СОГЛАСОВАНО
Директор филиала ГКУ РЦЗН
по городу Стерлитамак и
Стерлитамакскому району
_____ С.В. Щипакин
«30» _____01_____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СМПК
_____ А.Н. Усевич
«30» _____01_____ 2024 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения
код *наименование специальности*

разработана на основе ФГОС[1] по специальности с учетом Примерной основной образовательной программы[2], профстандартов[3], запросов работодателей.

Организация-разработчик:
ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж

РЕКОМЕНДОВАНО НМС ГАПОУ СМПК «12» _____01_____ 2024 г. Протокол №_5_
Председатель НМС _____ З.В. Назарова

ОДОБРЕНО
ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
«16» _____01_____2024 г. Протокол № 5
Председатель ПЦК _____Г.А. Коваленко

ОДОБРЕНО
ПЦК математики и информатики
«19» _____01_____2024 г. Протокол №_7_
Председатель ПЦК _____А.В. Бирюков

ОДОБРЕНО
ПЦК филологических дисциплин
«11» _____01_____2024 г. Протокол № 6
Председатель ПЦК_____Г.И. Нугаманова

ОДОБРЕНО
ПЦК педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры
«15» _____01_____2024 г. Протокол № 5
Председатель ПЦК _____ Е.М. Носко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: директор ГАПОУ СМПК Усевич Антонина Никифоровна
Подпись действительна с 07.05.2024 по 31.07.2025
Номер сертификата 0097da1b31b129ebed9ca6d938ac997a0b

---

[1] Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.07.2022 N 542 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения».

[2] Примерная основная образовательная программа по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения (утв. протоколом ФУМО по УГПС 39.00.00 от «____» _____20___ г. № ___, зарег. Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № __ от «____» _____20___ г. (https://reestrspo.firpo.ru/)

3 Профессиональный стандарт 03.011 Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.09.2021 № 642н. https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=113002

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....3

раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....4

раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 5

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 5

4.1. Общие компетенции.....5

4.2. Профессиональные компетенции 9

Раздел 5. Структура образовательной программы.....20

5.1. Учебный план 20

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте) 23

5.3. Рабочая программа воспитания.....37

Раздел 6. Условия реализации образовательной деятельности 37

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы...37

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы 49

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся 50

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся. 51

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....51

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 51

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации 52

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3. Рабочая программа воспитания
Приложение 4. Содержание ГИА
Приложение 5. Дополнительный профессиональный блок

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения (далее – ППССЗ СПО, программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения утвержденного приказом Министерства просвещения России от 08.07.2022 №542.

ППССЗ СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (с изменениями от 06.03.2022 № 44-ФЗ);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования. утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. №413»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2020 г. № 747 «О внесении изменений в ФГОС СПО» (О введение дисциплин «Основы финансовой грамотности», «Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере»);
- Приказ Минобрнауки России «О практической подготовке обучающихся» от 5 августа 2020г. № 885/390;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утвержденный приказом Министерства просвещения России № 542 от 08 июля 2022 г., зарегистрированного Министерством юстиции № 69568 от 08 августа 2022 года;
- Профессиональный стандарт «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 № 642н;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл СГ – Социально-гуманитарный цикл;

Цикл ОП – общий профессиональный цикл;

Цикл ОУД – цикл общеобразовательных учебных дисциплин;

ПМ – профессиональные модули;
МДК – междисциплинарный курс;
ГИА – государственная итоговая аттестация;

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

специалист службы занятости населения.

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист службы занятости населения» осваивает общие[1] виды деятельности:

– предоставление услуг в области занятости населения;

– освоение цифровых компьютерных технологий в работе службы занятости;

– предоставление услуг по подбору персонала.

Получение образования по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4644 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

В соответствии с ФГОС среднего общего образования сформирован общеобразовательный цикл, который включает общеобразовательные учебные дисциплины из обязательных предметных областей: филология; иностранный язык; общественные науки; математика и информатика; естественные науки; физическая культура, экология и основы безопасности и защиты Родины.

Учебный план общеобразовательного цикла включает следующие обязательные учебные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины», «Обществознание», «География», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», из которых профильными учебными дисциплинами являются: «Математика» и «Информатика».

Возможность изучения государственных языков Республики Башкортостан обеспечена введением дисциплины «Башкирский язык». Изучение основ учебного исследования организуется на учебной дисциплине «Основы проектной деятельности» посредством выполнения индивидуального проекта, который выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя в рамках одного изучаемого (профильного) предмета с учетом специфики осваиваемой специальности.

Профессиональная направленность в преподавании общеобразовательных учебных дисциплин реализуется путем введения в содержание общеобразовательных учебных дисциплин тематических вопросов, связанных с освоением терминологии будущей профессиональной деятельности.

В рамках проведения мониторинга качества по общеобразовательным дисциплинам проводится входной контроль знаний, умений и навыков.

[1] Общий вид деятельности является обязательным к освоению при выборе любой направленности.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 03 Социальное обслуживание.

3.2. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции[2]	Код	Знания, умения [3]
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		**Умения:**
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ

[2]*Компетенции формулируются как в п.3.2 ФГОС СПО.*

[3]*Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности). При этом присваивают соответствующие коды, соблюдая последовательную нумерацию.*

			впрофессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		**Умения:**
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой		**Умения:**
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

	грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.09	определять источники финансирования
			Знания:
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		**Умения:**
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		**Умения:**
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать		**Умения:**
		Уо 06.01	описывать значимость своей специальности
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения

	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		**Знания:**
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01	**Умения:**
			соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			Знания:
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		**Умения:**
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
			Знания:
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной

			деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		**Умения:**
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знания:
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код[4]	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Предоставление услуг в области занятости населения	ПК 1.1. Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств		**Навыки:**
		Н 1.1.01	приема и анализа документов, необходимых для предоставления госуслуги в сфере занятости населения при личном обращении и дополнительно полученной информации посредством иных средств коммуникации с целью определения проблемы

[4] *Коды присваиваются при разработке образовательной программы.*

	коммуникации информации		граждан, обратившихся за услугой
			Умения:
		У 1.1.01	проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой
			Знания:
		З 1.1.01	нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты;
		З 1.1.02	требования по защите персональных данных при обработке информации
	ПК 1.2. Способность выявлять мотивацию граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения		**Навыки:**
		Н 1.2.01	выявления мотивации обращения граждан в центры занятости населения (ЦЗН);
		Н 1.2.02	проведения тестирования (консультирования) безработных граждан с целью определения степени их готовности к осуществлению предпринимательской деятельности
			Умения:
		У 1.2.01	выявлять мотивацию обращения граждан в ЦЗН;
		У 1.2.02	учитывать в общении с гражданами их социально-психологические особенности, в том числе имеющиеся ограничения возможностей здоровья у инвалидов
			Знания:
		З 1.2.01	правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с

			инвалидами в зависимости от нозологий
	ПК 1.3. Способность определять перечень необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда.		**Навыки:**
		Н 1.3.01	проведения специальных мероприятий по профилированию безработных граждан;
		Н 1.3.02	определения перечня необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда
			Умения:
		У 1.3.01	определять перечень необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также с учетом социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда
			Знания:
		З 1.3.01	перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления;
		З 1.3.02	особенности рынка труда и потребность в кадрах
	ПК 1.4. Способность предоставлять комплекс услуг гражданам в сфере занятости		**Навыки:**
		Н 1.4.01	поиска вакансий, подбора и предложения вариантов подходящей работы, оплачиваемых общественных работ или временного трудоустройства заявителю;
		Н 1.4.02	подбора вариантов подходящей работы безработным гражданам и членам их семей, изъявившим желание переехать в другую местность для трудоустройства по направлениям ЦЗН;
		Н 1.4.03	подготовки предложений о назначении материальной помощи, а также компенсации, полагающейся при переезде или переселении в другую местность для трудоустройства по направлению ЦЗН;
		Н 1.4.04	организации сопровождения при содействии занятости инвалидов, нуждающихся в данном сопровождении;
		Н 1.4.05	подготовки и выдачи

			предложения о досрочном назначении пенсии безработному гражданину;
		Н 1.4.06	подготовки и выдачи гражданину результата предоставления госуслуги (направления на работу, перечня вариантов работы, предложения о предоставлении иной госуслуги в области содействия занятости населения);
		Н 1.4.07	снятия гражданина с регистрационного учета в ЦЗН в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации
			Умения:
		У 1.4.01	использовать в работе данные мониторинга рынка труда, информацию о рабочих местах, размещаемую в системе «Работа в России», в средствах массовой информации (далее – СМИ) и в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»;
		У 1.4.02	оказывать госуслуги по трудоустройству инвалидам с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
		У 1.4.03	выявлять предпринимательский потенциал;
		У 1.4.04	оказывать помощь в разработке бизнес-плана и рассмотрении его на соответствие основным требованиям к таким документам
			Знания:
		З 1.4.01	перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления;
		З 1.4.02	региональные программы содействия занятости населения;
		З 1.4.03	системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых

			запросов
	ПК 1.5. Способность проводить мероприятия по информированию и консультированию граждан по вопросам трудоустройства		**Навыки:**
		Н 1.5.01	информирования граждан, обратившихся в ЦЗН о порядке предоставления услуги, о необходимых документах для получения услуг и мерах социальной поддержки при личном обращении или с использованием средств коммуникации;
		Н 1.5.02	консультирования безработных граждан и членов их семей, изъявившим желание переехать в другую местность для трудоустройства по направлениям ЦЗН.
			Умения:
		У 1.5.01	осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования;
		У 1.5.02	использовать средства коммуникации, информационные и методические материалы для информирования граждан по вопросам трудоустройства
			Знания:
		З 1.5.01	системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», приемы составления поисковых запросов;
		З 1.5.02	перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления
	ПК 1.6. Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем.		**Навыки:**
		Н 1.6.01	ведения личных дел получателей услуг на различных носителях информации, подготовки дел к сдаче в архив и их хранения;
		Н 1.6.02	подготовки проектов приказов об отказе в признании гражданина безработным;
		Н 1.6.03	подготовки проектов приказов о признании гражданина безработным, о назначении

			выплаты пособия по безработице;
		Н 1.6.04	подготовки проектов приказов о прекращении выплаты пособия по безработице;
		Н 1.6.05	о сокращении размера или приостановке выплаты пособия по безработице;
		Н 1.6.06	о наступлении периода, в течение которого выплата пособия по безработице не производится;
		Н 1.6.07	о продлении или увеличении периода выплаты пособия по безработице;
		Н 1.6.08	об оказании материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице;
		Н 1.6.09	об отмене ранее принятого решения;
		Н 1.6.10	подготовка проекта приказа об оказании единовременной финансовой помощи на подготовку документов при государственной регистрации, на организацию самозанятости;
		Н 1.6.11	подготовки проекта договора между ЦЗН и гражданином об оказании единовременной финансовой помощи на государственную регистрацию его в качестве юридического лица, индивидуального предприятия (ИП) либо крестьянского (фермерского) хозяйства;
		Н 1.6.12	ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями руководящих документов, регламентирующих деятельность ЦЗН, правил и порядка ведения делопроизводства
			Умения:
		У 1.6.01	обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме;
		У 1.6.02	использовать в работе программное обеспечение для

			создания и обработки типовых электронных документов
			Знания:
		З 1.6.01	Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности
	ПК 1.7. Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами.		**Навыки:**
		Н 1.7.01	внесения в регистр получателей госуслуг в сфере занятости населения информации (сведений) об обратившихся гражданах и о вакансиях, о вакансиях оплачиваемых общественных работ и о временном трудоустройстве граждан;
		Н 1.7.02	подготовки информации для руководителей, органов и должностных лиц, направляющих запросы, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации
			Умения:
		У 1.7.01	работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг;
		У 1.7.02	работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами;
		У 1.7.03	применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации.

			Знания:
		З 1.7.03	принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования;
		З 1.7.04	сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой;
		З 1.7.05	способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с населением при оказании госуслуг.
ВД 02. Освоение цифровых компьютерных технологий в работе службы занятости	ПК 2.1. *Способность в профессиональной деятельности использовать различные цифровые и компьютерные технологии, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей*		**Навыки:**
		Н 2.1.01	*использования цифровых средств общения при взаимодействии с другими людьми, в том числе для организации совместной деятельности;*
		Н 2.1.02	*общения с нежелательным поведением других людей в цифровой среде (угрозы, травля, агрессивные действия);*
			Умения:
		У 2.1.01	*безопасно работать в цифровом пространстве: защита персональных данных, установка и обновление антивирусной программы, проверка достоверности информации, своевременно предотвращать мошеннические действия;*
		У 2.1.02	*общаться в онлайн-среде: использование электронной почты, мессенджеров, социальных сетей для общения и совместной работы с другими людьми.*
			Знания:
		З 2.1.01	*преимущества и ограничения цифровых средств при общении и совместной работе;*
		З 2.1.02	*культуру общения, принятую в цифровой среде;*
	ПК 2.2. *Способность использовать цифровые компьютерные*		**Навыки:**
		Н 2.3.01	*внесение в регистр получателей госуслуг в сфере занятости*

	технологии, инструменты коммуникации и сети для поиска, анализа, создания и управления информацией		*населения информации (сведений) об обратившихся гражданах и о вакансиях, о вакансиях оплачиваемых общественных работ и о временном трудоустройстве граждан;*
			Умения:
		У 2.3.01	*работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг;*
		У 2.3.02	*работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами; применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации.*
			Знания:
		З 2.3.01	*принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования;*
		З 2.3.02	*сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой;*
		З 2.3.03	*способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с населением при оказании госуслуг.*
ВД 03. Предоставление	ПК 3.1. *Осуществлять сбор информации о*		**Навыки:**
		Н 3.1.01	*Использовать в работе*

услуг по подбору персонала	*потребностях организации в персонале*		*информационные и поисковые системы для мониторинга рынка труда, базы данных по кандидатам*
		Н 3.1.02	*Осуществлять анализ потребности организации в персонале*
			Умения:
		У 3.1.01	*Собирать, анализировать предложения на рынке труда*
		У 3.1.02	*Работать с поисковыми системами, информационными ресурсами в области обеспечения персоналом*
			Знания:
		З 3.1.01	*Порядок определения перспективной и текущей потребности в персонале.*
		З 3.1.02	*Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области обеспечения персоналом*
	ПК 3.2. *Осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала*		**Навыки:**
		Н 3.2.01	*Осуществлять выбор способов и методов привлечения персонала, поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, оценивает их соответствие требованиям вакантной должности (профессии, специальности).*
		Н 3.2.02	*Поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.*
			Умения:
		У 3.2.01	*Определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала*
		У 3.2.02	*Применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствие с их спецификой.*
		У 3.2.03	*Консультировать по вопросам привлечения персонала.*
			Знания:
		З 3.2.01	*Методику планирования потребности организации в поиске и привлечении персонала*
		З 3.2.02	*Технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора*

			персонала
		З 3.2.03	*Основные метрики в области подбора и отбора кандидатов на вакантные должности для обеспечения потребности в персонале*

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Всего – с учетом интенсификации до 40%, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Рекомендуемый курс изучения
	Общеобразовательный цикл			
ОУД.01	Русский язык	66	33	I
ОУД.02	Литература	132	75	I
ОУД.03	История	136	41	I
ОУД.04	Обществознание	96	52	I
ОУД.05	География	72	28	I
ОУД.06	Иностранный язык	72	68	I
ОУД.07	Математика	330	207	I
ОУД.08	Информатика	100	76	I
ОУД.09	Физическая культура	72	68	I
ОУД.10	Основы безопасности и защиты Родины	68	46	I
ОУД.11	Физика	76	22	I
ОУД.12	Химия	54	28	I
ОУД.13	Биология	54	24	I
ОУД.14	Башкирский язык	44	44	I
ОУД.15	Основы проектной деятельности	32	22	I
	Индивидуальный проект	32	32	I
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**416**	**282**	
СГ.01	История России	48	14	II
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	126	118	II- III
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	28	II

СГ.04	Физическая культура	126	106	II, III
СГ.05	Основы финансовой грамотности	48	16	II
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**528**	**244**	
ОП.01	Информационный анализ рынка труда	40	14	II
ОП.02	Нормативно-правовые основы регулирования занятости населения	40	18	II
ОП.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	40	26	II
ОП.04	Возрастная и социальная психология	68	28	II
ОП.05	Основы документоведения и делопроизводства в профессиональной деятельности	40	16	II
ОП.06	Этика и психология делового общения	36	16	II
ОП.07	Управление персоналом организации	40	16	III
ОП.08	Основы проектной деятельности	32	32	II, III
ОП.09	Интенсив по подготовке к ДЭ	32	32	III
ОП.10	Информационно-правовая поддержка организации самозанятости	32	10	III
ОП.11	Цифровая самопрезентация	32	30	II
ОП.12	Организация работы с молодыми специалистами и лицами предпенсионного возраста	32	10	III
ОП.13	Основы статистики в социальной сфере	32	8	II, III
ОП.14	Основы конфликтологии	32	20	III
ПМ.00	**Профессиональный цикл**			
ПМ.01	**Предоставление услуг в области занятости населения**	**1378**	**682**	
МДК.01.01.	Технология поиска работы и оказания госуслуги в области занятости населения	100	70	II, III
МДК.01.02.	Социальные выплаты и поддержка безработных граждан	76	60	II
МДК.01.03.	Основы тестирования и консультирования безработных граждан предмет их готовности к предпринимательской деятельности	242	204	II, III

МДК.01.04.	Технология профессиональной ориентации и мотивации поиска работы и получения профессии (специальности)	210	172	II, III
МДК.01.05.	Технология оказания услуги социальной адаптации безработных граждан на рынке труда	240	210	II, III
МДК.01.06.	Технология оказания психологической поддержки безработным гражданам	260	184	II, III
МДК.01.07.	Организация и содержание трудовой деятельности специалиста службы занятости населения в РФ	70	60	III
УП.01	Учебная практика	72	72	II, III
ПП.01	Производственная практика	108	108	II, III
ПМ.02	**Цифровые компьютерные технологии в работе службы занятости**	**128**	**118**	
МДК 02.01	Управление информацией и данными	56	46	III
УП.02	Учебная практика	36	36	III
ПП.02	Производственная практика	36	36	III
ПМ.03	**26583 Рекрутер (специалист по кадрам)**	**142**	**120**	
МДК 03.01	Правовые и методические основы оказания услуг по подбору персонала	70	58	II
ПП.03	Производственная практика	72	72	III
ПДП	**Преддипломная практика**	144	144	
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**	108	108	
	Часы промежуточной аттестации	72		
	Вариативная часть циклов ОПОП (в т.ч.)	818		
ДПБ	**Дополнительный профессиональный блок (в т.ч.)**	334		
	Срок обучения	2 года 10 месяцев		

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
	Дополнительный профессиональный блок		
1.	ОП 10 Информационно-правовая поддержка организации самозанятости	32	По запросу работодателя
2.	ОП.11 Цифровая самопрезентация	32	По запросу работодателя
3.	МДК 02.01 Управление информацией и данными	56	По запросу работодателя
4.	УП.02 Учебная практика	36	По запросу работодателя
5.	ПП.02 Производственная практика	36	По запросу работодателя
6.	МДК 03.01 Правовые и методические основы оказания услуг по подбору персонала	70	По запросу работодателя
7.	ПП.03 Производственная практика	72	По запросу работодателя
	Вариативный цикл		
8.	ОП.08 Основы проектной деятельности	32	По запросу работодателя
9.	ОП.09 Интенсив по подготовке к ДЭ	32	По запросу работодателя
10.	ОП.12 Организация работы с молодыми специалистами и лицами предпенсионного возраста	32	По запросу работодателя
11.	ОП.13 Основы статистики в социальной сфере	32	По запросу работодателя
12.	ОП.14 Основы конфликтологии	32	По запросу работодателя
13.	УП.01 Учебная практика	72	По запросу работодателя
14.	ПП.01 Производственная практика	108	По запросу работодателя
15.	Преддипломная практика	144	По запросу работодателя
Итого		**818**	-

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка[5]	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	**Производственная практика раздела 1. Виды работ** 1. Общая характеристика и основные функции ЦЗН: знакомство и анализ с нормативно-правовой и распорядительной документацией; личное общение с работниками служб и отделов; наблюдение за деятельностью работников; выполнение порученных работ и заданий; подготовка и оформление рабочих документов; штатное расписание, должностные обязанности, основные функции специалистов данного учреждения, оказывающих гос.услуги с целью поиска подходящей работы, объем и полноту выполнения этих функций; профессиональную подготовку работников; организацию труда и деятельности, факторы, обеспечивающие их эффективность (санитарно-гигиенические и социально-психологические условия, режим работы, материально-техническое и кадровое обеспечение, планирование и контроль за исполнением планов, анализ результатов и др.) 2. Изучение технологий, специализации работы с клиентом: организацию работы по приему	01	Предоставление услуг в области занятости населения	**108**	II, III	Производственная практика реализуется в организациях профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 03 Социальное обслуживание	

[5] Оснащение указано в п. 6.1.2.5

	населения; ознакомиться с процессом приема населения; изучить делопроизводство и необходимую документацию; проанализировать причины обращений граждан в учреждение в данное структурное подразделение; 3. Подготовка аналитической справки вопросам взаимодействия с клиентами: в процессе приема граждан (налаживать контакт, слушать, наблюдать, задавать вопросы, уточнять ответы, оценивать, понимать внутренний мир клиента и чувства клиента, вызывать на откровенность, подводить итоги, делать выводы, корректно заканчивать работу с клиентом и др.) 4.Изучение требований к трудовой деятельности специалиста ЦЗН: проанализировать нормативные документы, регулирующие систему работы организации. Устав организации. Правила внутреннего распорядка. Должностные инструкции сотрудников и специалистов. Этические требования при организации взаимодействия в рамках трудовой деятельности специалиста службы занятости населения в РФ. Проведение анализа профилактической работы по предупреждению возникновения стрессовых ситуаций у специалистов ЦЗН. Опыт работы организации по профилактике профессионального выгорания у специалистов ЦЗН.						

	5.Изучение технологий профессиональной ориентации и поиска работы: Организация профориентационного тестирования безработных. Применение методов профайлинга при проведении карьерного консультирования. Анализ типов карьер, стадий и этапов карьер. Организация знакомства с Атласом профессий. Практическое использование Атласа новых профессий. Ознакомление с административным регламентом предоставления услуги по профориентации и нормативом доступности по профориентации. Ознакомление с работой Центров карьеры. Ознакомление с сайтами Центров карьеры						
2.	**Производственная практика** **Виды работ** 1. Изучение и анализ программного обеспечения, используемого службой занятости для автоматизации своих процессов. Изучение особенностей работы с базами данных, системами управления заявками и другими инструментами. 2. Автоматизация процессов работы с клиентами службы занятости. Разработка и внедрение системы учета клиентов, визуализации данных и аналитики для оптимизации взаимодействия с работодателями и соискателями. 3. Исследование и анализ требований рынка труда и адаптация службы занятости к новым цифровым реалиям. Разработка стратегий и методик работы с цифровыми технологиями для более	02	Цифровые компьютерные технологии в работе службы занятости	**36**	III	Производственная практика реализуется в организациях профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 03 Социальное обслуживание.	

	эффективного предоставления услуг соискателям и работодателям. 4. Мониторинг и исследование современных трендов в области цифровых компьютерных технологий. Регулярное изучение новых инструментов, методов и программ для повышения эффективности и конкурентоспособности службы занятости. Мониторинг и анализ рынка труда на основе данных, предоставляемых порталом «Работа в России». 5. Автоматизация процессов в службе занятости с помощью программного комплекса «Катарсис». 6. Функциональные возможности программного комплекса «Катарсис»: поиск вакансий, регистрация безработных, учет и обработка информации. 7. Защита информации в условиях цифровых технологий: обеспечение конфиденциальности данных клиентов, резервное копирование и хранение информации, противодействие кибератакам и взломам. 8. Оценка эффективности внедренных цифровых технологий. Проведение анализа результатов работы службы занятости после внедрения новых инноваций и разработка планов по их улучшению и оптимизации.						
3.	**Производственная практика** **Виды работ** 1. Общие сведения об организации: название, цель создания, краткая	03	26583 Рекрутер (специалист по кадрам)	72	III	Производственная практика реализуется в организациях	

	историческая справка: - основное содержание устава (законодательная основа, функции, права, ответственность). - экономическая и социальная значимость, полезность деятельности организации. - планирование, организация, продукт, рынок, конкуренты. 2. Исходные данные и анализ численности персонала, его структуры, динамики, использования рабочего времени: - анализ численности по категориям, качественный состав работников по образованию, профессиям, полу, возрасту, стажу работы. - использование рабочего времени в организации: средняя продолжительность рабочего дня. динамика численного состава кадров организации: текучесть в целом и по отдельным категориям персонала. 3. Изучить и провести анализ документов, характеризующих систему управления персоналом. - количественный состав подразделений и должностных лиц; их иерархическую структуру, подчиненность; - составить схему оргструктуры управления персоналом, оценить ее рациональность. Дать предложения по ее совершенствованию; - изучить функции отдела управления персоналом и других подразделений системы управления персоналом на основе «положения об отделе»;					профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 03 Социальное обслуживание.	

	- изучить функции распределения между работниками отдела; функциональные взаимосвязи отдела с другими подразделениями организации; 4. Система найма персонала в организации: - источники привлечения персонала; - организация найма и приема персонала; - порядок найма и увольнения работников; - ознакомление с наличием регламентирующей документации по найму и приему персонала. 5. Система отбора персонала в организации: - система проведения отбора персонала в организации процедуру отбора, состав показателей отбора, состав документов, методы оценки и отбора персонала, функции работников, ответственных за наем, отбор и прием персонала. 6. Система распространения информации о вакансиях: – основные источники распространения информации; – критерии к выбору источника распространения информации – факторы выбора технологии распространения и сбора информации.						
4.	**Преддипломная практика** **(Виды работ)** Знакомство с системой работы службы занятости населения: -вводный инструктаж по технике безопасности. общий инструктаж по пожарной безопасности, инструктаж по		Преддипломная практика	144	III	Преддипломная практика реализуется в организациях профиля, обеспечивающих деятельность	

	правилам внутреннего распорядка; - характеристика производственной и организационной структуры; ознакомление с режимом работы, Уставом организации службы занятости, должностной инструкций - сбор данных о деятельности структурных подразделений учреждения в соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты, отчеты, документация); - изучить административные регламенты при предоставлении услуг в сфере занятости; Содействие поиску подходящей работы, психологическая поддержка граждан. Назначение выплат. - анализ форм и методов поиска подходящей работы сотрудниками центра занятости; -анализ форм и методов оказания психологической поддержки клиентам, содействия адаптации и мотивации граждан; - рассмотреть на примере работы центра занятости населения организацию оплачиваемых общественных работ и временной занятости, - рассмотреть на примере работы центра занятости населения организации выплат в связи с признанием статуса «безработный»; -анализ предоставления услуг по информированию и консультированию граждан в целях поиска подходящей					обучающихся в профессиональной области 03 Социальное обслуживание.	

	работы; - анализ деятельности отдела содействия поиску подходящей работы и назначению выплат в направлении работы с инвалидами и молодёжью, лицами предпенсионного возраста, уволенными за виновные действия, длительно неработающими и вернувшимися из мест заключения, сиротами и тд. Анализ деятельности отдела активной политики занятости -анализ деятельности отдела активной политики занятости с работодателями; - анализ взаимодействия отдела активной политики с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в открытии своего дела или регистрации самозанятости; - анализ деятельности отдела по организации курсов повышения квалификации и переобучению граждан; - анализ деятельности отдела по организации само занятости и предпринимательства анализ подготовки документов для получения субсидии на открытие собственного дела; - анализ деятельности отдела активной политики по выявлению потенциала к предпринимательской деятельности у подростков; - анализ деятельности с работодателями по организации занятости инвалидов участие в разработке предложений по поддержке новых бизнесов, открытых при						

	содействии центров занятости населения; - участие в разработке дорожной карты содействия молодёжному предпринимательству; - анализ организации курсов-консультаций по основам предпринимательской деятельности; - анализ организация предварительной защиты бизнес-планов слушателей курсов. - участие в переезде и безработных граждан и членов их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению службы занятости; - участие в организации проведения оплачиваемых общественных работ; - участие в социальной адаптации безработных граждан на рынке труда; - участие в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании безработных граждан, включая обучение в другой местности; - участие в профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования; Ведение документооборота и использование государственных информационных систем в организации службы занятости: - анализ процесса подготовки приказов о признании статуса безработного, отказа в статусе «безработный», приостановлении выплат, назначении материальной						

	помощи; - участие в подготовке к выдаче заключения о предоставлении государственной услуги заявителю; - практика работы в программном комплексе «Катарсис»; - практика работы в программном комплексе ЦЗН-Эксперт; - ознакомление с цифровыми платформами по профориентации; - ознакомление с информационными ресурсами в сфере предпринимательства (напр., портала Мойбизнес.рф; - участие в процессе внесения результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения. Работа в качестве помощника специалиста службы занятости - участие в приеме граждан, поиску и предложению подходящей работы; - участие в оказании услуги по содействию занятости, организации самостоятельного поиска клиентами работы с использованием сенсорных информационных систем и информационных стендов; - участие в еженедельных ярмарках вакансий и учебных рабочих мест; - участие в собеседовании с работодателями; - участие в консультации юриста по вопросам сферы занятости; - консультации по вопросам организации собственного дела;						

	- участие в предоставлении помощи в профессиональной ориентации; - участие в приеме заявлений-анкет о предоставлении государственной услуги и сведений о потребности в работниках, размещение информации в общегородском банке вакансий, в электронных информационных киосках, средствах массовой информации, на стендах службы занятости и сайте в сети Интернет; - участие в организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест; - участие в использование общегородской компьютерной базы данных граждан, ищущих работу, с целью отбора кадров на вакантные рабочие места; - участие в получении консультаций по правовым вопросам сферы занятости; -участие в проводимых Центром семинарах, совещаниях, конференциях по вопросам занятости населения; - участие в организации ярмарки вакансий и других инфоповодов, направленных на содействие занятости; - участие в апробации новых форм и методов работы, направленных на содействие занятости; - участие в согласовании с заявителем направлений психологической поддержки; - участие в обучении безработных методике проведения переговоров с работодателем по вопросам трудоустройства посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети						

	Интернет, а также при личном обращении; - участие в подготовке рекомендаций заявителю по поиску работы, составлению резюме, проведению деловой беседы с работодателем, самопрезентации, формированию активной жизненной позиции; участив подготовке заключения о предоставлении государственной услуги; участие в отработке с клиентом новых приемов и способов поведения, преодоление негативных факторов поведения; - участие в организация профориентационных мероприятий участие в проведении диагностики психологического состояния безработных граждан; - участие в обсуждении рекомендаций с заявителем и определение направлений действий заявителя по их реализации - проведение тестирования (анкетирования) заявителя по окончании занятий по социальной адаптации; - подготовка рекомендаций по совершенствованию заявителем навыков самопрезентации; -оценка степени усвоения безработным информации и приобретения навыков по социальной адаптации; Сбор и систематизация материалов по теме дипломной работы - выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики (определить, какую сторону						

	исследуемой проблемы можно изучить на материалах банка, какую – из других информационных источников). выбор способов решения поставленных задач и методов исследования дипломной работы (определить, какие методы исследования надо использовать для сбора информации по решению проблемы исследования и особенности применения этих методов). - сбор нормативного и фактического материала потеме исследования. - анализ, систематизация и обобщение собраннойинформации; - обобщение материала по расчетной части, составление выводов, заключения по дипломной работе; подбор документов по теме для приложений к дипломной работе;						

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы.

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы и календарный план воспитательной работы (в учебном процессе) представлены в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной деятельности

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

Кабинеты:
- русского языка и литературы
- истории
- географии
- иностранного языка
- математических дисциплин
- информатики
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда
- физики
- химии
- биологии
- башкирского языка
- социально-гуманитарных дисциплин
- нормативно-правовых основ регулирования занятости населения
- основ документоведения и делопроизводства

- организации деятельности службы занятости населения

Лаборатории:
– информационных технологий в профессиональной деятельности и информационного анализа рынка труда
– основ предоставления услуг в области занятости населения
– проектной деятельности
– профессиональных речевых коммуникаций

Спортивный комплекс[6]
Спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы

Залы:
– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

Образовательная организация, реализующая программу специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Русского языка и литературы»
-комплект мебели для обучающихся и преподавателя;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет, с установленным программным обеспечением Microsoft Office;
- акустическая система;
- меловая доска.

Кабинет «Географии»
- комплект мебели для обучающихся и преподавателя;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет, с установленным программным обеспечением Microsoft Office;
- акустическая система;
- меловая доска.

[6] Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Кабинет «Математических дисциплин»
-комплект мебели для обучающихся и преподавателя;
- моноблок для преподавателя с выходом в Интернет, с установленным программным обеспечением Microsoft Office;
- интерактивная панель;
- магнитно-меловая доска;
- акустическая система.

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»
- комплект мебели для обучающихся и преподавателя;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет, с установленным программным обеспечением Microsoft Office;
- акустическая система;
- меловая доска.

Кабинет «Физики»
- комплект мебели для обучающихся и преподавателя;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет, с установленным программным обеспечением Microsoft Office;
– акустическая система;
– магнитно-маркерная доска;
– меловая доска;
– специальное оборудование для лабораторных работ;
- комплект лабораторный по электродинамике;
- комплект лабораторный по оптике;
- комплект лабораторный по механике.

Кабинет «Химии»
- комплект мебели для обучающихся и преподавателя;
– шкаф вытяжной демонстрационный напольный;
– шкаф для посуды и приборов со стеклянной дверцей;
– шкаф для химических реактивов с металлическими дверцами;
– сушилка к столу-мойке с креплением;
– стол демонстрационный химический;
– столы ученические лабораторные с выдвижным блоком «Книжка»;
– доска меловая трехстворчатая;
– интерактивная доска;
– мультимедийный проектор;
– автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет, с установленным программным обеспечением Microsoft Office;
- акустическая система.

Кабинет «Биологии»
- комплект мебели для обучающихся и преподавателя;
– стол демонстрационный;
– стол ученический лабораторный с выдвижным блоком «Книжка»;
– доска меловая трехстворчатая;

– интерактивная доска;
– мультимедийный проектор;
– автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет, с установленным программным обеспечением Microsoft Office;
- акустическая система.

Кабинет «Башкирского языка»
- комплект мебели для обучающихся и преподавателя;
- моноблок для преподавателя с выходом в интернет, с установленным программным обеспечением Microsoft Office;
- интерактивная панель;
- магнитно-меловая доска;
- акустическая система.

Кабинет «Истории»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Доска меловая стеклянная
	Рабочее место преподавателя	Стол компьютерный 139*69, стул поворотный на колесиках
	Посадочные места для обучающихся	Парта 120*53, Стул ученический
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор Intel(R) Pentium ® CPU G2020 @ 2.90 GHz 2.90 GHz Монитор 22 ЖК LG Клавиатура и мышь
	Мультимедиа проектор	PANASONIC PT-F200NT
	Интерактивная доска либо экран	PANASONIC UB- T780 117.5 x 169.2 см, рабочая зона: 116.5 x 150.2 см
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Колонки: Svensps 866s

Кабинет «Информатики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся 13 шт.: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, 92х60. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
2.	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 8 шт.; стул ученический, 16 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120х50. Стул ученический, нерегулируемый.
3.	Автоматизированное рабочее место	Стол компьютерный одноместный,

	преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	угловой, 140х90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
Дополнительное оборудование		
1.	Магнитно-маркерная доска	Освещение: лампа люминесцентная. Размеры 150*100
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся с выходом в интернет (13 шт.): монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Philips 27" Intel core i-5/8 Gb/HDD 1 Tb/GeForce 2 Gb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
2.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Samsung 24 ", Samsung 27 " AMD Ryzen 5 1600/16 Gb/ SSD 250Gb/HDD 1 Tb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3.	Мультимедийный проектор	EPSON EB-X41: UHE, 1280x768, HDMI, VGA
4	Интерактивная доска	SMART Board M600: 87", технология DViT, соотношение сторон 16:10
5.	Акустическая система	SMART SBA-V: 100 Hz–20,000 Hz, 20 W
Дополнительное оборудование		
1	МФУ	KYOCERA ECOSYS M2040dn: лазерный, черно-белый, А4, 1200х1200 dpi, 40 стр/мин, планшетный/протяжный (600х600 dpi).
2	Увлажнитель воздуха	Balu UHB-205: ультразвуковой, 40 м^2, 3.6 л., 350 мл/ч

Кабинет «Социально- гуманитарных дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 12 шт.; стул ученический, 24 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120х50. Стул ученический, нерегулируемый.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140х90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
Дополнительное оборудование		
1.	Магнитно-меловая доска	Освещение: лампа люминесцентная. Размеры 150*100
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Samsung 17" AMD Ryzen 5 1600/16 Gb/ SSD 250Gb/HDD 1 Tb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.

3.	Мультимедийный проектор	Epson EB-X6: UHE, 1024x768, HDMI, VGA
4	Интерактивная доска	Panasonic UB-T780: 77", технология DViT, соотношение сторон 17:11
5.	Акустическая система	SVEN Количество полос фронтальных колонок: 2 - RMS: 40 Вт.
Дополнительное оборудование		
1	МФУ	HP LaserJet M1132 MFP: лазерный, черно-белый, А4, 1200x1200 dpi, 40 стр/мин, планшетный/протяжный (600x600 dpi).

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся 16 шт.: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, 92x60. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
2.	Посадочные места обучающихся: стол ученический; стул ученический, 28 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120x55 (12 шт.) Стол ученический, одно местный, 60*55 (4 шт.) Стул ученический, регулируемое по высоте, на колесиках.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, 120*60. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
Дополнительное оборудование		
1.	Магнитно-меловая доска	Освещение: лампа люминесцентная. Размеры 90*120
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся с выходом в интернет (16 шт.): моноблок, клавиатура, мышь.	Монитор: 23,8" Intel core i7-12603 Gb/HDD 16 GB/Intel (R) Iris(R) Xe Graphils Клавиатура: USB. Мышь: USB.
2.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, моноблок, клавиатура, мышь	Монитор: 23,8" Intel core i7-12603 Gb/HDD 16 GB/Intel (R) Iris(R) Xe Graphils Клавиатура: USB. Мышь: USB.
4	Интерактивная доска	EDFLAT EDF86CT M2: 86", соотношение сторон 16:9.
5.	Акустическая система	20Вт*2шт, Сабвуфер 20Вт
6	Наушники с микрофоном	Проводная гарнитура, Метод крепления оголовье, мягкие амбушюры, Формат звуковой схемы 7.1 Virtual, Минимальная воспроизводимая частота 20 Гц, Микрофон есть, Регулятор громкости есть

Дополнительное оборудование		
1	МФУ	Лазерный, черно-белый, А4, 1200x1200 dpi, 35 стр/мин, планшетный/протяжный (600x600 dpi).

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Рабочий стол преподавателя	Стол письменный угловой, 1400x550x760 мм
2	Рабочее место студента	Стол-парта ученический 2-местный нерегулируемый, 1200x500x760 мм
3	сейф для хранения пневматического оружия, макетов автомата Калашникова, учебных мин и гранат	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Intel Pentium G2030, ОЗУ 4,00 Гб, HDD 1Тб, Gigabyte, AMD Radeon R7 200 Series, Realtek High Definition Audio Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
2	интерактивная доска	Диагональ 64” ПО “ElitePanaboardbook” для подготовки уроков * USB динамики
3	мультимедийный проектор	Разрешение проектора 1024x768 Световой поток 2000-4000 лм Контрастность больше 10000:1. Технология LCD. Разъемы и интерфейсы USB Type-A, USB Type-B, вход аудио RCA, вход видео композитный, вход HDMI, вход VGA. Тип стационарный
4	акустическая система	Количество полос фронтальных колонок: 2 - RMS: 40 Вт. Фронтальные колонки: 20 Вт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	стенды «На службе отечеству», «Воинская обязанность граждан», «Награды России», «Новейшие средства защиты органов дыхания», «Уголок гражданской обороны», «Умей действовать при пожаре», «Осторожно – терроризм!», «Наша гражданская оборона», «Правила постановки на воинский учет»	
2	огнетушители	Порошковые, пенные, углекислотные (учебные)
3	устройство отработки прицеливания	
4	учебные автоматы АК-74	
5	винтовки пневматические	

6	робот-тренажер	
7	общевойсковой защитный комплект (ОЗК)	
8	электрифицированные стенды с плакатами «Гражданская оборона», «Основы военной службы»	
9	макеты 5,45мм автомата Калашникова	
10	учебно-имитационные гранаты	гранаты Ф-1, РГД- 5., прибор ВПХР, прибор ДП – 5
11	противогазы	ГП-5и ГП-7, изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном
12	респираторы	«Лепесток», «Кама», РУ - 60М
13	костюмы химической защиты	ОЗК и Л-1
14	индивидуальный противохимический пакет	ИПП-8, 9, 10, 11
15	медицинская сумка в комплекте	
16	носилки санитарные	
17	Аптечка индивидуальная (АИ-2)	

Кабинет «Нормативно-правовых основ регулирования занятости населения»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 12 шт.; стул ученический, 24 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120х50. Стул ученический, нерегулируемый.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140х90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
Дополнительное оборудование		
1.	Магнитно-меловая доска	Освещение: лампа люминесцентная. Размеры 150*100
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Samsung 17" AMD Ryzen 5 1600/16 Gb/ SSD 250Gb/HDD 1 Tb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3.	Мультимедийный проектор	Epson EB-X6: UHE, 1024x768, HDMI, VGA
4	Интерактивная доска	Panasonic UB-T780: 77", технология DViT, соотношение сторон 17:11
5.	Акустическая система	SVEN Количество полос фронтальных колонок: 2 - RMS: 40 Вт.
Дополнительное оборудование		
1	МФУ	HP LaserJet M1132 MFP: лазерный, черно-белый, А4, 1200x1200 dpi, 40 стр/мин, планшетный/протяжный (600x600 dpi).

Кабинет «Основ документоведения и делопроизводства»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место обучающихся 13 шт.: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, 92х60. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 8 шт.; стул ученический, 16 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120х50. Стул ученический, нерегулируемый
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140х90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
Дополнительное оборудование		
1		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место обучающихся с выходом в интернет (13 шт.): монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Samsung 19" Intel(R) core (TM) 2 Duo CPU E7300@2.66 Ghz 4.00 Gb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор LG 21.5" Intel(R) Pentium(R) CPU G2020 @ 2.90GHz 2.90 GHz Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3	Мультимедийный проектор	EPSON EB-X6: UHE, 1280x768, HDMI, VGA
4	мультимедийный экран	PANASONIC UB- T780 117.5 x 169.2 см, рабочая зона: 116.5 x 150.2 см
5	средства аудиовизуализации	Колонки: Svensps 866s
Дополнительное оборудование		
1	МФУ	KYOCERA ECOSYS FS- 1120MFP: лазерный, черно-белый, А4, 600 x 600 dpi, до 20 стр/мин; планшетный/протяжный (600x600 dpi)
2	Увлажнитель воздуха	ERGOPOWER ER-606 ультразвуковой, 24м^2, 1.7 л., 250 мл/ч

Кабинет «Организации деятельности службы занятости населения»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Посадочное рабочее место обучающихся 12 шт.: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, 92х60. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
2.	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 8 шт.; стул ученический,	Стол ученический, 2-х местный, 120х50. Стул ученический, нерегулируемый.

	16 шт.	
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140х90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
Дополнительное оборудование		
1.	Магнитно-меловая доска	Размеры 150*100
2.	Книжный шкаф	Размеры (В×Ш×Г) 2000×800×450 мм Полки – 4 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Dell 24 " AMD Ryzen 5 1600/16 Gb/ SSD 250Gb/HDD 1 Tb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3.	Мультимедийный проектор	ViewSonic PS501X: UHE, 1024x768, HDMI, VGA
4	Интерактивная доска	SMART Board M600: 87", технология DViT, соотношение сторон 16:10
5.	Акустическая система	SVEN Количество полос фронтальных колонок: 2 - RMS: 40 Вт.
Дополнительное оборудование		
1	МФУ	KYOCERA ECOSYS M2040dn: лазерный, черно-белый, А4, 1200x1200 dpi, 40 стр/мин, планшетный/протяжный (600x600 dpi).
2	Ноутбук в комплекте мышка	15.6" Ноутбук Acer Extensa, IPS, Intel Core i5-12450H, ядра: 4 + 4 x 2 ГГц, RAM 16 ГБ, SSD 512 ГБ, GeForce RTX 3050 для ноутбуков 4 ГБ, без ОС или аналог (12 шт.) Мышь кнопок 3, Максимальное разрешение датчика 1000 dpi, Тип сенсора мыши оптический светодиодный, Хват для правой и левой руки, проводная (12 шт.)

6.1.2.2. **Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной работы**

«Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет»

- комплект мебели для обучающихся и преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в интернет, с установленным программным обеспечением Microsoft Office,
- автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет, с установленным программным обеспечением Microsoft Office

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Основ предоставления услуг в области занятости населения»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		

Основное оборудование		
1	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 2 шт.; стул ученический, 6 шт.	Стол 3-х местный, 1600х600х760 мм. Стул ученический, 470х540х840 мм Каркас - круглая труба Сиденье, спинка – полумягкие
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный, 1200х600х760 мм. Кол-во ящиков: 4 шт. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
Дополнительное оборудование		
	Книжный шкаф	Размеры (В×Ш×Г) 2000×800×450 мм Полки – 4 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор 23.8" Intel(R) core (TM) i3-8100 CPU Gb/HDD 1 Tb / SSD 120 Gb / Intel(R) UHD Graphics 630 Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
4	Акустическая система	SVEN Количество полос фронтальных колонок: 2 - RMS: 40 Вт.
Дополнительное оборудование		
1	Интерактивный флипчарт	SMART Диагональ: 42"

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности и информационного анализа рынка труда»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся 13 шт.: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, 92х60. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
2.	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 8 шт.; стул ученический, 16 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120х50. Стул ученический, нерегулируемый.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140х90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
Дополнительное оборудование		
1.	Магнитно-маркерная доска	Освещение: лампа люминесцентная. Размеры 150*100
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся с выходом в интернет (13 шт.): монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Philips 27" Intel core i-5/8 Gb/HDD 1 Tb/GeForce 2 Gb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
2.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура,	Монитор: Samsung 24 ", Samsung 27 " AMD Ryzen 5 1600/16 Gb/ SSD 250Gb/HDD 1 Tb

	мышь.	Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3.	Мультимедийный проектор	EPSON EB-X41: UHE, 1280x768, HDMI, VGA
4	Интерактивная доска	SMART Board M600: 87", технология DViT, соотношение сторон 16:10
5.	Акустическая система	SMART SBA-V: 100 Hz–20,000 Hz, 20 W
Дополнительное оборудование		
1	МФУ	KYOCERA ECOSYS M2040dn: лазерный, черно-белый, А4, 1200x1200 dpi, 40 стр/мин, планшетный/протяжный (600x600 dpi).
2	Увлажнитель воздуха	Balu UHB-205: ультразвуковой, 40 м^2, 3.6 л., 350 мл/ч

Лаборатория «Профессиональных речевых коммуникаций»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся: стол, кресло компьютерное	Стол размеры прямой части (ДхШхГ, см) не менее 255 х 82 х 78 (4 части) Размеры угловой части (ДхШхГ,см) не менее 248 х 83-109 (закругление) х78 (4 части) (1 шт.) Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках. (30 шт.)
Дополнительное оборудование		
1	тележка для ноутбуков	Габаритные размеры (ВхШхГ) не менее мм 973x1200x536, Размеры ячеек (ВхШхГ) не менее мм 315x42,5x450,
II Технические средства		
Основное оборудование		
2	Ноутбук в комплекте мышка (15 шт.)	17.3" Ноутбук, Intel Core i5-12450H, ядра: 4 + 4 x 2 ГГц, RAM 16 ГБ, SSD 512 ГБ, GeForce RTX 3050 для ноутбуков 4 ГБ Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
Дополнительное оборудование		
6	МФУ	Лазерный, черно-белый, А4, 1200x1200 dpi, 35 стр/мин, планшетный/протяжный (600x600 dpi).
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1		

Лаборатория «Проектной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		

1	Стол ученический	Регулируемый по высоте
2	Стул ученический	Регулируемый по высоте
3	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	
4	Кресло учителя	
5	Шкаф для хранения учебных пособий	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
6	Сетевой фильтр	
7	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран, специализированное программное обеспечение)
8	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
9	Многофункциональное устройство (МФУ)	
10	Комплект оборудования локальной сети для подключения сетевых устройств	

6.1.2.5. Оснащение баз практик

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в кабинетах, лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах по компетенции 39.02.03.

Производственная практика реализуется в организациях профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 03 Социальное обслуживание.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета

не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Заключен договор на доступ к электронной библиотечной системе - электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Единая информационно-образовательная среда колледжа предусматривает наличие доступных целевым группам пользователей электронных папок.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1.Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная программа и ее отдельные части (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) реализуется совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули,

профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5.Практическая подготовка организована в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

6.3.6.Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена базового уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2.В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и их объединений.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03 Социальное обслуживание и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы[7]

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работниковза выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятияхпо реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО. ГИА проходит в форме защиты ВКР и демонстрационного экзамена.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист службы занятости населения.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена базового уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

[7] Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Приложение 1 Рабочие программы профессиональных модулей
по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

для специальности

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01. Предоставление услуг в области занятости населения разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы[2], Профессионального стандарта[3], оценочных материалов для демонстрационного экзамена по компетенции[4].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Клочкова Мария Анатольевна, преподаватель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Лисковец Александра Викторовна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Габдулганиев Рустам Салаватович, преподаватель первой квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Карпова Валерия Ильдаровна, преподаватель первой квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

[1] ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.
[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)
[3] Профессиональный стандарт «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «20» сентября 2021 № 642н (https://profstandart.rosmintrud.ru/)
[4] КОД ДЭ по компетенции 39.02.03-2024 размещены на сайте https://om.firpo.ru/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..55

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 59

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПМ 01. Предоставление услуг в области занятости населения

1.1. Место и область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения в части освоения основного вида деятельности предоставление услуг в области занятости населения

1.2. Цель и задачи планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Предоставление услуг в области занятости населения и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	*Наименование общих компетенций*
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 1	Предоставление услуг в области занятости населения
ПК 1.1	Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации информации
ПК 1.2.	Способность выявлять мотивацию граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения
ПК 1.3.	Способность определять перечень необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда.
ПК 1.4.	Способность предоставлять комплекс услуг гражданам в сфере занятости
ПК 1.5.	Способность проводить мероприятия по информированию и консультированию граждан по вопросам трудоустройства

ПК 1.6.	Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем.
ПК 1.7.	Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[5]:

ПК 1.1.	Иметь навык	Н 1.1.01	приема и анализа документов, необходимых для предоставления госуслуги в сфере занятости населения при личном обращении и дополнительно полученной информации посредством иных средств коммуникации с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой
	Уметь	У 1.1.01	проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой
	Знать	З 1.1.01	нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты;
	Знать	З 1.1.02	требования по защите персональных данных при обработке информации
ПК 1.2.	Иметь навык	Н 1.2.01	выявления мотивации обращения граждан в центры занятости населения (ЦЗН);
	Иметь навык	Н 1.2.02	проведения тестирования (консультирования) безработных граждан с целью определения степени их готовности к осуществлению предпринимательской деятельности
	Уметь	У 1.2.01	выявлять мотивацию обращения граждан в ЦЗН
	Уметь	У 1.2.02	учитывать в общении с гражданами их социально-психологические особенности, в том числе имеющиеся ограничения возможностей здоровья у инвалидов
	Уметь	У 1.2.03	правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами в зависимости от нозологий
	Знать	З 1.2.01	правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами в зависимости от нозологий

[5] *В случае развития ОК и ПК за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных профессиональных компетенций текст необходимо выделить курсивным шрифт.*

ПК 1.3.	Иметь навык	Н 1.3.01	проведения специальных мероприятий по профилированию безработных граждан;
	Иметь навык	Н 1.3.02	определения перечня необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда
	Уметь	У 1.3.01	определять перечень необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также с учетом социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда
	Знать	З 1.3.01	перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; особенности рынка труда и потребность в кадрах
ПК 1.4.	Иметь навык	Н 1.4.01	поиска вакансий, подбора и предложения вариантов подходящей работы, оплачиваемых общественных работ или временного трудоустройства заявителю;
	Иметь навык	Н 1.4.02	подбора вариантов подходящей работы безработным гражданам и членам их семей, изъявившим желание переехать в другую местность для трудоустройства по направлениям ЦЗН;
	Иметь навык	Н 1.4.03	подготовки предложений о назначении материальной помощи, а также компенсации, полагающейся при переезде или переселении в другую местность для трудоустройства по направлению ЦЗН;
	Иметь навык	Н 1.4.04	организации сопровождения при содействии занятости инвалидов, нуждающихся в данном сопровождении;
	Иметь навык	Н 1.4.05	подготовки и выдачи предложения о досрочном назначении пенсии безработному гражданину;
	Иметь навык	Н 1.4.06	подготовки и выдачи гражданину результата предоставления госуслуги (направления на работу, перечня вариантов работы, предложения о предоставлении иной госуслуги в области содействия занятости населения);
	Иметь навык	Н 1.4.07	снятия гражданина с регистрационного учета в ЦЗН в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации
	Уметь	У 1.4.01	использовать в работе данные мониторинга рынка труда, информацию о рабочих местах, размещаемую в системе «Работа в России», в средствах массовой информации (далее – СМИ) и в информационно-телекоммуникационной сети «ин-тернет»;
	Уметь	У 1.4.02	оказывать госуслуги по трудо-устройству инвалидам с учетом требований законодательства Российской Федерации о соци-альной защите инвалидов;
	Уметь	У 1.4.03	выявлять предпринимательский потенциал;
	Уметь	У 1.4.04	оказывать помощь в разработке бизнес-плана и рассмотрении его на соответствие основным требованиям к таким документам
	Знать	З 1.4.01	перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления;

	Знать	З 1.4.02	региональные программы содействия занятости населения;
	Знать	З 1.4.03	системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов
ПК 1.5.	Иметь навык	Н 1.5.01	информирования граждан, обратившихся в ЦЗН о порядке предоставления услуги, о необходимых документах для получения услуг и мерах социальной поддержки при личном обращении или с использованием средств коммуникации; консультирования безработных граждан и членов их семей, изъявившим желание переехать в другую местность для трудоустройства по направлениям ЦЗН.
	Уметь	У 1.5.01	осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования; использовать средства коммуникации, информационные и методические материалы для информирования граждан по вопросам трудоустройства
	Знать	З 1.5.01	системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», приемы составления поисковых запросов; перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления
ПК 1.6.	Иметь навык	Н 1.6.01	ведения личных дел получателей услуг на различных носителях информации, подготовки дел к сдаче в архив и их хранения;
	Иметь навык	Н 1.6.02	подготовки проектов приказов об отказе в признании гражданина безработным;
	Иметь навык	Н 1.6.03	подготовки проектов приказов о признании гражданина безработным, о назначении выплаты пособия по безработице;
	Иметь навык	Н 1.6.04	подготовки проектов приказов о прекращении выплаты пособия по безработице;
	Иметь навык	Н 1.6.05	о сокращении размера или приостановке выплаты пособия по безработице;
	Иметь навык	Н 1.6.06	о наступлении периода, в течение которого выплата пособия по безработице не производится;
	Иметь навык	Н 1.6.07	о продлении или увеличении периода выплаты пособия по безработице;
	Иметь навык	Н 1.6.08	об оказании материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице;
	Иметь навык	Н 1.6.09	об отмене ранее принятого решения;
	Иметь навык	Н 1.6.10	подготовка проекта приказа об оказании единовременной финансовой помощи на подготовку документов при государственной регистрации, на организацию самозанятости; подготовки проекта

			договора между ЦЗН и гражданином об оказании единовременной финансовой помощи на государственную регистрацию его в качестве юридического лица, индивидуального предприятия (ИП) либо крестьянского (фермерского) хозяйства;
	Иметь навык	Н 1.6.11	ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями руководящих документов, регламентирующих деятельность ЦЗН, правил и порядка ведения делопроизводства
	Уметь	У 1.6.01	обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме;
	Уметь	У 1.6.02	использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов
	Знать	З 1.6.01	Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности
ПК 1.7.	Иметь навык	Н 1.7.01	внесения в регистр получателей госуслуг в сфере занятости населения информации (сведений) об обратившихся гражданах и о вакансиях, о вакансиях оплачиваемых общественных работ и о временном трудоустройстве граждан;
	Иметь навык	Н 1.7.02	подготовки информации для руководителей, органов и должностных лиц, направляющих запросы, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации
	Уметь	У 1.7.01	работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг;
	Уметь	У 1.7.02	работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами; применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации.
	Знать	З 1.7.03	принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования;
	Знать	З 1.7.04	сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой;

	Знать	З 1.7.05	способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с населением при оказании госуслуг.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 1378 часа.
в том числе в форме практической подготовки – 1134 часа.

Из них на освоение МДК – 1198 часов
в том числе самостоятельная работа – 32 часов
практики, в том числе учебная – 72 часов
производственная – 108 часа
Промежуточная аттестация *КЭ*

Промежуточная аттестация

№	Структура модуля	Вид промежуточной аттестации
1	МДК.01.01.	Дифференцированный зачет
2	МДК.01.02.	Дифференцированный зачет
3	МДК.01.03.	Экзамен
4	МДК.01.04.	Экзамен
5	МДК.01.05.	Экзамен
6	МДК.01.06.	Экзамен
7	МДК.01.07.	Дифференцированный зачет
8	УП.01. Учебная практика	Дифференцированный зачет
9	ПП.01. Производственная практика	Дифференцированный зачет
10	ПМ.01.	Экзамен квалификационный

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
				Всего	В том числе						
					Теоретическое обучение	Лабораторных и практических. занятий	Самостоятельная работа	Курсовое проектирование[6]	Промежуточная аттестация.	Учебная	Производственная
1	*2*	***3***	*4*	***5***	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	***11***	***12***
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02,	Раздел 1. Технология поиска работы и оказания госуслуги в области занятости населения	100[7]	70[8]	100[9]	10	70	Х	20			
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	Раздел 2. Социальные выплаты и финансовая поддержка безработных граждан	76	60	76	16	60	Х	Х			
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03.	Раздел 3. Основы тестирования и консультирования безработных граждан на предмет их готовности к предпринимательской деятельности	242	204	242	30	204	8	Х			

[6] *Колонка указывается только для программы подготовки специалистов среднего звена*
[7] *Количество часов в данной колонке равно сумме значений К5+ К11+К12*
[8] *Количество часов в данной колонке равно сумме значений К7+К11+К12*
[9] *Количество часов в данной колонке равно сумме значений К6+ К7+К8+К9+К10*

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03.	Раздел 4. Технология профессиональной ориентации и мотивация поиска работы и получения профессии (специальности)	210	166	210	30	172	8	Х			
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03.	Раздел 5. Технология оказания услуги социальной адаптации безработных граждан на рынке труда	240	210	240	22	210	8	Х			
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03.	Раздел 6. Технология оказания психологической поддержки безработным гражданам	260	184	260	68	184	8	Х			
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 7. Организация и содержание трудовой деятельности специалиста службы занятости населения в РФ	70	60	70	6	60	4	Х			
ПК 1.1. ПК 1.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.	Учебная практика	*72*	*72*							*72*	
ПК 1.1. ПК 1.7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.	Производственная практика	*108*	*108*								*108*
	Промежуточная аттестация по ПМ										
	Всего:	**1378**	Х	**1198**	Х	Х	Х	Х	**0**	**72**	**108**

[6] *Колонка указывается только для программы подготовки специалистов среднего звена*
[7] *Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик.*
[8] *Количество часов в данной колонке равно сумме значений К5+ К11+К12*
[9] *Количество часов в данной колонке равно сумме значений К7+К11+К12*
[10] *Количество часов в данной колонке равно сумме значений К6+ К7+К8+К9+К10*

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем в часах / в т.ч. в форме практической подготовки	Код ПК, ОК
1	**2**	**3**	
Раздел 1. Технология поиска работы и оказания госуслуги в области занятости населения		***100/70***	
МДК. 01.01 Технология поиска работы и оказания госуслуги в области занятости населения.		***100/70***	
Тема 1.1. Институт оказания государственных услуг в области содействия занятости населения в РФ и её регионах	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02
	1. Государственные органы содействия занятости населения в РФ и субъектах РФ: деятельность, функции, задачи, компетенции.	*2*	
	2. Государственные программы активной политики занятости. Государственная программа Российской Федерации «Содействие занятости населения». Подпрограммы: «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»; «Развитие институтов рынка труда; «Безопасный труд». Цели, задачи и целевые индикаторы программ.	*2*	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 1. Изучение сайтов и информационных платформ государственных органов содействия занятости населения в РФ	*2*	
	Практическое занятие 2. Изучение сайтов и информационных платформ государственных органов содействия занятости населения в РФ	*2*	
	Практическое занятие 3. Практический опыт реализации Государственных программ активной политики занятости.	*2*	
	Практическое занятие 4 Практический опыт реализации Государственных программ активной политики занятости.	*2*	
	Практическое занятие 5. Модерация по вопросам модернизации государственной службы занятости.	*2*	
	Практическое занятие 6. Модерация по вопросам модернизации государственной службы занятости.	*2*	
	Практическое занятие 7 Анализ результатов модернизации служб занятости в регионах РФ.	*2*	
	Практическое занятие 8. Анализ результатов модернизации служб занятости в регионах РФ.	*2*	

	Практическое занятие 9. Цели, задачи и основные направления деятельности государственных центров занятости населения в реализации активной политики занятости (на конкретном примере) .	*2*	
	Практическое занятие 10. Типовая организационная структура центров занятости населения. Основные задачи подразделений.	*2*	
	Практическое занятие 11. Служба занятости 2.0. Служба занятости как современный многофункциональный кадровый центр. Модернизация службы занятости населения.	*2*	
Тема 1.2. Формы, методы и порядок проведения работ при предоставлении госуслуг в области занятости населения. Информирование о положении на рынке труда и порядке оказания услуг в сфере занятости населения.	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02,
	1. Понятие государственной услуги. Порядок и способы предоставления государственных услуг в сфере занятости населения.	*2*	
	2. Основные формы взаимодействия государственного органа с заявителем при предоставлении государственных услуг. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ.	*2*	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 12. Изучение административных регламентов при предоставлении услуг в сфере занятости.	*2*	
	Практическое занятие 13. Изучение административных регламентов при предоставлении услуг в сфере занятости	*2*	
	Практическое занятие 14. Изучение законодательной базы: Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федерального закона «О занятости в Российской федерации» .	*2*	
	Практическое занятие 15. Изучение законодательной базы: Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федерального закона «О занятости в Российской федерации» .	*2*	
	Практическое занятие 16. Нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального уровня и в области профессионального образования	*2*	
	Практическое занятие 17. Нормативные правовые акты в области содействия занятости населения регионального уровня, в области социальной защиты инвалидов	*2*	
	Практическое занятие 18. Получатели государственной услуги. Принципы предоставления государственных услуг в сфере занятости населения	*2*	
	Практическое занятие 19. Информирование о положении на рынке труда и порядке оказания услуг в сфере занятости населения.	*2*	

	Практическое занятие 20. Заполнение заявления на предоставление государственной услуги в области занятости населения	*2*	
Тема 1.3. Жизненная ситуация поиска работы	**Содержание практической подготовки**		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02,
	Практическое занятие 21. Технологические карты и скрипты жизненной ситуации «содействие трудоустройству граждан».	*2*	
	Практическое занятие 22. Помощь гражданам в работе на цифровых платформах поиска работы. Государственная Единая цифровая платформа (ЕЦП) в области содействия занятости.	*2*	
	Практическое занятие 23. Негосударственные цифровые платформы поиска работы. Работные сайты. Цифровое кураторство гражданина. Дополнительные сервисы для безработных и ищущих работу граждан.	*2*	
	Практическое занятие 24. Содействие в трудоустройстве отдельным категориям граждан: работа с инвалидами, женщинами, молодёжью. Особенности трудоустройства граждан с ограниченными возможностями здоровья.	*2*	
	Практическое занятие 25. Содействие в трудоустройстве предпенсионерам, мигрантам и вынужденным переселенцам. Системная поддержка занятости старшего поколения.	*2*	
	Практическое занятие 26. Содействие молодёжной занятости. Содействие занятости женщин: специфика и государственные программы.	*2*	
	Практическое занятие 27. Организация оплачиваемых общественных работ и временной занятости.	*2*	
	Практическое занятие 28. Предоставление государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства.	*2*	
	Практическое занятие 29.. Организация ярмарок вакансий и других инфоповодов, направленных на содействие занятости: новые формы и методы работы.	*2*	
	Практическое занятие 30.. Тренинг использования скриптов при решении жизненных ситуаций: «найти работу с помощью ЦЗН», «трудоустройство многодетной мамы»,	*2*	
	Практическое занятие 31.. Трудоустройство инвалида	*2*	
	Практическое занятие 32. Трудоустройство выпускника. Трудоустройство предпенсионера.	*2*	
	Практическое занятие 33. Практика организации ярмарок вакансий.	*2*	

	Практическое занятие 34. Подготовка информационных ресурсов в организации ярмарок вакансий	*2*	
	Практическое занятие 35. Подготовка документов по итогам проведения ярмарок вакансий	*2*	
Курсовой проект (работа): ***выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным.*** **Тематика курсовых проектов (работ)** 1. Цели, принципы и направления государственной политики занятости населения. 2. Безработица: причины, виды и последствия. 3. Институт содействия занятости населения в РФ: история развития 4. Программы содействия занятости населения и дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда. 5. Служба занятости 2.0. Служба занятости как современный многофункциональный кадровый центр. 6. Модернизация службы занятости населения в РФ. 7. Административные процедуры (действия) оказания услуги в области занятости населения 8. Работа в России – Государственная Единая цифровая платформа (ЕЦП) в области содействия занятости 9. Негосударственные цифровые платформы поиска работы. Работные сайты. 10. Клиентоцентричность современного центра занятости населения 11. Особенности содействия занятости инвалидов и лиц с ОВЗ 12. Особенности содействия занятости молодёжи 13. Женская занятость: проблемы и пути содействия 14. Предпенсионеры как категория на рынке труда: консультирование и содействие занятости 15. Обучение безработных граждан и нормативы его доступности. 16. Психологическая поддержка безработных граждан и нормативы её доступности 17. Услуга по социальной адаптации к рынку труда и нормативы её доступности. 18. Национальные и федеральные проекты в сфере занятости населения. 19. Мероприятия по снижению напряжённости на рынке труда: стажировки выпускников, временная занятость, общественные работы и субсидированный найм. 20. Профессиональная ориентация обратившихся в ЦЗН и нормативы её доступности. 21. Тренды рынка труда и информирование о положении на рынке труда 22. Жизненные и бизнес ситуации обратившихся в центр занятости. 23. Теория поколений. Трудовые ценности поколений Y и Z. 24. Атлас новых профессий. 25. Социальные сети в работе центров занятости как средство для коммуникаций с безработными. 26. Оценка эффективности оказания услуги в области занятости населения.	**20**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02,

Учебная практика раздела 1 **Виды работ** 1 Анализ экономической ситуации на рынке труда 2.«Обсуждение статей ТК РФ» 3.«Составление алгоритма действий в случае потери работы» 4.«Составление личного плана поиска работы» 5.«Составление автобиографии» 6.«Составление резюме, сопроводительное письмо» 7.«Проведение ролевой игры «Собеседование и составление отчета о результатах переговоров» 8.Проведение ролевой игры «Профессиональный этикет. Культура речи.» 9.«Анализирование собственных резервов.» 10.«Составление трудового договора» 11.Спрос и предложение на рынке труда 12. Востребованные профессии вашего будущего	***10***	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02,
Производственная практика раздела 1. **Виды работ** 1.Общая характеристика и основные функции ЦЗН: знакомство и анализ с нормативно-правовой и распорядительной документацией; личное общение с работниками служб и отделов; наблюдение за деятельностью работников; выполнение порученных работ и заданий; подготовка и оформление рабочих документов; штатное расписание, должностные обязанности, основные функции специалистов данного учреждения, оказывающих гос.услуги с целью поиска подходящей работы, объем и полноту выполнения этих функций; профессиональную подготовку работников; – организацию труда и деятельности, факторы, обеспечивающие их эффективность (санитарно-гигиенические и социально-психологические условия, режим работы, материально-техническое и кадровое обеспечение, планирование и контроль за исполнением планов, анализ результатов и др.) 2. Организационная структура и структура управления ЦЗН. 3. Взаимодействие с работодателями в условиях ЦЗН. 4. Работа отделов и специальные программы занятости населения. 6. Положение о финансировании мероприятий. Информация о реализации спецпрограмм 7. Подготовка информационного обеспечения практической деятельности: источники, документы, автоматизированная обработка, конфиденциальность. 7. Участие в работе по приему граждан с целью поиска подходящей работы (категории обслуживаемых клиентов, их характеристика); 8.Учстие в подготовке и проведении ярмарок вакансий .	***10***	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02,

9. Изучение технологий, специализации работы с клиентом: – организацию работы по приему населения; – ознакомиться с процессом приема населения; – изучить делопроизводство и необходимую документацию; – проанализировать причины обращений граждан в учреждение в данное структурное подразделение; –10.. Подготовка аналитической справки вопросам взаимодействия с клиентами в процессе приема граждан (налаживать контакт, слушать, наблюдать, задавать вопросы, уточнять ответы, оценивать, понимать внутренний мир клиента и чувства клиента, вызывать на откровенность, подводить итоги, делать выводы, корректно заканчивать работу с клиентом и др.); 11. Изучение и описание в отчете три практические ситуации работы с клиентами, включающие характеристику клиента и проблемы, с которой он обратился; расписанные технологии их решения; примененную нормативно-правовую базу, 12. Анализ законодательства в конкретном случае; Анализ взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, структурами; Формулировка конечных итогов. 13. Функции студента в работе учреждения во время практики. Описание в отчете и дневнике по практике круг обязанностей, возложенных на студента во время прохождения им производственной практики.			
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет		***2***	
Раздел 2. Социальные выплаты и финансовая поддержка безработных граждан		***76/60***	
МДК. 01.02 Социальные выплаты и финансовая поддержка безработных граждан.		***76/60***	
Тема 2.1. Формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей)	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Нормативные документы, регламентирующие формирование регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 1. Изучение нормативных документов, регламентирующие ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения	2	
	Практическое занятие 2. Составление схемы: Принципы формирования ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения	2	
	Практическое занятие 3. Анализ принципов формирования ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения	2	
	Практическое занятие 4. Анализ особенностей ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения	2	
	Практическое занятие 5. Составление таблицы: Особенности ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения	2	

	Практическое занятие 6. Формирование статистической отчётности и работа в программном комплексе «Катарсис»	2	
	Практическое занятие 7. Формирование статистической отчётности и работа в программном комплексе «Катарсис»	2	
	Практическое занятие 8. Нормативные документы, регламентирующие ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения	2	
	Практическое занятие 9. Практика применения нормативных документов для формирования регистров получателей госуслуг в сфере занятости	2	
	Практическое занятие 10. Практика работы в программном комплексе «Катарсис»	2	
Тема 2.2. Осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Права и обязанности безработных граждан	2	
	2. Пособие по безработице: расчёт размеров и сроков выплаты	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 11. Расчёт размеров и сроков выплаты	2	
	Практическое занятие 12. Прекращения выплаты пособия. Оповещение о прекращении выплаты пособия.	2	
	Практическое занятие 13. Взаимодействия с судебной системой в случае неправомерной выплаты пособия.	2	
	Практическое занятие 14. Обучения безработных граждан по направлению органов государственной службы занятости и при направлении на обучение в рамках национальных проектов.	2	
	Практическое занятие 15. Составление таблицы: Пособие в условиях обучения безработных граждан по направлению органов государственной службы занятости и при направлении на обучение в рамках национальных проектов.	2	
	Практическое занятие 16. Составление схемы: Права и обязанности безработных граждан	2	
	Практическое занятие 17. Практика расчёта пособия по безработице	2	
	Практическое занятие 18. Тренинг переговоров – оповещений об отмене выплат	2	
	Практическое занятие 19. Практическое занятия по взаимодействию с правоохранительными органами и судебной системой в случае неправомерной выплаты пособия.	2	

	Практическое занятие 20. Практическое занятия по взаимодействию с правоохранительными органами и судебной системой в случае неправомерной выплаты пособия.	2	
Тема 2.3. Осуществление финансовой поддержки гражданам, признанным в установленном порядке безработными.	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1.Материальная помощь безработным.	2	
	2. Льготы на оплату жилищно-коммунальных услуг для безработных граждан.	2	
	3. Социальный контракт для ищущих работу	2	
	4. Социальный контракт для безработных	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 21. Составление схемы: Социальный контракт для ищущих работу	2	
	Практическое занятие 22. Составление таблицы: Социальный контракт для безработных	2	
	Практическое занятие 23. Изучение порядка возмещения затрат в связи с добровольным переездом в другую местность для трудоустройства по предложению органов службы занятости	2	
	Практическое занятие 24. Анализ порядка возмещения затрат в связи с добровольным переездом в другую местность для трудоустройства по предложению органов службы занятости	2	
	Практическое занятие 25. Подсчет материальной помощи безработным.	2	
	Практическое занятие 26. Практическое занятие по реализации материальной помощи безработным.	2	
	Практическое занятие 27. Тренинг принятия решения о выдаче социального контракта	2	
	Практическое занятие 28. Тренинг принятия решения о выдаче социального контракта	2	
	Практическое занятие 29. Практика возмещения затрат в связи с добровольным переездом в другую местность для трудоустройства по предложению органов службы занятости	2	
	Практическое занятие 30. Практика возмещения затрат в связи с добровольным переездом в другую местность для трудоустройства по предложению органов службы занятости	2	

Учебная практика **Виды работ:** 1. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги 2. Составление программы индивидуальной психологической поддержки 3. Составление программы групповой психологической поддержки 4. Диагностика копинг-стратегий клиента при проведении психологической поддержки		10	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Производственная практика **Виды работ:** 1. Анализ сведений о заявителе, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее - регистр получателей государственных услуг); 2. Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, формах и графике ее предоставления, направлениях психологической поддержки; 3. Предложение заявителю пройти тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при психологической поддержке заявителей, выбрать способ тестирования (с использованием соответствующего программного обеспечения или в письменной форме (путем заполнения бланков тестов, анкет) и форму предоставления государственной услуги (групповая или индивидуальная); 4. Проведение тестирования (анкетирования) по методикам с учетом выбора заявителем формы его проведения; 5. Обработка материалов тестирования (анкетирования) заявителя; 6. Обсуждение с заявителем результатов тестирования (анкетирования) и выявление основных проблем, препятствующих трудоустройству, профессиональной самореализации и карьерному росту; 7. Согласование с заявителем направлений психологической поддержки, включая психологическое консультирование и (или) психологический тренинг, с учетом выявленных проблем, индивидуальных особенностей и ограничений жизнедеятельности заявителя и выбранной им формы предоставления государственной услуги; 8. Проведение с заявителем тренинговых занятий (видеотренинга с согласия заявителя) и (или) психологических консультаций, направленных на снятие психоэмоциональной напряженности и состояния тревожности, формирование позитивного отношения к трудностям, возникающим в процессе поиска работы, расширение сферы осознания своей проблематики и своей роли в происхождении различных конфликтных ситуаций.		16	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет		***2***	
Раздел 3. Основы тестирования и консультирования безработных граждан на предмет их готовности к предпринимательской деятельности		**242/80**	
МДК. 01.03 Основы тестирования и консультирования безработных граждан на предмет их готовности к предпринимательской деятельности.		**242/80**	
Тема 3.1. Понятие предпринимательства.	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.1, ПК 1.2,
	1. Понятие предпринимательства.	2	

Основные компетенции успешного предпринимателя.	2.Теории предпринимательства.	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03.
	3.Компетенции предпринимателя в исторической ретроспективе	2	
	4.Природа предпринимательских компетенций: врождённые склонности и полученные навыки	2	
	5.Природа предпринимательских компетенций: врождённые склонности и полученные навыки	2	
	6.Современные методики развития базовых предпринимательских компетенций: лидерства, креативности, целеполагания.	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 1. Разработка командных ролей в бизнесе.	2	
	Практическое занятие 2. Изучение теории Ицхака К. Адизеса.	2	
	Практическое занятие 3. Формирование предпринимательских команд.	2	
	Практическое занятие 4. Формирование предпринимательских команд.	2	
	Практическое занятие 5. Анализ современных методик развития базовых предпринимательских компетенций: лидерства, креативности, целеполагания	2	
	Практическое занятие 6. Составление профиля компетенций современного предпринимателя.	2	
	Практическое занятие 7. Составление профиля компетенций современного предпринимателя.	2	
	Практическое занятие 8. Знакомство с законодательной базой в сфере предпринимательства	2	
	Практическое занятие 9. Разработка анкеты на выявление роли в предпринимательской команде	2	
	Практическое занятие 10. Разработка теста на выявление роли в предпринимательской команде	2	
Тема 3.2. Открытие своего дела при содействии центров занятости: тестирование и консультирование граждан.	**Содержание практической подготовки**		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03.
	Практическое занятие 11. Профилирование безработных и ищущих работу граждан.	2	
	Практическое занятие 12. Анализ профилей на предмет возможности занятости в сфере предпринимательства.	2	
	Практическое занятие 13. Анализ профилей на предмет возможности занятости в сфере предпринимательства.	2	
	Практическое занятие 14. Тестовые методики выявления склонности к предпринимательству.	2	

	Практическое занятие 15. Тестовые методики выявления склонности к предпринимательству	2	
	Практическое занятие 16. Методы профайлинга для выявления предпринимательских способностей и склонностей.	2	
	Практическое занятие 17. Мотивация безработных к открытию своего дела или самозанятости.	2	
	Практическое занятие 18. Мотивация безработных к открытию своего дела или самозанятости.	2	
	Практическое занятие 19. Профилактика теневой занятости в предпринимательстве.	2	
	Практическое занятие 20. Профилактика теневой занятости в предпринимательстве	2	
	Практическое занятие 21. Консультирование граждан о специфике предпринимательской деятельности и условиям открытия бизнеса.	2	
	Практическое занятие 22. Консультирование граждан о специфике предпринимательской деятельности и условиям открытия бизнеса.	2	
	Практическое занятие 23. Информирование о инфраструктуре поддержки предпринимательства в конкретном регионе.	2	
	Практическое занятие 24. Профилирование ищущих работу. Анализ профиля на предмет склонности к предпринимательской деятельности.	2	
	Практическое занятие 25. Тренинг тестирования на предмет предрасположенности к предпринимательской деятельности	2	
	Практическое занятие 26. Тренинг собеседования на предмет предрасположенности к предпринимательской деятельности	2	
	Практическое занятие 27. Составление рекомендаций начинающим предпринимателям	2	
Тема 3.3. Содержание и типология предпринимательской деятельности	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03.
	1.Понятие и содержание предпринимательства.	2	
	2.Деловые интересы в предпринимательстве	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 28. Изучения предприятия в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе	2	
	Практическое занятие 29. Рассмотрение принципов предпринимательской деятельности	2	
	Практическое занятие 30. Составление схемы: Субъекты бизнеса	2	

	Практическое занятие 31. Составление схемы «Принципы предпринимательской деятельности»	2	
	Практическое занятие 32. Направления обучения	2	
	Практическое занятие 33. Места обучения. Обучение дистанционно	2	
	Практическое занятие 34. Сроки обучения	2	
	Практическое занятие 35. Стоимость обучения	2	
	Практическое занятие 36. Документы по итогам обучения	2	
	Практическое занятие 37. Сколько раз можно проходить обучение	2	
	Практическое занятие 38. Как отслеживать информацию по заявке	2	
Тема 3.5. Виды предпринимательской деятельности	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03.
	1.Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая.	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 39. Характеристика и сущность коммерческой деятельности.	2	
	Практическое занятие 40. Изучение сущности и задачи финансовой деятельности.	2	
	Практическое занятие 41. Характеристика производственной деятельности.	2	
	Практическое занятие 42. Составление сравнительной таблицы видов предпринимательской деятельности.	2	
Тема 3.6. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	**Содержание практической подготовки**		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03.
	Практическое занятие 43. Составление словаря: Организационно-правовые формы бизнеса.	2	
	Практическое занятие 44. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.	2	
	Практическое занятие 45. Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления	2	
Тема 3.7. Риски предпринимательской деятельности	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4,
	1.Понятие и сущность рисков в предпринимательстве	2	
	2. Классификация рисков.	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 46. Процесс управления рисками на предприятии	2	
	Практическое занятие 47. Методы управления рисками	2	

	Практическое занятие 48. Управление информационными рисками	2	ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03.
	Практическое занятие 49. Система управления рисками	2	
	Практическое занятие 50. Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности	2	
	Практическое занятие 51. Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Методы финансирования рисков.	2	
Тема 3.8. Система налогообложения предпринимательской деятельности	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03.
	1. Понятие и виды налогов	2	
	2. Функции налогов	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 52. Рассмотрение взаимоотношений предпринимателей с налоговой системой	2	
	Практическое занятие 53. Изучение системы налогообложения предпринимательской деятельности.	2	
	Практическое занятие 54. Решение задач по расчету налогов	2	
	Практическое занятие 55. Решение задач по расчету налогов	2	
Тема 3.9. Открытие своего дела при содействии центров занятости: тестирование и консультирование граждан.	**Содержание практической подготовки**		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03.
	Практическое занятие 56. Консультирование по вопросам организации предпринимательской деятельности	2	
	Практическое занятие 57. Тестирование (анкетирование), направленное на выявление способностей и готовности к осуществлению предпринимательской деятельности	2	
	Практическое занятие 58. Собеседование по предоставлению государственной услуги	2	
	Практическое занятие 59. Предоставление информационных и справочных раздаточных материалов по вопросам организации предпринимательской деятельности	2	
	Практическое занятие 60. Ознакомление с основами предпринимательской деятельности	2	
	Практическое занятие 61. Ознакомление с психологическими аспектами предпринимательской деятельности и иной деятельности, ведения успешного бизнеса	2	

	Практическое занятие 62. Помощь в разработке технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана)	2	
	Практическое занятие 63. Приобретение необходимых навыков для осуществления предпринимательской деятельности	2	
	Практическое занятие 64. Подбор кандидатур работников (при необходимости), необходимых для осуществления предпринимательской деятельности	2	
	Практическое занятие 65. Оказание финансовой помощи	2	
	Практическое занятие 66. Подготовку документов, предоставляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	2	
	Практическое занятие 67. Оплату государственной пошлины	2	
	Практическое занятие 68. Оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера	2	
	Практическое занятие 69. Приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Виды собеседований. Классификация типов собеседования. Собеседование по телефону	*2*	
Тема 3.10 Обучение предпринимательству безработных и ищущих работу граждан.	**Содержание практической подготовки**		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03.
	Практическое занятие 70. Организация образовательных курсов по предпринимательству и самозанятости	2	
	Практическое занятие 71. Организация образовательных курсов по предпринимательству и самозанятости	2	
	Практическое занятие 72. Обучение предпринимательству и самозанятости в рамках работы учебных центров государственной службы занятости.	2	
	Практическое занятие 73. Обучение предпринимательству и самозанятости в рамках работы учебных центров государственной службы занятости.	2	
	Практическое занятие 74. Обучение предпринимательству отдельных категорий граждан в рамках национальных проектов.	2	
	Практическое занятие 75. Обучение предпринимательству отдельных категорий граждан в рамках национальных проектов.	2	
	Практическое занятие 76. Привлечение некоммерческих организаций и организация межведомственного взаимодействия при решении задачи просвещения в области предпринимательства и самозанятости.	2	

	Практическое занятие 77. Привлечение некоммерческих организаций и организация межведомственного взаимодействия при решении задачи просвещения в области предпринимательства и самозанятости.	2	
	Практическое занятие 78. Взаимодействие с ассоциациями и другими общественными организациями предпринимателей	2	
	Практическое занятие 79. Использование информационных ресурсов для содействия предпринимательству	2	
	Практическое занятие 80. Онлайн-портал для предпринимателей Мойбизнес.рф	2	
	Практическое занятие 81. Онлайн-портал для предпринимателей Мойбизнес.рф	2	
	Практическое занятие 82. Разработка листовки, приглашающей на обучение начинающих предпринимателей	2	
	Практическое занятие 83. Разработка листовки, приглашающей на обучение начинающих предпринимателей	2	
	Практическое занятие 84. Тренинг по теме «Взаимодействие с предпринимательскими сообществами»	2	
	Практическое занятие 85. Тренинг по теме «Взаимодействие с предпринимательскими сообществами».	2	
	Практическое занятие 86. Ознакомление с информационными ресурсами в сфере предпринимательства	2	
	Практическое занятие 87. Работа с порталом Мойбизнес.рф	2	
	Практическое занятие 88. Работа с порталом Мойбизнес.рф	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Использование информационных ресурсов для содействия предпринимательству	*2*	
Тема 3.11 Институциональная поддержка со стороны службы занятости начинающим предпринимателям	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03.
	1. Информирование о возможностях открытия собственного бизнеса и самозанятости	2	
	2. Межведомственное взаимодействие по вопросам развития предпринимательства	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 89. Составление схемы: Межведомственное взаимодействие по вопросам развития предпринимательства	2	
	Практическое занятие 90. Изучение межведомственных взаимодействий по вопросам развития самозанятости	2	

	Практическое занятие 91. Составление схемы: Межведомственное взаимодействие по вопросам развития самозанятости	2	
	Практическое занятие 92. Изучение региональных программ субсидирования при открытии своего дела	2	
	Практическое занятие 93. Составление схемы: Региональные программы субсидирования при открытии своего дела	2	
	Практическое занятие 94. Организационная поддержка новых бизнесов, открытых при содействии центров занятости населения	2	
	Практическое занятие 95. Составление таблицы: Организационная поддержка новых бизнесов, открытых при содействии центров занятости населения	2	
	Практическое занятие 96. Составление схемы: Информирование о возможностях открытия собственного бизнеса и самозанятости	2	
	Практическое занятие 97. Тренинг консультирования для регистрации ИП или самозанятости	2	
	Практическое занятие 98. Тренинг консультирования для регистрации ИП или самозанятости	2	
	Практическое занятие 99. Изучение государственных программ по поддержке предпринимательства	2	
	Практическое занятие 100. Изучение государственных программ по поддержке предпринимательства	2	
	Практическое занятие 101. Оценка перспективности реализации бизнес-плана безработного гражданина.	2	
	Практическое занятие 102. Оценка перспективности реализации бизнес-плана безработного гражданина.	2	
Промежуточная аттестация	**Экзамен**		
Учебная практика **Виды работ:** 1. Разработка скриптов консультирования пожилых граждан, желающих открыть своё дело 2. Разработка анкет обратной связи от потенциальных предпринимателей после консультаций в центре занятости населения. 3. Оценка эффективности бизнес-плана. 4. Профилактика теневой занятости в предпринимательстве. 5. Разработка дорожной карты содействия молодёжному предпринимательству.		**10**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03.
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика). **Виды работ:** **1.** Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих поддержку предпринимательства в РФ и её регионах.		**36**	ПК 1.1, ПК 1.2,

2. Определение характера формирования и развития базовых предпринимательских компетенций: лидерства, креативности, целеполагания. **3.** Определение прав безработных на субсидии на открытие собственного дела. **4.** Организация тестирования безработных на склонности и способности к предпринимательской деятельности. **5.** Тестирование на предмет готовности к предпринимательской деятельности. **6.** Профилирование ищущих работы. Анализ профиля на предмет склонности к предпринимательской деятельности. **7.** Привлечение некоммерческих организаций и организация межведомственного взаимодействия при решении задачи просвещения в области предпринимательства и самозанятости. **8.** Мотивация безработных к открытию своего дела или самозанятости. **9.** Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в открытии своего дела или регистрации самозанятости. **10.** Оценка эффективности бизнес-плана. **11.** Ознакомление с информационными ресурсами в сфере предпринимательства (напр., портала Мойбизнес.рф. **12.** Ознакомление с работой сообществ женщин-предпринимателей в России и её регионах.			ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03.
Раздел 4. Технология профессиональной ориентации и мотивация поиска работы и получения профессии (специальности)		**210/166**	
МДК. 01.04. Технология профессиональной ориентации и мотивация поиска работы и получения профессии (специальности)		**210/166**	
Тема 4.1. Основы формирования самоопределения личности	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Самоопределение личности и его виды	*2*	
	2. Влияние социализации на профессиональное самоопределение и развитие человека специалиста.	*2*	
	3. Возрастные особенности профессионального самоопределения.	*2*	
	4. Характеристика этапов профессионального развития человека.	*2*	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 1. Составление таблицы по теме «Определение термина «самоопределение»».	*2*	
	Практическое занятие 2. Составление таблицы по теме «Проблемы профессионального самоопределения».	*2*	
Тема 4.2. Классификация профессий. Этапы становления профессионала.	**Содержание практической подготовки**		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4,
	Практическое занятие 3. Составление портрета специалиста	*2*	
	Практическое занятие 4. Анализ классификаций профессий по типам. Разделение типов профессий по признаку целей на классы.	*2*	

Способности и профпригодность.	***Практическое занятие 5.*** Анализ основных отделов профессий по признаку основных средств труда в рамках каждого класса.	*2*	ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие 6. Анализ основных групп профессий по условиям труда.	*2*	
	Практическое занятие 7. Анализ слагаемых и степени профессиональной пригодности.	*2*	
Тема 4.3. Основы профориентации и профилирование обратившихся в центр занятости	**Содержание практической подготовки**		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие 8. Составление профессиограммы специалиста центра занятости	*2*	
	Практическое занятие 9. Составление профессиограммы специалиста центра занятости с категорией самозанятые	*2*	
	Практическое занятие 10. Тренинг по теме «Технология профилирования».	2	
	Практическое занятие 11. Тренинг по теме «Технология профилирования безработных граждан».	2	
	Практическое занятие 12. Составление рекомендаций по этике профориентации	*2*	
	Практическое занятие 13. Составление плана проведения профориентационной работы	*2*	
	Практическое занятие 14. Анализ сущности и понятия профориентации.	2	
	Практическое занятие 15. Составление таблицы по теме: «Принципы и этические нормы профориентационной работы»	*2*	
	Практическое занятие 16. Составление памятки по теме: «История развития профориентации»	*2*	
	Практическое занятие 17. Анализ понятий «Профессиография» и «психография».	2	
	Практическое занятие 18. Ознакомление с теорией и практикой зарубежной и отечественной профориентации.	*2*	
	Практическое занятие 19. Ознакомление с технологией профилирования и профильными группами	*2*	
	Практическое занятие 20. Освоение навыков профилирования как источника информации для профориентации.	2	
	Практическое занятие 21. Организация и проведение профконсультирования	*2*	
	Практическое занятие 22. Освоение навыков диагностики личности в целях профориентации	*2*	
	Практическое занятие 23. Определение слагаемых профессиональной успешности	2	

Тема 4.4. Технологии профориентации и карьерного консультирования в рамках работы государственной службы занятости	**Содержание практической подготовки**		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие 24. Тренинг: Профориентационные игры	*2*	
	Практическое занятие 25. Тренинг: Активирующие методики	*2*	
	Практическое занятие 26. Изучение Атласа новых профессий.	*2*	
	Практическое занятие 27. Разработка программы карьерного консультирования.	*2*	
	Практическое занятие 28. Разработка рекомендаций по профориентации для отдельных категорий граждан: женщин, молодёжи	*2*	
	Практическое занятие 29. Разработка рекомендаций по профориентации для отдельных категорий граждан: инвалидов	*2*	
	Практическое занятие 30. Разработка рекомендаций по профориентации для отдельных категорий граждан: лиц 50+	*2*	
	Практическое занятие 31. Анализ системного подхода к профориентации. Модель хочу-могу-надо.	*2*	
	Практическое занятие 32. Освоение правил организации и планирования профориентационной работы. Организационные модели профориентационной помощи.	*2*	
	Практическое занятие 33. Анализ значимости и предметное поле карьерного консультирования.	*2*	
	Практическое занятие 34. Изучение подходов к типологии карьер.	*2*	
	Практическое занятие 35. Основные стадии и этапы индивидуальной карьеры. Основы составления программ карьерного консультирования.	*2*	
	Практическое занятие 36. Составление таблицы «Типы профконсультирования»	*2*	
	Практическое занятие 37. Составление сравнительного анализа индивидуального профконсультирование и группового профконсультирование	*2*	
	Практическое занятие 38. Изучение и составление глоссария на тему: «Инновационные технологии в профориентации. Карьерное проектирование»	*2*	
	Практическое занятие 39. Игротехнологии в карьерном проектировании обратившихся в службу занятости. Активизирующие профориентационные опросники.	*2*	
	Практическое занятие 40. Изучение специфики профориентации отдельных категорий граждан: женщин, инвалидов, молодёжи, 50+.	*2*	
	Практическое занятие 41. Составление памятки по организации массовых профориентационных мероприятий службы занятости: дни без турникетов, ярмарки стажировок, профориентационные фестивали, молодёжные акции и т.п.	*2*	

	Практическое занятие 42. Изучение цифровых сервисов по профориентации в России. Региональные цифровые сервисы по профориентации.	*2*	
	Практическое занятие 43. Ознакомление с Российскими профориентационными проектами («Билет в будущее», «Zacобой» и др.)	*2*	
	Практическое занятие 44. Ознакомление системой межведомственного взаимодействия при решении задач профориентации.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Характеристика современных моделей профессиональной компетенции.	*2*	
Тема 4.5. Мотивационная система управления персоналом	**Содержание практической подготовки**		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие 45. Изучение методики К. Замфир «Структура мотивации трудовой деятельности»	*2*	
	Практическое занятие 46. Изучение опросника М. Кубышкиной «МАС»	*2*	
	Практическое занятие 47. Изучение методики Т.Л. Бадаева «Диагностика структуры мотивов трудовой деятельности»	*2*	
	Практическое занятие 48. Изучение влияния системы управления по целям на мотивацию персонала	*2*	
	Практическое занятие 49. Изучение ценностей как основы формирования мотивационной системы личности	*2*	
	Практическое занятие 50. Изучение факторов успешной мотивации работников	*2*	
	Практическое занятие 51. Определение эффективности системы мотивации персонала	*2*	
	Практическое занятие 52. Составление иерархии потребностей и ее использование для мотивации	*2*	
	Практическое занятие 53. Изучение содержательных теорий мотивации об иерархии потребностей	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Понятие и сущность вознаграждения персонала. Внешнее и внутреннее вознаграждение	*2*	
Тема 4.6. Мотивация безработных к обучению и трудоустройству	**Содержание практической подготовки**		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие 54. Составление таблицы на тему «Методы социального подталкивания безработного к обучению и трудоустройству»	2	
	Практическое занятие 55. Тренинг по теме «Мотивация безработных к обучению и трудоустройству».	2	
	Практическое занятие 56. Тренинг по теме *«Активизация внутренних ресурсов»*	2	

	Практическое занятие 57. Тренинг сторителлинга при мотивации безработных	2	
	Практическое занятие 58. Тренинг социальной адаптации для безработных граждан по теме «Саморегуляция. Самопрезентация»	2	
	Практическое занятие 59. Тренинг «Преодоление сопротивления хронических безработных»	2	
	Практическое занятие 60. Тренинг «Мой выбор – самореализация»	2	
	Практическое занятие 61. *О*своение навыков коммуникаций с безработными.	*2*	
	Практическое занятие 62. Анализ психологических и практических трудностей и ошибок, возникающих в процессе общения сотрудника центра занятости и немотивированного безработного.	*2*	
	Практическое занятие 63. Анализ сопротивления и хронических безработные.	*2*	
	Практическое занятие 64. Освоение навыков проведения собеседования с безработными гражданами в целях мотивации к труду.	*2*	
	Практическое занятие 65. Освоение навыков эмпаурмента (воодушевление) безработного.	*2*	
	Практическое занятие 66. Анализ психологических аспектов мотивационного процесса. Теории атрибуции. Неформальные теории	*2*	
	Практическое занятие 67. Изучение процессуальных теорий мотивации. Мотивация достижения	*2*	
	Практическое занятие 68. Освоение навыков применения психологических приемов и инструментов социального подталкивания (наджинг) безработного к активной позиции на рынке труда.	*2*	
	Практическое занятие 69. Освоение навыков применения методов негативной мотивации персонала: наказания, штрафы	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Виды собеседований. Классификация типов собеседования. Собеседование по телефону	*2*	
Тема 4.7. Технология поиска работы и трудоустройства	**Содержание практической подготовки**		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие 70. Анализ рынка труда: понятие, функции, элементы. Классификация рынков труда. Конкуренция на рынке труда.	*2*	
	Практическое занятие 71. Анализ понятий «Занятость и Безработица»	*2*	
	Практическое занятие 72. Составление алгоритма поиска работы. Методы поиска вакансий. Источники информации о вакансиях	*2*	
	Практическое занятие 73. Характеристика профессий с точки зрения гарантии трудоустройства.	*2*	

	Практическое занятие 74. Освоение навыков поиска работы: кадровые агентства, и службы занятости, информацию в изданиях по трудоустройству, участие в ярмарках вакансий, днях карьеры, поиск по интернету, прямое обращение к работодателю.	*2*	
	Практическое занятие 75. Анализ понятия скрытого рынка вакансий. Техники оценки предложения о работе.	*2*	
	Практическое занятие 76. Составление профессионального портфолио и необходимость его наличия при составлении резюме	*2*	
	Практическое занятие 77. Построение алгоритма поиска работы.	*2*	
	Практическое занятие 78. Составление резюме.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Способы поиска информации о вакансиях с использованием Интернет-ресурсов.	*2*	
Тема 4.9. Профессиональная адаптация	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Требования профессии к человеку. Профпригодность.	*2*	
	2. Учёт индивидуальных психологических особенностей личности в профессиональной деятельности.	*2*	
	3. Понятие «адаптация». Виды трудовой адаптации: профессиональная, социально-психологическая, личностно-психологическая.	*2*	
	4. Влияние личностных качеств и настроенность на карьеру на адаптацию на рынке труда.	*2*	
	5. Понятие о моббинге. Саморегуляция.	*2*	
	6. Управление поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях.	*2*	
	7. Освоение способов саморегуляции.	*2*	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 79. Изучение метода Биркмена «Самооценка профессиональных самохарактеристик»	*2*	
Тема 4.10 Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Структура, этапы делового общения.	*2*	
	2. Способы взаимодействия в процессе общения.	*2*	
	3. Вербальные и невербальные компоненты общения.	*2*	
	7. Трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции) и пути их преодоления.	*2*	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 80. Решение психологических тестов на выявление конфликтности.	*2*	

	Практическое занятие 81. Диагностика состояния агрессии (опросник Басса-Дарки).	*2*	
	Практическое занятие 82. Тест-опросник К. Томаса на поведение в конфликтной ситуации	*2*	
	Практическое занятие 83. Тест-опросник К. Томаса на поведение в конфликтной ситуации	*2*	
	Практическое занятие 84. Способы структурного анализа делового общения. Этапы делового общения.	*2*	
	Практическое занятие 85. Способы процессуального анализа делового общения.	*2*	
	Практическое занятие 86. Способы ролевого анализа делового общения на основе теории Э. Берна.	*2*	
Учебная практика раздела 4 **Виды работ** **1.** Изучение методов диагностики зон хочу-могу-надо. **2.** Составление профессиограммы. **3.** Разработки предложений по проведению профориентации среди школьников. **4.** Разработка дорожной карты развития профориентации в муниципальном образовании. **5.** Ознакомление с цифровыми платформами по профориентации. **6.** Участие в профориентационных играх и самостоятельное проведение профориентационной игропрактики		***12***	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03
Производственная практика раздела 4 **Виды работ** **1.** Анализ результатов профилирования, обратившихся в службу занятости населения. **2.** Анализ отечественных и зарубежных подходов к профориентации. **3.** Организация профориентационного тестирования безработных. **4.** Применение методов профайлинга при проведении карьерного консультирования. **5.** Анализ типов карьер, стадий и этапов карьер. **6.** Организация знакомства с Атласом профессий. Практическое использование Атласа новых профессий. **7.** Мотивация безработных к обучению и трудоустройству. **8.** Анализ рынка труда и трендов занятости. Оценка востребованности профессий. **9.** Анализа образовательных программ на предмет потенциала к трудоустройству. **10.** Оценка эффективности профориентационных мероприятий. **11.** Организация массовых профориентационных мероприятий. **12.** Ознакомление с административным регламентом предоставления услуги по профориентации и нормативом доступности по профориентации.		***10***	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03

13. Ознакомление с работой Центров карьеры. Ознакомление с сайтами Центров карьеры. **14.** Разработка скриптов по мотивации безработных к обучению и трудоустройству. **15.** Разработка скриптов мотивации к обучению и трудоустройству пожилых граждан, женщин и инвалидов. 16. Использование активирующих профориентационных технологий **17.** Составление рекомендаций карьерного проектирования			
Промежуточная аттестация. Экзамен			
Раздел 5. Технология оказания услуги социальной адаптации безработных граждан на рынке труда		***240/210***	
МДК 01.05 Технология оказания услуги социальной адаптации безработных граждан на рынке труда		***240/ 210***	
Тема 5.1. Основы предоставления услуги социальной адаптации	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03.
	1.Понятие социальной адаптации.	*2*	
	2.Этапы, механизмы и особенности социальной адаптации безработных граждан	*2*	
	3.Особенности адаптация выпускников профессиональных учебных учреждений и молодежи. Впервые ищущие работу	*2*	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 1. Подготовка схемы «Этапы механизмы, особенности и проблемы адаптации в конкретной ситуации » (на основе предлагаемых кейсов)	*2*	
	Практическое занятие 2. Анализ проблем адаптации лиц пред пенсионного возраста и выпускников (на основе предлагаемых кейсов)	*2*	
	Практическое занятие 3. Анализ проблем адаптации военнослужащих к рынку , сирот и длительно неработающих граждан (на основе предлагаемых кейсов)	*2*	
	Практическое занятие 4.Особенности адаптации сирот к рынку труда (на основе предлагаемых (на основе предлагаемых кейсов)	*2*	
	Практическое занятие 5. Особенности адаптации длительно неработающих граждан и лиц, вернувшихся из мест заключения (на основе предлагаемых (на основе предлагаемых кейсов)	*2*	
	Практическое занятие 6 . Составление рекомендаций по социальной адаптации лиц в трудной жизненной ситуации.	*2*	
	Практическое занятие 7 . Составление рекомендаций по социальной адаптации лиц в трудной жизненной ситуации.	*2*	
	Практическое занятие 8 . Составление рекомендаций по социальной адаптации лиц в трудной жизненной ситуации.	*2*	
	Практическое занятие 9. Анализ сайта « trudvsem.ru» . Требования к представлению услуги по адаптации	*2*	

	Практическое занятие 10. Изучение нормативно-правовой базы социальной адаптации к рынку труда.	*2*	
	Практическое занятие 11. Изучение нормативно-правовой базы социальной адаптации к рынку труда.	*2*	
	Практическое занятие 12. Составление проекта приказа о признание статуса «безработный».	*2*	
	Практическое занятие 13. Подбор вариантов подходящей работы безработным гражданам и членам их семей, изъявившим желание переехать в другую местность для трудоустройства по направлениям ЦЗН.	*2*	
	Практическое занятие 14 Составление проекта приказа о снятии гражданина с регистрационного учета в ЦЗН в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.	*2*	
	Практическое занятие 15. Поиск вакансий, подбор и предложение вариантов подходящей работы, оплачиваемых общественных работ или временного трудоустройства заявителю	*2*	
	Практическое занятие 16. Ведение личных дел получателей услуг на различных носителях информации, подготовки дел к сдаче в архив и их хранение	*2*	
	Практическое занятие 17. Проблемы адаптации лиц предпесионного возраста на рынке труда	*2*	
	Практическое занятие 18. Сложности адаптации длительно неработающих граждан	*2*	
	Практическое занятие 19. Особенности адаптации инвалидов	*2*	
	Практическое занятие 20 Получатели государственной услуги социальной адаптации. Категории граждан со сниженной адаптивностью к рынку труда	*2*	
	Практическое занятие 21 Трудные жизненные ситуации и их влияние на адаптацию к рынку труда.	*2*	
	Практическое занятие22. Трудные жизненные ситуации и их влияние на адаптацию к рынку труда.	*2*	
	Практическое занятие 23. Трудные жизненные ситуации и их влияние на адаптацию к рынку труда.	*2*	
	Практическое занятие 24. Приказ Минтруда России от 27.04.2022 № 266н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда».	*2*	

	Практическое занятие 25 Приказ Минтруда России от 27.04.2022 № 266н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда».	*2*	
	Практическое занятие 26 Нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется предоставление услуги социальной адаптации.	*2*	
	Практическое занятие 27 Проблемы в социальной адаптации на рынке труда.	*2*	
	Практическое занятие 28. Как адаптироваться к изменениям на рынке труда: стратегии и методы для сохранения конкурентоспособности	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Консультации по составлению сопроводительного письма резюме	*2*	
Тема 5.2. Технология оказания услуги социальной адаптации	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03.
	1.Адаптивный механизм	*2*	
	2.Элементы адаптивной технологии	*2*	
	3.Модели социальной адаптации: конформная, инновационная ,	*2*	
	4.Значение технологий в социальной адаптации	*2*	
	5.Понятие о методиках социальной адаптации	*2*	
	6.Методы социальной адаптации	*2*	
	7..Основные принципы технологий социальной адаптации Методы диагностики социальной адаптации	*2*	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 29. Составление программы развития толерантности к неопределённости	*2*	
	Практическое занятие 30. Составление комплексной программы социальной адаптации для безработного	*2*	
	Практическое занятие 31. Составление программы развития навыков само презентации	*2*	
	Практическое занятие 32. Составление комплекса мероприятий по предупреждению профессионального выгорания	*2*	
	Практическое занятие33. Использование методов консультирования для решения задач профессиональной адаптации безработного	*2*	
	Практическое занятие 34. Организация подбора и использования методики социальных тренингов в решении проблем адаптации различных групп безработных граждан (выпускников, предпенсионеров, инвалидов и др)	*2*	

	Практическое занятие 35. Моделирование административных процедур (действий) по оказанию услуги социальной адаптации	*2*	
	Практическое занятие 36. Моделирование ситуаций обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу	*2*	
	Практическое занятие 37. Тренинг по теме: «Внесение результатов выполнения административных процедур (действий) по социальной адаптации в регистр получателей государственных услуг».	*2*	
	Практическое занятие 38. Составление рабочих тетрадей и разработка материалов для самостоятельного работы безработного по социальной адаптации к рынку труда.	*2*	
	Практическое занятие 39. Моделирование ситуаций информирования о предоставлении государственной услуги	*2*	
	Практическое занятие 40 Решение практических задач по адаптации длительно неработающих граждан	*2*	
	Практическое занятие 41. Решение практических задач по адаптации граждан, вернувшихся из мест заключения	*2*	
	Практическое занятие 42. Оформление документов в рамках организации работы по адаптации различных категорий граждан	*2*	
	Практическое занятие 43. Оформление документов в рамках организации работы по адаптации различных категорий граждан	*2*	
	Практическое занятие 44. Подготовка проектов приказов об отказе в признании гражданина безработным, о назначении выплаты пособия по безработице;	*2*	
	Практическое занятие45 Подготовка проектов приказов о прекращении выплаты пособия по безработице; о сокращении размера или приостановке выплаты пособия по безработице; о наступлении периода, в течение которого выплата пособия по безработице не производится;	*2*	
	Практическое занятие 46 Подготовка проектов приказов о продлении или увеличении периода выплаты пособия по безработице; об оказании материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице; об отмене ранее принятого решения;	*2*	
	Практическое занятие 47. Ведение документации и служебной переписки в соответствии с требованиями руководящих документов, регламентирующих деятельность ЦЗН, правил и порядка ведения делопроизводства.	*2*	

	Практическое занятие 48. Ведение документации и служебной переписки в соответствии с требованиями руководящих документов, регламентирующих деятельность ЦЗН, правил и порядка ведения делопроизводства.	*2*	
	Практическое занятие 48..Определение потребностей и целей адаптации в конкретно случае	*2*	
	Практическое занятие 49. Планирование и реализация технологий социальной адаптации	*2*	
	Практическое занятие 50. Психологическая поддержка и консультирование	*2*	
	Практическое занятие 51..Содействие социальной интеграции	*2*	
	Практическое занятие 52. Оценка и мониторинг прогресса	*2*	
	Практическое занятие 53. Игровая терапия	*2*	
	Практическое занятие 54. Тренинги социальных навыков	*2*	
	Практическое занятие 55. Психологическая поддержка	*2*	
	Практическое занятие 56. Социальные группы поддержки	*2*	
	Практическое занятие 57. Совершенствование механизмов повышения адаптации выпускников вуза на рынке труда	*2*	
	Практическое занятие 58. Административные процедуры (действия) оказания услуги социальной адаптации.	*2*	
	Практическое занятие 59. Административные процедуры (действия) оказания услуги социальной адаптации	*2*	
	Практическое занятие 60. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу	*2*	
	Практическое занятие 61. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу	*2*	
	Практическое занятие 62..Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги	*2*	
	Практическое занятие 63. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги	*2*	
	Практическое занятие 64. Основания для приостановления предоставления государственной услуги.	*2*	
	Практическое занятие 65. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.	*2*	
	Практическое занятие 66. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.	*2*	

	Практическое занятие 67. Результат предоставления государственной услуги.	*2*	
	Практическое занятие 68. Тренинг социальной адаптации к рынку труда..	*2*	
	Практическое занятие 69 Тренинг социальной адаптации к рынку труда.	*2*	
	Практическое занятие 70. Обучение управлению впечатлением как важнейшим условием успешного трудоустройства	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составление личного плана поиска работы и автобиографии	*2*	
	Подготовка памятки о предоставлении государственной услуги по адаптации безработного гражданина	*2*	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 71. Приказ от 27 апреля 2022 г. n 266н об утверждении стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда	*2*	
	Практическое занятие 72. Приказ от 27 апреля 2022 г. n 266н об утверждении стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда	*2*	
	Практическое занятие 7.3 Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги по адаптации	*2*	
	Практическое занятие 74. Порядок осуществления полномочия по предоставлению услуги по адаптации	*2*	
	Практическое занятие 75. Заявление о предоставлении услуги по адаптации безработного гражданина	*2*	
	Практическое занятие 76. Прекращение государственной услуги по адаптации безработного гражданина	*2*	
	Практическое занятие 77. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении полномочия по адаптации безработного гражданина	*2*	
	Практическое занятие 78 .Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении полномочия по адаптации безработного гражданина	*2*	
	Практическое занятие 7.9 План реализации сервисов (мероприятий) по адаптации безработного гражданина	*2*	

	Практическое занятие 80. Индивидуальная консультация с целью адаптации безработного гражданина	*2*	
	Практическое занятие 81. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги	*2*	
	Практическое занятие 82. Внесение результатов выполнения административных процедур (действий) по социальной адаптации в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения	*2*	
	Практическое занятие 83. Внесение результатов выполнения административных процедур (действий) по социальной адаптации в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения	*2*	
	Практическое занятие 84.Заявление о предоставлении государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда	*2*	
	Практическое занятие 85 Заключение о предоставлении гражданину государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда	*2*	
	Практическое занятие 86. Показатели исполнения Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, сведения, необходимые для расчета показателей, методика оценки (расчета) показателе	*2*	
	Практическое занятие 87. Требования к обеспечению организации деятельности, показателям исполнения Стандарта пир оказании услуги по адаптации	*2*	
	Практическое занятие 88 Реализация стандарта по оказанию гос услуги по адаптации в конкретной ситуации	*2*	
	Практическое занятие 89 Реализация стандарта по оказанию гос услуги по адаптации в конкретной ситуации	*2*	
	Практическое занятие 90 Реализация стандарта по оказанию гос услуги по адаптации в конкретной ситуации	*2*	
	Практическое занятие 91 Реализация стандарта по оказанию гос услуги по адаптации в конкретной ситуации	*2*	
	Практическое занятие 92. Реализация стандарта по оказанию гос услуги по адаптации в конкретной ситуации	*2*	
	Практическое занятие 93. Психологическая поддержка процесса адаптации	*2*	

	Практическое занятие 94. Психологическая поддержка процесса адаптации	*2*	
	Практическое занятие 95. Психологическая поддержка процесса адаптации	*2*	
	Практическое занятие 96.Психологическая поддержка процесса адаптации	*2*	
	Практическое занятие 97. Психологическая поддержка процесса адаптации	*2*	
	Практическое занятие 98. Тренинг по теме «Внесение результатов выполнения административных процедур (действий) по социальной адаптации в регистр получателей государственных услуг».	*2*	
	Практическое занятие 99. Составление рабочих тетрадей для самостоятельного работы безработного по социальной адаптации к рынку труда.	*2*	
	Практическое занятие 100. Подготовка методических рекомендаций по формированию психологической готовности к оказанию услуг по социальной адаптации	*2*	
	Практическое занятие 101. Подготовка методических рекомендаций при представлении услуги по адаптации	*2*	
	Практическое занятие 102. Подготовка методических рекомендаций по адаптации в конкретной ситуации	*2*	
	Практическое занятие 103. Подготовка методических рекомендаций по формированию психологической готовности к оказанию услуг по социальной адаптации к рынку труда.	*2*	
	Практическое занятие 104. Подготовка методических рекомендаций по формированию положительного настроения и самооценки в процессе представления услуги по адаптации	*2*	
	Практическое занятие 105. Подготовка методических рекомендаций по развитию дисциплинированности и личностного потенциала	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Личностный потенциал и адаптационные возможности человека.	*2*	
Учебная практика раздела 5 **Виды заданий** 1.Подбор тестовых методик (анкет) по изучению уровня социальной адаптации клиента, обоснование выбор способа тестирования и формы предоставления государственной услуги (групповая или индивидуальная) 2. Разработка плана проведения занятий по социальной адаптации безработного гражданина.		**10**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4,

3. Моделирование ситуации обучения безработных граждан способам поиска. 4.Разработка плана проведения тренинга по собеседованию с работодателем с целью трудоустройства клиента. 5. Подготовка рекомендаций по совершенствованию заявителем навыков самопрезентации.		ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03.
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика). **Виды работ:** **1.** Анализ сведений о заявителе, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения; **2.** Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги по социальной адаптации; **3.** Тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при социальной адаптации: выбор способа тестирования и формы предоставления государственной услуги (групповая или индивидуальная); **4.** Обработка материалов тестирования (анкетирования) заявителя, анализ результатов тестирования (анкетирования) **5.** Формирование тематики и планов проведения занятий по социальной адаптации; **6.** Обсуждение результатов тестирования (анкетирования) и выявление основных причин трудностей в поиске подходящей работы и трудоустройстве; **7.** Выбор и согласование направлений социальной адаптации; **8.** Участие в обучении безработных методам и способам поиска работы и технологиям поиска работы; **9.** Участие в обучении безработных технологиям составления индивидуального плана самостоятельного поиска работы; **10.** Участие в обсуждении с безработными индивидуальных планов самостоятельного поиска работы, выработка рекомендаций по их совершенствованию, а также по самостоятельному поиску подходящей работы; **11.** Участие в обучении безработных технологии составления резюме, составление резюме, обсуждение резюме **12.** Участие в обучении безработных методике проведения переговоров с работодателем по вопросам трудоустройства посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети Интернет, а также при личном обращении; **13.** Проведение тренинга (видеотренинга) по собеседованию с работодателем и обсуждение его результатов; **14.** Подготовка рекомендаций по совершенствованию навыков делового общения и проведения собеседований с работодателем; **15.** Обсуждение вопросов формирования делового имиджа, обучение методам самопрезентации; **16.** Подготовка рекомендаций по совершенствованию заявителем навыков самопрезентации; **17.** Оценка степени усвоения безработным информации и приобретения навыков по социальной адаптации; **18.** Проведение тестирования (анкетирования) заявителя по окончании занятий по социальной адаптации, обработка результатов тестирования (анкетирования); **19.** Подготовка рекомендаций заявителю по поиску работы, составлению резюме, проведению деловой беседы с работодателем, самопрезентации, формированию активной жизненной позиции в виде заключения о предоставлении государственной услуги;	**16**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03.

20. Выдача заключения о предоставлении государственной услуги заявителю, приобщение к личному делу получателя государственных услуг второго экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги; **21.** Внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.			
Промежуточная аттестация. Экзамен.			
Раздел 6. Технология оказания психологической поддержки безработным гражданам		***260/184***	
МДК 01.06 Технология оказания психологической поддержки безработным гражданам		***260/184***	
Тема 6.1. Основы предоставления психологической поддержки	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03.
	1. Понятие психологической поддержки. Актуальность психологической поддержки в современных условиях.	2	
	2. Понятие безработицы, виды безработицы.	2	
	3. Психологический компонент в деятельности центра занятости. Уровни реализации социально-психологической помощи.	2	
	4. Особенности социальной адаптации безработных граждан.	2	
	5. Получатели государственной услуги - психологической поддержки	2	
	6. Нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется предоставление психологической поддержки. Административные процедуры (действия) оказания психологической поддержки.	2	
	7. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке. Основания для приостановления предоставления государственной услуги. Срок и результат предоставления государственной услуги по психологической поддержке.	2	
	8. Внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.	2	
	9. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги.	2	
	10.Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги «Психологическая поддержка безработных граждан»	2	
	11. Структурно-функциональная модель психологического сопровождения безработных граждан, стоящих на учете в центре занятости.	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 1. Составление таблицы на тему «Типы клиентов, обратившихся за психологической поддержкой»	2	

	Практическое занятие 2. Тренинг по теме «Этика оказания психологической поддержки»	2	
	Практическое занятие 3. Изучение административного регламента оказания услуги по психологической поддержке	2	
	Практическое занятие 4. Составить таблицу на тему «Виды безработицы»	2	
	Практическое занятие 5. Составить схему на тему «Уровни реализации социально-психологической помощи»	2	
	Практическое занятие 6. Подготовить сообщение на тему «Особенности социальной адаптации безработных граждан»	2	
	Практическое занятие 7. Проанализировав СМИ, выявить в чем состоит актуальность психологической поддержки в современных условиях	2	
	Практическое занятие 8. Составить блок-схему последовательности действий при предоставлении государственной услуги «Психологическая поддержка безработных граждан»	2	
	Практическое занятие 9. Составить структурно-функциональную модель психологического сопровождения безработных граждан, стоящих на учете в центре занятости	2	
	Практическое занятие 10. Проанализировать СМИ, выделить основные проблемы занятости населения в современных условиях	2	
	Практическое занятие 11. Подготовить доклад на тему «Социальная защита молодежи, попавшей в трудную жизненную ситуацию»	2	
	Практическое занятие 12. Подготовить сообщение на тему «Эффективность механизма финансирования службы занятости»	2	
	Практическое занятие 13. Составить таблицу на тему «Характеристика основных методов исследования процессов трудоустройства на работу»	2	
	Практическое занятие 14. Подготовить сообщение на тему «История исследования психологических особенностей безработных людей»	2	
	Практическое занятие 15. Составить программу психологического сопровождения процессов трудоустройства безработных людей	2	
	Практическое занятие 16. Проанализировав СМИ, выполнить научно-теоретический анализ психологии безработного в РФ	2	

	Практическое занятие 17. Разработать технологию проведения исследования процессов трудоустройства безработных	2	
	Практическое занятие 18. Анализ трудоустройства в городе	2	
	Практическое занятие 19. Мероприятия по организации занятости населения города	2	
	Практическое занятие 20. Выделить основные направления социальная защиты и помощи молодым инвалидам.	2	
	Практическое занятие 21. Составить таблицу на тему «Основные формы, причины и последствия безработицы»	2	
	Практическое занятие 22. Тренинг по теме «Мотивация к трудоустройству»»	2	
	Практическое занятие 23. Анализ основных способов борьбы с безработицей в целях обеспечения полной занятости	2	
	Практическое занятие 24. Составить таблицу «Основные пути совершенствования механизмов поддержки безработных»	2	
	Практическое занятие 25. Тренинг «Поверь в себя!»	2	
	Практическое занятие 26. Разработать способы активного поиска работы	2	
	Практическое занятие 27. Основы психологической саморегуляции	2	
	Практическое занятие 28. Проанализировать состояние рынка труда города и области	2	
	Практическое занятие 29. Составить рейтинг самых «модных» профессий города	2	
	Практическое занятие 30. Подобрать методики для оценки типа мотивации к работе	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Составление таблицы на тему «Типы клиентов, обратившихся за психологической поддержкой»	2	
Тема 6.2. Технология оказания психологической поддержки	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01,
	1. Понятие и анализ технологий психологического сопровождения безработных.	2	
	2. Уровни, формы и методы психологической поддержки.	2	
	3. Особенности психологического консультирования при сопровождении безработных	2	

	4. Диагностические опросники психологического состояния как основа для разработки эффективной программы психологической поддержки. Проективные методики диагностики психологического состояния.	2	ОК 02, ОК 03.
	5. Методы социального подталкивания безработного к обучению и трудоустройству.	2	
	6. Тренинговые программы по психологической поддержке.	2	
	7. Жизнестойкость и способы её усиления.	2	
	8. Оценка эффективности методик, использованных для проведения психологической поддержки.	2	
	9. Развитие эмпатии специалиста, оказывающего услугу психологической поддержки.	2	
	10. Понятие профессиональной деформации. Причины ее возникновения. Уровни профессиональной деформации личности специалиста.	2	
	11. Определение эмоционального выгорания и его стадии. Отличия эмоционального выгорания и профессиональной деформации.	2	
	12. Проблема профессиональной деформации и эмоционального выгорания специалистов, психологов, способы их профилактики.	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 31. Составление таблицы на тему «Диагностика психологического состояния»	2	
	Практическое занятие 32. Тренинг по теме «Создание комфортной среды доверия»	2	
	Практическое занятие 33. Практика диагностики психологического состояния	2	
	Практическое занятие 34. Разработка программы тренинга по психологической поддержке	2	
	Практическое занятие 35. Этапы психологической помощи безработным	2	
	Практическое занятие 36. Тест В.И. Герчикова, Motype	2	
	Практическое занятие 37. Составить презентацию на тему «Особенности психологического консультирования безработных»	2	
	Практическое занятие 38. Таблица на тему «Методы психологического консультирования безработных»	2	

	Практическое занятие 39. Подобрать методики для определения типов трудовой мотивации	2	
	Практическое занятие 40. Методика «Оценка мотивации трудовой деятельности» М. В. Прохорова, О. М. Овсянникова	2	
	Практическое занятие 41. Методика «Оценка мотивации трудовой деятельности» М. В. Прохорова, О. М. Овсянникова	2	
	Практическое занятие 42. Составить рекомендации гражданам по повышению мотивации к труду, самореализации, коррекции психологического состояния	2	
	Практическое занятие 43. Подготовить доклад на тему «Особенности формирования жизнестойкости в трудных жизненных и стрессовых ситуациях»	2	
	Практическое занятие 44. Подобрать методики для диагностики уровня эмпатических способностей	2	
	Практическое занятие 45. Методика «Диагностика уровня поликоммуникативной эмпатии» И.М. Юсупова	2	
	Практическое занятие 46. Тест-опросник на эмпатию Бойко	2	
	Практическое занятие 47. Методика «Опросник когнитивной и аффективной эмпатии» Р. Реньерс	2	
	Практическое занятие 48. Тренинг «Возможно ли обучение эмпатии?»	2	
	Практическое занятие 49. Презентация на тему «Эмпатия как важное профессиональное качество специалиста»	2	
	Практическое занятие 50. Разработать структурно-функциональную модель психологического сопровождения безработных граждан, стоящих на учете в центре занятости	2	
	Практическое занятие 51. Составить план психологического консультирования по вопросам трудоустройства	2	
	Практическое занятие 52. Программа психологического сопровождения процессов трудоустройства безработных людей	2	
	Практическое занятие 53. Доклад на тему «Коррекция психологических установок безработных граждан»	2	
	Практическое занятие 54. Деловая игра «Эмоционариум»	2	

	Практическое занятие 55. Тренинг «Приёмы релаксационной терапии. Управление эмоциями»	2	
	Практическое занятие 56. Методика «Диагностика уровня эмоционального выгорания» (адаптирована Н.Е. Водопьяновой)	2	
	Практическое занятие 57. Тест Дж. Голланда на определение профессиональной направленности личности	2	
	Практическое занятие 58. Тест «Личностная готовность к переменам, PCRS»	2	
	Практическое занятие 59. Тест незаконченных предложений Сакса-Леви	2	
	Практическое занятие 60. Тест Розенцвейга	2	
	Практическое занятие 61. Опросник на определение уровня психического выгорания (MBI)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Составление таблицы на тему «Диагностика психологического состояния»	2	
	2. Практика диагностики психологического состояния	2	
Тема 6.3. Особенности предоставления услуги социальной адаптации	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03.
	1. Государственная услуга по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда	2	
	2. Профессиональная ориентация безработных граждан в условиях центра занятости.	2	
	3. Психологические особенности безработных граждан, стоящих на учете в центре занятости.	2	
	4. Особенности мотивационной сферы безработных.	2	
	5. Психологическая поддержка инвалидов и лиц с ОВЗ	2	
	6. Особенности психологической поддержки женщин.	2	
	7.Особенности индивидуальной и групповой поддержки.	2	
	8. Инструменты по психологической поддержке безработных граждан в кризисных условиях	2	
	9. Инструменты для самостоятельного развития жизнестойкости: поддерживающие книги, мотивирующие видео, марафоны в социальных сетях.	2	
	10. Оказание услуг по психологической поддержке в дистанционном формате	2	

	11. Рекомендации гражданам по повышению мотивации к труду, самореализации, коррекции психологического состояния.	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 62. Составление таблицы на тему «Особенности психологической поддержки различных категорий граждан»	2	
	Практическое занятие 63. Тренинг по теме «Эмоциональный интеллект»	2	
	Практическое занятие 64. Составление рекомендаций по проведению психологической поддержки безработным	2	
	Практическое занятие 65. Составить программу развития жизнестойкости	2	
	Практическое занятие 66. Тренинг по формированию жизнестойкости	2	
	Практическое занятие 67. Методы социально-психологической адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ	2	
	Практическое занятие 68. Программа психологической поддержки инвалидов и лиц с ОВЗ	2	
	Практическое занятие 69. Порядок проведения социальной адаптации безработных граждан	2	
	Практическое занятие 70. Доклад на тему «Профессиональная ориентация как направление работы с безработными гражданами»	2	
	Практическое занятие 71. Составить таблицу на тему «Понятие и виды профессиональной ориентации»	2	
	Практическое занятие 72. Профессиональная ориентация безработных граждан в ЦЗН города	2	
	Практическое занятие 73. Реферат на тему «Социально-психологические особенности безработных, утративших прежний социальный статус»	2	
	Практическое занятие 74. Оперативный тест для безработных «Не мешаете ли Вы себе искать работу?»	2	
	Практическое занятие 75. Составить профессиограмму специалиста	2	
	Практическое занятие 76. Тренинг «Антистресс»	2	
	Практическое занятие 77. Упражнения на развитие стрессоустойчивости	2	

	Практическое занятие 78. Техника нервно-мышечной релаксации	2	
	Практическое занятие 79. Аутогенная техника	2	
	Практическое занятие 80. Сенсорная репродукция образов	2	
	Практическое занятие 81. Тренинг «Шаг вперед»	2	
	Практическое занятие 82. Индикатор типа Майерс-Бриггс (MBTI)	2	
	Практическое занятие 83. Карьерный тест CareerExplorer	2	
	Практическое занятие 84. Мой следующий шаг Профилировщик интересов ONET	2	
	Практическое занятие 85. Открытые психометрические тесты карьеры	2	
	Практическое занятие 86. Тест Голландского кодекса	2	
	Практическое занятие 87. Тест Карьерный слесарь	2	
	Практическое занятие 88. Рекомендации гражданам по коррекции психологического состояния	2	
	Практическое занятие 89. Программа психологической поддержки инвалидов	2	
	Практическое занятие 90. Программа психологической поддержки лиц с ОВЗ	2	
	Практическое занятие 91. Программа психологической поддержки пожилых людей	2	
	Практическое занятие 92. Рекомендации гражданам по коррекции психологического состояния	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Составление таблицы на тему «Особенности психологической поддержки различных категорий граждан»	2	
Учебная практика раздела 6 **Виды работ** Подбор тестовых методик (анкет) по изучению уровня социальной адаптации клиента, обоснование выбор способа тестирования и формы предоставления государственной услуги (групповая или индивидуальная) 2. Разработка плана проведения занятий по социальной адаптации безработного гражданина. 3. Моделирование ситуации обучения безработных граждан способам поиска. 4.Разработка плана проведения тренинга по собеседованию с работодателем с целью трудоустройства клиента. 5. Подготовка рекомендаций по совершенствованию заявителем навыков самопрезентации.		10	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03
Производственная практика раздела 6 **Виды работ**		10	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,

1. Отработка с клиентом новых приемов и способов поведения, преодоление негативных факторов поведения 2. Диагностика копинг-стратегий клиента при проведении психологической поддержки. 3. Составление программы индивидуальной психологической поддержки 4. Составление программы групповой психологической поддержки 5. Проведение тестирования (анкетирования) по методикам с учетом выбора заявителем формы его проведения;			ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 03
Промежуточная аттестация. Экзамен			
Раздел 7. Организация и содержание трудовой деятельности специалиста службы занятости населения в РФ		***70/60***	
МДК 01.07 Организация и содержание трудовой деятельности специалиста службы занятости населения в РФ		**70/60**	
Тема 7.1. Специфика трудовой деятельности специалиста службы занятости населения	**Содержание практической подготовки**		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие 1. Тренинг «Клиентоориентированность как ключевая компетенция специалиста ЦЗН»	*2*	
	Практическое занятие 2. Составление памятки Дресс-кода специалиста центра занятости населения.	*2*	
	Практическое занятие 3. Деловая игра: Изучение профессионального стандарта в разрезе компетенций.	*2*	
	Практическое занятие 4. Освоение способов проведения консультаций с населением	*2*	
	Практическое занятие 5 Профстандарт специалиста по оказанию госуслуг в области занятости населения.	*2*	
	Практическое занятие 6. Профессиональные компетенции специалиста службы занятости населения.	*2*	
	Практическое занятие 7. Надпрофессиональные компетенции специалиста службы занятости населения	*2*	
	Практическое занятие 8. Дресс-код специалиста центра занятости населения.	*2*	
	Практическое занятие 9. Этические нормы поведения специалиста центра занятости населения.	*2*	
	Практическое занятие 10. Коммуникативные способности специалиста центра занятости населения.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Понятие трудовой деятельности специалиста службы занятости населения.	*2*	
Тема 7.2. Организация труда специалиста службы занятости	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4,
	1. Правила внутреннего трудового распорядка в центрах занятости населения	*2*	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 11. Ознакомление со спецификой трудовых отношений в системе содействия занятости населения	*2*	

	Практическое занятие 12. Анализ ответственности специалиста службы занятости населения	*2*	ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие 13. Составление должностной инструкции специалиста службы занятости населения	*2*	
	Практическое занятие 14. Ознакомление с правами и обязанностями специалиста службы занятости населения	*2*	
	Практическое занятие 15. Анализ условий труда и определяющие их факторы	*2*	
	Практическое занятие 16. Анализ работоспособности и ее изменение в течение рабочего периода	*2*	
	Практическое занятие 17. Ознакомление с правилами по охране труда специалиста службы занятости населения	*2*	
	Практическое занятие 18. Изучение правил внутреннего трудового распорядка модельного центра занятости населения	*2*	
	Практическое занятие 19. Тренинг: «Выгорание: перезагрузка»	*2*	
	Практическое занятие 20. Тренинг: «Мой стресс»	*2*	
	Практическое занятие 21. Тренинг: «Моя профессиональная самопрезентация»	*2*	
	Практическое занятие 22. Тренинг: Адаптация в коллективе центра занятости населения	*2*	
Тема 7.3. Организация и совершенствование работы подразделения ЦЗН.	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Бережливый офис. Реализация локальных проектов по повышению эффективности сквозных офисных процессов в работе ЦЗН.	*2*	
	2. Культура непрерывных улучшений как инструмент управления качеством.	*2*	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 23. Реализация локальных проектов по повышению эффективности сквозных офисных процессов в работе ЦЗН.	2	
	Практическое занятие 24. Составление матрицы потери.	2	
	Практическое занятие 25. Изучение системы 5S.	2	
	Практическое занятие 26. PR-менеджмент в работе ЦЗН	2	
	Практическое занятие 27. Цикл улучшений Деминга как инструмент управления качеством.	2	
	Практическое занятие 28. Инструменты цифрового маркетинга (digital marketing) и PR-менеджмент в работе ЦЗН.	2	
	Практическое занятие 29. Инструменты и методы системы 5S. Системный подход к управлению пространством	2	

	Практическое занятие 30. Матрица потери-инструменты бережливого офиса. Перепроизводство.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Ресурсный подход в работе ЦЗН. Оптимизация времени, пространства и процессов.	2	
Учебная практика раздела 7 **Виды работ** 1. Составление должностной инструкции специалиста службы занятости населения 2. Составление примерная программа адаптации специалиста по трудоустройству 3. Заполнение таблицы потенциала повышения эффективности процессов 4. Составление рекомендаций по использованию методы решения проблем «5 почему» 5. Составить алгоритм по методу «5 почему»		**10**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Производственная практика раздела 7 **Виды работ** 1. Проанализировать нормативные документы, регулирующие систему работы организации: Устав организации. Правила внутреннего распорядка. Должностные инструкции сотрудников и специалистов. 2. Этические требования при организации взаимодействия в рамках трудовой деятельности специалиста службы занятости населения в РФ. 3. Проведение анализа профилактической работы по предупреждению возникновения стрессовых ситуаций у специалистов ЦЗН. Опыт работы организации по профилактике профессионального выгорания у специалистов ЦЗН.		**10**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет		***2***	
Всего		***1378***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения *(перечень из указанных в ПООП)*:

3.1.1. Кабинет «Организация деятельности службы занятости населения», оснащенный необходимым для реализации программы профессионального модуля оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Посадочное рабочее место обучающихся 12 шт.: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, 92x60. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
2.	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 8 шт.; стул ученический, 16 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120x50. Стул ученический, нерегулируемый.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140x90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
Дополнительное оборудование		
1.	Магнитно-меловая доска	Размеры 150*100
2.	Книжный шкаф	Размеры (В×Ш×Г) 2000×800×450 мм Полки – 4 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Dell 24 " AMD Ryzen 5 1600/16 Gb/ SSD 250Gb/HDD 1 Tb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3.	Мультимедийный проектор	ViewSonic PS501X: UHE, 1024x768, HDMI, VGA
4	Интерактивная доска	SMART Board M600: 87", технология DViT, соотношение сторон 16:10
5.	Акустическая система	SVEN Количество полос фронтальных колонок: 2 - RMS: 40 Вт.
Дополнительное оборудование		
1	МФУ	KYOCERA ECOSYS M2040dn: лазерный, черно-белый, А4, 1200x1200 dpi, 40 стр/мин, планшетный/протяжный (600x600 dpi).
2	Ноутбук в комплекте мышка	15.6" Ноутбук Acer Extensa, IPS, Intel Core i5-12450H, ядра: 4 + 4 x 2 ГГц, RAM 16 ГБ, SSD 512 ГБ, GeForce RTX 3050 для ноутбуков 4 ГБ, без ОС или аналог (12 шт.) Мышь кнопок 3, Максимальное

		разрешение датчика 1000 dpi, Тип сенсора мыши оптический светодиодный, Хват для правой и левой руки, проводная (12 шт.)

3.1.2. Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности и информационного анализа рынка труда», оснащенный необходимым для реализации программы профессионального модуля оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся 13 шт.: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, 92х60. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
2.	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 8 шт.; стул ученический, 16 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120х50. Стул ученический, нерегулируемый.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140х90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
Дополнительное оборудование		
1.	Магнитно-маркерная доска	Освещение: лампа люминесцентная. Размеры 150*100
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся с выходом в интернет (13 шт.): монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Philips 27" Intel core i-5/8 Gb/HDD 1 Tb/GeForce 2 Gb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
2.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Samsung 24 ", Samsung 27 " AMD Ryzen 5 1600/16 Gb/ SSD 250Gb/HDD 1 Tb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3.	Мультимедийный проектор	EPSON EB-X41: UHE, 1280x768, HDMI, VGA
4	Интерактивная доска	SMART Board M600: 87", технология DViT, соотношение сторон 16:10
5.	Акустическая система	SMART SBA-V: 100 Hz–20,000 Hz, 20 W
Дополнительное оборудование		
1	МФУ	KYOCERA ECOSYS M2040dn: лазерный, черно-белый, А4, 1200х1200 dpi, 40 стр/мин, планшетный/протяжный (600х600 dpi).
2	Увлажнитель воздуха	Balu UHB-205: ультразвуковой, 40 м^2, 3.6 л., 350 мл/ч

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1.Основные издания (печатные, электронные):

1. Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0262-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044004
2. Ефимова, Н. С. Основы общей психологии : учебник / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0702-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1861149 (дата обращения: 30.01.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России // НИЦ ИНФРА-М. – 2020. – № 4. URL: https://znanium.com/catalog/product/1073580 (дата обращения: 13.02.2024)

3.2.2. Дополнительные (печатные, электронные):

1. Консультант Плюс – справочно-правовая система [Электронный ресурс]. URL: https://www.consultant.ru/ (дата обращения: 06.02.2024).
2. Работа России [Электронный ресурс]. URL: https://trudvsem.ru/. (дата обращения: 13.02.2024).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и

воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля[10]	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации информации	Умеет проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой. Знает нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты; требования по защите персональных данных при обработке информации	*Тестирование* *Устный опрос* *Выполнения практической, лабораторной работы* *Экзамен* *Экзамен (квалификационный)*
ПК 1.2 Способность выявлять мотивацию граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения	Умеет выявлять мотивацию обращения граждан в ЦЗН; учитывать в общении с гражданами их социально-психологические особенности, в том числе имеющиеся ограничения возможностей здоровья у инвалидов. Знает правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами в зависимости от нозологий	
ПК 1.3 Способность определять перечень необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической	Умеет определять перечень необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также с учетом социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда. Знает перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их	

ситуации, сложившейся на рынке труда	предоставления; особенности рынка труда и потребность в кадрах	
ПК 1.4 Способность предоставлять комплекс услуг гражданам в сфере занятости	Умеет использовать в работе данные мониторинга рынка труда, информацию о рабочих местах, размещаемую в системе «Работа в России», в средствах массовой информации (далее – СМИ) и в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»; оказывать госуслуги по трудоустройству инвалидам с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов; выявлять предпринимательский потенциал; оказывать помощь в разработке бизнес-плана и рассмотрении его на соответствие основным требованиям к таким документам. Знает перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; региональные программы содействия занятости населения; системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов	
ПК 1.5 Способность проводить мероприятия по информированию и консультированию граждан по вопросам трудоустройства	Умеет осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования; использовать средства коммуникации, информационные и методические материалы для информирования граждан по вопросам трудоустройства. Знает системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», приемы составления поисковых запросов; перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления.	
ПК 1.6 Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости	Умеет обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме;	

населения, в том числе с использованием государственных информационных систем	использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов. Знает правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности	
ПК 1.7 Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами	Умеет работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг; работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами; применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации. Знает принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования; сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой; способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с населением при оказании госуслуг.	
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Показатели особенности компетенций умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте;	*Тестирование* *Устный опрос* *Выполнения практической, лабораторной работы* *Экзамен*

	умеет анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; умеет определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; умеет составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) знает актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать и жить; знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; знает структуру плана для решения задач; знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	*Экзамен (квалификационный)*
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умеет: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые	

	средства для решения профессиональных задач. Знает: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	
ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умеет: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Знает: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности	
ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умеет: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умеет: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знает: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	

	профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	

Критерии тестового опроса менее 50 % - 2 от 50 - до 70% - 3 от 70 -до 90% - 4 от 90 -100% - 5
Критерии оценки устных ответов и практических работ студентов Оценка «отлично» ставится: 1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий. 2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. 3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка. Оценка «хорошо» ставится**:** Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается: - 1-2 ошибки, которые тут же исправляются; - 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «удовлетворительно» ставится: Есть знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении. Оценка «неудовлетворительно» ставится: 1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала. 2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл. *3.* Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии письменного опроса

Оценка «отлично» ставится:
1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.
Оценка «хорошо» ставится**:**
Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:
- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
Оценка «удовлетворительно» ставится:
Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:
4) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
5) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
6) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.
Оценка «неудовлетворительно» ставится:
4. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
5. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии практической/ лабораторной работы

Отметка «5» ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.
Отметка «4» ставится в том случае, когда студент обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком
Отметка «3» ставится в том случае, когда студент обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.
Отметка «2» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.

Приложение 1 Рабочие программы профессиональных модулей
по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ЦИФРОВЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В РАБОТЕ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ

2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Цифровые компьютерные технологии в работе службы занятости разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы[2], Профессионального стандарта[3], письма-запроса от работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Хасанова Алима Исянбаевна, преподаватель первой квалификации ПЦК математики и информатики

[1] ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.

[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)

[3] Профессиональный стандарт «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «20» сентября 2021 № 642н (https://profstandart.rosmintrud.ru/)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .. 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Цифровые компьютерные технологии в работе службы занятости

1.1. Место и область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения в части освоения основного вида деятельности по освоению цифровых компьютерных технологий в работе службы занятости.

1.2. Цель и задачи планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности навыки освоения цифровых компьютерных технологий в работе службы занятости и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	*Наименование общих компетенций*
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	*Наименование профессиональных компетенций*
ВД 02.	*Освоение цифровых компьютерных технологий в работе службы занятости*
ПК 2.1.	*Способность в профессиональной деятельности использовать различные цифровые и компьютерные технологии, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей*
ПК 2.2.	*Способность использовать цифровые компьютерные технологии, инструменты коммуникации и сети для поиска, анализа, создания и управления информацией*

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[4]:

ПК 2.1. *Способность в профессиональной деятельности использовать различные цифровые и компьютерные*	Иметь навык	Н 2.1.01	– использования цифровых средств общения при взаимодействии с другими людьми, в том числе для организации совместной деятельности;
	Иметь навык	Н 2.1.02	– общения с нежелательным поведением других людей в цифровой среде (угрозы, травля, агрессивные действия);
	Уметь	У 2.1.01	– безопасно работать в цифровом пространстве: защита персональных данных,

[4] *В случае развития ОК и ПК за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных профессиональных компетенций текст необходимо выделить курсивным шрифт.*

технологии, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей			установка и обновление антивирусной программы, проверка достоверности информации, своевременно предотвращать мошеннические действия;
	Уметь	У 2.1.02	– общаться в онлайн-среде: использование электронной почты, мессенджеров, социальных сетей для общения и совместной работы с другими людьми.
	Знать	З 2.1.01	– преимущества и ограничения цифровых средств при общении и совместной работе;
	Знать	З 2.1.02	– культуру общения, принятую в цифровой среде;
ПК 2.2. Способность использовать цифровые компьютерные технологии, инструменты коммуникации и сети для поиска, анализа, создания и управления информацией.	Иметь навык	Н 2.2.01	– внесение в регистр получателей госуслуг в сфере занятости населения информации (сведений) об обратившихся гражданах и о вакансиях, о вакансиях оплачиваемых общественных работ и о временном трудоустройстве граждан;
	Уметь	У 2.2.01	– работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг;
	Уметь	У 2.2.02	– работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами; применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации.
	Знать	З 2.2.01	– принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования;
	Знать	З 2.2.02	– сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой;
	Знать	З 2.2.03	– способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с населением при оказании госуслуг.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 128,

в том числе в форме практической подготовки 46

из них:

на освоение МДК (во взаимодействие с преподавателем) 56 часов

практики, в том числе

учебная 36 часов

производственная 36 часов

Промежуточная аттестация *КЭ*

Промежуточная аттестация

№	Структура модуля	Вид промежуточной аттестации
1	МДК.02.01.	Дифференцированный зачет
5	УП.01. Учебная практика	Дифференцированный зачет
6	ПП.01. Производственная практика	Дифференцированный зачет
7	ПМ.01.	Экзамен квалификационный

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
				Всего	В том числе						
					Теоретическое обучение	Лабораторных и практических. занятий	Самостоятельная работа	Курсовое проектирование[5]	Промежуточная аттестация.	Учебная	Производственная
1	*2*	***3***	*4*	***5***	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	***11***	***12***
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05.	Раздел 1. Управление информацией и данными	**56**	46	**56**	6	46	4				
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05.	Учебная практика	*36*	*36.*							**36**	
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05.	Производственная практика	*36*	*36*								*36*
	Промежуточная аттестация по ПМ										
	Всего:	**128**	Х	**56**	Х	**Х**	***Х***	***Х***	***Х***	**36**	**36**

[5] *Колонка указывается только для программы подготовки специалистов среднего звена*

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах / в т.ч. в форме практической подготовки	Код ПК, ОК
1	**2**	**3**	
Раздел 1. Управление информацией и данными			
МДК.02.01 Управление информацией и данными		*56/46*	
Тема 2.1. Организация работы службы занятости с применением современных цифровых технологий	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
	1. Современные цифровые компьютерные технологии. Информационные технологии в сфере труда и занятости.	***2***	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 1. Основы цифровых компьютерных технологий в работе службы занятости: история и технологические особенности.	*2*	
	Практическое занятие 2. Роль цифровых технологий в современной службе занятости: автоматизация процессов, оптимизация работы с клиентами, обслуживание онлайн-заявок.	*2*	
	Практическое занятие 3. Использование ресурсов сети Интернет в деятельности службы занятости.	*2*	
	Практическое занятие 4. Использование пакета прикладных программ в работе службы занятости.	*2*	
Тема 2.2. Нормативно-правовые основы работы службы занятости населения в РФ.	**Содержание практической подготовки**		ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
	Практическое занятие 5. Направления государственной политики в сфере занятости населения.	*2*	
	Практическое занятие 6. Федеральный закон от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»: основные положения, изменения и уточнения.	*2*	
	Практическое занятие 7. Информатизация и цифровизация службы занятости.	*2*	
	Практическое занятие 8. Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений: назначение, оператор, порядок функционирования.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Цифровизация службы занятости населения в РФ: причины и возможности.	*2*	
Тема 2.3. Автоматизация предоставления госуслуг и выполнение	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01. ОК 02. ОК 04.
	1. Автоматизация и оптимизация процессов в работе службы занятости с использованием единой цифровой платформы «Работа в России».	***2***	

государственных функций в сфере занятости.	**Содержание практической подготовки**		ОК 05. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
	Практическое занятие 9. Основные возможности и функции единого цифрового портала «Работа в России»: процесс регистрации создание личного кабинета.	*2*	
	Практическое занятие 10. Основные возможности и функции единого цифрового портала «Работа в России»: создание резюме и поиск вакансий, возможность публикации вакансий для работодателей.	*2*	
	Практическое занятие 11. Основные возможности и функции единого цифрового портала «Работа в России»: использование фильтров и сортировки, анализ рынка труда и конкуренции.	*2*	
	Практическое занятие 12. Использование специализированных сервисов единого цифрового портала «Работа в России».	*2*	
	Практическое занятие 13. Единый цифровой портал «Работа в России»6 карьерное развитие и профессиональная подготовка.	*2*	
Тема 2.4. Программный комплекс «Катарсис» для автоматизации деятельности службы занятости.	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
	1. Автоматизация и оптимизация процессов работы службы занятости с использованием программного комплекса «Катарсис».	***2***	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 14. Программный комплекс «Катарсис»: преимущества для работодателей и для профильных специалистов.	*2*	
	Практическое занятие 15. Основы работы с программным комплексом «Катарсис» версии 8: архитектура, интерфейс, установка, настройка, запуск, внедрение.	*2*	
	Практическое занятие 16. Создание отчетов и аналитических материалов с использованием программного комплекса «Катарсис».	*2*	
	Практическое занятие 17. Интерактивный портал службы занятости населения как неотъемлемая часть ПК «Катарсис».	*2*	
Тема 2.5. Работа с персональными данными в деятельности службы занятости.	**Содержание практической подготовки**		ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
	Практическое занятие 18. Понятие персональных данных работника, общие требования при обработке персональных данных.	*2*	
	Практическое занятие 19. Основные принципы защиты персональных данных.	*2*	
	Практическое занятие 20. Организационные меры по обеспечению безопасности персональных данных.	*2*	
	Практическое занятие 21. Технические меры по обеспечению безопасности персональных данных.	*2*	
	Практическое занятие 22. Правовые меры по обеспечению безопасности персональных данных. Административная и уголовная ответственность за нарушение закона о персональных данных.	*2*	

	Практическое занятие 23. Административная ответственность за нарушения норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Перечень стандартизированных персональных данных работника	*2*	
Учебная практика раздела 1 **Виды работ:** 1. Изучение и анализ информационных систем, используемых службой занятости, и их функциональных возможностей. 2. Ознакомление с процессом сбора и обработки данных о безработных и вакансиях с использованием компьютерных технологий. 3. Изучение программного обеспечения, используемого для автоматизации работы службы занятости, включая системы электронного документооборота и учета заявок на получение услуг. 4. Практическое овладение навыками работы с базами данных о безработных и вакансиях, включая поиск и фильтрацию информации. 5. Участие в процессе разработки и внедрения новых информационных технологий для улучшения работы службы занятости. 6. Анализ эффективности и результативности использования цифровых компьютерных технологий в работе службы занятости. 7. Процесс регистрации и создания личного кабинета на портале «Работа в России». 8. Создание резюме на портале «Работа в России» и его эффективное использование при поиске работы. 9. Поиск работы через единый цифровой портал «Работа в России». 10. Изучение методов и инструментов для анализа рынка труда с использованием компьютерных технологий. Мониторинг и анализ рынка труда на основе данных, предоставляемых порталом «Работа в России». 11. Функциональные возможности программного комплекса «Катарсис»: поиск вакансий, регистрация безработных, учет и обработка информации. 12. Подготовка отчетов и презентаций по результатам проведенной учебной практики в области цифровых компьютерных технологий в работе службы занятости. Создание отчетов и аналитических материалов с использованием программного комплекса «Катарсис». 13. Обмен информацией с другими регионами через программный комплекс «Катарсис» 14. Изучение основных принципов защиты персональных данных. Передача персональных данных работника. 15. Получатель персональных данных работника. Ознакомление субъекта персональных данных или его законного представителя с имеющимися персональными данными.		***36***	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.

16. Повышение информационной грамотности и компьютерных навыков в рамках программы «Цифровые компьютерные технологии в работе службы занятости» для эффективного использования портала «Работа в России». 17. Внедрение инновационных цифровых решений в деятельность службы занятости: robotic process automation (RPA), искусственный интеллект (ИИ) для автоматического отбора резюме и анализа вакансий, виртуальные помощники и боты для обслуживания клиентов. 18. Оценка эффективности использования цифровых компьютерных технологий в работе службы занятости: анализ показателей работы, сравнительный анализ с традиционными методами, разработка рекомендаций по оптимизации и совершенствованию работы. *19. Дифференцированный зачет.*		
Производственная практика раздела 1 **Виды работ** 1. Изучение и анализ программного обеспечения, используемого службой занятости для автоматизации своих процессов. Изучение особенностей работы с базами данных, системами управления заявками и другими инструментами. 2. Автоматизация процессов работы с клиентами службы занятости. Разработка и внедрение системы учета клиентов, визуализации данных и аналитики для оптимизации взаимодействия с работодателями и соискателями. 3. Исследование и анализ требований рынка труда и адаптация службы занятости к новым цифровым реалиям. Разработка стратегий и методик работы с цифровыми технологиями для более эффективного предоставления услуг соискателям и работодателям. 4. Мониторинг и исследование современных трендов в области цифровых компьютерных технологий. Регулярное изучение новых инструментов, методов и программ для повышения эффективности и конкурентоспособности службы занятости. Мониторинг и анализ рынка труда на основе данных, предоставляемых порталом «Работа в России». 5. Автоматизация процессов в службе занятости с помощью программного комплекса «Катарсис». 6. Функциональные возможности программного комплекса «Катарсис»: поиск вакансий, регистрация безработных, учет и обработка информации. 7. Защита информации в условиях цифровых технологий: обеспечение конфиденциальности данных клиентов, резервное копирование и хранение информации, противодействие кибератакам и взломам. 8. Оценка эффективности внедренных цифровых технологий. Проведение анализа результатов работы службы занятости после внедрения новых инноваций и разработка планов по их улучшению и оптимизации.	***36***	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
Промежуточная аттестация по МДК 02.01. - *дифференцированный зачет*	***2***	
Всего	***128***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения *(перечень из указанных в ПООП)*:

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности и информационного анализа рынка труда», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся 13 шт.: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, 92х60. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
2.	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 8 шт.; стул ученический, 16 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120х50. Стул ученический, нерегулируемый.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140х90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
Дополнительное оборудование		
1.	Магнитно-маркерная доска	Освещение: лампа люминесцентная. Размеры 150*100
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся с выходом в интернет (13 шт.): монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Philips 27" Intel core i-5/8 Gb/HDD 1 Tb/GeForce 2 Gb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
2.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Samsung 24 ", Samsung 27 " AMD Ryzen 5 1600/16 Gb/ SSD 250Gb/HDD 1 Tb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3.	Мультимедийный проектор	EPSON EB-X41: UHE, 1280x768, HDMI, VGA
4	Интерактивная доска	SMART Board M600: 87", технология DViT, соотношение сторон 16:10
5.	Акустическая система	SMART SBA-V: 100 Hz–20,000 Hz, 20 W
Дополнительное оборудование		
1	МФУ	KYOCERA ECOSYS M2040dn: лазерный, черно-белый, А4, 1200х1200 dpi, 40 стр/мин, планшетный/протяжный (600х600 dpi).
2	Увлажнитель воздуха	Balu UHB-205: ультразвуковой, 40 м^2, 3.6 л., 350 мл/ч

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные издания (печатные, электронные):

1. Плотников, В.А. Цифровизация и модернизация государственной политики в сфере регулирования занятости // Экономика и управление. – № 11 (169). – 2019. – С. 87-94.
2. Нехода Е.В., Пань Ли Трансформация рынка труда и занятости в цифровую эпоху // Экономика труда. – 2021. – Том 8. – № 9. – С. 897-916.

Дополнительные (печатные, электронные):

1. Клюев М.В. Приоритеты государственной политики труда и занятости населения // Современные научные исследования и инновации. 2022. № 1 [Электронный ресурс]. URL: https://web.snauka.ru/issues/2022/01/97403 (дата обращения: 12.02.2024).
2. Серова А.В. Внедрение цифровых технологий в практику взаимодействия субъектов отношений по трудоустройству у данного работодателя // Электронное приложение к «Российскому юридическому журналу». 2019. № 5. С. 65–71. DOI: 10.34076/2219-6838-2019-5-65-71.
3. Платформенная занятость как инструмент трудовой социализации представителей поколения Z [Электронный ресурс]. – URL: https://rsuh.digital/platformennaya (дата обращения: 15.02.2024).
4. Информационно-справочная система «СПС Консультант.Плюс» https://www.consultant.ru/

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение

признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Способность в профессиональной деятельности использовать различные цифровые и компьютерные технологии, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	*Демонстрация умений безопасно работать в цифровом пространстве: защита персональных данных, установка и обновление антивирусной программы, проверка достоверности информации, своевременно предотвращать мошеннические действия; общаться в онлайн-среде: использование электронной почты, мессенджеров, социальных сетей для общения и совместной работы с другими людьми.* *Демонстрация знаний преимущества и ограничения цифровых средств при общении и совместной работе; культуру общения, принятую в цифровой среде.*	*Тестирование* *Устный опрос* *Выполнения практической работы* *Экзамен (квалификационный)*
ПК 2.2. Способность использовать цифровые компьютерные технологии, инструменты коммуникации и сети для поиска, анализа, создания и управления информацией	*Демонстрация умений работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг; работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами; применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по*	

	электронной почте с соблюдением требований по защите информации. Демонстрация знаний принципов организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования; сервисов для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой; способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с населением при оказании госуслуг.	
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	*Умеет аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; умеет диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для подбора и отбора персонала;* *владеет актуальными методами проведения аудита человеческих ресурсов; реализовывает составленный план по подбору и отбору персонала; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) знает актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать и жить;*	*Тестирование* *Устный опрос* *Выполнения практической работы* *Экзамен (квалификационный)*
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	*Умеет: определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда; пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом.*	

	Знает: современные и объективные инструменты поиска, оценки и отбора кандидатов; источники обеспечения организации кадрами; технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умеет: применять нормы этики и делового общения при работе в коллективе; Знает: правила этики и делового общения при работе в коллективе.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умеет: применять в работе правила ведения необходимой документации по поиску и подбору персонала; Знает: правила оформления, ведения и хранения документов по поиску и подбору персонала.	

Критерии тестового опроса менее 50 % - «2» от 50 - до 70% - «3» от 70 -до 90% - «4» от 90 -100% - «5»
Критерии оценки устных ответов и практических работ студентов Оценка «отлично» ставится: 1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий. 2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. 3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка. Оценка «хорошо» ставится**:** Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается: - 1-2 ошибки, которые тут же исправляются; - 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «удовлетворительно» ставится: Есть знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении. Оценка «неудовлетворительно» ставится: 1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала. 2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл. *3.* Беспорядочное и неуверенное изложение материала.
Критерии письменного опроса Оценка «отлично» ставится: 1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий. 2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.

3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка. Оценка «хорошо» ставится**:** Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается: - 1-2 ошибки, которые тут же исправляются; - 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «удовлетворительно» ставится: Есть знание и понимание основных положений данной темы, но: 4) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил; 5) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 6) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении. Оценка «неудовлетворительно» ставится: 4. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала. 5. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.
Критерии практической/ лабораторной работы *Отметка* «5» ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы. *Отметка «4»* ставится в том случае, когда студент обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком. *Отметка «3»* ставится в том случае, когда студент обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно. *Отметка «2»* выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.

Приложение 1 Рабочие программы профессиональных модулей
по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 26853 РЕКРУТЕР (СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ)

2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 26853 Рекрутер (специалист по кадрам) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы[2], Профессионального стандарта[3], письма-запроса от работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Клочкова Мария Анатольевна, преподаватель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

[1] ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.

[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)

[3] Профессиональный стандарт «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «20» сентября 2021 № 642н (https://profstandart.rosmintrud.ru/)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 26853 Рекрутер (специалист по кадрам)

1.1. Место и область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения в части освоения основного вида деятельности предоставление услуг по подбору персонала.

1.2. Цель и задачи планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности предоставление услуг по подбору персонала и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	*Наименование общих компетенций*
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	*Наименование профессиональных компетенций*
ВД 03	*Предоставление услуг по подбору персонала*
ПК 3.1.	*Осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале*
ПК 3.2.	*Осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала*

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[4]:

ПК 3.1. *Осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале*	Иметь навык	Н 3.1.01	*Использовать в работе информационные и поисковые системы для мониторинга рынка труда, базы данных по кандидатам*
	Иметь навык	Н 3.1.00	*Осуществлять анализ потребности организации в персонале*
	Уметь	У 3.1.01	*Собирать, анализировать предложения на рынке труда*
	Уметь	У 3.1.02	*Работать с поисковыми системами, информационными ресурсами в области обеспечения персоналом*
	Знать	З 3.1.01	*Порядок определения перспективной и текущей потребности в персонале.*
	Знать	З 3.1.02	*Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области обеспечения персоналом*

[4] *В случае развития ОК и ПК за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных профессиональных компетенций текст необходимо выделить курсивным шрифт.*

ПК 3.2. *Осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала*	Иметь навык	Н 3.2.01	*Осуществлять выбор способов и методов привлечения персонала, поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, оценивает их соответствие требованиям вакантной должности (профессии, специальности).*
	Иметь навык	Н 3.2.02	*Поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.*
	Уметь	У 3.2.01	*Определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала*
	Уметь	У 3.2.02	*Применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствие с их спецификой.*
	Уметь	У 3.2.03	*Консультировать по вопросам привлечения персонала.*
	Знать	З 3.2.01	*Методику планирования потребности организации в поиске и привлечении персонала*
	Знать	З 3.2.02	*Технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала*
	Знать	З 3.2.03	*Основные метрики в области подбора и отбора кандидатов на вакантные должности для обеспечения потребности в персонале*

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 142,

в том числе в форме практической подготовки 130

из них:

на освоение МДК (во взаимодействие с преподавателем) 70

самостоятельная работа -*6*

практики, в том числе

учебная -

производственная 72

Промежуточная аттестация *КЭ*

Промежуточная аттестация

№	Структура модуля	Вид промежуточной аттестации
1	МДК.01.01.	Дифференцированный зачет
6	ПП.01. Производственная практика	Дифференцированный зачет
7	ПМ.01.	Экзамен квалификационный

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
				Всего	В том числе						
					Теоретическое обучение	Лабораторных и практических. занятий	Самостоятельная работа	Курсовое проектирование[5]	Промежуточная аттестация.	Учебная	Производственная
1	*2*	***3***	*4*	***5***	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	***11***	***12***
ПК 3.1. ПК 3.2. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05.	Раздел[6] 1. Правовые и методические основы оказания услуг по подбору персонала	**70**	58	**70**	6	58	6				
ПК 3.1. ПК 3.2. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05.	Производственная практика	*72*	*72*								72
	Промежуточная аттестация по ПМ										
	Всего:	**142**	130	**70**	X	X	X	X	0	**0**	**72**

[5] *Колонка указывается только для программы подготовки специалистов среднего звена*

[6] *Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик.*

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем в часах / в т.ч. в форме практической подготовки	Код ПК, ОК
1	**2**	**3**	
Раздел 1. Правовые и методические основы оказания услуг по подбору персонала		**142/118**	
МДК. 03.01. Правовые и методические основы оказания услуг по подбору персонала		**70/46**	
Тема 1.1. Подбор персонала: понятие, этапы, цели и задачи	**Содержание практической подготовки**		ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ПК 3.1. ПК 3.2.
	Практическое занятие 1. Составление основных правил и критериев подбора персонала.	*2*	
	Практическое занятие 2. Составление памятки об основных источниках информации о подборе персонала	*2*	
	Практическое занятие 3. Овладение приемами процесса и системы подбора персонала, этапы подбора персонала.	*2*	
	Практическое занятие 4. Освоение правил использования основных источников информации подбора персонала.	*2*	
Тема 1.2. Основные понятия и этапы Рекрутмента	**Содержание практической подготовки**		ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ПК 3.1. ПК 3.2.
	Практическое занятие 5. Составление таблицы по теме «Виды рекрумента и его основные характеристики»	*2*	
	Практическое занятие 6. Составление схемы этапов рекрумента и взаимосвязи	*2*	
	Практическое занятие 7. Анализ Внешнего и внутреннего рекрутинга. Субъекты рекрутинга. Этапы рекрутмента и взаимосвязь.	*2*	
	Практическое занятие 8. Сопровождение процесса. Профессиональные качества рекрутера	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Понятие рекрутмента. Цели и задачи рекрутмента. Виды рекрутмента.	*2*	
Тема 1.3. Современные методы рекрутмента	**Содержание практической подготовки**		ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ПК 3.1.
	Практическое занятие 9. Составление буклета о вакансиях в различных организациях	*2*	
	Практическое занятие 10. Оформление заявки на привлечение специалистов	*2*	
	Практическое занятие 11. Освоение правил традиционного подбора персонала. Хэдхантинг.	*2*	

	Практическое занятие 12. Освоение правил использования различных технологий привлечения персонала в современных компаниях (аутсорсинг и лизинг персонала)	*2*	ПК 3.2.
Тема 1.4. Проектирование рабочего места и сбор заявок на персонал	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ПК 3.1. ПК 3.2.
	1. Этапы проектирования рабочего места. Методы и специфика проектирования рабочего места. Сбор заявок на персонал.	*2*	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 13. Проектирование рабочего места специалиста ЦЗН	*2*	
	Практическое занятие 14. Оформление заявки на персонал	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.Требования работодателя и специфика трудового законодательства.	*2*	
	2. Правила оформления заявки на персонал, проектирование рабочего места.	*2*	
Тема 1.5. Законодательные основы предоставления услуг по подбору персонала	**Содержание практической подготовки**		ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ПК 3.1. ПК 3.2.
	Практическое занятие 15. Анализ экономических и социально-трудовых отношений на основе Конституции РФ, ГК РФ и ТК РФ.	*2*	
	Практическое занятие 16. Анализ Постановления от 30 ноября 2022 г. N 2181 «Об аккредитации частных агентств занятости на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала)»	*2*	
	Практическое занятие 17. Составление справочника: «Нормативно-правовая основа деятельности, регулирующая подбор персонала в Российской Федерации.	*2*	
	Практическое занятие 18. Составление примерного порядка предоставления услуг по подбору персонала	*2*	
	Практическое занятие 19. Составление справочника: «Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.»	*2*	
	Практическое занятие 20. Регулирование экономических и социально-трудовых отношений на основе Конституции РФ, ГК РФ и ТК РФ.	*2*	
	Практическое занятие 21. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора.	*2*	
	Практическое занятие 22. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора.	*2*	
Тема 1.7. Методики распространения информации о вакансиях и сбора информации о кандидатах	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ПК 3.1.
	1. Работа с каналами распространения информации о вакансиях: рабочие сайты, социальные сети, skype, СМИ.	*2*	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 29. Оформление брошюры по теме «Каналы распространения информации о вакансиях»	*2*	

	Практическое занятие 24. Составление плана мероприятия «Ярмарка вакансий»	*2*	ПК 3.2.
	Практическое занятие 25. Составление тематической брошюры «Специализированные каналы распространения информации о вакансиях»	*2*	
	Практическое занятие 26. Освоение правил и установок успешного консультирования граждан об имеющихся вакансиях	*2*	
	Практическое занятие 27. Упражнения на повышение внимания в работе с различными группами населения. Особенности	*2*	
	Практическое занятие 28. Освоение правил использования методов воздействия в работе с клиентами.	*2*	
	Практическое занятие 29. Анализ специализированных каналов поиска работы. Ярмарки вакансий. Службы занятости.	*2*	
Производственная практика раздела 1 *(если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)* **Виды работ** 1. Общие сведения об организации: название, цель создания, краткая историческая справка: - основное содержание устава (законодательная основа, функции, права, ответственность). - экономическая и социальная значимость, полезность деятельности организации. - планирование, организация, продукт, рынок, конкуренты. 2. Исходные данные и анализ численности персонала, его структуры, динамики, использования рабочего времени: - анализ численности по категориям, качественный состав работников по образованию, профессиям, полу, возрасту, стажу работы. - использование рабочего времени в организации: средняя продолжительность рабочего дня. динамика численного состава кадров организации: текучесть в целом и по отдельным категориям персонала. 3. Изучить и провести анализ документов, характеризующих систему управления персоналом. - количественный состав подразделений и должностных лиц; их иерархическую структуру, подчиненность; - составить схему оргструктуры управления персоналом, оценить ее рациональность. Дать предложения по ее совершенствованию; - изучить функции отдела управления персоналом и других подразделений системы управления персоналом на основе «положения об отделе»; - изучить функции распределения между работниками отдела; функциональные взаимосвязи отдела с другими подразделениями организации; 4. Система найма персонала в организации: - источники привлечения персонала; - организация найма и приема персонала; - порядок найма и увольнения работников; - ознакомление с наличием регламентирующей документации по найму и приему персонала. 5. Система отбора персонала в организации:		***72***	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ПК 3.1. ПК 3.2.

- система проведения отбора персонала в организации процедуру отбора, состав показателей отбора, состав документов, методы оценки и отбора персонала, функции работников, ответственных за наем, отбор и прием персонала. 6. Система распространения информации о вакансиях: – основные источники распространения информации; – критерии к выбору источника распространения информации – факторы выбора технологии распространения и сбора информации.		
Промежуточная аттестация ***Дифференцированный зачет***	***2***	
Всего	***142***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения *(перечень из указанных в ПООП)*:

3.1.1. Кабинет «Организация деятельности службы занятости населения», оснащенный необходимым для реализации программы профессионального модуля оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Посадочное рабочее место обучающихся 12 шт.: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, 92х60. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
2.	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 8 шт.; стул ученический, 16 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120х50. Стул ученический, нерегулируемый.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140х90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
Дополнительное оборудование		
1.	Магнитно-меловая доска	Размеры 150*100
2.	Книжный шкаф	Размеры (В×Ш×Г) 2000×800×450 мм Полки – 4 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Dell 24 " AMD Ryzen 5 1600/16 Gb/ SSD 250Gb/HDD 1 Tb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3.	Мультимедийный проектор	ViewSonic PS501X: UHE, 1024x768, HDMI, VGA
4	Интерактивная доска	SMART Board M600: 87", технология DViT, соотношение сторон 16:10
5.	Акустическая система	SVEN Количество полос фронтальных колонок: 2 - RMS: 40 Вт.
Дополнительное оборудование		
1	МФУ	KYOCERA ECOSYS M2040dn: лазерный, черно-белый, А4, 1200x1200 dpi, 40 стр/мин, планшетный/протяжный (600x600 dpi).
2	Ноутбук в комплекте мышка	15.6" Ноутбук Acer Extensa, IPS, Intel Core i5-12450H, ядра: 4 + 4 x 2 ГГц, RAM 16 ГБ, SSD 512 ГБ, GeForce RTX 3050 для ноутбуков 4 ГБ, без ОС или аналог (12 шт.) Мышь кнопок 3, Максимальное

		разрешение датчика 1000 dpi, Тип сенсора мыши оптический светодиодный, Хват для правой и левой руки, проводная (12 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Основные издания (печатные, электронные):

1. Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0262-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044004

2. Дополнительные (печатные, электронные):

1. Журнал КСК ЭКСПЕРТ [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://journal.ksk.expert/ (дата обращения: 06.02.2024).

2. HR-Portal [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://hr-portal.ru/tags/podbor-personala. (дата обращения: 06.02.2024).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Способность сбора информации о потребностях организации в персонале	*Демонстрация умений собирать, анализировать предложения на рынке труда; работать с поисковыми системами, информационными ресурсами в области обеспечения персоналом* *Демонстрация знаний порядка определения перспективной и текущей потребности в персонале; специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области обеспечения персоналом*	*Тестирование* *Устный опрос* *Выполнения практической, работы* *Экзамен (квалификационный)*
ПК 3.2. Способность поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	*Демонстрация умений определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствие с их спецификой; консультировать по вопросам привлечения персонала.* *Демонстрация знаний методик планирования потребности организации в поиске и привлечении персонала; технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; основные метрики в области подбора и отбора кандидатов на вакантные должности для обеспечения потребности в персонале*	
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	*Умеет аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; умеет диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для подбора и отбора персонала;*	*Тестирование* *Устный опрос* *Выполнения практической, работы* *Экзамен (квалификационный)*

	владеет актуальными методами проведения аудита человеческих ресурсов; реализовывает составленный план по подбору и отбору персонала; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) *знает актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать и жить;*	
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умеет: *определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда; пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом.* Знает: *современные и объективные инструменты поиска, оценки и отбора кандидатов; источники обеспечения организации кадрами; технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.*	
ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умеет: *применять нормы этики и делового общения при работе в коллективе;* Знает: *правила этики и делового общения при работе в коллективе.*	
ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умеет: *применять в работе правила ведения необходимой документации по поиску и подбору персонала;* Знает: *правила оформления, ведения и хранения документов по поиску и подбору персонала*	

Критерии тестового опроса менее 50 % - 2 от 50 - до 70% - 3 от 70 -до 90% - 4 от 90 -100% - 5

Критерии оценки устных ответов и практических работ студентов

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится**:**

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии письменного опроса

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится**:**

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

4) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
5) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
6) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

4. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
5. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.

Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии практической/ лабораторной работы

Отметка «5» ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Отметка «4» ставится в том случае, когда студент обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал

изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком

Отметка «3» ставится в том случае, когда студент обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Отметка «2» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.

СОГЛАСОВАНО
Директор филиала ГКУ РЦЗН
по городу Стерлитамак и
Стерлитамакскому району
_____ С.В. Щипакин
«30» _____01_____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Предоставление услуг в области занятости населения

по специальности
39.02.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

2024 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01. Предоставление услуг в области занятости населения в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 08 июля 2022 г. N 542, с учетом Примерной основной образовательной программы[2], Профессиональных стандартов[3], письма-запроса от работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Лисковец Александра Викторовна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

[1] ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.
[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)
[3] Профессиональный стандарт «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «20» сентября 2021 № 642н (https://profstandart.rosmintrud.ru/)

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной практики……... 4
1.1. Область применения программы учебной практики……... 4
1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля…… 4
1.3. Рекомендуемое количество часов……..… 5
1.4. Условия реализации учебной практики……... 5
2. Учебная практика……..……..… 6
2.1. Тематический план и содержание учебной практики……... 6
2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике……..……... 9
2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля на учебной практике практического опыта…… 11
2.4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики…....…….. 13
Рекомендуемая литература…… 14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.03. Обеспечение деятельности службы занятости населения (ВПД): *Предоставление услуг в области занятости населения*.

Рабочая программа практики профессионального модуля может быть использована при освоении профессии рабочего в рамках СПО, в дополнительном профессиональном образовании, курсах переподготовки.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

приема и анализа документов, необходимых для предоставления госуслуги в сфере занятости населения при личном обращении и дополнительно полученной информации посредством иных средств коммуникации с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой;

выявления мотивации обращения граждан в центры занятости населения (ЦЗН); проведение тестирования (консультирования) безработных граждан с целью определения степени их готовности к осуществлению предпринимательской деятельности;

проведения специальных мероприятий по профилированию безработных граждан определение перечня необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда;

поиска вакансий, подбора и предложения вариантов подходящей работы, оплачиваемых общественных работ или временного трудоустройства заявителю; подбор вариантов подходящей работы безработным гражданам и членам их семей, изъявившим желание переехать в другую местность для трудоустройства по направлениям ЦЗН; подготовки предложений о назначении материальной помощи, а также компенсации, полагающейся при переезде или переселении в другую местность для трудоустройства по направлению ЦЗН; организации сопровождения при содействии занятости инвалидов, нуждающихся в данном сопровождении; подготовки и выдачи предложения о досрочном назначении пенсии безработному гражданину; подготовки и выдачи гражданину результата предоставления госуслуги (направления на работу, перечня вариантов работы, предложения о предоставлении иной госуслуги в области содействия занятости населения); снятия гражданина с регистрационного учета в ЦЗН в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

информирования граждан, обратившихся в ЦЗН о порядке предоставления услуги, о необходимых документах для получения услуг и мерах социальной поддержки при личном обращении или с использованием средств коммуникации; консультирования безработных граждан и членов их семей, изъявившим желание переехать в другую местность для трудоустройства по направлениям ЦЗН;

ведения личных дел получателей услуг на различных носителях информации, подготовки дел к сдаче в архив и их хранение; подготовки проектов приказов об отказе в признании гражданина безработным; подготовки проектов приказов о признании гражданина безработным, о назначении выплаты пособия по безработице; подготовка проектов приказов о прекращении выплаты пособия по безработице; о сокращении размера или приостановке выплаты пособия по безработице; о наступлении периода, в течение которого выплата пособия по безработице не производится; о продлении или увеличении периода выплаты пособия по безработице; об оказании материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице; об отмене ранее принятого решения; подготовка проекта приказа об оказании единовременной финансовой помощи на подготовку документов при

государственной регистрации, на организацию самозанятости; подготовки проекта договора между ЦЗН и гражданином об оказании единовременной финансовой помощи на государственную регистрацию его в качестве юридического лица, индивидуального предприятия (ИП) либо крестьянского (фермерского) хозяйства; ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями руководящих документов, регламентирующих деятельность ЦЗН, правил и порядка ведения делопроизводства;

внесения в регистр получателей госуслуг в сфере занятости населения информации (сведений) об обратившихся гражданах и о вакансиях, о вакансиях оплачиваемых общественных работ и о временном трудоустройстве граждан; подготовки информации для руководителей, органов и должностных лиц, направляющих запросы, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

уметь:

проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой;

выявлять мотивацию обращения граждан в ЦЗН; учитывать в общении с гражданами их социально-психологические особенности, в том числе имеющиеся ограничения возможностей здоровья у инвалидов;

определять перечень необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также с учетом социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда;

использовать в работе данные мониторинга рынка труда, информацию о рабочих местах, размещаемую в системе «Работа в России», в средствах массовой информации (далее – СМИ) и в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»; оказывать госуслуги по трудоустройству инвалидам с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов; выявлять предпринимательский потенциал; оказывать помощь в разработке бизнес-плана и рассмотрении его на соответствие основным требованиям к таким документам;

осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования; использовать средства коммуникации, информационные и методические материалы для информирования граждан по вопросам трудоустройства;

обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме; использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов;

работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг;

работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами; применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации.

знать:

нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты; требования по защите персональных данных при обработке информации;

правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами в зависимости от нозологий;

перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; особенности рынка труда и потребность в кадрах;

перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; региональные программы содействия занятости населения; системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов;
системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», приемы составления поисковых запросов; перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления;

правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности;

принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования; сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой; способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с населением при оказании госуслуг.

ПК 1. Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации информации

ПК 2. Способность выявлять мотивацию граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения

ПК 3. Способность определять перечень необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда.

ПК 4. Способность предоставлять комплекс услуг гражданам в сфере занятости

ПК 5. Способность проводить мероприятия по информированию и консультированию граждан по вопросам трудоустройства

ПК 6. Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем.

ПК 7. Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на учебную практику – 72 часа.

1.4. Условия реализации учебной практики

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Учебная практика студентов проходит в условиях

образовательного учреждения в специально оборудованной лаборатории «Основ предоставления услуг в области занятости населения».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 2 шт.; стул ученический, 6 шт.	Стол 3-х местный, 1600x600x760 мм. Стул ученический, 470x540x840 мм Каркас - круглая труба Сиденье, спинка – полумягкие
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный, 1200x600x760 мм. Кол-во ящиков: 4 шт. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
Дополнительное оборудование		
	Книжный шкаф	Размеры (В×Ш×Г) 2000×800×450 мм Полки – 4 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор 23.8" Intel(R) core (TM) i3-8100 CPU Gb/HDD 1 Tb / SSD 120 Gb / Intel(R) UHD Graphics 630 Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
4	Акустическая система	SVEN Количество полос фронтальных колонок: 2 - RMS: 40 Вт.
Дополнительное оборудование		
1	Интерактивный флипчарт	SMART Диагональ: 42"

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Тематический план учебной практики

ПМ 01. Предоставление услуг в области занятости населения

№	Наименование разделов и тем Виды работ	Кол часов	КОД
1	Определение перечня необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также с учетом социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда. Анализ экономической ситуации и собственных резервов на рынке труда.	2	ПК 1. ПК 2. ОК 01.- ОК 07.
2	Определение перечня необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также с учетом социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда. Обсуждение статей ТК РФ и ФЗ «О занятости населения в РФ» с позиции представления услуг в области занятости.	2	ПК 3. ПК 4. ОК 01.- ОК 07.
3	Составление алгоритма действий в случае потери работы	2	ПК 4 .ОК 01.- ОК 07.
4	Подготовка индивидуального плана самостоятельного поиска подходящей работы.	2	ПК 5. ПК6. .ОК 01.- ОК 07.
5	Проведение ролевой игры с использованием технологий оказания госуслуги в области занятости.	2	ПК 4. ПК 5. ОК 01.- ОК 07.
6	Анализ нормативно-правовых документов и правового поля в рамках предоставления социальных выплат (пособия по безработице в различных случаях)	2	ПК 5. ПК 6 ОК 01.- ОК 07.
7	Расчёт пособия для длительно неработающих, уволенных за виновные действия и по сокращению штатов	2	ПК 2. ПК 3. ОК 01.- ОК 07.
8	Расчёт пособия для уволенных по собственному желанию и состоящих в трудовых отношениях.	2	ПК 1. ПК 2. ОК 01.- ОК 07.
9	Расчёт материальной помощи при оформлении выполнения общественных работы . Финансовая поддержка предпенсионеров	2	ПК 2. ПК3. ОК 01.- ОК 07.
10	Размер, сроки и условия выплаты пособия для сирот	2	ПК 2. ОК 01.- ОК 07.
11	Разработка скриптов консультирования граждан, желающих открыть своё дело	2	ПК 5 ОК 01.- ОК 07..
12	Разработка анкет обратной связи от потенциальных предпринимателей после консультаций в центре занятости населения.	2	ПК 5. ОК 01.- ОК 07.
13	Оценка эффективности бизнес-плана	2	ПК 5. ПК 6. ОК 01.- ОК 07.
14	Профилактика теневой занятости в предпринимательстве	2	ПК 1. ПК 2. ОК 01.- ОК 07.
15	Разработка дорожной карты содействия молодёжному предпринимательству.	2	ПК 3. ПК 4. ОК 01.- ОК 07.ПК 5.

16	Подбор тестовых методик (анкет) по изучению уровня социальной адаптации клиента	2	ПК 2. ПК 3. ОК 01.- ОК 07.
17	Разработка плана проведения занятий по социальной адаптации безработного гражданина.	2	ПК 1. ПК 2. ОК 01.- ОК 07.
18	Моделирование ситуации обучения безработных граждан способам самостоятельного поиска подходящей работы.	2	ОК 01.- ОК 07.ПК 5.
19	Разработка плана проведения тренинга по собеседованию с работодателем с целью трудоустройства клиента.	2	ОК 01.- ОК 07.ПК 6.
20	Подготовка рекомендаций по совершенствованию заявителем навыков самопрезентации.	2	ПК 3. ПК 4. ОК 01.- ОК 07.
21	Изучение методов диагностики зон хочу-могу-надо.	2	ПК 1. ПК 2. ОК 01.- ОК 07.
22	Составление профессиограммы.	2	ПК 4. ПК 5. ОК 01.- ОК 07.
23	Разработки предложений по проведению профориентации среди школьников.	2	ПК6. ПК 7. ОК 01.- ОК 07.
24	Ознакомление с цифровыми платформами по профориентации.	2	ПК 1. ПК 2. ОК 01.- ОК 07.
25	Разработка дорожной карты развития профориентации в муниципальном образовании	2	ПК 5. ПК 6. ОК 01.- ОК 07.
26	Участие в профориентационных играх и самостоятельное проведение профориентационной игропрактики	2	ПК 1. ПК 2. ОК 01.- ОК 07.
27	Составление должностной инструкции специалиста службы занятости населения	2	ПК 1. ПК 2. ОК 07.
28	Составление примерная программа адаптации специалиста по трудоустройству	2	ОК 01.- ОК ПК 1. ПК 2. 07.
29	Заполнение таблицы потенциала повышения эффективности процессов	2	ПК 1. ПК 2. ОК 01.- ОК 07.
30	Составление рекомендаций по использованию методы решения проблем «5 почему»	2	ПК 1. ПК 2. ОК 01.- ОК 07.
31	Составить алгоритм по методу «5 почему»	2	ПК 1. ПК 2. ОК 01.- ОК 07.
32	Разработка плана проведения тренинга по собеседованию с работодателем с целью трудоустройства клиента.	2	ПК 1. ПК 2. ОК 01.- ОК 07.
33	Ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем. Подбор тестовых методик (анкет) по изучению уровня социальной адаптации клиента.	2	ОК 01.- ОК ПК 4. ПК 5. 07.

34	Ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем. Разработка плана проведения занятий по социальной адаптации безработного гражданина.	2	ОК 01.- ОК 07.ПК 7.
35	Применение в работе информационно-коммуникационные технологий, программных продуктов, Работа с базами данных и государственными информационными ресурсами. Моделирование ситуации обучения безработных граждан способам поиска.	2	ОК 01.- ОК 07. ПК 7.
36	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	72 ч	

Содержание учебной практики

МДК 01.01 Технология поиска работы и оказания госуслуги в области занятости населения

1 Анализ экономической ситуации на рынке труда. Спрос и предложение на рынке труда Востребованные профессии вашего будущего. Анализ собственных резервов

2.Обсуждение статей ТК РФ. Анализ ТК РФ с позиции предоставления услуги в ситуации увольнения за виновные действия, наличия у клиента погашенной судимости , психиатрического заболевания и др. Составление трудового договора

3.Составление алгоритма действий в случае потери работы. Разработка рекомендаций.

4.Составление личного плана поиска работы. Подготовка индивидуального плана Составление автобиографии. Составление резюме, сопроводительное письмо

5. Проведение ролевой игры «Собеседование и составление отчета о результатах переговоров Проведение ролевой игры «Профессиональный этикет. Культура речи».

МДК 01.02 Социальные выплаты и финансовая поддержка безработных граждан

1. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги в рамках предоставления социальных выплат.

2. Условия выплаты пособия по безработице . Расчёт размера и сроков выплаты пособия для длительно неработающих, уволенных за виновные действия и по сокращению штатов.

3. Расчёт размера и сроков выплаты пособия для уволенных по собственному желанию и состоящих в трудовых отношениях. .

4. Расчёт размера и сроков выплаты материальной помощи при оформлении выполнения общественных работы . Финансовая поддержка предпенсионеров.

5. Размер , сроки и условия выплаты пособия для сирот.

МДК 01.03. Основы тестирования и консультирования безработных граждан на предмет их готовности к предпринимательской деятельности

1. Разработка скриптов консультирования пожилых граждан, желающих открыть своё дело

2. Разработка анкет обратной связи от потенциальных предпринимателей после консультаций в центре занятости населения.

3. Оценка эффективности бизнес-плана.

4. Профилактика теневой занятости в предпринимательстве.

5. Разработка дорожной карты содействия молодёжному предпринимательству.

МДК 01.04. Технология профессиональной ориентации и мотивация поиска работы и получения профессии (специальности)

1.Изучение методов диагностики зон хочу-могу-надо.

2.Составление профессиограммы.

3.Разработки предложений по проведению профориентации среди школьников.

4.Разработка дорожной карты развития профориентации в муниципальном образовании.

5.Ознакомление с цифровыми платформами по профориентации.

6.Участие в профориентационных играх и самостоятельное проведение профориентационной игропрактики

МДК 01.05. Технология оказания услуги социальной адаптации безработных граждан на рынке труда

1.Подбор тестовых методик (анкет) по изучению уровня социальной адаптации клиента, обоснование выбор способа тестирования и формы предоставления государственной услуги (групповая или индивидуальная)

2. Разработка плана проведения занятий по социальной адаптации безработного гражданина.

3. Моделирование ситуации обучения безработных граждан способам поиска.

4.Разработка плана проведения тренинга по собеседованию с работодателем с целью трудоустройства клиента.

5. Подготовка рекомендаций по совершенствованию заявителем навыков самопрезентации.

МДК 01.06. Технология оказания психологической поддержки безработным гражданам

1.Подбор тестовых методик (анкет) по изучению уровня социальной адаптации клиента, обоснование выбор способа тестирования и формы предоставления государственной услуги (групповая или индивидуальная)

2. Разработка плана проведения занятий по социальной адаптации безработного гражданина.

3. Моделирование ситуации обучения безработных граждан способам поиска.

4.Разработка плана проведения тренинга по собеседованию с работодателем с целью трудоустройства клиента.

5. Подготовка рекомендаций по совершенствованию заявителем навыков самопрезентации.

МДК 01.07. Организация и содержание трудовой деятельности специалиста службы занятости населения в РФ

1.Составление должностной инструкции специалиста службы занятости населения

2. Составление примерная программа адаптации специалиста по трудоустройству

3. Заполнение таблицы потенциала повышения эффективности процессов

4. Составление рекомендаций по использованию методы решения проблем «5 почему»

5. Составить алгоритм по методу «5 почему»

Ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем.

Подбор тестовых методик (анкет) по изучению уровня социальной адаптации клиента.

Ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем.

Разработка плана проведения занятий по социальной адаптации безработного гражданина.

Применение в работе информационно-коммуникационные технологий, программных продуктов, Работа с базами данных и государственными информационными ресурсами. Моделирование ситуации обучения безработных граждан способам поиска.

Дифференцированный зачет.

2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике:

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий, место, время, условия их выполнения)
ПК 1.1. Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством	- обоснованность выбора диагностики способности к адаптации на рынке труда ; -соответствие расчета пособий требованиям нормативно-правовых документов ; - точность определения ТЖС в конкретно случае ;	Задание №1-5 учебная практика.

иных средств коммуникации информации	- соответствие определенных видов необходимой помощи	
ПК 1.2. Способность выявлять мотивацию граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения	соответствие методик по выявлению мотивации конкретной ситуации -точность и конкретность подобранных методик мотивации в зависимости от; вида необходимой помощи, и должностной инструкции	Задания № 6-11 учебная практика
ПК 1.3. Способность определять перечень необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда.	соответствие осуществления необходимых услуг в сфере занятости клиента реальным потребностям и возможностям клиента ; -соответствие предоставляемой услуги норам права социально-экономической ситуации	Задание № 12-18 учебная практика
ПК 1.4. Способность предоставлять комплекс услуг гражданам в сфере занятости	- соответствие услуги по адаптации, мотивации , психологической помощи индивидуальным особенностям ТЖС клиента: - обоснованность выбора условий, необходимых для адаптации мотивации и психологической поддержки , конкретной ТЖС безработных граждан	Задание №19-25 учебная практика.
ПК 1.5. Способность проводить мероприятия по информированию и консультированию граждан по вопросам трудоустройства	- соответствии консультации технологии ее проведения - проведение информирования граждан с учетом психологии восприятия, норм права. Доступность, точность, последовательность проведения информирования граждан.	Задание №9, 26-22 учебная практика
ПК 1.6. Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем.	Ведение документации в соответствии с требованиям к документообороту в организации службы занятости и с учетом гос информационных систем	Задание №23-28 учебная практика
ПК 1.7. Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами	Соответствие использования инфокоммуникационных технологий программным требованиям, базам данных и государственным информационными ресурсами	Задание №29-33 учебная практика

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- соответствие профессиональной деятельности требованиям квалификационной характеристики.	Задание № 1-32 учебная практика
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- своевременность выполнения профессиональной задачи; - рациональность распределения времени на выполнение профессиональной задачи; - соответствие использованных методов и способов выполнения профессиональных задач конкретным условиям социально-практических ситуаций; - аргументированность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач; - адекватность оценки эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения профессиональных задач достигнутым результатам	Задание № № 1-32 учебная практика
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- соответствие содержания разработанных нормативных и организационно-методических материалов (планов, программ, диагностик, актов и др.) поставленным профессиональным задачам; - обоснованность содержания рефератов, социальных проектов результатами анализа и оценки информации; - наличие в списках литературы разработанных материалов современных источников и действующих интернет-ссылок	Задание № № 1-32 учебная практика
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	1) наличие в электронной базе данных: - разработанных методических материалов; - клиентской адресной базы; 2) оперативность взаимодействия с клиентом, социальными службами, работодателем посредством электронной почты, других коммуникационных возможностей Интернета;	Задание № № 1-32учебная практика
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	1) соответствие поведения будущего специалиста командным формам взаимодействия; 2) соответствие поведения будущего специалиста своему профессиональному статусу;	Задание № 1№ 1-32учебная практика

социального и культурного контекста.	3) эффективность общения с коллегами, руководством, потребителями: - своевременность выполнения профессиональных обязанностей; - отсутствие рекламаций со стороны коллег, потребителей, руководства;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		Задание №№ 1-32 учебная практика

2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта на учебной практике

Иметь практический опыт	**Виды работ на учебной практике**
приема и анализа документов, необходимых для предоставления госуслуги в сфере занятости населения при личном обращении и дополнительно полученной информации посредством иных средств коммуникации с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой	- Составить памятку: «Какие документы предоставляются для поиска подходящей работы». - Подготовка текста выступления перед клиентами «Правила и обязанности в условиях взаимодействия с центром занятости с целью поиска подходящей работы » - методический комплекс «Оформление документов»
выявления мотивации обращения граждан в центры занятости населения (ЦЗН); проведения тестирования (консультирования) безработных граждан с целью определения степени их готовности к осуществлению предпринимательской деятельности	Разработка скриптов консультирования пожилых граждан, желающих открыть своё дело Разработка анкет обратной связи от потенциальных предпринимателей после консультаций в центре занятости населения. Оценка эффективности бизнес-плана: подготовка аналитической справки . 4. сообщение «Профилактика теневой занятости в предпринимательстве. 5. Разработка дорожной карты содействия молодёжному предпринимательству.
проведения специальных мероприятий по профилированию безработных граждан; определения перечня необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда	Разработка скриптов консультирования пожилых граждан, желающих открыть своё дело Разработка анкет обратной связи от потенциальных предпринимателей после консультаций в центре занятости населения. Оценка эффективности бизнес-плана: подготовка аналитической справки . 4. сообщение «Профилактика теневой занятости в предпринимательстве. 5. Разработка дорожной карты содействия молодёжному предпринимательству.
поиска вакансий, подбора и предложения вариантов подходящей работы, оплачиваемых общественных работ или временного трудоустройства заявителю; подбора вариантов подходящей работы безработным гражданам и членам их семей, изъявившим желание переехать в другую местность для трудоустройства по направлениям ЦЗН; подготовки предложений о	

назначении материальной помощи, а также компенсации, полагающейся при переезде или переселении в другую местность для трудоустройства по направлению ЦЗН; организации сопровождения при содействии занятости инвалидов, нуждающихся в данном сопровождении; подготовки и выдачи предложения о досрочном назначении пенсии безработному гражданину; подготовки и выдачи гражданину результата предоставления госуслуги (направления на работу, перечня вариантов работы, предложения о предоставлении иной госуслуги в области содействия занятости населения); снятия гражданина с регистрационного учета в ЦЗН в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	
информирования граждан, обратившихся в ЦЗН о порядке предоставления услуги, о необходимых документах для получения услуг и мерах социальной поддержки при личном обращении или с использованием средств коммуникации; консультирования безработных граждан и членов их семей, изъявившим желание переехать в другую местность для трудоустройства по направлениям ЦЗН.	- Оформление текста выступления по вопросам предоставления услуг в сфере занятости - Составление требований к оформлению документов при представлении гос услуги в области занятости . - Разработать рекомендации для безработного гражданина в целях поиска подходящей работы - Моделирование ситуации проведения консультации с безработными
ведения личных дел получателей услуг на различных носителях информации, подготовки дел к сдаче в архив и их хранения; подготовки проектов приказов об отказе в признании гражданина безработным; подготовки проектов приказов о признании гражданина безработным, о назначении выплаты пособия по безработице; подготовки проектов приказов о прекращении выплаты пособия по безработице; о сокращении размера или приостановке выплаты пособия по безработице; о наступлении периода, в течение которого выплата пособия по безработице не производится; о продлении или увеличении периода выплаты пособия по безработице; об оказании материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице; об отмене ранее принятого решения; подготовка проекта приказа об оказании единовременной финансовой помощи на подготовку документов при государственной регистрации, на организацию самозанятости; подготовки	Подготовка перечня требований к ведению. личных дел получателей услуг на различных носителях хранения; Подготовка проектов приказов об отказе в признании гражданина безработным и в признании статуса « безработный» ; Подготовка проекта приказа о прекращении выплаты пособия по безработице; Подготовка проекта приказа о сокращении размера или приостановке выплаты пособия по безработице; Подготовка проекта приказа о наступлении периода, в течение которого выплата пособия по безработице не производится; Подготовка проекта приказа о продлении или увеличении периода выплаты пособия по безработице; Подготовка проекта приказа об оказании материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице; Подготовка проекта приказа об отмене ранее принятого решения; Подготовка проекта приказа об оказании единовременной финансовой помощи на

проекта договора между ЦЗН и гражданином об оказании единовременной финансовой помощи на государственную регистрацию его в качестве юридического лица, индивидуального предприятия (ИП) либо крестьянского (фермерского) хозяйства; ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями руководящих документов, регламентирующих деятельность ЦЗН, правил и порядка ведения делопроизводства	подготовку документов при государственной регистрации, на организацию самозанятости; Подготовки проекта договора между ЦЗН и гражданином об оказании единовременной финансовой помощи на государственную регистрацию его в качестве юридического лица, индивидуального предприятия (ИП) либо крестьянского (фермерского) хозяйства; Подготовка документации и служебной переписки в соответствии с требованиями руководящих документов, регламентирующих деятельность ЦЗН, правил и порядка ведения делопроизводства
внесения в регистр получателей госуслуг в сфере занятости населения информации (сведений) об обратившихся гражданах и о вакансиях, о вакансиях оплачиваемых общественных работ и о временном трудоустройстве граждан; подготовки информации для руководителей, органов и должностных лиц, направляющих запросы, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Составление модели внесения в регистр получателей госуслуг в сфере занятости населения , Составление модели внесения информации (сведений) об обратившихся гражданах и о вакансиях, о вакансиях оплачиваемых общественных работ Подготовка памяток о временном трудоустройстве граждан; В предложенных ситуациях подготовка информации для руководителей, органов и должностных лиц, направляющих запросы, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации
Уметь	**Виды работ на учебной практике**
проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой	Составить памятку: «Какие документы предоставляются для поиска подходящей работы». - Подготовка текста выступления перед клиентами «Правила и обязанности в условиях взаимодействия с центром занятости с целью поиска подходящей работы » - методический комплекс «Оформление документов»
выявлять мотивацию обращения граждан в ЦЗН; учитывать в общении с гражданами их социально-психологические особенности, в том числе имеющиеся ограничения возможностей здоровья у инвалидов	Разработка скриптов консультирования пожилых граждан, желающих открыть своё дело Разработка анкет обратной связи от потенциальных предпринимателей после консультаций в центре занятости населения. Оценка эффективности бизнес-плана: подготовка аналитической справки . 4. сообщение «Профилактика теневой занятости в предпринимательстве. 5. Разработка дорожной карты содействия молодёжному предпринимательству.
определять перечень необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также с	

учетом социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда	
использовать в работе данные мониторинга рынка труда, информацию о рабочих местах, размещаемую в системе «Работа в России», в средствах массовой информации (далее – СМИ) и в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»; оказывать госуслуги по трудоустройству инвалидам с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов; выявлять предпринимательский потенциал; оказывать помощь в разработке бизнес-плана и рассмотрении его на соответствие основным требованиям к таким документам	- Анализ экономической ситуации на рынке труда. Спрос и предложение на рынке труда Востребованные профессии вашего будущего. Анализ собственных резервов 2.Обсуждение статей ТК РФ. Анализ ТК РФ с позиции предоставления услуги в ситуации увольнения за виновные действия, наличия у клиента погашенной судимости , психиатрического заболевания и др. Составление трудового договора 3.Составление алгоритма действий в случае потери работы. Разработка рекомендаций. 4.Составление личного плана поиска работы. Подготовка индивидуального плана Составление автобиографии. Составление резюме, сопроводительное письмо 5. Проведение ролевой игры «Собеседование и составление отчета о результатах переговоров Проведение ролевой игры «Профессиональный этикет. Культура речи».
осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования; использовать средства коммуникации, информационные и методические материалы для информирования граждан по вопросам трудоустройства	Подготовка информационных материалов для информирования граждан по вопросам трудоустройства Подготовить видеообращение по теме «Поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет С целью поиска подходящей работы» Составить перечень сайтов контентов для использования в работе с безработными гражданами Выполнение работ на сайте «Работа в России»
обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме; использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов	Подготовка перечня требований к ведению. личных дел получателей услуг на различных носителях хранения; Подготовка проектов приказов об отказе в признании гражданина безработным и в признании статуса « безработный» ; Подготовка проекта приказа о прекращении выплаты пособия по безработице; Подготовка проекта приказа о сокращении размера или приостановке выплаты пособия по безработице; Подготовка проекта приказа о наступлении периода, в течение которого выплата пособия по безработице не производится; Подготовка проекта приказа о продлении или увеличении периода выплаты пособия по безработице;

	Подготовка проекта приказа об оказании материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице; Подготовка проекта приказа об отмене ранее принятого решения; Подготовка проекта приказа об оказании единовременной финансовой помощи на подготовку документов при государственной регистрации, на организацию самозанятости; Подготовки проекта договора между ЦЗН и гражданином об оказании единовременной финансовой помощи на государственную регистрацию его в качестве юридического лица, индивидуального предприятия (ИП) либо крестьянского (фермерского) хозяйства; Подготовка документации и служебной переписки в соответствии с требованиями руководящих документов, регламентирующих деятельность ЦЗН, правил и порядка ведения делопроизводства
работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг; работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами; применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации.	Выполнение макетов приказов, моделей работы в специализированных программно-технических комплексах

2.4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики
Критерии оценки результатов освоения учебной практики

Оценка результатов практики складывается из оценки, выставленной руководителем учебной практики, оценки за практические задания и по оформлению портфолио.

Результаты практики оцениваются в виде дифференцированного зачета (с выставлением отметок). При оценке результатов практики в первую очередь учитываются следующие составляющие:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессиональных умений;
- качество выполнения практических заданий и содержания портфолио и своевременность сдачи.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который полностью выполнил весь намеченный объем работы, в неполной мере проявил инициативу, самостоятельность, не смог вести творческий поиск.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки при планировании и в практической деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения.

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчета, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение конспектов.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал от 91 до 100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 - 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 51 - 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

3.2.1.Основные издания (печатные, электронные):

1. Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0262-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044004

3.2.2. Дополнительные источники

Консультант Плюс – справочно-правовая система [Электронный ресурс]. URL: https://www.consultant.ru/ (дата обращения: 06.02.2024).

СОГЛАСОВАНО
Директор филиала ГКУ РЦЗН
по городу Стерлитамак и
Стерлитамакскому району
_____ С.В. Щипакин
« 30 » _____01_____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Предоставление услуг в области занятости населения

по специальности
39.02.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

2024 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ 01. Предоставление услуг в области занятости населения разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы , Профессионального стандарта , письма-запроса от работодателя, оценочных материалов для демонстрационного экзамена по компетенции .

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК
Габдулганиев Рустам Салаватович, преподаватель первой квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ..4

1.2. Цели и задачи производственной практики 4

1.3. Результаты освоения профессионального модуля 8

1.4. Количество часов на освоение программы практики: 9

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 10

2.2. Содержание производственной практики 13

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса. 15

2.4. Условия реализации производственной практики 15

2.5. Рекомендуемая литература 16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа учебной и производственной практики ПМ 01. Предоставление услуг в области занятости населения является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для освоения квалификации Специалист обеспечения деятельности службы занятости населения.

Сферой деятельности студентов являются предприятия и организации службы занятости населения.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «ПМ 01. Предоставление услуг в области занятости населения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1.	Иметь навык	Н 1.1.01	приема и анализа документов, необходимых для предоставления госуслуги в сфере занятости населения при личном обращении и дополнительно полученной информации посредством иных средств коммуникации с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой
	Уметь	У 1.1.01	проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой
	Знать	З 1.1.01	нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и

			социальной защиты инвалидов, административные регламенты;
	Знать	З 1.1.02	требования по защите персональных данных при обработке информации
ПК 1.2.	Иметь навык	Н 1.2.01	выявления мотивации обращения граждан в центры занятости населения (ЦЗН);
	Иметь навык	Н 1.2.02	проведения тестирования (консультирования) безработных граждан с целью определения степени их готовности к осуществлению предпринимательской деятельности
	Уметь	У 1.2.01	выявлять мотивацию обращения граждан в ЦЗН
	Уметь	У 1.2.02	учитывать в общении с гражданами их социально-психологические особенности, в том числе имеющиеся ограничения возможностей здоровья у инвалидов
	Уметь	У 1.2.03	правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами в зависимости от нозологий
	Знать	З 1.2.01	правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами в зависимости от нозологий
ПК 1.3.	Иметь навык	Н 1.3.01	проведения специальных мероприятий по профилированию безработных граждан;
	Иметь навык	Н 1.3.02	определения перечня необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда
	Уметь	У 1.3.01	определять перечень необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также с учетом социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда
	Знать	З 1.3.01	перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; особенности рынка труда и потребность в кадрах
ПК 1.4.	Иметь навык	Н 1.4.01	поиска вакансий, подбора и предложения вариантов подходящей работы, оплачиваемых общественных работ или временного трудоустройства заявителю;
	Иметь навык	Н 1.4.02	подбора вариантов подходящей работы безработным гражданам и членам их семей, изъявившим желание переехать в другую местность для трудоустройства по направлениям ЦЗН;
	Иметь навык	Н 1.4.03	подготовки предложений о назначении материальной помощи, а также компенсации, полагающейся при переезде или переселении в другую местность для трудоустройства по направлению ЦЗН;
	Иметь навык	Н 1.4.04	организации сопровождения при содействии занятости инвалидов, нуждающихся в данном сопровождении;

	Иметь навык	Н 1.4.05	подготовки и выдачи предложения о досрочном назначении пенсии безработному гражданину;
	Иметь навык	Н 1.4.06	подготовки и выдачи гражданину результата предоставления госуслуги (направления на работу, перечня вариантов работы, предложения о предоставлении иной госуслуги в области содействия занятости населения);
	Иметь навык	Н 1.4.07	снятия гражданина с регистрационного учета в ЦЗН в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации
	Уметь	У 1.4.01	использовать в работе данные мониторинга рынка труда, информацию о рабочих местах, размещаемую в системе «Работа в России», в средствах массовой информации (далее – СМИ) и в информационно-телекоммуникационной сети «ин-тернет»;
	Уметь	У 1.4.02	оказывать госуслуги по трудо-устройству инвалидам с учетом требований законодательства Российской Федерации о соци-альной защите инвалидов;
	Уметь	У 1.4.03	выявлять предпринимательский потенциал;
	Уметь	У 1.4.04	оказывать помощь в разработке бизнес-плана и рассмотрении его на соответствие основным требованиям к таким документам
	Знать	З 1.4.01	перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления;
	Знать	З 1.4.02	региональные программы содействия занятости населения;
	Знать	З 1.4.03	системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов
ПК 1.5.	Иметь навык	Н 1.5.01	информирования граждан, обратившихся в ЦЗН о порядке предоставления услуги, о необходимых документах для получения услуг и мерах социальной поддержки при личном обращении или с использованием средств коммуникации; консультирования безработных граждан и членов их семей, изъявившим желание переехать в другую местность для трудоустройства по направлениям ЦЗН.
	Уметь	У 1.5.01	осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования; использовать средства коммуникации, ин-формационные и методические материалы для информирования граждан по вопросам трудоустройства
	Знать	З 1.5.01	системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», приемы составления поисковых запросов; перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления

ПК 1.6.	Иметь навык	Н 1.6.01	ведения личных дел получателей услуг на различных носителях информации, подготовки дел к сдаче в архив и их хранения;
	Иметь навык	Н 1.6.02	подготовки проектов приказов об отказе в признании гражданина безработным;
	Иметь навык	Н 1.6.03	подготовки проектов приказов о признании гражданина безработным, о назначении выплаты пособия по безработице;
	Иметь навык	Н 1.6.04	подготовки проектов приказов о прекращении выплаты пособия по безработице;
	Иметь навык	Н 1.6.05	о сокращении размера или приостановке выплаты пособия по безработице;
	Иметь навык	Н 1.6.06	о наступлении периода, в течение которого выплата пособия по безработице не производится;
	Иметь навык	Н 1.6.07	о продлении или увеличении периода выплаты пособия по безработице;
	Иметь навык	Н 1.6.08	об оказании материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице;
	Иметь навык	Н 1.6.09	об отмене ранее принятого решения;
	Иметь навык	Н 1.6.10	подготовка проекта приказа об оказании единовременной финансовой помощи на подготовку документов при государственной регистрации, на организацию самозанятости; подготовки проекта договора между ЦЗН и гражданином об оказании единовременной финансовой помощи на государственную регистрацию его в качестве юридического лица, индивидуального предприятия (ИП) либо крестьянского (фермерского) хозяйства;
	Иметь навык	Н 1.6.11	ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями руководящих документов, регламентирующих деятельность ЦЗН, правил и порядка ведения делопроизводства
	Уметь	У 1.6.01	обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме;
	Уметь	У 1.6.02	использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов
	Знать	З 1.6.01	Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности
ПК 1.7.	Иметь навык	Н 1.7.01	внесения в регистр получателей госуслуг в сфере занятости населения информации (сведений) об обратившихся гражданах и о вакансиях, о вакансиях оплачиваемых общественных работ и о временном трудоустройстве граждан;
	Иметь навык	Н 1.7.02	подготовки информации для руководителей, органов и должностных лиц, направляющих запросы, в

			случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации
	Уметь	У 1.7.01	работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг;
	Уметь	У 1.7.02	работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами; применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации.
	Знать	З 1.7.03	принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования;
	Знать	З 1.7.04	сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой;
	Знать	З 1.7.05	способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с населением при оказании госуслуг.

1.3. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности ВД 1 Предоставление услуг в области занятости населения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 1	Предоставление услуг в области занятости населения
ПК 1.1	Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации информации
ПК 1.2.	Способность выявлять мотивацию граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения
ПК 1.3.	Способность определять перечень необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда.
ПК 1.4.	Способность предоставлять комплекс услуг гражданам в сфере занятости
ПК 1.5.	Способность проводить мероприятия по информированию и консультированию граждан по вопросам трудоустройства

ПК 1.6.	Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем.
ПК 1.7.	Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами
Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Производственная практика – 108 часов

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

2.1. Тематический план и содержание производственной практики ПМ 01. Предоставление услуг в области занятости населения

№ п/п	Виды заданий	Объём часов
1.	**МДК 01.01**	**10**
	1.Общая характеристика и основные функции ЦЗН: 2. Организационная структура и структура управления ЦЗН. 3. Взаимодействие с работодателями в условиях ЦЗН. 4. Работа отделов и специальные программы занятости населения. 6. Положение о финансировании мероприятий. Информация о реализации спецпрограмм 7. Подготовка информационного обеспечения практической деятельности: источники, документы, автоматизированная обработка, конфиденциальность. 7. Участие в работе по приему граждан с целью поиска подходящей работы (категории обслуживаемых клиентов, их характеристика); 8.Учстие в подготовке и проведении ярмарок вакансий. 9. Изучение технологий, специализации работы с клиентом 10. Подготовка аналитической справки вопросам взаимодействия с клиентами в процессе приема граждан 11. Изучение и описание в отчете три практические ситуации работы с клиентами, включающие характеристику клиента и проблемы, с которой он обратился; расписанные технологии их решения; примененную нормативно-правовую базу, 12. Анализ законодательства в конкретном случае; Анализ взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, структурами; Формулировка конечных итогов. 13. Функции студента в работе учреждения во время практики. Описание в отчете и дневнике по практике круг обязанностей, возложенных на студента во время прохождения им производственной практики.	
2.	**МДК 01.02.**	**16**
	1. Анализ сведений о заявителе, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее - регистр получателей государственных услуг); 2. Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, формах и графике ее предоставления, направлениях психологической поддержки; 3. Предложение заявителю пройти тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при психологической поддержке заявителей, выбрать способ тестирования (с использованием соответствующего программного обеспечения или в письменной форме (путем заполнения бланков тестов, анкет) и форму предоставления государственной услуги (групповая или индивидуальная); 4. Проведение тестирования (анкетирования) по методикам с учетом выбора заявителем формы его проведения; 5. Обработка материалов тестирования (анкетирования) заявителя; 6. Обсуждение с заявителем результатов тестирования (анкетирования) и выявление основных проблем, препятствующих трудоустройству, профессиональной самореализации и карьерному росту; 7. Согласование с заявителем направлений психологической поддержки, включая психологическое консультирование и (или) психологический тренинг, с учетом выявленных проблем, индивидуальных особенностей и ограничений жизнедеятельности заявителя и выбранной им формы предоставления государственной услуги; 8. Проведение с заявителем тренинговых занятий (видеотренинга с согласия заявителя) и (или) психологических консультаций, направленных на снятие психоэмоциональной напряженности и состояния тревожности, формирование позитивного отношения к трудностям, возникающим в процессе поиска работы, расширение сферы осознания своей проблематики и своей роли в происхождении различных конфликтных ситуаций.	
3.	**МДК 01.03**	**36**
	1. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих поддержку предпринимательства в РФ и её регионах.	

	2. Определение характера формирования и развития базовых предпринимательских компетенций: лидерства, креативности, целеполагания. 3. Определение прав безработных на субсидии на открытие собственного дела. 4. Организация тестирования безработных на склонности и способности к предпринимательской деятельности. 5. Тестирование на предмет готовности к предпринимательской деятельности. 6. Профилирование ищущих работы. Анализ профиля на предмет склонности к предпринимательской деятельности. 7. Привлечение некоммерческих организаций и организация межведомственного взаимодействия при решении задачи просвещения в области предпринимательства и самозанятости. 8. Мотивация безработных к открытию своего дела или самозанятости. 9. Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в открытии своего дела или регистрации самозанятости. 10. Оценка эффективности бизнес-плана. 11. Ознакомление с информационными ресурсами в сфере предпринимательства (напр., портала Мойбизнес.рф. 12. Ознакомление с работой сообществ женщин-предпринимателей в России и её регионах.	
4.	**МДК 01.04**	**10**
	1. Анализ результатов профилирования, обратившихся в службу занятости населения. 2. Анализ отечественных и зарубежных подходов к профориентации. 3. Организация профориентационного тестирования безработных. 4. Применение методов профайлинга при проведении карьерного консультирования. 5. Анализ типов карьер, стадий и этапов карьер. 6. Организация знакомства с Атласом профессий. Практическое использование Атласа новых профессий. 7. Мотивация безработных к обучению и трудоустройству. 8. Анализ рынка труда и трендов занятости. Оценка востребованности профессий. 9. Анализа образовательных программ на предмет потенциала к трудоустройству. 10. Оценка эффективности профориентационных мероприятий. 11. Организация массовых профориентационных мероприятий. 12. Ознакомление с административным регламентом предоставления услуги по профориентации и нормативом доступности по профориентации. 13. Ознакомление с работой Центров карьеры. Ознакомление с сайтами Центров карьеры. 14. Разработка скриптов по мотивации безработных к обучению и трудоустройству. 15. Разработка скриптов мотивации к обучению и трудоустройству пожилых граждан, женщин и инвалидов. 16. Использование активирующих профориентационных технологий Составление рекомендаций карьерного проектирования	
5.	**МДК 01.05**	**16**

	1. Анализ сведений о заявителе, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения; 2. Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги по социальной адаптации; 3. Тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при социальной адаптации: выбор способа тестирования и формы предоставления государственной услуги (групповая или индивидуальная); 4. Обработка материалов тестирования (анкетирования) заявителя, анализ результатов тестирования (анкетирования) 5. Формирование тематики и планов проведения занятий по социальной адаптации; 6. Обсуждение результатов тестирования (анкетирования) и выявление основных причин трудностей в поиске подходящей работы и трудоустройстве; 7. Выбор и согласование направлений социальной адаптации; 8. Участие в обучении безработных методам и способам поиска работы и технологиям поиска работы; 9. Участие в обучении безработных технологиям составления индивидуального плана самостоятельного поиска работы; 10. Участие в обсуждении с безработными индивидуальных планов самостоятельного поиска работы, выработка рекомендаций по их совершенствованию, а также по самостоятельному поиску подходящей работы; 11. Участие в обучении безработных технологии составления резюме, составление резюме, обсуждение резюме 12. Участие в обучении безработных методике проведения переговоров с работодателем по вопросам трудоустройства посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети Интернет, а также при личном обращении; 13. Проведение тренинга (видеотренинга) по собеседованию с работодателем и обсуждение его результатов; 14. Подготовка рекомендаций по совершенствованию навыков делового общения и проведения собеседований с работодателем; 15. Обсуждение вопросов формирования делового имиджа, обучение методам самопрезентации; 16. Подготовка рекомендаций по совершенствованию заявителем навыков самопрезентации; 17. Оценка степени усвоения безработным информации и приобретения навыков по социальной адаптации; 18. Проведение тестирования (анкетирования) заявителя по окончании занятий по социальной адаптации, обработка результатов тестирования (анкетирования); 19. Подготовка рекомендаций заявителю по поиску работы, составлению резюме, проведению деловой беседы с работодателем, самопрезентации, формированию активной жизненной позиции в виде заключения о предоставлении государственной услуги; 20. Выдача заключения о предоставлении государственной услуги заявителю, приобщение к личному делу получателя государственных услуг второго экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги; 21. Внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.	
6.	**МДК 01.06**	**10**
	1. Отработка с клиентом новых приемов и способов поведения, преодоление негативных факторов поведения 2. Диагностика копинг-стратегий клиента при проведении психологической поддержки. 3. Составление программы индивидуальной психологической поддержки 4. Составление программы групповой психологической поддержки 5. Проведение тестирования (анкетирования) по методикам с учетом выбора заявителем формы его проведения;	

7.	**МДК 01.07**	**10**
	1. Проанализировать нормативные документы, регулирующие систему работы организации. Устав организации. Правила внутреннего распорядка. Должностные инструкции сотрудников и специалистов. 2. Этические требования при организации взаимодействия в рамках трудовой деятельности специалиста службы занятости населения в РФ. 3. Проведение анализа профилактической работы по предупреждению возникновения стрессовых ситуаций у специалистов ЦЗН. Опыт работы организации по профилактике профессионального выгорания у специалистов ЦЗН.	
	Всего часов:	**108**

2.2. Содержание производственной практики

1. Общая характеристика и основные функции ЦЗН: знакомство и анализ с нормативно-правовой и распорядительной документацией; личное общение с работниками служб и отделов; наблюдение за деятельностью работников; выполнение порученных работ и заданий; подготовка и оформление рабочих документов; штатное расписание, должностные обязанности, основные функции специалистов данного учреждения, оказывающих гос.услуги с целью поиска подходящей работы, объем и полноту выполнения этих функций; профессиональную подготовку работников; организацию труда и деятельности, факторы, обеспечивающие их эффективность (санитарно-гигиенические и социально-психологические условия, режим работы, материально-техническое и кадровое обеспечение, планирование и контроль за исполнением планов, анализ результатов и др.)

2. Изучение технологий, специализации работы с клиентом:
организацию работы по приему населения; ознакомиться с процессом приема населения; изучить делопроизводство и необходимую документацию; проанализировать причины обращений граждан в учреждение в данное структурное подразделение;

3. Подготовка аналитической справки вопросам взаимодействия с клиентами: в процессе приема граждан (налаживать контакт, слушать, наблюдать, задавать вопросы, уточнять ответы, оценивать, понимать внутренний мир клиента и чувства клиента, вызывать на откровенность, подводить итоги, делать выводы, корректно заканчивать работу с клиентом и др.)

4. Изучение требований к трудовой деятельности специалиста ЦЗН: проанализировать нормативные документы, регулирующие систему работы организации. Устав организации. Правила внутреннего распорядка. Должностные инструкции сотрудников и специалистов. Этические требования при организации взаимодействия в рамках трудовой деятельности специалиста службы занятости населения в РФ. Проведение анализа профилактической работы по предупреждению возникновения стрессовых ситуаций у специалистов ЦЗН. Опыт работы организации по профилактике профессионального выгорания у специалистов ЦЗН.

5.Изучение технологий профессиональной ориентации и поиска работы: Организация профориентационного тестирования безработных. Применение методов профайлинга при проведении карьерного консультирования. Анализ типов карьер, стадий и этапов карьер. Организация знакомства с Атласом профессий. Практическое использование Атласа новых профессий. Ознакомление с административным регламентом предоставления услуги по профориентации и нормативом доступности по профориентации. Ознакомление с работой Центров карьеры. Ознакомление с сайтами Центров карьеры

2.3. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на Производственной практике:

Профессиональные и общие компетенции	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 1.1 Анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации информации	- наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - оценка результатов зачета.
ПК 1.2 Выявлять мотивацию граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения	- наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - оценка результатов зачета.
ПК 1.3 Определять перечень необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда.	- наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - оценка результатов зачета
ПК 1.4 Предоставлять комплекс услуг гражданам в сфере занятости	- наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - оценка результатов зачета
ПК 1.5 Проводить мероприятия по информированию и консультированию граждан по вопросам трудоустройства	- наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - оценка результатов зачета.
ПК 1.6 Обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем.	- наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - оценка результатов зачета
ПК 1.7 Применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами	- наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - оценка результатов зачета
Результаты (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Руководство практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла

2.4. Условия реализации производственной практики

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования, а так же организовать проведение ГИА в виде демонстрационного экзамена в том числе на оборудовании соответствующем инфраструктурным листам по стандартам Профессионалы или его аналогах.

2.5. Рекомендуемая литература

1.Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0262-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044004

2.Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России // НИЦ ИНФРА-М. – 2020. – № 4. URL: https://znanium.com/catalog/product/1073580 (дата обращения: 13.02.2024)

3.Консультант Плюс – справочно-правовая система [Электронный ресурс]. URL: https://www.consultant.ru/ (дата обращения: 06.02.2024).

СОГЛАСОВАНО
Директор филиала ГКУ РЦЗН
по городу Стерлитамак и
Стерлитамакскому району
_____ С.В. Щипакин
«30» _____01_____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Цифровые компьютерные технологии в работе службы занятости

по специальности
39.02.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

2024 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Цифровые компьютерные технологии в работе службы занятости в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 08 июля 2022 г. N 542, с учетом Примерной основной образовательной программы[2], Профессиональных стандартов[3].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Хасанова Алима Исянбаевна, преподаватель первой квалификации ПЦК математики и информатики

[1] ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.
[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)
[3] Профессиональный стандарт «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «20» сентября 2021 № 642н (https://profstandart.rosmintrud.ru/)

Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

1.1. Область применения программы учебной практики. 4

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля 4

1.3. Рекомендуемое количество часов 5

1.4. Условия реализации учебной практики 5

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА 6

2.1. Тематический план учебной практики ПМ.02 Цифровые компьютерные технологии в работе службы занятости 6

2.2. Содержание учебной практики 7

2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике: 8

2.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики 11

Рекомендуемая литература 12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.03. Обеспечение деятельности службы занятости населения (ВД): *Цифровые компьютерные технологии в работе службы занятости*.

Рабочая программа практики профессионального модуля может быть использована при освоении профессии рабочего в рамках СПО, в дополнительном профессиональном образовании, курсах переподготовки.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «ПМ.02 Цифровые компьютерные технологии в работе службы занятости», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.1. Способность в профессиональной деятельности использовать различные цифровые и компьютерные технологии, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	Иметь навык	Н 2.1.01	– *использования цифровых средств общения при взаимодействии с другими людьми, в том числе для организации совместной деятельности;*
	Иметь навык	Н 2.1.02	– *общения с нежелательным поведением других людей в цифровой среде (угрозы, травля, агрессивные действия);*
	Уметь	У 2.1.01	– *безопасно работать в цифровом пространстве: защита персональных данных, установка и обновление антивирусной программы, проверка достоверности информации, своевременно предотвращать мошеннические действия;*
	Уметь	У 2.1.02	– *общаться в онлайн-среде: использование электронной почты, мессенджеров, социальных сетей для общения и совместной работы с другими людьми.*
	Знать	З 2.1.01	– *преимущества и ограничения цифровых средств при общении и совместной работе;*
	Знать	З 2.1.02	– *культуру общения, принятую в цифровой среде;*
ПК 2.2. Способность использовать цифровые компьютерные технологии, инструменты коммуникации и сети для поиска, анализа, создания	Иметь навык	Н 2.3.01	– *внесение в регистр получателей госуслуг в сфере занятости населения информации (сведений) об обратившихся гражданах и о вакансиях, о вакансиях оплачиваемых общественных работ и о временном трудоустройстве граждан;*
	Уметь	У 2.3.01	– *работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на*

и управления информацией			*основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг;*
	Уметь	У 2.3.02	– *работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами; применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации.*
	Знать	З 2.3.01	– *принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования;*
	Знать	З 2.3.02	– *сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой;*
	Знать	З 2.3.03	– *способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с населением при оказании госуслуг.*

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.3. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на производственную практику – 36 часов.

1.4. Условия реализации учебной практики

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Учебная практика студентов проходит в условиях образовательного учреждения в специально оборудованной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности и информационного анализа рынка труда».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		

Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Стол компьютерный (13 шт.) Стол ученический (8 шт.) Стул ученический (16 шт.)
2	рабочее место преподавателя	Стол компьютерный (1 шт.) Кресло поворотное (1 шт.)
Дополнительное оборудование		
1	Магнитно-маркерная доска	150*100
2	Кресла поворотные	15 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	компьютер в комплекте с клавиатурой, мышью с выходом в интернет	Компьютер Intel core i-5/8 Gb/HDD 1 Tb/GeForce 2 Gb/27" (13 шт.) Компьютер AMD Ryzen 5 1600/16 Gb/ SSD 250Gb/HDD 1 Tb (1 шт.)
2	Мониторы	27" Монитор Philips 274E5QSB [274E5QSB/00(01)] (13 шт.) Монитор Samsung S22A200B (1 шт.) Монитор Samsung S24F350FHIXCI (1 шт.)
3	мультимедийный проектор	EPSON EB-X41 (1 шт.)
4	мультимедийный экран	Доска SMART Board M600 (1 шт.)
5	средства аудиовизуализации	Акустическая система SMART (1 шт.)
Дополнительное оборудование		
1	лазерный принтер	KYOCERA ECOSYS M2040dn
2	компьютерная мышь	14 шт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	учебно-методический комплекс модуля	Положение о цифровом портфолио

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Тематический план учебной практики ПМ.02 Цифровые компьютерные технологии в работе службы занятости

№	Наименование разделов и тем Виды работ	Кол часов	КОД
1	Изучение и анализ информационных систем, используемых службой занятости, и их функциональных возможностей.	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05.
2	Ознакомление с процессом сбора и обработки данных о безработных и вакансиях с использованием компьютерных технологий.	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05.
3	Изучение программного обеспечения, используемого для автоматизации работы службы занятости, включая системы электронного документооборота и учета заявок на получение услуг.	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05..
4	Практическое овладение навыками работы с базами данных о безработных и вакансиях, включая поиск и фильтрацию информации.	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05.
5	Участие в процессе разработки и внедрения новых информационных технологий для улучшения работы службы занятости.	1	ПК 2.1. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05.

6	Анализ эффективности и результативности использования цифровых компьютерных технологий в работе службы занятости.	1	ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05.
7	Процесс регистрации и создания личного кабинета на портале «Работа в России».	2	ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05.
8	Создание резюме на портале «Работа в России» и его эффективное использование при поиске работы.	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05.
9	Поиск работы через единый цифровой портал «Работа в России».	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05.
10	Изучение методов и инструментов для анализа рынка труда с использованием компьютерных технологий. Мониторинг и анализ рынка труда на основе данных, предоставляемых порталом «Работа в России».	2	ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05.
11	Функциональные возможности программного комплекса «Катарсис»: поиск вакансий, регистрация безработных, учет и обработка информации.	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05.
12	Подготовка отчетов и презентаций по результатам проведенной учебной практики в области цифровых компьютерных технологий в работе службы занятости. Создание отчетов и аналитических материалов с использованием программного комплекса «Катарсис».	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05.
13	Обмен информацией с другими регионами через программный комплекс «Катарсис»	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05.
14	Изучение основных принципов защиты персональных данных. Передача персональных данных работника.	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05.
15	Получатель персональных данных работника. Ознакомление субъекта персональных данных или его законного представителя с имеющимися персональными данными.	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05.
16	Повышение информационной грамотности и компьютерных навыков в рамках программы «Цифровые компьютерные технологии в работе службы занятости» для эффективного использования портала «Работа в России».	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05.
17	Внедрение инновационных цифровых решений в деятельность службы занятости: robotic process automation (RPA), искусственный интеллект (ИИ) для автоматического отбора резюме и анализа вакансий, виртуальные помощники и боты для обслуживания клиентов.	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05.
18	Оценка эффективности использования цифровых компьютерных технологий в работе службы занятости: анализ показателей работы, сравнительный анализ с традиционными методами, разработка рекомендаций по оптимизации и совершенствованию работы.	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05.
19	Дифференцированный зачет	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05.
	Всего	36 ч	

2.2. Содержание учебной практики

1. Изучение и анализ информационных систем, используемых службой занятости, и их функциональных возможностей.

2. Ознакомление с процессом сбора и обработки данных о безработных и вакансиях с использованием компьютерных технологий.

3. Изучение программного обеспечения, используемого для автоматизации работы службы занятости, включая системы электронного документооборота и учета заявок на получение услуг.

4. Практическое овладение навыками работы с базами данных о безработных и вакансиях, включая поиск и фильтрацию информации.

5. Участие в процессе разработки и внедрения новых информационных технологий для улучшения работы службы занятости.

6. Анализ эффективности и результативности использования цифровых компьютерных технологий в работе службы занятости.

7. Процесс регистрации и создания личного кабинета на портале «Работа в России».

8. Создание резюме на портале «Работа в России» и его эффективное использование при поиске работы.

9. Поиск работы через единый цифровой портал «Работа в России».

10. Изучение методов и инструментов для анализа рынка труда с использованием компьютерных технологий. Мониторинг и анализ рынка труда на основе данных, предоставляемых порталом «Работа в России».

11. Функциональные возможности программного комплекса «Катарсис»: поиск вакансий, регистрация безработных, учет и обработка информации.

12. Подготовка отчетов и презентаций по результатам проведенной учебной практики в области цифровых компьютерных технологий в работе службы занятости. Создание отчетов и аналитических материалов с использованием программного комплекса «Катарсис».

13. Обмен информацией с другими регионами через программный комплекс «Катарсис».

14. Изучение основных принципов защиты персональных данных. Передача персональных данных работника.

15. Получатель персональных данных работника. Ознакомление субъекта персональных данных или его законного представителя с имеющимися персональными данными.

16. Повышение информационной грамотности и компьютерных навыков в рамках программы «Цифровые компьютерные технологии в работе службы занятости» для эффективного использования портала «Работа в России».

17. Внедрение инновационных цифровых решений в деятельность службы занятости: robotic process automation (RPA), искусственный интеллект (ИИ) для автоматического отбора резюме и анализа вакансий, виртуальные помощники и боты для обслуживания клиентов.

18. Оценка эффективности использования цифровых компьютерных технологий в работе службы занятости: анализ показателей работы, сравнительный анализ с традиционными методами, разработка рекомендаций по оптимизации и совершенствованию работы.

2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике:

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий, место, время, условия их выполнения)
ПК 2.1. Способность в профессиональной	– Анализ информационных систем на основании заданных условий и в	Задание №1-9 учебная практика.

деятельности использовать различные цифровые и компьютерные технологии, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	соответствии с поставленной профессиональной задачей; – Эффективное владение технологией сбора и обработки данных и информации; – Качество выполнения работ по созданию резюме на портале «Работа в России» и его эффективное использование при поиске работы.	
ПК 2.2. Способность использовать цифровые компьютерные технологии, инструменты коммуникации и сети для поиска, анализа, создания и управления информацией.	– Демонстрация знаний по функциональным возможностям программного комплекса «Катарсис»; – Владение полной информацией о принципах защиты персональных данных работника;	Задания № 10-18 учебная практика
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	– Моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией; – Самостоятельность при поиске необходимой информации;	Задание №№ 1-18 учебная практика
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	– Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; – Эффективный поиск необходимой информации, используя различные виды источников, в т.ч. электронные;	Задание №№ 1-18 учебная практика
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	– Эффективное, бесконфликтное взаимодействие в учебном коллективе и команде; – Планирование методов и способов решения повышения информационной грамотности и компьютерных навыков в рамках программы «Цифровые компьютерные технологии в работе службы занятости» для эффективного использования портала «Работа в России»	Задание №№ 1-18 учебная практика
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	– Оценка эффективности использования цифровых компьютерных технологий в работе службы занятости; – Грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в ходе	Задание №№ 1-18 учебная практика

социального и культурного контекста.	внедрения инновационных цифровых решений в деятельность службы занятости.	

Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта на учебной практике

Иметь практический опыт	**Виды работ на учебной практике**
использования цифровых средств общения при взаимодействии с другими людьми, в том числе для организации совместной деятельности;	– Использование цифровых технологий для проведения профориентационных мероприятий (например, онлайн-тестирование, вебинары). – Разработка технического задания для безопасного взаимодействия в цифровой среде;
общения с нежелательным поведением других людей в цифровой среде (угрозы, травля, агрессивные действия).	
работы с интернетом: умение искать необходимую информацию, пользоваться поисковыми системами и электронными ресурсами;	– Разработка технического задания для осуществления поиска вакансий для работодателей; – Создание резюме соискателя на портале «Работа в России»; – Организация деятельности работников по обработке архива и электронных библиотек;
работы с электронными документами: создание, редактирование и хранение файлов различных форматов (текстовых, графических, аудио, видео), организация электронной библиотеки или архива.	
Уметь	**Виды работ на учебной практике**
безопасно работать в цифровом пространстве: защита персональных данных, установка и обновление антивирусной программы, проверка достоверности информации, своевременно предотвращать мошеннические действия;	– Составить памятку-схему: «Все о персональных данных: как уберечь себя!». – Составить методические рекомендация работникам службы занятости по общению в онлайн-среде. – Подготовить памятку по своевременному предотвращению мошеннических действий с персональными данными; – Соблюдать правила и процедуры по защите персональных данных – Использовать средства защиты информации (антивирусы, брандмауэры) – Контролировать доступ к конфиденциальной информации.
общаться в онлайн-среде: использование электронной почты, мессенджеров, социальных сетей для общения и совместной работы с другими людьми	
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	– Разработка предложений по формированию программы содействия занятости населения; – Составление статистических отчетов в специализированных программно-технических комплексах; – С помощью визуальных средств проектирования пакета прикладных программ составьте схему организационной структуры службы занятости;
оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные	

цифровые средства для решения профессиональных задач;	– Выполнить по заданным условиям, сортировку и фильтрацию вакансий в ЕЦП, предоставить отчет о проделанной работе.
работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг;	– Отправить электронное письмо с соблюдением требований по защите информации; – Создать презентацию о предоставляемых государственных услугах в службе занятости; – Использовать видеоконференцсвязь для общения с соискателями; – Зарегистрировать заявление на получение государственной услуги в специализированном программном комплексе; – Внести данные заявителя в регистр получателей госуслуг; – Обработать заявление и выдать документ, подтверждающий получение госуслуги; – Найти информацию о заявителе в базе данных получателей госуслуг; – Добавить новую запись в базу данных; – Создать отчет по количеству оказанных государственных услуг; – Получить информацию о заявителе из Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ); – Найти правовую информацию в правовой информационной системе; – Проверить подлинность электронного документа.
работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами; применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации.	

2.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Оценка результатов практики складывается из оценки, выставленной преподавателем-руководителем учебной практики, оценки за практические задания и по оформлению портфолио.

Результаты практики оцениваются в виде дифференцированного зачета (с выставлением отметок). При оценке результатов практики в первую очередь учитываются следующие составляющие:

– уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);

– степень сформированности профессиональных умений;

– качество выполнения практических заданий и содержания портфолио и своевременность сдачи.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который полностью выполнил весь намеченный объем работы, в неполной мере проявил инициативу, самостоятельность, не смог вести творческий поиск.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки при планировании и в практической деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения.

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчета, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение конспектов.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

Оценка «отлично» ставится, если студент набрал от 91 до 100%;
Оценка «хорошо» ставится, если студент набрал от 71 - 90%;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 51 - 70%;
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 50%.

Рекомендуемая литература

1. Плотников, В.А. Цифровизация и модернизация государственной политики в сфере регулирования занятости // Экономика и управление. – № 11 (169). – 2019. – С. 87-94.
2. Нехода Е.В., Пань Ли Трансформация рынка труда и занятости в цифровую эпоху // Экономика труда. – 2021. – Том 8. – № 9. – С. 897-916.
3. Серова А.В. Внедрение цифровых технологий в практику взаимодействия субъектов отношений по трудоустройству у данного работодателя // Электронное приложение к «Российскому юридическому журналу». 2019. № 5. С. 65–71. DOI: 10.34076/2219-6838-2019-5-65-71.
4. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ [Электронный ресурс]: https://digital.gov.ru/ru/documents/ (дата обращения: 20.01.2024).
5. Платформенная занятость как инструмент трудовой социализации представителей поколения Z [Электронный ресурс]. – URL: https://rsuh.digital/platformennaya (дата обращения: 15.02.2024).

СОГЛАСОВАНО
Директор филиала ГКУ РЦЗН
по городу Стерлитамак и
Стерлитамакскому району
_____ С.В. Щипакин
«30» ____01____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Цифровые компьютерные технологии в работе службы занятости

по специальности
39.02.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

2024 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Цифровые компьютерные технологии в работе службы занятости разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы , Профессионального стандарта , письма-запроса от работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Хасанова Алима Исянбаевна, преподаватель первой квалификации ПЦК математики и информатики

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4

1.1 Область применения программы производственной практики 4

1.2 Цели и задачи производственной практики 4

1.3 Рекомендуемое количество часов 6

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 7

2.1. Тематический план производственной практики ПМ.02 Цифровые компьютерные технологии в работе службы занятости 7

2.2. Содержание производственной практики 7

2.3. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на Производственной практике: 8

2.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса. 9

2.5. Условия реализации производственной практики. 9

2.6. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики. 9

Рекомендуемая литература 10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости в части освоения основного вида деятельности (ВД): Предоставление услуг по подбору персонала.

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для освоения квалификации Специалист обеспечения деятельности службы занятости населения. Сферой деятельности студентов являются предприятия и организации службы занятости населения.

1.2 Цели и задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «ПМ.02 Цифровые компьютерные технологии в работе службы занятости», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.1. *Способность в профессиональной деятельности использовать различные цифровые и компьютерные технологии, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей*	Иметь навык	Н 2.1.01	– *использования цифровых средств общения при взаимодействии с другими людьми, в том числе для организации совместной деятельности;*
	Иметь навык	Н 2.1.02	– *общения с нежелательным поведением других людей в цифровой среде (угрозы, травля, агрессивные действия);*
	Уметь	У 2.1.01	– *безопасно работать в цифровом пространстве: защита персональных данных, установка и обновление антивирусной программы, проверка достоверности информации, своевременно предотвращать мошеннические действия;*
	Уметь	У 2.1.02	– *общаться в онлайн-среде: использование электронной почты, мессенджеров, социальных сетей для общения и совместной работы с другими людьми.*

	Знать	З 2.1.01	– *преимущества и ограничения цифровых средств при общении и совместной работе;*
	Знать	З 2.1.02	– *культуру общения, принятую в цифровой среде;*
ПК 2.2. *Способность использовать цифровые компьютерные технологии, инструменты коммуникации и сети для поиска, анализа, создания и управления информацией.*	Иметь навык	Н 2.3.01	– *внесение в регистр получателей госуслуг в сфере занятости населения информации (сведений) об обратившихся гражданах и о вакансиях, о вакансиях оплачиваемых общественных работ и о временном трудоустройстве граждан;*
	Уметь	У 2.3.01	– *работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг;*
	Уметь	У 2.3.02	– *работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами; применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации.*
	Знать	З 2.3.01	– *принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования;*
	Знать	З 2.3.02	– *сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой;*
	Знать	З 2.3.03	– *способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с населением при оказании госуслуг.*

Код	*Наименование общих компетенций*
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.3 Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на производственную практику – 36 часов.

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

2.1. Тематический план производственной практики ПМ.02 Цифровые компьютерные технологии в работе службы занятости

№ п/п	Виды заданий	Объём часов
1.	**Изучение и анализ программного обеспечения, используемого службой занятости для автоматизации своих процессов.**	**6**
	Изучение особенностей работы с базами данных, системами управления заявками и другими инструментами	6
2.	**Автоматизация процессов работы с клиентами службы занятости.**	**4**
	Разработка и внедрение системы учета клиентов, визуализации данных и аналитики для оптимизации взаимодействия с работодателями и соискателями.	6
3.	**Исследование и анализ требований рынка труда и адаптация службы занятости к новым цифровым реалиям.**	**4**
	Разработка стратегий и методик работы с цифровыми технологиями для более эффективного предоставления услуг соискателям и работодателям.	4
4.	**Мониторинг и исследование современных трендов в области цифровых компьютерных технологий.**	**6**
	Регулярное изучение новых инструментов, методов и программ для повышения эффективности и конкурентоспособности службы занятости.	4
	Мониторинг и анализ рынка труда на основе данных, предоставляемых порталом «Работа в России».	2
5.	**Автоматизация процессов в службе занятости с помощью программного комплекса «Катарсис».**	**6**
	Функциональные возможности программного комплекса «Катарсис»: поиск вакансий, регистрация безработных, учет и обработка информации.	6
6.	**Защита информации в условиях цифровых технологий:**	**8**
	Обеспечение конфиденциальности данных клиентов, резервное копирование и хранение информации, противодействие кибератакам и взломам.	4
	Оценка эффективности внедренных цифровых технологий.	2
	Проведение анализа результатов работы службы занятости после внедрения новых инноваций и разработка планов по их улучшению и оптимизации.	2
7.	**Дифференцированный зачет**	**2**
	Всего часов:	**36**

2.2. Содержание производственной практики

1. **Изучение и анализ программного обеспечения, используемого службой занятости для автоматизации своих процессов**. Изучение особенностей работы с базами данных, системами управления заявками и другими инструментами.
2. **Автоматизация процессов работы с клиентами службы занятости.** Разработка и внедрение системы учета клиентов, визуализации данных и аналитики для оптимизации взаимодействия с работодателями и соискателями.

3. **Исследование и анализ требований рынка труда и адаптация службы занятости к новым цифровым реалиям.** Разработка стратегий и методик работы с цифровыми технологиями для более эффективного предоставления услуг соискателям и работодателям.

4. **Мониторинг и исследование современных трендов в области цифровых компьютерных технологий.** Регулярное изучение новых инструментов, методов и программ для повышения эффективности и конкурентоспособности службы занятости. Мониторинг и анализ рынка труда на основе данных, предоставляемых порталом «Работа в России».

5. **Автоматизация процессов в службе занятости с помощью программного комплекса «Катарсис».** Функциональные возможности программного комплекса «Катарсис»: поиск вакансий, регистрация безработных, учет и обработка информации.

6. **Защита информации**. Защита информации в условиях цифровых технологий: обеспечение конфиденциальности данных клиентов, резервное копирование и хранение информации, противодействие кибератакам и взломам.

7. **Оценка эффективности внедренных цифровых технологий.** Проведение анализа результатов работы службы занятости после внедрения новых инноваций и разработка планов по их улучшению и оптимизации.

8. **Дифференцированный зачет.**

2.3. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на Производственной практике:

Профессиональные и общие компетенции	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 2.1. Способность в профессиональной деятельности использовать различные цифровые и компьютерные технологии, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	- наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - оценка результатов зачета.
ПК 2.2. Способность использовать цифровые компьютерные технологии, инструменты коммуникации и сети для поиска, анализа, создания и управления информацией	- наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - оценка результатов зачета.
Результаты (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	– оценка результатов дифференцированного зачета; – наблюдение за действиями на производственной практике;

деятельности применительно к различным контекстам.	– оценка действий на производственной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	– оценка результатов дифференцированного зачета; – наблюдение за действиями на производственной практике; – оценка действий на производственной практике.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	– оценка результатов дифференцированного зачета; – наблюдение за действиями на производственной практике; – оценка действий на производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– оценка результатов дифференцированного зачета; – наблюдение за действиями на производственной практике; – оценка действий на производственной практике.

2.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Руководство практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла

2.5. Условия реализации производственной практики.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования, а так же организовать проведение ГИА в виде демонстрационного экзамена в том числе на оборудовании соответствующем инфраструктурным листам по стандартам Профессионалы или его аналогах.

2.6. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.

Оценка результатов практики складывается из оценки, выставленной руководителем учреждения, руководителем практики, оценки по ведению документации и оценки отчета студента.

Отметка «5» ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в

определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Отметка «4» ставится в том случае, когда студент обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком

Отметка «3» ставится в том случае, когда студент обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Отметка «2» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.

Рекомендуемая литература

1. Плотников, В.А. Цифровизация и модернизация государственной политики в сфере регулирования занятости // Экономика и управление. – № 11 (169). – 2019. – С. 87-94.

2. Нехода Е.В., Пань Ли Трансформация рынка труда и занятости в цифровую эпоху // Экономика труда. – 2021. – Том 8. – № 9. – С. 897-916.

Дополнительные (печатные, электронные):

1. Клюев М.В. Приоритеты государственной политики труда и занятости населения // Современные научные исследования и инновации. 2022. № 1 [Электронный ресурс]. URL: https://web.snauka.ru/issues/2022/01/97403 (дата обращения: 12.02.2024).

2. Серова А.В. Внедрение цифровых технологий в практику взаимодействия субъектов отношений по трудоустройству у данного работодателя // Электронное приложение к «Российскому юридическому журналу». 2019. № 5. С. 65–71. DOI: 10.34076/2219-6838-2019-5-65-71.

3. Платформенная занятость как инструмент трудовой социализации представителей поколения Z [Электронный ресурс]. – URL: https://rsuh.digital/platformennaya (дата обращения: 15.02.2024).

4. Информационно-справочная система «СПС Консультант.Плюс» https://www.consultant.ru/

СОГЛАСОВАНО
Директор филиала ГКУ РЦЗН
по городу Стерлитамак и
Стерлитамакскому району
_____ С.В. Щипакин
«30» 01 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 26583 Рекрутер (специалист по кадрам)

по специальности
39.02.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

2024 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 26853 Рекрутер (специалист по кадрам) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы[2], Профессионального стандарта[3], письма-запроса от работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК
Клочкова Мария Анатольевна, преподаватель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

[1] ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.
[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)
[3] Профессиональный стандарт «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «20» сентября 2021 № 642н (https://profstandart.rosmintrud.ru/)

Содержание

1. Паспорт рабочей программы производственной практики…….……..…4
1.1. Область применения программы производственной практики……....4
1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля…….4
1.3. Рекомендуемое количество часов…….……...5
2. Производственная практика……..……..…...6
2.1. Тематический план и содержание производственной практики….....6
2.2. Содержание производственной практики…..……...….7
2.3. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на Производственной практике…….……..7
2.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса……...8
2.5. Условия реализации производственной практики……8
2.6. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики…..8
Рекомендуемая литература…….....9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1.1. Область применения программы производственной практики.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости в части освоения основного вида деятельности (ВД): Предоставление услуг по подбору персонала.

Программа практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для освоения квалификации Специалист обеспечения деятельности службы занятости населения.

Сферой деятельности студентов являются предприятия и организации службы занятости населения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.03 26853 Рекрутер (специалист по кадрам), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 3.1. Осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале	Иметь навык	Н 3.1.01	*Использовать в работе информационные и поисковые системы для мониторинга рынка труда, базы данных по кандидатам*
	Иметь навык	Н 3.1.00	*Осуществлять анализ потребности организации в персонале*
	Уметь	У 3.1.01	*Собирать, анализировать предложения на рынке труда*
	Уметь	У 3.1.02	*Работать с поисковыми системами, информационными ресурсами в области обеспечения персоналом*
	Знать	З 3.1.01	*Порядок определения перспективной и текущей потребности в персонале.*
	Знать	З 3.1.02	*Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области обеспечения персоналом*
ПК 3.2. Осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	Иметь навык	Н 3.2.01	*Осуществлять выбор способов и методов привлечения персонала, поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, оценивает их соответствие требованиям вакантной должности (профессии, специальности).*

	Иметь навык	Н 3.2.02	*Поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.*
	Уметь	У 3.2.01	*Определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала*
	Уметь	У 3.2.02	*Применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствие с их спецификой.*
	Уметь	У 3.2.03	*Консультировать по вопросам привлечения персонала.*
	Знать	З 3.2.01	*Методику планирования потребности организации в поиске и привлечении персонала*
	Знать	З 3.2.02	*Технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала*
	Знать	З 3.2.03	*Основные метрики в области подбора и отбора кандидатов на вакантные должности для обеспечения потребности в персонале*

Код	*Наименование общих компетенций*
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на производственную практику – 72 часа.

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
2.1. Тематический план производственной практики
ПМ.03 26853 РЕКРУТЕР (СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ)

№ п/п	Виды заданий	Объём часов
1.	**Общие сведения об организации:**	**8**
	Название, цель создания, краткая историческая справка	2
	Основное содержание устава (законодательная основа, функции, права, ответственность)	2
	Экономическая и социальная значимость, полезность деятельности организации	2
	Планирование, организация, продукт, рынок, конкуренты	2
2.	**Исходные данные и анализ численности персонала, его структуры, динамики, использования рабочего времени:**	**12**
	Анализ численности по категориям, качественный состав работников по образованию, профессиям, полу, возрасту, стажу работы	4
	Использование рабочего времени в организации: средняя продолжительность рабочего дня	4
	Динамика численного состава кадров организации: текучесть в целом и по отдельным категориям персонала	4
3.	**Изучить и провести анализ документов, характеризующих систему управления персоналом.**	**16**
	Количественный состав подразделений и должностных лиц; их иерархическую структуру, подчиненность	4
	Составить схему оргструктуры управления персоналом, оценить ее рациональность. Дать предложения по ее совершенствованию	4
	Изучить функции отдела управления персоналом и других подразделений системы управления персоналом на основе «Положения об отделе»	4
	Изучить функции распределения между работниками отдела; функциональные взаимосвязи отдела с другими подразделениями организации	4
4.	**Система найма персонала в организации:**	**14**
	Источники привлечения персонала;	4
	Организация найма и приема персонала;	4
	Порядок найма и увольнения работников;	2
	Ознакомление с наличием регламентирующей документации по найму и приему персонала.	4
5.	**Система отбора персонала в организации:**	**12**
	Система проведения отбора персонала в организации процедуру отбора, состав показателей отбора, состав документов	6
	Методы оценки и отбора персонала, функции работников, ответственных за наем, отбор и прием персонала	6
6.	**Система распространения информации о вакансиях:**	**8**
	Основные источники распространения информации;	2
	Критерии к выбору источника распространения информации	2
	Факторы выбора технологии распространения и сбора информации	4
7.	**Дифференцированный зачет**	**2**
	Всего часов:	**72**

2.2. Содержание производственной практики

1. Общие сведения об организации. Название, цель создания, краткая историческая справка. Основное содержание устава (законодательная основа, функции, права, ответственность). Экономическая и социальная значимость, полезность деятельности организации. Планирование, организация, продукт, рынок, конкуренты.

2. Исходные данные и анализ численности персонала, его структуры, динамики, использования рабочего времени. Анализ численности по категориям, качественный состав работников по образованию, профессиям, полу, возрасту, стажу работы. Использование рабочего времени в организации: средняя продолжительность рабочего дня. Динамика численного состава кадров организации: текучесть в целом и по отдельным категориям персонала.

3. Изучить и провести анализ документов, характеризующих систему управления персоналом. Количественный состав подразделений и должностных лиц; их иерархическую структуру, подчиненность. Составить схему оргструктуры управления персоналом, оценить ее рациональность. Дать предложения по ее совершенствованию. Изучить функции отдела управления персоналом и других подразделений системы управления персоналом на основе «Положения об отделе». Изучить функции распределения между работниками отдела; функциональные взаимосвязи отдела с другими подразделениями организации.

4. Система найма персонала в организации. Источники привлечения персонала. Организация найма и приема персонала. Порядок найма и увольнения работников. Ознакомление с наличием регламентирующей документации по найму и приему персонала.

5. Система отбора персонала в организации. Система проведения отбора персонала в организации процедуру отбора, состав показателей отбора, состав документов. Методы оценки и отбора персонала, функции работников, ответственных за наем, отбор и прием персонала.

6. Система распространения информации о вакансиях. Основные источники распространения информации. Критерии к выбору источника распространения информации. Факторы выбора технологии распространения и сбора информации.

7. Дифференцированный зачет.

2.3. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на Производственной практике:

Профессиональные и общие компетенции	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 3.1. Осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале	- наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - оценка результатов зачета.
ПК 3.2. Осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	- наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - оценка результатов зачета.
Результаты (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике
ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике
ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике
ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике

2.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Руководство практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла

2.5. Условия реализации производственной практики

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования, а так же организовать проведение ГИА в виде демонстрационного экзамена в том числе на оборудовании соответствующем инфраструктурным листам по стандартам Профессионалы или его аналогах.

2.6. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Критерии оценки результатов освоения производственной практики

Оценка результатов практики складывается из оценки, выставленной руководителем учреждения, руководителем практики, оценки по ведению документации и оценки отчета студента.

Отметка «5» ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Отметка «4» ставится в том случае, когда студент обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине.

Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком

Отметка «3» ставится в том случае, когда студент обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Отметка «2» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.

Рекомендуемая литература

1. Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0262-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044004

2. Федеральная государственная информационная система Федеральной службы по труду и занятости «Работа в России» [Электронный ресурс]. URL: https://trudvsem.ru (дата обращения: 06.02.2024).

3. Найм Труда [Электронный ресурс]. URL: https://naimtruda.com/vyplaty/award/formulirovka-dlya-premii-za-horoshuyu-rabotu.html (дата обращения: 06.02.2024).

СОГЛАСОВАНО
Директор филиала ГКУ РЦЗН
по городу Стерлитамак и
Стерлитамакскому району
_____ С.В. Щипакин
«30» _____01_____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности
39.02.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

2024 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения (утвержден приказом Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542) с учетом с учетом Примерной основной образовательной программы[1], Профессионального стандарта[2], письма-запроса от работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики: Лисковец А.В. преподаватель П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

[1] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)

[2] Профессиональный стандарт «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «20» сентября 2021 № 642н (https://profstandart.rosmintrud.ru/)

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ……4

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ……...7

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ……..…….10

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ…..12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

1.2. Цели и планируемые результаты преддипломной практики

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести практический опыт: предоставления услуг в области занятости населения, подбора персонала, организации деятельности с государственными информационными ресурсами (в том числе с использованием СМЭВ). Преддипломная практика нацелена на развитие профессиональных и общих компетенций

ПК 1.1. Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации информации.

ПК 1.2. Способность выявлять мотивацию граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения.

ПК 1.3. Способность определять перечень необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда.

ПК 1.4. Способность предоставлять комплекс услуг гражданам в сфере занятости.

ПК 1.5. Способность проводить мероприятия по информированию и консультированию граждан по вопросам трудоустройства.

ПК 1.6. Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем.

ПК 1.7. Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами.

ПК 2.1. Способность в профессиональной деятельности использовать различные цифровые и компьютерные технологии, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать

поставленных целей

ПК 2.2. Способность использовать цифровые компьютерные технологии, инструменты коммуникации и сети для поиска, анализа, создания и управления информацией

ПК 3.1. Осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале

ПК 3.2. Осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала

В результате прохождения практики у студентов формируются общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях службы занятости населения, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения проводится на завершающем этапе подготовки специалистов службы занятости населения после освоения программ профессиональных модулей, освоения

теоретического и практического обучения и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО и учебным планом по данной специальности.

1.3. Общий объем времени, предусмотренный для преддипломной практики:

4 недели, 144 часа

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание (виды работ)	Объем часов
1	2	3
1	**Знакомство с системой работы службы занятости населения:** -вводный инструктаж по технике безопасности. общий инструктаж по пожарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка; - характеристика производственной и организационной структуры; ознакомление с режимом работы, Уставом организации службы занятости, должностной инструкций - сбор данных о деятельности структурных подразделений учреждения в соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты, отчеты, документация); - изучить административные регламенты при предоставлении услуг в сфере занятости;	10
2	**Содействие поиску подходящей работы, психологическая поддержка граждан. Назначение выплат** анализ форм и методов поиска подходящей работы сотрудниками центра занятости анализ форм и методов оказания психологической поддержки клиентам, содейтсвия адаптации и мотивации граждан рассмотреть на примере работы центра занятости населения организацию оплачиваемых общественных работ и временной занятости, рассмотреть на примере работы центра занятости населения организации выплат в связи с признанием статуса «безработный» . анализ предоставления услуг по информированию и консультированию граждан в целях поиска подходящей работы. Анализ деятельности отдела содействия поиску подходящей работы и назначению выплат в направлении работы с инвалидами и молодёжью, лицами предпенсионного возраста, уволенными за виновные действия, длительно неработающими и вернувшимися из мест заключения, сиротами и тд.	8
3	**Анализ деятельности отдела активной политики занятости** анализ деятельности отдела активной политики занятости с работодателями анализ взаимодействия отдела активной политики с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в открытии своего дела или регистрации самозанятости. анализ деятельности отдела по организации курсов повышения квалификации и переобучению граждан анализ деятельности отдела по организации само занятости и предпринимательства анализ подготовки документов для получения субсидии на открытие собственного дела. анализ деятельности отдела активной политики по выявлению потенциала к предпринимательской деятельности у подростков анализ деятельности с работодателями по организации занятости инвалидов участие в разработке предложений по поддержке новых бизнесов, открытых при содействии центров занятости населения. участие в разработке дорожной карты содействия молодёжному предпринимательству. . анализ организации курсов-консультаций по основам предпринимательской деятельности; анализ организация предварительной защиты бизнес-планов слушателей курсов.	10

	участие в переезде и безработных граждан и членов их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению службы занятости; участие в организации проведения оплачиваемых общественных работ; участие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте 14 — 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте 18 — 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые; участие в социальной адаптации безработных граждан на рынке труда; участие в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании безработных граждан, включая обучение в другой местности; участие в профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования; участие в психологической поддержке безработных граждан;	
4	**Ведение документооборота и использование государственных информационных систем в организации службы занятости** анализ процесса подготовки приказов о признании статуса безработного, отказа в статусе «безработный», приостановлении выплат, назначении материальной помощи и др. участие в подготовке к выдаче заключения о предоставлении государственной услуги заявителю практика работы в программном комплексе «Катарсис». практика работы в программном комплексе ЦЗН-Эксперт. ознакомление с цифровыми платформами по профориентации. ознакомление с информационными ресурсами в сфере предпринимательства (напр., портала Мойбизнес.рф. участие в процессе внесения результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.	12
5	**Работа в качестве помощника специалиста службы занятости** участие в приеме граждан, поиску и предложению подходлящей работы участие в ведении личного дела клиента. участие в оказании услуги по содействию занятости, организации самостоятельного поиска клиентами работы с использованием сенсорных информационных систем и информационных стендов; участие в еженедельных ярмарках вакансий и учебных рабочих мест; участие в собеседовании с работодателями; участие в консультации юриста по вопросам сферы занятости; консультации по вопросам организации собственного дела; участие в предоставлении помощи в профессиональной ориентации участие в приеме заявлений-анкет о предоставлении государственной услуги и сведений о потребности в работниках, размещение информации в общегородском банке вакансий, в электронных информационных киосках, средствах массовой информации, на стендах службы занятости и сайте в сети Интернет; участие в организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест; участие в использование общегородской компьютерной базы данных граждан, ищущих работу, с целью отбора кадров на вакантные рабочие места; участие в получении консультаций по правовым вопросам сферы занятости; участие в проводимых Центром семинарах, совещаниях, конференциях по вопросам занятости населения; участие в отборе кадров на конкурсной основе	60

	участие в организации ярмарки вакансий и других инфоповодов, направленных на содействие занятости. участие в апробации новых форм и методов работы, направленных на содействие занятости. участие в согласовании с заявителем направлений психологической поддержки; участие в обучении безработных методике проведения переговоров с работодателем по вопросам трудоустройства посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети Интернет, а также при личном обращении; участие в подготовке рекомендаций заявителю по поиску работы, составлению резюме, проведению деловой беседы с работодателем, самопрезентации, формированию активной жизненной позиции участив подготовке заключения о предоставлении государственной услуги; участие в отработке с клиентом новых приемов и способов поведения, преодоление негативных факторов поведения участие в организация профориентационных мероприятий участие в проведении диагностики психологического состояния безработных граждан. участие в обсуждении рекомендаций с заявителем и определение направлений действий заявителя по их реализации участие в о б суждение результатов тренинговых занятий и (или) психологической консультации составление программы индивидуальной психологической поддержки проведение тестирования (анкетирования) заявителя по окончании занятий по социальной адаптации подготовка рекомендаций по совершенствованию заявителем навыков самопрезентации; оценка степени усвоения безработным информации и приобретения навыков по социальной адаптации;	
6	**Сбор и систематизация материалов по теме дипломной работы** - выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики (определить, какую сторону исследуемой проблемы можно изучить на материалах банка, какую – из других информационных источников). выбор способов решения поставленных задач и методов исследования дипломной работы (определить, какие методы исследования надо использовать для сбора информации по решениюпроблемы исследования и особенностиприменения этих методов). - сбор нормативного и фактического материала потеме исследования. - анализ, систематизация и обобщение собраннойинформации; - обобщение материала по расчетной части,составление выводов, заключения по дипломной работе; - подбор документов по теме для приложений к дипломной работе; - дифференцированный зачет.	44
Всего:		144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Преддипломная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест преддипломной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования, а так же организовать проведение ГИА в формате демонстрационного экзамена с использованием комплектов оценочной документации, разработанных оператором демонстрационного экзамена – Институт развития профессионального образования (ИРПО).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы практики рекомендованы к использованию печатныеи/или электронные образовательные и информационные ресурсы, представленные ниже.

Основная литература

1. Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0262-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044004

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Работа России [Электронный ресурс]. URL: https://trudvsem.ru/. (дата обращения: 13.02.2024).

2. Консультант Плюс – справочно-правовая система [Электронный ресурс]. URL: https://www.consultant.ru/ (дата обращения: 06.02.2024).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных

раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (преддипломной) от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты	Основные критерии оценки результата
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрация умений владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с руководителя практики от организации службы занятости населения). Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	соответствие содержания разработанных нормативных и организационно-методических материалов (планов, программ, диагностик, актов и др.) поставленным профессиональным задачам; - обоснованность содержания рефератов, социальных проектов результатами анализа и оценки информации; - наличие в списках литературы разработанных материалов современных источников и действующих интернет-ссылок.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- своевременность выполнения профессиональной задачи; - рациональность распределения времени на выполнение профессиональной задачи; - соответствие использованных методов и способов выполнения профессиональных задач конкретным условиям социально-практических ситуаций; - аргументированность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач; - адекватность оценки эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения профессиональных задач достигнутым результатам.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	1) соответствие поведения будущего специалиста командным формам взаимодействия; 2) соответствие поведения будущего специалиста своему профессиональному статусу; 3) эффективность общения с коллегами, руководством, потребителями: -своевременность выполнения профессиональных обязанностей; - отсутствие рекламаций со стороны коллег, потребителей, руководства.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	в работе с документами специалист службы занятости демонстрирует уверенное пользование государственными языками устная и письменная коммуникация осуществляется с учетом особенностей социального и культурного развития - разработанные документы отражают знание основ коммуникации и гос языков РБ ;

	- клиентской адресной базы; -взаимодействие с клиентами, службами, работодателем посредством электронной почты, других коммуникационных возможностей Интернета осуществляет с учетом социального и культурного контекста. .
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	В работе с клиентами студент проявляет осознанное мотивирование клиента на активную жизненную позицию, трудоустройство, самоопределение в соответствии с запросами рынка, потребностей возможностей клиента . Процесс консультирования и информирования клиента строится с учетом традиционных общечеловеческих ценностей Речь и имидж специалиста строится отражают гражданско-патриотическую позицию студента При подготовке документов учитывает антикоррупционное законодательство
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знание охраны труда, техники безопасности и инструкций по действиям в чрезвычайных ситуациях При проведении мероприятий будущий специалист службы занятости применяет принципы бережливого производства
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Внешний вид и деятельность с клиентами отражают соблюдение принципов здорового образа жизни специалистом службы занятости
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Документация, подготовленная специалистом, выполнена грамотно и отражает знание государственных и иностранных языков
ПК 1.1. Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации информации	Анализ проблем граждан студент проводит с учетом социальной ситуации развития клиента, его особенностей психологии и состояния здоровья В процессе личного обращения способен выявить проблемы клиента (производит анализ документов, истории профессионального развития, уровня злоровья и др)

ПК 1.2. Способность выявлять мотивацию граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения	Способен выявлять мотивацию с использованием разнообразных методик и форм деятельности
ПК 1.3. Способность определять перечень необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда	Определяет перечень необходимых услуг в сфере занятости на основе законодательства, с учетом интересов, потребностей и возможностей личности клиента
ПК 1.4. Способность предоставлять комплекс услуг гражданам в сфере занятости	Комплекс услуг предоставляется на основе анализа проблем клиента, стандартов деятельности, в соответствие с ТК РФ, Законом «О занятости населения в РФ »
ПК 1.5. Способность проводить мероприятия по информированию и консультированию граждан по вопросам трудоустройства	Информирование и консультирование клиента студент проводит в строгом соответствии с задачами в конкретном случае, на основе законодательных норм, требований к технологии проведения данных форм работы. В процессе организации мероприятий по информированию и консультированию учитываются особенности клиента
ПК 1.6. Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем.	Ведение документации соответствует требованиям, отражает знание документоведения. Четко и в соответствии с требованиями использует государственные информационные системы.
ПК 1.7. Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами.	оперативность взаимодействия с клиентами межведомственной командой , службами, работодателем посредством электронной почты, других коммуникационных возможностей Интернета.
ПК 2.1. Способность в профессиональной деятельности использовать различные цифровые и компьютерные технологии, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	Целевое применение цифровых и компьютерных технологий в процессе создания и организации деятельности межведомственной команды для решения проблем занятости
ПК 2.2. Способность использовать цифровые компьютерные технологии, инструменты коммуникации и сети для поиска, анализа, создания и управления информацией	Поиск, анализ, создание и управление информацией осуществляется на основе использования цифровых компьютерных технологий, инструментов коммуникации
ПК 3.1. Осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале	Сбор информации о потребностях организации в персонале осуществляется на основе анализа рынка труда и с учетом мнения работодателя

ПК 3.2. Осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	Осуществление поиска, привлечения, подбора и отбора персонала производится с учетом требований работодателей, возможностей и потребностей клиента, применения технологий побора персонала

Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин
по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 История России

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы[2].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Коваленко Гульназ Ахсановна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

[1] ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.
[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы учебной дисциплины 4

2. Структура и содержание учебной дисциплины 5

3. Условия реализации учебной дисциплины 9

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК[3]	Код умений	Умения[4]	Код знаний	Знания[5]
ПК 1.1	У 1.1.01	выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	З 1.1.01 З 1.1.02	итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008–2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; ретроспективный анализ развития отрасли
ПК 1.2	У 1.2.01	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России	З 1.2.01 З 1.2.02	основные тенденции и явления в культуре; ретроспективный анализ развития отрасли
ОК 01	Уо 01.01	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России	Зо 01.01 Зо 01.02	основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX–XIX вв.,; основные тенденции и явления в культуре
ОК 02	Уо 02.01	пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ	Зо 02.01 Зо 02.02	основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX–XIX вв.; ретроспективный анализ развития отрасли
ОК 04	Уо 04.01	давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов	Зо 04.01 Зо 04.02	основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; основные тенденции и явления в культуре;

[3] *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины*
[4] *Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине*
[5] *Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине*

			Зо 04.03	роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций
ОК 05	Уо 05.01	раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX–XIX вв.	Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 05.03	основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; ретроспективный анализ развития отрасли
ОК 06	Уо 06.01	демонстрировать гражданско-патриотическую позицию	Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03	основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	48
	в том числе в форме практической подготовки:	14
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	46
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	32
4.	практические занятия *(если предусмотрено)*	14
5.	**Самостоятельная работа**	2
6.	**Промежуточная аттестация** *ДЗ*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем в часах*	*Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы*
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Российская Федерация в конце XX — начале XXI века		**36**	**ОК, ПК**
Тема 1.1. Предпосылки формирования новой российской государственности в конце XX — начале XXI века	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Формирование новой российской государственности, государственное строительство Российской Федерации в 1991–1999 гг. Октябрьские события 1993 года	2	
	2. Особенности формирования партийно-политической системы России в условиях демократической формы правления. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 1. Написание эссе по тематике: уроки октября 1993 года; политическая культура взаимодействия власти и оппозиции	2	
Тема 1.2. Социально-экономическое развитие	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. «Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Реформы Е.Т. Гайдара. Экономический курс В.С. Черномырдина	2	
	2. Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 2. Составление исторического бюллетеня на тему: «Последствия выступления Президента РФ в январе 2008 года в части вхождения России в пятерку крупнейших экономических держав мира»	2	
Тема 1.3. Кризис государственности на Северном Кавказе и его преодоление	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Региональные проблемы Кавказа. Осетино-Ингушский конфликт. Первая чеченская война. Ичкерия. Вторая чеченская война. Проблемы восстановления Чечни	2	
	2. Радикальный исламизм и терроризм	2	
	Содержание практической подготовки		

	Практическое занятие № 3. Подготовка аналитического отчета по теме: Проблемы восстановления Чечни. Борьба с террором: кто побеждает?	2	
Тема 1.4. Основные направления внешней политики	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.5
	1. Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве. Договор о коллективной безопасности. Содружество независимых государств (СНГ); Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС; БРИКС	2	
	2. Особенности миротворческой миссии России в постсоветский период	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 4. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия	2	
Тема 1.5. Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности	2	
	Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации. Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 5. Подготовка аналитического отчета по теме «Крым в России» с использованием документов. Крым в России: год спустя	2	
Тема 1.6. Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Особенности развития культуры России на рубеже XX – XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио	2	
	2. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 6. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия	2	
Раздел 2. Россия и глобальный мир		**10**	
Тема 2.1. Россия в процессе глобализации	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1. Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.)	2	
	2. Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт	2	

	Содержание практической подготовки		ПК 1.1 ПК 1.2
	Практическое занятие № 7. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия	2	
Тема 2.2. Россия в мировой экономике	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.5
	1. Интеграция России в международные экономические организации	2	
	2. Санкционная война: санкции и контрсанкции		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Социально-экономическое развитие России по показателю темпов экономического роста и ВВП за период 1992-2023 гг.	2	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Истории», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 12 шт.; стул ученический, 24 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120х50. Стул ученический, нерегулируемый.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140х90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
Дополнительное оборудование		
1.	Магнитно-меловая доска	Освещение: лампа люминесцентная. Размеры 150*100
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Samsung 17" AMD Ryzen 5 1600/16 Gb/ SSD 250Gb/HDD 1 Tb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3.	Мультимедийный проектор	Epson EB-X6: UHE, 1024x768, HDMI, VGA
4	Интерактивная доска	Panasonic UB-T780: 77", технология DViT, соотношение сторон 17:11
5.	Акустическая система	SVEN Количество полос фронтальных колонок: 2 - RMS: 40 Вт.
Дополнительное оборудование		
1	МФУ	HP LaserJet M1132 MFP: лазерный, черно-белый, А4, 1200x1200 dpi, 40 стр/мин, планшетный/протяжный (600x600 dpi).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные издания (печатные, электронные):

1. История: учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. – М.: ИНФРА-М, 2024. – 550 с. (Среднее профессиональное образование). Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/2104821 (дата обращения: 06.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные (печатные, электронные):

2. Российское военно-историческое общество. История.рф – федеральный информационный портал [Электронный ресурс]. URL: https://histrf.ru/ (дата обращения: 06.02.2024).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[6]	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте; анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части; оценивать результат и последствия исторических событий; определять задачи поиска исторической информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять результаты поиска; выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; осознавать личную ответственность за судьбу России; проявлять социальную активность и гражданскую зрелость; применять средства информационных технологий для решения поставленных задач;	демонстрирует умение ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте; демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части; демонстрирует умение оценивать результат и последствия исторических событий; демонстрирует умение определять задачи поиска исторической информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска и умение оформлять результаты поиска; демонстрирует умение выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности;	*Тестирование* *Устный опрос*

[6] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения; определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте	демонстрирует умение излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; демонстрирует умение осознавать личную ответственность за судьбу России; демонстрирует умение проявлять социальную активность и гражданскую зрелость; демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения поставленных задач; демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения; демонстрирует умение определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> основные тенденции экономического, политического и культурного развития России в XX–XXI вв.; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в историческом контексте; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; возможные траектории личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; психологию коллектива и психологию личности; роль науки, культуры и религии в сохранении и	демонстрирует знание основных тенденций экономического, политического и культурного развития России в XX–XXI вв.; демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте; демонстрирует знание приемов структурирования информации; демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации; демонстрирует знание возможных траекторий личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;	*Тестирование* *Устный опрос*

укреплении национальных и государственных традиций; сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе	демонстрирует знание психологии коллектива психологии личности; демонстрирует знание роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции; демонстрирует знание общечеловеческих ценностей; демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; демонстрирует знание перспективных направлений и основных проблем развития РФ на современном этапе	

Критерии тестового опроса

0 - 50 % – оценка «2»
50 - 70% – оценка «3»
70 - 90% – оценка «4»
90 - 100% – оценка «5»

Критерии устного опроса

оценка «5» ставится, если студент:
а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;
б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;
в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.
Оценка «4» ставится, если студент:
а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;
б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;
в) проявляет коммуникативную компетентность;
г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.
Оценка «3» ставится, если студент:
а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;
б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;
в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.
Оценка «2» ставится, если студент:

а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя; б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; в) знания не подтверждает практическими умениями

Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин
по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы[2].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Абдуллина Асия Валеевна, преподаватель *высшей* квалификационной категории ПЦК филологических дисциплин

[1] ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.

[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....**Ошибка! Закладка не определена.**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК,ОК	**Код умений**	**Умения**	**Код знаний**	**Знания**
ПК 1.5	Уо 1.5.01	понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо 1.5.01	правила чтения текстов профессиональной направленности;
	Уо 1.5.01	фразы-клише для ведения беседы и переписки на иностранном языке;	Зо 1.5.02	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, вести переписку на иностранном языке.
	Уо 1.5.01	особенности перевода документов с иностранного языка.		
ПК 1.6	Уо 1.6.01	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Зо 1.6.01	правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
	Уо 1.6.02	участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;	Зо 1.6.01	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;
	Уо 1.6.03	правила организации приема посетителей;		
ПК 1.7	Уо 1.7.01	переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	Зо 1.7.01	понимать тексты на базовые и профессиональные темы.
	Уо 1.7.02	порядок подготовки деловой поездки.		

ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	Зо 02.01	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
			Зо 02.02	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем).
ОК 04	Уо04.01	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии основы проектной деятельности.
	Уо04.02	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы.		
ОК 05	Уо 05.01	составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	Зо 05.01	вести беседу (включая телефонные переговоры) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы;
	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Зо 05.02	особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений.

ОК 09	Уо 09.01	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Зо 09.01	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
			Зо 09.02	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	132
	в том числе в форме практической подготовки:	118
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	118
	в том числе:	
3.	практические занятия *(если предусмотрено)*	118
4.	**Самостоятельная работа**	8
5.	**Промежуточная аттестация (экзамен):**	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		**54**	**ОК, ПК**	
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	**Содержание практической подготовки**	**8**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическое занятие № 2. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»	2		
	Практическое занятие № 3. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2		
	Практическое занятие № 4. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Достопримечательности страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2		
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	**Содержание практической подготовки**	**10**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.	
	Практическое занятие № 5. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2		
	Практическое занятие № 6. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	2		
	Практическое занятие № 7. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2		
	Практическое занятие № 8. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка».	2		
	Практическое занятие № 9. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	2		

	Самостоятельная работа	**2**		
	Самостоятельная работа №1. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	**Содержание практической подготовки**	**12**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.	
	Практическое занятие № 10. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическое занятие № 11. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту	2		
	Практическое занятие № 12. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2		
	Практическое занятие № 13. Перевод рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» на иностранный язык.	2		
	Практическое занятие № 14. Беседа на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	2		
	Практическое занятие № 15. Дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	2		
Тема № 1.4. Основы делового общения	**Содержание практической подготовки**	**10**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.	
	Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем	2		
	Практическое занятие № 18. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов	2		
	Практическое занятие № 19. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык.	2		
	Практическое занятие № 20. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	2		

Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	**Содержание практической подготовки**	**10**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.	
	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическое занятие № 22. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера».	2		
	Практическое занятие № 23. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Интервью и собеседование».	2		
	Практическое занятие № 24. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя	2		
	Практическое занятие № 25. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем».	2		
	Самостоятельная работа	**2**		
	Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	2		
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир				
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	**Содержание практической подготовки**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.	
	Практическое занятие № 26. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическое занятие № 27. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения». Ответы на вопросы	2		
	Практическое занятие № 28. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы	2		
	Практическое занятие № 29. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь».	2		
	Практическое занятие № 30. Подготовка и пересказ монологов «Посещение отраслевой выставки».	2		
Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)				
Тема № 3.1.	**Содержание практической подготовки**			

Чемпионаты World Skills International: от прошлого к настоящему	Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.	
	Практическое занятие № 32. Просмотр видеоролика «What is World Skills?». Обсуждение, ответы на вопросы	2		
	Практическое занятие № 33. Знакомство с технической документацией конкурсов World Skills (определение тематики и назначения текста).	2		
	Практическое занятие № 34. Знакомство с технической документацией конкурсов World Skills (знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту).	2		
	Практическое занятие № 35. Подготовка и пересказ монолога «Описание задания мирового чемпионата World Skills International (по вариантам)».	2		
	Практическое занятие № 36. Подготовка и пересказ монолога «Описание задания мирового чемпионата World Skills International (по вариантам)». Составление диалогов по заданным ситуациям	2		
Раздел 4. Профессиональное содержание				
Тема № 4.1. Чертежи и техническая документация	**Содержание практической подготовки**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.	
	Практическое занятие № 37. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическое занятие № 38. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическое занятие № 39. Чтение и перевод (со словарем) технологических карт. Обсуждение и ответы на вопросы	2		
	Практическое занятие № 40. Чтение и перевод (со словарем) технологических карт. Обсуждение и ответы на вопросы	2		
	Практическое занятие № 41. Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Сдача изделия заказчику»	2		
	Самостоятельная работа			

	Подготовка и пересказ монолога «Соответствие изделия рабочему чертежу».	2		
Тема № 4.2. Инструменты, оборудование и станки	**Содержание практической подготовки**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.	
	Практическое занятие № 42. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическое занятие № 43. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Инструменты». Ответы на вопросы.	2		
	Практическое занятие № 44. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Оборудование, станки». Ответы на вопросы.	2		
	Практическое занятие № 45. Составление и перевод на иностранный язык диалогов (командная работа) на тему «Подбор по технической документации оборудования для работы»	2		
	Практическое занятие № 46. Составление и перевод на иностранный язык диалогов (командная работа) на тему «Подбор по технической документации станка для работы»	2		
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда	**Содержание практической подготовки**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.	
	Практическое занятие № 47. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическое занятие № 48. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности». Ответы на вопросы	2		
	Практическое занятие № 49. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Охрана труда». Ответы на вопросы	2		
	Практическое занятие № 50. Работа с документом: World Skills International Health and Safety documentation (документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы)	2		
	Практическое занятие № 51. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах World Skills International по профессиональным компетенциям	2		
	Практическое занятие № 52. Дискуссия по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах World Skills International по профессиональным компетенциям	2		
	Самостоятельная работа	**2**		

	Работа с документом: World Skills International Health and Safety documentation (документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы)	2		
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	**Содержание практической подготовки**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.	
	Практическое занятие № 53. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическое занятие № 54. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Несоответствие представленной технологической карты технологическому заданию»	2		
	Практическое занятие № 55. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Несоответствие представленной технологической карты технологическому заданию»	2		
	Практическое занятие № 56. Деловая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2		
	Практическое занятие № 57. Деловая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2		
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	**Содержание практической подготовки**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.	
	Практическое занятие № 58. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Как я стану участником чемпионата «Молодые профессионалы»	2		
	Практическое занятие № 59. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	2		
Промежуточная аттестация (экзамен)		**6**		
Всего:		**132**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения *(перечень из указанных в ПООП)*:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся 16 шт.: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, 92х60. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
2.	Посадочные места обучающихся: стол ученический; стул ученический, 28 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120х55 (12 шт.) Стол ученический, одно местный, 60*55 (4 шт.) Стул ученический, регулируемое по высоте, на колесиках.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, 120*60. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
Дополнительное оборудование		
1.	Магнитно-меловая доска	Освещение: лампа люминесцентная. Размеры 90*120
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся с выходом в интернет (16 шт.): моноблок, клавиатура, мышь.	Монитор: 23,8" Intel core i7-12603 Gb/HDD 16 GB/Intel (R) Iris(R) Xe Graphils Клавиатура: USB. Мышь: USB.
2.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, моноблок, клавиатура, мышь	Монитор: 23,8" Intel core i7-12603 Gb/HDD 16 GB/Intel (R) Iris(R) Xe Graphils Клавиатура: USB. Мышь: USB.
4	Интерактивная доска	EDFLAT EDF86CT M2: 86", соотношение сторон 16:9.
5.	Акустическая система	20Вт*2шт, Сабвуфер 20Вт
6	Наушники с микрофоном	Проводная гарнитура, Метод крепления оголовье, мягкие амбушюры, Формат звуковой схемы 7.1 Virtual, Минимальная воспроизводимая частота 20 Гц, Микрофон есть, Регулятор громкости есть
Дополнительное оборудование		
1	МФУ	Лазерный, черно-белый, А4, 1200х1200 dpi, 35 стр/мин, планшетный/протяжный (600х600 dpi).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Большой англо-русский русско-английский словарь. 300 000 слов и словосочетаний с двухсторонней транскрипцией / Под ред. С.И. Карантирова. – М.: Хит-книга, 2023. – 816 с.

2. Маньковская З.В. Английский язык: учебное пособие / З.В. Маньковская. — М.: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. (Среднее профессиональное образование). Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/2128443 (дата обращения: 09.02.2024). Режим доступа: по подписке.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[3]	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	*Тестирование* *Устный опрос* *Письменный опроса*
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке	

[3] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	

Критерии тестового опроса

менее 50 % - 2
от 50 - до 70% - 3
от 70 -до 90% - 4
от 90 -100% - 5

Критерии устного опроса

Оценка «отлично» ставится:

строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;

применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;

понимает общий смысл четко

произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;

понимает тексты на базовые профессиональные темы;

составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;

общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);

совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас.

Оценка «хорошо» ставится:

строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

немного затруднительно взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;

– применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии, но лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи обучающегося;

нечетко понимает общий смысл

произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;

понимает тексты на базовые профессиональные темы, но аргументация не всегда на соответствующем уровне;

составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;

общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);

совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

с трудом строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

затруднительно взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;

слабо применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии, но лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи обучающегося;

нечетко понимает общий смысл

произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы, Обучающийся делает большое количество грубых лексических ошибок;

понимает тексты на базовые профессиональные темы, но аргументация не всегда на соответствующем уровне;

составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;

общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);

– затруднительно демонстрирует навыки устной и письменной речи, пополняет словарный запас незначительный. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка. Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

обучающийся не может построить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

не взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;

не применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;

не понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;

не понимает тексты на базовые профессиональные темы, смысла задания. Аспекты указанные в задании не учтены;

не может грамматически верно построить высказывание, не составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;

слабо общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, речь понять невозможно;

нечётко с грубыми ошибками переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем).
Критерии письменного опроса **Оценка «отлично» ставится:** владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии. **Оценка «хорошо» ставится:** владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем), но имеются незначительные ошибки. грамматические ошибки незначительно препятствуют решению коммуникативной задачи; демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика), допускает незначительные ошибки; демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности, но работу выполняет с небольшим затруднением; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, но требуются корректировки; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии. **Оценка «удовлетворительно» ставится:** владеет лексическим и грамматическим минимумом неуверенно, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; слабо владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); допускает грубые ошибки при демонстрации знаний употребления глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы нелогично; не может продемонстрировать знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии, но неадекватно использованы средства логической связи. **Оценка «неудовлетворительно» ставится:** не владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

не владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); не демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; не демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; не демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; не демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин
по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы[2].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Милованов Петр Николаевич, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК начального, дополнительного образования и физической культуры
Афанасьева Татьяна Петровна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК Дошкольного и специального дошкольного образования

[1] ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.
[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК[3]	Код умений	Умения[4]	Код знаний	Знания[5]
ПК 1.1. Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации информации	У 1.1.01	проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой		
	У 1.1.02	определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние		
ПК 1.2. Способность выявлять мотивацию граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения	У 1.2.01	учитывать в общении с гражданами их социально-психологические особенности, в том числе имеющиеся ограничения возможностей здоровья у инвалидов		
ПК 1.5. Способность проводить мероприятия по информированию и консультированию	У 1.5.01	осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», осуществлять		

[3] *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины*
[4] *Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине*
[5] *Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине*

граждан по вопросам трудоустройства		навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования;		
ПК 1.7. Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами	У 1.7.01	работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг;	З 1.7.01	принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования;
	У 1.7.02	работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами;	З 1.7.02	сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой;
	У 1.7.03	применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации.	З 1.7.03	способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с населением при оказании госуслуг.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01	оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;	Зо 01.01	общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;
	Уо 01.02	осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;	Зо 01.02	классификация и общие признаки инфекционных заболеваний;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01	оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;	Зо 02.01	общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;
	Уо 02.02	Формулировка умения	Зо 02.02	Формулировка знания
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	Уд 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
	Уо 04.03	определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;	Зо 04.03	основы здорового образа жизни;
	Уо 04.04	составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания;		
ОК 06 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 06.01	описывать значимость своей *профессии (*специальности*);*	Зо 06.01	псих сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зд 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды,	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности;	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении

ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях				профессиональной деятельности;
	Уд 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по *профессии (*специальности*)* осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;	Зд 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	Уд 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения;
	Уо 07.04	определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	Зо 07.04	принципы бережливого производства
			Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона.

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	68
	в том числе в форме практической подготовки:	28
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	64
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	34
4.	практические занятия	28
5.	**Самостоятельная работа**	4
6.	**Промежуточная аттестация:** *Дифференцированный зачет*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности (для юношей)

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем в часах*	*Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы*
1	***2***	***3***	***5***
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		**8/10**	***ОК, ПК***
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 7
	1. Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера	1	
	2. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению	1	
	3. Основы пожаробезопасности и электробезопасности	1	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	2	
	Практическое занятие № 2. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	2	
Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 7
	1.Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения.	1	
	2.Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения	1	
	3. Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения	1	
	Содержание практической подготовки		

	Практическое занятие № 3. Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения	2	
	Практическое занятие № 4. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 7
	1. Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	1	
	2. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам	1	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 5. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		**48|18**	
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)		**48|18**	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	**Содержание теоретической подготовки**		
	1.Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации.	1	
	2.Нормативно-правовая база функционирования ее Вооруженных Сил	1	
	3.Нормативно-правовая база обеспечения военной службы граждан	1	
	4. Организация обороны Российской Федерации	1	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 6. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	2	
	Практическое занятие № 7. Общая физическая и строевая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучить ст.1-5 строевого устава ВС РФ	2	
	Изучить ст.6-10 строевого устава ВС РФ	2	

Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации	**Содержание теоретической подготовки**		
	1. Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск.	2	
	2. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами	2	
	3.Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг	1	
	4.Назначение и задачи Вооруженных Сил	1	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 8. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	2	
	Практическое занятие № 9. Общая физическая и строевая подготовка	2	
Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской Федерации	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 7
	1. Понятие и сущность воинской обязанности.	1	
	2. Воинский учет граждан	1	
	3.Призыв граждан на военную службу	2	
	4.Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу	1	
	5.Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе	1	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 10. Обязательная подготовка граждан к военной службе	2	
Тема 2.4. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	**Содержание теоретической подготовки**		
	1.Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы.	1	
	2.Боевые традиции Вооруженных сил РФ	1	
	3.Дружба, войсковое товарищество	1	
	4.Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации	1	
	5. Патриотизм и верность воинскому долгу.	1	
	Содержание практической подготовки		

	Практическое занятие № 11. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	Практическое занятие № 12. Общая физическая и строевая подготовка	2	
Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 7
	1. Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих	1	
	2. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы	1	
	3.Прохождение военной службы по призыву.	1	
	4.Военная служба по контракту	1	
	5.Альтернативная гражданская служба	1	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 13. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	Практическое занятие № 14. Общая физическая и строевая подготовка	2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**68**	

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
7.	**Объем образовательной программы**	68
	в том числе в форме практической подготовки:	28
8.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	64
	в том числе:	
9.	теоретическое обучение	34
10.	практические занятия	28
11.	**Самостоятельная работа**	4
12.	**Промежуточная аттестация:** *Дифференцированный зачет*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности (для девушек)

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем в часах*	*Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы*
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		**20/10**	***ОК, ПК***
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	**Содержание теоретической подготовки**	**8**	
	1. Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7
	2. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению	1	
	3. Основы пожаробезопасности и электробезопасности	1	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	2	
	Практическое занятие № 2. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	2	
Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7
	1.Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения	2	
	2. Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения	2	
	Содержание практической подготовки		

	Практическое занятие № 3. Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения	2	
	Практическое занятие № 4. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7
	1. Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	1	
	2. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам	1	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 5. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки			
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		**48/18**	
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7
	1. Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи	2	
	2. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Первая помощь при закрытых повреждениях (ушиб, повреждения связок, вывих, переломах, травма головы).	2	
	Кровотечения, их виды. Понятие о ране. Первая помощь при ранениях	2	
	Первая помощь при укусах животных и насекомых. Первая помощь при укусах ядовитыми змеями	2	
	Первая помощь при поражении электрическим током. Первая помощь при отравлении угарным газом	2	
	Оказание первой помощи пострадавшим после спасения утопающего. Первая помощь при отравлении лекарственными препаратами, алкоголем, препаратами бытовой химии.	2	

	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 6. Общие принципы оказания первой медицинской помощи. Первая помощь при неотложных состояниях	2	
	Практическое занятие № 7. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2	
	Практическое занятие № 8. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	2	
	Практическое занятие № 9. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2	
	Практическое занятие № 10. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	2	
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	**Содержание теоретической подготовки**		
	1. Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5,
	2. Общие признаки инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции.	2	
	Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 11. Правила госпитализации инфекционных больных. Показания к госпитализации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	2	
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4,
	1. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие.	2	
	2. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах.	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие № 12. Показатели здоровья и факторы, их определяющие.	2	

	Практическое занятие № 13. Оценка физического состояния	2	ПК 1.5, ПК 1.7
	Практическое занятие № 14. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания	2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Кабинет «Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда»**,** оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Рабочий стол преподавателя	Стол письменный угловой, 1400х550х760 мм
2	Рабочее место студента	Стол-парта ученический 2-местный нерегулируемый, 1200х500х760 мм
3	сейф для хранения пневматического оружия, макетов автомата Калашникова, учебных мин и гранат	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Intel Pentium G2030, ОЗУ 4,00 Гб, HDD 1Тб, Gigabyte, AMD Radeon R7 200 Series, Realtek High Definition Audio Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
2	интерактивная доска	Диагональ 64” ПО “ElitePanaboardbook” для подготовки уроков * USB динамики
3	мультимедийный проектор	Разрешение проектора 1024х768 Световой поток 2000-4000 лм Контрастность больше 10000:1. Технология LCD. Разъемы и интерфейсы USB Type-A, USB Type-B, вход аудио RCA, вход видео композитный, вход HDMI, вход VGA. Тип стационарный
4	акустическая система	Количество полос фронтальных колонок: 2 - RMS: 40 Вт. Фронтальные колонки: 20 Вт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	стенды «На службе отечеству», «Воинская обязанность граждан», «Награды России», «Новейшие средства защиты органов дыхания», «Уголок гражданской обороны», «Умей действовать при пожаре», «Осторожно – терроризм!», «Наша гражданская оборона», «Правила постановки на воинский учет»	

2	огнетушители	Порошковые, пенные, углекислотные (учебные)
3	устройство отработки прицеливания	
4	учебные автоматы АК-74	
5	винтовки пневматические	
6	робот-тренажер	
7	общевойсковой защитный комплект (ОЗК)	
8	электрифицированные стенды с плакатами «Гражданская оборона», «Основы военной службы»	
9	макеты 5,45мм автомата Калашникова	
10	учебно-имитационные гранаты	гранаты Ф-1, РГД- 5., прибор ВПХР, прибор ДП – 5
11	противогазы	ГП-5и ГП-7, изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном
12	респираторы	«Лепесток», «Кама», РУ - 60М
13	костюмы химической защиты	ОЗК и Л-1
14	индивидуальный противохимический пакет	ИПП-8, 9, 10, 11
15	медицинская сумка в комплекте	
16	носилки санитарные	
17	Аптечка индивидуальная (АИ-2)	

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные издания (печатные, электронные):

1. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов; под ред. Ш.А. Халилова. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИЕФРА-М., 2024. – 576 с. (Среднее профессиональное образование). https://znanium.ru/catalog/document?id=434181 (дата обращения 06.02.2024).

Дополнительные (печатные, электронные):

1. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал [Электронный ресурс]. URL: http://www.magbvt.ru (дата обращения: 06.02.2024).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких

обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

– 12 компьютеров,
– проектор,
– экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны	умеет определять угрозу пожарной безопасности; демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций; демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму; дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия; формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения	*Тестирование* *Устный опрос* *Выполнения практической, лабораторной работы*
Знать: основы[6] военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу; ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека	

[6]Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей)

основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	травмирующих, вредных и поражающих факторов; демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке	
Знать: общие[7] характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни	демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки; демонстрирует знание основ здорового образа жизни	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения; формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны	*Тестирование* *Устный опрос* *Выполнения практической, лабораторной работы*
Уметь: определять[8] виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;	определяет виды вооруженных сил, рода войск; ориентируется в воинских званиях военнослужащих вооруженных сил российской федерации; демонстрирует общую физическую и строевую	

[7]Результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)
[8] Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей)

владеть общей физической и строевой подготовкой; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	
Уметь: оказывать[9] первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние; составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	

Критерии тестового опроса менее 50 % - 2 от 50 - до 70% - 3 от 70 -до 90% - 4 от 90 -100% - 5
Критерии устного опроса «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.
Критерии практической работы «Отлично» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

[9] Результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)

«Неудовлетворительно» - содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин
по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Физическая культура

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура разработана в соответствии с требованиями СПО[1] по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы[2].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Андреева Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории
ПЦК Педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры.

[1] ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.
[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Физическая культура

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	особенности личности основы проектной деятельности
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Зо 08.02	основы здорового образа жизни
	Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
			Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**126**
в т.ч. в форме практической подготовки	**98**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	98
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация	**8**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формировани ю которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ		**4/-**	
Тема 1.1.	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04 ОК 08
Здоровый образ жизни	Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб. Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия. Сексуальная культура – ключевой фактор психического и физического благополучия обучающегося. Культура психического здоровья. Оптимизация умственной работоспособности обучающегося в образовательном процессе. Средства физической культуры в регуляции работоспособности. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры	4	
Раздел 2. Легкая атлетика			
Тема 2.1.	**В том числе практических занятий**		

Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	Практическое занятие № 1. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	10	ОК 04 ОК 08
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	**В том числе практических занятий**		ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 2. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут	4	
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	**Содержание учебного материала:**		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 3. Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), ОФП	4	
Тема 2.4. Эстафетный бег 4х100. Челночный бег	**В том числе практических занятий**		ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 4. Выполнение эстафетного бега 4х100, челночного бега	4	
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	**В том числе практических занятий**		ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 5. Выполнение контрольных нормативов в беге, прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость	6	
Раздел 3. Волейбол			
Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	**В том числе практических занятий**		ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 6. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП	2	
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	**В том числе практических занятий**		ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 7. Выполнение комплекса упражнений по ОФП	8	
Тема 3.3.	**Содержание учебного материала**		ОК 04
	В том числе практических занятий		

Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	Практическое занятие № 8. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	2	ОК 08
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	**Содержание учебного материала**		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 9. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	2	
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	**Содержание учебного материала**		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 10. Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча	6	
Тема 3.6. Основы методики судейства	**Содержание учебного материала**		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 11. Отработка навыков судейства в волейболе	2	
Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	**Содержание учебного материала**		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 12. Выполнение передачи мяча в парах	2	
	Практическое занятие № 13. Игра по упрощённым правилам волейбола	2	
	Практическое занятие № 14. Игра по правилам	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Раздел 4. Баскетбол			
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	**Содержание учебного материала**		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 15. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	4	
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	**Содержание учебного материала**		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 16. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса.	4	
Тема 4.3.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических занятий		

Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Практическое занятие № 17. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	4	ОК 04 ОК 08
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	**Содержание учебного материала**		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 18 Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног	4	
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	**Содержание учебного материала**		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 19. Игра по упрощенным правилам баскетбола	2	
	Практическое занятие № 20. Игра по правилам	2	
Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе	**Содержание учебного материала**		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 21. Практика в судействе соревнований по баскетболу	2	
	Практическое занятие 22. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	2	
Раздел 5. Гимнастика			
Тема 5.1. Строевые приемы	**Содержание учебного материала**		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 23. Отработка строевых приёмов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа обучающихся №1 Комплекс упражнений утренней гимнастики – зарядки.	2	
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	**Содержание учебного материала**		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 24. Отработка техники акробатических упражнений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		

	Самостоятельная работа обучающихся №2 Комплекс упражнений утренней гимнастики – зарядки для девушек.	2	
Тема 5.5. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	**Содержание учебного материала**		ОК 04 ОК 08
	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, терминологию; провести с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 27. Выполнение комплекса ОРУ	8	
	Практическое занятие № 28. Контроль комбинации по акробатике	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа обучающихся №3 Комплекс упражнений ритмической гимнастикой.	2	
Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)			
Тема.7.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	**Содержание учебного материала**		ОК 04 ОК 08
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП	4	
	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие № 37. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий	4	
	Практическое занятие № 38. Формирование профессионально значимых физических качеств	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа обучающихся №4 Самостоятельные занятия физическими упражнениями.	2	
Промежуточная аттестация		8	
Всего		**126**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал № 1

- щиты, корзины, сетки, стойки, борцовский ковер, теннисные столы, шведская стенка, гимнастические скамейки, гимнастические маты, перекладина.

Для занятий лыжным спортом:

лыжные базы с лыжехранилищами,

лыжный инвентарь (лыжи, ботинки лыжные, лыжные палки).

- беговая дорожка, вело тренажеры, комплексный тренажер, гантели, гири, штанги, боксерская груша.

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий:

- беговая дорожка для кроссового бега, бега на короткие дистанции.

-баскетбольные, волейбольные мячи, теннисные ракетки, степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, секундомеры, мячи для тенниса, конусы, обручи.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Филиппова Ю.С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. — М.: ИНФРА-М, 2023. — 197 с. (Среднее профессиональное образование). Текст: электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/1905554 (дата обращения 13.02.2024). Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) [Электронный ресурс]. URL: https://user.gto.ru/ (дата обращения: 12.02.2024).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков

переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

-обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

-дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.rudля слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению спортивным залом на первом этаже:

- гимнастическая стенка;
- скакалки;
- степ - платформы;
- гимнастические палки;
- медицинбол.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[3]	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов
Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма	обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм	Выполнение комплекса упражнений. Регулирование физической нагрузки. Владение навыками контроля и оценки. Подбор средств и методов занятий

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов основной, подготовительной медицинской группы

№	Виды упражнений.	пол	Курсы и оценки.					
			2 курс **(основная)**			2 курс **(подготовительная)***		
			«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»

[3] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

1	Бег 100м (сек)	Ю	15.0	14.2	13.8	16.0	15.0	14.7
		Д	18.0	16.8	16.7	18.5	17.5	17.0
2	Бег 500 м (мин.сек.)	Д	2.20	2.10	1.57	2.50	2.40	2.20
3	Бег 1000 м (мин.сек)	Ю	4.15	3.50	3.40	4.40	4.20	4.15
4	Бег 2000 м (мин.сек)	Д	13.30	11.30	10.30	14.15	13.15	13.00
5	Бег 3000 м (мин.сек)	Ю	15.0	14.00	13.30	18.00	17.30	16.00
6	Прыжки в длину с места (см).	Ю	215	215	235	200	210	215
		Д	140	150	170	150	160	165
7	Прыжки в длину с разбега (см).	Ю	390	420	440	360	390	410
		Д	290	310	340	250	380	300
8	Метание гранаты: ю-700 гр; д-500 гр.	Ю	27	30	35	25	28	30
		Д	16	18	22	13	17	20
9	Подтягивание на перекладине (кол.раз) На низкой перекладине	Ю Д	6 15	8 20	11 25	4 11	6 15	8 20
10	Прыжки на двух ногах через возвышенность (скамейку) в минуту	Ю Д	50 45	65 55	80 70	40 35	55 45	65 55
11	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой.	Ю Д	35 17	40 23	45 27	30 14	35 20	40 25
12	Прыжки на скакалке без учета времени	Ю Д	150	160	180	110	130	160
13	Бег на лыжах: Ю-5 км, Д-3 км.	Ю Д	33.0 25.0	30.0 22.0	27.0 20.0	37.0 28.00	35.00 26.30	32.0 25.0
14	Волейбол, Подача мяча (10 подач)	Ю Д	5 5	7 7	9 9	4 4	6 5	8 6
15	Техника передачи мяча	Техника передачи мяча оценивается преподавателем индивидуально.						
16	Баскетбол. Штрафные броски (10 бросков)	Ю Д	4 2	6 4	8 6	4 2	6 4	8 6
17	Техника владения мячом	Техника владения мячом (передача, ведение, бросок, выбор позиции игрока) оценивается преподавателем индивидуально.						

*Подготовительная группа может сдавать без учета времени или не сдавать по показаниям врача

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов основной, подготовительной медицинской группы

№	Виды упражнений.	пол	Курсы и оценки.					
			3курс **(основная)**			3 курс (**подготовительная**)*		
			«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»
1	Бег 100м (сек)	Ю	14.8	14.0	13.5	16.0	15.0	14.7
		Д	17.8	16.8	16.3	18.5	17.0	16.7
2	Бег 500 м (мин.сек.)	Д	2.15	2.00	1.57	2.30	2.20	2.10
3	Бег 1000 м (мин.сек)	Ю	4.10	3.45	3.35	4.15	4.10	4.00
4	Бег 2000 м (мин.сек)	Д	13.0	11.00	10.30	14.15	13.15	13.00

5	Бег 3000 м (мин.сек)	Ю	15.0	13.50	12.40	18.00	17.30	16.00
6	Прыжки в длину с места (см).	Ю	215	230	245	210	215	220
		Д	150	165	180	150	160	165
7	Прыжки в длину с разбега (см).	Ю	410	450	470	360	390	410
		Д	330	350	380	310	340	370
8	Метание гранаты: ю-700 гр; д-500 гр.	Ю	30	33	35	25	30	35
		Д	17	19	24	13	17	20
9	Подтягивание на перекладине (кол.раз) На низкой перекладине	Ю Д	7 15	9 20	13 25	5 11	8 15	11 20
10	Прыжки на двух ногах через возвышенность (скамейку) в минуту	Ю Д	50 45	65 55	80 70	40 35	55 45	65 55
11	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой.	Ю Д	35 20	40 25	45 30	30 15	35 18	40 20
12	Прыжки на скакалке без учета времени	Ю Д	150	160	180	110	130	160
13	Бег на лыжах: Ю-5 км, Д-3 км.	Ю Д	33.0 25.0	30.0 22.0	27.0 20.0	37.0 28.00	35.00 26.30	32.0 25.0
14	Волейбол, Подача мяча (10 подач)	Ю Д	5 5	7 7	9 9	4 4	6 5	8 6
15	Техника передачи мяча	Техника передачи мяча оценивается преподавателем индивидуально.						
16	Баскетбол. Штрафные броски (10 бросков)	Ю Д	4 2	6 4	8 6	4 2	6 4	8 6
17	Техника владения мячом	Техника владения мячом (передача, ведение, бросок, выбор позиции игрока) оценивается преподавателем индивидуально.						

*Подготовительная группа может сдавать без учета времени или не сдавать по показаниям врача

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов основной, подготовительной медицинской группы

№	Виды упражнений.	пол	Курсы и оценки.					
			4 курс **(основная)**			4курс **(подготовительная)***		
			«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»
1	Бег 100м (сек)	Ю	14.5	14.0	13.8	16.0	15.0	14.7
		Д	17.5	16.5	16.2	18.5	17.0	16.7
2	Бег 500 м (мин.сек.)	Д	2.10	2.00	1.57	2.30	2.20	2.10
3	Бег 1000 м (мин.сек)	Ю	4.00	3.40	3.30	4.15	4.10	4.00
4	Бег 2000 м (мин.сек)	Д	12.30	11.00	10.30	14.15	13.15	13.00
5	Бег 3000 м (мин.сек)	Ю	15.0	13.50	12.40	18.00	17.30	16.00
6	Прыжки в длину с места (см).	Ю	215	230	245	210	215	220
		Д	150	165	180	150	160	165
7	Прыжки в длину с разбега (см).	Ю	410	450	470	360	390	410
		Д	310	340	360	290	300	310
8	Метание гранаты:	Ю	30	35	38	25	28	30

	ю-700 гр; д-500 гр.	Д	18	20	23	13	17	20
9	Подтягивание на перекладине (кол.раз) На низкой перекладине	Ю Д	8 15	10 20	13 25	5 11	8 15	11 20
10	Прыжки на двух ногах через возвышенность (скамейку) в минуту	Ю Д	50 45	65 55	80 70	40 35	55 45	65 55
11	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой.	Ю Д	35 30	40 35	45 40	30 25	35 30	40 35
12	Прыжки на скакалке без учета времени	Ю Д	150	160	180	110	130	160
13	Бег на лыжах: Ю-5 км, Д-3 км.	Ю Д	33.0 25.0	30.0 22.0	27.0 20.0	37.0 28.00	35.00 26.30	32.0 25.0
14	Волейбол, Подача мяча (10 подач)	Ю Д	5 5	7 7	9 9	4 4	6 5	8 6
15	Техника передачи мяча	Техника передачи мяча оценивается преподавателем индивидуально.						
16	Баскетбол. Штрафные броски (10 бросков)	Ю Д	4 2	6 4	8 6	4 2	6 4	8 6
17	Техника владения мячом	Техника владения мячом (передача, ведение, бросок, выбор позиции игрока) оценивается преподавателем индивидуально.						

*Подготовительная группа может сдавать без учета времени или не сдавать по показаниям врача

Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин
по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Основы финансовой грамотности

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности разработана в соответствии с требованиями СПО[1] по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы[2].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Кутузова Ксения Юрьевна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

[1] ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.
[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1	У 1.1.01	выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических проблем	З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03	устройство банковской системы, основные виды банков и их операций устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц основные виды ценных бумаг и их доходность; формирование инвестиционного портфеля;
ПК 1.2	У 1.2.01	ориентироваться в современной экономической ситуации в России	З 1.2.01 З 1.2.02	основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы признаки финансового мошенничества; ретроспективный анализ развития отрасли
ПК 1.3	У 1.3.01	определять социально-экономическую ситуацию, сложившуюся на рынке труда	З 1.3.01	особенности рынка труда и потребность в кадрах

ПК 1.4	У 1.4.01 У 1.4.02	выявлять предпринимательский потенциал; оказывать помощь в разработке бизнес-плана и рассмотрении его на соответствие основным требованиям к таким документам	З 1.4.01	системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
ПК 1.7	У 1.7.01	применять в работе информационно-коммуникационные технологии	З 1.7.01	правила безопасности при работе с электронной почтой
ОК 01	Уо 01.01	составлять план действия; определять необходимые ресурсы	Зо 01.01	структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Уо 02.01	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 02.01	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 03	Уо03.01 Уо03.02 Уо03.03 Уо03.04	оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Зо 03.01 Зо03.01 Зо03.02 Зо.03.03	основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 06	Уо 06.01	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.01	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Уо 09.01	кратко обосновывать и объяснять свои	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на

		действия (текущие и планируемые)		профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	48
	в том числе в форме практической подготовки:	16
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	44
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	28
4.	практические занятия	16
5.	**Самостоятельная работа**	4
6.	**Промежуточная аттестация форме дифференцированного зачета**	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Роль и значение финансовой грамотности при принятии стратегических решений в условиях ограниченности ресурсов			
Тема 1.1. Сущность финансовой грамотности населения, ее цели и задачи	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.7
	1. Сущность финансовой грамотности. Цели и задачи формирования финансовой грамотности. 2. Ограниченность ресурсов и проблема их выбора. Понятие планирования и его виды: краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное. SWOT – анализ.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 1. Проведение SWOT – анализа при принятии решения поступления в среднее профессиональное заведение	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Основные законодательные акты, регламентирующие вопросы финансовой грамотности в Российской Федерации.	**2**	
	Международный опыт повышения уровня финансовой грамотности населения	**2**	
Раздел 2. Место России в международной банковской системе		**12**	
Тема 2.1. Банковская система РФ: структура, функции и виды банковских услуг	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09
	1. История возникновения банков. Роль банков в создании и функционировании рынка капитала. Структура современной банковской системы и ее функции.	**2**	

	2. Виды банковских организаций. Понятие ключевой ставки. Правовые основы банковской деятельности.		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.7
Тема 2.2. Основные виды банковских операций	**Содержание учебного материала**	**10**	
	1. Депозит и его виды. 2. Экономическая сущность понятий: сбережение, депозитная карта, вкладчик, индекс потребительских цен, инфляция, номинальная и реальная ставки по депозиту, капитализация, ликвидность	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.7
	1. Кредит и его виды. Принципы кредитования. Виды схем погашения платежей по кредиту. 2. Содержание основных понятий банковских операций: заемщик, кредитор, кредитная история, кредитный договор, микрофинансовые организации, кредитные риски	**2**	
	1. Расчетно-кассовые операции и их значение. Виды платежных средств: чеки, электронные деньги, банковская ячейка, денежные переводы, овердрафт. 2. Риски при использовании интернет-банкинга. Финансовое мошенничество и правила личной финансовой безопасности	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие № 2. Решение кейса «Выявление целесообразности кредитования в банке на основе расчета аннуитетных платежей»	**2**	
	Практическое занятие № 3Деловая игра «Как не стать жертвой финансового мошенника»	**2**	
Раздел 3. Налоговая система Российской Федерации		**4**	
	Содержание учебного материала	**4**	ОК 01

Тема 3.1. Система налогообложения физических лиц	1 Экономическая сущность понятия налог. Субъект, объект и предмет налогообложения. 2. Принципы построения налоговой системы, ее структура и функции.	**2**	ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.7
	1. Классификация налогов по уровню управления. Виды налогов для физических лиц. 2. Налоговая декларация. Налоговые льготы и налоговые вычеты для физических лиц.	**2**	
Раздел 4. Инвестиции: формирование стратегии инвестирования и инструменты для ее реализации		**14**	
Тема 4.1. Формирование стратегии инвестирования	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.7
	1. Сущность и значение инвестиций. Участники, субъекты и объекты инвестиционного процесса. 2. Валютная и фондовая биржи. Инвестиционный портфель. Паевые инвестиционные фонды (ПИФы) как способ инвестирования денежных средств физических лиц. Финансовые пирамиды. Криптовалюта.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 4. Мозговой штурм «Инвестиции в образах мировой культуры».	**2**	
Тема 4.2. Виды ценных бумаг и производных финансовых инструментов	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Виды ценных бумаг: акции, облигации, векселя. 2. Производные финансовые инструменты: фьючерс, опцион. Понятие доходности ценных бумаг	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 5. Решение кейса «Финансист. Покупка ценных бумаг и формирование инвестиционного портфеля»	**2**	

			ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.7
Тема 4.3. Способы принятия финансовых решений	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1. Личное финансовое планирование. Личный и семейный бюджеты. Понятие предпринимательской деятельности. 2. Стартап, бизнес-идея, бизнес-инкубатор. Основные понятия и разделы бизнес-плана. Период окупаемости	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.7
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 6. Составление личного бюджета	**2**	
	Практическое занятие № 7. Деловая игра «Разработка бизнес-идеи и ее финансово-экономическое обоснование»	**2**	
Раздел 5. Страхование		**8**	
Тема 5.1. Структура страхового рынка в Российской Федерации и виды страховых услуг	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.7
	1. Экономическая сущность страхования. Функции и принципы страхования. 2. Основные понятия в страховании: страховщик, страхователь, страховой брокер, страховой агент, договор страхования, страховой случай, страховой взнос, страховая премия, страховые продукты.	**2**	
	1. Виды страхования: страхование жизни, страхование от несчастных случаев, медицинское страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности. 2. Страховые риски	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 8. Деловая игра «Заключение договора страхования автомобиля»	**2**	
	Содержание учебного материала	**4**	ОК 01

Тема 5.2. Пенсионное страхование как форма социальной защиты населения	1. Государственная пенсионная система в России. Обязательное пенсионное страхование. Пенсионные накопления. Страховые взносы. Виды пенсий и инструменты по увеличению пенсионных накоплений 2. Государственное пенсионное обеспечение. Пенсионный фонд Российской Федерации, негосударственный пенсионный фонд и их функции.	**2**	ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.7
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета		**2**	
Всего:		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 12 шт.; стул ученический, 24 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120х50. Стул ученический, нерегулируемый.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140х90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
Дополнительное оборудование		
1.	Магнитно-меловая доска	Освещение: лампа люминесцентная. Размеры 150*100
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Samsung 17" AMD Ryzen 5 1600/16 Gb/ SSD 250Gb/HDD 1 Tb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3.	Мультимедийный проектор	Epson EB-X6: UHE, 1024x768, HDMI, VGA
4	Интерактивная доска	Panasonic UB-T780: 77", технология DViT, соотношение сторон 17:11
5.	Акустическая система	SVEN Количество полос фронтальных колонок: 2 - RMS: 40 Вт.
Дополнительное оборудование		
1	МФУ	HP LaserJet M1132 MFP: лазерный, черно-белый, А4, 1200x1200 dpi, 40 стр/мин, планшетный/протяжный (600x600 dpi).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Основы финансовой грамотности : учебное пособие / под общ. ред. В.А. Кальней. — М.: ИНФРА-М, 2024. — 248 с. (Среднее профессиональное образование). Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/2090562 (дата обращения: 10.02.2024). Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Основные электронные издания

1. https://dni-fg.ru/ – онлайн-уроки финансовой грамотности

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучени по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;

- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[3]	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы; виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов; основные виды планирования; устройство банковской системы, основные виды банков и их операций; сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; схемы кредитования физических лиц; устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц; признаки финансового мошенничества; основные виды ценных бумаг и их доходность; формирование инвестиционного портфеля; классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана; виды страхования; виды пенсий, способы увеличения пенсий	демонстрирует знания основных понятий финансовой грамотности; ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей вопросы финансовой грамотности; способен планировать личный и семейный бюджеты; владеет знаниями для обоснования и реализации бизнес-идеи; дает характеристику различным видам банковских операций, кредитов, схем кредитования, основным видам ценных бумаг и налогообложения физических лиц; владеет знаниями формирования инвестиционного портфеля физических лиц; умеет определять признаки финансового мошенничества; применяет знания при участии на страховом рынке; демонстрирует знания о видах пенсий и способах увеличения пенсионных накоплений	*Тестирование* *Устный опрос* *Выполнения практической, лабораторной работы*
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; взаимодействовать в коллективе и работать в команде;	применяет теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; планирует свои доходы и расходы и грамотно применяет полученные	*Тестирование* *Устный опрос* *Выполнения практической, лабораторной работы*

[3] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

рационально планировать свои доходы и расходы; грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации; применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план; составлять обоснование бизнес-идеи; применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений	знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, страхователя, налогоплательщика, члена семьи и гражданина; выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; проводит анализ состояния финансовых рынков, используя различные источники информации; определяет назначение видов налогов и рассчитывает НДФЛ, налоговый вычет; ориентируется в правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг и выявляет признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; планирует и анализирует семейный бюджет и личный финансовый план; составляет обоснование бизнес-идеи; применяет полученные знания для увеличения пенсионных накоплений	

Критерии тестового опроса менее 50 % - 2 от 50 - до 70% - 3 от 70 -до 90% - 4 от 90 -100% - 5
Критерии устного опроса Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий. 2. Понимание материала, обоснование своего суждения. 3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка. Оценка «хорошо» ставится: Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается: - 1-2 ошибки, которые тут же исправляются; - 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «удовлетворительно» ставится: Есть знание и понимание основных положений данной темы, но: материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил; неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении. Оценка «неудовлетворительно» ставится: Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала. Беспорядочное и неуверенное изложение материала
Критерии практической/ лабораторной работы Оценка «отлично» ставится: 1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий. 2. Понимание материала, обоснование своего суждения. 3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка. Оценка «хорошо» ставится: Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается: - 1-2 ошибки, которые тут же исправляются; - 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «удовлетворительно» ставится: Есть знание и понимание основных положений данной темы, но: материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил; неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении. Оценка «неудовлетворительно» ставится: Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала. Беспорядочное и неуверенное изложение материала

Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин
по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Информационный анализ рынка труда

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Информационный анализ рынка труда разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы[2], Профессионального стандарта[3],

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Габдулганиев Рустам Салаватович, преподаватель первой квалификационной категории

ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

[1] ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.

[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)

[3] Профессиональный стандарт «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «20» сентября 2021 № 642н (https://profstandart.rosmintrud.ru/)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Информационный анализ рынка труда

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Информационный анализ рынка труда» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК[4]	Код умений	Умения[5]	Код знаний	Знания[6]
ПК 1.1	У 1.1.01	Проверять информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой	З 1.1.01	нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального уровня и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты;
ПК 1.3	У 1.3.01	Фиксировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой	З 1.2.01	нормативные правовые акты в области содействия занятости населения регионального уровня, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты;

[4] *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины*

[5] *Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине*

[6] *Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине*

ПК 1.6	У 1.6.01	систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой	З 1.6.01	требования по защите персональных данных при обработке информации
ПК 1.7	У 1.7.01	Проверять информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой	З 1.7.01	нормативные правовые акты в области содействия занятости населения регионального уровня, в области профессионального образования
	У 1.7.01	Работать с государственными информационными ресурсами	З 1.7.01	Сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой;
ОК 01	У 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	З 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

	У 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	З 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02	У 02.01	Определять задачи для поиска информации;	З 02.01	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	У 02.02	Определять необходимые источники информации;	З 02.02	Приемы структурирования информации;
ОК 05	У 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 05.01	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	У 09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	З 09.01	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	У 09.02	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	З 09.02	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

1.3.Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	40
	в том числе в форме практической подготовки:	14
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	38
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	22
4.	практические занятия	14
5.	**Самостоятельная работа**	2
6.	**Промежуточная аттестация:** *Дифференцированный зачет*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов[7], формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Анализ функционирования рынка труда			
***Тема 1.1.* Анализ спроса и предложения на рынке труда**	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09,
	1. Рабочая сила и качество рабочей силы.	*2*	
	2. Профсоюзы и их влияние предложения на рынке труда.	*2*	
	3. Спрос на труд и информация о потребностях в рабочей силе.	*2*	
	4. Единая цифровая платформа (ЕЦП) как источник информации о потребностях работодателей	*2*	
	5. Негосударственные институты подбора персонала и рекрутинговые информацонные ресурсы.	*2*	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 1. Международная организация труда (МОТ) и анализ её влияния на международный рынок труда.	*2*	
	Практическое занятие 2. Соглашения в сфере социального партнёрства.	*2*	
	Практическое занятие 3. Работа с сайтом «Работа в России» (РвР)	*2*	
	Практическое занятие 4. Рекрутинговые информационные ресурсы как источник информации, сайт HH.ru	*2*	
	Практическое занятие 5. Рекрутинговые информационные ресурсы как источник информации, сайт HH.ru	*2*	

	Практическое занятие 6. Аналитические разделы информационных порталов органов государственной власти.	*2*	
	Практическое занятие 7. Аналитические разделы информационных порталов органов государственной власти.	*2*	
Тема 1.2 **Анализ проблем рынка труда**	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09,
	1. Анализ проблем рынка труда. Показатели занятости и безработицы.	*2*	
	2. Безработица: теоретические подходы к исследованию и оценка состояния.	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 8. Аналитические отчеты службы занятости РФ и её регионов: показатели безработицы.	*2*	
Раздел 2. Прогнозирование развития рынка труда и тренды занятости			
Тема 2.1. **Теория поколений и трансформация занятости**	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Теория поколений и анализ изменений в трудовых ценностях	*2*	
	2. Анализ изменений в трудовых ценностях	*2*	
	3. Новые профессии	2	
	4. Трансформация рынка труда	2	
	Содержание самостоятельной подготовки		
	Атлас новых профессий РФ и региональные Атласы новых профессий	*2*	
Промежуточная аттестация ***Дифференцированный зачет***		***2***	
Всего:		**40**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности и информационного анализа рынка труда», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся 13 шт.: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, 92х60. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
2.	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 8 шт.; стул ученический, 16 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120х50. Стул ученический, нерегулируемый.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140х90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
Дополнительное оборудование		
1.	Магнитно-маркерная доска	Освещение: лампа люминесцентная. Размеры 150*100
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся с выходом в интернет (13 шт.): монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Philips 27" Intel core i-5/8 Gb/HDD 1 Tb/GeForce 2 Gb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
2.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Samsung 24 ", Samsung 27 " AMD Ryzen 5 1600/16 Gb/ SSD 250Gb/HDD 1 Tb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3.	Мультимедийный проектор	EPSON EB-X41: UHE, 1280x768, HDMI, VGA
4	Интерактивная доска	SMART Board M600: 87", технология DViT, соотношение сторон 16:10
5.	Акустическая система	SMART SBA-V: 100 Hz–20,000 Hz, 20 W
Дополнительное оборудование		
1	МФУ	KYOCERA ECOSYS M2040dn: лазерный, черно-белый, А4, 1200x1200 dpi, 40 стр/мин, планшетный/протяжный (600x600 dpi).
2	Увлажнитель воздуха	Balu UHB-205: ультразвуковой, 40 м^2, 3.6 л., 350 мл/ч

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания

1. Спивак В.А. Системный подход и системное мышление как универсальная компетенция специалиста и руководителя: монография / В.А. Спивак. – Чебоксары: Среда, 2022. – 136 с. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1930660 (дата обращения 12.02.2024).

2. Эффективное управление организационными и производственными структурами: монография / О.В. Логиновский, А.В. Голлай, О.И. Дранко [и др.]; под ред. О.В. Логиновского. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 450 с. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1087996 (дата обращения 12.02.2024).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: Использовать экономический и социологический исследовательский инструментарий для анализа отдельных направлений политики государства в области содействия занятости. Находить и анализировать информацию о направлениях совершенствования деятельности государственных органов в РФ по сокращению безработицы. Ориентироваться в вопросах занятости. Находить необходимую социально-экономическую и законодательную информацию, проверять ее достоверность. Применять положения теории и практики в области анализа рынка труда. Применять современную научную профессиональную терминологию. Проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую из официальных информационных источников, в том числе с официальных сайтов органов государственной власти. Самостоятельно организовывать поиск, сбор и анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов, характеризующих состояние рынка труда, занятости, безработицы. Пользоваться современными методиками определения потребности организации в рабочей силе.	Демонстрирует знание механизмов функционирования и особенностей рынка труда в современной экономике, причин безработицы, особенностей предупреждения и сокращения безработицы. Демонстрирует знание концепции государственного регулирования рынка труда, цели и задачи государственного регулирования рынка труда в России и её регионах Демонстрирует осведомлённость о наличии цифровых платформ для поиска информации о состоянии современного рынка труда.	

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: Сущность, структуру, механизмы функционирования и особенности рынка труда в современной экономике. Концепция государственного регулирования рынка труда, цели и задачи государственного регулирования рынка труда в России и её регионах. Сущность и структура занятости, отраслевые и региональные пропорции занятости, социально-экономические причины безработицы, особенности предупреждения и сокращения безработицы в России и её регионах. Цифровые платформы для поиска информации о состоянии современного рынка труда.	Умеет рассчитывать, находить и анализировать основные показатели занятости и безработицы: коэффициент напряжённости на рынке труда, общий и регистрируемый уровень безработицы. Умеет пользоваться государственными и негосударственными цифровыми платформами, содержащими информацию о рынке труда. Свободно использует современную научную профессиональную терминологию. Демонстрирует навыки работы с информацией.	Тестирование Устный опрос

Критерии тестового опроса менее от 50 % - 2 от 50 - до 70% - 3 от 70 -до 90% - 4 от 90 -100% - 5
Критерии устного опроса *оценка «5» ставится, если студент:* а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи; б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей; в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя. *Оценка «4» ставится, если студент:* а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка; б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

в) проявляет коммуникативную компетентность;
г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.
Оценка «3» ставится, если студент:
а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;
б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;
в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.
Оценка «2» ставится, если студент:
а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;
б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
в) знания не подтверждает практическими умениями

Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин
по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Нормативно-правовые основы регулирования занятости населения

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Нормативно-правовые основы регулирования занятости населения разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы[2], Профессионального стандарта[3],

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Габдулганиев Рустам Салаватович, преподаватель первой квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

[1] ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.

[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)

[3] Профессиональный стандарт «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «20» сентября 2021 № 642н (https://profstandart.rosmintrud.ru/)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Нормативно-правовые основы регулирования занятости населения

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Нормативно-правовые основы регулирования занятости населения» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК[4]	Код умений	Умения[5]	Код знаний	Знания[6]
ПК 1.1	У 1.1.01	Проверять информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой	З 1.1.01	нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального уровня и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты;

[4] *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины*

[5] *Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине*

[6] *Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине*

ПК 1.3	У 1.3.01	Фиксировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой	З 1.2.01	нормативные правовые акты в области содействия занятости населения регионального уровня, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты;
ПК 1.4	У 1.4.01	Проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг	З 1.4.0.1	Нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней
ПК 1.5	У 1.5.01	Проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой.	З 1.4.01	Нормативные правовые акты в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты
ПК 1.6	У 1.6.01	систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и	З 1.6.01	требования по защите персональных данных при обработке информации

		сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой		
ПК 1.7	У 1.7.01	Проверять информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой	З 1.7.01	нормативные правовые акты в области содействия занятости населения регионального уровня, в области профессионального образования
ОК 01	У 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	З 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	У 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	З 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 03	У 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	З 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	У 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию;	З 03.02	Современная научная и профессиональная терминология;

ОК 05	У 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 05.01	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	У 06.01	Применять современную научную профессиональную терминологию.	З 06.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
ОК 09	У 09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	З 09.01	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	У 09.02	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	З 09.02	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

1.3.Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	46
	в том числе в форме практической подготовки:	18
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	38
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	20
4.	практические занятия	18
5.	**Самостоятельная работа**	2
6.	**Промежуточная аттестация: Экзамен**	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов[7], формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Система нормативных правовых актов в области регулирования занятости населения		**30**	
Тема 1.1. **Законодательство РФ о труде и занятости населения**	**Содержание теоретической подготовки**	**24**	
	1. Конституция Российской Федерации о правах граждан в сфере труда.	*2*	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7
	2. Трудовой кодекс РФ: основные принципы и положения.	*2*	
	3. Федеральный Закон о занятости населения в Российской Федерации.	2	
	4. Федеральный Закон о занятости населения в Российской Федерации.	*2*	
	5. Программы содействия занятости населения.	*2*	
	Содержание практической подготовки	**14**	
	Практическое занятие 1. Федеральный Закон «О социальной защите инвалидов»	*2*	
	Практическое занятие 2. Подзаконные нормативные правовые акты в области труда и занятости населения: Указы Президента РФ	*2*	
	Практическое занятие 3. Подзаконные нормативные правовые акты в области труда и занятости населения: Постановления Правительства РФ	*2*	
	Практическое занятие 4. Подзаконные нормативные правовые акты в области труда и занятости населения: Постановления, приказы, иные документы Министерства труда и социальной защиты РФ	*2*	

[7] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Практическое занятие 5. Подзаконные нормативные правовые акты в области труда и занятости населения: Постановления, приказы, иные документы Министерства труда и социальной защиты РФ	*2*	
	Практическое занятие 6. Нормативные акты субъекта РФ	*2*	
	Практическое занятие 7. Нормативные акты субъекта РФ	*2*	
Тема 1.2 **Международные правовые акты в области труда и занятости**	**Содержание теоретической подготовки**	**6**	
	1. Документы Организации Объединённых Наций (ООН)	*2*	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7
	2. Документы Международной организации труда (МОТ)	2	
	Содержание практической подготовки	**2**	
	Практическое занятие 8. Построение схемы «Источники права»	*2*	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование деятельности Федеральной службы по труду и занятости		**24**	
Тема 2.1. **Приём, увольнение, оценка и развитие персонала**	**Содержание теоретической подготовки**	**8**	
	1. Положение о Федеральной службе по труду и занятости	*2*	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7
	2. Единые требования к организации деятельности служб занятости	2	
	3. Единые требования к организации деятельности служб занятости	2	

	Содержание самостоятельной подготовки	**2**	
	Организация деятельности службы занятости региона	*2*	
Промежуточная аттестация		***6***	
Всего:		***46***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Нормативно-правовых основ регулирования занятости населения», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 12 шт.; стул ученический, 24 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120х50. Стул ученический, нерегулируемый.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140х90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
Дополнительное оборудование		
1.	Магнитно-меловая доска	Освещение: лампа люминесцентная. Размеры 150*100
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Samsung 17" AMD Ryzen 5 1600/16 Gb/ SSD 250Gb/HDD 1 Tb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3.	Мультимедийный проектор	Epson EB-X6: UHE, 1024x768, HDMI, VGA
4	Интерактивная доска	Panasonic UB-T780: 77", технология DViT, соотношение сторон 17:11
5.	Акустическая система	SVEN Количество полос фронтальных колонок: 2 - RMS: 40 Вт.
Дополнительное оборудование		
1	МФУ	HP LaserJet M1132 MFP: лазерный, черно-белый, А4, 1200x1200 dpi, 40 стр/мин, планшетный/протяжный (600x600 dpi).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания

1. Стратегии устойчивого развития: социальные, экономические и юридические аспекты: материалы Всероссийской научно-практической конференции (Чебоксары, 26 января 2023 г.) / гл. ред. Э.В. Фомин. – Чебоксары: Среда, 2023. – 348 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/2040906 (дата обращения 12.02.2024).

2. Право, экономика и управление: состояние, проблемы и перспективы: материалы II Всероссийской научно-практической конференции (Чебоксары, 10 ноября 2022 г.) / гл. ред. Э.В. Фомин. – Чебоксары: Среда, 2022. – 400 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/2039986 (дата обращения 12.02.2024).

3. Информационно-справочная система «СПС Консультант.Плюс» https://www.consultant.ru/

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;

- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Уметь: Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию. Проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой	Демонстрирует знание актуальных законов, постановлений, указов, приказов и других нормативных правовых актов, регламентирующих сферу труда и занятости населения; владеет профессиональной и научной терминологией.	Тестирование Устный опрос
Знать: Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология. Нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты.	Демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации, используя действующих НПА для решения профессиональных задач. Свободно использует современную научную профессиональную терминологию. Демонстрирует навыки работы с информацией.	Тестирование Устный опрос

Критерии тестового опроса менее от 50 % - 2 от 50 - до 70% - 3 от 70 -до 90% - 4 от 90 -100% - 5
Критерии устного опроса *оценка «5» ставится, если студент:* а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности

с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;
б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;
в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.
Оценка «4» ставится, если студент:
а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;
б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;
в) проявляет коммуникативную компетентность;
г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.
Оценка «3» ставится, если студент:
а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;
б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;
в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.
Оценка «2» ставится, если студент:
а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;
б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
в) знания не подтверждает практическими умениями

Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин
по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы[2], Профессионального стандарта[3], письма-запроса от работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК.

Разработчик:

Зайнетдинов Данил Радикович, преподаватель первой квалификационной категории ПЦК Математики и информатики.

[1] ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542

[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)

[3] Профессиональный стандарт «_____» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «___»_____ 20___ № _____ (https://profstandart.rosmintrud.ru/)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК[4]	Код умений	Умения[5]	Код знаний	Знания[6]
ПК 1.1	У 1.1.01	Проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой	З 1.1.01	Нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты; требования по защите персональных данных при обработке информации
ПК 1.3	У 1.3.01	Определять перечень необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также с учетом социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда	З 1.3.01	Перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; особенности рынка труда и потребность в кадрах
ПК 1.4	У 1.4.01	Использовать в работе данные мониторинга рынка труда, информацию о рабочих местах, размещаемую в системе «Работа в России», в средствах	З 1.4.01	Перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; региональные программы содействия занятости населения;

[4] *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины*
[5] *Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине*
[6] *Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине*

		массовой информации (далее – СМИ) и в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»;		
	У 1.4.02	Оказывать госуслуги по трудоустройству инвалидам с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;	З 1.4.01	Системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов
ПК 1.6	У 1.6.01	Обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме; Использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов	З 1.6.01	Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности
ПК 1.7	У 1.7.01	Работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг;	З 1.7.01	Принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования;
	У 1.7.01	Работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами;	З 1.7.01	Сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой;

ОК 01	У 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	З 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	У 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	З 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02	У 02.01	Определять задачи для поиска информации;	З 02.01	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	У 02.02	Определять необходимые источники информации;	З 02.02	Приемы структурирования информации;
ОК 03	У 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	З 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	У 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию;	З 03.02	Современная научная и профессиональная терминология;
ОК 05	У 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 05.01	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	У 09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	З 09.01	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	У 09.02	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	З 09.02	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	40
	в том числе в форме практической подготовки:	26
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	40
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	14
4.	практические занятия	26
5.	**Промежуточная аттестация:** ***Дифференцированный зачет***	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем в часах*	
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Информационные системы и технологии. Компьютерные и телекоммуникационные средства		**22**	***ОК, ПК***
Тема 1.1 Информационные и телекоммуникационные технологии (ИКТ). Информационные сетевые технологии организации работы с информацией.	**Содержание теоретической подготовки**	**2**	***ПК 1.4 ОК 02 ПК 1.7***
	1. Электробезопасность. Правила работы на ПК. Информационные технологии. Информационные системы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сервисные службы сети Интернет. Работа с файлами и поиск в Интернете. Сетевые технологии. Поисковые системы. Сетевой этикет. Программное обеспечение в профессиональной деятельности.	2	
	Содержание практической подготовки	**4**	
	Практическое занятие 1. Системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». приемы составления поисковых запросов.	2	
	Практическое занятие 2. Портал государственных услуг. Использование возможностей портала государственных услуг в профессиональной деятельности.	2	
Тема 1.2 Информационные технологии использования пакетов прикладных программ	**Содержание теоретической подготовки**	**4**	***ОК 03 ОК 01 ПК 1.6 ПК 1.7***
	1. Правила оформления документов. Текстовые редакторы. Автоматизированная обработка текстового документа. Табличный процессор.	2	
	2. Технология хранения, сортировки и поиска информации. Базы данных. Мультимедийные технологии.	2	
	Содержание практической подготовки	**12**	
	Практическое занятие 3. Создание и форматирование стилей и оглавления в текстовом редакторе. Создание текстового документа слиянием.	2	

	Практическое занятие 4. Создание текстового документа на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм. Создание комплексного документа в текстовом редакторе.	2	
	Практическое занятие 5. Статистические расчеты в электронных таблицах. Решение проблемных задач с помощью электронных таблиц. Решение профессиональных задач с помощью условных функций в электронных таблицах. Организация расчетов в электронных таблицах. Относительная и абсолютная адресация в электронных таблицах. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в электронных таблицах. Подбор параметра. Организация обратного расчета.	2	
	Практическое занятие 6. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в электронных таблицах. Экономические расчеты в электронных таблицах. Обработка результатов эксперимента средствами электронных таблицах. Прогнозирование. Создание теста с помощью условной функции в электронных таблицах.	2	
	Практическое занятие 7. Создание таблиц базы данных различными способами. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД. Работа с данными в СУБД с использованием запросов. Создание отчетов в СУБД. Создание многотабличной базы данных. Связи между таблицами.	2	
	Практическое занятие 8. Создание, редактирование объектов средствами презентаций.	2	
Раздел 2. Прикладные аспекты применения информационных технологий в профессиональной деятельности		**16**	
Тема 2.1. Основы обеспечения информационной безопасности	**Содержание теоретической подготовки**	**2**	**ОК 03** **ОК 02** **ПК 1.3** **ОК 09** **ОК 05** **ПК 1.1**
	1.Нормативно-правовые документы информационной безопасности в РФ. Меры защиты информации.	2	
Тема 2.2. Особенности использования информационных технологий в	**Содержание теоретической подготовки**	**6**	
	1.Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Формат оформления результатов поиска информации.	2	

деятельности служб занятости населения	2. Перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления.	2	
	3. Использование системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности.	2	
	Содержание практической подготовки	**8**	
	Практическое занятие 9. Использование СПС Консультант плюс и Гарант для решения профессиональных задач.	2	
	Практическое занятие 10. Решение профессиональных задач.	2	
	Практическое занятие 11. Решение профессиональных задач.	2	
	Практическое занятие 12. Решение профессиональных задач.	2	
Промежуточная аттестация		***2***	
Всего:		***40***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности и информационного анализа рынка труда», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся 13 шт.: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, 92х60. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
2.	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 8 шт.; стул ученический, 16 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120х50. Стул ученический, нерегулируемый.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140х90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
Дополнительное оборудование		
1.	Магнитно-маркерная доска	Освещение: лампа люминесцентная. Размеры 150*100
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся с выходом в интернет (13 шт.): монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Philips 27" Intel core i-5/8 Gb/HDD 1 Tb/GeForce 2 Gb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
2.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Samsung 24 ", Samsung 27 " AMD Ryzen 5 1600/16 Gb/ SSD 250Gb/HDD 1 Tb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3.	Мультимедийный проектор	EPSON EB-X41: UHE, 1280x768, HDMI, VGA
4	Интерактивная доска	SMART Board M600: 87", технология DViT, соотношение сторон 16:10
5.	Акустическая система	SMART SBA-V: 100 Hz–20,000 Hz, 20 W
Дополнительное оборудование		
1	МФУ	KYOCERA ECOSYS M2040dn: лазерный, черно-белый, А4, 1200х1200 dpi, 40 стр/мин, планшетный/протяжный (600х600 dpi).
2	Увлажнитель воздуха	Balu UHB-205: ультразвуковой, 40 м^2, 3.6 л., 350 мл/ч

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные издания (печатные, электронные):

1. Синаторов С.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1092991 (дата обращения: 08.02.2024). Режим доступа: по подписке.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с

камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знания: – нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты; – перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; особенности рынка труда и потребность в кадрах – системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов – правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности – принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования – принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования; – сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой –	Демонстрирует владение актуальным профессиональным и социальным контекстом. Описывает основные источники информации и ресурсы для решения профессиональных проблем и задач; Описывает алгоритмы и методы выполнения работ по информационному сопровождению деятельности служб занятости; Демонстрирует знание номенклатуры информационных источников для профессиональной деятельности, описывает приёмы структурирования информации, характеризует формат оформления результатов поиска информации; Характеризует современные средства и устройства информатизации и программное обеспечение, описывает порядок их применения; Демонстрирует знание социального и культурного контекста профессиональной деятельности, правил оформления документов и построения устных сообщений; Характеризует системы поиска информации в сети Интернет;	Тестирование Устный опрос

	Демонстрирует знание приёмов составления поисковых запросов; Даёт характеристику перечня услуг ЦЗН, форм, методов и порядка их представления. Описывает правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота, порядок и сроки предоставления отчетности. Демонстрирует знание принципов организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования; Характеризует сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой;	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умения: – проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой – определять перечень необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также с учетом социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда – использовать в работе данные мониторинга рынка труда, информацию о рабочих	Демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте информационного сопровождения социальной работы; Демонстрирует владение современными методами работы в профессиональной и смежных сферах с учетом знаний в области	Тестирование Устный опрос

местах, размещаемую в системе «Работа в России», в средствах массовой информации (далее – СМИ) и в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» – оказывать госуслуги по трудоустройству инвалидам с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов – обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме – Использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов Работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг;	информационных технологий; Демонстрирует способность определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска. Демонстрирует умение оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Способен грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике. Владеет навыками поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования; использовать средства коммуникации, информационные и методические материалы для информирования граждан по вопросам трудоустройства.	

	Демонстрирует умение обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме; использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов. Демонстрирует навыки работы в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг. Демонстрирует умение работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами; применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации.	

Критерии тестового опроса менее от 50 % - 2 от 50 - до 70% - 3 от 70 -до 90% - 4 от 90 -100% - 5

Критерии устного опроса Дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи; свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям других людей; ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя. Оценка «4» ставится, если студент: дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка; способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями. Оценка «3» ставится, если студент: дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса; материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя. Оценка «2» ставится, если студент: ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя; обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала

Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин
по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ВОЗРАСТНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Возрастная и социальная психология разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы[2].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Карпова Валерия Ильдаровна, преподаватель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

[1] ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.

[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ВОЗРАСТНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Возрастная и социальная психология» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК[3]	Код умений	Умения[4]	Код знаний	Знания[5]
ПК 1.1.	У 1.1.01	проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой	З 1.1.01	требования по защите персональных данных при обработке информации
ПК 1.2.	У 1.2.01	учитывать в общении с гражданами их социально-психологические особенности, в том числе имеющиеся ограничения возможностей здоровья у инвалидов	З 1.2.01	правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами в зависимости от нозологий
ПК 1.3.	У 1.3.01	определять перечень необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также с учетом социально-	З 1.3.01	особенности рынка труда и потребность в кадрах

[3] *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины*
[4] *Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине*
[5] *Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине*

		экономической ситуации, сложившейся на рынке труда		
ПК 1.4.	У 1.4.01	оказывать госуслуги по трудоустройству инвалидам с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;	З 1.4.01	перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; региональные программы содействия занятости населения;
ПК 1.5.	У 1.5.01	использовать средства коммуникации, информационные и методические материалы для информирования граждан по вопросам трудоустройства	З 1.5.01	перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления
ОК 01	Уд 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.02	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уд 01.02	Определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.	Зд 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 03	Уд 03.01	применять современную научную профессиональную терминологию;	Зд 03.01	современная научная и профессиональная терминология
	Уд 03.02	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Зд 03.02	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 04	Уд 04.01	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Зд 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.

ОК 06	Уд 06.01	Описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	Зд 06.01	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы (сумма строк 2+7+8 если Э)**	74
	в том числе в форме практической подготовки:	28
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	64
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	36
4.	практические занятия *(если предусмотрено)*	28
5.	лабораторные занятия *(если предусмотрено)*	-
6.	контрольная работа *(если предусмотрено)*	-
7.	**Самостоятельная работа**	4
8.	**Промежуточная аттестация:** *Экзамен*	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов[6], формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Основы возрастной психологии.		24/14	**ОК, ПК**
***Тема 1.1.* Теории периодизации возрастного развития человека. Развитие личности на разных возрастных этапах.**	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Предмет и методы возрастной психологии.	2	
	2. Исторический обзор теорий психического развития	2	
	3. Бихевиоризм и теории социального научения. Когнитивные теории развития.	2	
	4. Культурно-историческая теория Л.С. Выготского.	1	
	5. Деятельностный подход А.Н. Леонтьева.	1	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 1. Проблема детерминации психического развития	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие 2. Определение профессиональной направленности по методике Е.А. Климова «Карта интересов»	2	
	Самостоятельная работа		
	1. Составить таблицу «Современные теории периодизации возрастного развития человека. Закономерности и динамика психического развития и формирования личности в онтогенезе».	2	
	2. Составить таблицу «Возрастная периодизация Д.Б. Эльконина».	2	

[6] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

Тема 1.2. Особенности психического развития на различных возрастных этапах	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Психология дошкольного и младшего школьного возраста.	2	
	2. Психологические особенности развития личности в подростковом возрасте. Психологические особенности развития в юношеском возрасте.	2	
	3. Психологические особенности личности в периоды взросления, зрелости, старения. Возрастная жизнеспособность. Психологические аспекты возрастной жизнеспособности.	2	
	4. Общая характеристика взрослости. Молодость и зрелость.	2	
	5. Особенности развития в период средней взрослости.	2	
	6. Психологические особенности старения и старости.	2	
	Содержание практической подготовки		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие 3. Социальная ситуация развития в подростковом возрасте. Поведенческие реакции подростка.	2	
	Практическое занятие 4. Психологический и хронологический возраст	2	
	Практическое занятие 5. Эволюция интеллекта в юношеском возрасте	2	
	Практическое занятие 6. Специфика социальной ситуации развития в период зрелости	2	
	Практическое занятие 7. Психологический портрет пожилого человека	2	
Раздел 2. Основы социальной психологии		16/14	
Тема 2.1. Понятие и основные принципы социальной психологии	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Предмет, структура, функции и значение социальной психологии	*1*	
	2. Становление и развитие зарубежного и отечественного социально-психологического знания	1	
Тема 2.2. Психология общения	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Коммуникативная сторона общения	*2*	
	2. Интерактивная сторона общения	*2*	
	3. Перцептивная сторона общения	*2*	
Тема 2.3. Группа как социально-	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Психология малых групп	*1*	
	2. Психология больших социальных групп и массовых движений	*1*	

психологический феномен	3. Межличностное общение в практике психосоциальной работы. Учет особенностей социального и культурного контекста.	*2*	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 8. Этические проблемы в социальной психологии	*2*	
	Практическое занятие 9. Эффект ингруппового фаворитизма и его детерминанты.	*2*	
	Практическое занятие 10. Формы общения	*2*	
	Практическое занятие 11. Клиент в подходах проблемно-ориентированного метода	*2*	
	Практическое занятие 12. Социальная идентичность как функция групповой принадлежности	*2*	
Тема 2.4. Личность в социальной психологии	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1.Феномен личности в социальной психологии	*2*	
	2. Психология влияния	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 13. Содержание процесса социализации	*2*	
	Практическое занятие 14. Особенности психосоциальной работы с различными группами	*2*	
Промежуточная аттестация Экзамен		*6*	
Всего:		*74*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения *(перечень из указанных в ПООП)*:

Лаборатория «Профессиональных речевых коммуникаций», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся: стол, кресло компьютерное	Стол размеры прямой части (ДхШхГ, см) не менее 255 х 82 х 78 (4 части) Размеры угловой части (ДхШхГ,см) не менее 248 х 83-109 (закругление) х78 (4 части) (1 шт.) Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках. (30 шт.)
Дополнительное оборудование		
1	тележка для ноутбуков	Габаритные размеры (ВхШхГ) не менее мм 973х1200х536, Размеры ячеек (ВхШхГ) не менее мм 315х42,5х450,
II Технические средства		
Основное оборудование		
2	Ноутбук в комплекте мышка (15 шт.)	17.3" Ноутбук, Intel Core i5-12450H, ядра: 4 + 4 х 2 ГГц, RAM 16 ГБ, SSD 512 ГБ, GeForce RTX 3050 для ноутбуков 4 ГБ Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
Дополнительное оборудование		
6	МФУ	Лазерный, черно-белый, А4, 1200х1200 dpi, 35 стр/мин, планшетный/протяжный (600х600 dpi).
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1		

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные издания (печатные, электронные)

1. Ефимова, Н. С. Основы общей психологии : учебник / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0702-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1861149 (дата обращения: 30.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные (печатные, электронные):

1.Научно-популярный психологический портал "Психологический журнал" [Электронный ресурс]. URL: https://psychojournal.ru/ (дата обращения: 14.02.2024).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах. Особенности социального и культурного контекста. Правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами в зависимости от нозологий. Предмет и методы возрастной психологии, теории психического развития. Современные теории периодизации возрастного развития человека. Закономерности и динамика психического развития и формирования личности в онтогенезе. Особенности психического развития на различных этапах. Понятие и основные принципы социальной психологии. Психологии общения. Психологию групп как социально-психологический феномен. Понятие личности в социальной психологии.	Описывает алгоритмы и методы выполнения работ по психологическому сопровождению деятельности служб занятости; демонстрирует знание основ психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции; демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; Характеризует правила межличностного общения, демонстрирует знание этики делового общения и межкультурной коммуникации, особенностей общения с инвалидами в зависимости от нозологий; Описывает и методы возрастной психологии, характеризует теории психического развития; Характеризует современные теории периодизации возрастного развития человека; Описывает закономерности и динамика психического развития и формирования личности в онтогенезе; Характеризует особенности психического развития на различных этапах; Дает определение и характеристику основным принципам социальной психологии; Характеризует основные положения психологии общения; Даёт характеристику психологии групп как социально-психологического феномена; Характеризует понятие личности в социальной психологии	*Тестирование* *Устный опрос* *Выполнения практической работы*

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; проявлять толерантность в рабочем коллективе. выявлять мотивацию обращения граждан в ЦЗН; учитывать в общении с гражданами их социально-психологические особенности, в том числе имеющиеся ограничения возможностей здоровья у инвалидов. Определять профессиональную направленность. Характеризовать проблему детерминации психического развития. Характеризовать особенности психического развития на разных этапах. Характеризовать этические проблемы в социальном взаимодействии. Использовать технологии общения. Характеризовать понятие и этапы социализации. Использовать приемы личностного влияния.	демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте психологического сопровождения социальной работы; демонстрирует владение современными методами работы в профессиональной и смежных сферах с учетом знаний в области психологии; демонстрирует способность организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; проявлять толерантность в рабочем коллективе; демонстрирует способность разбираться в мотивации обращения граждан в ЦНЗ с учетом их социально-психологических особенностей, в том числе имеющихся ограничений возможностей здоровья у инвалидов; демонстрирует умение определять профессиональную направленность клиента; демонстрирует способность анализировать и характеризовать проблемы детерминации психического развития; демонстрирует умение характеризовать особенности психического развития на разных этапах; демонстрирует владение приёмами определения и решения этических проблем в социальном взаимодействии; демонстрирует владение технологиями общения;	*Тестирование* *Устный опрос* *Выполнения практической работы*

	демонстрирует умение определять и характеризовать этапы социализации; демонстрирует владение приёмами личностного влияния	

Критерии тестового опроса

менее 50 % - 2
от 50 - до 70% - 3
от 70 -до 90% - 4
от 90 -100% - 5

Критерии устного опроса

Оценка «отлично» ставится:
1. Правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.
Оценка «хорошо» ставится**:**
Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:
- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
Оценка «удовлетворительно» ставится:
Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:
материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.
Оценка «неудовлетворительно» ставится:
Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
Беспорядочное и неуверенное изложение материала

Критерии практической/ лабораторной работы

Оценка «отлично» ставится:
1. Правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.
Оценка «хорошо» ставится**:**
Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:
- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
Оценка «удовлетворительно» ставится:
Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:
материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.
Оценка «неудовлетворительно» ставится:

Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл. Беспорядочное и неуверенное изложение материала
Решение ситуационных задач и кейсов Оценка «отлично» ставится: 1. Правильное определение понятий. 2. Понимание материала, обоснование своего суждения. 3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка. Оценка «хорошо» ставится**:** Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается: - 1-2 ошибки, которые тут же исправляются; - 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «удовлетворительно» ставится: Есть знание и понимание основных положений данной темы, но: материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил; неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении. Оценка «неудовлетворительно» ставится: Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл. Беспорядочное и неуверенное изложение материала

Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин
по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Основы документоведения и делопроизводства в профессиональной деятельности

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Основы документоведения и делопроизводства в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы[2].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Муллабаева Наталья Александровна, преподаватель *высшей* квалификационной категории ПЦК филологических дисциплин

[1] ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.
[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ . 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ОСНОВЫ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ПРФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. Основы документоведения и делопроизводства в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения**.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК[3]	Код умений	Умения[4]	Код знаний	Знания[5]
ПК 1.1	У 1.1.01	Проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой	З 1.1.01	Нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты;
			З 1.1.02	Требования по защите персональных данных при обработке информации
ПК 1.6	У 1.6.01	Обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме;	З 1.6.01	Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности
	У 1.6.02	Использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов		
ПК 1.7	У 1.7.01	Работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных	З 1.7.01	Принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования;

[3] *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины*
[4] *Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине*
[5] *Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине*

		документов, в регистры получателей госуслуг;		
	У 1.7.02	Работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами;	З 1.7.02	Сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой;
	У 1.7.03	Применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации.	З 1.7.03	способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с населением при оказании госуслуг.
ОК 01	Уд 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зд 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уд 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зд 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уд 01.03	определять этапы решения задачи;	Зд 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уд 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зд 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
			Зд 01.05	структуру плана для решения задач;
	Уд 01.05	составлять план действия;	Зд 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уд 01.06	определять необходимые ресурсы;		
	Уд 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		
	Уд 01.08	реализовывать составленный план;		

	Уд 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 05	Уд 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зд 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зд 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зд 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	Уд 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Зо 09.04	особенности произношения;
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зд 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	40
	в том числе в форме практической подготовки:	16
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	38
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	24
4.	практические занятия *(если предусмотрено)*	16
5.	**Самостоятельная работа**	2

6.	**Промежуточная аттестация: экзамен**	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Современное государственное регулирование делопроизводства в России			
Тема 1.1. Делопроизводство как одна из функций управления.	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7.
	1. Краткая история становления и развития делопроизводства в России	*2*	
	2. Нормативно-методическая база делопроизводства		
	3. Организационно-правовые документы		
	4. Понятие классификации документов		
	5. ГОСТы		
Тема 1.2 Документационное обеспечение управления	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7.
	1. Состав, унификация и классификация управленческих документов. УСД. УСОРД.	*2*	
	2. Стандартизация управленческих документов		
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 1. Построение формуляра-образца ОРД	*2*	
Тема 1.3. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом	**Содержание теоретической подготовки**		
	1. Организационно-правовая документация: понятие виды, документов, требования к оформлению (устав, положение, инструкция, штатное расписание, регламент)	*2*	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7.
	2. Общие требования к текстам документов		
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 2. Составление бланков служебных документов	*2*	
	Практическое занятие 3. Составление справочно-информационных документов	*2*	
	Содержание теоретической подготовки		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1,
	1. Виды и назначение служебных документов.	*2*	

Тема 1.4. Основные документы управления	2. Организационные документы. Прием, передача, оформление телеграмм и телефонограмм. Факс. Акт. Протокол.		ПК 1.6, ПК 1.7.
	3. Виды и назначение распорядительных документов		
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 4. Составление коллегиальных документов	*2*	
	Практическое занятие 5. Составление распорядительных документов	*2*	
Тема 1.5 Виды документов по личному составу	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7.
	1. Трудовой договор, личный листок по учету кадров, приказы по личному составу, личное дело.	*2*	
	2. Состав и последовательность расположения документов в личном деле. Личная карточка, трудовая книжка. Электронная трудовая книжка. Электронные базы кадрового учёта.		
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 6. Составление документов и оформление их в личное дело, заполнение личной карточки, оформление обложки личного дела	*2*	
Тема 1.6. Документы личного характера.	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7.
	1. Виды документов личного характера (резюме, доверенность, характеристика, автобиография, заявление)	*2*	
	2. Порядок оформления документов личного характера (резюме, доверенность, характеристика, автобиография, заявление)		
Тема 1.7. Коммерческая корреспонденция	**Содержание теоретической подготовки**		
	1. Виды коммерческих документов.	*2*	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7.
	2. Порядок оформления коммерческих документов (запрос, рекламация)		
Раздел 2. Организация работы с документами			
Тема 2.1. Документооборот	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7.
	1. Понятие о документообороте. Порядок обработки поступающей, отправляемой и внутренней корреспонденции.	*2*	
	2. Учет объёма документооборота. Перечень типовых сроков хранения.		
	3. Организация работы с обращениями граждан		
	Содержание теоретической подготовки		ОК 01, ОК 05,
	1. Понятие номенклатуры дел.	*2*	

Тема 2.2. Составление номенклатуры дел.	2. Виды, принципы построения, порядок заполнения. Требования к заголовкам дел.		ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7.
	3. Последовательность разделов. Порядок подписания, согласования, утверждения.		
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 7. Составление и регистрация обращений	*2*	
Тема 2.3. Формирование дел. Хранение дел	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7.
	1. Состав документов дела.	*2*	
	2. Принципы расположения документов дела.		
	3. Итоговая запись о количестве и категории заведенных дел.		
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 8. Формирование дел с распорядительной документацией, с обращениями граждан. Анализ неправильно сформированных дел.	*2*	
Тема 2.4. Экспертиза ценности документов.	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7.
	1. Функции экспертной комиссии. Порядок сдачи дел в ведомственный архив. Ведение, учет и сохранность документов	*2*	
	2. Виды конфиденциальных сведений. Обеспечение защиты конфиденциальных сведений.		
	3. Виды и назначение планово-отчетной документации. Плановые документы(планы, программы, графики). Отчетные документы.		
Тема 2.5. Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО)	**Самостоятельная работа обучающихся**		
	1. Техника безопасности при работе со средствами организационной техники. Компьютерные системы и технологии создания документов. Офисные программные системы для ведения делопроизводства	*2*	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7.
Промежуточная аттестация			
Всего:		***40***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы документоведения и делопроизводства в профессиональной деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место обучающихся 13 шт.: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, 92х60. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 8 шт.; стул ученический, 16 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120х50. Стул ученический, нерегулируемый
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140х90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
Дополнительное оборудование		
1		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место обучающихся с выходом в интернет (13 шт.): монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Samsung 19" Intel(R) core (TM) 2 Duo CPU E7300@2.66 Ghz 4.00 Gb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор LG 21.5" Intel(R) Pentium(R) CPU G2020 @ 2.90GHz 2.90 GHz Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3	Мультимедийный проектор	EPSON EB-X6: UHE, 1280x768, HDMI, VGA
4	мультимедийный экран	PANASONIC UB- T780 117.5 x 169.2 см, рабочая зона: 116.5 x 150.2 см
5	средства аудиовизуализации	Колонки: Svensps 866s
Дополнительное оборудование		
1	МФУ	KYOCERA ECOSYS FS- 1120MFP: лазерный, черно-белый, А4, 600 x 600 dpi, до 20 стр/мин; планшетный/протяжный (600x600 dpi)
2	Увлажнитель воздуха	ERGOPOWER ER-606 ультразвуковой, 24м^2, 1.7 л., 250 мл/ч

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 304 с. [Электронный ресурс]. (Среднее профессиональное образование). Текст: электронный. URL:

https://znanium.com/catalog/product/1141796 (дата обращения: 08.02.2024). Режим доступа: по подписке.

2. Гладий Е.В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие / Е.В. Гладий. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 249 с. (Среднее профессиональное образование). Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1065817 (дата обращения: 08.02.2024). Режим доступа: по подписке.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;

- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты; требования по защите персональных данных при обработке информации Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности	Описывает алгоритмы и методы выполнения работ в профессиональной сфере и смежных областях; Демонстрирует знание социального и культурного контекста; Характеризует правила оформления документов и построения устных сообщений; Описывает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы с использованием бытовой и профессиональной лексики; Демонстрирует владение лексическим минимумом, относящимся к профессиональной деятельности; Демонстрирует знание нормативных правовых актов в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административных регламентов; Демонстрирует знание требований по защите персональных данных при обработке информации; Дает характеристику и описывает правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности	*Тестирование* *Устный опрос* *Выполнения практической работы*
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; Проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой Обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме; использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов	Демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в профессиональном контексте; Демонстрирует способность грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; Проявляет толерантное поведение; Демонстрирует свободное владение профессиональной лексикой в устной и письменной форме Демонстрирует владение навыками проверки, фиксации и систематизации профессиональной информации, получаемой из различных источников с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой; Демонстрирует умение обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме; использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов	*Тестирование* *Устный опрос* *Выполнения практической работы*

Критерии тестового опроса менее 50 % - 2 от 50 - до 70% - 3 от 70 -до 90% - 4 от 90 -100% - 5
Критерии устного опроса Оценка «отлично» ставится: 1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий. 2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. 3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка. Оценка «хорошо» ставится**:** Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается: - 1-2 ошибки, которые тут же исправляются; - 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «удовлетворительно» ставится: Есть знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении. Оценка «неудовлетворительно» ставится: 1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала. 2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл. Беспорядочное и неуверенное изложение материала
Критерии практической/ лабораторной работы *оценка «5» ставится, если студент:* Свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям других людей. *Оценка «4» ставится, если студент:* способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями; проявляет коммуникативную компетентность; овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки. *Оценка «3» ставится, если студент:* требует постоянной помощи преподавателя; при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно. *Оценка «2» ставится, если студент:* знания не подтверждает практическими умениями

Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин
по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Этика и психология делового общения

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Этика и психология делового общения разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы[2], Профессионального стандарта[3].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Карпова Валерия Ильдаровна, преподаватель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

[1] ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.

[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)

[3] Профессиональный стандарт «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «20» сентября 2021 № 642н (https://profstandart.rosmintrud.ru/)

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..12

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Возрастная и социальная психология

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Этика и психология делового общения является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК[4]	Код умений	Умения[5]	Код знаний	Знания[6]
ПК 1.1.	У 1.1.01	проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой	З 1.1.01	требования по защите персональных данных при обработке информации
ПК 1.2.	У 1.2.01	учитывать в общении с гражданами их социально-психологические особенности, в том числе имеющиеся ограничения возможностей здоровья у инвалидов	З 1.2.01	правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами в зависимости от нозологий
ПК 1.3.	У 1.3.01	определять перечень необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также с учетом социально-экономической	З 1.3.01	особенности рынка труда и потребность в кадрах

[4] *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины*
[5] *Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине*
[6] *Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине*

		ситуации, сложившейся на рынке труда		
ПК 1.4.	У 1.4.01	оказывать госуслуги по трудоустройству инвалидам с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;	З 1.4.01	перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; региональные программы содействия занятости населения;
ПК 1.5.	У 1.5.01	использовать средства коммуникации, информационные и методические материалы для информирования граждан по вопросам трудоустройства	З 1.5.01	перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления
ОК 01	Уд 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.02	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уд 01.02	Определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.	Зд 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 03	Уд 03.01	применять современную научную профессиональную терминологию;	Зд 03.01	современная научная и профессиональная терминология
	Уд 03.02	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Зд 03.02	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 04	Уд 04.01	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Зд 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 06	Уд 06.01	Описывать значимость своей специальности;	Зд 06.01	Сущность гражданско-патриотической позиции,

		применять стандарты антикоррупционного поведения		общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	42
	в том числе в форме практической подготовки:	16
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	34
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	20
4.	практические занятия *(если предусмотрено)*	16
5.	лабораторные занятия *(если предусмотрено)*	-
6.	контрольная работа *(если предусмотрено)*	-
7.	**Самостоятельная работа**	2
8.	Промежуточная аттестация: Экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов[7], формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
	Раздел 1. Раздел 1. Профессиональная этика, ее сущность, структура, место и роль в деятельности СЗН.		**ОК, ПК**
Тема 1.1. **Профессионально-этическая система деятельности СЗН.**	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Этика и социальная работа. Профессионально-этическая система социальной работы.	2	
	2. Основные детерминанты развития профессионально-этической системы социальной работы.	2	
	3. Система ценностей в деятельности СЗН.	2	
	4. Сущность и содержание, структура, цели и задачи профессионально-этического кодекса. Основные детерминанты профессионально-этических систем и кодексов. Взаимосвязь и взаимовлияние профессионально-этических систем.	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 1. Анализ практических ситуаций. Проектирование Кодекса профессиональной этики сотрудника СЗН.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Раздел 2. Психологические особенности делового общения			
	Содержание теоретической подготовки		

[7] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

Тема 2.1. Понятие делового общения	1. Коммуникативная культура в деловом общении. Виды, стили, формы делового общения. Управление деловым общением.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	2. Особенности и возможности вербального, невербального и дистанционного общения.	1	
	3. Культура вербального, невербального общения.	1	
	4. Дистанционное общение.	1	
	5. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении (темперамент, характер, воля, способности, эмоции и чувства).	1	
	6. Манипуляции в деловом общении. Организационно-процедурные манипуляции. Психологические манипуляции. Стимулирующее общение и создание доверительных отношений.	1	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 2. Самодиагностика по теме: «Общение». Составление рекомендаций по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие 3. Самодиагностика по теме: «Трансактный анализ общения».	2	
	Практическое занятие 4. Отработка навыков противостояния манипуляции и развитие навыков убеждения через аргументацию.	2	
Тема 2.2. Технологии делового общения	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Письменная коммуникация: свойства и функции. Особенности общения через электронную почту.	1	
	2. Виды и техники слушания. Помехи эффективного слушания. Приемы эффективного слушания.	1	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 5. Ролевые игры, направленные на отработку приемов невербальной коммуникации.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	Практическое занятие 6. Отработка навыков публичной презентации. Отработка навыков письменной коммуникации через электронную почту.	2	
	Практическое занятие 7. Отработка навыков эффективного слушания в профессиональном общении.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Влияние имиджа на восприятие человека.	2	
	Содержание теоретической подготовки		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06,
	1. Понятие конфликта, его виды. Источники конфликтов и стадии их протекания.	1	

Тема 2.3. Конфликтное общение	2. Способы управления конфликтами.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 8. Самодиагностика по теме: «Определение эффективного стиля поведения в конфликтной ситуации». Составление рекомендаций по коррекции результатов диагностики.	2	
Промежуточная аттестация Экзамен		*6*	
Всего:		*42*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения *(перечень из указанных в ПООП)*:

Лаборатория «Профессиональных речевых коммуникаций», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся: стол, кресло компьютерное	Стол размеры прямой части (ДхШхГ, см) не менее 255 х 82 х 78 (4 части) Размеры угловой части (ДхШхГ,см) не менее 248 х 83-109 (закругление) х78 (4 части) (1 шт.) Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках. (30 шт.)
Дополнительное оборудование		
1	тележка для ноутбуков	Габаритные размеры (ВхШхГ) не менее мм 973х1200х536, Размеры ячеек (ВхШхГ) не менее мм 315х42,5х450,
II Технические средства		
Основное оборудование		
2	Ноутбук в комплекте мышка (15 шт.)	17.3" Ноутбук, Intel Core i5-12450H, ядра: 4 + 4 х 2 ГГц, RAM 16 ГБ, SSD 512 ГБ, GeForce RTX 3050 для ноутбуков 4 ГБ Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
Дополнительное оборудование		
6	МФУ	Лазерный, черно-белый, А4, 1200х1200 dpi, 35 стр/мин, планшетный/протяжный (600х600 dpi).
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1		

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные издания (печатные, электронные)

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2059563 (дата обращения: 30.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. **Дополнительные (печатные, электронные):**

1. Научно-аналитическое издание "Национальный психологический журнал" [Электронный ресурс]. URL: https://npsyj.ru/ (дата обращения: 14.02.2024).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах. Особенности социального и культурного контекста. Правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами в зависимости от нозологий. Предмет и методы возрастной психологии, теории психического развития. Современные теории периодизации возрастного развития человека. Закономерности и динамика психического развития и формирования личности в онтогенезе. Особенности психического развития на различных этапах. Понятие и основные принципы социальной психологии. Психологии общения. Психологию групп как социально-психологический феномен. Понятие личности в социальной психологии.	описывает алгоритмы и методы выполнения работ по психологическому сопровождению деятельности служб занятости; демонстрирует знание основ психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции; демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; Характеризует правила межличностного общения, демонстрирует знание этики делового общения и межкультурной коммуникации, особенностей общения с инвалидами в зависимости от нозологий; Описывает и методы возрастной психологии, характеризует теории психического развития; Характеризует современные теории периодизации возрастного развития человека; Описывает закономерности и динамика психического развития и формирования личности в онтогенезе; Характеризует особенности психического развития на различных этапах; Дает определение и характеристику основным принципам социальной психологии; Характеризует основные положения психологии общения; Даёт характеристику психологии групп как социально-психологического феномена; Характеризует понятие личности в социальной психологии	*Тестирование* *Устный опрос* *Выполнения практической работы* *Решение ситуационных задач и кейсов*

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; проявлять толерантность в рабочем коллективе. выявлять мотивацию обращения граждан в ЦЗН; учитывать в общении с гражданами их социально-психологические особенности, в том числе имеющиеся ограничения возможностей здоровья у инвалидов. Определять профессиональную направленность. Характеризовать проблему детерминации психического развития. Характеризовать особенности психического развития на разных этапах. Характеризовать этические проблемы в социальном взаимодействии. Использовать технологии общения. Характеризовать понятие и этапы социализации. Использовать приемы личностного влияния.	демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте психологического сопровождения социальной работы; демонстрирует владение современными методами работы в профессиональной и смежных сферах с учетом знаний в области психологии; демонстрирует способность организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; проявлять толерантность в рабочем коллективе; демонстрирует способность разбираться в мотивации обращения граждан в ЦНЗ с учетом их социально-психологических особенностей, в том числе имеющихся ограничений возможностей здоровья у инвалидов; демонстрирует умение определять профессиональную направленность клиента; демонстрирует способность анализировать и характеризовать проблемы детерминации психического развития; демонстрирует умение характеризовать особенности психического развития на разных этапах; демонстрирует владение приёмами определения и решения этических проблем в социальном взаимодействии; демонстрирует владение технологиями общения;	*Тестирование* *Устный опрос* *Выполнения практической работы*

	демонстрирует умение определять и характеризовать этапы социализации; демонстрирует владение приёмами личностного влияния	

Критерии тестового опроса

менее 50 % - 2
от 50 - до 70% - 3
от 70 -до 90% - 4
от 90 -100% - 5

Критерии устного опроса

Оценка «отлично» ставится:
1. Правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.
Оценка «хорошо» ставится**:**
Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:
- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
Оценка «удовлетворительно» ставится:
Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:
материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.
Оценка «неудовлетворительно» ставится:
Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
Беспорядочное и неуверенное изложение материала

Критерии практической/ лабораторной работы

Оценка «отлично» ставится:
1. Правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.
Оценка «хорошо» ставится**:**
Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:
- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
Оценка «удовлетворительно» ставится:
Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:
материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.
Оценка «неудовлетворительно» ставится:

Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл. Беспорядочное и неуверенное изложение материала
Решение ситуационных задач и кейсов Оценка «отлично» ставится: 1. Правильное определение понятий. 2. Понимание материала, обоснование своего суждения. 3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка. Оценка «хорошо» ставится**:** Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается: - 1-2 ошибки, которые тут же исправляются; - 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «удовлетворительно» ставится: Есть знание и понимание основных положений данной темы, но: материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил; неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении. Оценка «неудовлетворительно» ставится: Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл. Беспорядочное и неуверенное изложение материала

Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин
по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Управление персоналом организации

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Управление персоналом организации разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы[2].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Муратшин Е.З., преподаватель высшей квалификационной категории, к.с.н., ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

[1] ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.

[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Управление персоналом организации

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07Управление персоналом организации является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК[3]	Код умений	Умения[4]	Код знаний	Знания[5]
ПК 1.1	У 1.1.01	Использовать нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом.	З 1.1.01	Теоретические основы управления персоналом.
ПК 1.2	У 1.2.01	Применять инновационные модели управления персоналом организации.	З 1.2.01	Инновации в управлении персоналом организации.
ПК 1.3	У 1.3.01	определять перечень необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также с учетом социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда	З 1.3.01	особенности рынка труда и потребность в кадрах
ПК 1.4	У 1.4.01	Применять технологии найма, отбора, приёма, развития, адаптации, обучения, высвобождения персонала.	З 1.4.01	Технологии управления персоналом.
ПК 1.5	У 1.5.01	осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», осуществлять	З 1.5.01	системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», приемы

[3] *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины*

[4] *Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине*

[5] *Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине*

		навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования;		составления поисковых запросов;
	У 1.5.02	использовать средства коммуникации, информационные и методические материалы для информирования граждан по вопросам трудоустройства		
ПК 1.6	У 1.6.01	использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов	З 1.6.01	Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности
ПК 1.7	У 1.7.01	применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации.	З 1.7.01	сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой;
ОК 01	Уд 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зд 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уд 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зд 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи;	Зд 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зд 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	Уо 01.05	составлять план действия;	Зо 01.05	структуру плана для решения задач;
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы;	Зд 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план;		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий.		
ОК 03	Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Уд 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;	Зд 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Зд 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
			Зд 03.04	основы предпринимательской деятельности;
			Зо 03.05	основы финансовой грамотности;
			Зо 03.06	правила разработки бизнес-планов;
			Зо 03.07	порядок выстраивания презентации.
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива.
	Уд 04.01	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОК 06	Уо 06.01	Применять стандарты антикоррупционного поведения.	Зо 06.01	Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	40
	в том числе в форме практической подготовки:	16
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	38
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	22
4.	практические занятия *(если предусмотрено)*	16
5.	**Самостоятельная работа**	2
6.	**Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет**	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем в часах*	*Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы*
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Теоретические основы управления персоналом организации		**14/6**	***ОК, ПК***
Тема 1.1. Управление персоналом в системе управления организацией	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК. 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7
	1.Роль и место управления персоналом в системе управления организацией	1	
	2.Современные концепции управления персоналом. Закономерности, принципы и методы управления персоналом	1	
Тема 1.2. Основы управления персоналом	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК. 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7
	1. Основы формирования системы управления персоналом организации	1	
	2. Функции управления персоналом. Стратегия управления персоналом	1	
	3. Информационное и нормативно-методическое обеспечение управления персоналом	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Планирование работы с персоналом. Стандарты антикоррупционного поведения	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 1. Деловая игра «Функции управления персоналом»	2	
	Практическое занятие 2. Построение системы управления персоналом	2	
	Практическое занятие 3. Профессиональный стандарт. Должностная инструкция. Функциональная карта.	2	
Раздел 2. Технологии управления персоналом организации		**26/10**	

Тема 2.1. Приём, увольнение, оценка и развитие персонала	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК. 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7
	1. Технологии найма, отбора и приёма персонала.	2	
	2. Деловая оценка персонала.	2	
	3. Технологии адаптации и обучения персонала	2	
	4. Управление деловой карьерой и кадровым резервом	1	
	5. Технологии высвобождения персонала	1	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 4. Деловая игра «Отбор и оценка персонала»	2	
	Практическое занятие 5. Деловая игра «Собеседование»	2	
	Практическое занятие 6. Модели карьеры	2	
Тема 2.2. Повышение эффективности управления персоналом	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК. 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7
	1. Управление нововведениями в кадровой работе	2	
	2. Управление эффективности деятельностью персонала	2	
	3. Управление поведением персонала	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 7. Управление конфликтами и стрессами	2	
	Практическое занятие 8. Оценка эффективности управления персоналом	2	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		***2***	
Всего:		***40***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения *(перечень из указанных в ПООП)*:

Кабинет «Основы документоведения и делопроизводства в профессиональной деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место обучающихся 13 шт.: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, 92х60. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 8 шт.; стул ученический, 16 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120х50. Стул ученический, нерегулируемый
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140х90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
Дополнительное оборудование		
1		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место обучающихся с выходом в интернет (13 шт.): монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Samsung 19" Intel(R) core (TM) 2 Duo CPU E7300@2.66 Ghz 4.00 Gb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор LG 21.5" Intel(R) Pentium(R) CPU G2020 @ 2.90GHz 2.90 GHz Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3	Мультимедийный проектор	EPSON EB-X6: UHE, 1280x768, HDMI, VGA
4	мультимедийный экран	PANASONIC UB- T780 117.5 x 169.2 см, рабочая зона: 116.5 x 150.2 см
5	средства аудиовизуализации	Колонки: Svensps 866s
Дополнительное оборудование		
1	МФУ	KYOCERA ECOSYS FS- 1120MFP: лазерный, черно-белый, А4, 600 x 600 dpi, до 20 стр/мин; планшетный/протяжный (600x600 dpi)
2	Увлажнитель воздуха	ERGOPOWER ER-606 ультразвуковой, 24м^2, 1.7 л., 250 мл/ч

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные издания (печатные, электронные):

1. Зайцева Т.В. Управление персоналом: учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 336 с. (Профессиональное образование). Текст:

электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1044004 (дата обращения: 08.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Подовжняя Г. HR без стереотипов: научно-популярное издание / Г. Подовжняя. – М.: Альпина Паблишер, 2022. - 260 с. Текст: электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2138171 (дата обращения: 08.02.2024). Режим доступа: по подписке.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[6]	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Психологические основы деятельности коллектива. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Теоретические основы управления персоналом. Технологии управления персоналом. Инновации в управлении персоналом организации.	Даёт характеристику актуального профессионального и социального контекста, характеризует основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контекстах; Описывает алгоритмы и методы выполнения работ в профессиональной сфере и смежных областях; Демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; Использует современную научную и профессиональную терминологию; Описывает возможные траектории профессионального развития и самообразования; Характеризует психологические основы деятельности коллектива; Описывает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; Раскрывает основные понятия теоретических основ управления персоналом; Характеризует основные технологии управления персоналом; Описывает инновации в управлении персоналом организации;	*Тестирование* *Устный опрос* *Выполнения практической работы*

[6] В ходе оценивания учитываются личностные результаты

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Применять стандарты антикоррупционного поведения. Использовать нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом. Применять технологии найма, отбора, приёма, развития, адаптации, обучения, высвобождения персонала. Применять инновационные модели управления персоналом организации.	Демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в профессиональном контексте; Составляет план действий в соответствии с предложенным контекстом, определяет необходимые ресурсы; При решении практических задач демонстрирует способность использовать актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах; способность к реализации составленного плана и оценке своих действий и возможных последствий; Анализирует нормативно-правовую документацию на предмет ее актуальности и возможности использования в профессиональной деятельности; Использует современную научную и профессиональную терминологию; Разрабатывает возможные траектории развития персонала в соответствии с предложенным контекстом и саморазвития; Демонстрирует способность организовывать работу	*Тестирование* *Устный опрос* *Выполнения практической работы*

	коллектива /команды в условиях поставленной задачи; определяет пути взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Демонстрирует умение применять стандарты антикоррупционного поведения; Демонстрирует владение и навыки использования нормативно-правового обеспечения в области управления персоналом организации; При решении практических задач демонстрирует владение технологиями найма, отбора, приёма, развития, адаптации, обучения, высвобождения персонала; Способен решать профессиональные задачи с использованием инновационных моделей управления персоналом.	

Критерии тестового опроса менее 50 % - 2 от 50 - до 70% - 3 от 70 -до 90% - 4 от 90 -100% - 5
Критерии устного опроса Оценка «отлично» ставится: 1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий. 2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. 3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка. Оценка «хорошо» ставится: Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается: - 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;

- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «удовлетворительно» ставится: Есть знание и понимание основных положений данной темы, но: 4) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил; 5) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 6) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении. Оценка «неудовлетворительно» ставится: 3. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала. 4. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.
Критерии практической работы Оценка «отлично» ставится: 1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий. 2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. 3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка. Оценка «хорошо» ставится**:** Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается: - 1-2 ошибки, которые тут же исправляются; - 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «удовлетворительно» ставится: Есть знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении. Оценка «неудовлетворительно» ставится: 1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала. 2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин
по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Основы проектной деятельности

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы проектной деятельности разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы[2], письма-запроса от работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Клочкова Мария Анатольевна, преподаватель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

[1] ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.

[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Основы проектной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы проектной деятельности является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК[3]	Код умений	Умения[4]	Код знаний	Знания[5]
ПК 1.7 Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами.	У 1.7.01	*Критически анализировать для решения познавательной задачи источники разных типов, оценивать их полноту и достоверность*		
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уд 01.01	*Систематизировать, закреплять, совершенствовать полученные знания, профессиональные, учебно-исследовательские умения*	Зд 01.01	*Основные источники информации для решения учебно-исследовательской деятельности.*
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уд 02.01	*Определять методы для организации собственного исследования.*	Зд 02.01	*Характеристику исследовательских методов.*
	Уд 02.02	*Работать с различными информационными ресурсами*	Зд 02.02	*Виды источников и способы работы с ними.*

[3] *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины*
[4] *Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине*
[5] *Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине*

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уд 05.01	*Осваивать новые языковые средства.*	Зд 05.01	*Оформление результатов исследования, сформулировав тезисы*
	Уд 05.02	*Применять профессиональные термины в рамках научно-исследовательской работы;*	Зд 05.02	*Требования к применению профессиональных терминов в рамках научно-исследовательской работы.*
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уд 09.01	*Составлять и оформлять проектную документацию.*	Зд 09.01	*Стандарты, технические условия оформления проектной документации.*

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	32
	в том числе в форме практической подготовки:	30
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	32
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	0
4.	практические занятия	30
5.	**Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет**	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем в часах*	*Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы*
1	***2***	***3***	***4***
			ОК, ПК
Тема 1. Методологические характеристики научно-исследовательской работы	**Содержание практической подготовки**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.7.
	Практическое занятие 1. Методологические характеристики научно-исследовательской работы. Знакомство с методическими рекомендациями по выполнению КР	2	
Тема 2. Структура и содержание теоретической и практической части	**Содержание практической подготовки**		
	Практическое занятие 2. Оформление и корректировка теоретической части КР.	2	
	Практическое занятие 3. Оформление и корректировка практической части КР.	2	
	Практическое занятие 4. Особенности разработки и значение методологического аппарата КР	2	
	Практическое занятие 5. Особенности оформления графических объектов, таблиц, списка литературы	2	
Тема 3. Структурные элементы ВКР. Теоретическая часть ВКР.	**Содержание практической подготовки**		
	Практическое занятие 6. Особенности содержания введения	2	
	Практическое занятие 7. Особенности разработки методологического аппарата	2	
	Практическое занятие 8. Особенности содержания микровыводов и выводов ВКР	2	
	Практическое занятие 9. Особенности оформления списка литературы	2	
	Практическое занятие 10. Разработка методологического аппарата ВКР.	2	

	Практическое занятие 11. Оформление различных типов литературных источников	2	
	Практическое занятие 12. Оформление и корректировка теоретической части ВКР.	2	
Тема 4. Практическая часть ВКР. Организация процедуры защиты	**Содержание практической подготовки**		
	Практическое занятие 13. Оформление и корректировка практической части ВКР.	2	
	Практическое занятие 14. Особенности описания и оформления этапов практической реализации ВКР и приложений	2	
	Практическое занятие 15. Организация процедуры защиты ВКР	2	
Промежуточная аттестация *Дифференцированный зачет*		2	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Проектной деятельности», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Регулируемый по высоте
2	Стул ученический	Регулируемый по высоте
3	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	
4	Кресло учителя	
5	Шкаф для хранения учебных пособий	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
6	Сетевой фильтр	
7	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран, специализированное программное обеспечение)
8	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
9	Многофункциональное устройство (МФУ)	
10	Комплект оборудования локальной сети для подключения сетевых устройств	

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные издания (печатные, электронные):

1. Грезина И.Б., Карпеченко А.С., Черкасова Т.С. Учебно-исследовательская деятельность: историко-педагогический анализ и сущность понятия // Международный журнал экспериментального образования. – 2022. – № 6. URL: https://expeducation.ru/ru/article/view?id=12103&ysclid=lsit85zia338034124 (доступ свободный) (дата обращения: 06.02.2024).

2. Рыжиков, С. Н. Выпускная квалификационная работа в профессиональных образовательных организациях СПО : учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 236 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013869-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2086784 (дата обращения: 16.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные (печатные, электронные):

1. Федеральное агентство по техническому регулированию [Электронный ресурс]. URL: https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts (дата обращения: 06.02.2024).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;

- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Основные источники информации для решения учебно-исследовательской деятельности. Характеристику исследовательских методов. Виды источников и способы работы с ними. Оформление результатов исследования, сформулировав тезисы Требования к применению профессиональных терминов в рамках научно-исследовательской работы. Стандарты, технические условия оформления проектной документации.	Демонстрирует знания основных источников информации для решения учебно-исследовательской деятельности; Демонстрирует знания современных исследовательских методов. Владеет знаниями об оформлении результатов исследования, сформулировав тезисы и требования к применению профессиональных терминов в рамках научно-исследовательской работы, стандарты, технические условия оформления проектной документации.	*Тестирование* *Устный опрос* *Выполнения практической работы*
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Критически анализировать для решения познавательной задачи источники разных типов, оценивать их полноту и достоверность Систематизировать, закреплять, совершенствовать полученные знания, профессиональные, учебно-исследовательские умения Определять методы для организации собственного исследования. Работать с различными информационными ресурсами Осваивать новые языковые средства. Применять профессиональные термины в рамках научно-исследовательской работы; Составлять и оформлять проектную документацию.	Применяет в работе анализ для решения познавательной задачи источники разных типов, оценивать их полноту и достоверность; Демонстрирует способность систематизировать, закреплять, совершенствовать полученные знания, профессиональные, учебно-исследовательские умения, определять методы для организации собственного исследования. Демонстрирует способность работать с различными информационными ресурсами, осваивать новые языковые средства, применять профессиональные термины в рамках научно-исследовательской работы,	*Тестирование* *Устный опрос* *Выполнения практической работы*

	составлять и оформлять проектную документацию.	

Критерии тестового опроса

менее 50 % - 2
от 50 - до 70% - 3
от 70 -до 90% - 4
от 90 -100% - 5

Критерии устного опроса

Оценка «отлично» ставится:
1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.
Оценка «хорошо» ставится:
Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:
- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
Оценка «удовлетворительно» ставится:
Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:
4) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
5) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
6) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.
Оценка «неудовлетворительно» ставится:
3. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
4. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии практической работы

Оценка «отлично» ставится:
1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.
Оценка «хорошо» ставится**:**
Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:
- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
Оценка «удовлетворительно» ставится:
Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.

Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин
по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 09. ИНТЕНСИВ ПО ПОДГОТОВКЕ К ДЕМОНСТРАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 09. Интенсив по подготовке к демосстрационному экзамену разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 08 июля 2022 г. N 542, с учетом Примерной основной образовательной программы[2], письма-запроса от работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Лисковец Александра Викторовна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

[1] ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.
[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 09. ИНТЕНСИВ ПО ПОДГОТОВКЕ К ДЕМОСНТРАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 09. Интенсив по подготовке к демоснтрационному экзамену является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.3.	У 1.3. 01.	*определять перечень необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также с учетом социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда*	З 1.3.01.	*перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; особенности рынка труда и потребность в кадрах*
ПК 1.4.	У 1.4. 01.	*использовать в работе данные мониторинга рынка труда, информацию о рабочих местах, размещаемую в системе «Работа в России», в средствах массовой информации (далее – СМИ) и в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»; оказывать госуслуги по трудоустройству инвалидам с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов; выявлять предпринимательский потенциал; оказывать помощь в разработке бизнес-плана и рассмотрении его на соответствие основным требованиям к таким документам*	З 1.4.01.	*перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; региональные программы содействия занятости населения; системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов*

ПК 1.5.	У 1.5.02	*Способность проводить мероприятия по информированию и консультированию граждан по вопросам трудоустройства*	З 1.5.02	*системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», приемы составления поисковых запросов; перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления*
ПК 1.7.	У 1.7.01	*работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг; работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами;*	З 1.7.01	*принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования; сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой; способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с населением при оказании госуслуг.*
ОК 04	Уо 04.01	*грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе*	Зо 04.01.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы (сумма строк 2+7+8 если Э)**	**32**
	в том числе в форме практической подготовки:	
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	**32**
	в том числе:	

3.	теоретическое обучение	**0**
4.	практические занятия *(если предусмотрено)*	**32**
5.	лабораторные занятия *(если предусмотрено)*	**0**
6.	контрольная работа *(если предусмотрено)*	
7.	**Самостоятельная работа**	**0**
8.	**Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет**	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 09. Интенсив по подготовке к демонстрационному экзамену

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем в часах*	*Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы*
Тема 1.1. Определение форм содействия гражданам в поиске подходящей работы	**Содержание практической подготовки**		ПК 1.3 ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.7 ОК 04
	Практическое занятие 1: Подбор форм содействия подходящей работы различным категориям граждан (выпускники, инвалиды, предпенсионеры и др.)	2	
	Практическое занятие 2: Организация временной занятости и общественных работ. Самостоятельный поиск клиентами работы с использованием сенсорных информационных систем и информационных стендов	е	
	Практическое занятие 3: Содействие самозанятости безработных граждан. Консультации юриста по вопросам сферы занятости. Индивидуальный план содействия занятости	2	
	Практическое занятие 4: Анализ проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении	2	
	Практическое занятие 5: Перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; особенности рынка труда и потребность в кадрах	2	
Тема 1.2. Разработка алгоритма действий специалиста службы занятости населения при обращении граждан в целях поисках подходящей работы	**Содержание практической подготовки**		ПК 1.3 ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.7 ОК 04
	Практическое занятие 6. Подготовка алгоритма действий специалиста на основе предложенных ситуаций-кейсов	2	
	Практическое занятие 7. Оформление работы с применением компьютерных технологий, справочно-правовой системы и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	2	
	Практическое занятие 8. Алгоритм действий специалиста	2	

	службы занятости с целью поиска подходящей работы		
Тема 1.3. Консультирование работодателей по подбору необходимых работников	**Содержание практической подготовки**		ПК 1.3 ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.7 ОК 04
	Практическое занятие 9. Подготовка тезисов и плана консультации работодателя по подбору кадров	2	
	Практическое занятие 10. Моделирование консультации работодателей по подбору необходимых работников	2	
	Практическое занятие 11. Оформление работы с применением компьютерных технологий, справочно-правовой системы и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	2	
	Практическое занятие 12. Анализ ФЗ №565-ФЗ. Содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов в рамках реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов	2	
	Практическое занятие 13. Техника и логика консультирования работодателя Консультация работодателей по подбору персонала Индивидуальные беседы, телефонные переговоры, онлайн –консультации	2	
	Практическое занятие 14. Ведение банка специалистов и их рекламирование; проведение мероприятий (дни служб занятости, информационные встречи на предприятиях, семинары кадровых служб, ярмарки специалистов, ярмарки вакансий).	2	
	Практическое занятие 15. Подбор персонала для работодателей по заявленным требованиям	2	
Промежуточная аттестация: ***дифференцированный зачет***		**2**	
Всего:		**32**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП 09. Интенсив по подготовке к демонстрационному экзамену предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Организация деятельности службы занятости населения», оснащенный необходимым для реализации программы профессионального модуля оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Посадочное рабочее место обучающихся 12 шт.: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, 92х60. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
2.	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 8 шт.; стул ученический, 16 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120х50. Стул ученический, нерегулируемый.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140х90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
Дополнительное оборудование		
1.	Магнитно-меловая доска	Размеры 150*100
2.	Книжный шкаф	Размеры (В×Ш×Г) 2000×800×450 мм Полки – 4 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Dell 24 " AMD Ryzen 5 1600/16 Gb/ SSD 250Gb/HDD 1 Tb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3.	Мультимедийный проектор	ViewSonic PS501X: UHE, 1024x768, HDMI, VGA
4	Интерактивная доска	SMART Board M600: 87", технология DViT, соотношение сторон 16:10
5.	Акустическая система	SVEN Количество полос фронтальных колонок: 2 - RMS: 40 Вт.
Дополнительное оборудование		
1	МФУ	KYOCERA ECOSYS M2040dn: лазерный, черно-белый, А4, 1200x1200 dpi, 40 стр/мин, планшетный/протяжный (600x600 dpi).
2	Ноутбук в комплекте мышка	15.6" Ноутбук Acer Extensa, IPS, Intel Core i5-12450H, ядра: 4 + 4 x 2 ГГц, RAM 16 ГБ, SSD 512 ГБ, GeForce RTX 3050 для ноутбуков 4 ГБ, без ОС или аналог (12 шт.) Мышь кнопок 3, Максимальное разрешение датчика 1000 dpi, Тип сенсора мыши оптический

		светодиодный, Хват для правой и левой руки, проводная (12 шт.)

Основная литература

1. Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0262-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044004

2. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России // НИЦ ИНФРА-М. – 2020. – № 4. URL: https://znanium.com/catalog/product/1073580 (дата обращения: 13.02.2024)

Электронные издания (электронные ресурсы)

Работа России [Электронный ресурс]. URL: https://trudvsem.ru/. (дата обращения: 13.02.2024).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного

официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 09. Интенсив по подготовке к демонстрационному экзамену

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках изучения дисциплины: перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; особенности рынка труда и потребность в кадрах перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; региональные программы содействия занятости населения; системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», приемы составления поисковых запросов; перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования; сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой; способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с населением при оказании госуслуг.	*Критерии тестирования* 0-50 % - «2» 51-70% - 3 71-85% - 4 86-100% - 5 *Критерии устного и письменного опроса* Демонстрирует знание актуальных законов, постановлений, указов, приказов и других нормативных правовых актов, регламентирующих сферу труда и занятости населения; владеет профессиональной и научной терминологией. *Критерии практической работы* Работа выполнена в соответствии с нормативно-правовой базой и требованиями к процедуре и организации деятельности в данном направлении	*Тестирование* *Устный опрос* *Письменный опрос* *Выполнение практической работы*
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины определять перечень необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также с учетом социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда Способность проводить мероприятия по информированию и консультированию граждан по вопросам трудоустройства использовать в работе данные мониторинга рынка труда, информацию о рабочих местах, размещаемую в системе «Работа в России», в средствах массовой	*Критерии практической работы* Работа выполнена в соответствии с нормативно-правовой базой и требованиями к процедуре и организации деятельности в данном направлении	*Выполнение практической работы* *Оценка результатов выполнения кейсов.* *Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.* *Экспертная оценка решения ситуационных задач.*

информации (далее – СМИ) и в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»; оказывать госуслуги по трудоустройству инвалидам с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов; выявлять предпринимательский потенциал; оказывать помощь в разработке бизнес-плана и рассмотрении его на соответствие основным требованиям к таким документам работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг; работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами; применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации.		

Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин
по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 10. ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ПОДДЕРЖКА ОРГАНИЗАЦИИ САМОЗАНЯТОСТИ

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 10. Информационно-правовая поддержка организации самозанятости разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы[2], письма-запроса от работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Лисковец Александра Викторовна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

[1] ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.
[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 10. Информационно-правовая поддержка организации самозанятости

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 10. Информационно-правовая поддержка организации самозанятости является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.4.	У 1.4.01	*Использовать в работе методы и формы информационно-правовой поддержки организации самозанятости .*	З 1.4.01.	
	У 1.4.02	*Оказывать госуслуги по оформлению документов самозанятого гражданина с учетом требований законодательства Российской Федерации.*	З 1.4.02	*Выполнение консультаций специалиста службы занятости клиенту по разъяснению вопросов самозанятости*
	У 1.4.03	*Оказывать помощь в разработке плана самозанятости клиента и рассмотрении его на соответствие основным требованиям законодательства.*	З 1.4.03	*Анализ представленных материалов клиента с позиции требований Налогового Кодекса РФ*
ПК 1.5.	У 1.5.01	*Производить анализ требований к видам деятельности самозанятых граждан.*	З 1.5.01	*Анализ представленных материалов клиента с позиции законодательства РФ*
	У 1.5.02	*Осуществлять помощь во взаимодействии с различными инстанциями в процессе решения вопросов по организации самозанятости клиента.*	З 1.5.02	*Анализ представленных материалов клиента с позиции законодательства РФ*
ОК 05	Уо 05.01	*Осуществлять руководство, обеспечить взаимодействие с клиентами на основе эмпатии, позиции «слушать и слышать».*	Зо 04.01	*Особенности бесконфликтного взаимодействия*

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	**32**
	в том числе в форме практической подготовки:	**10**
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	**30**
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	**20**
4.	практические занятия *(если предусмотрено)*	**10**
5.	лабораторные занятия *(если предусмотрено)*	**0**
6.	контрольная работа *(если предусмотрено)*	**0**
7.	**Самостоятельная работа**	**2**
8.	**Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет**	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП 10. Информационно-правовая поддержка организации самозанятости

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем в часах*	*Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы*
Тема 1.1. Правовой статус самозанятого	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 05
	Самозанятость. Территория действия спецрежима . Федеральный закон от 27.11.2018 № 422 «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»		
	Налоговый кодекс РФ. Кто может перейти на специальный налоговый режим. От каких налогов освобождены самозанятые. Налоговый вычет для самозанятых Объект налогообложения у самозанятых Налоговая база и налоговый период	2	
	Гражданский кодекс Российской Федерации	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 1: Подготовка проекта приказа об оказании единовременной финансовой помощи на подготовку документов при государственной регистрации, на организацию самозанятости;	2	
Тема 1.2. Особенности применения специального режима самозанятого	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.4 ПК 1.5. ОК 05
	Ограничения для применения спецрежима. Постановка самозанятого на учет . Снятие самозанятого с учета Налоговая ставка для самозанятых Как перейти на налог на профессиональный доход с других спецрежимов	2	

	Порядок признания доходов самозанятых. Штраф для самозанятых	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 2. Выполнение консультаций специалиста службы занятости клиенту по разъяснению вопросов самозанятости	2	
Тема 1.3. Поддержка, которую государство предоставляет самозанятым	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 05
	Социальный контракт. Субсидия фермерам Субсидированные займы	2	
	Право на информационно-консультационные и образовательные услуги	2	
	Низкие ставки по аренде. Возможность участвовать в торгах	2	
	Самозанятость и признание статуса «безработный». Пособие по безработице	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Как встать на учет в центр занятости. Размер, условия и сроки выплаты пособия по безработице у бывшего самозанятого	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 3 Подготовка проекта договора между ЦЗН и гражданином об оказании единовременной финансовой помощи на государственную регистрацию его в качестве юридического лица, индивидуального предприятия (ИП) либо крестьянского (фермерского) хозяйства;	2	
	Практическое занятие 4. Подготовка и проведение консультаций	2	
	Практическое занятие 5. Подготовка и проведение консультаций	2	
Промежуточная аттестация *: дифференцированный зачет*		**2**	
Всего		**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения *(перечень из указанных в ПООП)*:
Кабинет «Нормативно-правовых основ регулирования занятости населения», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 12 шт.; стул ученический, 24 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120х50. Стул ученический, нерегулируемый.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140х90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
Дополнительное оборудование		
1.	Магнитно-меловая доска	Освещение: лампа люминесцентная. Размеры 150*100
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Samsung 17" AMD Ryzen 5 1600/16 Gb/ SSD 250Gb/HDD 1 Tb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3.	Мультимедийный проектор	Epson EB-X6: UHE, 1024x768, HDMI, VGA
4	Интерактивная доска	Panasonic UB-T780: 77", технология DViT, соотношение сторон 17:11
5.	Акустическая система	SVEN Количество полос фронтальных колонок: 2 - RMS: 40 Вт.
Дополнительное оборудование		
1	МФУ	HP LaserJet M1132 MFP: лазерный, черно-белый, А4, 1200x1200 dpi, 40 стр/мин, планшетный/протяжный (600x600 dpi).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1.Основные издания (печатные, электронные):

1. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России // НИЦ ИНФРА-М. – 2020. – № 4. URL: https://znanium.com/catalog/product/1073580 (дата обращения: 13.02.2024)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Рощина С.Ю., Солнцева С.А. Работники предпенсионного возраста на рынке труда в Российской Федерации: информационный бюллетень — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. – 32 с. URL: Pre_pensioner_e_book.pdf (hse.ru) (доступ свободный) (дата обращения: 08.02.2024).

2. Информационно-справочная система «СПС Консультант.Плюс» https://www.consultant.ru/

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов Региональные программы содействия занятости населения; Системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», приемы составления поисковых запросов; Перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления Особенности социального и культурного контекста; Правила оформления документов и построения устных сообщений	Демонстрирует знание актуального перечня госуслуг ЦЗН, форм, методов и порядок их предоставления. Демонстрирует знание законов, постановлений, указов, приказов и других нормативных правовых актов, регламентирующих сферу труда и занятости населения; владеет профессиональной и научной терминологией.	*Тестирование* *Устный опрос* *Выполнение практической работы*
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Использовать в работе данные мониторинга рынка труда, информацию о рабочих местах, размещаемую в системе «Работа в России», в средствах массовой информации (далее – СМИ) и в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»; Оказывать госуслуги по трудоустройству инвалидам с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов; Выявлять предпринимательский потенциал; оказывать помощь в разработке бизнес-плана и рассмотрении его на	Демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации, используя действующих НПА для решения профессиональных задач. Свободно использует современную научную профессиональную терминологию. Демонстрирует навыки работы с информацией.	*Тестирование* *Устный опрос* *Выполнение практической работы*

соответствие основным требованиям к таким документам Осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» Осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования; Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		

Критерии тестового опроса менее 50 % - 2 от 50 - до 70% - 3 от 70 -до 90% - 4 от 90 -100% - 5
Критерии устного опроса *оценка «5» ставится, если студент:* а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи; б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей; в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя. *Оценка «4» ставится, если студент:* а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка; б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями; в) проявляет коммуникативную компетентность; г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки. *Оценка «3» ставится, если студент:* а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса; б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;

в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно. *Оценка «2» ставится, если студент:* а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя; б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; в) знания не подтверждает практическими умениями
Критерии практической работы *оценка «5» ставится, если студент:* а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи; б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей; в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя. *Оценка «4» ставится, если студент:* а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка; б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями; в) проявляет коммуникативную компетентность; г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки. *Оценка «3» ставится, если студент:* а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса; б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя; в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно. *Оценка «2» ставится, если студент:* а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя; б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; в) знания не подтверждает практическими умениями

Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин
по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Цифровая самопрезентация

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Цифровая самопрезентация разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы[2], письма-запроса от работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Коваленко Гульназ Ахсановна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

[1] ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.
[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ЦИФРОВАЯ САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Цифровая самопрезентация является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК[3]	Код умений	Умения[4]	Код знаний	Знания[5]
ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05	*работать с информационными источниками: электронными изданиями, конструкторами сайтов, сайтами и т.д.* *модифицировать содержание своего профессионального образования и научной культуры;* *оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (индивидуальный проект, курсовую работу, выпускную квалификационную работу), практические задания (учебная и производственная практика);* *формировать рефлексивные умения, умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетентностей;* *развивать свои профессиональные компетентности;* *повышать свою конкурентоспособность как будущего специалиста;* *использовать возможности облачных платформ в профессиональной деятельности*	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04	*формы и методы работы с цифровыми носителями;* *формы и методы работы с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера;* *требования, предъявляемые к цифровой самопрезентации и цифровому портфолио;* *возможности применения облачных сервисов*
ОК 02	Уо 02.01	*работать с информационными источниками: электронными изданиями, конструкторами сайтов, сайтами и т.д.*	Зо 02.01 Зо 02.02	*формы и методы работы с цифровыми носителями;* *формы и методы работы с информацией правового, педагогического,*

[3] *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины*
[4] *Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине*
[5] *Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине*

		владеть современными методами поиска, обработки и использования информации, уметь интерпретировать и адаптировать информацию для адресата	Зо 02.03 Зо 02.04	*психологического, социального, культурного и методического характера; требования, предъявляемые к цифровой самопрезентации и цифровому портфолио; возможности применения облачных сервисов*
ОК 04	Уо 04.01	*приобретать опыт в общении и деловой конкуренции; повышать свою конкурентоспособность как будущего специалиста*	Зо 04.01	*формы и методы работы с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера*
ОК 05	Уо 05.01 Уо 05.02	*работать с информационными источниками: электронными изданиями, конструкторами сайтов, сайтами и т.д. оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (индивидуальный проект, курсовую работу, выпускную квалификационную работу), практические задания (учебная и производственная практика)*	Зо 05.01	*формы и методы работы с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера*
ОК 06	Уо 06.01	*модифицировать содержание своего профессионального образования и научной культуры*	Зо 06.01 Зо 06.02	*формы и методы работы с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера; требования, предъявляемые к цифровой самопрезентации и цифровому портфолио*
ОК 09	Уо 09.01 Уо 09.02	*работать с информационными источниками: электронными изданиями, конструкторами сайтов, сайтами и т.д. владеть современными методами поиска, обработки и использования информации, уметь интерпретировать и адаптировать информацию для адресата; использовать возможности облачных платформ в профессиональной деятельности*	Зо 09.01	*формы и методы работы с цифровыми носителями; формы и методы работы с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера*

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1	**Объем образовательной программы**	**32**
	в том числе в форме практической подготовки:	30
2	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	**30**
	в том числе:	
3	практические занятия	30
4	**Промежуточная аттестация ДЗ**	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем в часах*	*Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы*
1	***2***	***3***	***4***
Тема 1.1. Теоретические основы цифровой самопрезентации (цифрового портфолио студента)	**Содержание практической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.6 ПК 1.7
	1. Характеристика понятий «личностные результаты», «образовательная траектория обучающегося», «академические и личностные достижения». 2. Выявление сущности и особенностей цифрового портфолио студента	2	
Тема 1.2. Специфика конструктора сайтов на примере платформы Tilda	**Содержание практической подготовки**		
	1.Характеристика работы платформы Tilda 2.Организация опытно-практической работы по характеристике цифровой среды	2	
Тема 1.3. Цифровой след	**Содержание практической подготовки**		
	1.Освоение методики выявления и формирования цифрового следа. 2.Освоение методики составления аннотации	2	
Тема 1.4. Онлайн и офлайн документы	**Содержание практической подготовки**		
	1.Освоение различных методов сбора информации. 2.Проведение классификации и подбора документов	2	
Тема 1.5. Облачное хранилище данных	**Содержание практической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1.Анализ достоинств и недостатков хранения информации в облаке 2.Создание облачного хранилища	2	
Тема 1.6. Виртуальная идентичность. Правила и принципы	**Содержание практической подготовки**		
	1.Освоение различных методов и способов идентификации. 2.Оформление списка требований, предъявляемых к составлению резюме	2	

составления и размещения резюме/анкеты	3.Проведение идентификации в цифровом пространстве: личная информация, профиль. 4.Оформление списка требований, предъявляемых к составлению анкеты	2	ОК 09 ПК 1.6 ПК 1.7
Тема 1.7. Деловая репутация в Интернете. HardSkills	**Содержание практической подготовки**		
	1.Освоение принципов деловой репутации в Интернете. 2.Формирование собственного профессионального имиджа. HardSkills (профессиональные компетенции).	2	
	3.Размещение документов учебной деятельности. 4.Размещение документов проектной и исследовательской деятельности.	2	
	5.Размещение документов практик и стажировок. 6.Наполнение сайта документами дополнительного образования и предметных и профессиональных конкурсов и олимпиад	2	
Тема 1.8. Личностное развитие студентов. SoftSkills	**Содержание практической подготовки**		
	1.Формирование собственного личностного имиджа. SoftSkills. 2.Демонстрация культурно-творческой деятельности студентов в сети Интернет	2	
	3.Презентация достижений общественной деятельности студента. 4.Презентация достижений спортивной деятельности студента	2	
Тема 1.9. Цифровой кодекс. Принципы размещения дополнительной информации	**Содержание практической подготовки**		
	1.Работа с различными типами источников в соответствие с цифровым кодексом. 2.Дополнительная информация о студенте (выпускнике)	2	
Тема 1.10. Виртуальное общение. Обратная связь	**Содержание практической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.6 ПК 1.7
	1.Освоение методики виртуального общения. 2.Освоение методики обратной связи	2	
	Содержание практической подготовки		
	1.Провести качественную обработку текстового и иллюстративного материала. 2.Оформить цифровую самопрезентацию в виде персонального сайта	2	
Промежуточная аттестация ДЗ		2	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности и информационного анализа рынка труда», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся 13 шт.: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, 92х60. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
2.	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 8 шт.; стул ученический, 16 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120х50. Стул ученический, нерегулируемый.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140х90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
Дополнительное оборудование		
1.	Магнитно-маркерная доска	Освещение: лампа люминесцентная. Размеры 150*100
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся с выходом в интернет (13 шт.): монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Philips 27" Intel core i-5/8 Gb/HDD 1 Tb/GeForce 2 Gb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
2.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Samsung 24 ", Samsung 27 " AMD Ryzen 5 1600/16 Gb/ SSD 250Gb/HDD 1 Tb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3.	Мультимедийный проектор	EPSON EB-X41: UHE, 1280x768, HDMI, VGA
4	Интерактивная доска	SMART Board M600: 87", технология DViT, соотношение сторон 16:10
5.	Акустическая система	SMART SBA-V: 100 Hz–20,000 Hz, 20 W
Дополнительное оборудование		
1	МФУ	KYOCERA ECOSYS M2040dn: лазерный, черно-белый, А4, 1200х1200 dpi, 40 стр/мин, планшетный/протяжный (600х600 dpi).
2	Увлажнитель воздуха	Balu UHB-205: ультразвуковой, 40 м^2, 3.6 л., 350 мл/ч

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные издания (печатные, электронные):

1. Рубашенко С.А., Зайцева С.А. Электронное портфолио как средство комплексного оценивания учебных достижений студентов в условиях смешанного обучения //

Современные проблемы науки и образования. – 2022. – № 3. URL: https://science-education.ru/ru/article/view?id=31838 (дата обращения: 06.02.2024).

2. Смирнова Ж.В., Черней О.Т., Груздева Е.Е. Портфолио студентов – структура и содержание // Мир науки. – 2018. – № 2. URL: https://mir-nauki.com/PDF/03PDMN218.pdf (доступ свободный) (дата обращения: 06.02.2024).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;

- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Формы и методы работы с цифровыми носителями; Формы и методы работы с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера; Требования, предъявляемые к цифровой самопрезентации и цифровому портфолио	Демонстрирует знание форм и методов работы с цифровыми носителями, с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера; Демонстрирует знание требований, предъявляемым к цифровой самопрезентации и цифровому портфолио	*Тестирование* *Устный опрос* *Выполнения практической, лабораторной работы*
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Работать с информационными источниками: электронными изданиями, конструкторами сайтов, сайтами и т.д. Владеть современными методами поиска, обработки и использования информации, уметь интерпретировать и адаптировать информацию для адресата; Модифицировать содержание своего профессионального образования и научной культуры; Оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (индивидуальный проект, курсовую работу, выпускную квалификационную работу), практические задания (учебная и производственная практика); Формировать рефлексивные умения, умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетентностей; Приобретать опыт в общении и деловой конкуренции; Развивать свои профессиональные компетентности; Повышать свою конкурентоспособность как будущего специалиста	Демонстрирует умение работать с информационными источниками: электронными изданиями, конструкторами сайтов, сайтами и т.д. Демонстрирует владение современными методами поиска, обработки и использования информации, уметь интерпретировать и адаптировать информацию для адресата; Демонстрирует владение оформления и защиты учебно-исследовательских студенческих работ (индивидуальный проект, курсовую работу, выпускную квалификационную работу), практические задания (учебная и производственная практика); Формировать рефлексивные	*Тестирование* *Устный опрос*

Критерии тестового опроса менее 50 % - 2 от 50 - до 70% - 3 от 70 -до 90% - 4 от 90 -100% - 5
Критерии устного опроса *оценка «5» ставится, если студент:* Дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи; свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям других людей; ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя. *Оценка «4» ставится, если студент:* дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка; способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями. *Оценка «3» ставится, если студент:* дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса; материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя. *Оценка «2» ставится, если студент:* ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя; обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала
Критерии практической работы *оценка «5» ставится, если студент:* Свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям других людей. *Оценка «4» ставится, если студент:* способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями; проявляет коммуникативную компетентность; овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки. *Оценка «3» ставится, если студент:* требует постоянной помощи преподавателя; при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно. *Оценка «2» ставится, если студент:* знания не подтверждает практическими умениями

Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин
по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 12. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ И ЛИЦАМИ ПРЕДПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 12. Организация работы с молодыми специалистами и лицами предпенсионного возраста разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы[2], Профессионального стандарта[3], письма-запроса от работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:
Лисковец Александра Викторовна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

[1] ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.
[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)
[3] Профессиональный стандарт «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «20» сентября 2021 № 642н (https://profstandart.rosmintrud.ru/)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 12. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ И ЛИЦАМИ ПРЕДПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 12. Организация работы с молодыми специалистами и лицами предпенсионного возраста является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.4.	У 1.4.01	*Использовать в работе данные мониторинга рынка труда, информацию о рабочих местах, размещаемую в системе «Работа в России», в средствах массовой информации (далее – СМИ) и в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»;*	З 1.4.01.	*Перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов*
	У 1.4.02	*Оказывать госуслуги по трудоустройству инвалидам с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;*	З 1.4.02	*Региональные программы содействия занятости населения;*
	У 1.4.03	*Выявлять предпринимательский потенциал; оказывать помощь в разработке бизнес-плана и рассмотрении его на соответствие основным требованиям к таким документам*		
ПК 1.5.	У 1.5.01	*Осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»*	З 1.5.01	*Системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», приемы составления поисковых запросов;*

	У 1.5.02	*Осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования;*	З 1.5.02	*Перечень госуслуг цзн, формы, методы и порядок их предоставления*
ОК 05	Уо 05.01	*Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе*	Зо 04.01	*Особенности социального и культурного контекста;*
			Зо 04.01	*Правила оформления документов и построения устных сообщений*

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы (сумма строк 2+7+8 если Э)**	**32**
	в том числе в форме практической подготовки:	**10**
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	**32**
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	**20**
4.	практические занятия *(если предусмотрено)*	**10**
5.	лабораторные занятия *(если предусмотрено)*	**0**
6.	контрольная работа *(если предусмотрено)*	**0**
7.	**Самостоятельная работа**	**0**
8.	**Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет**	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем в часах*	*Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы*
Тема 1.1. Нормативно-правовые и организационные основы стажировки молодых специалистов	**Содержание теоретической подготовки**	**6**	ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 05
	Стажировка как форма трудоустройства молодых специалистов и выпускников проф.учебных заведений. Порядок проведения стажировки молодых специалистов и выпускников профессиональных учебных учреждений Оценка результатов стажировки	2	
	Сопровождение. Модели сопровождения выпускников. Разработка мероприятий стажировки. Координация процесса адаптации. Оценка эффективности мероприятий	2	
	Роль служб занятости в трудоустройстве молодых специалистов Предоставление материальной поддержки молодому специалисту и наставнику при прохождении стажировки и контроль за её использованием	2	
	Содержание практической подготовки	**2**	
	Практическое занятие 1: Подготовка перечня мероприятий для прохождения стажировки выпускника (по конкретной ситуации). Выполнение отчета .	2	
Тема 1.2. Связь с работодателями и оформление документов стажировки молодых специалистов	**Содержание теоретической подготовки**	**4**	ПК 1.4 ПК 1.5. .ОК 05
	Права и обязанности центров занятости, молодых специалистов и работодателей. Требования, предъявляемые к работодателям и порядок отбора работодателей	2	
	Анализ Федерального закона от 12.12.2023 N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" (участие работодателей, их объединений в разработке и реализации государственной политики	2	

	в сфере занятости населения Полномочия работодателей, их объединений по разработке и реализации государственной политики в сфере занятости населения Статья 53. Обязанность работодателей по информированию государственной службы занятости. Взаимодействие органов службы занятости с работодателями)		
	Содержание практической подготовки	**2**	
	Практическое занятие 2. Выполнение заявлений на стажировку. Моделирование организации деятельности с работодателем в целях трудоустройства (телефонные переговоры, подготовка сопроводительных писем, подготовка информационных материалов тд)	2	
Тема 1.3. Организация занятости лиц пред пенсионного возраста	**Содержание теоретической подготовки**	**10**	
	Предпенсионеры на рынке труда. Федеральный закон от 12.12.2023 N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации".	2	ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 05
	Дополнительные гарантии социальной поддержки граждан предпенсионного возраста	2	
	Статья 48. Особенности назначения пособия по безработице гражданам предпенсионного возраста	2	
	Статья 51. Пенсия на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости	2	
	Прохождение профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости	2	
	Содержание практической подготовки	**6**	
	Практическое занятие 3 Решение практических ситуаций связанных с назначением выплат и предоставлению государственных гарантий	2	
	Практическое занятие 4. Подготовка и организация профессионального обучения	2	
	Практическое занятие 5. Подготовка консультаций	2	
Промежуточная аттестация *: дифференцированный зачет*		**2**	
Всего:		**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения *(перечень из указанных в ПООП)*:
Кабинет «Организация деятельности службы занятости населения», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Посадочное рабочее место обучающихся 12 шт.: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, 92х60. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
2.	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 8 шт.; стул ученический, 16 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120х50. Стул ученический, нерегулируемый.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140х90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
Дополнительное оборудование		
1.	Магнитно-меловая доска	Размеры 150*100
2.	Книжный шкаф	Размеры (В×Ш×Г) 2000×800×450 мм Полки – 4 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Dell 24 " AMD Ryzen 5 1600/16 Gb/ SSD 250Gb/HDD 1 Tb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3.	Мультимедийный проектор	ViewSonic PS501X: UHE, 1024x768, HDMI, VGA
4	Интерактивная доска	SMART Board M600: 87", технология DViT, соотношение сторон 16:10
5.	Акустическая система	SVEN Количество полос фронтальных колонок: 2 - RMS: 40 Вт.
Дополнительное оборудование		
1	МФУ	KYOCERA ECOSYS M2040dn: лазерный, черно-белый, А4, 1200x1200 dpi, 40 стр/мин, планшетный/протяжный (600x600 dpi).
2	Ноутбук в комплекте мышка	15.6" Ноутбук Acer Extensa, IPS, Intel Core i5-12450H, ядра: 4 + 4 x 2 ГГц, RAM 16 ГБ, SSD 512 ГБ, GeForce RTX 3050 для ноутбуков 4 ГБ, без ОС или аналог (12 шт.) Мышь кнопок 3, Максимальное разрешение датчика 1000 dpi, Тип сенсора мыши оптический

		светодиодный, Хват для правой и левой руки, проводная (12 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1.Основные издания (печатные, электронные):

1. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России // НИЦ ИНФРА-М. – 2020. – № 4. URL: https://znanium.com/catalog/product/1073580 (дата обращения: 13.02.2024)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Рощина С.Ю., Солнцева С.А. Работники предпенсионного возраста на рынке труда в Российской Федерации: информационный бюллетень — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. – 32 с. URL: Pre_pensioner_e_book.pdf (hse.ru) (доступ свободный) (дата обращения: 08.02.2024).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного

официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов Региональные программы содействия занятости населения; Системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», приемы составления поисковых запросов; Перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления Особенности социального и культурного контекста; Правила оформления документов и построения устных сообщений	Демонстрирует знание актуального перечня госуслуг ЦЗН, форм, методов и порядок их предоставления. Демонстрирует знание законов, постановлений, указов, приказов и других нормативных правовых актов, регламентирующих сферу труда и занятости населения; владеет профессиональной и научной терминологией.	*Тестирование* *Устный опрос* *Выполнение практической работы*
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Использовать в работе данные мониторинга рынка труда, информацию о рабочих местах, размещаемую в системе «Работа в России», в средствах массовой информации (далее – СМИ) и в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»; Оказывать госуслуги по трудоустройству инвалидам с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов; Выявлять предпринимательский потенциал; оказывать помощь в разработке бизнес-плана и рассмотрении его на	Демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации, используя действующих НПА для решения профессиональных задач. Свободно использует современную научную профессиональную терминологию. Демонстрирует навыки работы с информацией.	*Тестирование* *Устный опрос* *Выполнение практической работы*

соответствие основным требованиям к таким документам Осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» Осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования; Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		

Критерии тестового опроса менее 50 % - 2 от 50 - до 70% - 3 от 70 -до 90% - 4 от 90 -100% - 5
Критерии устного опроса *оценка «5» ставится, если студент:* а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи; б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей; в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя. *Оценка «4» ставится, если студент:* а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка; б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями; в) проявляет коммуникативную компетентность; г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки. *Оценка «3» ставится, если студент:* а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса; б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;

в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно. *Оценка «2» ставится, если студент:* а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя; б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; в) знания не подтверждает практическими умениями
Критерии практической работы *оценка «5» ставится, если студент:* а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи; б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей; в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя. *Оценка «4» ставится, если студент:* а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка; б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями; в) проявляет коммуникативную компетентность; г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки. *Оценка «3» ставится, если студент:* а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса; б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя; в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно. *Оценка «2» ставится, если студент:* а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя; б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; в) знания не подтверждает практическими умениями

Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин
по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Основы статистики в социальной сфере

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Основы статистики в социальной сфере разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы[2], письма-запроса от работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Манаева Ирина Хамитовна, преподаватель высшей категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

[1] ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.

[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ... 10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 Основы статистики в социальной сфере

1.1. 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Основы статистики в социальной сфере является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.7.	У 1.7.01	*Собирать и регистрировать статистическую информацию;* *Проводить первичную обработку и контроль материалов;*	З 1.7.01	*Современные тенденции развития статистического учета;* *Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;*
			З 1.7.02	*Основные формы и виды действующей статистической отчетности;* *Технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.*
ОК 01	Уо 01.01	*Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;*	Зо 01.01	*Предмет, метод и задачи статистики;* *Принципы организации государственной статистики;*
ОК 03.	Уо 03.01	*Осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;*	Зо 03.01	*Основные формы и виды действующей статистической отчетности;* *Технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.*

1.3.Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	32
	в том числе в форме практической подготовки:	8
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	30
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	22
4.	практические занятия	8
5.	Самостоятельная работа	2
6.	**Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет**	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 ОСНОВЫ СТАТИСТИКИ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем в часах*	*Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы*
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Введение в курс. Основы конфликтологии			***ОК, ПК***
Тема 1.1. Понятие о статистике	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 03, ПК 1.7
	1. Понятие о статистике как о науке. Предмет и методы статистики. История статистики.	2	
	2. Стадии статистического исследования. Статистические методы. Закон больших чисел.		
	3. Статистическая совокупность. Единицы статистической совокупности. Статистические признаки: количественные и качественные.		
Тема 1.2. Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 03, ПК 1.7
	1. Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственного статистического учета. Статистические стандарты РФ. Структура органов государственной статистики.	2	
	2. Современные технологии организации статистического учета.		
Раздел 2. Статистическое наблюдение			
Тема 2.1. Понятие статистического наблюдения	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01
	1. Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения.	2	
	2. Программа статистического наблюдения: объект наблюдения, единица наблюдения, основные этапы и цели наблюдения.		
	3. Статистический формуляр.		
	4. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения.		
Тема 2.2. Виды статистических наблюдений	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ПК 1.7
	1. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное.	2	
	2. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, основного массива, монографическое.		
	3. Способы статистического наблюдения: непосредственное наблюдение, опрос, документальное наблюдение.		
	4. Статистическая отчетность и ее виды.		
Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных			
Тема 3.1. Понятие сводки и группировки	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 03, ПК 1.7
	1. Понятие о статистической сводке.	2	
	2. Группировка статистических данных. Группировочные признаки.		
	3. Виды группировок: типологические, структурные, аналитические		

Тема 3.2. Метод группировок в статистике	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 03
	1. Размах варьирования. Величина интервала.	2	
	2. Простые и сложные группировки.		
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 1. Решение задач на построение группировок	2	
Тема 3.3. Классификации	**Содержание практической подготовки**		
	Практическая работа 2. Построение, анализ и графическое изображение рядов распределения.	2	
Раздел 4. Статистические таблицы и графики			
Тема 4.1. Виды таблиц	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 03, ПК 1.7
	1. Основные элементы статистической таблицы: подлежащее и сказуемое.	2	
	2. Виды таблиц: простые, групповые, комбинированные		
Тема 4.2. Статистические графики	**Содержание практической подготовки**		
	Практическая работа 3. Построение графиков «Динамика численности населения РБ» и «Уровень безработицы в РФ» вручную и с помощью программы MicrosoftOfficeExcel	2	
Раздел 5. Обобщающие статистические показатели			
Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины	**Содержание практической подготовки**		ОК 01, ОК 03, ПК 1.7
	Практическая работа 4. Решение задач на вычисление абсолютных и относительных статистических показателей	2	
Тема 5.2. Средние величины	**Содержание теоретической подготовки**		
	1. Понятие и виды средних величин.	2	
	2. Средняя арифметическая. Основные свойства средней арифметической. Расчет средней арифметической способом моментов.		
	3. Средняя гармоническая. Средняя геометрическая. Средняя хронологическая. Структурные средние единицы: мода и медиана.		
Раздел 6. Статистические ряды			
Тема 6.1. Статистические ряды распределения	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 03, ПК 1.7
	1. Статистические ряды распределения.	2	
	2. Элементы вариационного ряда: варианта и частота. Полигон распределения.		
	3. Гистограмма, кумулята и плотность распределения.		
Тема 6.2. Ряды динамики	**Содержание теоретической подготовки**		
	1. Общее понятие и виды рядов динамики. Показатели анализа динамических рядов	2	
	2. Средние показатели в рядах динамики.		
	3. Смыкание динамических рядов.		
	4. Приведение рядов динамики к общему основанию.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Индексы. Индивидуальные и сводные индексы.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего:		**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 12 шт.; стул ученический, 24 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120х50. Стул ученический, нерегулируемый.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140х90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
Дополнительное оборудование		
1.	Магнитно-меловая доска	Освещение: лампа люминесцентная. Размеры 150*100
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Samsung 17" AMD Ryzen 5 1600/16 Gb/ SSD 250Gb/HDD 1 Tb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3.	Мультимедийный проектор	Epson EB-X6: UHE, 1024x768, HDMI, VGA
4	Интерактивная доска	Panasonic UB-T780: 77", технология DViT, соотношение сторон 17:11
5.	Акустическая система	SVEN Количество полос фронтальных колонок: 2 - RMS: 40 Вт.
Дополнительное оборудование		
1	МФУ	HP LaserJet M1132 MFP: лазерный, черно-белый, А4, 1200x1200 dpi, 40 стр/мин, планшетный/протяжный (600x600 dpi).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные издания (печатные, электронные):

1. Сергеева И.И. Статистика: учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. – 2-е изд., исп. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 304 с. (Среднее профессиональное образование). Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1141798

2. Мусина Е.М. Статистика. Краткий курс лекций и тестовые задания: учебное пособие / Е.М. Мусина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 72 с. (Среднее профессиональное образование). Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1168661

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Современные тенденции развития статистического учета; Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; Основные формы и виды действующей статистической отчетности; Технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. Предмет, метод и задачи статистики; Принципы организации государственной статистики;	Демонстрирует знание современных тенденций развития статистического учета, основных способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; Демонстрирует знание форм и видов действующей статистической отчетности, технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.	*Тестирование* *Устный опрос* *Выполнение практической работы*
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Собирать и регистрировать статистическую информацию; Проводить первичную обработку и контроль материалов; Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; Осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;	Демонстрирует способность собирать и регистрировать статистическую информацию, проводить первичную обработку и контроль материалов; Демонстрирует способность выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; Демонстрирует способность осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;	*Тестирование* *Устный опрос* *Выполнения практической работы*

Критерии тестового опроса
менее 50 % - 2
от 50 - до 70% - 3
от 70 -до 90% - 4
от 90 -100% - 5

Критерии устного опроса Оценка «отлично» ставится: 1. Правильное определение понятий. 2. Понимание материала, обоснование своего суждения. 3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка. Оценка «хорошо» ставится**:** Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается: - 1-2 ошибки, которые тут же исправляются; - 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «удовлетворительно» ставится: Есть знание и понимание основных положений данной темы, но: материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил; неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении. Оценка «неудовлетворительно» ставится: Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл. Беспорядочное и неуверенное изложение материала
Критерии практической работы *оценка «5» ставится, если студент:* а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи; б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей; в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя. *Оценка «4» ставится, если студент:* а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка; б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями; в) проявляет коммуникативную компетентность; г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки. *Оценка «3» ставится, если студент:* а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса; б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя; в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно. *Оценка «2» ставится, если студент:* а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя; б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; в) знания не подтверждает практическими умениями

Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин
по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Основы конфликтологии

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Основы конфликтологии разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО[1] по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы[2].

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Клочкова Мария Анатольевна, преподаватель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

[1] ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.

[2] ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. (https://reestrspo.firpo.ru/)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 Основы конфликтологии

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Основы конфликтологии является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК[3]	Код умений	Умения[4]	Код знаний	Знания[5]
ПК 1.2.	У 1.2.01	*Осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации*	З 1.2.01	*Способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций*
ОК 01	Уд 01.01	*Определять преобладающий тип поведения людей;*	Зо 01.01	*Современную типологию конфликтов.*
	Уд 01.02	*Оценивать и распознавать конфликтные ситуации.*	Зо 01.02	*Особенности конфликтов по сферам проявления в профессиональной деятельности.*
ОК 04	Уд 04.01	*Применять знания по конфликтологии при решении ситуационных задач;*	Зд 04.01	*Ошибки в общении, приводящие к конфликту;*
	Уд 04.02	*Анализировать и совершенствовать свои коммуникационные способности, организационную культуру учреждения.*	Зд 04.02	*Методы разрешения социальных конфликтов.*
ОК 06	Уд 06.01	*Владеть принципами и методологией объективного анализа конфликтов, применять технологии регулирования конфликтов в профессиональной деятельности.*	Зд 06.01	*Специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения социальных конфликтов.*

[3] *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины*
[4] *Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине*
[5] *Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине*

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы (сумма строк 2+7+8 если Э)**	38
	в том числе в форме практической подготовки:	20
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	30
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	12
4.	практические занятия	20
5.	самостоятельная работа	2
6.	**Промежуточная аттестация: Экзамен**	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем в часах*	*Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы*
1	***2***	***3***	***4***
	Раздел 1. Введение в курс. Основы конфликтологии	16	***ОК, ПК***
Тема 1.1. Предмет, задачи, функции конфликтологии	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 04, ОК 06
	1. Определение понятия и сущности конфликта	2	
	2. Цели и задачи конфликтологии. Участники конфликта	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 1. Решение психологических тестов на выявление конфликтности.	2	
	Практическое занятие 2. Диагностика состояния агрессии (опросник Басса-Дарки). Тест-опросник К. Томаса на поведение в конфликтной ситуации	2	
Тема 1.2. Динамика конфликта	**Содержание практической подготовки**		ОК 01, ОК 04, ОК 06
	Практическое занятие 3. Игра на разрешение конфликта: «Диалог оппонентов»	2	
	Практическое занятие 4. Составление делового этикета при конфликтной ситуации	2	
Тема 1.3. Типы конфликтов	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 04, ОК 06
	1. Классификация конфликтов в зависимости от объектов, целей, последствий и направленности	2	
	2. Конфликты по критерии длительности, уровню организации общественной жизни, количеству участвующих сторон и степени противоречий	2	
	Раздел 2. Профессиональная компетентность специалиста	16	
	Содержание практической подготовки		ОК 01, ОК 04, ОК 06

Тема 2.1. Личностные качества и умения	Практическое занятие 5. Определение уровня эмпатии. Групповое исследование «Будь внимателен к людям»	2	
	Практическое занятие 6. Упражнение «Маски». Анализ афоризмов о конфликте	2	
Тема 2.2. Умение слушать и вести беседу	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01, ОК 04, ОК 06
	1. Ведение беседы, включая проявление уважения к людям труда, осознающий ценность собственного труда.	1	
	2. Эффективность беседы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Психология слушания, виды слушания	2	
Тема 2.3. Компетенция понимания невербальных кодов партнера	**Содержание практической подготовки**		ОК 01, ОК 04, ОК 06
	Практическое занятие 7. В диалоге продемонстрировать факт умения владения основами гаптики	2	
	Практическое занятие 8. Написание эссе на тему: «Знания гаптики, проксемики и кинесики в профессиональной деятельности»	2	
	Практическое занятие 9. Выполнение упражнений по отработке умений передачи информации невербальным способом	2	
	Практическое занятие 10. Решение конфликтных ситуаций	2	
Промежуточная аттестация Экзамен		6	
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Профессиональных речевых коммуникаций», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся: стол, кресло компьютерное	Стол размеры прямой части (ДхШхГ, см) не менее 255 х 82 х 78 (4 части) Размеры угловой части (ДхШхГ,см) не менее 248 х 83-109 (закругление) х78 (4 части) (1 шт.) Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках. (30 шт.)
Дополнительное оборудование		
1	тележка для ноутбуков	Габаритные размеры (ВхШхГ) не менее мм 973х1200х536, Размеры ячеек (ВхШхГ) не менее мм 315х42,5х450,
II Технические средства		
Основное оборудование		
2	Ноутбук в комплекте мышка (15 шт.)	17.3" Ноутбук, Intel Core i5-12450H, ядра: 4 + 4 х 2 ГГц, RAM 16 ГБ, SSD 512 ГБ, GeForce RTX 3050 для ноутбуков 4 ГБ Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
Дополнительное оборудование		
6	МФУ	Лазерный, черно-белый, А4, 1200х1200 dpi, 35 стр/мин, планшетный/протяжный (600х600 dpi).
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1		

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные издания (печатные, электронные):

1. Козырев, Г. И. Основы конфликтологии : учебник / Г.И. Козырев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0925-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2130168

Дополнительные (печатные, электронные):

1. Ефимова Н. С.Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 192 с. (Профессиональное образование). Режим доступа http://znanium.com/catalog/product/987198.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Современную типологию конфликтов. Особенности конфликтов по сферам проявления в профессиональной деятельности. Ошибки в общении, приводящие к конфликту; Методы разрешения социальных конфликтов. Специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения социальных конфликтов.	Демонстрирует знания о типологии современных конфликтов. Демонстрирует знания об особенностях конфликтов по сферам проявления в профессиональной деятельности. Демонстрирует знания об ошибках в общении, приводящие к конфликту, методах разрешения социальных конфликтов. Демонстрирует знания о специфике прогнозирования, предупреждения и разрешения социальных конфликтов.	*Тестирование* *Устный опрос* *Выполнения практической работы*
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Определять преобладающий тип поведения людей; Оценивать и распознавать конфликтные ситуации. Применять знания по конфликтологии при решении ситуационных задач; Анализировать и совершенствовать свои коммуникационные способности, организационную культуру учреждения. Владеть принципами и методологией объективного анализа конфликтов, применять технологии регулирования конфликтов в профессиональной деятельности.	Демонстрирует умение определять преобладающий тип поведения людей; оценивать и распознавать конфликтные ситуации; применять знания по конфликтологии при решении ситуационных задач; Демонстрирует способность анализировать и совершенствовать свои коммуникационные способности, организационную культуру учреждения. Демонстрирует владение принципами и методологией объективного анализа конфликтов, применять технологии регулирования конфликтов в профессиональной деятельности	*Тестирование* *Устный опрос* *Выполнения практической работы*

Критерии тестового опроса менее 50 % - 2 от 50 - до 70% - 3 от 70 -до 90% - 4 от 90 -100% - 5

Критерии устного опроса Оценка «отлично» ставится: 1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий. 2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. 3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка. Оценка «хорошо» ставится: Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается: - 1-2 ошибки, которые тут же исправляются; - 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «удовлетворительно» ставится: Есть знание и понимание основных положений данной темы, но: 4) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил; 5) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 6) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении. Оценка «неудовлетворительно» ставится: 3. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала. 4. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.
Критерии практической работы Оценка «отлично» ставится: 1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий. 2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. 3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка. Оценка «хорошо» ставится**:** Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается: - 1-2 ошибки, которые тут же исправляются; - 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «удовлетворительно» ставится: Есть знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении. Оценка «неудовлетворительно» ставится: 1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала. *2.* Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

для специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.01 Русский язык разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО[1], с учетом Примерной образовательной программы[2], ФГОС СПО[3] по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Литвинова Г.Р., преподаватель высшей квалификационной категории, ПЦК филологических дисциплин

[1] ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 12.08.2022 № 732)
http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209120008?rangeSize=%D0%92%D1%81%D0%B5

2 ПОП размещена в Реестре примерных образовательных программ СПО от «__» _____ 20__ г.
https://reestrspo.firpo.ru/listview/TeachingMaterial

3 ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 8 июля 2022 г. № 542.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК» 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 19

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.01 Русский язык

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:
Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПОдля специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целью дисциплины «Русский язык» является формирование у обучающихся знаний и умений в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Общие компетенции *(код и наименование формируемых компетенций)*	**Планируемые результаты**	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность:** - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях	– уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах

	реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г) **принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**В области эстетического оспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать,

	проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** а) **общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:**	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой

	б) **базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного

	взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** б) **базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК 1.6. Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с		Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности

использованием государственных информационных систем.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**72**
в т.ч.	
1. Основное содержание	**54**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	27
практические занятия	27
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**12**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
индивидуальный проект ***(да****/нет*)**	**да**
Промежуточная аттестация (экзамен)	**6**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)**	**Объем часов**	**Формируемые компетенции** (ОК, ПК)
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры			
Основное содержание			
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	**Содержание учебного материала:**	***2***	*ОК 01,ОК 6,ОК 11*
	Перечень дидактических единиц Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	*1*	
	Практические занятия:	*1*	
	1. Практическое занятие «Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе»		
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	**Содержание учебного материала:**	***4***	*ОК 01,ОК 4, ОК 5, ОК 09*
	Перечень дидактических единиц Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	*2*	
	Практические занятия:	*2*	
	1. Практическое занятие «Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов»		
Тема 1.3. Язык как система знаков	**Содержание учебного материала:**	***2***	*ОК 01,ОК 6, ОК 11*

	Перечень дидактических единиц Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	*1*	
	Практические занятия:	*1*	
	1. Практическое занятие «Принципы русской орфографии»		
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		***34***	*ОК 01; ОК 06, ОК 05*
Основное содержание			
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	**Содержание учебного материала:**	***4***	*ОК 01; ОК 06, ОК 5, ОК 04*
	Перечень дидактических единиц Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	*2*	
	Практические занятия:	*2*	
	1. Практическое занятие «Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся»		
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	**Содержание учебного материала:**	***4***	*ОК 01; ОК 06*
	Перечень дидактических единиц Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	*2*	
	Практические занятия:	*2*	
	1. Практическое занятие «Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих» 2. Практическое занятие «Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок»		
	Содержание учебного материала:	***4***	*ОК 01; ОК 06, ОК 09*

Тема 2.3. Имя существительное как часть речи	Перечень дидактических единиц Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	*2*	
	Практические занятия:	*2*	
	1. Практическое занятие «Правописание суффиксов и окончаний имен существительных» 2. Практическое занятие «Правописание сложных имен существительных»		
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи	**Содержание учебного материала:**	***4***	*ОК 01; ОК 06, ОК 09*
	Перечень дидактических единиц Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж	*2*	
	Практические занятия:	*2*	
	1. Практическое занятие «Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных		
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи	**Содержание учебного материала:**	***2***	*ОК 01; ОК 06, ОК 09*
	Перечень дидактических единиц Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных	*1*	
	Практические занятия:	*1*	
	1. Практическое занятие «Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности»		
Тема 2.6. Местоимение как часть речи	**Содержание учебного материала:**	***4***	*ОК 01; ОК 06, ОК 09*
	Перечень дидактических единиц Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений.	*2*	*ОК 01; ОК 05, ОК 06, ОК 09*

	Практические занятия:	*2*	
	1. Практическое занятие «Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ»		
Тема 2.7. Глагол как часть речи	**Содержание учебного материала:**	***4***	*ОК 01; ОК 06, ОК 09*
	Перечень дидактических единиц Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	*2*	*ОК 01; ОК 06, ОК 09*
	Практические занятия:	*2*	
	1. Практическое занятие «Правописание окончаний и суффиксов глаголов»		
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	**Содержание учебного материала:**	***4***	*ОК 01; ОК 06, ОК 09*
	Перечень дидактических единиц Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	*2*	
	Практические занятия:	*2*	
	1. Практическое занятие «Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях» 2. Практическое занятие «Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий»		
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи	**Содержание учебного материала:**	***4***	*ОК 01; ОК 06, ОК 09*
	Перечень дидактических единиц Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	*2*	
	Практические занятия:	*2*	
	1. Практическое занятие «Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния»		

	2. Практическое занятие «Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ»		
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		***12***	*ОК 01; ОК 05, ОК 06, ОК 09*
Основное содержание			
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса	**Содержание учебного материала:**	***4***	*ОК 01;ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Перечень дидактических единиц Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	*2*	
	Практические занятия:	*2*	
	1. Практическое занятие «Знаки препинания в простом предложении»		
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения	**Содержание учебного материала:**	***4***	*ОК 01; ОК 05,ОК 06*
	Перечень дидактических единиц Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	*2*	
	Практические занятия:	*2*	
	1. Практическое занятие «Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК» 2. Практическое занятие «Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении»		
Тема 3.3.	**Содержание учебного материала:**	***4***	*ОК 01; ОК 05, ОК 06, ОК 09*

Сложное предложение	Перечень дидактических единиц Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.	*2*	
	Практические занятия:	*2*	
	1. Практическое занятие «Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях» 2. Практическое занятие «Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат»		
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации		**12**	*ОК 01; ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.4.*
Профессионально-ориентированное содержание			
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	**Профессионально-ориентированное содержание:**	***4***	*ОК 01; ОК 06, ОК 09, ПК 3.4*
	Перечень дидактических единиц Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	***2***	
	Практические занятия:	***2***	
	1. Практическое занятие «Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари»		
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи	**Профессионально-ориентированное содержание:**	***2***	*ОК 01;ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.4*
	Перечень дидактических единиц Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь		
	Практические занятия:	***2***	
	1. Практическое занятие «Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов» 2. Практическое занятие «Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)»		

Тема 4.3. Научный стиль	**Профессионально-ориентированное содержание:**	***2***	*ОК 01;ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 3.4*
	Перечень дидактических единиц Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	***2***	
Тема 4.4. Деловой стиль	**Профессионально-ориентированное содержание:**	***4***	*ОК 01;ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 3.4*
	Перечень дидактических единиц Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	***2***	
	Практические занятия:	***2***	
	1. Практическое занятие «Виды документов в конкретной специальности»		
Промежуточная аттестация (экзамен)		**6**	
	Всего:	***72***	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: «Кабинет русского языка и литературы», оснащенный необходимым оборудованием для реализации программы учебной дисциплины:

- комплект мебели для обучающихся и преподавателя;
- интерактивная доска,
- мультимедийный проектор,
- автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет, с установленным программным обеспечением Microsoft Office;
- акустическая система;
- меловая доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Власенков А. И.
Русский язык и литература. Русский язык. 10-11 классы : учеб. для общеобразоват. организаций : базовый уровень / А. И. Власенков, Л. М. Рыбченкова. - 6-е изд. - М. : Просвещение, 2019. - 287 с. - ISBN 978-5-09-070175-4

Интернет-ресурсы:

1. Система электронного обучения «Российская электронная школа» https://resh.edu.ru/subject/13/
2. Информационно-справочные системы «Русский язык» (http://gramota.ru/).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической

деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятиятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2 Р 4, Темы 4.1.-4.4 П-о/с	Устный опрос Тестирование Лингвистические задачи Деловые игры Кейс-задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.-4.4 П-о/с	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/изложения/эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.-4.4 П-о/с	Сочинения/изложения/эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.-4.4 П-о/с	Сочинения/изложения/эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 1.6. Способность обеспеивать ведение	Р 4, Темы 4.1.-4.4 П-о/с	Устный опрос Фронтальный контроль

документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем.		Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА

для специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.01 Литература разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО[1], с учетом Примерной образовательной программы[2], ФГОС СПО[3] по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Литвинова Г.Р., преподаватель высшей квалификационной категории, ПЦК филологических дисциплин

[1] ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 12.08.2022 № 732)
http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209120008?rangeSize=%D0%92%D1%81%D0%B5
2 ПОП размещена в Реестре примерных образовательных программ СПО от «__» _____ 20__ г.
https://reestrspo.firpo.ru/listview/TeachingMaterial
3 ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 8 июля 2022 г. № 542.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ 11

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....43

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....46

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Литература» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по для специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целью дисциплины «Литература» является формирование у обучающихся культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов читательской самостоятельности и речевых компетенций.

1.3. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Общие компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при	- осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный

	решении жизненных проблем; б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; - уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); - понимать и осмыслить использование терминологического аппарата современного литературоведения, а также элементов искусствоведения, театроведения, киноведения в процессе анализа и интерпретации произведений художественной литературы и литературной критики
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и	- владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения – не менее 250 слов); владеть умением

	морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; - уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху,	- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него – к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; - осознавать художественную картины жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; - владеть умениями учебной проектно-исследовательской деятельности историко- и теоретико-литературного характера, в том числе создания медиапроектов; различными приемами цитирования и редактирования текстов; - владеть комплексным

	оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	филологическим анализом художественного текста и осмысление функциональной роли теоретико-литературных понятий, в том числе: авангард; литературный манифест; беллетристика, массовая литература, сетевая литература; поэтика, интертекст, гипертекст
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	- осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для	- сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; - владеть умениями анализа и интерпретации художественных

	личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике; - понимать и осмыслить использование терминологического аппарата современного литературоведения, а также элементов искусствоведения, театроведения, киноведения в процессе анализа и интерпретации произведений художественной литературы и литературной критики;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии,	- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него – к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

	дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;	- владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки

	- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения – не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; - сформировать представления о стилях художественной литературы разных эпох, литературных направлениях, течениях, об индивидуальном авторском стиле; - сформировать представления об основных направлениях литературной критики, современных подходах к анализу художественного текста в литературоведении; уметь создавать собственные литературно-критические произведения в жанре рецензии, аннотации, эссе
ПК 1.6. Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем.	-	-Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**144**
в т.ч.	
Основное содержание	**102**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	59
практические занятия	47
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**26**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	28
индивидуальный проект *(да/нет*)	**Да**
Промежуточная аттестация (экзамен)	**12 экзамен/ экзамен**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	**2**	**3**	**4**
Введение	**Содержание учебного материала:**	**2**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Перечень дидактических единиц Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы. Самобытность русской литературы (с обобщением ранее изученного материала).		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «Введение. Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы». 2. Лекция «Самобытность русской литературы».		
Раздел 1. Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?		**52**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09* *ПК 1.6*
Основное содержание			
Тема 1.1. Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и её отражение в драмах А.Н. Островского (1823-1886)	**Содержание учебного материала:**	4	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Перечень дидактических единиц Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, современный взгляд на построение историй		

	(сторителлинг, сценарии); основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители. Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А.Н. Островского. Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «Драматургия А.Н. Островского в театре». 2. Лекция «Судьба женщины в XIX веке и её отражение в драмах А.Н. Островского».		
	Практические занятия: Инсценировка в малых группах эпизодов пьесы; подготовка информационной заметки о положении женщины мещанского сословия в обществе в середине XIX века (воспитание, доступ к образованию, работе, социальные роли и др.) в связи с судьбой героини пьесы Катерины («Гроза») (или Ларисы из «Бесприданницы») типична и вписывается в этот контекст. Написание текста информационной и публицистической заметки на основе художественного текста. *Анализ критических статей: «Луч света в тёмном царстве» (Н.А. Добролюбов), «Мотивы русской драмы» (Д.И. Писарев).*	2	
	1. Практическое занятие «Инсценировка в малых группах эпизодов пьесы «Гроза» (или «Бесприданницы»), их анализ». 2. Практическое занятие «*Анализ критических статей: «Луч света в тёмном царстве» (Н.А. Добролюбов), «Мотивы русской драмы» (Д.И. Писарев)*».		
Тема 1.2. Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера	**Содержание учебного материала:**	6	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Перечень дидактических единиц А.И. Гончаров. Роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас.		
	Теоретическое обучение:	2	

	1. Лекция «Жизнь и творчество А.И. Гончарова. Роман "Обломов"». 2. Лекция «Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера».		
	Практические занятия: Работа с избранными эпизодами из романа (чтение и обсуждение). Составить словарик непонятных и устаревших слов. Составить «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям, (реализация на выбор ученика: текстовое/цитатное описание; визуализация портрета в разных техниках: графика, аппликация, коллаж, видеомонтаж и т д.). Сочинение «Что от Обломова есть во мне?» Анализ критических статей: «Что такое обломовщина?» (Н.А. Добролюбов), «Обломов. Роман И.А. Гончарова» (А.В. Дружинин)	4	
	1. Практическое занятие «Составление портрета Ильи Ильича Обломова». 2. Практическое занятие «Работа с избранными эпизодами из романа (чтение и обсуждение)». 3. Практическое занятие «Анализ критических статей: «Что такое обломовщина?» (Н.А. Добролюбов), «Обломов. Роман И.А. Гончарова» (А.В. Дружинин)». 4. Практическое занятие. Сочинение «Что от Обломова есть во мне?»		
Тема 1.3. «Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..»	**Профессионально-ориентированное содержание:**	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09* ПК 1.6
	Перечень дидактических единиц Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах,заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью		
	Практические занятия: «Обломов на службе»: работа с избранными эпизодами гл.5 ч.1. романа «Обломов». Написание текста в духе «ожидания/реальность» о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксический	2	

	конструкций (по аналогии с избранным эпизодом). Работа с инфоресурсами. поиск информации по теме «правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью; участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»		
	1. Практическое занятие «Обломов на службе: работа с избранными эпизодами». 2. Практическое занятие «Дискуссии "Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?"».		
Тема 1.4. Новый герой, «отрицающий всё», в романе И.С. Тургенева (1818-1883) «Отцы и дети»	**Содержание учебного материала:**	6	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Перечень дидактических единиц Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «Жизнь и творчество И.С. Тургенева. Роман «Отцы и дети»: творческая история, смысл названия». 2. Лекция «Новый герой, «отрицающий всё», в романе И.С. Тургенева "Отцы и дети"».		
	Практические занятия: Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение). Написание рассказа о произошедшем споре от лица Павла Петровича (или от лица Базарова, или от лица Аркадия – свидетеля спора). *Анализ критической статьи Д. И. Писарева «Базаров»*	4	
	1. Практическое занятие «Вечные темы в спорах "отцов" и "детей"». 2. Практическое занятие «Нигилизм и нигилисты». 3. Практическое занятие «Анализ избранных эпизодов романа И. С. Тургенева "Отцы и дети"». 4. Практическое занятие «Анализ критической статьи Д. И. Писарева "Базаров"».		
Тема 1.5. Люди и реальность в сказках М.Е. Салтыкова-	**Содержание учебного материала:**	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,*
	Перечень дидактических единиц Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказки. Сходство и		

Щедрина (1826-1889): русская жизнь в иносказаниях	различие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык.		*ОК 09*
	Теоретическое обучение:	1	
	1. Лекция «Люди и реальность в сказках М.Е. Салтыкова-Щедрина: русская жизнь в иносказаниях»		
	Практические занятия: Работа с избранными эпизодами, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М.Е.Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени / презентации / видеоролика / коллажа в оговоренном преподавателем формате и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя	1	
	1. Практическое занятие «Анализ сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина».		
Тема 1.6. Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»	**Содержание учебного материала**	8	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Перечень дидактических единиц Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах, мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе, и др. Роман Ф.М. Достоевского «Подросток»		
	Теоретическое обучение:	4	
	1. Лекция «Жизнь и творчество Ф.М. Достоевского. Роман "Преступление и наказание"». 2. Лекция «Образ главного героя романа «Преступление и наказание». Теория Раскольникова. Причины преступления».		

	3. Лекция «Родион Раскольников и Соня Мармеладова. «Двойники» Раскольникова». 4. Лекция «Образ Раскольникова в массовой культуре».		
	Практические занятия:Работа с избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Работа в малых группах (задания по выбору): подготовка материал о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика / коллажа в оговоренном преподавателем формате и соотнесение фактов личной биографии с художественным творчеством писателя; работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе, и комментариев; написание текста-исследования «Почему Раскольников убивает?» (В. Набоков) или текста-опровержения теории Раскольникова.	4	
	1. Практическое занятие «Анализ избранных эпизодов из романа Ф.М. Достоевского "Преступление и наказание"». 2. Практическое занятие «Описание образа Петербурга в романе Ф.М. Достоевского "Преступление и наказание"». 3. Практическое занятие «Разработка маршрута экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе "Преступление и наказание"». 4. Практическое занятие «Написание текста-исследования «Почему Раскольников убивает?» (В. Набоков) или текста-опровержения теории Раскольникова».		
Тема 1.7. Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому…» – в творчестве Л.Н. Толстого (1828-1910)	**Содержание учебного материала**	10	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Перечень дидактических единиц «Севастопольские рассказы» (1855) – непарадное изображение войны. «Диалектика души»: толстовский принцип психологического анализа. Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Экранизации романа. Духовные искания, публицистика, народные рассказы. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры		
	Теоретическое обучение:	6	

	1. Лекция «Жизнь и творчество Л.Н. Толстого. Духовные искания писателя. Значение фигуры Толстого для русской культуры». 2. Лекция «"Севастопольские рассказы" Л.Н. Толстого – непарадное изображение войны». 3. Лекция «Роман-эпопея «Война и мир»: история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия». 4. Лекция «Отражение нравственных идеалов Л.Н. Толстого в системе персонажей романа "Война и мир"». 5. Лекция «"Мысль семейная" в романе Л.Н. Толстого «Война и мир». Авторский идеал семьи». 6. Лекция «"Мысль народная" в романе Л.Н. Толстого "Война и мир". Роль народа и личности в истории».		
	Практические занятия: Работа с избранными эпизодами из «Севастопольских рассказов» Л.Н. Толстого. Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / коллажа в оговоренном преподавателем формате и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации или видеоролика об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого.	4	
	1. Практическое занятие «Дорога чести Андрея Болконского в романе Л.Н. Толстого "Война и мир"». 2. Практическое занятие «Духовные искания Пьера Безухова в романе Л.Н. Толстого "Война и мир"». 3. Практическое занятие «Женские образы в романе Л.Н. Толстого «Война и мир». Наташа Ростова». 4. Практическое занятие «Интерактивная экскурсия "Музей Л.Н. Толстого в Ясной Поляне", "Л.Н. Толстой в Башкирии"».		
Тема 1.8. Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова	**Содержание учебного материала:**	4	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Перечень дидактических единиц Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Своеобразие решения образа и музы и темы поэта и поэзии. Утверждение крестьянской темы. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Для чтения и изучения: «Калистрат», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Еще мучимый страстию мятежной…», «Да, наша жизнь текла мятежно…», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса»,		

	«Забытая деревня», «Школьник», «Песня Еремушке», «Элегия», «На смерть Добролюбова», «Поэт и гражданин», «Пророк», «На Волге», «Железная дорога», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «В дороге», «Тройка», «Вчерашний день часу в шестом…», «Я не люблю иронии твоей…», «О Муза! Я у двери гроба…», «Умру я скоро. Жалкое наследство…», «Родина», «Размышление у парадного подъезда», «Ты всегда хороша несравненно…», «Мы с тобой бестолковые люди…», «Безвестен я. Я вами не стяжал…», «Внимая ужасам войны…», «Надрывается сердце от муки…», «О погоде», «Муза» (Нет, музы ласково поющей и прекрасной…) и др. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение. Фольклорная основа поэмы. Легенда об атамане Кудеяре.		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «Жизнь и творчество Н.А. Некрасова. Художественное своеобразие лирики Н.А. Некрасова и её близость к народной поэзии». 2. Лекция «Поэма Н.А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо». Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение».		
	Практические занятия: чтение и анализ стихотворений; подготовка сообщения / презентации презентации / видеоролика / коллажа о тех поэтических текстах Н.А. Некрасова, которые впоследствии стали народными песнями, ответив на вопрос, почему его тексты легко превращаются в песни. Работа синфоресурсами: сообщение о легендарном сюжете об атамане Кудеяре в фольклоре и его воплощении в поэме Некрасова	2	
	1. Практическое занятие «Чтение и анализ стихотворений Н.А. Некрасова». 2. Практическое занятие «Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова».		
Тема 1.9. Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет	**Содержание учебного материала:**	4	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Перечень дидактических единиц Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева. *Для чтения и изучения:* Ф.И. Тютчев: «Наш век», «Silentium», «Не то, что мните вы, природа…» «О, как убийственно мы любим…», «Фонтан», «Чему бы жизнь нас не учила…», «Осенний вечер», «Не рассуждай, не хлопочи…», «Я встретил вас…», «Два голоса», «Еще земли печален вид…», «Она сидела на полу…»,		

	«Есть в осени первоначальной…», «Полдень», «Предопределение», «Весь день она лежала в забытьи…», «Когда дряхлеющие силы…», «Как хорошо ты, о море ночное…», «О чём ты воешь, ветр ночной?» и др. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. *Для чтения и изучения:* А.А. Фет. «Целый мир от красоты», «Кому венец, богине ль красоты…», «Поэтам», «Как беден наш язык», «Шепот, робкое дыханье…», «Что за ночь! Прозрачный воздух скован», «Весенний дождь…», «Какая ночь, как воздух чист…», «Я пришел к тебе с приветом…», «Еще майская ночь», «Заря прощается с землею…», «Еще весны душистой нега…», «Ель рукавом мне тропинку завесила…», «Сияла ночь. Луной был полон сад…», «Я тебе ничего не скажу…», «Это утро, радость эта…», «Первый ландыш», «Смерть» и др.		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «Жизнь и творчество Ф.И. Тютчева. Основные темы и художественное своеобразие лирики поэта». 2. Лекция «Жизнь и творчество А.А. Фета. Основные темы и художественное своеобразие лирики поэта».		
	Практические занятия: чтение и анализ стихотворений**;** подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала.	2	
	1. Практическое занятие «Литературно-музыкальная композиции по творчеству Ф.И. Тютчева». 2. Практическое занятие «Чтение и анализ стихотворений А.А. Фета».		
Тема 1.10. Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860-1904)	**Содержание учебного материала:**	6	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Перечень дидактических единиц Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином». «Рассказ старшего садовника». Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей. Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином». «Рассказ старшего садовника». Человек		

	и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей.		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «Жизнь и творчество А.П. Чехова. Малая проза А.П. Чехова. Лаконичность повествования и скрытый лиризм». 2. Лекция «Театр А.П. Чехова. Новаторство Чехова-драматурга. Пьеса "Вишнёвый сад"».		
	Практические занятия: Инсценировка избранных эпизодов пьесы. Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?». Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием рассказа. Написание речи в защиту одной из позиций, высказанных в «Рассказе старшего садовника» или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада».	4	
	1. Практическое занятие «Анализ рассказов А.П. Чехова "Дом с мезонином". "Рассказ старшего садовника"». 2. Практическое занятие «Своеобразие конфликта и системы персонажей пьесы А.П. Чехова "Вишневый сад". Речевые и портретные характеристики героев». 3. Практическое занятие «Интерактивная экскурсия "А.П. Чехов в Башкирии"». 4. Практическое занятие «Написание речи в защиту одной из позиций, высказанных в «Рассказе старшего садовника», или написание рецензии на экранизацию "Вишневого сада"».		
Раздел 2. «Мастерство в профессии»		**6**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09* ПК 1.6
Тема 2.1.	**Профессионально-ориентированное содержание:**	2	*ОК 01, ОК 02,*

«Просто читать» – совсем не просто…	Перечень дидактических единиц Чтение как вид досуга и способ самообразования и развития личности. Разные направления в современной литературе. *Литература янг эдалт* – «подростковая литература»; *литература нон-фикшн* – «нехудожественная литература», в том числе и книги, посвященные людям разных профессий и книги о разных профессиях). Д. Пеннак «Почитаем!»; *подкаст* «Почему чтение опять стало модным».		*ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09* ПК 1.6
	Практические занятия: участие в анкетировании; подготовка самопрезентации «Я – читатель»; создание *блёрба* – хвалебного текста, посвященного какой-либо книге (небольшой объем – 3-4 предложения); работа *с подкастом* «Почему чтение опять стало модным»; создание рекомендательного списка книг для человека избранной профессии	2	
	1. Практическое занятие «Самопрезентация «Я – читатель». Создание рекомендательного списка книг для человека избранной профессии». 2. Практическое занятие «Создание блёрба».		
Тема 2.2. Дело мастера боится	**Профессионально-ориентированное содержание:**	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09* ПК 1.6.
	Перечень дидактических единиц «Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами		
	Практические занятия: анализ высказываний писателей о мастерстве; групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела (в избранной профессии), подготовка сообщений; участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?»	2	
	1. Практическое занятие «Поиск информации о мастерах своего дела в избранной профессии». 2.Практическое занятие «Дискуссия "Что значит быть мастером своего дела?"».		
Тема 2.3. «Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/специальности	**Профессионально-ориентированное содержание:**	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09* ПК 1.6
	Перечень дидактических единиц Рассказы и повести Н.С. Лескова. «Левша» Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности		
	Практические занятия: организация виртуальной выставки профессиональных	2	

	журналов, посвященных разным профессиям; создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал…»		
	1. Практическое занятие «Анализ рассказа Н.С. Лескова «Левша». 2. Практическое занятие «Организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных выбранной профессии».		
Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи		**22**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09* ПК 1.6.
Тема 3.1. Мотивы лирики и прозы И.А. Бунина	**Содержание учебного материала:**	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Перечень дидактических единиц Иван Алексеевич Бунин (1870-1953). Факты биографии. Первый русский писатель – лауреат Нобелевской премии по литературе. «Листопад», «Вечер», «Одиночество», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «Последний шмель», «Слово», «Поэту» (другие – по выбору преподавателя). Лирика. Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина. Прославление «любви и радости бытия». Пейзажная лирика. Тема одиночества. Тема поэтического труда. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи» (два рассказа – по выбору преподавателя). Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина, Новаторство поэта. Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «Жизнь и творчество И.А. Бунина. Мотивы лирики и прозы И.А. Бунина. Прославление «любви и радости бытия» в цикле рассказов "Темные аллеи"».		

	2. Лекция «Рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»: судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя».		
Тема 3.2. Традиции русской классики в творчестве А.И. Куприна	**Содержание учебного материала:**	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Перечень дидактических единиц Александр Иванович Куприн (1870-1938). Сведения из биографии. Рассказ «Гранатовый браслет». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964). Повесть «Олеся». Тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества.		
	Практические занятия:	2	
	1. Практическое занятие «Сведения из биографии А.И. Куприна. Традиции русской классики в творчестве писателя. Тема «маленького человека» в рассказе "Гранатовый браслет"». 2. Практическое занятие «Трагическая история любви в повести А.И. Куприна "Олеся"».		
Тема 3.3. «Опыт литераторов бесценен…»	**Профессионально-ориентированное содержание:**	4	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09* ПК 1.6
	Перечень дидактических единиц Биография А.И. Куприна, множество профессий, которыми он овладел, факты, послужившие источниками его творчества; раскрытие своеобразия воплощения писателем реальных фактов своей жизни, своего житейского опыта в художественном произведении.		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «"Опыт литераторов бесценен". Множество профессий А.И. Куприна». 2. Лекция «Отражение житейского опыта в художественном произведении».		
	Практические занятия: Анализ и интерпретация информации из мемуарных и биографических источников. (Какие профессии освоил А.И. Куприн? Какое значение это имело впоследствии для писательской деятельности? В каких произведениях писателя профессия героя значима для раскрытия идеи произведения?) Мини-проекты (краткосрочные):	2	

	Проект 1 – «"Цирковой опыт" и цирковые рассказы А. Куприна». *Проект 2* (инд.) – «"Опыт авиатора" и его описание А.И. Куприным в очерке "Первый полет"». *Проект 3* – «Наблюдение А.И. Куприна за животными в цирке как основа его рассказов о "братьях меньших"». Написание эссе «Почему я хочу стать …»		
	1. Практическое занятие «Защита минипроектов по творчеству А.И. Куприна». 2. Практическое занятие «Эссе "Почему я хочу стать…"».		
Тема 3.4. Герои М. Горького в поисках смысла жизни	**Содержание учебного материала:**	4	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Перечень дидактических единиц Максим Горький (1868-1936). Сведения из биографии (актуализация и обобщение ранее изученного). Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев. Пьеса «На дне». «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне».		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция Сведения из биографии М. Горького. Романтизм ранних рассказов М. Горького». 2. Лекция «М. Горький и Художественный театр. «На дне» как социально-философская драма. Сценическая история пьесы».		
	Практические занятия: Романтизм ранних рассказов писателя. Рассказ-триптих. Противопоставление героя-индивидуалиста и героя-альтруиста. Социально-философская пьеса. Чтение по ролям фрагментов пьесы. Спор о человеке. «Три правды» в пьесе: в чем отличие? Неоднозначность авторской позиции. Песни и цитаты как составляющие языка пьесы.	2	
	1. Практическое занятие «Рассказ-триптих «Старуха Изергиль»: особенности композиции рассказа.». 2. Практическое занятие «Система и конфликт персонажей в пьесе «На дне».		

	Спор о назначении человека. Неоднозначность авторской позиции».		
Тема 3.5. Серебряный век: общая характеристика и основные представители	**Содержание учебного материала**	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Перечень дидактических единиц *От реализма – к модернизму* *Серебряный век*: происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма – к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления. *Символизм.* Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: *В. Брюсов* («Творчество»); *К. Бальмонт* («Я – изысканность русской медлительной речи…»); *А. Белый* («Раздумье»). *Акмеизм.* Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Поэты-акмеисты: *Н. Гумилев* («Жираф»); *С. Городецкий* («Береза»). *Футуризм.* Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль. Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: *И. Северянин* («Эпилог», «Авиатор»); *В. Хлебников* («Заклятие смехом»). Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Основные модернистские направления: символизм, акмеизм, аутуризм». 2. Лекция «Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре».		
Тема 3.6. «Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/специальности	**Профессионально-ориентированное содержание:**	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09* ПК 1.6
	Перечень дидактических единиц Стихотворения поэтов начала XX века (Саша Черный, Владислав Ходасевич, Осип Мандельштам, Николай Гумилев, Зинаида Гиппиус, Максимилиан Волошин, Константин Бальмонт, Андрей Белый и др.) – по выбору.		
	Практические занятия: участие в деловой игре «В издательстве», в процессе которой составить сборник стихов поэтов Серебряного века для определенной аудитории – людей избранной профессии. Написание аннотации к сборнику.	2	

	1. Практическое занятие «Деловая игра "В издательстве"». 2. Практическое занятие «Написание аннотации к сборнику».		
Тема 3.7. А. А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»	**Содержание учебного материала:**	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Перечень дидактических единиц Александр Александрович Блок (1880–1921). Сведения из биографии поэта. «Вхожу я в темные храмы…», «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека…», «О доблестях, о подвигах, о славе…», «В ресторане», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво…» (из цикла «На поле Куликовом»), «Россия», «Балаган», «О, я хочу безумно жить…» Лирика Блока – «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Любовь как служение и возношение. «Страшный мир» в лирике Блока. Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призванияпоэта.	1	
	Теоретическое обучение:	1	
	1. Лекция «А.А. Блок. Сведения из биографии поэта. Особенности лирики А. Блока»		
	Практические занятия: Поэма «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы. Поэма в живописи и на сцене. Музыкальность, экспрессивность как художественная особенность поэтической речи Блока. Песни и романсы на стихи поэта.	1	
	1. Практическое занятие «Анализ поэмы А.А. Блока «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция»		
Тема 3.8. Поэтическое новаторство В.В. Маяковского	**Содержание учебного материала:**	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Перечень дидактических единиц Владимир Владимирович Маяковский (1893-1930). Трагедия горлана-главаря (факты биографии). «Послушайте!», «Лиличка!», «Скрипка и немножко нервно», «Левый марш», «Прозаседавшиеся», «Нате!», «А вы могли бы?», «Юбилейное», «Сергею Есенину» Лирика. Маяковский и футуризм. Ранняя лирика поэта. Сила личности и незащищенность лирического героя перед пошлостью, нелюбовью,		

	рутинностью. Мотив одиночества, любви и смерти. Поэт и революция. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии Поэма-триптих «Облако в штанах». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Особенности рифмовки. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре		
	Теоретическое обучение: 1. Лекция «В.В. Маяковский. Трагедия горлана-главаря. Маяковский и футуризм». 2. Лекция «Поэма-триптих В.В. Маяковского «Облако в штанах». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского».	2	
Тема 3.9. Драматизм судьбы С.А. Есенина	**Содержание учебного материала:**	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Перечень дидактических единиц Сергей Александрович Есенин (1895-1925) «Гой ты, Русь моя родная!», «Тебе одной плету венок…», «Спит ковыль. Равнина дорогая…», «Неуютная жидкая лунность…»; «Сорокоуст», «Я покинул родимый дом…», «Русь советская», «Письмо к матери»; «Отговорила роща золотая…», «Собаке Качалова»; «Не бродить, не мять в кустах багряных…», «Мы теперь уходим понемногу…», «Шаганэ ты моя, Шаганэ…», «Письмо к женщине», «Не жалею, не зову, не плачу…». Чувство Родины – основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема. Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке.		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «Драматизм судьбы С.А. Есенина. Чувство Родины – основное в творчестве С.А. Есенина. Тема любви». 2. Лекция «Самобытность поэзии С.А. Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке».		

Раздел 4. «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века		**14**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
Тема 4.1. Исповедальность лирики М. И. Цветаевой	**Содержание учебного материала:**	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Перечень дидактических единиц Марина Ивановна Цветаева (1892-1941). Сведения из биографии. «Роландов Рог», «Моим стихам, написанным так рано…», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Куст», «Тоска по родине! Давно…», «Вчера еще в глаза глядел…», «Идешь на меня похожий…», «Все рядком лежат…», «Стихи к Блоку» («Имя твое – птица в руке…»), «У тонкой проволоки над волной овсов…» (из цикла «Ахматовой»). Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников. Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке.		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «М.И. Цветаева. Сведения из биографии. М. Цветаева в Башкирии Основные темы творчества». 2. Лекция «Исповедальность поэзии М.И. Цветаевой. Живописность и музыкальность образов. М.И. Цветаева на сцене, в кино и музыке».		
Тема 4.2. Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар»	**Содержание учебного материала:**	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Перечень дидактических единиц Андрей Платонов (Андрей Платонович Климентов) (1899-1951). Сведения из биографии. Повесть «Усомнившийся Макар». И. Сталин о произведении А. Платонова. Повесть как акт гражданского мужества писателя. Смысл названия произведения. Мотив странствия как способ раскрытия идеи повести. Образ главного героя. Сомнения и причины его сомнений. Макар – «природный», «сокровенный» человек. Жанровое своеобразие повести. Необычность языка и стиля писателя (произвол в сочетании слов, «неправильности», избыточность языка, речь героев в соответствии со стандартами эпохи и др.)		

	Практические занятия: Анализ ключевых эпизодов повести. Работа над характеристикой героя как «сокровенного человека» (развитие понятия). Лингвистический анализ фрагментов повести с целью наблюдения над стилем и языком А. Платонова.	2	
	1. Практическое занятие «Андрей Платонов. Сведения из биографии. А. Платонов в Башкирии» 2. Практическое занятие «Повесть «Усомнившийся Макар». Жанровое своеобразие повести. Необычность языка и стиля писателя. Анализ ключевых эпизодов повести».		
Тема 4.3. Вечные темы в поэзии А.А. Ахматовой	**Содержание учебного материала:**	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Перечень дидактических единиц Анна Андреевна Ахматова (1889-1966). Сведения из биографии. «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью…», «Смятение», «Под крышей промерзшей пустого жилья…», «Муза», «Муза ушла по дороге…», «Мне ни к чему одические рати…», «Не с теми я, кто бросил землю…», «Мне голос был. Он звал утешно…», «Родная земля», «Смуглый отрок бродил по аллеям…» Лирика. Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема. Поэма «Реквием». Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпилог поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Аллюзии и реминисценции в произведении. Жизнь и творчество А. Ахматова в кино и музыке.		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «А.А. Ахматова. Сведения из биографии. Вечные темы в поэзии А.А. Ахматовой». 2. Лекция «Поэма А.А. Ахматовой «Реквием»: тема исторической памяти».		
Тема 4.4. М.А. Булгаков: «изгнанник, избранник»	**Содержание учебного материала:**	4	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Перечень дидактических единиц Михаил Афанасьевич Булгаков (1891-1940). «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и		

	композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа.		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «М.А. Булгаков: «изгнанник, избранник». Сведения из биографии». 2. Лекция «Роман М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа».		
	Практические занятия: Жанр и композиция романа «Мастер и Маргарита». Уровни повествования. Реальность и фантастика. Сатира в романе. Финал романа.	2	
	1. Практическое занятие «Жанр и композиция романа М.А. Булгакова "Мастер и Маргарита"». 2. Практическое занятие «Реальность и фантастика в романе М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита». Сатира в романе».		
Тема 4.5. М.А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»	**Содержание учебного материала:**	4	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Перечень дидактических единиц Михаил Александрович Шолохов (1905-1984). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе. Роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «М.А. Шолохов. Сведения из биографии. Лауреат Нобелевской премии по литературе». 2. Лекция «Роман-эпопея «Тихий Дон»: история создания, смысл названия, полемика вокруг авторства».		
	Практические занятия: Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии: работа над созданием образа героя.	2	
	1. Практическое занятие «Герои романа-эпопеи М.А. Шолохов «Тихий Дон» о		

	всенародной трагедии». 2. Практическое занятие «Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди "хода истории"».		
Раздел 5. «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века		**4**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
Тема 5.1. Б.Л. Пастернак: «Дойти до самой сути»	**Содержание учебного материала:**	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Перечень дидактических единиц Борис Леонидович Пастернак (1890-1960). Сведения из биографии. Лауреат Нобелевской премии по литературе. «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути…», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест…», «Никого не будет в доме…», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво…», «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути…», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест…», «Никого не будет в доме…», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво…». Лирический герой поэзии: сложность его настроения, жизнеощущения. Тема поэтического творчества, стремление к простоте. Судьба творца в поэзии. Любовная лирика. Стремление поэта «дойти до самой сути» явлений. Человек, природа и время в лирике. Христианские мотивы. Особенность поэтики: сочетание бытовых деталей и образов-символов, философская глубина. Песни современных бардов на стихи поэта. *Своеобразие прозы Б.Л. Пастернака. «Доктор Живаго» (избранные главы).*		
	Теоретическое обучение:	1	
	1. Лекция «Б.Л. Пастернак. Лауреат Нобелевской премии по литературе. Роман "Доктор Живаго"».		
	Практические занятия: Анализ стихов Б. Пастернака, посвященных ведущим темам в лирике поэта: творчество, любовь, человек, время, природа и др. работа над характеристикой лирического героя, особенностями поэтики (философская глубина, образы-символы, бытовые детали).	1	

	1. Практическое занятие «Б.Л. Пастернак: «Дойти до самой сути». Анализ стихов Б. Пастернака».		
Тема 5.2. Исповедальность лирики А.Т. Твардовского	**Содержание учебного материала:**	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Перечень дидактических единиц Александр Трифонович Твардовский (1910-1970). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). «Дробиться рваный цоколь монумента…», «Памяти матери», «Я убит подо Ржевом…», «Я знаю: никакой моей вины…», «В тот день, когда окончилась война…», «Вся суть в одном единственном завете…», «Признание», «О сущем». «Стихи неслыханной искренности и откровенности». Исповедальность лирических произведений. Темы, образы и мотивы. Тема памяти, тема войны, тема творчества в лирике поэта. Мотив служения народу, отечеству. Анализ стихов А.Т. Твардовского, посвященных ведущим темам в лирике поэта: тема войны, тема родного дома. Выявление основных мотивов средствами других видов искусства.		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «А.Т. Твардовский. Сведения из биографии. Исповедальность лирики». 2. Лекция «Темы, образы и мотивы поэзии А.Т. Твардовского. Тема памяти, темавойны, тема творчества в лирике поэта».		
Раздел 6. «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века		**16**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09* ПК 1.6
Тема 6.1. Тема Великой Отечественной войны в литературе	**Содержание учебного материала:**	4	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Перечень дидактических единиц Поэзия и драматургия о Великой Отечественной войне. «Лейтенантская проза»: В.П. Астафьев, Ю.В. Бондарев, В.В. Быков, Б.Л. Васильев, К.Д. Воробьев, В.Л. Кондратьев, В.П. Некрасов, В.С. Гроссман и др. (обзор прозы «молодых»		

	лейтенантов). Проблема нравственного выбора на войне. Василий Владимирович Быков (1924-2003). Повесть «Сотников». Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти. Стремление к самосохранению (Рыбак) – и сохранение человеческого достоинства, духовный подвиг (Сотников). Виктор Петрович Астафьев (1924-2001). Традиции и новаторство писателя в изображении войны. Рассказ «Связистка». Мотив испытания войной на войне и после войны. Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью». Тема покаяния, ответственности за каждый свой поступок. Поэзия периода Великой Отечественной войны (творчество О.Ф. Берггольц, Ю.В. Друниной, Л.Н. Мартынова, Д.С. Самойлова и др.)		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «Тема Великой Отечественной войны в литературе. Проблема нравственного выбора на войне». 2. Лекция «Мотив испытания войной (рассказ В.П. Астафьева «Связистка», повесть В.В. Быкова «Сотников»). Сравнительная характеристика героев произведений».		
	Практические занятия: Анализ произведений разных писателей, посвященных проблеме выбора на войне: самосохранение или сохранение человеческого достоинства. Сравнительная характеристика двух героев, двух выборов. Дискуссия «Что важнее воинский долг или человеческая жизнь?»	2	
	1. Практическое занятие «Поэзия и драматургия о Великой Отечественной войне. Чтение и анализ стихотворений поэтов-фронтовиков» 2. Практическое занятие «Дискуссия "Что важнее: воинский долг или человеческая жизнь?"».		
Тема 6.2. Тоталитарная тема в литературе второй половины XX века	**Содержание учебного материала:**	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Перечень дидактических единиц Александр Исаевич Солженицын (1918-2008). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе. Повесть «Один день Ивана Денисовича». Общественный резонанс, вызванный произведением. История создания повести.		

	Образ главного героя. Устойчивость и приспособленность Ивана Денисовича к жутким условиям лагерной жизни. «Счастливый день» в жизни героя. Черты национального характера в образе Шухова. Приемы создания образа: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки и др.Экранизация повести. *А.И. Солженицын «Архипелаг ГУЛАГ» (фрагменты).* Лагерный мир в произведениях В. Шаламова.		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «А.И. Солженицын. Сведения из биографии. Лауреат Нобелевской премии по литературе. Роман А.И. Солженицына "Архипелаг ГУЛАГ"». 2. Лекция «Тоталитарная тема в литературе второй половины XX века: Повесть А.И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича». Экранизация повести».		
Тема 6.3. «…О, люди! Люди с номерами»: труд вольный и подневольный	**Профессионально-ориентированное содержание:**	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09* ПК 1.6
	Перечень дидактических единиц Труд вольный и подневольный в повести «Один день Ивана Денисовича» А.И. Солженицын (избранные эпизоды, включая главу «На строительстве лагерной ТЭЦ», «Цезарь прячет у Шухова свою посылку», «Эстонцы в долг дают табак», «Шухов шьет рукавицы»).		
	Практические занятия: чтение и анализ эпизодов, просмотр фрагментов экранизации повести, участие в обсуждении, написание сочинения	2	
	1. Практическое занятие «Труд вольный и подневольный в повести А.И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича». 2.Практическое занятие «Чтение и анализ избранных эпизодов повести А.И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича» (главы «На строительстве лагерной ТЭЦ», «Цезарь прячет у Шухова свою посылку», просмотр фрагментов экранизации повести», «Эстонцы в долг дают табак», «Шухов шьет рукавицы»).		
Тема 6.4. Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века	**Содержание учебного материала**	4	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Перечень дидактических единиц Валентин Григорьевич Распутин (1937-2015). Повесть «Прощание с Матерой». Связь творчества писателя с экологическими проблемами. Народ, его история, его земля в произведении. Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. Фильм «Прощание» (1981) – драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам распутинской повести.		

	Василий Макарович Шукшин (1929-1974). Рассказы «Микроскоп», «Срезал». Герои-чудики. Восприятие их окружающими. Стремление Андрея Ерина («Микроскоп») сделать «людям как лучше». Неоднозначность шукшинских чудиков. Глеб Капустин («недобрый» чудик) и городской гость («Срезал»). Противостояние интеллигенции и народа. Поэтика рассказов: анекдотичность, характеристичный диалог, открытый финал.		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «В.Г. Распутин. Жизнь и творчество. Связь творчества писателя с экологическими проблемами». 2. Лекция «Краткий очерк жизни и творчества В.М. Шукшина. Социальная и нравственная проблематика в рассказах В.М. Шукшина».		
	Практические занятия: Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Символика в повести. «Герой-чудик» В.М. Шукшина и «маленький человек» в литературе XIX века: сходство и отличие (составление таблицы). Речевая характеристика героев, открытый финал шукшинских произведений.	2	
	1. Практическое занятие «Утрата нравственных ценностей молодым поколением в повести В.Г. Распутина *«Прощание с Матерой»*. Символика в повести. Просмотр фрагментов фильма Э. Климова и Л. Шепетко «Прощание» (1981)». 2. Практическое занятие «Герои-чудики в рассказах В.М. Шукшина»		
Тема 6.5. «Говори, говори…»: диалог как средство характеристики человека	**Профессионально-ориентированное содержание:**	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09* ПК 1.6
	Перечень дидактических единиц Диалог как средство коммуникации в профессиональном общении. Разные типы коммуникации, этика делового общения. Рассказ В. Шукшина «Микроскоп»: чтение и анализ диалогов героев		
	Практические занятия: чтение и анализ диалогов; работа (в парах) над созданием «профессионального диалога» (в соответствии с будущей профессией/специальностью)	2	
	1. Практическое занятие «Диалог как средство коммуникации в профессиональном общении. Разные типы коммуникации, этика делового общения».		

	2. Практическое занятие «Чтение и анализ диалогов в рассказе В. Шукшина "Микроскоп"».		
Тема 6.6. «Видеть красоту» или «созидать красоту»? Быть мастером или творцом?	**Профессионально-ориентированное содержание:**	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09* ПК 1.6
	Перечень дидактических единиц Творчество и творческая личность: сложности, с которыми сталкивается человек в процессе творчества. Творческий труд. Тема красоты в творчестве. Рассказ В. Шукшина «Стенька Разин», рассказ С. Скитальца «Икар».		
	Практические занятия: анализ избранных эпизодов, чтение по ролям сцены «В кузнице» («Стенька Разин»); словарная работа, написание эссе «Какова роль красоты в жизни человека?»	2	
	1. Практическое занятие «Творчество и творческая личность. Творческий труд. Тема красоты в творчестве (анализ рассказа В. Шукшина «Стенька Разин» и рассказ С. Скитальца «Икар»)». 2. Практическое занятие «Написание эссе на тему "Какова роль красоты в жизни человека?", "Быть мастером или творцом?"» (на выбор).		
Раздел 7. «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века		**8**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09* ПК 1.6
Тема 7.1. Лирика: проблематика и образы	**Содержание учебного материала:**	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Перечень дидактических единиц Развитие традиционных тем русской лирики: тема творчества, тема любви, гражданского служения, тема войны, единство человека и природы. Культурный контекст лирики. Поэтические искания. Иосиф Александрович Бродский (1940-1996). Лауреат Нобелевской премии по литературе. «В деревне Бог живет по углам…», «Пилигримы», «Воротишься на родину. Ну что ж», «Стансы», «Postsciptum» («Как жаль, что тем, чем стала для меня…»), «Ниоткуда с любовью надцатого мартобря…», «Конец прекрасной эпохи», «Пятая годовщина», «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественская звезда»,		

	«Не выходи из комнаты…» (по выбору учителя). Культурно-исторический и литературный контекст поэзии Бродского. Автобиографические мотивы. Проблемно-тематическое многообразие лирики поэта. Тема изгнанничества, одиночества, вечной разлуки, тема любви, тема памяти, христианская тема. Философские темы (жизнь и смерть, свобода настоящая и свобода мнимая). Особенности стиха. Стихи поэта, места, связанные с его жизнью, в современной массовой культуре. Давид Самуилович Самойлов (1920-1990).Поэт,влюбленный в жизнь. «Сороковые, роковые…», «Если вычеркнуть войну…» «Семен Андреич»; «Дай выстрадать стихотворенье!..», «Стих небогатый, суховатый…», «Пестель, поэт и Анна»; «Конец Пугачева»; «Названья зим», «Мне снился сон жестокий…»; «Двор моего детства»; «Болдинская осень», «Рождество Александра Блока»; «Память» (по выбору учителя) «Все есть в стихах – и то и это…»: открытость любым темам, культурным традициям, духовным веяниям. Тематическое, жанровое, интонационное разнообразие самойловской поэзии. Пять основных тем: война, творчество, история, любовь, Москва. Диалоги с русской поэзией.		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «И.А. Бродский. Лауреат Нобелевской премии по литературе. Проблемно-тематическое многообразие лирики поэта». 2. Лекция «Д.С. Самойлов. Поэт, влюбленный в жизнь».		
Тема 7.2. Профессия – поэт. Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу	**Профессионально-ориентированное содержание:**	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09* ПК 1.6
	Перечень дидактических единиц Поэзия и профессионализм. Разные взгляды на поэтическое творчество и поэтов. Биография И.А. Бродского: самоопределение «поэт» как призвание и как повод для гонений. Поэзия И. А. Бродского в контексте современной ему эпохи. Роль профессии в положении человека в социуме. *Резюме* как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, какой ему необходим.		
	Практические занятия подготовка «Литературного досье поэта И. Бродского» по материалам интервью с поэтом и мемуарам. Чтение стихотворений Резюме – официальный документ, правила написания которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме.	2	

	Резюме действительное и резюме проектное.		
	1. Практическое занятие «Поэзия и профессионализм. Биография И.А. Бродского: самоопределение «поэт» как призвание и как повод для гонений». 2. Практическое занятие «Как презентовать себя в резюме? Написание резюме».		
Тема 7.3. «Сколько есть профессий разных…». Поэтические строки о людях разных профессий	**Профессионально-ориентированное содержание:**	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09* ПК 1.6
	Перечень дидактических единиц Тема человека труда в поэзии середины XX века, поэтическое творчество людей разных профессий. Д. Самойлов, А. Кушнер и др. (по выбору преподавателя)		
	Практические занятия: создание развернутого высказывания «Люди разных профессий – герои лирики конца прошлого века»	2	
	1. Практическое занятие «Тема человека труда в поэзии середины XX века, поэтическое творчество людей разных профессий (Д. Самойлов, А. Кушнер)». 2. Практическое занятие «Создание развернутого высказывания «Люди разных профессий – герои лирики конца прошлого века"».		
Тема 7.4. Драматургия: традиции и новаторство	**Содержание учебного материала:**	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Перечень дидактических единиц Александр Валентинович Вампилов (1937-1972) «Провинциальные анекдоты» (две одноактные пьесы: «История с метранпажем» и «Двадцать минут с ангелом»). Трагикомическая дилогия с глубоким смыслом. Распад нравственного сознания как проблема общества. «Гостиничный» мир как особое, случайное, временное пространство для героев. Морализм бюрократа Калошина и его последствия. Нравственная невменяемость героя как итог комедии. Гоголевские мотивы в пьесе («История с метранпажем»). «Двадцать минут с ангелом» – тест на способность к великодушию. Конфликт бездушного мира и бескорыстия. Символичность названия пьесы. Сценическая история пьесы		
	Практические занятия: Драматизация: разыгрывание одной из частей двухактной пьесы А. Вампилова. Нравственные проблемы в произведении. Гоголевские традиции в пьесе драматурга. Символичность названия пьесы	2	
	1. Практическое занятие «Нравственные проблемы в «Провинциальных анекдотах» А.В. Вампилова». 2. Практическое занятие «Драматизация одной из частей двухактной пьесы		

	А. Вампилова "Провинциальные анекдоты"».		
Раздел 8. Зарубежная литература XX века		**6**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09* ПК 1.6
Тема 8.1. Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена	**Содержание учебного материала:**	4	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Перечень дидактических единиц Рэй Брэдбери (1920-2012). Научно-фантастические рассказы «И грянул гром», «Вельд». Рассказы-предупреждения. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества. Психологизм рассказов. Ответственность настоящего перед будущим («эффект бабочки» – «И грянул гром»). Переплетение разных тем (тема отцов и детей, детской жестокости, влияния технологий на жизнь человека – «Вельд»). Сочетание сказки и фантастики. Проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом (рассуждение с опорой на текст). Эрнест Хемингуэй (1899-1961). Новелла «Кошка под дождем». Особая атмосфера произведения и способы ее создания. Герои новеллы. Отношениямежду ними: «диалог глухих». Символика сцены с кошкой: незнакомый человек способен почувствовать и понять другого лучше, чем близкие люди. Особенности жанра «фантастический рассказ». Рассказ-предупреждение. Нравственные проблемы и способы их раскрытия писателем. Поль Верлен (1844-1896). Сведения из биографии. Стихотворения «Посвящение», «Ночной пейзаж» и др.		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена». 2. Лекция «Научно-фантастические рассказы Рэй Брэдбери «И грянул гром», «Вельд»)».		
	Практические занятия: Зарубежная поэзия и драматургия второй XIX и XX века. Драматизация: разыгрывание одного из эпизодов выбранного произведения,	2	

	чтение и анализ стихотворений		
	1. Практическое занятие «Нравственные проблемы и способы их раскрытия в новелле Э. Хемингуэя «Кошка под дождем». Драматизация сцены с кошкой». 2. Практическое занятие «Выразительное чтение и анализ стихотворений П. Верлена».		
Тема 8.2. «Прогресс – это форма человеческого существования»	**Профессионально-ориентированное содержание:**	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09* ПК 1.6
	Перечень дидактических единиц Технический прогресс и развитие искусства. Тема технического прогресса в литературе. М. Булгаков «Собачье сердце», Р. Брэдбери «И грянул гром…», «Вельд», «Улыбка» (по выбору)		
	Практические занятия: подготовка и участие в дискуссии «Как научно-технический прогресс влияет на человечество?»	2	
	1. Практическое занятие «Прогресс – это форма человеческого существования. Тема технического прогресса в литературе». 2. Практическое занятие «Участие в дискуссии "Как научно-технический прогресс влияет на человечество?"».		
Раздел 9. Художественный мир литературы народов России		**2**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
Тема 9.1. Взаимосвязь и взаимовлияние литератур народов России	**Содержание учебного материала**	2	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*
	Перечень дидактических единиц Башкирия в русской литературе. М. Карим (1919-2005) – башкирский поэт и прозаик, драматург. Лирика, тематическое многообразие лирики поэта: тема творчества, тема любви к малой родине, ее природе, историческая тема и т.д. Тема Великой Отечественное войны в повести М. Карима «Помилование».		
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «Башкирия в русской литературе. М. Карим – башкирский поэт и прозаик, драматург. Лирика М. Карима». 2. Лекция «Тема Великой Отечественной войны в повести М. Карима "Помилование"».		
Промежуточная аттестация (форма контроля)			

Экзамен после 1 семестра **Экзамен после 2 семестра**	**6** **6**	
Всего:	**144**	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторныхработ, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: «Кабинет русского языка и литературы», оснащенный необходимым оборудованием для реализации программы учебной дисциплины:

- комплект мебели для обучающихся и преподавателя;
- интерактивная доска,
- мультимедийный проектор,
- автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет, с установленным программным обеспечением Microsoft Office;
- акустическая система;
- меловая доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Зинин С.А. Литература: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций (базовый и углубленный уровни): в 2 ч. Ч. 1 / С.А. Зинин, В.И. Сахаров–3-е изд. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2021. – 280 с.
2. Зинин С.А. Литература: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций (базовый и углубленный уровни): в 2 ч. Ч. 1 / С.А. Зинин, В.А. Чалмаев – 3-е изд. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2021. – 512 с.
3. Система электронного обучения «Российская электронная школа» https://resh.edu.ru/subject/14/

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильныеподъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-

методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированнойформе в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением скамеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;

- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 П-о/с, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 Р 2, Темы 2.1 П-о/с, 2.2 П-о/с, 2.3 П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4, 3.5, 3.6 П-о/с, 3.7, 3.8, 3.9 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3 П-о/с, 6.4, 6.5 П-о/с, 6.6 П-о/с Р 7, Темы 7.1, 7.2 П-о/с, 7.3 П-о/с, 7.4 Р 8, Темы 8.1, 8.2 П-о/с Р 9, Тема 9.1	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; контрольная работа; выполнение заданий на экзамене
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 П-о/с, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 Р 2, Темы 2.1 П-о/с, 2.2 П-о/с, 2.3 П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4, 3.5, 3.6 П-о/с, 3.7, 3.8, 3.9 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3 П-о/с, 6.4, 6.5 П-о/с, 6.6 П-о/с Р 7, Темы 7.1, 7.2 П-о/с, 7.3 П-о/с, 7.4 Р 8, Темы 8.1, 8.2 П-о/с Р 9, Тема 9.1	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 П-о/с, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 Р 2, Темы 2.1 П-о/с, 2.2 П-о/с, 2.3 П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4, 3.5, 3.6 П-о/с, 3.7, 3.8, 3.9 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 Р 5, Темы 5.1, 5.2	

различных жизненных ситуациях	Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3 П-о/с, 6.4, 6.5 П-о/с, 6.6 П-о/с Р 7, Темы 7.1, 7.2 П-о/с, 7.3 П-о/с, 7.4 Р 8, Темы 8.1, 8.2 П-о/с Р 9, Тема 9.1	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 П-о/с, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 Р 2, Темы 2.1 П-о/с, 2.2 П-о/с, 2.3 П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4, 3.5, 3.6 П-о/с, 3.7, 3.8, 3.9 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3 П-о/с, 6.4, 6.5 П-о/с, 6.6 П-о/с Р 7, Темы 7.1, 7.2 П-о/с, 7.3 П-о/с, 7.4 Р 8, Темы 8.1, 8.2 П-о/с Р 9, Тема 9.1	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 П-о/с, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 Р 2, Темы 2.1 П-о/с, 2.2 П-о/с, 2.3 П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4, 3.5, 3.6 П-о/с, 3.7, 3.8, 3.9 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3 П-о/с, 6.4, 6.5 П-о/с, 6.6 П-о/с Р 7, Темы 7.1, 7.2 П-о/с, 7.3 П-о/с, 7.4 Р 8, Темы 8.1, 8.2 П-о/с Р 9, Тема 9.1	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 П-о/с, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 Р 2, Темы 2.1 П-о/с, 2.2 П-о/с, 2.3 П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4, 3.5, 3.6 П-о/с, 3.7, 3.8, 3.9 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3 П-о/с, 6.4, 6.5 П-о/с, 6.6 П-о/с Р 7, Темы 7.1, 7.2 П-о/с, 7.3 П-о/с, 7.4 Р 8, Темы 8.1, 8.2 П-о/с Р 9, Тема 9.1	
ОК 09. Пользоваться	Введение	

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 П-о/с, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 Р 2, Темы 2.1 П-о/с, 2.2 П-о/с, 2.3 П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4, 3.5, 3.6 П-о/с, 3.7, 3.8, 3.9 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3 П-о/с, 6.4, 6.5 П-о/с, 6.6 П-о/с Р 7, Темы 7.1, 7.2 П-о/с, 7.3 П-о/с, 7.4 Р 8, Темы 8.1, 8.2 П-о/с Р 9, Тема 9.1	
ПК 1.6. Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем.	Введение Р 1, Темы 1.3 П-о/с, 1.6 П-о/с Р 2, Темы 2.1 П-о/с, 2.2 П-о/с, 2.3 П-о/с Р 3, Темы 3.3 П-о/с, 3.6 П-о/с Р 6, Темы 6.3 П-о/с, 6.5 П-о/с, 6.6 П-о/с Р 7, Темы 7.2 П-о/с, 7.3 П-о/с, Р 8, Тема 8.2 П-о/с	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.03 ИСТОРИЯ

для специальности

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.03 История разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО[1], с учетом Примерной образовательной программы[2], ФГОС СПО[3] по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Варлушина Елена Николаевна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

[1] ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 12.08.2022 № 732)
http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209120008?rangeSize=%D0%92%D1%81%D0%B5

2 ПОП размещена в Реестре примерных образовательных программ СПО от «__» _____ 20__ г.
https://reestrspo.firpo.ru/listview/TeachingMaterial

3 ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 8 июля 2022 г. № 542.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 42

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 46

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.03 История

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «История» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целью дисциплины «История» является формирование у обучающихся целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Общие компетенции	Планируемые результаты	
	Общие[4]	**Дисциплинарные**[5]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности,	- уметь критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; - владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; - уметь анализировать, характеризовать и сравнивать

[4] Общие - личностные и метапредметные результаты в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

[5]Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

	задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать - соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность	- уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; - уметь объяснять критерии поиска исторических источников и

	осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности. Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников	- приобретать опыт осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.); - приобретать опыт взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; уважения к историческому наследию народов

	обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	России
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, - развернуто и логично излагать свою точку - зрения с использованием языковых средств	- уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории; рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории
ОК 06. Проявлять гражданско-	- осознание обучающимися российской гражданской	- понимать значимость России в мировых политических и

патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармо низации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно- нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - -принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; - патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям	социально-экономических процессах XX – начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России); - знать имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.; - -уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - уметь выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; - уметь устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории

	России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; - освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	родного края и истории России в XX – начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.; - уметь анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; - уметь защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; - знать ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры; - понимать значимость роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени; - -уметь характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру; - иметь сформированность представлений о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников
ПК 1.1. Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации информации		умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**136**
в т.ч.	
1. Основное содержание	**126**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	80
практические занятия	46
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**10**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	5
практические занятия	5
индивидуальный проект *(нет*)	нет
Промежуточная аттестация	**Дифференцированный зачёт**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4
Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)		**22**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК.1.6,**
Основное содержание			
Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц. Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в. Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация. Развитие индустриального общества. Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. Мир империй - наследие XIX в. Империализм и колонии. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Региональные конфликты и войны в конце XIX - начале XX в. Россия накануне Первой мировой войны: проблемы внутреннего развития, внешняя политика. Причины и начало и ход Первой мировой войны. Стремление великих держав к переделу мира. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Верден. Сомма. Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид (трагедия русофилов Галиции, армянского народа и др.). Рост антивоенных настроений. Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза. Российское государство и общество в годы Первой мировой войны.		

	Патриотический подъем на начальном этапе Первой мировой войны. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии. Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне. Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества. Итоги Первой мировой войны. Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны.		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в.	1	
	Лекция 2. Мир империй - наследие XIX в. Империализм и колонии. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта.	1	
	Лекция 3. Россия накануне Первой мировой войны: проблемы внутреннего развития, внешняя политика. Причины и начало и ход Первой мировой войны	1	
	Лекция 4. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Позиционная война.	1	
	Лекция 5. Завершающий этап войны. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза. Итоги ипоследствия Первой мировой войны.	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Подведение итогов Первой мировой войны.	1	
	Практическое занятие 2. Работа с картой.	1	
Тема 1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война. Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные		

	причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Февраль - март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Весна - лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель. Первые революционные преобразования большевиков. Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства. Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Первая Конституция РСФСР 1918 г. промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства. Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Первая Конституция РСФСР 1918 г.		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Февраль - март: восстание в Петрограде и падение монархии	1	
	Лекция 2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Деятельность Временного правительства и Петроградского Совета. Кризисы	1	

	Временного правительства		
	Лекция 3. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель	1	
	Лекция 4. Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Декрет о мире и заключение Брестского мира.	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Характеристика первых революционных преобразований большевиков	1	
	Практическое занятие 2. Работа с источниками	1	
Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Причины и этапы Гражданской войны в России. Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 - весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса. Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции. Политика "военного коммунизма". Продразверстка, принудительная трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов. Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму. Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. -Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921-1922 г. Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков.		

	Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов. Повседневная жизнь. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Проблема массовой детской беспризорности.		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Политика "военного коммунизма".	1	
	Лекция 2. Причины победы Красной Армии в Гражданской войне.	1	
	Лекция 3. Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта.	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Анализ общественно-политической и социокультурной жизни в РСФСР в годы Гражданской войны	1	
	Практическое занятие 2. Работа с историческими источниками: (агитационные плакаты, исторические революционные и военные песни, отражающие события Гражданской войны)	1	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Профессионально-ориентированное содержание		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.6.
	Перечень дидактических единиц		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Важнейшие завоевания Октябрьской социалистической революции в области народного просвещения и начального образования (технологическая карта 1 примерного учебно-методического комплекса).	1	
	Практическое занятие 1. Характеристика нашего края в 1914-1922 гг.	1	
Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы		**30**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ПК 1.6**
Основное содержание			
Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04

экономическая политика	Перечень дидактических единиц Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг. Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921-1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и другие. Кронштадтское восстание. Отказ большевиков от "военного коммунизма" и переход к новой экономической политике (НЭП). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922-1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. - Герой Социалистического Труда). Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика "коренизации" и борьба по вопросу о национальном строительстве. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг. Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Социальные лифты. Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей "эксплуататорских классов". Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммуны, артели и ТОЗы.		ОК 05 ОК 06
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Последствия Первой мировой и Гражданской войн Голод 1921-1922 гг. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье. Кронштадтское восстание.	1	
	Лекция 2. Отказ от "военного коммунизма" и переход к НЭП. Замена продразверстки продналогом. Финансовая реформа 1922-1924 гг. Создание Госплана.	1	
	Лекция 3. Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции	1	

	СССР 1924 г.		
	Лекция 4. Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Социальная политика большевиков.	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Анализ противоречий политики НЭП	1	
	Практическое занятие 2. Характеристика однопартийной политической системы и «срастания» партийных и советских органов власти	1	
Тема 2.2. Советский Союз в конце 1920-х–1930-е гг.	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Индустриализация в СССР. "Великий перелом". Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание. Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в «зерновых» районах СССР в 1932-1933 гг. как следствие коллективизации. Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно- индустриальную державу. Ликвидация безработицы. Утверждение культа личности Сталина. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. "История ВКП(б). Краткий курс". Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937-1938 гг. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Индустриализация в СССР. "Великий перелом". Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия.	1	
	Лекция 2. Утверждение культа личности Сталина. Массовые политические	1	

	репрессии 1937-1938 гг. ГУЛАГ.		
	Лекция 3. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Подседение итогов и цены советской модернизации	1	
	Практическое занятие 2. Организация дискуссии по методу «метаплана»	1	
Тема 2.3. Культурное пространство советского общества в 1920– 1930-е гг.	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе. "Коммунистическое чванство". Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию. Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология. Создание "нового человека". Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Развитие спорта. Освоение Арктики. Эпопея челюскинцев. Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и первые награждения. Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм. Литература и кинематограф 1930-х гг. Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции. Повседневность 1930-х гг. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения. Жилищная проблема. Коллективные формы быта. Возвращение к традиционным ценностям в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Материнство и детство в 1930-е гг. Жизнь в деревне.		

	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Повседневная жизнь в годы нэпа. Пролеткульт. Борьба с безграмотностью	1	
	Лекция 2. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Развитие спорта. Освоение Арктики. Культурная революция	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Характеристика культурной революцияи и «угара НЭПа». Работа с историческими источниками: агитационные плакаты	1	
	Практическое занятие 2. Анализ произведений художественной литературы (Зощенко М.М., Булгаков М.А. и др.), исторических песен об «успехах народного хозяйства»	1	
Тема 2.4. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Мир в 1918-1939 гг.: от войны к миру. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско- Вашингтонская система. Революционные события 1918-1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика. Страны Европы и Северной Америки в 1920-1930-е гг. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии. Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. "Новый курс" Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Становление нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920-1930-х гг.		

	Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и гражданская война в Испании (участники, основные сражения). Позиции европейских держав в отношении Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской Республики. Страны Азии, Латинской Америки в 1918-1930-е гг. Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой Республики. Курс преобразований М. Кемаля Ататюрка. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925-1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. "Великий поход" Красной армии Китая. Национально-освободительное движение в Индии в 1919-1939 гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди. Мексиканская революция 1910-1917 гг., ее итоги и значение. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили. Международные отношения в 1920-1930-х гг. Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг. (Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, выход СССР из дипломатической изоляции). Пакт Бриана-Келлога. "Эра пацифизма". Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931-1933). Итало-эфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика "умиротворения" агрессора. Создание оси Берлин - Рим - Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия. Развитие культуры в 1914-1930-х гг. Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, едицина и другие). Технический прогресс в 1920-1930-х гг. Изменение облика городов. "Потерянное поколение": тема войны в литературе и художественной культуре. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Кинематограф 1920-1930-х гг. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение.		

	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Мир в 1918-1939 гг.: от войны к миру. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Версальско-Вашингтонская система.	1	
	Лекция 2. Революционные события 1918-1919 гг. в Европе. Страны Европы и Северной Америки в 1920-1930-е гг. Образование Коминтерна.	1	
	Лекция 3. Зарождение фашистского движения в Италии. Становление нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг.	1	
	Лекция 4. Развитие культуры в 1914-1930-х гг. Научные открытия и технический прогресс в 1920-1930-х гг. Основные направления в искусстве. Кинематограф 1920-1930-х гг. Олимпийское движение.	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Характеристика распространения фашизма в Европе, антикоминтерновского пакта и нарастания международной напряженности в 30-е гг.	1	
	Практическое занятие 2. Работа с историческими источниками	1	
Тема 2.5. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол. СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии.		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций.	1	
	Лекция 2. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол.	1	

	Лекция 3. СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР.	1	
	Лекция 4. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии.	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Выявление противоречий внешней политики СССР: деятельность НКИД и Коминтерна. Анализ результативности внешней политики СССР межвоенного периода	1	
	Практическое занятие 2. Работа с историческими источниками и исторической картой	1	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Профессионально-ориентированное содержание		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.6
	Перечень дидактических единиц		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Педагогические идеи в советской России в 1920-1930 гг. Массовая ликвидация безграмотности (технологическая карта 2 примерного учебно-методического комплекса)	1	
	Лекция 2. Наш край в 1920-1930-е	1	
Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы.		**26**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ПК 3.3**
Основное содержание			
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Начало Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. "Странная война". Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах. Положение в оккупированных странах. "Новый порядок". Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии. 1941 год. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане. Нападение Германии на СССР. Планы Германии в отношении СССР; план		

	"Барбаросса", план "Ост". Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Начало Великой Отечественной войны. Ход событий на советско- германском фронте в 1941 г. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны. Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой - весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни. Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте. Нацистский оккупационный режим. Генеральный план "Ост". Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей.		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Начало Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. "Странная война". Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию.	1	
	Лекция 2. Положение в оккупированных странах. Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Коллаборационизм. Движение Сопротивления.	1	
	Лекция 3. 1941 год. Начало Великой Отечественной войны. Планы Германии в отношении СССР "Барбаросса", "Ост". Ход событий на советско-германском фронте в 1941 г. Брестская крепость. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны.	1	

	Лекция 4. Битва за Москву. Итоги Московской битвы. Развертывание партизанского движения. Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. Формирование Антигитлеровской коалиции.	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Выявление причин и начала Второй мировой войны. Работа с исторической картой и историческими источниками	2	
	Практическое занятие 2. Выявление причин и начального периода Великой Отечественной войны. Работа с исторической картой и историческими источниками	2	
Тема 3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Коренной перелом в войне. Сталинградская битва. Германское наступление весной - летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Дом Павлова. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне. Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом - осенью 1943 г. За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом. Сотрудничество с врагом (коллаборационизм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943-1946 гг. СССР и союзники. Война в Северной Африке. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция.		

	"Большая тройка"		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Коренной перелом в войне. Сталинградская битва. Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г.	1	
	Лекция 2. Битва на Курской дуге. Битва за Днепр. СССР и союзники. Тегеранская конференция. "Большая тройка"	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Работа с исторической картой	1	
	Практическое занятие 2. Работа с исторической картой	1	
Тема 3.3. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Человек и война: единство фронта и тыла. "Все для фронта, все для победы!". Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту. Повседневность военного времени. Фронтовая повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей. Культурное пространство в годы войны. Песня "Священная война" - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне.		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Человек и война: единство фронта и тыла. "Все для фронта, все для победы!" Культурное пространство в годы войны.	1	
	Практические занятия		

	Практическое занятие 1. Работа с историческими источниками: анализ исторических плакатов, военных песен.	1	
	Практическое занятие 2. Анализ исторических творчества Твардовского А.Т., Эринбурга И.Г., Бека А.А., Симонова К.М.	1	
Тема 3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Встреча на Эльбе. Висло-Одерская операция. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания. Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Реэвакуация и нормализация повседневной жизни. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви. Открытие второго фронта в Европе. Восстания против оккупантов и их пособников в европейских странах. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре "Д"). Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Итоги Второй мировой войны. Создание ООН. Осуждение главных военных преступников. Нюрнбергский и Токийский судебные процессы. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу Антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменение политической карты мира.		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе. Битва за Берлин. Капитуляция Германии	1	
	Лекция 2. Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах.	1	
	Лекция 3. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской	1	

	коалиции. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре "Д") в Германии.		
	Лекция 4. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войн.	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Характеристика завершающего периода Великой Отечественной войны и разгрома милитаристской Японии	1	
	Практическое занятие 2. Работа с исторической картой. Уроки войны. Дискуссия по методу дебатов	1	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Профессионально-ориентированное содержание		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.3
	Перечень дидактических единиц		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Образование в годы Великой Отечественной войны. Подвиг педагогов на фронте и в тылу (технологическая карта 3 примерного учебно-методического комплекса)	1	
	Лекция 2. Наш край в 1941-1945 гг.	1	
Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир		**32**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ПК 2.5**
Основное содержание			
Тема 4.1. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина половине XX века)	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг. От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (НАТО и ОВД). Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны (Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис). Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме. Разрядка международной напряженности в конце 1960-х - первой половине 1970-х гг. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и ввод войск		

	государств - участников ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.). Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны. Наращивание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. Революции 1989-1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и восточного блока. Соединенные Штаты Америки. Послевоенный экономический подъем. Развитие постиндустриального общества. Общество потребления. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX - начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией. Страны Западной Европы. Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно-техническая революция. Становление социально ориентированной рыночной экономики. Германское "экономическое чудо". Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). "Бурные шестидесятые". "Скандинавская -модель" социально-экономического развития. Падение диктатур в Греции, Португалии, Испании. Экономические кризисы 1970-х - начала 1980-х гг. Неоконсерватизм. Европейский союз. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX - начале XXI в. Революции второй половины 1940-х гг. и установление режимов «народной демократии». СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение "Солидарность" в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. Революции 1989-1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском пространстве. Страны Азии, Африки во второй половине XX в.: проблемы и пути модернизации. Обретение независимости и выбор путей развития странами Азии и Африки. Страны Восточной, Юго-Восточной и Южной Азии. Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе. Китай: провозглашение республики; социалистический эксперимент; Мао Цзэдун и маоизм;		

	экономические реформы конца 1970- х - 1980-х гг. и их последствия; современное развитие. Разделение Вьетнама и Кореи на государства с разным общественно-политическим строем. Индия: провозглашение независимости; курс Неру; внутренняя и внешняя политика современного индийского государства. Успехи модернизации. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Восстановление суверенитета страны. Японское "экономическое чудо". Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея). Страны Ближнего Востока и Северной Африки. Турция: политическое развитие, достижения и проблемы модернизации. Иран: реформы 1960-1970-х гг.; исламская революция. Афганистан: смена политических режимов, роль внешних сил. Провозглашение независимых государств на Ближнем Востоке и в Северной Африке. Палестинская проблема. Создание государства Израиль. Египет: выбор пути развития; внешнеполитический курс. Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. Страны Тропической и Южной Африки. Этапы провозглашения независимости ("год Африки", 1970-1980-е гг.). Выбор путей развития. Попытки утверждения демократических режимов и возникновение диктатур. Организация Африканского единства. Система апартеида на юге Африки и ее падение. Сепаратизм. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке. Страны Латинской Америки во второй половине XX в. Положение стран Латинской Америки в середине XX в.: проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Националреформизм. Революция на Кубе. Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки. Революции конца 1960-х - 1970-х гг. (Перу, Чили, Никарагуа)		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг. От мира к холодной войне.	1	
	Лекция 2. Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны. Движение неприсоединения. Гонка вооружений.	1	
	Лекция 3. Разрядка международной напряженности в конце 1960-х - первой половине 1970-х гг.	1	
	Лекция 4. Возвращение к политике холодной войны. Наращивание стратегических вооружений. Распад СССР и восточного блока.	1	

	Лекция 5. США. Страны Западной Европы. Страны Центральной и Восточной Европы.	1	
	Лекция 6. Страны Азии, Африки во второй половине XX в.: проблемы и пути модернизации.	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Характеристика послевоенных изменений политических границ в Европе, изменения этнического состава стран Восточной Европы как следствие геноцидов и принудительных переселений	1	
	Практическое занятие 2. Работа с картой	1	
	Практическое занятие 3. Выявление причин и этапов «холодной войны»	1	
	Практическое занятие 4. Работа с исторической картой. Политика «разрядки»: успехи и проблемы	1	
Тема 4.2. СССР в 1945–1953 гг.	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Разруха. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности. Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Репарации, их размеры и значение для экономики. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружений. Положение напослевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Голод 1946-1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947). Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. "Ленинградское дело". Борьба с космополитизмом. "Дело врачей". Сохранение трудового законодательства военного времени на период восстановления разрушенного хозяйства. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Рост влияния СССР на международной арене. Начало холодной войны. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами народной демократии. Создание Совета экономической взаимопомощи. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание по инициативе СССР Организации Варшавского договора. Война в Корее.		

	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Ресурсы и приоритеты восстановления.	1	
	Лекция 2. Сталин и его окружение.	1	
Тема 4.3. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Утверждение единоличной власти Хрущева. Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Неофициальная культура. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и тамиздат. Социально-экономическое развитие СССР. "Догнать и перегнать Америку". Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей. Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельскимнаселением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда. XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Воспитание "нового человека". Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная		

	реформа. Массовое жилищное строительство. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления. Внешняя политика. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира. Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева.		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву	1	
	Лекция 2. Культурное пространство и повседневная жизнь. Шестидесятники. Диссиденты.	1	
	Лекция 3. Социально-экономическое развитие СССР. Реформы в промышленности.	1	
	Лекция 4. Конец оттепели. Смещение Н.С. Хрущева.	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Характеристика общественно-политического развития СССР в условиях «оттепели»	1	
	Практическое занятие 2. Характеристика научно-технической революций в СССР. Дискуссия по методу «метаплана»	1	
Тема 4.4. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Советское государство и общество в середине 1960-х - начале 1980-х гг. Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция "развитого социализма". Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. Создание топливно- энергетического комплекса (ТЭК). Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярные		

	формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди. Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие). Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат. Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов. Л.И. Брежнев в оценках современников и историков.		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Советское государство и общество в середине 1960-х - начале 1980-х гг. Приход к власти Л.И. Брежнева.	1	
	Лекция 2. Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии.	1	
	Лекция 3. Повседневность в городе и в деревне. Развитие физкультуры и спорта в СССР. Литература и искусство. Цензура и самиздат.	1	
	Лекция 4. Возрастание международной напряженности. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов.	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Характеристика общественно-политической жизни в СССР в середине 60-х – начале 80-х гг.	1	
	Практическое занятие 2. Характеристика внешней политики СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Работа с историческими источниками	1	
Тема 4.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Политика перестройки. Распад СССР (1985-1991). Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты.		

	Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий. Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения. Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны. Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов - высший орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы. Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит. Последний этап перестройки: 1990-1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и созданиеКоммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса. Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. "Парад суверенитетов". Референдум о сохранении СССР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях.		

	Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ). Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как преемник СССР на международной арене.		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Политика перестройки. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Гласность и плюрализм.	1	
	Лекция 2. Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике.	1	
	Лекция 3. Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Съезды народных депутатов. Становление многопартийности.	1	
	Лекция 4. Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. "Парад суверенитетов". ГКЧП. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ).	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Характеристика общественно-политической жизни в СССР в годы «перестройки»	1	
	Практическое занятие 2. Характеристика внешней политики СССР в 1985–1991 гг. Дебаты «за» и «против»	1	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Профессионально-ориентированное содержание		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 2.5.
	Перечень дидактических единиц		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. История детского движения в СССР (технологическая карта 4 примерного учебно-методического комплекса)	1	
	Практическое занятие 1. Наш край в 1945-1991 гг.	1	
Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации		**26**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.6**
Основное содержание			
Тема 5.1. Становление новой России (1992–1999 гг.)	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ.		

	Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. "Шоковая терапия". Ваучерная приватизация. иперинфляция, рост цени падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики. Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды. Дефолт 1998 г. и его последствия. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Свобода средств массовой информации (далее - СМИ). Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР. Новые приоритеты внешней политики. Россия - правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно- политическое сотрудничество в рамках СНГ. Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение		

	террористических группировок в Дагестан. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Б.Н. Либерализация цен. "Шоковая терапия". Ваучерная приватизация. Дефолт 1998 г. и его последствия	1	
	Лекция 2. Нарастание политико-конституционного кризиса. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма.	1	
	Лекция 3. Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Федеративный договор (1992). Военно-политический кризис в Чеченской Республике.	1	
	Лекция 4. Свобода средств массовой информации. Свобода предпринимательской деятельности. Россия - правопреемник СССР на международной арене.	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Характеристика повседневной жизньи россиян в условиях реформ	1	
	Практическое занятие 2. Занятие с использованием музейно-педагогических технологий	1	
Тема 5.2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Современный мир. Глобальные проблемы человечества. Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире. Процессы глобализации и развитие национальных государств. Внешняя политика США конце XX - начале XXI в. Развитие отношений с Российской Федерацией. Европейский союз. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах). «Оранжевые» революции на постсоветском пространстве. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. "Левый поворот" в Латинской Америке в конце XX в. Развитие науки и культуры во второй половине XX - начале XXI в. Развитие науки во второй половине XX - начале XXI в. (ядерная физика, химия, биология, медицина). Научно-техническая революция. Использование ядерной		

	энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Интернет. Течения и стили в художественной культуре второй половины XX - начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму. Литература. Живопись. Архитектура: новые технологии, концепции, художественные решения. Дизайн. Кинематограф. Музыка: развитие традиций и авангардные течения. Джаз. Рок-музыка. Массовая культура. Молодежная культура.		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Современный мир. Глобальные проблемы человечества. Процессы глобализации и развитие национальных государств	1	
	Лекция 2. Внешняя политика США конце XX - начале XXI в. Развитие отношений с Российской Федерацией. Европейский союз	1	
	Лекция 3. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в.	1	
	Лекция 4. «Оранжевые» революции на постсоветском пространстве	1	
	Лекция 5. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии	1	
	Лекция 6. Развитие науки и культуры во второй половине XX - начале XXI в. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Информационная революция. Интернет. Течения и стили в художественной культуре второй половины XX - начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Характестика «Оранжевых» революций на постсоветском пространстве и в развивающихся странах	1	
	Практическое занятие 2. Работа с историческими источниками	1	
	Практическое занятие 3. Характеристика человеа в стремительно меняющемся мире: культура и научно-технический прогресс	1	
	Практическое занятие 4. Дискуссия по методу «метаплана»	1	
Тема 5.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации. Политические и экономические приоритеты. Вступление в должность Президента		

	В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа. Экономический подъем 1999-2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов. Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти. Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы "Таврида" и других). Конституционная реформа (2020). Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Начало конституционной реформы. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты. XXII Олимпийские и XI Паралимпийские зимние игры в Сочи (2014), успехи российских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и открытие нового образа России миру. Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация. Военно-патриотические движения. Марш "Бессмертный полк". Празднование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (2020).		

	Внешняя политика в конце XX - начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутриполитического кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире. Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. «Оранжевые» революции. Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность "Большой двадцатки". Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка. Государственный переворот на Украине 2014 г. и его последствия для русскоязычного населения Украины, позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Референдумы в ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях и их воссоединение с Россией. Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия для мировой торговли. Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Антиглобалистские тенденции. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире. Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности. Религиозные конфессии		

	и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Вступление в должность Президента В.В. Путина. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Построение вертикали власти и гражданское общество	1	
	Лекция 2. Экономический подъем 1999-2007 гг. и кризис 2008 г. Россия в системе мировой рыночной экономики. Приоритетные национальные проекты	1	
	Лекция 3. Проблема стабильности и преемственности власти. Вхождение Крыма в состав России. ДНР и ЛНР. Специальная военная операция (2022)	1	
	Лекция 4. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Сотрудничество России со странами ШОС и БРИКС. Россия в борьбе с коронавирусной пандемией	1	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Характеристика развития политической системы России в начале XXI в.	1	
	Практическое занятие 2. Харакетристика внешней политики РФ в конце XX – начале XXI в. Работа с историческими источниками	1	
	Практическое занятие 3. Характеристика мира и процессов глобализации в новых условиях. Россия в современном мире	1	
	Практическое занятие 4. Работа с историческими источниками	1	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Профессионально-ориентированное содержание		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.6.
	Перечень дидактических единиц		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Современные тенденции начального общего образования в Российской Федерации (технологическая карта 5 примерного учебно-методического комплекса).	1	
	Практическое занятие 1. Наш край в 1992-2022 гг.	1	
Промежуточная аттестация (форма контроля) дифференцированный зачёт		**2**	
	Всего:	**136**	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории.

Эффективность преподавания курса «История» зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект мебели для обучающихся и преподавателя;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет, с установленным программным обеспечением Microsoft Office;
- акустическая система;
- меловая доска.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Всеобщая история. 10 класс: базовый и углублённый уровень: учебник для учащихся общеобразовательных организаций / Климов О.Ю., Земляницин В.А., Носков В.В., Искровская Л. В.; под общ. ред. В.С. Мясникова. – М.: Вентана-Граф, 2019. – 336 с.
2. История. Всеобщая история. Конец XIX – начало XXI века: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. Углубленный уровень / Загладин Н.В. – М.: ООО «Русское слово», 2019. – 416 с.

Дополнительные источники:

3. Мобильное электронное образование [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «Мобильное электронное образование». Режим доступа: https://edu.mob-edu.ru/ui/#/login (дата обращения 12.02.2024).
4. Касьянов В.В. История: учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 528 с. (Среднее профессиональное образование). Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1086532 (дата обращения: 10.02.2024). Режим доступа: по подписке.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, П-о/с Р 2, П-о/с Р 3, П-о/с Р 4, П-о/с Р 5, П-о/с	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3, П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1.2, 1.3, П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р1, Тема 1.1,1.2,1,3 П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3 П-о/с	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р1, Тема 1.1,1.2,1.3. П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.4 П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	
ПК 1.1. Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости	Р1. Тема 1.3. П-о/с Р2 Тема 2.5. П-о/с Р5 Тема 5.3. П-о/с	наблюдение за выполнением мотивационных заданий

населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации информации		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

0УД.04 Обществознание

для специальности

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.04 Обществознание разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО[1], с учетом Примерной образовательной программы[2], ФГОС СПО[3] по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Кононова Н.А., преподаватель *высшей* квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

[1] ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 12.08.2022 № 732)
http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209120008?rangeSize=%D0%92%D1%81%D0%B5

2 ПОП размещена в Реестре примерных образовательных программ СПО от «__» _____ 20__ г.
https://reestrspo.firpo.ru/listview/TeachingMaterial

3 ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 8 июля 2022 г. № 542.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ 18

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ37

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 39

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.04 Обществознание

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «ОУД.04 Обществознание» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Основной целью изучения обществознания в организациях среднего профессионального образования является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Общие компетенции *(код и наименование формируемых компетенций)*	**Планируемые результаты**	
	Общие[4]	**Дисциплинарные**[5]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: • готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; У • готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; • интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: • самостоятельно	сформировать знания об (о): • обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; • человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и

[4] Общие - личностные и метапредметные результаты в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

[5]Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

	формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; • устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; • определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; • выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; • вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; • развивать креативное мышление при решении жизненных проблем • базовые исследовательские действия: • владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; • выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; • уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; • уметь интегрировать знания из разных предметных областей;	финансовой сферах; • экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; • системе права и законодательства Российской Федерации; • владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; • владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности,

	• выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		сформировать знания об (о): • особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; • владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; • сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках

		информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; • уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: 1. сформированное™ нравственного сознания, этического поведения; 2. способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на моральнонравственные нормы и ценности; 3. осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; 4. ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: 5. самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных	сформировать знания об (о): • особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; • владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить

	ситуациях; 6. самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; 7. давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; • готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной	- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения

	деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: • понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; • принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; • координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; • осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: • принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; • признавать свое право и право других людей на ошибки; • развивать способность понимать мир с позиции другого человека	типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационнокоммуникационных технологий в решении различных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации суметом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: • эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; • способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего	владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить

	и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; • убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; • готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК Об. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	осознание обучающимися российской гражданской идентичности; целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного	1) сформировать знания об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития

поведения	мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному	Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;

	наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации; 2) уметь характеризовать российские духовнонравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи

		социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование; владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для

		восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационнокоммуникационных технологий в решении различных задач; владеть умениями формулировать на основе

		приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства; сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках

		информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение сточки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережен и применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированное™ экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознаниеглобального характера экологических проблем; планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия	- конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; - владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения

	предпринимаемых действий, предотвращать их; расширение опыта деятельности экологической направленности; овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского обществ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных	- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;

	методов познания; овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	
ПК 1.1. Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации информации		умение подходить к анализу и оценке общественных явлений с научных позиций, соотносить различные теоретические подходы, оценки; делать собственные выводы и обосновывать их на теоретическом и эмпирическом уровнях; готовность продуктивно взаимодействовать с общественными институтами на основе правовых норм, обеспечения защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации и установленных правил, умение самостоятельно заполнять формы, составлять документы, необходимые в социальной практике;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	108
в т.ч.	
1. Основное содержание	68
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	34
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	28
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	18
индивидуальный проект (да/нет)	да
Промежуточная аттестация (экзамен/экзамен)	12

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. *Человек в обществе*		**12**	
Основное содержание			
Тема 1.1. *Общество и общественные отношения. Развитие общества?*	**Содержание учебного материала:**	4	
	Перечень дидактических единиц Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе. Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность педагога. Направления цифровизации в профессиональной деятельности педагогических работников.		*ОК 01* *ОК 05*
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «Общество как система. Общественные отношения». 2. Лекция «Типы обществ».	1 1	
	Практические занятия:	2	
	1. Практическое занятие «Многообразие путей и форм общественного развития».	1	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Профессионально-ориентированное содержание		

	Перечень дидактических единиц		
	Практические занятия		
	Практическое занятие 2. «Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность *педагога.* Направления цифровизации в профессиональной деятельности *педагога*.	1	
Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	**Содержание учебного материала:**	4	
	Перечень дидактических единиц Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение. Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности банковского сотрудника. Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в сфере *педагогической деятельности.*		*ОК 02* *ОК 04* *ОК 05*
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «Человек как результат биологической и социокультурной эволюции». 2. Лекция «Деятельность и ее структура».	1 1	
	Практические занятия:	2	
	1. Практическое занятие «Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения».	1	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Профессионально-ориентированное содержание		

	Перечень дидактических единиц		
	Практические занятия		
	Практическое занятие 2. «Учет особенностей характера в профессиональной деятельности педагога. Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в сфере *педагогической деятельности*».	1	
Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	**Содержание учебного материала:**	4	
	Перечень дидактических единиц Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности педагога.		*ОК 02* *ОК 04* *ОК 05*
	Практические занятия:	4	
	Практическое занятие 1. «Познание мира».	1	
	Практическое занятие 2. «Понятие истины, ее критерии».	1	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Перечень дидактических единиц		
	Практические занятия		
	Практическое занятие 3. «Естественные, технические и точные науки в профессиональной деятельности педагога».	1	
	Практическое занятие 4. «Социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности педагога».	1	
Раздел 2. Духовная культура		**12**	
Основное содержание			
Тема 2.1. Духовная	**Содержание учебного материала:**	4	

культура личности и общества	Перечень дидактических единиц Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. - Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности педагога.		*ОК 03* *ОК 05* ОК 06 ПК 1.1
	Теоретическое обучение:		
	1. Лекция «Духовная деятельность человека».	1	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Перечень дидактических единиц		
	Теоретическое обучение:		
	2. Лекция «Культура общения, труда, учебы».	1	
	3. Лекция «Культура поведения в обществе»	1	
	4. Лекция «Этикет в профессиональной деятельности педагога».	1	
Тема 2.2. *Наука и образование в современном мире*	**Содержание учебного материала:**	2	
	Перечень дидактических единиц Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы Профессиональное образование в сфере *педагогической деятельности*. Роль и значение непрерывности образования		
	Практические занятия:	2	

	Практическое занятие 1. «Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения».	1	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Перечень дидактических единиц		
	Практические занятия		
	Практическое занятие 2. «Профессиональное образование в сфере *педагогической деятельности.* Роль и значение непрерывности образования»	1	
Тема 2.3. Религия	**Содержание учебного материала:**	2	
	Перечень дидактических единиц Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести.		*ОК 05* *ОК О*6
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии». 2. Лекция «Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести».	1 1	
Тема 2.4. *Искусство*	**Содержание учебного материала:**	4	
	Перечень дидактических единиц Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства		*ОК 02* *ОК 04* *ОК 05*
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие 1. «Искусство, его основные функции».	1	
	Практическое занятие 2. «Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства».	1	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Перечень дидактических единиц		
	Практические занятия		

	Практическое занятие 3 «Особенности профессиональной деятельности в сфере искусства»	2	
	Практическое занятие 4 «Образ *педагога* в искусстве»		
Раздел 3. Экономическая жизнь общества		**26**	
Тема 3.1. Экономика- основа жизнедеятельности общества	**Содержание учебного материала:**	4	
	Перечень дидактических единиц Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов Особенности разделения труда и специализации в сфере образования.		
	Теоретическое обучение:	4	
	1. Лекция «Роль экономики в жизни общества». 2.Лекция «Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения».	1 1	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Перечень дидактических единиц		
	Теоретическое обучение:		
	3. Лекция «Особенности разделения труда в сфере образования».	1	
	4. Лекция «Особенности специализации в сфере педагогической деятельности».	1	
Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые	**Содержание учебного материала:**	10	
	Перечень дидактических единиц Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное		*ОК 02* *ОК 04* *ОК 05*

институты	регулирование в Российской Федерации Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия. Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты		ПК 1.1
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «Функционирование рынков.». 2. Лекция «Банки. Банковская система».	1 1	
	Практические занятия:	8	
	1. Практическое занятие «Рыночный спрос. Закон спроса».	1	
	2. Практическое занятие «Эластичность спроса»	1	
	3. Практическое занятие «Рыночное предложение. Закон предложения»	1	
	4. Практическое занятие «Эластичность предложения»	1	
	5. Практическое занятие «Цифровые финансовые услуги.»	2	
	6. Практическое занятие «Финансовые технологии и финансовая безопасность»	1	
	7.Практическое занятие «Деньги»	1	
	8. Практическое занятие «Денежные агрегаты»	1	
Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	**Содержание учебного материала:**	4	
	Перечень дидактических единиц Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества. Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах.		*ОК 01* *ОК 02* *ОК 03* ПК 1.1
	Теоретическое обучение:	2	

	1. Лекция «Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда». 2. Лекция «Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность.».	1 1	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Перечень дидактических единиц		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие 2. «Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах».	2	
Тема 3.4.Предприятие в экономике	**Содержание учебного материала:**	4	
	Перечень дидактических единиц Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации *Профессионально ориентированное содержание* Предпринимательская деятельность в сфере *педагогической деятельности*. Основы менеджмента и маркетинга в сфере *образования*.		*ОК 01* *ОК 03*
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие 1. «Предприятие в экономике». Практическое занятие 2. «Издержки, их виды. Выручка, прибыль» Практическое занятие 3. «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	1 1 1	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Перечень дидактических единиц		
	Практические занятия	1	
	Практическое занятие 4. «Предпринимательская деятельность в педагогической сфере. Основы менеджмента и маркетинга в сфере образования».	1	
Тема 3.5.	**Содержание учебного материала:**	2	

Экономика и государство	Перечень дидактических единиц Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации		*ОК 01* *ОК 09* ПК 1.1
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «Экономика и государство». 2. Лекция «Налоговая система Российской Федерации».	1 1	
Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	**Содержание учебного материала:**	4	
	Перечень дидактических единиц Мировая экономика. Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли. Региональная экономика и её особенности в сфере *образования*. Основные направления развития региональной экономики Республики Башкортостан.		*ОК 06* *ОК 09* ПК 1.1
	Теоретическое обучение:	4	
	1. Лекция «Мировая экономика. Международная экономика». 2.Лекция «Государственное регулирование внешней торговли».	1 1	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Перечень дидактических единиц		
	Теоретическое обучение:		
	3. Лекция «Региональная экономика и её особенности в сфере *образования*».	1	
	4. Лекция «Основные направления развития региональной экономики Республики Башкортостан».	1	

Раздел 4. Социальная сфера		**12**	
Тема 4.1.Социальная структура общества. Положение личности в обществе	**Содержание учебного материала:**	4	
	Перечень дидактических единиц Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе. Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста.		*ОК 01* *ОК 05*
	Теоретическое обучение:	4	
	1. Лекция «Социальные общности, группы, их типы». 2.Лекция «Социальная структура российского общества». 3.Лекция «Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе»	1 1 1	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Перечень дидактических единиц		
	Теоретическое обучение:		
	4. Лекция «Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста».	1	
Тема 4.2. *Семья в современном мире*	**Содержание учебного материала:**	2	
	Перечень дидактических единиц Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли.		*ОК 05* *ОК 06*

	Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе. Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста.		
	Практические занятия	2	
	1.Практическое занятие «Семья и брак. Функции и типы семьи» 2.Практическое занятие «Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации»	1 1	
Тема 4.3. Этнические общности и нации	**Содержание учебного материала:**	2	
	Перечень дидактических единиц Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации		*ОК 05* *ОК 06*
	Теоретическое обучение:	2	
	1. Лекция «Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности». 2.Лекция «Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации».	1 1	
Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	**Содержание учебного материала:**	4	
	Перечень дидактических единиц Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога. Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации		*ОК 01* *ОК 05*
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие 1. «Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение». Практическое занятие 2. «Социальный конфликт. Виды социальных	1 1	

	конфликтов, их причины»		
Профессионально-ориентированное содержание			
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Перечень дидактических единиц		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие 3. «Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления» Практическое занятие 4. «Стратегии поведения в конфликтной ситуации»	1 1	
Раздел 5. Политическая сфера		**12**	
Тема 5.1. *Политика и власть.* *Политическая система*	**Содержание учебного материала:**	6	
	Перечень дидактических единиц Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе. Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим Типология форм государства.		*ОК 05* *ОК 06*
	Теоретическое обучение:	4	
	1. Лекция «Политическая власть и субъекты политики в современном обществе». 2.Лекция «Политические институты. Политическая деятельность» 3.Лекция «Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе» 4. Лекция «Функции государства»	1 1 1 1	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие 1. «Федеративное устройство Российской Федерации» Практическое занятие 2. «Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации»	1 1	

Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	**Содержание учебного материала:**	6	
	Перечень дидактических единиц Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника		*ОК 03* *ОК 04*
	Теоретическое обучение:	2	
	1.Лекция «Политическая культура общества и личности» 2.Лекция «Политический процесс и участие в нем субъектов политики»	1 1	
	Практические занятия	2	
	1.Практическое занятие «Роль средств массовой информации в политической жизни общества» 2.Практическое занятие «Интернет в современной политической коммуникации»	1 1	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Перечень дидактических единиц		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие 3. «Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества»	1	

	Практическое занятие 4. «Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника»	1	
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации[5]		**22**	
Тема 6.1. Право в системе социальных норм	**Содержание учебного материала:**	2	
	Перечень дидактических единиц Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности		*ОК 01* *ОК 05* *ОК 09*
	Теоретическое обучение:	1	
	1.Лекция «Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации»	1	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Перечень дидактических единиц		
	Теоретическое обучение:	1	
	4.Лекция «Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности»	1	
Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	**Содержание учебного материала:**	2	
	Перечень дидактических единиц Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в		*ОК 02* *ОК 06* *ОК 07*

	организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени		
	Теоретическое обучение:	1	
	1. Лекция «Основы конституционного строя Российской Федерации»	1	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Перечень дидактических единиц		
	Теоретическое обучение:	1	
	2.Лекция «Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени»	1	
Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	**Содержание учебного материала:**	6	
	Перечень дидактических единиц Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг Экономическое образование, банкиры как социально-профессиональная группа		*ОК 02* *ОК 05* *ОК 06* ПК 1.1
	Теоретическое обучение:	2	

	1.Лекция «Гражданское право. Гражданские правоотношения. Семейное право» 2.Лекция «Трудовое право»	1 1	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Перечень дидактических единиц		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие «Экономическое образование, педагоги как социально-профессиональная группа»	4	
Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	**Содержание учебного материала:**	6	
	Перечень дидактических единиц Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения		*ОК 02* *ОК 06* *ОК 09*
	Теоретическое обучение:	1	
	1.Лекция «Административное право и его субъекты. Уголовное право»	1	
	Практические занятия	4	

	1.Практическое занятие «Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах» 2.Практическое занятие «Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах» 3.Практическое занятие «Права и обязанности налогоплательщиков» 4. Практическое занятие «Ответственность за налоговые правонарушения»	1 1 1 1	
Тема 6.5. Основы процессуального права	**Содержание учебного материала:**	6	
	Перечень дидактических единиц Конституционное судопроизводство Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса		*ОК 02* *ОК 05* *ОК 09* ПК 1.1
	Теоретическое обучение:	1	
	1.Лекция «Конституционное судопроизводство. Административный процесс»	1	
	Практические занятия	4	
	1.Практическое занятие «Гражданские споры, порядок их рассмотрения» 2.Практическое занятие «Основные принципы гражданского процесса» 3.Практическое занятие «Участники гражданского процесса» 4. Практическое занятие «Арбитражное судопроизводство»	1 1 1 1	
Промежуточная аттестация Экзамен/Экзамен		12	
	Всего:	108	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Истории».

Эффективность преподавания курса «Обществознание» зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект мебели для обучающихся и преподавателя;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет, с установленным программным обеспечением Microsoft Office;
- акустическая система;
- меловая доска.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарноэпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Обществознание. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / Под ред. Л.Н. Боголюбова, А.Ю. Лазебниковой. – М.: Просвещение, 2019. – 319 с.
2. Обществознание. 11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / Под ред. Л.Н. Боголюбова, А.Ю. Лазебниковой. – М.: Просвещение, 2019. – 334 с.

Интернет-ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Режим доступа: www.school-collection.edu.ru
2. Система электронного обучения «Российская электронная школа» https://resh.edu.ru/subject/24/

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и

другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятиятий**
ОК 01 ОК 05	Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	*Познавательные задания* Вопросы проблемного характера Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике Проектные задания *Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК 04 ОК 05	Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Проектные задания *Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК 04 ОК 05	Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Познавательные задания *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
Раздел 2. Духовная культура		
ОК 03 ОК 05 ОК О6 ПК 1.1	Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	*Познавательные задания* • Вопросы проблемного характера • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК 03	Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам,

		содержащим социальную информацию • Проектные задания *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 05 ОК 06	Тема 2.3. Религия	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01 ОК 05	Тема 2.4. Искусство	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
Раздел 3. Экономическая жизнь общества		
ОК 02 ОК 07	Тема 3.1. Экономика - основа жизнедеятельности общества	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01 ОК 03 ОК 09 ПК 1.1	Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1	Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания-задачи Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике Проектные задания *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01 ОК 03	Тема 3.4. Предприятие в экономике	*Устный опрос* *Познавательные задания* •

		Задания - задачи • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Проектные задания *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01 ОК 09 ПК 1.1	Тема 3.5. Экономика и государство	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений* обучающихся
ОК Об ОК 09 ПК 1.1	Тема 3.б. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	*Познавательные задания* Вопросы проблемного характера Работа с документами, содержащими социальную информацию *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
Раздел 4. Социальная сфера		
ОК 01 ОК 05	Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 05 ОК Об	Тема 4.2. Семья в современном мире	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 05 ОК Об	Тема 4.3. Этнические общности и нации	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 04	Тема 4.4.	*Устный опрос*

ОК 05 ПК 1.1	Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	*Познавательные задания* • Задания-задачи • Проектные задания *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
Раздел 5. Политическая сфера		
ОК 05 ОК Об	Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	*Устный опрос Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 03 ОК 04	Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	*Устный опрос Познавательные задания* • Задания-задачи • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
Раздел б. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		
ОК 01 ОК 05 0К 09	Тема 6.1. Право в системе социальных норм	*Устный опрос Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
0К 02 0К Об ОК 07	Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	*Устный опрос Познавательные задания* • Задания-задачи *Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК 05 ОК Об ПК 1.1	Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	*Устный опрос Познавательные задания* • Задания-задачи *Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК Об ОК 09	Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных,	*Устный опрос Познавательные задания* • Задания-задачи *Тестирование*

	уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	*Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1	Тема 6.5. Отрасли процессуального права	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания-задачи *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1		*Выполнение заданий промежуточной аттестации*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 05 ГЕОГРАФИЯ

для специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД. 05 География разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО[1], с учетом Примерной образовательной программы[2], ФГОС СПО[3] по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Исламова Э.З. преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры

[1] ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 12.08.2022 № 732)
http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209120008?rangeSize=%D0%92%D1%81%D0%B5

2 ПОП размещена в Реестре примерных образовательных программ СПО от «__» _____ 20__ г.
https://reestrspo.firpo.ru/listview/TeachingMaterial

3 ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 8 июля 2022 г. № 542.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ 10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 20

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.05 География

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «ОУД. 05 География» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целью дисциплины «ОУД. 05 География» является: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции *(код и наименование формируемых компетенций)*	**Планируемые результаты**	
	Общие[4]	**Дисциплинарные**[5]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;	- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической

[4] Общие - личностные и метапредметные результаты в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

[5]Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

	- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем;
ОК 02. Использовать современныесредства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; - сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления

	информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	-владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебноисследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества	- владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социальноэкономические понятия для решения учебных и (или) практикоориентированных задач;

	командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;
ОК 06. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовнонравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национальнокультурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; -принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии,	- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты)

	дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; овладение навыками учебноисследовательской, проектной и социальной деятельности	географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практикоориентированных задач;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебноисследовательской, проектной и социальной деятельности;	-сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем;

		представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практикоориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социальноэкономические понятия для решения учебных и (или) практикоориентированных задач; владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и

		явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практикоориентированных задач;
ПК 1.7. Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами.		-принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования; сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой; способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с населением при оказании госуслуг.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**72**
в т.ч.	
1. Основное содержание	**54**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	20
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**16**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	8
индивидуальный проект *(да/нет*)	**нет**
Промежуточная аттестация	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)**	**Объем часов**	**Формируемые компетенции** (ОК, ПК)
1	**2**	**3**	**4**
Введение	Введение. Источники географической информации. География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Источники географической информации и методы работы с ними. Традиционные и новые методы географических исследований. Географические карты различной тематики и их практическое использование. «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты – их критический анализ)	2	ОК 01. ОК 02.
Раздел 1. Общая характеристика мира		**38**	
Тема 1.1. Современная политическая карта мира	**Содержание учебного материала**	6	ОК 02. ОК 04. ОК 09.
	Теоретическое обучение 1. Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и несамоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима. 2. «Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы. Понятие о политической географии. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Региональные и локальные конфликты. Основные политические и военные союзы в современном мире.	4	
	Практическое занятие:		
	№ 1. «Ознакомление с политической картой мира».	2	

Тема 1.2. География мировых природных ресурсов	**Содержание учебного материала**	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 06. ОК 07.
	Теоретическое обучение: 1. Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность. Классификация видов природных ресурсов (минеральные, земельные, водные, биологические, агроклиматические и т.д.). Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал. Рациональное использование ресурсов и охрана окружающей среды	2	
	Практические занятия:		
	№ 2. «Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран (регионов) мира (по выбору)»	2	
	№ 3. «Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией»	2	
Тема 1.3. География населения мира	**Содержание учебного материала**	6	ОК 01. ОК 02.
	Теоретическое обучение: 1. Современная демографическая ситуация. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития Современная структура населения Половозрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира. Социальная структура общества	2	
	2.Занятость населения. Размещение населения. Экономически активное и самодеятельное население. Качество рабочей силы в различных странах мира. Особенности размещения населения в регионах и странах мира. Миграции населения, их основные причины и направления. Урбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира «Ложная» урбанизация, субурбанизация, урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы.	2	
	Практическое занятие:		

	№ 4. «Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира (особенности демографической ситуации, расселения, сравнительная оценка качества жизни населения, сравнительная оценка культурных традиций народов и др.)»	2	
Тема 1.4. Мировое хозяйство	**Содержание учебного материала**	20	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.7
	Теоретическое обучение: 1. Современные особенности развития мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно- технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Социально-экономические модели стран. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике	2	
	Практическое занятие:		
	№ 5. «Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил»	2	
	Профессионально-ориентированное содержание	***16***	
	Теоретическое обучение 2. География основных отраслей мирового хозяйства Топливно-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики	2	
	Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии		
	Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения	2	
	Транспортный комплекс.		

	Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты		
	Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность. Географические особенности развития химической, лесной и лёгкой промышленности.	2	
	Сельское хозяйство. Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства.		
	География отраслей непроизводственной сферы. Основные направления международной торговли товарами и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Особенности современной торговли услугами	2	
	Практические занятия:		
	№ 6: «Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира»	2	
	№ 7: «Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира»	2	
	№ 8: «Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли»	2	
	№ 9: «Определение и обозначение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха»	2	
Раздел 2. Региональная характеристика мира		**28**	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**	6	

Зарубежная Европа	Теоретическое обучение: 1. «Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природноресурсного потенциала. Особенности населения». 2. «Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Европе».	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	3. Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура	2	
	Практическое занятие:		
	№ 10: Практическое занятие ««Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской страны»».	2	
Тема 2.2. Зарубежная Азия	**Содержание учебного материала**	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Теоретическое обучение 1.Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Азии.	2	
	2. Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура	2	
	Практическое занятие:		
	№ 11: «Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии»	2	
Тема 2.3. Африка	**Содержание учебного материала**	2	
	Теоретическое обучение		

	Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Африке		ОК 01. ОК 02. ОК 03.
Тема 2.4. Америка	**Содержание учебного материала**	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Теоретическое обучение 1. Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Северной Америке. США. Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США. Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады.	2	
	2. Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Латинской Америке	2	
	Практическое занятие:		
	№12: «Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Северной и Латинской Америки»	2	

Тема 2.5. Австралия и Океания	**Содержание учебного материала**	2	
	Теоретическое обучение 1. Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природноресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
Тема 2.6. Россия в современном мире	**Содержание учебного материала**	6	
	Теоретическое обучение 1. Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации РФ. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Практические занятия:		
	№13: «Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда» №14: «Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России»	4	
Раздел 3. Глобальные проблемы человечества		**2**	
Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы,гипотезы и проекты	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
	Теоретическое обучение Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности — естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. *Влияние предприятий профильной отрасли на глобальные проблемы.	2	

	Роль географии в решении глобальных проблем человечества		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2**	
	Всего:	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета География.

Эффективность преподавания курса География зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты настенных карт: политическая карта мира, физическая карта мира, атласы и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств и др.);
- автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет, с установленным программным обеспечением Microsoft Office; ;

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарноэпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Максаковский В.П. География (базовый уровень). 10—11 классы. Учебник для общеобразовательных учебных заведений. / В.П. Максаковский – М.: Просвещение, - 2019, -397 с.

Интернет-ресурсы:

1. География - 11 класс - Российская электронная школа https://resh.edu.ru/subject/4/11/
2. Система электронного обучения «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» www.school-collection.edu.ru

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:
– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:
– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01.	Р 1, Темы 1.2,1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	- накопительная оценка устных ответов на уроке; - накопительная оценка за выполнение практических работ; - тестирование; -оценка устных ответов при выполнении самостоятельных работ. -кейс задания; -географический диктант; -устный опрос; -фронтальный письменный опрос эссе, доклады, рефераты; -оценка составленных презентаций по темам раздела; -оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт; -дифференцированный зачет проводится в форме тестирования
ОК 02.	Р 1, Темы 1.1.,1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	
ОК 03.	Р 1, Тема 1.3; 1.4. Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	
ОК 04.	Р 1, Темы 1.1., 1.4. Р 3, Тема 3.1	
ОК 05.	Р 1, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1	
ОК 06.	Р 1, Темы 1.2. Р 3, Тема 3.1	
ОК 07.	Р 1, Темы 1.2. Р 3, Тема 3.1	
ОК 09.	Р 1, Тема 1.1.	
ПК 1.7	Р 1.Тема 1.4	

Критерии устного опроса

«5»	Студент дает четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями. Самостоятельно выполняет задания практической работы, не нуждается в помощи преподавателя.
«4»	Студент дает правильный ответ в определенной логической последовательности, способен устанавливать связи между теоретическими знаниями и практическими умениями. Овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки. При выполнении самостоятельной практической работы преподаватель оказывает незначительную помощь в виде наводящих вопросов.
«3»	Студент дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявляет общее понимание вопроса, материал знает нетвердо, требует постоянной помощи преподавателя, дополнительного разъяснения этапов выполнения практического задания, наводящих вопросов.
«2»	Студент не дает ответа или допускает в нем существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя. При выполнении практической работы постоянно нуждается в помощи преподавателя.

Критерии тестового опроса

Оценка	**% выполнения тестовых заданий**
Оценка «5»	от 90-100
Оценка «4»	от 70-90
Оценка «3»	от 50-70

Оценка «2»	менее 50

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

0УД.06 Иностранный язык

для специальности

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД. 06 Иностранный язык разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО[1], с учетом Примерной образовательной программы[2], ФГОС СПО[3] по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Абдуллина А.В., преподаватель *высшей* квалификационной категории ПЦК филологических дисциплин

[1] ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 12.08.2022 № 732)
http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209120008?rangeSize=%D0%92%D1%81%D0%B5
2 ПОП размещена в Реестре примерных образовательных программ СПО от «__» _____ 20__ г.
https://reestrspo.firpo.ru/listview/TeachingMaterial
3 ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 8 июля 2022 г. № 542.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ 11

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 24

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД 06 **Иностранный язык**

Код *наименование дисциплины*

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «ОУД.06 Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- Понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самоообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- Формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- Развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные** [4]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности**,** **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** а) **базовые логические действия**: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне**;** - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;	- владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технологический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди

[4] Дисциплинарный (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. №413 (в последней редакции от 12.08.2022)

	- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	родной страны и стран изучаемого языка; - владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка; - говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; - аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля

		объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; - владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; - знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний,

		речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при

		чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории,	- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при

	выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	- говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и

	Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; - соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;	- аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме

	- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	
ПК 1.1. Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации информации		- иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; - соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**72**
теоретическое обучение	-
практические занятия	48
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**20**
теоретическое обучение	
практические занятия	20
индивидуальный проект *(да/нет*)	
Промежуточная аттестация ДЗ	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ **(проект)** (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	**2**	**3**	**4**
	Основное содержание		
Входное тестирование	**Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося** **- Лексико-грамматический тест** **- Устное собеседование**	**2**	
Раздел 1.	**Иностранный язык для общих целей**	**48**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема № 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: − города; − национальности; − профессии; − числительные; − члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); − внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); − личные качества человека (confident, shy, successful, etc.) − названия профессий (teacher, cook, businessman, etc) Грамматика:		

	− глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). − простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); − степени сравнения прилагательных и их правописание; − местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; − модальные глаголы и их эквиваленты. Фонетика: − Правила чтения. Звуки. Транскрипция		
	Практические занятия	**6**	
	1.Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. 2. Отношения поколений в семье. 3. Описание внешности и характера человека	2 2 2	
Тема № 1.2 **Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы**	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: − рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); − наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) Грамматика: − предлоги времени; − простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) − глагол с инфинитивом; − сослагательное наклонение		

	– love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени		
	Практические занятия	**6**	
	1. Рабочий день. 2. Досуг. Хобби. 3. Активный и пассивный отдых	2 2 2	
Тема № 1.3 **Условия проживания в городской и сельской местности**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: – здания (attached house, apartment, etc.); – комнаты (living-room, kitchen, etc.); – обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); – техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); – условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); – места в городе (city centre, church, square, etc.); Грамматика: – оборот there is/are; – неопределённые местоимения some/any/one и их производные. – предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); – модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ___, Should you need any further information ___ и др.); – специальные вопросы; – вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ___, please? Would you like ___? Shall I___?);		

	− наречия, обозначающие направление		
	Практические занятия	**4**	
	1.Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу. 2.Описание здания, интерьера. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка	2 2	
Тема № 1.4 **Покупки: одежда, обувь и продукты питания**	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: − виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); − товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); − одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc) Грамматика: − существительные исчисляемые и неисчисляемые; − употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; − артикли: определенный, неопределенный, нулевой; − чтение артиклей; − арифметические действия и вычисления		
	Практические занятия	**6**	
	1. Виды магазинов. Ассортимент товаров. 2. Совершение покупок в продуктовом магазине 3. Совершение покупок в магазине одежды/обуви	2 2 2	
Контрольная работа Тема 1.1 – 1.4		**2**	

Тема № 1.5 **Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: − части тела (neck, back, arm, shoulder, etc); − правильное питание (diet, protein, etc.); − названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); − симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); − еда (egg, pizza, meat, etc); − способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc); − дроби и меры весов (1/12: one-twelfth) Грамматика: − образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; − множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; − существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; − чтение и правописание окончаний. − простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени) − правильные и неправильные глаголы; − used to + Infinitive structure		
	Практические занятия	**4**	

	1 Физическая культура и спорт. Здоровый образ жизни 2. Еда полезная и вредная.	2 2	
Тема № 1.6 **Туризм. Виды отдыха.**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: − виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); − виды транспорта (bus, car, plane, etc.) Грамматика: − инфинитив, его формы; − неопределенные местоимения; − образование степеней сравнения наречий; − наречия места		
	Практические занятия	**4**	
	1. Почему и как люди путешествуют 2. Путешествие на поезде, самолете	2 2	
Тема № 1.7 **Страна/страны изучаемого языка**	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: − государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.); − погода и климат (wet, mild, variable, etc.). − экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); − достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc) − количественные и порядковые числительные; − обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматика:		

	− артикли с географическими названиями; − прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). − сравнительные обороты than, as…as, not so … as; − прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени)		
	Практические занятия	**6**	
	1. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). 2. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции. 3.Великобритания и США (крупные города, достопримечательности)	2 2 2	
Тема № 1.8 **Россия**	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: − государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.); − погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). − экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); − достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc) Грамматика: − артикли с географическими названиями;		

	− прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). − сравнительные обороты than, as…as, not so … as		
	Практические занятия	**8**	
	1.Географическое положение, климат, население. 2. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство. 3. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы 4.Традиции народов России	2 2 2 2	
Контрольная работа Тема 1.6 – 1.8		**2**	
Прикладной модуль			
Раздел 2.	**Иностранный язык для специальных целей**	**20**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 **ПК[5]…**
Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1
	Лексика: − профессионально ориентированная лексика; − лексика делового общения. Грамматика: − герундий, инфинитив.		

[5] Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой специальности/профессии СПО

	– грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	Практические занятия	**4**	
	1. Основные понятия вашей профессии. Особенности подготовки и по профессии/специальности. Умение объяснить задачи и обязанности своей профессии на иностранном языке. 2. Специфика работы и основные принципы деятельности по профессии/специальности.	2 2	
Для профессий / специальностей естественно-научной направленности*:			
Тема 2.2 Проблемы современной цивилизации	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: – природные явления (natural phenomena: rain, wind, storm, etc.) – физические явления (physical phenomena: mechanical, electrical, magnetic, sound, thermal, light, etc.) – экология (pollution, exhaust, noise, etc) Грамматика: – грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	Практические занятия	**6**	
	1. Природные и физические явления. 2. Экономические и социальные проблемы. 3. Экологические проблемы.	2 2 2	
Для профессий/специальностей социально-экономической направленности*:			
Тема 2.2 Государственные учреждения, бизнес и услуги	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1
	Лексика: - экономика и финансы (economy, finance and credit, etc.) - финансовые учреждения (banks, exchanges, investment etc.) Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		

	Практические занятия	**6**	
	1.Экономика России 2.Работа государственных учреждений (по направлению). 3. Услуги. Документация. Умение заполнять на иностранном языке необходимую для профессии документацию.	2 2 2	
Для профессий / специальностей технологической направленности*:			
Тема 2.2 Промышленные технологии	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика: - машины и механизмы (machinery, enginery, equipment etc.) - промышленное оборудование (industrial equipment, machine tools, bench etc.) Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	Практические занятия	**6**	
	1. Машины и механизмы. Промышленное оборудование. 2. Работа на производстве. 3. Конкурсы профессионального мастерства WorldSkills.	2 2 2	
Тема 2.3 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1
	Лексика: - виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.) - названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc) Грамматика: - страдательный залог, - грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля		
	Практические занятия	**4**	
	1. Достижения науки.	2 2	

	2. Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности. Использование материалов на изучаемом иностранном языке и применение информационно-коммуникационных технологий.		
Тема 2.4 Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: - грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля		
	Практические занятия	**4**	
	1. Известные ученые и их открытия в России. 2. Известные ученые и их открытия за рубежом. Формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиям и методами, в том числе и на иностранном языке.	2 2	
Контрольная работа Темы 2.1 – 2.4		2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**2**	
Всего:		**72**	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной предусмотрены следующие специальные помещения:
Кабинет «Иностранного языка», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:
- комплект мебели для обучающихся и преподавателя;
- моноблоки для обучающихся и преподавателя с выходом в интернет, с установленным программным обеспечением Microsoft Office;
- интерактивная панель;
- наушники с микрофоном;
- акустическая система;
- меловой стенд;
- магнитно-меловая доска;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные издания:

1. Афанасьева ОВ., Английский язык. Базовый уровень. 10 кл.: учебник/ О.В. Афанасьева, И.В. Михеева, К.М. Баранова. – 7-е изд., испр. – М.: Дрофа, 2019. – 246, [2] с.: ил. – (Российский учебник: Rainbow English).

3.2.2. Дополнительные (печатные, электронные):

1. Система электронного обучения «Российская электронная школа» https://resh.edu.ru/subject/11/

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:
– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:
– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р1 т. 1.1-1.8	Заполнение формы-резюме, Письма, Презентация, Постер, Ролевые игры, Заметки, Тесты, Устный опрос, Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р1 т. 1.1-1.8 Р2 т. 2.1-2.4	Тесты, Проект, Ролевые игры, Круглый стол-дебаты, Доклад с презентацией, Разработка плана продвижения колледжа, Выполнение заданий дифференцированного зачета.
ПК 1.1. Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации информации	Р2, Т. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Словарный диктант Пересказ Тесты Письма Лексико-грамматические упражнения Дотекстовые и послетекстовые упражнения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.07. МАТЕМАТИКА

для специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.07 Математика разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО[1], с учетом Примерной образовательной программы[2], ФГОС СПО[3] по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК.

Разработчик:
Иванова Л.А., преподаватель первой квалификационной категории ПЦК Математики и информатики.

[1] ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 12.08.2022 № 732)
http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209120008?rangeSize=%D0%92%D1%81%D0%B5
2 ПОП размещена в Реестре примерных образовательных программ СПО от «__» _____ 20__ г.
https://reestrspo.firpo.ru/listview/TeachingMaterial
3 ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 8 июля 2022 г. № 542.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ 17

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 38

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 40

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.07. Математика

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Математика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03. Обеспечение деятельности службы занятости населения.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Математика» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Общие компетенции *(код и наименование формируемых компетенций)*	**Планируемые результаты**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной	-владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;

	деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	- уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; уметь извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;

		- уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; - уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; - уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки. - уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений; - уметь оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать

		теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений при решении задач, в том числе из других учебных предметов; - уметь оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач; - уметь свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; умение применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач; -уметь оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; умение использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления; - уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа; - уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; умение решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни; -уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; умение строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций;

		умение использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; умение свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; умение проводить исследование функции; умение использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем; - уметь свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; умение задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул; - уметь оперировать понятиями: непрерывность функции, асимптоты графика функции, первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; умение находить асимптоты графика функции; умение вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции функций, находить уравнение касательной к графику функции; умение использовать производную для исследования функций, для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры математического моделирования с помощью дифференциальных уравнений; - уметь оперировать понятиями: комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая); уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел;

		- уметь свободно оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных; умение исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии; - уметь находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; умение оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; умение использовать свойства изученных распределений для решения задач; знакомство с понятиями: закон больших чисел, методы выборочных исследований; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь свободно оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, отрезок, луч, плоский угол, двугранный угол, трехгранный угол, пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов в окружающем мире; умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, правильный многогранник, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, развертка поверхности, сечения конуса и цилиндра, параллельные оси или основанию, сечение шара, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса; умение строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; умение применять свойства геометрических фигур, самостоятельно формулировать определения изучаемых фигур, выдвигать гипотезы о свойствах и признаках геометрических фигур,

		обосновывать или опровергать их; умение проводить классификацию фигур по различным признакам, выполнять необходимые дополнительные построения; - уметь свободно оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение находить отношение объемов подобных фигур; - уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; умение распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; умение использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; - уметь свободно оперировать понятиями: прямоугольная система координат, вектор, координаты точки, координаты вектора, сумма векторов, произведение вектора на число, разложение вектора по базису, скалярное произведение, векторное произведение, угол между векторами; умение использовать векторный и координатный метод для решения геометрических задач и задач других учебных предметов; оперировать понятиями: матрица 2x2 и 3x3, определитель матрицы, геометрический смысл определителя; - уметь моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью геометрических понятий и величин, решать связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера; - умение выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; умение распознавать проявление законов

		математики в искусстве, умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	- уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни; - уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять	- уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных

	проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	инструментов и электронных средств; уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;	- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа; - уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций;

	- признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	- уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции; - уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; - уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;	- уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; -уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.

	- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- не принимать действия, приносящие вред окружающей среде; - уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширить опыт деятельности экологической направленности; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся	- уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием

	материальных и нематериальных ресурсов; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы
ПК 1.6. Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем		- уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;
ПК 1.7. Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами		- умение проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**340**
в т.ч.	
1. Основное содержание	**330**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	108
практические занятия	153
контрольная работа	13
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**56**
в т. ч.:	
практические занятия	54
индивидуальный проект *(да/нет)***	**2**
Промежуточная аттестация	**10**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы			
Тема 1.1. Цель и задачи математики при освоении специальности	**Содержание учебного материала:**	**22**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Цель и задачи математики при освоении специальности. Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности».	2	
Тема 1.2 Числа и вычисления. Выражения и преобразования	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Натуральные числа. Целые числа. Рациональные числа. Обыкновенные и десятичные дроби. Степень. Действия над числами		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Числа и вычисления. Выражения и преобразования»	1	
	Практические занятия:		
	1. Действия над числами, дробями, со со степенями. Формулы сокращенного умножения.	1	
Тема 1.3 Геометрия на плоскости	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4
	Виды плоских фигур и их площадь. Разметка документов различных форматов, рабочей области приложения		
	Практические занятия:		
	Решение профессионально-ориентированных задач на площади плоских фигур	4	
Тема 1.4 Процентные вычисления. Профессионально-ориентированные задачи на проценты	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4
	Простые проценты, разные способы их вычисления. Сложные проценты.		
	Практические занятия:		
	Решение профессионально-ориентированных задач по теме «Простые проценты, разные способы их вычисления. Сложные проценты»	4	
Тема 1.5 Уравнения и неравенства.	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Линейные, квадратные, дробно-линейные уравнения и неравенства		
	Практические занятия:		
	1. Решение линейных, квадратных, дробнолинейных уравнений 2. Решение линейных неравенств	2	
Тема 1.6	**Содержание учебного материала:**		

Системы уравнений и неравенств	Способы решения систем линейных уравнений. матрица 2х2 и 3х3, определитель матрицы. Метод Гаусса. Системы нелинейных уравнений. Системы неравенств		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Способы решения систем линейных уравнений. Понятие матрицы. Метод Гаусса»	2	
	Практические занятия:		
	1. Нахождение определителя квадратной матрицы 2. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса 3. Решение систем линейных уравнений различными способами 4. Решение систем линейных неравенств	4	
Тема 1.7 Решение задач. Входной контроль	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Вычисления и преобразования. Уравнения и неравенства. Геометрия на плоскости		
	Практические занятия:		
	Решение задач по разделу «Повторение курса математики основной школы»	1	
	Контрольная работа	1	
Раздел 2. Прямые и плоскости в пространстве		**20**	
Тема 2.1. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей	**Содержание учебного материала:**		
	Предмет стереометрии. Основные понятия (точка, прямая, плоскость, пространство). Основные аксиомы стереометрии. Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Признак и свойство скрещивающихся прямых. Основные пространственные фигуры.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Основные понятия, аксиомы стереометрии. Взаимное расположение прямых в пространстве»	1	
	Практические занятия:		
	Определение взаимного расположения прямых в пространстве	1	
Тема 2.2. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07
	Параллельные прямая и плоскость. Признак, свойства (с доказательством) параллельных прямой и плоскости. Параллельные плоскости. Признак, свойства (с доказательством) параллельных плоскостей. Тетраэдр и его элементы. Параллелепипед и его элементы. Свойства противоположных граней и диагоналей параллелепипеда.		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Параллельность прямых и плоскостей в пространстве»	3	
	Практические занятия:		
	1.Решение задач на параллельность прямых в пространстве 2.Применение признаков параллельности прямой и плоскости при решении задач 3.Применение признаков, свойств параллельных плоскостей при решении задач	3	
Тема 2.3.	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02,

Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Перпендикулярные прямые. Параллельные прямые, перпендикулярные к плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости (с доказательством). Перпендикуляр и наклонная. Перпендикулярные плоскости. Признак перпендикулярности плоскостей (с доказательством). Расстояния в пространстве		ОК 03, ОК 05, ОК 07
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Перпендикулярность прямых и плоскостей в пространстве»	1	
	Практические занятия:		
	Применение свойств и признака перпендикулярности прямой и плоскости при решении задач	1	
Тема 2.4. Теорема о трех перпендикулярах	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07
	Теорема о трех перпендикулярах. Доказательство. Угол между прямой и плоскостью. Угол между плоскостями		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Теорема о трех перпендикулярах»	2	
	Практические занятия:		
	Применение теоремы о трех перпендикулярах при решении задач	2	
Тема 2.5. Использование параллельности и перпендикулярности в профессиональной деятельности	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ПК. 2.4
	Аксиомы стереометрии. Перпендикулярность прямой и плоскости, параллельность двух прямых, перпендикулярных плоскости, перпендикулярность плоскостей. Выравнивание по вертикали и по горизонтали. Параллельная компоновка объектов в документах разного формата.		
	Практические занятия:		
	Использование параллельности и перпендикулярности в компоновке документов разных форматов	4	
Тема 2.6. Решение задач. Прямые и плоскости в пространстве	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07
	Расположение прямых и плоскостей в пространстве. Перпендикулярность и параллельность прямых и плоскостей. Скрещивающиеся прямые		
	Практические занятия:		
	Решение задач по разделу «Прямые и плоскости в пространстве»	1	
	Контрольная работа	1	
Раздел 3. Координаты и векторы		**16**	
Тема 3.1 Декартовы координаты в пространстве. Расстояние между двумя точками. Координаты середины отрезка	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07
	Декартовы координаты в пространстве. Простейшие задачи в координатах. Расстояние между двумя точками, координаты середины отрезка		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Декартовы координаты в пространстве. Расстояние между двумя точками, координаты середины отрезка»	2	
	Практические занятия:		
	1. Определение расстояния между двумя точками, координат середины отрезка	2	

	2. Решение простейших задач в координатах		
Тема 3.2 Векторы в пространстве. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07
	Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Компланарные векторы. Скалярное произведение векторов. Разложение вектора по трем некомпланарным векторам. Координаты вектора, скалярное произведение векторов в координатах, угол между векторами, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями. Уравнение плоскости. Геометрический смысл определителя 2х2		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Векторы в пространстве. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов»	3	
	Практические занятия:		
	1. Выполнение арифметических операций над векторами 2. Определение взаимного расположения векторов в пространстве 3. Определение угла между векторами, между прямой и плоскостью, между плоскостями	3	
Тема 3.3 Практико-ориентированные задачи на координатной плоскости	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ПК. 2.4
	Координатная плоскость. Вычисление расстояний и площадей на плоскости.		
	Практические занятия:		
	Решение профессионально-ориентированных задач на координатной плоскости. Нахождение размеров области контента или боковой панели	4	
Тема 3.4 Решение задач. Координаты и векторы	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07
	Декартовы координаты в пространстве. Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Компланарные векторы. Скалярное произведение векторов. Разложение вектора потрем некомпланарным векторам. Простейшие задачи в координатах. Координаты вектора, расстояние между точками, координаты середины отрезка, скалярное произведение векторов в координатах, угол между векторами, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями		
	Практические занятия:		
	Решение задач по разделу «Координаты и векторы»	1	
	Контрольная работа	1	
Раздел 4. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции		**42**	
Тема 4.1 Тригонометрические функции произвольного угла, числа. Радианная и градусная мера угла	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Радианная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат. Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Знаки синуса, косинуса, тангенса и котангенса по четвертям. Зависимость между синусом, косинусом, тангенсом и котангенсом одного и того же угла		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Радианная и градусная мера угла. Синус, косинус, тангенс, котангенс числа»	2	
	Практические занятия:		
	Перевод градусной и радианной меры угла друг в друга	2	

	Вычисление синуса, косинуса, тангенса и котангенса числа.		
Тема 4.2 Основные тригонометрические тождества. Формулы приведения	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Тригонометрические тождества. Синус, косинус, тангенс и котангенс углов а и - а. Формулы приведения		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Основные тригонометрические тождества. Формулы приведения»	2	
	Практические занятия:		
	1.Применение основных тригонометрических тождеств в преобразовании и вычислении простейших тригонометрических выражений 2.Применение формул приведения в преобразовании и вычислении простейших тригонометрических выражений	2	
Тема 4.3 Синус, косинус, тангенс суммы и разности двух углов. Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Сумма и разность синусов. Сумма и разность косинусов. Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла. Преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента. Преобразования простейших тригонометрических выражений		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Синус, косинус, тангенс суммы и разности двух углов. Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла»	4	
	Практические занятия:		
	1.Применение синуса, косинуса, тангенса суммы и разности двух углов в преобразовании простейших тригонометрических выражений 2.Применение формул двойного аргумента в преобразовании простейших тригонометрических выражений 3.Применение формул половинного аргумента в преобразовании простейших тригонометрических выражений 4.Преобразование тригонометрических выражений с применением формул тригонометрии	4	
Тема 4.4 Функции, их свойства. Способы задания функций	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Область определения и множество значений функций. Чётность, нечётность, периодичность функций. Способы задания функций		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Функции, их свойства»	1	
	Практические занятия:		
	Определение свойств функций	1	
	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 02,

Тема 4.5 Тригонометрические функции, их свойства и графики	Область определения и множество значений тригонометрических функций. Чётность, нечётность, периодичность тригонометрических функций. Свойства и графики функций y = cos x, y = sin x, y = tg x, y = ctg x.		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Тригонометрические функции, их свойства и графики»	1	
	Практические занятия:		
	Определение свойств тригонометрических функций. Построение графиков	1	
Тема 4.6 Преобразование графиков тригонометрических функций	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций. Преобразование графиков тригонометрических функций		
	Практические занятия:		
	Преобразование графиков тригонометрических функций	2	
Тема 4.7 Описание производственных процессов с помощью графиков функций	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК. 2.4
	Использование свойств тригонометрических функций в профессиональных задачах.		
	Практические занятия: Описание производственных процессов с помощью графиков функций	6	
Тема 4.8 Обратные тригонометрические функции	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Обратные тригонометрические функции: арксинус, арккосинус, арктангенс, арккотангенс. Их свойства и графики		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Обратные тригонометрические функции»	1	
	Практические занятия:		
	Использование таблицы значений тригонометрических функций для вычисления арксинуса, арккосинуса, арктангенса, арккотангенса	1	
Тема 4.9 Тригонометрические уравнения и неравенства	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Уравнение cos x = a. Уравнение sin x = a. Уравнение tg x = a, ctg x = a. Решение тригонометрических уравнений основных типов: простейшие тригонометрические уравнения, сводящиеся к квадратным, решаемые разложением на множители, однородные. Простейшие тригонометрические неравенства		
	Теоретическое обучение:		
	1. Лекция «Тригонометрические уравнения» 2. Лекция «Тригонометрические неравенства»	2	
	Практические занятия:		
	Решение простейших тригонометрических уравнений Решение тригонометрических уранений, сводящихся к квадратных Решение тригонометрических уравнений разложением на множители Решение однородных тригонометрических уравнений Решение простейших тригонометрических неравенств (2 часа)	6	

Тема 4.10 Системы тригонометрических уравнений	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Системы простейших тригонометрических уравнений		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Системы тригонометрических уравнений»	1	
	Практические занятия:		
	Решение систем тригонометрических уравнений	1	
Тема 4.11 Решение задач по основам тригонометрии.	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Преобразование тригонометрических выражений. Решение тригонометрических уравнений и неравенств в том числе с использованием свойств функций.		
	Практические занятия:		
	Решение задач по основам тригонометрии	1	
	Контрольная работа	1	
Раздел 5. Комплексные числа		**8**	
Тема 5.1 Комплексные числа	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 04, ОК 06
	Понятие комплексного числа. Сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа. Форма записи комплексного числа (геометрическая, тригонометрическая, алгебраическая). Арифметические действия с комплексными числами		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Комплексные числа. Формы записи комплексного числа»	2	
	Практические занятия:		
	Выполнение операций над комплексными числами Перевод комплексного числа из одной формы записи в другую	2	
Тема 5.2 Применение комплексных чисел	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 04, ОК 06
	Выполнение расчетов с помощью комплексных чисел. Примеры использования комплексных чисел		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Применение комплексных чисел»	2	
	Практические занятия:		
	Выполнение расчетов с помощью комплексных чисел. Примеры использования комплексных чисел	2	
Раздел 6. Производная функции, ее применение			
Тема 6.1 Понятие производной. Формулы дифференцирования	**Содержание учебного материала:**	**40**	
	Определение числовой последовательности и способы ее задания. Свойства числовых последовательностей. Определение предела последовательности. Вычисление пределов последовательностей. Предел функции на бесконечности. Предел функции в точке. Приращение аргумента. Приращение функции. Задачи, приводящие к понятию производной. Определение производной. Алгоритм отыскания производной		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Теоретическое обучение:		

	Лекция «Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования»	1	
	Практические занятия:		
	Вычисление пределов последовательностей.	1	
Тема 6.2 Производные степенной, тригонометрической функций. Производные суммы, разности, произведения, частного	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Формулы дифференцирования. Правила дифференцирования		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Производные степенной, тригонометрической функций» Лекция «Правила дифференцирования»	4	
	Практические занятия:		
	Вычисление производной степенной, тригонометрической функций Вычисление производной суммы, разности, произведения, частного	4	
Тема 6.3 Производная сложной функции	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Определение сложной функции. Производная сложной функции		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция « Определение сложной функции. Производная сложной функции»	2	
	Практические занятия:		
	Нахождение производной сложной функции	2	
Тема 6.4 Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Понятие непрерывной функции. Свойства непрерывной функции. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции в точке. Алгоритм решения неравенств методом интервалов		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов»	2	
Тема 6.5 Геометрический смысл производной	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Геометрический смысл производной функции - угловой коэффициент касательной к графику функции в точке. Уравнение касательной к графику функции. Алгоритм составления уравнения касательной к графику функции y=f(x)		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Геометрический смысл производной функции. Уравнение касательной к графику функции»	1	
	Практические занятия:		
	Составление уравнения касательной к графику функции Решение задач на геометрический смысл производной	2	
Тема 6.6 Физический смысл производной в	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Физический (механический) смысл производной - мгновенная скорость в момент времени t: v = S’(t)		

профессиональных задачах	**Теоретическое обучение:**		ОК 0
	Лекция «Физический смысл производной функции»	1	
	Практические занятия:		
	Применение физического смысла производной при решении задач	2	
Тема 6.7 Монотонность функции. Точки экстремума	**Содержание учебного материала:**		
	Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной. Понятие производной высшего порядка, соответствие знака второй производной выпуклости (вогнутости) функции на отрезке. Задачи на максимум и минимум. Понятие асимптоты, способы их определения. Алгоритм исследования функции и построения ее графика с помощью производной. Дробно-линейная функция		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Монотонность функции. Точки экстремума»	2	
	Практические занятия:		
	Определение возрастания (убывания) функции с помощью производной Определение точек экстремума функции с помощью производной	2	
Тема 6.8 Исследование функций и построение графиков	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Исследование функции на монотонность и построение графиков.		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Применение производной в исследовании функции. Схема исследования функции»	2	
	Практические занятия:		
	Исследование функции с помощью производной Построение графиков функций	2	
Тема 6.9 Наибольшее и наименьшее значения функции	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций, построение графиков многочленов с использованием аппарата математического анализа		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Наибольшее и наименьшее значения функции»	1	
	Практические занятия:		
	Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций	1	
Тема 6.10 Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ПК 2.4
	Наименьшее и наибольшее значение рабочей области документа, веб-страницы, с применением производной		
	Практические занятия:		
	Нахождение оптимального результата с помощью производной в профессионально-ориентированных задачах	6	

Тема 6.11 Решение задач. Производная функции, ее применение	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций, построение графиков многочленов с использованием аппарата математического анализа		
	Практические занятия:		
	Решение задач по разделу «Производная функции, ее применение»	1	
	Контрольная работа	1	
Промежуточная аттестация (экзамен)		**5**	
Раздел 7. Многогранники и тела вращения		**38**	
Тема 7.1 Вершины, ребра, грани многогранника	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Понятие многогранника. Его элементы: вершины, ребра, грани. Диагональ. Сечение. Выпуклые и невыпуклые многогранники		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Вершины, ребра, грани многогранника. Выпуклые и невыпуклые многогранники»	2	
Тема 7.2 Призма, ее составляющие, сечение. Прямая и правильная призмы	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Понятие призмы. Ее основания и боковые грани. Высота призмы. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Ее сечение		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Призма»	1	
	Практические занятия:		
	Решение задач на построение и нахождение элементов призмы	1	
Тема 7.3 Параллелепипед, куб. Сечение куба, параллелепипеда	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Параллелепипед, свойства прямоугольного параллелепипеда, куб. Сечение куба, параллелепипеда		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Параллелепипед, куб.»	1	
	Практические занятия:		
	Решение задач на построение и нахождение элементов куба, параллелепипеда	1	
Тема 7.4 Пирамида, ее составляющие, сечение. Правильная пирамида. Усеченная пирамида	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Пирамида и ее элементы. Сечение пирамиды. Правильная пирамида. Усеченная пирамида		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Пирамида»	1	
	Практические занятия:		
	Решение задач на построение и нахождение элементов пирамиды	1	
	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Площадь боковой и полной поверхности призмы, пирамиды		

Тема 7.5 Боковая и полная поверхность призмы, пирамиды	**Теоретическое обучение:**		ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Лекция «Боковая и полная поверхность призмы, пирамиды»	1	
	Практические занятия:		
	Решение задач на вычисление площади боковой и полной поверхности призмы, пирамиды	1	
Тема 7.6 Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Площадь боковой и полной поверхности призмы, пирамиды		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Симметрия относительно точки, прямой, плоскости. Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде»	1	
	Практические занятия:		
	Решение задач на симметрию в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде	1	
Тема 7.7 Примеры симметрий в профессии	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 2.4
	Симметрия в природе, архитектуре, технике, в быту		
	Практические занятия:		
	Симметрия в природе, архитектуре, технике, в быту.	4	
Тема 7.8 Правильные многогранники, их свойства	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Понятие правильного многогранника. Свойства правильных многогранников		
	Практические занятия:		
	Решение задач с применением свойств правильных многогранников	2	
Тема 7.9 Цилиндр, его составляющие. Сечение цилиндра	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Цилиндр и его элементы. Сечение цилиндра (параллельное основанию и оси). Развертка цилиндра		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Цилиндр»	1	
	Практические занятия:		
	Решение задач на построение и нахождение элементов цилиндра	1	
Тема 7.10 Конус, его составляющие. Сечение конуса	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Симметрия в природе, архитектуре, технике, в быту		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Конус»	1	
	Практические занятия:		
	Решение задач на построение и нахождение элементов конуса	1	
	Содержание учебного материала:		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Усеченный конус. Его образующая и высота. Сечение усеченного конуса		

Тема 7.11 Усеченный конус. Сечение усеченного конуса	**Теоретическое обучение:**		ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Лекция «Усеченный конус»	1	
	Практические занятия:		
	Решение задач на построение и нахождение элементов усеченного конуса	1	
Тема 7.12 Шар и сфера, их сечения	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Шар и сфера. Взаимное расположение сферы и плоскости. Сечение шара, сферы		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Шар и сфера, их сечения»	1	
	Практические занятия:		
	Решение задач на построение и нахождение элементов шара, сферы, их сечений	1	
Тема 7.13 Понятие об объеме тела. Отношение объемов подобных тел. Объем многогранников и тел вращения	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Понятие об объеме тела. Объем куба и прямоугольного параллелепипеда. Объем призмы и цилиндра. Отношение объемов подобных тел. Геометрический смысл определителя 3-го порядка		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Понятие об объеме тела. Отношение объемов подобных тел. Объем куба и прямоугольного параллелепипеда, призмы, пирамиды» Лекция «Объем цилиндра, конуса, шара»	1	
	Практические занятия:		
	Решение задач на вычисление объемов куба, параллелепипеда, призмы, пирамиды Решение задач на вычисление объемов цилиндра, конуса, шара	3	
Тема 7.14 Площади поверхностей тел	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Площади поверхностей цилинра, конуса, шара		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Площади поверхностей тел»	1	
	Практические занятия:		
	Решение задач на вычисление площади поверхностей тел	1	
Тема 7.15 Комбинации многогранников и тел вращения	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Комбинации геометрических тел		
	Практические занятия:		
	Решение задач на построение и нахождение элементов комбинаций геометрических тел	4	
Тема 7.16 Решение задач.Многогранники и тела вращения	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Объемы и площади поверхности многогранников и тел вращения		
	Практические занятия:		
	Решение задач по разделу «Многогранники и тела вращения»	1	
	Контрольная работа	1	

Раздел 8. Первообразная функции, ее применение		**14**	
Тема 8.1 Первообразная функции. Правила нахождения первообразных	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Задача о восстановлении закона движения по известной скорости. Понятие интегрирования. Ознакомление с понятием интеграла и первообразной для функции y=f(x). Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции. Таблица формул для нахождения первообразных. Изучение правила вычисления первообразной		
	Теоретическое обучение:		
	1. Лекция «Первообразная функции. Правила нахождения первообразных».	1	
	Практические занятия:		
	1. Практическое занятие «Нахождение первообразной функции».	1	
Тема 8.2 Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла – о вычислении площади криволинейной трапеции, о перемещении точки. Понятие определённого интеграла. Геометрический и физический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона –Лейбница		
	Теоретическое обучение:		
	1. Лекция «Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница».	1	
	Практические занятия:		
	1. Нахождение площади криволинейной трапеции	1	
Тема 8.3 Неопределенный и определенный интегралы	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Понятие неопределенного интеграла, определенного интеграла		
	Теоретическое обучение:		
	1. Лекция «Неопределенный интеграл. Понятие определенного интеграла».	1	
	Практические занятия:		
	1. Составление таблицы неопределенного интеграла f(kx+b). Вычисление определенного интеграла	1	
Тема 8.4 Понятие об определенном интеграле как площади криволинейной трапеции	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Геометрический смысл определенного интеграла		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Геометрический смысл определенного интеграла»	1	
	Практические занятия:		
	1. Нахождение площади криволинейной трапеции с помощью определенного интеграла	1	
Тема 8.5 Определенный интеграл в жизни	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 2.4
	Геометрический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона - Лейбница. Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей в компоновке документов и разметке рабочей области приложения		
	Практические занятия:		

	1. Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей в компоновке документов и разметке веб-страниц	4	
Тема 8.6 Решение задач. Первообразная функции, ее применение	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Первообразная функции. Правила нахождения первообразных. Ее применение		
	Практические занятия:		
	Решение задач по разделу «Первообразная функции, ее применение»	1	
	Контрольная работа	1	
Раздел 9. Степени и корни. Степенная функция		**18**	
Тема 9.1 Степенная функция, ее свойства	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Понятие корня n-ой степени из действительного числа. Функции $y = \sqrt[n]{x}$ их свойства и графики. Свойства корня n-ой степени		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Понятие корня n-ой степени из действительного числа. Свойства корня n-ой степени» Лекция «Функции $y = \sqrt[n]{x}$ их свойства и графики»	2	
	Практические занятия:		
	1. Исследование свойств функций типа $y = \sqrt[n]{x}$, построение графиков	2	
Тема 9.2 Преобразование выражений с корнями n-ой степени	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Преобразование иррациональных выражений		
	Практические занятия:		
	1. Преобразование выражений с корнями n-ой степени	3	
Тема 9.3 Свойства степени с рациональным и действительным показателями	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Понятие степени с любым рациональным показателем. Степенные функции, их свойства и графики		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Понятие степени с любым рациональным показателем. Степенные функции, их свойства и графики»	1	
	Практические занятия:		
	1. Преобразование выражений, содержащих степени с рациональным и действительным показателями	2	
Тема 9.4 Решение иррациональных уравнений и неравенств	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Равносильность иррациональных уравнений и неравенств. Методы их решения. Решение иррациональных уравнений и неравенств		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Методы решения иррациональных уравнений и неравенств»	2	
	Практические занятия:		
	1. Решение иррациональных уравнений 2. Решение иррациональных неравенств	4	

Тема 9.5 Степени и корни. Степенная функция	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Определение степенной функции. Использование ее свойств при решении уравнений и неравенств		
	Практические занятия:		
	Решение задач по разделу «Степени и корни. Степенная функция»	1	
	Контрольная работа	1	
Раздел 10. Показательная функция		**18**	
Тема 10.1 Показательная функция, ее свойства	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Степень с произвольным действительным показателем. Определение показательной функции, ее свойства и график. Знакомство с применением показательной функции. Решение показательных уравнений функционально-графическим методом		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Показательная функция, ее свойства. Применение показательной функции» Лекция «Методы решения показательных уравнений и неравенств»	3	
	Практические занятия:		
	1. Исследование показательной функции по схеме, построение графиков	1	
Тема 10.2 Решение показательных уравнений и неравенств	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей, методом введения новой переменной, функционально-графическим методом. Решение показательных неравенств		
	Практические занятия:		
	1. Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей 2. Решение показательных уравнений методом введения новой переменной 3. Решение показательных уравнений функционально-графическим методом 4. Решение показательных неравенств	8	
Тема 10.3 Системы показательных уравнений	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Решение систем показательных уравнений		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Методы решения систем показательных уравнений»	2	
	Практические занятия:		
	1. Решение систем показательных уравнений	2	
Тема 10.4 Решение задач. Показательная функция	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей и методом введения новой переменной. Решение показательных неравенств		
	Практические занятия:		
	Решение задач по разделу «Показательная функция»	1	
	Контрольная работа	1	
Раздел 11. Логарифмы. Логарифмическая функция		**28**	

Тема 11.1 Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число е	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число е		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число е»	2	
	Практические занятия:		
	1. Вычисление логарифмов	2	
Тема 11.2 Свойства логарифмов. Операция логарифмирования	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Свойства логарифмов. Операция логарифмирования.		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Свойства логарифмов. Операция логарифмирования»	2	
	Практические занятия:		
	1. Вычисление логарифмических выражений 2. Преобразование логарифмических выражений	4	
Тема 11.3 Логарифмическая функция, ее свойства	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Логарифмическая функция и ее свойства		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Логарифмическая функция и ее свойства»	2	
	Практические занятия:		
	1. Исследование логарифмической функции по схеме, построение графиков	2	
Тема 11.4 Решение логарифмических уравнений и неравенств	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Понятие логарифмического уравнения. Операция потенцирования. Три основных метода решения логарифмических уравнений: функционально-графический, метод потенцирования, метод введения новой переменной. Логарифмические неравенства		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Понятие логарифмического уравнения. Методы решения» Лекция «Логарифмические неравенства»	4	
	Практические занятия:		
	1. Решение логарифмических уравнений функционально-графическим методом, методом потенцирования, методом введения новой переменной. 2. Решение логарифмических неравенств	4	
Тема 11.5 Системы логарифмических уравнений	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Алгоритм решения системы уравнений. Равносильность логарифмических уравнений и неравенств		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Системы логарифмических уравнений»	1	
	Практические занятия:		
	1. Решение систем логарифмических уравнений	1	

Тема 11.6 Логарифмы в природе и технике	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4
	Применение логарифма. Логарифмическая спираль. Ее математические свойства		
	Практические занятия:		
	Логарифмы в природе и технике	2	
Тема 11.7 Решение задач. Логарифмы. Логарифмическая функция	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Логарифмическая функция. Решение простейших логарифмических уравнений		
	Практические занятия:		
	Решение задач по разделу «Логарифмы. Логарифмическая функция»	1	
	Контрольная работа	1	
Раздел 12. Множества. Элементы теории графов		**12**	
Тема 12.1 Множества	**Содержание учебного материала**		ОК 01; ОК 04; ОК 06
	Понятие множества. Подмножество. Операции с множествами		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Множества»	2	
Тема 12.2 Операции с множествами в профессиональной деятельности	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 01; ОК 04; ОК 06, ПК 3.4
	Операции с множествами. Решение прикладных задач		
	Практические занятия:		
	Решение прикладных задач на множества	4	
Тема 12.3 Графы	**Содержание учебного материала**		ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Понятие графа. Связный граф, дерево, цикл граф на плоскости		
	Практические занятия:		
	Решение задач по теме «Графы»	4	
Тема 12.4 Решение задач. Множества, Графы и их применение	**Содержание учебного материала**		ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Операции с множествами. Описание реальных ситуаций с помощью множеств. Применение графов к решению задач		
	Практические занятия:		
	Решение задач по разделу «Множества, Графы и их применение»	1	
	Контрольная работа	1	
Раздел 13. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей		**26**	
Тема 13.1 Основные понятия комбинаторики	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Перестановки, размещения, сочетания.		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Основные понятия комбинаторики»	2	
	Практические занятия:		
	Решение задач на число перестановок, сочетаний, размещений	2	
Тема 13.2 Событие,	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02,

вероятность события. Сложение и умножение вероятностей	Совместные и несовместные события. Теоремы о вероятности суммы событий. Условная вероятность. Зависимые и независимые события. Теоремы о вероятности произведения событий.		ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей»	2	
	Практические занятия:		
	Вычисление вероятностей независимых событий, определение частоты событий Применение формулы сложения и умножения вероятностей событий при решении задач	2	
Тема 13.3 Вероятность в профессиональных задачах	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 3.4
	Относительная частота события, свойство ее устойчивости. Статистическое определение вероятности. Оценка вероятности работы приложения		
	Практические занятия:		
	Решение профессионально-ориентированных задач на вероятность	4	
Тема 13.4 Дискретная случайная величина, закон ее распределения	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Виды случайных величин. Определение дискретной случайной величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Ее числовые характеристики		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Дискретная случайная величина, закон ее распределения»	2	
	Практические занятия:		
	Решение задач на составление закона распределения ДСВ. Нахождение числовых характеристик ДСВ	2	
Тема 13.5 Задачи математической статистики	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Вариационный ряд. Полигон частот и гистограмма. Статистические характеристики ряда наблюдаемых данных		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Вариационный ряд. Полигон частот и гистограмма. Статистические характеристики ряда наблюдаемых данных»	3	
	Практические занятия:		
	Решение задач с различным представлением статистических данных	1	
Тема 13.6 Составление таблиц и диаграмм на практике	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 3.4
	Первичная обработка статистических данных. Графическое их представление. Нахождение средних характеристик, наблюдаемых данных. Сбор статистики по результатам работы приложения		
	Практические занятия:		
	Составление таблиц по результатам работы приложения	4	
Тема 13.7 Решение задач. Элементы комбинаторики,	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Элементы комбинаторики. Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей		
	Практические занятия:		

статистики и теории вероятностей	Решение задач по разделу «Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей»	1	
	Контрольная работа	1	
Раздел 14. Уравнения и неравенства		**26**	
Тема 14.1 Равносильность уравнений и неравенств. Общие методы решения	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Равносильность уравнений и неравенств. Определения. Основные теоремы равносильных переходах в уравнениях и неравенствах. Общие методы решения уравнений: переход от равенства функций к равенству аргументов для монотонных функций, метод разложения на множители, метод введения новой переменной, функционально-графический метод		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Равносильность уравнений и неравенств. Общие методы решения»	4	
	Практические занятия:		
	Решение простейших уравнений и неравенств	2	
Тема 14.2 Графический метод решения уравнений, неравенств	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Общие методы решения неравенств: переход от сравнения значений функций к сравнению значений аргументов для монотонных функций, метод интервалов, функционально-графический метод. Графический метод решения уравнений и неравенств		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Графический метод решения уравнений, неравенств»	2	
	Практические занятия:		
	Решение уравнений и неравенств графическим методом	2	
Тема 14.3 Уравнения и неравенства с модулем	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Определение модуля. Раскрытие модуля по определению. Простейшие уравнения и неравенства с модулем. Применение равносильных переходов в определенных типах уравнений и неравенств с модулем		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Уравнения и неравенства с модулем»	2	
	Практические занятия:		
	Решение уравнений и неравенств с модулем	2	
Тема 14.4 Уравнения и неравенства с параметрами	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Знакомство с параметром. Простейшие уравнения и неравенства с параметром		
	Теоретическое обучение:		
	Лекция «Уравнения и неравенства с параметром»	2	
	Практические занятия:		
	Решение простейших уравнений и неравенств с параметрами	4	
Тема 14.5 Составление и решение	**Профессионально-ориентированное содержание:**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Решение текстовых задач профессионального содержания		

профессиональных задач с помощью уравнений	**Практические занятия:**		ОК 05, ОК 06, ПК2.4, ПК3.4
	Решение текстовых задач профессионального содержания	4	
Тема 14.6 Решение задач. Уравнения и неравенства	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Общие методы решения уравнений. Уравнения и неравенства с модулем и с параметрами		
	Практические занятия:		
	Решение задач по разделу «Уравнения и неравенства»	1	
	Контрольная работа	1	
Индивидуальный проект		**2**	
Промежуточная аттестация (экзамен)		**5**	
	Всего:	***340***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета Кабинет математических дисциплин**:**

-комплект мебели для обучающихся и преподавателя;

- моноблок для преподавателя с выходом в интернет, с установленным программным обеспечением Microsoft Office;
- интерактивная панель;
- магнитно-меловая доска;
- акустическая система.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Муравин, Г.К. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Базовый уровень. 11 класс: учебник / Г.К. Муравин, О.В. Муравина. – М.: Дрофа, 2019. – 188 с.

Дополнительные источники:

1. Алгебра и начала математического анализа – Российская электронная школа (resh.edu.ru).
2. Геометрия – Российская электронная школа (resh.edu.ru).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп

индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятиятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с[4], 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с,7.8,7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4,9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных

		заданий Выполнение ВПР
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с,7.8,7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4,9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий Выполнение ВПР
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с,7.8,7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4,9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с,7.8,7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4,9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа

	Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6	Выполнение экзаменационных заданий
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с,7.8,7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4,9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4,9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с,7.8,7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4	Тестирование Устный опрос Математический диктант

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с,7.8,7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4,9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6	Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий
ПК 1.6. Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем.	Р 1, Тема 1.3 Р 2, Тема 2.5 Р 3, Тема 3.3 Р 4, Тема 4.7 Р 6, Тема 6.10 Р 7, Тема 7.7, Р 8, Тема 8.5, Р 11, Тема 11.6, Р 14, Тема 14.5	Представление результатов практических работ Индивидуальная самостоятельная работа Защита творческих работ Выполнение экзаменационных заданий
ПК 1.7. Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами	Р 1, Тема 1.4 Р 12, Тема 12.2 Р 13, Темы 13.3, 13.6 Р 14, Тема 14.5	Представление результатов практических работ Индивидуальная самостоятельная работа Защита творческих работ Выполнение экзаменационных заданий Выполнение ВПР

Критерии устного опроса

«5»	Студент дает четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями. Самостоятельно выполняет задания практической работы, не нуждается в помощи преподавателя.
«4»	Студент дает правильный ответ в определенной логической последовательности, способен устанавливать связи между теоретическими знаниями и практическими умениями. Овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки. При выполнении самостоятельной практической работы преподаватель оказывает незначительную помощь в виде наводящих вопросов.
«3»	Студент дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявляет общее понимание вопроса, материал знает нетвердо, требует постоянной помощи преподавателя, дополнительного разъяснения этапов выполнения практического задания, наводящих вопросов.
«2»	Студент не дает ответа или допускает в нем существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя. При выполнении практической работы постоянно нуждается в помощи преподавателя.

Критерии тестового опроса

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	от 90-100
Оценка «4»	от 70-90
Оценка «3»	от 50-70
Оценка «2»	менее 50

Критерии письменной работы

«5»	Работа выполнена полностью. В логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок. В решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания учебного материала).
«4»	Работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки). Допущены одна ошибка или есть два-три недочёта в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работ не являлись специальным объектом проверки).
«3»	Допущено более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме.
«2»	Допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере. Работа показала полное отсутствие у обучающегося обязательных знаний и умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.08. ИНФОРМАТИКА

для специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.08 Информатика разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО[1], с учетом Примерной образовательной программы[2], ФГОС СПО[3] по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК.

Разработчик:
Бирюков А.В., преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК Математики и информатики.

[1] ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 12.08.2022 № 732)
http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209120008?rangeSize=%D0%92%D1%81%D0%B5

2 ПОП размещена в Реестре примерных образовательных программ СПО от «__» _____ 20__ г.
https://reestrspo.firpo.ru/listview/TeachingMaterial

3 ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 8 июля 2022 г. № 542.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ 9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.08. Информатика

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Информатика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целями дисциплины «Информатика» является формирование у обучающихся:

– освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах;

– овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин;

– развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов;

– воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

– приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Общие компетенции	**Планируемые результаты**	
	Общие[4]	**Дисциплинарные**[5]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; – интерес к различным сферам профессиональной деятельности. **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** а) базовые логические действия: – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;	- понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов

[4] Общие – личностные и метапредметные результаты в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012 г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

[5]Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012 г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

	– устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; – выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; – развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – выявлять причинно- следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; – уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; – уметь интегрировать знания из разных предметных областей; – выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; – способность их использования в познавательной и социальной практике.	государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**В области ценности научного познания**: – сформированное мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. **Овладение универсальными учебными познавательными действиями**: в) работа с информацией: – владеть навыками получения информации из источников разных	- владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владеть методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с

	типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; – создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; – оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; – использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; – владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; уметь определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; - уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; - владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; - уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); -уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления

		с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива; - уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); - уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;
ПК 1.6. Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем.		- владение методами поиска информации в сети Интернет; -умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; -владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; -соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; -понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; -наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.
ПК 1.7. Способность применять в работе		- владение методами поиска информации в сети Интернет;

информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами.		-умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; -владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; -соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; -понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; -наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**100**
в т.ч.	
Основное содержание	**52**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	38
Профессионально ориентированное содержание	**40**
теоретическое обучение	2
практические занятия	38
Промежуточная аттестация Экзамен	**8**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем в часах	*Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы*	
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека				
Основное содержание				
Тема 1.1. Информация и информационные процессы	**Содержание учебного материала:**	**2**	ОК 02	
	Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации Информация и информационные процессы.			
	Теоретическое обучение:	2		
	1. Лекция «Информация и информационные процессы».			
Тема 1.2. Подходы к измерению информацию	**Содержание учебного материала:**	**4**	ОК 02	
	Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.			
	Практические занятия:	4		
	1. Практическое занятие «Решение задач на алфавитный подход к измерению информации». 2. Практическое занятие «Решение задач на содержательный подход к измерению информации». 3. Практическое занятие «Определение объемов различных носителей информации». 4. Практическое занятие «Архив данных: создание, извлечение информации».			
Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера	**Содержание учебного материала:**	**2**	ОК 02	
	Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения. Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение.			
	Теоретическое обучение:	2		
	1. Лекция «Компьютер и цифровое представление информации». 2. Лекция «Устройство компьютера».			
Тема 1.4. Кодирование информации.	**Содержание учебного материала:**	**4**	ОК 02	
	Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, перевод числа из недесятичной позиционной системы счисления в десятичную, перевод вещественного числа из 10 СС в другую СС,			

Системы счисления	арифметические действия в разных СС. Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел. Представление текстовых данных: кодовые таблицы символов, объем текстовых данных. Представление графических данных. Представление звуковых данных. Представление видеоданных. Кодирование данных произвольного вида.			
	Практические занятия:	4		
	1. Практическое занятие «Представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием». 2. Практическое занятие «Перевод вещественных чисел из одной СС в другую». 3. Практическое занятие «Арифметические действия в разных СС». 4. Практическое занятие «Кодирование данных произвольного вида».			
Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики	**Содержание учебного материала:**	**4**	ОК 02	
	Основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции, построение таблицы истинности логического выражения. Графический метод алгебры логики. Понятие множества. Мощность множества. Операции над множествами. Решение логических задач графическим способом.			
	Практические занятия:	4		
	1. Практическое занятие «Построение таблицы истинности логического выражения. Операции над множествами». 2. Практическое занятие «Решение логических задач графическим способом».			
Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	**Содержание учебного материала:**	**4**	ОК 01 ОК 02	
	Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет.			
	Теоретическое обучение:	2		
	1. Лекция «Компьютерные сети: классификация, топологии, правовые основы работы в сети Интернет».			
	Практические занятия:	2		
	1. Практическое занятие «Решение задач по IP-адресации и маски сети».			
Тема 1.7. Службы Интернета	**Профессионально-ориентированное содержание:**	**4**	ОК 02 ПК 1.7	
	Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поиск в Интернете. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете.			
	Практические занятия:	4		
	1. Практическое занятие «Электронная почта: основные возможности, создание, настройка». 2. Практическое занятие «Организация поиска в сети Интернет».			
	Профессионально-ориентированное содержание:	**2**	ОК 01	

Тема 1.8. Сетевое хранение данных и цифрового контента	Организация личного информационного пространства. Облачные хранилища данных. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Коллективная работа над документами. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных.		ОК 02 ПК 1.6 ПК 1.7	
	Практические занятия:	2		
	1. Практическое занятие «Организация личного информационного пространства». 2. Практическое занятие «Коллективная работа над документами».			
Тема 1.9. Информационная безопасность	**Содержание учебного материала:**	**2**	ОК 01 ОК 02	
	Информационная безопасность. Защита информации. Информационная безопасность в мире, России. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество). Тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задач.			
	Теоретическое обучение:	2		
	1. Лекция «Информационная безопасность. Защита информации. Информационная безопасность в мире, России». 2. Лекция «Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете».			
Раздел 2. Использование программных систем и сервисов				
Основное содержание				
Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах	**Профессионально-ориентированное содержание:**	**4**	ОК 02 ПК 1.6	
	Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования).			
	Практические занятия:	4		
	1. Практическое занятие «Создание, редактирование и форматирование текстового документа». 2. Практическое занятие «Вставка, редактирование и форматирование различных объектов в текстовый документ».			
Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов	**Профессионально-ориентированное содержание:**	**4**	ОК 02 ПК 1.6	
	Многостраничные документы. Структура документа. Гипертекстовые документы. Совместная работа над документом. Шаблоны.			
	Практические занятия:	4		
	1. Практическое занятие «Создание, редактирование маркированных и нумерованных списков в текстовом документе». 2. Практическое занятие «Шаблоны: назначение, создание». 3. Практическое занятие «Создание гипертекстового документа». 4. Практическое занятие «Совместная работа над документом».			
	Экзамен	4		
	Содержание учебного материала:	**4**	ОК 02	

Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа	Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). Программы по записи и редактирования звука (ПО АудиоМастер). Программы редактирования видео (ПО Movavi).			
	Практические занятия:	4		
	1. Практическое занятие «Работа с растровой графикой. Графический редактор Gimp». 2. Практическое занятие «Работа с векторной графикой. Графический редактор Inkscape». 3. Практическое занятие «Динамическая информация: форматы, редакторы видео информации» 4. Практическое занятие «Динамическая информация: форматы, редакторы звуковой информации»			
Тема 2.4. Технологии обработки графических объектов	**Содержание учебного материала:**	**4**	ОК 02	
	Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения, обработка звука, монтаж видео).			
	Практические занятия:	4		
	1. Практическое занятие «Обработка растровой графической информации» 2. Практическое занятие «Обработка векторной графической информации» 3. Практическое занятие «АудиоМастер: создание и обработка звука». 4. Практическое занятие «Movavi: монтаж видео».			
Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентаций	**Содержание учебного материала:**	**2**	ОК 02	
	Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации.			
	Практические занятия:	2		
	1. Практическое занятие «Расположение и оформление различных объектов в презентации». 2. Практическое занятие «Настройка анимации различных объектов презентации».			
Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде	**Содержание учебного материала:**	**4**	ОК 02	
	Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации.			
	Практические занятия:	4		
	1. Практическое занятие «Создание мультимедийной презентации». 2. Практическое занятие «Создание интерактивной презентации».			
Тема 2.7. Гипертекстовое представление информации	**Содержание учебного материала:**	**2**	ОК 02	
	Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы.			
	Практические занятия:	2		
	1. Практическое занятие «Создание гипертекстовых страниц». 2. Практическое занятие «Оформление гипертекстовых страниц».			
Раздел 3. Информационное моделирование				
Основное содержание				
	Содержание учебного материала:	**2**	ОК 02	

Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования	Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования.			
	Теоретическое обучение:	2		
	1. Лекция «Представление о компьютерных моделях. Виды моделей». 2. Лекция «Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования».			
Тема 3.2. Списки, графы, деревья	**Содержание учебного материала:**	**4**	ОК 02	
	Структура информации. Списки, графы, деревья. Алгоритм построения дерева решений.			
	Теоретическое обучение:	4		
	1. Лекция «Структура информации. Списки, графы, деревья». 2. Лекция «Алгоритмы нахождения кратчайшего пути и оптимального маршрута между вершинами».			
Тема 3.3. Математические модели в профессиональной области	**Содержание учебного материала:**	**4**	ОК 02	
	Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами (Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования). Элементы теории игр (выигрышная стратегия).			
	Практические занятия:	4		
	1. Практическое занятие «Построение и исследование математических моделей «Метод половинного деления в игре «Угадай число»»». 2. Практическое занятие «Реализация элементов теории игр».			
Тема 3.4. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	**Содержание учебного материала:**	**4**	ОК 01	
	Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритма. Основные алгоритмические структуры. Запись алгоритмов на языке программирования (Pascal, Python, Java, C++, C#). Анализ алгоритмов с помощью трассировочных таблиц.			
	Практические занятия:	4		
	1. Практическое занятие «Запись алгоритма различными способами. Анализ алгоритма с использованием таблиц трассировки». 2. Практическое занятие «Реализация линейного алгоритма». 3. Практическое занятие «Реализация алгоритмов с условием». 4. Практическое занятие «Реализация циклического алгоритма».			
Тема 3.5. Анализ алгоритмов в профессиональной области	**Содержание учебного материала:**	**4**	ОК 02	
	Структурированные типы данных. Массивы. Вспомогательные алгоритмы. Задачи поиска элемента с заданными свойствами. Анализ типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов.			
	Практические занятия	4		
	1. Практическое занятие «Организация ввода и вывода информации в одномерном массиве». 2. Практическое занятие «Поиск элемента с заданными свойствами». 3. Практическое занятие «Сортировка элементов массива методом «Пузырька»». 4. Практическое занятие «Сортировка выбором элементов массива».			
	Профессионально-ориентированное содержание:	**6**	ОК 02	

Тема 3.6. Базы данных как модель предметной области	Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных.		ПК 1.7	
	Теоретическое обучение:	2		
	1. Лекция «Представление о базах данных. Таблицы и реляционные базы данных». 2. Лекция «Система управления базами данных и их классификация. Этапы разработки базы данных».			
	Практические занятия	4		
	1. Практическое занятие «Создание таблиц и настройка полей. Связывание таблиц». 2. Практическое занятие «Создание форм и заполнение таблиц БД». 3. Практическое занятие «Создание запросов». 4. Практическое занятие «Создание отчетов».			
Тема 3.7. Технологии обработки информации в электронных таблицах	**Профессионально-ориентированное содержание:**	**4**	ОК 02 ПК 1.7	
	Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование			
	Практические занятия:	4		
	1. Практическое занятие «Создание, редактирование и форматирование электронных таблицах». 2. Практическое занятие «Сортировка и фильтрация данных».			
Тема 3.8. Формулы и функции в электронных таблицах	**Профессионально-ориентированное содержание:**	**4**	ОК 02 ПК 1.7	
	Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах			
	Практические занятия:	4		
	1. Практическое занятие «Реализация различных функций в электронных таблицах». 2. Практическое занятие «Обработка большого массива данных в электронных таблицах».			
Тема 3.9. Визуализация данных в электронных таблицах	**Профессионально-ориентированное содержание:**	**4**	ОК 02 ПК 1.7	
	Визуализация данных в электронных таблицах			
	Практические занятия:	4		
	1. Практическое занятие «Построение диаграмм для иллюстрации статистических данных». 2. Практическое занятие «Построение графиков функций».			
Тема 3.10. Моделирование в электронных таблицах	**Профессионально-ориентированное содержание:**	**4**	ОК 02 ПК 1.7	
	Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)			
	Практические занятия:	4		
	1. Практическое занятие «Создание, редактирование и вычисления в электронных таблицах профессиональной направленности».			
Экзамен		**4**		
	Всего:	**100**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект мебели для обучающихся и преподавателя;
- магнитно-маркерная доска;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- акустическая система;
- МФУ;
- увлажнитель воздуха;
- автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в интернет, с установленным программным обеспечением Microsoft Office;
- автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гейн А.Г. Информатика. 10 класс : учеб. для общеобразоват. организаций : базовый уровень / А.Г. Гейн, Н.А. Юнерман. – М. : Просвещение, 2019. – 127 с.
2. Гейн А.Г. Информатика. 11 класс : учеб. для общеобразоват. организаций : базовый уровень / А.Г. Гейн, Н.А. Юнерман. – М. : Просвещение, 2019. – 127 с.

Интернет-ресурсы:

3. Гуриков С. Р. Информатика: учебник / С.Р. Гуриков. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 566 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016575-2. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1915623
4. Информатика - 10 класс / Государственная образовательная платформа «Российская электронная школа». – URL: https://resh.edu.ru/subject/19/10/
5. Информатика - 11 класс / Государственная образовательная платформа «Российская электронная школа». – URL: https://resh.edu.ru/subject/19/11/
6. Информатика 10 класс / Санкт-Петербургский центр оценки качества образования. – URL: https://videoportal.rcokoit.ru/bysubjectcode/219&5&11
7. Информатика 11 класс / Санкт-Петербургский центр оценки качества образования. – URL: https://videoportal.rcokoit.ru/bysubjectcode/220&5&12

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

[6]Данная дисциплина является профильной.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий

[6] Для данной дисциплины проводится стартовая диагностика в формате ВПР (Всероссийские проверочные работы).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1: 1.6; 1.8; 1.9. Р 3: 3.4.	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; тестирование; выполнение заданий ВПР; выполнение заданий на экзаменах
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1: 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.7; 1.8; 1.9. Р 2: 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7 Р 3: 3.1; 3.2; 3.3; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8; 3.9; 3.10.	
ПК 1.6. Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем.	Р 1: 1.8. Р 2: 2.1; 2.2.	
ПК 1.7. Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами.	Р 1: 1.7; 1.8. Р 3: 3.6; 3.7; 3.8; 3.9; 3.10.	

Критерии устного опроса

«5»	Студент дает четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями. Самостоятельно выполняет задания практической работы, не нуждается в помощи преподавателя.
«4»	Студент дает правильный ответ в определенной логической последовательности, способен устанавливать связи между теоретическими знаниями и практическими умениями. Овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки. При выполнении самостоятельной практической работы преподаватель оказывает незначительную помощь в виде наводящих вопросов.
«3»	Студент дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявляет общее понимание вопроса, материал знает нетвердо, требует постоянной помощи преподавателя, дополнительного разъяснения этапов выполнения практического задания, наводящих вопросов.
«2»	Студент не дает ответа или допускает в нем существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя. При выполнении практической работы постоянно нуждается в помощи преподавателя.

Критерии тестового опроса

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	от 90-100
Оценка «4»	от 70-90
Оценка «3»	от 50-70
Оценка «2»	менее 50

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.09 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО[1], с учетом Примерной образовательной программы[2], ФГОС СПО[3] по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:Тихонов Василий Анатольевич преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК Педагогики начального,дополнительного образования и физической культуры.

[1] ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 12.08.2022 № 732)
http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209120008?rangeSize=%D0%92%D1%81%D0%B5

2 ПОП размещена в Реестре примерных образовательных программ СПО от «__» _____ 20__ г.
https://reestrspo.firpo.ru/listview/TeachingMaterial

3 ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 8 июля 2022 г. № 542.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....**Ошибка! Закладка не определена.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**Ошибка! Закладка не определена.**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....**Ошибка! Закладка не определена.**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД 09. Физическая культура

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «ОУД 09 Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально - культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС С00

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 04, ОК 08

Общие компетенции *(код и наименование формируемых компетенций)*	**Планируемые результаты**	
	Общие[4]	**Дисциплинарные**[5]
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- развивать способность понимать мир с позиции другого человека	-уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»(ГТО); -владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; -владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья,

[4] Общие - личностные и метапредметные результаты в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

[5]Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

		умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**В части физического воспитания**: -сформированное™ здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; -потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; -активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **а) самоорганизация:** - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; -давать оценку новым ситуациям; -расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; -делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; -оценивать приобретенный опыт -способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	-уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»(ГТО); -владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; -владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; -владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; -владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; - иметь положительную динамику в развитии основных физических

		качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**72**
в т.ч.	
1. Основное содержание	**58**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	56
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**12**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	10
Промежуточная аттестация *дифференцированный зачет*	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем часов**	**Формируемые компетенции** (ОК, ПК)
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.	**Физическая культура, как часть культуры общества и человека**		, ОК04, ОК08
Основное содержание			
Тема 1.1. Современное состояние физической культуры и спорта	**Содержание учебного материала**	1	ОК 04
	1. Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации		
	2. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — программная и нормативная основа системы физического воспитания населения. Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО		
Тема 1.2 Здоровье и здоровый образ жизни	**Содержание учебного материала**	1	,ОК04, ОК08
	3. Понятие «здоровье» (физическое, психическое, социальное). Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания. Понятие «здоровый образ жизни» и его составляющие: режим труда и отдыха, профилактика и устранение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание.		
	4. Влияние двигательной активности на здоровье. Оздоровительное воздействие физических упражнений на организм занимающихся. Двигательная рекреация и ее роль в организации здорового образа жизни современного человека.		
	6. Особенности организации и проведения занятий в разных системах оздоровительной физической культуры и их функциональная направленность		

*** Профессионально ориентированное содержание**			
Тема 1.5 Физическая культура в режиме трудового дня	**Содержание учебного материала**	1	ОК 04, ОК 08
	9. Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Составление профессиограммы.		
	10.Определение принадлежности выбранной профессии/специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики		
Тема 1.6 Профессионально-прикладная физическая подготовка	**Содержание учебного материала**	1	ОК 04, ОК 08
	11.Понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка», задачи профессионально-прикладной физической подготовки, средства профессионально-прикладной физической подготовки		
	12. Определение значимых физических и личностных качеств с учётом специфики получаемой профессии/специальности; определение видов физкультурно-спортивной деятельности для развития профессионально значимых физических и психических качеств		
Раздел № 2	**Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности**	**68**	ОК 04, ОК 08
Методико-практические занятия			
*** Профессионально ориентированное содержание**			
Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	13. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения		
	14. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности		
Тема 2.2 Составление и проведение	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		

самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	15. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений 16. Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»		
Тема 2.3 Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	**Содержание учебного материала**		ОК 04
	Практические занятия	2	
	17.Применение методов самоконтроля. 18.Оценка умственной и физической работоспособности		
Тема 2.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	19. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности.		
	20. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности.		
Основное содержание		58	
Учебно-тренировочные занятия		58	
Тема 2.5 Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	4	
	21. Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных возможностей человека.		
	22. Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение физических возможностей человека.		
	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	4	

Тема 2.6 Основная гимнастика (обязательный вид)	23. Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.			
	24. Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки.			
	25.Освоение акробатических элементов: кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка».			
	26.Освоение и совершенствование акробатической комбинации (последовательность выполнения элементов в акробатической комбинации может изменяться):			
	Девушки	**Юноши**		
	И.П. - О.С.: Равновесие на левой (правой) - Шагом правой кувырок вперед ноги скрестно и поворот кругом - Кувырок назад - Перекатом назад стойка на лопатках - Кувырок назад через плечо в упор, стоя на левом (правом) колене, правую (левую) назад. Встать - Переворот боком «колесо». Приставляя правую (левую) прыжок прогнувшись, И.П.	И.П. - О.С.: Стойка на руках махом одной и толчком другой (0) - Кувырок вперед - Кувырок вперед в упор присев - Силой, стойка на голове с опорой руками (Д)-Силой опускание в упор лёжа. Толчком ног упор присев. Встать - Мах левой (правой) и переворот боком «колесо» Приставляя правую (левую) полу присед и прыжок прогнувшись, И.П		
Тема 2.7	**Содержание учебного материала**		4	ОК 04, ОК 08
	Практические занятия			

Атлетическая гимнастика	27. Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами.		
	28. Выполнение упражнений и комплексов упражнений на силовых тренажерах.		
Тема 2.8 Волейбол	**Содержание учебного материала**	10	ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	29.Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, прием мяча сверху, снизу двумя руками.		
	30. Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения.		
	31. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.		
	32. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола.		
	33. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения.		
	34. Выполнение передачи мяча двумя сверху руками на месте и после перемещения вперед.		
	35. Освоение прямого нападающего удара.		
	36. Выполнение верхней прямой подачи мяча.		
	37. Двухсторонняя учебная игра.		
	38. Сдача нормативов.		
Тема 2.9 Баскетбол	**Содержание учебного материала**		ОК 04, ОК 08
	Практические занятия	8	
	39. Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты.		
	40. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола.		

	41. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу.		
	42. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча.		
	43. Подвижные игры с элементами баскетбола.		
	44. Двухсторонняя учебная игра.		
	45. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения.		
	46. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.		
Тема 2.10 Лыжная подготовка	**Содержание учебного материала**	8	ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	47.Техника безопасности на занятиях лыжной подготовки. Освоение и совершенствование техники выполнения скольжение на лыжах, попеременным двушажным ходом, одновременно – одношажным,бесшажным ходом.		
	48. Спуски и подъёмы в лыжной подготовке. Техника спусков и подъёмов.		
	49. Свободный стиль-коньковые ходы.Эстафеты.		
	50. Передвижение скользящим шагом.		
	51. Техника выполнения одновременных ходов.		
	52. Передвижение одновременно-одношажным ходом.		
	53. Передвижение коньковым ходом.		
	54. Освоение и выполнение спусков и подъёмов.		
Тема 2.11 Спортивные игры, отражающие национальные, региональные или этнокультурные особенности	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	55. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры.		
	56. Развитие физических способностей средствами игры.		
	Содержание учебного материала	14	ОК 04,

Тема 2.12 Легкая атлетика	**Практические занятия**		ОК 08
	57. Техника безопасности на занятиях по легкой атлетике. Техника бега с высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.		
	58. Совершенствование техники спринтерского бега.		
	59. Совершенствование техники кроссового бега на средние дистанции.		
	60. Совершенствование техники кроссового бега на длинные дистанции (2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)		
	61. Совершенствование техники эстафетного бега 4 *100 м.		
	62. Совершенствование техники эстафетного бега . 4*400 м.		
	63. Совершенствование техники прыжка в длину с места.		
	64.Совершенствование техники прыжка в длину с разбега.		
	65. Бег на короткие дистанции.		
	66. Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики.		
	67. Подвижные игры и эстафеты.		
	68. Освоение и совершенствование техники стартов.		
	69. Сдача нормативов.		
	70. Сдача нормативов.		
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)		*2*	ОК 04, ОК 08
Всего:		*72*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены спортивные сооружения:

- (универсальный) спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины;
- оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения дисциплины;

Перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

Спортивные игры:щит баскетбольный игровой (комплект); мяч баскетбольный №7 , мяч баскетбольный №6 , мяч волейбольный, насос для накачивания мячей с иглой, сетка для хранения мячей, конус игровой.

Гимнастика:Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических №2, перекладина гимнастическая пристенная, коврик гимнастический, палка гимнастическая №3, обруч гимнастический №2, скакалка гимнастическая.

Легкая атлетика: Прыжковая яма, беговая дорожка для кроссового бега и бега на короткие дистанции.

Общефизическая подготовка:Перекладина навесная универсальная, комплект гантелей обрезиненных.

Лыжный спорт:Стеллаж для хранения лыж, лыжи, палки лыжные, лыжные ботинки.

Оборудование для проведения соревнований: скамейка для степ-теста - пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов).

Прочее: Аптечка медицинская.

Открытые спортивные площадки: брусок отталкивания для прыжков в длину, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, сетка для переноса мячей, стартовые флажки, палочки эстафетные, рулетка, секундомеры.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы:

Основные источники:

1. Лях В. И. Физическая культура: 10-11 классы: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень/ В. И. Лях – 2019 г.
2. Филиппова Ю.С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. — М.: ИНФРА-М, 2023. — 197 с. (Среднее профессиональное образование). Текст: электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/1905554 (дата обращения 13.02.2024). Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Ермаков А.А. Программа 10-11 класс. Физическая культура. – Российская электронная школа [Электронный ресурс]. URL: https://resh.edu.ru/subject/9/11/ (дата обращения: 06.02.2024).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятиятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд	Р1, Темы 1.1,1.2,1.3, 1.4,1.5 П-о/с, 1.6 П- о/с Р 2,Темы 2.1 - 2.5 П- о/с, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9.	-составление словаря терминов, либо кроссворда -защита презентации/доклада-презентации -выполнение самостоятельной работы -составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, -составление профессиограммы -заполнение дневника самоконтроля -защита реферата -составление кроссворда -фронтальный опрос -контрольное тестирование -составление комплекса упражнений -оценивание практической работы -тестирование -тестирование (контрольная работа по теории) -демонстрация комплекса ОРУ, -сдача контрольных нормативов -сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) -сдача нормативов ГТО -выполнение упражнений на дифференцированном зачете
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р1, Темы 1.1,1.2,1.3, 1.4,1.5 П-о/с, 1.6 П- о/с Р 2,Темы 2.1 - 2.5 П- о/с, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9.	

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов основной, подготовительной медицинской группы

№	Виды упражнений.	пол	Курсы и оценки.					
			1курс **(основная)**			1 курс (**подготовительная)***		
			«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»
1	Бег 100м (сек)	Ю	15.5	14.5	14.0	16.0	15.0	14.7
		Д	18.5	17.5	16.7	19.0	18.0	17.7
2	Бег 500 м (мин.сек.)	Д	2.20	2.10	2.00	2.50	2.30	2.20
3	Бег 1000 м (мин. сек)	Ю	4.20	4.00	3.50	4.50	4.40	4.20
4	Бег 2000 м (мин. сек)	Д	14.00	12.00	11.00	14.40	14.20	14.00
5	Бег 3000 м (мин. сек)	Ю	16.30	14.50	13.00	18.00	17.30	16.30
6	Прыжки в длину с места (см).	Ю	195	210	230	180	190	195
		Д	135	145	165	120	130	135
7	Прыжки в длину с разбега (см).	Ю	370	400	410	350	360	370
		Д	280	300	320	260	270	280
8	Метание гранаты: ю-700 гр; д-500 гр.	Ю	23	25	30	20	25	30
		Д	15	17	20	10	13	15
9	Подтягивание на перекладине (кол. раз) На низкой перекладине	Ю Д	5 10	7 15	9 20	3 8	4 9	5 10
10	Прыжки на двух ногах через возвышенность (скамейку) в минуту	Ю Д	50 45	65 55	80 70	40 35	55 45	65 55
11	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой.	Ю Д	35 15	40 20	45 25	30 10	35 12	40 15
12	Прыжки на скакалке без учета времени	Ю Д	150	160	180	110	130	160
13	Бег на лыжах: Ю-5 км, Д-3 км.	Ю Д	31.0 25.0	30.0 22.0	29.0 20.0	37.0 28.00	35.00 26.30	32.0 25.0
14	Волейбол, Подача мяча (10 подач)	Ю Д	5 5	7 7	9 9	4 4	6 5	8 6
15	Техника передачи мяча	Техника передачи мяча оценивается преподавателем индивидуально.						
16	Баскетбол. Штрафные броски (10 бросков)	Ю Д	4 2	6 4	8 6	4 2	6 4	8 6
17	Техника владения мячом	Техника владения мячом (передача, ведение, бросок, выбор позиции игрока) оценивается преподавателем индивидуально.						

*Подготовительная группа может сдавать без учета времени или не сдают по показаниям врача

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.10 Основы безопасности и защиты Родины

для профессиональных образовательных организаций

для специальности

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.10 «Основы безопасности и защиты Родины» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом Примерной образовательной программы, ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:
Милованов Петр Николаевич, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК педагогике начального и дополнительного образования, физической культуре

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины» 4

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины 14

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины 26

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины 28

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Основы безопасности и защиты Родины» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Формирование компетенций в части овладения содержанием общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины», формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 8 и ПК 1.2, представленных в актуализированных ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые образовательные результаты обучения	
	Общие1	**Дисциплинарные (предметные)2**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: ● базовыми логическими действиями: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем ● базовыми исследовательскими действиями: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;	**ПРб 02.** Знание задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны. **ПРб 08.** Сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении.

[1] Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в отлагательной форме), в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина.
[2] Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО. Предметные результаты базового уровня (ПРб) нумеруются в соответствии ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (редакция от 27.12.2023 г.)

	- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике. В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности,	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: ● работой с информацией: - владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создание текстов в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивание достоверности, легитимности информации, ее соответствия правовым и морально-этическим нормам; - использование средств информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владение навыками распознавания и защиты информации,	**ПРб 06.** Сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя.

	информационной безопасности личности. В части ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Овладение универсальными регулятивными действиями: ● самоорганизации: - самостоятельное осуществление познавательной деятельности, выявление проблемы, постановка и формулирование собственных задач в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельное составление плана решения проблем с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; ● самоконтроля: использование приемов рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; ● эмоционального интеллекта, предполагающего сформированность:	**ПРб 01.** Знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера. **ПРб 07.** Сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка.

	– внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты. В части духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Овладение универсальными коммуникативными действиями: ● совместной деятельностью: - понимание и использование преимуществ командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть	**ПРб 14.** Знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им

	инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: • принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Осознание обучающимися российской гражданской идентичности. Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы. В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в	**ПРб 03.** Сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. **ПРб 15.** Сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; **ПРб 16.** Сформированность представлений

	общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	В части экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера	**ПРб 05.** Сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также

изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	способах защиты от него. **ПРб 09.** Сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях. **ПРб 10.** Сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. **ПРб 11.** Овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования. **ПРб 12.** Знание основ пожарной безопасности; умение применять их на

		практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в бы ту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Наличие мотивации к обучению и личностному развитию. Овладение универсальными регулятивными действиями: • самоорганизации: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.	**ПРб 13.** Владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; **ПРб 04.** Сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.

ПК 1.7. Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В части оказания первой медицинской помощи: - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	**ПРб 14.** владеть основами медицинских знаний: владеть приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знать меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформировать представления о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знать о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений (У 1.2.05); - основы охраны труда (З 1.2.11).

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем в часах*
Объем образовательной программы дисциплины	***68***
в т.ч.	
Основное содержание	***56***
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	36
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	10
в т. ч.:	
практические занятия	10
Индивидуальный проект *(да/нет)**	нет
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии).	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
Основное содержание			
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		**4**	**ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08**
Тема 1.1. Государственная и общественная безопасность	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения		
Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие		
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны		
Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		**2**	**ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07**
Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск»		

	(угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации.		
Раздел 3. Безопасность в быту		**6**	**ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07**
Тема 3.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях.		
Тема 3.2. Пожарная безопасность в быту	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 07
	Практическое занятие		
	Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении и газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах.		
Тема 3.3. Безопасное поведение в местах общего пользования	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01; ОК 04
	Практическое занятие		
	Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила		

	безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними.		
Раздел 4. Безопасность на транспорте		**4**	**ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07**
Тема 4.1. Безопасность дорожного движения	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 06; ОК 07
	Практическое занятие		
	История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников)		
Тема 4.2. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие		
	Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации		
Раздел 5. Безопасность в общественных местах		**4**	**ОК 03; ОК 04; ОК 06**
Тема 5.1. Опасности социально-психологического характера	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 06
	Практическое занятие		
	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного		

	поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.)		
Тема 5.2. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие		ОК 03; ОК 06
	Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций		
Раздел 6. Безопасность в природной среде		**4**	**ОК 01; ОК 07; ОК 08**
Тема 6.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 07; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении		
Тема 6.2. Природные чрезвычайные ситуации	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 07
	Практическое занятие		
	Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать		

	опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дождаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение		
Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи		**6**	**ОК 04; ОК 06; ОК 08**
Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества		
Тема 7.2. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики		

	неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи		
Тема 7.3. Психическое здоровье и психологическое благополучие	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие-тренинг		
	Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголя и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёсшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья		
Раздел 8. Безопасность в социуме		**6**	**ОК 03;ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08**
Тема 8.1. Конфликты и способы их разрешения	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06
	Практическое занятие-тренинг		
	Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта.		

	Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия		
Тема 8.2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие		
	Определение понятия «общение». особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество		
Тема 8.3. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие		
	Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность		
Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве		**6**	**ОК 2; ОК 03; ОК 06**
Тема 9.1. Безопасность в цифровой среде	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие		
	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ		
	Содержание учебного материала	**2**	ОК 2; ОК 03; ОК 06

Тема 9.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	Комбинированное занятие		
	Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде		
Тема 9.3. Достоверность информации в цифровой среде	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие		
	Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве		
Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму		**6**	**ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08**
Тема 10.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки.		

	Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность		
Тема 10.2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие		
	Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции		
Тема 10.3 Противодействие экстремизму и терроризму	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму		
Раздел 11. Основы военной подготовки		**8**	**ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 8**
Тема 11.1. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождение службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождение службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведение и военно-учебные центры		
Тема 11.2. Виды, назначение и	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 01; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие		

характеристики современного оружия	Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия		
Тема 11.3 Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие		
	Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами		
Тема 11.4. Беспилотные системы и радиосвязь	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 02
	Практическое занятие		
	История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций		
***Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) 10 час**			
Прикладной модуль: Раздел 1. Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01; ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 06; ОК 07; ПК[3] 129.
	Комбинированное занятие		
	Обзорная экскурсия на предприятия или объекты экономики региона. ***Теоретическая часть обзорной экскурсии (виртуальная экскурсия)***: Изучаемая отрасль (по профессии или специальности) в России, ее		

[3] Отражается ПК, элемент которой формируется прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой профессии/специальности СПО

специальности или профессии, потенциальные опасности и их последствия	перспективы и развитие. Объекты экономики страны, региона, изучаемой направленности. Сфера профессиональной деятельность, родственные профессии, классификация профессии, требования к индивидуальным особенностям специалиста, медицинские противопоказания, требования к профессиональной подготовке, область применения, требуемое профобразование, карьерный рост ***Практическая часть обзорной экскурсии (место проведения):*** Условия труда, профессиональные риски, опасные и вредные производственные факторы, Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной		
Прикладной модуль: Раздел 2. Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве	**Содержание учебного материала**	2	ОК 06; ОК 08; ПК 1.2.
	Практическое занятие		
	Первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Оказания первой помощи в сложных случаях (травма глаза, «сложные кровотечения», иные несчастные случаи на производстве). Первая помощь с использованием подручных средств, первая помощь при нескольких травмах одновременно. Действия при прибытии скорой медицинской помощи		
Прикладной модуль: Раздел 3. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих	**Содержание учебного материала**	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08; ПК 1.2.
	Практическое занятие		
	Тематическая экскурсия с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части. (прим: Экскурсия в Военный комиссариат в рамках акции «Есть такая профессия - Родину защищать», «День призывника»; организация встреч с представителями воинских частей, участниками СВО)		
	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие		
	Составление статьи-отчета об экскурсии в ВЧ (по плану); Статья-отчёт об экскурсии в музей воинской славы (по плану); Разработка моего распорядка дня на военных сборах в ВЧ.		
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)		**2**	
Всего:		**68**	

**Профессионально-ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе Прикладной модуль*.*

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основы безопасности и защиты Родины / Безопасность жизнедеятельности.

Эффективность преподавания курса «Основы безопасности и защиты Родины» зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью. Материально-техническое обеспечение кабинета ОБЗР включает: нормативные документы (в актуальной редакции); плакаты/стенды; технические средства обучения; специальные технические средства (модели). Кроме того, необходимо наличие площадок для практических занятий. Учебно-методическое обеспечение реализации программы должно соответствовать действующему законодательству.

3.1. Нормативные документы в актуальной редакции:

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»
- Федеральный закон «О гражданской обороне»
- Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
- Федеральный закон «О пожарной безопасности»
- Федеральный закон «О радиационной безопасности населения»
- Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»
- Федеральный закон «О противодействии терроризму»

3.2. Плакаты/стенды:

- Стенд с изображением Государственной символики Российской Федерации;
- Комплект демонстрационных учебных таблиц по предметной области (например, действия населения при авариях и катастрофах; гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций; правила оказания первой помощи; правила поведения в ЧС природного и техногенного характера; противодействие терроризму и экстремизму; умей действовать при пожаре; действия населения при стихийных бедствиях; иные, связанные с различными тематиками дисциплин ОБЗР/БЖ)

3.3. Технические средства обучения:

- Персональный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории);
- Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте);
- Выход в локальную сеть

3.4. Специальные технические средства. Модели

- Система хранения тренажеров;
- Сейф оружейный;
- Цифровая лаборатория по основам безопасности жизнедеятельности;
- Мини-экспресс-лаборатории радиационно-химической разведки;
- Дозиметр;
- Газоанализатор кислорода и токсичных газов с цифровой индикацией показателей;
- Защитный костюм;
- Измеритель электропроводности, кислотности и температуры;
- Компас-азимут;
- Противогаз взрослый, фильтрующе-поглощающий;
- Самоспасатель фильтрующий и изолирующий (СПИ-20, СПФ и т.д.)
- Респиратор;
- Макет гранат Ф-1 и РДГ-5;
- Комплект массо-габаритных моделей оружия;
- Магазин к автомату Калашникова с учебными патронами;
- Стрелковый тренажер;
- Макет простейшего укрытия в разрезе;
- Макет БПЛА;
- Тренажер для оказания первой помощи на месте происшествия;
- Имитаторы ранений и поражений для тренажера-менекена;
- Тренажер для освоения навыков сердечно-легочной реанимации взрослого и ребенка;
- Образцы первичных средств пожаротушения, огнетушителей;
- Лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи (дыхательная трубка (воздуховод), гипотермический пакет, индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальный противохимический пакет, бинт марлевый медицинский нестерильный, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная, булавка безопасная, жгут кровоостанавливающий эластичный, комплект шин складных средний, шины проволочные (лестничные) для ног и рук, носилки санитарные, лямка медицинская носилочная, пипетка, термометр электронный для измерения температуры тела, иное);

3.5. Площадки для практических занятий:

- Военизированная полоса препятствий в соответствии с требованиями начальной военной подготовки или элементы полосы препятствий;
- Площадка для занятий строевой подготовкой при проведении учебных сборов и в рамках практических занятий;

3.6. Учебно-методическое обеспечение программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе СПО, не старше пяти лет с момента издания.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.3; Р 4, Тема 4.1; Р 6, Тема 6.2; Р 11, Тема 11.2; ПМ Р1	- Кейс-задание; - Старт-задание; - Фронтальный опрос; - Задание-исследование; - Задание-эксперимент; - Тест-задание; - Ситуационные задачи. Выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 9, Тема 9.1; 9.2; 9.3 Р 11, Темы: 11.2; 11.3; ПМ Р1	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой	Р 1, Темы: 1.1; 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 5, Тема 5.2; Р 8, Тема 8.1; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3;	

и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 11, Тема 11.1; ПМ Р1; Р3	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 4, Тема 4.2; Р 5, Тема 5.1; Р 7, Темы: 7.1; 7.3; Р 8, Темы: 8.1; 8.2; 8.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.1; ПМ Р1; Р3	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Темы:1.1;1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.1; Р 4, Тема 4.1; Р 5, Темы: 5.1; 5.2; Р 7, Темы: 7.1; 7.2; 7.3; Р 8, Темы: 8.2; 8.3; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3; Р 10, Темы: 10.1;10.2;10.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.2; ПМ Р1; Р2; Р3	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 1, Тема 1.1; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Темы: 3.1; 3.2; Р 4, Темы: 4.1; 4.2; Р 6, Темы: 6.1;6.2; Р 8, Темы: 8.2;8.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.3 ПМ Р1	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р 1, Тема 1.1; Р 6, Тема 6.1; Р 7, Темы: 7.1;7.2;7.3; Р 8, Темы: 8.2;8.3; Р 10, Темы: 10.1;10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.2;11.3 ПМ Р2; Р3	
ПК 1.7. Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами	ПМ Р1; Р2; Р3	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.11. ФИЗИКА

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.11 Физика разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО[1], с учетом Примерной образовательной программы[2], ФГОС СПО[3] по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Масагутова А.К., преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК Информатики и математики.

[1] ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 12.08.2022 № 732)
http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209120008?rangeSize=%D0%92%D1%81%D0%B5

2 ПОП размещена в Реестре примерных образовательных программ СПО от «__» _____ 20__ г.
https://reestrspo.firpo.ru/listview/TeachingMaterial

3 ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 8 июля 2022 г. № 542.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.11. ФИЗИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.11. Физика является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности/ профессии **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения**

.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью дисциплины ОУД.11. ФИЗИКА является:

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений 5 в рамках решения природы, действия формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

Освоение курса ОД «Физика» предполагает решение следующих задач:

- приобретение знаний о фундаментальных физических законах, лежащих в основе современной физической картины мира, принципов действия технических устройств и производственных процессов, о наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии;
- понимание физической сущности явлений, проявляющихся производственной деятельности;
- освоение способов использования физических знаний для практических и профессиональных задач, объяснения явлений производственных и технологических процессов, принципов технических приборов и устройств, обеспечения безопасности производства и охраны природы;
- формирование умений решать учебно-практические задачи физического содержания с учётом профессиональной направленности;
- приобретение опыта познания и самопознания; умений ставить задачи и решать проблемы с учётом профессиональной направленности;
- формирование умений искать, анализировать и обрабатывать физическую информацию с учётом профессиональной направленности;
- подготовка обучающихся к успешному освоению дисциплин и модулей профессионального цикла: формирование у них умений и опыта деятельности, характерных для профессий / должностей служащих или специальностей, получаемых в профессиональных образовательных организациях;
- подготовка к формированию общих компетенций будущего специалиста: самообразования, коммуникации, проявления гражданско- патриотической позиции, сотрудничества, принятия решений в стандартной и нестандартной ситуациях, проектирования, проведения физических измерений, эффективного и безопасного использования различных технических устройств, соблюдения правил охраны труда при работе с физическими приборами и оборудованием.

Особенность формирования совокупности задач изучения физики для системы среднего

профессионального образования заключается в необходимости реализации профессиональной направленности решаемых задач, учёта особенностей сферы деятельности будущих специалистов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения; • смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, 6 работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;
- смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта; • вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты,
- выдвигать гипотезы и строить модели,
- применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;
- практически использовать физические знания;
- оценивать достоверность естественно-научной информации;
- использовать приобретенные знания и умения для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.
- описывать и объяснять физические явления и свойства тел: свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект; • отличать гипотезы от научных теорий;
- делать выводы на основе экспериментальных данных;
- приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;
- приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;
- воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.
- применять полученные знания для решения физических задач;
- определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле*; измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Общие компетенции *(код и наименование формируемых компетенций)*	**Планируемые результаты**	
	Общие[4]	**Дисциплинарные**[5]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; -устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных	- сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; - сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; - владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими

[4] Общие - личностные и метапредметные результаты в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

[5]Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

	предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; - владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; - Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации	-уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач.

	различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;	- владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний - овладеть (сформировать представления) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся).

	-уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	- овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	- уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике.	- сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования.
ПК 1.3. Способность определять перечень необходимых гражданам услуг в сфере занятости	Овладение универсальными регулятивными действиями: - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и	сформировать умения применять полученные знания для принятия практических решений в повседневной жизни.

населения с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда.	проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; Овладение универсальными коммуникативными действиями: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы (сумма строк 2+7+8 если Э)**	76
	в том числе в форме практической подготовки:	
2.	**Основное содержание:** **учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	71
	в том числе:	
	теоретическое обучение	54
	практические занятия	13
	лабораторные занятия	9
3.	**Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	5
	теоретическое обучение	
	практические занятия	5
4.	**Самостоятельная работа**	
5.	**Промежуточная аттестация:** *Экзамен в 1 и во 2 семестрах*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции (ОК, ПК, ЛР)
1	2	3	4
Введение. Физика и методы научного познания	**Содержание учебного материала:**	1	ОК 03 ОК 05
	Физика — фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин		
Раздел 1. Механика		**11**	
Основное содержание			
Тема 1.1. Основы кинематики	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Механическое движение и его виды. Материальная точка. Скалярные и векторные физические величины. Относительность механического движения. Система отсчета. Принцип относительности Галилея. Траектория. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Уравнение движения. Мгновенная и средняя скорости. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Движение с постоянным ускорением свободного падения. Равномерное движение точки по окружности, угловая скорость. Центростремительное ускорение. Кинематика абсолютно твердого тела.		
	Содержание теоретической подготовки:		
	1. Лекция 1 «Основы кинематики».	2	
	Содержание практической подготовки		
	1. Практическое занятие «Решение задач по теме Основы кинематики».	*1*	
Тема 1.2 Основы динамики	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Основная задача динамики. Сила. Масса. Законы механики Ньютона. Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес. Невесомость. Силы упругости. Силы трения.		
	Содержание теоретической подготовки:		
	1. Лекция 1 «Основы динамики».	*2*	
	Содержание практической подготовки		
	1. Практическое занятие «Решение задач по теме Основы динамики».	*1*	
Тема 1.3 Законы сохранения в механике	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Импульс тела. Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа и мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия.		

	Закон сохранения механической энергии. Работа силы тяжести и силы упругости. Применение законов сохранения. Использование законов механики для объяснения движения 16 небесных тел и для развития космических исследований, границы применимости классической механики.		ОК 05 ОК 07
	Содержание теоретической подготовки:		
	1. Лекция 1«Закон сохранения импульса».	*2*	
	2. Лекция 2«Работа и энергия. Закон сохранения механической энергии»	*2*	
	Содержание практической подготовки		
	1. Практическое занятие «Решение задач по теме Законы сохранения в механике».	*1*	
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика		**13**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.3.
Тема 2.1 Основы молекулярно-кинетической теории	**Содержание учебного материала:**		
	Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Температура звезд. Скорости движения молекул и их измерение. Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы и их графики. Газовые законы.		
	Содержание теоретической подготовки:		
	Лекция **1** «Основы молекулярно-кинетической теории»	2	
	Профессионально-ориентированное содержание:	1	
	Решение практико-ориентированных задач		
	Лабораторные работы: 1. Изучение одного из изопроцессов	1	
Тема 2.2 Основы термодинамики	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Внутренняя энергия. Работа и теплопередача. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя. Охрана природы.		
	Содержание теоретической подготовки:		
	Лекция 1 Основы термодинамики	2	
	2. Лекция 2. «Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя. Охрана природы»	2	
	Содержание практической подготовки		
	1. Решение задач по теме Основы термодинамики	1	
Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Относительная влажность воздуха. Приборы для определения влажности воздуха. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Характеристика жидкого состояния вещества. Ближний порядок. Поверхностное натяжение. Смачивание. Капиллярные явления. Характеристика твердого состояния вещества. Кристаллические и аморфные тела.		
	Содержание теоретической подготовки:	2	
	Лекция 1 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы		
	Содержание практической подготовки		
	1. Решение задач по теме Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	1	
	Лабораторные работы: 2. Определение влажности воздуха.	1	

Раздел 3. Электродинамика		**27**	
Тема 3.1 Электрическое поле	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.3.
	Электрические заряды. Элементарный электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков. Потенциал. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля. Электроемкость. Конденсаторы. Энергия заряженного конденсатора. Применение конденсаторов.		
	Содержание теоретической подготовки:		
	Лекция 1«Электрические заряды. Закон сохранения заряда. Закон Кулона»	1	
	Лекция 2 «Электрическое поле».	1	
	Лекция 3 «Электроемкость. Конденсаторы»	1	
	Содержание практической подготовки		
	1. Решение задач по теме Электрическое поле	1	
	Профессионально-ориентированное содержание:		
	Решение практико-ориентированных задач	1	
Тема 3.2 Законы постоянного тока	**Содержание учебного материала:**		
	Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока. Электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Параллельное и последовательное соединение проводников. Работа и мощность постоянного тока. Тепловое действие тока Закон Джоуля—Ленца. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.3.
	Содержание теоретической подготовки:		
	Лекция 1 Сила тока. Закон Ома для участка цепи. Соединение проводников.	2	
	Лекция 2 Работа и мощность постоянного тока. Закон Джоуля—Ленца.	2	
	Лекция 3 Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи	2	
	Содержание практической подготовки		
	1. Решение задач по теме «Законы постоянного тока»	1	
	Лабораторные работы: 3. Изучение законов последовательного и параллельного соединений проводников. 4. Измерение ЭДС и внутреннего сопротивления источника тока.	 2 1	
	Профессионально-ориентированное содержание:		
	Решение практико-ориентированных задач	2	
Тема 3.3 Электрический ток в различных средах	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме. Электролиз. Закон электролиза Фарадея. Виды газовых разрядов. Термоэлектронная эмиссия. Плазма. Электрический ток в полупроводниках. Собственная и примесная проводимости. P-n переход. Полупроводниковые приборы. Применение полупроводников.		
	Содержание теоретической подготовки:		
	Лекция 1 Электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме.	1	
	Лекция 2 Полупроводниковые приборы. Применение полупроводников.	1	

Тема 3.4 Магнитное поле	**Содержание учебного материала:**		
	Вектор индукции магнитного поля. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера. Магнитный поток. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца. Магнитные свойства вещества. Солнечная активность и её влияние на Землю. Магнитные бури		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Содержание теоретической подготовки:		
	Лекция 1 Магнитное поле	2	
	Содержание практической подготовки		
	1. Решение задач по теме Магнитное поле	2	
Тема 3.5 Электромагнитная индукция	**Содержание учебного материала:**		
	Явление электромагнитной индукции. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Электромагнитное поле.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Содержание теоретической подготовки:		
	Лекция 1 Закон электромагнитной индукции.	2	
	Лекция 2 Явление самоиндукции. Энергия магнитного поля тока	2	
	Содержание практической подготовки		
	1. Решение задач по теме Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока.	1	
	Лабораторные работы: 5. Изучение явления электромагнитной индукции	1	
Раздел 4. Колебания и волны		**5**	
Тема 4.1 Механические колебания и волны	**Содержание учебного материала:**	2	
	Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. Математический маятник. Пружинный маятник. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Звуковые волны. Ультразвук и его применение.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Содержание теоретической подготовки:		
	Лекция 1 Механические колебания и волны.	1	
	Профессионально-ориентированное содержание:		
	Решение практико-ориентированных задач	1	
Тема 4.2 Электромагнитные колебания и волны	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Период свободных электрических колебаний. Формула Томсона. Затухающие электромагнитные колебания. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Резонанс в электрической цепи. Генератор переменного тока. Трансформаторы. Получение, передача и распределение электроэнергии. Электромагнитные волны. Свойства электромагнитных волн. Открытый колебательный контур. Опыты Г.Герца. Изобретение радио А.С. Поповым. Понятие о радиосвязи. Принцип радиосвязи. Применение электромагнитных волн.		
	Содержание теоретической подготовки:		

	Лекция 1 Электромагнитные колебания и волны.	1	
	Лекция 2 Переменный ток Получение, передача и распределение электроэнергии.	1	
	Лекция 3 Понятие о радиосвязи. Принцип радиосвязи. Применение электромагнитных волн.	1	
Раздел 5. Оптика		**9**	
Тема 5.1 Природа света	Содержание учебного материала:		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Точечный источник света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Принцип Гюйгенса. Солнечные и лунные затмения. Полное отражение. Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Телескопы.		
	Содержание теоретической подготовки:		
	Лекция 1 Законы отражения и преломления света. Принцип Гюйгенса.	1	
	Лекция 2 Линзы. Построение изображения в линзах. Оптические приборы. Телескопы.	2	
	Лабораторные работы: 6. Определение показателя преломления стекла.	1	
5.2 Волновые свойства света	**Содержание учебного материала:**		
	Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Поляроиды. Дисперсия света. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Содержание теоретической подготовки:		
	Лекция 1 Волновые свойства света.	1	
	Лекция 2 Спектры испускания и поглощения. Спектральный анализ.	1	
	Лабораторные работы: 7. Определение длины световой волны с помощью дифракционной решетки	1	
Тема 5.3 Специальная теория относительности	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Движение со скоростью света. Постулаты теории относительности и следствия из них. Инвариантность модуля скорости света в вакууме. Энергия покоя. Связь массы и энергии свободной частицы. Элементы релятивистской динамики		
	Содержание теоретической подготовки:		
	Лекция 1 Специальная теория относительности.	2	
Раздел 6. Квантовая физика		**4**	
Тема 6.1 Квантовая оптика	**Содержание учебного материала:**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Квантовая гипотеза Планка. Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм. Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. Давление света. Химическое действие света. Опыты П.Н. Лебедева и Н.И. Вавилова. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Применение фотоэффекта		
	Содержание теоретической подготовки:		
	Лекция 1 Квантовая оптика.	2	

Тема 6.2 Физика атома и атомного ядра	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Развитие взглядов на строение вещества. Модели строения атомного ядра. Ядерная модель атома. Опыты Э.Резерфорда. Модель атома водорода по Н.Бору. Квантовые постулаты Бора. Лазеры. Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Радиоактивные превращения. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Энергия звезд. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы.		
	Содержание теоретической подготовки:		
	Лекция 1 Модели строения атома.	1	
	Лекция 3 Строение атомного ядра.	1	
Раздел 7. Строение Вселенной		**4**	
Тема 7.1 Строение Солнечной системы	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Солнечная система: планеты и малые тела, система Земля—Луна.		
	Содержание теоретической подготовки:		
	Лекция 1 Строение Солнечной системы	1	
Тема 7.2 Эволюция Вселенной	**Содержание учебного материала:**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Строение и эволюция Солнца и звёзд. Классификация звёзд. Звёзды и источники их энергии. Галактика. Современные представления о строении и эволюции Вселенной.		
	Лекция 1Эволюция Вселенной	2	
	Лабораторные работы: 8. Изучение карты звездного неба.	1	
Консультация к индивидуальному проекту		2	
Промежуточная аттестация (форма контроля) экзамен в 1 и во 2 семестрах			
	Всего:	***76***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения *(перечень из указанных в ПООП)*:

Кабинет *«Физика»,* оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения	
Стол ученический Стул ученический Доска классная меловая Стол письменный для преподавателя Стол демонстрационный физический Кресло учителя Шкаф для посуды и приборов Доска магнитно-маркерная	 1200х750х720мм 2400х750х900мм 900х400х1970мм
II Технические средства	
Сетевой фильтр	
Интерактивный программно-аппаратный комплекс стационарный (проектор, интерактивная доска крепление)	Проектор Epson Доска Panasonic UB-T780
Компьютер учителя с периферией	Компьютер (в сборе Intel Pentium G2030, ОЗУ 4,00 Гб, HDD 1Тб, Gigabyte ,AMD Radeon R7 200 Series, Realtek High Definition Audio)
III Оборудование для проведения лабораторных работ	
Комплект лабораторный по электродинамике КЛЭ	Резисторы, реостат, ключ, кнопка, лампа накаливания, магнит постоянный, стрелка магнитная, проводник-нихром, катушка-моток, блок питания, цифровой мультиметр, соединительные провода
Комплект лабораторный по оптике КЛО,	Оптическая линейка, дифракционная решетка, линзы собирающие и рассеивающие, источник света, экран с отверстиями
Комплект лабораторный по механике	Динамометр, грузы с крючками, желоб криволинейный, желоб прямой, шарик стальной, шарик пластиковый, сосуд отливной, пружина, стакан лабораторный, блок, нить, штатив,
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Амперметр лабораторный; Вольтметр лабораторный Колориметр с набором тел; Термометр лабораторный Динамометр демонстрационный Насос вакуумный Комовского; Столик подъемный; Штатив демонстрационный физический; Электроплитка Султан электростатический; Палочка эбонитовая;	

Палочка стеклянная Прибор Ленца; Модель электродвигателя Стрелки магнитные на штативах; Штативы изолирующие; Комплект проводов; Магнит дугообразный Магнит полосовой Комплект демонстрационных учебных таблиц Комплект портретов для оформления кабинета	

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные издания (печатные, электронные):

Основные источники:

1. Мякишев Г.Я. Физика: учеб. для 10 кл. общеобр. учрежд. / Г.Я. Мякишев, Б.Б. Буховцев, Н.Н. Соцкий; под ред. А.Н. Парфентьевой. - 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Просвещение, 2019. – 432с.
2. Мякишев Г.Я. Физика: учеб. для 11 кл. общеобр. учрежд. / Г.Я. Мякишев, Б.Б. Буховцев, В.М.Чаругин; под ред. А.Н. Парфентьевой. - 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Просвещение, 2019. – 432с.

Интернет-ресурсы:

1. Российская электронная школа: образовательный проект Физика - Российская электронная школа (resh.edu.ru) (дата обращения: 08.02.2024).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1. Темы 1.1,1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1,2.2, 2.3 Раздел 3. Темы 3.1,2.3, 3.4, 3.5. Раздел 4. Темы 2.1,2.2, 2.3. Раздел 5. Темы 5.1,5.2, 5.3 Раздел 6. Темы 6.1,6.2, Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	- устный опрос; - оценка контрольных работ; - наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ; - оценка выполнения лабораторных работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач); - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - дифференцированный зачет.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1. Темы 1.1,1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1,2.2, 2.3 Раздел 3. Темы 3.1,2.3, 3.4, 3.5. Раздел 4. Темы 2.1,2.2, 2.3. Раздел 5. Темы 5.1,5.2, 5.3 Раздел 6. Темы 6.1,6.2, Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	-устный опрос; -оценка выполнения домашних самостоятельных работ;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.	- оценка контрольных работ; - - оценка выполнения лабораторных работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач); - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - дифференцированный зачет.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.	- оценка выполнения лабораторных работ;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3 Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.	-устный опрос; -оценка выполнения домашних самостоятельных работ; -оценка выполнения лабораторных работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач);

		- оценка тестовых заданий;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 6. Темы 6.1., 6.2. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2.	- оценка выполнения домашних самостоятельных работ;
ПК 1.3. Способность определять перечень необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда.	Раздел 2. Темы 2.1, 3.2, 3.2. Раздел 4. Тема4.1.	- оценка практических работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.12 ХИМИЯ

для специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.12 Химия разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО[1], с учетом Примерной образовательной программы[2], ФГОС СПО[3] по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Иванова Е.В., преподаватель ПЦК математики и информатики

[1] ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 12.08.2022 № 732)
http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209120008?rangeSize=%D0%92%D1%81%D0%B5

2 ПОП размещена в Реестре примерных образовательных программ СПО от «__» _____ 20__ г.
https://reestrspo.firpo.ru/listview/TeachingMaterial

3 ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 8 июля 2022 г. № 542.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗРОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.12 Химия

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.12 Химия является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели и задачи дисциплины

Формирование у студентов представления о химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде

Задачи дисциплины:

1) сформировать понимание закономерностей протекания химически процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;

2) развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов,

3) сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;

4) развить умения использовать информацию химического характера из различных источников;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;

6) сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС С00

Общие компетенции	**Планируемые результаты**	
	Общие[4]	**Дисциплинарные**[5]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности**,** **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:**	- владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные

[4] Общие - личностные и метапредметные результаты в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

[5]Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

	а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне**;** - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; - уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов; -уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; -уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; - сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически

		обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности,	-уметь планировать и выполнять планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; -уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); - владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;

	гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г**) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,	**В области экологического воспитания:** - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;	- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды;

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации;
ПК 1.2 Способность выявлять мотивацию граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения		Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. - сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗРОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**54**
в т.ч.	
1. Основное содержание	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	23
практические занятия	13
лабораторные занятия	7
контрольные работы	3
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**6**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	1
практические занятия	5
индивидуальный проект *(да/нет*)	**нет**
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание		**48**	
Раздел 1. Основы строения вещества		**3**	
Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи	**Основное содержание**	**2**	ОК 01
	Теоретическое обучение	**1**	
	Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования.	1	
	Практические занятия	**1**	
	Решение заданий на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов. Практические задания на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы.	1	
Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	**Основное содержание**	**1**	ОК 01 ОК 02
	Практические занятия	**1**	
	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ в соответствии с положением химического элемента в Периодической системе. Мировоззренческое и научное значение Периодического закона Д.И. Менделеева. Прогнозы Д.И. Менделеева. Открытие новых химических элементов. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеризацию химических элементов «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность химических элементов в соответствие с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева».	1	
Раздел 2. Химические реакции		**7**	

Тема 2.1. Типы химических реакций	**Основное содержание**	**3**	ОК 01
	Теоретическое обучение	**1**	
	Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в т.ч. реакций горения, окисления-восстановления. Уравнения окисления-восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель. Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов.	1	
	Практические занятия	**2**	
	Количественные отношения в химии. Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Моль как единица количества вещества. Молярная масса. Законы сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества.	2	
Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен	**Основное содержание**	**4**	ОК 01 ОК 04
	Теоретическое обучение	**2**	
	Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Кислотно-основные реакции. Задания на составление ионных реакций	2	
	Лабораторные занятия	**1**	
	Лабораторная работа “Типы химических реакций”. Исследование типов (по составу и количеству исходных и образующихся веществ) и признаков химических реакций. Проведение реакций ионного обмена, определение среды водных растворов. Задания на составление ионных реакций	1	
Контрольная работа 1	Строение вещества и химические реакции.	**1**	
Раздел 3.	**Строение и свойства неорганических веществ**	**10**	
Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	**Основное содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02
	Теоретическое обучение	**1**	
	Предмет неорганической химии. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Взаимосвязь неорганических веществ. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Зависимость химической	1	

	активности веществ от вида химической связи и типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ.		
	Практические занятия	**1**	
	Номенклатура неорганических веществ: название вещества исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной (ИЮПАК) или тривиальной номенклатуре. Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): называть и составлять формулы химических веществ, определять принадлежность к классу. Источники химической информации (средств массовой информации, сеть Интернет и другие). Поиск информации по названиям, идентификаторам, структурным формулам.	1	
Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ	**Основное содержание**	**6**	ОК 01 ОК 02
	Теоретическое обучение	**4**	
	Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии.	1	
	Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV– VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе.	1	
	Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов.	2	
	Практические занятия	**2**	
	Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: металлов и неметаллов; оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов; неорганических солей, характеризующих их свойства. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека.	2	
Тема 3.3. Идентификация неорганических веществ	**Основное содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Лабораторные занятия	**1**	
	Лабораторная работа «Идентификация неорганических веществ». Решение экспериментальных задач по химическим свойствам металлов и неметаллов, по	1	

	распознаванию и получению соединений металлов и неметаллов. Идентификация неорганических веществ с использованием их физико-химических свойств, характерных качественных реакций. Качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония.		
Контрольная работа 2	Свойства неорганических веществ.	**1**	
Раздел 4.	**Строение и свойства органических веществ**	**20**	
Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	**Основное содержание**	**4**	ОК 01
	Теоретическое обучение	**2**	
	Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры. Понятие о функциональной группе. Радикал. Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений. Понятие об азотсодержащих соединениях, биологически активных веществах (углеводах, жирах, белках и др.), высокомолекулярных соединениях (мономер, полимер, структурное звено).	2	
	Практические занятия	**2**	
	Номенклатура органических соединений отдельных классов (насыщенные, ненасыщенные и ароматические углеводороды, спирты, фенолы, альдегиды, кетоны, карбоновые кислоты и др.) Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин). Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %).	2	
Тема 4.2. Свойства органических соединений	**Основное содержание**	**12**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Теоретическое обучение	**6**	
	Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (особенности классификации и номенклатуры внутри класса; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения):		
	– предельные углеводороды (алканы и циклоалканы). Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов; – непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды. Горение ацетилена	2	

	как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов.		
	– кислородсодержащие соединения (спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, жиры, углеводы). Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Моющие свойства мыла.	2	
	– азотсодержащие соединения (амины и аминокислоты, белки). Высокомолекулярные соединения (синтетические и биологически-активные). Мономер, полимер, структурное звено. Полимеризация этилена как основное направление его использования. Генетическая связь между классами органических соединений.	2	
	Практические занятия	**4**	
	Свойства органических соединений отдельных классов (тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения): предельные (алканы и циклоалканы), непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды, спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, амины и аминокислоты, высокомолекулярные соединения. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения.	2	
	Составление схем реакций (в том числе по предложенным цепочкам превращений), характеризующих химические свойства органических соединений отдельных классов, способы их получения и название органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства органических соединений отдельных классов	2	
	Лабораторная работа	**2**	
	Лабораторная работа “Превращения органических веществ при нагревании". Получение этилена и изучение его свойств. Моделирование молекул и химических превращений на примере этана, этилена, ацетилена и др.	2	
Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности	**Основное содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Теоретическое обучение	**2**	
	Биоорганические соединения. Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов. Области применения аминокислот. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков. Биологические функции жиров. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности.	1	
	Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов	1	

человека	(углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), смысл показателя предельно допустимой концентрации.		
	Лабораторные занятия	**1**	
	Лабораторная работа: “Идентификация органических соединений отдельных классов” Идентификация органических соединений отдельных классов (на примере альдегидов, крахмала, уксусной кислоты, белков и т.п.) с использованием их физико-химических свойств и характерных качественных реакций. Денатурация белка при нагревании. Цветные реакции белков. Возникновение аналитического сигнала с точки зрения химических процессов при протекании качественной реакции, позволяющей идентифицировать предложенные органические вещества.	1	
Контрольная работа 3	Структура и свойства органических веществ.	**1**	
Раздел 5.	**Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций**	**4**	
Скорость химических реакций. Химическое равновесие	**Основное содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02
	Теоретическое обучение	**2**	
	Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций. Экзо-и эндотермические, реакции Обратимость реакций. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура) для создания оптимальных условий протекания химических процессов. Принцип Ле Шателье.	2	
	Практические занятия	**2**	ОК 01 ОК 02
	Решение практико-ориентированных заданий на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции, в т.ч. с позиций экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды. Решение практико-ориентированных заданий на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия.	2	
Раздел 6.	**Растворы**	**4**	
Тема 6.1. Понятие о растворах	**Основное содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Теоретическое обучение	**2**	
	Растворение как физико-химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Массовая доля растворенного вещества. Смысл показателя предельно допустимой концентрации и его использование в оценке экологической безопасности. Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые	2	

	организмы определенных веществ. Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека.		
Тема 6.2. Исследование свойств растворов	**Основное содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.2
	Лабораторные занятия	**2**	
	Лабораторная работа «Приготовление растворов». Приготовление растворов заданной (массовой, %) концентрации (с практико-ориентированными вопросами) и определение среды водных растворов. Решение задач на приготовление растворов.	2	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		**2**	
	Лабораторная работа «Приготовление растворов». Приготовление растворов заданной (массовой, %) концентрации (с практико-ориентированными вопросами) и определение среды водных растворов.(работа в группе с учётом с разных уровней взаимодействий)	2	
Раздел 7.	**Химия в быту и производственной деятельности человека**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.2
Химия в быту и производственной деятельности человека	**Основное содержание**	**4**	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	4	
	Теоретическое обучение: Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Правила поиска и анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет).	1	
	Практические занятия: Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности по темам: материалы для электроники. (Влияние химических веществ электроники при разложении на здоровье и окружающую среду.) (работа с использованием различных информационных ресурсов) Защита: Представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией	3	
	Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)	**2**	
	Всего	**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Химии.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект мебели для обучающихся и преподавателя;
- шкаф вытяжной демонстрационный напольный;
- шкаф для посуды и приборов со стеклянной дверцей;
- шкаф для химических реактивов с металлическими дверцами;
- сушилка к столу-мойке с креплением;
- стол демонстрационный химический;
- столы ученические лабораторные с выдвижным блоком «Книжка»;
- доска меловая трехстворчатая;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет, с установленным программным обеспечением Microsoft Office;
- акустическая система.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Габриелян О.С, Химия. 10 кл.: Базовый уровень: учебник / О.С. Габриелян. – 7-е изд. – М.: Дрофа, 2019. – 191с.
2. Габриелян О.С, Химия. 11 кл.: Базовый уровень: учебник / О.С. Габриелян. – 6-е изд.– М.: Дрофа, 2019. – 223с.

Интернет-ресурсы:

3. Химия / Государственная образовательная платформа «Российская электронная школа». – URL: https://resh.edu.ru/subject/29/
4. Химия 10 класс / Санкт-Петербургский центр оценки качества образования. – URL: https://videoportal.rcokoit.ru/bysubjectcode/223&5&11
5. Химия 11 класс / Санкт-Петербургский центр оценки качества образования. – URL: https://videoportal.rcokoit.ru/bysubjectcode/224&5&12

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые,

туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС С00 (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

Общая/ профессиональная компетенция	**Раздел/ Тема**	**Результат обучения**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 3.1; 3.2; 3.3; 4.1; 4.2; 4.3; 5; 6.1; 6.2; 7.	Составлять химические формулы соединений в соответствии со степенью окисления химических элементов, исходя из валентности и электроотрицательности	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; контрольная работа; выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1.2; 3.1; 3.2; 3.3; 4.2; 4.3; 5; 6.1; 6.2; 7	Характеризовать влияние различных факторов на равновесие и скорость химических реакций Характеризовать типы химических реакций Исследовать строение и свойства неорганических веществ	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; контрольная работа; выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	2.2;3,3; 4.2; 4.3; 6.2; 7	Исследовать строение и свойства органических веществ Исследовать истинные растворы с заданными характеристиками	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; контрольная работа; выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	6.1; 7	Оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека с позиции экологической безопасности	наблюдение за выполнением практической работы; выполнение заданий на дифференцированном зачете

ситуациях			
ПК 1.2 Способность выявлять мотивацию граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения	6.2; 7	Уметь использовать различные источники информации Уметь работать в группе с учётом разных уровней взаимодействий	наблюдение за выполнением практической работы; выполнение лабораторной работы в группе

Критерии устного опроса

«5»	Студент дает четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями. Самостоятельно выполняет задания практической работы, не нуждается в помощи преподавателя.
«4»	Студент дает правильный ответ в определенной логической последовательности, способен устанавливать связи между теоретическими знаниями и практическими умениями. Овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки. При выполнении самостоятельной практической работы преподаватель оказывает незначительную помощь в виде наводящих вопросов.
«3»	Студент дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявляет общее понимание вопроса, материал знает нетвердо, требует постоянной помощи преподавателя, дополнительного разъяснения этапов выполнения практического задания, наводящих вопросов.
«2»	Студент не дает ответа или допускает в нем существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя. При выполнении практической работы постоянно нуждается в помощи преподавателя.

Критерии тестового опроса

Оценка	**% выполнения тестовых заданий**
Оценка «5»	от 90-100
Оценка «4»	от 70-90
Оценка «3»	от 50-70
Оценка «2»	менее 50

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.13 БИОЛОГИЯ

для специальности 39.03.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.13 Биология разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО[1], с учетом Примерной образовательной программы[2], ФГОС СПО[3] по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Иванова Е.В., преподаватель ПЦК математики и информатики

[1] ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 12.08.2022 № 732)
http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209120008?rangeSize=%D0%92%D1%81%D0%B5

2 ПОП размещена в Реестре примерных образовательных программ СПО от «__» _____ 20__ г.
https://reestrspo.firpo.ru/listview/TeachingMaterial

3 ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 8 июля 2022 г. № 542.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

3.3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ 15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.13 Биология

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.13 Биология является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности населения

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях

Задачи:

1) сформировать понимание строения, многообразия и особенностей живых систем разного уровня организации закономерностей протекания биологических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;

2) развить умения определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами для выявления естественных и антропогенных изменений, интерпретировать результаты наблюдений,

3) сформировать навыки проведения простейших биологических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с ‘объектами и оборудованием;

4) развить умения использовать информацию биологического характера из различных источников;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью; обосновывать и соблюдать меры профилактики заболеваний.

6) сформировать понимание значимости достижений биологической науки и технологий в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агробиотехнологий.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие[4]	**Дисциплинарные**[5]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Самостоятельная формулировка и актуализация проблемы, ее всесторонний анализ; Определение цели деятельности, задача параметров и критериев их достижения; Внесение корректив в деятельность, оценка соответствия	сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем; сформированность умения раскрывать содержание основополагающих

[4] Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022), формируемые общеобразовательной дисциплиной

[5] Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022)

	результатов целям, оценка рисков последствий деятельности Постановка и формулировка собственных задач в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; Анализ полученных в ходе решения задачи результатов, критическая оценка их достоверности, прогнозирование изменений в новых условиях; Разработка плана решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов Осуществление целенаправленного поиска переноса средств и способов действия в профессиональную среду; Умение переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; Самостоятельное осуществление познавательной деятельность, выявление проблемы, постановка и формулировка собственных задач в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; Самостоятельное составление плана решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; Оценка приобретенного опыта; Оценка новых ситуаций, внесение корректив в деятельность, оценка соответствия результатов целям	биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация; сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека; сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам; приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов; сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение

		энергии в биосфере; сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети);
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельное осуществление поиска, анализа, систематизации и интерпретации информации различных видов и форм представления; Создание текстов в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбор оптимальной формы представления и визуализации; Использование средств информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию; сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Владение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; Понимание и использование преимуществ командной и индивидуальной работы; Выбор тематики и методов совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; Принятие цели совместной деятельности, организация и координация действий по ее достижению: составление плана	приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;

	действий, распределение ролей с учетом мнений участников обсуждение результатов совместной работы; Оценка качества своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; Предложение новых проектов, оценка идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; Координирование и выполнение работы в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; Планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; Активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; Умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; Расширение опыта деятельности экологической направленности	сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;
ПК 1.6. Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем		сформировать умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих. людей, соблюдения здорового образа жизни; сформировать умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**54**
в т.ч.	
1. Основное содержание	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	15
лабораторные занятия	1
контрольные работы	2
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**4**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	4
индивидуальный проект *(да/нет*)	**нет**
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого		**12**	
Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни	**Основное содержание**	**2**	ОК 2
	Теоретическое обучение:	2	
	Современные отрасли биологических знаний. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Уровни организации живой материи. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Химический состав клеток.		
Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток	**Основное содержание**	**4**	ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории. Типы клеточной организации: прокариотический и эукариотический. Одноклеточные и многоклеточные организмы. Строение прокариотической клетки. Строение эукариотической клетки. Неклеточные формы жизни (вирусы, бактериофаги).		
	Лабораторные занятия:	1	
	Приобретение опыта применения техники микроскопирования при выполнении лабораторных работ: Лабораторная 1. Лабораторная работа «Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты)» Подготовка микропрепаратов, наблюдение с помощью микроскопа, выявление различий между изучаемыми объектами, формулирование выводов		
	Практические занятия:	1	
	Вирусные и бактериальные заболевания. Общие принципы использования лекарственных веществ. Особенности применения антибиотиков. Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем		
Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы наследственности	**Основное содержание**	**2**	ОК - 1 ОК - 2
	Теоретическое обучение:	1	
	Хромосомная теория Т. Моргана. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты: ДНК, РНК нахождение в клетке, их строение и функции. Матричные процессы в клетке: репликация, биосинтез белка, репарация. Генетический код и его свойства.		
	Практические занятия:	1	

	Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК.		
Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке	**Основное содержание**	**1**	ОК - 2
	Теоретическое обучение:	1	
	Понятие метаболизм. Ассимиляция и диссимиляция – две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез.		
Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	**Основное содержание**	**2**	ОК - 2 ОК - 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Клеточный цикл, его периоды. Митоз, его стадии и происходящие процессы. Биологическое значение митоза. Мейоз и его стадии. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза.		
Контрольная работа	Молекулярный уровень организации живого	**1**	
Раздел 2. Строение и функции организма		**14**	
Тема 2.1. Строение организма	**Основное содержание**	**1**	ОК - 2 ОК - 4
	Теоретическое обучение:	1	
	Многоклеточные организмы. Взаимосвязь органов и системы органов в многоклеточном организме. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности.		
Тема 2.2. Формы размножения организмов	**Основное содержание**	**1**	ОК - 2
	Теоретическое обучение:	1	
	Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения. Половое размножение. Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение.		
Тема 2.3. Онтогенез растений, животных и человека	**Основное содержание**	**2**	ОК - 2 ОК - 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Индивидуальное развитие организмов. Эмбриогенез и его стадии. Постэмбриональный период. Стадии постэмбрионального развития у животных и человека. Прямое и непрямое развитие. Биологическое старение и смерть. Онтогенез растений.		
Тема 2.4. Закономерности наследования	**Основное содержание**	**4**	ОК - 2 ОК - 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Основные понятия генетики. Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя (моногибридное и полигибридное скрещивание). Взаимодействие генов.		
	Практические занятия:	2	
	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-,		

	ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания		
Тема 2.5. Сцепленное наследование признаков	**Основное содержание**	**2**	ОК - 1 ОК - 2
	Теоретическое обучение:	1	
	Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления. Наследование признаков, сцепленных с полом		
	Практические занятия:	1	
	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания		
Тема 2.6. Закономерности изменчивости	**Основное содержание**	**3**	ОК - 1 ОК - 2 ОК – 4
	Теоретическое обучение:	1	
	Изменчивость признаков. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н.И. Вавилов). Мутационная теория изменчивости. Виды мутаций и причины их возникновения. Кариотип человека. Наследственные заболевания человека. Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной предрасположенностью. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека		
	Практические занятия:	2	
	Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания		
Контрольная работа	Строение и функции организма	**1**	
Раздел 3. Теория эволюции		**6**	
Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция	**Основное содержание**	**2**	ОК - 2 ОК - 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Первые эволюционные концепции (Ж.Б. Ламарк, Ж.Л. Бюффон). Эволюционная теория Ч. Дарвина. Синтетическая теория эволюции и ее основные положения. Микроэволюция. Популяция как элементарная единица эволюции. Генетические основы эволюции. Элементарные факторы эволюции. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Видообразование как результат микроэволюции.		
Тема 3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	**Основное содержание**	**2**	ОК - 2 ОК - 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса. Сохранение биоразнообразия на Земле. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. Появление первых клеток и их эволюция. Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение основных		

	царств эукариот.		
Тема 3.3. Происхождение человека – антропогенез	**Основное содержание**	**2**	ОК - 2 ОК - 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Антропология – наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство и отличия человека с животными. Основные стадии антропогенеза. Эволюция современного человека. Человеческие расы и их единство. Время и пути расселения человека по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды.		
Раздел 4. Экология		**14**	
Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни	**Основное содержание**	**1**	ОК - 1 ОК - 2 ОК – 7
	Теоретическое обучение:	1	
	Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда.		
Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы	**Основное содержание**	**3**	ОК - 1 ОК - 2 ОК - 7
	Теоретическое обучение:	1	
	Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура. Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни.		
	Практические занятия:	2	
	Трофические цепи и сети. Основные показатели экосистемы. Биомасса и продукция. Экологические пирамиды чисел, биомассы и энергии. Правило пирамиды энергии. Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составление трофических цепей и пирамид биомассы и энергии		
Тема 4.3. Биосфера – глобальная экологическая система	**Основное содержание**	**2**	ОК – 1 ОК - 2 ОК - 7
	Теоретическое обучение:	2	
	Биосфера – живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В.И. Вернадского. Области биосферы и ее компоненты. Живое вещество биосферы и его функции. Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические проблемы современности		
Тема 4.4. Влияние антропогенных	**Основное содержание**	**6**	ОК – 1 ОК - 2 ОК - 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия.		

факторов на биосферу	Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу. Воздействия на литосферу. Антропогенные воздействия на биотические сообщества. Углубленно изучаются отходы, связанные с определенной профессией/специальностью		ОК - 7 ПК 1.6
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие «Отходы производства»		
	Профессионально-ориентированное содержание практического занятия	2	
	Практическое занятие *«Отходы производства».* На основе федерального классификационного каталога отходов определять класс опасности отходов; агрегатное состояние и физическую форму отходов, образующихся на рабочем месте / на этапах производства, связанные со специальностью (утилизация бумажных, электронных и пластиковых отходов).		
Тема 4.5. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	**Основное содержание**	**2**	ОК - 2 ОК - 4 ОК - 7 ПК 1.6
	Теоретическое обучение:	**1**	
	Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания.		
	Лабораторные занятия:	**1**	
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Лабораторная работа на выбор: 1. Лабораторная работа «Умственная работоспособность» Овладение методами определения показателей умственной работоспособности, объяснение полученных результатов и формулирование выводов (письменно) с использованием научных понятий, теорий и законов 2. Лабораторная работа «Влияние абиотических факторов на человека (низкие и высокие температуры)» Изучение механизмов адаптации организма человека к низким и высоким температурам и объяснение полученных результатов и формулирование выводов (письменно) с использованием научных понятий, теорий и законов (работа с использованием различных информационных ресурсов.)		
Раздел 5. Биология в жизни		**6**	ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4 ПК 1.6
Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого	**Основное содержание**	**2**	
	Теоретическое содержание:	**1**	
	Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических		

	экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие).		
	Практические занятия:	1	
	Профессионально-ориентированное содержание практического занятия		
	Кейсы на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий. Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией) (работа с использованием различных информационных ресурсов.)		
Тема 5.2.1. Биотехнологии в промышленности	**Основное содержание**	**2**	
	Практические занятия:	**1**	
	Развитие промышленной биотехнологий и ее применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие) Кейсы на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по группам) (работа с использованием различных информационных ресурсов.)		
	Защита кейса: Представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)		
	Практические занятия:	**1**	
	Этические аспекты развития биотехнологий и применение их в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие) Кейсы на анализ информации об этических аспектах развития биотехнологий (по группам) (работа с использованием различных информационных ресурсов.)		
	Защита кейса: Представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)		
Тема 5.2.2. Социально-этические аспекты биотехнологий	**Основное содержание**	**2**	ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4
	Практические занятия:	**2**	
	Этические аспекты развития биотехнологий и применение их в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие) Кейсы на анализ информации об этических аспектах развития биотехнологий (по группам)	1	
	Защита кейса: Представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	1	
Промежуточная аттестация по дисциплине	Дифференцированный зачет	**2**	
Всего:		**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Биологии.

Оборудование учебного кабинета:

- стол демонстрационный;
- стол ученический лабораторный с выдвижным блоком «Книжка» (15 шт.);
- стул ученический (30 шт.);
- доска трехстворчатая;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, кресло компьютерное);
- акустическая система.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основная литература:

1. Каменский А.А. Биология: Общая биология.10-11 классы: учебник / А.А. Каменский, В.В. Пасечник. – 7-е изд.,стеретип. – М.: Дрофа, 2019 – 367с

Интернет-ресурсы:

2. Биология / Государственная образовательная платформа «Российская электронная школа». – URL: https://resh.edu.ru/subject/5/
3. Биология 10 класс / Санкт-Петербургский центр оценки качества образования. – URL: https://videoportal.rcokoit.ru/bysubjectcode/225&5&11
4. Биология 11 класс / Санкт-Петербургский центр оценки качества образования. – URL: https://videoportal.rcokoit.ru/bysubjectcode/226&5&12

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-

методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
	Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого	Контрольная работа “Молекулярный уровень организации живого”
ОК - 2	Биология как наука. Общая характеристика жизни	Заполнение таблицы с описанием методов микроскопирования с их достоинствами и недостатками. Заполнение таблицы «Вклад ученых в развитие биологии» Заполнение сравнительной таблицы сходства и различий живого и не живого
ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4	Структурно-функциональная организация клеток	Оцениваемая дискуссия по вопросам лекции Разработка ментальной карты по классификации клеток и их строению на про- и эукариотических и по царствам в мини группах Выполнение и защита лабораторных работ: «Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты)» Практическое занятие. Представление устных сообщений с

		презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем
ОК - 1 ОК - 2	Структурно-функциональные факторы наследственности	Фронтальный опрос Разработка глоссария Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК
ОК - 2	Обмен веществ и превращение энергии в клетке	Фронтальный опрос Заполнение сравнительной таблицы характеристик типов обмена веществ
ОК - 2 ОК - 4	Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	Обсуждение по вопросам лекции Разработка ленты времени жизненного цикла
	Раздел 2. Строение и функции организма	Контрольная работа “Строение и функции организма”
ОК - 2 ОК - 4	Строение организма	Оцениваемая дискуссия Разработка ментальной карты тканей, органов и систем органов организмов (растения, животные, человек) с краткой характеристикой их функций
ОК - 2	Формы размножения организмов	Фронтальный опрос Заполнение таблицы с краткой характеристикой и примерами форм размножения организмов
ОК - 2 ОК - 4	Онтогенез растений, животных и человека	Разработка ленты времени с характеристикой этапов онтогенеза отдельной группой животных и человека по микрогруппам Тест/опрос Составление жизненных циклов растений по отделам (моховидные, хвощевидные, папоротниковидные, голосеменные, покрытосеменные)
ОК - 2 ОК - 4	Закономерности наследования	Разработка глоссария Фронтальный опрос Тест по вопросам лекции Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания
ОК - 1 ОК - 2	Сцепленное наследование признаков	Тест Разработка глоссария Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания
ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4	Закономерности изменчивости	Тест. Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания
	Раздел 3. Теория эволюции	Контрольная работа “Теоретические аспекты эволюции жизни на Земле”
ОК - 2 ОК - 4	История эволюционного учения. Микроэволюция	Фронтальный опрос Разработка глоссария терминов Разработка ленты времени развития эволюционного учения
ОК - 2 ОК - 4	Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	Оцениваемая дискуссия: использование аргументов, биологической терминологии и символики для доказательства родства организмов разных систематических групп Разработка ленты времени возникновения и развития жизни

		на Земле
ОК - 2 ОК - 4	Происхождение человека – антропогенез	Фронтальный опрос Разработка ленты времени происхождения человека
	Раздел 4. Экология	
ОК - 1 ОК - 2 ОК - 7	Экологические факторы и среды жизни	Тест по экологическим факторам и средам жизни организмов
ОК - 1 ОК - 2 ОК - 7	Популяция, сообщества, экосистемы	Составление схем круговорота веществ, используя материалы лекции Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составление трофических цепей и пирамид биомассы и энергии
ОК - 1 ОК - 2 ОК - 7	Биосфера - глобальная экологическая система	Оцениваемая дискуссия Тест
ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4 ОК - 7	Влияние антропогенных факторов на биосферу	Тест Практическая работа “Отходы производства”
ОК - 2 ОК - 4 ОК - 7	Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	Оцениваемая дискуссия Выполнение лабораторной работы на выбор: "Умственная работоспособность", "Влияние абиотических факторов на человека (низкие и высокие температуры)"
	Раздел 5. Биология в жизни	Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)
ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4	Биотехнологии в жизни каждого	Выполнение кейса на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов
ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4	Промышленная биотехнология	Выполнение кейса на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов
ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4	Социально-этические аспекты биотехнологий	Выполнение кейса на анализ информации об этических аспектах развития биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов
ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4	Биотехнологии и технические системы	Выполнение кейса на анализ информации о развития биотехнологий с применением технических систем (по группам), представление результатов решения кейсов. Защита кейса
ПК 1.6	4.4; 4.5; 5.1,5.2	Выполнение кейса на анализ информации о развития биотехнологий с применением технических систем (по группам), представление результатов решения кейсов; Защита кейса

Критерии устного опроса

«5»	Студент дает четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями. Самостоятельно выполняет задания практической работы, не нуждается в помощи преподавателя.
«4»	Студент дает правильный ответ в определенной логической последовательности,

	способен устанавливать связи между теоретическими знаниями и практическими умениями. Овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки. При выполнении самостоятельной практической работы преподаватель оказывает незначительную помощь в виде наводящих вопросов.
«3»	Студент дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявляет общее понимание вопроса, материал знает нетвердо, требует постоянной помощи преподавателя, дополнительного разъяснения этапов выполнения практического задания, наводящих вопросов.
«2»	Студент не дает ответа или допускает в нем существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя. При выполнении практической работы постоянно нуждается в помощи преподавателя.

Критерии тестового опроса

Оценка	**% выполнения тестовых заданий**
Оценка «5»	от 90-100
Оценка «4»	от 70-90
Оценка «3»	от 50-70
Оценка «2»	менее 50

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 14 БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК

для специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной образовательной программы по учебному предмету «Башкирский язык (как государственный)» для 5-11 классов общеобразовательных организаций с русским языком обучения, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию 30 мая 2018 года, протокол №3/18, ФГОС СПО[1] по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Нугаманова Г.И. преподаватель *высшей* квалификационной категории ПЦК филологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1 ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 8 июля 2022 г. № 542.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.14 Башкирский язык

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОУД.14 Башкирский язык является вариативной частью социально гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей профессии (специальности)	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.5. Способность проводить мероприятия по информированию и консультированию граждан по вопросам трудоустройства		системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», приемы составления поисковых запросов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**44**
в т.ч.	
1. Основное содержание	**36**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	36
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
в т. ч.:	8
теоретическое обучение	-
практические занятия	8
индивидуальный проект *(да/нет)*	нет
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Башкирский язык

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем в часах*	*Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы*
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. О башкирах		*4*	
Тема 1.1. Башкирский народ и башкирский язык. Башкирский алфавит	Краткие исторические сведения о башкирском народе и его языке. Особенности башкирского алфавита. Фонетический строй башкирского языка.	*2*	***ОК 05*** ***ОК 06***
	Практические занятия:		
	Работа по повторению правильного произношения специфических звуков башкирского языка.		
Тема 1.2. Дни недели. Числа.	Необходимый лексический минимум по теме: дни недели, понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье, один, два, … десять, двадцать, … сто, тысяча. Понятие об именах числительных. Простые и сложные имена числительные.	*2*	***ОК 05***
	Практические занятия:		
	Упражнения на усвоение лексического минимума: чтение, составление словосочетаний и предложений. Работа по правильному произношению чисел.		
Раздел 2. Разговорный этикет		*2*	
Тема 2.1. Знакомство. Личные местоимения	Лексический минимум по теме: здравствуй(те), разрешите, добро пожаловать, извините, можно войти, как дела?, спасибо, передайте привет, до свидания, счастливого пути, познакомьтесь, я очень рад(а), желаю успехов, спокойной ночи, доброе утро (день, вечер, ночь), я, ты, он, она, мы, вы, они. Понятие о личных местоимениях башкирского языка. Особенности склонения личных местоимений.	*2*	***ОК 05*** ***ОК 06*** ***ПК 1.5***
	Практические занятия:		
	Работа по усвоению лексического минимума. Выполнение упражнений на употребление падежных форм личных местоимений. Составление диалога по теме.		
Раздел 3. Я и моя семья		*8*	

Тема 3.1. Термины родства. Моя семья. Закон сингармонизма	Лексический минимум по теме: термины родства, мама, папа, дедушка, бабушка, старший брат, младший брат, старшая сестра, младшая сестра, сноха, зять, шурин, золовка, деверь свояченица, теща, тесть, свекор, свекровь, сват, сваха, моя семья, маму (папу) зовут, маме (папе) … лет, мама (папа) работает. Суть закона сингармонизма в башкирском языке.	*2*	***ОК 05*** ***ОК 06*** ***ОК 09***
	Практические занятия:		
	Работа по усвоению лексического минимума. Выполнение упражнений на усвоение и закрепление знаний о законе сингармонизма в башкирском языке		
Тема 3.2. Автобиография. Категория множественного числа. Количественные и порядковые числительные	Лексический минимум по теме: я родился (-ась), поступила учиться, пошла в школу, закончила школу. Аффиксы категории числа. Отражение закона сингармонизма в образовании форм множественного числа. Особенности образования и употребления форм порядковых числительных.	*2*	***ОК 05*** ***ОК 06*** ***ОК 09***
	Практические занятия:		
	Чтение и перевод слов по теме со словарем. Образование форм множественного числа существительных. Нахождение в тексте форм множественного числа.		
Тема 3.3. Адрес. Категория принадлежности имен существительных.	Лексический минимум по теме: адрес, дом, квартира, юридический адрес, местонахождение, живу. Понятие о категории принадлежности.	*2*	***ОК 05*** ***ОК 09***
	Практические занятия:		
	Чтение и перевод текстов по теме. Образование форм категории принадлежности. Нахождение в тексте форм категории принадлежности.		
Тема 3.4. Мои друзья. Категория сказуемости	Лексический минимум по теме: друг, подруга, дружба, единственный, совет, советоваться, просить совет, помогать, протягивать руку помощи, радость, трудность, вместе, решать, положительные (отрицательные) стороны. Аффиксы категории сказуемости.	*2*	***ОК 05*** ***ОК 06***
	Практические занятия:		
	Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума. Образование форм категории сказуемости и составление с ними предложений.		
Раздел 4. Времена года		***4***	
Тема 4.1. Осень. Цвета. Состав слова. Производные слова.	Лексический минимум по теме: осень, золотой, лист дерева, опадать, дерево, красный, желтый, коричневый, желтеть, сбор урожая, собирать урожай, грязный, заморозки, сад, огород, поле, перелетные птицы, белый, беловатый, черный, черноватый, красный, красноватый, розовый, розоватый, желтый, желтоватый, зеленый, зеленоватый, голубой, голубоватый, синий, синеватый, серый, сероватый, коричневый, коричневатый, фиолетовый. Состав слова в башкирском языке. Производные слова.	*2*	***ОК 05*** ***ОК 06***
	Практические занятия:		
	Работа со словарем: запись перевода лексических единиц по теме. Чтение текстов,		

	составление по ним диалога. Выполнение упражнений на словообразование.		
Тема 4.2. Зима и зимние месяцы. Сложные слова	Лексический минимум по теме: зима, метель, санки, лыжи, гора, кататься, крутой, снежинка, свежий воздух, ветер, сильный, утром, ночи длинные, дни короткие, мерзнуть, снежный буран. Особенности образования сложных слов в башкирском языке.	*2*	***ОК 05*** ***ОК 06***
	Практические занятия:		
	Работа по усвоению лексического минимума. Выполнение упражнений на образование сложных слов, нахождение их внутри предложений и объяснение их образования.		
Раздел 5. Человек, его характер и профессия		*8*	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Тема 5.1. Человек и его характер. Аффиксы, образующие имена прилагательные	Лексический минимум по теме: человек, характер, доброта, взаимопомощь, положительные качества. Словообразование имен прилагательных.	*2*	***ОК 05*** ***ОК 06*** ***ОК 09*** ***ПК 1.5***
	Практические занятия:		
	Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума и словообразование имен прилагательных.		
Тема 5.2. Работа. Ремесло, труд. Образование имен существительных	**Профессионально-ориентированное содержание:**	*2*	***ОК 05*** ***ОК 06*** ***ОК 09*** ***ПК 1.5***
	Лексические единицы – слова с обозначением профессий, ремесел. Словообразование имен существительных.		
	Практические занятия:		
	Выполнение упражнений на усвоение ситуативных слов и выражений: перевод по словарю заданных лексических единиц, дополнение предложений необходимыми формами новых слов. Образование имен существительных по образцу.		
Тема 5.3. Режим дня. Техника безопасности при работе за компьютером. Вопросительные предложения. Вопросительные частицы	**Профессионально-ориентированное содержание:**	*2*	***ОК 05*** ***ОК 06*** ***ОК 09*** ***ПК 1.5***
	Лексические единицы по теме: распорядок дня, вставать, делать зарядку, умываться, завтракать, идти учиться, свободное время, отдыхать, готовить (готовиться), обед, ужин, ложиться спать, гулять на улице, приходить домой. Инструкция работы перед компьютером, сохранение здоровья. Вопросительные предложения в башкирском языке. Особенности употребления вопросительных частиц в башкирском языке.		
	Практические занятия:		
	Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума, чтение и перевод диалога. Составление и перевод вопросительных предложений с помощью вопросительных местоимений и частиц.		
Тема 5.4. Деловые бумаги. Падеж имен	**Профессионально-ориентированное содержание:**	*2*	***ОК 05***
	Лексический минимум по теме: деловые бумаги, заявление, объяснительная, расписка.		

существительных	Система падежей в башкирском языке. Значения падежей в башкирском языке. Отражение закона сингармонизма в системе склонения.		***ОК 06*** ***ОК 09*** ***ПК 1.5***
	Практические занятия:		
	Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума. Склонение имен существительных. Определение падежей имен существительных в заданных текстах.		
Раздел 6. Республика Башкортостан		*16*	
Тема 6.1. Республика Башкортостан. Послелоги	Лексические единицы по теме: красивый, богатый, площадь, составляет, река, озеро, гора, лес, родник, полезные ископаемые, глубокий, высокий, чистый. Особенности послелогов башкирского языка.	*2*	***ОК 05*** ***ОК 06***
	Практические занятия:		
	Чтение и перевод текстов, ответы на вопросы, составление диалога. Чтение и перевод предложений с послелогами.		
Тема 6.2. Государственные символы Башкортостана. Глагол. Отрицательная форма глагола	Лексические единицы по теме: Государственные символы, Государственный флаг, Государственный гимн, Государственный герб**.** Глаголы башкирского языка, их грамматические категории. Категория отрицания у глаголов.	*2*	***ОК 05*** ***ОК 06*** ***ОК 09***
	Практические занятия:		
	Чтение и перевод текстов. Работа над образованием отрицательных форм глаголов, составление с ними предложений. Перевод предложений с отрицательными глаголами.		
Тема 6.3. Города Башкортостана. Наклонения глагола. Повелительное наклонение глагола	Лексические единицы по теме: Ағиҙел, Баймаҡ, Бөрө, Белорет, Благовещен, Бәләбәй, Дүртөйлө, Дәүләкән, Ишембай, Күмертау, Мәләүез, Нефтекама, Өфө, Салауат, Стәрлетамаҡ, Яңауыл, Межгорье, Октябрьский, Сибай, Туймазы, Учалы. Система наклонений в башкирском языке. Глаголы повелительного наклонения.	*2*	***ОК 05*** ***ОК 06*** ***ОК 09***
	Практические занятия:		
	Упражнения на усвоение лексического минимума, чтение и перевод текстов. Спряжение глаголов повелительного наклонения. Перевод предложений с глаголами повелительного наклонения.		
Тема 6.4. Природа Башкортостана. Прошедшее время глагола	Лексические единицы по теме: пещера, заповедник, месторождение, вершина, охрана природы. Прошедшее время глагола.	*2*	***ОК 05*** ***ОК 06***
	Практические занятия:		
	Упражнения на усвоение лексического минимума, чтение, перевод текстов, составление по ним диалога. Образование форм настоящего времени глаголов.		
Тема 6.5. Печать в Башкортостане. Будущее время глагола	Лексические единицы по теме: газеты Башкортостана, газета, номер, издание, “Йәшлек”, “Йәншишмә”, “Аҙна”, “Вечерняя Уфа”, “Акбуҙат”, “Аманат”, “Шоңкар”, “Ватандаш”, “Тамаша”, “Башкортостан ҡыҙы”, “Агидель”, первый раз, редактор, редакция, журналист,	*2*	***ОК 05*** ***ОК 06***

	читатель, выписывать, подписаться, подписка, постоянно. Глаголы повелительного наклонения.		
	Практические занятия:		
	Упражнения на усвоение лексического минимума. Чтение, перевод текста, диалога. Образование форм будущего времени глаголов и составление с ними предложений, словосочетаний.		
Тема 6.6. Телерадиопередачи. Имя действия	Необходимый лексический минимум: радиоприемник, наушник, телепередача, радиопередача, музыкальная передача, литературная передача, передача для детей, слушатель, зритель, настраивать, цветной телевизор, включить, выключить, усилить (убавить) звук, художественный фильм. Понятие об именах действия в башкирском языке.	*2*	***ОК 05*** ***ОК 06***
	Практические занятия:		
	Работа по усвоению лексического минимума. Чтение, перевод текстов, ответы на вопросы. Отгадывание кроссворда с заданиями по прошлым темам. Нахождение в заданных предложениях имен действия.		
Тема 6.7. Музеи Башкортостана. Причастие	Лексические единицы по теме: дом-музей, сотрудник музея, выставочный зал, посетитель, культура, национальная культура, исторический музей, краеведческий музей, памятник, памятник старины, памятник культуры, произведение искусства, фотография, копия картины, смотреть выставку. Понятие о причастиях как особых формах глагола.	*2*	***ОК 05*** ***ОК 06***
	Практические занятия:		
	Работа по усвоению лексического минимума. Чтение, перевод текста. Нахождение в заданных предложениях причастий, определение их значений времени.		
Тема 6.8. Театры Башкортостана. Деепричастие	**Содержание учебного материала**	*2*	***ОК 05*** ***ОК 06***
	1. Лексические единицы по теме: ставить, сцена, видный, зритель, исполнять, аплодисменты, успех (успешный), выступление (выступать), мастерство, совершенствовать. Понятие о деепричастиях как особых формах глагола.		
	Практические занятия: Работа по усвоению лексического минимума. Чтение, перевод текста и диалогов. Нахождение в заданных предложениях деепричастий.		
	Дифференцированный зачет	***2***	
	Всего:	***44***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*Башкирского языка»,* оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:
- комплект мебели для обучающихся и преподавателя;
- доска меловая;
- интерактивная панель,
- моноблок.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные издания:

1. Хажин В.И., Рахматуллина З.А. Башкирский язык: учебное пособие для учреждений начального и среднего профессионального образования. / Хажин В.И., Рахматуллина З.А. – Уфа: Китап, 2020. – 272с.

3.2.2. Дополнительные (печатные, электронные):

1. Ураксин, З.Г., Ураксин, Ю.З. Русско-башкирский словарь. – 3-е издание, с изменениями. – Уфа: Китап, 2007. – 392 с.
2. Интерактивный башкирский [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://basic.bashlang.ru/
3. Мир родного языка портал-навигатор [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://bash-mir.ru/
4. Башкирско-русский, русско-башкирский онлайн словарь [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://mfbl2.ru/mfbl/bashrus

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение

облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - знание перевода на башкирский язык лексического минимума, касающихся законов композиции и выразительных средств фотографии; - правила оформления документов и построения устных сообщений на башкирском языке на профессиональные темы; - умение представлять сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, используя профессиональную лексику на башкирском языке; - знание правил построения простых и сложных предложений на башкирском языке на профессиональные темы; - знание лексического минимума на	- владеет лексическим и грамматическим минимумом на башкирском языке, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов на башкирском языке профессиональной направленности (со словарем); - демонстрирует знания при употреблении имен существительных, глаголов, используемых в башкирском языке (общая и профессиональная лексика);	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.

башкирском языке, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения звуков башкирского языка; - правила чтения текстов на башкирском языке профессиональной направленности	- демонстрирует знания правил чтения текстов на башкрском языке профессиональной направленности; - демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на башкирском языке на профессиональные темы; - демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на башкирском языке; - демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на башкирском языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	
Умения: - умение оперировать лексическим минимумом на башкирском языке в разговорной речи, относящихся к выбору инструментов, оборудований, технологий, материалов, изобразительных средств; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном (башкирском) языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности используя профессиональные термины на башкирском языке; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на башкирском языке на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на башкирском языке на базовые профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности на башкирском языке	- строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности на башкирском языке; - взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на башкирском языке на общие и профессиональные темы; - применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на башкирском языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на башкирском языке на общие и базовые профессиональные темы; - понимает тексты на башкирском языке на базовые профессиональные темы; - составляет простые связные сообщения на башкирском языке на общие или интересующие профессиональные темы; - общается (устно и письменно) на башкирском языке на профессиональные и повседневные темы; - переводит башкирские тексты профессиональной направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас на башкирском языке	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов промежуточной аттестации.

Критерии оценки устных развернутых ответов

Оценка «отлично» ставится:

- строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на башкирском языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
- понимает тексты на базовые профессиональные темы;
- составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;
- общается (устно и письменно) на башкирском языке на профессиональные и повседневные темы;

переводит тексты на башкирском языке профессиональной направленности (со словарем);
совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас.

Оценка «хорошо» ставится:

- строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- немного затруднительно взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на башкирском языке при межличностном и межкультурном взаимодействии, но лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи обучающегося;
- нечетко понимает общий смысл
произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
понимает тексты на базовые профессиональные темы, но аргументация не всегда на соответствующем уровне;
составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;
- общается (устно и письменно) на башкирском языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводит башкирские тексты профессиональной направленности (со словарем);
- совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, башкирских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

- с трудом строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- затруднительно взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- слабо применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на башкирском языке при межличностном и межкультурном взаимодействии, но лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи обучающегося;
- нечетко понимает общий смысл
произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы, обучающийся делает большое количество грубых лексических ошибок;
- понимает тексты на базовые профессиональные темы, но аргументация не всегда на соответствующем уровне;
- составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;
- общается (устно и письменно) на башкирском языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводит башкиские тексты профессиональной направленности (со словарем);
- затруднительно демонстрирует навыки устной и письменной речи, пополняет словарный запас незначительный. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, башкиских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка. Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

- обучающийся не может построить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
не взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- не применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на башкирском языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
- не понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
- не понимает тексты на базовые профессиональные темы, смысла задания. Аспекты, указанные в задании не учтены;
- не может грамматически верно построить высказывание, не составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;
- слабо общается (устно и письменно) на башкирском языке на профессиональные и повседневные темы, речь понять невозможно;
нечётко с грубыми ошибками переводит башкирские тексты профессиональной направленности (со словарем).

Критерии оценивания письменных работ.

Оценка «отлично» ставится:

- демонстрирует уровень сформированности общих компетенций, освоения учебного материала с учетом актуального профессионального и социального контекста;
- владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
- демонстрирует умения использовать теоретические знания при выполнении профессиональных задач;
- демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика), знания правил чтения текстов профессиональной направленности;
- демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на башкирском языке;

- демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на башкирском языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

Оценка «хорошо» ставится:

- демонстрирует уровень сформированности общих компетенций, освоения учебного материала с учетом актуального профессионального и социального контекста;
- владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем), но имеются незначительные ошибки;
- грамматические ошибки незначительно препятствуют решению коммуникативной задачи;
- демонстрирует умения использовать теоретические знания при выполнении профессиональных задач, но с небольшим затруднением;
- демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика), допускает незначительные ошибки;

демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности, но работу выполняет с небольшим затруднением;

- демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, но требуются корректировки;
- демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на башкирском языке;
- демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на башкирском языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

- неуверенно демонстрирует уровень сформированности общих компетенций, освоения учебного материала с учетом актуального профессионального и социального контекста;
- владеет лексическим и грамматическим минимумом неуверенно, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- слабо владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
- на низком уровне демонстрирует умения использовать теоретические знания при выполнении профессиональных задач;
- допускает грубые ошибки при демонстрации знаний употребления глаголов (общая и профессиональная лексика);
- демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;
- демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы нелогично;
- не может продемонстрировать знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на башкирском языке;
- демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на башкирском языке при межличностном и межкультурном взаимодействии, но неадекватно использованы средства логической связи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

- не демонстрирует уровень сформированности общих компетенций, освоения учебного материала с учетом актуального профессионального и социального контекста;
- не владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- не владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
- не демонстрирует умения использовать теоретические знания при выполнении профессиональных задач;
- не демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);
- не демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;
- не демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

не демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на башкирском языке;

- не демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на башкирском языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

Критерии оценки письменных работ (тестирование)

0-50 % - 2 (неуд)
51-70% - 3 (удов)
71-85% - 4 (хорошо)
86-100 – 5 (отлично)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.15 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.15 Основы проектной деятельности разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО[1], с учетом Примерной образовательной программы[2], ФГОС СПО[3] по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК.

Разработчик:
Кононова Наталья Александровна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

[1] ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 12.08.2022 № 732)
http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209120008?rangeSize=%D0%92%D1%81%D0%B5

2 ПОП размещена в Реестре примерных образовательных программ СПО от «__» _____ 20__ г.
https://reestrspo.firpo.ru/listview/TeachingMaterial

3 ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 8 июля 2022 г. № 542.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.15 Основы проектной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Основы проектной деятельности» является частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целью дисциплины «Основы проектной деятельности» является формирование у обучающихся понимания проектной и исследовательской деятельности, личностно и социально значимых проблем и воплощение их решения в практику, овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности, осознание ценности научной деятельности, готовности осуществлять проектную деятельность индивидуально.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Общие компетенции	Планируемые результаты	
	Общие[4]	**Дисциплинарные**[5]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;	- уметь критически анализировать для решения познавательной задачи источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные), оценивать их полноту и достоверность; выявлять общее и различия; - уметь устанавливать причинно-следственные, пространственные связи событий, явлений, процессов; - уметь анализировать, характеризовать и сравнивать события, явления, процессы

[4] Общие - личностные и метапредметные результаты в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

[5]Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

	- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать - соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.	- уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск информации в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия действительности; - уметь объяснять критерии поиска источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; объяснять значимость конкретных

	деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	источников; приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности. Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;	- приобретать опыт осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов, в том числе – на региональном материале

	- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку - зрения с использованием языковых средств	- уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме событий, явлений, процессов; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - отстаивать правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;	- уметь устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи событий,

позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно- нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - -принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; - патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества,	явлений, процессов; - уметь анализировать текстовые, визуальные источники информации; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм

	ответственность за его судьбу; - освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ПК 1.7. Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами.		- уметь критически анализировать для решения познавательной задачи источники разных типов, оценивать их полноту и достоверность; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с источниками

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**32**
в т.ч.	
1. Основное содержание	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	18
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	4
индивидуальный проект *(да/нет)***	нет
Промежуточная аттестация дифференцированный зачёт	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4
Раздел 1. Введение		**8**	
Основное содержание			
Тема 1.1. История возникновения проектной деятельности	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Проект как один из видов самостоятельной деятельности обучающегося		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Цели и задачи курса	1	
	Лекция 2. Этапы возникновения метода проектов в образовательном процессе в России и за рубежом	1	
Тема 1.2. Требования, предъявляемые к выполнению проекта	**Содержание учебного материала**		
	Перечень дидактических единиц ФГОС СОО, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение об индивидуальном проекте		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Нормативные документы, регулирующие проектную деятельность	1	
	Лекция 2. Положение о проектной деятельности	1	
Тема 1.3. Типы и виды проектов	**Содержание учебного материала**		
	Перечень дидактических единиц Типы и виды проектов (технический, организационный, экономический, социальный, инвестиционный, инновационный, научно-исследовательский, учебно-образовательный, смешанный)		
	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Типы проектов по сферам деятельности	1	
	Лекция 2. Виды проектов	1	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Профессионально-ориентированное содержание		ПК1.1
	Перечень дидактических единиц Теоретические и эмпирические исследования		

	Теоретическое обучение		
	Лекция 1. Методы теоретического исследования: анализ и синтез сравнение, классификация, обобщение	1	
	Лекция 2. Методы эмпирического исследования: наблюдение, опрос, тестирование	1	
Раздел 2. Этапы работы над проектом		**10**	
Основное содержание			
Тема 2.1. Подготовительный этап работы над проектом	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Этапы работы над проектом. Требования к формулировке темы		
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Определение степени значимости темы проекта	1	
	Практическое занятие 2. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации	1	
Тема 2.2. Формулирование темы, постановка целей	**Содержание учебного материала**		
	Перечень дидактических единиц Определение цели и задач. Понятие проблемы. Актуальность и практическая значимость исследования		
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Определнние понятийно-категориального апарата проекта	1	
	Практическое занятие 2. Организация дискуссии по методу «метаплана»	1	
Тема 2.3. Основной этап работы над проектом	**Содержание учебного материала**		
	Перечень дидактических единиц Организация работы над проектом. Понятие «проектный продукт». Формы продуктов проектной деятельности		
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Обсуждение методических аспектов и организация работы над проектом	1	
	Практическое занятие 2. Структурирование проекта, работа над проектом	1	
Тема 2.4. Заключительный этап работы над проектом	**Содержание учебного материала**		
	Перечень дидактических единиц Итоги работы. Понятие экспертизы проекта		
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Оформление результатов проекта	1	

	Практическое занятие 2. Проведение экспертизы проектов студентов	1	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Профессионально-ориентированное содержание		ПК 1.1
	Перечень дидактических единиц Проектная и техническая документация		
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Анализ проектной документации	1	
	Практическое занятие 2. Анализ технической документации	1	
Раздел 3. Методы работы с источниками		**8**	
Основное содержание			
Тема 3.1. Человек в мире информации	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Информация. Способы представления информации. Учебная литература (учебник, учебное пособие). Справочно-информационная литература (энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь, толковый словарь)		
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Составление списка литературы	1	
	Практическое занятие 2. Оформление списка литературы в соответствие с ГОСТ	1	
Тема 3.2 Информационные ресурсы (Интернет-технологии)	**Содержание учебного материала**		
	Перечень дидактических единиц Правила и особенности информационного поиска в Интернете Виды чтения. Виды фиксирования информации. Виды обобщения информации		
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Работа по поиску источников в Интернете	1	
	Практическое занятие 2. Работа по поиску информации в различных источниках	1	
Тема 3.3 Основные представления об общении и сотрудничестве	**Содержание учебного материала**		
	Перечень дидактических единиц Коммуникативная деятельность. Регулирование конфликтов. Стратегия группового взаимодействия. Спор: дискуссия, полемика, дебаты		
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Работа по взаимодействию со студентами группы	1	
	Практическое занятие 2. Анализ и разбор ошибок коммуникации	1	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Профессионально-ориентированное содержание		ПК 1.1

	Перечень дидактических единиц		
	Теоретическое обучение		
	Практическое занятие 1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной документации на предмет взаимодействия компонентов	1	
	Практическое занятие 2. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа технической документации на предмет взаимодействия компонентов	1	
Раздел 4. Представление результатов работы		**4**	
Основное содержание			
Тема 4.1. Правила оформления проекта	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Перечень дидактических единиц Общие требования к оформлению текста. ГОСТы по оформлению печатных работ. Выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации текста, способы выделения отдельных частей текста. Общие требования к оформлению презентации Стандартные ошибки в оформлении презентации. Способы их исправления		
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Составление плана презентации	1	
	Практическое занятие 2. Написание тезисов для защиты проекта	1	
Тема 4.2. Понятие экспертизы	**Содержание учебного материала**		
	Перечень дидактических единиц Умение провести экспертизу своей и чужой деятельности. Сильные и слабые стороны работы над проектом		
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Проведение экспертизы своей работы	1	
	Практическое занятие 2. Проведение экспертизы работы партнера	1	
Промежуточная аттестация (форма контроля) дифференцированный зачёт		**2**	
	Всего:	**32**	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного лаборатории проектной деятельности.

Эффективность преподавания курса «Основы проектной деятельности» зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект мебели для обучающихся и преподавателя;
- моноблоки для обучающихся и преподавателя с выходом в интернет, с установленным программным обеспечением Microsoft Office;
- акустическая система;
- интерактивная панель;
- магнитно-меловая доска

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарноэпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Методические рекомендации по написанию и оформлению индивидуального проекта / Сост. Г.А. Коваленко, Н.А. Кононова. ГАПОУ СМПК, 2021.
2. Положение об индивидуальной проектной деятельности. ГАПОУ СМПК.
3. Грезина И.Б., Карпеченко А.С., Черкасова Т.С. Учебно-исследовательская деятельность: историко-педагогический анализ и сущность понятия [Электронный ресурс] // Международный журнал экспериментального образования. – 2022. – № 6. – С. 10-14. URL: https://expeducation.ru/ru/article/view?id=12103 (дата обращения: 12.02.2024).
4. Ротанова В.А., Власова А.А., Бугрова А.Н., Сочнева А.С., Торопова А.И. Сущность исследовательской деятельности в процессе обучения [Электронный ресурс] // Современные научные исследования и инновации. – 2020. – № 12. URL: https://web.snauka.ru/issues/2020/12/94212 (дата обращения: 12.02.2024).

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу www.mirsmpc.ru для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

– 12 ноутбуков,
– проектор,
– экран,
– принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

– легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
– изменять текст и цвет фона;
– осуществлять захват изображений;
– регулировать уровень контрастности;
– увеличивать изображение на экране;
– использовать голосовое сопровождение текста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, темы 1.1-1.3, п/о с Р 2, темы 2.1-2.4, п/о с Р 3, темы 3.1-3.3, п/о с Р 4, темы 4.1-4.2	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, темы 1.1-1.3, п/о с Р 2, темы 2.1-2.4, п/о с Р 3, темы 3.1-3.3, п/о с Р 4, темы 4.1-4.2	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, темы 1.1-1.3, п/о с Р 2, темы 2.1-2.4, п/о с Р 3, темы 3.1-3.3, п/о с Р 4, темы 4.1-4.2	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, темы 1.1-1.3, п/о с Р 2, темы 2.1-2.4, п/о с Р 3, темы 3.1-3.3, п/о с Р 4, темы 4.1-4.2	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, темы 1.1-1.3, п/о с Р 2, темы 2.1-2.4, п/о с Р 3, темы 3.1-3.3, п/о с Р 4, темы 4.1-4.2	
ПК 1.7. Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами	Р 1, п/о с Р 2, п/о с Р 3, п/о с	уметь критически анализировать для решения познавательной задачи источники разных типов, оценивать их полноту и достоверность; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с источниками

Приложение 3
к ПОП по специальности
39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Стерлитамак, 2024

Рабочая программа воспитания разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Рабочая программа воспитания предусматривает организацию воспитательной работы по направлениям: гражданское воспитание, патриотическое воспитании, духовно-нравственное воспитание, эстетическое воспитание, физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия профессионально-трудовое воспитание, экологическое воспитание и ценности научного познании. В рабочей программе представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия; условия и особенности реализации программы.

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется по следующим направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий.

Перечень сокращений, используемых в тексте рабочей программы воспитания:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж

Разработчики:

Муратшин Е.З., заместитель директора по ВР и Т, кандидат социологических наук, преподаватель высшей квалификационной категории;

Назарова З.В., заместитель директора по УМР, преподаватель высшей квалификационной категории;

Долгова Е.В., методист по воспитанию, преподаватель высшей квалификационной категории.

Клочкова М.А., тьютор специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ 3
1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся 4
1.2. Направления воспитания 7
1.3. Целевые ориентиры воспитания 8
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ 16
2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО 16
2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности 32
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ 41
3.1. Кадровое обеспечение 41
3.2. Нормативно-методическое обеспечение 41
3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями 43
3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся 44
3.5. Анализ воспитательного процесса 44
Приложение 1. Календарный план воспитательной работы 47
Приложение 2. Рабочая программа воспитания по профессии/специальности 69

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Рабочая программа воспитания является частью основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки, далее – ППССЗ).

Участниками образовательных отношений в части воспитания являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж (далее – ГАПОУ СМПК).

Актуальность программы обусловлена необходимостью воспитания молодежи. Многие молодые люди оказываются перед выбором, какие ценности, какие идеалы принять, и долг взрослых помочь им сделать правильный выбор. Определение ценностных ориентиров, соответствующих современным реалиям является важным, поскольку помогает адаптироваться к изменившимся условиям. Педагогический коллектив призван координировать совместные усилия семьи и общественности по формированию комплекса социально-значимых и профессионально-личностных качеств будущего специалиста.

Воспитательная деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания: развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

Рабочая программа воспитания направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Программа воспитательной работы колледжа призвана:

- реализовать программы адаптации студентов первого курса, программы по формированию здорового образа жизни, гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания;
- обеспечить социально-психологическую поддержку и социальную защиту обучающихся;
- совершенствовать систему студенческого самоуправления;
- увеличить количество творческих объединений, кружков и

спортивных секций;

- мотивировать обучающихся к активному участию в мероприятиях различного уровня по основным направлениям воспитательной работы;
- совершенствовать систему поощрения обучающихся за достижения в учебной и внеучебной деятельности;
- осуществлять эффективную работу с родителями.

1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся является неотъемлемой частью процесса образования и профессиональной обязанностью каждого преподавателя и сотрудника образовательной организации.

Нормативно-правовое регулирование воспитательной работы в образовательной организации осуществляется на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями);
- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О Национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) Об образовании в Российской Федерации (с изм. и доп. вступ, в силу с 01.05.2024);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304 -ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 19.08.2003 г. № 3347-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);
- Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации;
- Указ Президента РФ от 09.11.2022 N 809 Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских ценностей;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000 г. № 551 «О военно-патриотических молодежных и детских объединениях»;
- Постановление Правительства РФ от 16 марта 2022 г. № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта "Профессионалитет"»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. №2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодёжной политики РФ на период до 2025 года»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам СПО;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Примерный календарный план воспитательной работы на 2023/2024 учебный год (утв. Министерством просвещения РФ 11 августа 2023 г. N АБ-211/06вн);
- Письмо Министерства просвещения РФ от 24.07.2021 N 05-995 «Об использовании сетевой формы при реализации образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказы Министерства образования и науки РФ (Министерства просвещения РФ) об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, получаемых в ГАПОУ СМПК;
- Нормативные и правовые акты федеральных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- Устав ГАПОУ СМПК;
- Локальные акты ГАПОУ СМПК.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в

российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Современный национальный воспитательный идеал – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Воспитательный процесс в образовательной организации направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил; и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества; закону и правопорядку; человеку труда и старшему поколению; взаимного уважения; бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации; природе и окружающей среде.

Воспитательная работа определяет долговременные стратегические цели и задачи, конечную модель личности выпускника, основные принципы и направления воспитания с целью практической реализации этой модели. Воспитательная работа с обучающимися в образовательной организации ведется во время учебных занятий, во время подготовки и проведения разнообразных по форме и содержанию мероприятий, используя лучшие

традиции образовательной организации. Воспитательная и внеурочная работа с обучающимися направлена на создание условий для развития духовности, оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, личностной самореализации.

Воспитательный процесс в образовательной организации базируется на принципах и традициях профессионального воспитания:

- принцип гуманистической направленности и целостности, обеспечивающий системность, преемственность воспитания, взаимосвязанность всех его компонентов;
- принцип разнообразия и единства (непротиворечивости) воспитательных стратегий и технологий, воспитательных проектов, форм, средств, мероприятий;
- принцип индивидуализации в воспитании (свободный выбор обучающимся видов и сфер деятельности, возможность свободного самоопределения и самореализации личности в процессе деятельности);
- принцип личностно и социально-значимой деятельности обучающихся;
- принцип творческой активности, ориентация на личностные интересы;
- принцип активной гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви и бережного отношения к окружающему миру, Родине, семье, культурным традициям в условиях многонационального государства;
- принцип поддерживающих отношений (сотрудничество, диалогическое воспитание);
- принцип практико-деятельностной основы воспитательного процесса.

Гибкость воспитательного процесса в образовательной организации как открытой социальной системы позволяет обеспечить условия формирования у обучающихся лидерских качеств, развития творческого потенциала, формирования общих компетенций на основе усвоения обучающимися социально значимых знаний, сформированного отношения к общественным ценностям и приобретения опыта социально-значимого поведения в процессе разнообразной деятельности.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** – формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** – формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и

многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- **духовно-нравственное воспитание** – формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- **эстетическое воспитание** – формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** – формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- **профессионально-трудовое воспитание** – формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- **ценности научного познания** – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость,

коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «… формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее – ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников ГАПОУ СМПК

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах
Патриотическое воспитание
Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание
Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
Профессионально-трудовое воспитание
Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание
Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды. Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению д людьми.

Ценности научного познания
Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, реализующей программы СПО
Гражданское воспитание
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности
Патриотическое воспитание
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России
Духовно-нравственное воспитание
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.
Эстетическое воспитание
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике. Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде. Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
Профессионально-трудовое воспитание
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен.
Экологическое воспитание
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.
Ценности научного познания
Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися

Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

Республика Башкортостан является одним из наиболее развитых регионов Российской Федерации и вносит значительный вклад в экономику страны. По объему валового регионального продукта Башкортостан занимает 10-е место среди субъектов Российской Федерации и 2-е место в Приволжском федеральном округе.

Республика располагает одной из крупнейших в Российской Федерации систем образования, насчитывающей более 3,5 тыс. образовательных организаций, в которых обучаются и воспитываются 854,1 тыс. человек, работают 119,9 тыс. педагогических работников и обслуживающего персонала.

Стратегия социально-экономического развития Республики Башкортостан на период до 2030 года, утвержденная постановлением Правительства Республики Башкортостан от 20 декабря 2018 года № 624, направлена на достижение стратегической цели: Башкортостан в 2030 году – конкурентоспособный регион с устойчивой экономикой и развитой социальной инфраструктурой, входящий в десятку ведущих регионов Российской Федерации.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж создано путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Стерлитамакский педагогический колледж в соответствии с распоряжением Правительства Республики Башкортостан № 1689-р от 22 декабря 2011 года и распоряжения Правительства Республики Башкортостан от 21 апреля 2015 года № 393-р.

Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж – это успешная образовательная организация, которая ведёт подготовку специалистов по 20 программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих по 9 УГС. Из них идет подготовка по педагогическим специальностям: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, где обучаются 488 студентов, что составляет 26% от общего контингента. Все вышеназванные специальности вошли в Топ-регион.

Колледж является победителем в 4 национальных проектах «Образование» (2009, 2018, 2019, 2021 гг.). По итогам участия в национальном проекте «Молодые профессионалы» созданы мастерские по 14 компетенциям. Студенты результативно участвуют в конкурсах профессионального мастерства. По результатам участия колледж входит в 100 лучших образовательных организаций СПО РФ движения «Молодые профессионалы» в 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 гг.

Колледж включен в число лауреатов V Всероссийского конкурса «100 лучших профессиональных образовательных учреждений России – 2021». В 2021 году присвоен статус «Экспериментальная площадка ФИРО РАНХиГС при Президенте Российской Федерации по теме «Формирование модели цифрового профессионального образования и обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах».

На базе мастерских функционируют 17 Центров проведения демонстрационного экзамена. В 2022 году более 40% студентов прошли процедуру демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной аттестации.

Большой вклад в копилку достижений колледжа внесли студенты и преподаватели педагогических специальностей. В Финале IX Национального чемпионата в 2020 году по компетенции «Преподавание в младших классах» в юниорской линейке колледж занял 2 место. В VI Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» Республики Башкортостан в 2020 году по компетенции «Преподавание в младших классах» юниоры заняли 1 место.

В 2020 году участие во II Всероссийском профессиональном конкурсе «Надежды России» с результатом – 1 место.

Преподаватели активно принимают участие в профессиональных олимпиадах. В 2020 году Дипломом отмечено участие во Всероссийской олимпиаде по предмету «Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания», во Всероссийской олимпиаде по дисциплине «Специальная педагогика». В 2021 году на Международном конкурсе педагогического мастерства «Учительская онлайн-лаборатория Рыбаков Фонда» направление «Создание онлайн-уроков» дипломами отмечены 3 преподавателя.

Студенты педагогических специальностей в 2022 и 2023 гг. стали активными участниками таких мероприятий, как Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности» (3 место), Международный конкурс «Урок на родном языке» (2 место), III Международная научно-практическая конференция «Учимся учить: преодолеваем расстояния и стереотипы» на платформе «Мобильное Электронное Образование». В 2022 году в Международном конкурсе «Урок на родном языке» – 2 место.

Педагогический коллектив колледжа и студенты приняли активное участие во Всероссийской конференции «Ассоциация педагогов России АПРель», Всероссийской конференции «Актуальные проблемы преподавания предметов начальной школы в условиях реализации ФГОС», в III

Международной научно-практической конференции «Учимся учить: преодолеваем расстояния и стереотипы» на платформе «Мобильное Электронное Образование», во Всероссийском электронном коворкинге в сети экспериментальных площадок ФИРО РАНХиГС «Цифровая дидактика профессионального образования и обучения».

В 2023 году в Республиканском конкурсе профессионального мастерства педагогов СПО мастер-класс «Моя педагогическая копилка» преподаватель представила тему «Технология исследовательского обучения младших школьников в начальной школе», награждена Дипломом 3 степени.

В 2022 году колледжу присвоен статус Федеральной пилотной площадки по разработке и апробации программ общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности. Также колледж является инновационной площадкой ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания РАО» по теме: «Подготовка педагогических кадров в учреждениях системы профессионального образования: ресурсы воспитания». С 2023 года ГАПОУ СМПК является партнёром научно-методической площадкой Федерального института развития образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации по теме: «Организация воспитательной деятельности колледжа в условиях актуализации требований, направленных на сохранение и укрепление традиционных духовно-нравственных ценностей».

В колледже организовано взаимодействие с образовательными организациями республики и Российской Федерации по вопросам организации педагогической практики с использованием базы цифровой платформы «Мобильное Электронное Образование» (МЭО); внедрён образовательный модуль «Формирование гражданской идентичности будущего учителя России» во взаимодействии с Российским государственным профессионально-педагогическим университетом (РГППУ).

В мае 2023 года в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет» на базе Стерлитамакского многопрофильного профессионального колледжа был создан образовательный кластер в отрасли «Педагогика» – «Педагогический образовательный центр». В состав участников центра, кроме ГАПОУ СМПК, вошли ещё 9 профессиональных образовательных организаций (колледжей) республики Башкортостан из таких городов, как Нефтекамск, Кушнаренково, Туймазы, Белебей, Салават, Кумертау, Благовещенск, Месягутово, Сибай:

- ГАПОУ Салаватский колледж образования и профессиональных технологий;
- ГБПОУБелебеевский гуманитарно-технический колледж;
- ГБПОУ Благовещенский многопрофильный профессиональный колледж;
- ГБПОУ Кумертауский педагогический колледж;
- ГБПОУ Кушнаренковский многопрофильный профессиональный колледж им. Д.Б. Мурзина

- ГБПОУ Месягутовский педагогический колледж;
- ГБПОУ Нефтекамский педагогический колледж;
- ГБПОУ учреждение Сибайский педагогический колледж им. Б.М. Мамбеткулова;
- БПОУ Туймазинский педагогический колледж.

Стратегическими партнёрами-работодателями ГАПОУ СМПК являются общеобразовательные организации г. Стерлитамака и г. Туймазы Республики Башкортостан, а также учреждения дополнительного образования г. Стерлитамак и г. Уфа:

- МАОУ Полилингвальная многопрофильная школа № 23 г. Стерлитамак;
- МАОУ «СОШ № 11», МАОУ «СОШ № 17», МАОУ «СОШ № 35» г. Стерлитамак;
- Стерлитамакская специальная коррекционная общеобразовательная школа № 25;
- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников им. А.П. Гайдара» г. Стерлитамак;
- МАОУ «Школа-интернат № 1 среднего (полного) общего образования» г. Стерлитамак;
- МАОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8» г. Туймазы;
- Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Республики Башкортостан».

Развитие воспитательной системы ГАПОУ СМПК осуществляется по 7 направлениям: проект «Создание и развитие бизнес-акселератора «Бизнес-СТАРт», проект «Студент – патриот и гражданин»; проект «Профессиональная траектория успеха»; проект «Будь здоров!»; проект «Поколение ЭкоПланеты»; проект «Включайся!»; проект «Клуб «Гармония плюс».

Колледж организует подготовку специалистов и квалифицированных рабочих и служащих в тесном взаимодействии с работодателями, которые являются основными партнёрами сферы образования. Взаимодействие строится на договорных отношениях по многим направлениям. Это разработка и согласование образовательных программ, участие представителей работодателей в качестве экспертов на квалификационных экзаменах, демонстрационных экзаменах, помощь и наставничество в период производственной практики, целевое обучение, мастер-классы от работодателей, наполнение программ учебной практики производственными кейсами, совместное проведение мероприятий профессиональной направленности, методическая взаимоподдержка, согласование контрольных цифр приёма, активное участие в мероприятиях профессиональной ориентации учащихся.

С 2018 года колледж в рамках договора о сетевом взаимодействии со школами г. Стерлитамака, муниципальными округами республики ведет профориентационную работу по программе педагогической направленности в формате «педагогические классы». Совместно преподаватели колледжа, учителя задействованных школ проводят занятия на базе мастерских по компетенциям «Преподавание в младших классах», «Дошкольное воспитание», «Специальное дошкольное воспитание», «Коррекционная педагогика». Школьники обучаются робототехнике, осваивают образовательную систему ЭдуКвест, смарт-оборудование, учатся организовывать исследовательскую деятельность по окружающему миру с использованием оборудования естественнонаучной лаборатории, цифровых микроскопов, осваивают методику арт-терапии.

В рамках социального партнерства сложились устойчивые конструктивные взаимоотношения с работодателями в лице отделов образования муниципальных образований и городских округов Республики Башкортостан, Комплексным центром социального обслуживания населения, городским военным комиссариатом. Налажено тесное сотрудничество с СФ ОАО «Уфанет», издательством «Фобос», ОАО Стерлитамакское телевидение в связи с введением специальностей, связанных с подготовкой IT-специалистов, что позволяет эффективно осуществлять совместно со стратегическими партнерами анализ потребностей региона в специалистах со средним профессиональным образованием, прогнозировать потребности рынка труда в регионе, оказывать своевременную поддержку государственным и республиканским программам по трудоустройству студентов-выпускников колледжа.

В колледже сформирован стабильный высокопрофессиональный педагогический коллектив, мотивированный на достижение высоких результатов в обучении и воспитании. Качественный состав педагогических кадров – преподавателей и мастеров производственного обучения с ученой степенью, званиями, высшей и первой квалификационной категорией – составляет 72 %. Средний возраст педагогического состава – 42 года.

Достигнутые результаты обеспечиваются высокой готовностью кадрового состава к работе в новых социально-экономических условиях, широким использованием новых образовательных технологий, постоянным обновлением опыта деятельности на курсах повышения квалификации, стажировках, умением педагогов работать с современным оборудованием.

В то же время, несмотря на накопление значительного положительного опыта развития колледжа, постоянно изменяющиеся требования работодателей, вызванные появлением новых производственных технологий, развитие цифровой экономики, формирование новых направлений развития среднего профессионального образования, требуют адаптации системы подготовки квалифицированных кадров под развитие новых компетенций.

Материально-техническое обеспечения воспитательной работы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение мероприятий программы воспитания и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Учебные занятия, воспитательные мероприятия проводятся в оборудованных учебных кабинетах, мастерских и объектах для проведения практических занятий и внеучебных мероприятий. Учебные мастерские техникума являются специализированными мастерскими для производственного обучения по определенной профессии (определенному виду работ) на 25-30 рабочих мест.

В коледже имеются различные средства обучения и воспитания: учебная литература, наглядные пособия, плакаты, стенды, макеты, компьютеры, ноутбуки, мультимедийная техника, обучающие программы, учебные программно-информационные средства.

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» колледж создаёт условия, гарантирующие защиту прав и укрепление здоровья обучающихся. Для этого в колледже имеются: медицинский пункт, центр психолого-педагогического сопровождения «Гармония плюс» (кабинет психолога).

Для организации воспитательной деятельности в колледже имеются объекты социальной инфраструктуры. К таким объектам относятся:

- актовый зал – является центром общественной, творческой жизни колледжа, предназначен для проведения массовых мероприятий (концертов, КВН, КВИЗов, встреч и т.п.);
- спортивный зал – используется для проведения занятий (соревнований) по физической культуре, мероприятий в области спортивной и оздоровительной деятельности;
- общежития – предназначены не только для проживания иногородних студентов, а также для организации культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий, самоподготовки студентов;
- библиотека колледжа с читальным залом – обеспечивает учебно-воспитательный процесс учебной, научной, справочной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами. Обслуживание читателей осуществляется в соответствии с Положением о библиотеке ГАПОУ СМПК. Правила пользования библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности библиотеки и читателя. Библиотека располагает достаточным количеством изданий, необходимых студентам для подготовки к семинарским

и практическим занятиям, написания контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ.

Объекты инфраструктуры колледжа

Наименование помещения, спортивного сооружения	Назначение
Актовый зал	Зал для проведения праздничных, деловых мероприятий, тематических встреч, концертных программ на 250 посадочных мест, а также для проведения репетиций вокальных и танцевальных коужков
Центр психолого-педагогического сопровождения «Гармония плюс»	Оказание своевременной квалифицированной консультативно-методической, психологической и психокоррекционной помощи обучающимся разного возраста, их родителям (законным представителям), а также решение проблем социально-психологической адаптации первокурсников
Библиотека с читальным залом	Проведение тематических мероприятий, деловых встреч, литературных вечеров, для организации самостоятельной работы студентов
Конференц-зал	Аудитория для проведения деловых встреч, заседаний, лекционных и практических занятий на 50 посадочных мест
Учебно-производственные мастерские	Формирования у обучающихся профессиональных умений и навыков, а также приобретение первоначального практического опыта в процессе производственного труда
Дискозал	Формирование у обучающихся коммуникативных умений, социальных навыков, для организации и проведения массовых мероприятий
Спортивный зал	Проведение тренировочных занятий по минифутболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису, тренировочные занятия по сдаче нормативов ГТО
Малый зал (тренажёрный зал)	Проведение тренировочных занятий по фитнесу, по сдаче нормативов ГТО
Спортивная площадка	Проведение тренировочных занятий по футболу, легкой атлетике, по сдаче нормативов ГТО
Открытая спортивная площадка	Проведение тренировочных занятий по сдаче нормативов ГТО.
Плавательный бассейн по договору	Проведение тренировочных занятий по плаванию, по сдаче нормативов ГТО

Воспитательная работа в образовательной организации основана на единстве учебного и воспитательного процессов. Именно поэтому для обеспечения теоретического и практического обучения, а также организации внеучебной деятельности используется вся материальная база колледжа.

Информационное обеспечение воспитательной работы.

ГАПОУ СМПК имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы в колледже направлено на:

- информирование о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников образовательно-воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры, мультимедийные проекторы, плазменные панели и др.).

В колледже обеспечен доступ к информационным системам и информационным сетям. Предусмотрены возможности предоставления студентам доступа к сети Интернет: в кабинетах информатики, компьютерных классах, библиотеке, читальном зале, актовом зале, конференц-зале, а также во всех учебных аудиториях, что позволяет использовать ИКТ и ресурсы сети Интернет на любом учебном занятии и воспитательном мероприятии. Также действуют точки Wi-Fi, расположенные в учебных корпусах и общежитиях на разных этажах зданий. Доступ в Интернет через беспроводную сеть защищен паролем. Работа студентов в сети Интернет осуществляется в присутствии преподавателя, либо иного ответственного сотрудника колледжа.

С целью качественной подготовки специалистов, реально владеющих современными технологиями, установлены лицензионные программные пакеты и программное обеспечение, распространяемое на условиях свободного лицензионного договора. Обеспечен доступ к электронным образовательным ресурсам, к цифровым копиям печатных изданий, имеется доступ к электронно-библиотечным системам «Znanium.com».

В колледже реализуется система обучения с применением дистанционных технологий. Дистанционное взаимодействие преподавателей

и студентов по вопросам обучения и воспитания осуществляется на образовательных платформах Moodle и Сферум.

Информационное сопровождение воспитательной деятельности представлено:

- на официальном сайте ГАПОУ СМПК: https://mirsmpc.ru/
- в официальной группе ВК: https://vk.com/mirsmpc_professionalitet
- в Телеграм-канале: https://t.me/s/SMPK_professionalitet
- в группе «Одноклассники»: https://ok.ru/group/70000001172992

Содержательное наполнение указанных информационных ресурсов является инструментом методического сопровождения направлений воспитательной работы для всех участников образовательного процесса.

Организация взаимодействия с общественными (некоммерческими) организациями.

ГАПОУ СМПК активно взаимодействует с рядом общественных (некоммерческих) организаций. Основными направлениями взаимодействия являются:

- участие в совместных социально-значимых проектах и других видах совместной деятельности, не противоречащих законодательству;
- участие специалистов в реализации образовательного процесса (члены аттестационных комиссий при проведении промежуточной и итоговой аттестации);
- участие специалистов в организации совместной воспитательной и профилактической работы негативных явлений в молодежной среде;
- совместная деятельность по вовлечению обучающихся колледжа в различные виды благотворительной/волонтёрской деятельности.

Содействие деятельности общественных объединений обучающихся.

В 2023 году на базе колледжа было создано отделение РДДМ «Движение первых». Основной целью движения РДДМ является воспитание и организация досуга подростков, а также формирование их мировоззрения на основе традиционных российских духовных и нравственных ценностей. «Движение первых» проводит различные патриотические мероприятия и акции (проект «Просто действуй», акция «Шаг в будущее», ярмарка профессий «Работа России», грантовый конкурс «Россия – страна возможностей»), участниками которых могут стать подростки от 6 до 25 лет.

В колледже функционирует Студенческий клуб «Российский союз молодёжи» как форма проявления социальной активности молодежи. Его работа осуществляется в целях:

- успешной социализации и развития творческого потенциала молодежи;
- организации тесного взаимодействия сотрудников колледжа с социально активными и творческими студентами;
- единения студенчества образовательной организации;

- развития и распространения в колледже инновационных подходов к управлению в молодёжной среде, способствующих совершенствованию и развитию общественной деятельности.

Студенческое самоуправление в колледже осуществляется через деятельность Студенческого совета, обеспечивающего развитие у студентов самостоятельности, инициативности, навыков эффективной коллективной деятельности, формирования ключевых социально-коммуникационных компетенций. В своей работе студенческий совет решает следующие задачи:

- развитие «Движения первых» Российского движения детей и молодежи;
- совершенствование работы, направленной на творческое, духовно-нравственное и здоровьесберегающее саморазвитие студентов в рамках студенческого самоуправления;
- формирование активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, высокой культуры, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- развитие общественных связей, установление социальных контактов с общественными организациями, органами муниципального управления, другими образовательными учреждениями города и республики.

Оперативным исполнительным органом самоуправления является Актив группы, в состав которого входят: староста группы, заместитель старосты, учебный сектор, спортивный сектор, культмассовый сектор, патриотический сектор, волонтёрский сектор, навигаторы детства.

Развитие студенческого самоуправления в колледже осуществляется через внедрение системы наставничества, реализацию различных молодежных инициатив способствует раскрытию личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, подготовке обучающихся к самостоятельной социально-продуктивной деятельности в современном мире, содействию их профессиональному становлению.

На базе колледжа реализуется обучение по дополнительным образовательным программам в области информационно-коммуникационных технологий, креативной индустрии, педагогики. Дополнительное образование, выступает как драйвер эффективности развития профессиональных компетенций, начиная с раннего профессионального самоопределения школьника до становления его как высококвалифицированного специалиста. В Центре дополнительного образования ГАПОУ СМПК реализуются следующие программы:

- Дополнительная программа профессиональной переподготовки;
- Основная программа профессионального обучения;
- Программа повышения квалификации;
- Дополнительная общеразвивающая программа.

Дополнительные профессиональные программы реализуются с целью повышения уровня теоретических знаний, совершенствования практических

умений и навыков в соответствии с требованиями, которые предъявляются к современному специалисту на рынке труда.

На базе ГАПОУ СМПК работают 9 кружков и 9 спортивных секций, спортивный клуб «Юность Стерли», волонтёрский отряд «Поддержка».

На занятиях Студии конструирования и моделирования одежды «Fasion Girl» («Модница») студенты учатся моделировать, кроить и шить одежду, а также готовить коллекции к показу. В ходе занятий студенты разрабатывают проекты изготовления изделия и выполняют технологические операции с использованием ручных инструментов, приспособлений, машин и оборудования. Участники студии «Fasion Girl» принимают активное участие в городских мероприятиях, демонстрируют коллекции на подиумах республиканских, всероссийских, международных конкурсов и фестивалей, занимают призовые места. Умения и навыки, приобретённые в ходе творческой деятельности, дают возможность каждому почувствовать себя более уверенным, положительно влияют на психологическое, физическое, эмоциональное состояние, развивают творческое воображение обучающихся.

Молодежный Медиацентр «Своя волна» объединяет представителей разных специальностей. В ходе занятий студенты осваивают азы журналистского мастерства, создают собственные тексты в различных журналистских жанрах (заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи, посты), осваивают мастерство фотографии и монтажа видеороликов, приобретают практические навыки работы во всех направлениях журналисткой деятельности: телевидение, радио, печатная пресса и Интернет-СМИ. Студенты учатся наполнять аккаунты в социальных сетях собственным информационным мультимедийным контентом, пишут информационные сообщения для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах колледжа. В процессе проведения интервью, тематических программ и подкастов у участников Медиацентра формируются такие профессионально важные качества и компетенции будущего журналиста, как активная жизненная позиция, инициативность, ответственность, умение работать в команде, навык создания собственного медийного продукта и путей его продвижения.

В колледже успешно функционирует вокальная студия «Феерия», которая решает следующие задачи:

- овладение техникой вокального исполнительства и вокально-техническими приёмами с учётом специфики предмета «эстрадное пение»;
- овладение навыками художественной выразительности исполнения (работа над словом, раскрытием художественного содержания и выявлением стилистических особенностей произведения);
- умение работать с микрофоном;
- развитие вокально-ансамблевой культуры, художественного мышления и творческих способностей;

- развитие голоса: его силы, диапазона, беглости, тембральных и регистровых возможностей, развитие слуха, музыкальной памяти, чувства метроритма;

- развитие художественного вкуса, оценочного музыкального мышления;

- воспитание трудолюбия, целеустремлённости и упорства в достижении поставленных целей;

- воспитание культурной толерантности через вхождение в музыкальное искусство различных национальных традиций, стилей, эпох.

В ходе занятий в студии «Феерия» студенты осваивают особенности исполнения вокальных произведений разных музыкальных жанров и секреты сценического мастерства. Студенты вокальном-эстрадного коллектива «Феерия» принимают участие в праздничных концертах и мероприятиях колледжа и города, творческих фестивалях и конкурсах.

Студия башкирской и татарской поэзии «Проба пера» сотрудничает с городской газетой «Ашкадар», принимает участие в конкурсах, фестивалях и конференциях городского, республиканского, Всероссийского и международного уровней. Творческое объединение выпускает свой поэтический сборник, состоящий из произведений одарённых студентов.

Целью работы студии «Проба пера» является организация дополнительного образования студентов, имеющих литературные способности, развитие творческих способностей одарённых студентов в области литературной деятельности, воспитание ценностного отношения к родной литературе и языку, приобщение к культурному наследию и современности и осознание исторической преемственности поколений.

Задачи:

- развитие интереса к изучению языка и литературы разных народов Башкортостана;

- формирование собственной гражданской идентичности и толерантного отношения к представителям других культур;

- сохранение менталитета и национальной самобытности народов Башкортостана;

- развитие грамотной устной и письменной речи студентов, содействие творческому самовыражению обучаемых;

- формирование коммуникативной компетенции и навыков анализа художественного текста;

- совершенствование инструментария поэтического языка;

- подготовка к будущей успешной профессиональной деятельности и социальному самоопределению.

Одним из популярных кружков среди юношей является Студия видеопроизводства. Студенты, обучающиеся в студии видеопроизводства, учатся осуществлять фото- и видеосъемку, делать монтаж видеороликов.

Цель работы студии – развивать творческие способности молодежи в области видеопроизводства.

Задачи:

– формировать умения работать в профессиональной программе обработки видео;

– овладеть основными навыками режиссерского мастерства;

– формировать нравственные основы личности будущего режиссера.

Участники студии видеопроизводства осваивают основные методы и этапы проектирования и создания видеоролика, учатся работать в программе Adobe Premier Pro, приобретают режиссёрские навыки, овладевают способами эффективной работы в команде.

В колледже работают 3 танцевальные студии – «Импульс», «Эксклюзив» и «Арабеск». Программа танцевальных студий «Импульс» и «Эксклюзив» предлагает студентам проявить свою индивидуальность, талант, формирует потребность бережного отношения к своему здоровью, раскрывает широкие возможности укрепления физического состояния тела, развития музыкального слуха, двигательной памяти, чувства ритма, грациозности.

Планомерные и систематические занятия с постепенно возрастающей физической нагрузкой тренируют мышцы, укрепляют связки, развивают гибкость, подвижность суставов, помогают гармоничному росту и развитию студентов. У студентов вырабатывается правильная осанка, походка, формируется эстетичный внешний вид.

Занятия в коллективе приучают к дисциплине, ответственности, культуре поведения на сцене и воспитывают духовно-богатую, эмоционально-отзывчивую личность студента. Движения под музыку дают возможность воспринимать и оценивать ее характер (веселая, грустная), развивают способность переживать содержание музыкального образа. В свою очередь, эмоциональная насыщенность музыки позволяет разнообразить приемы движений и характер упражнений, музыкально совершенствуя психические функций (мышление, память, внимание, восприятие).

Занятия танцами эффективны для воспитания положительных качеств личности. Выполняя упражнения на пространственные построения, разучивая парные танцы и пляски, двигаясь в хороводе, студенты приобретают навыки организованных действий, дисциплинированности, учатся вежливо обращаться друг с другом.

Цель танцевальных студий – формирование духовно-нравственной личности студента средствами танцевального искусства, на основе традиционных ценностей отечественной культуры.

Задачи:

- развитие основных психических процессов: воображения, фантазии, памяти, внимания, ассоциативно-образного мышления;

- развитие чувственного познания (зрительного, слухового, кинетического);

- становление специальных способностей (исполнительских, театральных);

- формирование навыка коллективной работы и творческой дисциплины, развитие межличностных отношений, создание дружного творческого коллектива;

- появление активного, творческого отношения к жизни, самостоятельности и инициативы;

- воспитание восприимчивости и любви к искусству;

- формирование умения слушать музыку, понимать её настроение, характер, передавать их с помощью танцевальных движений, формирование красоты и пластики движения;

- формирование художественного вкуса, интереса к музыке и танцевальному искусству, приобщение к их истории и традициям разных народов.

Особенностью студии танца «Арабеск» является повышение уровня образования студентов в области эстетического воспитания детей через изучение хореографического искусства.

Задачи студии:

- обучение детей основам хореографии;

- поэтапное овладение детьми каждой возрастной группы основами современного и классического танца;

- развитие музыкального слуха и чувства ритма;

- развитие техники исполнения танца;

- развитие памяти и внимания;

- формирование правильной осанки и укрепление двигательного аппарата;

- развитие у детей артистизма и эмоциональности;

- создание дружного творческого коллектива;

- воспитание дисциплинированности и аккуратности;

- воспитание личности, уважающей свою национальную культуру других народов через искусства танца;

- воспитание эстетического вкуса, этикета.

В результате обучения в танцевальных студиях студенты осваивают основы хореографического искусства, узнают характерные особенности движений и элементов, манеру исполнения народного и эстрадного танца; основные танцевальные движения разных народов; приёмы составления тематических композиций.

В колледже активно развивается волонтёрское движение. Основными задачами волонтёрского отряда «Поддержка» являются:

- развитие добровольчества и поддержка добровольческих инициатив в образовательной и социальной сфере;

- координация добровольческой деятельности в колледже;

- создание условий для вовлечения молодёжи колледжа в добровольческую деятельность, личностного и профессионального роста добровольцев;

- способствование формированию в студенческой среде установки на активную жизненную позицию, навыков социально-ответственного поведения, пропаганда ценностей здорового образа жизни;

- разработка и реализация эффективных технологий, форм и методов добровольческой деятельности;

- проведение информационно-просветительской и агитационно-пропагандистской деятельности о добровольчестве.

Участники волонтёрского отряда «Поддержка» оказывают неоценимую помощь в проведении культурных и спортивно-массовых мероприятий, а также участвуют в благотворительных акциях, организуют помощь ветеранам, инвалидам, детям, оставшимся без попечения родителей.

В сентябре 2023 года в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет» на базе ГАПОУ СМПК была открыт музей «Тере тарих» «Музей», на базе которого успешно работает учебно-творческого объединение «Живая история». Экспонаты музея представляют собой предметы культуры и быта разных народов Башкортостана, воссозданные по историческим образцам из современных материалов: женские и мужские народные костюмы, головные уборы, украшения; экспонаты хозяйственно-бытового уклада и трудовой деятельности прошлого. Демонстрация экспозиции сопровождается показом медиа материалов об истории, народном костюме, народных традициях. Музей позволяет гостям прикоснуться к истории, погрузиться в прошлое: посетители могут брать экспонаты в руки, примерять на себя костюмы и головные уборы, попробовать прясть нитки, вышивать национальные орнаменты на ткани, участвовать в изготовлении элементов национального костюма.

Целью учебно-творческого объединения «Живая история» является изучение культурно-исторического наследия народов республики Башкортостан, формирование историко-культурного менталитета и образно-творческого мышления студентов; воспитание подрастающего поколения в духе толерантности, уважения друг к другу, к историческому наследию республики и страны.

Задачи:

- моделирование и расширение образовательного пространства, ориентированного на воспитание студентов в духе толерантности, уважения друг к другу, к историческому наследию народа;

- вовлечение обучающихся в процесс изучения истории и культуры народов республики Башкортостан;

- изучение и визуализированное представление аутентичной бытовой национальной одежды народов республики Башкортостан;

- сбор и изготовление экспонатов музейной экспозиции;

- определение характерных особенностей элементов одежды, их схожести и различия с другими национальностями в названиях, материалах, орнаментах;

- описание предметов национального быта, составление картотек на музейные предметы;

- подготовка презентации музейной экспозиции;

- создание интерактивного контента экспонатов с использованием видеоконтента, исторических фактов, инфографики и пр.;

- создание медиа ресурса музея в сети Интернет;

- сохранение и популяризация культурно-исторического наследия народов республики Башкортостан через образовательную, просветительскую деятельность музея; сохранение менталитета, национальной самобытности;

- повышение уровня знаний о прошлом, настоящем и будущем города и региона, республики, страны через интерактивный музейный контент, созданный с внедрением технологий дополненной реальности;

- приобретение навыков создания элементов национальной одежды;

- подготовка экскурсоводов из числа обучающихся;

- проведение социально значимых мероприятий, экскурсий, мастер-классов, направленных на поликультурное воспитание студентов, формирование у них толерантного отношения к представителям разных национальностей, их традициям и обычаям.

Музей необходим для сохранения и изучения исторического наследия народов Башкортостана, для вовлечения обучающихся в активную поисковую краеведческую деятельность. Занятия учебно-творческого объединения «Живая история» – одна из форм дополнительного образования, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность студентов, любящих свой край и свою Родину.

Студенческий спортивный клуб «Юность Стерли» является структурным подразделением ГАПОУ СМПК, способствующим развитию физической культуры и спорта в молодежной среде и формированию культуры здоровья у подрастающего поколения.

Спортивный клуб создан в целях привлечения студентов, преподавателей и сотрудников к регулярным занятиям физической культурой и спортом с учетом их интересов, требований образовательного учреждения, пропаганды здорового образа жизни, активного отдыха, повышения уровня физической закалки, подготовке к труду и защите Родины. Работа спортивного клуба строится на основе соблюдения законодательства Российской Федерации, положение о клубе, принципов государственной системы физического воспитания и широкой инициативы общественности.

Основной целью спортивного клуба «Юность Стерли» является активное содействие физическому и духовному воспитанию обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа, внедрение физической культуры и спорта в повседневную их жизнь, организация работы по укреплению их здоровья и повышения работоспособности.

Задачи:

- организация клубных занятий в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности;

- проведение спартакиад, первенств, массовых спортивных соревнований, различных спортивных праздников, учебно-тренировочных сборов по подготовке спортсменов для участия в соревнованиях;
- формирование среди обучающихся и работников ценностей здорового образа жизни, стимулирование создания и реализации в образовательной организации инновационных программ и проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- создание физкультурно-спортивных групп, спортивных секций и команд по различным видам спорта, оказание методической и практической помощи в организации их деятельности;
- развитие в колледже традиционных и наиболее популярных в регионе видов спорта;
- вовлечение обучающихся в секции, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

Основными формами работы спортивного клуба являются спортивные секции: «Волейбол», «Настольный теннис», «Баскетбол», «Легкая атлетика», «Лыжный спорт», «Шахматы», «Стрельба».

Секции и команды в спортивном клубе комплектуются с учетом пола, возраста и уровня спортивной подготовки. Порядок комплектования и наполняемости секций: для сборных команд колледжа от 15 до 20 человек; для секций массового спорта (подготовительных групп ОФП) от 15 до 25 человек. Занятия в спортивном клубе проводятся в соответствии с графиками и расписанием в форме занятий, тренировок, консультаций, соревнований. Студенты принимают участие в физкультурно-спортивных праздниках, агитационно-пропагандистских мероприятиях, показательных выступлениях, товарищеских встречах.

Общее руководство деятельностью спортивного клуба осуществляет руководитель физического воспитания. Организационно-методическое обеспечение работы спортивного клуба осуществляет руководитель клуба. Свою работу спортивный клуб осуществляет с помощью председателя спортивного клуба, руководителя физвоспитания, тренерско-преподавательского состава и студенческого актива колледжа.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.

Воспитательная работа в колледже организована в модульном формате. Модуль – это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания. Содержание воспитательных модулей определяется с учетом уклада ГАПОУ СМПК и его традициями.

Основные воспитательные модули:
- «Образовательная деятельность»;

- «Кураторство»;
- «Наставничество»;
- «Основные воспитательные мероприятия»;
- «Организация предметно-пространственной среды»;
- «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»;
- «Самоуправление»;
- «Профилактика и безопасность»;
- «Социальное партнёрство и участие работодателей»;
- «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»;

Дополнительные воспитательные модули:
- «Студенческие медиа»;
- «Волонтёрская и добровольческая деятельность»;
- «Студенческие спортивные клубы».

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;
- реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности;

- организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.).

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;
- работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;
- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и пр. с обучающимися;
- проведение классных часов «Разговоры о важном»;
- участие в церемонии подъёма и спуска флага России;
- участие в церемонии награждения и поощрения студентов на ежегодном «Празднике Чести»;

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи наставником опыта, знаний наставляемому с целью наиболее эффективной реализации его профессионального потенциала и адаптации предусматривает проведение таких мероприятий, как:

- определение должностных лиц, ответственных за организацию и руководство наставничеством, а также наставники и наставляемые;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- формирование у наставляемого социальной и профессиональной компетентности, социокультурного опыта;

- оказание психологической и профессиональной поддержки обучающимся (обучающиеся из числа группы риска; дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей; обучающихся, родители которых принимают участие в СВО) в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном определении;

- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;

- организация индивидуальной профилактической работы педагогов-наставников с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении;

- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;

- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров);

- вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учёте в субъектах профилактики в социально-значимую деятельность (конкурсы, волонтерские акции и др.);

- формирование у обучающихся ценностных отношений к закону, правовым нормам и правовому поведению, обеспечивающему развитие представлений, понятий и умений в области права и правового поведения.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все обучающиеся;

- проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

- разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации, реализующей программы СПО, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой профессиональной и др. направленности;

- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.).

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;

- организацию и поддержание в образовательной организации, реализующей программы СПО, звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

- оформление и обновление информационных стендов, содержащих новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.;

- размещение портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

- размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы;

- размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

- создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

- совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;
- проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в образовательной организации, реализующей программы СПО), предусматривает:

- организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (Студенческий совет);
- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;
- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;
- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;
- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения,

противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;

- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;

- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПС), предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), в работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др. («Профессионалы», «Абилимпикс»);
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников («Центр карьеры»), профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях («Неделя без турникетов»), в организациях высшего образования;
- проведение профориентационных мероприятий для абитуриентов базе ГАПОУ СМПК («Билет в будущее», «Профессиональные пробы»);
- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
- организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;
- использование обучающимися Интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;
- проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

Дополнительный модуль «Студенческие медиа»

Модуль «Студенческие медиа» – совместно создаваемые обучающимися и педагогами средства распространения текстовой, аудио- и видеоинформации.

Цель модуля – развитие коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества студентов, поддержка их творческой самореализации, формирование навыков работы в команде.

Воспитательный потенциал модуля реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- выпуск стенной газеты «Это не радио, а газета», на страницах которой размещаются актуальные материалы о жизни колледжа, освещается работа кружков, студий, творческих объединений, спортивных секций, деятельность органов студенческого самоуправления и т.д.;

- работа Медиацентра – информационно-техническая поддержка мероприятий, запись интервью, создание пресс-релизов, видеосъемка и мультимедийное сопровождение праздников, фестивалей, конкурсов, флешмобов и пр.;

- освещение деятельности колледжа в информационном пространстве (на Интернет-сайте ГАПОУ СМПК, в социальных группах «ВКонтакте», «Телелеграм», «Одноклассники»), привлечения внимания общественности к образовательной организации.

Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»

Реализация воспитательного потенциала волонтёрства и добровольчества предусматривает:

- участие обучающихся в социально-значимых мероприятиях, направленных на оказание помощи и поддержки слабым категориям населения (инвалиды, лица с ОВЗ, граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации и пр.);

- деятельность волонтерского антинаркотического движения (ВАД): проекты, программы антинаркотической направленности, участие в организации значимых мероприятий и акций;

- проведение социально-значимых мероприятий, направленных на актуализацию и (или) решение проблем современного общества и ближайшего социального окружения доступными силами, в том числе посредством информирования и просвещения, оказания посильной помощи, содействия в поиске ресурсов;

- разработка и реализация социальных проектов, позволяющих проявить гражданский потенциал обучающихся, обеспечить получение ими позитивного социального опыта, тем самым способствовать социальной адаптации и дальнейшему личностному и профессиональному развитию.

Дополнительный модуль «Студенческие спортивные клубы»

Реализация воспитательного потенциала основных мероприятий модуля предусматривает:

- вовлечение обучающихся в реализацию мероприятий в области физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности, связанных с популяризацией здорового образа жизни, спорта, а также с созданием положительного образа молодёжи, ведущей здоровый образ жизни;

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них устойчивого интереса к укреплению здоровья;

- пропаганда здорового образа жизни;

- организация деятельности спортивных секций в рамках программы деятельности студенческих спортивных клубов.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Реализации Рабочей программы воспитания в ГАПОУ СМПК осуществляется под руководством директора и заместителя директора по ВР и Т. В реализации программы воспитания принимают участие: заведующие отделениями, тьюторы специальностей, советник по воспитанию, методист по воспитанию, классные руководители, социальный педагог, педагоги-психологи, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, преподаватель ОБЖ, воспитатели общежитий, заведующий библиотекой, преподаватели-предметники, мастера производственного обучения.

К реализации программы привлекаются председатели предметных цикловых комиссий и сотрудники колледжа, также иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера.

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Основные критерии и направления развития кадрового обеспечения образовательного процесса, принятые в колледже, состоят в следующем:

- образовательный процесс осуществляет квалифицированный коллектив педагогов соответствующего образования, опыта и мастерства;

- штат методических объединений представлен преподавателями с профильным образованием, имеющими опыт работы в реализации инноваций и обеспечения высокого качества подготовки специалистов;

- к образовательному процессу привлекаются ведущие специалисты предприятий – социальных партнеров колледжа.

Партнерами колледжа в области воспитательной работы являются образовательные организации муниципалитетов республики Башкортостан, администрации городских округов и муниципальных районов республики, общественные объединения, объекты социальной и культурной сферы, здравоохранения, субъекты профилактики. Развитие взаимодействия с партнерами в области воспитания обучающихся обусловлено целями и задачами, которые решает коллектив колледжа.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Основным документом, задающим направления, принципы и подходы

воспитательной деятельности в ГАПОУ СМПК является рабочая программа воспитания как обязательная часть образовательной программы, которая предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности.

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГАПОУ СМПК.

Рабочая программа воспитания разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, студенческого совета, совета родителей обучающихся); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами.

- Устав ГАПОУ СМПК;
- Программа развития ГАПОУ СМПК на 2020-2024;
- Программа модернизации ГАПОУ СМПК на 2020-2024 годы;
- Программа «Развития воспитательной системы ГАПОУ СМПК на 2020-2024 годы»;
- Подпрограмма по сохранению и укреплению здоровья студентов в ГАПОУ СМПК;
- Положение «О Центре карьеры ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О Центре спортивной и культурно-массовой работы ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О Центре социально-психологической поддержки студентов ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О Центре поддержки инклюзивного образования ГАПОУ СМПК»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ СМПК;
- Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях ГАПОУ СМПК;
- Положение «О студенческих общежитиях ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О Совете родителей обучающихся в ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий непредусмотренных учебным планом проводимых в ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки, предоставляемых обучающимся в ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О порядке оказания материальной поддержки студентам ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О стипендиальном обеспечении студентов колледжа ГАПОУ СМПК»;

- Положение «О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О совете профилактики ГАПОУ СМПК»;
- Положение «Об общественном наркопосте ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О порядке постановки на внутриколледжный профилактический учет и снятия внутриколледжного профилактического учета ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О стипендиальной комиссии в ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О психолого-педагогическом консилиуме ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О кружках, студиях и спортивных секциях ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О мониторинге здоровья и физического развития обучающихся ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О школе молодого классного руководителя ГАПОУ СМПК»;
- Положение «О студенческом совете ГАПОУ СМПК»;
- Положение о студенческого спортивного клубе «Юность Стерли»;
- Положение о Медиацентре;
- Положение о волонтёрской деятельности;
- Положение о наставничестве.

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным ресурсам. При проведении мероприятий в режиме онлайн может проводиться идентификация личности обучающегося, в том числе через личный кабинет обучающегося.

С целью обеспечения специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами организован сбор сведений о данных лицах и обеспечен их систематический учет на всех этапах: поступление в колледж, в период обучения, трудоустройство после окончания учебного заведения.

В колледже уделяется особое внимание организации дополнительной подготовки педагогических работников с целью получения знаний о психофизиологических особенностях инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфике приема-передачи учебной информации,

применения специальных технических средств обучения с учетом различных нарушений функций организма человека (курсы повышения квалификации по работе с детьми с ОВЗ прошли 42 преподавателя).

3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);
- прозрачности правил поощрения (наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);
- привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях законных представителей обучающихся, представителей родительского сообщества, сторонних организаций, их статусных представителей.

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности: индивидуальные и групповые портфолио, рейтинги.

Ведение портфолио – деятельность обучающихся при её организации и регулярном поощрении классными руководителями, поддержке родителями (законными представителями) по собиранию (накоплению) артефактов, фиксирующих и символизирующих достижения обучающегося.

Благотворительная поддержка обучающихся путем награждения дипломами, благодарственными письмами памятными призами в результате победы в различных конкурсах и олимпиадах.

Публичное признание достижений обучающихся проходит на ежегодной церемонии «Праздник Чести».

3.5. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся, исходя из особенностей воспитывающей среды, традиций и ресурсов образовательной организации, контингента обучающихся и др.

Основным методом анализа воспитательного процесса в общеобразовательной организации является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Планирование анализа воспитательного процесса включается в календарный план воспитательной работы. Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся. Анализ осуществляется классными руководителями совместно с заместителем директора по ВР и Т с последующим обсуждением его результатов на заседании педагогического совета колледжа.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития, обучающихся является педагогическое наблюдение в соответствии и индикаторами эффективности воспитательной деятельности.

Индикаторы эффективности воспитательной деятельности

Показатель	Базовое значение 2020	Период, год				
		2021	2022	2023	2024	2025
Доля обучающихся, включённых в реализацию социально значимых проектов, гражданско-патриотического направления профессионального воспитания, %	75	75	80	85	90	95
Доля обучающихся, включённых в реализацию мероприятий профессионально-ориентирующего направления (развитие карьеры) профессионального воспитания, %	55	60	65	70	75	80
Доля обучающихся, включённых в реализацию спортивных и здоровьесберегающих социально значимых проектов (вовлеченных в работу спортивных секций, участвующих в спортивно-массовых мероприятиях), %	65	70	75	77	79	80
Доля обучающихся, включённых в реализацию социально значимых проектов, направленных на экологическое воспитание, %	70	70	75	80	85	90
Доля обучающихся, включённых в реализацию социально значимых проектов, направленных на	40	40	50	60	70	80

развитие студенческого самоуправления, %						
Доля обучающихся, включённых в реализацию социально значимых проектов, направленных на нравственно-эстетическое воспитание (участие в работе кружков и студий, направленной на духовно-нравственное и поликультурное развитие), %	70	75	80	85	90	95
Доля студентов, принимающих участие в волонтёрской деятельности	70	75	80	85	90	95

2. Состояние организуемой в колледже воспитательной деятельности.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в колледже интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности подростков и взрослых.

Анализ осуществляется заместителем директора по ВР и Т. Способами получения информации о состоянии организуемой в колледже совместной деятельности студентов и взрослых могут быть беседы с обучающимися и их родителями, педагогами, лидерами студенческого самоуправления, при необходимости – их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании педагогического совета колледжа.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с качеством:

- проводимых общеколледжных ключевых дел;
- организуемой в колледже внеурочной деятельности;
- работы студенческого самоуправления;
- функционирующих в колледже студенческих общественных объединений и др.

Приложение 1

Календарный план воспитательной работы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2024 – 2025 учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	День окончания Второй мировой войны (тематический классный час)	I-IV курсы	03 сентября	Классные руководители, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2	Международный день распространения грамотности (тематический классный час)	I-IV курсы	08 сентября	Классные руководители, ПЦК филологических дисциплин
3	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	I-IV курсы	1 неделя сентября	Преподаватель ОБЖ
4	День Государственного герба Российской Федерации	I-IV курсы	30 ноября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
5	День Конституции Российской Федерации (тематический классный час)	I-IV курсы	12 декабря	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
6	День русского языка – Пушкинский день России	I-IV курсы	06 июня	Классные руководители, ПЦК филологических дисциплин
7	День России (тематический классный час)	I-IV курсы, волонтеры	12 июня	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

8	День памяти и скорби (тематический классный час)	I-IV курсы	22 июня	Классные руководители, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
9	День государственного флага Российской Федерации	I-IV курсы	22 августа	Классные руководители, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2. Кураторство				
1	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации. Гимн	I-II курсы	Каждый понедельник в 08:00 в течение года	Заместитель директора по ВР и Т, методист по ВР, классные руководители
2	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» в соответствии с предложенной тематикой	I-IV курсы	Каждый понедельник (вторник)	Методист по ВР, классные руководители
3	Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПБ, ЭБ, ПДД	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители
4	Изучение коллектива группы, ведение документации	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители
5	Консультации с преподавателями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители
6	День солидарности в борьбе с терроризмом (тематический классный час)	I-IV курсы	03 сентября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
7	Бородинское сражение русской армии под командованием М. И. Кутузова с французской армией (1812)	I-IV курсы	08 сентября	Классные руководители, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
8	Международный день памяти жертв фашизма (тематический классный час)	I-IV курсы	10 сентября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК

				общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
9	Всероссийский день трезвости (тематический классный час)	I-IV курсы	11 сентября	Классные руководители, методист по ВР
10	День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием Ф. Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790)	I-IV курсы	11 сентября	Классные руководители, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
11	День победы русских полков во главе с великим князем Д. Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380) (тематический классный час)	I-IV курсы	21 сентября	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин
12	День зарождения российской государственности (862 год) (тематический классный час)	I-IV курсы	21 сентября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин
13	175 лет со дня рождения российского учёного-физиолога И. П. Павлова (1849-1936) (тематический классный час)	I-IV курсы	26 сентября	Классные руководители
14	Международный день туризма (тематический классный час)	I-IV курсы	27 сентября	Классные руководители, председатель ПЦК начального, дополнительного образования и физической культуры
15	105 лет со дня рождения педагога В. А. Сухомлинского (1918-1970) (тематический классный час)	I-IV курсы	28 сентября	Классные руководители, председатель ПЦК дошкольного образования и специального дошкольного образования
16	120 лет со дня рождения российского писателя Н. А. Островского (1904-1936) (тематический классный час)	I-IV курсы	29 сентября	Классные руководители, председатель ПЦК филологических

				дисциплин
17	День Интернета (тематический классный час)	I-IV курсы	30 сентября	Классные руководители
18	Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия» (тематический классный час)	I-IV курсы	В течение сентября	Классные руководители
19	День музыки (тематический классный час)	I-IV курсы	01 октября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК начального, дополнительного образования и физической культуры
20	День гражданской обороны (тематический классный час)	I-IV курсы	02 октября	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
21	200 лет со дня рождения русского поэта И. С. Никитина (1824-1861) (тематический классный час)	I-IV курсы	03 октября	Классные руководители, председатель ПЦК филологических дисциплин
22	День начала космической эры человечества. Запуск в СССР первого в мире искусственного спутника Земли (1957) (тематический классный час)	I-IV курсы	04 октября	Классные руководители
23	Всемирный день животных (тематический классный час)	I-IV курсы	04 октября	Классные руководители
24	День Космических войск (тематический классный час)	I-IV курсы	04 октября	Классные руководители
25	Единый тематический классный час, посвященный Дню Республики Башкортостан	I-IV курсы	09 октября	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин
26	День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943) (тематический классный час)	I-IV курсы	04 октября	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин
27	Всероссийский день чтения (тематический классный час)	I-IV курсы	04 октября	Классные руководители, председатель ПЦК филологических дисциплин

28	150 лет со дня рождения русского художника Н. К. Рериха (1874-1947) (тематический классный час)	I-IV курсы	04 октября	Классные руководители
29	210 лет со дня рождения великого русского поэта и прозаика М. Ю. Лермонтова (1814-1841)	I-IV курсы	15 октября	Классные руководители, председатель ПЦК филологических дисциплин
30	Экология и энергосбережение (тематический классный час)	I-IV курсы	16 октября	Классные руководители
31	Международный день библиотек (тематический классный час)	I-IV курсы	28 октября	Классные руководители
32	День памяти политических репрессий (урок памяти)	I-IV курсы	30 октября	Классные руководители, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
33	Анкетирование обучающихся, направленное на выявление интересов и способностей	I-IV курсы	2 неделя октября	Классные руководители
34	«Я и моя малая Родина» (тематический классный час)	I-IV курсы	3 неделя октября	Классные руководители
35	100 лет со дня рождения советского поэта Э. А. Асадова (1923-2004) (тематический классный час)	I-IV курсы	07 ноября	Классные руководители, председатель ПЦК филологических дисциплин
36	Международный день против фашизма расизма и антисемитизма (тематический классный час)	I-IV курсы	09 ноября	председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
37	195 лет со дня рождения русского писателя Л. Н. Толстого (1828-1910) (тематический классный час)	I-IV курсы	09 ноября	Классные руководители, председатель ПЦК филологических дисциплин
38	95 лет со дня рождения российского композитора, народной артистки СССР А. Н. Пахмутовой (р. 1929) (тематический классный час)	I-IV курсы	09 ноября	Классные руководители, председатель ПЦК начального, дополнительного образования и физической культуры
39	День ракетных войск и артиллерии (тематический классный час)	I-IV курсы	19 ноября	Классные руководители
40	День словарей и энциклопедий (тематический классный час)	I-IV курсы	22 ноября	Классные руководители

41	Федеральный просветительский марафон Общества «Знание» (трансляция)	I-IV курсы	4-6 ноября	Классные руководители
42	День финансовой грамотности (тематический классный час)	I-IV курсы	06 ноября	Классные руководители
43	Международный день толерантности (тематический классный час)	I-IV курсы	16 ноября	Классные руководители
44	День начала Нюрнбергского процесса (тематический классный час)	I-IV курсы	20 ноября	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин
45	Всемирный день борьбы со СПИДом (тематический классный час)	I-IV курсы	01 декабря	Классные руководители
46	День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853) (тематический классный час)	I-IV курсы	01 декабря	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин
47	День Неизвестного Солдата (тематический классный час)	I-IV курсы	03 декабря	Классные руководители
48	День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941) (тематический классный час)	I-IV курсы	05 декабря	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин
49	Международный день художника (тематический классный час)	I-IV курсы	09 декабря	Классные руководители, председатель ПЦК дизайна, рекламы и изобразительного искусства
50	День Героев Отечества (тематический классный час)	I-IV курсы	09 декабря	Классные руководители
51	Федеральный просветительский марафон Общества «Знание» «День Героев Отечества» (трансляция)	I-IV курсы	12 декабря	ПЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин (преподаватели Ерменкин Е.В., Серов А.А.), классные руководители,

				методист по ВР, заместитель директора по ВР
52	День прав человека (тематический классный час)	I-IV курсы	10 декабря	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин
53	День работника органов безопасности Российской Федерации (тематический классный час)	I-IV курсы	20 декабря	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин
54	225 лет со дня рождения русского художника К. П. Брюллова (1799-1852) (тематический классный час)	I-IV курсы	23 декабря	Классные руководители, председатель ПЦК дизайна, рекламы и изобразительного искусства
55	День воинской славы России. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова (1790) (тематический классный час)	I-IV курсы	24 декабря	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин
56	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	I-IV курсы	25 декабря	Классные руководители, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
57	Международный день кино (тематический классный час)	I-IV курсы	28 декабря	Классные руководители
58	«Права человека». День правовой помощи детям (тематический классный час)	I-IV курсы	3 неделя декабря	Председатель ПЦК юридических дисциплин (преп. Сайфуллин И.З.), классные руководители, методист по ВР
59	230 лет со дня рождения русского писателя и дипломата А. С. Грибоедова (1795-1829)	I-IV курсы	15 января	Классные руководители, председатель ПЦК филологических дисциплин

60	160 лет со дня рождения русского художника В. А. Серова (1865-1911)	I-IV курсы	19 января	Классные руководители, председатель ПЦК дизайна, рекламы и изобразительного искусства
61	День воинской славы России. День полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады (1944) (тематический классный час)	I-IV курсы	27 января	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
62	Международный день памяти жертв Холокоста (тематический классный час)	I-IV курсы	27 января	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
63	Международный день защиты персональных данных (тематический классный час)	I-IV курсы	28 января	Классные руководители, председатель ПЦК математики и информатики
64	Международный день без Интернета (тематический классный час)	I-IV курсы	28 января	Классные руководители, председатель ПЦК математики и информатики
65	165 лет со дня рождения русского писателя А. П. Чехова (1860-1904) (тематический классный час)	I-IV курсы	29 января	Классные руководители, председатель ПЦК филологических дисциплин
66	125 лет со дня рождения российского композитора, народного артиста РСФСР И. О. Дунаевского (1900-1955) (тематический классный час)	I-IV курсы	30 января	Классные руководители, председатель ПЦК начального, дополнительного образования и физической культуры
67	Урок краеведения «Мой город: имена, события, факты»	I-IV курсы	3 неделя января	Классные руководители
68	День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943) (тематический классный час)	I-IV курсы	02 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-

				экономических дисциплин
69	День Победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве (тематический классный час)	I-IV курсы	02 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
70	День зимних видов спорта в России (тематический классный час)	I-IV курсы	07 февраля	Классные руководители, председатель ПЦК начального, дополнительного образования и физической культуры
71	День российской науки (тематический классный час)	I-IV курсы	08 февраля	Классные руководители
72	135 лет со дня рождения российского писателя, лауреата Нобелевской премии Б. Л. Пастернака (1890-1960) (тематический классный час)			Классные руководители, председатель ПЦК филологических дисциплин
73	День гражданской авиации (тематический классный час)	I-IV курсы	15 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
74	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	I-IV курсы	15 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
75	Международный день родного языка (тематический классный час, Праздник культур)	I-IV курсы	21 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК филологических дисциплин
76	280 лет со дня рождения русского адмирала Ф. Ф. Ушакова (1745–1817)	I-IV курсы	24 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-

				экономических дисциплин
77	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом (тематический классный час)	I-IV курсы	01 марта	Классные руководители, методист по ВР
78	Всемирный день гражданской обороны (тематический классный час)	I-IV курсы	01 марта	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
79	День воссоединения Крыма с Россией (тематический классный час)	I-IV курсы	18 марта	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
80	Международный День Земли (тематический классный час)	I-IV курсы	20 марта	Классные руководители
81	Всероссийская неделя детской и юношеской книги (тематический классный час)	I-IV курсы	18-24 марта	Классные руководители, методист по ВР
82	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества (тематический классный час)	I-IV курсы	18-24 марта	Классные руководители, методист по ВР, ПЦК начального, дополнительного образования и физической культуры
83	День работника культуры (тематический классный час)	I-IV курсы	25 марта	Классные руководители, методист по ВР
84	Международный день театра (тематический классный час, просмотр спектакля)	I-IV курсы	27 марта	Классные руководители, методист по ВР
85	Всемирный день здоровья (тематический классный час)	I-IV курсы	7 апреля	Классные руководители, председатель ПЦК начального, дополнительного образования и физической культуры
86	День космонавтики (тематический классный час)	I-IV курсы	12 апреля	Классные руководители
87	День воинской славы России. День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242)			Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин

88	Всероссийская военно-патриотическая просветительская акция общества «Знание» «Герои»	I-IV курсы	18 апреля – 23 июня	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин
89	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	I-IV курсы	19 апреля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин
90	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны (тематический классный час)	I-IV курсы	19 апреля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин
91	Всемирный день Земли (экологический классный час)	I-IV курсы	22 апреля	Классные руководители, методист по ВР
92	130 лет основанию Русского музея в Санкт-Петербурге (1895)	I-IV курсы	25 апреля	Классные руководители, председатель ПЦК дизайна, рекламы и изобразительного искусства
93	День пожарной охраны (тематический урок ОБЖ)	I-IV курсы	30 апреля	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
94	День финансовой грамотности (тематический классный час)	I-IV курсы	3 неделя апреля	Классные руководители
95	185 лет со дня рождения русского композитора П. И. Чайковского (1840-1893) (тематический классный час)	I-IV курсы	07 мая	Классные руководители, ПЦК начального, дополнительного образования и физической культуры
96	Международный день семьи (тематический классный час)	I-IV курсы	15 мая	Классные руководители
97	Международный день музеев (тематический классный час)	I-IV курсы	18 мая	Классные руководители, председатель ПЦК дизайна, рекламы и изобразительного искусства

98	День детских общественных организаций России (тематический классный час)	I-IV курсы	19 мая	Классные руководители, советник по воспитанию
99	День славянской письменности и культуры (тематический классный час)	I-IV курсы	24 мая	Классные руководители, ПЦК филологических дисциплин
100	195 лет со дня рождения русского живописца А. К. Саврасова (1830–1897)	I-IV курсы	24 мая	Классные руководители, председатель ПЦК дизайна, рекламы и изобразительного искусства
101	День защиты детей	I-IV курсы	01 июня	Классные руководители, председатель ПЦК дошкольного образования и специального дошкольного образования
102	100 лет открытию Всесоюзного пионерского лагеря «Артек» (1925)	I-IV курсы	16 июня	Классные руководители, советник по воспитанию
103	День памяти и скорби – День начала Великой Отечественной войны	I-IV курсы	22 июня	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин
104	День молодёжи в России	I-IV курсы	29 июня	Классные руководители, советник по воспитанию
3. Наставничество				
1	День профтехобразования (флешмобы, концерты, участие в городских мероприятиях и т.д.)	I-IV курсы	02 октября	Педагог-организатор, тьюторы специальностей
2	Участие в Региональном чемпионате «Профессионалы»	Индивидуально	В течение года	Тьюторы специальностей, преподаватели-предметники, эксперты
3	Организация и проведение декад цикловых комиссий профессиональных модулей	I-IV курсы	В течение месяца	Председатели ПЦК

4	Международный день наставника	IV курсы	17 января	Заместитель директора по ВРиТ
5	День российского предпринимательства (встреча с выпускниками-предпринимателями)	I-IV курсы	26 мая	Заместитель директора по ВРиТ
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	День знаний	I-IV курсы	1 сентября	Заместитель директора по ВРиТ, методист по ВР, заведующие отделениями, классные руководители, педагог-организатор
2	День национального костюма (тематический классный час, флешмоб)	I-IV курсы	11 сентября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК филологических дисциплин
3	Спортивно-оздоровительный праздник «День здоровья»	I-IV курсы	23 сентября	Классные руководители, председатель ПЦК педагогики начального и дополнительного образования и физической культуры
4	«Посвящение в студенты»	I курс	29 сентября	Заместитель директора по ВР и Т, заведующие отделениями, классные руководители, педагог-организатор
5	Международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы»	I-IV курсы	2-3 неделя сентября	Классные руководители, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
6	Международный день пожилых людей (праздничный концерт)	Волонтёры	01 октября	Педагог-организатор, руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет
7	День учителя	I-IV курсы	05 октября	Классные руководители, педагог дополнительного образования
8	Внеклассные мероприятия, классные часы, посвященные Дню Республики Башкортостан	I-IV курсы	09 октября	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и

				социально-экономических дисциплин
9	День народного единства (тематический классный час, флешмобы, праздничный концерт, трансляция Общества «Знание»)	I-IV курсы	04 ноября	Классные руководители, педагог-организатор, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
10	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (возложение цветов к памятникам боевой славы)	I-IV курсы	08 ноября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
11	День матери в России (праздничный концерт)	I-IV курсы	26 ноября	Классные руководители, методист по ВР, педагог-организатор, студенческий совет
12	День памяти воинов, погибших в локальных конфликтах (концерт)	I-IV курсы	01 декабря	Педагог-организатор, заведующие отделениями, студенческий совет
13	Новогодние мероприятия	I-IV курсы	4 неделя декабря	Классные руководители, методист по ВР, педагог дополнительного образования, студенческий совет
14	Международный день родного языка (Праздник культур «Международный день родного языка»)	I-IV курсы	21 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК филологических дисциплин
15	День защитника Отечества (праздничный концерт, военно-спортивная игра «А ну-ка, парни!»)	I-IV курсы	23 февраля	Преподаватели ОБЖ и физической культуры, классные руководители
16	Международный женский день (классный час, праздничный концерт)	I-IV курсы	08 марта	Классные руководители, педагог дополнительного образования, руководители творческих студий, студенческий совет

17	Масленица (праздничная программа)	I-IV курсы	11-17 марта	Классные руководители, методист по ВР, педагог дополнительного образования, руководители творческих студий, студенческий совет
18	Праздник Весны и Труда (праздничный концерт)	I-IV курсы	01 мая	Педагог-организатор, руководители творческих студий и кружков
19	Гражданско-патриотическая акция «Рисуем Победу»	I-IV курсы	1 неделя мая	Председатель ПЦК юридических дисциплин, классные руководители, методист по ВР
20	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	I-IV курсы	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	I-IV курсы
21	День Победы (классный час, праздничный концерт, поздравление ветеранов, участие в городских акциях, посвященных празднованию Дня Победы: Парад Победы, шествие барабанщиц, акции «Окна России», «Бессмертный полк» и др.).	I-IV курсы	07-09 мая	Классные руководители, методист по ВР, педагог-организатор, руководители творческих студий и кружков, заведующие отделениями, заместитель директора по ВРиТ
22	Праздник Чести	I-IV курсы	30 мая	Заместители директора по УМР и ВРиТ, классные руководители, методисты, педагог-организатор, руководители творческих студий и кружков, заведующие отделениями
23	День защиты детей (классный час, городской праздник, праздничный концерт)	I-IV курсы, волонтеры	01 июня	Классные руководители, методист по ВР, педагог-организатор, руководители творческих студий и кружков, заведующий отделением

				педагогических специальностей
24	Всероссийская акция «Свеча памяти»	I-IV курсы	01 июня	Советник по воспитанию, заместитель директора по ВР и Т
25	Церемония вручения дипломов	Выпускные группы III и IV курсов	24-25 июня	Администрация, классные руководители, секретарь учебной части
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Оформление внешнего фасада здания, холла при входе в колледж государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб)	I-IV курсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ
2	Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	I-IV курсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ
3	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в общеобразовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	I-IV курсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ, заместитель директора по АХЧ, заведующие отделениями
4	Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	I-IV курсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ
5	Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и	I-IV курсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ, руководитель

	игровых площадок, зон активного и тихого отдыха			физического воспитания
6	Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена	I-IV курсы	В течение года	Заведующий библиотекой
7	Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	I-IV курсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ, педагог-организатор
8	Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	I-IV курсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ, заместитель директора по безопасности, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
9	Участие в экологических субботниках	I курс	3-4 недели апреля	Классные руководители, заведующие отделениями
10	Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия»	I-IV курсы	В течение апреля	Классные руководители, заведующие отделениями
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Проведение родительских собраний	I-IV курсы	Раз в полгода	Классные руководители
2	Заседание родительского комитета	I-IV курсы	Раз в полгода	Классные руководители
3	Индивидуальные беседы с родителями студентов «группы риска», неуспевающими	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители
4	Работа Совета профилактики колледжа	I-IV курсы	По требованию	Классные руководители, заместитель директора по ВРиТ, педагог-психолог, социальный педагог
5	Консультации с психологом, социальным педагогом	I-IV курсы	По требованию	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
6	День отца в России (классный час, поздравление отцов)	I-IV курсы	20 октября	Классные руководители
7	День матери в России (классный час, праздничный концерт, поздравление матерей)	I-IV курсы	24 ноября	Классные руководители,

				педагог-организатор, студенческий совет
8	Церемония чествования семейных трудовых династий профессии/специальности	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители
7. Самоуправление				
1	«Посвящение в студенты»	I курсы	29 сентября	Заместитель директора по ВРиТ, педагог-организатор, студенческий совет
2	Разработка и внедрение проектов Студенческого совета	I-IV курсы	Октябрь – декабрь	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета
3	Международный день пожилых людей. Акция милосердия	I-IV курсы	Октябрь – декабрь	Зам. директора по ВРиТ, педагог-организатор тьютор специальности «Социальная работа»
4	Конкурс «Алло, мы ищем таланты!»	I-III курсы	25-30 ноября	Зам. директора по ВРиТ, педагог-организатор, студенческий совет
5	Новогодние мероприятия (новогодние утренники, праздничный концерт)	I-IV курсы	4 неделя декабря	Педагог дополнительного образования, студенческий совет
6	День памяти солдат, погибших в локальных конфликтах (совместно с городским обществом ветеранов «Набат»)	I-III курсы	Декабрь	Зам. директора по ВРиТ, педагог-организатор тьютор специальности «Социальная работа»
7	Всероссийская акция «Стоп ВИЧ-СПИД»	I-IV курсы	Декабрь, май	Зам. директора по ВРиТ, педагог-организатор тьютор специальности «Социальная работа»
8	День российского студенчества, Татьянин день	I-IV курсы	25 января	Классные руководители, педагог дополнительного образования, студенческий совет
9	«Широкая масленица»	I-IV курсы	Февраль	Зам. директора по ВРиТ, педагог-организатор, студенческий совет
10	Конкурс красоты и творчества «Мисс СМПК»	I-IV курсы	Март	Зам. директора по ВРиТ, педагог-организатор, студенческий совет

11	Фестиваль КВН «Юморина»	I-IV курсы	Апрель	Зам. директора по ВРиТ, педагог-организатор, студенческий совет
12	День местного самоуправления	I-IV курсы	21 апреля	Классные руководители, студенческий совет
13	«Студенческие встречи»	Творческие студии и кружки	20-25 апреля	Педагог дополнительного образования, студенческий совет
14	День детских общественных организаций России (тематический классный час)	I-IV курсы	19 мая	Советник по воспитанию, студенческий совет
15	«Праздник Чести»	I-IV курсы	Май	Классные руководители, педагог дополнительного образования, студенческий совет
16	День молодежи (флешмоб)	I-IV курсы	27 июня	Педагог дополнительного образования, студенческий совет
17	Презентация деятельности клубов «Амбассадоры профессии/специальности»	I-III курсы	Апрель	Методист по медиа сопровождению, куратор амбассадоров
18	Мероприятия, фильмы, лектории «Россия – мои горизонты»	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители, студенческий совет, советник по воспитанию
19	Проекты, онлайн-курсы, конкурсы на открытой платформе «Россия – страна возможностей»	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители, студенческий совет, советник по воспитанию
20	Мероприятия Общероссийского общественно-государственного Движения детей и молодежи «Движение первых»	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители, студенческий совет, советник по воспитанию
8. Профилактика и безопасность				
1	Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности (беседы, классные часы по профилактике ДТП, пожарной и электробезопасности, профилактике экстремизма, терроризма, буллинга, ПДД)	I-IV курсы	В течение года	Преподаватель ОБЖ, классные руководители

2	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	I-IV курсы	01 октября	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
3	Учебная эвакуации при угрозе террористического акта	I-IV курсы	В течение года	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
4	Социально-психологические тестирование на немедицинское употребления ПАВ	I-IV курсы	10 сентября-15 ноября	Педагог-психолог, классные руководители
5	Проведение психологических тренингов для обучающихся «Личностный рост», «Снятие конфликтных ситуаций и агрессии»	I курс	1-2 неделя сентября	Педагог-психолог, классные руководители
6	Исследование уровня адаптации первокурсников	I курс	2-3 неделя сентября	Педагог-психолог, классные руководители
7	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
8	Урок безопасности студентов в сети Интернет (тематический классный час)	I-IV курсы	09 октября	Преподаватели ИКТ и информатики, классные руководители
9	Тестирование студентов на уровень тревожности, расположенности к суицидальному поведению	I-II курсы	2-3 недели октября	Педагог-психолог, классные руководители
10	Международный день защиты информации	I-IV курсы	30 ноября	Преподаватели ИКТ и информатики, классные руководители
11	«Групповое давление. Как сказать нет» (Классный час со студентами группы риска по результатам СПТ)	Студенты группы риска по результатам СПТ	Ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
12	День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода» (тематический урок информатики, профилактические мероприятия по игровой зависимости в сети Интернет)	I-IV курсы	03-09 декабря	Преподаватели ИКТ и информатики, классные руководители
13	«Жизнь – это счастье, сотвори его сам» (Круглый стол с обучающимися группы риска)	I-II курсы	Декабрь	Педагог-психолог

14	День безопасного Интернета	I-IV курсы	01 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК математики и информатики
15	День безопасного Интернета	I-IV курсы	01 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК математики и информатики
16	«Толерантность – дорога к миру» (Круглый стол с сюжетно-ролевыми задачами, направленный на профилактику антисоциального и экстремистского поведения обучающихся)	I-II курсы	Февраль	Педагог-психолог
17	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	I-IV курсы	Май – октябрь	Педагог-психолог, председатель ПЦК математики и информатики
18	Привлечение психолога ГБУ РМПЦ для проведения тренингов, групповых мероприятий в целях профилактики буллинга и других факторов риска, мероприятий на сплочение коллектива и т. д.	I-II курсы	Каждый месяц	Педагог-психолог
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Экскурсия на предприятия города «Неделя без турникетов»	I курс	3 неделя сентября, октябрь, 3 неделя апреля	Классные руководители, тьюторы специальностей
2	Организация и проведение Дня открытых дверей	I-IV курсы	В течение года	Секретарь приёмной комиссии, классные руководители
3	Ярмарки вакансий (встречи выпускников с работниками Юго-западного центра занятости)	Выпускные группы	3 неделя апреля	Классные руководители, тьюторы специальностей, зам директора по ВРиТ
4	День российского предпринимательства (встреча с выпускниками-предпринимателями)	I-IV курсы	26 мая	Классные руководители, тьюторы специальностей
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	День работника дошкольного образования	I-IV курсы	27 сентября	Классные руководители,

				председатель ПЦК дошкольного образования и специального дошкольного образования, тьютор специальности
2	Тематический классный час «Знакомство с профессией»	I курсы	3 неделя сентября	Заведующие отделениями, классные руководители, тьюторы специальностей
3	День профтехобразования (флешмобы, концерты, участие в городских мероприятиях и т.д.)	I-IV курсы	02 октября	Педагог-организатор, тьюторы специальностей
4	Участие в Региональном чемпионате «Профессионалы»	Индивидуально	В течение года	Тьюторы специальностей, преподаватели-предметники, эксперты
5	Участие студентов колледжа в студенческих научно-практических конференциях	I-IV курсы	В течение апреля	Председатели ПЦК, председатель Студенческого научного общества, методисты
6	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	I-IV курсы	Июнь-сентябрь	Тьюторы специальностей, преподаватели-предметники
7	Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики «Профессиональный студент» и «Профессиональная команда»	I-IV курсы	Май	Тьюторы специальностей, преподаватели-предметники
11. Дополнительный модуль Студенческие медиа				
1	Библиотечные уроки https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24030 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23919 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23475 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23115 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23115 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_21828	I-IV курсы	В течение года	Библиотекарь, методист по медиа сопровождению
2	Книжные выставки, стенды, информационные уголки	I-IV курсы	В течение года	Библиотекарь, методист по медиа сопровождению

	https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24030 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23919			
3	Тематические фотовыставки, видеопроекты, флешмобы, подкасты, посвященные значимым событиям (освещение в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграмм») https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24297 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24215 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24192 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24163 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23959 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23949 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23118	I-IV курсы	В течение года	Методист по медиа сопровождению, педагог-организатор
4	«Поддержи мастера» (Акция в поддержку финалистов всероссийского конкурса «Мастер года») https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24303 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24280	I-IV курсы	18-30 сентября	Методист по медиа сопровождению
5	СПО в объективе (конкурс промороликов) https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23115	I-IV курсы	1-2 неделя октября	Методист по медиа сопровождению
6	Пиар-акция в библиотеке колледжа «Каждая строчка о тебе, любимая Республика!» https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23475 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23115	I-IV курсы	октябрь	Классные руководители, методист по медиа сопровождению
7	Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	I-IV курсы	27-30 января	Классные руководители, методист по медиа сопровождению
8	Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	I-IV курсы	27-30 января	Классные руководители, методист по медиа сопровождению

	https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23895 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23877 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_22554			
9	Кинолектории, посвященные Дню Победы https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24437 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24363 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24362 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24357	I-IV курсы	1-10 мая	Классные руководители, методист по медиа сопровождению
10	Всероссийский конкурс Медиацентров https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24437 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24479	I-IV курсы	В течение года	Методист по медиа сопровождению
11	Амбассадоры Федерального проекта «Профессионалитет» о приемной кампании и возможностях проекта https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24461 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24460%2Fall https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24435%2Fall https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24353%2Fall https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24347%2Fall	I-IV курсы	В течение года	Методист по медиа сопровождению, куратор амбассадоров
12. Дополнительный модуль Волонтёрская и добровольческая деятельность				
1	Международный день пожилых людей (помощь ветеранам и пенсионерам, праздничный концерт)	Волонтёры (I-IV курсы)	01 октября	Педагог-организатор, руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет
2	Помощь ветеранам, пенсионерам	Волонтёры (I-IV курсы)	В течение года	Руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет
3	Международный день инвалидов	Волонтёры (I-IV курсы)	03 декабря	Классные руководители, педагог-организатор, руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет
4	День добровольца (волонтера) в	I-IV	05 декабря	Классные

	России (тематический классный час)	курсы		руководители, руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет
13. Дополнительный модуль Студенческие спортивные клубы				
1	Всероссийский фестиваль «Спартакиада Первых»	I-IV курсы	В течение года	П(Ц)К Педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры
2	Участие в спартакиаде ОО СПО	Индиви дуально	В течение года	Спортивный клуб, председатель ПЦК начального, дополнительного образования и физической культуры
3	Участие в зимней спартакиаде студентов	Индиви-дуально	В течение декабря	Спортивный клуб
4	Всероссийская акция «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»	I-III курсы	В течение июня	Спортивный клуб

Приложение 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ УГПС
39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, *специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения* для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Республики Башкортостан;
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою *специальность 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения;*
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности *специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения*, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики*;*
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре *специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения*;
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности*;*
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности *специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения;*
Профессионально-трудовое воспитание

– применяющий знания о нормах выбранной *специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения*, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
– обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода финансово-экономических операций, в том числе связанных с материальными и нематериальными потоками и ресурсами;
– обладающий опытом координации, оперативного учета и контроля производственного процесса, *оформления/составления/анализа* различного рода сопроводительной документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности *специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения;*
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью*;*
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности *специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения;*
– обладающий знаниями финансовой грамотности, умением поиска, учета, контроля, анализа и обработки данных, в том числе с помощью информационных технологий;
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности*;*

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по *специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения*

Модуль «Образовательная деятельность»

– внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, *специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения*;
– включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной профессии/специальности;
– организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по профессии/специальности;
– организация практических занятий по работе с современными информационными системами, технологиями в области экономики и управления, *специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения*, в том числе с применением программных продуктов*;*

Модуль «Кураторство»

– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
– организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной *специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения;*

Модуль «Наставничество»

– мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в *специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения*;
– организация под руководством наставника социально-значимых проектов по *специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения;*

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

– мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
– встречи с известными представителями *специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения;*
– круглые столы *специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения;*

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

– организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии *специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения*, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к *специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения*, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к *специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения;*
– размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся *с специальностью 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения;*

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

– профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий *специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения*;
– совместные мероприятия, посвященные Дню *специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения;*

Модуль «Профилактика и безопасность»

– реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по *специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения;*
– организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с *специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения;*
– поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ *специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения;*

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

– организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в *специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения;*
– организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных *специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения*: презентации, лекции, акции;
– реализация социальных проектов по *специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения*, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами*;*

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

– участие в региональных и всероссийских профессиональных проектах по *специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения*;
– организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по *специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения*;
– проведение практико-ориентированных мероприятий по определению перечня необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда и информированию, и консультированию граждан по вопросам трудоустройства*;*

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

– реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности; – разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации*;*
- привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по *специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения;*

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

– программа «Развития воспитательной системы ГАПОУ СМПК на 2020-2024 годы»
– положение «О Центре социально-психологической поддержки студентов ГАПОУ СМПК»;
– приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества*;*
– Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии) договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями;
– сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования: сотрудничество с финансовыми организациями, страховыми и логистическими компаниями, производственными и торговыми организациями, иными предприятиями различных организационно-правовых форм;

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

– наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
– участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с *специальностью 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения*;

– рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
– реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по *специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения*;
– успешное освоение образовательных программ по *специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения;*

3.4 Анализ воспитательного процесса

– анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по *специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения;*

Календарный план воспитательной работы по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ПРОФЕССИИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ на 2023 – 2024 учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	День окончания Второй мировой войны (тематический классный час)	I-IV курсы	03 сентября	Классные руководители, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2	Международный день распространения грамотности (тематический классный час)	I-IV курсы	08 сентября	Классные руководители, ПЦК филологических дисциплин
3	День Государственного герба Российской Федерации	I-IV курсы	30 ноября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-

				экономических дисциплин
4	День Конституции Российской Федерации (тематический классный час)	I-IV курсы	12 декабря	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
5	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	I-IV курсы	1 неделя сентября	Преподаватель ОБЖ
6	День русского языка – Пушкинский день России (мероприятия ко 225-летию со дня рождения А.С. Пушкина: классный час, викторина, флешмоб «Читаем Пушкина»)	I-IV курсы	06 июня	Классные руководители, ПЦК филологических дисциплин
7	День России (тематический классный час)	I-IV курсы, волонтеры	12 июня	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
8	День памяти и скорби (тематический классный час)	I-IV курсы	22 июня	Классные руководители, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
9	День государственного флага Российской Федерации	I-IV курсы	22 августа	Классные руководители, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2. Кураторство				
1	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации. Гимн	I-II курсы	Каждый понедельник в 08:00 в течение года	Заместитель директора по ВР и Т, методист по ВР, классные руководители

2	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» в соответствии с предложенной тематикой	I-IV курсы	Каждый понедельник (вторник)	Методист по ВР, классные руководители
3	Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПБ, ЭБ, ПДД	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители
4	Изучение коллектива группы, ведение документации	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители
5	Консультации с преподавателями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители
6	День солидарности в борьбе с терроризмом (тематический классный час)	I-IV курсы	03 сентября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
7	100 лет со дня рождения советского поэта Расула Гамзатова (1923-2003) (тематический классный час)	I-IV курсы	08 сентября	Классные руководители, ПЦК филологических дисциплин
8	195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828-1910) (тематический классный час)	I-IV курсы	09 сентября	Классные руководители, ПЦК филологических дисциплин
9	Международный день памяти жертв фашизма (тематический классный час)	I-IV курсы	10 сентября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
10	Всероссийский день трезвости (тематический классный час)	I-IV курсы	11 сентября	Классные руководители, методист по ВР
11	100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941) (тематический классный час)	I-IV курсы	13 сентября	Классные руководители
12	Всероссийская просветительская акция для театров «В первом ряду» (Всероссийское общество «Знание»)	I-IV курсы	15 сентября – 15 октября	ПЦК гуманитарных и социально-экономических

				дисциплин (преподаватели Ерменкин Е.В., Серов А.А.), классные руководители, методист по ВР, заместитель директора по ВР
13	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год) (тематический классный час)	I-IV курсы	21 сентября	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин
14	День зарождения российской государственности (862 год) (тематический классный час)	I-IV курсы	21 сентября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин
15	Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия» (тематический классный час)	I-IV курсы	В течение сентября	Классные руководители
16	День музыки (тематический классный час)	I-IV курсы	01 октября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК начального, дополнительного образования и физической культуры
17	День гражданской обороны (тематический классный час)	I-IV курсы	02 октября	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
18	Единый тематический классный час, посвященный Дню Республики Башкортостан	I-IV курсы	09 октября	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин
19	Экология и энергосбережение (тематический классный час)	I-IV курсы	16 октября	Классные руководители
20	Международный день библиотек (тематический классный час)	I-IV курсы	25 октября	Классные руководители
21	День памяти политических	I-IV	30 октября	Классные

	репрессий (урок памяти)	курсы		руководители, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
22	Военно-патриотические форумы «Знание о Героях»	I-IV курсы	Октябрь – ноябрь	Классные руководители
23	Анкетирование обучающихся, направленное на выявление интересов и способностей	I-IV курсы	2 неделя октября	Классные руководители
24	«Я и моя малая Родина» (тематический классный час)	I-IV курсы	3 неделя октября	Классные руководители
25	Федеральный просветительский марафон Общества «Знание» (трансляция)	I-IV курсы	4-6 ноября	Классные руководители
26	День финансовой грамотности (тематический классный час)	I-IV курсы	06 ноября	Классные руководители
27	Международный день толерантности (тематический классный час)	I-IV курсы	16 ноября	Классные руководители
28	День начала Нюрнбергского процесса (тематический классный час)	I-IV курсы	20 ноября	Классные руководители
29	Всемирный день борьбы со СПИДом (тематический классный час)	I-IV курсы	01 декабря	Классные руководители
30	День Неизвестного Солдата (тематический классный час)	I-IV курсы	03 декабря	Классные руководители
31	Международный день художника (тематический классный час)	I-IV курсы	09 декабря	Классные руководители
32	День Героев Отечества (тематический классный час)	I-IV курсы	09 декабря	Классные руководители
33	Федеральный просветительский марафон Общества «Знание» «День Героев Отечества» (трансляция)	I-IV курсы	12 декабря	ПЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин (преподаватели Ерменкин Е.В., Серов А.А.), классные руководители, методист по ВР, заместитель директора по ВР
34	День прав человека (тематический классный час)	I-IV курсы	10 декабря	Классные руководители
35	Проведение тренингов делового общения в группах	I-IV курсы	2 неделя декабря	Классные руководители

36	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	I-IV курсы	25 декабря	Классные руководители, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
37	«Права человека». День правовой помощи детям (тематический классный час)	I-IV курсы	3 неделя декабря	Председатель ПЦК юридических дисциплин (преп. Сайфуллин И.З.), классные руководители, методист по ВР
38	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (тематический классный час)	I-IV курсы	27 января	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
39	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста (тематический классный час)	I-IV курсы	27 января	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
40	Урок краеведения «Мой город: имена, события, факты»	I-IV курсы	3 неделя января	Классные руководители
41	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (тематический классный час)	I-IV курсы	02 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
42	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве (тематический классный час)	I-IV курсы	02 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-

				экономических дисциплин
43	День русской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724) (тематический классный час)	I-IV курсы	08 февраля	Классные руководители, методист по ВР
44	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)	I-IV курсы	15 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
45	Международный день родного языка (тематический классный час)	I-IV курсы	21 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК филологических дисциплин
46	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом (тематический классный час)	I-IV курсы	01 марта	Классные руководители, методист по ВР
47	Всемирный день гражданской обороны (тематический классный час)	I-IV курсы	01 марта	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
48	450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574) (тематический классный час)	I-IV курсы	14 марта	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК филологических дисциплин
49	10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией (тематический классный час)	I-IV курсы	18 марта	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
50	Всероссийская неделя детской и юношеской книги (тематический классный час)	I-IV курсы	18-24 марта	Классные руководители, методист по ВР
51	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества (тематический классный час)	I-IV курсы	18-24 марта	Классные руководители, методист по ВР, ПЦК начального, дополнительного образования и

				физической культуры
52	Всемирный день театра (тематический классный час)	I-IV курсы	27 марта	Классные руководители, методист по ВР
53	Россия – здоровая держава (беседа о формировании культуры здорового образа жизни как элемента семейных ценностей). Из цикла «Разговоры о важном»	I-IV курсы	1 апреля	Ерменкин Е.В., классные руководители
54	День космонавтики (тематический классный час)	I-IV курсы	12 апреля	Классные руководители
55	Всероссийская военно-патриотическая просветительская акция общества «Знание» «Герои»	I-IV курсы	18 апреля – 23 июня	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин
56	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны (тематический классный час)	I-IV курсы	19 апреля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин
57	Всемирный день Земли (экологический классный час)	I-IV курсы	22 апреля	Классные руководители, методист по ВР
58	Труд крут (беседа *о позитивном и добросовестном отношении к труду как составляющей семейных ценностей*). Из цикла «Разговоры о важном»	I-IV курсы	22 апреля	Ерменкин Е.В., классные руководители
59	День пожарной охраны (тематический урок ОБЖ)	I-IV курсы	30 апреля	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
60	День финансовой грамотности (тематический классный час)	I-IV курсы	3 неделя	Классные руководители
61	Международный день семьи (тематический классный час)	I-IV курсы	15 мая	Классные руководители
62	Международный день музеев (тематический классный час)	I-IV курсы	18 мая	Классные руководители
63	День славянской письменности и культуры (тематический классный час)	I-IV курсы	24 мая	Классные руководители, ПЦК филологических дисциплин

3. Наставничество				
1	День профтехобразования (флешмобы, концерты, участие в городских мероприятиях и т.д.)	I-IV курсы	02 октября	Педагог-организатор, тьюторы специальностей
2	Участие в Региональном чемпионате «Профессионалы»	Индивидуально	В течение года	Тьюторы специальностей, преподаватели-предметники, эксперты
3	Организация и проведение декад цикловых комиссий профессиональных модулей	I-IV курсы	В течение месяца	Председатели ПЦК
4	Международный день наставника	IV курсы	17 января	Заместитель директора по ВРиТ
5	День российского предпринимательства (встреча с выпускниками-предпринимателями)	I-IV курсы	26 мая	Заместитель директора по ВРиТ
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	День знаний	I-IV курсы	1 сентября	Заместитель директора по ВРиТ, методист по ВР, заведующие отделениями, классные руководители, педагог-организатор
	Международный день распространения грамотности (тематический классный час)	I-III курсы	08 сентября	Тьютор специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения
2	День национального костюма (тематический классный час, флешмоб)	I-IV курсы	11 сентября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК филологических дисциплин
3	Спортивно-оздоровительный праздник «День здоровья»	I-IV курсы	23 сентября	Классные руководители, председатель ПЦК педагогики начального и дополнительного образования и физической культуры

4	«Посвящение в студенты»	I курс	29 сентября	Заместитель директора по ВР и Т, заведующие отделениями, классные руководители, педагог-организатор
5	Международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы»	I-IV курсы	2-3 неделя сентября	Классные руководители, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
6	Международный день пожилых людей (праздничный концерт)	Волонтёры	01 октября	Педагог-организатор, руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет
7	День учителя	I-IV курсы	01 октября	Классные руководители, педагог дополнительного образования
8	Внеклассные мероприятия, классные часы, посвященные Дню Республики Башкортостан	I-IV курсы	09 октября	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин
9	День народного единства (тематический классный час, флешмобы, праздничный концерт, трансляция Общества «Знание»)	I-IV курсы	04 ноября	Классные руководители, педагог-организатор, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
10	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (возложение цветов к памятникам боевой славы)	I-IV курсы	08 ноября	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-

				экономических дисциплин
11	День матери в России (праздничный концерт)	I-IV курсы	26 ноября	Классные руководители, методист по ВР, педагог-организатор, студенческий совет
12	День памяти воинов, погибших в локальных конфликтах (концерт)	I-IV курсы	01 декабря	Педагог-организатор, заведующие отделениями, студенческий совет
13	Новогодние мероприятия	I-IV курсы	4 неделя декабря	Классные руководители, методист по ВР, педагог дополнительного образования, студенческий совет
14	Международный день родного языка (Праздник культур «Международный день родного языка»)	I-IV курсы	21 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК филологических дисциплин
15	День защитника Отечества (праздничный концерт, военно-спортивная игра «А ну-ка, парни!»)	I-IV курсы	23 февраля	Преподаватели ОБЖ и физической культуры, классные руководители
16	Международный женский день (классный час, праздничный концерт)	I-IV курсы	08 марта	Классные руководители, педагог дополнительного образования, руководители творческих студий, студенческий совет
17	Масленица (праздничная программа)	I-IV курсы	11-17 марта	Классные руководители, методист по ВР, педагог дополнительного образования, руководители

				творческих студий, студенческий совет
18	Праздник Весны и Труда (праздничный концерт)	I-IV курсы	01 мая	Педагог-организатор, руководители творческих студий и кружков
19	Гражданско-патриотическая акция «Рисуем Победу»	I-IV курсы	1 неделя мая	Председатель ПЦК юридических дисциплин, классные руководители, методист по ВР
20	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	I-IV курсы	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	I-IV курсы
21	День Победы (классный час, праздничный концерт, поздравление ветеранов, участие в городских акциях, посвященных празднованию Дня Победы: Парад Победы, шествие барабанщиц, акции «Окна России», «Бессмертный полк» и др.).	I-IV курсы	07-09 мая	Классные руководители, методист по ВР, педагог-организатор, руководители творческих студий и кружков, заведующие отделениями, заместитель директора по ВРиТ
22	Праздник Чести	I-IV курсы	30 мая	Заместители директора по УМР и ВРиТ, классные руководители, методисты, педагог-организатор, руководители творческих студий и кружков, заведующие отделениями
23	День защиты детей (классный час, городской праздник, праздничный концерт)	I-IV курсы, волонтеры	01 июня	Классные руководители, методист по ВР, педагог-организатор, руководители

				творческих студий и кружков, заведующий отделением педагогических специальностей
24	Всероссийская акция «Свеча памяти»	I-IV курсы	01 июня	Советник по воспитанию, заместитель директора по ВР и Т
25	Церемония вручения дипломов	Выпускные группы III и IV курсов	24-25 июня	Администрация, классные руководители, секретарь учебной части
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Оформление внешнего фасада здания, холла при входе в колледж государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб)	I-IV курсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ
2	Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	I-IV курсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ
3	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в общеобразовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	I-IV курсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ, заместитель директора по АХЧ, заведующие отделениями
4	Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных	I-IV курсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ

	событиях, поздравления педагогов и обучающихся			
5	Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	I-IV курсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ, руководитель физического воспитания
6	Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена	I-IV курсы	В течение года	Заведующий библиотекой
7	Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	I-IV курсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ, педагог-организатор
8	Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	I-IV курсы	В течение года	Заместитель директора по ВРиТ, заместитель директора по безопасности, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
9	Участие в экологических субботниках	I курс	3-4 недели апреля	Классные руководители, заведующие отделениями
10	Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия»	I-IV курсы	В течение апреля	Классные руководители, заведующие отделениями
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Проведение родительских собраний	I-IV курсы	Раз в полгода	Классные руководители
2	Заседание родительского комитета	I-IV курсы	Раз в полгода	Классные руководители
3	Индивидуальные беседы с родителями студентов «группы риска», неуспевающими	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители
4	Работа Совета профилактики колледжа	I-IV курсы	По требованию	Классные руководители, заместитель дироктора по ВРиТ, педагог-психолог, социальный педагог

5	Консультации с психологом, социальным педагогом	I-IV курсы	По требованию	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
6	День отца в России (классный час, поздравление отцов)	I-IV курсы	16 октября	Классные руководители
7	День матери в России (классный час, поздравление матерей)	I-IV курсы	26 ноября	Классные руководители
8	Церемония чествования семейных трудовых династий профессии/специальности	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители
7. Самоуправление				
1	«Посвящение в студенты»	I курсы	29 сентября	Классные руководители, педагог-организатор, студенческий совет
2	Конкурс «Алло, мы ищем таланты!»	I-III курсы	25-30 ноября	Классные руководители, педагог-организатор, студенческий совет
3	Новогодние мероприятия (новогодние утренники, праздничный концерт)	I-IV курсы	4 неделя декабря	Педагог дополнительного образования, студенческий совет
4	День российского студенчества	I-IV курсы	25 января	Классные руководители, педагог дополнительного образования, студенческий совет
5	День местного самоуправления	I-IV курсы	21 апреля	Классные руководители, студенческий совет
6	«Студенческие встречи»	Творческие студии и кружки	20-25 апреля	Педагог дополнительного образования, студенческий совет
7	День детских общественных организаций России (тематический классный час)	I-IV курсы	19 мая	Советник по воспитанию, студенческий совет

8	День молодежи (флешмоб)	I-IV курсы	27 июня	Педагог дополнительного образования, студенческий совет
9	Презентация деятельности клубов «Амбассадоры профессии/специальности»	I-III курсы	Апрель	Методист по медиа сопровождению, куратор амбассадоров
	Мероприятия, фильмы, лектории «Россия – мои горизонты»	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители, студенческий совет, советник по воспитанию
	Проекты, онлайн-курсы, конкурсы на открытой платформе «Россия – страна возможностей»	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители, студенческий совет, советник по воспитанию
	Мероприятия Общероссийского общественно-государственного Движения детей и молодежи «Движение первых»	I-IV курсы	В течение года	Классные руководители, студенческий совет, советник по воспитанию
8. Профилактика и безопасность				
1	Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности (беседы, классные часы по профилактике ДТП, пожарной и электробезопасности, профилактике экстремизма, терроризма, буллинга, ПДД)	I-IV курсы	В течение года	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
2	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	I-IV курсы	01 октября	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
3	Учебная эвакуации при угрозе террористического акта	I-IV курсы	В течение года	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
4	Социально-психологические тестирование на немедицинское употребления ПАВ	I-IV курсы	10 сентября-15 ноября	Педагог-психолог, классные руководители
5	Проведение психологических тренингов для обучающихся «Личностный рост», «Снятие конфликтных ситуаций и агрессии»	I курс	1-2 неделя сентября	Педагог-психолог, классные руководители
6	Исследование уровня адаптации первокурсников	I курс	2-3 неделя сентября	Педагог-психолог, классные руководители

7	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
8	Урок безопасности студентов в сети Интернет (тематический классный час)	I-IV курсы	09 октября	Преподаватели ИКТ и информатики, классные руководители
9	Тестирование студентов на уровень тревожности, расположенности к суицидальному поведению	I-II курсы	2-3 недели октября	Педагог-психолог, классные руководители
10	Международный день защиты информации	I-IV курсы	30 ноября	Преподаватели ИКТ и информатики, классные руководители
11	«Групповое давление. Как сказать нет» (Классный час со студентами группы риска по результатам СПТ)	Студенты группы риска по результатам СПТ	Ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
12	День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода» (тематический урок информатики, профилактические мероприятия по игровой зависимости в сети Интернет)	I-IV курсы	03-09 декабря	Преподаватели ИКТ и информатики, классные руководители
13	«Жизнь – это счастье, сотвори его сам» (Круглый стол с обучающимися группы риска)	I-II курсы	Декабрь	Педагог-психолог
14	День безопасного Интернета	I-IV курсы	01 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК математики и информатики
15	День безопасного Интернета	I-IV курсы	01 февраля	Классные руководители, методист по ВР, председатель ПЦК математики и информатики
16	«Толерантность – дорога к миру» (Круглый стол с сюжетно-ролевыми задачами, направленный на профилактику антисоциального и экстремистского поведения обучающихся)	I-II курсы	Февраль	Педагог-психолог
17	Международный молодежный конкурс социальной	I-IV курсы	Май – октябрь	Педагог-психолог, председатель ПЦК

	антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»			математики и информатики
18	Привлечение психолога ГБУ РМПЦ для проведения тренингов, групповых мероприятий в целях профилактики буллинга и других факторов риска, мероприятий на сплочение коллектива и т. д.	I-II курсы	Каждый месяц	Педагог-психолог
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Экскурсия на предприятия города «Неделя без турникетов»	I курс	3 неделя сентября, октябрь, 3 неделя апреля	Классные руководители, тьюторы специальностей
2	Организация и проведение Дня открытых дверей	I-IV курсы	В течение года	Секретарь приёмной комиссии, классные руководители
3	Ярмарки вакансий (встречи выпускников с работниками Юго-западного центра занятости)	Выпускные группы	3 неделя апреля	Классные руководители, тьюторы специальностей, зам директора по ВРиТ
4	День российского предпринимательства (встреча с выпускниками-предпринимателями)	I-IV курсы	26 мая	Классные руководители, тьюторы специальностей
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Тематический классный час «Знакомство с профессией»	I курсы	3 неделя сентября	Заведующие отделениями, классные руководители, тьюторы специальностей
2	День профтехобразования (флешмобы, концерты, участие в городских мероприятиях и т.д.)	I-IV курсы	02 октября	Педагог-организатор, тьюторы специальностей
3	Участие в Региональном чемпионате «Профессионалы»	Индивидуально	В течение года	Тьюторы специальностей, преподаватели-предметники, эксперты
4	Участие студентов колледжа в студенческих научно-практических конференциях	I-IV курсы	В течение апреля	Председатели ПЦК, председатель Студенческого

				научного общества, методисты
5	День работников службы занятости	I-III курсы	19. апреля	Тьютор специальностей
6	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	I-IV курсы	Июнь-сентябрь	Тьюторы специальностей, преподаватели-предметники
7	Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики «Профессиональный студент» и «Профессиональная команда»	I-IV курсы	Май	Тьюторы специальностей, преподаватели-предметники
11. Дополнительный модуль Студенческие медиа				
1	Библиотечные уроки https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24030 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23919 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23475 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23115 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23115 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_21828	I-IV курсы	В течение года	Библиотекарь, методист по медиа сопровождению
2	Книжные выставки, стенды, информационные уголки https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24030 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23919	I-IV курсы	В течение года	Библиотекарь, методист по медиа сопровождению
3	Тематические фотовыставки, видеопроекты, флешмобы, подкасты, посвященные значимым событиям (освещение в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграмм») https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24297 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24215 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24192 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24163 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23959 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23949	I-IV курсы	В течение года	Методист по медиа сопровождению, педагог-организатор

	https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23118			
4	«Поддержи мастера» (Акция в поддержку финалистов всероссийского конкурса «Мастер года») https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24303 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24280	I-IV курсы	18-30 сентября	Методист по медиа сопровождению
5	СПО в объективе (конкурс промороликов) https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23115	I-IV курсы	1-2 неделя октября	Методист по медиа сопровождению
6	Пиар-акция в библиотеке колледжа «Каждая строчка о тебе, любимая Республика!» https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23475 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23115	I-IV курсы	октябрь	Классные руководители, методист по медиа сопровождению
7	Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	I-IV курсы	27-30 января	Классные руководители, методист по медиа сопровождению
8	Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23895 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_23877 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_22554	I-IV курсы	27-30 января	Классные руководители, методист по медиа сопровождению
9	Кинолектории, посвященные Дню Победы https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24437 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24363 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24362 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24357	I-IV курсы	1-10 мая	Классные руководители, методист по медиа сопровождению
10	Всероссийский конкурс Медиацентров https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24437 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24479	I-IV курсы	В течение года	Методист по медиа сопровождению

11	Амбассадоры Федерального проекта «Профессионалитет» о приемной кампании и возможностях проекта https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24461 https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24460%2Fall https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24435%2Fall https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24353%2Fall https://vk.com/mirsmpc_professionalitet?w=wall-1457144_24347%2Fall	I-IV курсы	В течение года	Методист по медиа сопровождению, куратор амбассадоров
12. Дополнительный модуль Волонтёрская и добровольческая деятельность				
1	Международный день пожилых людей (помощь ветеранам и пенсионерам, праздничный концерт)	Волонтёры (I-IV курсы)	01 октября	Педагог-организатор, руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет
2	Помощь ветеранам, пенсионерам	Волонтёры (I-IV курсы)	В течение года	Руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет
3	Международный день инвалидов	Волонтёры (I-IV курсы)	03 декабря	Классные руководители, педагог-организатор, руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет
4	День добровольца (волонтера) в России (тематический классный час)	I-IV курсы	05 декабря	Классные руководители, руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет
13. Дополнительный модуль Студенческие спортивные клубы				
1	Всероссийский фестиваль «Спартакиада Первых»	I-IV курсы	В течение года	П(Ц)К Педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры
2	Участие в спартакиаде ОО СПО	Индивидуально	В течение года	Спортивный клуб, председатель ПЦК

				начального, дополнительного образования и физической культуры
3	Участие в зимней спартакиаде студентов	Индиви-дуально	В течение декабря	Спортивный клуб
4	Всероссийская акция «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»	I-III курсы	В течение июня	Спортивный клуб

ПРОЕКТ

СОГЛАСОВАНО
Директор филиала ГКУ РЦЗН
по городу Стерлитамак и
Стерлитамакскому району
_____ С.В. Щипакин
«30» _____01_____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ Стерлитамакский
многопрофильный
профессиональный колледж
_____ А.Н. Усевич
«30» _____01_____ 2024 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

выпускников 2026-2027 учебного года
специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности
службы занятости населения
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
«26» января 2024 г. Протокол № 4

I. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08 июля 2022 г. № 542 и проводится по окончании полного курса обучения.

1.2. По результатам государственной итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация «Специалист службы занятости населения» и выдается документ государственного образца.

1.3. База приема на образовательную программу по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения– основное общее образование.

1.4. Программа ГИА студентов (далее – студенты, выпускники) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, регулирующими вопросы организации и поведения ГИА с:

– Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);

– Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 г.№885/390

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 (с изменениями на 21 мая 2020 года);

– Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленные письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846;

– Оценочными материалами демонстрационного экзамена базового уровня по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, опубликованными на сайте https://bom.firpo.ru/.

1.5. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим

требованиям ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

1.6. Результаты освоения образовательной программы по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения представлены в виде общих и профессиональных компетенций, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Специалист службы занятости населения должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации информации.

ПК 1.2. Способность выявлять мотивацию граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения.

ПК 1.3. Способность определять перечень необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и

возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда.

ПК 1.4. Способность предоставлять комплекс услуг гражданам в сфере занятости.

ПК 1.5. Способность проводить мероприятия по информированию и консультированию граждан по вопросам трудоустройства.

ПК 1.6. Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем.

ПК 1.7. Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.7. Формами государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения являются защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен, проводимом по решению образовательной организации на основе заявлений выпускников.

1.8. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.9. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

1.10. Требования к выпускным квалификационным работам определяются и утверждаются образовательной организацией с учетом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

1.11. Демонстрационный экзамен проводится по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения (базовый уровень) КОД 39.02.03-1-2024 Специалист службы занятости населения, опубликованными на сайте https://bom.firpo.ru/, и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях смоделированного производственного процесса.

1.12 Государственный экзамен в формате демонстрационного экзамена проводится с использованием комплектов оценочной документации, разработанных оператором демонстрационного экзамена – Институт развития профессионального образования (ИРПО).

1.13. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.14. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II. Процедура проведения и оценивания государственной итоговой аттестации

2.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности Специалист службы занятости населения.

2.2. Программа государственной итоговой аттестации утверждаются директором государственного автономного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж (далее – ГАПОУ СМПК, колледж) после ее обсуждения на заседаниях П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, педагогического совета, согласовываются с председателем государственной экзаменационной комиссии и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.3. Особенности проведения Демонстрационного экзамена:

2.3.1 Демонстрационный экзамен по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения проводится на базовом уровне КОД 39.02.03-1-2024.

2.3.2. Задания демонстрационного экзамена представлены в Оценочных материалах демонстрационного экзамена и содержат:

– Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;

– Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания (Приложение 3);

– План застройки площадки демонстрационного экзамена (Приложение 2);

– Требования к составу экспертных групп;

– Инструкции по технике безопасности;

– Образец задания (Приложение 1).

2.3.3. Разработанные задания размещаются в открытом доступе на сайте - https://bom.firpo.ru/ за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.3.4. Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется на Цифровой платформе (ЦП) https://dp.firpo.ru/ .

Для проведения демонстрационного экзамена: работа с заданиями и протоколами, используется цифровая система оценивания (ЦСО) https://drs.firo.ru/.

2.3.5. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

2.3.6 Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

2.3.7. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД на базе ГАПОУ СМПК.

3.2.8. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

2.3.9. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

2.3.10. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

2.3.11 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

2.3.12 Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

2.3.13 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

2.3.14. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

2.3.15. Задание ДЭ БУ состоит из двух частей модуля «Предоставление социальных услуг в области занятости населения», независящих друг от друга (приложение 1).

На проведение модулей отводится один день. Продолжительность демонстрационного экзамена – 3 часа 00 минут.

2.3.16. Время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт.

2.3.17. Экзаменационные задания (модули) выдаются участникам непосредственно перед началом каждого модуля. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 5 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена.

2.3.18. Выполненные экзаменационные задания по демонстрационному экзамену оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, определяемых Оценочными материалами демонстрационного экзамена базового уровня КОД 39.02.03, опубликованными на сайте https://de.firpo.ru/om/. Все баллы и оценки регистрируются в цифровой системе оценивания (ЦСО).

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена. После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках в системе ЦСО блокируется. Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему ЦСО. Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле на Цифровой платформе демонстрационного экзамена. При этом общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом, распределяемое между модулями задания 50,00 баллов. По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в оценки.

2.3.19. Схема оценивания представлена в таблице:

Схема оценивания	**2 балла**	Действие (операция) выполнена в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	Действие (операция) выполнена, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	О баллов	Действие (операция) не выполнена, результат отсутствует

2.3.20. Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по пятибалльной шкале должен быть осуществлен на основе данных, представленных в таблице:

	Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
Задание	50	0-19,99%	20-39,99%	40-69,99%	70,00-100,00%
Задание	50	0-10	10,1-20	20,1-35	35,1-50

2.3.21. Сроки проведения демонстрационного экзамена согласовываются с РКЦ РБ и соответствуют графикам проведения ГИА в ГАПОУ СМПК.

2.4. Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им

на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

2.4.1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями ГАПОУ СМПК, ведущими обучение на специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом современных требований в системе социального обслуживания и согласовываются с работодателем (Приложение 4. Темы выпускных квалификационных работ группы).

Перечень тем выпускных квалификационных работ обсуждается на заседании П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин с участием председателя ГЭК и согласовывается с работодателями.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

При определении темы ВКР учитывается, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Окончательно темы утверждаются директором колледжа после их согласования с работодателями не позднее 1 марта 20__ года с учетом распределения студентов по базам преддипломной практики.

2.4.3. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин после предварительной защиты ВКР, на которую предоставляются положительный отзыв руководителя и рецензия.

2.4.4. Предварительная защита ВКР проводится не позднее чем за один месяц до ГИА. На основании протокола проведенной предварительной защиты ВКР приказом директора ГАПОУ СМПК оформляется допуск к защите.

2.4.5. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в ГАПОУ СМПК не менее пяти лет.

2.5. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), создаваемой в колледже.

2.5.1. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.5.2. Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт для организации оценивания выполнения студентами заданий демонстрационного экзамена. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения – 3 чел. (экзаменационная группа - 8 человек).

2.5.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора ГАПОУ СМПК и действует в течение календарного года. В состав ГЭК входят: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

2.5.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря приказом Министерства образования Республики Башкортостан от «___» _____ 20__ г. № _____ «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий профессиональных образовательных организаций на 2024 год» по представлению директора ГАПОУ СМПК.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.5.5. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии назначается лицо из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.5.6. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

– определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения;

– принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании.

III. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

3.1. Выпускная квалификационная работа на специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения носит практико-ориентированный характер. Объем ВКР практико-ориентированного характера должен составлять не менее 50, но не более 55 страниц печатного текста (без приложений).

3.1.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в соответствии с профилем специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения и включает в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы, приложение.

3.1.2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 3-4 страниц.

3.1.3. Основная часть ВКР включает в себя две главы, разделенные на параграфы в соответствии с логикой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

3.1.4. Первая глава посвящается анализу теоретических аспектов актуальных проблем в области социального обслуживания. В ней содержится обзор используемой социально-педагогической, психологической и методической литературы, положений ФГОС социальной работы по теме ВКР.

В первой главе раскрывается теоретическое описание содержания основных понятий и терминов, касающихся профессиональной деятельности специалиста по социальной работе, дается социально-психологическая характеристика объекта социальной работы в рамках темы ВКР. Здесь же обосновывается выбор технологий и методик социальной работы, их целесообразность и эффективность в разных видах профессиональной деятельности специалиста.

3.1.5. Вторая глава посвящена анализу практического материала, полученного студентом во время преддипломной практики в организации социального обслуживания. В этой главе содержится:

- анализ результатов диагностики и описание состояния вопроса по теме исследования, определение социального положения, роли в обществе в соответствии с темой ВКР;

- описание способов решения проблем, выявленных на этапе диагностики посредством составления комплекса мероприятий (программ профилактики, адаптации, реабилитации и др.), включающего в себя инновационные технологии социальной работы;

- разработка методических рекомендаций по организации конкретного процесса (вида деятельности), которые опираются на систематизированные теоретические знания и учитывают проблемы, выявленные при диагностике. Методические рекомендации представляют собой особым образом структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты работы по проблеме исследования.

3.1.6. Каждая глава завершается выводами.

3.1.7. Заключение ВКР содержит анализ степени реализации задач исследования.

3.1.8. Требования к оформлению ВКР: текст должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм), поля обычные (верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см.), шрифт Times New Roman, кегель 14, междустрочное расстояние – 1,5, отступ – 1,25 см, полужирное начертание допускаются только в оглавлениях, нумерация указывается внизу страницы по центру и начинается с 3 страницы.

3.2. Руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом директора ГАПОУ СМПК. Кроме основного руководителя при необходимости могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

3.2.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебной работе. Промежуточный контроль осуществляют тьютор специальности, председатель П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

3.2.2. По выбранному направлению ВКР руководитель разрабатывает совместно со студентом план-график выполнения ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входят:

– разработка плана-графика выполнения ВКР;

– разработка совместно со студентами индивидуального задания выполнения ВКР;

– индивидуальное консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

– оказание помощи студенту в подборе необходимых источников по теме ВКР;

– контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным планом-графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;

– оказание помощи (консультирование) студенту в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

– предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, рассматривается на заседании П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем

директора по учебной работе. Индивидуальное задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

3.3.1. Задание на ВКР содержит:

– фамилию, имя, отчество студента, номер группы, специальность;
– тема ВКР;
– перечень вопросов, подлежащих разработке;
– информацию о месте прохождения преддипломной практики;
– план-график выполнения выпускной квалификационной работы;
– срок выполнения выпускной квалификационной работы.

3.4. В отзыве руководителя ВКР указывается отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.5. ВКР подлежит обязательному рецензированию.

3.5.1. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника и описания характерных особенностей работы, ее достоинств и недостатков, обоснованности выводов и ценности практических рекомендаций, Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР соответствующей социальной сферы.

3.5.2. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

3.5.3. Рецензия должна включать:

– заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
– оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
– оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
– общую оценку качества выполнения ВКР.

3.5.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за неделю до защиты работы.

3.6. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

3.6.1. Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

3.6.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

3.6.3. Процедура защиты ВКР включает:

- чтение отзыва и рецензии;

- доклад студента по содержанию работы, в котором студент представляет актуальность темы исследования, научно-исследовательский аппарат, структуру работы, дает краткий обзор литературы в соответствии с объектом и предметом исследования, выделяет основные теоретические положения, дает описание опытно-практической части, делает выводы, обосновывает достижения поставленных во введении цели и задач (до 15 минут);

- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;

- ответы студента на вопросы членов комиссии аргументируются приложением ВКР и демонстрацией документов из портфолио (Приложение 5. Положение о портфолио, обучающихся по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения).

3.6.4. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются итоговая оценка за выпускную квалификационную работу, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, ответственным секретарем.

3.7. Критерии оценки, определяющие уровень и качество ВКР:

Оценка «5» ставится, если содержание ВКР полностью соответствует заявленной теме, раскрыта актуальность, правильно выстроен научно-исследовательский аппарат, качественно выполнен каждый раздел выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями, приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

защита выстроена в логической последовательности, студент уверенно владеет материалом ВКР, грамотно и четко отвечает на поставленные вопросы, аргументирует ответы примерами из содержания работы;

проявляет высокий уровень анализа выбранных и продемонстрированных методов и приемов в соответствии с поставленными целями, задачами и ожидаемыми результатами опытно-практической работы ВКР.

Оценка «4» ставится, если содержание ВКР соответствует заявленной теме, правильно выстроен научный аппарат исследования, качественно выполнен каждый раздел выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

защита выстроена в логической последовательности, но студент не полно отвечает на поставленные вопросы, имеются незначительные замечания по оформлению работы;

проявляет достаточный уровень анализа выбранных и продемонстрированных методов и приемов в соответствии с поставленными целями, задачами и ожидаемыми результатами опытно-практической работы ВКР.

Оценка «3» ставится, если содержание ВКР соответствует заявленной теме, но имеются неточности в формулировках научного аппарата исследования, имеются замечания по разработке содержания теоретической и практической частей ВКР;

в ходе защиты студент неуверенно владеет материалом ВКР, затрудняется ответить на поставленные вопросы, имеются замечания по оформлению работы.

способен к общему анализу выбранных и продемонстрированных методов и приемов в соответствии с поставленными целями, задачами и ожидаемыми результатами опытно-практической работы ВКР.

Оценка «2» ставится, если имеется определенное несоответствие содержания работы заявленной теме и допущены ошибки в формулировке научно-исследовательского аппарата, не выдержана структура ВКР, работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; не выполнены технические требования к оформлению печатного текста, при защите студент не владеет материалом ВКР, не может ответить на поставленные вопросы, список литературы не соответствует требованиям.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.7. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

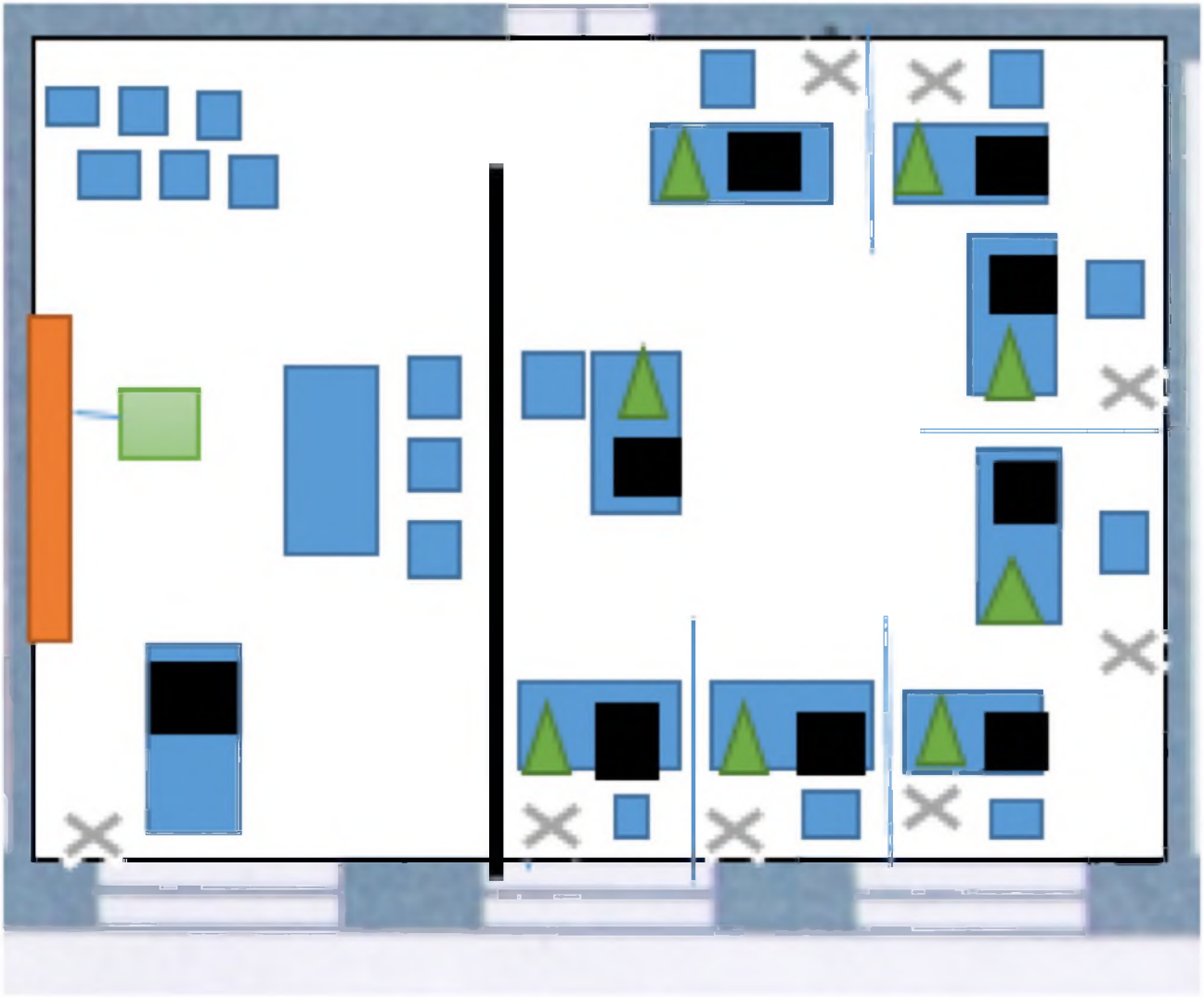
Приложение 1

Образец задания для демонстрационного экзамена ГИА БУ по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

Задание модуля 1: Задание модуля 1: Определение форм содействия гражданам в поисках подходящей работы (включая общественные работы, временное трудоустройство и содействие самозанятости безработных граждан). Разработайте алгоритм действий специалиста службы занятости населения при обращении граждан в поисках подходящей работы (включая общественные работы, временное трудоустройство и содействие самозанятости безработных граждан). Задание подготовить и оформить с применением компьютерных технологий, справочно-правовой системы и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Готовое задание распечатать на принтере.	**ГИА/ДЭ БУ**
Задание модуля 2: Задание модуля 2: Консультирование работодателей в подборе необходимых работников. Разработайте план консультации работодателя по вопросу подбора необходимых работников и предложите дополнительные мероприятия с учетом сферы деятельности работодателя. Задание подготовить и оформить с применением компьютерных технологий, справочно-правовой системы и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Готовое задание распечатать на принтере	**ГИА/ДЭ БУ**

Приложение 2

План застройки



Условные обозначения:

- стол
- стол экспертов
- принтер/МФУ
- компьютер/ноутбук
- розетка
- экран (интерактивная доска)
- проектор
- вешалка

Приложение 3

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания
Перечень оборудования

Кол-во рабочих мест: 8							
Кол-во участников: 26							
Количество зон застройки площадки: А							
Зоны площадки							
Наименование зоны площадки (наименование модуля задания)		**Код зоны площадки**	**Вид аттестации/уровень ДЭ** ГИА/ДЭ БУ				
Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания		А	ГИА/ДЭ БУ				
Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	Кол-во на 1 рабочее место	Единица измерения	Кол-во на общее число рабочих мест	Код зоны площадки	Вид аттестации и/уровеньДЭ
Перечень оборудования							
1.	Ноутбук или компьютер	ноутбук с экраном 13.3" вес 1.35 кг память 8 ГБ встроенная графика накопитель (SSD) 256 ГБ без оптического привода Bluetooth, Wi-Fi время работы 12 ч размеры (ДхШхТ) 325x227x17 мм	1	шт	8	А	ГИА/ДЭБУ

3.	Мышь компьютерная	Интерфейс: USB Разрешение dpi: 1000	1	шт	8	А	ГИА/ДЭБУ
5.	Многофункциональное устройство	Устройство-принтер/сканер/копир с цветной печатью, лазерный, размещение- настольный, скорость печати 20 стр/мин (А4)	1	шт	1	А	ГИА/ДЭБУ
	Флешкарта	Объем памяти (Гб): 8 Интерфейс: USB 2.0 Материал корпуса: пластик	11	шт	8	А	ГИА/ДЭБУ
	Экран для проектора (при использовании проектора)	Тип установки: настенно-потолочный Диагональ экрана: 112	1	шт	1	А	ГИА/ДЭБУ
	Клавиатура	Стандартная мембранная	1	шт	8	А	ГИА/ДЭБУ
	Монитор	Диагональ 22-24 дюйма, тип матрицы NFT	1	шт	1	А	ГИА/ДЭБУ
Перечень инструментов							
Не требуется							
Перечень расходных материалов							
	Ручка канцелярская шариковая	Цвет чернил: синие Толщина линии письма – 0,5 мм	1	шт	8	А	ГИА/ДЭБУ
	Бумага для печати А4 500 листов	Класс бумаги - А Тип бумаги - копировальная, форматная Вид бумаги- офисная	1	пачка	8	А	ГИА/ДЭБУ
	Скобы для степлера	Скобы для степлера №24/6 оцинкованные Количество пробиваемых листов - до 30 листов	1	упаковка	8	А	ГИА/ДЭБУ

	Степлер канцелярский	количество пробиваемых листов - до 30 шт размер скоб - № 26/6, № 24/6	1	шт	8	А	ГИА/ДЭБУ
	Антистеплер для снятия скоб	Размер скоб - № 10, № 24/6, № 26/6 Материал корпуса - пластик	1	шт	8	А	ГИА/ДЭБУ
	Мусорная корзина	Офисная для мусора и бумаг	1	шт	8	А	ГИА/ДЭБУ
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
	Огнетушитель для офиса	Тип огнетушащего вещества – порошковый	1	шт	1	А	ГИА/ДЭБУ
	Аптечка	Тип – аптечка Назначение - для предприятий Особенности - с наполнением Форма выпуска - контейнер	1	шт	1	А	ГИА/ДЭБУ

Приложение 4

Темы выпускных квалификационных работ
группы

Приложение 5

к ОПОП-П по специальности

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

Дополнительный профессиональный блок

по запросу работодателя

Филиал государственного казенного учреждения

Республиканский центр занятости населения

по городу Стерлитамак и Стерлитамакскому району

ГАПОУ СМПК

наименование образовательной организации

2024 г.

Содержание

Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя .....

Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока .....

Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока .....

3.1. Учебный план .....

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства .....

3.3. Рабочая программа профессионального модуля .....

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины .....

РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ), ФОРМИРУЕМЫХ ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для профессии/специальности Код Наименование как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		**Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя(ей)**	
		ВД 2 Освоение цифровых компьютерных технологий в работе службы занятости	ВД 3 Предоставление услуг по подбору персонала
03.011 Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения			
ОТФ А Предоставление услуг по содействию в трудоустройстве и самозанятости гражданам, работодателям в подборе необходимых работников	ТФ А/01.66	*ПК 2.1.* *ПК 2.2.*	*ПК 3.1.*
	ТФ А/02.66		*ПК 3.2.*

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника по запросу работодателя

Корпоративные компетенции[1]	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (**выделить желаемый уровень**, согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	**Уровень базовый**	**Уровень мастерства**	
КК.01. Использовать современные средства поиска, анализа и систематизации информации	-	«+»	-	**ОК 02, ОК 05**
КК.02. Планировать, систематизировать, организовывать профессиональную деятельность	-	«+»	-	**ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09**

Обозначения: – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

[1] Количество строк зависит от выбора работодателя. Могут быть использованы корпоративные компетенции, предложенные в приложении к МК, или внесены альтернативные (по потребности).

Приложение к матрице компетенций выпускника

Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК 01. Использовать актуальные и прогрессивные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий	*Эффективно использует актуальные и прогрессивные средства поиска необходимых источников информации, воспринимает, анализирует, систематизирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств.*
КК 02. Планировать, структурировать, организовывать и анализировать профессиональную деятельность	*Эффективно планирует свою профессиональную деятельность; продумывает структуру, планирует содержание каждого этапа, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.*

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	**Уровень**
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.	Уровень мастерства
Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.	Уровень базовый
Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.	Уровень ограниченной компетентности

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Код**	**Показатели освоения компетенции**
ВД 2 *Освоение цифровых компьютерных технологий в работе службы занятости*	*ПК 2.1. Способность в профессиональной деятельности использовать различные цифровые и компьютерные технологии, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей*		**Навыки**:
		Н 2.1.01	*использования цифровых средств общения при взаимодействии с другими людьми, в том числе для организации совместной деятельности;*
		Н 2.1.02	*общения с нежелательным поведением других людей в цифровой среде (угрозы, травля, агрессивные действия);*
			Умения:
		У 2.1.01	*безопасно работать в цифровом пространстве: защита персональных данных, установка и обновление антивирусной программы, проверка достоверности информации, своевременно предотвращать мошеннические действия;*
		У 2.1.02	*общаться в онлайн-среде: использование электронной почты, мессенджеров, социальных сетей для общения и совместной работы с другими людьми.*
			Знания:
		З 2.1.01	*преимущества и ограничения цифровых средств при общении и совместной работе;*
		З 2.1.02	*культуру общения, принятую в цифровой среде;*
	ПК 2.2. Способность использовать цифровые компьютерные технологии, инструменты коммуникации и сети для поиска, анализа, создания и управления информацией		***Навыки***:
		Н 2.2.01	*внесение в регистр получателей госуслуг в сфере занятости населения информации (сведений) об обратившихся гражданах и о вакансиях, о вакансиях оплачиваемых общественных работ и о временном трудоустройстве граждан;*
			Умения:
		У 2.2.01	*работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг;*
		У 2.2.02	*работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми*

			информационными системами, с электронными (цифровыми) документами; применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации.
			Знания:
		З 2.2.01	*принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования;*
		З 2.2.02	*сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой;*
		З 2.2.03	*способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с населением при оказании госуслуг.*
ВД 3 Предоставление услуг по подбору персонала	*ПК 3.1. Осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале*		**Навыки**:
		Н 3.1.01	*Использовать в работе информационные и поисковые системы для мониторинга рынка труда, базы данных по кандидатам*
		Н 3.1.02	*Осуществлять анализ потребности организации в персонале*
			Умения:
		У 3.1.01	*Собирать, анализировать предложения на рынке труда*
		У 3.1.02	*Работать с поисковыми системами, информационными ресурсами в области обеспечения персоналом*
			Знания:
		З 3.1.01	*Порядок определения перспективной и текущей потребности в персонале.*
		З 3.1.02	*Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области обеспечения персоналом*
	ПК 3.2. Осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала		**Навыки**:
		Н 3.2.01	*Осуществлять выбор способов и методов привлечения персонала, поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, оценивает их соответствие требованиям вакантной должности (профессии, специальности).*
		Н 3.2.02	*Поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.*
			Умения:

		У 3.2.01	*Определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала*
		У 3.2.02	*Применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствие с их спецификой.*
		У 3.2.03	*Консультировать по вопросам привлечения персонала.*
			Знания:
		З 3.2.01	*Методику планирования потребности организации в поиске и привлечении персонала*
		З 3.2.02	*Технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала*
		З 3.2.03	*Основные метрики в области подбора и отбора кандидатов на вакантные должности для обеспечения потребности в персонале*

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

3.1. Учебный план *по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/ квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)*[2]

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
ДПБ	**Дополнительный профессиональный блок** *(Филиал ГКУ Республиканский центр занятости населения по г.Стерлитамак и Стерлитамакскому району)*	**X**[3]		
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**[4]	**64**	**40**	
ОП 10	Информационно-правовая поддержка организации самозанятости	32	10	III
ОП.11	Цифровая самопрезентация	32	30	II
ПМ.00	**Профессиональный цикл**	**270**	X	
ПМ.02	**Цифровые компьютерные технологии в работе службы занятости**	**128**	**X**	X
МДК 02.01	Управление информацией и данными	56		III
УП.02	Учебная практика	36		III

[2] *Учебный план в структуре ДПБ разрабатывается с учетом запроса конкретного работодателя, а также предусматривает внедрение цифрового модуля по формированию компетенций для цифровой экономики.*

[3] *Указаны часы с учетом интенсификации образовательной деятельности. Для профессий срок обучения 10 месяцев интенсификация образовательной деятельности не указывается.*

[4] *Общепрофессиональный цикл по запросу работодателя может входить в структуру ДПБ*

ПП.02	Производственная практика	36		III
ПМ.03	**26583 Рекрутер (специалист по кадрам)**	**142**	**118**	
МДК 03.01	Правовые и методические основы оказания услуг по подбору персонала	70	48	II
ПП.03	Производственная практика	72	72	II
Итого:		**334**	X	

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

План обучения на предприятии заполнен исходя из помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка[5]	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	**Производственная практика** **Виды работ** 1. Изучение и анализ программного обеспечения, используемого службой занятости для автоматизации своих процессов. Изучение особенностей работы с базами данных, системами управления заявками и другими инструментами. 2. Автоматизация процессов работы с клиентами службы занятости. Разработка и внедрение системы учета клиентов, визуализации данных и аналитики для оптимизации взаимодействия с работодателями и соискателями. 3. Исследование и анализ требований рынка труда и адаптация службы занятости к новым цифровым реалиям. Разработка стратегий и методик работы с цифровыми технологиями для более эффективного предоставления услуг соискателям и работодателям.	02	Цифровые компьютерные технологии в работе службы занятости	**36**	**5**	Производственная практика реализуется в организациях профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 03 Социальное обслуживание.	

[5] Оснащение указано в п. 6.1.2.5

	4. Мониторинг и исследование современных трендов в области цифровых компьютерных технологий. Регулярное изучение новых инструментов, методов и программ для повышения эффективности и конкурентоспособности службы занятости. Мониторинг и анализ рынка труда на основе данных, предоставляемых порталом «Работа в России». 5. Автоматизация процессов в службе занятости с помощью программного комплекса «Катарсис». 6. Функциональные возможности программного комплекса «Катарсис»: поиск вакансий, регистрация безработных, учет и обработка информации. 7. Защита информации в условиях цифровых технологий: обеспечение конфиденциальности данных клиентов, резервное копирование и хранение информации, противодействие кибератакам и взломам. 8. Оценка эффективности внедренных цифровых технологий. Проведение анализа результатов работы службы занятости после внедрения новых инноваций и разработка планов по их улучшению и оптимизации.						
2.	**Производственная практика** **Виды работ** 1. Общие сведения об организации: название, цель создания, краткая историческая справка: - основное содержание устава (законодательная основа, функции, права, ответственность). - экономическая и социальная значимость, полезность деятельности организации. - планирование, организация, продукт, рынок, конкуренты. 2. Исходные данные и анализ численности персонала, его структуры, динамики, использования рабочего времени: - анализ численности по категориям, качественный состав работников по образованию, профессиям, полу, возрасту, стажу работы. - использование рабочего времени в организации: средняя продолжительность рабочего дня. динамика численного состава кадров организации: текучесть в целом и по отдельным категориям персонала. 3. Изучить и провести анализ документов, характеризующих систему	03	26583 Рекрутер (специалист по кадрам)	**72**	**3**	Производственная практика реализуется в организациях профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 03 Социальное обслуживание.	

	управления персоналом. - количественный состав подразделений и должностных лиц; их иерархическую структуру, подчиненность; - составить схему оргструктуры управления персоналом, оценить ее рациональность. Дать предложения по ее совершенствованию; - изучить функции отдела управления персоналом и других подразделений системы управления персоналом на основе «положения об отделе»; - изучить функции распределения между работниками отдела; функциональные взаимосвязи отдела с другими подразделениями организации; 4. Система найма персонала в организации: - источники привлечения персонала; - организация найма и приема персонала; - порядок найма и увольнения работников; - ознакомление с наличием регламентирующей документации по найму и приему персонала. 5. Система отбора персонала в организации: - система проведения отбора персонала в организации процедуру отбора, состав показателей отбора, состав документов, методы оценки и отбора персонала, функции работников, ответственных за наем, отбор и прием персонала. 6. Система распространения информации о вакансиях: – основные источники распространения информации; – критерии к выбору источника распространения информации – факторы выбора технологии распространения и сбора информации.						

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 ЦИФРОВЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В РАБОТЕ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ

»

Дополнительный профессиональный блок/Профессиональный цикл

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ЦИФРОВЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В РАБОТЕ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ»

1.1.Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «***Освоение цифровых компьютерных технологий в работе службы занятости***» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций[6]

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД 2	*Освоение цифровых компьютерных технологий в работе службы занятости*
ПК 2.1.	*Способность в профессиональной деятельности использовать различные цифровые и компьютерные технологии, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей*
ПК 2.2.	*Способность использовать цифровые компьютерные технологии, инструменты коммуникации и сети для поиска, анализа, создания и управления информацией*

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 2.2.01	*внесение в регистр получателей госуслуг в сфере занятости населения информации (сведений) об обратившихся гражданах и о вакансиях, о вакансиях оплачиваемых общественных работ и о временном трудоустройстве граждан;*
Уметь	У 2.2.01	*работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг;*
	У 2.2.02	*работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными*

[6] В данном подразделе указываются только те компетенции, *которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.*

		системами, с электронными (цифровыми) документами; применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации.
Знать	З 2.2.01	*принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования;*
	З 2.2.02	*сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой;*
	З 2.2.03	*способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с населением при оказании госуслуг.*

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 128 часов;
в том числе в форме практической подготовки 46 часов;

Из них на освоение МДК 56 часов;
в том числе практики, в том числе учебная 36 часов;
производственная 36 часов.
Промежуточная аттестация *КЭ*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
				Всего	В том числе						
					Теоретическое обучение	Лабораторных и практических. занятий	Самостоятельная работа	Курсовое проектирование[7]	Промежуточная аттестация.	Учебная	Производственная
1	*2*	***3***	*4*	***5***	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	***11***	***12***
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05.	Раздел 1. Управление информацией и данными	**56**	46	**56**	6	46	4				
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05.	Учебная практика	*36*	*36.*							**36**	
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05.	Производственная практика	*36*	*36*								*36*
	Промежуточная аттестация по ПМ										
	Всего:	**128**	X	**56**	X	**X**	***X***	***X***	***X***	**36**	**36**

[7] *Колонка указывается только для программы подготовки специалистов среднего звена*

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах / в т.ч. в форме практической подготовки	Код ПК, ОК
1	**2**	**3**	
Раздел 1. Управление информацией и данными			
МДК.02.01 Управление информацией и данными		*56/46*	
Тема 2.1. Организация работы службы занятости с применением современных цифровых технологий	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
	1. Современные цифровые компьютерные технологии. Информационные технологии в сфере труда и занятости.	***2***	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 1. Основы цифровых компьютерных технологий в работе службы занятости: история и технологические особенности.	*2*	
	Практическое занятие 2. Роль цифровых технологий в современной службе занятости: автоматизация процессов, оптимизация работы с клиентами, обслуживание онлайн-заявок.	*2*	
	Практическое занятие 3. Использование ресурсов сети Интернет в деятельности службы занятости.	*2*	
	Практическое занятие 4. Использование пакета прикладных программ в работе службы занятости.	*2*	
Тема 2.2. Нормативно-правовые основы работы службы занятости населения в РФ.	**Содержание практической подготовки**		ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
	Практическое занятие 5. Направления государственной политики в сфере занятости населения.	*2*	
	Практическое занятие 6. Федеральный закон от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»: основные положения, изменения и уточнения.	*2*	
	Практическое занятие 7. Информатизация и цифровизация службы занятости.	*2*	
	Практическое занятие 8. Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений: назначение, оператор, порядок функционирования.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Цифровизация службы занятости населения в РФ: причины и возможности.	*2*	
	Содержание теоретической подготовки		ОК 01.

Тема 2.3. Автоматизация предоставления госуслуг и выполнение государственных функций в сфере занятости.	1. Автоматизация и оптимизация процессов в работе службы занятости с использованием единой цифровой платформы «Работа в России».	***2***	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 9. Основные возможности и функции единого цифрового портала «Работа в России»: процесс регистрации создание личного кабинета.	*2*	
	Практическое занятие 10. Основные возможности и функции единого цифрового портала «Работа в России»: создание резюме и поиск вакансий, возможность публикации вакансий для работодателей.	*2*	
	Практическое занятие 11. Основные возможности и функции единого цифрового портала «Работа в России»: использование фильтров и сортировки, анализ рынка труда и конкуренции.	*2*	
	Практическое занятие 12. Использование специализированных сервисов единого цифрового портала «Работа в России».	*2*	
	Практическое занятие 13. Единый цифровой портал «Работа в России»6 карьерное развитие и профессиональная подготовка.	*2*	
Тема 2.4. Программный комплекс «Катарсис» для автоматизации деятельности службы занятости.	**Содержание теоретической подготовки**		ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
	1. Автоматизация и оптимизация процессов работы службы занятости с использованием программного комплекса «Катарсис».	***2***	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 14. Программный комплекс «Катарсис»: преимущества для работодателей и для профильных специалистов.	*2*	
	Практическое занятие 15. Основы работы с программным комплексом «Катарсис» версии 8: архитектура, интерфейс, установка, настройка, запуск, внедрение.	*2*	
	Практическое занятие 16. Создание отчетов и аналитических материалов с использованием программного комплекса «Катарсис».	*2*	
	Практическое занятие 17. Интерактивный портал службы занятости населения как неотъемлемая часть ПК «Катарсис».	*2*	
Тема 2.5. Работа с персональными данными в деятельности службы занятости.	**Содержание практической подготовки**		ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
	Практическое занятие 18. Понятие персональных данных работника, общие требования при обработке персональных данных.	*2*	
	Практическое занятие 19. Основные принципы защиты персональных данных.	*2*	
	Практическое занятие 20. Организационные меры по обеспечению безопасности персональных данных.	*2*	
	Практическое занятие 21. Технические меры по обеспечению безопасности персональных данных.	*2*	

	Практическое занятие 22. Правовые меры по обеспечению безопасности персональных данных. Административная и уголовная ответственность за нарушение закона о персональных данных.	*2*	
	Практическое занятие 23. Административная ответственность за нарушения норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Перечень стандартизированных персональных данных работника	*2*	
Учебная практика раздела 1 **Виды работ:** 1. Изучение и анализ информационных систем, используемых службой занятости, и их функциональных возможностей. 2. Ознакомление с процессом сбора и обработки данных о безработных и вакансиях с использованием компьютерных технологий. 3. Изучение программного обеспечения, используемого для автоматизации работы службы занятости, включая системы электронного документооборота и учета заявок на получение услуг. 4. Практическое овладение навыками работы с базами данных о безработных и вакансиях, включая поиск и фильтрацию информации. 5. Участие в процессе разработки и внедрения новых информационных технологий для улучшения работы службы занятости. 6. Анализ эффективности и результативности использования цифровых компьютерных технологий в работе службы занятости. 7. Процесс регистрации и создания личного кабинета на портале «Работа в России». 8. Создание резюме на портале «Работа в России» и его эффективное использование при поиске работы. 9. Поиск работы через единый цифровой портал «Работа в России». 10. Изучение методов и инструментов для анализа рынка труда с использованием компьютерных технологий. Мониторинг и анализ рынка труда на основе данных, предоставляемых порталом «Работа в России». 11. Функциональные возможности программного комплекса «Катарсис»: поиск вакансий, регистрация безработных, учет и обработка информации. 12. Подготовка отчетов и презентаций по результатам проведенной учебной практики в области цифровых компьютерных технологий в работе службы занятости. Создание отчетов и аналитических материалов с использованием программного комплекса «Катарсис». 13. Обмен информацией с другими регионами через программный комплекс «Катарсис» 14. Изучение основных принципов защиты персональных данных. Передача персональных данных работника. 15. Получатель персональных данных работника. Ознакомление субъекта персональных данных или его законного представителя с имеющимися персональными данными.		***36***	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.

16. Повышение информационной грамотности и компьютерных навыков в рамках программы «Цифровые компьютерные технологии в работе службы занятости» для эффективного использования портала «Работа в России». 17. Внедрение инновационных цифровых решений в деятельность службы занятости: robotic process automation (RPA), искусственный интеллект (ИИ) для автоматического отбора резюме и анализа вакансий, виртуальные помощники и боты для обслуживания клиентов. 18. Оценка эффективности использования цифровых компьютерных технологий в работе службы занятости: анализ показателей работы, сравнительный анализ с традиционными методами, разработка рекомендаций по оптимизации и совершенствованию работы. *19. Дифференцированный зачет.*		
Производственная практика раздела 1 **Виды работ** 9. Изучение и анализ программного обеспечения, используемого службой занятости для автоматизации своих процессов. Изучение особенностей работы с базами данных, системами управления заявками и другими инструментами. 10. Автоматизация процессов работы с клиентами службы занятости. Разработка и внедрение системы учета клиентов, визуализации данных и аналитики для оптимизации взаимодействия с работодателями и соискателями. 11. Исследование и анализ требований рынка труда и адаптация службы занятости к новым цифровым реалиям. Разработка стратегий и методик работы с цифровыми технологиями для более эффективного предоставления услуг соискателям и работодателям. 12. Мониторинг и исследование современных трендов в области цифровых компьютерных технологий. Регулярное изучение новых инструментов, методов и программ для повышения эффективности и конкурентоспособности службы занятости. Мониторинг и анализ рынка труда на основе данных, предоставляемых порталом «Работа в России». 13. Автоматизация процессов в службе занятости с помощью программного комплекса «Катарсис». 14. Функциональные возможности программного комплекса «Катарсис»: поиск вакансий, регистрация безработных, учет и обработка информации. 15. Защита информации в условиях цифровых технологий: обеспечение конфиденциальности данных клиентов, резервное копирование и хранение информации, противодействие кибератакам и взломам. 16. Оценка эффективности внедренных цифровых технологий. Проведение анализа результатов работы службы занятости после внедрения новых инноваций и разработка планов по их улучшению и оптимизации.	***36***	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
Промежуточная аттестация по МДК 02.01. - *дифференцированный зачет*	***2***	
Всего	***128***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности и информационного анализа рынка труда», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся 13 шт.: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, 92х60. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
2.	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 8 шт.; стул ученический, 16 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120х50. Стул ученический, нерегулируемый.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140х90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
Дополнительное оборудование		
1.	Магнитно-маркерная доска	Освещение: лампа люминесцентная. Размеры 150*100
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся с выходом в интернет (13 шт.): монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Philips 27" Intel core i-5/8 Gb/HDD 1 Tb/GeForce 2 Gb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
2.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Samsung 24 ", Samsung 27 " AMD Ryzen 5 1600/16 Gb/ SSD 250Gb/HDD 1 Tb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3.	Мультимедийный проектор	EPSON EB-X41: UHE, 1280x768, HDMI, VGA
4	Интерактивная доска	SMART Board M600: 87", технология DViT, соотношение сторон 16:10
5.	Акустическая система	SMART SBA-V: 100 Hz–20,000 Hz, 20 W
Дополнительное оборудование		
1	МФУ	KYOCERA ECOSYS M2040dn: лазерный, черно-белый, А4, 1200x1200 dpi, 40 стр/мин, планшетный/протяжный (600x600 dpi).
2	Увлажнитель воздуха	Balu UHB-205: ультразвуковой, 40 м^2, 3.6 л., 350 мл/ч

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по *специальности.*

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Плотников, В.А. Цифровизация и модернизация государственной политики в сфере регулирования занятости // Экономика и управление. – № 11 (169). – 2019. – С. 87-94.
2. Нехода Е.В., Пань Ли Трансформация рынка труда и занятости в цифровую эпоху // Экономика труда. – 2021. – Том 8. – № 9. – С. 897-916.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Клюев М.В. Приоритеты государственной политики труда и занятости населения // Современные научные исследования и инновации. 2022. № 1 [Электронный ресурс]. URL:https://web.snauka.ru/issues/2022/01/97403 (дата обращения: 12.02.2024).
2. Серова А.В. Внедрение цифровых технологий в практику взаимодействия субъектов отношений по трудоустройству у данного работодателя // Электронное приложение к «Российскому юридическому журналу». 2019. № 5. С. 65–71. DOI: 10.34076/2219-6838-2019-5-65-71.
3. Платформенная занятость как инструмент трудовой социализации представителей поколения Z [Электронный ресурс]. – URL: https://rsuh.digital/platformennaya (дата обращения: 15.02.2024).
4. Информационно-справочная система «СПС Консультант.Плюс» https://www.consultant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Способность в профессиональной деятельности использовать различные цифровые и компьютерные технологии, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	*Демонстрация умений безопасно работать в цифровом пространстве: защита персональных данных, установка и обновление антивирусной программы, проверка достоверности информации, своевременно предотвращать мошеннические действия; общаться в онлайн-среде: использование электронной почты, мессенджеров, социальных сетей для общения и совместной работы с другими людьми.* *Демонстрация знаний преимущества и ограничения цифровых средств при общении и совместной работе; культуру общения, принятую в цифровой среде.*	*Тестирование* *Устный опрос* *Выполнения практической работы* *Экзамен (квалификационный)*
ПК 2.2. Способность использовать цифровые компьютерные технологии, инструменты коммуникации и сети для поиска, анализа, создания и управления информацией	*Демонстрация умений работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг; работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами; применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации.* *Демонстрация знаний принципов организации данных в системах управления базами данных, порядок*	

	их редактирования; сервисов для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой; способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с населением при оказании госуслуг.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	*Умеет аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; умеет диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для подбора и отбора персонала;* *владеет актуальными методами проведения аудита человеческих ресурсов; реализовывает составленный план по подбору и отбору персонала; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) знает актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать и жить;*	*Тестирование* *Устный опрос* *Выполнения практической работы* *Экзамен (квалификационный)*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	*Умеет: определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда; пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом.* *Знает: современные и объективные инструменты поиска, оценки и отбора кандидатов; источники обеспечения организации кадрами; технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.*	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и	Умеет: применять нормы этики и делового общения при работе в коллективе;	

работать в коллективе и команде.	Знает: правила этики и делового общения при работе в коллективе.	
ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умеет: применять в работе правила ведения необходимой документации по поиску и подбору персонала; Знает: правила оформления, ведения и хранения документов по поиску и подбору персонала.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 26853 РЕКРУТЕР (СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ)

Дополнительный профессиональный блок/Профессиональный цикл

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 26853 РЕКРУТЕР (СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ)»

1.1.Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности **предоставление услуг по подбору персонала** и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций[8]

Код	*Наименование общих компетенций*
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	*Наименование профессиональных компетенций*
ВД 3	Предоставление услуг по подбору персонала
ПК 3.1.	Осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале
ПК 3.2.	Осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

ПК 3.1. *Осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале*	Иметь навык	Н 3.1.01	*Использовать в работе информационные и поисковые системы для мониторинга рынка труда, базы данных по кандидатам*
	Иметь навык	Н 3.1.00	*Осуществлять анализ потребности организации в персонале*
	Уметь	У 3.1.01	*Собирать, анализировать предложения на рынке труда*
	Уметь	У 3.1.02	*Работать с поисковыми системами, информационными ресурсами в области обеспечения персоналом*
	Знать	З 3.1.01	*Порядок определения перспективной и текущей потребности в персонале.*
	Знать	З 3.1.02	*Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области обеспечения персоналом*
	Иметь навык	Н 3.2.01	*Осуществлять выбор способов и методов привлечения персонала, поиск во*

[8] В данном подразделе указываются только те компетенции*, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.*

ПК 3.2. *Осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала*			*внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, оценивает их соответствие требованиям вакантной должности (профессии, специальности).*
	Иметь навык	Н 3.2.02	*Поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.*
	Уметь	У 3.2.01	*Определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала*
	Уметь	У 3.2.02	*Применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствие с их спецификой.*
	Уметь	У 3.2.03	*Консультировать по вопросам привлечения персонала.*
	Знать	З 3.2.01	*Методику планирования потребности организации в поиске и привлечении персонала*
	Знать	З 3.2.02	*Технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала*
	Знать	З 3.2.03	*Основные метрики в области подбора и отбора кандидатов на вакантные должности для обеспечения потребности в персонале*

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 142 часа,
в том числе в форме практической подготовки 130 часов,

Из них на освоение МДК 70 часов;
в том числе практики, в том числе учебная -
производственная 72 часа
Промежуточная аттестация *КЭ.*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Для специальности

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
				Всего	В том числе						
					Теоретическое обучение	Лабораторных и практических. занятий	Самостоятельная работа	Курсовое проектирование[9]	Промежуточная аттестация.	Учебная	Производственная
1	*2*	***3***	*4*	***5***	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	***11***	***12***
ПК 3.1. *ПК 3.2.* *ОК 01.* *ОК 02.* *ОК 04.* *ОК 05.*	Раздел[10] 1. Правовые и методические основы оказания услуг по подбору персонала	**70**	58	**70**	6	58	6				
ПК 3.1. *ПК 3.2.* *ОК 01.* *ОК 02.* *ОК 04.* *ОК 05.*	Производственная практика	*72*	*72*								72
	Промежуточная аттестация по ПМ										
	Всего:	**142**	130	**70**	Х	Х	Х	Х	0	**0**	**72**

[9] *Колонка указывается только для программы подготовки специалистов среднего звена*

[10] *Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик.*

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах / в т.ч. в форме практической подготовки	Код ПК, ОК
1	**2**	**3**	
Раздел 1. Правовые и методические основы оказания услуг по подбору персонала		**142/118**	
МДК. 03.01. Правовые и методические основы оказания услуг по подбору персонала		**70/46**	
Тема 1.1. Подбор персонала: понятие, этапы, цели и задачи	**Содержание практической подготовки**		*ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ПК 3.1. ПК 3.2.*
	Практическое занятие 1. Составление основных правил и критериев подбора персонала.	*2*	
	Практическое занятие 2. Составление памятки об основных источниках информации о подборе персонала	*2*	
	Практическое занятие 3. Овладение приемами процесса и системы подбора персонала, этапы подбора персонала.	*2*	
	Практическое занятие 4. Освоение правил использования основных источников информации подбора персонала.	*2*	
Тема 1.2. Основные понятия и этапы Рекрутмента	**Содержание практической подготовки**		*ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ПК 3.1. ПК 3.2.*
	Практическое занятие 5. Составление таблицы по теме «Виды рекрумента и его основные характеристики»	*2*	
	Практическое занятие 6. Составление схемы этапов рекрумента и взаимосвязи	*2*	
	Практическое занятие 7. Анализ Внешнего и внутреннего рекрутинга. Субъекты рекрутинга. Этапы рекрутмента и взаимосвязь.	*2*	
	Практическое занятие 8. Сопровождение процесса. Профессиональные качества рекрутера	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Понятие рекрутмента. Цели и задачи рекрутмента. Виды рекрутмента.	*2*	
Тема 1.3. Современные методы рекрутмента	**Содержание практической подготовки**		*ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ПК 3.1.*
	Практическое занятие 9. Составление буклета о вакансиях в различных организациях	*2*	
	Практическое занятие 10. Оформление заявки на привлечение специалистов	*2*	
	Практическое занятие 11. Освоение правил традиционного подбора персонала. Хэдхантинг.	*2*	

	Практическое занятие 12. Освоение правил использования различных технологий привлечения персонала в современных компаниях (аутсорсинг и лизинг персонала)	*2*	*ПК 3.2.*
Тема 1.4. Проектирование рабочего места и сбор заявок на персонал	**Содержание теоретической подготовки**		*ОК 01.* *ОК 02.* *ОК 04.* *ОК 05.* *ПК 3.1.* *ПК 3.2.*
	1. Этапы проектирования рабочего места. Методы и специфика проектирования рабочего места. Сбор заявок на персонал.	*2*	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 13. Проектирование рабочего места специалиста ЦЗН	*2*	
	Практическое занятие 14. Оформление заявки на персонал	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.Требования работодателя и специфика трудового законодательства.	*2*	
	2. Правила оформления заявки на персонал, проектирование рабочего места.	*2*	
Тема 1.5. Законодательные основы предоставления услуг по подбору персонала	**Содержание практической подготовки**		*ОК 01.* *ОК 02.* *ОК 04.* *ОК 05.* *ПК 3.1.* *ПК 3.2.*
	Практическое занятие 15. Анализ экономических и социально-трудовых отношений на основе Конституции РФ, ГК РФ и ТК РФ.	*2*	
	Практическое занятие 16. Анализ Постановления от 30 ноября 2022 г. N 2181 «Об аккредитации частных агентств занятости на право осуществления деятельности по предоставлению труда работников (персонала)»	*2*	
	Практическое занятие 17. Составление справочника: «Нормативно-правовая основа деятельности, регулирующая подбор персонала в Российской Федерации.	*2*	
	Практическое занятие 18. Составление примерного порядка предоставления услуг по подбору персонала	*2*	
	Практическое занятие 19. Составление справочника: «Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.»	*2*	
	Практическое занятие 20. Регулирование экономических и социально-трудовых отношений на основе Конституции РФ, ГК РФ и ТК РФ.	*2*	
	Практическое занятие 21. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора.	*2*	
	Практическое занятие 22. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора.	*2*	
Тема 1.7. Методики распространения информации о вакансиях и сбора информации о кандидатах	**Содержание теоретической подготовки**		*ОК 01.* *ОК 02.* *ОК 04.* *ОК 05.* *ПК 3.1.*
	1. Работа с каналами распространения информации о вакансиях: рабочие сайты, социальные сети, skype, СМИ.	*2*	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 29. Оформление брошюры по теме «Каналы распространения информации о вакансиях»	*2*	

	Практическое занятие 24. Составление плана мероприятия «Ярмарка вакансий»	*2*	*ПК 3.2.*
	Практическое занятие 25. Составление тематической брошюры «Специализированные каналы распространения информации о вакансиях»	*2*	
	Практическое занятие 26. Освоение правил и установок успешного консультирования граждан об имеющихся вакансиях	*2*	
	Практическое занятие 27. Упражнения на повышение внимания в работе с различными группами населения. Особенности	*2*	
	Практическое занятие 28. Освоение правил использования методов воздействия в работе с клиентами.	*2*	
	Практическое занятие 29. Анализ специализированных каналов поиска работы. Ярмарки вакансий. Службы занятости.	*2*	
Производственная практика раздела 1 *(если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)* **Виды работ** 1. Общие сведения об организации: название, цель создания, краткая историческая справка: - основное содержание устава (законодательная основа, функции, права, ответственность). - экономическая и социальная значимость, полезность деятельности организации. - планирование, организация, продукт, рынок, конкуренты. 2. Исходные данные и анализ численности персонала, его структуры, динамики, использования рабочего времени: - анализ численности по категориям, качественный состав работников по образованию, профессиям, полу, возрасту, стажу работы. - использование рабочего времени в организации: средняя продолжительность рабочего дня. динамика численного состава кадров организации: текучесть в целом и по отдельным категориям персонала. 3. Изучить и провести анализ документов, характеризующих систему управления персоналом. - количественный состав подразделений и должностных лиц; их иерархическую структуру, подчиненность; - составить схему оргструктуры управления персоналом, оценить ее рациональность. Дать предложения по ее совершенствованию; - изучить функции отдела управления персоналом и других подразделений системы управления персоналом на основе «положения об отделе»; - изучить функции распределения между работниками отдела; функциональные взаимосвязи отдела с другими подразделениями организации; 4. Система найма персонала в организации: - источники привлечения персонала; - организация найма и приема персонала; - порядок найма и увольнения работников; - ознакомление с наличием регламентирующей документации по найму и приему персонала.		***72***	*ОК 01.* *ОК 02.* *ОК 04.* *ОК 05.* *ПК 3.1.* *ПК 3.2.*

5. Система отбора персонала в организации: - система проведения отбора персонала в организации процедуру отбора, состав показателей отбора, состав документов, методы оценки и отбора персонала, функции работников, ответственных за наем, отбор и прием персонала. 6. Система распространения информации о вакансиях: – основные источники распространения информации; – критерии к выбору источника распространения информации – факторы выбора технологии распространения и сбора информации.		
Промежуточная аттестация *Дифференцированный зачет*	***2***	
Всего	***142***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1.Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

1.1.1. Кабинет «Организация деятельности службы занятости населения», оснащенный необходимым для реализации программы профессионального модуля оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Посадочное рабочее место обучающихся 12 шт.: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, 92х60. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
2.	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 8 шт.; стул ученический, 16 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120х50. Стул ученический, нерегулируемый.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140х90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
Дополнительное оборудование		
1.	Магнитно-меловая доска	Размеры 150*100
2.	Книжный шкаф	Размеры (В×Ш×Г) 2000×800×450 мм Полки – 4 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Dell 24 " AMD Ryzen 5 1600/16 Gb/ SSD 250Gb/HDD 1 Tb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3.	Мультимедийный проектор	ViewSonic PS501X: UHE, 1024x768, HDMI, VGA
4	Интерактивная доска	SMART Board M600: 87", технология DViT, соотношение сторон 16:10
5.	Акустическая система	SVEN Количество полос фронтальных колонок: 2 - RMS: 40 Вт.
Дополнительное оборудование		
1	МФУ	KYOCERA ECOSYS M2040dn: лазерный, черно-белый, А4, 1200x1200 dpi, 40 стр/мин, планшетный/протяжный (600x600 dpi).
2	Ноутбук в комплекте мышка	15.6" Ноутбук Acer Extensa, IPS, Intel Core i5-12450H, ядра: 4 + 4 x 2 ГГц, RAM 16 ГБ, SSD 512 ГБ, GeForce RTX 3050 для ноутбуков 4 ГБ, без ОС или аналог (12 шт.) Мышь кнопок 3, Максимальное разрешение датчика 1000 dpi, Тип сенсора мыши оптический светодиодный, Хват для правой и левой руки, проводная (12 шт.)

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1.Основные печатные издания

1. Зайцева, Т. В. Управление персоналом: учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0262-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044004

3.2.2.Дополнительные издания:

Журнал КСК ЭКСПЕРТ [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://journal.ksk.expert/ (дата обращения: 06.02.2024).

HR-Portal [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://hr-portal.ru/tags/podbor-personala. (дата обращения: 06.02.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Способность сбора информации о потребностях организации в персонале	*Демонстрация умений собирать, анализировать предложения на рынке труда; работать с поисковыми системами, информационными ресурсами в области обеспечения персоналом* *Демонстрация знаний порядка определения перспективной и текущей потребности в персонале; специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области обеспечения персоналом*	*Тестирование* *Устный опрос* *Выполнения практической, работы* *Экзамен (квалификационный)*
ПК 3.2. Способность поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	*Демонстрация умений определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствие с их спецификой; консультировать по вопросам привлечения персонала.* *Демонстрация знаний методик планирования потребности организации в поиске и привлечении персонала; технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; основные метрики в области подбора и отбора кандидатов на вакантные должности для обеспечения потребности в персонале*	
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	*Умеет аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; умеет диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для подбора и отбора персонала;* *владеет актуальными методами проведения аудита человеческих ресурсов; реализовывает*	*Тестирование* *Устный опрос* *Выполнения практической, работы* *Экзамен (квалификационный)*

	составленный план по подбору и отбору персонала; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) *знает актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать и жить;*	
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умеет: *определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда; пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом.* Знает: *современные и объективные инструменты поиска, оценки и отбора кандидатов; источники обеспечения организации кадрами; технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.*	
ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умеет: *применять нормы этики и делового общения при работе в коллективе;* Знает: *правила этики и делового общения при работе в коллективе.*	
ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умеет: *применять в работе правила ведения необходимой документации по поиску и подбору персонала;* Знает: *правила оформления, ведения и хранения документов по поиску и подбору персонала*	

Критерии тестового опроса менее 50 % - 2 от 50 - до 70% - 3 от 70 -до 90% - 4 от 90 -100% - 5
Критерии оценки устных ответов и практических работ студентов Оценка «отлично» ставится: 1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий. 2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.

3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.
Оценка «хорошо» ставится**:**
Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:
- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
Оценка «удовлетворительно» ставится:
Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:
1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.
Оценка «неудовлетворительно» ставится:
1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
3. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии письменного опроса

Оценка «отлично» ставится:
1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.
Оценка «хорошо» ставится**:**
Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:
- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
Оценка «удовлетворительно» ставится:
Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:
4) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
5) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
6) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.
Оценка «неудовлетворительно» ставится:
4. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
5. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.
Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

Критерии практической/ лабораторной работы

Отметка «5» ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.
Отметка «4» ставится в том случае, когда студент обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком
Отметка «3» ставится в том случае, когда студент обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный

характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.
Отметка «2» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 10. ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ПОДДЕРЖКА ОРГАНИЗАЦИИ САМОЗАНЯТОСТИ

Дополнительный профессиональный блок/Общепрофессиональные дисциплины

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 10. Информационно-правовая поддержка организации самозанятости

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 10. Информационно-правовая поддержка организации самозанятости является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.4.	У 1.4.01	*Использовать в работе методы и формы информационно-правовой поддержки организации самозанятости .*	З 1.4.01.	
	У 1.4.02	*Оказывать госуслуги по оформлению документов самозанятого гражданина с учетом требований* законодательства *Российской Федерации.*	З 1.4.02	*Выполнение консультаций специалиста службы занятости клиенту по разъяснению вопросов самозанятости*
	У 1.4.03	*Оказывать помощь в разработке плана самозанятости клиента и рассмотрении его на соответствие основным требованиям законодательства.*	З 1.4.03	*Анализ представленных материалов клиента с позиции требований Налогового Кодекса РФ*
ПК 1.5.	У 1.5.01	*Производить анализ требований к видам деятельности самозанятых граждан.*	З 1.5.01	*Анализ представленных материалов клиента с позиции законодательства РФ*
	У 1.5.02	*Осуществлять помощь во взаимодействии с различными инстанциями в процессе решения вопросов по организации самозанятости клиента.*	З 1.5.02	*Анализ представленных материалов клиента с позиции законодательства РФ*
ОК 05	Уо 05.01	*Осуществлять руководство, обеспечить взаимодействие с клиентами на основе эмпатии, позиции «слушать и слышать».*	Зо 04.01	*Особенности бесконфликтного взаимодействия*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1.	**Объем образовательной программы**	**32**
	в том числе в форме практической подготовки:	**10**
2.	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	**30**
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	**20**
4.	практические занятия *(если предусмотрено)*	**10**
5.	лабораторные занятия *(если предусмотрено)*	**0**
6.	контрольная работа *(если предусмотрено)*	**0**
7.	**Самостоятельная работа**	**2**
8.	**Промежуточная аттестация:**	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем в часах*	*Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы*
Тема 1.1. Правовой статус самозанятого	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 05
	Самозанятость. Территория действия спецрежима . Федеральный закон от 27.11.2018 № 422 «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»		
	Налоговый кодекс РФ. Кто может перейти на специальный налоговый режим. От каких налогов освобождены самозанятые. Налоговый вычет для самозанятых Объект налогообложения у самозанятых Налоговая база и налоговый период	2	
	Гражданский кодекс Российской Федерации	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 1: Подготовка проекта приказа об оказании единовременной финансовой помощи на подготовку документов при государственной регистрации, на организацию самозанятости;	2	
Тема 1.2. Особенности применения специального режима самозанятого	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.4 ПК 1.5. ОК 05
	Ограничения для применения спецрежима. Постановка самозанятого на учет . Снятие самозанятого с учета Налоговая ставка для самозанятых Как перейти на налог на профессиональный доход с других спецрежимов	2	

	Порядок признания доходов самозанятых. Штраф для самозанятых	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 2. Выполнение консультаций специалиста службы занятости клиенту по разъяснению вопросов самозанятости	2	
Тема 1.3. Поддержка, которую государство предоставляет самозанятым	**Содержание теоретической подготовки**		ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 05
	Социальный контракт. Субсидия фермерам Субсидированные займы	2	
	Право на информационно-консультационные и образовательные услуги	2	
	Низкие ставки по аренде. Возможность участвовать в торгах	2	
	Самозанятость и признание статуса «безработный». Пособие по безработице	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Как встать на учет в центр занятости. Размер, условия и сроки выплаты пособия по безработице у бывшего самозанятого	2	
	Содержание практической подготовки		
	Практическое занятие 3 Подготовка проекта договора между ЦЗН и гражданином об оказании единовременной финансовой помощи на государственную регистрацию его в качестве юридического лица, индивидуального предприятия (ИП) либо крестьянского (фермерского) хозяйства;	2	
	Практическое занятие 4. Подготовка и проведение консультаций	2	
	Практическое занятие 5. Подготовка и проведение консультаций	2	
Промежуточная аттестация *: дифференцированный зачет*		**2**	
Всего		**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Нормативно-правовых основ регулирования занятости населения», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 12 шт.; стул ученический, 24 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120х50. Стул ученический, нерегулируемый.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140х90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
Дополнительное оборудование		
1.	Магнитно-меловая доска	Освещение: лампа люминесцентная. Размеры 150*100
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Samsung 17" AMD Ryzen 5 1600/16 Gb/ SSD 250Gb/HDD 1 Tb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3.	Мультимедийный проектор	Epson EB-X6: UHE, 1024x768, HDMI, VGA
4	Интерактивная доска	Panasonic UB-T780: 77", технология DViT, соотношение сторон 17:11
5.	Акустическая система	SVEN Количество полос фронтальных колонок: 2 - RMS: 40 Вт.
Дополнительное оборудование		
1	МФУ	HP LaserJet M1132 MFP: лазерный, черно-белый, А4, 1200x1200 dpi, 40 стр/мин, планшетный/протяжный (600x600 dpi).

1.2.Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России // НИЦ ИНФРА-М. – 2020. – № 4. URL: https://znanium.com/catalog/product/1073580 (дата обращения: 13.02.2024)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Рощина С.Ю., Солнцева С.А. Работники предпенсионного возраста на рынке труда в Российской Федерации: информационный бюллетень — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. – 32 с. URL: Pre_pensioner_e_book.pdf (hse.ru) (доступ свободный) (дата обращения: 08.02.2024).

2. Информационно-справочная система «СПС Консультант.Плюс» https://www.consultant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов Региональные программы содействия занятости населения; Системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», приемы составления поисковых запросов; Перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления Особенности социального и культурного контекста; Правила оформления документов и построения устных сообщений	Демонстрирует знание актуального перечня госуслуг ЦЗН, форм, методов и порядок их предоставления. Демонстрирует знание законов, постановлений, указов, приказов и других нормативных правовых актов, регламентирующих сферу труда и занятости населения; владеет профессиональной и научной терминологией.	*Тестирование* *Устный опрос* *Выполнение практической работы*
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Использовать в работе данные мониторинга рынка труда, информацию о рабочих местах, размещаемую в системе «Работа в России», в средствах массовой информации (далее – СМИ) и в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»; Оказывать госуслуги по трудоустройству инвалидам с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов; Выявлять предпринимательский потенциал; оказывать помощь в разработке бизнес-плана и рассмотрении его на	Демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации, используя действующих НПА для решения профессиональных задач. Свободно использует современную научную профессиональную терминологию. Демонстрирует навыки работы с информацией.	*Тестирование* *Устный опрос* *Выполнение практической работы*

соответствие основным требованиям к таким документам Осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» Осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования; Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		

Критерии тестового опроса менее 50 % - 2 от 50 - до 70% - 3 от 70 -до 90% - 4 от 90 -100% - 5
Критерии устного опроса *оценка «5» ставится, если студент:* а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи; б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей; в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя. *Оценка «4» ставится, если студент:* а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка; б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями; в) проявляет коммуникативную компетентность; г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки. *Оценка «3» ставится, если студент:* а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса; б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя; в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно. *Оценка «2» ставится, если студент:*

а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя; б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; в) знания не подтверждает практическими умениями
Критерии практической работы *оценка «5» ставится, если студент:* а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи; б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей; в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя. *Оценка «4» ставится, если студент:* а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка; б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями; в) проявляет коммуникативную компетентность; г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки. *Оценка «3» ставится, если студент:* а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса; б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя; в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно. *Оценка «2» ставится, если студент:* а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя; б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; в) знания не подтверждает практическими умениями

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Цифровая самопрезентация

Дополнительный профессиональный блок/ Общепрофессиональные дисциплины

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.11 Цифровая самопрезентация»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Цифровая самопрезентация является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК[11]	Код умений	Умения[12]	Код знаний	Знания[13]
ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05	*работать с информационными источниками: электронными изданиями, конструкторами сайтов, сайтами и т.д.* *модифицировать содержание своего профессионального образования и научной культуры;* *оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (индивидуальный проект, курсовую работу, выпускную квалификационную работу), практические задания (учебная и производственная практика);* *формировать рефлексивные умения, умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетентностей;* *развивать свои профессиональные компетентности;* *повышать свою конкурентоспособность как будущего специалиста;* *использовать возможности облачных платформ в профессиональной деятельности*	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04	*формы и методы работы с цифровыми носителями;* *формы и методы работы с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера;* *требования, предъявляемые к цифровой самопрезентации и цифровому портфолио;* *возможности применения облачных сервисов*

[11] *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины*
[12] *Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине*
[13] *Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине*

ОК 02	Уо 02.01	*работать с информационными источниками: электронными изданиями, конструкторами сайтов, сайтами и т.д.* *владеть современными методами поиска, обработки и использования информации, уметь интерпретировать и адаптировать информацию для адресата*	Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04	*формы и методы работы с цифровыми носителями;* *формы и методы работы с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера;* *требования, предъявляемые к цифровой самопрезентации и цифровому портфолио;* *возможности применения облачных сервисов*
ОК 04	Уо 04.01	*приобретать опыт в общении и деловой конкуренции;* *повышать свою конкурентоспособность как будущего специалиста*	Зо 04.01	*формы и методы работы с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера*
ОК 05	Уо 05.01 Уо 05.02	*работать с информационными источниками: электронными изданиями, конструкторами сайтов, сайтами и т.д.* *оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (индивидуальный проект, курсовую работу, выпускную квалификационную работу), практические задания (учебная и производственная практика)*	Зо 05.01	*формы и методы работы с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера*
ОК 06	Уо 06.01	*модифицировать содержание своего профессионального образования и научной культуры*	Зо 06.01 Зо 06.02	*формы и методы работы с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера;* *требования, предъявляемые к цифровой самопрезентации и цифровому портфолио*
ОК 09	Уо 09.01 Уо 09.02	*работать с информационными источниками: электронными изданиями, конструкторами сайтов, сайтами и т.д.* *владеть современными методами поиска, обработки и использования информации, уметь интерпретировать и адаптировать информацию для адресата;* *использовать возможности облачных платформ в профессиональной деятельности*	Зо 09.01	*формы и методы работы с цифровыми носителями;* *формы и методы работы с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	*Объем в часах*
1	**Объем образовательной программы**	**32**
	в том числе в форме практической подготовки:	30
2	**учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)**	**30**
	в том числе:	
3	практические занятия	30
4	**Промежуточная аттестация ДЗ**	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем в часах*	*Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы*
1	***2***	***3***	***4***
		суммарное кол-во часов	***ОК, ПК***
Тема 1.1. Теоретические основы цифровой самопрезентации (цифрового портфолио студента)	**Содержание практической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.6 ПК 1.7
	1. Характеристика понятий «личностные результаты», «образовательная траектория обучающегося», «академические и личностные достижения». 2. Выявление сущности и особенностей цифрового портфолио студента	2	
Тема 1.2. Специфика конструктора сайтов на примере платформы Tilda	**Содержание практической подготовки**		
	1.Характеристика работы платформы Tilda 2.Организация опытно-практической работы по характеристике цифровой среды	2	
Тема 1.3. Цифровой след	**Содержание практической подготовки**		
	1.Освоение методики выявления и формирования цифрового следа. 2.Освоение методики составления аннотации	2	
Тема 1.4. Онлайн и офлайн документы	**Содержание практической подготовки**		
	1.Освоение различных методов сбора информации. 2.Проведение классификации и подбора документов	2	
Тема 1.5. Облачное хранилище данных	**Содержание практической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1.Анализ достоинств и недостатков хранения информации в облаке 2.Создание облачного хранилища	2	
Тема 1.6.	**Содержание практической подготовки**		
	1.Освоение различных методов и способов идентификации.	2	

Виртуальная идентичность. Правила и принципы составления и размещения резюме/анкеты	2.Оформление списка требований, предъявляемых к составлению резюме		ОК 09 ПК 1.6 ПК 1.7
	3.Проведение идентификации в цифровом пространстве: личная информация, профиль. 4.Оформление списка требований, предъявляемых к составлению анкеты	2	
Тема 1.7. Деловая репутация в Интернете. HardSkills	**Содержание практической подготовки**		
	1.Освоение принципов деловой репутации в Интернете. 2.Формирование собственного профессионального имиджа. HardSkills (профессиональные компетенции).	2	
	3.Размещение документов учебной деятельности. 4.Размещение документов проектной и исследовательской деятельности.	2	
	5.Размещение документов практик и стажировок. 6.Наполнение сайта документами дополнительного образования и предметных и профессиональных конкурсов и олимпиад	2	
Тема 1.8. Личностное развитие студентов. SoftSkills	**Содержание практической подготовки**		
	1.Формирование собственного личностного имиджа. SoftSkills. 2.Демонстрация культурно-творческой деятельности студентов в сети Интернет	2	
	3.Презентация достижений общественной деятельности студента. 4.Презентация достижений спортивной деятельности студента	2	
Тема 1.9. Цифровой кодекс. Принципы размещения дополнительной информации	**Содержание практической подготовки**		
	1.Работа с различными типами источников в соответствие с цифровым кодексом. 2.Дополнительная информация о студенте (выпускнике)	2	
Тема 1.10. Виртуальное общение. Обратная связь	**Содержание практической подготовки**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.6 ПК 1.7
	1.Освоение методики виртуального общения. 2.Освоение методики обратной связи	2	
	Содержание практической подготовки		
	1.Провести качественную обработку текстового и иллюстративного материала. 2.Оформить цифровую самопрезентацию в виде персонального сайта	2	
Промежуточная аттестация ДЗ		2	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.3.Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности и информационного анализа рынка труда», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся 13 шт.: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, 92х60. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
2.	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 8 шт.; стул ученический, 16 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120х50. Стул ученический, нерегулируемый.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140х90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
Дополнительное оборудование		
1.	Магнитно-маркерная доска	Освещение: лампа люминесцентная. Размеры 150*100
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся с выходом в интернет (13 шт.): монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Philips 27" Intel core i-5/8 Gb/HDD 1 Tb/GeForce 2 Gb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
2.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Samsung 24 ", Samsung 27 " AMD Ryzen 5 1600/16 Gb/ SSD 250Gb/HDD 1 Tb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3.	Мультимедийный проектор	EPSON EB-X41: UHE, 1280x768, HDMI, VGA
4	Интерактивная доска	SMART Board M600: 87", технология DViT, соотношение сторон 16:10
5.	Акустическая система	SMART SBA-V: 100 Hz–20,000 Hz, 20 W
Дополнительное оборудование		
1	МФУ	KYOCERA ECOSYS M2040dn: лазерный, черно-белый, А4, 1200х1200 dpi, 40 стр/мин, планшетный/протяжный (600х600 dpi).
2	Увлажнитель воздуха	Balu UHB-205: ультразвуковой, 40 м^2, 3.6 л., 350 мл/ч

1.3.Информационное обеспечение реализации программы

3.3.1. Основные печатные издания

1. Рубашенко С.А., Зайцева С.А. Электронное портфолио как средство комплексного оценивания учебных достижений студентов в условиях смешанного обучения // Современные

проблемы науки и образования. – 2022. – № 3. URL: https://science-education.ru/ru/article/view?id=31838 (дата обращения: 06.02.2024).

2. Смирнова Ж.В., Черней О.Т., Груздева Е.Е. Портфолио студентов – структура и содержание // Мир науки. – 2018. – № 2. URL: https://mir-nauki.com/PDF/03PDMN218.pdf (доступ свободный) (дата обращения: 06.02.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Формы и методы работы с цифровыми носителями; Формы и методы работы с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера; Требования, предъявляемые к цифровой самопрезентации и цифровому портфолио	Демонстрирует знание форм и методов работы с цифровыми носителями, с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера; Демонстрирует знание требований, предъявляемым к цифровой самопрезентации и цифровому портфолио	*Тестирование* *Устный опрос* *Выполнения практической, лабораторной работы*
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Работать с информационными источниками: электронными изданиями, конструкторами сайтов, сайтами и т.д. Владеть современными методами поиска, обработки и использования информации, уметь интерпретировать и адаптировать информацию для адресата; Модифицировать содержание своего профессионального образования и научной культуры; Оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (индивидуальный проект, курсовую работу, выпускную квалификационную работу), практические задания (учебная и производственная практика); Формировать рефлексивные умения, умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетентностей; Приобретать опыт в общении и деловой конкуренции; Развивать свои профессиональные компетентности; Повышать свою конкурентоспособность как будущего специалиста	Демонстрирует умение работать с информационными источниками: электронными изданиями, конструкторами сайтов, сайтами и т.д. Демонстрирует владение современными методами поиска, обработки и использования информации, уметь интерпретировать и адаптировать информацию для адресата; Демонстрирует владение оформления и защиты учебно-исследовательских студенческих работ (индивидуальный проект, курсовую работу, выпускную квалификационную работу), практические задания (учебная и производственная практика); Формировать рефлексивные	*Тестирование* *Устный опрос*

Критерии тестового опроса менее 50 % - 2 от 50 - до 70% - 3 от 70 -до 90% - 4 от 90 -100% - 5
Критерии устного опроса *оценка «5» ставится, если студент:* Дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи; свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям других людей; ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя. *Оценка «4» ставится, если студент:* дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка; способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями. *Оценка «3» ставится, если студент:* дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса; материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя. *Оценка «2» ставится, если студент:* ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя; обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала
Критерии практической работы *оценка «5» ставится, если студент:* Свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям других людей. *Оценка «4» ставится, если студент:* способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями; проявляет коммуникативную компетентность; овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки. *Оценка «3» ставится, если студент:* требует постоянной помощи преподавателя; при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно. *Оценка «2» ставится, если студент:* знания не подтверждает практическими умениями