступления против политических прав и свобод. Воспрепятствование осуществлению избирательных прав или работе избирательных комиссий. Необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение беременной женщины или женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет. Невыплата заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат. Нарушение авторских и смежных прав. Нарушение изобретательских и патентных прав.		1
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по теме: Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина		2	
Тема 23. Преступления против семьи и несовершеннолетних	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и виды преступлений против семьи и несовершеннолетних. Преступления против несовершеннолетних. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления. Способы вовлечения. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки этого преступления		1
	2	Вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки этого преступления. Розничная продажа алкоголя несовершеннолетним. Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего. Преступления против семьи.		1
	Самостоятельная работа обучающихся		2	

	Решение задач по теме: Преступления против семьи и несовершеннолетних			
Тема 24. Преступления в сфере экономической деятельности	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие преступлений в сфере экономической деятельности. Виды этих преступлений. Преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности Общая характеристика		3
	2	Воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности. Квалифицирующие признаки данного преступления. Регистрация незаконных сделок с землей. Незаконное предпринимательство.		3
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по теме: Преступления в сфере экономической деятельности		2	
Тема 25. Преступления против общественной безопасности	Содержание учебного материала		1	
	1	Преступления против здоровья населения и общественной нравственности: понятие и виды Преступления против здоровья населения. Незаконное изготовление, приобретение, хранение, перевозка, пересылка либо сбыт наркотических средств или психотропных веществ. Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ. Склонение к потреблению наркотических средств или психотропных веществ. Незаконное культивирование запрещенных к возделыванию растений, содержащих наркотические веществ		1
	2	Преступления против общественной нравственности. Вовлечение в занятие проституцией. Организация или содержание притонов для занятия проституцией. Незаконное распространение порнографических материалов или предметов. Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры. Надругательство над телами умерших и местами их захоронения. Жестокое обращение с животными. Квалифицирующие признаки данного преступления		1
	Практическое занятие: провести сравнительный анализ составов преступлений, предусмотренных ст.ст. 205, 209, 227 УК РФ и выявить их особенности в субъектном составе.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по теме: Преступления против общественной безопасности		2	
Тема 26. Преступления против собственности	Содержание учебного материала		2	
	1	Формы собственности в Российской Федерации. Охрана форм собственности по Конституции России.		
	2	Хищение чужого имущества как наиболее опасное посягательство на собственность. Понятие хищения и его признаки. Предмет хищения.		1

	3	Мошенничество, его понятие и признаки. Виды этого преступления. Понятие обмана и злоупотребления доверием. Квалифицирующие признаки. Отличие мошенничества от кражи. Присвоение или растрата: понятие, признаки. Виды этих форм хищения. Отличие присвоения от растраты и кражи.		1
	Практическое занятие: провести сравнительный анализ составов преступлений, предусмотренных ст.ст. 158, 159, 161, 162 УК РФ и выявить их особенности, влияющие на верную квалификацию деяний.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по теме: Преступление против собственности		2	
Тема 27. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Понятия «государственная власть», «государственная служба», «государственный служащий», «органы местного самоуправления». Сходство и различия с преступлениями против интересов службы в коммерческих		2
	2	Понятия: должностного лица; лица, занимающего государственную должность Российской Федерации; лица, занимающего государственную должность субъекта Российской Федерации; государственного служащего и служащего органа местного самоуправления, не относящихся к числу должностных лиц.		2
	3	Виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.		
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по теме: Преступления против государственной службы		2	
Всего:			102	
Комплексный экзамен				

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- интерактивная доска;
- проектор;
- компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;
- акустическая система.

3.2.Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,

– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

3.3 Информационное обеспечение обучения

1. Уголовное право: особенная часть : практикум / В.В. Агильдин. — М. : ИНФРА-М, 2019г. — 162 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). http://znanium.com/catalog/product/792868

Интернет-ресурсы:

1. «ГАРАНТ» — информационно-правовой портал [Электронный ресурс] // Интернет-сайт«ГАРАНТ» — информационно-правовой портал Режим доступа: www.base.garant.ru
2. http://znanium.com/ (Электронно-библиотечная система Znanium.com).
3. pravo.gov.ru
4. www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умение	
- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; - уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм; - определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; - решать задачи по квалификации преступлений;	Накопительная оценка анализа правовых отношений, применения на практике норм конституционного законодательства
Знание	

- общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты; - основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации; -действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения; - признаки состава преступления; - постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса;	Экспертная оценка выполнения электронных тестовых заданий, КИМов
Формируемые компетенции	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.	Наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях. Оценка умения организовывать самостоятельную работу, осуществлять поиск, использование и представление профессионально значимой информации. Комплексная оценка общепрофессиональных компетенций на экзамене посредством устного ответа и решения проблемных юридических задач.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.	

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.07 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование с учетом запроса работодателя.

Организация-разработчик – ГАПОУ СМПК.

Разработчик: Рахмаева Э.Д., преподаватель правовых дисциплин высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ 17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.07 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и с учетом запроса работодателя.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины, входящие в П.00 Профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-составлять уголовно-процессуальные документы;

-анализировать уголовно-процессуальное законодательство;

-применять нормы уголовно-процессуального законодательства при разрешении практических ситуаций;

-аргументировать (устно и письменно) свою позицию по спорным вопросам теории и практики уголовного судопроизводства, обоснованно формулировать претензии к качеству нормативно-правовых актов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

-основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;

-стадии уголовного судопроизводства;

-правовое положение участников уголовного судопроизводства;

-формы и порядок производства предварительного расследования;

-процесс доказывания и его элементы;

-меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;

-правила проведения следственных действий;

-основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;

-особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;

-производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;

-производство в надзорной инстанции;

-особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;

- особенности расследования преступлений различных категорий.

- типичные ошибки практики расследования и рассмотрения уголовных дел;

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы аспекты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 18. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе
практические занятия 28 часов,
самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**108**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**72**
В том числе практические занятия:	**28**
Самостоятельная работа обучающегося (всего) Работа над конспектом Составление схемы	**36** 26 10
Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Уголовный процесс»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и основные понятия уголовного процесса	Содержание учебного материала:	**2**	
	1. Понятие уголовного процесса и его основные элементы: уголовно-процессуальная деятельность, уголовно-процессуальные правоотношения 2. Уголовно-процессуальный закон, принципы уголовного права	*1* *1*	1 1
	Самостоятельная работа: работа над конспектом: Задачи и цели уголовного процесса	2	
Тема 2. Субъекты уголовного процесса. (ЛР 3)	Содержание учебного материала	**6**	
	1. Участники уголовного судопроизводства, соблюдающие нормы правопорядка, следующие идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. 2. Сторона защиты и сторона обвинения	*2*	1 1
	Практическое занятие: анализ норм УПК РФ и определение правового статуса свидетеля и понятого, выявление их особенностей.	**4**	
	Самостоятельная работа: работа над конспектом: Иные субъекты уголовно-процессуальной деятельности	2	2 2
Тема 3. Доказательства в уголовном процессе: общие	Содержание учебного материала	**7**	
	1. Доказательства и доказывание в уголовном процессе. Способы собирания и проверки доказательств 2. Протоколы следственных действий	*2* *2*	

положения. Виды доказательств	**Практическое занятие**: Заполнение процессуальных документов. Заявления, сообщения о преступлении.	**3**	
	Самостоятельная работа: Работа над конспектом	2	
Тема 4. Меры процессуального принуждения (ЛР 18)	Содержание учебного материала:	**7**	
	1. Уголовно-процессуальное принуждение	*1*	1 2
	2. Меры пресечения. Виды	*2*	2
	Практическое занятие: Анализ норм УПК РФ, регламентирующих процедуру задержания и заключения под стражу, выявление особенностей в целях повышения уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	**4**	
	Самостоятельная работа: работа над конспектом: Иные меры процессуального принуждения	2	
Тема 5. Возбуждение уголовного дела	Содержание учебного материала:	**5**	
	1. Поводы и основания возбуждения уголовного дела	*1*	1 2
	2. Отказ в возбуждении уголовного дела и его основания	*2*	
	Практическое занятие: Решение ситуационной задачи с использованием уголовно-процессуальных норм	**2**	2

	Самостоятельная работа: составление схемы: Направление заявления по подследственности и подсудности	2	
Тема 6. Предварительное расследование	Содержание учебного материала	**8**	
	1. Предварительное следствие в форме дознания	*2*	2 2
	2. Предварительное следствие в форме следствия	*2*	2
	Практическое занятие: Анализ норм УПК РФ, регламентирующих формы предварительного расследования и выявление особенностей.	**4**	
	Самостоятельная работа: работа над конспектом: Недопустимость разглашения данных предварительного следствия	2	
Тема 7 Следственные действия (ЛР 3, 18)	Содержание учебного материала:	**6**	
	1. Понятие виды и система следственных действий.	*2*	2 2
	2. Допрос свидетеля и потерпевшего.	*2*	
	Практическое занятие : Анализ норм УПК РФ и выявление особенностей в проведении допроса потерпевшего и свидетеля в целях повышения уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	**2**	

	Самостоятельная работа: работа над конспектом: Производство освидетельствования, протоколы следственных экспериментов	2	2
Тема 8. Понятие подозреваемого, обвиняемого	Содержание учебного материала:	**4**	2
	1. Понятие подозреваемого, обвиняемого	*2*	
	Практическое занятие: анализ норм УПК РФ и определение правового статуса подозреваемого и обвиняемого, выявление их особенностей.	**2**	
	Самостоятельная работа: составление схемы: Основания и порядок изменения и дополнения ранее предъявленного обвинения	4	
Тема 9. Стадия подготовки к судебному заседанию	Содержание учебного материала	**4**	1 1
	1. Понятие и задачи досудебного разбирательства	*1*	
	2. Подсудность	*1*	
	Практическое занятие : Составление протокола объяснения, заявления о совершенном преступлении.	**2**	
	Самостоятельная работа. работа над конспектом: Вызовы в судебное заседание и иные подготовительные действия судьи	4	
Тема 10. Судебное разбирательство	Содержание учебного материала	**6**	2
	1. Подготовительная часть, судебное следствие. 2. Прения сторон и последнее слово подсудимого.	*2*	
	Практическое занятие : Решение ситуационных задач с применением норм УПК РФ	**4**	
	Самостоятельная работа: работа над конспектом: Удаление суда в совещательную комнату для постановления приговора	4	
Тема 11. Производство апелляционной инстанции.	Содержание учебного материала:	**3**	2
	1. Производство апелляционной инстанции	*2*	

(ЛР 3, 18)	**Практическое занятие:** Решение ситуационных задач в целях повышения уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	**1**	
	Самостоятельная работа: работа над конспектом: Обращение кассационного определения к исполнению	4	
Тема 12. Исполнение приговора	Содержание учебного материала:	**4**	
	1. Понятие, задачи, значения стадии исполнения приговора.	*2*	2
	2. Органы, участвующие в решении вопросов, связанных с исполнением приговора. 3. Лица, участвующие в решении вопросов, связанных с исполнением приговора.	*2*	2
	Самостоятельная работа: составление схемы: Рассмотрение судьями ходатайств о снятии судимости	4	
Тема 13. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей (7, 19)	Содержание учебного материала:	**8**	
	1 Общие положения: судов, рассматривающих уголовные дела с участием присяжных заседателей	*2*	2
	2. Порядок производства в суде с участием присяжных заседателей 3. Особенности проведения процесса. Стадии рассмотрения с участием присяжных заседателей. 4. Виды решений, принимаемых председательствующим в судебном процессе с участием присяжных заседателей	2 2 2	2 2 2
	Самостоятельная работа: работа над конспектом: Этапы формирования коллегии присяжных по конкретному делу	2	
Тема 14. Производство по уголовным делам В отношении несовершеннолетних	Содержание учебного материала:	**2**	1 1
	1. Порядок производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних 2. Обстоятельства, подлежащие установлению	2	
	Комплексный Экзамен Всего	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска;

проектор;

компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;

акустическая система.

3.2.Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Смирнов А. В. Уголовный процесс : учебник / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский ; под общ. ред. А. В. Смирнова. — 7-е изд., перераб. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 752 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/914141

Интернет-ресурсы:

2. «ГАРАНТ» — информационно-правовой портал [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «ГАРАНТ» — информационно-правовой портал Режим доступа: www.base.garant.ru

Интернет-ресурсы:

1. http://znanium.com/ (Электронно-библиотечная система Znanium.com).
2. pravo.gov.ru
3. www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умение	
- составлять уголовно-процессуальные документы; - анализировать уголовно-процессуальное законодательство; *-применять нормы уголовно-процессуального законодательства при разрешении практических ситуаций;* *-аргументировать (устно и письменно) свою позицию по спорным вопросам теории и практики уголовного судопроизводства, обоснованно формулировать претензии к качеству нормативно-правовых актов.*	Накопительная оценка анализа правовых отношений, применения на практике норм законодательства
Знание	
- основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации; - стадии уголовного судопроизводства; - правовое положение участников уголовного судопроизводства; - формы и порядок производства предварительного расследования; - процесс доказывания и его элементы; - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; - правила проведения следственных действий; - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; - производство в надзорной инстанции; *- особенности расследования преступлений различных категорий.* *- типичные ошибки практики расследования и рассмотрения уголовных дел;*	Экспертная оценка выполнения электронных тестовых заданий, КИМов
Формируемые компетенции	**Формы и методы контроля и оценки**

	результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.	Наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях. Оценка умения организовывать самостоятельную работу, осуществлять поиск, использование и представление профессионально значимой информации. Комплексная оценка общепрофессиональных компетенций на экзамене посредством устного ответа и решения проблемных юридических задач.

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 51% до 70%
«2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД. 08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Милованов П.Н., преподаватель высшей квалификационной категории предметной (цикловой) комиссии педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…22
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ 34

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.08 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программа подготовки специалистов среднего звена:

П.00. Профессиональный цикл.
ОП.00. Общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В соответствии с п. 7.10. ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Специалист по судебному администрированию должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 17. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (для девушек)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**102**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**68**
в том числе:	
практические занятия	36
дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа студентов (всего)	**34**
в том числе:	
Подготовить сообщение об опасности объектов экономики нашего города для населения в окружающей среде	2
Составить правила пользования прибором химической разведки (ВПХР) и дозиметрического контроля (ДП-5)	2
Изучить правила действий при введении режимов повседневной, повышенной и чрезвычайной ситуации	1
Написать сообщение на тему: «Основные требования мер безопасности профессиональной деятельности»	2
Изучить тему: «Предназначение и основные задачи гражданской обороны» по видеоматериалам интернета «МЧС России»	1
Написать реферат на тему: «Порядок использования средств индивидуальной защиты (СИЗ) и средств коллективной защиты при ведении военных действий»	2
Моделирование мероприятий	5
Подобрать и решить проблемные ситуации связанные с рисками для здоровья	2
Составление алгоритмов действия	8
Подготовка памяток	1
Составление презентаций	3
Подготовка сообщений	5
Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	***2***

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД. 08 Безопасность жизнедеятельности (для девушек)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения		20+10	
Тема 1.1. Основные принципы обеспечения устойчивости объектов экономики	**Содержание учебного материала**		
	1. Опасность техносферы для населения и окружающей среды		
	2. Составляющие элементы устойчивости объектов экономики		
	3. Основные направления повышения устойчивости объектов экономики		
	4. Основные факторы, влияющие на устойчивость объектов экономики		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.2. Прогнозирование, анализ и оценка чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	**Практические занятия**	2	
Тема 1.3. Единая государственная система по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Структура и задачи.	**Самостоятельная работа обучающихся**	1	
	Практические занятия	4	
Тема 1.5. Предназначение, структура и задачи	**Практические занятия**	2	
Раздел 2. Основы медицинских знаний		4	

	1.	Определение понятия «здоровье». Соблюдение и пропаганда правил здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях		1
	2.	Компоненты здоровья		2
	3.	Предболезнь, болезнь		1
	4.	Факторы, определяющие здоровье .		1
	Практическое занятие		1	
	1.	Оценка критериев индивидуального и общественного здоровья		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Моделирование мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний		
Тема 2.2. Образ жизни и здоровый образ жизни	**Содержание учебного материала**		1	
	1.	Понятие об образе жизни		1
	2.	Здоровый образ жизни		1
	3.	Мотивации здоровья и здорового образа жизни		1
	4.	Понятие о «норме» и отклонении от нормы		1
	5.	Здоровье и экология		1
	Практическое занятие		1	
	1.	Анализ нормативно-правовой базы охраны здоровья населения		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Подобрать и решить проблемные ситуации связанные с рисками для здоровья		
Тема 2.3. Здоровье и наследственность	**Содержание учебного материала**		1	
	1.	Биологический потенциал здоровья		1
	2.	Азбука генетики		1
	3.	Понятие о наследственных болезнях		1
	4.	Понятие о генной терапии		1
	5.	Понятие о медико-генетическом консультировании		1
	Практическое занятие		1	
	1.	Составить таблицу наследственно-предрасположенных заболеваний		
Тема 2.4. Факторы риска	**Содержание учебного материала**		1	
	1.	Факторы риска в разных возрастных периодах		1
	2.	Влияние внешней среды на организм		1
	3.	Аутоагрессивное время		2
	Практическое занятие		1	
	Моделирование мероприятий по профилактике сердечно-сосудистых заболеваний			

	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Подготовить сообщение о функциях Всемирной организации здравоохранения		
Тема 2.5. Адаптация	**Содержание учебного материала**		1	
	1.	Понятие об адаптации		1
	2	Виды адаптивных изменений		1
	3	Виды адаптации		1
Тема 2.6. Стресс и его воздействие на человека	**Содержание учебного материала**		1	
	1.	Понятие о стрессе		1
	2.	Ганс Селье о стрессе		1
	3.	Айстресс, дистресс, стрессор		1
	4.	Понятие об ОАС		1
	5.	Причины, усиливающие воздействие стрессовых факторов		2
	Практическое занятие		1	
	1.	Моделирование мероприятий по профилактике стресса		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Моделирование мероприятий по профилактике гиподинамии		
Тема 2.7. Системы оздоровления организма	**Содержание учебного материала**		1	
	1.	Системы оздоровления (П. Брегг, Норбеков, Г. Малахов.П. Иванов, Г. Шаталина и другие)		1
	2.	Системы оздоровления М. Богданова «Питание по группам крови»; раздельное питание		1
Тема 2.8. Системы самосовершенствования организма	**Содержание учебного материала**		1	
	1.	Системы самосовершенствования (В. Николаев, Л. Хей)		1
	2.	Системы самосовершенствования (А. Лазарев, Г. Сытин, В. Синельников)		1
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Подготовить сообщение по теме: Системы оздоровления и самосовершенствования (на выбор)		
Тема 2.9. Травматизм и инвалидность. Закрытые повреждения	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие о травматизме и инвалидности		1
	2.	Ушибы, признаки и первая помощь		2
	3.	Повреждения связочного аппарата, признаки и первая помощь		2
	4.	Вывихи, признаки и первая помощь		2
	5.	Переломы, признаки и первая помощь		2
	6.	Сотрясение головного мозга, признаки и первая помощь		2
	7.	Понятие об иммобилизации подручными средствами		2
	Практические занятия		4	

	1.	Моделирование мероприятий по оказании первой помощи при синдроме длительного сдавления организма		
	2.	Отработка алгоритмов иммобилизации подручными средствами при ушибах и вывихах		
	3.	Отработка алгоритмов иммобилизации подручными средствами при закрытых переломах		
	4.	Отработка техники наложения косыночных и пращевидных повязок		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Составить алгоритмы действия при различных видах закрытых повреждений, решить проблемные ситуации		
Тема 2. 10. Первая помощь при кровотечениях	**Содержание учебного материала**		1	
	1.	Понятие о ранах		1
	2.	Помощь при ранениях		1
	3.	Раневые инфекции		1
	4.	Виды кровотечений: наружное и внутреннее; капиллярное, венозное, артериальное и паренхиматозное, их признаки		1
	5.	Способы временной остановки кровотечений		2
	Практические занятия		3	
	1.	Отработка алгоритмов временной остановки артериального кровотечения методом пальцевого прижатия сосуда в анатомических местах		
	2.	Отработка алгоритмов временной остановки кровотечения изменением положения тела или конечности		
	3.	Отработка алгоритмов временной остановки кровотечения наложением резинового жгута и закрутки		
Тема 2.11. Первая помощь при попадании в организм инородных тел	**Содержание учебного материала**		1	
	1.	Инородные тела глаза, неотложная помощь		2
	2.	Инородные тела уха, неотложная помощь		2
	3.	Инородные тела носа, неотложная помощь		2
	4.	Инородные тела дыхательных путей, неотложная помощь		2
	5.	Инородные тела желудка. Способы оказания неотложной помощи		2
	Практическое занятие		1	
	1.	Отработка алгоритмов оказания неотложной помощи при попадании в организм инородных тел		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Составить алгоритмы действия при различных степенях обморожения		
Тема 2.12.Основы реанимации	**Содержание учебного материала**		1	
	1.	Понятие о реанимации		1
	2.	Понятие о клинической и биологической смерти. Признаки жизни и смерти		2

	3.	Искусственное дыхание		2
	4.	Непрямой массаж сердца		2
	Практическое занятие		1	
	1.	Отработка алгоритма реанимации на тренажере «Максим»		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Составить алгоритмы действия при различных степенях ожога		
Тема 2.13. Первая помощь при укусах животных и насекомых	**Содержание учебного материала**		1	
	1.	Укусы перепончатокрылых насекомых, первая помощь		1
	2.	Укусы ядовитых змей, первая помощь		1
	3.	Понятие о бешенстве		1
	4.	Укусы животных. Первая помощь при укусах животных		1
	5.	Понятие об аллергических реакциях		2
	Практическое занятие		1	
	1.	Моделирование мероприятий по оказанию первой медицинской помощи при аллергических состояниях		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Моделирование мероприятий по оказанию первой помощи при электротравме		
Тема 2.14. Правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях	**Содержание учебного материала**		1	
	1.	Первая помощь при одышке		1
	2.	Первая помощь при кашле		1
	3.	Первая помощь при кровохарканье, симптомы и причины		1
	4.	Гипертонический криз и первая помощь		1
	5.	Первая помощь при рвоте		1
	6.	Первая помощь при обмороке		1
	Практические занятия		3	
	1.	Моделирование мероприятий по оказанию первой медицинской помощи при неотложных состояниях		
	2.	Моделирование мероприятий по оказанию первой медицинской помощи при заболеваниях органов дыхания		
	3.	Моделирование мероприятий по оказанию первой медицинской помощи при сердечно-сосудистых заболеваниях		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Составить алгоритмы действия при различных степенях ожога		
Тема 2.15. Простейшие медицинские	**Содержание учебного материала**		1	
	1.	Применение грелки		2
	2.	Применение пузыря со льдом		2

манипуляции	3.	Компрессы		2
	4.	Горчичники		2
	Практические занятия		1	
	1.	Отработка алгоритмов простейших медицинских манипуляций		
Тема 2. 16. Понятие об инфекционных заболеваниях	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие об инфекционных болезнях		1
	2.	Понятие об эпидемиологическом и инфекционном процессе		1
	3.	Периоды болезни		1
	4.	Понятие об иммунитете, его виды		1
	5.	Грипп и ОРВИ		2
	Практические занятия		2	
	1.	Уход за лихорадящими больными		
	2.	Питание больных с простудными заболеваниями		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1.	Составить презентацию по профилактике простудных заболеваний		
Тема 2. 17. Желудочно-кишечные инфекции	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Дизентерия. Причины, течение болезни, профилактика. Соблюдение и пропаганда правил здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях		2
	2.	Инфекционный гепатит. Причины, течение, профилактика		1
	3.	Отравления микробного и немикробного происхождения. Причины, профилактика и первая помощь		2
	4.	Понятие о гельминтозах		1
	Практическое занятие		1	
	1.	Моделирование мероприятий по профилактике желудочно-кишечных заболеваний		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Подготовить презентацию на тему: «Гельминтозы»		
Тема 2. 18. Хронические инфекции	**Содержание учебного материала**		1	
	1.	Туберкулез. Причины, характерные проявления, профилактика		2
	2.	Ревматизм. Причины, характерные проявления, профилактика		1
	3.	Санатории республики Башкортостан		1
	Практическое занятие		1	
	1.	Моделирование мероприятий по профилактике туберкулеза		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	

	1.	Подготовить памятку по профилактике инфекционного гепатита А и В		
	2.	Подготовить сообщение «Инфекционный гепатит С»		
Тема 2.19. Кожные инфекционные болезни	**Содержание учебного материала**		1	
	1.	Гнойничковые заболевания. Характерные проявления, причины возникновения и профилактика		2
	2.	Грибковые заболевания кожи, волосистой части головы, ногтей. Характерные проявления, причины возникновения и профилактика		2
	3.	Микозы стоп. Характерные проявления, причины возникновения и профилактика		2
	4.	Чесотка. Характерные проявления, причины возникновения и профилактика		2
	Практическое занятие		1	
	1.	Моделирование мероприятий по профилактике заболеваний кожи		
Дифференцированный зачет			**2**	
Итого:			**102**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

2.3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (для юношей)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**102**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**68**
в том числе:	
практические занятия	36
дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**34**
в том числе:	
Подготовить сообщение об опасности объектов экономики нашего города для населения в окружающей среде	2
Составить правила пользования прибором химической разведки (ВПХР) и дозиметрического контроля (ДП-5)	2
Написать сообщение на тему: «Основные требования мер безопасности профессиональной деятельности»	3
Изучить тему: «Предназначение и основные задачи гражданской обороны» по видеоматериалам интернета «МЧС России»	1
Написать реферат на тему: «Порядок использования средств индивидуальной защиты (СИЗ) и средств коллективной защиты при ведении военных действий»	2
Изучение ст.1-4 Закона РФ «О воинской обязанности и военной службе»	3
Изучение ст.8-10 Закона РФ «О воинской обязанности и военной службе»	3
Изучение ст.23-24 Закона РФ «О воинской обязанности и военной службе»	2
Изучение статей Закона РФ «О военно-медицинской комиссии»	2
Изучение ст.32-34 Закона РФ «О воинской обязанности и военной службе»	2
Изучение ст.1-2 Закона РФ «Об обороне»	2
Изучение ст.10-17 Закона РФ «Об обороне»	2
Подготовка видеоматериала по теме (Журнал «Техника и вооружение») сайт МО РФ	4
Изучить обязанности санитарной дружинницы и медицинские средства защиты, правила пользования ими.	4
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Безопасность жизнедеятельности (для юношей)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения		**20+10**	
Тема 1.1. Основные принципы обеспечения устойчивости объектов экономики	**Содержание учебного материала**	1	
	1. Опасность техносферы для населения и окружающей среды		1
	2. Составляющие элементы устойчивости объектов экономики		1
	3. Основные направления повышения устойчивости объектов экономики		1
	4. Основные факторы, влияющие на устойчивость объектов экономики		1
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1.Подготовить сообщение об опасности объектов экономики нашего города для населения и окружающей среды.		
Тема 1.2. Прогнозирование, анализ и оценка чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	**Содержание учебного материала**	1	
	1. Сущность и назначение мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций (ЧС) техногенного и природного характера		1
	2. Организация безопасной работы объекта экономики в условиях террористической опасности		1
	Практические занятия	2	
	1. Отработка действий обучающихся в случае угрозы террористического акта по телефону, в случае обнаружения предмета похожего на взрывное устройство и оказания в заложниках		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1.Составить правила пользования прибором химической разведки (ВПХР) и дозиметрического контроля (ДП-5).		
Тема 1.3. Единая государственная система по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Структура и задачи.	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Функции и основные задачи территориальных подсистем РСЧС по вопросам мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций и их социально-экономических последствий		1
	2. Основные мероприятия, проводимые органами управления и силами РСЧС в режимах повседневной, повышенной и чрезвычайной ситуации		2
	3. Надзор и контроль в области защиты населения и территории от ЧС.		1
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Изучить правила действий при введении режимов повседневной, повышенной и чрезвычайной ситуации		
Тема 1.4. Основные виды	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Опасность. Основные понятия и определения. Порядок выявления источников опасности в		1

потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту	ОУ		
	2. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности		2
	3. Теории риска. Основные положения теории риска		1
	4. Причины пожаров. Меры противопожарной безопасности в профессиональной деятельности и в быту		2
	Практические занятия	4	
	1. Анализ и действия по устранению источников опасности в ОУ. 2. Моделирование собственного поведения при выполнении алгоритма действий обучающихся ОУ при возникновении пожара. Отработать использование первичных средств пожаротушения при локализации очагов возгорания.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Написать сообщение на тему «Основные требования мер безопасности в профессиональной деятельности		
Тема 1.5. Предназначение, структура и задачи гражданской обороны (ГО)	**Содержание учебного материала**	1	
	1. Предназначение, история создания ГО		1
	2. Задачи и основные мероприятия ГО при ведении военных действий		1
	Практические занятия	2	
	1. Составление плана ГО образовательного учреждения по предлагаемому образцу.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Изучить тему «Предназначение и основные задачи гражданской обороны» по видеоматериалам интернета Copyright «МЧС России»,		
Тема 1.6. Способы защиты населения от оружия массового поражения (ОМП)	**Содержание учебного материала**	1	
	1. Инженерная защита населения при ведении военных действий		1
	2. Эвакуация и рассредоточение населения при ведении военных действий		1
	Практические занятия	4	
	1. Моделирование проведение учебной эвакуации из помещений ОУ, с использованием средств индивидуальной и коллективной защиты. 2. Отработка практических навыков в герметизации помещений ОУ, изготовлении простейших средств защиты органов дыхания.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Написать реферат на тему «Порядок использования средств индивидуальной защиты (СИЗ) и средств коллективной защиты при ведении военных действий»		
Раздел 2. Основы военной службы и обороны государства		**48+24**	
Тема 2.1. Правовые основы военной службы	**Содержание учебного материала**	1	
	1. Конституция РФ, статьи закона РФ «О воинской обязанности и военной службе»,о воинской обязанности граждан		2

	2. Воинская обязанность и ее содержание. Основные понятия о воинской обязанности		2
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	1. Изучить статьи 1-4 закона РФ « О воинской обязанности и военной службе»		
Тема 2.2. Воинский учет и порядок подготовки граждан по военно-учетным специальностям	**Содержание учебного материала**	1	
	1. Воинский учет - составная часть воинской обязанности граждан		2
	2. Перечень военно-учетных специальностей и соответствие их гражданским специальностям		2
	3. Порядок подготовки и отбора граждан по военно-учетным специальностям		2
	Практические занятия	4	
	1. Определение из предлагаемых военно-учетных специальностей общие рекомендаций по выработке личных качеств, необходимых при прохождении военной службы		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	1. Изучить статьи 8-10 закона РФ « О воинской обязанности и военной службе»		
Тема 2.3. Правовые основы организации призыва граждан на военную службу	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Закон РФ «О воинской обязанности и военной службе» об организации призыва граждан на военную службу		2
	2. Обязанности призывной комиссии и начальника отдела военного комиссариата по призыву граждан на военную службу		2
	Практические занятия	4	
	1. Посещение отдела военного комиссариата по г. Стерлитамак и Стерлитамакского района с целью знакомства с организацией проведения профессионально-психологического отбора		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Изучить статьи 23-24 закона РФ « О воинской обязанности и военной службе»		
Тема 2.4. Организация и порядок призыва граждан на военную службу по призыву	**Содержание учебного материала**	6	
	1. Медицинское освидетельствование и медицинское обследование граждан подлежащих призыву на военную службу		2
	2. Обязанности граждан, подлежащих призыву на военную службу		2
	3. Общие требования к безопасности военной службы и способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы		2
	Практические занятия	2	
	1. Моделирование ситуации из реальных случаев армейской жизни бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.		
	2. Посещение отдела военного комиссариата по г. Стерлитамак и Стерлитамакского района с целью знакомства с порядком организации воинского учета и медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан при призыве на военную службу		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1.Изучить статьи закона РФ «О военно-медицинской комиссии»		

Тема 2.5. Организация и порядок призыва граждан на военную службу в добровольном порядке ЛР 1, ЛР 17	**Содержание учебного материала**	3	
	1. Правовые основы организации призыва граждан на военную службу по контракту.		1
	2. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.		1
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Изучить статьи32-34 закона РФ «О воинской обязанности и военной службе»		
Тема 2. 6. Военная организация РФ	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Основные направления развития военной организации РФ на современном этапе		1
	2. Структура военной организации РФ		1
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Изучить ст. 1-2закона РФ «Об обороне»		
Тема 2. 7. Вооруженные силы Российской Федерации – основа обороны государства	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Основные функции Вооруженных сил по обеспечению экономических и политических интересов России.		1
	2. Состав и структура Вооруженных сил России. Соблюдение и пропаганда правил здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях		1
	Практические занятия	2	
	1. Составить принципиальную схему состава Вооруженных сил России		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Изучить ст. 10-17закона РФ «Об обороне»		
Тема 2.8. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских частей	**Содержание учебного материала**	3	
	1. Вооружение, военная техника и специальное снаряжение Сухопутных войск, Военно-Морского Флота (ВМФ.)		1
	2. Вооружение и военная техника и специальное снаряжение Военно- Воздушных Сил (ВВС), Ракетных войск стратегического назначения (РВСН), Воздушно-десантных войск(ВДВ), космических войск		1
	3. Назначение, боевые свойства и устройство автомата Калашникова, его разборка и сборка. Работа частей и механизмов.		2
	4. Гранаты ручные и противотанковые. Назначение. Боевые свойства и устройство гранат. Противопехотные и противотанковые мины. Назначение, устройство.		2
	Практические занятия	6	
	1. Сборка и разборка автомата Калашникова. Стрельба из автомата Калашникова по		

	неподвижной цели, лежа с упора.		
	2. Отработка навыков броска различных видов гранат по предлагаемым макетам.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовить видеоматериал по данной теме (Журнал «Техника и вооружение» №1-9 2010 г., сайт МО РФ)		
Тема 2. 9. Военно-медицинская подготовка граждан	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Первая медицинская помощь при ранениях, ожогах, отравлениях, травмах и несчастных случаях		2
	2. Первая медицинская помощь при применении противником оружия массового поражения		2
	3. Порядок наложения жгута при кровотечениях**.**		2
	4. Правила наложения повязок, шин, мобилизации при переломе костей		2
	Практические занятия	6	
	1. Отрабатывать приемы наложения жгута при кровотечениях наложения повязок, шин, мобилизации при переломе костей		
	2. Отрабатывать основные приемы оказания первой медицинской помощи при ожогах, при обморожениях, при отравлениях		
	3. Отрабатывать основные приемы оказания первой медицинской помощи при сердечной недостаточности, при утоплении		
	4. Отрабатывать основные приемы использования медицинских средства защиты и профилактики, с учетом действующих правил пользования.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Изучить обязанности санитарной дружинницы		
	2. Изучить медицинские средства защиты и правила пользования ими		
	Дифференцированный зачет	**2**	
	Всего:	**102**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебных кабинетов «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», «Основ медицинских знаний».

Оборудование учебного кабинета:
стрелковый тир; Технические средства обучения: Компьютер, экран, проектор меловая доска; маркерная доска. Оборудование учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»: стенд «На службе отечеству». стенд «Воинская обязанность граждан», стенд «Награды России», стенд «Новейшие средства защиты органов дыхания». стенд «Уголок гражданской обороны». стенд «Умей действовать при пожаре». стенд «Осторожно – терроризм!». стенд «Наша гражданская оборона». стенд «Правила постановки на воинский учет», электрифицированный стенд с плакатами «Гражданская оборона» , электрифицированный стенд с плакатами «Основы военной службы» , макеты 5,45мм автомата Калашникова, учебно-имитационные гранаты Ф- 1 , РГД- 5, прибор ВПХР. прибор ДП – 5. противогазы ГП – 5и ГП-7. респираторы «Лепесток», «Кама», РУ - 60М , костюмы химической защиты ОЗК и Л-1. сейф для хранения пневматического оружия, макетов автомата Калашникова, учебных мин и гранат.

Оборудование стрелкового тира:
стенд с мишенями для стрельбы, рабочее место для стрельбы. Электронный лазерный тир «Рубин». Оборудование учебного кабинета «Основ медицинских знаний»: комплект учебно-методического и раздаточного материала по дисциплине; ионизатор воздуха; зрительно-вестибулярный тренажер «Зевс»; тренажер для реанимации «Максим-3»; атрибуты для оказания неотложной помощи: шины Крамера – 20 шт., для иммобилизации верхней и нижней конечностей, подручные средства для иммобилизации верхней конечности, жгуты для остановки артериального кровотечения 10, комплекты для наложения импровизированного жгута; перевязочный материал: пращи малые и большие – 20 шт., косынки для иммобилизации верхней конечности – 10 шт., косыночные повязки на голову – 10 шт., косыночные повязки на кисть и стопу – 10 шт., эластичные бинты для закрепления шин и наложения повязок – 15 шт., кольца Дельбе – 2 шт., ватно-марлевое кольцо, кюветы – 3 шт, почкообразные тазики – 4 шт.; атрибуты для простейших медицинских манипуляций: пузыри для льда – 2 шт., грелка – 1 шт., набор для согревающего компресса.

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные

пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ruдля слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкойMagicPro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 297 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/961964

Интернет-ресурсы:

1. Медицинский образовательный портал http://www.WebMedinfo.ru
2. Электронная интернет-библиотека http://www.iqlib.ru
3. "Консультант студента"www.studentlibrary.ru
4. Научные новости биологии-[электронный ресурс] www.bio.nature.ru".HYPERLINK "www.bio.nature.ru"ru.
5. Эйдос – центр дистанционного образования-[электронный ресурс]www.edios.ru.
6. Сайт для учеников и учителей -[электронный ресурс]http://www.modernbiology.ru

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (ОК, ПК, освоенные умения, усвоенные знания)		**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Накопительная оценка за проявление значимости к своей профессии и выраженный интерес к вопросам безопасности детей
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Накопительная оценка за самостоятельную работу по выявлению и анализу основных прав и обязанностей работника дошкольного образовательного учреждения
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Оценка за решение проблемных ситуаций на практических занятиях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Комплексное оценивание за самостоятельную работу по решению профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Комплексное оценивание за самостоятельную разработку мультимедийных презентаций по основным разделам дисциплины
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Накопительная оценка по организации деятельности по недопущению случаев возникновения ЧС различного характера.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности	Оценивание умений анализировать и контролировать на практических занятиях правила действий в различных ЧС.
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Заниматься самообразованием в области безопасности

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных	Оценка выполнения имитационного задания на зачете

воздействий чрезвычайных ситуаций	
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	оценка проведения профилактических мер на зачете
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	Оценка выполнения имитационного задания на зачете
применять первичные средства пожаротушения	Оценка выполнения задания по оказанию первой помощи на зачете
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности	Оценка выполнения задания по оказанию первой помощи на зачете
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	оценка проведения профилактических мер на зачете
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	Оценка деятельности студента в процессе общения в смоделированной ситуации на зачете
оказывать первую помощь пострадавшим	Оценка выполнения задания по оказанию первой помощи на зачете
Знания:	
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России	Оценка выполнения контрольных работ на теоретическом занятии
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	Оценка выполнения контрольных работ на теоретическом занятии
основы военной службы и обороны государства	Оценка выполнения контрольных работ на теоретическом занятии
задачи и основные мероприятия гражданской обороны	Оценка выполнения задания по оказанию первой помощи на зачете
способы защиты населения от оружия массового поражения	Оценка выполнения задания по оказанию первой помощи на зачете
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	Оценка выполнения задания по оказанию первой помощи на зачете
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	Оценка выполнения контрольных работ на теоретическом занятии по организации и порядку призыва граждан на военную службу
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	Оценка выполнения контрольных работ на теоретическом занятии
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	Оценка выполнения контрольных работ на теоретическом занятии
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	Оценка выполнения контрольных работ на теоретическом занятии
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	Оценка выполнения контрольных работ на теоретическом занятии

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.09 ТРУДОВОЕ ПРАВО

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

РАЗРАБОТЧИКИ:
Гимранов И.Р., преподаватель первой квалификационной категории, П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5.	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальностям СПО по направлению подготовки 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

применять на практике нормы трудового законодательства;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;

содержание российского трудового права;

трудовые права и обязанности граждан;

права и обязанности работодателей;

виды трудовых договоров;

содержание трудовой дисциплины;

порядок разрешения трудовых споров;

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы аспекты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 16. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося 25 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	6
дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Составление и подготовка таблиц Подготовить доклады по темам Составление проекта коллективного договора. Подготовка проекта «Порядок регистрации безработных» Заключение трудового договора. Оформление документов при приеме на работу и увольнении. Подготовка проекта «Отстранение от работы». Составить проект приказа о предоставлении отпуска Решение ситуационных задач Выполнить схемы Подготовка проекта: Применение дисциплинарных взысканий. Изучение типовых форм договоров о полной индивидуальной и коллективной(бригадной) материальной ответственности.	2 1 1 1 1 1 2 1 8 2 2 2
Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	***2***

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Общая часть			10	
Тема 1.1. Предмет, метод, система трудового права ЛР 4, ЛР 15	Содержание учебного материала		1	
	1.	Понятие трудового права. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	1	2
	2.	Предмет трудового права.		2
	3.	Система трудового права.		2
	4.	Метод трудового права.		2
Тема 1.2. Принципы трудового права.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие принципов отрасли права.	1	2
	2.	Основные принципы трудового права.		2
	3.	Содержание основных принципов трудового права. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы «Система принципов трудового права» на основании Трудового кодекса Российской Федерации.		1	
Тема 1.3. Источники трудового права.	Содержание учебного материала		1	
	1.	Понятие источников трудового права.	1	2
	2.	Классификация источников.		2
	3.	Трудовой Кодекс РФ как основной источник трудового права.		2
	4.	Система источников.		2
Тема 1.4.	Содержание учебного материала		2	

Субъекты трудового права.	1.	Понятие субъектов трудового права.	1	2
	2.	Трудовая правосубъектность.		2
	3.	Субъективные права и обязанности.		2
	4.	Механизм осуществления полномочий субъектов трудового права. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка таблицы «Правовой статус работника»		1	
Тема 1.5. Трудовой коллектив и профсоюзы. ЛР 2, ЛР 16	Содержание учебного материала		2	
	1.	Трудовой коллектив как объединение работников организаций.	1	2
	2.	Виды трудовых коллективов. Правомочие трудовых коллективов.		2
	3.	Понятие профсоюзов, их система.		2
	4.	Гарантии деятельности и основные права профсоюзов.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклады по темам: «Участие профсоюзов в нормативном регулировании трудовых отношений».		1	
Тема 1.6. Социальное партнерство	Содержание учебного материала		2	
	1.	Общая характеристика социального партнерства в сфере труда. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	1	2
	2.	Коллективные переговоры.		2
	3.	Понятие коллективного договора. Его стороны и содержание. Порядок принятия.		2

	4.	Понятие соглашения. Виды, участники, содержание соглашений.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление проекта коллективного договора.		1	
Раздел 2. Особенная часть.			65	
Тема 2.1. Занятость и трудоустройство	Содержание учебного материала		5	
	1.	Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения.	2	
	2.	Понятие безработного и его правовой статус.		1
	3.	Порядок признания гражданина безработным.		1
	4.	Выплата пособий по безработице.		
	Практическое занятие: решение ситуационной задачи на основе норм законодательства в случае отказа в регистрации гражданина в качестве безработного		1	**3**
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка проекта «Порядок регистрации безработных»		2	
Тема 2.2. Трудовой договор.	Содержание учебного материала		7	
	1.	Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора.	2	
	2.	Отличия трудового договора от договора гражданско-правового характера.		1
	3.	Порядок заключения трудового договора.		
	4.	Изменение условий трудового договора, перевода, перемещение, изменение существенных условий.		1
	5.	Общие основания прекращения трудового договора по инициативе работника, работодателя, по обстоятельствам, независящим от воли сторон.		
	Практическое занятие: Решение юридической проблемы: работодатель отказал в приеме на работу женщине с ребенком в возрасте 4 года, а также беременной женщине.		1	**3**
	Самостоятельная работа обучающихся Заключение трудового договора. Оформление документов при приеме на работу и увольнении. Подготовка проекта «Отстранение от работы».		4	
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		6	
	1.	Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное, неполное рабочее время.	2	
	2.	Режим рабочего времени: понятие, разновидности. Рабочая смена. Рабочая неделя.		1
	3.	Учет рабочего времени.		
	4.	Понятие времени отдыха.		
	5.	Ежедневный, еженедельный отдых, праздничные дни. Ежегодные отпуска. Дополнительные отпуска и отпуска без сохранения заработной платы.		1

		Практическое занятие: решение проблемы, возникшей по причине отказа в предоставлении дополнительного времени отдыха работникам Крайнего Севера в соответствии с нормативными актами	2	**3**
		Самостоятельная работа обучающихся Составить проект приказа о предоставлении отпуска Решение ситуационных задач с применением ТК РФ.	2	
Тема 2.4. Заработная плата, гарантии, компенсации		Содержание учебного материала	3	
	1.	Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы.	2	2
	2.	Понятие тарифной системы и ее элементы.		2
	3.	Гарантийные выплаты и доплаты: понятие, виды. Выплата выходного пособия.		2
	4.	Компенсационные выплаты при командировках, при переезде в другую местность.		2
		Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач с применением ТК РФ.	1	
Тема 2.5. Страховой стаж.		Содержание учебного материала	4	
	1.	Понятие страхового стажа.	2	2
	2.	Исчисление страхового стажа.		2
	3.	Виды страхового стажа.		2
	4.	Страховая пенсия.		2
		Самостоятельная работа обучающихся Выполнить схемы: 1. Нормативная продолжительность страхового стажа для определения размера пенсии по инвалидности и по случаю потери кормильца; 2. Периоды трудовой и иной деятельности, включаемые в страховой стаж при определении права на пенсию.	2	
Тема 2.6. Трудовая дисциплина		Содержание учебного материала	12	
	1.	Понятие и значение трудовой дисциплины, ее содержание и методы обеспечения. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.	6	2
	2.	Поощрение работников за успехи в труде. Порядок поощрения работников.		
	3.	Дисциплинарная ответственность работников: понятие, состав, виды дисциплинарных взысканий и дисциплинарной ответственности.		2
	4.	Порядок применения дисциплинарных взысканий.		2
		Практическая занятие: решение юридической проблемы в связи с применением работодателем дисциплинарного взыскания по истечении срока, предусмотренного законодательством.	2	**3**

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка проекта: Применение дисциплинарных взысканий. Решение практических задач.		4	
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала		10	
	1.	Понятие материальной ответственности.	8	2
	2.	Основания привлечения к материальной ответственности.		2
	3.	Виды материальной ответственности.		2
	4.	Порядок определения размера ущерба, причиненного работником работодателю.		2
	5.	Порядок возмещения имущественного ущерба, причиненного работником организации.		2
	6.	Основания материальной ответственности работодателя.		2
	7.	Порядок обращения за возмещением ущерба, причиненного здоровью работнику.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение типовых форм договоров о полной индивидуальной и коллективной(бригадной) материальной ответственности.		2	
Тема 2.8. Охрана труда	Содержание учебного материала		8	
	1.	Понятие, содержание и значение охраны труда.	6	2
	2.	Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда.		2
	3.	Охрана труда женщин, молодежи, лиц с пониженной трудоспособностью.		2
	4.	Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов несчастных случаев на производстве.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических задач.		2	
Тема 2.9. Трудовые споры	Содержание учебного материала		10	
	1.	Понятие трудовых споров.	6	2
	2.	Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.		2
	3.	Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Порядок объявления и проведения забастовки.		2
	4.	Признание забастовки незаконной. Права работников, участвующих в законной забастовке.		2
	5.	Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических задач. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно		2	

	взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.		
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	**75**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска (проецирующий экран); проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; акустическая система; лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Гасанов К.К., Мышко Ф.Г. **Трудовое право**: учебник для студентов / под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 551 с. - ISBN 978-5-238-02852-1. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1028678
2. Шувалова И.А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/898583

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум.ком,
2. pravo.gov.ru,
3. www.consultant.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
применять на практике нормы трудового законодательства;	оценка приобретенных навыков студентов на практических занятиях (решение задач); умения применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; оценка выполнения самостоятельной работы (подготовка проектов договоров) на практических занятиях.
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	
применять на практике нормы трудового законодательства;	
Знания:	
нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения; содержание российского трудового права; трудовые права и обязанности граждан; права и обязанности работодателей; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров;	оценка выполнения самостоятельной работы (решение задач) на практических занятиях; подготовка докладов, конспектов; оценка приобретенных знаний с использованием КИМ.

Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;
в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.
Оценка «4» ставится, если студент:
а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;
б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;
в) проявляет коммуникативную компетентность;
г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.
Оценка «3» ставится, если студент:
а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;
б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;
в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.
Оценка «2» ставится, если студент:
а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;
б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
в) знания не подтверждает практическими умениями.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал от 91 до 100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 - 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 50 - 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
профессионального цикла

ОПД.10.Управление персоналом

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Муратшин Е.З., преподаватель высшей квалификационной категории, к.с.н., ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

Манаева И.Х. преподаватель первой квалификационной категории, к.э.н., ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	16

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П.00. Профессиональный цикл

ОП.00. Общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-создавать благоприятный психологический климат в коллективе;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы; -

-психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе**.**

В ходе освоения дисциплины должны быть сформированы аспекты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	**ЛР 13**
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 14**
Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.	**ЛР 17**
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	**ЛР 19**

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 93 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа;
самостоятельной работы обучающегося 31 час.

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе: практические	 6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31
изучение и анализ материала работа с документами профессиональной направленности чтение специальной литературы конспектирование анализ	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Управление персоналом

Наименование разделов и Тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	*2*		*3*	*4*
Раздел 1. Современные подходы к организации эффективного менеджмента персонала			***21***	
Тема 1.1. Сущность и принципы управления персоналом	**Содержание учебного материала**		*3*	
	1.	Основные понятия и определения.		*1*
	2.	Управление персоналом, как вид управленческой деятельности, направленной на долговременное обеспечение организации человеческими ресурсами. **Принципам честности, порядочности, открытости**		*1*
	3.	Формирование системы управления персоналом.		*1*
Тема 1.2. Управление персоналом как наука и учебная дисциплина.	**Содержание учебного материала**		*4*	*2*
	1.	Предмет и место управления персоналом в системе современных наук.		*2*
	2.	Управление персоналом как учебная дисциплина.		*2*
	3.	Понятия профессиональной, социальной и методической компетентности.		*2*
	4.	Основные этапы эволюции управления персоналом.		
	5.	Методы управления персоналом.		
Тема 1.3. Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления.	**Содержание учебного материала**		*2*	
	1.	Трудовые ресурсы и человеческий капитал.		*1*
	2.	Персонал в современной организации и человек в традиционном и современном производственном процессе.		*2*
	3.	Теории человеческого и социального капитала.		*2*

Тема 1.4. Основы управления человеческими ресурсами (персоналом).	**Содержание учебного материал**		*4*	
	1.	Характерные черты управления человеческими ресурсами.		*2*
	2.	Цели управления персоналом.		*2*
	3.	Понятие экономической и социальной эффективности.		*2*
	4.	Деловая эффективность.		*3*
	Практическое занятие			
	Контрольная работа по разделу 1		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*6*	
	Рассмотреть основные этапы эволюции методов управления персоналом, особенности современного этапа в развитии управления персоналом. Современные подходы к организации эффективного менеджмента персоналом.			
Раздел 2. Принципы, функции и методы организации эффективного труда в рамках коллектива			***30***	
Тема 2.1. Требования, предъявляемые к должностям и рабочим местам	**Содержание учебного материала**		*3*	
	1.	Анализ требований, предъявляемых к рабочим местам.		*2*
	2.	Формирование системы требований, которые организация-работодатель предъявляет персоналу, претендующему на определенные вакансии. **Соблюдение норм правопорядка, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России**		*2*
	3.	Разработка мероприятий по развитию персонала.		*2*
Тема 2.2. Планирование трудовых ресурсов	**Содержание учебного материала**		*4*	
	1.	Цели и задачи кадрового планирования.		*2*
	2.	Структура оперативного плана работы с персоналом. **Правила и этика деловых отношений**		*2*
	3.	Оценка наличных трудовых ресурсов и будущих потребностей		*2*

		организации		
	4.	Схема планирования потребности в персонале.		*2*
	5.	Планирование высвобождения или сокращения персонала.		*2*
	Самостоятельная работа обучающихся		*4*	
	Рассмотреть основные принципы кадрового планирования.			
Тема 2.3. Наем, оценка и отбор персонала	**Содержание учебного материала**		*4*	
	1.	Источники организации найма персонала.		*2*
	2.	Анализ внутреннего и внешнего рынка труда.		*2*
	3.	Структура рынка труда: секторная, региональная, возрастная, квалификационная, профессиональная.		*2*
	4.	Рекрутинг.		*3*
	5.	Отношения и коммуникации в организации.		*3*
	Самостоятельная работа обучающихся		*2*	
	Проанализировать основные принципы кадрового планирования.			
Тема 2.4. Отбор кандидатов на замещение вакантной должности	**Содержание учебного материала**		*4*	
	1.	Поиск претендентов имеющих необходимую квалификацию для замещения должности.		*2*
	2.	Новые технологии в предварительном отборе кандидатов.		*2*
	3.	Аттестация персонала.		2
	4.	Процедура процесса принятия решения о приеме на работу.		3
Тема 2.5. Методы управления персоналом	**Содержание учебного материала**		*3*	
	1.	Административные методы		*2*
	2.	Экономические методы		*2*
	3.	Социально-психологические методы		*2*
	Практическое занятие			
	Контрольная работа по разделу 2		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*4*	
	Разработать этапы деловой карьеры			
Раздел 3. Современные			***42***	

системы и структура управления персоналом, стили руководства				
Тема 3.1. Роль личности в управлении персоналом ЛР 7	**Содержание учебного материала**		*2*	
	1.	Оценка личности и самооценка.		*1*
	2.	Значение типа темперамента в управлении персоналом.		*1*
	3.	Трудовой потенциал руководителя.		*2*
	Самостоятельная работа обучающихся		*2*	
	Рассмотреть индивидуальные особенности личности, проявляющиеся в поведении, деятельности и общении.			
Тема 3.2. Адаптация человека в организации ЛР 13, ЛР 17	***Содержание учебного материала***		*4*	
	1.	Виды адаптации и влияющие на нее факторы.		*2*
	2.	Управление процессом адаптации.		*2*
	3.	Содержание процесса адаптации.		
	4.	Введение в должность.		*2*
	5.	Установление контактов с окружающими.		
	Самостоятельная работа обучающихся		*4*	
	Определить особенности понятия социально-психологической адаптации: приспособление к неписанным требованиям коллектива, нахождение нужного стиля поведения, завоевание собственного авторитета.			
Тема 3.3. Управление деловой карьерой	***Содержание учебного материала***		*4*	
	1.	Понятие и этапы деловой карьеры.		*3*
	2.	Виды карьеры: внутриорганизационная, межорганизационная, специализированная, неспециализированная, вертикальная, горизонтальная, ступенчатая, центростремительная.		*3*
	3.	Планирование, организация и мотивация служебного роста сотрудников.		*3*
	Самостоятельная работа обучающихся		*4*	

	Определение путей служебного роста. Разобрать процедуру выдвижения на руководящую должность.			
Тема 3.4. Процесс реализации деловой карьеры. ЛР 14, ЛР 19	***Содержание учебного материала***		*2*	*2*
	1.	Устранение «карьерных тупиков».		*3*
	2.	Оценка карьерного потенциала работников с целью сокращения нереалистических ожиданий.		*3*
	3.	Контроль деловой карьеры.		*3*
Тема 3.5. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала	***Содержание учебного материала***		*2*	*2*
	1.	Виды должностного продвижения.		
	2.	Планирование служебно-профессиональным продвижением.		*2*
	3.	Шаги построения карьеры по специальности.		
Тема 3.6. Стимулирование и вознаграждение	***Содержание учебного материала***		*4*	*2*
	1	Система вознаграждения и организационная культура.		*2*
	2	Основы управления вознаграждениями.		*2*
	3	Стратегии управления вознаграждениями. Льготы и привилегии сотрудников.		*2*
	4	Процедуры материального вознаграждения		*2*
	Самостоятельная работа обучающихся		*4*	
	Особенности стимулировабния кадровых работников. Нематериальные льготы. Стимулирование рабочим временем.			
Тема 3.7. Участие персонала в управлении.	***Содержание учебного материала***		*4*	
	1	Современные подходы в обосновании необходимости привлечения персонала к управлению.		*2*
	2	Понятие рабочей группы.		*2*
	3	Организационные возможности коллектива.		*3*
	4.	Фактор риска в групповых решениях. **Сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности**		*3*
Тема 3.8. Зарубежный опыт управления	***Содержание учебного материала***		*2*	
	1	Существующие зарубежные подходы к определению состава и		*2*

Персоналом		содержания задач управления персоналом.		
	2	Главные отличия отечественного и зарубежного подходов к управлению персоналом. Гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем		*2*
	3.	Особенности деятельности зарубежных компаний при найме работников на Российском рынке труда		*2*
	Практическое занятие.		*2*	
	Контрольная работа по разделу 3			
Дифференцированный зачет			***2***	
	Всего		**93**	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска (проецирующий экран); проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; акустическая система; лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,

– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 656 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/988768

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум.ком,
2. pravo.gov.ru,
3. www.consultant.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: организационную структуру службы управления персоналом; - общие принципы управления персоналом; - общие принципы управления персоналом; принципы организации кадровой работы; психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.		Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий. Письменный опрос в форме тестирования.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - создавать благоприятный психологический климат в коллективе;		Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных контрольных заданий.

Оценка	**% выполнения тестовых заданий**
Оценка «5»	свыше 91 до 100
Оценка «4»	свыше 71 до 90
Оценка «3»	свыше 50 до 70
Оценка «2»	менее 50

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.11 Практикум по применению норм уголовно-процессуального законодательства

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование с учетом запроса работодателя.

Организация-разработчик – ГАПОУ СМПК.

Разработчик: Рахмаева Э.Д., преподаватель правовых дисциплин высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5.	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.11. Практикум по применению норм уголовно-процессуального законодательства является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанная в соответствии с запросом работодателя по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен **уметь:**

- анализировать уголовно-процессуальное законодательство;
- составлять уголовно-процессуальные документы;

знать:

-основные положения уголовно-процессуального законодательства;

-стадии уголовного судопроизводства;

- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;

-производство по разрешению и рассмотрению вопросов, связанных с исполнением приговоров.

- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы аспекты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 19. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося всего 54 часа:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:
практикум по применению норм уголовно-процессуального законодательства 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**36**
в том числе: практикум по применению норм уголовно-процессуального законодательства	**36**
Самостоятельной работы студента подготовка сообщения решение практических задач составление алгоритма действий сравнительный анализ норм	**18** 12 2 2 2
Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Практикум по применению норм уголовно-процессуального законодательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем	Уровень освоения
1	2	3	4
Сущность и основные понятия уголовного процесса.	Содержание учебного материала	**2**	
	1.Тест по теме «Сущность и понятия уголовного процесса».	2	
Субъекты уголовного процесса.	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1. Заполнение протокола объяснения очевидцев. 2. Заполнение постановления о признании потерпевшим. 3. Заполнение протокола допроса потерпевшего, несовершеннолетнего свидетеля, подозреваемого, в целях повышения уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний. Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сообщение «Обязанности органа дознания, следствия при производстве допроса свидетеля»	2 2 2 2	
Доказательства в уголовном процессе: Виды доказательств.	**Содержание учебного материала** 1. Заполнение процессуальных документов: постановление о производстве выемки. 2. Заполнение протокола выемки вещественных доказательств, протокола осмотра вещественных доказательств, протокола предъявления для опознания лиц. 3. Заполнение постановления о признании и приобщении вещественных доказательств. Самостоятельная работа. Подготовить сообщение «Обязанности органа дознания, следствия при производстве опознания лица»	**8** 2 2 2 2	
Меры процессуального принуждения.	Содержание учебного материала. 1. Заполнение протокола задержания. 2. Заполнения постановления о возбуждении ходатайства о наложении ареста на почтово-телеграфные сообщения в целях повышения уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний. 3. Самостоятельная работа обучающихся. Решение практических задач.	**6** 2 2 2	
Возбуждение уголовного дела.	Содержание учебного материала. 1. Заполнение сообщении о совершении преступления, заявления.	**4** 2	

	Самостоятельная работа обучающихся. Составление алгоритма действий по принятию решения в порядке ст.ст. 144-145 УПК РФ.	2	
Предварительное расследование.	Содержание учебного материала	**4**	
	1. Решение практических задач. Самостоятельная работа обучающихся. Провести сравнительный анализ норм, регулирующих деятельность органа дознания и предварительного следствия.	2 2	
Следственные действия.	Содержание учебного материала. 1. Проведение очной ставки между участниками уголовного дела. Самостоятельная работа. Подготовить сообщение «Обязанности органа дознания, следствия при производстве очной ставки»	**4** 2 2	
Понятие подозреваемого, обвиняемого.	Содержание учебного материала. 1. Заполнение постановления о предъявлении обвинения. Самостоятельная работа. Подготовить сообщение Основания и порядок изменения и дополнения ранее предъявленного обвинения	**6** 4 2	
Стадия подготовки к судебному заседанию.	Содержание учебного материала. 1. Решение ситуационных задач в целях повышения уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний. Самостоятельная работа. Подготовить сообщение: Вызовы в судебное заседание и иные подготовительные действия судьи	**4** 2 2	
Судебное разбирательство.	Содержание учебного материала. 1. Проведение судебного разбирательства в игровой форме. Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка проекта: « Удаление суда в совещательную комнату для постановления приговора»	**4** 2 2	
Исполнение приговора.	Содержание учебного материала. 1. Тест по теме.	**2** 2	
Особенности производства в суде с участием присяжных. ЛР 7, ЛР 19	Содержание учебного материала. 1. Проведение судебного разбирательства с участие присяжных заседателей в игровой форме.	**2** 2	
	Всего:	**54**	
	Комплексный экзамен		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска ;

проектор;

компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;

акустическая система.

3.2. **Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,

- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Смирнов А. В. Уголовный процесс : учебник / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский ; под общ. ред. А. В. Смирнова. — 7-е изд., перераб. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 752 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/914141

Интернет-ресурсы:

1. «ГАРАНТ» — информационно-правовой портал [Электронный ресурс] // Интернет-сайт«ГАРАНТ» — информационно-правовой портал Режим доступа: www.base.garant.ru
2. http://znanium.com/ (Электронно-библиотечная система Znanium.com).
3. pravo.gov.ru
4. www.consultant.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
-применять на практике нормы уголовно-процессуального законодательства	-оценка приобретенных навыков студентов на практических занятиях; -умения применять нормативные правовые акты при подготовке процессуальных документов в области уголовного судопроизводства .
-участвовать в подготовке процессуальных документов в области уголовного судопроизводства;	
Знания:	
-законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих уголовное судопроизводство; -правил подготовки и оформления процессуальных документов в области	-оценка выполнения практических заданий в области уголовного судопроизводства; -подготовка докладов, конспектов; -оценка приобретенных знаний с использованием КИМ.

уголовного судопроизводства; -основ и структуры правоохранительных и судебных органов.	
Формируемые компетенции	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.	Наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях. Оценка умения организовывать самостоятельную работу, осуществлять поиск, использование и представление профессионально значимой информации. Комплексная оценка общепрофессиональных компетенций на экзамене посредством устного ответа и решения проблемных юридических задач.

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50 до 70%
«2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД. 12 ПРАКТИКУМ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ХОЗЯЙСТВЕННО-ДОГОВОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ (С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИКТ)

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом запроса работодателя, а также на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Сайфуллин И.З., преподаватель высшей квалификационной категории предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..……..5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....8

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…10

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ……..……..…12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД. 12 ПРАКТИКУМ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ХОЗЯЙСТВЕННО-ДОГОВОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ (С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИКТ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и с учетом запроса работодателя.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- составлять гражданско-правовые договоры

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- особенности различных видов гражданско-правовых договоров.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы аспекты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В ходе освоения дисциплины должны сформированы аспекты:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 16. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**36**
в том числе: практические занятия	36
самостоятельная работа обучающегося (всего)	**18**
изучение норм гражданского права на примере условных задач;	4
подготовка конспектов-консультаций;	4
подготовка проектов с применением нормативно-правовых актов;	8
анализ применения нормативных правовых актов при подготовке сравнительных таблиц.	2
Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Юридическое лицо как субъект хозяйственно-договорной деятельности	Содержание учебного материала			
	1.	Признаки юридического лица. Заполнение таблицы по значению признаков юридического лица как субъекта хозяйственно-договорной деятельности	2	1
	2.	Имущественная ответственность юридического лица		2
	3.	Заполнение таблицы Коммерческие организации		2
	4.	Заполнение таблицы Некоммерческие организации		2
Тема 2. Налоговые режимы ЛР 3	Содержание учебного материала		2	
	1.	Заполнение таблицы Налоговые режимы. Обеспечение безопасности, прав и свобод граждан России.		1
	2.	Бухгалтерия юридического лица		1
	3.	Заполнение таблицы Отчетность перед налоговыми органами		1
	4.	Заполнение таблицы Отчетность перед внебюджетными фондами		2
	Самостоятельная работа. Подготовка конспектов-консультаций.		4	
	Самостоятельная работа. Изучение норм гражданского права на примере условных задач		4	
Тема 3. Сделки.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие и Понятие сделки. Виды сделок. Структурные элементы сделок. Заполнение таблиц		1
	2.	Разработка таблицы. Условия действительности. Недействительные сделки. Последствия признания сделки недействительной. Государственная регистрация сделок.		2
Тема 4. Общие положения обязательственного права.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Разработка сравнительной таблицы Сделки и обязательства.		1
	2.	Заполнение таблиц. Классификация обязательств. Обязательства со множественностью лиц. Перемена лиц в обязательстве. Особенности исполнения обязательств: денежных, встречных, альтернативных солидарных, долевых, субсидиарных.		1
	Самостоятельная работа. Анализ применения нормативных правовых актов при подготовке сравнительных таблиц		2	
	Содержание учебного материала		4	

Тема 5. Договор как обязательство. **ЛР 16**	1.	Понятие и значение договора. Содержание договора. Способствование установлению конструктивного сотрудничества.		1
	2.	Стадии заключения договора. Заполнение схемы Оферта и акцепт.		1
	3.	Виды договоров. Заполнение таблицы. Заполнение таблицы Существенные, обычные, случайные условия разных договоров.		2
	4.	Принципы и условия надлежащего исполнения договоров. Изменение и расторжение договора.		2
	Самостоятельная работа. Составление основных видов гражданско-правовых документов. Подготовка проектов с применением нормативно-правовых актов.		8	
Тема 6. Специфика договора	Содержание материала		12	
	Составить договоров с использование НПА.			3
Тема 7. **Понятие и виды способов обеспечения исполнения договоров.** **ЛР 7**	Содержание учебного материала		12	
	1.	Заполнение таблиц Неустойка, ее значение и виды.		2
	2.	Залог, понятие и виды. Задаток и его функции		2
	3.	Поручительство. Банковская гарантия.		2
	4.	Удержание имущества.		2
	5.	Составление договоров с разными видами мер обеспечения. Осознание приоритетной ценности личности человека.		
		Всего: **Комплексный экзамен**	**54**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинет общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска (проецирующий экран); проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; акустическая система; лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

3.2.Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Знаниум.ком,
2. pravo.gov.ru,
3. www.consultant.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умение	
- составлять гражданско-правовые договоры	оценка приобретенных навыков студентов на практических занятиях (решение задач); умения применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; оценка выполнения самостоятельной работы (подготовка проектов договоров, доверенности) на практических занятиях; подготовка консультаций на практических занятиях.
Знание	
- особенности различных видов гражданско-правовых договоров	оценка выполнения самостоятельной работы (решение задач) на практических занятиях; подготовка докладов, конспектов; оценка приобретенных знаний с использованием КИМ.

Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм л итературного языка;

б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

в) проявляет коммуникативную компетентность;

г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «3» ставится, если студент:

а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;

в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

Оценка «2» ставится, если студент:

а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;

б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

в) знания не подтверждает практическими умениями.

Критерии оценки выполнения студентом тестовых заданий

Оценка	**Процент выполнения заданий**
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.13 АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование с учетом запроса работодателя

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Коваленко Г.А., кандидат исторических наук, преподаватель предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… 14

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП …… 16

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ……. 17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.13 АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с запросом работодателя для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы арбитражно-процессуального права;
- составлять различные виды процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

основные институты арбитражного процесса;

- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- виды и порядок арбитражного судопроизводства;
- основные стадии арбитражного процесса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся осваивает элементы **общих и/или профессиональных компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.
ЛР 16. Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**36**
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося Подготовка сообщения: Отграничение процессуального правопреемства от замены ненадлежащего ответчика. Применение на практике норм арбитражно-процессуального права при решении задач. Применение на практике норм арбитражно-процессуального права при решении задач. Подготовка презентации. Применение процедуры медиации при рассмотрении споров в арбитражных судах. Применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. Подготовка проекта «Судебное заседание». Составление заявления по теме занятия. Подготовка условного заявления в рамках дела о несостоятельности (банкротстве). Подготовка условного заявления о защите прав и законных интересов группы лиц. Составление условной апелляционной жалобы	**18**
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.13 «Арбитражный процесс».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень
Раздел 1. Общие положения арбитражного процессуального права			**12/416**	
1. Тема 1.1. Арбитражное процессуальное право	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие, предмет, методы, принципы арбитражного процессуального права		1
	2.	Система арбитражного процессуального права. Источники арбитражного процессуального права		2
	3.	Понятие арбитражного судопроизводства (процесса) и его задачи. Принципы судопроизводства		2
	4.	Виды арбитражного судопроизводства. Стадии арбитражного процесса		2
2. Тема 1.3. Компетенция арбитражных судов **ЛР 3, ЛР 15 ЛР 16**	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Подведомственность дел арбитражным судам		1
	2.	Подсудность дел арбитражным судам		2
3. Тема 1.4. Участники арбитражного процесса	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие и виды субъектов арбитражного процесса		2
	2.	Лица, участвующие в деле		2
	3	Иные участники арбитражного процесса		2

	.			
	4.	Представительство в арбитражном процессе		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения: Отграничение процессуального правопреемства от замены ненадлежащего ответчика		2	
4. Тема 1.5. Процессуальные вопросы обеспечения осуществления арбитражного судопроизводства	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Судебные расходы.		3
	2.	Судебные штрафы.		3
	3.	Судебные извещения и вызовы.		3
	4.	Процессуальные сроки		3
5. Тема 1.6. Доказывание и доказательства	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие и цель судебного доказывания. Предмет доказывания.		2
	2.	Обязанность доказывания.		
	3.	Понятие судебных доказательств.		
	4.	Общие правила оценки доказательств.		
	Самостоятельная работа: Применение на практике норм арбитражно-процессуального права при решении задач.		2	
6. Тема 1.7. Обеспечительные меры арбитражного суда	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Основания обеспечительных мер		
	2.	Порядок рассмотрения заявления об обеспечении иска		
	3	Предварительные обеспечительные меры		

	.			
	4.	Обеспечение исполнения судебных актов		
Раздел 2. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Исковое производство			**20/12 32**	
7. Тема 2.1. Исковое производство	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие иска. Форма и содержание искового заявления.		1
	2.	Процессуальные средства защиты ответчика против иска.		2
	3.	Распорядительные действия сторон.		2
	4.	Документы, прилагаемые к иску		3
8. Тема 2.2. Возбуждение судопроизводства	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Порядок предъявления иска.		2
	2.	Принятие искового заявления и возбуждение производства по делу.		2
	3.	Оставление искового заявления без движения.		2
	4.	Возвращение искового заявления		2
	Самостоятельная работа: Применение на практике норм арбитражно-процессуального права при решении задач.		2	
9-10. Тема 2.3. Подготовка к судебному разбирательству	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значения		1

	2.	Примирительные процедуры		1
	3.	Приостановление и возобновление производства по делу		1
	4.	Оставление заявления без рассмотрения. Прекращение производства по делу		1
	Практическое занятие		2	1
	1. Применение на практике норм арбитражно-процессуального права при решении практических задач. 2. Составление различных видов процессуальных документов (ходатайства, определения)			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации. Применение процедуры медиации при рассмотрении споров в арбитражных судах		2	
11. Тема 2.4. Судебное разбирательство	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Судебное заседание арбитражного суда		1
	2.	Отложение судебного разбирательства		2
	3.	Рассмотрение дела в раздельных заседаниях арбитражного суда		2
	4.	Окончание рассмотрения дела по существу		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций ***(ЛР 1, ЛР 2, ЛР 8)***		2	
12-13. Тема 2.5. Постановление суда первой инстанции **ЛР 3, ЛР 15, ЛР 16**	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от определения.		1
	2.	Решение арбитражного суда		2
	3	Определение арбитражного суда		2

	.			
	4.	Устранение недостатков решения суда		3
	Практическое занятие 1. Составление и оформление претензионно-исковой документации. 2. Применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций		2	
	Самостоятельная работа: Подготовка проекта «Судебное заседание». Применение на практике норм арбитражно-процессуального права при решении задач		2	
14. Тема 2.6. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Порядок рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение		1
	2.	Дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение		2
	3.	Требования к заявлению об установлении фактов, имеющих юридическое значение		2
	4.	Судебное разбирательство по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление заявления по теме занятия		2	
15-16. Тема 2.7. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве)	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие и сущность судопроизводства по делам о несостоятельности		2
	2.	Право на обращение в арбитражный суд по делам о несостоятельности (банкротстве)		2
	Практическое занятие 1. Составлять различные виды процессуальных документов. 2. Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций		2	
	Самостоятельная работа: Подготовка условного заявления в рамках дела о несостоятельности (банкротстве)		2	
Раздел 3. Производство по			**4/26**	

пересмотру судебных актов арбитражных судов				
17. Тема 3.1. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Сущность и значение апелляционного производства		1
	2.	Право апелляционного обжалования		2
	3.	Полномочия апелляционной инстанции		2
	4.	Судебные постановления апелляционной инстанции		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление условной апелляционной жалобы		2	
18. Тема 3.2. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Сущность и значение стадии кассационного обжалования решений и определений		1
	2.	Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам		2
	3.	Полномочия суда кассационной инстанции		2
	4.	Определение суда кассационной инстанции		3
		Всего:	**54**	

Дисциплина заканчивается экзаменом

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус). Интерактивная доска (проецирующий экран); проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; акустическая система.

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,

– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Решетникова И.В. Арбитражный процесс: учебник / И.В. Решетникова, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева. — 3-е изд., пересмотр. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 368 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1216382 (дата обращения: 22.09.2021).

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум.ком
2. Pravo.gov.ru
3. www.consultant.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умение	
применять на практике нормы арбитражно-процессуального права; составлять различные виды процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	оценка приобретенных навыков студентов на практических занятиях (решение задач); умения применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; оценка выполнения самостоятельной работы (подготовка проектов исковых заявлений, заявлений) на практических занятиях
Знание	
основные институты арбитражного процесса; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; виды и порядок арбитражного судопроизводства; основные стадии арбитражного процесса	оценка выполнения самостоятельной работы (решение задач) на практических занятиях; подготовка докладов, конспектов; оценка приобретенных знаний с использованием КИМ

Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях; -оценка на практических занятиях; -оценка за проделанную самостоятельную работу; - оценка на экзамене

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде	

4.1. Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

в) проявляет коммуникативную компетентность;

г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «3» ставится, если студент:

а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;

в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

Оценка «2» ставится, если студент:

а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;

б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

в) знания не подтверждает практическими умениями.

4.2. Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП

Учебная дисциплина может быть использована для обучения укрупненной группы профессий и специальностей 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.14 СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ИНВАЛИДОВ

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе запроса работодателя, а также с учетом требований ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики: Лапшова Н.Б., преподаватель высшей квалификационной категории
Лисковец А.В., преподаватель вышей квалификационной категории, ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5.	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ИНВАЛИДОВ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанная на основе запроса работодателя и в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины, вариативная часть.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины требования к результатам освоения учебной дисциплины. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:- пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления социально-правовой защиты инвалидов;

- осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для назначения пенсий и пособий инвалидам;

знать:- нормативно-правовое обеспечение социально-правовой защиты инвалидов;

- особенности оказания социально-правовой помощи инвалидам;
- виды социального обеспечения инвалидов;
- условия признания инвалида безработным;
- особенности трудоустройства безработных инвалидов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми диалог, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
из них практических	*6*
из них лекционных	*28*
Дифференцированный зачет	*2*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Составить памятку Разработать брошюру Ознакомиться с полным текстом Федерального Закона РФ «О социальной защите инвалидов в РФ» Проанализировать Форму индивидуальной программы реабилитации инвалида на наличие социально-правовой защищенности Подобрать материал для консультации инвалида Составить тезисы сопроводительного письма Проработать статьи СМИ местной печати по вопросам социальной помощи инвалидам, подготовить сообщения по теме	4 2 2 2 4 2 2
Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	***2***

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Социально-правовая защита инвалидов»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1.1. Документы мирового сообщества о правах инвалидов.	**Содержание учебного материала**		6	
	1	Декларация о правах инвалидов		1
	2	Конвенция ООН о правах ребенка		1
	3	Структура документа. Содержание документа		1
	Самостоятельная работа. 1. Составить памятку с основными положениями Декларации о правах инвалидов 2. Разработать брошюру (листовку) по правам детей-инвалидов на основе Конвенции о правах ребенка		4	
Тема 1.2. Права инвалидов в российском законодательстве ЛР 6, 7, ЛР 13	**Содержание учебного материала**		6	
	1	Конституция РФ о правах инвалидов		1
	2	Федеральный Закон РФ «О социальной защите инвалидов в РФ»		1
	3	Положение о признании лица инвалидом		1
	4.	Ценность и уникальность личности человека.		
	Самостоятельная работа. 1. Составить памятку на основе Положения о признании лица инвалидом 2. Ознакомиться с полным текстом Федерального Закона РФ «О социальной защите инвалидов в РФ»		4	
Тема 1.3. Медико-социальная экспертиза	**Содержание учебного материала**		4	
	1	Понятие медико-социальной экспертизы		1
	2	Основные функции и задачи МСЭ.		1
	3	Условия признания граждан инвалидами		1
	4	Структура индивидуальной программы реабилитации инвалида		1
	Самостоятельная работа. 1. Проанализировать Форму индивидуальной программы реабилитации инвалида на наличие социально-правовой защищенности		2	
Тема 1.4. Обеспечение занятности инвалидов ЛР 6, 13	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Порядок и условия признания инвалида безработным		1
	2	Квоты для трудоустройства инвалида на работу		1
	3	Договор о трудоустройстве инвалидов		1

	Практические занятия		2	
	1	Освоение правил оформления договоров на выполнение работы инвалидом		2
Тема 1.5. Социальное обеспечение инвалидов	**Содержание учебного материала**		6	
	1	Понятие «социальное обеспечение»		1
	2	Виды социального обеспечения (пособие, компенсация, субсидия, льготы , гуманитарная помощь)		1
	3	Технические средства реабилитации		1
	Практические занятия		4	
	1	Освоение способов проведения консультации по вопросам оформления субсидии на оплату коммунальных услуг инвалидам. Диалог- путь достижения взаимопонимания и поиска общих целей.		2
	2	Оформление сопроводительного письма инвалиду		2
	Самостоятельная работа. 1. Подобрать материал для консультации инвалида по вопросам трудоустройства. 2. Составить тезисы сопроводительного письма по вопросам предоставления льгот инвалиду.		4	
Тема 1.6. Образование инвалидов	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья		1
	2.	Условия и требования к организации образовательного процесса		1
	3.	Индивидуальная образовательная программа		1
Тема 1.6. Правовые аспекты порядка установления патроната над инвалидами	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Гражданско-правовые договоры как основания установления патроната		1
	2	Правовая характеристика субъектов патроната		1
	3	Перспективы развития законодательства РФ о патронате		2
	Самостоятельная работа. 1. Проработать статьи СМИ местной печати по вопросам социальной помощи инвалидам, подготовить сообщения по теме.		4	
	Дифференцированный зачет		**2**	
		Итого:	54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:
интерактивная доска (проецирующий экран); проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; акустическая система; лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

3.2.Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ruдля слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкойMagicPro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Правовое обеспечение социальной работы: Учебное пособие / Агапов Е.П. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 267 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01554-4 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/550530

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум.ком
2. pravo.gov.ru
3. www.consultant.ru

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь:- пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления социально-правовой защиты инвалидов; - осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для назначения пенсий и пособий инвалидам; **знать:** - нормативно-правовое обеспечение социально-правовой защиты инвалидов; - особенности оказания социально-правовой помощи инвалидам; - виды социального обеспечения инвалидов; - условия признания инвалида безработным; - особенности трудоустройства безработных инвалидов.	Оценка выполненных видов практических и самостоятельных работ; Оценка знаний по результатам КИМов; Оценка на экзамене

Критерии оценки устных ответов студентов

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:1-2 ошибки, которые тут же исправляются;1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, номатериал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал от 91 до 100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 - 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 50 - 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом запроса работодателя, а также на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Исянгулова М.Ф., преподаватель первой квалификационной категории ПЦК филологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5.	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование,** разработанная с учетом запроса работодателя

1.2. Место дисциплины в структуре

ОП. Общепрофессиональных дисциплин, вариативная часть.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять различные виды писем;
- осуществлять документирование организационно-распорядительной деятельности учреждений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные сведения из истории делопроизводства;
- общие положения по документированию управленческой деятельности;
- виды документов: трудовые контракты; приказы о приеме, увольнении, переводе; трудовые книжки, личные карточки

Рабочая программа дисциплины направлена на овладение следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий

в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 18. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*51*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*34*
в том числе:	
практические занятия	*6*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*17*
в том числе: анализ нормативных документов оформление документов формирование дела регистрация документов	
Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	***1***

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.15 ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические работы, самостоятельная работа		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1 Документационное обеспечение управления				2
Тема 1.1. Развитие делопроизводства	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Введение. Краткая история становления и развития делопроизводства в России.		1
	Самостоятельная работа		2	
	1.	Подготовка презентации на тему «Этапы становления делопроизводства в России»		
Тема 1.2. Организация делопроизводственного обслуживания	**Содержание учебного материала**		6	
	1.	Нормативно-методическая база делопроизводства		1
	2.	Организационное построение служб делопроизводства		1
	3.	Должностная инструкция делопроизводителя. Проявление активной гражданской позиции, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный		1
	Практические занятия		2	
	1	Анализ Инструкции по делопроизводству		
	Самостоятельная работа		2	
	1.	Выполнение заданий по ГОСТ Р.7.0.8 -2013		
Тема 1.3. Документирование управленческой деятельности (ЛР 2, ЛР 18)	**Содержание учебного материала**		10	
	1.	Документирование. Понятие		1
	2.	Документ. Электронный документ. Понятие		1
	3.	Средства документирования		2
	4.	Система организационно-распорядительной документации		1
	5.	Требования к оформлению управленческих документов		2
	Практические занятия		2	
	1.	Оформление бланков организации		
	2.	Оформление организационных документов		
	Самостоятельная работа		3	
	1.	Составление таблицы «Виды ОРД»		
	2.	Оформление документов в электронной форме		
	3.	Создание электронного архива		

Тема 1.4. Документооборот	**Содержание учебного материала**		5	
	1.	Документооборот. Понятие		2
	2.	Организация документооборота с соблюдением норм правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.		2
	3.	Контроль исполнения и ведение справочной работы		2
	4.	Передача документов на исполнение с учетом резолюции руководителей организации		3
	5.	Отправка исполненной документации адресатам с применением современных видов организационной техники		3
	Практические занятия		2	
	1.	Составление схемы движения документов в организации		
	2.	Получение документов, первичная обработка, предварительное рассмотрение		
	Самостоятельная работа		5	
	1.	Маршрут движения организационных документов		
	2.	Маршрут движения распорядительных документов		
	3.	Маршрут движения информационно-справочных документов		
	4.	Маршрут движения документов по личному составу		
	5.	Виды организационной техники		
Тема 1.5. Регистрация документов	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Формы регистрации		2
	Самостоятельная работа		3	
	1.	Оформление журнала регистрации Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний		
Тема 1.6. Текущее хранение документов (ЛР 3, ЛР 18)	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Сроки хранения документов		2
	2	Формирование дел		2

	Самостоятельная работа		2	
	1	Оформить дело Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний		
		Диффенцированный зачет	1	
		Всего:	**51**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:
интерактивная доска с лицензированным программным обеспечением и мультимедиапроектор, систематизированные по типам наглядные пособия: таблицы; раздаточный материал, подборки нормативных документов и типовых форм документов, материал, подборки нормативных документов и типовых форм документов, используемых в сфере социальной защиты.

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической

деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): Учеб. пос. / Т.А. Быкова и др. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2019. - 304 с.

Интернет-ресурсы:

1. http//std/mesi.ru/exat/Glove/viewer/asp?packld=MANIFEST-C1927156-629D-2498-5A5F 8361E8607D8F

2. www.directum.ru/339256.shtml - электронное делопроизводство и канцелярия
3. www.dis.ru/slovar/deloproizvodstvo- словарь по разделу «Делопроизводство»
4. www.hrm.ru/db/hrm/94BA941BD8FB5A55C32569BC005C96AA/ category.html - статьи по делопроизводству
5. www.iparegistr.com/sekretdelo.php - журнал «Секретарское дело»
6. www.microsoft.com/rus/government/docflow - электронный документооборот и делопроизводство. Решения Microsoft в области документооборота для российских органов государственной власти и местного самоуправления
7. www.mifi.ru/buchuchet-workmaking-lesson-l .htm - оформление служебных писем
8. www.opb.ru/deloproizvodstvo.html - делопроизводство в организации
9. www.siora.ru/regulation/87.asp - образцы должностных инструкций
10. www.tomsk.fio.ru/works/groupl0/lasarenko/Norm_doc/ttgdt/Rekomend/P630-97.htm унифицированная система организационно-распорядительной документации, требования к оформлению документов
11. http://www.wss-consulting.ru/workflow.php
12. http://upravdoc.ru/
13. http://www.ippnou.ru/article.php?idarticle=001917
14. http://www.bibliotekar.ru/deloproizvodstvo-1/121.htm
15. http://www.compress.ru/article.aspx?id=9646&iid=407
16. http://www.mdi.ru/encycl.php?RubricID=637
17. http://www.glap.ru/arhivnaya_obrabotka/
18. http://spisok-literaturi.ru/details/kadrovoe-deloproizvodstvo.html
19. Знаниум.ком,
20. pravo.gov.ru,
21. www.consultant.ru,

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
оформлять различные виды писем	Накопительная оценка на практических занятиях, Оценка за выполнение самостоятельной работы Оценка на экзамене
осуществлять документирование организационно-распорядительной деятельности учреждений	
Знания:	
основные сведения из истории делопроизводства;	Тестирование Оценка на экзамене
общие положения по документированию управленческой деятельности;	Тестирование Оценка на экзамене
виды документов: трудовые контракты; приказы о приеме, увольнении, переводе; трудовые книжки, личные карточки	Тестирование Оценка на экзамене

Формируемые компетенции	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.	Накопительная оценка на практических занятиях, Оценка за выполнение самостоятельной работы Оценка на дифференцированном зачете
ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	
ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	

4.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТОВ СТУДЕНТОВ

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

4. Критерии оценивания КИМ

Оценка	**% выполнения тестовых заданий**
Оценка «5»	свыше 91-100
Оценка «4»	свыше 71-90
Оценка «3»	свыше 50-70
Оценка «2»	менее 50

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

ОПД.16

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом запроса работодателя, а также на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

РАЗРАБОТЧИКИ:
Гимранов И.Р., преподаватель первой квалификационной категории, П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …… 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……. 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……. 13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ……. 17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.16 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена на основе запроса работодателя и в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: П.00 Профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;
- выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной
- ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы аспекты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны..

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16. Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часов, самостоятельной работы обучающегося 21 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.16 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практическая работа	6
Самостоятельная работа в том числе: оформление таблицы подготовка доклада подготовка презентации подготовка реферата разработка схем	21 9 3 3 3 3
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.16 Административное право

№	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия		Объем часов	Уровень
	Раздел 1. **Понятие и источники административного права**				
1	**Тема 1.1.** **Понятие, предмет и система административного права**	Содержание учебного материала		1	
		1.	Понятие административного права		2
		2.	Предмет административного права		2
		3.	Система административного права		2
		4.	Роль государства в функционировании административного права. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.		2
2	**Тема 1.2.** **Нормы, особенности и задачи административного права**	Содержание учебного материала		2	
		1	Сущность норм административного права		2
		2	Особенности административного права		2
		3	Административное право как составная часть системы российского права		2
		4	Особенности и задачи административного права как отрасли права		2
3	**Тема 1.3** **Источники административного права**	Содержание учебного материала		1	
		1.	Понятие источников административного права		2
		2.	Источники административного права на федеральном уровне		2
		3.	Источники административного права на уровне субъектов		2

		4.	Источники административного права на уровне местного самоуправления, на межгосударственном уровне, внутриорганизационного характера		2
4	**Тема 1.4 Функции и методы административного права**	Содержание учебного материала		2	
		1.	Основные функции административного права		3
		2.	Методы административного права		3
		3.	Административное принуждение как метод административного права		3
		4.	Взаимодействие административного права с другими отраслями права		3
		Самостоятельная работа обучающегося: опираясь на нормативно-правовые акты дать характеристику функций и методов административного права, оформить в виде таблицы		1	
5	**Контрольная работа по разделу 1**			1	
	Раздел 2. Административно -правовые нормы				
6	**Тема 2.1 Административно-правовые нормы, понятие и особенности**	Содержание учебного материала		2	
		1.	Сущность административно-правовой нормы		3
		2.	Структура административно-правовых норм		3
		3.	Особенности административно-правовых норм		3
		4.	Классификация административно-правовых норм		3
7	**Тема 2.2. Действие административно-правовых норм в пространстве и времени**	Содержание учебного материала		1	
		1.	Действие административно-правовых норм в пространстве		2
		2.	Действие административно-правовых норм во времени		2
		3.	Приобретение законной силы административно-правовых норм		2
		4.	Значение положений конституции для правовых норм		2
		Самостоятельная работа обучающегося: опираясь на нормативно-правовые акты проследить действие административно-правовых норм в пространстве и времени на конкретных примерах, ответ оформить в виде письменного доклада		3	
8	**Контрольная работа по разделу 2**			1	
	Раздел 3. Административно-правовые отношения				
9	**Тема 3.1 Административно-правовые отношения**	Содержание учебного материала		2	
		1.	Сущность административно-правовых отношений		2
		2.	Особенности и признаки административно-правовых отношений		2

		3.	Структура административно-правовых отношений		2
		4.	Субъекты и объекты административно-правовых отношений		2
10	**Тема 3.2** **Основания возникновения и виды административно-правовых отношений**	Содержание учебного материала		1	
		1.	Основания возникновения административно-правовых отношений		3
		2.	Волевые юридические факты		3
		3.	Неволевые юридические факты		3
		4.	Виды административно-правовых отношений		3
11	**Тема 3.3** **Субъекты административного права**	Содержание учебного материала		1	
		1.	Субъекта административного права		2
		2.	Признаки субъектов административного права		2
		3.	Система субъектов административного права		2
		4.	Правовой статус субъектов административного права Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.		2
12	**Тема 3.4** **Понятие правосубъектности**	Содержание учебного материала		2	
		1.	Правоспособность		2
		2.	Дееспособность		2
		3.	Деликтоспособность		2

		Практическая работа		2	
		1.	Определение понятия правоспособности		2
		2.	Характеристика сущности дееспособности		2
		3.	Определение понятия деликтоспособности		2
		4.	Сравнение общей и специальной правоспособности		2
13	**Тема 3.5 Административно-правовой статус гражданина РФ**	Содержание учебного материала		2	
		1.	Сущность административно-правового статуса гражданина		2
		2.	Правовое положение граждан РФ		2
		3.	Структура административно-правового статуса гражданина РФ		2
		4.	Особенности административно-правового статуса Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой		2
		Самостоятельная работа обучающегося: опираясь на нормативно-правовые акты определить административно-правовой статус гражданина применимо к конкретной ситуации, ответ оформить в виде презентации		3	
14	**Контрольная работа по разделу 3**			1	
	Раздел 4. Государственное управление и государственная служба				
15	**Тема 4.1 Понятие и содержание управления**	Содержание учебного материала		1	
		1.	Понятие управления		2
		2.	Социальное управление		2
		3.	Государственное управление		2
		4.	Объекты государственного управления Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой		2
16	**Тема 4.2 Общая характеристика государственного управления ЛР 1, ЛР 15**	Содержание учебного материала		1	
		1.	Сущность государственного управления		2
		2.	Признаки государственного управления		2
		3.	Субъекты и объекты госуправления		2
		4.	Госслужба.		2
17	**Тема 4.3 Содержание государственного управления**	Содержание учебного материала		1	
		1.	Государственное управление как деятельность		2
		2.	Виды госслужбы		2

	ЛР 3	3.	Категории и группы госслужащих		2
		4.	Госслужба в органах судебной власти		2
18	**Тема 4.4 Формы государственного управления**	Содержание учебного материала		1	
		1.	Понятие форм государственного управления		2
		2.	Признаки форм государственного управления		2
		3.	Правовые формы государственного управления		2
		4.	Неправовые формы государственного управления		2
		Самостоятельная работа обучающегося: Дать характеристику различных форм государственного управления, ответ оформить в виде таблицы		2	
19	**Тема 4.5 Методы государственного управления**	Содержание учебного материала		1	
		1.	Сущность методов государственного управления		2
		2.	Характерные черты методов государственного управления		2
		3.	Убеждение как метод государственного управления		2
		4.	Принуждение как метод государственного управления		2
20	**Тема 4.6 Понятие и общая характеристика исполнительной власти**	Содержание учебного материала		1	
		1.	Понятие исполнительной власти		2
		2.	Основные характерные черты государственной власти		2
		3.	Органы исполнительной власти		2
		4.	Полномочия органов исполнительной власти		2
21	**Тема 4.7 Административно-правовой статус Президента РФ**	Содержание учебного материала		1	
		1.	Президент РФ – глава государства		2
		2.	Полномочия Президента		2
		Практическая работа		2	
		1.	Характеристика Президента РФ как главы государства		2
		2.	Определение полномочий Президента РФ как главы государства		2
		3.	Выявление роли полномочий Президента как главы государства		2
			в сфере функционирования исполнительной власти		2
22	**Тема 4.8 Правительство РФ**	Содержание учебного материала		1	
		1.	Правительство как коллегиальный орган власти		2
		2.	История создания правительства		2
		3.	Состав Правительства		2
		4.	Особые полномочия Правительства		2
		Самостоятельная работа обучающегося:		3	

		Проследить историю и выявить основные вехи создания правительства, ответ оформить в виде реферата			
23	**Тема 4. 9 Система федеральных органов исполнительной власти**	Содержание учебного материала		1	
		1.	Понятие органов исполнительной власти		2
		2.	Виды органов исполнительной власти		2
		3.	Система органов исполнительной власти республики, края, области в составе РФ		2
		4.	Ответственность органов самоуправления		2
		Самостоятельная работа обучающегося: Составить схему системы органов исполнительной власти на федеральном уровне и уровне субъектов РФ		3	
24	**Контрольная работа по разделу 4**			1	
	Раздел 5. Административное правонарушение, порядок привлечения к административной ответственности				
25	**Тема 5.1 Правовые основы и виды ответственности по административному праву ЛР 16**	Содержание учебного материала		1	
		1.	Понятие юридической ответственности		2
		2.	Сущность административной ответственности		2
		3.	Особенности и структура административной ответственности		2
		4.	Основание административной ответственности		2
26	**Тема 5.2 Административное правонарушение, понятие и признаки**	Содержание учебного материала		1	
		1.	Понятие административного проступка		2
		2.	Признаки административного правонарушения		2
		3.	Виновность		2
		4.	Административное взыскание		2
27	**Тема 5.3 Объект и субъект административного правонарушения**	Содержание учебного материала		1	
		1.	Объект административного правонарушения		2
		2.	Объективная сторона правонарушения		2
		3.	Объект административного проступка		2
		4.	Субъективная сторона проступка		2
		Самостоятельная работа обучающегося: Охарактеризовать объект административного правонарушения и объект административного проступка: выявить общее и особенное, ответ выполнить в виде таблицы		2	

28	**Тема 5.4 Виды административных взысканий**	Содержание учебного материала		1	
		1.	Предупреждение как административное взыскание		3
		2.	Штраф, возмездное изъятие как административные взыскания		3
		3.	Конфискация, лишение специального права		3
		4.	Исправительные работы, административный арест		3
		Самостоятельная работа обучающегося: Охарактеризовать штраф, возмездное изъятие, конфискацию, лишение специального права, исправительные работы, административный арест: выявить общее и особенное, ответ выполнить в виде таблицы		2	
29	**Тема 5.5 Этапы производства по делам об административных правонарушениях**	Содержание учебного материала		1	
		1.	Административное расследование		2
		2.	Рассмотрение дела		2
		3.	Пересмотр постановления		2
		4.	Исполнение постановления		2
		Самостоятельная работа обучающегося: Охарактеризовать административное расследование, рассмотрение дела, пересмотр постановления, исполнение постановления: выявить общее и особенное, ответ выполнить в виде таблицы		1	
30	**Тема 5.6 Административный надзор**	Содержание учебного материала		1	
		1.	Административный надзор		2
		2.	Виды административного надзора по объектам		2
		Практическая работа		2	
		1.	Выявление сущности административного надзора		2
		2.	Характеристика видов административного надзора по объектам		2
		3.	Выявление особенностей административного надзора		2
		4.	Определение стадий административного надзора		2
		Самостоятельная работа обучающегося: Охарактеризовать административного надзора, выявить его стадии: ответ выполнить в виде таблицы		1	
			Всего	**63**	

Аттестация осуществляется в форме экзамена.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска (проецирующий экран); проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; акустическая система; лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,

– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/938916

Дополнительная литература:

1. Административное право: учебник / под ред. Л Л. Попова, М.С. Студеникиной. – 2-е изд., перераб и доп. – М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 704 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/928359

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум.ком,
2. pravo.gov.ru,
3. www.consultant.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения семинарских занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умение	
– работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; – применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; – выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности; – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	Накопительная оценка анализа правовых отношений, применения на практике норм административного права
Знание	
– понятие и источники административного права; – понятие и виды административно-правовых норм; – состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной – ответственности, виды административных наказаний; – понятие и виды административно-правовых отношений; – понятие и виды субъектов административного права	Экспертная оценка выполнения электронных тестовых заданий, КИМов

Формируемые компетенции (общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	- наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях; - оценка на экзамене

эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	

4.1. Критерии оценки ответов студентов

Оценка «отлично». Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией. Студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.

Оценка «хорошо». Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность.

Оценка «удовлетворительно». Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент усвоил некоторые элементарные знания по основным вопросам дисциплины, но не овладел необходимой системой знаний.

4.2. Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.17 Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере

2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.17 Основы предпринимательской деятельности в профессиональной деятельности цикла общих профессиональных дисциплин разработана на основании документа согласования с работодателями, а также с учетом ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Яценко М.В., преподаватель, П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ 19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной образовательной программы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.17 Основы предпринимательской деятельности в профессиональной деятельности является вариативной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС и с учетом запроса работодателя по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОП. 08 Основы предпринимательской деятельности в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК. 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выбирать организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- применять различные методы исследования рынка;
- собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;
- осуществлять планирование производственной деятельности;
- разрабатывать бизнес-план.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- теоретические основы предпринимательства;

- законодательные и нормативные акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**48**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**32**
в том числе:	
теоретическое обучение	**26**
практическая работа, в т.ч.	**4**
дифференцированный зачет	**2**
Самостоятельна работа Основные организационные формы бизнеса. Цель предпринимательства и его организация. Особенности развития предпринимательства на различных этапах развития России Анализ коммерческой, производственной и финансовой деятельности на предприятиях. Предпринимательские идеи и их реализация. Разработка бизнес-плана.	**16** **4** **4** **4** **4**
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Основы предпринимательской деятельности в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Уровень освоения
1	2		4	3
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**			
	1	Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.	2	**1**
	2	Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе		**1**
	Самостоятельная работа обучающегося Основные организационные формы бизнеса. Цель предпринимательства и его организация.		**4**	
Тема 2. История российского предпринимательства	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.		**1**
	2	Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе		**1**
	Самостоятельная работа обучающихся Особенности развития предпринимательства на различных этапах развития России		**4**	
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.		**2**
	2	Родовые признаки бизнеса.		**1**
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая.		**2**
	2	Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.		**2**
	Самостоятельная работа обучающегося Анализ коммерческой, производственной и финансовой деятельности на предприятиях.		**4**	
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Организационно-правовые формы бизнеса. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.		**2**
	2	Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления. ***Правовые формы ведения предпринимательской деятельности***		**2**

Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.		**2**
	2	Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.		**2**
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.		**2**
	2	Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.		**2**
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.		**2**
	2	Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.		**2**
Тема 9. Система налогообложения предприни-мательской деятельности	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Понятие и виды налогов. Функции налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.		**2**
	2	Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.		**1**
Тема 10 Бизнес-Планирование предпринимательской деятельности ЛР 13, ЛР 14	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Методические основы разработки бизнес - плана. Состав бизнес-плана.		**2**
	2	Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес- плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.		**3**
		Практическая работа		
	1	**Составление бизнес-плана в области предоставления юридических услуг**	**4**	2
	Самостоятельная работа обучающихся Предпринимательские идеи и их реализация. ***Формирование конструктивного цифрового следа.*** Разработка бизнес-плана.		**4**	
Дифференцированный зачет			**2**	
ВСЕГО			**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование:

экран для проектора, проектор, акустическая система, ноутбук (компьютер), входящий с выходом в интернет.

3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкойMagicPro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Кондраков, Н. П. Основы малого и среднего предпринимательства : практическое пособие / Н. П. Кондаков, И. Н. Кондакова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 446 с. - ISBN 978-5-16-005687-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1012429

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	Какими процедурами производится оценка Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета

(бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации;		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и	Демонстрация умений составления плана действий. Демонстрация умений выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Демонстрация умений составлять эффективную презентацию идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация умений определять источники финансирования предпринимательской деятельности. Демонстрация умений составления и оформления бизнес-плана.	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета

оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по		

Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм л итературного языка;

б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает

знания практическими умениями;
в) проявляет коммуникативную компетентность;
г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.
Оценка «3» ставится, если студент:
а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;
б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;
в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.
Оценка «2» ставится, если студент:
а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;
б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
в) знания не подтверждает практическими умениями.

Критерии оценивания письменных работ (тестирование)

Оценка	**Процент выполнения заданий**
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

СОГЛАСОВАНО
Мировой судебного участка № 7
г. Стерлитамак

А.И. Кучумов
2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ.01. Организационно-техническое обеспечение работы судов

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

2021

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование с учетом запроса работодателя.

Организация-разработчик – ГАПОУ СМПК.

Разработчики:

Ерменкин Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

Рахмаева Э.Д., преподаватель правовых дисциплин высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

-

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……..... 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……... 6

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……..... 7

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……... 17

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) …… 20

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ……..……..…… 24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-техническое обеспечение работы судов, разработана с учетом запроса работодателя и соответствует профессиональным компетенциям (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 16. Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов

ЛР 18, Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни

ЛР 19. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для подготовки специалистов по очной, очно-заочной формам обучения по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и проведения курсов повышения квалификации и переподготовки специалистов для органов судебной власти и Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации одним из направлений в деятельности которых является организационно-техническое обеспечение работы судов.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

– *по документационному обеспечению деятельности аппарата судов общей юрисдикции;*

– *по нормативно-правовому обеспечению деятельности судей;*

– *использованию ведомственных информационных систем в практической деятельности*

– *по организационно-техническому обеспечению деятельности судей;*

уметь:

– пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

– вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

– составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

– формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;

– составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

– обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;

– использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

– осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;

– осуществлять формирование данных оперативной отчетности;

– осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;

– осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

– *осуществлять применение правовых норм общего делопроизводства по документообороту суда;*

– *осуществлять поиск нормативно-правовых актов, судебных решений и иных документов судебного делопроизводства в ведомственных информационных системах;*

– *использовать кодифицированную систему документооборота суда;*

– *разграничивать должностные полномочия работников аппарата суда, Судебного Департамента при Верховном суде РФ.*

знать:

нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;

– классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;

– компьютерную технику и современные информационные технологии;

– основы охраны труда и техники безопасности;

– *специфику работы с информационными системами «АМИРС» и ГАС «Правосудие»;*

– *методику составления плана судебного следствия и рабочих записей;*

– *распределение обязанностей между судьями и аппаратом судов общей юрисдикции;*

- *перечень ведомственных периодических изданий судов и ведомственных информационных систем;*
- *организацию работы и организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции.*

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 474 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 246 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 120 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационно-техническое обеспечение работы судов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3.	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т .ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, ПК.1.2 ПК. 2.1, ПК. 2.2 ПК.2.3, ПК.2.4	**Раздел 1. Судебное делопроизводство**	**93**	**62**	**31**	20	**31**	**20**	**9**	**18**
ПК 1.1, ПК.1.2 ПК. 2.1, ПК. 2.2 ПК.2.3, ПК.2.4	**Раздел 2. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях**	**132**	**88**	**44**		**44**		**9**	**18**
ПК 1.2, ПК 2.1 ПК. 2.4	**Раздел 3. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде**	**54**	**36**	**18**		**18**		**9**	**18**
ПК 1.1, ПК.1.2, ПК 1.3, ПК.1.4, ПК. 1.5	**Раздел 4. Организационно-техническое обеспечение деятельности судей**	**90**	**60**	**30**		**30**		**9**	**18**
	Всего:	**474**	**246**	**123**	20	**120**	20	**36**	**72**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

*

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Судебное делопроизводство			**93**	
МДК.01.01. Судебное делопроизводство			**62**	
Тема 1. Основные положения организации работы и организационного обеспечения деятельности судов в РФ **(ЛР 16, ЛР 19)**	**Содержание**		2	
	1	Судебная власть в РФ и основные направления ее реформирования		2
	2	Понятие и содержание делопроизводства. Понятие и содержание судебного делопроизводства		2
	3	Организация работы в судах общей юрисдикции		2
	4	Содержание организации работы и организационного обеспечения деятельности судов		2
Тема 2. Общее руководство организацией судебного делопроизводства в районном суде **(ЛР 15)**	**Содержание**		4	
	1	Аппарат суда, задачи и организация его работы		2
	2	Руководство организацией судебного делопроизводства в суде		2
	3	Кадровое обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества, стремящееся к повышению уровня самообразования, деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний		2
	4	Информатизация судов и органов судейского сообщества. ГАС «Правосудие»		2
Тема 3. Порядок приема, отправления дел и корреспонденции в районном суде	**Содержание**		2	
	1	Порядок приема судебных дел в районном суде Приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по делам юстиции от 15.06.2017 года № 235 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству мирового судьи Республики Башкортостан»		2
	2	Правила регистрации поступающей корреспонденции в районном суде		2
	3	Движение корреспонденции в районном суде		2
	4	Порядок отправки судебных дел и документов. Регламент организации СМС-извещений участников судебных заседаний на судебных участках мировых судей Республики Башкортостан		2
Тема 4. Регистрация и учет уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях	**Содержание**		2	
	1	Регистрация уголовных дел в суде		2
	2	Регистрация гражданских дел в суде. Отслеживание регистрации дел с помощью **ГАС «Правосудие»**. Отслеживание движения дел с помощью **ГАС «Правосудие»**. Программное изделие «**АМИРС»**, которое позволяет автоматизировать процесс в суде: от поступления дела (материала), хода его рассмотрения и до сдачи дела в архив с последующим уничтожением и возможностью, в реальном масштабе времени, с отображением на интернет-сайте каждого судебного участка. Программное изделие «**Судимость**», предназначенное для сбора, обобщения и составления отчетов о подсудимых.		2
	3	Регистрация дел об административных правонарушениях в суде		2
	4	Порядок учета судебных дел. Регистрация заявлений через официальные ресурсы судов (электронное правосудие на примере ВАС РФ)		2
Тема 5. Оформление уголовных дел на стадиях принятия и назначения к	**Содержание**		4	
	1	Порядок оформления дела на стадии его принятия		2

судебному заседанию	2	Порядок оформления дела на стадии назначения его к судебному заседанию		2
	3	Особенности делопроизводства при избрании мер пресечения в отношении лиц, не связанных с содержанием под стражей		2
Тема 6. Оформление гражданских дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию	**Содержание**		4	
	1	Порядок оформления дела на стадии его принятия		2
	2	Организация работы судьи по подготовке дел к судебному разбирательству		2
	3	Порядок извещения сторон и иных лиц о времени и дате рассмотрения дела		2
Тема 7. Оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения	**Содержание**		2	
	1	Организация рассмотрения дела в судебном заседании первой инстанции		2
	2	Протокол судебного заседания, его содержание и оформление		2
	3	Порядок оформления уголовных и гражданских дел после судебного разбирательства		2
	4	Подготовка уголовных и гражданских дел к сдачи в архив. Организация хранения, сдачи в архив и уничтожения дел.		2
Тема 8. Организация работы по рассмотрению жалоб и заявлений граждан и приему посетителей в районных судах **(ЛР 18)**	**Содержание**		2	
	1	Организация приема посетителей в судах общей юрисдикции в соответствии с нормами правопорядка.		2
	2	Организация работы по рассмотрению жалоб и заявлений граждан		2
	3	Функциональные обязанности работников суда по приему посетителей в судах		2
Тема 9. Прием и учет кассационных, частных жалоб и представлений, дел с апелляционными жалобами и представлениями	**Содержание**		4	
	1	Порядок подачи апелляционных и кассационных жалоб в вышестоящий суд		2
	2	Порядок подачи частных жалоб		2
	3	Порядок подачи представлений прокурора в вышестоящий суд		2
	4	Прием и учет жалоб и представлений		2
	5	Правила рассмотрения жалоб, представлений и вынесения судом решений		2
Тема 10. Организация работы по обращению к исполнению судебных решений	**Содержание**		2	
	1	Общий порядок обращения к исполнению судебных решений		2
	2	Особенности обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам		2
	3	Особенности обращения к исполнению решений, определений по гражданским делам		2
	4	Специфика делопроизводства по делам об административных правонарушениях и другим материалам, разрешаемым судами, в порядке исполнения приговоров		2
11. Порядок выдачи судебных дел и документов	**Содержание**		3	
	1	Правила ознакомления с судебными делами в помещении суда		2
	2	Порядок выдачи отдельных документов из судебных дел		2
	3	Функциональные обязанности лица, ответственного за выдачу судебных дел		2
	4	Процедура передачи судебных дел в архив		2
	Практическое занятие		**31**	3
	1.	Приема, отправления дел и корреспонденции в районном суде	2	
	2.	Регистрация и учет уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях. Изучение возможности подачи заявления в Арбитражный суд РБ через Интернет. Изучение Приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по делам юстиции от 15.06.2017 года № 235	2	

		«Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству мирового судьи Республики Башкортостан»	4	
	3.	Оформление уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию	2	
	4.	Оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения		
	5	Порядок выдачи судебных дел и документов с использованием ведомственной информационной системы ГАС «Правосудие»	1	
12. Курсовое проектирование				
	6	Определение круга вопросов проблемы исследования	20	
	7	Формирование списка источников		
	8	Формирование направления исследования и научного аппарата		
	9	Определение актуальности исследования		
	10	Формирование теоретической части		
	11	Формирование выводов		
	12	Формирование практической части		
	13	Разработка продукта исследования		
	14	Оформление курсовой работы		
	15	Приведение курсовой работы в соответствии с требованиями		
Самостоятельная работа при изучении раздела			**31**	
Составление перечня нормативно-правовых актов, регламентирующих общее делопроизводство Составление перечня нормативно-правовых актов, регламентирующих судебное делопроизводство Работа с сайтом ФССП России Работа с Интернет-ресурсами ГАС «Правосудие», «Косультант+» и «Гарант+» Оформление Портфолио				
Комплексный экзамен				
Учебная практика **Виды работ:** Ознакомление с инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде Ознакомление с порядком приема, отправления дел и поступающей корреспонденции Ознакомление с порядком регистрации учета уголовных, гражданских, дел об административном правонарушении Ознакомление с оформлением гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному разбирательству Ознакомление с оформлением уголовных и гражданских дел после их рассмотрения Ознакомление с порядком составления протоколов судебного заседания **Дифференцированный зачет**				
Производственная практика **Виды работ:** Ознакомление с инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде Ознакомление с порядком приема, отправления дел и поступающей корреспонденции Ознакомление с порядком регистрации учета уголовных, гражданских, дел об административном правонарушении Участие в оформлении гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному разбирательству Участие в оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения Участие в составления протоколов судебного заседания **Дифференцированный зачет**				

Раздел 2. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях			132	
МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях			88	
Тема 1. Основные положения об организации работы и организационном обеспечении деятельности судов общей юрисдикции	**Содержание**		12	
	1	Понятие организации работы и организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции.		1
	2	Основные нормативные правовые акты, регулирующие организацию деятельности судов**.**		2
	3	Должностной состав судов общей юрисдикции, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.		2
	4	Распределение обязанностей между судьями и аппаратом судов первого, второго звена.		2
	5	Планирование работы, контроль и проверка исполнения.		2
Тема 2. Организация работы по подготовке дел к судебному разбирательству в суде первой инстанции. (**ЛР 3, ЛР 15, ЛР 16)**	**Содержание**		12	2
	1	Поступление судебных дел в суд и распределение их между судьями. (**ЛР 3, ЛР 15)**		2
	2	Организация работы судьи по изучению материалов уголовных и гражданских дел, дел административного производства.		2
	3	Подготовка к судебному разбирательству.		2
	4	Планирование судебного следствия.		2
	5	Методики составления плана судебного следствия и рабочих записей. (**ЛР 15, ЛР 16)**		2
	6	Организационно-правовое обеспечение условий рассмотрения судьей дела		
Тема 3. Организация рассмотрения дела в судебном заседании апелляционной и кассационной инстанций.	**Содержание**		10	
	1	Сущность и значение апелляционного рассмотрения дел.		2
	2	Сущность и значение кассационного рассмотрения дел.		2
	3	Основные направления подготовки судьи к рассмотрению дел в судах апелляционной и кассационной инстанций.		2
	4	Организационно-правовое обеспечение условий рассмотрения судьей дела		
Тема 4. Организация надзорной деятельности судов .	**Содержание**		10	
	1	Сущность, содержание и назначение процессуальных институтов пересмотра судебных решений, вступивших в законную силу, в правовой системе Российской Федерации, соблюдающей нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.		2
	2	Организация работы по предварительному рассмотрению ходатайств о пересмотре судебных решений в порядке надзора.		2
	3	Организация работы по рассмотрению судебных дел в судах, правомочных пересматривать судебное решение, вступившее в законную силу.		2
	4	Организационно-правовое обеспечение условий рассмотрения судьей дела.		2

	Практические занятия:	**44**	
	1. Изучение типовых должностных инструкций и квалификационных требований специалистов суда и составление проектов. 2. Составление алгоритма примерных действий секретаря при подготовке к судебному заседанию по гражданскому делу **(ЛР 15, ЛР 16)** 3.Составление алгоритма примерных действий секретаря при подготовке к судебному заседанию по уголовному делу. 4. Изучение и формирование материалов макета гражданского дела **(ЛР 15, ЛР 16)** 5. Изучение и формирование материалов макета уголовного дела. 6. Изучение образцов жалоб. Выявление групп распространенных ошибок в жалобах. 7. Изучение вопросов составления рабочих записей по гражданскому делу. 8. Изучение вопросов составления рабочих записей по уголовному делу. 9. Анализ Постановлений Пленума Верховного суда РФ по уголовным делам с использованием правовых баз (онлайн база решений судов, картотеки судебных дел) 10. Анализ Постановлений Пленума Верховного суда РФ по гражданских делам с использованием правовых баз (онлайн база решений судов, картотеки судебных дел) 11. Анализ и обобщение судебной практики по гражданским делам по различным тематикам гражданского права. 12. Анализ и обобщение судебной практики по уголовным делам по различным тематикам уголовного права.	4 2 2 2 2 4 2 2 8 8 4 4	
Самостоятельная работа: Изучение ФЗ «О судебном департаменте». Изучение образцов должностных инструкций специалистов суда. Поиск и изучение локальных актов Судебного Департамента по организационному, техническому, информационному обеспечению деятельности судов. Изучение организационной структуры Судебного департамента, Верховного Суда РФ, Конституционного Суда РФ, верховных судов субъектов РФ, районных (городских) судов, аппарата мировых судей, ФССП. Изучение вопросов предварительного изучения дела судьей в зависимости от процессуального закона (ГПК, УПК) Изучение вопросов подготовки секретаря к судебному заседанию в зависимости от процессуального закона (ГПК, УПК) Ознакомление с методиками изучения материалов уголовного дела Изучение вопросов составления рабочих записей по уголовному делу Изучение вопросов составления рабочих записей по гражданскому делу Изучение вопросов планирования судебного разбирательства Изучение процедуры подготовки проекта судебного решения по гражданскому делу		**44**	
Комплексный экзамен			
Учебная практика: Изучение инструкций по охране труда и техники безопасности Подготовка образцов должностных инструкций специалистов суда с использованием информационных технологий Составление рабочих записей по уголовному делу (форма рабочих записей) Составление рабочих записей по гражданскому делу (форма рабочих записей) Подготовка примерного плана судебного разбирательства			

Подготовка проекта судебного решения по гражданскому делу **дифференцированный зачет**				
Производственная практика: Участие в приеме и регистрации поступающих заявлений в суд Участие в регистрации поступивших заявлений в суд Участие в подготовке документов к судебному заседанию (подготовка определений о принятии к производству, о приостановлении, возвращении искового заявления, повесток, извещений и др.) Присутствие при рассмотрении гражданского дела. Составление описи материалов дел, подготовка дел для передачи на хранение. Изучение инструкций по охране труда и техники безопасности **дифференцированный зачет**				
Раздел 3. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде			54	
МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде			36	
Тема 1. Ведение справочной работы по учету законодательства и судебной практики в судах общей юрисдикции. **(ЛР 19, ЛР 16)**	**Содержание**		6	
	1	Ведение справочной работы по учету законодательства с использованием ведомственной информационной системы ГАС «Правосудие»		2
	2	Справочные фонды судов		2
	3	Ведомственные издания		2
	4	Информационные технологии ведения справочной работы по учету законодательства и судебной практики		2
Тема 2. Изучение и обобщение судебной практики в судах общей юрисдикции	**Содержание**		4	
	1	Справочная работа по учету судебной практики		2
	2	Информационные технологии при осуществлении работы по учету судебной практики		2
	3	Использование данных судебной практики в практической деятельности судов		2
Тема 3. Аналитическая деятельность высших судебных органов **(ЛР 15)**	**Содержание**		4	
	1	Анализ судебной практики		2
	2	Выявление проблемных направлений в осуществлении правосудия судами		2
	3	Деятельность Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ по систематизации и обобщению судебной практики. (Обзоры судебной практики, Постановления Пленума ВС РФ, ВАС РФ и др.)		2
Тема 4. Использование данных судебной практики при подготовке ведомственных актов	**Содержание**		4	
	1	Подготовка ведомственных актов высших судебных органов (постановления Пленума и др.)		2
	2	Значение разъяснения, постановлений и иных актов высших судебных органов по вопросам осуществления правосудия в целях соблюдения норм правопорядка, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.		2
	Практическое занятие		**18**	3
	1.Рассмотрение и анализ постановлений Пленума ВС РФ по проблемным вопросам различных категорий дел		6	

Тема 5. Реализация проекта анализа действующих норм права в осуществлении правосудия	**Практическое занятие**		12	
	2	Определение нормы права		3
	3	Ретроспективный анализ нормы права		3
	4	Анализ судебной практики по проблеме		3
	5	Оформление судебной статистики		3
	6	Оформление проблемного задания (кейс)		3
	7	Презентация и защита проекта.		3
Самостоятельная работа Изучение опыта других стран по осуществлению управленческой деятельности в судах Изучение образцов дел сложной категории Изучение аналитических статей ведомственных изданий			18	
Комплексный дифференцированный зачет				
Учебная практика осуществление формирование данных оперативной отчетности; осуществление справочной работы по учету судебной практики в суде анализ обзоров ВС РФ, ВАС РФ **дифференцированный зачет**			2	
Производственная практика Участие в подготовке сводной информации судебной практики **дифференцированный зачет**			2	
Раздел 4. Организационно-техническое обеспечение работы судов			87	
МДК.01.04. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей			60	
Тема 1. Понятие организационного обеспечения деятельности судов и органы, обеспечивающие эту правоохранительную функцию	**Содержание**		4	
	1	Организационное обеспечение деятельности судов		
	2	Правительство РФ		
	3	Аппарат Конституционного Суда РФ		2
	4	Аппарат Верховного Суда РФ		2
	5	Судебный департамент при Верховном Суде РФ		
	6	Управления (отделы) Судебного департамента при Верховном Суде РФ в субъектах Российской Федерации		
	7	Арбитражные суды РФ		
	8	Служба судебных приставов Министерства юстиции РФ		
Тема 2. Невмешательство в деятельность суда при отправлении правосудия как основное условие организационного обеспечения его деятельности	**Содержание**		2	
	1	Невмешательство в деятельность суда при отправлении правосудия, проявляющее активную гражданскую позицию, демонстрирующее приверженность принципам честности, порядочности, открытости		2
Тема 3. Организационное обеспечение деятельности Конституционного суда	**Содержание**		2	
	1	Организационное обеспечение деятельности Конституционного суда РФ		2

РФ				
Тема 4. Организационное обеспечение деятельности Верховного Суда РФ и судов общей юрисдикции	**Содержание**		4	
	1	Судебный департамент при Верховном Суде РФ		
	2	Состав Судебного департамента при Верховном Суде РФ		2
	3	Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде РФ		2
	4	Организационное обеспечение деятельности районных судов, мировых судей, органов судейского сообщества субъекта РФ		2
	5	Финансирование мировых судей		2
	6	Администраторы судов, их функции. Стремление к повышению уровня самообразования, деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.		
Тема 5. Организационное обеспечение деятельности арбитражных судов РФ	**Содержание**		4	
	1	Организационное обеспечение деятельности арбитражных судов		2
Тема 6. Министерство юстиции РФ: его задачи, функции и структура	**Содержание**		4	
	1	Понятие Министерства юстиции РФ		2
	2	Основные функции Министерства юстиции РФ		2
	3	Департаменты Министерства юстиции РФ		2
Тема 7. Служба судебных приставов РФ	**Содержание**		4	
	1	Служба судебных приставов РФ		2
	2	Департамент судебных приставов		2
	3	Судебные приставы, их виды и полномочия, основы взаимодействия с судами		2
Тема 8. Центральный орган уголовно-исполнительной системы как самостоятельное структурное подразделение Министерства юстиции РФ	**Содержание**		4	
	1	Главное управление исполнения наказаний Министерства юстиции РФ		2
	2	Состав и функции Главного управления исполнения наказаний Министерства юстиции РФ		2
	3	Направления деятельности Главного управления исполнения наказаний Министерства юстиции РФ		2
Тема 9. Территориальные органы юстиции РФ **(ЛР 3, ЛР 15) (ЛР 15, ЛР 16)**	**Содержание**		2	
	1	Министерство юстиции Республики Башкортостан		2
	Практические занятия:		**30**	3
	1	Работа на сайте Министерства юстиции РБ	2	
	2	Составление перечня нормативно-правовых актов, регламентирующих организационное обеспечение деятельности судов	2	
	3	Анализ ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» **(ЛР 3, ЛР 15)**	2	
	4	Анализ ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»	4	
	5	Анализ ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном суде Российской Федерации» **(ЛР 15, ЛР 16)**	2	
	6		2	
	7	Анализ Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации»	4	
	8	Анализ ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»	2	
	9	Анализ ФКЗ «Об арбитражных судах Российской Федерации»	3	
	10	Анализ Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1313	3	

	11 12	Анализ Регламента Министерства юстиции Российской Федерации, утвержденный приказом Минюста России от 27.01.2010 № 8 Работа с сайтом ФССП России Анализ Инструкции по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов	2 2	
Самостоятельная работа при изучении раздела			**30**	
Составление перечня основных направлений деятельности Судебного департамента при ВС РФ и Судебного департамента при ВС РБ (на основе официальных сайтов) Составление перечня нормативно-правовых актов, регламентирующих организационное обеспечение деятельности судов Работа с сайтом ФССП России Работа с Интернет-ресурсами ГАС «Правосудие», «Консультант+» и «Гарант+» Оформление Портфолио				
Комплексный дифференцированный зачет				
Учебная практика **Виды работ:** Составление перечня основных направлений деятельности Судебного департамента при ВС РФ и Судебного департамента при ВС РБ (на основе официальных сайтов) Ознакомление с Инструкцией по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов Ознакомление с Должностной инструкцией судебного пристава Ознакомление с Должностной инструкцией секретаря судебного заседания **дифференцированный зачет**				
Производственная практика **Виды работ:** Поиск судов (по территориальности) с использованием ведомственной информационной системы ГАС «Правосудие» **дифференцированный зачет**				
Примерная тематика курсовых работа				
Организационное обеспечение деятельности судов Организация работы по подготовке дел к судебному разбирательству Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции Организация рассмотрения дела в суде второй инстанции Организация работы по обращению к исполнению судебных решений Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Арест имущества должника. Оценка имущества должника. Реализация арестованного имущества. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам. Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.				

Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	20	
Профессиональный модуль заканчивается сдачей квалификационного экзамена		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- интерактивная доска,
- проектор,
- компьютер,
- принтер.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,

– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4.3. Информационное обеспечение обучения

1. Судебное разбирательство и особое производство в уголовном процессе: Практикум / Кузовенкова Ю.А., Самиулина Я.В. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2019г. - 130 с.: ISBN 978-5-91612-186-5 //http://znanium.com/

Дополнительная литература:

1. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31.12.1996 №1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 06.01.1997 – №1.

2. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» от 29.04.2003 – № 36 // Российская газета. – 05.11.2003 – №246.

Интернет-ресурсы:

1. «ГАРАНТ» — информационно-правовой портал [Электронный ресурс] // Интернет-сайт«ГАРАНТ» — информационно-правовой портал Режим доступа: www.base.garant.ru
2. http://znanium.com/ (Электронно-библиотечная система Znanium.com).
3. pravo.gov.ru,
4. www.consultant.ru.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин..

Реализация программы модуля предполагает концентрированную учебную практику после изучения раздела.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрировано после освоения всех разделов модуля. Производственная практика производится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающегося. Обязательным условием допуска к прохождению практики является освоение междисциплинарного курса. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчетами и дневниками практики, а так же отзывами руководителей практики на студента. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) завершается зачетом студента освоенных общих и профессиональных компетенций.

Результаты прохождения учебной и производственной практики по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются в форме общего зачета как комплексной оценки выполнения студентами зачетных мероприятий по модулю.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебные и практические занятия проводятся в оборудованных учебных кабинетах, учебной канцелярии. Производственная практика студентов организуется на базе аппарата суда г. Стерлитамак

Освоению данного модуля предшествует изучение следующих дисциплин профессионального цикла: общепрофессиональные дисциплины.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Обучение студентов по междисциплинарным курсам ведут преподаватели, имеющие высшее педагогическое (юридическое) образование, прошедшие переподготовку по юридическому профилю, стажировку в судебных органах г. Стерлитамак.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели колледжа, имеющие высшее педагогическое (юридическое) образование, прошедшие переподготовку по юридическому профилю и опыт работы в данном учреждении не менее 2-х лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	Участие в регистрации дел, поступивших в суд, в соответствии с документами первичного статистического учета	*Накопительная оценка на учебной практике* *Оценка на экзамене (квалификационном)*
ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.	Использование ведомственной информационной системы ГАС «Правосудие»	*Накопительная оценка на учебной практике* *Оценка на экзамене (квалификационном)*
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	1) Отслеживание внесения информации о судебных решениях на официальные сайты судов в соответствии с требованиями законодательства 2) Применение компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий при рассмотрении документов.	*Накопительная оценка на производственной практике* *Оценка на экзамене (квалификационном)*
ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.	Отслеживание передачи судебных дел в архив в сроки и в порядке установленных законодательством	*Интерпретация наблюдения за деятельностью студента на производственной практике* *Оценка на экзамене (квалификационном)*
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в	Отслеживание внесения информации о судебных решениях в систему ГАС «Правосудие» в соответствии с	*Интерпретация наблюдения за деятельностью*

электронном виде.	требованиями законодательства	*студента на производственной практике* *Оценка на экзамене (квалификационном)*
ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.	Соответствие осуществления приема и регистрации документов требованиям локальных актов	*Интерпретация наблюдения за деятельностью студента на производственной практике* *Оценка на экзамене (квалификационном)*
ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.	Оформление документов дел, назначенных к судебному разбирательству в сроки и в порядке установленных законодательством	*Накопительная оценка на производственной практике* *Оценка на экзамене (квалификационном)*
ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.	Проведение извещения лиц, участвующих в судебном разбирательстве, в сроки и в порядке установленных законодательством	*Накопительная оценка на производственной практике* *Оценка на экзамене (квалификационном)*
ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	Проведение осуществления регистрации, учета и техническое оформления исполнительных документов по судебным делам в сроки и в порядке установленных законодательством	*Накопительная оценка на производственной практике* *Оценка на экзамене (квалификационном)*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.	*Интерпретация наблюдения за деятельностью студента на производственной практике*
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Оценка эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения профессиональных задач адекватна полученным результатам.	*Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. ПМ – экзамен* *МДК – экзамен* *Учебная практика -дифференцированный зачет* *Производственная практика – дифференцированный зачет.*

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности определять проблему, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Оценивать степень риска и нести ответственность за конечные результаты.	*Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. ПМ – экзамен* *МДК – экзамен* *Учебная практика -дифференцированный зачет* *Производственная практика – дифференцированный зачет.*
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Аккуратность и правильность оформления документов по имеющейся ситуации при оценке информации. Правильность осуществления поиска, анализа необходимой документации для установления профессионального и личностного развития.	*Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. ПМ – экзамен* *МДК – экзамен* *Учебная практика -дифференцированный зачет* *Производственная практика – дифференцированный зачет.*
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	Оперативность и точность осуществления различных действий с использованием программного обеспечения.	*Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. ПМ – экзамен* *МДК – экзамен* *Учебная практика -дифференцированный зачет* *Производственная практика – дифференцированный зачет.*
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация способности находить контакт, общения, способности принимать решение, определять приоритеты саморазвития	*Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. ПМ – экзамен* *МДК – экзамен* *Учебная практика -дифференцированный зачет* *Производственная практика – дифференцированный зачет.*
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Широта использования различных источников в том числе электронных..	*Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. ПМ – экзамен*

		МДК – экзамен *Учебная практика -дифференцированный зачет* *Производственная практика – дифференцированный зачет.*
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Постановка задач профессионального и личностного развития.	*Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. ПМ – экзамен* *МДК – экзамен* *Учебная практика -дифференцированный зачет* *Производственная практика – дифференцированный зачет.*
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Способность к организации и планированию самостоятельной работы при изучении профессионального модуля. Проявление интереса к анализу нормативно-правовой базы.	*Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. ПМ – экзамен* *МДК – экзамен* *Учебная практика -дифференцированный зачет* *Производственная практика – дифференцированный зачет.*
ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности (для юноши).	*Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. ПМ – экзамен* *МДК – экзамен* *Учебная практика -дифференцированный зачет* *Производственная практика – дифференцированный зачет.*

Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

в) проявляет коммуникативную компетентность;

г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «3» ставится, если студент:

а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;

в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

Оценка «2» ставится, если студент:

а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;

б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

в) знания не подтверждает практическими умениями.

Критерии оценки выполнения студентом тестовых заданий

Оценка	**Процент выполнения заданий**
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

СОГЛАСОВАНО
Мировой судебного участка № 7
г. Стерлитамак

А.И. Кучумов
2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики

ПМ.01. Организационно-техническое обеспечение работы судов

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

2021

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование с учетом запроса работодателя

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Ерменкин Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

Рахмаева Э.Д., преподаватель правовых дисциплин высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

Содержание

стр.

1. Паспорт рабочей программы учебной практики…….. 4

2Учебная практика ……. 8

2.1. Тематический план и содержание учебной практики …… 6

2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике……. 8

2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля на учебной практике практического опыта ……...…… 9

2.4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики …… 10

3.Рекомендуемая литература ……..... 10

Лист изменений ……..... 10

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

I.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** с учетом запроса работодателя.

I.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

-по использованию ведомственных информационных систем в практической деятельности

– *по документационному обеспечению деятельности аппарата судов общей юрисдикции;*

– *по нормативно-правовому обеспечению деятельности судей;*

– *использованию ведомственных информационных систем в практической деятельности*

– *по организационно-техническому обеспечению деятельности судей;*

уметь:

-пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

-вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

-составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

-формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;

-составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

-обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;

-использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

-осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;

-осуществлять формирование данных оперативной отчетности;

-осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;

-осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

-осуществлять поиск судебных решений в ведомственных информационных системах

– *осуществлять применение правовых норм общего делопроизводства по документообороту суда;*

– *использовать кодифицированную систему документооборота суда;*

– *разграничивать должностные полномочия работников аппарата суда, Судебного Департамента при Верховном суде РФ.*

знать:

-нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;

-классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;

-компьютерную технику и современные информационные технологии;

-основы охраны труда и техники безопасности;

-ведомственные информационные системы;

- *специфику работы с информационными системами «АМИРС» и ГАС «Правосудие»;*

– *методику составления плана судебного следствия и рабочих записей;*

– *распределение обязанностей между судьями и аппаратом судов общей юрисдикции;*

– *перечень ведомственных периодических изданий судов и ведомственных информационных систем;*

– *организацию работы и организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции.*

1.3. Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организационно-техническое обеспечение работы судов**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной

	практики.
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3.	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 19. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

1.4. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики: 36 часа.

1.5. Условия реализации учебной практики

Учебная практика организуется и проводится в учебном кабинете общепрофессиональных дисциплин. оборудование учебного кабинета: интерактивная доска (проецирующий экран); проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; акустическая система; лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Тематический план учебной практики

№ п/п	Виды заданий	объём часов
1.	**Процедура приема, отправления дел и корреспонденции с соблюдением норм**	

	правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России (ЛР 13, ЛР 19)	
	Составление алгоритма действий работника отдела делопроизводства по приему и отправлению дел и корреспонденции. **Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем**	**2**
	Изучение процедуры регистрации входящей и исходящей корреспонденции	**2**
2.	**Процедура регистрации и учета уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях**	
	Изучение процесса регистрации и учета гражданских, уголовных дел и дел об административных правонарушениях	**2**
3.	**Процедура регистрации и учета внепроцессуальных обращений**	
	Изучение процедуры регистрации и учета внепроцессуальных обращений	**2**
4.	**Оформление гражданских, уголовных, административных дел и дел об административных правонарушениях на стадии принятия и назначения к судебному заседанию**	
	Изучение процедуры оформления уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях на стадии принятия и назначения к судебному заседанию	**2**
	Ознакомление с процессуальными документами по оформлению уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях на стадии принятия и назначения к судебному заседанию согласно Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 (ред. от 16.04.2014) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде».	**2**
5.	**Прием, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов осужденных**	
	Разработка алгоритма действий по приему, учету и хранению вещественных доказательств и личных документов осужденных	**2**
6.	**Оформление уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях после их рассмотрения**	
	Изучение процедуры оформления уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях после их рассмотрения	**2**
	Ознакомление с процессуальными документами по оформлению уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях после их рассмотрения согласно Приказу Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде».	**2**
7.	**Делопроизводство по приему и рассмотрению апелляционных, частных жалоб, представлений прокурора на судебные решения по гражданским, административным и уголовным делам в суде первой инстанции**	
	Изучение процедуры приема и рассмотрения апелляционных, частных жалоб, представлений прокурора на судебные решения по гражданским, административным и уголовным делам в суде первой инстанции.	**2**
8.	**Порядок выдачи судебных дел и документов**	
	Разработка алгоритма действий по выдаче судебных дел и документов	**2**
9.	**Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда по гражданским, административным и уголовным делам**	
	Разработка алгоритма действий по обращению к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда по гражданским, административным и уголовным делам на основе Приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по делам юстиции от 15.06.2017 года № 235 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству мирового судьи Республики Башкортостан»	**2**
10.	**Обращение к исполнению судебных постановлений**	
	Разработка алгоритма действий по обращению к исполнению постановлений суда по гражданским и административным делам на основе Приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по делам юстиции от 15.06.2017 года № 235 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству мирового судьи Республики Башкортостан»	**2**
11.	**По материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства**	
	Разработка алгоритма действий по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного	**2**

	производства	
12.	**Производство по материалам, разрешаемым в порядке исполнения приговоров, проявляющее активную гражданскую позицию, демонстрирующее приверженность принципам честности, порядочности, открытости.**	**2**
13.	**Использование информационных технологий при документировании и организации работы с документами**	
	Условная регистрация гражданских дел в суде. Отслеживание регистрации дел с помощью ГАС «Правосудие». Отслеживание движения дел с помощью ГАС «Правосудие». Программное изделие «АМИРС», которое позволяет автоматизировать процесс в суде: от поступления дела (материала), хода его рассмотрения и до сдачи дела в архив с последующим уничтожением и возможностью, в реальном масштабе времени, с отображением на интернет-сайте каждого судебного участка. Программное изделие «Судимость», предназначенное для сбора, обобщения и составления отчетов о подсудимых.	**2**
14.	**Осуществление поиска судебных решений в ведомственных информационных системах**	
	Поиск судебных решений по заданию преподавателя в системах ГАС Правосудие по актуальным проблемам	**1**
15.	Составление Портфолио на основе анализа нормативно-методических документов по делопроизводству в суде, раздела «Коллектор»	**1**
	Систематизация общих нормативно-правовых и методических требований к делопроизводству в организации	**1**
	Систематизация нормативно-правовых и методических требований к делопроизводству в суде	**1**
	УП заканчивается комплексным дифференцированным зачетом	**36**

Содержание учебной практики

1. Процедура приема, отправления дел и корреспонденции

Содержание работы: Составление алгоритма действий работника отдела делопроизводства по приему и отправлению дел и корреспонденции. Изучение процедуры регистрации входящей и исходящей корреспонденции

2. Процедура регистрации и учета уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях

Содержание работы: Анализ ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Оформление проектов Приказов и Распоряжений по оперативным, организационным, кадровым вопросам работы суда. Оформление проекта Положения о структурном подразделении секретариата суда на основе типового Положения. Оформление проекта инструкции по делопроизводству в суде на основе Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 (ред. от 16.04.2014) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде».

3. Процедура регистрации и учета внепроцессуальных обращений

Содержание работы: Изучение процедуры регистрации и учета внепроцессуальных обращений на основе Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 (ред. от 16.04.2014) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде

4. Оформление гражданских, уголовных, административных дел и дел об административных правонарушениях на стадии принятия и назначения к судебному заседанию

Содержание работы:

-Изучение процедуры оформления уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях на стадии принятия и назначения к судебному заседанию

-Ознакомление с процессуальными документами по оформлению уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях на стадии принятия и назначения к судебному заседанию согласно Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 (ред. от 16.04.2014) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде».

5. Прием, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов осужденных

Содержание работы: Разработка алгоритма действий по приему, учету и хранению вещественных доказательств и личных документов осужденных

6. Оформление уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях после их рассмотрения

Содержание работы:

-Изучение процедуры оформления уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях после их рассмотрения

-Ознакомление с процессуальными документами по оформлению уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях после их рассмотрения согласно Приказу Судебного

департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 (ред. от 16.04.2014) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде»

7. Делопроизводство по приему и рассмотрению апелляционных, частных жалоб, представлений прокурора на судебные решения по гражданским, административным и уголовным делам в суде первой инстанции

Содержание работы: согласно Приказу Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 (ред. от 16.04.2014) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» изучить процедуры приема и рассмотрения апелляционных, частных жалоб, представлений прокурора на судебные решения по гражданским, административным и уголовным делам в суде первой инстанции

8. Порядок выдачи судебных дел и документов

Содержание работы: Разработка алгоритма действий по выдаче судебных дел и документов согласно Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 (ред. от 16.04.2014) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде»

9. Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда по гражданским, административным и уголовным делам

Содержание работы: Разработка алгоритма действий по обращению к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда по гражданским, административным и уголовным делам на основе Приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по делам юстиции от 15.06.2017 года № 235 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству мирового судьи Республики Башкортостан»

10. Обращение к исполнению судебных постановлений

Содержание работы: Разработка алгоритма действий по обращению к исполнению постановлений суда по гражданским и административным делам на основе Приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по делам юстиции от 15.06.2017 года № 235 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству мирового судьи Республики Башкортостан»

11. По материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства

Содержание работы: Разработка алгоритма действий по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства

12. Использование информационных технологий при документировании и организации работы с документами

Содержание работы: Условная регистрация гражданских дел в суде. Отслеживание регистрации дел с помощью ГАС «Правосудие». Отслеживание движения дел с помощью ГАС «Правосудие». Программное изделие «АМИРС», которое позволяет автоматизировать процесс в суде: от поступления дела (материала), хода его рассмотрения и до сдачи дела в архив с последующим уничтожением и возможностью, в реальном масштабе времени, с отображением на интернет-сайте каждого судебного участка. Программное изделие «Судимость», предназначенное для сбора, обобщения и составления отчетов о подсудимых

13. Осуществление поиска судебных решений в ведомственных информационных системах

Содержание работы: Поиск судебных решений по заданию преподавателя в системах ГАС Правосудие по актуальным проблемам

14. Составление Портфолио на основе анализа нормативно-методических документов по делопроизводству в суде.

Содержание работы: Повторить теоретический материал. Подготовиться к работе с информационной справочно-правовой системой Консультант. Систематизация общих нормативно-правовых и методических требований к делопроизводству в организации. Систематизация нормативно-правовых и методических требований к делопроизводству в суде. Оформление раздела «Коллектор» Портфолио.

2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике:

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки ()
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда. ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в	Применение нормативных правовых актов в сфере исполнительного производства и организации деятельности службы судебных приставов	Задание №№ 1-30

электронном виде. ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству. ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений. ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности		

2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта на учебной практике, формирование умений

Иметь практический опыт	№ заданий для проверки
по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;	Задания №№1, 2, 3, 4, 9, 10
по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;	Задания №№ 9, 29, 10,30
по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;	Задания № 11,21

Умения	№ заданий для проверки
составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;	Задания №№ 1,2
выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;	Задания №№ 1,2,3,6,7,8
выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;	Задания №№ 3,4,7,27
выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;	Задания №№ 3,4,6
вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;	Задания №№ 5,8,
осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;	Задание № 6, 12,22
осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в	Задания №№

порядке исполнения судебных постановлений;	4,5,6,7
оформлять списание дел в архив;	Задания №№ 5,8,28

2.4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Оценку за учебную практику ставит руководитель практики с учетом отзыва преподавателя-предметника и в соответствии с качеством выполнения заданий и оформления документов.

Оценка приравнивается к оценке по теоретическому обучению, отметка ставится по пятибалльной шкале. Предварительные и итоговые оценки выставляются руководителями подгрупп студентов-практикантов в журналы по практике на основании выполнения всех видов заданий.

Критерии оценки по практике: качество выполненных заданий; уровень и глубина анализа; отношение к профессиональной деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность); качество ведения документации.
Оценка «отлично»:
- высокое качество выполненного заданий, в соответствии предъявляемыми требованиями; самостоятельность, глубина и систематичность анализа; умение выстраивать взаимодействие и общаться с коллегами, качество оформления и ведения документации по практике.
Оценка «хорошо»: незначительное несоответствие качества выполненного задания предъявляемым требованиям; самостоятельность и глубина анализа; положительное отношение к профессиональной деятельности; умение выстраивать взаимодействие и общаться с коллегами; качественное ведение документации по практике.
Оценка «удовлетворительно»: частичное несоответствие качества выполненного задания предъявляемым требованиям; неглубокий уровень анализа; незначительные нарушения дисциплины; затруднения в общении с коллегами, нерегулярность заполнения документации.
«Не аттестация» выставляется за: отсутствие или низкий уровень качества выполненного задания; поверхностный уровень анализа; нарушения дисциплины; неумение выстраивать взаимодействие с коллегами, отсутствие документации по практике.

Информационное обеспечение обучения

1. Судебное разбирательство и особое производство в уголовном процессе: Практикум / Кузовенкова Ю.А., Самиулина Я.В. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2019г. - 130 с.: ISBN 978-5-91612-186-5 //http://znanium.com/

Интернет-ресурсы:
1. «ГАРАНТ» — информационно-правовой портал [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «ГАРАНТ» — информационно-правовой портал Режим доступа: www.base.garant.ru
2. http://znanium.com/ (Электронно-библиотечная система Znanium.com).
3. pravo.gov.ru,
4. www.consultant.ru.

3. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

СОГЛАСОВАНО
Мировой судебного участка № 7
г. Стерлитамак

_____ А. И. Кучумов
«[illegible]» [illegible] 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики

ПМ.01. Организационно-техническое обеспечение работы судов

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

2021

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование с учетом запроса работодателя

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Ерменкин Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

Рахмаева Э.Д., преподаватель правовых дисциплин высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

Содержание

стр.

1. Паспорт рабочей программы производственной практики…… 4

2Производственная практика ……. 4

3.1. Тематический план и содержание производственной практики ……... 6

3.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на производственной практике ……..... 7

3.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля на производственной практике практического опыта …… 8

3.4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики…… 8

3.Рекомендуемая литература ……..... 9

Лист изменений…….. 10

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

I.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование с учетом запроса работодателя.**

I.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

-по использованию ведомственных информационных систем в практической деятельности

– *по документационному обеспечению деятельности аппарата судов общей юрисдикции;*

– *по нормативно-правовому обеспечению деятельности судей;*

– *использованию ведомственных информационных систем в практической деятельности*

– *по организационно-техническому обеспечению деятельности судей;*

уметь:

-пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

-вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

-составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

-формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;

-составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

-обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;

-использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

-осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;

-осуществлять формирование данных оперативной отчетности;

-осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;

-осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

-осуществлять поиск судебных решений в ведомственных информационных системах

– *осуществлять применение правовых норм общего делопроизводства по документообороту суда;*

– *использовать кодифицированную систему документооборота суда;*

– *разграничивать должностные полномочия работников аппарата суда, Судебного Департамента при Верховном суде РФ.*

знать:

-нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;

-классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;

-компьютерную технику и современные информационные технологии;

-основы охраны труда и техники безопасности;

-ведомственные информационные системы;

- *специфику работы с информационными системами «АМИРС» и ГАС «Правосудие»;*

– *методику составления плана судебного следствия и рабочих записей;*

– *распределение обязанностей между судьями и аппаратом судов общей юрисдикции;*

– *перечень ведомственных периодических изданий судов и ведомственных информационных систем;*

– *организацию работы и организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции.*

1.3. Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организационно-техническое обеспечение работы судов**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3.	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 19. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

1.4. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики: **72** часа.

1.5. Условия реализации производственной практики

Производственная практика организуется и проводится в структурных подразделениях судебных органов.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватель, имеющий высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

2.1. Тематический план производственной практики

№ п/п	Виды заданий	Объём часов
1.	**Участие в приеме, отправлении дел и корреспонденции с соблюдением норм правопорядка, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.**	**14**
	Участие в приеме дел и корреспонденции	7
	Участие в отправлении дел и корреспонденции	7

4.	**Участие в регистрации и учете уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях**	**14**
	Участие в регистрации и учете уголовных дел **(ЛР 13, ЛР 19)**	6
	Участие в регистрации и учете гражданских дел	6
	Участие в регистрации и учете дел об административных правонарушениях.	2
8.	**Участие в оформление гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению**	16
	Участие в оформление гражданских дел на стадии принятия	8
	Участие в оформление гражданских дел на стадии назначения к судебному рассмотрению **(ЛР 19)**	8
11.	**Участие в оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения, демонстрирующее приверженность принципам честности, порядочности, открытости. (ЛР 19)**	16
	Участие в оформление уголовных дел после их рассмотрения	8
	Участие в оформление гражданских дел после их рассмотрения	8
14.	**Участие в составление протоколов судебного заседания (ЛР 13, ЛР 19)** Разработка проектов протоколов Итого ПП заканчивается комплексным дифференцированным зачетом	12 72 ч.

Содержание производственной практики

Производственная практика начинается с установочной конференции, где студенты проходят инструктаж по технике безопасности, знакомятся с приказом о прохождении производственной практики. Руководители практики разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации и порядок прохождения практики, назначают старост в каждом образовательном учреждении на весь период практики.

При первом посещении базы практики студент знакомится со структурой учреждения и содержанием деятельности, с правилами внутреннего трудового распорядка и техникой безопасности. Студент изучает материальную базу учреждения и знакомится с коллективом. Организуется распределение студентов по группам.

1. Участие в приеме, отправлении дел и корреспонденции.

Содержание работы:

Участие в скрытие пакетов, проверке соответствия присланных судебных дел и других материалов описи, установке штампов.

Участие в регистрации в журнале учета входящей корреспонденции (форма № 1) поступивших в суд дел, материалов и иных документов, в том числе присланных электронной почтой, факсом, а также телеграммы.

Участие в предварительной регистрации в отделе делопроизводства суда (форма №7.1) дела об административных правонарушениях.

Участие в подготовке для передачи председателю суда уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях, а также материалов, возвращенных в связи с отменой или изменением приговоров и решений либо с частными определениями вышестоящих судов, материалов по вопросам судебного контроля за законностью действий органов предварительного следствия и дознания, жалоб на отказ в принятии сообщений о совершенных преступлениях, писем, заявлений, жалоб не процессуального характера и другие материалы.

Участие в ведении журналов (форма № 2) для учета дел и материалов, назначенных к рассмотрению в судебном заседании.

Участие в принятии и регистрации исковых заявлений, принятых на личном приеме.

2. Участие в регистрации и учете уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях.

Содержание работы:

Участие в регистрации дел, поступивших в суд, в соответствии с документами первичного статистического учета на учетно-статистических карточках (для уголовных дел - форма № 5. для гражданских дел - форма № 6, для дел об административных правонарушениях - форма № 7. для уголовных апелляционных дел - форма № 5.2, для гражданских апелляционных дел - форма № 6.2, для жалоб на постановления по делам об административных правонарушениях - форма № 7.1) и в алфавитном указателе (для уголовных дел - форма № 5-а, для гражданских дел - форма № 6-а. для дел об административных правонарушениях - форма № 7-а, для уголовных апелляционных дел - форма № 5-6: для гражданских апелляционных дел - форма № 6-6: для жалоб на постановления по делам об административных правонарушениях - форма № 7-6).

Участие в подшивке гражданских дел (форма № 18), дел об административных правонарушениях (форма № 20).

3. Участие в оформление гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению.

Содержание работы:

Участие в оформлении повестки истцам и ответчикам по форме № 30, другим лицам, вызываемым в суд по гражданским делам, по форме №31. Участие в оформление гражданских дел на стадии принятия.

Участие в оформление гражданских дел на стадии назначения к судебному рассмотрению.

4. Участие в оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения.

Содержание работы:

Участие в подшивке в дело документов в хронологическом порядке: определения, предшествующую судебному заседанию переписку, вынесенные в ходе судебного заседания определения и постановления (об отводах, ходатайствах, назначении экспертиз и т.п.), все приобщенные к делу в процессе судебного заседания документы в порядке их поступления, подписку об ответственности по статьям 307, 308 УК Российской Федерации свидетелей, экспертов, переводчиков, протокол судебного заседания, решение, определение суда и их машинописные копии, заверенные судьей. Участие в нумерации листов дела и составлении описи находящихся в нем материалов или продолжение описи, составленную органами расследования.

5. Участие в составление протоколов судебного заседания.

Разработка проектов протоколов

2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на производственной практике:

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки ()
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда. ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству. ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений. ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально	Применение нормативных правовых актов в сфере исполнительного производства и организации деятельности службы судебных приставов	Задание №№ 1-30

значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.		

2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта на производственной практике

Иметь практический опыт	№ заданий для проверки
по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;	Задания №№ 1,2,3,4, 9, 10,20,30
по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;	Задания №№ 1,2,6,7, 9, 10,28,13
по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;	Задания № 3,4,7, 11,27,26

2**.4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики**

Оценку за производственную практику ставит руководитель с учетом отзывов внешних экспертов (руководителя базы практики) и корректности оформления отчетных документов**.**

Оценка приравнивается к оценке по теоретическому обучению, отметка ставится по пятибалльной шкале. Предварительные и итоговые оценки выставляются руководителями подгрупп студентов-практикантов в журналы по практике на основании выполнения всех видов заданий и предоставлении отчёта студентами.

Критерии оценки по производственной практике:

- качество выполненных заданий;
- уровень и глубина анализа;
- отношение к профессиональной деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);
- проявление независимости в суждениях, собственной аргументированной, юридически обоснованной позиции;
- умение общаться в системе «студент – руководитель практики», «студент – субъект исполнительного производства», «студент–администрация базы практики»;
- качество ведения документации.

Оценка «отлично»:

- высокое качество выполненного заданий, в соответствии предъявляемыми требованиями; самостоятельность, глубина и систематичность анализа профессиональной деятельности; умение выстраивать взаимодействие и общаться с субъектами исполнительного производства, коллективом базы практики, качество оформления и ведения документации по практике.

Оценка «хорошо»:

- незначительное несоответствие качества выполненного задания предъявляемым требованиям; самостоятельность и глубина анализа деятельности; положительное отношение к профессиональной деятельности; умение выстраивать взаимодействие и общаться с субъектами исполнительного производства, коллективом базы практики; качественное ведение документации по практике.

Оценка «удовлетворительно»:

- частичное несоответствие качества выполненного задания предъявляемым требованиям; неглубокий уровень анализа профессиональной деятельности; незначительные нарушения дисциплины; затруднения в общении с субъектами исполнительного производства, коллективом базы практики, нерегулярность заполнения документации.

«Не аттестация» выставляется за:

- отсутствие или низкий уровень качества выполненного задания; поверхностный уровень анализа профессиональной деятельности; нарушения дисциплины; неумение выстраивать взаимодействие с субъектами исполнительного производства, коллективом базы практики, отсутствие документации по практике.

Информационное обеспечение обучения

1. Судебное разбирательство и особое производство в уголовном процессе: Практикум / Кузовенкова Ю.А., Самиулина Я.В. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2019г. - 130 с.: ISBN 978-5-91612-186-5 //http://znanium.com/

Интернет-ресурсы:

1. «ГАРАНТ» — информационно-правовой портал [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «ГАРАНТ» — информационно-правовой портал Режим доступа: www.base.garant.ru
2. http://znanium.com/ (Электронно-библиотечная система Znanium.com).
3. pravo.gov.ru
4. www.consultant.ru.

3.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

СОГЛАСОВАНО
Мировой судебного участка № 7
г. Стерлитамак

_____ А. И. Кучумов
« 16 » 10 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ.02 Архивное дело в суде

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

2021

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Ерменкин Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……..... 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……... 5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……..... 6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……... 11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) …..…… 15
6.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ …….. 17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и обеспечение судебного делопроизводства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 16. Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для подготовки специалистов по очной, очно-заочной формам обучения по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и проведения курсов повышения квалификации и переподготовки специалистов для органов судебной власти и Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации одним из направлений в деятельности которых является организация и обеспечение судебного делопроизводства.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– по организации работы с документами;
– по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
– по организации хранения архивных документов;

уметь:

– подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
– осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
– составлять внутреннюю опись документов;
– вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
– оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
– соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
– выполнять порядок использования документов архива суда;
– организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

знать:

– порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
– перечень документов судов с указанием сроков хранения;
– нормативные условия хранения архивных документов;
– положение о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 162 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 126 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 36 часов;

учебной и производственной практики – 54 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация и обеспечение судебного делопроизводства, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**			***Практика***	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		**Самостоятельная работа обучающегося,** часов	**Учебная,** часов	***Производственная,*** *часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, Часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	***8***
ПК 1.4. ОК 1 – 10	**Раздел 1 Архивное дело в суде**	**81**	**36**	18	**18**	**9**	***18***
ПК 1.4. ОК 1 – 10	**Раздел 2 Организация работы архива в суде**	**81**	**36**	18	**18**	**9**	***18***
	Всего:	***162***	***126***	***36***	***36***	***18***	***36***

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)*		**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	**2**		**3**	**4**
Раздел I ПМ 02. Архивное дело в суде			**81**	
МДК 02.01 Архивное дело в суде			36	
Тема 1.1. Структура и содержание современного архивного законодательства	**Содержание**		6	
	1	Понятие об архивном праве и архивном законодательстве		1
	2	Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"		2

*

России **(ЛР 16)**	3	Основные правила работы архивов организаций		
	4	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29 апреля 2003 г. N 36 "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде"		
	5	Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования		2
	6	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности организаций		2
	7	ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система. Организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов		2
	8	ГОСТ Р 7.0.8-2013. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.		2
	9	Перечень документов Федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения. Приказ от 9 июня 2011 г. N 112;		2
Тема 1.2. Организация работы с документами в архиве суда **(ЛР 15)**	**Содержание**		4	
	1	Понятие документооборота. Принципы документооборота в суде обеспечивающие безопасность, права и свободы граждан России		2
	2	Прием и регистрация документов в архиве суда		2
	3	Номенклатура дел		2
Тема 1.3. Организации хранения документов в архиве суда	**Содержание**		4	
	1	Понятие режима хранения документов		
	2	Требования к зданиям и помещениям архива		
	3	Световой режим		
	4	Температурно-влажностный режим		
	5	Санитарно-гигиенический режим		
	6	Охранный режим		
	7	Оборудование архивохранилищ		
	8	Обеспечение сохранности электронных документов		
	9	Основы обеспечения физико-химической сохранности документов		
	10	Основные требования к помещению и оборудованию архива		
Тема 1.4. Организация экспертизы ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами	**Содержание**		4	
	1	Критерии ценности документа		2
	2	Правовые основы экспертизы ценности документов: - "Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения"(Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.09.2007 №10194); - ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";		1
	3	Экспертиза ценности электронных документов		1
	4	Положение об экспертной комиссии		1
	5	Создание экспертной комиссии		2
	6	Задачи и функции ЭК. Стремление к повышению уровня самообразования, деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.		2
	7	Оформление документов экспертизы ценности документов		2

Практические занятия при изучении раздела ПМ 02. Архивное дело в суде			**18**	
1. Оформление реквизитов документов в соответствии ГОСТ Р 6.30-2003 2. Составление номенклатуры дел архива суда 3. Оформление журналов регистрации **4.** Составление требований к условиям хранения документов в архиве суда 5. Оформление протокола заседания экспертной комиссии			4 6 6 2	
Самостоятельная работа 18ч. Составление тематической схемы «Содержание архивного права»; Изучение Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения"(Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.09.2007 №10194); Изучение ч. Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"; Изучение Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29 апреля 2003 г. N 36 "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде"; Изучение Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования; Изучение ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система. Организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов; Изучение ГОСТ Р 7.0.8-2013. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения Составление перечня современных законодательных актов по архивному делу РФ. **Комплексный дифференцированный зачет**				
Раздел 2 ПМ 02. Организация работы архива в суде			81	
МДК 02.02. Организация работы архива в суде			36	
Тема 1.5. Оформление судебных дел, производств и документов общего делопроизводства к последующему хранению в архиве суда **(ЛР 16)**	**Содержание**		6	
	1	Требования к документам при передаче их из общего делопроизводства к последующему хранению в архив суда в строгом соблюдении норм правопорядка.		3
Тема 1.6. Составление описей на судебные дела (наряды) постоянного хранения, общего делопроизводства и дела по личному составу	**Содержание**		4	
	1	Опись на судебные дела (наряды) постоянного хранения		2
	2	Описи на судебные дела общего делопроизводства и дела по личному составу		2
	3	Порядок представления описей дел постоянного хранения на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии		2
	4	Порядок представления описей дел постоянного хранения на утверждение экспертно-проверочной комиссии		2
Тема 1.7. Передача дел (нарядов) временного срока хранения	**Содержание**		4	
	1	Особенности **передачи** дел (нарядов) временного срока хранения и других документов в архив суда		2

и других документов в архив суда **(ЛР 15)**	2	Сроки сдачи дел (нарядов) и дел общего делопроизводства на хранение в государственный архив		2
Тема 1.8. Порядок хранения и использования дел (нарядов) в архиве суда	**Содержание**		4	
	1	Инструкция о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования (с изменениями на 30 декабря 2013 года);		3
	2	Перечень документов Федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения.		3
Практические занятия при изучении раздела ПМ 02. Организация работы архива в суде			**18**	
Подшивка или переплет дела Особенности изъятия из дела металлических скрепок и скобок Порядок нумерации листов дела Составление заверительной надписи дела Составление внутренней описи документов дела Оформление обложки дела постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения.			6	
Заполнение формы описи дел постоянного хранения Заполнение формы описи дел (нарядов) временного (свыше 10 лет) хранения Анализ и оформление формы Название раздела описи дел по личному составу Порядок сдачи дел (нарядов) и дел общего делопроизводства на хранение в государственный архив Составление акта о выделении к уничтожению документов Составление акта приема-передачи дел на государственное хранение			4 4	
Описание порядка хранения дел (нарядов) временного срока хранения и других документов в архиве суда Описание порядка использование дел (нарядов) временного срока хранения и других документов в архиве суда			4	
Самостоятельная работа Составление тематической таблицы «Взаимосвязь архивного права с гражданским и муниципальным правом»; Составление тематической таблицы «Полномочия РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в области архивного права»; Составление перечня нормативно-правовых актов г. Стерлитамака в области архивного права; Составление тематической таблицы «Правовые основы защиты архивных документов»; Составление перечня форм хранения документов в архиве суда; Систематизация информации по вопросам конфиденциальной, служебной и коммерческой тайнам; Составление тематической схемы «Основные критерии экспертизы ценности»; Анализ учетных документов централизованного учета в архиве суда; Описание использования автоматизированной информационно-поисковой системы архива суда; Требования к оформлению документов, дел (нарядов) **Комплексный дифференцированный зачет**			**18**	
Задания на учебную практику:			**18**	
Описать порядок подготовки судебных дел (нарядов) и материалов для сдачи в архив				
Оформить дело (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя)				
Составить внутреннюю опись документов				
Оформить лист-заверитель дела				
Оформить обложку дела				
Внести необходимые уточнения в реквизиты обложки дела				

Оформить акт приема-передачи дела на архивное хранение		
Описать охранный режим помещений хранилищ		
Описать порядок использования документов архива суда		
Описать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение; составить акты **Комплексный дифференцированный зачет**		
Задания на производственную практику:	**36**	
Знакомство с нормативной базой архива суда: - нормативные документы архива суда; - положение об архиве; - должностная инструкция заведующего архивом; - должностная инструкция архивиста; - номенклатура дел архива суда		
Изучить порядок подготовки судебных дел (нарядов) и материалов для сдачи в архив		
Проанализировать оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя, оформление внутренней описи, обложки дела)		
Проанализировать особенность уточнения в реквизитах обложки дела		
Изучить оформление акта приема-передачи дела на архивное хранение		
Изучить охранный режим помещений хранилищ архива в суде		
Описать порядок использования документов архива суда		
Описать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение; составление актов **Профессиональный модуль заканчивается сдачей квалификационного экзамена**		
Итого	**162**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета: общепрофессиональных дисциплин.

Техническое оборудование:

- интерактивная доска,
- проектор,
- компьютер с выходом в интернет,
- принтер.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4.3. Информационное обеспечение обучения

1. Мамыкин А.С., Латышева Н.А. Архивное дело в суде. – М.: РГУП, 2020. – 192 с.

Дополнительная литература:

1. Федеральный закон «Об архивном деле Российской Федерации» от 22 октября 2004 г. № 125 – ФЗ (с учетом изменений от 01 января 2006 г.) // Российская газета. – 27 октября 2004 г. – № 237.
2. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02 мая 2006 г. № 59 – ФЗ (с учетом изменений от 27 ноября 2017 г.) // Российская газета. – 05 мая 2006 г. – № 95.

Интернет-ресурсы:

1. http://archives.ru
2. www.archives-garant.ru
3. http://www.vestarchive.ru
4. www.jurn.ru
5. www.termika.ru
6. base.consultant.ru
7. www.vniidad.ru
8. Знаниум.ком
9. pravo.gov.ru
10. www.consultant.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебные и практические занятия проводятся в оборудованных учебных кабинетах, учебной канцелярии. Производственная практика студентов организуется на базе аппарата суда г. Стерлитамак. Консультационная помощь обучающимся оказывается преподавателями ОУ и специалистами архивов суда.

Освоению данного модуля предшествует изучение следующих дисциплин профессионального цикла: общепрофессиональные дисциплины и профессиональный модуль 01.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Обучение студентов по междисциплинарным курсам ведут преподаватели, имеющие высшее педагогическое (юридическое) образование, прошедшие переподготовку по юридическому профилю, стажировку в архиве суда г. Стерлитамак.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели колледжа, имеющие высшее педагогическое (юридическое) образование, прошедшие

переподготовку по юридическому профилю и опыт работы в данном учреждении не менее 2-х лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.	- подготовка судебных дел (наряды) и материалов для сдачи в архив; - осуществление полного оформления дел (подшивка или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерация листов и заполнение листа-заверителя); - составление внутренней описи документов; - внесение необходимых уточнений в реквизиты обложки дела; - оформление результатов сдачи дел на архивное хранение; - соблюдение охранного режима помещений хранилищ; - выполнение порядка использования документов архива суда; - организация порядка отбора документов и оформления их на уничтожение;	- накопительная оценка на практическом занятии, - накопительная оценка на учебной и производственной практике; - оценка на КДЗ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1) Соответствие профессиональной деятельности требованиям квалификационной характеристики; 2) Портфолио студента содержит свидетельства о достижениях в области будущей профессиональной деятельности: участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях и др.; 3) План самообразования отражает профессиональную направленность будущего специалиста;	- наблюдения за деятельностью студента на производственной практике; - оценка на КДЗ
ОК 2. Организовывать собственную	1) Своевременность выполнения профессиональной задачи; 2) Рациональность распределения времени	- накопительная оценка на производственной

деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	для достижения целей, определенных руководителем; 3) Соответствие использованных целей и способов, определенных руководителем; 4) Аргументированность выбора цели и способов выполнения профессиональных задач; 5) Адекватность оценки эффективности и качества выбранных целей и способов выполнения профессиональных задач	практике; - экспертная оценка по результатам производственной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	1) Способность быстрого принятия решения в выполнении профессиональных задач; 2) Эффективность выполнения поставленных профессиональных задач; 3) Ответственное отношение к выполнению профессиональных обязанностей и решению поставленных профессиональных задач	- оценка на практическом занятии и учебной практике; - оценка на КДЗ
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	1) Соответствие содержания разработанных нормативных и организационно-методических материалов поставленным профессиональным задачам; 2) Обоснованность содержания исследований, проектов результатами анализа и оценки информации; 3) Наличие в списках литературы разработанных материалов современных источников и действующих интернет-ссылок; 4) Стремление к самообразованию, участие в семинарах, курсах повышение квалификации для успешного выполнения профессиональных задач;	- накопительная оценка на учебной и производственной практиках; - оценка на КДЗ
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	1) наличие в электронной базе данных разработанных методических материалов; 2) оперативность взаимодействия с коллегами организации, посредством электронной почты, других коммуникационных возможностей Интернета; 3) использование разнообразных средств программного обеспечения компьютера для разработки, обработки, презентации профессиональных материалов	- оценка на учебной и производственной практике; - оценка на КДЗ
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	1) адекватное оценивание уровня профессиональных знаний; 2) постановка целей в получении дополнительных профессиональных знаний; 3) поиск путей для самообразования и повышения квалификации	- характеристика обучающегося по результатам прохождения производственной практики; - оценка на КДЗ

планировать повышение квалификации		
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности	1) стремление к овладению новыми технологиями для использования в профессиональной деятельности; 2) обучение новым технологиям, используемым в архивном деле: 3) введение новых систем программного обеспечения; 4) создание базы хранения документов в современных условиях; 5) использование современного оборудования	- экспертная оценка по результатам производственной практики, - оценка на КДЗ
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	1) изучение нормативно-правовой базы служащего по занимаемой должности (Положение, должностная инструкция); 2) знакомство и инструкциями по охране труда	- оценка по результатам практического занятия, учебной и производственной практики
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	1) добросовестное отношение к своим обязанностям;	- оценка на практическом занятии и учебной практике; - оценка на КДЗ
ОК10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности (для юноши).	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. ПМ – экзамен

Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;
в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.
Оценка «4» ставится, если студент:
а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;
б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;
в) проявляет коммуникативную компетентность;
г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.
Оценка «3» ставится, если студент:
а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;
б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;
в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.
Оценка «2» ставится, если студент:
а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;
б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
в) знания не подтверждает практическими умениями.

Критерии оценивания письменных работ (тестирование)

Оценка	**Процент выполнения заданий**
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

СОГЛАСОВАНО
Мировой судебного участка № 7
г. Стерлитамак

_____ А.И. Кучумов
«___» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики

ПМ.02. Архивное дело в суде

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Стерлитамак, 2021

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Ерменкин Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

Содержание

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2. Учебная практика	
2.1. Тематический план и содержание учебной практики	7
2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике	7
2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля на учебной практике практического опыта, формирование умений	9
2.4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.	10
Рекомендуемая литература	
Приложение	11
Лист изменений	12

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02. АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ

Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и обеспечение судебного делопроизводства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ЛР 16. Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов

ЛР 19. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний

Рабочая программа учебной практики может быть использована, в дополнительном профессиональном образовании, курсах переподготовки.

I.1. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля – требования к результатам учебной и производственной практики профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов;

уметь:

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

знать:

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов;

- положение о постоянно действующей экспертной комиссии суда

Результатом освоения примерной программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Организация и обеспечение судебного делопроизводства*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

I.1. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики: 18 часов.

I.2. Условия реализации учебной практики

Учебная практика организуется и проводится в учебном кабинете общепрофессиональных дисциплин.

оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска (проецирующий экран); проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; акустическая система; лицензионное

и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
2.1.Тематический план учебной практики профессионального модуля ПМ.02. Архивное дело в суде

№	Вид задания	Количество часов
	Обеспечение работы архива суда:	
1.	Описать порядок подготовки судебных дел (нарядов) и материалов для сдачи в архив, с целью повышения уровня самообразования и своих профессиональных качеств (ЛР 16, ЛР 19).	2
2.	Оформить дело (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя)	2
3.	Составить внутреннюю опись документов	1
4.	Оформить лист-заверитель дела	1
5.	Оформить обложку дела	1
6.	Внести необходимые уточнения в реквизиты обложки дела	1
7.	Оформить акт приема-передачи дела на архивное хранение	2
8.	Описать охранный режим помещений хранилищ	2
9.	Описать порядок использования документов архива суда	2
10.	Описать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение; составить акты с соблюдением норм правопорядка	4
11.	**Итого** **УП заканчивается дифференцированным зачетом**	**18**

2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике:

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.	- порядок подготовки судебных дел (нарядов) и материалов для сдачи в архив; - образец оформленного дела (лист внутренней описи; лист-заверитель, обложка дела); - акт приема- передачи дела в архив; - описан охранный режим помещений; - описан порядок использования документов архива суда; - описан порядок отбора документов и оформления их на уничтожение; - составлены акты	Задания № 1, №2, № 3, №4 №5 № 6 №7
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1) Соответствие профессиональной деятельности требованиям квалификационной характеристики; 2) Портфолио студента содержит свидетельства о достижениях в области будущей профессиональной деятельности: участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях и др.; 3) План самообразования отражает профессиональную направленность будущего специалиста;	Задание №1-7
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	1) Своевременность выполнения профессиональной задачи; 2) Рациональность распределения времени для достижения целей, определенных руководителем; 3) Соответствие использованных целей и способов, определенных руководителем; 4) Аргументированность выбора цели и способов выполнения профессиональных задач; 5) Адекватность оценки эффективности и качества выбранных целей и способов выполнения профессиональных задач	Задание №1-7
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	1) Способность быстрого принятия решения в выполнении профессиональных задач; 2) Эффективность выполнения поставленных профессиональных задач; 3) Ответственное отношение к выполнению	Задание №1-7

	профессиональных обязанностей и решению поставленных профессиональных задач	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	1) Соответствие содержания разработанных нормативных и организационно-методических материалов поставленным профессиональным задачам; 2) Обоснованность содержания исследований, проектов результатами анализа и оценки информации; 3) Наличие в списках литературы разработанных материалов современных источников и действующих интернет-ссылок; 4) Стремление к самообразованию, участие в семинарах, курсах повышение квалификации для успешного выполнения профессиональных задач;	Задание №1-7
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	1) наличие в электронной базе данных разработанных методических материалов; 2) оперативность взаимодействия с коллегами организации, посредством электронной почты, других коммуникационных возможностей Интернета; 3) использование разнообразных средств программного обеспечения компьютера для разработки, обработки, презентации профессиональных материалов	Задание №1-7
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	1) адекватное оценивание уровня профессиональных знаний; 2) постановка целей в получении дополнительных профессиональных знаний; 3) поиск путей для самообразования и повышения квалификации	Здание №1-7
ОК 7. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	1) стремление к овладению новыми технологиями для использования в профессиональной деятельности; 2) обучение новым технологиям, используемым в архивном деле: 3) введение новых систем программного обеспечения; 4) создание базы хранения документов в современных условиях; 5) использование современного оборудования	Задание №1-7
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной	1) изучение нормативно-правовой базы служащего по занимаемой должности (Положение, должностная инструкция); 2) знакомство и инструкциями по охране труда	Задание №1-7

безопасности		
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	1) добросовестное отношение к своим обязанностям;	Задание №1-7
ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	1) использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Задание №1-7

2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта, формирование умений

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной практике и требования к их выполнению
- по организации работы с документами;	Задание №1-7
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;	Задание №1-7
- по организации хранения архивных документов;	Задание №1-7
Освоенные умения	
- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;	Задание № 1
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);	Задание № 2
- составлять внутреннюю опись документов;	Задания № 3
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;	Задание № 4
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;	Задание № 5
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;	Задание №6
- выполнять порядок использования документов архива суда;	Задание №5
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;	Задание №7

2.4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Оценку за учебную практику ставит руководитель практики в соответствии с качеством выполнения заданий и оформления документов.

Оценка приравнивается к оценке по теоретическому обучению, отметка ставится по пятибалльной шкале. Предварительные и итоговые оценки выставляются руководителями подгрупп студентов-практикантов в журналы по практике на основании выполнения всех видов заданий.

Критерии оценки по практике: качество выполненных заданий; уровень и глубина анализа; отношение к профессиональной деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность); качество ведения документации.

Оценка **«отлично»** выставляется за:

- выполнение на высоком уровне всех требований программы практики по профессиональному модулю;
- современное представление итоговой документации и успешное собеседование с руководителями практики;
- знание нормативных документов: Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации», Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 г. № 477), Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (М., 2007 г.). Основные правила работы архивов организаций (М., 2002 г.). ГСДОУ. Стандарты. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М., 2010 г.). Типовые и ведомственные перечни документов со сроками хранения. Типовые и примерные номенклатуры дел. Классификаторы. Квалификационные справочники. Нормы времени;
- умение организовывать свою деятельность;
- уверенное использование программного обеспечения в документообороте;
- выраженное стремление к приобретению и совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков;
- умение правильно планировать и эффективно осуществлять установленные программой практики виды и формы деятельности с учетом специфики архива;

- владение информационно-коммуникационными технологиями для работы в электронном документообороте;
- самостоятельность, творческий подход к профессиональной деятельности.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случае, когда студент выполнил все требования программы практики по профессиональному модулю, но при этом неуверенно ориентируется в нормативно-правой базе, не проявил стремления к совершенствованию знаний; не отличался высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за:
- наличие поверхностных знаний, слабо владение нормативно-правой базой;
- допускает ошибки в формировании дел, планировании, организации и осуществлении приема, учета и хранения документов;
- отсутствие должностной инициативности, самостоятельности и творчества.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в случае невыполнения требований педпрактики (даже по одному из видов профессиональной деятельности).

Информационное обеспечение обучения

1. Мамыкин А.С., Латышева Н.А. Архивное дело в суде. – М.: РГУП, 2020. – 192 с.

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон «Об архивном деле Российской Федерации» от 22 октября 2004 г. № 125 – ФЗ (с учетом изменений от 01 января 2006 г.) // Российская газета. – 27 октября 2004 г. – № 237.
2. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02 мая 2006 г. № 59 – ФЗ (с учетом изменений от 27 ноября 2017 г.) // Российская газета. – 05 мая 2006 г. – № 95.

Методическое интерактивное обеспечение:

1. http://archives.ru
2. www.archives-garant.ru
3. http://www.vestarchive.ru
4. www.jurn.ru
5. www.termika.ru
6. base.consultant.ru
7. www.vniidad.ru
8. Знаниум.ком
9. pravo.gov.ru.

Дополнительная литература:

- Архивоведческие аспекты в делопроизводстве: Организация документов и дел Архивного фонда Российской Федерации /Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева, Е.Н. Бурова, Г.А. Осичкина //Секретарское дело. 2000. № 3 (20);

- Асфандиярова И.Г. Сборник законов, нормативных правовых и методических документов в области документационного обеспечения управления и архивного дела. Уфа: БАГСУ, 2007. 153 с.;

- Краткий юридический словарь /Под ред. А.Н. Азрилияна. М.: Института новой экономики, 2005. 1088 с.;

Приложение 1

Содержание дневника учебной практики

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Студент должен в ходе освоения профессионального модуля **ПМ 02.** Архивное дело в суде на учебной и производственной практике приобрести практический опыт:

- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов;

уметь:

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

знать:

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов;
- положение о постоянно действующей экспертной комиссии суда

Результатом освоения примерной программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Организация и обеспечение судебного делопроизводства*,

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 02. Архивное дело в суде. В ходе учебной и производственной практики каждый студент должен освоить профессиональные компетенции (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности:

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

Права и обязанности студентов-практикантов

I. Практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка суда, распоряжениям администрации;
- заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать профессиональные умения, развивать культуру общения;
- не покидать рабочее место без уведомления об этом руководства;
- своевременно предоставлять документацию по производственной практике заведующему архивом и руководителю практики.

2. Практикант имеет право:

- принимать участие в работе архива суда;
- обратиться за помощью к заведующему архивом и к руководителю практики.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

Практикант, не выполнивший программу практики, не допускается к сдаче квалификационного экзамена.

Сведения об архиве суда

Вид архива_____

Зав. архивом _____

Архивариус _____

Режим работы архива_____

Основные направления в работе _____

Материальная база _____

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

СОГЛАСОВАНО
Мировой судебного участка № ____
г. Стерлитамак

_____ А.И. Кучумов
« 30 » 04 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики

ПМ.02. Архивное дело в суде

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

2021

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Ерменкин Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

Содержание

	стр.
1. Паспорт рабочей программы производственной практики	4
1. Производственная практика	
2.1.Тематический план и содержание производственной практики.	7
2.2.Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на производственной практике.	7
2.3.Приобретение в ходе освоения профессионального модуля на производственной практике практического опыта.	10
2.4.Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.	10
Рекомендуемая литература	12
Лист изменений	15

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02. АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ

Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и обеспечение судебного делопроизводства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ЛР 16. Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов

ЛР 19. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

Рабочая программа практики профессионального модуля может быть использована, в дополнительном профессиональном образовании, курсах переподготовки.

I.1. Цели и задачи производственной практики профессионального модуля – требования к результатам производственной практики профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов;

уметь:

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

знать:

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов;
- положение о постоянно действующей экспертной комиссии суда

Результатом освоения примерной программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Организация и обеспечение судебного делопроизводства*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

I.1. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики: 36 часов.

I.2. Условия реализации производственной практики

Производственная практика ПМ.02. Архивное дело в суде предполагает освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в структурных подразделениях судебных органов.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

1.1. Тематический план производственной практики профессионального модуля ПМ.02. Архивное дело в суде

№	Вид задания	Количество часов
	Знакомство с нормативной базой архива суда в целях повышения уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний. (ЛР 16,19) - нормативные документы архива суда; - положение об архиве; - должностная инструкция заведующего архивом; - должностная инструкция архивиста; - номенклатура дел архива суда	4
1.	Изучить порядок подготовки судебных дел (нарядов) и материалов для сдачи в архив	6
2.	Проанализировать оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя, оформление внутренней описи, обложки дела)	6
3.	Проанализировать особенность уточнения в реквизитах обложки дела	4
4.	Изучить оформление акта приема-передачи дела на архивное хранение	4
5.	Изучить охранный режим помещений хранилищ архива в суде	4
6.	Описать порядок использования документов архива суда	6
7.	Описать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение; составление актов	2
	Итого **ПП заканчивается дифференцированным зачетом**	**36**

3.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на производственной практике:

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.	- изучена нормативно-правовая база архива суда; - описано Положение, должностная инструкция; - описан порядок подготовки судебных дел (нарядов) и материалов для сдачи в архив; - описано оформление дела (наряда) ; - составлен образец акт приема-передачи дела в архив; - описан охранный режим помещений; - приведены примеры использования документов архива суда; - описан порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;	Задания № 1, №2, № 3, №4 №5 № 6 №7 № 8

	- составлены образцы актов	№ 9
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1) Соответствие профессиональной деятельности требованиям квалификационной характеристики; 2) Портфолио студента содержит свидетельства о достижениях в области будущей профессиональной деятельности: участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях и др.; 3) План самообразования отражает профессиональную направленность будущего специалиста;	Задание №№1-9
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	1) Своевременность выполнения профессиональной задачи; 2) Рациональность распределения времени для достижения целей, определенных руководителем; 3) Соответствие использованных целей и способов, определенных руководителем; 4) Аргументированность выбора цели и способов выполнения профессиональных задач; 5) Адекватность оценки эффективности и качества выбранных целей и способов выполнения профессиональных задач	Задание №№1-9
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	1) Способность быстрого принятия решения в выполнении профессиональных задач; 2) Эффективность выполнения поставленных профессиональных задач; 3) Ответственное отношение к выполнению профессиональных обязанностей и решению поставленных профессиональных задач	Задание №№1-9
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	1) Соответствие содержания разработанных нормативных и организационно-методических материалов поставленным профессиональным задачам; 2) Обоснованность содержания исследований, проектов результатами анализа и оценки информации; 3) Наличие в списках литературы разработанных материалов современных источников и действующих интернет-ссылок; 4) Стремление к самообразованию, участие в семинарах, курсах повышение квалификации для успешного выполнения	Задание №№1-9

	профессиональных задач;	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	1) наличие в электронной базе данных разработанных методических материалов; 2) оперативность взаимодействия с коллегами организации, посредством электронной почты, других коммуникационных возможностей Интернета; 3) использование разнообразных средств программного обеспечения компьютера для разработки, обработки, презентации профессиональных материалов	Задание №№1-9
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	1) адекватное оценивание уровня профессиональных знаний; 2) постановка целей в получении дополнительных профессиональных знаний; 3) поиск путей для самообразования и повышения квалификации	Здание №№1-9
ОК 7. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	1) стремление к овладению новыми технологиями для использования в профессиональной деятельности; 2) обучение новым технологиям, используемым в архивном деле: 3) введение новых систем программного обеспечения; 4) создание базы хранения документов в современных условиях; 5) использование современного оборудования	Задание №№1-9
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	1) изучение нормативно-правовой базы служащего по занимаемой должности (Положение, должностная инструкция); 2) знакомство и инструкциями по охране труда	Задание №№1-9
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	1) добросовестное отношение к своим обязанностям;	Задание №№1-9
ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный	1) использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жиз ненных и профессиональных целей	Задание №№1-9

уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности		

3.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на производственной практике и требования к их выполнению
- по организации работы с документами;	Задание №1-9
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;	Задание №1-9
- по организации хранения архивных документов;	Задание №1-9
Освоенные умения	
- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;	Задание № 3
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);	Задание № 4
- составлять внутреннюю опись документов;	Задания № 4
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;	Задание № 5
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;	Задание № 5
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;	Задание №6
- выполнять порядок использования документов архива суда;	Задание №7
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;	Задание №8,9

3.4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Оценку за производственную практику ставит руководитель с учетом отзывов внешних экспертов (заведующего архивом, архивариусов – базы практики) и корректности оформления отчетных документов**.**

Оценка приравнивается к оценке по теоретическому обучению, отметка ставится по пятибалльной шкале. Предварительные и итоговые оценки выставляются руководителями подгрупп студентов-практикантов в журналы по практике на основании выполнения всех видов заданий и предоставлении отчёта студентами.

Критерии оценки по производственной практике:

- качество выполненных заданий;
- уровень и глубина анализа;
- отношение к профессиональной деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);
- проявление независимости в суждениях, собственной позиции, творчества;
- умение общаться в системе «студент – заведующий архивом», «студент – архивариус», «студент – руководитель практики»;
- качество ведения документации.

Оценка по производственной практике выставляется по 4-х бальной системе в соответствии со следующими требованиями.

Оценка **«отлично»** выставляется за:

- выполнение на высоком уровне всех требований программы практики по профессиональному модулю;
- современное представление итоговой документации и успешное собеседование с руководителями практики;
- знание нормативных документов
- выраженное стремление к приобретению и совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков;
- умение правильно планировать и эффективно осуществлять установленные программой практики виды и формы деятельности с учетом специфики архива;
- владение информационно-коммуникационными технологиями для работы в электронном документообороте;
- самостоятельность, творческий подход к профессиональной деятельности.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случае, когда студент выполнил все требования программы практики по профессиональному модулю, но при этом неуверенно ориентируется в нормативно-правой базе, не проявил стремления к совершенствованию знаний; не отличался высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за:

- наличие поверхностных знаний, слабо владеет понятийным аппаратом, не всегда обращается к нормативно-правой базе;
- допускает ошибки в планировании, организации и осуществлении приема, учета и хранения документов;
- отсутствие должностной инициативности, самостоятельности и творчества.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в случае невыполнения требований педпрактики (даже по одному из видов профессиональной деятельности).

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за:

- наличие поверхностных знаний, слабо владеет понятийным аппаратом, не всегда обращается к нормативно-правой базе;
- допускает ошибки в планировании, организации и осуществлении приема, учета и хранения документов;
- отсутствие должностной инициативности, самостоятельности и творчества.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в случае невыполнения требований педпрактики (даже по одному из видов профессиональной деятельности).

Информационное обеспечение обучения

1. Чвиров В.В. Судебное делопроизводство. Учебное пособие. – М.: РГУП, 2019.

Интернет-ресурсы:

1. http://archives.ru
2. www.archives-garant.ru
3. http://www.vestarchive.ru
4. www.jurn.ru
5. www.termika.ru
6. base.consultant.ru
7. www.vniidad.ru
8. Знаниум.ком
9. pravo.gov.ru
10. www.consultant.ru.

Приложение 1

Содержание дневника производственной практики

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Студент должен в ходе освоения профессионального модуля **ПМ 02.** Архивное дело в суде на учебной и производственной практике приобрести практический опыт:

- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов;

уметь:

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

знать:

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов;
- положение о постоянно действующей экспертной комиссии суда

Результатом освоения примерной программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Организация и обеспечение судебного делопроизводства*,

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 02. Архивное дело в суде. В ходе учебной и производственной практики каждый студент должен освоить профессиональные компетенции (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности:

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

Права и обязанности студентов-практикантов

I. Практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка суда, распоряжениям администрации;
- заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать профессиональные умения, развивать культуру общения;
- не покидать рабочее место без уведомления об этом руководства;
- своевременно предоставлять документацию по производственной практике заведующему архивом и руководителю практики.

2. Практикант имеет право:

- принимать участие в работе архива суда;
- обратиться за помощью к заведующему архивом и к руководителю практики.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

Практикант, не выполнивший программу практики, не допускается к сдаче квалификационного экзамена.

Сведения об архиве суда

Вид архива_____

Зав. архивом _____

Архивариус _____

Режим работы архива_____

Основные направления в работе _____

Материальная база _____

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

СОГЛАСОВАНО
Мировой судебного участка № 7
г. Стерлитамак

_____ А.И. Кучумов
«___» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ.03. Информатизация деятельности суда

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Стерлитамак, 2021

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Болотников Е.И., преподаватель предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее примерная программа) является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-техническое обеспечение работы судов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: курсы повышения квалификации, курсы переподготовки, в профессиональной подготовке, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

вести учет и систематизацию электронных документов;

пользоваться системой электронного документооборота;

осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;

использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";

поисковые системы в сети Интернет;

перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 144 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 36 часов;

учебной и производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационно-техническое обеспечение работы судов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет)
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.3 ОК 1-10	**Раздел 1. Информационные технологии в деятельности суда**	72	36	18	-	18	*	9	9
ПК 1.5 ОК 1-10	**Раздел 2. Информационные системы судопроизводства**	72	36	20		18		9	9
	Всего:	144	108	38	-	36	*	18	18

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Информационные технологии в деятельности суда			**72**	
МДК 03.01. Информационные технологии в деятельности суда			***36***	
Тема 1.1. Правовая информатика как отрасль общей информатики и прикладная юридическая наука	**Содержание**		*2*	
	1.	Правовая информатика как отрасль общей информатики и прикладная юридическая наука. Понятие правовой информатики. Роль и место правовой информатики в юридической деятельности		
Тема 1.2. Понятие информационной технологии. Общие характеристики базовых информационных технологий	**Содержание**		*0*	
	1.	Понятие информационной технологии. Общие характеристики базовых информационных технологий: технологии баз данных (БД) и системы управления БД, хранилищ данных и интеллектуального анализа данных, баз знаний (БЗ) и экспертных систем (ЭС), гипертекстовые технологии, технологии мульти и гипермедиа, виртуальной реальности, машинной графики и визуализации и др		1 1
	Практические занятия		*2*	
	1.	Правовая информатика как область научной и практической деятельности		
	2.	Информационные технологии: понятие, классификация, виды		
Тема 1.3. Государственная политика в	**Содержание**		*2*	
	1.	Информационное общество, информационная культура. Государственная политика в		1

области правовой информатизации		информационной сфере. Цели и задачи государственной политики в области информации, информационных технологий и защиты информации. Стратегия развития информационного общества. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011—2020 годы)». (ЛР 3)		1
	Практические занятия		*2*	
	1.	Информационное общество, роль информации и информационных технологий в его развитии		
Тема 1.4. Информационное законодательство Российской Федерации	**Содержание**		*0*	
	1.	Конституционные и международно-правовые основы регулирования отношений в информационной сфере. Нормативно–правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Понятие об информационном праве как отрасли российского права. Перечень нормативных правовых актов о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; правила размещения информации о деятельности суда на страницах сайта в сети Интернет		
	Практические занятия		*4*	
	1.	Конституционные и международно-правовые основы регулирования отношений в информационной сфере		
	2.	Нормативно-правовые акты в составе информационного права		
Тема 1.5. Информационная безопасность	**Содержание**		*2*	
	1.	Понятие информационной безопасности и ее место в системе национальной безопасности. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Защита информации. Защита информации в автоматизированных системах обработки данных, в сетях ЭВМ и в персональных компьютерах		
	Практические занятия		*2*	
	1.	Защита информации в автоматизированных системах обработки данных, в сетях ЭВМ и в персональных компьютерах		
Тема 1.6. Нормативно-правовое регулирование применения информационных технологий в	**Содержание**		*4*	
	1.	Концепция информатизации судов. Нормативно правовая база применения информационных технологий в судебной деятельности.		
	2.	Современное состояние, проблемы и перспективы применения информационных технологий в судах Российской Федерации		

судебной деятельности ЛР.10	**Практические занятия**		*8*	
	1.	Нормативно правовая база применения информационных технологий в судебной деятельности		
	2.	Современное состояние, проблемы и перспективы применения информационных технологий в судах Российской Федерации		
	3.	Информационные технологии как основа судебной деятельности.		
	4.	Основные направления развития информационных технологий в судебной деятельности		
Тема 1.7. Технологии подготовки текстовых документов в судах	**Содержание**		*4*	
	1.	Текстовые редакторы: назначение и функции. Оформление текстового документа.		
	2.	Понятие базы данных. Назначение и функции системы управления базами данных		
	3.	Понятие и виды электронных презентаций. Структура электронной презентации. Управление презентацией		
Тема 1.8. Использование в судах технологий баз данных (БД), хранилищ данных и интеллектуального анализа данных, баз знаний (БЗ) и экспертных систем (ЭС).	**Содержание**		*4*	
	1.	Основные понятия технологий баз данных (БД), хранилищ данных и интеллектуального анализа данных, баз знаний (БЗ) и экспертных систем (ЭС). Потенциал использования этих технологий в судебном производстве		1
	2.	Техническое и программное обеспечение реализации технологий автоматизированных рабочих мест (АРМ) и компьютерного офиса. Автоматизированное рабочее место как предметноориентированная автоматизированная система		2
	3.	Информационно-правовые ресурсы Интернета. Поиск правовой информации в Интернете. Использование поисковых систем в сети Интернет в целях ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.		2

Самостоятельная работа при изучении ПМ.03.

1. Подготовка доклада на тему «Технология эксплуатации аппаратного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности»
2. Описать назначение и возможности сервисных программ ОС Windows: Дефрагментация, Очистка иска, Восстановление системы.
3. Выявление преимуществ и недостатков электронного документа
4. Рассмотреть Параметры Word: Настройка, Дополнительно
5. Описать алгоритм добавления символов для автозамены
6. Освоение возможностей инструментов форматирования таблиц
7. Освоение правил использования шрифта, размера, цвета текстовых объектов
8. Изучение возможностей по добавлению и оформлению текста, изменению положения текстовых объектов, вставки рисунков, автофигур и объектов WordArt
9. Оформление документов
10. Поиск судебных решений по различным видам споров.

11. Оформление документов 12. Использование MS Office в деятельности суда (MS Word, MS Access, MS Power Point, MS Internet Explorer): набор текста по шаблону (MS Word); заполнение базы данных управления (MS Access); оформление презентаций (MS Power Point); поиск документов (MS Internet Explorer) 13. Отбор документов для портфорлио 14. Подготовка доклада на тему «Технология эксплуатации аппаратного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности» 15. Описать назначение и возможности сервисных программ ОС Windows: Дефрагментация, Очистка иска, Восстановление системы. 16. Выявление преимуществ и недостатков электронного документа 17. Рассмотреть Параметры Word: Настройка, Дополнительно 18. Описать алгоритм добавления символов для автозамены 19. Освоение возможностей инструментов форматирования таблиц 20. Освоение правил использования шрифта, размера, цвета текстовых объектов 21. Изучение возможностей по добавлению и оформлению текста, изменению положения текстовых объектов, вставки рисунков, автофигур и объектов WordArt 22. Оформление документов 23. Поиск судебных решений по различным видам споров. 24. Оформление документов 25. Использование MS Office в деятельности суда (MS Word, MS Access, MS Power Point, MS Internet Explorer): набор текста по шаблону (MS Word); заполнение базы данных управления (MS Access); оформление презентаций (MS Power Point); поиск документов (MS Internet Explorer) 26. Отбор документов для портфорлио 27. Поиск судебных решений по трудовым спорам, по лишению род прав, по взысканию алиментов, по осуждению к лишению свободы за убийство, грабеж			
Комплексный дифференцированный зачет				
Раздел 2. Информационные системы судопроизводства			***72***	
МДК 03.02. Информационные системы судопроизводства			***36***	
Тема 1.10. Информация в правовой системе. Понятие информационной системы, классификация информационных систем	**Содержание**		*2*	
	1.	Информация: понятие, свойства. Способы классификации информации. Правовая информация: понятие, виды, источники и носители. Способы распространения правовой информации, их достоинства и недостатки.		
	2.	Понятие информационной системы. Основные понятия информационных систем. Классификация информационных систем. Поисковые системы в сети Интернет		
	Практические занятия		*2*	

	1.	Виды информации, используемой в юридической деятельности (официальная правовая информация, информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение, неофициальная правовая информация).		
Тема 1.11. Государственные автоматизированные системы и их виды ЛР 10	**Содержание**		*2*	
	1.	Понятие государственных автоматизированных систем и их взаимосвязь. Составляющие государственной автоматизированной системы, средства и ее виды		
	Практические занятия		*2*	
	1.	Роль информационных систем в современном мире. (ЛР 18)		
	2.	Важность использования государственных автоматизированных систем в различных видах деятельности		
Тема 1.12. Общее представление об автоматизированном рабочем месте	**Содержание**		*2*	
	1.	Автоматизированное рабочее место. Сущность и принципы АРМ.		1
	2.	Типовая структура и классификация АРМ		1
	Практические занятия		*2*	
	1.	АРМ специалиста судебного дела		
Тема 1.13. Система электронного документооборота	**Содержание**		*2*	
	1.	Место и роль документообеспечения в системе судопроизводства.		1
	2.	Электронно-цифровая подпись		2
	Практические занятия		*4*	
	1.	Электронный документооборот		
	2.	Обзор поисковых систем Интернета		
Тема 1.14. Изучение платформ для учета и систематизации электронного документооборота	**Содержание**		*2*	
	1.	Основные понятия электронного документооборота. Преимущества электронного документооборота. Классификация систем,		1
	2.	Рынок систем электронного документооборота в России. Организационные методы защиты информации. Защита информации в Интернете		2
	Практические занятия		*4*	
	1.	Использование систем электронного документооборота		
	2.	Осуществление обработки и предоставления данных сотрудникам суда		
Тема 1.15. «Государственная Автоматизированная Система - Правосудие».	**Содержание**		4	
	1.	Общая характеристика. Поисковые возможности «ГАС- Правосудие». Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.		1
	2.	Совместное использование СПС и информационных технологий. Назначение, основные		1

		функции, возможности «ГАС Правосудие». Информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС-Правосудие»)		
	Практические занятия		6	
	1.	Использование компьютера на участке статистического учета		
	2.	Отслеживание движения документов. Списание документов в дело. Рассылка документов		
	3.	Работа с сайтом Государственной автоматизированной системы Российской Федерации Правосудие		
	4.	Ведение судебной статистики с помощью «ГАС-Правосудие». Поиск по делам и судебным актам. Расширенный поиск		
	5.	Изучение интерфейса интернет версии программы ГАС - Правосудие		
	6.	Интерфейс программы «Гас–Правосудие», возможности и функциональные подсистемы		
Самостоятельная работа при изучении ПМ.03.			**36**	
1. Систематизация видов адресации в глобальной сети. 2. Организация поиска дел в информационно-справочном портале «Гарант». 3. Организация поиска дел в правовой системе «Консультант». 4. Организация поиска дел в ГАС «Правосудие» 5. Отбор документов для портфолио **Комплексный дифференцированный зачет**				
Учебная практика Виды работ: 1. Поиск документов в правовых системах «Правосудие», «Консультант-плюс» 2. Систематизация найденных документов по различным критериям 3. Создание регистрационной карточки документов в СЭД 4. Работа в системе электронного документооборота, регистрация, контроль за исполнением в СЭД 5. Поиск документов в ГАС «Правосудие», необходимых сотрудникам суда для установления судебных решений по трудовым спорам 6. Поиск документов в ГАС «Правосудие», необходимых сотрудникам суда для установления судебных решений по лишению родительских прав; взысканию алиментов 7. Поиск документов в ГАС «Правосудие», необходимых сотрудникам суда для установления судебных решений по осуждению к лишению свободы за убийство, грабеж 8. Создание баз данных для участка статистического учета 9. Заполнение базы данных информацией, предоставленной Судебным Департаментом в ГАС «Правосудие» для			**18**	

участка статистического учета **Комплексный дифференцированный зачет**		
Производственная практика Виды работ 1. Помощь в поиске правовой информации в правовых системах «Консультант», ГАС «Правосудие» 2. Предоставление найденной информации сотрудникам суда 3. Участие в проверке перечня документов, необходимых для внесения в статистический учет 4. Помощь сотрудникам суда в занесение данных в статистический учет 5. Оформление отчета (портфолио) по результатам производственной практики **Профессиональный модуль заканчивается сдачей квалификационного экзамена**	**18**	
Всего	**144**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

оборудование учебного кабинета: интерактивная доска (проецирующий экран); проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; акустическая система; лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2.Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных

материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4.3. Информационное обеспечение обучения

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 256 с.

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации (12 декабря 1993 г.).
2. Макарова Н. Компьютерное делопроизводство: Учебный курс / Н. Макарова, Г. Николайчук, Ю. Титова. – СПб.: Питер, 2015. – 416 с.
3. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр

«Академия», 2015. – 256 с.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.consultant.ru/ Правовая система «Консультант».
2. http://www.sudrf.ru/ ГАС «Правосудие».
3. http://www.garant.ru/ Информационно-справочный портал «Гарант».
4. Знаниум.ком,
5. pravo.gov.ru.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебные и лабораторные занятия проводятся в оборудованных учебных кабинетах, лабораториях, учебной канцелярии. Производственная практика студентов организуется на производственных предприятиях г. Стерлитамака. Консультационная помощь обучающимся оказывается преподавателями ОУ и специалистами кадровых служб предприятий.

Освоению данного модуля предшествует изучение следующих дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, профессионального цикла (общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Обучение студентов по междисциплинарному курсу ведут преподаватели, имеющие высшее педагогическое образование, среднее специальное образование, среднее специальное юридическое образование.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели колледжа, имеющие высшее педагогическое образование, специалисты кадровых служб, имеющие высшее профессиональное образование по данной профессии и опыт работы в данном учреждении не менее 2-х лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-	-соответствие перечня документов судебных решений по трудовым спорам, по лишению родительских прав, по взысканию алиментов, по	- накопительная оценка на производственной практике; - экспертная оценка по результатам производственной

телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)	осуждению к лишению свободы за убийство и грабеж	практики
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	- оценка созданной базы данных, полноты найденной информации в ГАС «Правосудие»; - оценка полноты перечня необходимых документов, необходимых для внесения в статистически учет.	- накопительная оценка на производственной практике; - экспертная оценка по результатам производственной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- соответствие профессиональной деятельности требованиям квалификационной характеристики;	- наблюдения за деятельностью студента на производственной практике; - оценка на квалификационном экзамене
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- своевременность выполнения профессиональной задачи; - рациональность распределения времени для достижения целей, определенных руководителем; - аргументированность выбора цели и способов выполнения профессиональных задач; - адекватность оценки эффективности и качества выбранных целей и способов выполнения профессиональных задач определенных руководителем	- накопительная оценка на производственной практике; - экспертная оценка по результатам производственной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- правильность оценки предложенной проблемной ситуации и адекватность принятого решения	- оценка на практическом занятии и учебной практике; - оценка на квалификационном экзамене
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,	- соответствие содержания разработанных нормативных и	- накопительная оценка на учебной и

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	организационно-методических материалов (планов, программ, диагностик) поставленным профессиональным задачам; - обоснованность содержания рефератов, социальных проектов результатами анализа и оценки информации; - наличие в списках литературы разработанных материалов современных источников и действующих Интернет-ссылок	производственной практиках
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- разработка электронной базы деловых документов; - оперативность взаимодействия с руководителем организации, личным составом посредством электронной почты, других коммуникационных возможностей Интернета; - использование разнообразных средств программного обеспечения компьютера для разработки, обработки, презентации профессиональных материалов	- оценка на учебной и производственной практике
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование профессионального и личностного развития специалиста	- оценка по результатам практического занятия
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности	- владение современными технологиями в профессиональной деятельности	- оценка на практическом занятии и учебной практике; - оценка на квалификационном экзамене
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	- соблюдение требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	- наблюдения за деятельностью студента на производственной практике;
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- соблюдение требований законодательства при принятии решений	- наблюдения за деятельностью студента на производственной

		практике;
ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	- методическое обеспечение профессиональной деятельности разработано с соблюдением правовых норм её регулирующих (требований СанПиНов);	- наблюдения за деятельностью студента на производственной практике;

Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

в) проявляет коммуникативную компетентность;

г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «3» ставится, если студент:

а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;

в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

Оценка «2» ставится, если студент:

а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;

б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

в) знания не подтверждает практическими умениями.

Критерии оценки выполнения студентом тестовых заданий

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

СОГЛАСОВАНО
Мировой судебного участка № 7
г. Стерлитамак

_____ А.Г. Кучумов
«28» 04 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной практики

ПМ.03. Информатизация деятельности суда

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Стерлитамак, 2021

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Болотников Е.И., преподаватель предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

Содержание

стр.

1. Паспорт рабочей программы учебной практики …… 4

2 Учебная практика ……. 5

2.1. Тематический план и содержание учебной практики …… 5

2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике……. 6

2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля на учебной практике практического опыта ……...…… 8

2.4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики …… 8

3. Рекомендуемая литература ……..... 9

Приложение…….....

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

I.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование.**

I.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

вести учет и систематизацию электронных документов;

пользоваться системой электронного документооборота;

осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;

использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";

поисковые системы в сети Интернет;

перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

1.3. Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организационно-техническое обеспечение работы судов,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет)
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

	способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.4. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики:
18 часов.

1.5. Условия реализации учебной и производственной практик

Учебная практика организуется и проводится в учебном кабинете общепрофессиональных дисциплин с использованием следующего оборудования: интерактивная доска (проецирующий экран); проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; акустическая система; лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).
Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватель, имеющий высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Тематический план учебной практики

№ п/п	Виды заданий	Объём Часов
1.	**Ведение учета и систематизации электронных документов**	**4**
	Поиск документов в правовых системах «Правосудие», «Консультант-плюс» ЛР 10.	2
	Систематизация найденных документов по различным критериям	2
2.	**Использование системы электронного документооборота**	**4**
	Создание регистрационной карточки документов в СЭД	2
	Работа в системе электронного документооборота, регистрация, контроль за исполнением в СЭД	2
3.	**Обработка и предоставление данных сотрудникам суда**	**6**
	Поиск документов в ГАС «Правосудие», необходимых сотрудникам суда для установления судебных решений по трудовым спорам	2
	Поиск документов в ГАС «Правосудие», необходимых сотрудникам суда для установления судебных решений по лишению родительских прав; взысканию алиментов	2
	Поиск документов в ГАС «Правосудие», необходимых сотрудникам суда для установления судебных решений по осуждению к лишению свободы за убийство, грабеж	2
4.	**Использование компьютера на участке статистического учета**	**4**
	Создание баз данных для участка статистического учета.	2
	Заполнение базы данных информацией, предоставленной Судебным Департаментом в ГАС «Правосудие» для участка статистического учета	2
	Всего часов: **УП заканчивается дифференцированным зачетом**	18

Содержание учебной практики

1. Ведение учета и систематизации электронных документов.

Содержание работы: Повторить теоретический материал. Подготовиться к работе с информационной справочно-правовой системой «Правосудие», «Консультант».

Поиск документов в правовых системах «Правосудие», «Консультант».

Систематизация найденных документов по различным критериям: ФЗ РФ; судебные решения по трудовым спорам; по лишению родительских прав; по взысканию алиментов; по осуждению к лишению свободы за убийство, грабеж.

2. Использование системы электронного документооборота.

Содержание работы: Подготовить различные виды документов. Создать регистрационные карточки подготовленных документов. Работа в СЭД с подготовленными документами: отправка на исполнение, контроль, изменение и др.

3. Обработка и предоставление данных сотрудникам суда.
Содержание работы: Повторить теоретический материал. Подготовиться к работе с государственной автоматизированной системой «Правосудие».
Поиск документов в ГАС «Правосудие», необходимых сотрудникам суда для установления судебных решений по трудовым спорам.
Поиск документов в ГАС «Правосудие», необходимых сотрудникам суда для установления судебных решений по лишению родительских прав; взысканию алиментов.
Поиск документов в ГАС «Правосудие», необходимых сотрудникам суда для установления судебных решений по осуждению к лишению свободы за убийство, грабеж.
4. Использование компьютера на участке статистического учета.
Содержание работы: Повторить теоретический материал для работы с программой MS Access.
Создание баз данных для участка статистического учета.
Заполнение базы данных информацией, предоставленной Судебным Департаментом в ГАС «Правосудие» для участка статистического учета.

2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике:

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет)	-соответствие перечня документов судебных решений по трудовым спорам, по лишению родительских прав, по взысканию алиментов, по осуждению к лишению свободы за убийство и грабеж	Задания №№ 1,2,3,4
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	- оценка созданной базы данных, полноты найденной информации в ГАС «Правосудие»	Задания №№ 4
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- объяснение функции будущей профессии; - объяснение условий профессиональной деятельности; - объяснение роли будущей профессии для общества; - объяснение роли будущей профессии для своего развития; - активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Задания № 1,2,3,4

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-адекватность оценки эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения профессиональных задач; -обоснованность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач при подготовке консультаций, ответов на обращения граждан.	Задания №№ 1,2,3,4
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-адекватная оценка рисков нестандартной ситуации при разработке решений об отказе в назначении пенсий, пособий, выплаты средств материнского капитала;	Задания №№ 3, 4
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- наличие адекватной информации, необходимой для выполнения профессиональных задач	Задания №№ 3, 4
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-использование разнообразных средств программного обеспечения компьютера для обработки, презентации результатов профессиональной деятельности;	Задания №№ 1,2,3,4
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-правильность формулирования задач профессионального и личностного развития;	Задания №№ 1,2,3,4
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	- адекватность и обоснованность действий при принятии решений;	Задания №№ 1,2,3,4
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	- соблюдение требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Задания №№ 1,2,3,4

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- соблюдение требований законодательства при принятии решений	Задание №№ 3
ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	- методическое обеспечение профессиональной деятельности разработано с соблюдением правовых норм её регулирующих (требований СанПиНов);	Задания №№ 1,2,3,4

2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта на учебной практике, формирование умений

Иметь практический опыт	№ заданий для проверки
в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);	Задания №№ 1,3,4

Умения	№ заданий для проверки
вести учет и систематизацию электронных документов;	Задания №№ 1
пользоваться системой электронного документооборота;	Задания №№ 2
осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;	Задания №№ 3
использовать компьютер на участке статистического учета;	Задания №№ 4

2.4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Оценку за учебную практику ставит руководитель практики с учетом отзыва преподавателя-предметника и в соответствии с качеством выполнения заданий и оформления документов.

Оценка приравнивается к оценке по теоретическому обучению, отметка ставится по пятибалльной шкале. Предварительные и итоговые оценки выставляются руководителями подгрупп студентов-практикантов в журналы по практике на основании выполнения всех видов заданий.

Критерии оценки по практике: качество выполненных заданий; уровень и глубина анализа; отношение к профессиональной деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность); качество ведения документации.
Оценка «отлично»:

- высокое качество выполненного заданий, в соответствии предъявляемыми требованиями; самостоятельность, глубина и систематичность анализа; умение выстраивать взаимодействие и общаться с коллегами, качество оформления и ведения документации по практике.

Оценка «хорошо»: незначительное несоответствие качества выполненного задания предъявляемым требованиям; самостоятельность и глубина анализа; положительное отношение к профессиональной деятельности; умение выстраивать взаимодействие и общаться с коллегами; качественное ведение документации по практике.

Оценка «удовлетворительно»: частичное несоответствие качества выполненного задания предъявляемым требованиям; неглубокий уровень анализа; незначительные нарушения дисциплины; затруднения в общении с коллегами, нерегулярность заполнения документации.

«Не аттестация» выставляется за: отсутствие или низкий уровень качества выполненного задания; поверхностный уровень анализа; нарушения дисциплины; неумение выстраивать взаимодействие с коллегами, отсутствие документации по практике.

Информационное обеспечение обучения

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 256 с.

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации (12 декабря 1993 г.).
2. Макарова Н. Компьютерное делопроизводство: Учебный курс / Н. Макарова, Г. Николайчук, Ю. Титова. – СПб. : Питер, 2006. – 416 с.
3. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – 8-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2008. – 256 с.
4. Могилев А. В. Информатика: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / А. В. Могилев, Е. К. Хеннер, Н. И. Пак; под ред. А. В. Могилева. – М. : Издательский центр «Академия», 2006. – 336 с.
5. Могилев А. В. Практикум по информатике: Учеб. пос. для студ. вузов / А. В. Могилев, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер; под ред. Е. К. Хеннера. – М. : Академия, 2006. – 608 с.
6. Наумова Р. Л. Приказ и деловое письмо. Требования к оформлению и образцы документов / Р. Л. Наумова, Ю. Ю. Суняева. – М. : РОСБУХ, 2011. – 200 с.
7. Требования к оформлению документов (в ред. постановления Госстандарта РФ от 03.03.3003 г. № 65-ст).
8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

9. Универсальный сборник должностных инструкций. – М.: Изд-во «ГроссМедиа», 2008. – 632с.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.consultant.ru/ Правовая система «Консультант».
2. http://www.sudrf.ru/ ГАС «Правосудие».
3. http://www.garant.ru/ Информационно-справочный портал «Гарант».
4. http://www.directum.ru/ Электронный документооборот и управление взаимодействием
5. Знаниум.ком
6. pravo.gov.ru

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	**Содержание изменения**	**Обоснование-документ**	**Ответственное лицо**	**Подпись**

СОГЛАСОВАНО
Мировой судебного участка № 7
г. Стерлитамак

_____ А.Н. Кунумов
«02» 04 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики

ПМ.03. Информатизация деятельности суда

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Стерлитамак, 2021

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Болотников Е.И., преподаватель предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

Содержание

стр.

1. Паспорт рабочей программы производственной практики ……. 2

2. Производственная практика ……. 2

3.1. Тематический план и содержание производственной практики ……... 4

3.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на производственной практике ……..... 5

3.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля на производственной практике практического опыта …… 7

3.4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики…… 7

3. Рекомендуемая литература ……..... 8

Приложение…….....

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

I.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование.**

I.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен

иметь практический опыт:

в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

вести учет и систематизацию электронных документов;

пользоваться системой электронного документооборота;

осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;

использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";

поисковые системы в сети Интернет;

перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

1.3. Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности**,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет)
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

	способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.4. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики:
18 часов.

1.5. Условия реализации производственной практики

Производственная практика организуется и проводится в структурных подразделениях судебных органов.
Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватель, имеющий высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
3.1. Тематический план производственной практики

№ п/п	Виды заданий	Объём часов
1.	**Поиск правовой информации**	**18**
	Помощь в поиске правовой информации в правовых системах «Консультант», ГАС «Правосудие». ЛР 10	4
	Предоставление найденной информации сотрудникам суда	2
2.	**Автоматизация отдельных специфических участков работы (статистический учет)**	
	Участие в проверке перечня документов, необходимых для внесения в статистический учет	4
	Помощь сотрудникам суда в занесение данных в статистический учет	4
	Оформление отчета (портфолио) по результатам производственной практики.	4
	Всего часов: **ПП заканчивается дифференцированным зачетом**	**18**

Содержание производственной практики

Производственная практика начинается с установочной конференции, где студенты проходят инструктаж по технике безопасности, знакомятся с приказом о прохождении производственной практики. Руководители практики разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации и порядок прохождения практики, назначают старост в каждом образовательном учреждении на весь период практики.

При первом посещении базы практики студент знакомится со структурой учреждения и содержанием деятельности, с правилами внутреннего трудового распорядка и техникой безопасности. Студент изучает материальную базу учреждения и знакомится с коллективом. Организуется распределение студентов по группам.

1. Поиск правовой информации

Содержание работы: Знакомство с базой практики. В процессе ознакомительной экскурсии выявить организационную структуру, материально-техническими условиями, особенности организации режима дня. Установление нормативно-правовой основы деятельности учреждения. Проанализировать оснащение рабочих мест компьютерами, оргтехникой, работу сотрудников суда с правовыми системами.

Помощь в поиске правовой информации в правовых системах «Консультант», ГАС «Правосудие».

Предоставление найденной информации сотрудникам суда.

3. **Автоматизация отдельных специфических участков работы (статистический учет)**

Содержание работы: Участие в проверке перечня документов, необходимых для внесения в статистический учет.
Помощь сотрудникам суда в занесение данных в статистический учет.

В последний день практики студент должен подготовить всю отчетную документацию по практике.

3.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на производственной практике:

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).	-соответствие перечня документов судебных решений по трудовым спорам, по лишению родительских прав, по взысканию алиментов, по осуждению к лишению свободы за убийство и грабеж.	Задания №№ 1,2
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	- оценка полноты перечня необходимых документов, необходимых для внесения в статистически учет.	Задания №№ 1,2
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- объяснение функции будущей профессии; - объяснение условий профессиональной деятельности; - объяснение роли будущей профессии для общества; - объяснение роли будущей профессии для своего развития; - активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Задания №№ 1,2

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-адекватность оценки эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения профессиональных задач; -обоснованность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач при подготовке консультаций, ответов на обращения граждан.	Задания №№ 1,2
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-адекватная оценка рисков нестандартной ситуации при разработке решений об отказе в назначении пенсий, пособий, выплаты средств материнского капитала;	Задания №№ 1,2
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- наличие адекватной информации, необходимой для выполнения профессиональных задач	Задания №№ 1,2
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-использование разнообразных средств программного обеспечения компьютера для обработки, презентации результатов профессиональной деятельности;	Задания №№ 1,2
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-правильность формулирования задач профессионального и личностного развития;	Задания №№ 1,2
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	- адекватность и обоснованность действий при принятии решений;	Задания №№ 1,2
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	- соблюдение требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Задания №№ 1,2
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- соблюдение требований законодательства при принятии решений	Задания №№ 1,2
ОК 10. Организовывать свою	- методическое обеспечение	Задания №№

жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	профессиональной деятельности разработано с соблюдением правовых норм её регулирующих (требований СанПиНов);	1,2

3.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта на производственной практике

Практический опыт	№ заданий для проверки
в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);	Задания №№ 1,2

3.4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Оценку за производственную практику ставит руководитель с учетом отзывов внешних экспертов (руководителя базы практики) и корректности оформления отчетных документов**.**

Оценка приравнивается к оценке по теоретическому обучению, отметка ставится по пятибалльной шкале. Предварительные и итоговые оценки выставляются руководителями подгрупп студентов-практикантов в журналы по практике на основании выполнения всех видов заданий и предоставлении отчёта студентами.

Критерии оценки по производственной практике:

- качество выполненных заданий;
- уровень и глубина анализа;
- отношение к профессиональной деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);
- проявление независимости в суждениях, собственной аргументированной, юридически обоснованной позиции;
- умение общаться в системе «студент – руководитель практики», «студент – клиент (потребитель госуслуги)», «студент–администрация базы практики»;
- качество ведения документации.

Оценка «отлично»:

- высокое качество выполненного заданий, в соответствии предъявляемыми требованиями; самостоятельность, глубина и систематичность анализа профессиональной деятельности; умение выстраивать взаимодействие и общаться с клиентами (потребителями госуслуги), коллективом базы практики, качество оформления и ведения документации по практике.

Оценка «хорошо»:

- незначительное несоответствие качества выполненного задания предъявляемым требованиям; самостоятельность и глубина анализа деятельности; положительное отношение к профессиональной деятельности; умение выстраивать взаимодействие и общаться с клиентами (потребителями госуслуги), коллективом базы практики; качественное ведение документации по практике.

Оценка «удовлетворительно»:

- частичное несоответствие качества выполненного задания предъявляемым требованиям; неглубокий уровень анализа профессиональной деятельности; незначительные нарушения дисциплины; затруднения в общении с клиентами (потребителями госуслуги), коллективом базы практики, нерегулярность заполнения документации.

«Не аттестация» выставляется за:

- отсутствие или низкий уровень качества выполненного задания; поверхностный уровень анализа профессиональной деятельности; нарушения дисциплины; неумение выстраивать взаимодействие с клиентами (потребителями госуслуги), коллективом базы практики, отсутствие документации по практике.

Информационное обеспечение обучения

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 256 с.

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации (12 декабря 1993 г.).
2. Макарова Н. Компьютерное делопроизводство: Учебный курс / Н. Макарова, Г. Николайчук, Ю. Титова. – СПб. : Питер, 2006. – 416 с.
3. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – 8-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2008. – 256 с.
4. Могилев А. В. Информатика: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / А. В. Могилев, Е. К. Хеннер, Н. И. Пак; под ред. А. В. Могилева. – М. : Издательский центр «Академия», 2006. – 336 с.
5. Могилев А. В. Практикум по информатике: Учеб. пос. для студ. вузов / А. В. Могилев, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер; под ред. Е. К. Хеннера. – М. : Академия, 2006. – 608 с.
6. Наумова Р. Л. Приказ и деловое письмо. Требования к оформлению и образцы документов / Р. Л. Наумова, Ю. Ю. Суняева. – М. : РОСБУХ, 2011. – 200 с.
7. Требования к оформлению документов (в ред. постановления Госстандарта РФ от 03.03.3003 г. № 65-ст).
8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

9. Универсальный сборник должностных инструкций. – М.: Изд-во «ГроссМедиа», 2008. – 632с.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.consultant.ru/ Правовая система «Консультант».
2. http://www.sudrf.ru/ ГАС «Правосудие».
3. http://www.garant.ru/ Информационно-справочный портал «Гарант».
4. http://www.directum.ru/ Электронный документооборот и управление взаимодействием
5. Знаниум.ком
6. pravo.gov.ru

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

СОГЛАСОВАНО
Мировой судебного участка № 7
г. Стерлитамак

_____ А.И. Кучумов
«___» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ.04 Судебная статистика

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

2021

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Ерменкин Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……..... 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……... 5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……..... 6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……... 13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) …..…… 17
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ 19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04. СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и обеспечение судебного делопроизводства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 16. Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов

ЛР 19. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для подготовки специалистов по очной, очно-заочной формам обучения по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и проведения курсов повышения квалификации и переподготовки специалистов для органов судебной власти и Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации одним из направлений в деятельности которых является Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

уметь:

– составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;

– составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;

– отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;

– составлять оперативную отчетность;

– осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

– вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

знать:

– инструкцию по ведению судебной статистики;

– табель форм статистической отчетности судов;

– виды и формы статистической отчетности в суде;

– правила составления статистических форм;

– систему сбора и отработки статистической отчетности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 126 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –90 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 36 часов;

производственной практики – 18 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация и обеспечение судебного делопроизводства в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**			***Практика***	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		**Самостоятельная работа обучающегося,** часов	**Учебная,** часов	***Производственная,*** *часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, Часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	***8***
ПК 1.5 ОК 1 – 10	**Раздел 1. Судебная статистика**	**63**	**36**	18	**18**	**-**	***9***
ПК 1.5 ОК 1 – 10	**Раздел 2. Организация судебной статистики**	**63**	36	18	18		*9*
	Всего:	***126***	***90***	*36*	***36***	**-**	***18***

*

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел I ПМ 04. Судебная статистика			**63**	
МДК 04.01. Судебная статистика			36	
Тема 1.1. Предмет, метод и отрасли статистической науки	**Содержание**		*4*	
	1	Статистика как самостоятельная наука и как отрасль практической деятельности		2
	2	Общая теория статистики и ее отрасли (экономическая и социальная статистика). Понятие о количественных, «полуколичественных» и атрибутивных статистических признаках		2
	3	Статистические показатели и системы статистических показателей в судебной статистике.		2
	4	Статистическая методология		2
	5	Закон больших чисел и его значение в статистике. Понятие и сущность теории вероятности, и ее применение в статистике		2
	6	Организация статистики в Российской Федерации и ее задачи. Система и структура органов государственной статистики.		2
			2	
Тема 1.2. Предмет, методологические основы и задачи судебной статистики **(ЛР 16, ЛР 19)**	**Содержание**		*2*	
	1	Понятие и сущность судебной статистики. Судебная статистика как одна из отраслей общей статистики. Предмет судебной статистики.		2
	2	Основные отрасли судебной статистики (уголовная, гражданская и административно – правовая статистика) и их особенности.		2
	3	Понятие и сущность процессуальной статистики. Статистика административных правонарушений.		2
	4	Судебная статистика и судебная практика. Роль судебной статистики в реализации судебной реформы. Значение уголовной статистики в изучении преступности, ее причин и условий и обстоятельств, способствующих совершению преступлений. Связь уголовной статистики с уголовным правом, уголовным процессом, криминалистикой и криминологией.		2
	5	Организация статистической работы в правоохранительных органах и роль стремления к повышению уровня самообразования, деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний		2
Тема 1.3. Статистическое наблюдение в судебной статистике	**Содержание**		*2*	
	1	Понятие и основные этапы статистического наблюдения. Задачи и цели статистического наблюдения, его формы, виды и способы.		2

	2	Объекты уголовно – правовой, административно – правовой, гражданской – правовой статистики		2
	3	Единицы наблюдения, единицы совокупности и единицы измерения в уголовно-правовой и гражданско-правовой статистике		2
	4	Статистические показатели деятельности правоохранительных органов. Статистическая характеристика личности преступника по демографическим и юридическим признакам.		2
Тема 1.4. Статистическая отчетность в правоохранительных органах **(ЛР 15)**	**Содержание**		*2*	
	1	Понятие и задачи единого учета преступлений в правоохранительных органах. Порядок приема, регистрации и разрешения сообщений о преступлениях.		2
	2	Понятие сплошного и не сплошного статистического наблюдения. Понятие выборочного наблюдения. Способы отбора. Ошибки в наблюдения и способы их преодоления. Применение выборочного метода в криминологических исследованиях.		2
	3	Виды документов первичного учета. Оперативно-статистические и специально-статистические документы.		2
	4	Статистическая отчетность в правоохранительной органах и ее значение. Виды отчетности, порядок ее рассмотрения и утверждения в соответствии с нормами правопорядка.		2
Тема 1.5. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения	**Содержание**		*2*	
	1	Общие понятия статистических сводок и основные положения теории группировок		2
	2	Группировочные признаки и их виды. Группировочные признаки судебной статистики.		2
	3	Классификации группировок в судебной статистики.		2
	4	Классификация гражданско-правовых споров.		2
	5	Ряды распределения (вариационные ряды) и их виды. Непрерывные и дискретные ряды и их значение в судебной статистике.		2
	6	Статистическая сводка, ее задачи и виды. Арифметический и логический контроль данных статистического наблюдения.		2
	7	Общие понятия о статистических таблицах. Статистическая таблица как один их важнейших способов изложения статистических данных (табличный метод).		2
	8	Назначение и виды графиков в судебной статистике. Диаграммы, статистические карты и их использование в аналитической работе правоохранительных органов.		2
Тема 1.6. Приемы счетной обработки и анализ показателей юридической статистики	**Содержание**		*2*	
	1	Понятие об абсолютных величинах и обобщающих показателях. Виды обобщающих показателей и их значение при проведении статистического анализа.		2
	2	Виды относительных величин и их применение в судебной статистике. Уровень преступности и коэффициенты преступности.		2
	3	Понятие средней величины в судебной статистики и значение применения этих величин в выявлении типических черт массовых процессов общественной жизни.		2
	4	Общие понятия об индексах. Индивидуальные, тотальные (общие), базисные и цепные индексы. Виды тотальных индексов. Индексы агрегатные и средние. Допустимость применения общих индексов в судебной статистике.		2
Тема 1.7. Судебная статистика и изучение преступности	**Содержание**		*2*	
	1	Роль уголовной статистики в изучении преступности в целях обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.		2

	2	Кривое зеркало статистики преступности. Границы достоверности статистических данных о преступности. Соотношение регистрируемой и латентной преступности и факторы, определяющие это соотношение.		2
	3	Приемы совместного использования статистической отчетности судами и иными правоохранительными органами при анализе состояния преступности. Применение материалов социальной и экономической статистики при изучении преступности.		2
Тема 1.8. Анализ статистических показателей деятельности правоохранительных органов	**Содержание**		*2*	
	1	Анализ работы правоохранительных органов как важнейшая задача судебной статистики. Показатели статистической отчетности органов внутренних дел, прокуратуры, суда и их анализ с помощью приемов прикладной статистики.		2
	2	Анализ процессуальных результатов деятельности правоохранительных органов:		2
	3	Гражданско-правовая статистика и изучение структуры и динамики гражданско-правовых споров, условий их возникновения и работы судов по разрешению гражданско-правовых споров.		2
Практические занятия при изучении раздела ПМ 04. Судебная статистика			**18**	
1. Подразделение уголовной и гражданской статистики по стадиям уголовного и гражданского судопроизводства и видам органов, ведущих статистическую работу.			1	
2. Задачи судебной статистики и ее значение в руководстве и контроле за деятельностью правоохранительных органов.			1	
3. Практическое использование материалов судебной статистики.			2	
4. Формы, виды и способы статистического наблюдения в судебной статистике.				
5. Решение практических задач				
6. Единицы наблюдения, единицы совокупности и единицы измерения в уголовно-правовой и гражданско-правовой статистике.				
7. Границы достоверности статистических данных о преступности. Соотношение преступности и судимости. Основные показатели, характеризующие уровень преступности				
8. Система показателей программы статистического наблюдения в уголовно-правовой статистики				
9. Статистические показатели деятельности правоохранительных органов.				
10. Статистическая характеристика личности преступника по демографическим и юридическим признакам.				
11. Субъекты регистрации заявлений и сообщений о преступлениях.			2	
12. Классификация сообщений о преступлениях по содержанию и форме.				
13. Статистические показатели (программа наблюдения) деятельности судов, прокуратуры и судебных приставов в области гражданского судопроизводства и взаимосвязь их деятельности.			2	
14. Качественные и количественные признаки и их виды. Разбивка материала на интервалы.				
15. Основные группировки в отдельных отраслях судебной статистики.				
16. Назначение и виды графиков в судебной статистике. Диаграммы, статистические карты и их использование в аналитической работе правоохранительных органов.			4	
17. Динамические ряды и их виды. Использование динамических рядов в судебной статистике.				
18. Условия, необходимые для построения и исследования динамических рядов.				
19. Характеристики динамического ряда: уровень ряда, длина ряда, лаг, тренд, сезонные колебания, абсолютный прирост (снижение), темп прироста и величины одного процента прироста.				
20. Статистический анализ, его цели и задачи.				
21. Параллельные ряды и их применение в судебной статистике.			2	
22. Предмет статистики как науки и учебной дисциплины. Статистика как отрасль практической деятельн2ости. Объекты исследования				

статистики. Общая теория статистики и ее отрасли. Особенности статистики как науки. Значение статистической науки в исследовании общественных явлений. 23. Понятие массового явления и статистической совокупности. Количественные и атрибутивные признаки. Статистические показатели. 24. Необходимость реального отражения деятельности правоохранительных органов как важнейшее требование, предъявляемое к статистическим показателям. 25. Приемы изучения форм статистической отчетности и их показателей характеризующие объем и качество работы правоохранительных органов**.**			4	
Самостоятельная работа 1. Статистика как отрасль практической деятельности. 2. Значение статистической науки в исследовании общественных явлений. 3. Роль судебной статистики в практической деятельности следователя. 4. Роль судебной статистики в изучении преступности. 5. Организация статистической деятельности в правоохранительных органах. 6. Приемы изучения форм статистической отчетности правоохранительных органов. 7. Статистические показатели оценки работы следователя. 8. Статистические показатели оценки работы судов различных звеньев и инстанций. **Комплексный дифференцированный зачет**			**18**	
Раздел 2. Организация службы судебной статистики в судах			63	
МДК 04.02. Организация службы судебной статистики в судах			*36*	
Тема 1.9. Нормативно-правовое и организационно-методическое обеспечение ведения судебной статистики **(ЛР 16, ЛР 19)**	**Содержание**		*2*	
	1	Функции ведения судебной статистики		2
	2	Нормативно-правовое обеспечение ведения судебной статистики		2
	3	Организационно-методическое обеспечение ведения судебной статистики и роль стремления к повышению уровня самообразования, деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний		2
Тема 1.10. Виды статистической отчетности.	**Содержание**		*2*	
	1	Статистическая отчетность.		2
	2	Виды статистической отчетности.		2
Тема 1.11. Порядок подготовки проектов форм статистической отчетности	**Содержание**		*2*	
	1	Порядок подготовки проектов форм статистической отчетности		2
	2	Методические рекомендации по заполнению форм статистической отчетности о деятельности судов и судимости		2
Тема 1.12. Организация ведения первичного статистического учета	**Содержание**		*2*	
	1	Первичный статистический учет		2
	2	Организация ведения первичного статистического учета в судах		2
Тема 1.13. Судебный департамент	**Содержание**		*2*	
	1	Судебный департамент при Верховном Суде РФ, его основное назначение в целях обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.		2

	2	Основные направления Судебного департамента РФ		2
Тема 1.14. Порядок представления статистической отчетности в судах общей юрисдикции и системе Судебного департамента	**Содержание**		*2*	
	1	Отчетность для судов общей юрисдикции		2
	2	Отчетность для систем Судебного департамента		2
	3	Порядок представления статистической отчетности		2
Тема 1.15. Представление сводной статистической отчетности о деятельности судов общей юрисдикции и судимости по Российской Федерации, а также аналитической информации	**Содержание**		*2*	
	1	Сводная статистическая отчетность о деятельности судов общей юрисдикции по Российской Федерации		2
	2	Сводная статистическая отчетность судимости по Российской Федерации в соответствии с нормами правопорядка		2
Тема 1.16. Заполнение форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей	**Содержание**		*2*	
	1	Форма N 1. Отчет о работе судов первой инстанции по рассмотрению уголовных дел. Общие сведения		2
	2	Форма N 2. Отчет о работе судов первой инстанции по рассмотрению гражданских дел		2
	3	Форма N 4. Отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах материальных взысканий в доход государства, суммах судебных издержек из федерального бюджета, определенных судебными актами		2
	4	Форма N 6-бМС. Отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции уголовных дел в апелляционном порядке		2
	5	Форма N 7-бМС. Отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции гражданских дел в апелляционном порядке		2
	6	Форма N 6. Отчет о работе судов по рассмотрению уголовных дел в кассационном порядке		2
	7	Форма N 7. Отчет о работе судов по рассмотрению гражданских дел в кассационном порядке		2
	8	Форма N 8. Отчет о работе судов по рассмотрению уголовных дел в надзорном порядке		2
	9	Форма N 9. Отчет о работе судов по рассмотрению гражданских дел в надзорном порядке		2
	10	Отчет формы N 01. Оперативная отчетность о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей		2
	11	Форма N 1-а. Отчет о работе судов по применению Постановления Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации "Об объявлении амнистии"		2
Тема 1.17. Формирование статистической отчетности о судимости **(ЛР 15)**	**Содержание**		*2*	
	1	Порядок заполнения статистических карточек на подсудимого		2
Практические занятия при изучении раздела МДК 04.02. Организация службы судебной статистики в судах			**18**	
1. Заполнение форм и отчетов 2. Порядок представления статистических карточек на подсудимых и формирования статистических отчетов о судимости			16 2	
Самостоятельная работа: 1. Структура Верховного Суда Российской Федерации 2. Работа Судебного департамента РФ			**18**	

3. Изучение ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» 4. Изучение ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» 5. Центральный аппарат Судебного департамента 6. Местные органы Судебного департамента 7. Доклад на тему: «Управление Судебным департаментом по РБ» 8. Статистические показатели о судимости по Республике Башкортостан **Комплексный дифференцированный зачет**		
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** Ведение статистики, характеризующей работу судов Ведение статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам **Профессиональный модуль заканчивается сдачей квалификационного экзамена**	18	
Всего	**126**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска,
- проектор,
- компьютер,
- принтер.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Техническое оборудование: компьютер с выходом в интернет, принтер, интерактивная доска, проектор.

4.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4.3. Информационное обеспечение обучения

1. Андрюшечкина И. Н. Судебная статистика: Учеб. пособие. – М.: РГУП, 2020. – 276 с.

Дополнительная литература:

1. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями от 05.02.2014) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 06.01.1997 – №1.
2. Федеральный закон «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» от 29.11. 2007 – 282-ФЗ // Российская газета. – 06.12.2007 – №273.
3. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации «Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики» от 29.12.2007 – № 169 // Российская газета. – 27.05.2010.

Интернет ресурсы:

1. Официальный интернет–портал правовой информации – http://www.pravo.gov.ru.
2. Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации – http://www.cdep.ru.
3. Знаниум.ком
4. www.consultant.ru.,

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебные и практические занятия проводятся в оборудованных учебных кабинетах, учебной канцелярии. Производственная практика студентов организуется на базе аппарата суда г. Стерлитамак. Консультационная помощь обучающимся оказывается преподавателями ОУ и специалистами архивов суда.

Освоению данного модуля предшествует изучение следующих дисциплин профессионального цикла: общепрофессиональные дисциплины и профессиональный модуль 01.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Обучение студентов по междисциплинарным курсам ведут преподаватели, имеющие высшее педагогическое (юридическое) образование, прошедшие переподготовку по юридическому профилю, стажировку в архиве суда г. Стерлитамак.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели колледжа, имеющие высшее педагогическое (юридическое) образование, прошедшие переподготовку по юридическому профилю и опыт работы в данном учреждении не менее 2-х лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	- проверка правильности оформления статкарточек, отчетов;	- накопительная оценка на производственной практике; - экспертная оценка по результатам производственной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1) Соответствие профессиональной деятельности требованиям квалификационной характеристики; 2) Портфолио студента содержит свидетельства о достижениях в области будущей профессиональной деятельности: участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях и др.; 3) План самообразования отражает профессиональную направленность будущего специалиста;	- наблюдения за деятельностью студента на производственной практике; - оценка на КДЗ
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	1) Своевременность выполнения профессиональной задачи; 2) Рациональность распределения времени для достижения целей, определенных руководителем; 3) Соответствие использованных целей и способов, определенных руководителем; 4) Аргументированность выбора цели и способов выполнения профессиональных	- накопительная оценка на производственной практике; - экспертная оценка

	задач; 5) Адекватность оценки эффективности и качества выбранных целей и способов выполнения профессиональных задач	по результатам производственной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	1) Способность быстрого принятия решения в выполнении профессиональных задач; 2) Эффективность выполнения поставленных профессиональных задач; 3) Ответственное отношение к выполнению профессиональных обязанностей и решению поставленных профессиональных задач	- оценка на практическом занятии и учебной практике; - оценка на КДЗ
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	1) Соответствие содержания разработанных нормативных и организационно-методических материалов поставленным профессиональным задачам; 2) Обоснованность содержания исследований, проектов результатами анализа и оценки информации; 3) Наличие в списках литературы разработанных материалов современных источников и действующих интернет-ссылок; 4) Стремление к самообразованию, участие в семинарах, курсах повышение квалификации для успешного выполнения профессиональных задач;	- накопительная оценка на учебной и производственной практиках; - оценка на КДЗ
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	1) наличие в электронной базе данных разработанных методических материалов; 2) оперативность взаимодействия с коллегами организации, посредством электронной почты, других коммуникационных возможностей Интернета; 3) использование разнообразных средств программного обеспечения компьютера для разработки, обработки, презентации профессиональных материалов	- оценка на учебной и производственной практике; - оценка на КДЗ
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	1) адекватное оценивание уровня профессиональных знаний; 2) постановка целей в получении дополнительных профессиональных знаний; 3) поиск путей для самообразования и повышения квалификации	- характеристика обучающегося по результатам прохождения производственной практики; - оценка на КДЗ
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного	1) стремление к овладению новыми технологиями для использования в профессиональной деятельности;	- экспертная оценка по результатам производственной

обновления технологий в профессиональной деятельности	2) обучение новым технологиям, используемым в архивном деле: 3) введение новых систем программного обеспечения; 4) создание базы хранения документов в современных условиях; 5) использование современного оборудования	практики, - оценка на КДЗ
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	1) изучение нормативно-правовой базы служащего по занимаемой должности (Положение, должностная инструкция); 2) знакомство и инструкциями по охране труда	- оценка по результатам практического занятия, учебной и производственной практики
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	1) добросовестное отношение к своим обязанностям;	- оценка на практическом занятии и учебной практике; - оценка на КДЗ
ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	1) использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	-оценка на практическом занятии и учебной практике; - оценка на КДЗ

Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;
б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;
в) проявляет коммуникативную компетентность;
г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.
Оценка «3» ставится, если студент:
а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;
б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;
в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.
Оценка «2» ставится, если студент:
а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;
б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
в) знания не подтверждает практическими умениями.

Критерии оценивания письменных работ (тестирование)

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

СОГЛАСОВАНО
Мировой судебного участка № 7
г. Стерлитамак

_____ А.Н. Кучумов
«___» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики

ПМ.04 Судебная статистика

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

2021

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Ерменкин Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

Содержание

стр.

1. Паспорт рабочей программы производственной практики…… 4

2. Производственная практика ……. 6

2.1. Тематический план и содержание производственной практики ……... 6

2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на производственной практике ……..... 7

2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля на производственной практике практического опыта …… 8

2.4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики…… 7

Рекомендуемая литература ……..... 8

Приложение…….....

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

I.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование.**

I.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен

иметь практический опыт:

по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

уметь:

составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;

составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;

отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;

составлять оперативную отчетность;

осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

знать:

инструкцию по ведению судебной статистики;

табель форм статистической отчетности судов;

виды и формы статистической отчетности в суде;

правила составления статистических форм;

систему сбора и отработки статистической отчетности.

1.3. Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организационно-техническое обеспечение работы судов** и профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

ЛР 16. Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов

ЛР 19. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний

1.4. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики:
18 часов.

1.5. Условия реализации производственной практики

Производственная практика организуется и проводится в структурных подразделениях судебных органов.
Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватель, имеющий высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

2.1. Тематический план производственной практики

№ п/п	Виды заданий	Объём часов
1.	**Ведение статистики, характеризующей работу судов**	**10**
	составление отчета о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях	4
	составление отчета о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках	4
	проведение аналитической работы по материалам статистической отчетности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем. (ЛР 15)	2
3.	**Ведение статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам) (ЛР 16, ЛР 19)**	**8**
	помощь в заполнении базы данных по судимости статкарточек на лиц, в отношении которых приговоры вступили в законную силу; контроль за возвращением статкарточек из вышестоящих судов	4
	ввод статкарточек, вернувшихся из вышестоящих судов, в базу данных по судимости.	4
	Всего часов: **УП заканчивается дифференцированным зачетом**	**18**

Содержание производственной практики

Производственная практика начинается с установочной конференции, где студенты проходят инструктаж по технике безопасности, знакомятся с приказом о прохождении производственной практики. Руководители практики разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации и порядок прохождения практики, назначают старост в каждом образовательном учреждении на весь период практики.

При первом посещении базы практики студент знакомится со структурой учреждения и содержанием деятельности, с правилами внутреннего трудового распорядка и техникой безопасности. Студент изучает материальную базу

учреждения и знакомится с коллективом. Организуется распределение студентов по группам.

1. Ведение статистики, характеризующей работу судов

Содержание работы: Знакомство с базой практики. В процессе ознакомительной экскурсии выявить организационную структуру, материально-техническими условиями, особенности организации режима дня. Знакомство с работой судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях, составление отчета. Знакомство с работой судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках и составление отчета. Аналитическая работа по материалам статистической отчетности.

2. Ведение статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам)

Содержание работы: Повторение теоретического материала. Помощь в заполнении базы данных по судимости статкарточек на лиц, в отношении которых приговоры вступили в законную силу; контроль за возвращением статкарточек из вышестоящих судов. Ввод статкарточек, вернувшихся из вышестоящих судов, в базу данных по судимости.

В последний день практики студент должен подготовить всю отчетную документацию по практике.

2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на производственной практике:

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	- оценка полноты перечня необходимых документов, необходимых для внесения в статистически учет.	Задания №№ 1,2
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- объяснение функции будущей профессии; - объяснение условий профессиональной деятельности; - объяснение роли будущей профессии для общества; - объяснение роли будущей профессии для своего развития; - активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Задания №№ 1

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-адекватность оценки эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения профессиональных задач; -обоснованность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач при подготовке консультаций, ответов на обращения граждан.	Задания №№ 1,2
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-адекватная оценка рисков нестандартной ситуации при разработке решений об отказе в назначении пенсий, пособий, выплаты средств материнского капитала;	Задания №№ 1,2
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- наличие адекватной информации, необходимой для выполнения профессиональных задач	Задания №№ 2
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-использование разнообразных средств программного обеспечения компьютера для обработки, презентации результатов профессиональной деятельности;	Задания №№ 1,2
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-правильность формулирования задач профессионального и личностного развития;	Задания №№ 1,2
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	- адекватность и обоснованность действий при принятии решений;	Задания №№ 1,2
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	- соблюдение требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Задания №№ 1,2
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- соблюдение требований законодательства при принятии решений	Задания №№ 1,2

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	- методическое обеспечение профессиональной деятельности разработано с соблюдением правовых норм её регулирующих (требований СанПиНов);	Задания №№ 1,2

2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта на производственной практике

Практический опыт	№ заданий для проверки
по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);	Задания №№ 1,2

2.4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Оценку за производственную практику ставит руководитель с учетом отзывов внешних экспертов (руководителя базы практики) и корректности оформления отчетных документов**.**

Оценка приравнивается к оценке по теоретическому обучению, отметка ставится по пятибалльной шкале. Предварительные и итоговые оценки выставляются руководителями подгрупп студентов-практикантов в журналы по практике на основании выполнения всех видов заданий и предоставлении отчёта студентами.

Критерии оценки по производственной практике:

- качество выполненных заданий;
- уровень и глубина анализа;
- отношение к профессиональной деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);
- проявление независимости в суждениях, собственной аргументированной, юридически обоснованной позиции;
- умение общаться в системе «студент – руководитель практики», «студент – клиент (потребитель госуслуги)», «студент–администрация базы практики»;
- качество ведения документации.

Оценка «отлично»:

- высокое качество выполненного заданий, в соответствии предъявляемыми требованиями; самостоятельность, глубина и систематичность анализа профессиональной деятельности; умение выстраивать взаимодействие и

общаться с клиентами (потребителями госуслуги), коллективом базы практики, качество оформления и ведения документации по практике.

Оценка «хорошо»:

- незначительное несоответствие качества выполненного задания предъявляемым требованиям; самостоятельность и глубина анализа деятельности; положительное отношение к профессиональной деятельности; умение выстраивать взаимодействие и общаться с клиентами (потребителями госуслуги), коллективом базы практики; качественное ведение документации по практике.

Оценка «удовлетворительно»:

- частичное несоответствие качества выполненного задания предъявляемым требованиям; неглубокий уровень анализа профессиональной деятельности; незначительные нарушения дисциплины; затруднения в общении с клиентами (потребителями госуслуги), коллективом базы практики, нерегулярность заполнения документации.

«Не аттестация» выставляется за:

- отсутствие или низкий уровень качества выполненного задания; поверхностный уровень анализа профессиональной деятельности; нарушения дисциплины; неумение выстраивать взаимодействие с клиентами (потребителями госуслуги), коллективом базы практики, отсутствие документации по практике.

Информационное обеспечение обучения

1. Андрюшечкина И. Н. Судебная статистика: Учеб. пособие. – М.: РГУП, 2020. – 276 с.

Интернет ресурсы:

1.Официальный сайт ГИАЦ МВД РФ

2. https://rosstat.gov.ru (Официальный сайт Федеральной службы статистики РФ)

3. Знаниум.ком,

4. pravo.gov.ru,

5. www.consultant.ru.,

6. www.cdep.ru.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

СОГЛАСОВАНО
Мировой судебного участка № 7
г. Стерлитамак

_____ А.Ю. Кучумов
«12» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ.05. Обеспечение исполнения решений суда

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Стерлитамак, 2021

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование с учетом запроса работодателя.

Организация-разработчик – ГАПОУ СМПК.

Разработчики:

Рахмаева Э.Д., преподаватель правовых дисциплин высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……..…..4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…… 5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ……8

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…….. 16

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)……..19

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ …….25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанная с учетом запроса работодателя и в соответствии с ФГОС по специальности СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и обеспечение судебного делопроизводства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 16. Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для подготовки специалистов по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и проведения курсов повышения квалификации и переподготовки специалистов для учреждений судебной системы и органов Федеральной службы судебных приставов, одним из направлений деятельности которых является обеспечение реализации прав граждан в сфере исполнения решений суда.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;

-по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;

-по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

-по техническому оформлению исполнительных документов;

- по обращению к исполнению решений, подлежащих немедленному исполнению.

уметь:

-составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

-выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

-выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

-выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

-вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

-осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

-осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

-оформлять списание дел в архив;

- исполнять техническое оформление исполнительных документов;

-выдавать исполнительные документы для оценки и реализации имущества должника;

- совершать исполнительные действия;

-разграничивать полномочия по организации деятельности службы судебных приставов;

- анализировать требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава.

знать:

-нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

-порядок вступления судебных актов в законную силу;

-общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

-специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях;

- процедуру изъятия имущества должника;

- порядок извещения и вызова участников исполнительного производства;

- требования, предъявляемые к исполнительным документам;

- сроки совершения исполнительных действий;

- гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов;

- обязанности и права судебных приставов

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 306 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 132 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 66 часов;

учебной и производственной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и обеспечение судебного делопроизводства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8.	8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная**, часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т .ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 2.4	**Раздел 1. Исполнительное производство**	**168**	**76**	**38**	[1]	**38**		**18**	**36**
ПК 2.4	**Раздел 2. Организация деятельности судебных приставов**	**138**	**56**	**28**		**28**		**18**	**36**
	Всего	**306**	**132**	**66**		**66**		**36**	**72**

*

[1]

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)
ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1 Исполнительно производство			**168**	
МДК.05.01. Исполнительное производство			**76**	
Тема 1.1. Понятие, предмет, система исполнительного производства	**Содержание**		2	
	1.	Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.		2
	2.	Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.		2
	3.	Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.		2
	4.	Источники исполнительного производства.		2
Тема 1.2. Субъекты исполнительного производства **(ЛР 14, ЛР 16)**	**Содержание**		2	
	1.	Понятие и классификация субъектов исполнительного производства		3
	2.	Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.		3
	3.	Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.		3
	4.	Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.**(ЛР 14, ЛР 16)**		3
	5.	Правовое положение Федерального агентства по управлению государственным имуществом.		3
Тема 1.3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	**Содержание**		6	
	1.	Исполнительные документы как основания исполнения. Виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.		2
	2.	Место совершения исполнительных действий. Общая территориальная компетенция совершения исполнительных действий.		
	3.	Время совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий по общему правилу.		2
	4.	Сроки в исполнительном производстве. Сроки совершения исполнительных действий. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.		2
	5.	Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов. Отложение исполнительных действий.		
	6.	Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.		
Тема 1.4. Возбуждение исполнительного	**Содержание**		4	
	1.	Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. **(ЛР 15,ЛР 16)**		2

производства и подготовка к принудительному исполнению **(ЛР 15,ЛР 16)**	2.	Предъявление исполнительного документа судебному приставу-исполнителю.		
	3.	Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства.		3
	4.	Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.		2
	5.	Добровольное исполнение исполнительного документа. Действия, совершаемые судебным приставом-исполнителем при подготовке к принудительному исполнению.		
Тема 1.5. Обращение взыскания на имущество должника	**Содержание**		6	
	1.	Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.		2
	2.	Арест имущества должника. Основания наложения ареста на имущество должника. Меры по аресту имущества должника. Процессуальный порядок наложения ареста на имущество должника.		2
	3.	Оценка имущества должника. Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем. Оценка имущества должника специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста.		3
	4.	Реализация арестованного имущества. Способы реализации арестованного имущества. Порядок организации и проведения продажи имущества должника на комиссионных и иных договорных началах.		3
	5.	Документы, предоставляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов. Сроки и порядок проведения торгов. Последствия нереализации имущества должника в установленный срок.		2
Тема 1.6. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника	**Содержание**		4	
	1.	Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.		2
	2.	Исчисление размера удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.		3
	3.	Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества.		3
	4.	Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.		
	5.	Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.		
Тема 1.7. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	**Содержание**		4	
	1.	Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера.		3
	2.	Процессуальные действия судебного пристава-исполнителя при неисполнении добровольно требований исполнительных документов по спорам неимущественного характера.		3
	3.	Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.		3

	4.	Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.		3
	5.	Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка. Исполнение исполнительных документов об устранении препятствий в обращении с ребенком.		3
Тема 1.8. Защита прав участников исполнительного производства	**Содержание**		4	
	1.	Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве. Прокурорский надзор в исполнительном производстве. Судебный надзор в исполнительном производстве. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве. Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства.		2
	2.	Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Подведомственность жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Сроки подачи жалобы. Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя.		2
	3.	Предъявление исков в исполнительном производстве. Иски лиц, участвующих в исполнительном производстве		3
	4.	Поворот исполнения. Основания поворота исполнения. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта судом общей юрисдикции в первой инстанции, кассационной или надзорной инстанции. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта арбитражным судом.		
Тема 1.9. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников	**Содержание**		4	
	1.	Понятие дебиторской задолженности. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность. Установление дебиторской задолженности. Арест дебиторской задолженности.		2
	2.	Оценка дебиторской задолженности. Реализация дебиторской задолженности.		2
	3.	Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.		2
	4.	Особенности обращения взыскания на ценные бумаги. Арест ценных бумаг.		3
	5.	Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.		3
Тема 1.10. Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом	**Содержание**		2	
	1.	Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций		2
Практические занятия при изучении раздела 1 ПМ 05.			**38**	
1. Составление проектов документов исполнительного производства: постановление о возбуждении исполнительного производства , постановление о приостановлении исполнительного производства, постановление о возобновлении исполнительного производства, постановление о прекращении исполнительного производства согласно Приказу ФССП России от 04.05.2016 № 238 "Об утверждении примерных форм процессуальных документов, применяемых должностными лицами Федеральной службы судебных приставов в процессе исполнительного производства"**(ЛР 15, ЛР 16)** 2. Осуществление приема и регистрации судебного приказа о взыскании алиментов согласно Приказу ФССП России от			8	

10.12.2010 N 682 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов" 3. Составление проекта документа исполнительного производства: извещение о вызове на прием к судебному приставу-исполнителю согласно Приказу ФССП России от 04.05.2016 № 238 "Об утверждении примерных форм процессуальных документов, применяемых должностными лицами Федеральной службы судебных приставов в процессе исполнительного производства" 4. Составление проектов документов исполнительного производства: рапорт об обнаружении признаков преступления по ст.ст. 157, 312, 315 УК РФ, предупреждение согласно Приказу ФССП России от 04.05.2016 № 238 "Об утверждении примерных форм процессуальных документов, применяемых должностными лицами Федеральной службы судебных приставов в процессе исполнительного производства" **(ЛР 15, ЛР 16)** 5. Осуществление приема и регистрации заявления о направлении исполнительного документа по месту работы должника для производства удержаний согласно Приказу ФССП России от 10.12.2010 N 682 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов" 6. Составление проектов документов исполнительного производства: запросы в регистрирующие органы для установления имущественного положения должника согласно Приказу ФССП России от 04.05.2016 № 238 "Об утверждении примерных форм процессуальных документов, применяемых должностными лицами Федеральной службы судебных приставов в процессе исполнительного производства" **7.** Осуществление приема и регистрации в журнале КУСП рапорта судебного пристава-исполнителя об обнаружении признаков преступления, предусмотренного ст. 315 УК РФ согласно Приказу Минюста РФ от 02.05.2006 N 139 "Об утверждении Инструкции о едином порядке организации приема, регистрации и проверки в Федеральной службе судебных приставов сообщений о преступлениях" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.05.2006 N 7811). 8. Составление перечня документов, необходимых для приобщения к рапорту об обнаружении признаков преступления для принятия решения дознавателем 9. Составление алгоритма действий при проведении ареста имущества должника. 10. Составление блок-схемы по определению порядка производства контроля за соблюдением процедуры приема, регистрации и разрешения сообщений о преступлениях, а также сроки хранения данных документов	4 2 4 2 6 2 2 6 2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 05.	**38**	
Примерная тематика домашних заданий 1. Подготовка сообщения по теме (по выбору): – функции исполнительного производства; – система исполнительного производства на примере других государств; – особенности исполнительного производства как отрасли российского права. 2. Составление сравнительной таблицы: Субъекты исполнительного производства, их права и обязанности. 3. Заполнение таблицы: «Виды исполнительных документов». 4. Подготовка проекта: «Исполнение решения суда» (алгоритм действий) 5. Подготовка проекта: «Консультация по вопросу наложения взыскания на имущество должника» (алгоритм действий) **Комплексный экзамен**		
Учебная практика **Виды работ** 1. Анализ действующего законодательства в области исполнительного производства: применение составленного перечня нормативно-		

правовых актов в области исполнительного производства при решении практических задач; 2. Изучение процедуры составления процессуальных и служебных документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направление их адресату; 3. Изучение процедуры выписки исполнительных документов и направления их соответствующему подразделению судебных приставов; 4. Изучение процедуры выдачи исполнительных документов для обращения взыскания на имущество должника; 5. Изучение процедуры выдачи исполнительных документов для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; 6. Изучение процедуры учета произведенных взысканий по исполнительным документам; 7. Изучение процедуры оформления списания дел в архив; 8. Изучение процедуры составления процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату (изучение); 9. Изучение процедуры выписки исполнительных документов и направления их соответствующему подразделению судебных приставов. **Комплексный дифференцированный зачет**				
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** Участие в подготовке обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам; Участие в подготовке постановления о возбуждении исполнительного производства и уведомлении субъектов исполнительного производства о принятом решении; Участие в исполнении процессуальных действий направленных на недопущение ликвидации объектов, на которые может быть наложено взыскание; Участие в процедуре принудительного исполнения решения суда; Участие в подготовке запросов в регистрирующие органы о месте работы должника, наличии имущества и иных объектов, на которые может быть обращено взыскание; Участие в подготовке обращений к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля; **Комплексный дифференцированный зачет**				
Раздел 2. Правовые основы организации деятельности судебных приставов			**138**	
МДК.05.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов			**56**	
Тема 2.1. Общие положения об организации работы судебных приставов	**Содержание**		6	
	1.	Задачи судебных приставов.		1
	2.	Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава.		2
	3.	Порядок назначения на должность и освобождения от должности судебных приставов		
Тема 2.2. Полномочия по организации деятельности	**Содержание**		8	
	1.	Полномочия Министерства юстиции Российской Федерации по организации деятельности службы судебных приставов		2

Службы судебных приставов	2.	Полномочия главного судебного пристава Российской Федерации		2
	3.	Полномочия главного судебного пристава субъекта Российской Федерации		3
	4.	Полномочия старшего судебного пристава		3
Тема 2.3. Обязанности и права судебных приставов **(ЛР 14, ЛР 16)**	**Содержание**		8	
	1.	Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов		2
	2.	Обязанности и права судебных приставов-исполнителей		2
	3.	Соблюдение прав и законных интересов граждан и организаций. Обязательность требований судебного пристава		2
	4.	Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия **(ЛР 14, ЛР 16)**		2
	5.	Применение физической силы. Применение специальных средств. Применение огнестрельного оружия		2
	6.	Ответственность судебных приставов, надзор и контроль за их деятельностью.		2
Тема 2.4. Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов **(ЛР 15, ЛР 16)**	**Содержание**		6	
	1.	Страховые гарантии судебным приставам и право на возмещение ущерба		2
	2.	Материальное обеспечение и иные меры социальной защиты судебных приставов **(ЛР 15, ЛР 16)**		3
	3.	Финансовое обеспечение деятельности службы судебных приставов		2
	4.	Материально-техническое обеспечение службы судебных приставов		2
Практические занятия при изучении раздела 2 ПМ 05.			**28**	
1. Осуществление приема и регистрации жалобы на бездействие судебного пристава-исполнителя в рамках ведомственного контроля согласно Приказу ФССП России от 10.12.2010 N 682 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов"			4	
2. Составление алгоритма действий судебного пристава-исполнителя по принятию исполнительного документа и соответствующего решения с определением сроков			4	
3. Осуществление приема и регистрации в журнале КУСП рапорта судебного пристава-исполнителя об обнаружении признаков преступления, предусмотренного ст. 157 ч. 1 УК РФ согласно Приказу Минюста РФ от 02.05.2006 N 139 "Об утверждении Инструкции о едином порядке организации приема, регистрации и проверки в Федеральной службе судебных приставов сообщений о преступлениях" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.05.2006 N 7811).**(ЛР 15, ЛР 16)**			4	
4. Осуществление приема и регистрации в журнале КУСП рапорта судебного пристава-исполнителя об обнаружении признаков преступления, предусмотренного ст. 312 УК РФ согласно Приказу Минюста РФ от 02.05.2006 N 139 "Об утверждении Инструкции о едином порядке организации приема, регистрации и проверки в Федеральной службе судебных приставов сообщений о преступлениях" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.05.2006 N 7811).			4	
5. Осуществление приема и регистрации в журнале КУСП рапорта судебного пристава-исполнителя об обнаружении признаков преступления, предусмотренного ст. 315 УК РФ согласно Приказу Минюста РФ от 02.05.2006 N 139 "Об утверждении Инструкции о едином порядке организации приема, регистрации и проверки в Федеральной службе судебных приставов сообщений о преступлениях" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.05.2006 N 7811).			4	
6.Определение обязанностей судебного пристава-исполнителя после вынесения решения о возбуждении исполнительного производства с составлением алгоритма действий			4	
7. Составление блок-схемы по определению обязанностей должника в случае изменения места работы.			2	
8. Определение задач и видов судебных приставов ФССП России, разъяснение имеющихся в законодательстве расхождений.				

	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 5.	**28**	
Примерная тематика домашних заданий 1. Подготовка таблицы по теме «Источники правовых основ деятельности судебных приставов» 2. Составление терминологического словаря. 3. Подготовка сообщений по теме 4. Сравнительный анализ правовых основ деятельности судебных приставов в законодательстве РФ и законодательстве зарубежных стран **Комплексный экзамен**		
Учебная практика **Виды работ** 1. Изучение основной и дополнительной литературы по вопросу правовых основ организации деятельности судебных приставов. 2.Подготовка образца заявления на прием на работу в ФССП 3.Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности. 4.Изучение процедуры осуществления контроля за исполнением соответствующего судебного постановления; 5.Изучение процедуры осуществления производства при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; 6.Изучение документов внутреннего оборота службы судебных приставов по организации работы. **Комплексный дифференцированный зачет**		
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** Участие в процедуре приема и проверки знаний в конкурсе на замещение вакантной должности сотрудника службы судебных приставов. Участие в подготовке постановления о возбуждении исполнительного производства и уведомлении субъектов исполнительного производства о принятом решении. Участие в подготовке запросов в регистрирующие органы о месте работы должника, наличии имущества и иных объектов, на которые может быть обращено взыскание Участие в исполнении процессуальных действий субъектов исполнительного производства направленных на исполнение судебных решений и решений иных органов Участие в процедуре принудительного исполнения решения суда **Комплексный дифференцированный зачет**		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) 1. Исполнительное производство в системе права Российской Федерации. 2. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом. 3. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве. 4. Система исполнительного производства. 5. Принципы исполнительного производства. 6. Эффективность норм об исполнительном производстве. 7. Субъекты исполнительного производства. 9. Судебный пристав в исполнительном производстве. 10. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности. 11. Лица, участвующие в исполнительном производстве.		

12. Лица, содействующие исполнительному производству. 13. Исполнительные документы. 14. Сроки в исполнительном производстве. 15. Расходы в исполнительном производстве. 16. Ответственность в исполнительном производстве. 17. Коллизии в законодательстве, определяющем очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей. 18. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. 19. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению. 20. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. 21. Арест имущества должника. 22. Оценка имущества должника. 23. Реализация арестованного имущества. 24. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. 25. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. 26. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию. 27. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам. 28. Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. 29. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам. 30. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам. 31. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам. 32. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. 33. Способы защиты прав участников исполнительного производства. 34. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. 35. Предъявление исков в исполнительном производстве. 36. Поворот исполнения. 37. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность. 38. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество. 39. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги. 40. Особенности обращения взыскания на объекты интеллектуальной собственности. 41. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество. 42. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе. 43. Исполнительное производство в международном гражданском процессе.		
Всего **Профессиональный модуль заканчивается сдачей квалификационного экзамена**	**306**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- интерактивная доска,
- проектор,
- компьютер,
- принтер.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,

- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Исполнительное производство: Учебное пособие / Мамыкин А.С., Федорова И.А. - М.:РГУП, 2019г. - 151 с.: ISBN 978-5-93916-659-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1007458

Интернет-ресурсы

1. Сайт ФССП России // http://www.fssprus.ru/
2. Официальный интернет–портал правовой информации – http://www.pravo.gov.ru.
3. Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации – http://www.cdep.ru.
4. Знаниум.ком,
5. www.consultant.ru.

1.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин.

Реализация программы модуля предполагает концентрированную учебную практику после изучения раздела. Занятие проводится как в учебной аудитории так и в структурных подразделениях Федеральной службы судебных приставов Республики Башкортостан, судах всех уровней Республики Башкортостан.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрировано после освоения всех разделов модуля. Производственная практика производится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающегося. Обязательным условием допуска к прохождению практики является освоение междисциплинарного курса. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчетами и дневниками практики, а так же отзывами руководителей практики на студента. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) завершается зачетом студента освоенных общих и профессиональных компетенций.

Результаты прохождения учебной и производственной практики по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются в форме общего зачета как комплексной оценки выполнения студентами зачетных мероприятий по модулю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Обучение студентов по междисциплинарным курсам ведут преподаватели, имеющие высшее образование по специальности юридического направления, соответствующий профилю модуля, а также опыт деятельности и стажировку в организациях соответствующей сферы.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели колледжа, имеющие высшее педагогическое (юридическое) образование, прошедшие переподготовку по юридическому профилю и опыт работы в данном учреждении не менее 2-х лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	1) Уверенное применение нормативных правовых актов в сфере исполнительного производства и организации деятельности службы судебных приставов в соответствии с практической ситуацией	-Накопительная оценка на учебной практике -Оценка на экзамене (квалификационном)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- соответствие профессиональной деятельности требованиям квалификационной характеристики;	- наблюдения за деятельностью студента на производственной практике; - оценка на квалификационном экзамене
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- своевременность выполнения профессиональной задачи; - рациональность распределения времени для достижения целей, определенных руководителем; - аргументированность выбора цели и способов выполнения профессиональных задач; - адекватность оценки эффективности и качества выбранных целей и способов выполнения профессиональных задач определенных руководителем	- накопительная оценка на производственной практике; - экспертная оценка по результатам производственной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- правильность оценки предложенной проблемной ситуации и адекватность принятого решения	- оценка на практическом занятии и учебной практике; - оценка на квалификационном экзамене
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- соответствие содержания разработанных нормативных и организационно-методических материалов (планов, программ, диагностик) поставленным профессиональным задачам; - обоснованность содержания рефератов, социальных проектов результатами анализа и оценки информации; - наличие в списках литературы разработанных материалов современных источников и действующих Интернет-ссылок	- накопительная оценка на учебной и производственной практиках
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- разработка электронной базы деловых документов; - оперативность взаимодействия с руководителем организации, личным составом посредством электронной почты, других	- оценка на учебной и производственной практике

	коммуникационных возможностей Интернета; - использование разнообразных средств программного обеспечения компьютера для разработки, обработки, презентации профессиональных материалов	
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование профессионального и личностного развития специалиста	- оценка по результатам практического занятия
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности	- владение современными технологиями в профессиональной деятельности	- оценка на практическом занятии и учебной практике; - оценка на квалификационном экзамене
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	- соблюдение требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	- наблюдения за деятельностью студента на производственной практике;
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- соблюдение требований законодательства при принятии решений	- наблюдения за деятельностью студента на производственной практике;
ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	- методическое обеспечение профессиональной деятельности разработано с соблюдением правовых норм её регулирующих (требований СанПиНов);	- наблюдения за деятельностью студента на производственной практике;

Критерии оценки устного ответа студента

оценка «5» ставится, если студент:

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка; б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

в) проявляет коммуникативную компетентность;

г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

Оценка «3» ставится, если студент:

а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;

в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

Оценка «2» ставится, если студент:

а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;

б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

в) знания не подтверждает практическими умениями.

Критерии оценки выполнения студентом тестовых заданий

Оценка	Процент выполнения заданий
«5»	свыше 91% до 100%
«4»	свыше 71% до 90%
«3»	свыше 50% до 70%
«2»	менее 50%

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

СОГЛАСОВАНО
Мировой судебного участка № 7
г. Стерлитамак

А.И. Кучумов
«27» 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики

ПМ.05. Обеспечение исполнения решений суда

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

2021

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование с учетом запроса работодателя

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Рахмаева Э.Д., преподаватель правовых дисциплин высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

Содержание

стр.

1. Паспорт рабочей программы учебной практики…… 4

2Учебная практика ……. 6

2.1. Тематический план и содержание учебной практики …… 6

2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике……. 7

2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля на учебной практике практического опыта ……...…… 7

2.4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики …… 8

3. Рекомендуемая литература ……..... 9

Лист изменений……..... 9

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

I.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** с учетом запроса работодателя.

I.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен **иметь практический опыт:**

по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;

по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;

по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

- по техническому оформлению исполнительных документов по гражданским делам;

-по техническому оформлению исполнительных документов;

-по обращению к исполнению решений, подлежащих немедленному исполнению.

уметь:

составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

оформлять списание дел в архив;

-исполнять техническое оформление исполнительных документов по гражданским делам;

- исполнять техническое оформление исполнительных документов;

-выдавать исполнительные документы для оценки и реализации имущества должника;

- совершать исполнительные действия;

-разграничивать полномочия по организации деятельности службы судебных приставов;

- анализировать требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава.

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

порядок вступления судебных актов в законную силу;

общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях

- техническое оформление исполнительных документов по гражданским делам.

- процедуру изъятия имущества должника;

- порядок извещения и вызова участников исполнительного производства;

- требования, предъявляемые к исполнительным документам;

- сроки совершения исполнительных действий;

- гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов;

- обязанности и права судебных приставов.

1.3. Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация и обеспечение судебного делопроизводства и профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 19. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

1.4. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики: 36 часов.

1.5. Условия реализации учебной практики

Учебная практика организуется и проводится в учебном кабинете общепрофессиональных дисциплин с использованием следующего оборудования:

интерактивная доска (проецирующий экран); проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; акустическая система; лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватель, имеющий высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Тематический план учебной практики

№ п/п	Виды заданий	Объём Часов
1.	**Составление процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату.**	**14**
	Применение составленного перечня нормативно-правовых актов в области исполнительного производства при решении практических задач **(ЛР 13, ЛР 19)**	4
	Составление образцов процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда	2
	Применение составленной таблицы норм и условий, предусматривающих добровольное исполнение решений суда при решении практических задач;	2
	Применение составленной таблицы норм и условий, предусматривающих исполнение решений суда в отношении иностранных лиц и лиц без гражданства при решении практических задач	2
	Применение составленной таблицы норм и условий, регулирующих порядок обращения взыскания при неимущественных спорах при решении практических задач	4
2.	**Выписка исполнительных документов и направление их соответствующему подразделению судебных приставов**	**4**
	Составление перечня документов, необходимых для возбуждения дела об исполнительном производстве.	2
	Составление образцов исполнительных документов	2
3.	**Выдача исполнительных документов для обращения взыскания на имущество должника**	**4**
	Применение составленного перечня документов, необходимых для возбуждения дела об исполнительном производстве при решении практических задач	4
4.	**Выдача исполнительных документов для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника**	**4**
	Подготовка письменного ответа на условное обращение с использованием информационных справочно-правовых систем по вопросам удержания из заработной платы (других доходов) должника.	2
	Подготовка образцов исполнительных документов для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника.**(ЛР 13, ЛР 19)**	2
5.	**Ведение учета произведенных взысканий по исполнительным документам**	**2**
	Подготовка текста письменной консультации условному физическому/юридическому лицу по вопросу исполнения решений суда**.**	2

	Изучение статистики по оконченным исполнительным производствам на официальном сайте ФССП.	
6.	**Осуществление контроля за исполнением соответствующего судебного постановления.**	**2**
	Изучение нормативно-правовых актов (локальных актов) регламентирующих осуществление контроля за исполнением соответствующего судебного постановления.	2
7.	**Осуществление производства при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений**	**2**
	Подготовка образца заявления от ФССП о разъяснении содержания судебного решения	1
	Подготовка образцов представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений от должника.	1
8.	**Оформление списания дел в архив**	**2**
	Изучение локальных актов, регламентирующих порядок списания дел исполнительного производства в архив Комплексный дифференцированный зачет Итого **УП заканчивается комплексным дифференцированным зачетом**	2 **2** 36

Содержание учебной практики

1. Составление процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату.

Содержание работы: Повторить теоретический материал. Подготовиться к работе с информационной справочно-правовой системой Консультант.

- применение составленного перечня нормативно-правовых актов в области исполнительного производства при решении практических задач;
- составление образцов процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда;
- применение составленной таблицы норм и условий, предусматривающих добровольное исполнение решений суда при решении практических задач;
- применение составленной таблицы норм и условий, предусматривающих исполнение решений суда в отношении иностранных лиц и лиц без гражданства при решении практических задач;
- применение составленной таблицы норм и условий, регулирующих порядок обращения взыскания при неимущественных спорах при решении практических задач;

2. Выписка исполнительных документов и направление их соответствующему подразделению судебных приставов.

Содержание работы: Подготовить перечни документов для возбуждения дела об исполнительном производстве. Проверить условный пакет документов, предоставленного преподавателем, на соответствие перечню по виду социального обеспечения.

Составление образцов исполнительных документов.

3. Выдача исполнительных документов для обращения взыскания на имущество должника.

Содержание работы: Повторить теоретический материал с использованием информационной справочно-правовой системой Консультант. Применение составленного перечня документов, необходимых для возбуждения дела об исполнительном производстве при решении практических задач.

4. Выдача исполнительных документов для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника.

Изучить нормативно-правовую часть занятия (ФЗ «Об обращениях граждан», ФЗ «Об исполнительном производстве»). Подготовить письменный ответ на условное обращение с использованием информационных справочно-правовых систем по вопросам удержания из заработной платы (других доходов) должника.

5. Ведение учета произведенных взысканий по исполнительным документам.
Изучить порядок предоставления информации по вопросам исполнительного производства. Подготовить письменную консультацию условному гражданину по вопросам исполнительного производства.
6. Осуществление контроля за исполнением соответствующего судебного постановления
Изучение нормативно-правовых актов (локальных актов) регламентирующих осуществление контроля за исполнением соответствующего судебного постановления.
7. Осуществление производства при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений
Подготовка образца заявления от ФССП о разъяснении содержания судебного решения
Подготовка образцов представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений от должника.
8. Оформление списания дел в архив.
Изучение локальных актов, регламентирующих порядок списания дел исполнительного производства в архив.

2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике:

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки ()
ПК.2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	- Применение нормативных правовых актов в сфере исполнительного производства и организации деятельности службы судебных приставов	Задания №№ 1-30
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- объяснение функции будущей профессии; - объяснение условий профессиональной деятельности; - объяснение роли будущей профессии для общества; - объяснение роли будущей профессии для своего развития; - активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Задания № 1-30
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-адекватность оценки эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения профессиональных задач; -обоснованность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач при подготовке консультаций, ответов на обращения граждан.	Задания №№ 3,4,7
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-адекватная оценка рисков нестандартной ситуации при разработке решений об отказе в назначении пенсий, пособий, выплаты средств материнского капитала;	Задания №№ 5,6
ОК 4. Осуществлять поиск и	- наличие адекватной информации,	Задания №

использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	необходимой для выполнения профессиональных задач	№1,2,6,7
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-использование разнообразных средств программного обеспечения компьютера для обработки, презентации результатов профессиональной деятельности;	Задания №1,2,5,6,
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- правильность формулирования задач профессионального и личностного развития;	Задания № №2,4,7
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	- обоснованность применения нормативно-правовых актов при принятии решений.	Задания № №4,5,6
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	- методическое обеспечение профессиональной деятельности разработано с соблюдением правовых норм её регулирующих (требований СанПиНов)	Задание № 1
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- соблюдение требований законодательства при принятии решений	Задания №№ 5,8
ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	- использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Задание № 1-30

2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта на учебной практике, формирование умений

Иметь практический опыт	**№ заданий для проверки**
по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;	Задания №№ 1,2
по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;	Задания №№ 1,2,6,7,8,

Умения	**№ заданий для проверки**

составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;	Задания №№ 1,2
выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;	Задания №№ 1,2,3,6,7,8
выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;	Задания №№ 3,4,7
выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;	Задания №№ 3,4,6
вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;	Задания №№ 5,8,
осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;	Задание №6
осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;	Задания №№ 4,5,6,7
оформлять списание дел в архив;	Задания №№ 5,8

2.4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Оценку за учебную практику ставит руководитель практики с учетом отзыва преподавателя-предметника и в соответствии с качеством выполнения заданий и оформления документов.

Оценка приравнивается к оценке по теоретическому обучению, отметка ставится по пятибалльной шкале. Предварительные и итоговые оценки выставляются руководителями подгрупп студентов-практикантов в журналы по практике на основании выполнения всех видов заданий.

Критерии оценки по практике: качество выполненных заданий; уровень и глубина анализа; отношение к профессиональной деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность); качество ведения документации.
Оценка «отлично»:
- высокое качество выполненного заданий, в соответствии предъявляемыми требованиями; самостоятельность, глубина и систематичность анализа; умение выстраивать взаимодействие и общаться с коллегами, качество оформления и ведения документации по практике.

Оценка «хорошо»: незначительное несоответствие качества выполненного задания предъявляемым требованиям; самостоятельность и глубина анализа; положительное отношение к профессиональной деятельности; умение выстраивать взаимодействие и общаться с коллегами; качественное ведение документации по практике.
Оценка «удовлетворительно»: частичное несоответствие качества выполненного задания предъявляемым требованиям; неглубокий уровень анализа; незначительные нарушения дисциплины; затруднения в общении с коллегами, нерегулярность заполнения документации.
«Не аттестация» выставляется за: отсутствие или низкий уровень качества выполненного задания; поверхностный уровень анализа; нарушения дисциплины; неумение выстраивать взаимодействие с коллегами, отсутствие документации по практике.

Рекомендуемая литература

1. Исполнительное производство: Учебное пособие / Мамыкин А.С., Федорова И.А. - М.:РГУП, 2019г. - 151 с.: ISBN 978-5-93916-659-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1007458

Интернет-ресурсы

1. Сайт ФССП России // http://www.fssprus.ru/
2. Официальный интернет–портал правовой информации – http://www.pravo.gov.ru.
3. Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации – http://www.cdep.ru.
4. Знаниум.ком,
5. www.consultant.ru

3. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

СОГЛАСОВАНО
Мировой судебного участка № 7
г. Стерлитамак

_____ А.Н. Кучумов
« » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики

ПМ.05. Обеспечение исполнения решений суда

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

2021

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование с учетом запроса работодателя

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Ерменкин Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

Рахмаева Э.Д., преподаватель правовых дисциплин высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

Содержание

стр.

1. Паспорт рабочей программы производственной практики…… 4

2Производственная практика ……. 6

3.1. Тематический план и содержание производственной практики ……... 6

3.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на производственной практике ……..... 7

3.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля на производственной практике практического опыта …… 7

3.4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики…… 9

3. Рекомендуемая литература ……..... 10

Лист изменений……..... 10

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

I.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** и с учетом запроса работодателя.

I.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен **иметь практический опыт:**

по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;

по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;

по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

- по техническому оформлению исполнительных документов по гражданским делам;

-по техническому оформлению исполнительных документов;

-по обращению к исполнению решений, подлежащих немедленному исполнению.

уметь:

составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

оформлять списание дел в архив;

-исполнять техническое оформление исполнительных документов по гражданским делам;

- исполнять техническое оформление исполнительных документов;

-выдавать исполнительные документы для оценки и реализации имущества должника;

- совершать исполнительные действия;

-разграничивать полномочия по организации деятельности службы судебных приставов;

- анализировать требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава.

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

порядок вступления судебных актов в законную силу;

общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях

- техническое оформление исполнительных документов по гражданским делам.

- процедуру изъятия имущества должника;

- порядок извещения и вызова участников исполнительного производства;

- требования, предъявляемые к исполнительным документам;

- сроки совершения исполнительных действий;

- гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов;

- обязанности и права судебных приставов.

1.3. Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и обеспечение судебного делопроизводства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 19. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

1.4. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики: 72ч

1.5. Условия реализации производственной практики

Производственная практика организуется и проводится в структурных подразделениях органов Федеральной службы судебных приставов (субъектов Российской Федерации), а также в подразделениях судебных органов.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватель, имеющий высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

2.1. Тематический план производственной практики

№ п/п	Виды заданий	Объём часов
1.	**Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;**	**8**
	Определение нормативно-правовой основы при подготовке документов исполнительного производства.	4
	Участие в подготовке обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам	4
3.	Ё**Обращение к исполнению решений, определений по гражданским делам**	**30**
	Участие в подготовке постановления о возбуждении исполнительного производства и уведомлении субъектов исполнительного производства о принятом решении.**(ЛР 13, ЛР 19)** Участие в исполнении процессуальных действий направленных на недопущение ликвидации объектов, на которые может быть наложено взыскание Участие в процедуре принудительного исполнения решения суда **(ЛР 13, ЛР 19)**	
5.	**Обращение к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля**	**34**
	Участие в подготовке запросов в регистрирующие органы о месте работы должника, наличии имущества и иных объектов, на которые может быть обращено взыскание. Участие в подготовке обращений к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля Изучение документов внутреннего оборота службы судебных приставов по организации работы подразделения **(ЛР 13, ЛР 19)** ИТОГО **ПП заканчивается комплексным дифференцированным зачетом**	72

Содержание производственной практики

Производственная практика начинается с установочной конференции, где студенты проходят инструктаж по технике безопасности, знакомятся с приказом о прохождении производственной практики. Руководители практики разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации и порядок прохождения практики, назначают старост в каждом образовательном учреждении на весь период практики.

При первом посещении базы практики студент знакомится со структурой учреждения и содержанием деятельности, с правилами внутреннего трудового распорядка и техникой

безопасности. Студент изучает материальную базу учреждения и знакомится с коллективом. Организуется распределение студентов по группам.

1. **Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;**

Содержание работы: Определение нормативно-правовой основы при подготовке документов исполнительного производства.
Участие в подготовке обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам.

2. **Обращение к исполнению решений, определений по гражданским делам**

Содержание работы:
Участие в подготовке постановления о возбуждении исполнительного производства и уведомлении субъектов исполнительного производства о принятом решении.
Участие в исполнении процессуальных действий направленных на недопущение ликвидации объектов, на которые может быть наложено взыскание.
Участие в процедуре принудительного исполнения решения суда.

3. **Обращение к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля**

Содержание работы: Участие в подготовке запросов в регистрирующие органы о месте работы должника, наличии имущества и иных объектов, на которые может быть обращено взыскание.
Участие в подготовке обращений к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.
Изучение документов внутреннего оборота службы судебных приставов по организации работы подразделения.

В последний день практики студент должен подготовить всю отчетную документацию по практике.

2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на производственной практике:

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки ()
ПК.2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	- Применение нормативных правовых актов в сфере исполнительного производства и организации деятельности службы судебных приставов	Задания №№ 1-30
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- объяснение функции будущей профессии; - объяснение условий профессиональной деятельности; - объяснение роли будущей профессии для общества; - объяснение роли будущей профессии для своего развития; - активность и инициативность в процессе освоения профессиональной	Задания № 1-30

	деятельности.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-адекватность оценки эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения профессиональных задач; -обоснованность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач при подготовке консультаций, ответов на обращения граждан.	Задания №№ 3,4,7
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-адекватная оценка рисков нестандартной ситуации при разработке решений об отказе в назначении пенсий, пособий, выплаты средств материнского капитала;	Задания №№ 5,6
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- наличие адекватной информации, необходимой для выполнения профессиональных задач	Задания № №1,2,6,7
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-использование разнообразных средств программного обеспечения компьютера для обработки, презентации результатов профессиональной деятельности;	Задания №1,2,5,6,
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- правильность формулирования задач профессионального и личностного развития;	Задания № №2,4,7
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	- обоснованность применения нормативно-правовых актов при принятии решений.	Задания № №4,5,6
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	- методическое обеспечение профессиональной деятельности разработано с соблюдением правовых норм её регулирующих (требований СанПиНов)	Задание № 1
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- соблюдение требований законодательства при принятии решений	Задания №№ 5,8
ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и	- использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Задание № 1-30

профессиональной деятельности.		

2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта на производственной практике

Иметь практический опыт	№ заданий для проверки
по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;	Задания №№ 1,2,3,4
по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;	Задания №№ 1,2,6,7,
по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;	Задания № 3,4,7

3.4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Оценку за производственную практику ставит руководитель с учетом отзывов внешних экспертов (руководителя базы практики) и корректности оформления отчетных документов**.**

Оценка приравнивается к оценке по теоретическому обучению, отметка ставится по пятибалльной шкале. Предварительные и итоговые оценки выставляются руководителями подгрупп студентов-практикантов в журналы по практике на основании выполнения всех видов заданий и предоставлении отчёта студентами.

Критерии оценки по производственной практике:

- качество выполненных заданий;
- уровень и глубина анализа;
- отношение к профессиональной деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);
- проявление независимости в суждениях, собственной аргументированной, юридически обоснованной позиции;
- умение общаться в системе «студент – руководитель практики», «студент – субъект исполнительного производства», «студент–администрация базы практики»;
- качество ведения документации.

Оценка «отлично»:

- высокое качество выполненного заданий, в соответствии предъявляемыми требованиями; самостоятельность, глубина и систематичность анализа профессиональной деятельности; умение выстраивать взаимодействие и общаться с субъектами исполнительного производства, коллективом базы практики, качество оформления и ведения документации по практике.

Оценка «хорошо»:

- незначительное несоответствие качества выполненного задания предъявляемым требованиям; самостоятельность и глубина анализа деятельности; положительное отношение к профессиональной деятельности; умение выстраивать взаимодействие и общаться с субъектами исполнительного производства, коллективом базы практики; качественное ведение документации по практике.

Оценка «удовлетворительно»:

- частичное несоответствие качества выполненного задания предъявляемым требованиям; неглубокий уровень анализа профессиональной деятельности; незначительные нарушения дисциплины; затруднения в общении с субъектами исполнительного производства, коллективом базы практики, нерегулярность заполнения документации.

«Не аттестация» выставляется за:

- отсутствие или низкий уровень качества выполненного задания; поверхностный уровень анализа профессиональной деятельности; нарушения дисциплины; неумение выстраивать

взаимодействие с субъектами исполнительного производства, коллективом базы практики, отсутствие документации по практике.

Информационное обеспечение обучения

1. Исполнительное производство: Учебное пособие / Мамыкин А.С., Федорова И.А. - М.:РГУП, 2019г. - 151 с.: ISBN 978-5-93916-659-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1007458

Интернет-ресурсы

1. Сайт ФССП России // http://www.fssprus.ru/
2. Официальный интернет–портал правовой информации – http://www.pravo.gov.ru.
3. Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации – http://www.cdep.ru.
4. Знаниум.ком
6. www.consultant.ru.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование-документ	Ответственное лицо	Подпись

Государственное автономное образовательное учреждение
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж
(ГАПОУ СМПК)

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.03. ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Стерлитамак, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.03. Право и судебное администрирование

Разработчики:

Рахмаева Эльмира Дамировна преподаватель высшей квалификационной категории предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

Общие положения

Преддипломная практика по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена и направлена на углубление профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности студентами к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях.

Организация практики направлена на выполнение требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Специалист по судебному администрированию должен обладать основными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями:

Организационно-техническое обеспечение работы судов.

Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

ПК.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Специалист по судебному администрированию должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 16. Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов;

ЛР 19. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

Организация преддипломной практики

На практику направляются студенты, выполнившие программу учебной и производственной практики, не имеющих задолженностей по промежуточной аттестации.

Базой преддипломной практики являются структурные подразделения судебных органов и подразделений судебных приставов-исполнителей.

При подборе баз прохождения преддипломной практики желательным является учет тем дипломных работ, закрепленных за студентами.

Направление на преддипломную практику осуществляется на основе приказа по учебному заведению.

На время преддипломной практики назначаются руководители от учебного заведения и с места прохождения практики, которые согласуются программу практики.

Цель и задачи преддипломной практики

Основной целью является приобретение навыков и профессиональных умений по избранной специальности, т.е. в сфере деятельности судебных органов и подразделений судебных приставов-исполнителей в рамках программы практики.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- формирование навыков работы с нормативными правовыми документами и научной литературой;
- овладение профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления в организации работы с персоналом;
- закрепление, расширение и углубление знаний, полученных при изучении общеобразовательных дисциплин и профессиональных модулей;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной деятельности будущего специалиста, дублирование должностей специалиста;
- ознакомление с порядком приема граждан;
- освоить методику и технику оценки дел, ведущихся в организации;
- сбор материала к итоговой государственной аттестации (по защите ВКР).

В результате прохождения преддипломной практики студенты должны приобрести первоначальный практический опыт работы в судебных органов и подразделений судебных приставов-исполнителей.

Студенты могут участвовать в производственных совещаниях, деловых встречах, на приеме граждан, составлять заявления и иные документы.

Обязанности руководителя практики и студента-практиканта

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от образовательных организации, которые:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

При прохождении практики студент обязан:

- явиться к месту прохождения практики в срок, установленный образовательной организацией;

- полностью выполнить рекомендации, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутренного распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- посещать консультации с руководителем практики;

- в установленные сроки представить руководителю практики для проверки полностью подготовленный и оформленный отчет.

ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА

Отчет о преддипломной практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания, отражающем тему дипломного проекта.

Отчет представляет собой самостоятельно выполненную работу студента.

По каждой теме необходимо осветить:

- место и значение темы в работе данного учреждения;

- содержание и методику выполнения студентом работы, ее результаты;

- предложения, направленные на улучшение работы данного учреждения;

- перечень основного инструктивного материала, которым пользовался студент при выполнении работы по данной теме.

Объем должен составлять не более 20 страниц рукописного текста (без приложений).

По результатам преддипломной практики студент представляет руководителю дипломной работы отчет, к которому прилагаются различного рода документы, с которыми студенты знакомятся на практике, а также иная информация необходимая для выполнения выпускной квалификационной работы.

Представленный отчет защищается студентом не позднее недельного срока после окончания прохождения преддипломной практики.

Отчет предоставляется студентам на кафедру техникума в трехдневный срок со дня окончания производственной практики.

По результатам практики студент обязан предоставить следующие документы:

1. Отчет о прохождении практики с приложением подготовленных документов (на титульном листе должна стоять печать организации)

2. Характеристика с места прохождения практики, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью.

3. Дневник практики с отметкой руководителя организации (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)

Студент сдает отчет научному руководителю и защищает его.

Студент, не сдавший зачет по производственной практике, не допускается к сдаче государственного экзамена.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

.

Государственное автономное образовательное учреждение

Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж

(ГАПОУ СМПК)

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (преддипломной) практики место практики:_____

(полное наименование организации)

Работу выполнил:
Студент специальности_____,
Группа №_____,
_____
(Ф.И.О. полностью)
Руководитель:
_____
(Ф.И.О. полностью)
_____
(подпись)

СТЕРЛИТАМАК 2021

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Календарно-тематический план

производственной практики студентов

специальности_____

№ п/п	Наименование темы	Срок выполнения (количество дней)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

СТУДЕНТА _____группа _____

Место прохождения практики _____

_____

Руководитель практики от предприятия

_____

Дата	Тема практики	Место выполнения работ	Краткое описание выполненной работы	Отметка руководителя о качестве выполненной работы

Начало практики_____
Окончание практики_____
Подпись практиканта_____

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
Мировые судьи
по Стерлитамакскому району
Мировой судья судебного участка № 2
_____ Э.Р. Ковалева
«29» ноября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СМПК
_____ А.Н. Усевич
«29» ноября 2021 г.

Программа
государственной итоговой аттестации

выпускников 2021- 2022 учебного года
специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж

Рассмотрена на заседании
педагогического совета
протокол № 4
« 29 » ноября 2021 г.

I. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестации (далее ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 12.05.2014 г. и проводится по окончании полного курса обучения.

1.2. По результатам государственной итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация «Специалист по судебному администрированию» и выдается документ государственного образца.

1.3. База приема на образовательную программу по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование – основное общее образование.

1.4. ГИА аттестации студентов (далее – студенты, выпускники) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, регулирующими вопросы организации и поведения ГИА:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.07.2013 г. № 464;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 (с изменениями на 10.11.2020 года);
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленные письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846.

1.5. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.6. Результаты освоения образовательной программы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование представлены в виде общих компетенций, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Специалист по судебному администрированию должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

1.7. Формами государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование являются защита выпускной квалификационной работы.

1.8. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.9. Требования к выпускным квалификационным работам определяются с учетом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

1.10. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.11. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II. Процедура проведения и оценивания государственной итоговой аттестации

2.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР), а также критерии оценки ВКР и ее защиты утверждаются директором государственного автономного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж (далее ГАПОУ СМПК, колледж) после ее обсуждения на заседаниях П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин, педагогического совета, согласовываются с председателем государственной экзаменационной комиссии и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.3. Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

2.4.1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями ГАПОУ СМПК, ведущими обучение на специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование с учетом современных требований в

системе судебного администрирования и предложений работодателей (Приложение 1. Тематика выпускных квалификационных работ групп ПСА-318).

Перечень тем выпускных квалификационных работ обсуждается на заседании П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин с участием председателя ГЭК и согласовывается с работодателями.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование .

При определении темы ВКР учитывается, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Окончательно темы утверждаются директором колледжа после их согласования с работодателями не позднее 1 марта 2022 года с учетом распределения студентов по базам преддипломной практики.

2.4.2. Выпускная квалификационная работа на специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование носит практико-ориентированный характер. Объем ВКР практико-ориентированного характера должен составлять не менее 50, но не более 60 страниц печатного текста (без приложений).

2.4.3. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин после предварительной защиты ВКР, на которую предоставляются положительный отзыв руководителя и рецензия.

2.4.4. Предварительная защита ВКР проводится не позднее чем за один месяц до ГИА. На основании протокола проведенной предварительной защиты ВКР приказом директора ГАПОУ СМПК оформляется допуск к ГИА.

2.4.5. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в ГАПОУ СМПК не менее пяти лет.

2.4. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

2.5.1. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых

соответствует области профессиональной деятельности к которой готовятся выпускники.

2.5.2. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ СМПК.

2.5.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря приказом Министерства образования Республики Башкортостан от «17» декабря 2021 г. № 2515 «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий профессиональных образовательных организаций на 2022 год» по представлению директора ГАПОУ СМПК.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.5.4. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии назначается лицо из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.5.5. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование;
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании.

III. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

3.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в соответствии с профилем специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и включает в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы, приложение.

3.1.1. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 3-4 страниц.

3.1.2. Основная часть ВКР включает в себя две главы, разделенные на параграфы в соответствии с логикой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

3.1.3. Первая глава посвящается анализу теоретических аспектов актуальных проблем в области судебного администрирования. В ней содержится обзор используемой нормативно-правовой и методической литературы, положений ФГОС судебного администрирования по теме ВКР.

В первой главе раскрывается теоретическое описание содержания основных понятий и терминов, касающихся профессиональной деятельности специалиста по судебному администрированию, дается понятийный аппарат, проводится анализ нормативно-правовых актов и научных исследований. Здесь же раскрывается специфика предметной составляющей работы, заключающейся в установлении механизма (процесса) темы исследования, его целесообразность и эффективность в разных видах профессиональной деятельности специалиста.

3.1.4. Вторая глава посвящена анализу практического материала, полученного студентом во время преддипломной практики в судебных органах и органах ФССП.

В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем;
- разработка методических рекомендаций по организации конкретного процесса (вида деятельности), которые опираются на систематизированные теоретические знания и учитывают проблемы, выявленные при диагностике. Методические рекомендации представляют собой особым образом структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты работы по проблеме исследования.

Во второй главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. В ходе анализа могут использоваться аналитические расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

3.1.5. Каждая глава завершается выводами.

3.1.6. Заключение ВКР содержит анализ степени реализации задач исследования.

3.1.7. Требования к оформлению ВКР: текст должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм), поля обычные (верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1см.), шрифт Times New Roman, кегель 14, междустрочное расстояние – 1,5, отступ – 1,25 см, полужирное начертание допускаются только в оглавлениях, нумерация указывается внизу страницы по центру и начинается с 3 страницы.

3.2. Руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом директора ГАПОУ СМПК. Кроме основного руководителя при

необходимости могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

3.2.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебной работе. Промежуточный контроль осуществляют тьютор специальности, председатель П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

3.2.2. По выбранному направлению ВКР руководитель разрабатывает совместно со студентом план-график выполнения ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входят:

– разработка плана-графика выполнения ВКР;

– разработка совместно со студентами индивидуального задания выполнения ВКР;

– индивидуальное консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

– оказание помощи студенту в подборе необходимых источников по теме ВКР;

– контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным планом-графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;

– оказание помощи (консультирование) студенту в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

– предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, рассматривается на заседании П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе. Индивидуальное задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

3.3.1. Задание на ВКР содержит:

– фамилию, имя, отчество студента, номер группы, специальность;
– тема ВКР;
– перечень вопросов, подлежащих разработке;
– информацию о месте прохождения преддипломной практики;
– план-график выполнения выпускной квалификационной работы;
– срок выполнения выпускной квалификационной работы.

3.4. В отзыве руководителя ВКР указывается отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.5. ВКР подлежит обязательному рецензированию.

3.5.1. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника и описания характерных особенностей работы, ее достоинств и недостатков, обоснованности выводов и ценности практических рекомендаций, Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР соответствующей социальной сферы.

3.5.2. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

3.5.3. Рецензия должна включать:

– заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;

– оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

– оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

– общую оценку качества выполнения ВКР.

3.5.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за неделю до защиты работы.

3.6. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

3.6.1. Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

3.6.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

3.6.3. Процедура защиты ВКР включает:

- чтение отзыва и рецензии;
- доклад студента по содержанию работы, в котором студент представляет актуальность темы исследования, научно-исследовательский аппарат, структуру работы, дает краткий обзор литературы в соответствии с объектом и предметом исследования, выделяет основные теоретические положения, дает описание опытно-практической части, делает выводы, обосновывает достижения поставленных во введении цели и задач (до 15 минут);
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;
- ответы студента на вопросы членов комиссии аргументируются приложением ВКР и демонстрацией документов из портфолио (Приложение 2. Положение о портфолио обучающихся по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование).

3.6.4. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются итоговая оценка за выпускную квалификационную работу, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, ответственным секретарем.

3.7. Критерии оценки, определяющие уровень и качество ВКР:

Оценка «5» ставится, если содержание ВКР полностью соответствует заявленной теме, раскрыта актуальность, правильно выстроен научно-исследовательский аппарат, качественно выполнен каждый раздел выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями, приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

защита выстроена в логической последовательности, студент уверенно владеет материалом ВКР, грамотно и четко отвечает на поставленные вопросы, аргументирует ответы примерами из содержания работы;

проявляет высокий уровень анализа выбранных и продемонстрированных методов и приемов в соответствии с поставленными целями, задачами и ожидаемыми результатами опытно-практической работы ВКР.

Оценка «4» ставится, если содержание ВКР соответствует заявленной теме, правильно выстроен научный аппарат исследования, качественно выполнен каждый раздел выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

защита выстроена в логической последовательности, но студент не полно отвечает на поставленные вопросы, имеются незначительные замечания по оформлению работы;

проявляет достаточный уровень анализа выбранных и продемонстрированных методов и приемов в соответствии с поставленными целями, задачами и ожидаемыми результатами опытно-практической работы ВКР.

Оценка «3» ставится, если содержание ВКР соответствует заявленной теме, но имеются неточности в формулировках научного аппарата исследования, имеются замечания по разработке содержания теоретической и практической частей ВКР;

в ходе защиты студент неуверенно владеет материалом ВКР, затрудняется ответить на поставленные вопросы, имеются замечания по оформлению работы.

способен к общему анализу выбранных и продемонстрированных методов и приемов в соответствии с поставленными целями, задачами и ожидаемыми результатами опытно-практической работы ВКР.

Оценка «2» ставится, если имеется определенное несоответствие содержания работы заявленной теме и допущены ошибки в формулировке научно-исследовательского аппарата, не выдержана структура ВКР, работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; не выполнены технические требования к оформлению печатного текста, при защите студент не владеет материалом ВКР, не может ответить на поставленные вопросы, список литературы не соответствует требованиям.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке

обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.7. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1

Темы выпускных квалификационных работ
Групп ПСА - 318

1. Особенности процедуры обеспечения доступа к информации о деятельности судов общей юрисдикции в Российской Федерации
2. Нормативно-методическое обеспечение оформления гражданских дел на всех стадиях судебного делопроизводства в судах общей юрисдикции
3. Особенности осуществления экспертизы ценности документов в судах общей юрисдикции
4. Особенности обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений районных судов по уголовным и гражданским делам в судебном делопроизводстве
5. Особенности оформления административных дел и дел по административным правонарушениям на стадии подготовки к судебному разбирательству в судах общей юрисдикции
6. Особенности оформления уголовных дел на всех стадиях судебного делопроизводства в судах общей юрисдикции
7. Особенности производства дознания Федеральной службы судебных приставов России в сокращенной форме
8. Особенности составления и оформления номенклатуры дел в судах общей юрисдикции
9. Особенности обращения взыскания на денежные средства должника в исполнительном производстве
10. Нормативно-методическое обеспечение процедуры выдачи судебных дел и документов в судах общей юрисдикции
11. Правовое регулирование деятельности подразделений Федеральной службы судебных приставов России по взысканию алиментной задолженности
12. Особенности исполнения требований об отобрании и передаче ребенка в исполнительном производстве
13. Особенности регистрации и учета предложений, заявлений и жалоб на работу судей, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством
14. Особенности организации ведения первичного статистического учета в судах общей юрисдикции
15. Особенности приема, учета и хранения вещественных доказательств и личных документов осужденных в судах общей юрисдикции
16. Нормативно-методическое обеспечение процедуры рассмотрения дел об установлении усыновления в районном суде
17. Особенности производства дознания по факту незаконных действий в отношении имущества, подвергнутого описи или аресту либо подлежащего конфискации

18. Особенности регистрации и учета уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных нарушениях на участках мировых судей

19. Особенности оформления журнала учета входящей корреспонденции в судах общей юрисдикции

20. Особенности организации хранения архивных документов в судах общей юрисдикции

21. Особенности формирования статистики в автоматизированных системах судебного делопроизводства районного суда

22. Нормативно-методическое обеспечение оформления уголовных и гражданских дел после их рассмотрения в районном суде

23. Особенности обращения к исполнению приговоров по уголовным делам в судебном делопроизводстве

24. Особенности осуществления официального статистического учета по уголовным делам в судах общей юрисдикции

25. Особенности организации деятельности по выдаче исполнительных документов для обращения взыскания на имущество должника в судебном делопроизводстве

Приложение 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио обучающихся
по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование
на 2021-2022 учебный год

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающихся по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в ГАПОУ СМПК (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.07.2013 г. № 464, Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Положение определяет требования к содержанию и процедуре презентации портфолио выпускников, окончивших обучение по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Цель, задачи и функции портфолио

2.1. Технология портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, проверки освоения общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, формирования мотивации на достижение определенных результатов в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.

2.2. Основная цель портфолио – формирование ценностных ориентаций, активной личностной позиции, готовности к сотрудничеству и саморазвитию через предъявление, рефлексию и анализ образовательных и профессиональных достижений.

2.3. Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- отслеживание индивидуальных достижений студента; динамики развития профессионально-значимых качеств специалиста по социальной работе, успешности освоения общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;
- оценка эффективности саморазвития по результатам, свидетельствам учебной и профессиональной, проектной деятельности;
- формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности студентов;

- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

3. Требования к портфолио

3.1. Портфолио обучающегося по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование– это комплект документов, позволяющий в альтернативной форме представить личностные, образовательные и профессиональные достижения; продемонстрировать освоение общих и профессиональных компетенций; определить направления профессионально-личностного саморазвития.

Обучающийся предъявляет комбинированный вариант портфолио, который включает в себя следующие типы: портфолио документов, портфолио достижений, рефлексивный портфолио.

Портфолио студента по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование должен состоять из четырех разделов:

1. «**Портрет**» – информация об авторе портфолио; характеристики на студента с мест прохождения производственной и преддипломной практик, заверенные руководителем организации.

2. «**Коллектор**» – содержит материалы, авторство которых не принадлежит обучающемуся:

- образцы нормативных актов (заявления, расписки-уведомления и др.), документы, отражающие особенности специальности (шаблоны заявлений, исковых заявлений, претензий, форм и др.) образцы судебной практики (решения, определения суда), образцы официальных разъяснений и ответов государственных органов на жалобы граждан;

3. «**Рабочие материалы**» – все материалы, созданные и систематизированные обучающимся:

– заявления, обращения, запросы в органы судебной системы, территориальных подразделений Федеральной службы судебных приставов России;

– разработанные блок-схемы действий работников судебной системы и органов Федеральной службы судебных приставов для решения задач в области судебного делопроизводства и исполнительного производства;

– образцы документов по движению уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях на стадиях судебного и исполнительного делопроизводства;

– судебные документы: жалобы на действия (бездействия) судебных приставов-исполнителей, протоколы, формы.

4. «**Достижения**» – демонстрируют успехи, лучшие результаты, по мнению обучающегося. Данный раздел содержит:

– сводную ведомость учебной деятельности студента;

– грамоты, дипломы, сертификаты;

– копии приказов, отражающие участие студента в различных мероприятиях;

– благодарственные письма.

3.2. Студент может представить в портфолио все, что считает свидетельством собственных усилий в изучении материала, прогресса или достижений по освоению общих и профессиональных компетенций в процессе обучения (изучения профессионального модуля, МДК, дисциплины). Каждый артефакт, помещенный в портфолио, должен сопровождаться кратким рефлексивным комментарием студента (что у него получилось, какие выводы можно сделать) и датироваться, чтобы можно было проследить динамику учебного прогресса.

3.3. Для придания портфолио упорядоченности и удобства при пользовании заинтересованными лицами: педагогами, родителями, другими студентами, администрацией и др. – портфолио должен включать следующие обязательные элементы:

– титульный лист, сообщающий сведения о студенте, колледже и сроках работы над портфолио;

– сопроводительное письмо обучающегося с описанием цели (Я хочу), предназначения и краткого описания портфолио.

– содержание портфолио с перечислением его основных элементов;

– самоанализ (Мне удалось / Мне не удалось) и прогноз или план на будущее (Я буду!).

3.4. Период накопления (сбора) портфолио – 1-3 курс (для обучающихся на базе основного общего образования), 2-3 курс (для обучающихся на базе среднего общего образования).

3.5. Комплектование портфолио осуществляется обучающимся самостоятельно на основании рекомендаций преподавателей, классных руководителей, представителей студенческого самоуправления, руководителей учебной, производственной и преддипломной практик.

3.6. Общее руководство деятельностью педагогического и студенческого коллектива по формированию портфолио осуществляют заместитель директора по учебной работе, тьютор специальности. Ответственность за информирование и организацию деятельности студентов по созданию портфолио на уровне студенческой группы возлагается на классного руководителя, преподавателей, руководителей практики и членов студенческого актива.

3.7. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования.

4. Условия презентации портфолио

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в ГАПОУ СМПК организовывается процедура презентации материалов портфолио при защите выпускной квалификационной работы при ответах на вопросы комиссии.

4.2. Время презентации портфолио до 5 минут, включая вопросы государственной экзаменационной комиссии.

5. Презентация портфолио

5.1. Презентация портфолио является открытой процедурой.

5.2. Обучающийся презентует содержание портфолио государственной экзаменационной комиссии.

5.3. Во время презентации портфолио обучающийся может использовать мультимедийное оборудование, комментирует его содержание, определяет наиболее яркие достижения и подтверждает освоение общих и профессиональных компетенций, а также готовность выполнять тот или иной вид профессиональной деятельности по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Приложение 3. Рабочая программа воспитания
Приложение 3.1. Рабочая программа воспитания.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**

Стерлитамак, 2021

СОГЛАСОВАНО:
советом родителей, обучающихся
ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж
Протокол № 1 от 31 августа 2021

СОГЛАСОВАНО:
студенческим Совета ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж
Протокол № 1 от 31 августа 2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СМПК
А.П. Усевич

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

40.02.03 Право и судебное администрирование

Рассмотрено на заседании педагогического совета
ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж
Протокол № 1 от 31 августа 2021

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Примерная рабочая программа воспитания по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 513
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	40.02.03 Право и судебное администрирование: на базе основного общего – 2 года 10 месяцев, на базе среднего общего - 1 год 10 месяцев
Исполнители программы	*Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций - работодателей*

Данная примерная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев

Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий	**ЛР 11**

основами эстетической культуры	
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	**ЛР 13**
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 14**
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов	**ЛР 16**

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.	**ЛР 17**
Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни	**ЛР 18**
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	**ЛР 19**

Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины		Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОГСЭ.01	Основы философии	ЛР 7, 10
ОГСЭ.02	История	ЛР 1, 2, 3, 4, 8, 12, 13, 15
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ЛР 1, 18
ОГСЭ.04	Физическая культура	ЛР 8, 9
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ЛР 5, 8, 11, 15, 17, 19
ОГСЭ.06	Башкирский язык в профессиональной деятельности	ЛР 4, 5, 8, 15, 19
ОГСЭ.07	Психология общения	ЛР 7, 13
ОГСЭ.08	Основы финансовой грамотности	ЛР 4, 12
ЕН.01.	Информатика	ЛР 3, 10, 17, 19
ЕН.02	Основы статистики	ЛР 7, 13
ЕН.03.	Основы учебно-исследовательской деятельности студентов	ЛР 4, 7, 13, 14, 16, 19
ОПД.01	Теория государства и права	ЛР 1, 2, 3, 11, 17
ОПД.02	Конституционное право	ЛР 1, 2, 3
ОПД.03	Правоохранительные и судебные органы	ЛР 3, 15, 16
ОПД.04	Гражданское право	ЛР 3, 7, 16
ОПД.05	Гражданский процесс	ЛР 3, 7, 16
ОПД.06	Уголовное право	ЛР 3, 7, 16
ОПД.07	Уголовный процесс	3, 7, 18, 19
ОПД. 08	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, 10, 17
ОПД.09	Трудовое право	ЛР 2, 4, 15, 16
ОПД.10	Управление персоналом	ЛР 7, 13, 14, 17,

	19
ОПД. 11 Практикум по применению норм уголовно-процессуального законодательства	ЛР 7, 19
ОПД.12 Практикум по сопровождению хозяйственно-договорной деятельности организаций (с использованием ИКТ)	ЛР 3, 7, 16
ОПД.13 Арбитражный процесс	ЛР 3, 15, 16
ОПД.14 Социально-правовая защита инвалидов	ЛР 7, 13
ОПД 15 Основы делопроизводства	ЛР 2, 3, 18
ОПД.16 Административное право	ЛР 1, 3, 15, 16
ОПД.17 Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	ЛР 13, 14
ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов МДК.01.01. Судебное делопроизводство	ЛР 15, 16, 18, 19
МДК.01.02. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	ЛР 3, 15, 16
МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	ЛР 15, 16, 19
МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	ЛР 3, 15, 16
ПМ.01 Учебная практика	ЛР 13, 19
ПМ.01 Производственная практика	ЛР 13, 19
ПМ. 02 Архивное дело в суде МДК.02.01 Архивное дело в суде	ЛР 15, 16
МДК.02.02. Организация работы архива в суде	ЛР 15, 16
ПМ.02 Учебная практика	ЛР 16, 19
ПМ. 02 Производственная практика	ЛР 16, 19
ПМ.03 Информатизация деятельности суда МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда	ЛР 10
МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства	ЛР 10
ПМ.03 Учебная практика	ЛР 10
ПМ.03 Производственная практика	ЛР 10
ПМ.04 Судебная статистика МДК.04.01 Судебная статистика	ЛР 15, 16, 19
МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах	ЛР 15, 16, 19
ПМ.04 Производственная практика	ЛР 16, 19
ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда	ЛР 14, 15, 16

МДК.05.01 Исполнительное производство	
МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов	ЛР 14, 15, 16
ПМ.05 Учебная практика	ЛР 13, 19
ПМ.05 Производственная практика	ЛР 13, 19
ПДП Преддипломная практика	ЛР 13, 16, 19

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

– демонстрация интереса к будущей профессии;

– оценка собственного продвижения, личностного развития;

– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

– участие в исследовательской и проектной работе;

– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;

– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

– добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;

– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализация рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

– информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

– информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

– планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

– мониторинг воспитательной работы;

– дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

– дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
40.02.03 Право и судебное администрирование
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности специалист по судебному администрированию
на период 2021-2022 г.

Город Стерлитамак, 2021

Дата	Содержание и формы деятельности *Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы.* *Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.*	Участники *(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)*	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1 сентября	**День знаний**	I курс	Территория колледжа, актовый зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР и Т, заведующие отделениями, классные руководители, педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»
2 сентября	**День окончания Второй мировой войны** (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
4 сентября	**День солидарности в борьбе с терроризмом** (3 сентября**)** (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»

8 сентября	Международный день распространения грамотности (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 13	«Кураторство и поддержка»
10сентября-15 ноября	Социально-психологические тестирование на немедицинское употребления ПАВ	I-III курсы	Учебные кабинеты	Педагог-психолог, классные руководители	ЛР 1-15	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
11 сентября	Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия»	I-III курсы	Учебные кабинеты, территория колледжа, городское пространство	Заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 14	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-пространственной среды» «Кураторство и поддержка»
11 сентября	Всероссийский день трезвости (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11	«Кураторство и поддержка»
11 сентября	День национального костюма (тематический классный час, флешмоб)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, председатель ПЦК филологических дисциплин	ЛР 3 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»

21 сентября	**День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)** (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
30 сентября	«Посвящение в студенты»	I курс	Актовый зал	Заместитель директора по ВР и Т, заведующие отделениями, классные руководители, педагог-организатор	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 11 ЛР16-18	«Студенческое самоуправление» «Профессиональный выбор»
1-2 неделя	Проведение психологических тренингов для обучающихся «Личностный рост», «Снятие конфликтных ситуаций и агрессии»	I курс	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог, классные руководители	ЛР 3 ЛР 7 ЛР 12	«Кураторство и поддержка»
2-3 неделя	Исследование уровня адаптации первокурсников	I курс	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог, классные руководители	ЛР 3 ЛР16-18	«Кураторство и поддержка»
3 неделя	Тематический классный час «Знакомство с профессией»	I курс	Учебные кабинеты	Заведующие отделениями, классные руководители, тьюторы специальностей	ЛР 4 ЛР 14 ЛР 13	«Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
В тече-	Посещение театров, музеев и	I-III курсы	Учебные ка-	Классные руководители,	ЛР 7	«Организация предметно-про-

ние месяца	т.п.		бинеты	руководитель ЦСППС	ЛР 11	странственной среды»
4 неделя сентября	Проведение родительских собраний	Родители I курса	Учебные кабинеты	Заведующие отделениями, классные руководители, тьюторы специальностей	ЛР 12 ЛР16-18	«Взаимодействие с родителями»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 4 ЛР16-18	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14 ЛР16-18	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправление»
ОКТЯБРЬ						
1	**День пожилых людей** (помощь ветеранам и пенсионерам, праздничный концерт)	Волонтёры	Дискозал	Педагог-организатор, руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
02 октября	**День профтехобразования** (флешмобы, концерты, участие в городских меропри-	I-III курсы	Учебные кабинеты, Актовый зал,	Педагог-организатор, тьюторы специальностей	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО»

	ятиях и т.д.)		спортивный зал, площадки города		ЛР 11	
2 октябр-ря	День гражданской обороны (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные ка-бинеты	Классные руководители, преподаватель ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
5 октябр-ря	**День Учителя** (творческий концерт)	I-III курсы	Актовый зал	Классные руководители, педагог дополнительного образования	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор» «Студенческое самоуправле-ние»
16 октябр-ря	Всероссийский урок «Эко-логия и энергосбережение» в рамках Всероссийского фе-стиваля энергосбережения #ВместеЯрче (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные ка-бинеты	Классные руководители	ЛР 10	«Кураторство и поддержка»
26 октябр-ря	Международный день библио-тек (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные ка-бинеты	Классные руководители	ЛР 10 ЛР 11	«Кураторство и поддержка»
28-30 октябр-ря	День Интернета. Всерос-сийский урок безопасности студентов в сети Интернет (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные ка-бинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10	«Кураторство и поддержка»
30	День памяти политических репрессий (урок памяти)	I-III курсы	Учебные ка-бинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»

					ЛР 8	
2 неделя	Анкетирование обучающихся, направленное на выявление интересов и способностей	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, педагог-психолог	ЛР 4	«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»
3 неделя	«Я и моя малая Родина» (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, Центр социально-психологической поддержки студентов ГАПОУ СМПК	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
Октябрь-май	Участие в спартакиаде ОО СПО	Индивидуально	Спортивный зал	Спортивный клуб	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
2,3 неделя	Тестирование студентов на уровень тревожности, расположенности к суицидальному поведению	I-II курс	Кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог, классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 10	«Кураторство и поддержка»
3 неделя	Экскурсия на предприятия города «Неделя без турникетов»	I курс	Предприятия г.Стерлитамак	заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 4 ЛР 13	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Посещение театров, музеев и т.п.	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, руководитель ЦСППС	ЛР 7 ЛР 11	«Организация предметно-пространственной среды»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 4	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями»

			и Т	предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 7 ЛР 14	«Студенческое самоуправление»
3 неделя сентября	Проведение родительских собраний	Родители II-III курсов	Учебные кабинеты	Заведующие отделениями, классные руководители, тьюторы специальностей	ЛР 12 ЛР16-18	«Взаимодействие с родителями»
В течение месяца	Помощь ветеранам, пенсионерам	Волонтеры (I-III курсы)	АНО «Ветеран», Центр «Семья», Психоневрологический интернат, Психоневрологический диспансер	Руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
НОЯБРЬ						
1 ноября	**День судебного пристава в России**	**I-III курсы**	**Учебные кабинеты**	**тьюторы специальностей**	ЛР 1-ЛР4, ЛР 6-ЛР 12	**«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»**
4 ноября	День народного единства	I-III курсы	Актовый зал	Классные руководители, педагог-организатор, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО»

16 ноября	Международный день толерантности (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР7 ЛР 8	«Кураторство и поддержка»
25 ноября	День матери в России (классный час, творческий концерт)	I-III курсы	Учебные кабинеты, актовый зал	Классные руководители, педагог-организатор	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Взаимодействие с родителями»
25-30 ноября	Конкурс «Алло, мы ищем таланты!»	I курс	Актовый зал	Классные руководители, педагог-организатор, студенческий совет	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
2 неделя	День финансовой грамотности (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 10	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог	ЛР 4 ЛР16-18	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 4 ЛР16-18	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный пе-	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14 ЛР16-	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправление»

				дагог, воспитатели общежитий	18	
ДЕКАБРЬ						
1 декабря	Всемирный день борьбы со СПИДом (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
1 декабря	День памяти воинов, погибших в локальных конфликтах (концерт)	I-III курсы	Актовый зал	Педагог-организатор, заведующие отделениями, студенческий совет	ЛР 1-7	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
03 декабря	**День Юриста**	**I-III курсы**	**Учебные кабинеты**	**Тьюторы специальностей, педагог-организатор,**	**ЛР 1-ЛР4, ЛР 6-ЛР 12**	**«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»**
03 декабря	День Неизвестного Солдата (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1-7	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
03-09 декабря	День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода» (тематический урок информатики, профилактические мероприятия по игровой зависимости в сети Интернет)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, председатель ПЦК математики и информатики, педагог-психолог, социальный педагог	ЛР 4 ЛР 9 ЛР 10	«Цифровая среда» «Кураторство и поддержка»
5 декабря	Международный день добровольцев в России (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
9 декабря	**День Героев Отечества** (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»

12 декабря	**День Конституции Российской Федерации** (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
2 неделя	Проведение тренингов делового общения в группах	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 3 ЛР 13	«Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Помощь ветеранам, пенсионерам	Волонтеры I-III курсы	АНО «Ветеран», Центр «Семья», Психоневрологический интернат, Психоневрологический диспансер	Руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Посещение театров, музеев и т.п.	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, руководитель ЦСППС	ЛР 7 ЛР 11	«Организация предметно-пространственной среды»
4 неделя	Новогодние мероприятия	I-III курсы	Актовый зал, дискозал	Классные руководители, педагог дополнительного образования, студенческий совет	ЛР 5 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-пространственной среды» «Студенческое самоуправление»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении,	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет пе-	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделе-	ЛР 4 ЛР16-18	«Кураторство и поддержка»

	пропуски занятий		дагога-психолога	ниями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий		
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14 ЛР16-18	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправление»
ЯНВАРЬ						
25 января	**«Татьянин день» (КВИЗ)**	I-III курсы	Актовый зал, дискозал	Классные руководители, педагог дополнительного образования, студенческий совет	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
27 января	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО»
27 января	Международный день памяти жертв Холокоста (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО»
3 неделя	Урок краеведения «Мой город: имена, события, факты»	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	«Кураторство и поддержка»
В тече-	Помощь ветеранам, пенсионе-	Волонтеры	АНО	Руководитель волонтёр-	ЛР 1	«Студенческое самоуправле-

ние месяца	рам	I-III курсы	«Ветеран», Центр «Семья», Психоневрологический интернат, Психоневрологический диспансер	ского отряда, студенческий совет	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7	ние» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 4 ЛР16-18	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14 ЛР16-18	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправление»
ФЕВРАЛЬ						
2 февраля	**День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)** (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО»
8 февраля	**День русской науки** (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2	«Ключевые дела ПОО»

					ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7	
15 февраля	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО»
21 февраля	Международный день родного языка (тематический классный час, праздничная программа)	I-III курсы	Учебные кабинеты, актовый зал	Классные руководители, председатель ПЦК филологических дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
22 февраля – 06 марта	Масленица (праздничная программа)	I-III курсы	Территория колледжа	Классные руководители, педагог дополнительного образования, руководители творческих студий, Студенческий совет	ЛР 5 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
23 февраля	**День защитников Отечества** (праздничный концерт, военно-спортивная игра «А ну-ка, парни!»)	I-III курсы	Актовый зал, спортивный зал, территория колледжа	Преподаватели ОБЖ и физической культуры	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО»
В тече-	Организация и проведение де-	I-III курсы	Учебные ка-	Председатели ПЦК	ЛР 4	«Профессиональный выбор»

ние месяца	кад цикловых комиссий профессиональных модулей		бинеты, мастерские, актовый зал, дискозал, спортивный зал		ЛР 11 ЛР 13	
В течение месяца	Участие в зимней спартакиаде студентов	Индивидуально	Спортивный зал, территория колледжа	Спортивный клуб	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО»
В течение месяца	Посещение театров, музеев и т.п.	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, руководитель ЦСППС	ЛР 7 ЛР 11	«Организация предметно-пространственной среды»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 4 ЛР16-18	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14 ЛР16-18	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправление»
2 неделя	Организация и проведение Дня открытых дверей	I-III курсы	Актовый зал, мастерские, учебные кабинеты, тер-	Секретарь приёмной комиссии, тьюторы специальностей, заведующие отделениями	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 14	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»

			ритория колледжа			«Молодежные общественные объединения»
В течение месяца	Помощь ветеранам, пенсионерам	Волонтеры I-III курсы	АНО «Ветеран», Центр «Семья», Психоневрологический интернат, Психоневрологический диспансер	Руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
МАРТ						
1 марта	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
1 марта	Всемирный день гражданской обороны (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватель ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
8 марта	**Международный женский день** (классный час, праздничный концерт)	I-III курсы	Актовый зал, учебные кабинеты	Классные руководители, педагог дополнительного образования, руководители творческих студий, Студенческий совет	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 11 ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»

18 марта	**День воссоединения Крыма с Россией** (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
21-27 марта	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11	«Кураторство и поддержка»
22-28 марта	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11	«Кураторство и поддержка»
30 марта	Участие в Единой антинаркотической акции: «Здоровье молодёжи – богатство России»	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 4	«Кураторство и поддержка»

В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14 ЛР16-18	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправление»
В течение месяца	Помощь ветеранам, пенсионерам	Волонтеры I-III курсы	АНО «Ветеран», Центр «Семья», Психоневрологический интернат, Психоневрологический диспансер	Руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Посещение театров, музеев и т.п.	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, руководитель ЦСППС	ЛР 7 ЛР 11	«Организация предметно-пространственной среды»
АПРЕЛЬ						
12 апреля	**День космонавтики**. Гагаринский урок «Космос – это мы» (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7	«Кураторство и поддержка»
21 апреля	День местного самоуправления	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные

					ЛР 6	объединения»
22	«День Земли» (экологический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 10	«Кураторство и поддержка»
30 апреля	День пожарной охраны (тематический урок ОБЖ)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватель ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 12	«Кураторство и поддержка»
3 неделя	День финансовой грамотности	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 10	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Участие студентов колледжа в студенческих научно-практических конференциях	I-III курсы	Учебные кабинеты, актовый зал, дискозал	Председатели ПЦК, председатель Студенческого научного общества	ЛР 4 ЛР 14 ЛР16-18	«Профессиональный выбор»
3 неделя	Ярмарки вакансий (встречи выпускников с работниками Юго-западного центра занятости)	Выпускные группы	Актовый зал, ГДК г.Стерлитамак	Руководитель Центра содействия занятости и трудоустройства выпускников	ЛР 4 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор»
20-25 апреля	«Студенческие встречи»	Творческие студии и кружки	ГДК г.Стерлитамак	Педагог-организатор, руководители творческих студий и кружков	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
3-4 недели	Участие в экологических субботниках	I-III курсы	Учебные кабинеты, территория колледжа, городское про-	Заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-пространственной среды» «Кураторство и поддержка»

			странство		ЛР 6 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 14	
В течение месяца	Посещение театров, музеев и т.п.	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, руководитель ЦСППС	ЛР 7 ЛР 11	«Организация предметно-пространственной среды»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 4	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14 ЛР16-18	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправление»
2 неделя	Организация и проведение Дня открытых дверей	I-III курсы	Актовый зал, мастерские, учебные кабинеты, территория колледжа	Секретарь приёмной комиссии, тьюторы специальностей, заведующие отделениями	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 14	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями» «Молодежные общественные объединения»
3 неделя	Экскурсия на предприятия города «Неделя без турникетов»	I курс	Предприятия г. Стер-	Заведующие отделениями, классные руководи-	ЛР 4 ЛР 13	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор»

			литамак	тели		«Кураторство и поддержка»
3 неделя	Проведение родительских собраний	Родители I-III курсов	Учебные кабинеты	Заведующие отделениями, классные руководители, тьюторы специальностей	ЛР 12	«Взаимодействие с родителями»
В течение месяца	Помощь ветеранам, пенсионерам	Волонтеры I-III курсы	АНО «Ветеран», Центр «Семья», Психоневрологический интернат, Психоневрологический диспансер	Руководитель волонтёрского отряда, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 17	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
МАЙ						
1 мая	**Праздник весны и труда** (праздничный концерт)	I-III курсы	Актовый зал, учебные кабинеты	Педагог-организатор, руководители творческих студий и кружков	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 14	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
9 мая	**День Победы** (классный час, праздничный концерт, участие в городских акциях, посвященных празднованию Дня Победы)	I-III курсы	Учебные кабинеты актовый зал, городской проспект	Классные руководители, педагог-организатор, руководители творческих студий и кружков, заведующие отделениями, заместитель директора по ВР и Т	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»

15 мая	Международный день семьи (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12	«Кураторство и поддержка»
24	**День славянской письменности и культуры** (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, председатель ПЦК филологических дисциплин	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
26	**День российского предпринимательства** (встреча с выпускниками-предпринимателями)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, тьюторы специальностей	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Посещение театров, музеев и т.п.	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, руководитель ЦСППС	ЛР 7 ЛР 11	«Организация предметно-пространственной среды»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 4 ЛР16-18	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправле-

				отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 14 ЛР16-18	ние»
1 неделя	Организация и проведение Дня открытых дверей	I-III курсы	Актовый зал, мастерские, учебные кабинеты, территория колледжа	Секретарь приёмной комиссии, тьюторы специальностей, заведующие отделениями	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 14	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями» «Молодежные общественные объединения»
В течение месяца	Помощь ветеранам, пенсионерам	Волонтеры I-III курсы	АНО «Ветеран», Центр «Семья», Психоневрологический интернат, Психоневрологический диспансер	Руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
ИЮНЬ						
1 июня	**Международный день защиты детей** (классный час, городской праздник, праздничный концерт)	I-III курсы, волонтеры	Актовый зал, мастерские, учебные кабинеты, территория колледжа	Педагог организатор, тьюторы специальностей, заведующий отделением педагогических специальностей, руководители творческих объединений и студий	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
6 июня	**Пушкинский день России** (тематический классный час)	I-III курсы, волонтеры	Учебные кабинеты	Классные руководители, председатель ПЦК фило-	ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»

				логических дисциплин	ЛР 8 ЛР 11	
12 июня	**День России** (тематический классный час)	I-III курсы, волонтеры	Учебные кабинеты	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
22 июня	**День памяти и скорби** (тематический классный час)	I-IV курсы, волонтеры	Учебные кабинеты	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
24-25 июня	Вручение дипломов	Выпускные группы III и IV курсов	Актовый зал	Администрация, классные руководители, секретарь учебной части	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
27 июня	**День молодежи** (флешмоб)	I-IV курсы	Территория колледжа	Педагог дополнительного образования, председатель Студенческого совета	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении,	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет пе-	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделе-	ЛР 4 ЛР16-18	«Кураторство и поддержка»

	пропуски занятий		дагога-психолога	ниями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий		
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14 ЛР16-18	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправление»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
(в учебном процессе)

по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**

Стерлитамак, 2021

№ п/п	Наименование УД, МДК	Содержание и формы деятельности	Сроки	Участники (курс, группа.)	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
1	ОГСЭ.02 История	Тема «Сепаратизм в России в 1990-е гг. Федеративное строительство» (2 ч.) ДЕ Работа с документами. Эмоционально окрашенный продукт в виде презентации о причинах сепаратистских тенденций (на примере Республики Чечня)	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Коваленко Г.А.	ЛР 1, 3, 8
		Тема «Понятие национальных задач. Спектр национальных задач России» (2 ч.) ДЕ Составление тематического словаря национальных задач. Работа в мини-группах по созданию плана реализации национальных задач по заданному шаблону. Конспект пункта 2 документа Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Коваленко Г.А.	ЛР 2, 4, 12, 13, 15
2	ОГСЭ.03 Иностранный язык	Тема «Правовые ресурсы. Источники права» ДЕ Лексический минимум «Правовые справочники». Письменный монолог.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Абдуллина А.В.	ЛР 1

		Тема «Судебный процесс. Судебный этикет» ДЕ Лексический минимум по теме «Судебный процесс». Список правил, требований и норм поведения во время судебного процесса.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Абдуллина А.В.	ЛР 18
		Тема «Первоначальное собеседование с клиентом. Допрос свидетелей» ДЕ Аудирование диалога «Подача иска по незаконному увольнению». Инсценировка диалога (собеседование) между адвокатом и клиентом.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Абдуллина А.В.	ЛР 18
3	ОГСЭ.04 Физическая культура	Тема «Основы здорового образа жизни. Здоровье человека как ценность и факторы его определяющие, здоровый образ жизни и его взаимосвязь с общей культурой индивида» (2 часа.) Беседа-диспут ДЕ Вовлечение студентов в совместное обсуждение здорового образа жизни, вредных привычках, режим труда и отдыха, двигательная активность и физическая нагрузка в повседневной жизни	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	спортзал	Тихонов В.А.	ЛР 9
		Тема «Легкая атлетика. Эстафетный бег» (2 часа.)	в соответствии с графиком учебного	2 курс, ПСА-218	спортзал	Тихонов В.А.	ЛР 9

		ДЕ Практическое занятие в команде, с распределением этапов	процесса и КТП				
4	ОГСЭ.06 Башкирский язык в профессиональной деятельности	Тема «Образовательные учреждения. Профессии» ДЕ: лексический минимум по теме. Чтение текста о профессиональных образовательных учреждениях, профессиях с извлечением необходимой информации. Создание проспекта о своей будущей профессии на основе извлеченной информации.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Маннапова Р.З.	ЛР 4, 19
		Тема «Личность судьи» ДЕ: лексический минимум по теме Чтение текста о статусе и о требованиях к личности судьи. Составление диалога на тему «Личность судьи» на основе лексических единиц, использованных в тексте	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Маннапова Р.З.	ЛР 5, 8
		Тема «Классификация судов в РФ» ДЕ лексический материал» Чтение текста о классификации судов и системе принципов правосудия. Составление таблицы на башкирском языке на основе анализа лексических единиц, использованных в тексте; Работа в мини-группах по составлению таблицы по заданному шаблону.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Маннапова Р.З.	ЛР 15
5	ОГСЭ.08 Основы финансовой грамотности	Тема «Финансовые механизмы работы фирмы. Заработная плата, премии и бонусы, неденежные бонусы» (2 часа)	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Кутузова К.Ю.	ЛР 4

		ДЕ: Новые формы и системы оплаты труда. Выполнение практической работы в команде. Вовлечение студентов в совместное обсуждение критериев оплаты труда и личного вклада каждого работника в результаты труда, а также неденежных методов стимулирования производительности труда.					
		Тема: «Личный финансовый план. Построение семейного бюджета. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи» (2 часа) ДЕ: Источники денежных средств семьи. Контроль семейных расходов. Выполнение практической работы по составлению бюджета Анализ предполагаемых доходов и дополнительных источников их пополнения Обсуждение статей расходов и возможностей их сокращения	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Кутузова К.Ю.	ЛР 12
6	ЕН.03. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов	Тема «Освоение общих принципов научного знания. Характеристика стратегии научного исследования» (2 ч.) ДЕ Составление тематического словаря научной методологии и методики проведения научных исследований	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Коваленко Г.А.	ЛР 4, 7, 13, 14, 19

		Составление студентом аннотация научно-исследовательской работы.					
7	ОПД.01 Теория государства и права	Тема «Власть и общество» (4 час.) ДЕ: Государство как продукт разложения первобытного общества. Виртуальная экскурсия музей этнографии и археологии Республики Башкортостан.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Тафинцев А.М.	ЛР 1, 2
		Тема «Гражданское общество, правовое и социальное государство» (2 час.) ДЕ: Структура и признаки гражданского общества. Виртуальная экскурсия (посещения сайта Общественной палаты Российской Федерации).	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Тафинцев А.М.	ЛР 3, 11, 17
8	ОПД.03 Правоохранительные и судебные органы	Тема «Правоохранительная деятельность в РФ. Система правоохранительных органов» (2 ч.) ДЕ Работа с документом (чтение). Эмоционально-логический продукт в виде схемы «Правоохранительные и судебные органы».	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Коваленко Г.А.	ЛР 3, 15, 16
		Тема «Арбитражные суды Российской Федерации. Задачи арбитражных судов» (2 ч.) ДЕ Определение логистики арбитражного процесса. Составление схемы «Система арбитражных судов Российской Федерации».	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Коваленко Г.А.	ЛР 3, 16
9	ОПД.04 Гражданское право	Тема «Гражданское право в системе права России» (2ч.)	в соответствии с графиком учебного	2 курс,	аудитория	Сайфуллин	ЛР 3

		ДЕ «Гражданское право в системе права. Обеспечение безопасности, прав и свобод граждан России.» (1 ч.) Деловая игра. Работа с нормативно-правовыми актами.	процесса и КТП	ПСА-218		И.З.	
		Тема «Право собственности и иные вещные права» (4ч.) ДЕ «Правомочия собственника. Их реализация. Основания возникновения и прекращения права собственности» (2 ч.) Урок-исследование. Работа с нормативно-правовыми актами.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Сайфуллин И.З.	ЛР 3, 7, 16
		Тема «Исполнение обязательства» (8ч.) ДЕ «Требования к исполнению обязательства. Срок, место, способ исполнения» (1 ч.) Деловая игра.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Сайфуллин И.З.	ЛР 16
		Тема «Понятие и виды способов обеспечения исполнения договоров.» (12 ч.) ДЕ «Задаток и его функции» (1 ч.) Деловая игра.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Сайфуллин И.З.	ЛР 16
		Тема «Принципы наследственного правопреемства.» (4ч.) ДЕ «Наследование как основание возникновения права собственности. Осознание приоритетной ценности личности человека» (1 ч.)	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Сайфуллин И.З.	ЛР 7

		Урок-исследование. Работа с нормативно-правовыми актами.					
		Тема «Авторское право..» (4ч.) ДЕ «Понятие интеллектуальной собственности. Осознание приоритетной ценности личности человека» (1 ч.) Урок-исследование. Работа с нормативно-правовыми актами.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Сайфуллин И.З.	ЛР 7
		Тема «Личные и имущественные правоотношения супругов» (6 ч.) ДЕ «Личные правоотношения между супругами.» (1 ч.) Урок-исследование. Работа с нормативно-правовыми актами.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Сайфуллин И.З.	ЛР 7
10	ОПД.05 Гражданский процесс	Тема «Основные положения и общие условия совершения исполнительных» (2ч.) ДЕ «Основные положения и общие условия совершения исполнительных действий» (1 ч.) Урок-исследование. Работа с нормативно-правовыми актами.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Сайфуллин И.З.	ЛР 3, 7, 16
		Тема «Лица, участвующие в деле» (4 ч.) ДЕ «Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Сайфуллин И.З.	ЛР 16

		дееспособность.» (1 ч.) Деловая игра – подготовка к судебному заседанию.					
		Тема «Судебное разбирательство» (8 ч.) ДЕ «Понятие и значение судебного разбирательства» (1 ч.). Деловая игра – Судебное заседание.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Сайфуллин И.З.	ЛР 16
11	ОПД.06 Уголовное право	Тема «Понятие, задачи, функции, принципы и система уголовного права» (2ч.) ДЕ «Источники отрасли. Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса как источники» (1 ч.) Урок-исследование. Работа с нормативно-правовыми актами.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Сайфуллин И.З.	ЛР 3
		Тема «Уголовная ответственность и ее основание» (4ч.) ДЕ «Понятие уголовной ответственности» (1 ч.) Деловая игра.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Сайфуллин И.З.	ЛР 7
		Тема «Понятие и цели наказания» (2ч.) ДЕ «Освобождение от уголовной ответственности» (1 ч.) Деловая игра.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Сайфуллин И.З.	ЛР 16
		Тема «Принудительные меры медицинского характера» (2ч.) ДЕ «Понятие и юридическая природа принудительных мер	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Сайфуллин И.З.	ЛР 3

		медицинского характера. Виды принудительных мер медицинского характера. Отличие таких мер от наказания.» (1 ч.) Урок-исследование. Работа с нормативно-правовыми актами.					
		Тема «Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности» (10 ч.) ДЕ «Понятие и виды преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.» (1 ч.) Урок-исследование. Работа с нормативно-правовыми актами	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Сайфуллин И.З.	ЛР 3
12	ОПД.07 Уголовный процесс	Тема «Субъекты уголовного процесса» (6ч.) ДЕ Изучение стороны защиты и обвинения в уголовном процессе Урок-исследование. Работа с нормативно-правовыми актами, толкование и реализация нормативно-правовых актов для реализации прав субъектов уголовных правоотношений.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Рахмаева Э.Д	ЛР 3
		Тема «Меры процессуального принуждения» (7ч.) ДЕ Понятие и виды процессуального принуждения Деловая игра. Работа с нормативно-правовыми актами, толкование и реализация	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Рахмаева Э.Д	ЛР 18

		нормативно-правовых актов для определения видов процессуального принуждения.					
		Тема «Тема 7 Следственные действия» (6ч.) ДЕ «Понятие и виды следственных действий» Деловая игра. На уроке воспроизводится жизненная ситуация или проблема, и в рамках урока происходит ее «обыгрывание» и решение. Работа с нормативно-правовыми актами, толкование и реализация нормативно-правовых актов для определения необходимого вида следст венных действий	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Рахмаева Э.Д	ЛР 3, 18
		Тема «Производство апелляционной инстанции» (3ч.) ДЕ «Определение понятия и стадий апелляционной инстанции» Урок-исследование. Работа с нормативно-правовыми актами, толкование и реализация нормативно-правовых актов Решение ситуационных задач	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Рахмаева Э.Д	ЛР 3, 18
		Тема «Особенности производства в суде с участием присяжных» (8 ч.) ДЕ: - подтверждение приобретенных знаний в сфере уголовно-процессуального законодательства на примере процедуры проведения судебного заседания; Деловая игра. Проведение судебного	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Рахмаева Э.Д	ЛР 7, 19

		разбирательства с участием присяжных заседателей в игровой форме с целью определения критериев оценки знаний и умений, а также самооценки.					
13	ОПД. 08 Безопасность жизнедеятельности	Тема: Организация и порядок призыва граждан на военную службу в добровольном порядке (4 часа) ДЕ: Правовые основы организации призыва граждан на военную службу по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. (4 час) Лекция. Беседа-диспут	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Милованов П.Н.	ЛР 1, 17
		Тема: Опасность. Основные определения и понятия. Порядок выявления источников опасности в ОУ. (2 часа) ДЕ: Понятие опасности. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности. Лекция. Беседа-диспут.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Милованов П.Н.	ЛР 10, 17
14	ОПД.09 Трудовое право	Тема «Предмет, метод, система трудового права» «Принципы трудового права» (2 ч.) Работа с документом.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Гимранов И.Р.	ЛР 4, 15
		Тема «Трудовой коллектив и профсоюзы.» (2 ч.) ДЕ Работа с документами. Работа с группой «Право	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Гимранов И.Р.	ЛР 2, 16

		профсоюзов на представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников».					
15	ОПД. 11 Практикум по применению норм уголовно-процессуального законодательства	Тема «Особенности производства в суде с участием присяжных» (2 час.) ДЕ: подтверждение приобретенных знаний в сфере уголовно-процессуального законодательства на примере процедуры проведения судебного заседания. Проведение судебного разбирательства с участием присяжных заседателей в игровой форме.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Рахмаева Э.Д.	ЛР 7, 19
16	ОПД.12 Практикум по сопровождению хозяйственно-договорной деятельности организаций (с использованием ИКТ)	Тема «Налоговые режимы» (2ч.) ДЕ «Налоговые режимы» (2 ч.) Деловая игра.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Сайфуллин И.З.	ЛР 3
		Тема «Договор как обязательство» (2ч.) ДЕ «Понятие и значение договора. Содержание договора» (1 ч.). Деловая игра.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Сайфуллин И.З.	ЛР 16
		Тема «Понятие и виды способов обеспечения исполнения договоров.» (12 ч.) ДЕ «Задаток и его функции» (1 ч.) Составление договора задатка.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Сайфуллин И.З.	ЛР 7
17	ОПД 15 Основы делопроизводства	Тема урока: «Документирование управленческой деятельности» ДЕ: Требования к оформлению управленческих документов. Лекция с элементами беседы. Вовлечение студентов в совместное	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Исянгулова М.Ф.	ЛР 2, 18

		обсуждение классификация документов. Практическая работа Составление таблицы «Классификация деловой документации» и ее публичной защиты.					
		Тема урока: «Текущее хранение документов» ДЕ: Сроки хранения документов. Формирование дел. Лекция с элементами беседы. Вовлечение студентов в совместное обсуждение целесообразности хранения документов.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Исянгулова М.Ф.	ЛР 3, 18
18	ОПД.16 Административное право	Тема «Общая характеристика государственного управления» (2 ч.) ДЕ Работа с документом. Эмоционально-логический продукт в виде таблицы «Принципы государственного управления».	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Гимранов И.Р.	ЛР 1, 15
		Тема «Содержание государственного управления » (2 ч.) ДЕ Работа с документами. Подготовить доклады: Принцип Федерализма как принцип управления.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Гимранов И.Р.	ЛР 3
		Тема «Правовые основы и виды ответственности по административному праву» (2 ч.) ДЕ Работа с документами. Деловая игра. Моделирование	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Гимранов И.Р.	ЛР 16

		ситуации.					
19	МДК.01.01. Судебное делопроизводство	Тема «Основные положения организации работы и организационного обеспечения деятельности судов в РФ» (2 час.) ДЕ: Судебная власть в РФ и основные направления ее реформирования Виртуальная экскурсия (посещения сайта Верховного суда Российской Федерации) Вовлечение студентов в совместное обсуждение нормативно-правовых актов регулирующих деятельность федеральных судов общей юрисдикции.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Ерменкин Е.В.	ЛР 19, 16
		Тема «Общее руководство организацией судебного делопроизводства в районном суде» ДЕ: Информатизация судов и органов судейского сообщества. ГАС «Правосудие» Виртуальная экскурсия (посещения сайта Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие»). Посещение сайта Стерлитамакского районного суда	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Ерменкин Е.В.	ЛР 15
		Тема «Организация работы по рассмотрению жалоб и заявлений граждан и приему посетителей в районных судах» ДЕ: Функциональные обязанности работников суда по приему	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Ерменкин Е.В.	ЛР 18

		посетителей в судах Урок-ролевая игра, которая имитирует ситуацию приема посетителей в судах общей юрисдикции.					
20	МДК.01.02. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	Тема «Поступление судебных дел в суд и распределение их между судьями» (2 ч.) ДЕ Работа с документом. Эмоционально-логический продукт в виде схемы «Поступление и распределение уголовного дела в суде»	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Рахмаева Э.Д.	ЛР 3, 15
		Тема «Методика составления плана судебного следствия и рабочих записей» (2 ч.) Работа с документами Определение логики составления плана судебного следствия и рабочих записей Подготовка проекта «Рабочие записи судьи»	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Рахмаева Э.Д.	ЛР 15, 16
		Тема «Составление алгоритма примерных действий секретаря при подготовке к судебному заседанию по гражданскому делу» (2 ч.) ДЕ Работа с документами. Определение последовательности действий секретаря при подготовке к заседанию. Подготовка блок-схемы по теме урока	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Рахмаева Э.Д.	ЛР 15, 16
		Тема «Изучение и формирование материалов макета гражданского дела» (2 ч.) ДЕ Работа с документами.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Рахмаева Э.Д.	ЛР 15, 16

		Определение последовательности документов в материалах гражданского дела. Подготовка макета гражданского дела.					
21	МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	Тема «Ведение справочной работы по учету законодательства и судебной практики в судах общей юрисдикции» (2 час.) ДЕ: Информационные технологии ведения справочной работы по учету законодательства и судебной практики Виртуальная экскурсия (посещения сайта Верховного суда Российской Федерации) с целью изучения обзоров по судебной практике. Вовлечение студентов в совместное обсуждение использование судебной практики при вынесения судебных решений в судах общей юрисдикции.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Ерменкин Е.В.	ЛР 16, 19
		Тема «Аналитическая деятельность высших судебных органов» ДЕ: Выявление проблемных направлений в осуществлении правосудия судами Виртуальная экскурсия (посещения сайта Верховного суда Российской Федерации). Работа с официальным изданием «Бюллетень Верховного суда РФ»	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Ерменкин Е.В.	ЛР 15
22	МДК 01.04 Особенности организационно-технического	Тема «Анализ ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»» (2 ч.) ДЕ Работа с документом.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Рахмаева Э.Д.	ЛР 3, 15

	обеспечения деятельности судей	Эмоционально-логический продукт в виде схемы «Судебная система Российской Федерации»					
		Тема «Анализ Федерального закона «О Судебном департаменте при Верховном суде Российской Федерации» (2 ч.) ДЕ Работа с документами. Эмоционально-логический продукт в виде схемы «Структура и полномочия судебного департамента РФ»	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Рахмаева Э.Д.	ЛР 15, 16
23	УП.01 Учебная практика	Тема «Процедура приема, отправления дел и корреспонденции с соблюдением норм правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России» (2 час.) ДЕ: Составление алгоритма действий работника отдела делопроизводства по приему и отправлению дел и корреспонденции. Урок-экскурсия (посещение Мирового суда г. Стерлитамака, с целью ознакомления с процедурой приема и отправления дел).	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	аудитория	Ерменкин Е.В.	ЛР 19, 13
24	ПП.01 Производственная практика	Тема «Участие в регистрации и учете уголовных дел» (6 час.) ДЕ: - формирование навыков взаимодействовать в команде; -помощь в заполнении формы № 1-а «Журнала учета входящей	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	Мировые судьи г. Стерлитамак	Рахмаева Э.Д.	ЛР 13, 19

		корреспонденции с присвоением уголовному делу регистрационного номера» Практическое занятие (посещение канцелярии и отдела делопроизводства Мирового суда г. Стерлитамака, с целью ознакомления с документами первичного учета)					
		Тема «Участие в составление протоколов судебного заседания» (6 час.) ДЕ: -формирование навыков взаимодействовать в команде; -помощь в заполнении протокола судебного заседания. Практическое занятие (поход в Мировой суд г. Стерлитамака с целью присутствия и прослушивания хода судебного заседания)	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	Мировые судьи г. Стерлитамак	Рахмаева Э.Д.	ЛР 13, 19
		Тема «Участие в оформление гражданских дел на стадии назначения к судебному рассмотрению» (6 час.) ДЕ: -помощь в заполнении «Журнала дел, назначенных к рассмотрению», повесток для участников процесса. Практическое занятие (посещение аппарата Мирового суда г. Стерлитамака, с целью ознакомления с внутренними документами)	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	Мировые судьи г. Стерлитамак	Рахмаева Э.Д.	ЛР 19

		Тема «Участие в оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения, демонстрирующее приверженность принципам честности, порядочности, открытости» (6 час.) ДЕ: -помощь в заполнении «Журнала оформления уголовных и гражданских дел после их рассмотрения» Практическое занятие (посещение аппарата Мирового суда г. Стерлитамака, с целью ознакомления с внутренними документами)	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	2 курс, ПСА-218	Мировые судьи г. Стерлитамак	Рахмаева Э.Д.	ЛР 19
25	ОГСЭ. 01 Основы философии	Тема «Человек как личность». ДЕ «Человек как личность и носитель жизненных ценностей» игровое эмоциональное регулирование, приёмы словесного метода (анализ проблемных вопросов, ситуаций из жизни, разбор содержания афоризмов, проведение брейнсторминга), приемы практического метода (создание интеллект- карты)	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	аудитория	Кононова Н.А.	ЛР 7
		Тема «Человек и окружающая природа». ДЕ «Роль человека в защите окружающей среды» приёмы словесного метода (анализ проблемных ситуаций), аудиовизуальные приёмы (показ	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	аудитория	Кононова Н.А.	ЛР 10

		презентации, видеоролика) практический метод (работа над проектом по защите окружающей среды с созданием 3D презентаций, блок-чейна)					
26	ОГСЭ.03 Иностранный язык	Тема «Непреднамеренное правонарушение» ДЕ Чтение письма о непреднамеренном нарушении с извлечением нужной, интересующей информации. Письмо-требование по поводу излишнего шума на соседей.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	аудитория	Абдуллина А.В.	ЛР 18
27	ОГСЭ.04 Физическая культура	Тема «Тактика игры в волейбол Двухсторонняя игра в волейбол» (2 часа.) ДЕ Практическое занятие в команде, с распределением игроков. Игра.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	спортзал	Тихонов В.А.	ЛР 9
		Тема «Тактика игры в баскетбол Двухсторонняя игра в баскетбол» ДЕ Практическое занятие в команде, с распределением игроков. Игра.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	спортзал	Тихонов В.А.	ЛР 9
		Тема «Лыжная подготовка. Техника спусков и подъемов в лыжной подготовке» (2 часа.) Практическое занятие в парах.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	Лыжная трасса	Тихонов В.А.	ЛР 9
		Тема «Подвижные игры. Подвижные игры народов мира» (2 часа.) ДЕ Подвижная игра. Практическое занятие в команде, с	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	Спортивная площадка	Тихонов В.А.	ЛР 8, 9

		распределением игроков.					
28	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	Тема Русский язык и его составляющие (2ч.) ДЕ Чтение текста о будущей профессии с извлечением необходимой информации. Создание рекламного текста о своей будущей профессии на основе изученной информации. Работа в мини-группах по созданию алгоритма употребления специфических терминов в своей будущей специальности.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	аудитория	Никитин С.И.	ЛР 5, 11, 17
		Тема Функциональные стили и их жанры (4ч.) Работа с текстом: научной статьи; монографии; учебника или учебного пособия; публицистической статьи; интернет-источника; нормативно-правового акта.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	аудитория	Никитин С.И.	ЛР 5, 8, 15, 19
29	ОГСЭ.07 Психология общения	Тема: «Использование способов разрешения конфликтов на коммуникативном тренинге» 2 ч. ДЕ: освоение техник разрешения конфликтов. Моделирование конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности. Работа в парах «консультант-человек в проблемной ситуации».	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	аудитория	Карпова В.И.	ЛР 7, 13
		Тема: «Применение активных методов повышения	в соответствии с графиком учебного	3 курс,	аудитория	Карпова В.И.	ЛР 13,

		коммуникативной компетентности» 2 ч. ДЕ: методы социально-психологического обучения и коррекции личности. Дискуссионная беседа с элементами тренинга, направленная на освоение методов социально-психологического обучения и коррекции личности в целях повышения коммуникативной компетентности.	процесса и КТП	ПСА-318			17
30	ЕН.01. Информатика	Тема: «Организация рабочего места, оснащенного средствами ИКТ с соблюдением правил техники безопасности» ДЕ: -правила техники безопасности; -санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, рекомендации по соблюдению санитарно-гигиенических; -норм при использовании средств ИКТ организация рабочего места, оснащенного средствами ИКТ с соблюдением правил техники безопасности. Инструктаж по ТБ при работе с ПК с регистрацией в журнале по ТБ	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	мастерские	Тихонова А.В.	ЛР 10
		Тема: «Организация безопасной работы в сети Интернет» ДЕ: поисковые системы: определение, назначение, виды; -организация поиска информации в	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	мастерские	Тихонова А.В.	ЛР 3, 17, 19

		глобальной сети; - безопасность в Интернет. Защита мини-проекта в группах по поисковым системам Интернета					
31	ЕН.02 Основы статистики	Тема: Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ ДЕ: Система государственной статистики в РФ. Короткий проект, выполняемый в группах студентов	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	аудитория	Шухардин А.А.	ЛР 7, 13
32	ЕН.03 Основы учебно-исследовательской деятельности студентов	Тема «Освоение различных методов сбора информации Проведение классификации источников» (2 ч.). ДЕ Классификация источников информации. Разработанные студентом вопросы для проведения беседы по проблеме, предложенной преподавателем, на основе отбора необходимой информации	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	аудитория	Коваленко Г.А.	ЛР 4, 13, 16, 19
33	ОПД.02 Конституционное право	Тема «. Основы конституционного строя РФ» (2ч.) ДЕ «Система основ конституционного строя РФ. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны» (1 ч.) Урок-исследование. Составить сообщение).	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	аудитория	Болотников Е.И.	ЛР 1
		Тема «Конституционные основы правового статуса личности» (4ч.) ДЕ «Понятие конституционного статуса личности, его характеристика. Проявляющий	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	аудитория	Болотников Е.И.	ЛР 2

		активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций» (2 ч.) Деловая игра.					
		Тема «Гарантии прав и свобод человека и гражданина» (2ч.) ДЕ «Сущность гарантий прав и свобод человека и гражданина. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих» (1 ч.) Деловая игра.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	аудитория	Болотников Е.И.	ЛР 3
34	ОПД.10 Управление персоналом	Тема «Роль личности в управлении персоналом» (6 час.) ДЕ: Оценка личности и самооценка.	в соответствии с графиком учебного процесса	3 курс, ПСА-318	аудитория	Манаева И.Х.	ЛР 7

		Выполнение заданий деловой игры.	и КТП				
		Тема: «Адаптация человека в организации» (6 час.) ДЕ: Содержание процесса адаптации Урок-семинар.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	аудитория	Манаева И.Х.	ЛР 13
		Тема: «Адаптация человека в организации» (6 час.) ДЕ: Установление контактов с окружающими Урок-тренинг на сплочение коллектива.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	аудитория	Манаева И.Х.	ЛР 17
		Тема: «Процесс реализации деловой карьеры» (6 час.) ДЕ: Понятие деловой карьеры Урок-экскурсия (посещение ГОУ ВПО БГУ с целью ознакомления с имеющимися специальностями / посещение ГКУ Юго-восточный межрайонный центр занятости населения с целью ознакомления с программами самозанятости и переподготовки безработных граждан).	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	аудитория	Манаева И.Х.	ЛР 14, 19
35	ОПД.13 Арбитражный процесс	Тема «Компетенция арбитражных судов. Подсудность дел арбитражным судам» (2 ч.) ДЕ Работа с документом. Эмоционально-логический продукт в виде схемы «Арбитражные суды Российской Федерации».	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	аудитория	Коваленко Г.А.	ЛР 3, 15, 16
		Тема «Составление претензионно-исковой документации. Применение НПА при разрешении	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	аудитория	Коваленко Г.А.	ЛР 3, 15, 16

		практических ситуаций» (2 ч.) ДЕ Работа с документами. Определение логистики арбитражного процесса – составление схемы «Система арбитражных судов Российской Федерации». Подготовка проекта «Судебное заседание»					
36	ОПД.14 Социально-правовая защита инвалидов	Тема «Права инвалидов в российском законодательстве» (6 часов) ДЕ Работа с документами , подготовка аналитической справки по теме «Характеристика Федерального закона №181- ФЗ « О социальной защите в РФ».	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	аудитория	Лисковец А.В.	ЛР 6, 7, 13
		Тема «Обеспечение занятности инвалидов» ДЕ Работа с Интернет-источниками. Анализ Федерального Закона «О занятости населения в РФ» в, подготовка консультации и буклета для инвалида по вопросам трудоустройства.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	аудитория	Лисковец А.В.	ЛР 6, 13
37	ОПД.17 Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	«Бизнес-Планирование предпринимательской деятель-ности» (5 ч) ДЕ «Разработка бизнес-плана» (2 ч) Бизнес-план	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	аудитория	Яценко М.В.	ЛР 13, 14
38	МДК.02.01 Архивное дело в суде	Тема «Структура и содержание современного архивного законодательства России» (6 час.) ДЕ: Инструкции о порядке отбора	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	аудитория	Ерменкин Е.В.	ЛР 16

		на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования Лекция Беседа-диспут Вовлечение студентов в совместное обсуждение нормативно-правовых актов регулирующих ключевые вопросы организации работы архивов федеральных судов общей юрисдикции.					
		Тема «Организация работы с документами в архиве суда» ДЕ: Составление номенклатуры дел архива суда Выполнение практической работы с выделение основных этапов оформления документов и их утверждения.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	аудитория	Ерменкин Е.В.	ЛР 15
39	МДК 02.02 Организация работы архива в суде	Тема «Оформление судебных дел, производств и документов общего делопроизводства к последующему хранению в архиве суда» (6 час.) ДЕ: Требования к документам при передаче их из общего делопроизводства к последующему хранению в архив суда Лекция Беседа-диспут Вовлечение студентов в совместное обсуждение нормативно-правовых актов регулирующих ключевые вопросы оформления судебных дел и документов при передачи их в архив суда.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	аудитория	Ерменкин Е.В.	ЛР 16

		Тема «Передача дел (нарядов) временного срока хранения и других документов в архив суда» ДЕ: Порядок сдачи дел (нарядов) и дел общего делопроизводства на хранение в государственный архив Выполнение практической работы по составлению алгоритма действий секретаря суда по передачи судебных дел и дел общего делопроизводства в архив суда, а также оформления журнала поступления и выбытия дел в архиве суда.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	аудитория	Ерменкин Е.В.	ЛР 15
40	УП.02 Учебная практика	Тема «Описать порядок подготовки судебных дел (нарядов) и материалов для сдачи в архив, с целью повышения уровня самообразования и своих профессиональных качеств» (2 час.) ДЕ: Оформить дело (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя) Урок-экскурсия (посещение Мирового суда г. Стерлитамака, с целью ознакомления с процедурой подготовки судебных дел для передачи их в архив суда)	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	аудитория	Ерменкин Е.В.	ЛР 16,19
41	ПП.02 Производственная практика	Тема «Знакомство с нормативной базой архива суда в целях повышения уровня самообразования, своих деловых	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	Мировые судьи г. Стерлитамак	Ерменкин Е.В.	ЛР 16, 19

		качеств, профессиональных навыков, умений и знаний» (4 час.) ДЕ: Изучение нормативных документов архива суда Практическое занятие (посещение Мирового суда г. Стерлитамака, с целью ознакомления с нормативно-правовой базой архива суда)					
42	МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда	Тема «Нормативно-правовое регулирование применения информационных технологий в судебной деятельности» (4 ч.) ДЕ «Концепция информатизации судов. Нормативно правовая база применения информационных технологий в судебной деятельности» (2 ч.) Урок-исследование.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	аудитория	Болотников Е.И.	ЛР 10
43	МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства	Тема «Государственные автоматизированные системы и их виды» (2 ч.) ДЕ «Понятие государственных автоматизированных систем и их взаимосвязь» (1 ч.). Деловая игра.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	аудитория	Болотников Е.И.	ЛР 10
44	УП.03 Учебная практика	Тема «Поиск документов в правовых системах «Правосудие», «Консультант-плюс» (2 ч.) ДЕ «Концепция информатизации судов. Нормативно правовая база применения информационных технологий в судебной деятельности» (2 ч.) Урок-исследование.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	аудитория	Болотников Е.И.	ЛР 10
45	ПП.03	Тема «Помощь в поиске правовой	в соответствии с	3 курс,	Мировые	Болотников	ЛР 10

	Производственная практика	информации в правовых системах «Консультант», ГАС «Правосудие». ДЕ «Концепция информатизации судов. Нормативно правовая база применения информационных технологий в судебной деятельности» (2 ч.) Урок-исследование.	графиком учебного процесса и КТП	ПСА-318	судьи г. Стерлитамак	Е.И.	
46	МДК.04.01 Судебная статистика	Тема «Предмет, методологические основы и задачи судебной статистики» (2 час.) ДЕ: Организация статистической работы в правоохранительных органах Выполнение практической работы в команде.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	аудитория	Ерменкин Е.В	ЛР 19, 16
		Тема «Статистическая отчетность в правоохранительных органах» ДЕ: Статистическая отчетность в правоохранительной органах и ее значение. Виды отчетности, порядок ее рассмотрения и утверждения. Урок-экскурсия (посещение Мирового суда г. Стерлитамака, с целью ознакомления с процедурой подготовки форм статистической отчетности в судах общей юрисдикции) Выполнение практической работы с выделение основных этапов оформления документов и их утверждения.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	аудитория	Ерменкин Е.В	ЛР 15
47	МДК.04.02 Организация службы	Тема «Нормативно-правовое и организационно-методическое	в соответствии с графиком учебного	3 курс, ПСА-318	аудитория	Ерменкин Е.В	ЛР 16, 19

	судебной статистики	обеспечение ведения судебной статистики» (2 час.) ДЕ: Нормативно-правовое обеспечение ведения судебной статистики Лекция беседа-диспут Вовлечение студентов в совместное обсуждение нормативно-правовых актов регулирующих ключевые вопросы организации работы судебной статистики федеральных судов общей юрисдикции.	процесса и КТП				
		Тема «Формирование статистической отчетности о судимости» ДЕ: Порядок заполнения статистических карточек на подсудимого. Урок-экскурсия (посещение Мирового суда г. Стерлитамака, с целью ознакомления с процедурой подготовки форм статистической отчетности в судах общей юрисдикции) Выполнение практической работы с выделение основных этапов оформления документов.	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	аудитория	Ерменкин Е.В	ЛР 15
48	ПП.04 Производственная практика	Тема «Ведение статистики судимости» (4 час.) ДЕ: Помощь в заполнении базы данных по судимости статкарточек на лиц, в отношении которых приговоры вступили в законную силу Практическое занятие (посещение	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	Мировые судьи г. Стерлитамак	Ерменкин Е.В	ЛР 16,19

		Мирового суда г. Стерлитамака, с целью ознакомления с нормативно-правовой базой архива суда)					
49	МДК.05.01 Исполнительное производство	Тема «Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав» (2 час.) ДЕ: характеристика лиц, содействующих исполнительному производству Лекция беседа-диспут Вовлечение студентов в совместное обсуждение нормативно-правовых актов, регулирующих ключевые вопросы субъектов исполнительного производства	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	аудитория	Рахмаева Э.Д	ЛР 14, 16
		Тема «Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства» (6 час.) ДЕ: изучение процесса возбуждения исполнительного производства Работа с документом. Выполнение блок-схемы: «действия СПИ при возбуждении исполнительного производства»	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	аудитория	Рахмаева Э.Д	ЛР 15, 16
		Тема «Составление проектов документов исполнительного производства» (6 час.) ДЕ: изучение процедуры оформления проектов процессуальных документов Работа с документами. Оформление проекта постановления	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	аудитория	Рахмаева Э.Д	ЛР 15, 16

		о возбуждении исполнительного производства					
		Тема «Составление проектов документов исполнительного производства» (6 час.) ДЕ: изучение процедуры оформления проекта рапорта об обнаружении признаков преступления Работа с документами. Оформление проекта рапорта об обнаружении признаков преступления по ст. 157 УК РФ	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	аудитория	Рахмаева Э.Д	ЛР 15, 16
50	МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов	Тема «Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия» (2 час.) ДЕ: изучение правил применения специальных средств, физической силы и огнестрельного оружия Лекция , беседа-диспут Вовлечение студентов в совместное обсуждение нормативно-правовых актов, регулирующих ключевые вопросы правил применения специальных средств, физической силы и огнестрельного оружия	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	аудитория	Рахмаева Э.Д	ЛР 14,16
		Тема «Материальное обеспечение и иные меры социальной защиты судебных приставов» (2 час.) ДЕ: определение мер социальной защиты судебных приставов Лекция, Беседа-диспут	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	аудитория	Рахмаева Э.Д	ЛР 15,16

		Работа сайтом ФССП России (анализ нормативных актов) с целью определения процедуры получения путевки на санаторно-курортное лечение «Зеленая долина ФССП России» Вовлечение студентов в совместное обсуждение нормативно-правовых актов, регулирующих ключевые вопросы получения путевки как мера социальной защиты судебных приставов					
51	УП.05 Учебная практика	Тема «Применение составленного перечня нормативно-правовых актов в области исполнительного производства при решении практических задач» (2 час.) ДЕ: решить ситуационную задачу Урок-экскурсия (посещение Мирового суда г. Стерлитамака, с целью ознакомления с процедурой подготовки судебных дел для передачи их в архив суда)	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	аудитория	Рахмаева Э.Д	ЛР 13, 19
		Тема «Подготовка образцов исполнительных документов для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника» (4 час.) ДЕ: изучение процесса производства удержаний из заработной платы Работа с документом. Выполнение блок-схемы: «действия СПИ при удержании алиментов из заработной платы должника»	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	аудитория	Рахмаева Э.Д	ЛР 13, 19

52	ПП.05 Производственная практика	Тема «Участие в подготовке постановления о возбуждении исполнительного производства и уведомлении субъектов исполнительного производства» (6 час.) ДЕ: - помощь в заполнении процессуальных документов Практическое занятие (посещение отдела Федеральной службы судебных приставов г. Стерлитамак, с целью ознакомления с процедурой заполнения документов)	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	Отдел ФССП г. Стерлитамак	Рахмаева Э.Д	ЛР 13, 19
		Тема «Участие в процедуре принудительного исполнения решения суда» (6 час.) ДЕ: - помощь в заполнении протокола наложения ареста и описи имущества должника. Практическое занятие (присутствовать при проведении описи и наложении ареста на имущество должника судебным приставом-исполнителем с целью дальнейшей принудительной реализации)	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	Отдел ФССП г. Стерлитамак	Рахмаева Э.Д	ЛР 13, 19
		Тема «Изучение документов внутреннего оборота службы судебных приставов по организации работы подразделения» (6 час.) ДЕ: - помощь в заполнении процессуальных документов Практическое занятие (посещение канцелярии отдела Федеральной	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	Отдел ФССП г. Стерлитамак	Рахмаева Э.Д	ЛР 13, 19

		службы судебных приставов г. Стерлитамак с целью ознакомления с процедурой движения документов)					
53	ПДП Преддипломная практика	Тема «Участие в подготовке проектов документов исполнительного производства и принудительного исполнения судебных решений» ДЕ: - помощь в заполнении проектов процессуальных документов Практическое занятие (посещение отдела Федеральной службы судебных приставов г. Стерлитамак, с целью ознакомления с процедурой заполнения документов и проведением описи и наложении ареста на имущество должника)	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	Подразделение ФССП	Рахмаева Э.Д	ЛР 13, 16, 19
		Тема «Участие в регистрации и учете уголовных дел» ДЕ: - помощь в заполнении проектов процессуальных документов Практическое занятие (посещение канцелярии и отдела делопроизводства Мирового суда г. Стерлитамака с целью: ознакомления с документами первичного учета, присутствия и прослушивания хода судебного заседания; ознакомления с внутренними документами)	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	Мировые судьи г. Стерлитамак	Рахмаева Э.Д	ЛР 13, 16, 19
		Тема «Участие в оформление гражданских дел на стадии назначения к судебному рассмотрению»	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	Мировые судьи г. Стерлитамак	Рахмаева Э.Д	ЛР 13, 16, 19

		ДЕ: - помощь в заполнении проектов процессуальных документов Практическое занятие (посещение канцелярии и отдела делопроизводства Мирового суда г. Стерлитамака с целью: ознакомления с документами первичного учета, присутствия и прослушивания хода судебного заседания; ознакомления с внутренними документами)					
		Тема «Участие в оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения, демонстрирующее приверженность принципам честности, порядочности, открытости» ДЕ: - помощь в заполнении проектов процессуальных документов Практическое занятие (посещение канцелярии и отдела делопроизводства Мирового суда г. Стерлитамака с целью: ознакомления с документами первичного учета, присутствия и прослушивания хода судебного заседания; ознакомления с внутренними документами)	в соответствии с графиком учебного процесса и КТП	3 курс, ПСА-318	Мировые судьи г. Стерлитамак	Рахмаева Э.Д	ЛР 13, 16, 19